



REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

*Blerje uniformash dhe elementesh të tjera përbërëse të tyre për punonjësit e
Shërbimit Informativ të Shtetit"*

DOKUMENTAT STANDARDE
TË PROCEDURËS SË HAPUR
MALLRA ¹

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax +355 42 256 796
E-mail Flutura.Cekrezi@mb.gov.al
Faqja në Internet www.abp.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
X	
Njesi e qeverisjes vendore	Tjetër

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo **X**

Seksioni 2. Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-46132-12-13-2019

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje Qira Leasing Blerje me këste Një kombinim i tyre
X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po **X** Jo

2.4 Lloji i Marreveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik **X**

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po **X** Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër.

- nenin 35/1 të ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” (i ndryshuar);
- nenin 41, pika 1/ç) nenit 42, neni 43, pika 1/a) e nenit 47 të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik” (i ndryshuar);
- pikën 7 të VKM-së nr. 82 datë 14.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime” i ndryshuar;
- pikën 5 të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik nr. 08 datë 20.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime” i ndryshuar.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (një) (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.7 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontrates do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.7 të DT. Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshje. Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse. Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës. Sasi të parashikuara dhe të kërkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato.
-------------------	---	--

		Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara. (por në rast brenda vlerës së përlogaritur të marrëveshjes kuadër). Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj. Çmimet për njësi janë përcaktuar në Formularin e Çmimit të Ofertës. Çmimet e njësisë duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.
--	--	---

2. 7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në emër dhe për llogari të autoritetit kontraktor, Shërbimi Informativ i Shtetit.

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e marrëveshjes kuadër: 10,116,000 (dhjetë milion e njëqind e gjashtëmbëdhjetë mijë) Lekë pa TVSH
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është:** 4.973.3 (katër mijë e nëntëqind e shtatëdhjetë e tre mijë pikë tre) Lekë pa TVSH.
3. Burimi i Financimit: Buxheti i Shtetit.
4. Objekti i marrëveshjes kuadër: "Blerje uniformash dhe elementesh të tjera përbërëse të tyre për punonjësit e Shërbimit Informativ të Shtetit"

2. 9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 45 ditë nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër me afat 2 (dy)vite.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në vite: 2 (dy) vite nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër.
--

2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:

Lëvrimi i uniformave do të bëhet në magazinat e Autoritetit Kontraktor, Sherbimi Informativ i Shtetit, Tiranë

2.11 Ndarja në LOTE:

Po Jo **X**

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

1. _____

2. _____

3. _____

etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (*nëse ka*):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo **X**

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo **X**

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo **X**

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo **X**

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 9.

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: nuk kërkohet (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo **X**

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët **X**

Vlerësimi i ofertës/ofertave do të bëhet duke u bazuar vetëm në çmimin për njësi.

Çmimi më i ulët do të jetë vlera totale e të gjitha çmimeve për njësi .

Klasifikimi përfundimtar i operatorit ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas vlerës më të ulët, të shumatores të çmimeve për njësi.

Në cdo rast, operatorët ekonomik nuk duhet të tejkalojnë fondin e marrëveshjes kuadër të parashikuar nga autoriteti kontraktor referuar sasive të pritshme përkatëse.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

Ose

B) oferta ekonomike më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **08/01/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **08/01/2010** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip	☒	Anglisht
Tjetër	☐	_____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

	Po	Jo
Nëse Po		
	Monedha	Çmimi
	_____	_____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **16/12/2019**

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në
Buletinin e Njoftimeve Publike**

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Dokumentat Standarde të Tenderit

Emri	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.
Adresa	Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax	+355 42 256 796
E-mail	Flutura.Cekrezi@mb.gov.al
Faqja në Internet	www.abp.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Lloji i procedurës së prokurimit: “Procedurë e hapur”, nëpërmjet marrëveshjes kuadër, me një operatorë ekonomikë, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, me afat të marrëveshjeve kuadër 2(dy) vjet.

3. Numri i referencës së procedurës: REF-46132-12-13-2019

4. Objekti i marrëveshjes kuadër: "Blerje uniformash dhe elementesh të tjera përbërëse të tyre për punonjësit e Shërbimit Informativ të Shtetit".

5. Fondi i marrëveshjes kuadër: 10,116,000 (dhjetë milion e njëqind e gjashtëmbëdhjet mijë) Lekë pa TVSH.

5.1 Shumatorja limit e çmimeve për njësi është: 4.973.3 (katër mijë e nëntëqind e shtatëdhjet e tre mijë pikë tre) Lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 45 nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vjet.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: Data: 08.01.2020 Ora: 12:00 Vendi: www.app.gov.al.

8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: Data: 08.01.2020 Ora: 12:00 Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brëndshme, Tiranë.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e

përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.

- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).

b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

_____,
_____,
_____.

c) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 2/1.

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8.

d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës“, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe

të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr e Njoftimit _
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA dd/mm/vv
_____ orës _____”**

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkursi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen

kuadër.

- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min\ k1} \times P_{max\ k1} / O_{k1}$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min\ k1}$	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max\ k1}$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O_{k1}	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit

56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet $< Z_M$, si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Formulari i Ofertës ekonomike
Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje
Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur
Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër
Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës
Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial
Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik
Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit
Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme
Shtojca 8/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave Ligjore në marrëdhëniet e punës
Shtojca 9: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
Shtojca 10: Specifikimet teknike
Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
Shtojca 12: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit
Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S’kualifikimit
Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit
Shtojca 15 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës
Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar
Shtojca 18/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës
Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor
Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara
Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anulimit

Shtojca 1

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Dokumentat Standarde të Tenderit

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr.	Emërtimi	Njësi matje	Sasia	Çmimi/ njësi pa TVSH
1	Xhup 3/4 sintetik	copë	1	
2	Kostume verore (i zi)	komplet	1	
3	Kostume dimërore (i zi)	komplet	1	
4	Kemishë me mëngë të shkurta	copë	1	
5	Këmishë me mëngë të gjata	copë	1	
6	Pulovër	copë	1	
7	Kravate	copë	1	
8	Kapele	copë	1	
9	Logo SHISH	copë	1	
10	Numri identifikues	copë	1	
11	Shirit me fjalën "Siguria"	copë	1	
Shumatorja limit e cmimeve për njësi (Lek pa TVSH)				4.973.3

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Në cdo rast, operatorët ekonomik nuk duhet të tejkalojnë fondin e marrëveshjes kuadër të parashikuar nga autoriteti kontraktor referuar sasive të pritshme përkatëse dhe për të provuar këtë fakt, operatorët ekonomik duhet të paraqesin edhe formularin e ofertës me

çmimin total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktura në shtojcën 12 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimit).

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levrimit

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 2/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se

Dokumentat Standarde të Tenderit

në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Dokumentat Standarde të Tenderit

[Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

Shtojca 4.

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 5

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË
Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me

përfashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:
(emër/atësi/mbiemër)

_____ etj.
nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP¹.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 8/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)

c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,

ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;*

b. *Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar sipas Shtojcës 2/1;*

c. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;*

ç. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*

d. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 8/1;*

dh. *Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i certifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 9001** (të vlefshme) të sistemit të menaxhimit të cilësisë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas fushës së objektit që do të prokurohet.

Çertifikatat të jenë lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marr përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit total (vlera e pritshme e kontratave).
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të certifikuara të bilanceve të viteve: 2016, 2017, 2018 të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Për të provuar përvojën e mëparshme, autoriteti kontraktor kërkon dëshmi për kontratat e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, të paktën në vlerën 40 % të fondit të marrëveshjes kuadër.

Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon dokumentacionin si më poshtë:

- Vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe kontratat e realizuara.
 - Fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara, në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë se merr përsipër dërgimin e mallit objekt prokurimi në adresën e autoritetit kontraktor.
 3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë për mostrat e kërkuara në tabelën e mëposhtme, dëshmi për rezultatet e testeve zyrtare, (fletë-analizë) të lëshuara nga laboratorë, të cilët duhet të jetë të akredituar, që vërtetojnë pajtueshmërinë e produkteve me specifikimet teknike. (Copa e përdorur për artikullin mostër, lëndës së parë që shoqëron atë dhe ajo që i bashkëngjitet fletë -analizës duhet të jenë detyruesisht të njëjta).

Nr.	Emërtimi i artikullit	Njësia matëse	Kërkesat e Proçedures
1	Xhup 3/4 sintetik	copë	1 (një) "emri i
2	Kostume dimërore (i zi)	komplet	

3	Këmishë me mëngë të gjata	copë	1 (nje) pjesë te lëndës se parë me gjatësi 0,5 ml, dhe gjerësi sa ajo e vet lëndës se parë.
5	Pulovër	copë	
6	Kravate	copë	
7	Kapele	copë	

Mostrat e kërkuara më sipër, duhet të kenë një etiketë të qepur, e cila të përmbajë: mostër “emri i artikullit”, datën e zhvillimit të tenderit, emrin prodhuesit/ofertuesit, nënshkrimin dhe vulën e operatorit ekonomik.

Mungesa e mostrës dhe e lëndës së parë që shoqëron ato është kusht skualifikues.

Mostrat do të paraqiten në datën dhe orën e hapjes së ofertave pranë Ministrisë së Brendshme, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara me adrese: Bulevardi ”Deshmoret e Kombit”, Tiranë.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 10

Specifikimet Teknike

1. Kostum i zi, Dimëror (material i trashë) UNIFORME;

Kostumi i uniformës është realizuar me tekstil me ngjyrë të zezë dhe është konfeksionuar në prerje 42; 44-46-48-50-52-54-56-58-60-62-64).

Kostumi përbëhet nga xhaketa dhe pantallonat.

A. Xhaketa e uniformës për meshkuj

Xhaketa e uniformës është realizuar me tekstil të plotë dhe përbëhet nga këto elementë:

- Përpara (me dy pjesë)
- Dy pjesë anësore (fianket)
- Dy paramontura (mostra)
- Jaka
- Pjesa e pasme
- Dy mëngë
- Astari i brendshëm

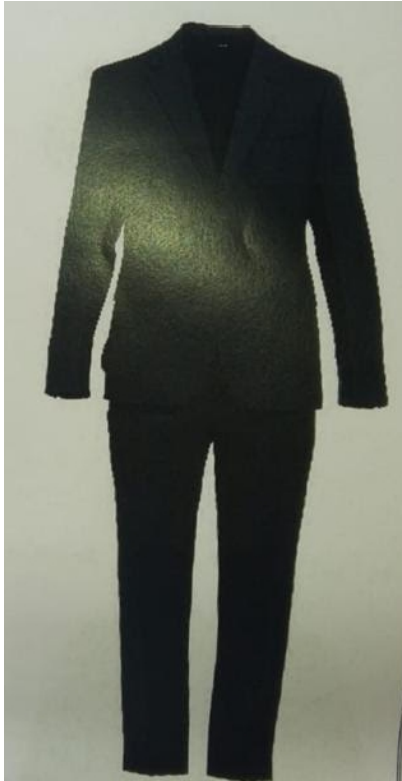


Figura 1. Kostum i zi, Dimëror (material i trashë)

1. PËRPARA

Është realizuar me dy pjesë, të bashkuara me pjesët e tjera të xhaketës me anë të tegelit qepës. Dy pjesët përpara përfundojnë me një tegel rreth 1 mm nga dy bordurat e përparme përgjatë gjithë gjatësisë së tyre; të cilat përfundojnë në afërsi të jakës me kulme me majë.

Secila pjesë përpara është e përbërë përgjatë gjithë gjerësisë së saj nga dy shtresa tekstili për të krijuar një lirshmëri më të mirë.

- Shtresë e jashtme tekstili.
- Shtresë tekstili adezive (frazelinë) e aplikuar në brendësi të xhaketës

Gjithashtu në brendësi të secilës nga pjesët përpara, përgjatë linjës së supeve dhe linjës së gjoksit është vendosur një shtresë përforcuese e përbërë nga:

- Dy shtresa tekstili në brendësi të mbivendosura.
- Një shtresë me mbushje, vatinë e aplikuar përgjatë linjës së supeve.

Këto tre shtresa bashkohen ndërmjet tyre nëpërmjet një shtrese tjetër adezive (frazelinë) të aplikuar për gjatë gjithë gjatësisë së tyre.

Procesi i palosjes me anë të hekurit duhet të kryhet me teknikën e duhur në mënyrë që pjesët e palosura të mos krijojnë defekte në pamjen e jashtme.

Në secilën pjesë përpara janë aplikuar dy xhepa të pozicionuar poshtë linjës së belit.

- a. Xhepat e pozicionuar në linjën e gjoksit; me dimensione: gjerësi 13 cm dhe lartësi rreth 12,5 cm, janë modeluar në formë drejtkëndore me kulme të harkuara. Janë realizuar me tegel linear perimetral 1 mm nga bordet. Në brendësi janë përforcuar me një shtresë adezive (frazelinë).

Mbi secilin xhep është aplikuar kapaku i xhepit i realizuar me anë të tegelit linear një gjilpërësh perimetral rreth 1 mm nga bordet. Montimi i kapakut është realizuar me tegel linear një gjilpërësh me kthim pale rreth 5 mm. Kapaku i xhepit ka dimensione: lartësi rreth 5,5 cm dhe gjerësi rreth 13 cm. Përgjatë qendrës së kapakut të xhepit në distancë rreth 1 cm nga bordi fundor është aplikuar një vrimë me gjerësi rreth 20 mm, në korrespondencë me kopsën plastike të aplikuar në xhep. Në brendësi të kapakut është aplikuar astari realizuar me anë të tegelit linear perimetral një gjilpërësh.

- b. Xhepat e pozicionuar në pjesën e poshtme përpara; me dimensione: gjerësi rreth 18 cm dhe lartësi 17 cm janë realizuar në formë drejtkëndore me kulme të harkuara, të përshkuara me anë të tegelit linear perimetral rreth 1 mm nga bordet. Në qendër të secilit xhep, është aplikuar në drejtim vertikal një palë me gjerësi rreth 3 cm. Në distancë rreth 2 cm nga bordi i sipërm, përgjatë qendrës është aplikuar një kopsë plastike me ngjyrë të zezë. Mbi secilin xhep është aplikuar kapaku i xhepit realizuar me anë të tegelit linear një gjilpërësh perimetral rreth 1 mm nga bordet. Montimi i kapakut është realizuar me tegel linear një gjilpërësh me kthim pale në bordin e sipërm rreth 5 mm. Kapaku është realizuar me tekstil dopio të njëjtë me atë të xhakëtës të përshkuar në tre drejtimet e lira me anë të tegelit linear perimetral një gjilpërësh. Në brendësi të kapakut përgjatë gjithë gjerësisë së tij është aplikuar astar realizuar me tegel qepës perimetral.

Në secilën nga pjesët përpara është aplikuar një pencë, në pozicion vertikal, ndërmjet dy xhepave, për të patur një lirshmëri më të madhe. Në të majtë të veshur janë aplikuar katër vrima, të pozicionuara në drejtim horizontal me hapje rreth 25 mm të aplikuara në distancë rreth 1 m nga bordi qendror, të barazlanguara rreth 8,5 cm nga njëra - tjetra. Vrima e parë është pozicionuar në afërsi të pjesës së kthyer. Në korrespondencë me to në të djathtë të veshur janë aplikuar katër kopsa plastike të cilat bëjnë të mundur bashkimin e pjesëve përpara.

Linja fundore e secilës pjesë përpara përfundon me një kthim pale rreth 3 cm, në brendësi të së cilës është aplikuar një shirit tekstili adeziv me lartësi rreth 4 cm (ngjitës pale) i cili shërben për fiksimin e kthimit të palës.

2. ANËSORET (FIANKET)

Janë dy pjesë tekstili të aplikuara në linjën anësore me vazhdim në pjesën përpara dhe prapa. Këto pjesë janë të aplikuara në drejtim vertikal dhe bëjnë të mundur bashkimin e pjesëve përpara me pjesët prapa. Në to nuk është aplikuar asnjë përforcim i brendshëm.

3. PARAMONTURA (MOSTRA)

Janë dy pjesë tekstili të montuara përgjatë bordurës qendrore përpara, nga brenda, përgjatë gjithë gjatësisë së xhakëtës një në të djathtë dhe një në të majtë, në drejtim vertikal; të bashkuara me pjesët përpara, astarin dhe jakën me tegel qepës një gjilpërësh. Në brendësi të secilës paramonturë (mostër) ndërmjet astarit dhe tekstilit të jashtëm është aplikuar një shtresë tekstili adezive (frazelinë) duke j'u përshtatur tekstilit të xhakëtës. Secila paramonturë është bashkuar me bordurën qendrore me anë të tegelit qepës një gjilpërësh rreth 1 mm nga bordi i bashkimit të secilës pjesë përpara dhe në të njëjtën pikë është aplikuar një tegel zbukurues me fill me ngjyrë të kuqe rreth 1 mm në anë e astarit për efekt estetik.

4. JAKA

Është realizuar tekstil me ngjyrë të zezë: e cila është pjesa e dukshme me kulme të harkuara, e cila bashkohet me pjesën e brendshme. Është e përbërë nga dy shtresa; shtresa e sipërme e realizuar me tekstil dhe shtresa e brendshme me tekstil adeziv, frazelinë e cila shërben për përforcimin e jakës dhe për lirshmëri më të mirë. Pjesa e sipërme është përshkuar me tegel qepës një gjilpërësh rreth 1mm nga bordi.

5. PJESA PAS

Dy pjesët e pasme bashkohen ndërmjet tyre me anë të tegelit qepës në linjën qendrore prapa, në drejtim vertikal, nga tegeli bashkues i jakës deri në fillim të çarjes. Pjesët e pasme bashkohen me pjesët përpara me anë të tegelave qepës linear një gjilpërësh në linjën e supit, në anësor nëpërmjet dy pjesëve anësore me prerje; dhe në rrethin e mëngës.

Çarja e aplikuar përgjatë linjës qendrore prapa ka lartësi rreth 21 cm. Në bordin e sipërm çarja është realizuar me anë të tegelit qepës në drejtim transversal. Në të majtë të veshur të çarjes është aplikuar një palosje e brendshme me gjerësi rreth 4 cm; ndërsa anës së djathtë i është mbivendosur e majta. Të dyja anët paraqesin në brendësi të palosjes së tyre një shtresë tekstili termoadezive (frazelinë) e cila shërben për përforcim. Në brendësi të xhaketës ndërmjet teksilit të jashtëm dhe shtresës së brendshme në afërsi të linjës së supeve janë vendosur dy vata 100% në formë gjysmërrethore me drejtimin me linjë të drejtë të montuar në tegelin qepës të rrethit të mëngës dhe tre drejtimet e tjera të lira.

6. MËNGËT

Janë të realizuara me dy pjesë; mënga e sipërme dhe mënga e poshtme të bashkuara ndërmjet tyre me anë të tegelave qepës anësor dhe të poshtëm, një gjilpërësh.

Bordura përfundon me një kthim pale me lartësi rreth 3 cm e cila bashkohet me astarin në brendësi.

7. ASTARI I BRENDSHËM

Trupi i xhaketës, mëngët dhe xhepat janë realizuar nga brenda me astar.

Astari është i ndërtuar nga katër pjesë kryesore (dy pjesë përpara dhe dy pjesë pasme) të bashkuara ndërmjet tyre me anë të tegelit qepës një gjilpërësh dhe përfundon në linjën fundore me një shtesë rreth 1,5 cm.

B. Pantallona uniforme për meshkuj

Pantallonat për meshkuj janë realizuar sipas modelit klasik me të njëjtin tekstil si ai i xhaketës së uniformës dhe përbëhen nga këto elementë:

- Qemeri
- Dy këmbë
- Xhepa oblig

1. QEMERI

Është realizuar në dy pjesë të bashkuara në linjën qendrore të pjesës prapa, i përforcuar me frazelinë me gjerësi rreth 4 cm.

Është i përbërë nga këto elementë:

- Shtresa e jashtme ballore realizuar me tekstil ë zi
- Shtresa e brendshme me frazelinë e cila shërben për përforcim.

Në të majtë përpara të qemerit është aplikuar shtesë qemeri e modeluar me kulme në të cilin është aplikuar një vrimë horizontale prej 20 mm.

Në të djathtë përpara është e aplikuar një kopsë me fill qepës sintetik me 4 vrima (tegeli qepës i butonit është paralel dhe jo kryq) me ngjyrë të zezë në korrespondencë me vrimën e aplikuar në të majtë dhe në linjë me zinxhirin.

Përgjatë qemerit janë vendosur 6 kalues, me lartësi 5 cm dhe gjerësi 18 mm, me një hapësirë të brendshme rreth 5 cm, të montuar dhe të fiksuar me tegel përforcues lart në qemer nga jashtë dhe poshtë në pjesën e brendshme të qemerit. Kaluesit janë realizuar me tekstil dopio të njëjtë me atë të pantallonit.

Kaluesit janë aplikuar: 2 në pjesët përpara (njëri në të djathtë dhe tjetri në të majtë); 4 në pjesën e pasme të pozicionuar dy në një distancë rreth 6 cm nga tegeli qepës në linjën qendrore prapa të qemerit (një kalues në anën e djathtë dhe një kalues në anën e majtë) ndërsa 2 kaluesit e tjerë të barazlanguar.

2. KËMBËT

Secila këmbë është e përbërë nga pjesa e përparme dhe pjesa e prapme të bashkuara me tegel linear një gjilpërësh. Në secilën pjesë të pasme, ndërmjet qemerit dhe xhepit, është realizuar një pencë vertikale përgjatë butonit të xhepit. Në linjën qendrore të pantallonit është montuar sallkia. Sallkia është e formuar nga dy pjesë: nga pjesa e poshtme mostra (e padukshme) dhe pjesa e sipërme kundër mostra (e dukshme) të profiluara respektivisht e para me tekstil dhe e dyta me astar. Pjesa e djathtë kundër mostra (pjesa e dukshme) në brendësi përfundon në formën e kavallos, me të njëjtin tekstil astar të aplikuar në pjesën e poshtme dhe fiksohet në dy ekstrimitetet e tegelit qepës të këmbës nga brenda.

Pjesa e sipërme dhe e poshtme e sallkisë janë montuar në distancë rreth 8 cm nga tegeli qepës i kavallos. Në sallki është aplikuar një zinxhir tip 3 fiks me tonalitet të njëjtë me teksitilin e pantallonave, gjatësia e të cilit varion 16 deri 20 cm në bazë të prerjes.

Këmbët përfundojnë të modeluara në pjesën fundore me tegel qepës syzator.

3. XHEPAT

Në pantallona janë të montuar dy xhepa në pjesën përpara të pozicionuara në anësorë, janë model francez (xhep oblig).

- **Xhepat oblig anësorë:** janë të pjerrët dhe fillojnë nga linja e qemerit me një distancë rreth 3 cm nga linja anësore (tegeli qepës në linjën anësore) në pjesën e sipërme, ndërsa në pjesën e poshtme xhepat montohen në tegelin qepës të linjës anësore. Hapja e xhepit është rreth 16 cm dhe është rforcuar në ekstrimitete me tegel qepës përforcues. Pjesa e brendshme e xhepit është e përbërë nga një mostër astari dhe nga një mostër me të njëjtin tekstil si ai i pantallonit në pjesën ballore. Xhepat në brendësi janë realizuar me tekstil.

TABELA E PËRMASAVE PËR MESHKUJ
(PËRMASAT E SHPREHURA NË CM – TOLERANCË +/- 3%)
Xhakët PRERJE (DROP) 2

PRERJA	LARTËSIA E PËRGJITHS HME	GJATËSIA E XHAKETËS (nga tegeli bashkues i jakës deri në linjën fundore)	1/2 GJERËSISË SË SHPATULLAV E	GJATËSI MËNGE	PJERRËSI A E SUPEVE	1/2 PERIMETRIT TË KRAHARORIT
44	160,5	75	20,5	60	12,5	47

Dokumentat Standarde të Tenderit

46	163,5	75	21,5	61	12,5	49
48	166,5	76	22,5	62	13	51
50	167,5	77	23,5	63	13	53
52	173	78	24,5	64	13	55
54	176	79	25,5	65	13,5	57
56	179	80	26,5	66	13,5	59
58	182	80	27,5	67	13,5	61
60	182	80	28,5	68	14	63
62	182	80	29,5	69	14	65
64	182	80	30,5	70	14	67

Pantallona PRERJE (DROP) 2

PRERJA	LARTËSIA E PËRGJITHSHME	1/2 PERIMETRIT TË BELIT	GJERËSIA E PANTALLONIT NË LINJËN FUNDORË	GJATËSIA E KËMBËS NGA JASHTË (PA QEMERIN))	GJATËSIA E KËMBËS NGA BRENDA
44	160,5	42	22	109	87
46	163,5	44	22	109	87
48	166,5	46	22,5	110	88
50	167,5	48	22,5	110	88
52	173	50	22,5	110	88
54	176	52	22,5	111	89
56	179	54	23	111	89
58	182	56	23	111	89
60	182	58	23	111	89
62	182	60	23	111	89
64	182	62	23	111	89

TABELA E PËRMASAVE PËR MESHKUJ
(PËRMASAT E SHPREHURA NË CM – TOLERANCË +/- 3%)

Xhakëtë PRERJE (DROP) 4

PRERJA	LARTËSIA E PËRGJITHSHME	GJATËSIA E XHAKETËS (nga tegeli bashkues i jakës deri në linjën fundore)	1/2 GJERËSISË SË SHPATULLAVE	GJATË SI MËNGJE	PJERRËSIA E SUPEVE	1/2 PERIMETRIT TË KRAHARORIT
44	165	75	20,5	60	12,5	49
46	168	75	21,5	61	12,5	51
48	171,5	76	22,5	62	13	53
50	174,5	77	23,5	63	13	55
52	177	78	24,5	64	13	57

Dokumentat Standarde të Tenderit

54	179	79	25,5	65	13,5	59
56	181,5	80	26,5	66	13,5	61
58	183,5	80	27,5	67	13,5	63
60	183,5	80	28,5	68	14	65
62	183,5	80	29,5	69	14	67
64	183,5	80	30,5	70	14	69

Pantallona PRERJE (DROP)4

PRERJA	LARTËSIA E PËRGJITHSHME	1/2 PERIMETRI T TË BELIT	GJERËSIA E PANTALLONIT NË LINJËN FUNDORË	GJATËSIA E KËMBËS NGA JASHTË (PA QEMERIN))	GJATËSIA E KËMBËS NGA BRENDA
44	165	40	22	109	87
46	168	42	22	109	87
48	171,5	44	22,5	110	88
50	174,5	46	22,5	110	88
52	177	48	22,5	110	88
54	179	50	22,5	111	89
56	181,5	52	23	111	89
58	183,5	54	23	111	89
60	183,5	56	23	111	89
62	183,5	58	23	111	89
64	183,5	60	23	111	89

TABELA E PËRMASAVE PËR MESHKUJ

(PËRMASAT E SHPREHURA NË CM – TOLERANCË +/- 3%)

Xhaketë PRERJE (DROP) 6

PRERJA	LARTËSIA E PËRGJITHS HME	GJATËSIA E XHAKETËS (nga tegeli bashkues i jakës deri në linjën fundore)	1/2 GJERËSISË SË SHPATULLAVE	GJATËSI MËNGE		PJERRËSI A E SUPEVE	1/2 PERIMETRI T TË KRAHARORIT
44	166,5	75	20,5	60	12,5		51
46	169,5	75	21,5	61	12,5		53
48	173	76	22,5	62	13		55
50	176,5	77	23,5	63	13		57
52	178,5	78	24,5	64	13		59
54	180,5	79	25,5	65	13,5		61
56	183,5	80	26,5	66	13,5		63
58	185	80	27,5	67	13,5		65
60	186,5	80	28,5	68	14		67
62	187,5	80	29,5	69	14		69
64	187,5	80	30,5	70	14		71

Pantallona PRERJE (DROP)6

PRERJA	LARTËSIA E PËRGJITHSHME	1/2 PERIMETRIT TË BELIT	GJERËSIA E PANTALLONIT NË LINJËN FUNDORË	GJATËSIA E KËMBËS NGA JASHTË (PA QEMERIN))	GJATËSIA E KËMBËS NGA BRENDA
44	166,5	38	21,5	109	87
46	169,5	40	21,5	109	87
48	173	42	21,5	110	88
50	176,5	44	21,5	110	88
52	178,5	46	22	110	88
54	180,5	48	22	111	89
56	183	50	22,5	111	89
58	185	52	22,5	111	89
60	186,5	54	22,5	111	89
62	187,5	56	23	111	89
64	187,5	58	23	111	89

Të dhëna teknike të lëndës së parë:

Masa: 280g/m ² ±3%	(S SH ISO 3801:1977)
Thurja: diagonale 2+2	(S SH ISO 7211-1:1984)
Përbërja: 45 % lesh + 55 poliestër ±3%	(ISO 1833-24:2010)
Qëndrueshmëria në abrazion: 10 000 cikle	(SSH EN ISO 12947-2:2016)
Efekti i kokërrizmit: Nota 4-5	(S SH EN ISO 12945-2:2005)
Qëndrueshmëria në larje	Nota 4-5
Kodi i ngjyrës: Pantone black 6C	

Aksesorët:

Të gjithë aksesorët mund të realizohen dhe me materiale të ngjashëm, por të jenë në përputhje me karakteristikat e specifikimeve teknike të kërkuara të produktit ose ekuivalente me to, karakteristika të tilla si: rezistenca, qëndrueshmëria.

2. PËRFORCUES:

- Artikulli : Rovatext 95 h. 150
- Ngjyra: E zezë
- Përmbarimi: RES.I/17

3. VATINA: 100% poliamid

5. Frazelinë PËR XHEPAT:

- Ngjyra: E zezë
- Përmbarimi: RES.I/17

6. Frazelinë PËR JAKËN:

- Artikulli: i padeformueshëm për jakën H. 150
- Ngjyra: E zezë
- Përmbarimi: RES. A/12

7. ASTARI I BREND SHËM:

- Lënda e parë: 100% viskozë
- Ngjyra: në tonalitë me produktin
- Hollësi filli: Baza 8,4x1 tex – Indi 13x1 tex
- Thurje: Sarzh
- Masa: 86 gr/m² ±3%

8. FILLI QEPËS :

- Fill me përbërje: 100% poliestër
- Hollësi: 75
- Qëndrueshmëria në tërheqje: jo më pak se 12 N
- Ngjyra: E njëjtë me atë të tekstilit

9. FILLI QEPËS PËR VRIMAT:

- Fill me përbërje: 100% poliestër
- Hollësi filli Nm: 70
- Qëndrueshmëria në tërheqje: jo më pak se 12 N
- Ngjyra: E njëjtë me atë të tekstilit

KOPSAT

Janë plastike me katër vrima me qepje në paralel dhe jo kryq (lineare) me madhësi 24, ngjyrë zezë.

➤ AMBALAZHIMI DHE ETIKETIMI I KOSTUMIT

Kostumi duhet të pajiset me një etiketë tekstili, në të cilën të shkruhet informacioni:

- Emri i prodhuesit
- Viti i prodhimit
- Masa (numri)
- Përbërja fibrore
- Instruksionet e mirëmbajtjes

Etiketa duhet të qepet në pjesën ku bashkohet jaka me pjesën e pasme të xhaketës në qendër.

Kostumi duhet të jetë i amablazhuar në qese polietileni.

ISTRUKSIONET E MIRËMBAJTJES



Etiketat e
mësipërm

e janë aplikuar dhe te pantallonat në pozicionet e mëposhtme:

PANTALLONAT

- Etiketa me demonstrimin e firmës furnizuese *përpara në pjesën e brendshme në bordin e poshtëm të qemerit* :
- Etiketa me udhëzimet e prerjes
- Etiketa DPI 1° kategoria sipas normativave CE
- Treguesi i përbërjes së tekstilit me vitin e fabrikimit si dhe instruksionet e larjes (mirëmbajtja)

Garancia 1 vit

2. Këmishë me mëngë të shkurtra

Këmishë me ngjyrë bezhë të çelur, me mëngë të shkurtra, me dy xhepa me kapakë (ngjyrë të zezë) me spaleta me ngjyrë të zezë. Këmisha me mëngë të shkurtra, është realizuar me tekstil ngjyrë bezhë e çelur dhe përbëhet nga këto elementë:

- Jakë klasike
- Shpina (Pjesa pas)
- Përpara (Parse me dy pjesë)
- Dy mëngë të shkurtra
- Dy xhepa në linjën e gjoksit me kapak
- Dy spaleta

Jaka: Është e përbërë nga dy pjesë (jaka dhe kama) të modeluara me formë klasike. Jaka paraqet dy ekstremitete me majë dhe është e përbërë nga dy shtresa tekstili (një shtresë e brendshme dhe një shtresë e jashtme). Shtresa e brendshme është e ndërtuar nga tekstili, kurse shtresa e jashtme është e tërësisht e termoizoluar (fiksuar) në të nxehtë sipas etapave të mëposhtme.

- Fortesa e parë e përbërë nga një shtresë tekstili e padeformueshme me bazë termoadezivi (frazelinë).
- Fortesa e dytë nga një shtresë e mbivendosur nga i njëjti tekstil si më sipër, por me një lartësi më të vogël.

Në secilën prej shtresave në qendër të tyre është fiksuar një stekë (fortesë) prej materiali plastik (rezistente ndaj temperaturës deri në 180° C), me përmasa 7x 0.7 cm (e brendshme dhe një shtresë të jashtme). Kama është e përbërë nga dy shtresa. Shtresa e jashtme është e përbërë nga vetëm një tekstil, kurse shtresa e brendshme është nga brenda e forcuar me tekstil të padeformueshëm termoadeziv (frazelinë) nëpërmjet procesit me avull në të nxehtë. Kama përfundon me dy ekstremitete (hundë) të modeluara me majë lehtësisht të rrumbullakët dhe në ekstremitetin e anës së majtë të veshur është aplikuar një vrimë horizontale rreth 20 mm e vendosur në një distancë 25 mm nga bordura, kurse në ekstremitetin e anës tjetër është montuar një kopsë plastike me ngjyrë bezhë me katër vrima e montuar me fill prej poliester qepje paralele me madhësi 20. Jaka në të tre drejtimet (anët) e lira është realizuar me tegel linear një gjilpërësh rreth 5 mm nga bordura; ndërsa kama është e përshkuar përgjatë gjithë bazës së saj me tegel linear dy gjilpërësh.

➤ Perpara

Përpara këmisha është e ndërtuar me dy pjesë. Përgjatë bordeve përpara janë aplikuar kopsat dhe vrimat për hapjen e mbylljen e këmishës. Në pjesën e majtë (të veshur) përgjatë gjatësisë së linjës qendrore është aplikuar një palosje me tekstil dopio me gjerësi rreth 40 mm e quajtur bordurë: Bordura është montuar me anë të dy tegelave linear një gjilpërësh në drejtim vertikal me rreth 5 cm distancë nga secila anë në të gjithë gjatësinë e tij. Ekstremitetet e sipërme të bordurës të realizuar në këtë mënyrë përfundojnë (fundet) të montuara në kamën e jakës dhe të fiksuara me të njëjtin tegel qepës, kurse ekstremitet e poshtme të bordurës përfundojnë të fiksuara në kthimin e palës së fundit të këmishës në një distancë rreth 5mm mbi linjën fundore të këmishës.

Në bordurë përgjatë qendrës në të njëjtin aks janë aplikuar 6 vrima vertikale, me gjatësi secila rreth 20 mm, të vendosura: e para afërsisht rreth 5 cm nga montimi i kamës së jakës, ndërsa të tjerat të barazlanguara, me distancë të njëjtë ndërmjet tyre, në funksion të prerjes. Pjesa e djathtë e bordurës përpara është realizuar në të gjithë gjatësinë e saj nga një palosje teke me tekstil dopio me gjerësi rreth 30mm, e përfunduar me tegel linear njëgjilpërësh, ekstremitetet e sipërme (fundet) të bordurës janë të montuara në brendësi të kamës së jakës (pjesa e poshtme e jakës) me të njëtin tegel qepës në pjesën e poshtme të kamës; kurse ekstremitetet e poshtme të bordurës përfundojnë të fiksuara në kthimin e palës së fundit të këmishës në një distancë rreth 5 mm mbi linjën fundore të këmishës. Në të gjithë gjatësinë e bordurës janë aplikuar:

- 6 kopsa me katër vrima të montuara me fill qepës poliestër tegeli qepës paralel dhe jo kryq me madhësi 20 të pozicionuara duke filluar në një distancë 5 cm nga bordura e sipërme (pjesa fundore e kamës).

Të dyja pjesët përfundojnë në fund me një kthim pale dyfishe (kthimi i palës së linjës fundore të këmishës).

Xhepat me kapakë: Në secilën nga pjesët përpara në lartësinë e gjoksit është montuar xhepi i realizuar me të njëjtin tekstil me atë të këmishës.

Secili xhep mbyllet me anë të kapakut me formë me “3 kulme”. Kapaku është realizuar me dy shtresa tekstili me ngjyrë të zezë.

Secili xhep është përfunduar në pjesën e sipërme me një kthim pale rreth 10 mm dhe paraqet në linjën qendrore të xhepit në gjithë gjatësinë e saj një palë vertikale me gjatësi rreth 15,5 cm dhe gjerësi 3,4 cm.

Për mbylljen e xhepit janë aplikuar 2 velkrofë “mashkull” në formë drejtkëndore me përmasa 2x2,5 cm të pozicionuar në pjesën e sipërme të xhepit dhe në distancë rreth 0,8 cm nga bordi anësor. Secili xhep mbyllet me anë të kapakut të formës me “3 kulme”. Kapaku është realizuar nga dy shtresa të të njëjtit tekstil të mbivendosura dhe nga një shtresë e brendshme e padeformueshme termoadezive (frazelinë) me proces avulli në të nxehtë. Në secilin kapak janë aplikuar dy velkrofë në formë drejtkëndore “femër” me përmasa: 2x2,5 cm në korrespondencë me dy velkrofët “mashkull” të aplikuar në xhepa. Xhepat dhe kapakët duhet të pozicionohen në simetri perfekte me njëra tjetrën, si tek Kampioni Zyrtar dhe të përfundojnë me tegel linear perimetral përgjatë bordeve.

Velkrofi: Në të djathtë të veshur mbi lartësinë e kapakut të xhepit është montuar velkrofi në formë drejtkëndor për vendosjen e numrit. Në të majtë të veshur në lartësinë e gjoksit mbi kapakun e xhepit është montuar velkrofi për vendosjen e stemës. Në velkrof është dizenuar logo e realizuar me anë të qendisjes.

Mëngët: Janë realizuar nga i njëjti tekstil, secila me një pjesë (një prerje) dhe bashkohen me trupin e këmishës në gavaturë (rreth mënge) me anë të tegelave qepës. Mënga përfundon me palën fundore.

Spaletat: Janë realizuar me tekstil me ngjyrë të zezë. Baza e secilës spaletë është montuar në rrethin e mëngës (gavaturë) kurse ekstremiteti tjetër është i lirë. Spaleta është modeluar me majë

me dimensione fikse gjatësi rreth 15 cm dhe gjerësi rreth 4,8 cm. Linja fundore e këmishës përfundon me një kthim dopio të palës së fundit e realizuar me tegel linear, me pak harkim në anësor.

Kostum me Ngjyrë të Zezë Veror (Kostum I Zi, Material i Hollë)

Të dhëna teknike të lëndës së parë:

Masa: 210g/m² ±3%

Thurja: diagonale 2+2

Përbërja: 45 % lesh + 55 poliestër ±3%

Qëndrueshmëria në abrazion: 10 000 cikle

Efekti i kokërrizmit: Nota 4-5

Qëndrueshmëria në larje

(S SH ISO 3801:1977)

(S SH ISO 7211-1:1984)

(S SH ISO 1833:2010)

(S SH ISO 12947-2:2016)

(S SH ISO 12945-2:2005)

Nota 4-5



Artikulli” Kemishe Bezhe me Menge te Shkurtra**Figura 2.** Këmishë me mëngë të shkurtra ngjyrë bezhë e çelur**PRERJET**

Këmishat për meshkuj janë me prerje (37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49). Në këto parametra është përfshirë dhe toleranca prej '1% më shumë ose më pak deri në 1cm maksimumi. Tek përmasat e jakës nuk shënohet asnjë tolerancë qepje.

TABELA E PËRMASAVE PËR MESHKUJ

[Përmasat e shprehura në cm (1/2 e përmasave reale)]

PRERJA	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
Gjatësia e jakës.	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
Gjatësia e pjesës së sipërme të jakës.	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Gjatësia pas e këmishës nisur nga jaka, pjesa pas. (bashkimi jakë / pjesë fundore).	75	76	77	78,5	80	81	82	83	84	85,5	87	88	88
Gjerësia e shpatullave (deri në linjat e qepjes).	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58
½ e Perimetrit të	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74	76

Dokumentat Standarde të Tenderit

kraharorit (lartësia e sjetullave)													
1/2 e Perimetrit të belit (kopsa e parafundit)	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
1/2 e Perimetrit të vitheve (1/2 e pjesës fundore të këmishës).	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74

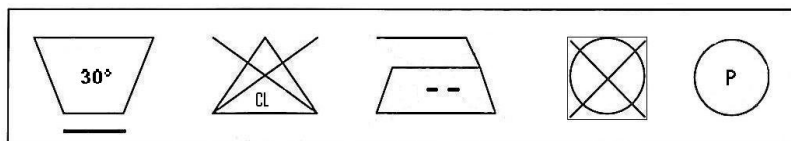
ETIKETIMI DHE AMBALAZHIMI

Këmisha duhet të pajiset me një etiketë tekstili, në të cilën të shkruhet informacioni:

- Emri i prodhuesit
- Viti i prodhimit
- Masa (numri)
- Përbërja fibrore
- Instruksionet e mirëmbajtjes

Etiketa duhet të qepet në pjesën ku bashkohet jaka me pjesën e pasme të këmishës në qendër.

Këmisha duhet të jetë i amablazhuar në qese polietileni.



Aksesorët:

1. Tekstil

termvadeziv; frazelinë për përforcim të jakës të aplikuar në brendësi të tyre.

2. Kopsat:

Janë me katër vrima, me ngjyrë bezhë me fill qepës me përbërje 100% poliestër me madhësi 20.

3. FILLI QEPËS :

Për të gjithë tegelat qepës duhet të përdoret fill qepës në përputhje me kushtet e mëposhtme:

- Lënda e parë: 100% poliestër
- Hollësia e fillit: 120
- Ngarkesa në shkatërrim : jo më pak se 10 N
- Zgjatueshmëria : jo më pak se 12%.
- Ngjyra:bezhë në tonalite me teksilin kryesor

SPECIFIKIMET TEKNIKE TE LENDES SE PARE

Të dhëna teknikutë lëndës së parë:

Masa: 110g/m² ±3%

Thurja: garniturë1+1

Përbërja: 67% pambuk+33% poliestër ±3%

Qëndrueshmëria në abrazion: 10 000 cikle

Efekti i kokërrizmit: Nota 4-5

(S SH ISO 3801:1977)

(S SH ISO 7211-1:1984)

(ISO 1833-24:2010)

(S SH ISO 12947-2:2016)

(S SH EN ISO 12945-2:2005)

Qëndrueshmëria në larje
Kodi i ngjyrës: Pantone 7402 C
Garancia 1 vit

Nota 4-5

3. Kravatë me ngjyrat zyrtare të SHISH

Kravata është realizuar me tekstil me ngjyrë blu elektrizuese, me vijëzime diagonale ngjyrë të verdhë (ngjyrat e logos zyrtare të SHISH). Tekstili paraqet pak shkëlqim në vetvete.



Figura 3. Kravatë me ngjyrat e logos zyrtare të SHISH

TABELA E PËRMASAVE

PËRMASAT E KRAVATËS	Gjerësia e kravatës për modelin klasik në pjesën fundore.(cm)	Gjatesi kravate (cm)
STANDARDE	8 cm	160 cm
EXTRA LARGE	9.5	172 cm

ETIKETIMI

Në pjesën e pasme të kravatës në lartësinë e linjës fundore janë aplikuar etiketat e më poshtme :

- Etiketë me demonstrimin e firmës furnizuese.

Kravata duhet të pajiset me një etiketë tekstili, në të cilën të shkruhet informacioni:

- Emri i prodhuesit
- Viti i prodhimit
- Masa (numri)
- Përbërja fibrore
- Instruksionet e mirëmbajtjes

Etiketa duhet të qepet në pjesën e prapme qendër.

Kravata duhet të jetë i amablazhuar në qese polietileni.

SPECIFIKIMET TEKNIKE TË LËNDËS SË PARË

Të dhëna teknike të lëndës së parë:

Thurja: diagonale 2+2

(S SH ISO 7211-1:1984)

Përbërja: 100 mëndafsh±3% (ISO 1833-4:2010)

Kodi i ngjyrës: Blu Pantone 2372C
E verdhë Pantone 2012C

Garancia 1 vit

4. Këmishë me mëngë të gjata

Këmishë me ngjyrë bezhë të çelur, me mëngë të gjata, me dy xhepa me kapakë (ngjyrë të zezë) me spaleta me ngjyrë të zezë.

Këmisha me mëngë të gjata, është realizuar me tekstil ngjyrë bezhë të çelur dhe përbëhet nga këto elementë:

- Jakë klasike
- Shpina (Pjesa pas)
- Përpara (Parse me dy pjesë)
- Dy mëngë të gjata
- Dy xhepa në linjën e gjoksit me kapak
- Dy spaleta

Jaka: Është e përbërë nga dy pjesë (jaka dhe kama) të modeluara me formë klasike. Jaka paraqet dy ekstremitete me majë dhe është e përbërë nga dy shtresa tekstili (një shtresë e brendshme dhe një shtresë e jashtme).

Shtresa e brendshme është e ndërtuar nga tekstili, kurse shtresa e jashtme është e tërësisht e termoizoluar (fiksuar) në të nxehtë sipas etapave të mëposhtme.

- Fortesa e parë e përbërë nga një shtresë tekstili e padeformueshme me bazë termoadhezivi (frazelinë).
- Fortesa e dytë nga një shtresë e mbivendosur nga i njëjti tekstil si më sipër, por me një lartësi më të vogël.

Në secilën prej shtresave në qendër të tyre është fiksuar një stekë (fortesë) prej materiali plastik (rezistente ndaj temperaturës deri në 180° C), me përmasa 7x 0.7 cm (e brendshme dhe një shtresë të jashtme). Kama është e përbërë nga dy shtresa. Shtresa e jashtme është e përbërë nga vetëm një tekstil, kurse shtresa e brendshme është nga brenda e forcuar me tekstil të padeformueshëm termoadheziv (frazelinë) nëpërmjet procesit me avull në të nxehtë.

Kama përfundon me dy ekstremitete (hundë) të modeluara me majë lehtësisht të rrumbullakët dhe në ekstremitetin e anës së majtë të veshur është aplikuar një vrimë horizontale rreth 20 mm e vendosur në një distancë 25 mm nga bordura, kurse në ekstremitetin e anës tjetër është montuar një kopsë plastike me ngjyrë bezhë me katër vrima e montuar me fill prej poliester qepje paralele me madhësi 20. Jaka në të tre drejtimet (anët) e lira është realizuar me tegel linear një gjilpërësh rreth 5 mm nga bordura; ndërsa kama është e përshkuar përgjatë gjithë bazës së saj me tegel linear dy gjilpërësh.

➤ Perpara

Përpara këmisha është e ndërtuar me dy pjesë. Përgjatë bordeve përpara janë aplikuar kopsat dhe vrimat për hapjen e mbylljen e këmishës. Në pjesën e majtë (të veshur) përgjatë gjatësisë së linjës qendrore është aplikuar një palosje me tekstil dopio me gjerësi rreth 40 mm e quajtur bordurë: Bordura është montuar me anë të dy tegelave linear një gjilpërësh në drejtim vertikal me rreth 5 cm distancë nga secila anë në të gjithë gjatësinë e tij. Ekstremitetet e sipërme të bordurës të realizuar në këtë mënyrë përfundojnë (fundet) të montuara në kamën e jakës dhe të fiksuara me të njëjtin tegel qepës, kurse ekstremitetet e poshtme të bordurës përfundojnë të fiksuara në kthimin e palës së fundit të këmishës në një distancë rreth 5mm mbi linjën fundore të këmishës.

Në bordurë përgjatë qendrës në të njëjtin aks janë aplikuar 6 vrima vertikale, me gjatësi secila rreth 20 mm, të vendosura: e para afërsisht rreth 5 cm nga montimi i kamës së jakës, ndërsa të tjerat të barazlanguara, me distancë të njëjtë ndërmjet tyre, në funksion të prerjes.

Pjesa e djathtë e bordurës përpara është realizuar në të gjithë gjatësinë e saj nga një palosje teke me tekstil dopio me gjerësi rreth 30mm, e përfunduar me tegel linear njëgjilpërësh, ekstremitetet e sipërme (fundet) të bordurës janë të montuara në brendësi të kamës së jakës (pjesa e poshtme e jakës) me të njëjtin tegel qepës në pjesën e poshtme të kamës; kurse ekstremitetet e poshtme të bordurës përfundojnë të fiksuara në kthimin e palës së fundit të këmishës në një distancë rreth 5 mm mbi linjën fundore të këmishës. Në të gjithë gjatësinë e bordurës janë aplikuar:

- 6 kopsa me katër vrima të montuara me fill qepës poliestër tegeli qepës paralel dhe jo kryq me madhësi 20 të pozicionuara duke filluar në një distancë 5 cm nga bordura e sipërme (pjesa fundore e kamës).

Të dyja pjesët përfundojnë në fund me një kthim pale dyfishe (kthimi i palës së linjës fundore të këmishës).



Figura 6. Këmishë me mëngë të gjata ngjyrë bezhë e çelur

Xhepat me kapakë: Në secilën nga pjesët përpara në lartësinë e gjoksit është montuar xhepi i

realizuar me të njëjtin tekstil me atë të këmishës.

Secili xhep mbyllet me anë të kapakut me formë me “3 kulme”. Kapaku është realizuar me dy shtresa tekstili me ngjyrë të zezë.

Secili xhep është përfunduar në pjesën e sipërme me një kthim pale rreth 10 mm dhe paraqet në linjën qendrore të xhepit në gjithë gjatësinë e saj një palë vertikale me gjatësi rreth 15,5 cm dhe gjerësi 3,4 cm. Për mbylljen e xhepit janë aplikuar 2 velkrofë “mashkull” në formë drejtkëndore me përmasa 2x2,5 cm të pozicionuar në pjesën e sipërme të xhepit dhe në distancë rreth 0,8 cm nga bordi anësor. Secili xhep mbyllet me anë të kapakut të formës me “3 kulme”. Kapaku është realizuar nga dy shtresa të të njëjtit tekstil të mbivendosura dhe nga një shtresë e brendshme e padeformueshme termoadezive (frazelinë) me proces avulli në të nxehtë. Në secilin kapak janë aplikuar dy velkrofë në formë drejtkëndore “femër” me përmasa: 2x2,5 cm në korrespondencë me dy velkrofët “mashkull” të aplikuar në xhepa. Xhepat dhe kapakët duhet të pozicionohen në simetri perfekte me njëra tjetrën, si tek Kampioni Zyrtar dhe të përfundojnë me tegel linear perimetral përgjatë bordeve.

Velkrofi: Në të djathtë të veshur mbi lartësinë e kapakut të xhepit është montuar velkrofi në formë drejtkëndor për vendosjen e numrit. Në të majtë të veshur në lartësinë e gjoksit mbi kapakun e xhepit është montuar velkrofi për vendosjen e stemës. Në velkrof është dizenuar logo e realizuar me anë të qendisjes.

Mëngët: Janë realizuar nga i njëjti tekstil, secila me një pjesë (një prerje) dhe bashkohen me trupin e këmishës në gavaturë (rreth mënge) me anë të tegelave qepës. Mënga përfundon me montimin e kapakut. Kapaku është i ndërtuar nga dy shtresa tekstili dhe përforcuar në brendësi me frazelinë.

Në ekstremitetin e kapakut të mëngës është realizuar një vrimë me gjatësi rreth 20 cm dhe në ekstremitetin e anës tjetër të kapakut të mëngës është aplikuar një kopsë me katër vrima me qepje në paralel të kopsës me madhësi 20. Gjithashtu anët e tjera të kapakut përfundojnë nga një tegel zbukurues me distancë sa këmba e makinës 5 mm, nga tegeli bashkues.

Gjatësia dhe gjerësia e mëngëve variojnë në bazë të prerjeve të parashikuara sic janë të përcaktuara në përmasave.

Spaletat: Janë realizuar me tekstil me ngjyrë të zezë. Baza e secilës spaletë është montuar në rrethin e mëngës (gavaturë) kurse ekstremiteti tjetër është i lirë. Spaleta është modeluar me majë me dimensione fikse gjatësi rreth 15 cm dhe gjerësi rreth 4,8 cm. Linja fundore e këmishës përfundon me një kthim dopio të palës së fundit e realizuar me tegel linear, me pak harkim në anësor.

PRERJET

Këmishat për meshkuj janë me prerje (37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49) dhe këmishat për femra në 12 prerje (masa) (34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45). Në këto parametra është përfshirë dhe toleranca prej 1% më shumë ose më pak deri në 1cm maksimumi. Tek përmasat e jakës nuk shënohet asnjë tolerancë qepje.

TABELA E PËRMASAVE PËR MESHKUJ

[Përmasat e shprehura në cm (1/2 e përmasave reale)]

Dokumentat Standarde të Tenderit

PRERJA	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
Gjatësia e jakës.	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
Gjatësia e pjesës së sipërme të jakës.	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Gjatësia pas e këmishës nisur nga jaka, pjesa pas. (bashkimi jakë / pjesë fundore).	75	76	77	78,5	80	81	82	83	84	85,5	87	88	88
Gjerësia e shpatullave (deri në linjat e qepjes).	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58
½ e Perimetrit të kraharorit (lartësia e sqetullave)	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74	76
1/2 e Perimetrit të belit (kopsa e parafundit)	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
1/2 e Perimetrit të vitheve (1/2 e pjesës fundore të këmishës).	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74
Gjatësia e mëngës (përfshirë kapakun e mëngës)	59	60	61	62	63	64,5	66	67,5	69	70	71	71	72
Gjerësia e kycit të dorës	23	24	24	26	26	27	27	28	28	29	29	30	30

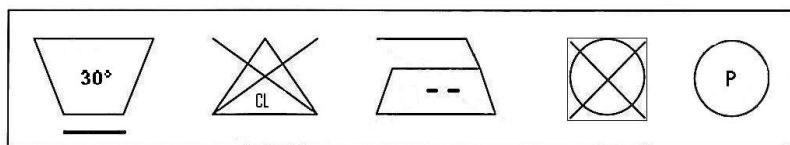
ETIKETIMI DHE AMBALAZHIMI

Këmisha duhet të pajiset me një etiketë tekstili, në të cilën të shkruhet informacioni:

- Emri i prodhuesit
- Viti i prodhimit
- Masa (numri)
- Përbërja fibrore
- Instruksionet e mirëmbajtjes

Etiketa duhet të qepet në pjesën ku bashkohet jaka me pjesën e pasme të këmishës në qendër.

Këmisha duhet të jetë i amablazhuar në qese polietileni.



Aksesorët:

Dokumentat Standarde të Tenderit

- Tekstil termvadeziv; frazelinë për përforcim të jakës dhe kapakut të mëngës të aplikuar në brendësi të tyre.

- Kopsat:

Janë me katër vrima, me ngjyrë bezhë me fill qepës me përbërje 100% poliestër me madhësi 20.

- FILLI QEPËS :

Për të gjithë tegelat qepës duhet të përdoret fill qepës në përputhje me kushtet e mëposhtme:

- Lënda e parë: 100% poliestër
- Hollësia e fillit: 120
- Ngarkesa në shkatërrim : jo më pak se 10 N
- Zgjatueshmëria : jo më pak se 12%
- Ngjyra:bezhë në tonalite me teksilin kryesor

SPECIFIKIMET TEKNIKE TE LENDES SE PARE

Të dhëna teknike të lëndës së parë:

Masa: 120g/m ² ±3%	(S SH ISO 3801:1977)
Thurja: garniturë1+1	(S SH ISO 7211-1:1984)
Përbërja: 67 % pambuk+33 %poliestër ±3%	(ISO 1833-24:2010)
Qëndrueshmëria në abrazion: 10 000 cikle	(S SH ISO 12947-2:2016)
Efkti i kokërrizmit: Nota 4-5	(S SH EN ISO 12945-2:2005)
Qëndrueshmëria në larje	Nota 4-5
Kodi i ngjyrës: Pantone 7402 C	

Garancia 1 vit

Kapele tip sportive, blu e errët, me logo

Kapele sportive (baseball) teksil (dok terikoton) me ngjyrë blu të errët. Kapela është realizuar me tekstil me ngjyrë të blu e errët, me një pjesë. Në pjesën ballore të kapelës, është vendosur logo e realizuar me anë të qendisje.

Në pjesën e pasme përgjatë perimetrit të kokës kapela përfundon me një shirit ku janë aplikuar aksesoret të cilët bëjnë të mundur rregullimin e gjerësisë së kapelës për përshtatjen e saj me formën e kokës.



Figura 7. Kapelë blu e errët me logo

SPECIFIKIMET TEKNIKE TE LENDES SE PARE

Të dhëna teknike të lëndës së parë:

Masa: 200g/m ² ±3%	(S SH ISO 3801:1977)
Thurja: diagonale 2+2	(S SH ISO 7211-1:1984)
Përbërja: 67% pambuk+33% poliestër ±3%	(ISO 1833-24:2010)
Qëndrueshmëria në abrazion: 10 000 cikle	(S SH ISO 12947-2:2016)
Efekti i kokërrizmit: Nota 4-5	(S SH EN ISO 12945-2:2005)
Qëndrueshmëria në larje	Nota 4-5
Kodi i ngjyrës:	Pantone 282 C

5. Pulover e trikotuar me jakë “V”, ngjyrë blu e errët

Pulovra është modeluar me jakë “V”, me trikotazh ngjyrë blu të errët. Është konfeksionuar në 8 prerje unisex (XS-S-M-L-XL-XXL-XXXL-4XL). Pulovra është e ndërtuar nga këto elementë

- Përpara
- Pjesa e pasme
- Jaka
- Dy mëngë të gjata
- Dy shtresa tekstili prej pambuku (përforcues) të aplikuara përgjatë linjës së supeve me vazhdim në pjesën përpara dhe pas.



Figura 8. Pulovër jakë “V” me ngjyrë blu të errët

Pjesa përpara dhe pas janë realizuar me një pjesë të vetme pa prerje me punim trikotazhthurje interlog në linjën fundore përfundojnë me një bordurë e cila është realizuar me punim trikotazhthurje llastik. Ky lloj punimi bën të mundur që bordura fundore e pulovrës të qëndrojë sipas perimetrit të adomeve.

MËNGË TË GJATA

Janë në formë tubolare të realizuara me një pjesë dhe bashkohen me anë të tegelit të poshtëm përgjatë gjithë gjatësisë së tyre. Janë realizuar me punim trikotazhthurje interlog dhe në linjën fundore të tyre përfundojnë me një bordurë trikotazhthurje llastik 1/1 me gjatësi rreth 6,5 cm. Mëngët bashkohen me trupin e pulovrës me anë të tegelit syzator.

PËRFORCUES TË APLIKUAR NË SUPE

Janë realizuar me tekstil pambuku miks me formë drejtkëndore përmasat e të cilëve variojnë në bazë të prerjes. Këto përforcues janë të pozicionuar në linjën e supit, pra të aplikuar përgjatë pjesës përpara dhe prapa të pulovrës; nëpërmjet tegelit qepës perimetral tre gjilpërësh me fill).

TABELA E MASAVE

(PËRMASAT E SHPREHURA NË CM – TOLERANCË +/- 3%)

PËRMASAT E VESHJES	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	4XL
Gjatësia totale (nga kulmi i supit deri në linjën fundore)	63	65	67	68	70	71	72	73
1/2 e Gjerësisë së gjoksit (e matur 2 cm nën linjën e sektorit).	50	52	54	56	58	60	62	64
1/2 e Gjerësisë së shpatullave	38	40	42	44	46	48	50	52
Gjatësia e mëngës	59	60	61	62	63	64	65	66
Gjerësia e Gavaturës së mëngës	22	23	24	25	26	27	27	27
Lartësia e mëngës ,Koka e mëngës	18	19	20	21	22	23	23	23

1/2 e Gjerësisë së kycit të dorës (pulsit)	10	10	10	10	11	11	11	11
--	----	----	----	----	----	----	----	----

PËRMASAT E PËRBASHKËTA PËR TË GJITHA PRERJET

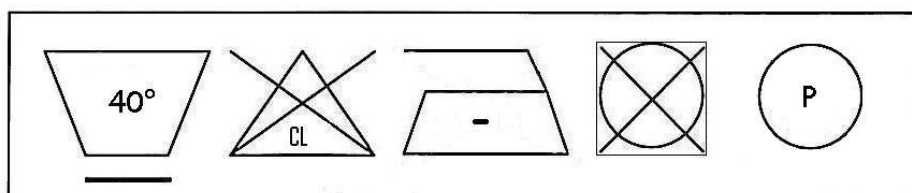
- Lartësia e bordurës së linjës fundore 6,5 cm
- Lartësia e pulsit (linjës së kyçit të dorës) 6,5 cm
- Gjatësia e hapjes së jakës 19 cm

ETIKETIMI

Në pjesën e brendshme të pulovrës në lartësinë e jakës, përgjatë tegelit bashkues janë aplikuar etiketat e mëposhtme:

- Etiketa e firmës furnizuese
- Etiketa me udhëzimet e prerjes
Në brendësi të linjës anësore:
- Treguesi i përbërjes së tekstilit si dhe instruksionet e larjes (mirëmbajtja)

AKSESOR:



FILLI

- Ngjyra : në tonalitet me produktin

QEPËS

SPECIFIKIMET TEKNIKE TE LENDES SE PARE

Të dhëna teknike të lëndës së parë:

Masa: 400g/m ² ±3%	(S SH ISO 3801:1977)
Thurja e copës bazë: Interlock	(S SH ISO 7211-1:1984)
Thurja e pjesës fundore të mëngëve: Ilastik 2+2	(S SH ISO 7211-1:1984)
Përbërja: 50 % lesh+50 akrilik±3%	(ISO 1833-4:2010)
Qëndrueshmëria në abrazion: 10 000 cikle	(S SH ISO 12947-2:2016)
Efekti i kokërrizmit: Nota 4	(S SH EN ISO 12945-2:2005)
Qëndrueshmëria në larje	Nota 4-5
Kodi i ngjyrës: Pantone 282 C	

Garancia 1 vit

6. Xhup me veshje të ngrohtë, ngjyrë blu e errët.(XHUP ¾ SINTETIK)

Xhupi dimëror është realizuar me tekstil me ngjyrë blu të errët, me veshje të ngrohtë. Xhup tre shtresor (shtresa e parë tekstil i rezistent ndaj ujit), shtresa e dytë vatinë, shtresa e tretë astar). Është konfeksionuar në 8 prerje (XS-S-M-L-XL-XXL-XXXL-4XL). Në lartësinë e gjoksit përpara është aplikuar: një velkrof drejtkëndor me dimensione 10X3,5 cm në të cilin është

dizenjuar shkrimi “SIGURIA” me fill qendisës me ngjyrë të verdhë.

Xhupi treçereksh është realizuar me tekstil të papërshkueshëm ndaj shiut dhe përbëhet nga këto elementë:

- Përpara (me dy pjesë)
- Pjesa pas
- Jaka
- Dy mëngë
- Një shtresë e brendshme e heqshme
- Astari



Figura 9. Xhup me veshje të ngrohtë, blu i errët

1. PËRPARA

Është realizuar me dy pjesë, të bashkuar ndërmjet tyre përgjatë linjës qendrore në të gjithë gjatësinë e saj me anë të një zinxhiri tip 8 dhëmbësh të padukshëm; nga jashtë anët e zinxhirit janë të mbuluara me anë të një mostre të realizuar me tekstil dopio me gjerësi rreth 1 cm. Në brendësi në afërsi të zinxhirit dy pjesët përpara paraqesin një palosje me tekstil dopio me gjerësi rreth 5 cm, të realizuar me tegel qepës rreth 1 cm nga bordet. Përpara xhiboksi është realizuar nga dy pjesë, të cilat bashkohen (mbyllen) ndërmjet tyre në linjën qendrore në drejtim vertikal.

Në secilën pjesë përpara, në lartësinë e belit është aplikuar një xhep fileto mbi të cilin janë montuar kapakët. Kapakët e xhepave janë montuar në drejtim diagonal. Në linjën fundore të dy pjesët përfundojnë me një kthim pale me lartësi rreth 2 cm. Në anën e djathtë të veshur, në lartësinë e linjës së gjoksit është montuar një velkrof drejtkëndor me shkrimin “SIGURIA”. Shkrimi është realizuar me fill qendisës me ngjyrë të verdhë. Xhupi përfundon me një kthim pale me të njëjtin tekstil dhe është realizuar dhe në linjën fundore nga brenda deri në distancën rreth 12 cm, (përmasa varion në bazë të prerjes) në pjesën e sipërme të së cilës është montuar

vazhdimi i astarit të brendshëm.

2. PJESA E PASME

Është realizuar drejt pa prerje dhe bashkohet me mëngët, pjesët përpara dhe jakën nëpërmjet tegelit të brendshëm syzator. Në tegelin bashkues të mëngëve me pjesën e pasme janë realizuar dy shtesa me gjerësi rreth 6 cm; të cilat fillojnë që nga tegeli bashkues i linjës së supeve, rreth 1,5 cm nga bordi i jashtëm dhe përfundojnë në tegelin qepës bashkues të pjesëve përpara me pjesën e pasme në anësor.

3. JAKA

Është realizuar me tekstil dopio të njëjtë me atë të xhupit. Jaka është model korean dhe ka lartësi rreth 7.5 cm. Ajo bashkohet trupin e xhupit me anë të tegelave qepës.

4. MËNGËT

Jënë realizuar me dy pjesë një mëngë e sipërme dhe një mëngë e poshtme. Mëngët janë realizuar me tekstil të njëjtë me atë të xhupit. Dy pjesët bashkohen me tegel syzator në pjesën e poshtme dhe në pjesën e sipërme me tegel syzator i cili përshkon modelimin e formës së brrylit për të patur një lirshmëri më të mirë. Dy mëngët përfundojnë në linjën fundore me një palosje të brendshme me lartësi rreth 2 cm dhe bashkohen me astarin e brendshëm nëpërmjet tegelit qepës. Pjesa fundore e mëngës paraqet në tegeli qepës të poshtëm në të dy pjesët përbërëse të saj, gjuhëz e cila shërben për rregullimin e perimetrit të kycit të dorës.

5. PJESA E BRENDSHME E ÇMONTUESHME

Në brendësi të xhupit ndërmjet tekstit të jashtëm dhe astarit të xhupit, është aplikuar një “xhup” i brendshëm i realizuar me një shtresë me mbushje me vatinë me e cila është aplikuar ndërmjet dy shtresave të tekstit 100% poliestër (astar) të realizuar me tegela në formë romboidale (rreth 5 cm për anë). Kjo është aplikuar në pjesën e brendshme të xhupit nëpërmjet dy pjesëve të zinxhirit të aplikuara përgjatë saj. Në brendësi bashkohen me anë të dy pjesëve zinxhirit të aplikuar në palosjen e brendshme (paramonturë). Zinxhirirët janë montuar me anë të tegelit qepës një gjilpërësh.

6. ASTARI

Është realizuar me tekstil me ngjyrë të zezë i aplikuar në brendësi të xhupit.

TABELA E PËRMASAVE

(DIMENSIONET E SHPREHURA NË CM – TOLERANCË +/- 3%)

	XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL	4XL
1/2 e Gjerësisë së kraharorit (e matur në pjesën e poshtme të sektorit)	60	60	64	70	73	79	81	84
Gjerësi shpatullash	47	47	51	53	55	57	59	62
Gjatësia totale (e matur nga tegeli qepës i linjës së supeve në afërsitë jakës deri në fund)	64	67	71	74	77	79	81	83
Gjatësia e mëngës (e matur duke ndjekur formën e modelimit të	59	59	65	67	69	70	73	73

brrylit)								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--

AKSESORËT

1. FILLI QEPËS

- Ngjyra: në tonalitet me produktin
- Lënda e parë: 100% poliestër
- Hollësia e fillit: 75

2. ASTARI TEKSTIL RRJETË I BRENDSHËM: 100% poliamid

3. MBUSHJA ME VATINE: 100% poliestër (vatinë e brendshme)

4. ZINXHIRET DHE KOPSAT

- Zinxhir i padukshëm tip 8 dhëmbësh
- Zinxhir i padukshëm tip spiral 5 fiks 5
- Kopsa blu plastike me katër vrima me madhësi 24
- Kopsa të blu plastike me katër vrima me madhësi 30

ETIKETIMI DHE AMBALAZHIMI

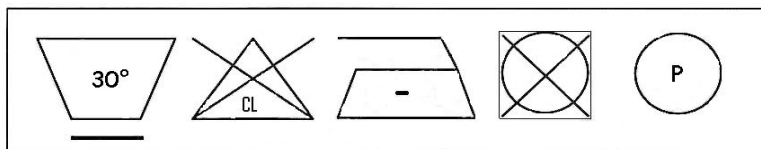
Xhupi dimëror duhet të pajiset me një etiketë tekstili, në të cilën të shkruhet informacioni:

- Emri i prodhuesit
- Viti i prodhimit
- Masa (numri)
- Përbërja fibrore
- Instruksionet e mirëmbajtjes

Etiketa duhet të qepet në pjesën ku bashkohet jaka me pjesën e pasme të xhupit në qendër.

MIREMBAJTJA

Instruksionet e larjes janë aplikuar në etiketë.



Xhupi dimëror duhet të jetë i amablazhuar në qese polietileni.

SPECIFIKIMET TEKNIKE TE LENDES SE PARE

Të dhëna teknike të lëndës së parë:

Shtresa e parë

Masa: 240g/m² ±3%

Thurja: garniturë 1+1

Përbërja: 100 % polyester

Qëndrueshmëria në abrazion: 15 000 cikle

Efekti i kokërrizmit: Nota 4-5

(S SH ISO 3801:1977)

(S SH ISO 7211-1:1984)

(ISO 1833-24:2010)

(S SH ISO 12947-2:2016)

(S SH EN ISO 12945-2:2005)

Qëndrueshmëria në larje
Kodi i ngjyrës Pantone 289

Nota 4-5

Shtresa e dytë (vatinë)

Përbërja: 100 % polyester

Masa: 40g/m² ±3%

(ISO 1833-24:2010)

(S SH ISO 3801:1977)

Shtresa e tretë (astar)

Përbërja: 100 % polyester

Masa: 90g/m² ±3%

Thurja: diagonale

Ngjyra: e zezë

(ISO 1833-24:2010)

(S SH ISO 3801:1977)

(S SH ISO 7211-1:1984)

Logoja e Shërbimit Informativ të Shtetit

Logo me qëndisje me relief, e heqshme nga uniforma për këmishën me diametër 8 cm. Logo e qëndisur në kapele me diametër 5 cm.



Numri identifikues

Numri identifikues i shkruar në shirit me ngjyrë blu si të logos zyrtare, i qëndisur me relief me përmasa 8 cm x 3 cm, i heqshëm për t'u vendosur në këmishë.



Shirit me fjalën “SIGURIA”

Fjala “SIGURIA” e shkruar në shirit me ngjyrë blu si të logos zyrtare, e qëndisur me relief me përmasa 8 cm x 3 cm, e heqshme për t'u vendosur në xhup.



Shtojca11

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër*]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Mall: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Sasia e mallit që kërkohet:

Nr.	Emërtimi	Njësia matese	Sasite e pritshme
1	Xhup 3/4 sintetik	copë	180
2	Kostume verore (i zi)	komplet	180
3	Kostume dimërore (i zi)	komplet	180
4	Kemishë me mëngë të shkurta	copë	360
5	Këmishë me mëngë të gjata	copë	360
6	Pulovër	copë	180
7	Kravate	copë	360
8	Kapele	copë	180
9	Logo SHISH	copë	180
10	Numri identifikues	copë	180
11	Shirit me fjalën "Siguria"	copë	180

Afatet e lëvrimit: 45 ditë nga lidhja e kontratës/kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.

Shtojca 13

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Dokumentat Standarde të Tenderit

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |
| 2. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

* * *

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit: _____

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomike më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 2. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
|----------|-------|

Dokumentat Standarde të Tenderit

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME Mallrat – Tender i Hapur

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi,

tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktuesi” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikant e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Pronësia Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezultojnë një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.

- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron mallrat.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës se shitesit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.

- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe pakeluar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe pakeluar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit

përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në Autoriteti Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e riskut.

Neni 15: Siguracioni

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimi, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defektoze ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin,

udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të

Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore::
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

- 25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..

- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

- 30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 32: Sigurimi i Kontratës

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

Neni 33: Baza Ligjore

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqësimi i Palëve

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Mallrat – Procedurë e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1: Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 3: Fillimi i Zbatimit

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4: Inspektimet dhe Testimet

4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimi të Mallrave do të bëhen: _____

Neni 5: Kushtet e Dorëzimit

5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimit të parashikuar në këtë kontratë.

5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, e-mail etj, tek: _____

- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: _____

Neni 6: Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vone që të vije. Nëse nuk është specifikuar, perioda kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7. Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesi e Qeverisjes Vendore

Tjetër

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje Qira Leasing Blerje me këste Një kombinim i tyre

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

- 1 Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E Hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**
etj. **pikë**

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Shtojca 18/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4.Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ *me Tvsh* Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve]* në një shumë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me *[emri i autoritetit kontraktor]*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi
Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe
prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe
prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e
zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e
zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet
Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr ____

DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasitë e tyre përkatëse.
- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor

vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktues,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë Marrëveshje kuadër për objektin : < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit “Ftesën për Oferte” kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të

kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar,
neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.