



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME¹**

**SHËRBIM GATIMI DHE SHPËRNDARJE USHQIMI PËR REPARTIN USHTARAK NR.
4030 (DMR) KUKËS**

-----MARRËVESHJE KUADËR-----

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Sheshi Skënderbej, nr. 3, Tiranë
Tel/Fax +355 42 247 865
Personi përgjegjës: **Flutura ÇEKREZI**, Flutura.cekrezi@mb.gov.al
Faqja në Internet www.abp.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
X	
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo **X**

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-23324-05-22-2019

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
		X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po **X** Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik **X**

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara **Po** **X** **Jo**

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

- Nisur nga natyra e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, specifikimeve teknike dhe termave të referencës të vendosura në kërkesat e Autoritetit Kontraktor, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, nisur nga fakti se kërkohen investime në materiale e mjete profesionale të domosdoshme si në pajisje guzhine apo materiale të imëta, kërkohet vendosja e matësve dhe lidhja e kontratave të ujit dhe të energjisë elektrike me qëllim marrjen përsipër të pagesave të ujit dhe energjisë elektrike që kontraktuesi do të konsumojë gjatë zbatimit të kontratave të lidhura me AK-në, pra nga ana teknike dhe organizative është e nevojshme kryerja e shërbimit vetëm nga një operator ekonomik. - Sa më sipër, në zbatim të pikës 1/a) të Nenit 47 (Llojet e marrëveshjes kuadër) të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik” (i ndryshuar) do të përdoret marrëveshja kuadër me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (një) operator ekonomik.

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoriteteve Kontraktore të përcaktuara në pikën 2.7 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontratave do të behet nga Autoritetet Kontraktore të përcaktuara në pikën 2.7 të DST-ve. Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. Ne rast të lindjes së nevojës
------------	---	---

		konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuader, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse. Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës. Sherbimet e parashikuara dhe të kërkuara janë vetëm orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i bërë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kërkojë më pak apo më shumë shërbime se sa ato të parashikuara. (por në çdo rast brenda vlerës së përlogaritur të marrëveshjes kuader). Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të kërkojë më pak apo më shumë shërbime se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos kërkojë asnjë nga këto shërbime për disa zera. Çmimet për njësi janë përcaktuar në Formularin e Çmimit të Ofertës.
--	--	--

		Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër
--	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor i cili do të lidhi marrëveshjen kuadër:

- **Reparti Ushtarak nr. 4030 (DMR), Kukës.**

2.8 Përshkrim i shkurtër i marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës është: **8,658,257 (tetë milion e gjashtëqind e pesëdhjetë e tetë mijë e dyqind e pesëdhjetë e shtatë) lekë pa TVSH.**
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është: **Objekti i prokurimit është shërbim.**
3. Burimi i Financimit: **Buxheti i shtetit.**
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **“Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Repartin Ushtarak nr. 4030 (DMR) Kukës”.**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 30 (tridhjetë) muaj

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Në Repartin Ushtarak Nr.4030 (DMR) Kukës ose në vend dislokimet e këtij Reparti.

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo X

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____
2. _____

3. _____
etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (*nëse ka*):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo **X**

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo **X**

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo **X**

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo **X**

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo **X**

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: Nuk kërkohet(i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3**. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po

X

Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar: REF-08018-02-14-2019, përkatësisht për lotin I: **REF-08027-02-14-2019**.

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar: Loti I “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Repartin Ushtarak Nr.4030 (DMR) Kukës”.

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar: Loti I “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Repartin Ushtarak Nr.4030 (DMR) Kukës”, me vlerë të fondit të marrëveshjes kuadër 8,979,183 (tetë milion e nëntëqind e shtatëdhjetë e nëntë mijë e njëqind e tetëdhjetë e tre) lekë pa TVSH.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët** **X**

Ose

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **17/06/2019 Ora: 11:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **17/06/2019 Ora: 11:00**

Vendi: Ministria e Brendshme, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara

Informacioni mbi ofertat paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 ditë

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip	X	Anglisht
Tjetër	_____	

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

	Po	Jo	X
<i>Nëse Po</i>	Monedha _____	Çmimi _____	

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **23/05/2019**

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në
Buletinin e Njoftimeve Publike**

1- Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara

Adresa Sheshi Skënderbej, nr. 3, Tiranë
Tel/Fax +355 42 247 865
Personi përgjegjës: Flutura ÇEKREZI, Flutura.cekrezi@mb.gov.al
Faqja në Internet www.abp.gov.al

2- Lloji i procedurës së prokurimit: Procedurë e hapur.

3- Objekti i marrëveshjes kuadër: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Repartin Ushtarak nr. 4030 (DMR) Kukës”, me afat të arrëveshjes kuadër 30 (tridhjetë) muaj nga nënshkrimi i saj.

4- Numri i referencës së procedurës: REF-23324-05-22-2019

5- Fondi limit: 8,658,257 (tetë milion e gjashtëqind e pesëdhjetë e tetë mijë e dyqind e pesëdhjetë e shtatë) lekë pa TVSH.

6- Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: Data: 17/06/2019, Ora: 11:00; Vendi: www.app.gov.al .

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: Data: 17/06/2019, Ora: 11:00 ; Vendi: Ministria e Brendshme, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.

- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
 - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
 - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
 - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshthtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.
- Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.**
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së

fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
 - a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin1 \times Pmax1 / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmin k1 _____ Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet $< Z_M$, si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

- 4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.
- 4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- i. garanci bankare,
 - ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

- Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik
- Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit
- Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme
- Shtojca 8: Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit
- Shtojca 9: Specifikimet teknike
- Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
- Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit
- Shtojca 12: Termat e Referencës
- Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit
- Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit
- Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
- Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës
- Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
- Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor
- Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Dokumentat standarde të tenderit

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është *[monedha dhe vlera e ofertës]*; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është *[monedha dhe vlera e ofertës]*; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia e pritshme e racioneve ditore për 30 (tridhjetë) muaj	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
1	1 Vakt	17,218			
2	3 Vakte	1,877			
Fondi i marrëveshjes kuadër					8,658,257

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 1/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt:

Dokumentat standarde të tenderit

_____ ; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....

Dokumentat standarde të tenderit

.....
.....
(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së shërbimit
(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....
[Jep adresën e saktë]
Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

Dokumentat standarde të tenderit

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Dokumentat standarde të tenderit

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____

_____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediae), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Dokumentat standarde të tenderit

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:
(emër, mbiemër, atësia)

_____ etj.
nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP¹.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për

Organizatat jo Fitimprurëse”.

- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Sigurimi i ofertes, (nuk kërkohet);*
- ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*
- dh. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),

3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- 1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë e vlefshme që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, **ISO 9001**. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
- 2. Certifikatë e vlefshme e shoqërisë **ISO 22000** - Sistemet e menaxhimit të sigurisë ushqimore. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga

organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

3. Çertifikatë e vlefshme që verteton cilesine e menaxhimit të shendetit dhe sigurise ne pune **ISO 18001**. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqese çertifikaten të vlefshme **ISO 14001** - Sisteme të menaxhimit të mjedisit. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 date 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marr përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit.
2. Kopje të çertifikuara të balanceve të viteve: 2016, 2017, 2018, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

3.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori Ekonomik duhet të paraqese deshmi për furnizimet e mëparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 40 % e vlerës së fondit limit. Realizimi i shërbimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve ose faturat tatimore të shitjes,
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të furnizuara.
2. Operatori ekonomik duhet të provojë se disponon të paktën 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, për të cilin duhet të paraqese dokumentacionin e mëposhtëm:
 - a) Dokumentacionin që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:
 - **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj;

ose

- kontrata e shitblerjes;

ose

- kontrata e dhurimit;

ose

- çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**

- Kontratë huaje.

➤ **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**

- Kontratë qiraje.

- b) Licencën e kategorisë “II.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz”, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit.
- c) Leje e mjedisit e tipit C, kodi III.1.A, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit, për zhvillimin e aktivitetit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, për këtë ambient.
- d) Akt miratimi higjieno – sanitar për këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.
- e) Certifikate për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.
3. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi, huapërdorje ose me qira, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:

- a) Dokumentacionin që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:

➤ **Dokumentacioni që vërteton pronësinë:**

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj;

ose

- kontrata e shitblerjes;

ose

- kontrata e dhurimit;

ose

- çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ **Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:**

- Kontratë huaje.

➤ **Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:**

- Kontratë qiraje.

- b) leje qarkullimi,

- c) certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,

- d) policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve,

e) akt miratimi higjeno – sanitar.

4. Operatori ekonomik duhet të ketë jo më pak se 5 (pesë) persona të punësuar në sektorin e shërbimit të ushqimit, të siguruar për periudhën Shkurt 2019- Prill 2019. Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:
 - Një vertetim nga administrata tatimore për numrin mesatar të punonjësve për periudhën Shkurt 2019- Prill 2019.
 - Listpagesat (E-Sig 025) të konfirmuara nga Administrata Tatimore për periudhën Shkurt 2019- Prill 2019.
5. Punonjësit e punësuar në sektorin e shërbimit të ushqimit duhet të kenë minimalisht 1 vit eksperiencë pune sipas profesioneve në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri minimal i punonjësve
1	Kuzhinier	1
2	Mercollog/Kimist/teknolog	1
3	Ndihmes kuzhinierë/Shërbyes gatimi	3
	Total	5

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

- a) Për kuzhinierin: diplome ose çertifikatë kualifikimi, kontrate pune, libere pune, libere shëndetsore.
- b) Për mercollogun/kimistin/teknologun: diplomë ose çertifikatë kualifikimi, kontrate pune, libere pune, libere shëndetsore.
- c) Për ndihmës kuzhinierë/Sherbyes gatimi: kontrata pune dhe librezat e punes, libere shëndetsore.
- d) Punonjësit me profesionet e mësipërme duhet të figurojnë në listpagesat e operatorit ekonomik për periudhën e kërkuar.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIME TEKNIKE TE ARTIKUJVE USHQIMOR

“ORIZ”

Bazuar ne STAZH.....	1738-87
ZV	1451-85, 1738-84
Grupi	K-12
KDU	664-71 “oriz”

Lloji: Oriz i zhveshur cilesia e pare.

1. **Pamja e jashtme** :Kokrra të shëndosha, të pastra .të zhveshura tëresisht nga lëvozhga e orizit, pa shënja myku ose prishje.
2. **Ngjyra** : E bardhë.
3. **Era dhe shija** :Karakteristike e orizit të shëndoshë, pa shije të thartë, të hidhur, pa erë myku dhe erë tjetër të huaj.
- 4.

Treguesit fiziko kimikë:

1. Lagështira në % jo më shumë se15(për efekte ruajtje)
2. Lëndë të huaja (mel, farna të barnave tëq këqija,byk kashte, kokra boshe,etj % jo më shumë se0.2
3. Kokrra jeshile të pazhvilluara në % jo më shumë se0.3
4. Kokrra të thyera më të vogla se gjysma në % jo më shumë se..... 12
5. Kokrra të kuqe në % jo më shumë se 5
6. Kokrra të verdha në % jo më shumë se2
7. Kokrra miellore në %nuk lejohen
8. Lëndë minerale në % nuk lejohen
9. Dëmtues hambari.....nuk lejohen
- 10.Kokrra të prishura nga vetëngrohja, të mbira të prishura të nxira..... nuk lejohen
- 11.Kokrra të zhveshura.....nuk lejohen

Ambalazhimi: Të bëhet në thasë të pastër, të thatë polietileni, të qepur në grykë me masë 25-50 kg.

Markerimi:

- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Emri i produktit
- ❖ Peshë neto ose vëllimi i produktit
- ❖ Data e prodhimit
- ❖ Data e skadencës (Data e jetëgjatësisë minimale)
- ❖ Kushtet e vecanta të ruajtjes
- ❖ Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë. Këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

Ambalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në mënyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta ,të dukshme mire ,të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jetë lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- ❖ N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret një etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- ❖ Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me një tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jenë pikë për pikë si të etiketës origjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raportë analize të laboratorit.

“VAJ LULEDIELLI I RAFINUAR”

Bazuar ne STAZH.....203 2003

Lloji: Vaj i rafinuar luledielli

1. **Pamja e jashtme:** Në gradë Celsius...lëng vajor iqartë pa depozitime.
2. **Ngjyra:** E veredhë e lehtë.
3. **Era dhe shija:** Karakteristike e vajit të lulediellit, e mirë, pashije dhe pa erë të huaj.

Treguesit fiziko kimikë:

1. Aciditeti i shprehur ne acid oleic jo më shumë se.....0.2 g\100g vaj
2. Masa specifike në 20 gradë Celsius0,918-0,923
3. Lageshtira dhe lendët fluturuese në 105 °C %, jo më shumë se..... 0,2
4. Numri i sapunifikimit në mg KOH\g vaj.....188-194
5. Numri i jodit sipas Hanusit118-141
6. Lëndët e ptretshme në eter ose benzol, në %, jo më shumë se.....0.05
7. Përmbajtja e sapunve në %, jo me shumë se0.005
8. Lëndët e pasapunifikueshme në jo më shumë se15g\kg
9. Numri i peroksideve jo me shume se10 mek O₂ aktiv\kg vaj
10. Treguesit e refraksionit.....1,461-1,468
11. Përmbajtja e mikroelementve, mg\kg vaj jo më shumë se:
 - ❖ Hekur1,5
 - ❖ Bakër.....0,1
 - ❖ Plumb0,1
 - ❖ Arsenik0,1

Treguesit e mësipërm janë të detyrueshëm.

Amballazhi: Me kuti metalike të llakuara nga brenda me material të përshtatshëm për produkt, ushqimor ose shishe plastike (PET) me mase 1-5 litra me tapa metalike ose plastike me shirit PVC me stampën perkatese.
Shishet ambalazhohen ne kuti kartoni të mbyllura mire ose me material tjeter të pershtatshem
Shmangia ne vellim është deri ± 1%.
Mbi çdo amballazh vendoset etiketa.

Aambalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne mënyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- ❖ N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret një etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- ❖ Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me një tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jene pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raport analize të laboratorit.

Markerimi: Në etiketë të përcaktohet emërtimi i produktit ushqimor vaj luledielli i rafinuar, emri i prodhuesit, lëndën e parë që përdoret për prodhimin e produktit ushqimor, kushtet e veçanta të ruajtjes, rekomandime.

Malli të shoqërohet me çertifikatë origjine dhe raportë analize të laboratorit

Në ambalazhim plastik ose metalik të vendoset data e prodhimit dhe data e skadencës ((Data e jetëgjatësisë minimale).

Çdo parti malli të shoqërohet me çertifikatat orgjine dhe raport analize të laboratorit

“QUMËSHT I KONDESUAR ME SHEQER”

Bazuar ne STAZH.....	1461-87
ZV	4003 –85
Grupi	J-17
KDU	631 .142 \145

Lloji: qumesht i kondësuar me sheqer

1. **Pamja e jashtme:** Në formën e kremit, në goje tretet plotësisht, në fund të kutisë nuk lejohet fundërrinë.
2. **Ngjyra:** E verdhë në krem, e njëjtë në të gjithë masën.
3. **Era dhe shija:** Karakteristike e qumështit të kondësuar, pa shije dhe erë të huaj.

Treguesit fiziko kimikë:

1-Lagështira në % jo më shumë se	27
2-Lëndë të e thatë(mpa undyrë e sheqer) % jo më pak se.....	21

3-Sheqer në % jo më pak se	43
4-Kripa minerale në % jo me shumë se.....	2
5-aciditeti i shprehur në gradë Trojner jo më shumë se	2
6-Madhësia e kristaleve të lagtozës në milimikron jo më shumë se.....	12
Përmbajtja e metaleve të rënda në mg \kg jo me shumëse	3
❖ Zink 20	
❖ Kallaj 100	
❖ Plumb 0.5	

Ngarkesa mikrobike brenda kufijve të lejuar nga Ministria e Shëndetësisë.

Mikroflora e përgjithshme 000\gr, produkt jo me shumë se.....100.

Enteria coli, nuk lejohet.

Ambalazhimi, marketimi dhe etiketimi:

- ❖ Ambalazhohet në kuti teneqeje të llastuara dhe tubeta alumini.
- ❖ Çdo kuti teneqeje përmban 300 gr + 1000g ± 2 % produkt.

Në çdo kuti vendosen etiketa ku shenohen:

- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Emërtimi i produktit masa bruto, neto.
- ❖ Përmbajtja e produktit e mënyra e përdorimit.
- ❖ Data e prodhimit.
- ❖ Afati i garancise.
- ❖ Data e skadimit, (data e jetëgjatësisë minimale).
- ❖ Kutitë e tubetat vendosen në arka kartoni.

Mbi arkë vendoset:

- ❖ Emërtimi i prodhuesit.
- ❖ Lloji i prodhimit.
- ❖ Numri i kutive.
- ❖ Datën e prodhimit, (Data e jetëgjatësisë minimale).
- ❖ Data e skadimit.

Ruajtja e transportimi.

Qumshti i kondësuar ruhet në mjedise të thata, të pastra, të ajrosura, temperaturtë deri në 15°C, lagështirë deri në 75 %, i mbrojtur nga rrezet e diellit.

Transportimi bëhet nga mjete të mbuluara, të pastra, të destinuara për transport të artikujve ushqimorë.

Qumështi i kondësuar i ambalazhuar në kuti teneqeje dhe tubeta alumini garantatohet nga prodhuesi deri në një vit nga data e prodhimit.

Ambalazhimi të jetë me kuti teneqeje.

Aambalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta ,të dukshme mire ,të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e

Dokumentat standarde të tenderit

- lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- ❖ N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret një etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- ❖ Në rastin kur etiketa është zëvendësuar , apo plotësuar me një tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jenë pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raportë analize të laboratorit.

“KONSERVA ME MISH VIÇI”

Bazuar ne STAZH.....1544-87zv me 1544-79,3211-83
 ZV4003 –85
 GrupiJ-13
 KDU664.93

Ky standart percakton kërkesat kryesore me mish viçi të përgatitura me lëngun e vet, të ambalazhuara me kuti metalike (llamarine)të mbyllura hermetikisht dhe të sterilizuara.

Si lëndë e parë për prodhimin e konservave me mish vici cilësia e parë.

Në të gjitha rastet mishi i frerskët i therur të paiset me çertifikaten e kontrollit veterinar.

Mishi për prodhimin e konsrvës përdoret në gjëndje të freskët (i ftohur)ose i çngrirë nga mishi i ruajtur në gjëndje të ngrirë.

Më parë mishi seleksionohet nga të gjitha indet me vlerë të pakët.

Lëndët ndihmëse.

- ❖ Kripë gjelle e pastër
- ❖ Piper i zi kokërr
- ❖ Fletë dafine e dizifektuar dhe e tharë
- ❖ Kutitë llamarine

Nr	Emertimi	Treguesit
1	Shija dhe era	Karakteristikë e mishit të vicit
2	Pamja e jashtme e kutise	E mbyllur, pa fryrje dhe deformime mekanike,pa njolla oksidimi, pa dëmtime së shtresës së llakut ,lejohen njolla ngjyre
3	Sasia e mishit ndaj masës së konservës në % jo më pak se	72
4	Yndyrna në % jo me pak se	13
5	Kripë në %	1-2
6	Përmbajtja e kriprave të metaleve të renda mg/kg jo më shumë se : Kallaj, bakri,zinku, plumbi,arseniku	200, 10, 70, 2, 1
7	Ngarkesa mikrobike	Brenda kufijve të lejuar nga Ministria e shendreetësisë.
8	Konsistenca e mishit	Normalisht të jete elastike dhe të ruaj strukturen morfologjike të indit.Ngjyra e lengut kafe e celur ne krem.

Ambalazhimi, marketimi dhe etiketimi:

- ❖ Ambalazhohet në kuti teneqeje të kallaisura dhe të llakuara masa e kutise 100 - 500gr produkt.
- ❖ Mbi çdo kuti vendoset etiketa me mbishkrimin ;
- ❖ Emërtimi i prodhuesit.
- ❖ Lloji i konservës(konservë me mish vici)
- ❖ Data e prodhimit, masa neto

Në çdo kuti vendosen etiketa ku shenohen:

- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Emërtimi i produktit masa bruto, neto.
- ❖ Permbajtja e produktit e menyra e përdorimit
- ❖ Data e prodhimit,
- ❖ Afati i garancise (Data e jetëgjatësisë minimale)

Ambalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në menyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta ,të dukshme mire ,të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jetë lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- ❖ N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret një etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- ❖ Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me një tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jenë pikë për pikë si të etiketës origjinale.
- ❖ Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raportë analize të laboratorit.

“SALC DOMATE”

Bazuar në STAZH.....1429\87

Lloji: Salc domate

1.Pamja e jashtme: mase e njellojte me konsistence paste, jo fibroze pa fara pa copa lekure pa pjese të karamelizuara të prishura ose të fermentura.

2.Ngjyra : E kuqe intënsive karakteristike e salces së domates e njellojte në të gjithë masën

3.Era dhe shija: Karakteristike e domates pa shije dhe ere të huaj pa shije karamelizimi prishje ose fermentimi .

Treguesit fiziko kimikë:

- ❖ Permbajtja e ekstraktit të dobishëm sipas refraktometrit në %28 – 30
- ❖ aciditeti i përgjithshëm në raport me ekstraktin i shprehur në acid acetic në% jo më

shume se 0.1.

- ❖ Permbajtja e sheqerit të pergjithshem ne % jo me shume se..... 20.
- ❖ Kripa të klorurit të Na të vet lendes se pare ne % jo me shume se 1.3..... 2
- ❖ Permbajtja e acidit sorbik ne mg\kg jo me shume se600.

6.Përmbajtja e metaleve të rënda në mg \kg jo me shumëse

- ❖ Zink 20
- ❖ Kallaj 250
- ❖ Plumb 0.4
- ❖ Baker 30
- ❖ Arsenik 0.4

Ngarkesa mikrobike: Brenda kufijve të lejuar nga Ministria e Shëndetësisë.

Ne salcen e domates nuk lejohen permbajtje e lendeve të huaja dhe perdoruesi i ngjyresve artificial .

Ambalazhimi, marketimi dhe etiketimi:

- ❖ Ambalazhohet në kuti teneqeje të llakuara me mase..... 0.5 –1kg.

Mbi cdo ambalazh vendoset etiketa e cila duhet të permbaje të dhenat e meposhtme:

- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Emërtimi i produktit masa bruto, neto.
- ❖ Permbajtja e produktit e menyra e perdorimit
- ❖ Afati i garancise (data e prodhimit dhe data e skadimit)
mbi kuti të jene të dhenat e meposhtme:
- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Numri i kutive
- ❖ Datën e prodhimit, data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)
Salca ruhet në mjedise të thata, të pastra, të ajrosura, temperaturë deri ne 28°C, lagështirë deri në 75 % i mbrojtur nga rrezet e diellit.
Transportimi behet nga mjete të mbuluara, të pastra, të destinuara për transport të artikujve ushqimorë.

Aambalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta, të dukshme mire, të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- ❖ N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret nje etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.

- ❖ Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me një tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jenë pikë për pikë si të etiketës origjinale.
Malli të shoqërohet me certifikatë origjinale dhe raportë analize të laboratorit.

“KONSERVA SARDELE ME VAJ ULLIRI”

Bazuar në STAZH.....1517\87

Lloji: Konservë me vaj ulliri

Era dhe shija: E këndshme, specifike për sardelën e konservuar pa shije dhe erë të huaj.

Konsistenca e mishit: Të jetë kompakt, i thyeshëm jo i qullët kur nxirret me kujdes nga kutia nuk thërrmohet.

Madhësia: Sardelët të jenë të plota, lejohen diferenca në gjatësi jo më shumë se..... 1.5 cm

Gjatësia e sardelëve të jetë jo më pak se7 cm.

Qartësia e vajit dhe paraqitja e sardelëve në kuti: Vaji pas dekantimit të jetë i kthjellët.

Sardelët të jenë të plota të prera drejt pa njolla gjaku dhe zorre.

Copa bishti dhe koka peshku nuk lejohen.

Pamja e jashtme e peshkut të jetë e rregullt.

Lejohen plasaritje të lekures së peshkut deri në 20% të sipërfaqes së dukshme me hapjen e kutisë.

Pamja e brendshme e kutisë : Lejohen njolla blu-violette.

Raporti i masës në %..... sardelë me vaj 80 me $20 \pm 5\%$.

Lende të huaja e pjesë lundruese të bishtitnuk lejohen.

Permbajtja e kripës së gjelles në raport me masën neto..... 1 – 2 %

Permbajtja e kriprave të metaleve në mg/kg konserv jo më shumë se:

❖ Kallaj 250

❖ Plumbi 2

❖ Bakri 5

Ambalazhimi, marketimi dhe etiketimi:

- ❖ Ambalazhohet në kuti metalike të llakuara të mbyllura hermetikisht me masë 100 – 200 gr.

Mbi ambalazh vendoset etiketa me të dhënat e mëposhtme:

- ❖ Ndermarrja (firma) prodhuese
- ❖ Emërtimi i produktit masa bruto, neto.
- ❖ Permbajtja e produktit e menyrë e përdorimit
- ❖ Afati i garancisë datë e prodhimit, datë e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale).

Kutitë e tubetat vendosen në arka kartoni .Mbi arkë vendoset:

- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Numri i kutive

- ❖ Datën e prodhimit, data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)

Ruajtja e transportimi

Sardele me vaj ulliri ruhet në mjedise të thata, të pastra, të ajrisura, temperaturtë deri në 4 - 14 °C.

Transportimi bëhet nga mjete të mbuluara, të pastra ,të destinuara për transport të artikujve ushqimorë.

Aambalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në mënyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta ,të dukshme mirë ,të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jetë lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- ❖ N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret një etikete shtesë që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- ❖ Në rastin kur etiketa është zëvendësuar , apo plotësuar me një tjetër shenim të detyrueshme duhet të jenë pikë për pikë si të etiketës origjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë origjinale dhe raportë analize të laboratorit.

“SHEQER”

Bazuar në STAZH.....1413-87

Lloji: Sheqer

1.Pamja e jashtme: pluhur i përbërë nga kristale të imta dhe të njellojta. Pa copa sheqeri të ngjeshura ose lende të huaja .Të jetë i derdhur i thatë në të prekur dhe të mos ngjitet .

Ngjyra: E bardhë dhe me shkëlqim.

Era dhe shija: Shije të embel. Pa shije dhe erë të huaj dhe kur është kristal edhe kur tretet në ujë të pastër.

Tretshmëria: Tretet plotësisht në ujë.Tretësira është e tejdukshme dhe pa ngjyrë.

Treguesit fiziko kimikë:

1. Lagështira në % jo më shumë se ...0.16(për efekte ruajtje)
2. Sheqer i pastër i llogaritur në lende absolutisht të thatë në % jo më pak se 99.6.
3. Lende reduktuese (sheqer invert) në % jo më shumë se 0.1.
4. Hiri në % jo më shumë se 0.07.
5. Perzierje hekuri me madhësi deri në 0.3 mm,mg\1kg jo më shumë se 3
6. Ngjyra sipas njesive shtamore (llogaritur në lende absolutisht të thatë) në % jo më shumë se 1 (një).

Amballazhimi: Të bëhet në thasë të pastër, të thatë polietileni, të qepur në grykë me masë 25-50 kg.

Markerimi:

- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Emri i produktit
- ❖ Pesha neto ose vëllimi i produktit
- ❖ Data e prodhimit
- ❖ Data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)
- ❖ Kushtet e veçanta të ruajtjes
- ❖ Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë. Këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

Aambalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në mënyrë që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta, të dukshme mirë, të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jetë lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- ❖ N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret një etiketë shtesë që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- ❖ Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me një tjetër shenim të detyrueshme duhet të jenë pikë për pikë si të etiketës origjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë origjinale dhe raport të analize të laboratorit.

“FASULE”

Bazuar në STAZH.....1723\87

Lloji: Fasule të thata të bardha

1-Pamja e jashtme: Kokrra të shëndosha, të pastra në formë dhe madhësi sipas llojit.

Ngjyra: E bardhë

Era dhe shija: Karakteristike e fasules së bardhë, të hidhur, pa erë myku dhe erë tjetër të huaj. Pas zierjes ka erë të këndshme.

Treguesit fiziko kimikë:

- 1.Lagështira në % jo më shumë 15(për efekte ruajtje)
- 2.Lëndë të huaja jo më shumë se.....0.8
- 3.Kokrra të thyera në % jo më shumë se.....13
- 5.Kokrra të verdha të pazhvilluara normalisht e të rrudhura në % jo më shumë se1
- 6-Perzierje kokrrash në % jo më shumë se..... 2.2
- 7-Lëndë minerale..... nuk lejohen

8-Dëmtues hambari, demtimet nga insektet..... nuk lejohen

Amballazhimi: Të bëhet në thasë të pastër, të thatë polietileni, të qepur në grykë me masë 25-50 kg.

Markerimi:

- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Emri i produktit
- ❖ Pesha neto ose vëllimi i produktit
- ❖ Data e prodhimit
- ❖ Data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)
- ❖ Kushtet e veçanta të ruajtjes
- ❖ Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë. këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

Aambalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet në mënyrë që të mos shpëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jenë të qarta, të dukshme mirë, të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme në kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jetë lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- ❖ N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret një etiketë shtesë që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- ❖ Në rastin kur etiketa është zëvendësuar, apo plotësuar me një tjetër shenim të detyrueshme duhet të jenë pikë për pikë si të etiketës origjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë origjine dhe raportë analize të laboratorit.

“MAKARONA”

Bazuar në STAZH.....1170\87

Lloji: Makarone e thjeshtë Spageti

Ngjyra : E bardhë me nuanc të verdhë. Në thyerje paraqiten qelqore në jo me pak se gjysmën e sipërfaqes së seksionit.

Era dhe shija : E mirë, karakteristike e makaronave, pa shije të hidhur të tharte të mykur dhe pa erë tjetër të huaj.

Pas zierjes ka erë të këndshme.

Treguesit fiziko kimikë:

1. Lagështira në % jo më shumë13(për efekte ruajtje)
2. Aciditeti në %, acid sulfuric jo më shumë se0.16.
3. Rritja e vëllimit mbas zierjes jo më pak se..... dy here.

4. Insekte dhe demtues të tjerenuk lejohen.

Ambalazhimi: Të bëhet në leter ambalazhi të paster ose polietileni me mase 1kg.

Ne cdo pako shmangia e lejushme..... $\pm 2\%$.

Markerimi:

- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Emri i produktit
- ❖ Pesha neto ose vëllimi i produktit
- ❖ Data e prodhimit
- ❖ Data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)
- ❖ Kushtet e vecanta të ruajtjes
- ❖ Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë.këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

Aambalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta ,të dukshme mire ,të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- ❖ N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret nje etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- ❖ Në rastin kur etiketa është zevendesuar , apo plotësuar me nje tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jene pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raportë analize të laboratorit.

“DJATH I BUTE”

Bazuar ne STAZH.....1410 \87

Lloji: Djath fete cilesia e pare

Ngjyra : E bardhë

Forma: Prizem, trekendesh me nje faqe anesore cilindrike.

Masa e formes ne g, 2-3 kg.

Era dhe shija : E kendshme, specifike e djathit të bute të stazhionuar, pa shije të hidhur dhe djegse, pa shije e ere të huaj .

Pamja e jashtme dhe e brendshme: e formuar mire, e paster dhe pa njolla.

Lejohen plasaritje të lehta ne siperfaqe.

Ne prerje është e njellojte e paster pa lende të huaja me sythe teknike, me ngjyre të bardhe deri ne krem.

Struktura dhe konsistenca: e lemuar jo e forte dhe pa dallim shtresash.

Treguesit fiziko kimikë:

1. Lageshtira ne % , jo me shume se
❖ Per periudhen1.05- 30.09, 52
❖ Per periudhen..... 1.10.- 30.04, 56
2. Lendet e thata ne %, jo me pak se
❖ Per periudhen..... 1.05- 30.09, 48
❖ Per periudhen1.10.- 30.04, 44
3. Yndyra ne lendet e thata ne %,jo me pak se 50
4. Kripe ne %..... deri 4 ±1
5. Ngarkesa mikrobike brenda normave të lejuara nga Ministria e Shendetesise.

Amballazhimi: Ne voza plastike me vellim 50 l.

Djathi ne voze qendron i mbuluar me shellirern fillestsre e cila permбан 10 – 14 % kripe deti.

Mbi cdo ambalazh me djathe vendoset etiketa ne të cilen shenohen:

- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Emri i produktit
- ❖ Pesha neto ose vëllimi i produktit
- ❖ Data e prodhimit Data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)
- ❖ Kushtet e vecanta të ruajtjes
- ❖ Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë.këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

Aambalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta ,të dukshme mire ,të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtesisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- ❖ N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret nje etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- ❖ Në rastin kur etiketa është zevendesuar , apo plotësuar me nje tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jene pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raportë analize të laboratorit.

Ruajtja dhe transportimi: Djathrat e bute ruhen ne frigorifer ne temperature 3- 5 °C, dhe lageshti relative të ajrit rreth 95%. Koha e ruajtjes ne keto kushte është deri ne 12 muaj.

Transportimi i djathrave të bute nga nje rreth ne tjetrin behet me mjete frigoriferike.Ndersa

brenda rrethit lejohet transportimi i tyre me mjete të zakonshme të mbuluara e të pastra të cilat janë të destinuara për transportimin e prodhimeve ushqimore.

“GJALPE”

Bazuar në STAZH.....1445\87

Lloji: Gjalpe i fresket dhe me kripe cilesia e pare

Pamja: E njetrajtshme pa shtresa në prerje me sipërfaqe të shndritur pa pika uji dhe mbeturina dhalli .

Ngjyra :

- ❖ Gjalpi i fresket ngjyra, krem deri në të verdhë të çelur
- ❖ Gjalp i kripur ngjyra e bardhë deri në të verdhë, karakteristike e kremes nga e cila prodhohet e njellojte në të gjithë masën.

Konsistenca në temperaturën 10 – 12 °C, gjysem e fortë.

- ❖ **Era dhe shija :**
- ❖ Gjalpi i fresket, e këndshme karakteristike e gjalp të fresket ,pa ere dhe shije të huaj.
- ❖ Gjalp i kripur ,era e këndshme,karakteristike e gjalp të lehtësisht e kripur ,pa ere dhe shije të huaj.

Treguesit fiziko kimikë:

1. Lageshtira në % ,jo më shumë se.....17
2. Lëndet e thate pa yndyr në e %,jo më shumë se 2
3. Yndyra në %, jo më pak se 81 gjalp i fresket dhe 79 gjalp i kripur.
4. Kripe në % jo më shumë se 2 gjalp i kripur
5. Aciditeti i shprehur në g Ketshtofer jo më shumë se..... 3 gjalp i fresket dhe..... 5 gjalp i kripur.
6. Ngarkesa mikrobike brenda normave të lejuara nga Ministria e Shëndetësisë.

Ambalazhimi: Gjalpi i fresket dhe i kripur ambalazhohet në kuti kartoni të vëzuar me maase 1- 5 kg, të veshur nga brenda me leter pergamen .

Mbi cdo ambalazh me djathtë vendoset etiketa në të cilën shënohen:

- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Emri i produktit
- ❖ Peshë neto ose vëllimi i produktit
- ❖ Data e prodhimit Data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)
- ❖ Kushtet e veçanta të ruajtjes
- ❖ Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë.këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

Aabalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta ,të dukshme mire ,të pashlyeshme dhe lehtësisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- ❖ N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret nje etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- ❖ Në rastin kur etiketa është zevendesuar , apo plotësuar me nje tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jene pikë për pikë si të etiketës orgjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raportë analize të laboratorit.

Ruajtja dhe transportimi: Gjalpi ruhet ne frigorifer ne temperature 2-4 °C,

Transportimi i gjalpit nga nje rreth ne tjetrin behet me mjete frigoriferike.Ndersa brenda rrethit lejohet transportimi i tyre me mjete të zakonshme të mbuluara e të pastra të cilat jane të destinuara per transportimin e prodhimeve ushqimore.

Bazuar ne STASH 1491 –88

“VEZE PULE”

Bazuar ne STASH..... 1515-85

Lloji.Veze pule

Kerkesat Cilesore

1. Pamja e jashtme. E paster dhe pa plasje. Lejohen ndotje të lehta.

2. Dhoma e ajrit (lartesia), mm, jo me shume se..... 9

3.E bardha e vezes. E dendur e kulluar dhe e paster pa njolla gjaku (të kontrolluar ne ovoskop).

4. E verdha e vezes. Kompakte e ndodhur ne pozicionin qendror pak e levizshme .Lejohet devijim i vogel nga pozicioni qendror.

5-Era. Pa ere prishje dhe ere tjeter të huaj.

6-Masa. ne gr, jo me pak se..... 40.

Ambalazhimi

1. Vezet ambalazhohen ne kartona fole me kapacitet 30 veze secila dhe ne çdo kuti kartoni vendosen 12 cope kartona fole

2. Mbi çdo ambalazh vendoset etiketa ku shenohen .

Emri i nderrmarrjes prodhuese,
sasia,
data e prodhimit.

“KRIPE E JODIZUAR”

Bazuar ne STAZH.....1437/01.07.1995

Lloji: kripe ushqimore perpunuar dheë bluar per perdorim ne guzhine

Pamja : Mase kokrrizore

Ngjyra : E bardhë

Era dhe shija : E kripur pa shije dhe ere të hua.

Treguesit fiziko kimikë:

1. Imtesia ne mm0.2 – 2
2. Klorur Na ne lenden e thate ne %,.....jo me pak se 98
3. Klorur Mg ne lenden e thate ne %,.....jo me shume se 0.3
4. Sulfat Mg ne lenden e thate ne %,.....jo me shume se 0.9
5. Sulfat Ca ne lenden e thate ne %,.....jo me shume se 0.2
6. Lende të patretshme ne lenden e thate ne %,.....jo me shume se 0.3
7. Lageshtire ne %,.....jo me shume se 1
8. Jodur kaliumi mg\kg..... 50 + - 3

Kripa të plotesoje të gjithë kerkesat higjeno shendetsore dhe normat e miratuara nga Ministria e Shendetsise.

Ambalazhimi: Të bëhet në qese të paster ose polietileni ushqimore, opak me mase 1 – 25 kg.

Markerimi:

- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Emri i produktit
- ❖ Peshë neto ose vëllimi i produktit
- ❖ Data e prodhimit
- ❖ Data e skadimit (Data e jetëgjatësisë minimale)
- ❖ Kushtet e veçanta të ruajtjes
- ❖ Rekomandime për përdorim, nëse këto ndikojnë në mënyrë të ndjeshme mbi afatet e ruajtjes së cilësisë ose mbi vlerat e produktit ushqimorë.këto të dhëna të jepen mbi ambalazh ose mbi etiketë.

Aambalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta ,të dukshme mire ,të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.

- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Emri i produktit ushqimor dhe përmbajtja neto duhet të bjerë në sy që në pamje të parë.
- ❖ N.q.se gjuha në etiketën origjinale nuk është e pranueshme për konsumatorin për të cilin ajo është e destinuar duhet të përdoret një etikete shtese që përmban informacionin e detyrueshëm në gjuhën shqipe.
- ❖ Në rastin kur etiketa është zëvendësuar , apo plotësuar me një tjetër shenimet e detyrueshme duhet të jene pikë për pikë si të etiketës origjinale.

Malli të shoqërohet me certifikatë orgjine dhe raportë analize të laboratorit.

“B I Z E L E”

Bazuar ne STASH..... 1713-88

Lloji. Bizele per treg cilesia e pare

Kerkesat cilesore të bizeles kokerr

1. **Pamja e jashtme.**Të njoma, të fresketa, të pastra e të paçara, me ngjyre të kultivarit, me pjekuri teknike dhe madhesi normale të kultivarit.
2. Pa demtime mekanike , njolla ndryshku nga antraknoza, ndezje e kalbje.

Kerkesat cilesore të bizeles bishtajore

1- **Pamja e jashtme** . Të fresketa, të njoma, të pastra, të pathyera, me ngjyre e madhesi të kultivarit.

2- **Kokrrat ne bishtaje.**Me madhesi normale të kultivarit, të zhvilluara mire ne fazen qumeshtore, me ngjyre jeshile të hapur, me lekure të holle, të njome e të embel, pa shenja drunjezimi.

3- **Demtime mekanike**, njolla ndryshku, nga antraknoza, ndezje e kalbje.

Lejohen të vrara5%.

Nuk lejohen me njolla ndryshku nga antraknoza me ndezje e kalbje .

Ambalazhami dhe etiketimi bazuar ne standartin.....1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohet

- ❖ Emërtimi i prodhuesit
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Cilesia
- ❖ Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e foktoreset e tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno – sanitare per transportimin e produkteve

ushqimore.

“P R E S H”

Bazuar ne STASH 1759-88

Lloji. Presh per treg cilesia e pare

KERKESAT CILESORE

Pamja e jashtme. I fresket i paster i njome, me ngjyre të bardhe ne jeshile, i pavyskur dhe i lare me uje të pijshem .

- ❖ Diametri ne pjesen me të trashë, cm.mbi 2.5-3.5
- ❖ Gjatesia e kercellit ne cm..... 25-45
- ❖ Gjatesia e gjethit nga rozeta, cm,..... jo me shume se 20
- ❖ Sistemi rrenjor, cm,jo me shume se 1.
- ❖ Demtime e semundjenuk lejohen

Ambalazhami dhe etiketimi bazuar ne standartin..... 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarëve ne arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

Perimet gjethore të standartizuara ne tufa dhe lidhen si me poshte

Preshi lidhet ne tufa ne dy vende dhe keto vendosen ne arka tip .

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohet

- ❖ Prodhuesi
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Cilesia
- ❖ Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e foktoret e tjer atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportimin e produkteve ushqimore.

“D O M A T E”

Bazuar ne STASH..... 1726-88

Lloji. Domate per treg cilesia e pare

KERKESAT CILESORE

Pamja e jashtme:Të fresketa, me forme tipike të kultivarit, te plota, të pastra, të pavrara, të pashtypura, pakalbje dhe pa njolla nga djegia e diellit, të paprekura nga semundjet dhe demtuesit si dhe të palagura.

Pjekuria dhe ngjyra: Me pjekuri normale, me ngjyre të kuqe,lehtesisht roze dhe jeshile rreth bishtit. Nuk lejohen domate të tejpkjeka, të zbutura e të vyshkura .

Demtime e semundje.....nuk lejohen.

Të plasura e të vrara lehtësisht. Per llojet e mesme dhe të vona lejohen deri ne 5% plasaritje rreth bishtit por pa rrjedhje lëngu (të kalçifikuara

Madhesia e kokrres (diametri me i madh gjeresor),cm, jo me pak se

Per të hershmet5

Per të mesmet dhe të vonat 7

Per të mesmet e të vonat kumbullore..... (gjatesia 5)

Ambalazhimi dhe etiketimi bazuar ne standartin1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohet:

- ❖ Prodhuesi
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Cilesia
- ❖ Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e foktoreset e tjer atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno - sanitare per transportimin e produkteve ushqimore.

“P A T E L L X H A N E”

Bazuar ne STASH..... 1730\88

Lloji.Patellxhan per treg cilesia e pare

Kerkesat cilesore

Pamja e jashtme. Karakteristike e kultivarit.Të fresketa, të pastra, me siperfaqe të lemuar me ngjyre të zeze manushaqe me pjekuri normale me flete jeshile me nuanca të dobeta manushaqe, të pa vyshkura .

Demtime të ndryshme e semundje.....nuk lejohen

të kalbura, të mykura, të ngrira..... .nuk lejohen

Madhesia ne cm.

- a) diametri jo me shume se
- ❖ Per të gjatat..... 5
- ❖ Per të rrumbullaktat..... 12

b) Gjatesia e bishtit ne cm jo me shume se..... 4

Ambalazhimi dhe etiketimi bazuar ne standardin..... 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohet:

- ❖ Prodhuesi
- ❖ Lloji i prodhimit

- ❖ Cilesia
- ❖ Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e fakteve të tjer atmosferik duke zbatuar rregullat higjieno - sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

“TRANGULLI”

Bazuar në STASH..... 1754\88

Lloji :Trangull për treg cilesia e parë.

Kërkesat cilesore :

Pamja e jashtme: Të freskët me ngjyrë e formë tipike të kultivarit , me perkulje të lehtë .

Perberja e brendshme e tulit: Me tul të fortë e të lëngshëm. Farat e pa zhvilluara e pa kore të fortë.

Madhësi:

- ❖ Gjeresia në cm (diametrik me i madh).....deri 5
- ❖ Gjatesia në cm..... nuk kërkohej

Dëmtime mekanike (gërvishje të lehta në lëkur)në%, të prekura nga insektet të kalburat..... nuk lejohen.

Ambalazhimi dhe etiketimi bazuar në standartin..... 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates në fuqi.

Çdo parti perimesh shoqërohet me etikete ku shënohet:

- ❖ Prodhuesi
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Cilesia
- ❖ Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e fakteve të tjer atmosferik duke zbatuar rregullat higjieno - sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

“SPECA”

Bazuar ne STASH1756\88

Lloji : Spec per treg cilesia e pare

Kerkesat cilesore :

Pamja e jashtme: Me ngjyre e forme tipoike të kultivarit, të freskta, te pastra dhe me pjekuri teknike

Demtime ne % (të shtypura, të gervishtura) jo me shume se 3

Shija. Karakteristike e kultivarit. Lejohet shije djegese e lehte. Nuk lejohet perzierje e specave djeges me ato jo djeges.

Gjatesia,cm

❖ Per të gjatat..... mbi, 10

❖ Per të rrumbullaktat..... mbi, 7

Ambalazhami dhe etiketimi bazuar ne standardin..... 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohet:

- ❖ Prodhesi
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Cilesia
- ❖ Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e foktoreset e tjer atmosferik duke zbatuar rregullat higjieno – sanitare per transportimin e produkteve ushqimore.

“L A K E R”

Bazuar ne STASH.....1758-88

Lloji Laker per treg cilesia e pare

Kerkesat cilesore

Pamja e jashtme:Të zhvilluara, me mbeshtjellje fletesh, e forte ne prekje.

Lejohen lakra të pangjeshuraderi 5% të parties

Pastrimi dhe gjatesia e koçanit.:Të jene të pastruara dhe me 2-3 gjethe të gjelbera, të lidhura

me koçanin i cili të jetederi ne 3cm.

Demtime të ndryshme mekanike, me semundje..... nuk lejohen.

Lejohen deri ne 5% e partisë me demtime të lehta mekanike, të çara lehtësisht e të shperthyera si dhe të demtuara lehtësisht nga bryma.

Pesha e kokrres :

- ❖ Per lakren e hershme, jo me pak se..... 1 kg .
- ❖ Per lakren me pjekje të mesme e të vona ,jo me pak se 1.5 kg.
- ❖ Per lakren tip “Drinishti” hibride etj ,jo me pak se 0.8 kg.

Ambalazhimi dhe etiketimi bazuar ne standartin..... 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohet:

- ❖ Prodhuesi
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Cilesia
- ❖ Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e faktoret e tjer atmosferik duke zbatuar rregullat higjieno – sanitare per transportimin e produkteve ushqimore.

“QEPE DHE HUDHRA”

Bazuar ne STASH1755\88

Lloji: Qepe e njome dhe e thate ncilesia e pare

Kerkesat cilesore :

Qepa e njome:

Pamja e jashtme: të njoma, të freskta, të pastr , të lara me uje të pijshem, me ngjyre jeshile të gjetheve, të pa çara ,të pavyskura dhe pa karabush.

Lejohet nje karabush ne tufe i pakeputur dhe jo me i gjate se5 cm.

Diametri i kercellit ne cm : mbi 1.5

Gjatesia e tufes ne cm: pa kufizim ne gjatesi dhe me bishta të paprere.

Sistemi rrenjor ne cm..... deri ne 1

Demtime mekanike ne %nuk lejohen

Gjethe të verdha e të lagura ,karabush të medhenj , të gjate e të kalbur..... .nuk lejohen

QEPE E THATE

Pamja e jashtme: Me pjekuri të plote, me cipe e bisht të thate, të shendosha e të plota. Me ngjyre e forme tipike të kultivarit dhe me gjatesi të bishtit..... deri ne 7 cm.

Diametri ne cm (madhesia e kokrres)

- ❖ per ovalet4-8
- ❖ per llojet e tjera..... 5-10

Demtime mekanike (cifla, bishta, semundje),

- ❖ me demtime të lehta lejohen jo me shume se1 % e parties dhe
- ❖ lende të huaja (cifla, bishta) lejohen jo më shumë se..... 1 %).
- ❖ Me semundjenuk lejohen.

Të ngrira, të kalbura e të mykura..... nuk lejohen.

Lejohet furnizimi me qepe të thata të thurura ne vargje me gjatesi të ndryshme. Pesha e materialit qe perdoret per thurje ne vargje të mos kaloje 6 % të mases se pergjithshme.

Ambalazhimi dhe etiketimi bazuar ne standardin..... 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.

Patatja dhe qepa e thate ambalazhohen edhe ne thase

Perimet gjethore të standartizuara ne tufa dhe lidhen si me poshte

Qepa e njome dhe preshi lidhet ne tufa ne dy vend dhe keo vendiosen ne arka tip .

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohet:

- ❖ Prodhuesi
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Cilesia
- ❖ Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e foktoret e tjer atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno – sanitare per transportimin e produkteve ushqimore.

“PATATE”

Bazuar ne STASH 1729\88

Lloji: Patate verore e dimerore

Kerkesat cilesore :

Pamja e jashtme: Të plota, të forta, të pastra e të thata, jo jeshile, jo të mbira me ngjyre dhe me sytha tipik të kultivarit.

Pjekuria: Kokrra të pjekura.

Madhesia e kokrres (diametrik me i madh) ne cm mbi

- ❖ per të rrumbullaktat dimerore,5;verore, 4
- ❖ per vezaket dimerore dhe verore..... 4
- ❖ per të zgjaturat3.5

Lejohen: lehtesisht të gjelbra ne % jo me shume se

-3 per dimeroret ;1 per veroret
b) të mbira ne % jo me shume se
..... 1 per dimeroret dhenuk lejohen per veroret
c) lehtësisht të vyshkura ne % jo me shume se
.....3 per dimeroret dhe..... 2 per veroret
d) të çara , të prera e të plasura nga goditjet ne %nuk lejohen
e) të kalbura nga lageshtira vetngrohja, fitoftora, bryma, ngrica, nga semundje e demtuesnuk lejohen.
f) zgjebe me plage deri ne 1/5 e sipërfaqes se kokrres ne % jo me shume se..... 1.
g) njolla boje hiri e ndryshkur deri ne1/5 e sipërfaqes se kokrres nuk lejohen h)
demtime nga krimbi ne % jo me shume se..... .1
Demtime nga doseza..... nuk lejohen.

Bazuar ne STASH..... 1789\88

Kokrra të pjekura per patatet verore lejohen..... me lekura qe hiqen.
Per patatet dimerorenuk lejohet qe lekura të ndahet nga tuli.
Të pastra ne sipërfaqe me forme, ngjyre e sytha tipik të kultivarit.
Nuk lejohen..... kokra me ngjyre jeshile, të vyshkura, të mbira, të çara , të plasuritura ne sipërfaqe dhe të prekura ne pjesen e tulit

Ambalazhimi dhe etiketimi bazuar ne standartin 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve ne arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates ne fuqi.
Patatja ambalazhohet edhe ne thase

Çdo parti perimesh shoqerohet me etikete ku shenohet:

- ❖ Prodhesi
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Cilesia
- ❖ Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e foktoret e tjer atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno – sanitare per transportimin e produkteve ushqimore.

“PORTOKALLE”

Bazuar ne STASH.....722\88

Lloji: Portokalle per treg cilesia e pare.

Kerkesat cilesore :

Pamja e jashtme: të fresket, me zhvillim normal, të shendosh e me bisht.

Para dhe pas 15 Janarit lejohen kokrra pa bisht perkatesisht 5 dhe 20 %, me pjekuri teknike të plote.

Ngjyra, shija dhe aroma. Ngjyre karakteristike e kultivarit e verdhe ne portokalli me ere

karakteristike dhe shije të embel ne të athet ,pa shije të hidhur.

Madhesia e kokrres (diametri me i madh) ne mm jo me pak se	70.
Demtime mekanike	nuk lejohen
Të prekura nga semundjet dhe insektet.....	nuk lejohen
Të kalbura, të mykura dhe të fermentuara.....	nuk lejohen
Lende të huaja.....	nuk lejohen
Gervishtje ne siperfaqe por pa prekur tulin	nuk lejohen
Zbutje të kokrrave, ngrirje dhe lagie të siperfaqes se tyre.....	nuk lejohen
Të prekura nga oleooza.....	lejohen 2 – 3 njolla per kokerr

Permbajtja e pesdiciteteve të jet sipas normve të miratuara nga Ministria e Shendetesise.

Ambalazhimi dhe etiketimi:

Frutat ambalazhohen të ndara sipas kultivareve ne arka të prodhuara sipas standardeve dhe kushteve teknike ne fuqi per çdo lloj fruti dhe të pastra.

Frutat mund të ambalazhohen edhe ne qeska plasmasi ushqimore ose rrjeta ushqimore të lidhura te qepura ose të ngjitura ne gryke të cilat të mbushura me fruta vendosen ne arka ne menyre të tille, që të ruhet freskia dhe konsistenca e frutave.

Mbi çdo ambalazh vendoset etiketa ku shenohet:

- ❖ Prodhuesi
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Cilesia
- ❖ Masa neto e bruto

Transporti i frutave të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e foktoret e tjer atmosferik duke zbatuar rregullat higjieno – sanitare per transportimin e produkteve ushqimore.

“MOLLA”

Bazuar ne STASH1752\88

Lloji: Molle per treg cilesia e pare.

Kerkesat cilesore :

Pamja e jashtme: (pjekuria, era dhe shija): të fresketa, me zhvillim normal, të shendosha e me bisht, me forme, ngjyre e shije të kultivarit, pa deformime me 3 pjekuri teknike të njejte. pa ere e shije të huaj.

Madhesia e kokrres (prer gjerazi, ne diametrin me të madh.

- ❖ Kultivaret me kokeer të zgjatur jo me pak se70 mm
- ❖ Kultivaret me kokerr të rrumbullaket jo me pak se..... 80 mm
- ❖ Kultivaret me kokerr të vogel jo me pak se60 mm

Demtime mekanike nuk lejohen

Të prekura nga semundjet dhe insektet..... nuk lejohen
Të kalbura,të ngrira,njolla nga Monilia (kalbezimi),lende të huajanuk lejohen

Nga krimbi(pa galeri ne brendesi)nuk lejohen
Nga fuzikladi (kroma e pikalorja).....nuk lejohen
Të gjitha demtimet e siperme..... nuk lejohen
Nkolla të shkaktuara nga dielli ne lekurenuk lejohen
Gunga (kallo) njolla ne lekurenuk lejohen
Njolla nga solucionet kimike ne siperfaqen ekorres..... nuk lejohen
Permbajtja e pesdiciteteve të jet sipas normve të miratuara nga Ministria e Shendetesise.

Ambalazhimi dhe etiketimi:

Frutat ambalazhohen të ndara sipas kultivareve ne arka të prodhuara sipas standarteve dhe kushteve teknike ne fuqi per cdo lloj fruit dhe të pastra.

Frutat mund të ambalazhohen edhe ne qeska plasmasi ushqimore ose rrjeta ushqimore të lidhura yte qepura ose të ngjitura ne gryke të cilst të mbushura me fruta vendoasen ne arka ne menyre të tille, të cilat të ruhet freskia dhe kosistenca e frutave.

Mbi çdo ambalazh vendoset etiketa ku shenohet:

- ❖ Prodhuesi
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Cilesia
- ❖ Masa neto e bruto

Transporti i perimeve, të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e foktoret e tjer atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno – sanitare per transportimin e produkteve ushqimore.

“MISHI”

Bazuar ne STASH 1441\87

Lloji: Mish viçi cilesia e pare

Kerkesat cilesore :

Pamja e jashtme: siperfaqja e mishit është e mbuluar me nje cipe të holle të thate. Siperfaqja e mishit pas prerjes është e lagur dhe e ndritshme, lengu del me veshtirsi dhe është i tejdukshem. Tendinat jane të shndritshme elastike dhe të forta.

Ngjyra : Mishi i viçit ka ngjyre roze e ndryshme nga lopa qe ka ngjyre të kuqe dhe kau me ngjyre të kuqe të mbyllur. Ne prerje siperfaqja është e ndritshme, ngjyra e dhjemit është e bardhe tek kafshet e reja, ndersa tek kafshet e rritura është e verdhe.

Era : e kendshme, karakteristike e llojit.

Ngjyra është roze e verdhe.

Ne preje është e ndritshme

Lengu i mishit pas zierjes : i tejdukshem aromatik, ne siperfaqe duket shtresa ose pika yndyre.

Treguesit kimiko mikrobik :

1. Azot i tretshem, ne mg, Amoniak (NH₃) per 100gr produkt jo me shume se.....20
2. Aciditeti i shprehur ne ph 5.2 deri ne 6.4
3. Reaksioni per hidrogenin sulfuror negativ
4. Ngarkesa mikrobike brenda normave të miratuara nga Ministria e Shendetsise

Treguesit kimik e mikrobik analizohen vetem ne ato raste kur dyshohet per ndryshimet qe ka pesuar mishi.

Ambalazhimi dhe marketimi;

Çdo parti mishi shoqerohet me çertifikate veterinare.

Vula e raportit veterinar të jete e lexueshme mire.

Transporti i mishit brenda rrethit behet me mjete të mbyllura të pastra e të dezinfektuara posaçerisht per mishin.

Transportimi jashte rrethit të behet me autofrigorifer.

“BUKA”

Bazuar ne STASH1411\87

Lloji: Buke gruri me miell rreze 75 %

Treguesit shqisor

Korja: e lemuar, pa fluska, pa çarje e pjese të djegura dhe pa shkeputje të saj nga tuli, me ngjyre të njellojte mjalti ne te kuqerremtë

Tuli: mase e njellojte e pjekur mire, jo e ngjitshme me pofre të shperndara ne menyre të njetrajtshme dhe pa gjurme mielli të pa brumosur. Kosinstenca elastike me shtypje të lehte rikthehet ne gjendjen e pare, jo i thermueshme dhe pa shtresa .

Era dhe shija : e kendshme e bukes se pjekur mire, pa ere e shije të hidhur, të thartë, myku ose të huaj. Nuk lejohet kercitje.

Forma : e rregullt pa shtypje e deformime.

Lendet e huaja :nuk lejohen.

Treguesit fiziko – kimik:

- ❖ Lageshtira ne % jo me shiume se45
- ❖ Poroziteti ne % jo me pak se70
- ❖ Aciditeti ne grad jo me shume se..... 4.5

Buka dergohet per konsum jo me pare se..... 3 ore nga koha e pjekjes

Masa e caktuar sipas llojit të bukes duhet t’i pergjigjet mases ...3-4 ore mbas kohes se pjekjes

Ambalazhimi: buka ambalazhoet ne kuti plastike të lejuara per produktet ushqimore .

Transporti i bukes behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e foktoret e tjer atmosferik duke zbatuar rregullat higjeno-sanitare per transportimin e produkteve ushqimore.

“MIELL GRURI”

Bazuar ne STASH1455\87

Lloji: miell gruri me rreze 80 %

Treguesit shqisor:

Ngjyra: e bardhe me nuancë të lehte ne të verdhë ne varesi të llojit të grurit.

Pjesezat e himeve jane të padukshme me rreze 80 %.

Era dhe shija: karakteristike e miellit të grurit, pa ere myku, pa shije të hidhur e te tharte dhe pa ere e shije të huaj. Nuk lejohen kercitje.

TREGUESIT FIZIKE DHE KIMIKE

Lageshtira ,%, jo me shume se.....	14
Aciditeti i shprehur ne acid sulfurik ne lendet absolutisht të thata %, jo me shume se..	0.115
Hiri i tretshem ,ne lenden absolutisht të thate %,.....	jo me shume se 0.9
Hiri i patretshem ne acid klorhidrik 10%; ne lenden absolutisht të thate,%,	jo me shume se 0.1
Mbisitja (imtesia e bluarjes):Per miellrat e bluar ne fabrikat me cilindra: ne siten metalike nr.54,%,.....	jo me shume se 2
Ne siten e mendafshte 5 xxx,%,.....	jo me shume se 5
Gluteni i njome ,%, jo me pak se.....	25
Lende minerale	nuk lejohen
Perzierje metalike .Plumbi, zinku e bakri.....	nuk lejohen
Lejohet permbajtja e hekurit ne forme thermijash nen 0.3 mm,	jo me shume se 3mg.g
Mikroorganizma patogjene, infestime dhe demtues hambari të gjalle,.....	nuk lejohen
Ambalazhimi dhe transportimi.	

Ambalazhimi behet ne thase polietileni të paster të qepur ne gryke me mase 25-50kg.

Mbi ambalazh vendoset etiketa ku shenohen të dhenat e meposhtme.

- ❖ Nderrmarrja prodhuese.
- ❖ Lloji i miellit.
- ❖ Data e prodhimit dhe data e skadimit .

Ambalazhimi: Etiketa e produktit të ambalazhuar duhet të fiksohet ne menyre që të mos shkëputet nga ambalazhi.

- ❖ Shënimet e detyrueshme të marketimit duhet të jene të qarta ,të dukshme mire ,të pashlyeshme dhe lehtesisht të lexueshme ne kushtet normale të blerjes dhe përdorimit.
- ❖ N.q.se është i mbuluar me një material veshës të gjitha informacionet e detyrueshme duhet të figurojnë mbi këtë të fundit ose etiketa e ambalazhit duhet të jete lehtësisht e lexueshme dhe jo e maskuar nga ambalazhi.
- ❖ Transporti të behet me mjete të pastra të mbrojtura nga faktoret atmosferike duke zbatuar rregullat higjeno-sanitre per transportimin e produkteve ushqimore.

“BAMJE”

Bazuar ne STASH..... 1491 –88

Lloji. Bamje per treg cilesia e pare

Kerkesat cilesore

I.Pamja e jashtme . Të fresketa, të shendosha të pastra ,me fije normale per kultivarin dhe me fara qe duken lehte , me forme të drejte ,lehtesisht të deformuara .Me forme prizmi shumekendesh qe ngushtohet ne maje, të padrunjezuara e pa fije .

2. Gjatesia ne cm

- ❖ Bamje frutshkurter deri..... 6
- ❖ Bamje frutgjate deri8

3.Demtime të ndryshme (mekanike, semundje nga kimikatet) .

Lejohen deri në..... 5% të partise me vyshkje të lehte me semundje e demtues..... nuk lejohen

4.Ngjyra . Tipike per kultivarin. Lejohen deri ne15% të masës me ngjyre tjetër, me përjashtim të ngjyrës së zeze.

5.Ndertimi i frutit.Fruta të bute me fara të vogla në fazën e qumeshtit. Lejohen me fruta të tejpyjekura..... deri 2% të masës

Ambalazhimi dhe etiketimi bazuar në standartin..... 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates në fuqi.

Çdo parti perimesh shoqërohet me etikete ku shënohet

- ❖ Prodhuesi
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Cilesia
- ❖ Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskta bëhet me mjete të pastra të mbrojtura nga dëmtimet e faktorëve të tjerë atmosferik duke zbatuar rregullat higjieno – sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

“BARBUNJE”

Bazuar në STASH1760-88

Lloji. Barbunje për treg cilesia e parë

Treguesit cilesore

Pamja e jashtme dhe ngjyra. të jenë të njoma, të fresketa, pa fijezim, me ngjyre tipike për kultivarin. Kokrrat në pjekuri teknike. Lejohen ndotje nga shirat deri në 3% të parties. Nuk lejohen të vyshkura.

Kokrra të ndezura, të shtypura e të mykura.nuk lejohen

Demtime mekanike. Lejohen me demtime të lehta (të cara ose të thyera)deri në 3% e parties.

- ❖ **Njolla ndryshku,** në % jo më shumë se..... .nuk lejohen
- ❖ **Nga semundjet** e solucionet kimike nuk lejohen

Ambalazhimi dhe etiketimi bazuar në standartin..... 1799\88

Perimet ambalazhohen të ndara sipas kultivarve në arka të pastra të forta e të thata të prodhuara sipas standartit ose kushtit teknik të perkates në fuqi.

Çdo parti perimesh shoqërohet me etikete ku shënohet:

- ❖ Prodhuesi
- ❖ Lloji i prodhimit
- ❖ Cilesia
- ❖ Masa bruto dhe neto

Transporti i perimeve të freskta behet me mjete të pastra të mbrojtura nga demtimet e fakteve të tjer atmosferik duke zbatuar rregullat higjieno – sanitare për transportimin e produkteve ushqimore.

KUSHTET TEKNIKE

Operatori ekonomik do të bëjë sigurimin e të gjithë artikujve ushqimorë sipas normave e kalorive të miratuara në VKM Nr. 88 datë 28.01.2008 “Mbi trajtimin me ushqim të efektivave në Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë”.

Gatimi dhe përgatitja e ushqimeve nga operatori ekonomik do të bëhet brenda ambienteve të strukturave ushtarake, sipërfaqe e cila do të jepet me qira sipas VKM nr.54, datë.05.02.2014 “Për përcaktimin e kriterëve, të procedurës e të mënyrës së dhënies me qira, enfiletozë apo kontrata të tjera të pasurisë shtetërore” i ndryshuar, Pajisjet ekzistuese të menxhave dhe guzhinave mund të jepen me qira për t’u përdorur nga operatorët privat në bazë të akteve ligjore e nënligjore në fuqi.

Operatori ekonomik të marrë përsipër të realizojë vendndosjen e pajisjeve bashkëkohore në kuzhine dhe mensa.

1. Ambientet kuzhina dhe mensat për funksionimin sa më normal të tyre do të mirëmbahen nga operatori ekonomik, deri në përfundim të kontratës.
2. Operatori ekonomik të disponojë mjete transporti frigoriferike, për transport të produkteve ushqimore, të cilat të jenë të pajisura me certifikatë higjieno-sanitare të lëshuar nga organet kompetente. Mjetet e transportit të jenë në pronësi ose me qira të vërtetuara me dokumente.
3. Operatori ekonomik të bëjë shpërndarjen e ushqimit të gatuar sipas orarit që do të përcaktohet në shtojcën “ Termat e referencës ”, për të tre vaktet e ngrenies së ushqimit në vendin e përcaktuar brenda repartit në bazë të planit të përhapjes së miratuar.

Furnizimi me ujë, energji.

- Furnizimi me ujë, energji, do të kryhet në bazë të kontratave të lidhura nga kontraktuesi dhe ndërmarrjet përkatëse furnizuese. Për të garantuar vazhdimësinë e furnizimit me energji elektrike operatori ekonomik, të sigurojë burime alternative furnizimi.
- Furnizimi me ujë të pijshëm do të bëhet nga rrjeti aktual i autoritetit kontraktor.

PROGRAMI USHQIMOR

1. Kërkesa për gatimin dhe përgatitjen e ushqimit

- Shërbimi i ushqimit do të serviret i ngrohtë në vendndislokimet e reparteve të Forcave të Armatosura në sasi të kaloritë e përcaktuara me VKM nr. 88 datë 28.01.2008 “Mbi trajtimin me ushqim të efektivave në Forcat e Armatosura të Republikës së Shqipërisë”.
- Kontraktori mund të përdorë si alternativë e normat e zëvendësimit të mbështetura në tabelat e Urdhrit të MM nr.890, datë 18.06.2008 ”Për normat e zëvendësimit të artikujve

ushqimore dhe normave të materialeve e të pajisjeve për gatim, ruajtje dhe shpërndarje të shërbimit të ushqimit në FA” vetëm në rastet kur këto zëvendësime janë pasqyruar në programin javor të ushqimit dhe shërben si alternativë e ushqimit të normës bazë .

- Nuk lejohet në asnjë rast dhe për asnjë arsye zëvendësimi nga operatori ekonomik i artikujve ushqimorë që janë të përcaktuara sipas normave të miratuara dhe programit ushqimor.
- Zarzavatet duhet të përdoren gjithmonë të freskëta dhe asnjëherë të konservuara si dhe duhet të plotësojnë kushtet përkatëse sipas STASH . Produktet ushqimore që do të përpunohen, do të depozitohen në ambientet e kuzhinës së Autoritetit Kontraktor dhe të jenë të shoqëruara me fletë analizë përkatëse.
- Mishi duhet të jetë mish viçi, cilësi e parë dhe i shoqëruar me raport mjekësor veterinar, bazuar në specifikimet e pasqyruara në STASH 1441 /87.
- Llojshmëria e ushqimit do të jetë sipas sezonit, të përcaktuar në programin dhe menunë javore që hartohet nga struktura përgjegjëse logjistike në reparte, sasia e cilësia në bazë të normave, kalorive dhe zëvendësimeve të lejuara.
- Programi javor i ushqimit do të ketë dhe konfirmimin e operatorit ekonomik i cili do të zbatojë programin e menuse ditore dhe javore të ushqimit sipas programit të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.
- Programi ushqimor do të sigurojë sasinë, cilësinë dhe kaloritë e duhura. Sasia dhe cilësia e ushqimeve që furnizohen nga sipërmarrësi duhet të përgjigjen kushteve që përcakton Ligji Nr.9863 date 28.01.2008 “Për ushqimin” i ndryshuar me Ligjin Nr.74, date 28.10.2013 “Për disa ndryshime dhe shtesa në nr.9863 date 28.01.2008 “Për ushqimin”.
- Personeli organik i operatorit ekonomik duhet të zbatojnë rregullat e brendshme të autoritetit kontraktor dhe të pajisen me fletë-hyrje për të hyrë në repartet ushtarake që ushtrojnë aktivitetin e tyre privat.
- Kontraktuesi merr përsipër gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit për efektivat ushtarakë gjatë stërvitjeve jashtë venddislokimeve të reparteve brenda teritorit të Republikës së Shqipërisë.

2. Servirja e Ushqimit

- Shpërndarja e ushqimit do të bëhet nga operatori ekonomik me paisjet e tij në mensat e Autoritetit Kontraktor. Shërbimi do të kryhet me vetshërbim: me tabaka, luge, pirunj, thika, kartepiceta dhe gota. Në dispozicion të të gjithëve do të jetë një mbajtëse për mbajtjen e vajit të ullirit, uthullës, kripës, erëzave të ndryshme, kanave dhe gota për ujë natyral.
- Në përfundim të ushqimit kontraktori duhet të vendosë karroca të posaçme lëvizëse, të shpërndara në sallë, për marrjen e tabakave dhe pjatat e palara duke lënë tavolinat e

pastra për atë që do të vijë më pas.

3. Kërkesa higjeno-sanitare.

- Operatori ekonomik duhet të garantojë e sigurojë ushqim të freskët, të mbrojtur nga kontaminimet.
- Shërbimi shëndetësisë ka të drejtën e kontrollit sipas ligjit mbi inspektoriatin sanitar. Ushqimet do të nënshtrohen kontrollit të analizave biologjike, kimike dhe fizike për të siguruar standardet e të ushqyerit.
- Operatori ekonomik të sigurojë pajisje me temperaturën e duhur për ruajtjen dhe mbrojtjen e ushqimeve, si dhe një sistem ajrimi e temperature normale në mensa e kuzhinë.
- Operatori ekonomik të respektojë rregullat e higjienës për larjen pastrimin e zarzavateve, frutave etj. dhe përgatitjes së tyre për gatim.
- Personeli i kuzhinës dhe shpërndarjes së ushqimit duhet të jenë të pajisur me librezën përkatëse shëndetësore nga Inspektoriati i higjienës.
- Personeli i shërbimit të ketë uniformë ku të dallohet qartë logoja e operatorit ekonomik.
- Autoriteti kontraktor i përcakton operatorit ekonomik vendin e depozitimit të mbeturinave. Operatori ekonomik është i detyruar të depozitojë mbeturinat të ambalazhuara, në vendin e depozitimit të tyre (koshat e mbeturinave).
- Transportimi dhe evadimi i mbeturinave nga operatori ekonomik duhet të bëhet çdo ditë jashtë territorit të Autoritetit Kontraktor me mjetet e veta në vendet e përcaktuara nga bashkia/qendra administrative, zonës së përgjegjësisë.

4. Kërkesa të organizimit e menaxhimit të ushqimit (Kontrolli dhe forca ditore)

- Operatori ekonomik duhet që në çdo kohë të shoqëroje ushqimin e gatuar me dokumentacionin përkatës (fletë – dalje dhe bono) deri në konsumimin e plotë të tij.
- Aktiviteti i shërbimit të shpërndarjes së ushqimit do i nënshtrohet kontrolleve nga Autoriteti Kontraktor për shërbimin e ushqimit dhe funksionimin e tij.
- Autoriteti Kontraktor ndjek zbatimin dhe realizimin e kontratës gjatë gjithë periudhës së kontraktuar dhe vendos sanksionet përkatëse për mosrealizime sipas përcaktimeve në kontratë.
- Autoriteti i kontraktuar është i detyruar të ruaje në kuti të veçanta në mjedisin e kuzhinës kampionet e ushqimit të gatuar e që shpërndahet për ngrënie për të tre vaktet. Afati i ruajtjes së kampionëve është 24-orë. Kur ka pretendime për cilësinë e ushqimit, ky afat zgjat deri në zgjidhjen e problemit.
- Operatori ekonomik me anë të strukturave përkatëse do të rakordojë me Autoritetin Kontraktor çdo muaj për racionet ditore të porositura sipas normave përkatëse, të

Dokumentat standarde të tenderit

bazuara në raport-situatat e lëshuara nga personeli i repartit, si dhe pasqyrës përmbledhëse mujore.

- Likujdimi i vlerës së ushqimit të gatuar do të kryhet në fund të çdo muaji në bazë të forcës ditore të porositur, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës të konsumit ditor, gjatë gjithë muajit, të përcaktuar në kontratë, sipas akt-akordimit mujor të firmosur nga të dyja palët (nga pala e repartit do të firmoset nga Specialisti i Furnizimit, personelit dhe shefi i logjistikës), në sasi dhe vlerë.
- Ushqimi i gatuar sipas normave, të shoqërohet me dokument dalje ditor.
- Ushqimi i gatuar duhet të shpërndahet nga Sipërmarrësi pasi të jetë kontrolluar dhe firmosur për çdo vakt, nga përfaqësues të Autoritetit Kontraktor në librin e kontrollit të ushqimit, i cili qëndron pranë kuzhinës dhe ruhet (nga ana e Oficerit Rojës).

TABELA E RACIONIT BAZE TE USHQIMIT DITOR

NE VLERE KALORIKE

Lidhja Nr.1

Nr.	Artikulli	Njesia masese	Sasia me tre vakte	K/Kal me tre vakte
1	Bukë gruri masive	gr	600	1603
2	Oriz	gr	60	218
3	Makarona	gr	50	184
4	Fasule	gr	60	186
5	Mish viçi i freskët	gr	200	320
6	Vaj për gatim	ml	30	270
7	Vaj për sallatë	ml	10	90
8	Gjalp	gr	30	235
9	Sheqer	gr	50	196
10	Sallam ose proshutë	gr	50	231
11	Djath i bardhë	gr	40	123
12	Qumësht i freskët	ml	300	183
13	Vezë	kokrra	1	79
14	Perime për gatim	gr	350	130
15	Perime për sallatë	gr	150	60
16	Fruta të freskëta	gr	250	125
17	Reçel	gr	30	67
18	Salcë	gr	3	0
19	Çaj mali	gr	1	0
20	Kripë	gr	10	0
21	Erëza	gr	0	0
	Shuma			4300

TABELA E ARTIKUJVE USHQIMOR PER SHITESEN 500 KALORI**Lidhja Nr.2**

Nr.	Artikulli	Njesia matese	Sasia	K/Kalori
1	Biskota	gr	50	250
2	Çokollata	gr	25	104
3	Veze	kokrra	1	79
4	Mish viçi i fresket	gr	42	67
	Shuma			500

TABELA E STRUKTURES USHQIMORE NË VLERE KALORIKE.**Lidhja Nr.3**

Nr.	Artikulli	Njesia matese	Sasia me një vakt	K/Kal me një vakt
1	Bukë gruri masive	gr	200	534
2	Oriz	gr	50	183
3	Makarone	gr	50	183
4	Fasule	=	=	=
5	Mishë viçi i fresket	gr	120	192
6	Vaj për gatim	ml	15	135
7	Vaj për sallate	ml	10	90
8	Gjalp	gr	10	75.8
9	Sheqer	=	=	=
10	Sallam ose Proshute	=	=	=
11	Djath i bardhe	=	=	=
12	Qumësht i fresket	ml	=	=
13	Veze	kokrra	1/2	39
14	Perime per gatim	gr	200	114
15	Perime per sallatë	gr	150	85
16	Fruta te fresketa	gr	200	108
17	Reçel	=	=	=
18	Salcë	gr	2	=
19	Çaj mali	=	=	=
20	Kripë	gr	5	=
21	Erëza	=		
	Shuma			1738.8

5. KËRKESAT PER PERSONELIN KRYESOR

- Operatori ekonomik merr përsipër kontrata të rregullta pune për personelin e shërbimit duke kryer pagesat e sigurimeve shoqërore.
- Të gjithë punonjësit e operatorit ekonomik duhet të jenë të pajisur me uniforme si dhe me shenja dalluese përkatëse të shoqërisë.
- Operatori ekonomik duhet ti pajisi të gjitha mjetet dhe pajisjet me të gjitha shenjat dalluese të shoqërisë.
- Operatori ekonomik do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Autoriteti Kontraktor konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme ose ëshë mjaft i pakenaqr nga puna e këtij personi.
- Punonjësit duhet të sillen me edukatë e kortezi si gjatë zhvillimit të shërbimit dhe gjatë qarkullimit brenda ambjenteve të repartit.
- Personeli do të jetë i pajisur me librezë shëndetsore nga Inspektoriati Sanitar Shëndetësor.

6. TERMAT E REFERENCES

a. Përshkrimi i shërbimeve:

Gatim dhe Shpërndarje Ushqimi për tre vakte sipas programit javor dhe ditor të përgatitur dhe paraqitur nga Autoriteti Kontraktor

b. Objektivat: Të realizohet një shërbim i kulturuar dhe gatim cilësor i ushqimeve.

c. Detyrat:

- Të realizojë nevojat e Autoritetit Kontraktor, duke garantuar kualitetin e shërbimit
- Ushqimi të jetë i ngrohtë
- Të ketë pastërti në ambientet e gatimit dhe shpërndarjes
- Të bëjë kompletimin e kuzhinës me pajisjet e domosdoshme për gatim dhe shpërndarje.
- Të bëjë sigurimin dhe furnizimin me ujë të pishëm për gatim dhe larje në rast të ndërprerjes së tij nga rrjeti i ujësjellësit.
- Të sigurojë pajisje alternative për furnizimin me energji, në rastë të ndërprerjes së rrjetit të sistemit elektrik.
- Të sigurojë gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit në rast dalje të efektivit jashtë vendvendndosjes së përhershme të repartit në detyra e stërvitje të ndryshme brenda teritorit të RSH.

d. Shpërndarja:

Shpërndarja e ushqimit të bëhet me bono të përgatitura nga Operatori ekonomik dhe të vulosura një ditë më parë nga persona të autorizuar të Autoritetit Kontraktor në bazë të raport situatës ditore.

Shpërndarja e ushqimit të bëhet me banak shpërndarje ushqimi i cili të plotësojë kushtet për të mbajtur ngrohtë dhe freskët ushqimin e gatuar.

Orari i shpërndarjes së ushqimit për tre vaktete të bëhet me miratimin e palëve

e. Vendi dhe dorezimi i shërbimeve:

Shërbimi dhe shpërndarja do të bëhet në mensën e reparteve të strukturave të FA ambjente të cilat do të jepen në përdorim.

Ambientet e dhëna në përdorim do të mirëmbahen nga kontraktuesi.

Vendi: Vendi i gatimit do të jetë ambienti i kuzhines ekzistuese të Autoritetit Kontraktor ose objekt tjetër i përcaktuar për këtë qëllim brenda repartit.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		

Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit:

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Përshkrimi i shërbimeve:

Gatim dhe Shpërndarje Ushqimi për tre vakte sipas programit javor dhe ditor të përgatitur dhe paraqitur nga Autoriteti Kontraktor

Objektivat: Të realizohet një shërbim i kulturuar dhe gatim cilësor i ushqimeve.

Detyrat:

- Të realizojë nevojat e Autoritetit Kontraktor, duke garantuar kualitetin e shërbimit
- Ushqimi të jetë i ngrohtë
- Të ketë pastërti në ambientet e gatimit dhe shpërndarjes
- Të bëjë kompletimin e kuzhinës me pajisjet e domosdoshme për gatim dhe shpërndarje.
- Të bëjë sigurimin dhe furnizimin me ujë të pishëm për gatim dhe larje në rast të ndërprerjes së tij nga rrjeti i ujësjellësit.
- Të sigurojë pajisje alternative për furnizimin me energji, në rastë të ndërprerjes së rrjetit të sistemit elektrik.
- Të sigurojë gatimin dhe shpërndarjen e ushqimit në rast dalje të efektivit jashtë vendvendndosjes së përhershme të repartit në detyra e stërvitje të ndryshme brenda teritorit të RSH.

Shpërndarja:

Shpërndarja e ushqimit të bëhet me bono të pregatitura nga Operatori ekonomik dhe të vulosura një ditë më parë nga persona të autorizuar të Autoritetit Kontraktor në bazë të raport situatës ditore.

Shpërndarja e ushqimit të bëhet me banak shpërndarje ushqimi i cili të plotësojë kushtet për të mbajtur ngrohtë dhe freskët ushqimin e gatuar.

Orari i shpërndarjes së ushqimit për tre vaktete të bëhet me miratimin e palëve

e.Vendi dhe dorezimi i shërbimeve:

Shërbimi dhe shpërndarja do të bëhet në mensën e reparteve të strukturave të FA ambjente të cilat do të jepen në përdorim.

Ambientet e dhëna në përdorim do të mirëmbahen nga kontraktuesi.

Vendi: Vendi i gatimit do të jetë ambienti i kuzhines ekzistuese të Autoritetit Kontraktor ose objekt tjetër i përcaktuar për këtë qëllim brenda repartit.

Shtojca 13

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data_____]

Për: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri dhe adresa e ofertuesit të*

Dokumentat standarde të tenderit

shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]* është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër*]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[*Data*]

Për: [*Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues*]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj*]

Publikime të mëparshme (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(*me numra dhe fjalë*)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(*me numra dhe fjalë*)

Etj. _____

Dokumentat standarde të tenderit

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |
| 2. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 2. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet – Procedura e Hapur

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkuara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuara në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranura dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues

për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.

- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

- 8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

- 9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

- 9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

- 9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

- 10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po

Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____

Adresa

Nr. NIPT

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Ne Emer te: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve]* në një shumë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me *[emri i autoritetit kontraktor]*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Dokumentat Standarde të Tenderit

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr ____

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

☐ Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

- 1. Lloji i procedurës:** _____
- 2. Numri i Referencës:** _____
- 3. Objekti i kontratës** _____
- 4. Fondi limit** _____
- 5. Arsytet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi