



**REPUBLIKA E SHQIPERISE
MINISTRIA E BRENDSHME
AGJENCIA E BLERJEVE TË PËRQENDRUARA**

DOKUMENTAT E TENDERIT - TË NDRYSHUARA

DOKUMENTAT E TENDERIT

“BLERJE DHE SHPËRNDARJE E UNIFORMAVE DHE KËPUCËVE TË POLICISË SË SHTETIT”

PROCEDURË E KUFIZUAR - MALLRA ¹

Marrëveshje kuadër me 1 operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

“Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit” me ndryshimet

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax +355 42 256 796
Faqja në Internet www.abp.gov.al
Përsoni përgjegjës: Znj. Flutura ÇEKREZI
E-mail Flutura.Cekrezi@mb.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
X	
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo **X**

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-31606-07-25-2019

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje Qira Leasing Blerje me këste Një kombinim i tyre
X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po **X** Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik **X**
Me disa operatorë ekonomikë
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po **X** Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër

- Nisur nga natyra e këtij objekti prokurimi, për të cilin është e pamundur të parashikohen me saktësi sasi të mallrave, sipas masave konkrete të punonjësve të policisë, që do të jenë të nevojshme për furnizim, për një periudhë të paktën 4 vite.
- Për shkak të karakterit shumë të ndërlikuar dhe të veçantë të mallrave e shërbimeve në lidhje me to, ku kombinohen disa detyra - nga evidentimi i përmasave trupore të punonjësve të policisë, ngritja e sistemit elektronik të porositjes dhe shpërndarjes së mallrave, pajisja e punonjësve të Policisë së Shtetit me karta me pikë, prodhimi/konfeksionimi i mallrave, deri në marrjen e produktit përfundimtar nga punonjësi i policisë - është e domosdoshme që mallrat dhe shërbimet objekt prokurimi, të furnizohen, sigurohen dhe ekzekutohen nga 1(një) operator ekonomik.
- Për shkak të plotësimit të nevojës së autoritetit kontraktor DPPSH, me një lloj veshje uniform, të njëjtë nga koka te këmbët për të gjithë punonjësit e policisë (uniforma dhe këpucë), ku modeli i përcaktuar, materialet e përdorura, cilësia në prodhim, tonacioni i ngjyrave, nuk duhet të ndryshojnë jo vetëm brenda një uniforme të një punonjësi por as edhe ndërmjet punonjësve me njëri-tjetrit, pra nga prodhimi i lëndës së parë, prodhimi i fijeve dhe kopsave e deri te ndërtimi i saj, duhet të realizohet në mënyrë uniforme. Pra, nga ana teknike dhe

organizative është e nevojshme kryerja e furnizimit me uniforma vetëm nga një operator ekonomik, i cili duhet të realizojë edhe porositjen e shpërndarjen nëpërmjet sistemit elektronik të shpërndarjes së uniformës, tek të gjithë punonjësit e policisë së shtetit në të gjithë vendin, si dhe pajisjen e tyre me karta, me të njëjtat standarde, për një periudhë të paktën 4 vite.

Për gjithë sa më sipër, në zbatim të pikës 1/a) të **Enit 47 (Llojet e marrëveshjes kuadër)** të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik” (i ndryshuar) do te përdoret marrëveshja kuadër me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (NJË) (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	
------------	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:
Marrëveshja Kuadër do të lidhet nga Organi Qendror Blerës ABP, në emër e për llogari të autoritetit kontraktor Drejtorisë së Përgjithshme të Policisë së Shtetit.

2.8 Përshkrim i shkurtër i marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/ Vlera e pritshme e kontratës: **2.800.347.570 (dymiliard e tetëqindmilion e treqindedyzetëeshtatë mijë e pesëqindeshtatëdhjetë) Lekë (pa TVSH).**
2. **Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është: 621.011 (gjashtë qind e njëzetë e një mijë e njëmbëdhjetë) Lekë (pa TVSH).**
3. Burimi i Financimit: **Buxheti i Shtetit.**
4. **Objekti i marrëveshjes kuadër: “Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit”, për 4 vjet.**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

Brenda datës 1 Prill për artikujt e uniformës verore dhe brenda datës 1 Shtator për artikujt e uniformës dimërore. Përjashtimisht, afati kohor për ekzekutimin e kontratës së parë që do të nënshkruahet brenda Marrëveshjes Kuadër, do të jetë jo më pak se 60 ditë nga lidhja e kontratës.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 48 Muaj ose ditë: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë se (4) vjet)
Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv)
Përfunduar më // (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:

Tek secili punonjësi i Policisë së Shtetit.

2.11 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

X

Nese po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____
2. _____
3. _____

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo X

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po X Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: deri në 40 % të vlerës së kontratës / kontratave.

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo X

Shenime te tjera

Autoriteti Kontraktor, Drejtorja e Përgjithshme e Policisë së Shtetit, lejon nënkontraktimin e operatorëve vendas ose të huaj, të cilët do të kryejnë shërbime deri në 40 % të vlerës së kontratës. Autoriteti kontraktor nuk do ti kryejë pagesa të drejtpërdrejta nënkontraktorit.

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo X

Shenime te tjera

- Operatori ekonomik duhet të deklarojë artikujt dhe shërbimet që do të kryejë si dhe emrin e nënkontraktorit.
- Nënkontraktorët gjithashtu duhet të kenë kapacitetet teknike dhe njerëzore për realizimin në kohë dhe me cilësi të objekteve.
- Përpara lidhjes së kontratës, ofertuesi i shpallur fitues duhet t'i dorëzojë autoritetit kontraktor një kopje të noterizuar të marrëveshjes së nënkontraktimit dhe dëshminë e kualifikimeve e të kërkesave teknike të nënkontraktorit, në mënyrë të tillë që autoriteti kontraktor të mund të miratojë nënkontraktimin. Komisioni i vlerësimit të ofertave vlerëson nëse nënkontraktori plotëson kërkesat e nenit 45 të LPP, si dhe zotëron kualifikimet teknike për pjesën e punës e të shërbimeve që do të kryejë ose për mallrat që do të furnizojë.
- Në rast të mosplotësimit nga nënkontraktori të kriterëve të kërkuara, autoriteti kontraktor vijon me lidhjen e kontratës me operatorin ekonomik të shpallur fitues.
- Gjatë ekzekutimit të kontratës autoriteti kontraktor duhet të kontrollojë nëse pjesa e kontratës, e marrë përsipër për t'u realizuar nga nënkontraktori, po realizohet nga ky i fundit. Në rast se autoriteti kontraktor konstaton se nënkontraktori nuk po realizon pjesën e kontratës së marrë përsipër i kërkon kontraktorit kryesor të ndërpresë nënkontraktimin dhe të vijoje me zbatimin e kontratës.

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 10.

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 5.**

Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është 56.006.952 Lekë (pesëdhjetë e gjashtë milion e gjashtë mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e dy) (shuma e shprehur në fjalë), në formën e një garancie bankare, nga një institucion bankar i nivelit të dytë, vendas ose i huaj ose në formën e një depozite apo garancie të lëshuar nga një shoqëri sigurimi, e licensuar nga shteti për të ushtruar këtë veprimtari.

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Kufizuar

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po

Jo

X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Parakualifikimi: Kandidatët do të dorëzojnë dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Kontraktor, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e kualifikimit të përcaktura në dokumentat e tenderit.

Faza 2 – Ftesa për Ofertë: Autoriteti Kontraktor do të dërgojë një ftesë për ofertë tek Kandidatët të cilët kanë plotësuar kërkesat për para-kualifikim duke i ftuar të dorëzojnë një ofertë teknike dhe ekonomike. Ofertat do të shqyrtohen dhe vlerësohen nga Autoriteti Kontraktor për të përcaktuar ofertën, fituese.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme X

lidhur me rëndësinë: **Çmimi / Oferta Ekonomike**
Oferta Teknike

0 - 50 pikë

0 - 50 pikë

Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

I. Vlerësimi i Ofertës Ekonomike do të bëhet duke u bazuar vetëm në shumatoren e çmimeve për njësi të artikujve të uniformës.

Në cdo rast, operatorët ekonomik duke iu referuar sasive të pritshme përkatëse, nuk duhet të tejkalojnë as shumatoren limit të artikujve të uniformës dhe as vlerën e pritshme të kontratës (fondin limit të marrëveshjes kuadër).

Pesha specifike e kriterit të cmimit dhe konkretisht pikët maksimale që do të ketë ky kriter, janë 50 pikë. Pikët maksimale do t'i jepen ofertuesit i cili paraqet shumatoren e çmimeve për njësi më të ulët, ndërsa për ofertuesit e njëpasnjëshëm pikët do të jepen proporcionalisht në rend zbritës. Mënyra e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm, do të jetë sipas formulës së parashikuar në dokumentet standarde të tenderit, në kapitullin “Udhëzime për operatorët ekonomik”, seksioni Seksioni 5 “Vlerësimi i Ofertave - Kriteret e përzgjedhjes”, Opsioni 2 - Oferta ekonomkisht më e favorshme.

II. Vlerësimi i Ofertës Teknike do të bëhet duke u bazuar, në kriteret e peshuara me pikë, si vijon:

1. Kapacitete teknike: 0 - 20 pikë në total

a) Vlera e furnizimeve të ngjashme për prodhimin dhe shpërndarjen e veshjeve të të njëjtës natyrë (veshje të jashtme uniforma policie, ushtarake, garde, forca speciale, marine, etj). 0 - 15 pikë

b) Vlera e furnizimeve të ngjashme për prodhimin dhe shpërndarjen e këpucëve të të njëjtës natyrë (këpucë uniforme policie, ushtarake, garde, forca speciale, marine, etj). 0 - 5 pikë

Sipas kriterit të përcaktuar në pikën 1 të seksionit B “Oferta Teknike” të pikës III “Dokumentacioni që duhet të paraqitet në Fazën II, nga kandidatët e kualifikuar në Fazën e I”, të shtojcës 10 të dokumentave të tenderit.

Pesha specifike e këtij kriteri teknik dhe konkretisht pikët maksimale që do të ketë ky kriter janë 20 pikë, nga të cilat 15 pikë do ti jepen ofertuesit i cili paraqet vlerën më të lartë të furnizimeve të ngjashme për prodhimin dhe shpërndarjen e veshjeve të të njëjtës natyrë dhe 5 pikë do ti jepen ofertuesit i cili paraqet vlerën më të lartë të furnizimeve të ngjashme për prodhimin dhe shpërndarjen e këpucëve të të njëjtës natyrë, ndërsa për ofertuesit e njëpasnjëshëm pikët do të jepen proporcionalisht në rend zbritës. Mënyra e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm, do të jetë sipas formulës së parashikuar në dokumentet standarde të tenderit, në kapitullin “Udhëzime për operatorët ekonomik”, seksioni Seksioni 5 “Vlerësimi i Ofertave - Kriteret e përzgjedhjes”, Opsioni 2 - Oferta ekonomkisht më e favorshme.

2. Kapacitete njerëzore: 0 - 15 pikë në total

a) Numri i fuqisë punëtore 0 - 5 pikë

b) Certifikimet e stafit teknik të sistemit elektronik të shpërndarjes 0 - 5 pikë

c) Kualifikimet e stafit teknik për prodhimin dhe shpërndarjen e uniformës 0 - 5 pikë

Sipas kriterëve të përcaktuar në pikat 2, 3 dhe 4 të seksionit B “Oferta Teknike” të pikës III “Dokumentacioni që duhet të paraqitet në Fazën II, nga kandidatët e kualifikuar në Fazën e I”, të shtojcës 10 të dokumentave të tenderit.

Pesha specifike e këtij kriteri teknik dhe konkretisht pikët maksimale që do të ketë ky kriter janë 15 pikë, nga të cilat 5 pikë do ti jepen ofertuesit i cili paraqet numrin më të lartë të punonjësve fuqi punëtore të angazhaur me prodhimin dhe shpërndarjen e veshjeve dhe këpucëve; 5 pikë do ti jepen ofertuesit i cili paraqet numrin më të lartë të stafit teknik të certifikuar të angazhaur për krijimin, zhvillimin, instalimin, mirëmbajtjen e sistemit elektronik të shpërndarjes së uniformës dhe trajnimin për përdorimin e sistemit elektronik të shpërndarjes (nga 1 pikë për secilin pozicion të stafit teknik); 5 pikë do ti jepen ofertuesit i cili paraqet numrin më të lartë të stafit teknik të kualifikuar, të angazhaur për prodhimin dhe shpërndarjen e artikujve të uniformës (nga 0,5 pikë për secilin pozicion të stafit teknik); ndërsa për ofertuesit e njëpasnjëshëm pikët do të jepen proporcionalisht në rend zbritës. Mënyra e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm, do të jetë sipas formulës së parashikuar në dokumentet standarde të tenderit, në kapitullin “Udhëzime për operatorët ekonomik”, seksioni Seksioni 5 “Vlerësimi i Ofertave - Kriteret e përzgjedhjes”, Opsioni 2 - Oferta ekonomkisht më e favorshme.

3. Sistemi elektronik i shpërndarjes: Hiqet sipas Shtojcës nr.1.

4. Certifikime të ofertuesit dhe mallrave: 0 - 15 pikë në total

- a) **Certifikimet ISO të paraqitura nga ofertuesi (ISO 22301 dhe ISO 27001) 0 - 5 pikë**
b) **Certifikimet e mallrave (Certifikatat OEKO-TEX tekstile dhe OEKO-TEX lekurë) 0 - 10 pikë**

Sipas kritereve të përcaktuar në pikat 7, 8 dhe 10, të seksionit B "Oferta Teknike" të pikës III "Dokumentacioni që duhet të paraqitet në Fazën II, nga kandidatët e kualifikuar në Fazën e I", të shtojcës 10 të dokumentave të tenderit.

Pesha specifike e këtij kriteri teknik dhe konkretisht pikët maksimale që do të ketë ky kriter janë 15 pikë, nga të cilat 5 pikë do ti jepen ofertuesit i cili paraqet të gjithë dokumentacionin e kërkuar që provon dy certifikimet ISO (2,5 pikë secilit certifikim ISO); 10 pikë do ti jepen ofertuesit i cili paraqet të gjithë dokumentacionin e kërkuar që provon certifikimet OEKO - TEX për tekstilet dhe për lekurën (5 pikë secilit certifikim OEKO-TEX). Për ofertuesit e njëpasnjëshëm pikët do të jepen proporcionalisht në rend zbritës. Mënyra e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm, do të jetë sipas formulës së parashikuar në dokumentet standarde të tenderit, në kapitullin "Udhëzime për operatorët ekonomik", seksioni Seksioni 5 "Vlerësimi i Ofertave - Kriteret e përzgjedhjes", Opsioni 2 - Oferta ekonomiksht më e favorshme.

5. Oferta teknike : Hiqet sipas Shtojcës nr.1.

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

Shtohet: Tabela përmbledhëse e kritereve të peshuara me pikë.

Nr.	Kriteret e peshuara	Pikët
I.	Oferta Ekonomike	0 - 50 pikë
II.	Oferta Teknike	0 - 50 pikë
II.1	Kapacitete teknike:	0 - 20 pikë
a.	Vlera e furnizimeve të ngjashme për prodhimin dhe shpërndarjen e veshjeve të të njëjtës natyrë	0 - 15 pikë
b.	Vlera e furnizimeve të ngjashme për prodhimin dhe shpërndarjen e këpucëve të të njëjtës natyrë	0 - 5 pikë
II.2	Kapacitete njerëzore:	0 - 15 pikë
a.	Numri i fuqisë punëtore	0 - 5 pikë
b.	Certifikatat e stafit teknik të sistemit elektronik të shpërndarjes	0 - 5 pikë
c.	Kualifikimet e stafit teknik për prodhimin dhe shpërndarjen e uniformës	0 - 5 pikë
II.3	Certifikime të ofertuesit:	0 - 5 pikë
a.	Certifikimi ISO 22301	0 - 2.5 pikë
b.	Certifikimi ISO 27001	0 - 2.5 pikë
II.4	Certifikime të mallrave:	0 - 10 pikë
a.	Certifikimi OEKO-TEX tekstile	0 - 5 pikë
b.	Certifikimi OEKO-TEX lekurë	0 - 5 pikë

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **05/11/2019** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, ee.app.gol.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **05/11/2019** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: www.app.gov.al ; Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brendshme, Tiranë.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 180 ditë (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip	X	Anglisht	X
Tjetër			

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

	Po	Jo	X
--	-----------	-----------	----------

Nëse Po

Monedha		Çmimi	
---------	--	-------	--

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **26/07/2019**

Njoftimi i kontratës për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax +355 42 256 796
Faqja në Internet www.abp.gov.al
Përsoni përgjegjës: Znj. Flutura ÇEKREZI
E-mail Flutura.Cekrezi@mb.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: “Procedurë e Kufizuar, mbi kufirin e lartë monetar” - Prokurim Elektronik, nëpërmjet Marrëveshjes Kuadër, me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, me afat të marrëveshjeve kuadër 4 (katër) vite.

3. Numri i referencës së procedurës: REF-31606-07-25-2019

4. Objekti i marrëveshjes kuadër: “Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit”.

5. Fondi limit: 2.800.347.570 (dymiliard e tetëqindmilion e treqindedyzetëeshtatëmijë e pesëqindeshtatëdhjetë) Lekë (pa TVSH).

5.1 Shumatorja e çmimeve për njësi është: 621.011 (gjashtë qind e njëzetë e një mijë e njëmbëdhjetë) Lekë (pa TVSH).

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Brenda datës 1 Prill për artikujt e uniformës verore dhe brenda datës 1 Shtator për artikujt e uniformës dimërore. Përgjashtimisht, afati kohor për ekzekutimin e kontratës së parë që do të nënshkruhet brenda Marrëveshjes Kuadër, do të jetë jo më pak se 60 ditë nga lidhja e kontratës së parë.

7. Afati kohor për dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje: Data: **05/11/2019**, Ora: **10:00**; në www.app.gov.al.

8. Afati kohor për hapjen e kërkesave për pjesëmarrje: Data: **05/11/2019**, Ora: **10:00**; në www.app.gov.al, në Agjencinë e Blerjeve të Përqendruara, Ministria e Brendshme, Sheshi “Skënderbej”, nr.3, Tiranë.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1 Hartimi i kërkesës /ofertës

- 1.1 Kandidatët/ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesat/ofertat, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Kandidatët/ofertuesit ngarkohet me kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e kërkesës/ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të kërkesave/ofertave të paraqitura nga një bashkim i operatoreve ekonomike, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin e operatoreve ekonomike gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

Seksioni 2. Faza I - Parakualifikimi

- 2.1 Paraqitja e kërkesave për pjesëmarrje duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit përfundimtar do t’u kthehen të pahapura Kandidatëve.

- 2.2 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme: www.app.gov.al

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet ta dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 2.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm kërkesën të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. Njoftimit__”

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv), ora _____”.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet ta dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 3. Faza II– Dorëzimi i Ofertave

3.1 Ofertat do të dorëzohen vetëm nga kandidatët të cilëve u është dërguar ftesa për ofertë nga Autoriteti Kontraktor, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 2.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

3.2 Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

Dokumentacioni që duhet të paraqitet në Fazën II, nga kandidatët e kualifikuar në Fazën e I.

I. Oferta Ekonomike duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

- 1) Formularin e Ofertës të plotësuar sipas Shtojcës 3 të DT.
- 2) Deklarata për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 3/1.

II. Oferta Teknike duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

1. Ofertuesi duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror ose faturat tatimore të realizuara me ente publike, ose fatura tatimore të shitjes të realizuara me subjekte private, ku të shënohen datat, shumat dhe sasishtë e mallrave të furnizuara, të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e hapjes së ofertave për fazën e dytë, me qëllim peshimin dhe vlerësimin me pikë të kapacitetit teknik në këtë fazë, për **furnizime të ngjashme për prodhimin dhe shpërndarjen e veshjeve dhe këpucëve të të njëjtës natyrë**. Furnizime të ngjashme për prodhimin dhe shpërndarjen e veshjeve dhe këpucëve të të njëjtës natyrë, për vlerësimin me pikë në fazën e dytë, do të konsiderohen: veshje dhe këpucë uniforme policie, ushtarake, garde, forca speciale, marine, etj.
2. Ofertuesi duhet të paraqesë **për numrin e deklaruar të fuqisë punëtore**, listëpagesat e deklarueshme të konfirmuara nga Administrata Tatimore sipas legjislacionit në fuqi, të 3 muajve të fundit nga data e hapjes së ofertave teknike.
3. **Ofertuesi duhet të deklarojë personelin kryesor teknik për zbatimin e objektit të prokurimit, përsa i përket krijimit, zhvillimit, instalimit, mirëmbajtjes të sistemit elektronik të shpërndarjes së uniformës dhe trajnimit për përdorimin e sistemit, si dhe të paraqesë dokumentacionin: CV, librezë pune, kontratë pune dhe diplomë për shkenca kompjuterike, informatike, elektronike ose ekuivalente, për personelin si vijon:**
 - a. të paktën 1 (një) punonjës DBA të çertifikuar në platformën e zgjedhur,
 - b. të paktën 2 (dy) punonjës të çertifikuar për programim në platformën e zgjedhur,
 - c. të paktën 1 (një) punonjës për Testim aplikacionesh,
 - d. të paktën 1 (një) menaxher të caktuar për projektin, i cili duhet të ketë jo më pak se 5 (pesë) vite përvojë pune në analizë dhe drejtim projektsh të ngjashme.

Nje individ mund të zotërojë më shumë se një certifikatë nga certifikatat e mësipërme.”
4. Ofertuesi duhet të paraqesë **për personelin kryesor teknik të deklaruar** për zbatimin e objektit të prokurimit, përsa i përket **prodhimin dhe shpërndarjes së artikujve të uniformës (veshje dhe këpucë)**, dokumentat: CV, diploma apo dëshmi të aftësive profesionale (nëse i zotërojnë), për :
 - inxhinier tekstili, të paktën 1(një) punonjës

- kimist, të paktën 1(një) punonjës
- modelist për veshje, të paktën 1(një) punonjës
- modelist për këpucë, të paktën 1(një) punonjës
- përgjegjës prodhimi veshje, të paktën 1(një) punonjës
- përgjegjës prodhimi këpucë, të paktën 1(një) punonjës
- kontrollor cilësie veshje, të paktën 1(një) punonjës
- kontrollor cilësie këpucë, të paktën 1(një) punonjës
- specialist të lëkurës dhe këpucëve, të paktën 1(një) punonjës
- menaxher shpërndarje, të paktën 1(një) punonjës

5. **Hequr kriteri i përcaktuar në këtë pikë me shtojcën nr. 1.**

6. **Hequr kriteri i përcaktuar në këtë pikë me shtojcën nr. 1.**

7. Ofertuesi duhet të jetë i çertifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 22301** (të vlefshme) për sistemin e menaxhimit të vazhdimësisë së biznesit, në fushën e objektit të prokurimit.

8. Ofertuesi duhet të jetë i çertifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 27001** (të vlefshme) për menaxhimin e sigurisë së informacionit.

9. **Hequr kriteri i përcaktuar në këtë pikë me shtojcën nr. 1.**

Çertifikatat të jenë lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM 914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve /mallrave /shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes.

10. Ofertuesi duhet të paraqesë certifikatë OEKO-TEX për tekstilet dhe certifikatë LEATHER by OEKO-TEX për lëkurën (ose ekuivalente me to), të vlefshme, të prodhuesit të lëndës së parë. Në rastin kur lëndët e para sigurohen nga prodhues të ndryshëm, certifikata ose dokumenti ekuivalent me të, duhet të paraqitet për të gjithë prodhuesit. Në mungesë të certifikimit OEKO-TEX, pranohen raportet e testimit nga laboratorë të akredituar, të cilët vërtetojnë se lëndët e para nuk kanë substanca të dëmshme për shëndetin e njeriut dhe janë në përputhje me normativat e specifikuara të certifikimit OEKO-TEX.

11. **Çertifikata konformiteti** për çdo model këpucë (aty ku kërkohet), sipas:

- EN ISO 20344-2011 dhe EN ISO 20347- 2012 O3 HRO HI CI ËR FO SRC ose ekuivalentet,
- EN ISO 20347- 2012 O2 HRO HI ËR FO SRC ose ekuivalentet,
- EN ISO 20347-2012 të modelit B - O2 CI ËR FO SRC ose ekuivalentet,
- EN ISO 20347-2012 të modelit A - O2 ËR FO SRC ose ekuivalentet,
- EN ISO 20347-2012 O2 ËR FO SRC ose ekuivalentet.

Pranohet edhe mundësia e paraqitjes së standardeve SSH/EN mbi konformitetin e standardeve europiane.

Çertifikatat të jenë lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM 914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve /mallrave /shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes.

Çertifikatat e konformitetit duhet të shoqërohen me Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të

akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm. Laboratori duhet të jetë i akredituar sipas standardeve kombëtare / ndërkombëtare në fuqi.

12. Ofertuesi duhet të paraqesë:

- Skedat teknike** të tekstilit, lëkurës, shollës, astarit të këpucëve, përforcueses së shollës, plastikës, metalit të përdorur për prodhimin e artikullit, e lëshuar nga prodhuesi i tij dhe e pajisur me logon, kontaktet (telefon, email, faqe interneti), NIPT-in, adresën, emër mbiemër dhe firmën e përfaqësuesit ligjor me vulën e kompanisë prodhuese përkatëse.
- Skedat teknike** duhet të shoqërohen me Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm. Laboratori duhet të jetë i akredituar sipas standardeve kombëtare / ndërkombëtare në fuqi.
- Deklaratë nga prodhuesi i aksesorëve** për përbërjen e materialeve të përdorura dhe cilësinë e tyre, sipas Specifikimeve Teknike, e konkretisht për: kopsat metalike (të mëdha, të vogla, xhemel), rripi i zi i kapelës, stema metalike dhe ornamentet e jakës, stema plastike, togëza metalike për rripat, kordona dekorativë për uniformën ceremoniale.
- Skeda teknike të produktit të gatshëm** (për gradat, shenjat, stemat) e lëshuar nga prodhuesi sipas provave laboratorike të përcaktuara në Specifikime Teknike.

Mosdorëzimi i dokumentacionit shoqërues të mostrave / kampioneve, sipas kritereve të përcaktuara në pikat 11 dhe 12 të këtij seksioni, përbën kusht për skualifikim.

13. Ofertuesi duhet të paraqesë si pjesë të ofertës teknike **mostrat / kampionet** e disa prej artikujve që kërkohen të prokurohen, të përcaktuar në tabelat si vijon.

Mosdorëzimi i mostrave / kampioneve përbën kusht për skualifikim.

I. KOSTUMET

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia e mostrave	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	Kostumi i uniformës për femra	pantallona	42	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza /Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm. -Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve
		xhaketa	42	1 (një)		
		funde	42	1 (një)		
		kapele	54	1 (një)		
2	Kostumi i uniformës për meshkuj	pantallona	54	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm.
		xhaketa	54	1 (një)		
		kapele	57	1 (një)		
3	Kravata e kostumit të uniformës	kravata		1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm.
4	Pantallona verore për meshkuj	pantallona	54	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear,	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
5	Fund veror për femra	fund	42	1 (një)		

“Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit” me ndryshimet

					secili.	
6	Kapela e uniformës verore për meshkuj dhe femra	kapele për meshkuj	57	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		kapele për femra	54	1 (një)		
7	Kostumi i shërbimit civil për femra	xhaketa;	42	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		funde,	42	1 (një)		
		shalle		1 (një)		
8	Kostumi i shërbimit civil për meshkuj	pantallona	54	1 (një)		- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		xhaketa	54	1 (një)		

II. KËMISHAT

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	Këmishë bojëqielli me mëngë të gjata për femra	këmisha	42	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
2	Këmishë bojëqielli me mëngë të shkurtra për meshkuj	këmisha	41	1 (një)		
3	Këmisha ceremoniale me mëngë të gjata për meshkuj	këmisha	41	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm -Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve për kopsën xhemel
4	Këmishë me mëngë të shkurtra për femra në shërbimin civil	këmisha	42	1 (një)		

III. ARTIKUJ ME MATERIALE DOKU (RIPSTOP)

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	Kostumi taktik	Këmishë dhe pantallona	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, për seicilin lloj tekstili.	- Skeda teknike të tekstilit për seicilin lloj tekstili.
2	Kapele sportive	Kapele	M	1 (një)		
3	Këmishë blu me mëngë të shkurtra	Këmishë	M	1 (një)		-Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm për seicilin lloj tekstili.
4	Pantallona doku verore	Pantallona për femra	44	1 (një)		
		Pantallona për meshkuj për motoçiklistë	52	1 (një)		- Deklaratë nga prodhuesi
		Pantallona për	44	1 (një)		

“Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit” me ndryshimet

5	Pantallona të shkurtra	femra				për cilësinë e aksesoreve për stemën plastike
		Pantallona për meshkuj	52	1 (një)		

IV. ARTIKUJ ME MATERIAL TRIKOTAZH

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	Bluzë pambuku me mëngë të gjata me jakë rrumbullake	Bluza për meshkuj.	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
2	Bluzë pambuku me mëngë të shkurtra me jakë rrumbullake	bluza për femra.	M	1 (një)		
3	Bluzë polo me mëngë të shkurtra për punonjësit e Policisë së Shtetit	bluza për meshkuj.	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
4	Bluzë polo me mëngë të gjata për patrullat e Policisë së Shtetit	bluza për meshkuj.	M	1 (një)		
		bluza për femra.	M	1 (një)		
5	Bluzë polo me mëngë të shkurtra për patrullat e Policisë së Shtetit	bluza për meshkuj.	M	1 (një)		
		bluza për femra.	M	1 (një)		
6	Bluzë me mëngë të shkurtra për punonjësit me shërbim pranë plazheve	bluza për meshkuj.	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		bluza për femra.	M	1 (një)		
7	Pulovër i trikotuar me jakë "V"	Pulovra për meshkuj.	M	1 (një)	2 (dy) pjesë tekstili të trikotuar me përmasë 0.5 x 0.5 m, i punuar me dy llojet e thurjeve për punimin e pulovrit, llastik 1:1 dhe interlock.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		Pulovra për femra.	M	1 (një)		
8	Pulovër i trikotuar me jakë rrumbullake	Pulovra për meshkuj.	M	1 (një)		
		Pulovra për meshkuj.	M	1 (një)		
9	Pulovër me jakë gjysëm golf	Pulovra për meshkuj.	M	1 (një)		
		Pulovra për meshkuj.	M	1 (një)		
10	Kapuç leshi	kapuç	M	1 (një)		

V. XHUPA

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia	Lënda e parë	Dokumentacioni shoqërues
-----	----------	-----------	------	-------	--------------	--------------------------

					mostrës	
1	<i>Xhup i shkurtër</i>	Xhup për meshkuj	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		Xhup për femra	M	1 (një)		
2	<i>Xhup treçereksh</i>	Xhup për meshkuj	M	1 (një)		
		Xhup për femra	M	1 (një)		
3	<i>Kostumi dimëror për motoçiklistët</i>	Pantallona për meshkuj	54	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm - Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve për stemën plastike.
		Xhup për meshkuj	54	1 (një)		
4	<i>Kostumi dimëror për patrullat</i>	Pantallona për femra	42	1 (një)		
		Xhup për femra	42	1 (një)		
5	<i>Kapele sportive dimërore</i>	kapele	M	1 (një)		
6	<i>Dorashka motoçiklisti</i>	dorashka për meshkuj	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/ Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm.
		dorashka për femra	M	1 (një)		
8	<i>Xhup me vizibilitet të lartë</i>	Xhup për meshkuj	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		Xhup për femra	M	1 (një)		
9	<i>Mushama shiu</i>	Mushama	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm

VI. AKSESORË

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
	<i>Aksesorë reflektivë</i>	jelekë blu	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/ Raporte
		jelekë të gjelbër	M	1 (një)		

1		jelekë të kuq	M	1 (një)	përmasë 0.5 m linear, secili.	testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		mbulesa për kapelen e uniformës për meshkuj	2	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		mbulesa për kapelen e uniformës për femra	2	1 (një)		
		mëngore	(masë unike)	1 (një)		
2	Dorashka ceremoniale	dorashka ceremoniale për meshkuj	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/ Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		dorashka ceremoniale për femra	M	1 (një)		
3	Dorashka prej lëkure	dorashka për meshkuj	M	1 (një)	2 (dy) kampione të lëkurës meshinë deleje 30 x 30 cm, secili.	- Skeda teknike të lëkurës -Fletë analiza/ Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		dorashka për femra	M	1 (një)		
4	Jelek operacional multifunksional	jelekë	I	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
5	Jelek shpëtimi	jelekë	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
6	Jelek prezantues	jelekë	I	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte

					përmasë 0.5 m linear, secili.	testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
7	Rrip për uniformën ceremoniale	rrip	M	1 (një)	2 (dy) kampione telatinë natyrale 30 x 30 cm	- Skeda teknike të lëkurës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm - Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve
8	Rripi operacional multifunksional	rrip	II	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear,	- Skeda teknike të tekstit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
9	Rripi i pantallonave	rripa pantallonash për meshkuj	M	1 (një)	2 (dy) kampione telatinë natyrale 30 x 30 cm	- Skeda teknike të lëkurës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm -Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve
		rripa pantallonash për femra	M	1 (një)		

VII. KËPUCË

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	Këpucë taktike me qafë, verore për punonjësit e Policisë së Shtetit.	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	-Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20344-2011 dhe EN ISO 20347- 2012 O3 HRO HI CI WR FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës -Skeda teknike e tekstit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë
		këpucë për femra	38	1 (një) palë	2 (dy) copë tekstil teknik të përdorur për ndërtimin e këpucës 0.5 m	

						dhe produktit të gatshëm.
2	<i>Këpucë taktike me qafë, dimërore, për punonjësit e Policisë së Shtetit.</i>	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	-Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20344-2011 dhe EN ISO 20347- 2012 O3 HRO HI CI ËR FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm.
		këpucë për femra	38	1 (një) palë		
3	<i>Këpucë taktike me qafë të shkurtër, verore, për strukturat e veçanta.</i>	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	-Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20344-2011 dhe EN ISO 20347-2012 O3 HRO HI CI ËR FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës
		këpucë për femra	38	1 (një) palë	2 (dy) copë tekstil teknik të përdorur për ndërtimin e këpucës 0.5 m	-Skeda teknike e tekstitit. - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
4	<i>Këpucë taktike, verore, për punonjësit e Policisë së Shtetit me shërbim në plazhe.</i>	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	- Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20347- 2012 O2 HRO HI ËR FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës -Skeda teknike e tekstitit
		këpucë për femra	38	1 (një) palë	2 (dy) copë tekstil teknik të përdorur për ndërtimin e këpucës 0.5 m	- Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
5	<i>Këpucë dimërore për femra dhe për meshkuj për punonjësit e Policisë së Shtetit</i>	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	- Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20347-2012 të modelit B - O2 CI ËR FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës - Fletë analiza/Raporte
		këpucë për femra	38	1 (një) palë		

						testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm.
6	<i>Këpucë verore për meshkuj për punonjësit e Policisë së Shtetit</i>	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	- Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20347-2012 të modelit A - O2 ËR FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
7	<i>Këpucë verore për femra për punonjëset e Policisë së Shtetit</i>	këpucë për femra	38	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	- Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20347-2012 O2 ËR FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
8	<i>Këpucë ceremoniale për meshkuj për punonjësit e Policisë së Shtetit</i>	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	-Skedat teknike të lëkurës dhe shollës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
9	<i>Këpucë ceremoniale për femra për punonjëset e Policisë së Shtetit</i>	këpucë për femra	38	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm 2 (dy) pjesë të astarit të përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	-Skedat teknike të lëkurës, astarit, shollës dhe përforcueses së shollës. - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm

VIII. GRADAT, STEMAT DHE KORDONAT

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Rangu	Sasia	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	<i>”Gradat e mëdha të shërbimit të Policisë së Shtetit”</i>	Grada të mëdha shërbimi	- Inspektor i parë - Kryekomisar - Drejtues - Drejtues i lartë	Një palë për secilin rang.	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear në gjerësinë e tekstilit, secili.	-Skeda teknike të tekstilit -Skeda teknike të elementëve plastikë - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm -Skeda teknike të elementëve metalikë - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm. -Skeda teknike të secilit produkt të gatshëm (Grada Shërbimi, Grada Gjoksi, Grada Ceremoniale).
2	<i>“Gradat e vogla të gjoksit, Numri i Identifikimit dhe Shenja e Mbiemrit”</i>	Grada të vogla gjoksi	- Inspektor - Nënkomisar - Drejtues i parë - Drejtues Madhor	Një copë për secilin rang.		
		numri i identifikimit		1 (një)		
		shenja e mbiemrit		1 (një)		
3	<i>“Gradat e mëdha Ceremoniale të Policisë së Shtetit”</i>	Grada të mëdha ceremoniale	- Inspektor i dytë - Komisar - Drejtues - Drejtues Madhor	Një palë për secilin rang.		
4	<i>“Stema e Policisë dhe shenjat dalluese të krahut për punonjësit e Policisë së Shtetit”</i>	Stema të Policisë së Shtetit		1 (një)		-Skeda teknike të plastikës -Skeda teknike të produktit të gatshëm - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		Logo të Policisë së Shtetit		1 (një)		
		Shenja sipas çdo shërbimi të Policisë së Shtetit	POLICIA E RENDIT SHQIPONJA FNSH RENEA POLICIA RRUGORE POLICIA KUFITARE	1 (një) copë për çdo shenjë		
5	<i>Kordonë dekorativë</i>	kordonë ceremoniale për kapelën.	Drejtues–Drejtues Madhor	1 (një) copë	1 (një) pjesë me gjatësi 50 cm nga secili shirit që është përdorur për realizimin e kordonëve	-Skeda teknike të kordonave - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm -Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve
		kordonë ceremoniale, për supin		1 (një) copë		
		kordonë ceremoniale për kapelën.	Reparti Ceremonial dhe Trupa	1 (një) copë		
		kordonë ceremoniale,	Ceremoniale në Drejtoritë Vendore	1 (një) copë		

“Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit” me ndryshimet

	për supin		
	kordonë ceremoniale për kapelën.	Strukturat e Sigurisë Publike në Policinë e Shtetit (me ngjyrë bojëqielli).	1 (një) copë
	kordonë ceremoniale, për supin		1 (një) copë

Mënyra e dorëzimit të mostrave

Secili prej artikujve të sipërcituar, duhet të dorëzohet në një kampion/ mostër. Kampioni / mostra duhet të jetë e qepur me fije me ngjyrën e artikullit. Artikujt duhet të kenë të qepur/ montuar të gjithë aksesorët, sipas specifikimeve teknike.

Kampionet/ mostrat duhet të kenë të qepur etiketën origjinale të fabrikës ku janë prodhuar dhe të jenë me ambalazhim fabrike.

Kampionet / mostrat duhet të jenë lehtësisht të identifikueshme me numrin rendor përkatës, të fiksuar në artikull dhe të vulosur nga ofertuesi, sipas numrit rendor të tabelave të mësipërme (psh: *VII/ 9 - për këpucë ceremoniale për femra për punonjëset e Policisë së Shtetit*),

dh) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

3.3 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

3.4 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit duhet të dorëzojnë ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e _____ mallrave; Nr. Njoftimit _____”

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS DHE JO MË PARË SE _____ (dd/mm/vv), ora _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

3.5 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së.

Seksioni 4 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

4.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të furnizohen, sasinë dhe çmimin e tyre.

4.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen por pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për

publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 4.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertes Ekonomike çmimet totale të ofertës të të gjitha mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet cmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 4.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar Çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një Mini-konkursi në mes të palëve në marrëveshjen kuadër.
- 4.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me Ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 4.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

4.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së.

Seksioni 5. Vlerësimi i Ofertave

Kriteret e përzgjedhjes

- 5.1 **(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar
Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës së kualifikuar.

(Opsioni 2)

Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë cdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm. Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. **Në cdo rast kur kriteret janë më shumë**

se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për cdo kriter të vlerësuar

Pikët për cdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / O_{k1}$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

V_{min} k1 _____ Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

P_{max} k1 _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

O_{k1} _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njërin prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

5.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ± 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*.

5.3 Ofertat anomalisht të ulëta

5.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

5.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta

vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta
 M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
n – Numri i Ofertave të vlefshme
 Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <.. Z_M , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me piket më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët..

5.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 6 Nënshkrimi i Kontratës

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 15. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 21 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Formulari i Kërkesës për shprehje interesi
- Shtojca 2: Ftesa për Ofertë
- Shtojca 3: Formulari i Ofertës
- Shtojca 3/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur
- Shtojca 4: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër
- Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 6: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike
- Shtojca 8: Deklarata për konfliktin e interesit
- Shtojca 9: Deklarata mbi përmbushjen kritereve të përgjithshme
- Shtojca 9/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës
- Shtojca 10: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
- Shtojca 11: Specifikimet teknike
- Shtojca 12: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
- Shtojca 13: Sasia dhe grafiku i lëvrimit
- Shtojca 14: Njoftim Standard për Kandidatin/Ofertuesin e S'kualifikuar
- Shtojca 15: Formulari i njoftimit të fituesit
- Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
- Shtojca 17: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 18: Kushtet e Vecanta të Kontratës
- Shtojca 19: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar
- Shtojca 20: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 21: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 22: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor
- Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 24: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 25: Formulari i njoftimit të anulimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I KËRKESËS PËR PJESËMARRJE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Ne, të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për të marrë pjesë në këtë procedurë prokurimi [jepni detaje të objektit të kontratës sic përcaktohet në Dokumentat të Tenderit].

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi i ofertuesit

Vula

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FTESË PËR OFERTË

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur në fazën e parë)

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]

Procedura e Prokurimit: [lloji dhe objekti i procedurës]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, Jeni kualifikuar për në fazën e ofertimit në këtë procedurë.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [këtij autoriteti kontraktor]

Emri _____

Adresa _____

ofertën tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e ofertave është:

Data // (dd/mm/vvvv)

Ora: _____

Adresa _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Afati kohor për hapjen e ofertave është:

Data // (dd/mm/vvvv)

Ora: _____

Adresa _____

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë operatorëve ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

Gjuha(-ët) për hartimin e ofertës janë:

Shqip

Anglisht

Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit janë

A) Çmimi më i ulët

ose

B) Oferta ekonomikisht më e favorshme

(kriteret siç paraqiten në dokumentat e tenderit)

Jemi në pritje të ofertës suaj.

[Titullari i Autoritetit Kontraktor]

Shtojca 3

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr.	Përshkrimi i Mallit	Njësi	Sasia	Çmimi/Njësi
I	UNIFORMA BAZË			
1	Xhup shërbimi (3/4)(me veshje të ngrohtë)	Copë	1	
2	Xhup shërbimi (me veshje të ngrohtë)	Copë	1	
3	Kostum uniforme / meshkuj (1 Xhaketë, 2 pantallona, 2 kapele)	Komplet	1	
4	Kostum uniforme/femra (1 Xhaketë, 1 pantallona, 1 fund, 2 kapele)	Komplet	1	
5	Pulover e trikotuar jakë "V"	Copë	1	
6	Këmishë me mëngje të gjata meshkuj	Copë	1	
7	Këmishë me mëngje të gjata femra	Copë	1	
8	Kravatë blu uniforme	Copë	1	
9	Rrip pantalloni	Copë	1	
10	Rrip multifunksional	Copë	1	
11	Jelek multifunksional	Copë	1	
12	Mushama shiu	Copë	1	
13	Dorashka lëkure	Palë	1	
14	Pulover e trikotuar me jake rrumbullake	Copë	1	
15	Pulover e trikotuat me jake 1/2 golf	Copë	1	
16	Kapuç leshi	Copë	1	
II	UNIFORMA VERORE			
1	Pantallona vere meshkuj	Palë	1	
2	Pantallona vere femra	Palë	1	
3	Fund per femra	Copë	1	
4	Pantallona vere rip stop per Rep N.SH	Palë	1	
5	Këmishë me mëngje të shkurtra, për meshkuj	Copë	1	
6	Këmishë me mëngje të shkurtra, për femra	Copë	1	
7	Bluzë me 3 kopsa, me mëngje të shkurtra për meshkuj	Copë	1	
8	Bluzë me 3 kopsa, me mëngje të shkurtra për femra	Copë	1	

"Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit" me ndryshimet

9	Kapele verore meshkuj	Copë	1	
10	Kapele verore femra	Copë	1	
III	UNIFORMA PËR STËRVITJE E SHËRBIME			
1	Kostum rip-stop taktik (Xhaketë, pantallona+2 kapele).	Komplet	1	
2	Kemishe blu me minge te shkurtera	Palë	1	
3	Bluzë jakë rrumbullakët m/ gjata	Copë	1	
4	Bluzë jakë rrumbullakët m/ shkurtra	Copë	1	
IV	UNIFORMA TË VEÇANTA			
a.	Uniforma e Policisë Rrugore. Dimërore dhe verore			
1	Kostumi motoçiklisti dimeror (xhup, pantallona, 2 kapele sport)	Komplet	1	
2	Kostumi dimeror (xhup, pantallona, 2 kapele sport)	Komplet	1	
3	Pantallona doku ripstop	Palë	1	
4	Bluze pambuku 3 kopsa, me minge te shkurtera pol rrugore	Copë	1	
5	Xhup me vizibilitete te lartë	Copë	1	
6	Aksesore reflektive (mbulese kapele, mengore)	Copë	1	
7	Jelek me Vizibilitet te lartë	Copë	1	
8	Dorashka motoçiklisti pol rrugore	Palë	1	
9	Bluze pambuku 3 kopsa, me minge te gjata pol rrugore	Copë	1	
b.	Uniforma e veçantë verore për punonjësit e policisë që kryejnë shërbimin në plazhe,			
1	Bluze pambuku 3 kopsa e bardhë	Copë	1	
2	Pantallona doku ripstop te shkurtra	Palë	1	
3	Kapele tip sport	Copë	1	
d.	Uniforma e veçantë për Punonjësit e Policisë Patrulle e Pergjithshme. (Uniformë dimërore dhe verore)			
1	Kostumi dimeror (xhup, pantallona, 2 kapele sport)	Komplet	1	
2	Pantallona doku ripstop vere	Palë	1	
3	Bluza pambuku me 3 kopsa me mengë të shkurtera	Copë	1	
4	Jelek me Vizibilitet te larte	Copë	1	
5	Bluze pambuku me 3 kopsa me minge te gjata	Copë	1	
e.	Uniforma e veçantë për Punonjësit e Policisë Seksioni i Forcës së Posaçme SHQIPONJA dhe të Njësisë së Ndërhijes së Patrullave me Motoçikleta. (Uniformë dimërore dhe verore)			
1	Kostumi motociklisti (xhup, pantallona, 2 kapele sport)	Komplet	1	
2	Pantallona doku ripstop vere	Palë	1	
3	Bluza pambuku me 3 kopsa me mengë të shkurtëra	Copë	1	
4	Jelek me Vizibilitet te lartë	Copë	1	
5	Bluze pambuku me 3 kopsa me mengë të gjata	Copë	1	
V	Uniforma për punonjësit e Policisë të Mjeteve Ujore:			
1	Jelek shpëtimi (Mjete ujore)	Copë	1	
VI	Uniforma e Prezantimit të Policisë së Hetimit të Krimit:			
1	Jelek prezantues policia e hetimit te krimit	Copë	1	
2	Kapele doku prezantuese per hetimin e krimit	Copë	1	
VII	UNIFORMA CEREMONIALE			
1	Rrip ceremoniali	Copë	1	
2	Kemishe ceremoniale me minge te gjata, meshkuj	Copë	1	
3	Kemishe ceremoniale me minge te gjata, femra	Copë	1	

4	Dorashka ceremoniale	Copë	1	
5	Kordone supi nga Inspektor - kryekomisar	Copë	1	
6	Kordon ceremoniali supi nga Drejtues - Drejtues i Pare	Copë	1	
7	Kordone cermoniale supi Drejtues i Lartë deri Drejtues Madhor	Copë	1	
8	Kordone cermoniale kapele Inspektor - Kryekomisar	Copë	1	
9	Kordon ceremoniali kapele Drejtues - Drejtues i Parë	Copë	1	
10	Kordon ceremoniali kapele Drejtues i lartë - Drejtues Madhor	Copë	1	
VIII	Uniforma prezantuese per zyrtar e pritjes qytetareve			
1	Kostum civil per meshkuj (xhakete, pantallona) zyrtar e qytetareve	Komplet	1	
2	Kostum civil per femra (xhakete, fund)	Komplet	1	
3	Shall per femra	Copë	1	
4	Kemisha me m/gjata civile, Meshkuj	Copë	1	
5	Kemisha me m/gjata civile, femra	Copë	1	
6	Kemisha me minge te shkurtera civile, meshkuj	Copë	1	
7	Kemisha me minge te shkurtera civile, femra	Copë	1	
IX	GRADAT POLICISE SE SHETIT			
a.	Grada tubolare spaleti sherbimi			
1	Grada tubolare spaleti sherbimi "Inspektor"	Palë	1	
2	Grada tubolare spaleti sherbimi "Inspektor i dytë"	Palë	1	
3	Grada tubolare spaleti sherbimi "Inspektor i parë"	Palë	1	
4	Grada tubolare spaleti sherbimi "NENKOMISAR"	Palë	1	
5	Grada tubolare spaleti sherbimi "KOMISAR"	Palë	1	
6	Grada tubolare spaleti sherbimi "KRYEKOMISAR"	Palë	1	
7	Grada tubolare spaleti sherbimi "DREJTUES"	Palë	1	
8	Grada tubolare spaleti sherbimi "Drejtues i Pare	Palë	1	
9	Grada tubolare spaleti sherbimi "Drejtuesi Larte	Palë	1	
10	Grada tubolare spaleti sherbimi "Drejtues Madhor	Palë	1	
b.	Gradat CEREMONIALE			
1	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Inspektor"	Palë	1	
2	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Inspektori dytë"	Palë	1	
3	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Inspektor i parë"	Palë	1	
4	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Nënkomisar"	Palë	1	
5	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Komisar"	Palë	1	
6	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Kryekomisar"	Palë	1	
7	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Drejtues"	Palë	1	
8	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Drejtuesi Parë"	Palë	1	
9	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Drejtues Lartë"	Palë	1	
10	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Drejtues Madhor"	Palë	1	
c	Gradat e vogla te gjoksit			
1	Grade e vogel gjoksi "Inspektor"	Copë	1	
2	Grade e vogel gjoksi "Inspektor i dytë"	Copë	1	
3	Grade e vogel gjoksi "Inspektor i parë"	Copë	1	
4	Grade e vogel gjoksi "Nënkomisar"	Copë	1	
5	Grade e vogel gjoksi "Komisar"	Copë	1	
6	Grade e vogel gjoksi "Kryekomisar"	Copë	1	
7	Grade e vogel gjoksi "Drejtues"	Copë	1	

8	Grade e vogel gjoksi "Drejtues i Parë"	Copë	1	
9	Grade e vogel gjoksi "Drejtues i Lartë"	Copë	1	
10	Grade e vogel gjoksi "Drejtues Madhor"	Copë	1	
X	STEMA, SHENJAT E POLICISE SE SHTETIT			
1	Stema e policise se Shtetit	Copë	1	
2	Shenja e krahut POLICIA E RENDIT	Copë	1	
3	Shenja e krahut SHQIPONJA	Copë	1	
4	Shenja e krahut POLICIA RRUGORE	Copë	1	
5	Shenja e krahut POLICIA KUFITARE	Copë	1	
6	Shenja e krahut "RENEA"	Copë	1	
7	Shenja e krahut FNSH	Copë	1	
8	Shenje supi sherbimi kursanti/studenti	Palë	1	
9	Shenje gjoksi kursanti/studenti	Copë	1	
10	Shenje Gjoksi Mbiemri	Copë	1	
11	Shenja gjoksi numer RMIS	Copë	1	
12	Logo e Policisë së Shtetit	Copë	1	
XI	KËPUCË			
1	Këpucë ceremoniale për meshkuj	Palë	1	
2	Këpucë ceremoniale për femra	Palë	1	
3	Këpucë dimërore për femra dhe meshkuj	Palë	1	
4	Këpucë verore për meshkuj	Palë	1	
5	Këpucë verore për femra	Palë	1	
6	Këpucë taktike dimërore	Palë	1	
7	Këpucë taktike për patrullë në plazhe	Palë	1	
8	Këpucë taktike verore me qafa	Palë	1	
9	Këpucë taktike verore për strukturat e veçanta	Palë	1	
Shumatorja limit e çmimeve për njësi, në total (Lekë pa TVSH)			621.011	

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kërkuar në dokumentat e tenderit)

Vlerësimi i Ofertës Ekonomike do të bëhet duke u bazuar vetëm në shumatoren e çmimeve për njësi. Pikët maksimale do t'i jepen ofertuesit i cili paraqet shumatoren e çmimeve për njësi më të ulët. Në cdo rast, operatorët ekonomik duke iu referuar sasive të pritshme përkatëse, nuk duhet të tejkalojnë as shumatoren limit të artikujve të uniformës dhe as vlerën e pritshme të kontratës (fondin limit të marrëveshjes kuadër).

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 "Për mbrojtjen e konkurrencës", bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor ne Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

Shtojca 5

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]
[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri] / Nr.Referencës në faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 6

[Shtojcë për tu plotësuar nga operatori ekonomik]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial:

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky inoformacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:
(emër atësi mbiemër)

_____ etj.
nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP¹.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 9/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË
MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

I. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT (për tu plotësuar nga kandidatët në Fazën e I - Parakualifikimi)

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomik, duhet të dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posacme.

II. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT (për tu plotësuar nga kandidatët në Fazën e I - Parakualifikimi)

1. Kandidati duhet të dorëzojë:

- a. Sigurim oferte, sipas Shtojcës 5, në vlerën prej 56.006.952 Lekë.
- b. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 8;
- c. Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 7;
- ç. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës, sipas Shtojcës 9/1;
- d. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të

*energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.
e. Formulari i kërkesës për pjesëmarrje, sipas Shtojcës 1.*

2. Kandidati duhet të dorëzojë:

2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- a) Leje Mjedisi e tipit B ose C (në varësi të kapacitetit prodhues kufi), të lëshuar nga qendra Kombëtare e Biznesit, për kandidatin me aktivitet të veprimtarisë në fushën e prodhimit të këpucëve në Shqipëri (në mbështetje të Ligjit nr.10448, datë 14.07.2011 “Për lejet e mjedisit”, i ndryshuar).
- b) Kandidati pjesëmarrës duhet të jetë i certifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 9001** (të vlefshme) të sistemit të menaxhimit të cilësisë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë në fushën e objektit të prokurimit.
- c) Kandidati pjesëmarrës duhet të jetë i certifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 14001** (të vlefshme) të sistemit të menaxhimit të mjedisit. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë në fushën e objektit të prokurimit.
- d) Kandidati pjesëmarrës duhet të paraqesë Certifikatë **OHSAS -18001 ose ISO 45001** (të vlefshme) për Sistemin e Menaxhimit të Shendetit dhe Sigurimit në punë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë në fushën e objektit të prokurimit.

Çertifikatat të jenë lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve /mallrave /shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes.

II.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

(për tu plotësuar nga kandidatët në Fazën e I - Parakualifikimi)

- a) Kandidati duhet të paraqesë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në dy vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 10% e vlerës së fondit limit total (vlera e pritshme e kontratave).
- b) Kandidati duhet të paraqesë kopje të certifikuar të balanceve të dy viteve të fundit (2017, 2018), të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

II.3 Kapaciteti teknik:

(për tu plotësuar nga kandidatët në Fazën e I - Parakualifikimi)

1. Kandidati duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën jo më pak se 10% e vlerës së fondit limit total (vlera e pritshme e kontratave). Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, kandidati duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror ose faturat tatimore ku të shënohen datat, shumat dhe sasinë e mallrave të furnizuara.
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, kandidati duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasinë e mallrave të furnizuara.
2. Kandidati duhet të deklarojë nëse është prodhues i artikujve të uniformës ose tregtues i autorizuar nga prodhuesit e artikujve të uniformës, për këtë objekt prokurimi. Në rast se kandidati nuk është prodhues i artikujve të uniformës, duhet të vërtetohet lidhja midis tij dhe prodhuesit. Dokumenti provues për këtë objekt prokurimi, duhet të përmbajë të dhëna të plota të prodhuesit si: ëbsite, e-mail, telefon, të nevojshme për Autoritetin Kontraktor në rast verifikimi nga ana e tij.
3. Kandidati duhet të paraqesë deklaratë mbi garancinë e mallrave që kërkohen të prokurohen, sipas përcaktimeve në pikën 4 “Garancitë” të Shtojcës 11 të dokumentave të tenderit.

4. Kandidati duhet të paraqesë deklaratë mbi marrjen përsipër të shpërndarjes së uniformës dhe tek punonjësit e policisë, sipas termave të referencës të përcaktuara në Aneksi nr.9 - i ndryshuar - Sistemi Elektronik i Shpërndarjes.
5. Kandidati duhet të deklarojë numrin e fuqisë punëtore që ka në dispozicion për ekzekutimin e objektit të prokurimit (minimalisht 100 punonjës), ku të përfshihet edhe lista emërore e personelit kryesor teknik për zbatimin e objektit të prokurimit, për të cilët duhet të deklarohet profesioni dhe detyrat që kryejnë, përsa i përket:
 - a) Krijimit, zhvillimit, instalimit, mirëmbajtjes së sistemit elektronik të shpërndarjes së uniformës dhe trajnimit për përdorimin e sistemit, me minimalisht 5 (pesë) persona.
 - b) Prodhimit dhe shpërndarjes së artikujve të uniformës (veshje dhe këpucë), me minimalisht 10 (dhjetë) persona.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim. Operatorët ekonomikë mund të paraqesin ofertat e tyre në gjuhët shqip ose anglisht.

Për kandidatët e huaj në përmbushje të kriterëve të përcaktuara në pikën 2.2 "Kapaciteti ekonomik dhe financiar" dhe 2.3 "Kapaciteti teknik", nëse dokumentet e kërkuara nuk ekzistojnë sipas dispozitave të ligjit vendas të tij, atëherë, operatori kandidati i huaj duhet të paraqesë dokumentat ekuivalente me to në përmbushje të secilit prej këtyre kriterëve.

Kandidatët e huaj, që kanë regjistrim në shtetet anëtare të Konventës së Hagës (5 TETOR 1961), duhet të paraqesin dokumente zyrtare që përmbajnë vulën apostile, në përputhje me ligjin nr.9060, datë 8.5.2003 Për aderimin e Republikës së Shqipërisë në Konventën për heqjen e kërkesës për legalizimin e dokumenteve zyrtare të huaja." Kandidatët e huaj, që kanë regjistrim në shtetet që nuk e kanë ratifikuar Konventën e Hagës (5 TETOR 1961), duhet të paraqesin dokumente zyrtare të legalizuara në ambasadat, konsullatat ose zyrtarë respektive të vendit të origjinës.

III. Dokumentacioni që duhet të paraqitet në Fazën II, nga kandidatët e kualifikuar të Fazës I.

A. Oferta Ekonomike duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

- 1) Formularin e Ofertës të plotësuar sipas **Shtojcës 3** të dokumentave të tenderit.
- 2) Deklarata për Paraqitje Oferte të Pavarur, sipas **Shtojcës 3/1** të dokumentave të tenderit.

Rastet e mos-dorëzimit të dokumentave të ofertës ekonomike (III/ A/ 1 dhe 2), ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

B. Oferta Teknike duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

1. Ofertuesi duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror ose faturat tatimore, të realizuara me ente publike, ose fatura tatimore të shitjes, të realizuara me subjekte private, ku të shënohen datat, shumat dhe sasinë e mallrave të furnizuara, të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e hapjes së ofertave për Fazën II, me qëllim peshimin dhe vlerësimin me pikë të kapacitetit teknik në këtë fazë, për **furnizime të ngjashme për prodhimin dhe shpërndarjen e veshjeve dhe këpucëve të të njëjtës natyrë**. Furnizime të ngjashme për prodhimin dhe shpërndarjen e veshjeve dhe këpucëve të të njëjtës natyrë, do të konsiderohen: veshje dhe këpucë uniforme policie, ushtarake, garde, forca speciale, marine, etj.
2. Ofertuesi duhet të paraqesë **për numrin e deklaruar të fuqisë punëtore**, listëpagesat e deklarueshme të konfirmuara nga Administrata Tatimore sipas legjislacionit në fuqi, të 3 muajve të fundit nga data e hapjes së ofertave teknike.

3. Ofertuesi duhet të deklarojë personelin kryesor teknik për zbatimin e objektit të prokurimit, përsa i përket krijimit, zhvillimit, instalimit, mirëmbajtjes të sistemit elektronik të shpërndarjes së uniformës dhe trajnimit për përdorimin e sistemit, si dhe të paraqesë dokumentacionin: CV, librezë pune, kontratë pune dhe diplomë për shkenca kompjuterike, informatike, elektronike ose ekuivalente, për personelin si vijon:
- a. të paktën 1 (një) punonjës DBA të çertifikuar në platformën e zgjedhur,
 - b. të paktën 2 (dy) punonjës të çertifikuar për programim në platformën e zgjedhur,
 - c. të paktën 1 (një) punonjës për Testim aplikacionesh,
 - d. të paktën 1 (një) menaxher të caktuar për projektin, i cili duhet të ketë jo më pak se 5 (pesë) vite përvojë pune në analizë dhe drejtim projektesh të ngjashme.

Nje individ mund të zotërojë më shumë se një çertifikatë nga çertifikatat e mësipërme.”

4. Ofertuesi duhet të paraqesë **për personelin kryesor teknik të deklaruar** për zbatimin e objektit të prokurimit, përsa i përket **prodhimit dhe shpërndarjes së artikujve të uniformës (veshje dhe këpucë)**, dokumentat: CV, diploma apo dëshmi të aftësive profesionale (nëse i zotërojnë), për :

- inxhinier tekstili, të paktën 1(një) punonjës
- kimist, të paktën 1(një) punonjës
- modelist për veshje, të paktën 1(një) punonjës
- modelist për këpucë, të paktën 1(një) punonjës
- përgjegjës prodhimi veshje, të paktën 1(një) punonjës
- përgjegjës prodhimi këpucë, të paktën 1(një) punonjës
- kontrollor cilësie veshje, të paktën 1(një) punonjës
- kontrollor cilësie këpucë, të paktën 1(një) punonjës
- specialist të lëkurës dhe këpucëve, të paktën 1(një) punonjës
- menaxher shpërndarje, të paktën 1(një) punonjës

5. Hequr kriteri i përcaktuar në këtë pikë me shtojcën nr. 1

6. Hequr kriteri i përcaktuar në këtë pikë me shtojcën nr. 1

7. Ofertuesi duhet të jetë i çertifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 22301** (të vlefshme) për sistemin e menaxhimit të vazhdimësisë së biznesit, në fushën e objektit të prokurimit.

8. Ofertuesi duhet të jetë i çertifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 27001** (të vlefshme) për menaxhimin e sigurisë së informacionit.

9. Hequr kriteri i përcaktuar në këtë pikë me shtojcën nr. 1

Çertifikatat të jenë lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM 914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve /mallrave /shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes.

10. Ofertuesi duhet të paraqesë **certifikatë OEKO-TEX për tekstilet** dhe **certifikatë LEATHER by OEKO-TEX për lëkurën** (ose ekuivalente me to), të vlefshme, të prodhuesit të lëndës së parë. Në rastin kur lëndët e para sigurohen nga prodhues të ndryshëm, certifikata ose dokumenti ekuivalent me të, duhet të paraqitet për të gjithë prodhuesit. Në mungesë të certifikimit OEKO-TEX, pranohen raportet e testimit nga laboratorë të akredituar, të cilët vërtetojnë se lëndët e para nuk kanë substanca të dëmshme për shëndetin e njeriut dhe janë në përputhje me normativat e specifikuar të certifikimit OEKO-TEX.

11. Çertifikata konformiteti për çdo model këpucë (aty ku kërkohet), sipas:

- EN ISO 20344-2011 dhe EN ISO 20347- 2012 O3 HRO HI CI ËR FO SRC ose ekuivalentet,
- EN ISO 20347- 2012 O2 HRO HI WR FO SRC ose ekuivalentet,
- EN ISO 20347-2012 të modelit B - O2 CI WR FO SRC ose ekuivalentet,
- EN ISO 20347-2012 të modelit A - O2 WR FO SRC ose ekuivalentet,
- EN ISO 20347-2012 O2 WR FO SRC ose ekuivalentet.

Pranohet edhe mundësia e paraqitjes së standardeve SSH/EN mbi konformitetin e standardeve europiane.

Çertifikatat të jenë lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM 914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve /mallrave /shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes.

Çertifikatat e konformitetit duhet të shoqërohen me Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm. Laboratori duhet të jetë i akredituar sipas standardeve kombëtare / ndërkombëtare në fuqi.

12. Ofertuesi duhet të paraqesë:

- Skedat teknike** të tekstilit, lëkurës, shollës, astarit të këpucëve, përforsueses së shollës, plastikës, metalit të përdorur për prodhimin e artikullit, e lëshuar nga prodhuesi i tij dhe e pajisur me logon, kontaktet (telefon, email, faqe interneti), NIPT-in, adresën, emër mbiemër dhe firmën e përforsuesit ligjor me vulën e kompanisë prodhuese përkatëse.
- Skedat teknike** duhet të shoqërohen me Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm. Laboratori duhet të jetë i akredituar sipas standardeve kombëtare / ndërkombëtare në fuqi.
- Deklaratë nga prodhuesi i aksesorëve** për përbërjen e materialeve të përdorura dhe cilësinë e tyre, sipas Specifikimeve Teknike, e konkretisht për: kopsat metalike (të mëdha, të vogla, xhemel), rripi i zi i kapelës, stema metalike dhe ornamentet e jakës, stema plastike, togëza metalike për rripat, kordona dekorativë për uniformën ceremoniale.
- Skeda teknike të produktit të gatshëm** (për gradat, shenjat, stemat) e lëshuar nga prodhuesi sipas provave laboratorike të përcaktuara në Specifikime Teknike.

Mosdorëzimi i dokumentacionit shoqërues të mostrave / kampioneve, sipas kritereve të përcaktuara në pikat 11 dhe 12 të këtij seksioni, përbën kusht për skualifikim.

13. Ofertuesi duhet të paraqesë si pjesë të ofertës teknike **mostrat / kampionet** e disa prej artikujve që kërkohen të prokurohen, të përcaktuar në tabelat si vijon.

I. KOSTUMET

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia e mostrave	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	Kostumi i uniformës për femra	pantallona	42	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza /Raporte testimi nga laboratorë të
		xhaketa	42	1 (një)		
		funde	42	1 (një)		

		kapele	54	1 (një)	përmasë	akredituar, të pavarur nga
2	Kostumi i uniformës për meshkuj	pantallona	54	1 (një)	0.5 m linear, secili.	prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm. -Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve
		xhaketa	54	1 (një)		
		kapele	57	1 (një)		
3	Kravata e kostumit të uniformës	kravata		1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm.
4	Pantallona verore për meshkuj	pantallona	54	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
5	Fund veror për femra	fund	42	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
6	Kapela e uniformës verore për meshkuj dhe femra	kapele për meshkuj	57	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		kapele për femra	54	1 (një)		
7	Kostumi i shërbimit civil për femra	xhaketa;	42	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		funde,	42	1 (një)		
		shalle		1 (një)		
8	Kostumi i shërbimit civil për meshkuj	pantallona	54	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		xhaketa	54	1 (një)		

II. KËMISHAT

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	Këmishë bojëqielli me mëngë të gjata për femra	këmisha	42	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
2	Këmishë bojëqielli me mëngë të shkurtra për meshkuj	këmisha	41	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
3	Këmisha ceremoniale me mëngë të gjata për meshkuj	këmisha	41	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve
4	Këmishë me mëngë të shkurtra për femra në shërbimin civil	këmisha	42	1 (një)		

për kopsën xhemel

III. ARTIKUJ ME MATERIALE DOKU (RIPSTOP)

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	<i>Kostumi taktik</i>	Këmishë dhe pantallona	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, për seicilin lloj tekstili.	- Skeda teknike të tekstilit për seicilin lloj tekstili.
2	<i>Kapele sportive</i>	Kapele	M	1 (një)		-Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm për seicilin lloj tekstili.
3	<i>Këmishë blu me mëngë të shkurtra</i>	Këmishë	M	1 (një)		
4	<i>Pantallona doku verore</i>	Pantallona për femra	44	1 (një)		
		Pantallona për meshkuj për motoçiklistë	52	1 (një)		- Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve për stemën plastike
5	<i>Pantallona të shkurtra</i>	Pantallona për femra	44	1 (një)		
		Pantallona për meshkuj	52	1 (një)		

IV. ARTIKUJ ME MATERIAL TRIKOTAZH

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	<i>Bluzë pambuku me mëngë të gjata me jakë rrumbullake</i>	bluza për meshkuj.	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
2	<i>Bluzë pambuku me mëngë të shkurtra me jakë rrumbullake</i>	bluza për femra.	M	1 (një)		
3	<i>Bluzë polo me mëngë të shkurtra për punonjësit e Policisë së Shtetit</i>	bluza për meshkuj.	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
4	<i>Bluzë polo me mëngë të gjata për patrullat e Policisë së Shtetit</i>	bluza për meshkuj.	M	1 (një)		
		bluza për femra.	M	1 (një)		
5	<i>Bluzë polo me mëngë të shkurtra për patrullat e Policisë së Shtetit</i>	bluza për meshkuj.	M	1 (një)		
		bluza për femra.	M	1 (një)		
6	<i>Bluzë me mëngë të shkurtra për punonjësit me shërbim pranë plazheve</i>	bluza për meshkuj.	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		bluza për femra.	M	1 (një)		
7	<i>Pulovër i trikotuar</i>	Pulovra për	M	1 (një)	2 (dy) pjesë	

“Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit” me ndryshimet

	me jakë "V"	meshkuj.			tekstili të	- Skeda teknike të tekstilit
		Pulovra për femra.	M	1 (një)	trikotuar me	- Fletë analiza/Raporte
8	Pulovër i trikotuar me jakë rrumbullake	Pulovra për meshkuj.	M	1 (një)	përmasë 0.5 x 0.5 m, i	testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		Pulovra për meshkuj.	M	1 (një)	punuar me dy llojet e thurjeve për	
9	Pulovër me jakë gjysëm golf	Pulovra për meshkuj.	M	1 (një)	punimin e pulovrit,	
		Pulovra për meshkuj.	M	1 (një)	llastik 1:1 dhe interlock.	
10	Kapuç leshi	kapuç	M	1 (një)		

V. XHUPA

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	Xhup i shkurtër	Xhup për meshkuj	M	1 (një)	2 (dy)	- Skeda teknike të tekstilit
		Xhup për femra	M	1 (një)	kampione	- Fletë analiza/Raporte
2	Xhup treçereksh	Xhup për meshkuj	M	1 (një)	tekstili me	testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		Xhup për femra	M	1 (një)	përmasë 0.5 m linear, secili.	
3	Kostumi dimëror për motoçiklistët	Pantallona për meshkuj	54	1 (një)	2 (dy)	- Skeda teknike të tekstilit
		Xhup për meshkuj	54	1 (një)	kampione	- Fletë analiza/Raporte
4	Kostumi dimëror për patrullat	Pantallona për femra	42	1 (një)	tekstili me	testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		Xhup për femra	42	1 (një)	përmasë 0.5 m linear, secili.	- Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve për stemën plastike.
5	Kapele sportive dimërore	kapele	M	1 (një)		
6	Dorashka motoçiklisti	dorashka për meshkuj	M	1 (një)	2 (dy)	- Skeda teknike të tekstilit
		dorashka për femra	M	1 (një)	kampione	-Fletë analiza/ Raporte
					tekstili me	testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm.
8	Xhup me vizibilitet të lartë	Xhup për meshkuj	M	1 (një)	2 (dy)	- Skeda teknike të tekstilit
		Xhup për femra	M	1 (një)	kampione	- Fletë analiza/Raporte
9	Mushama shiu	Mushama	M	1 (një)	tekstili me	testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
					përmasë 0.5 m linear, secili.	

VI. AKSESORË

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	Aksesorë reflektivë	jelekë blu	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/ Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		jelekë të gjelbër	M	1 (një)		
		jelekë të kuq	M	1 (një)		
		mbulesa për kapelen e uniformës për meshkuj	2	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		mbulesa për kapelen e uniformës për femra	2	1 (një)		
		mëngore	(masë unike)	1 (një)		
2	Dorashka ceremoniale	dorashka ceremoniale për meshkuj	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit -Fletë analiza/ Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		dorashka ceremoniale për femra	M	1 (një)		
3	Dorashka prej lëkure	dorashka për meshkuj	M	1 (një)	2 (dy) kampione të lëkurës meshinë deleje 30 x 30 cm, secili.	- Skeda teknike të lëkurës -Fletë analiza/ Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		dorashka për femra	M	1 (një)		
4	Jelek operacional multifunksional	jelekë	I	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
5	Jelek shpëtimi	jelekë	M	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë

					linear, secili.	të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
6	Jelek prezantues	jelekë	I	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear, secili.	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
7	Rrip për uniformën ceremoniale	rrip	M	1 (një)	2 (dy) kampione telatinë natyrale 30 x 30 cm	- Skeda teknike të lëkurës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm - Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve
8	Rripi operacional multifunksional	rrip	II	1 (një)	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear,	- Skeda teknike të tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
9	Rripi i pantallonave	rripa pantallonash për meshkujt	M	1 (një)	2 (dy) kampione telatinë natyrale 30 x 30 cm	- Skeda teknike të lëkurës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm - Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve
		rripa pantallonash për femra	M	1 (një)		

VII. KËPUCË

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Masa	Sasia	Lënda e parë e mostrës	Dokumentacioni shoqërues
	Këpucë taktike me qafë, verore për punonjësit e Policisë së Shtetit.	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	-Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20344-2011 dhe EN ISO 20347- 2012 O3 HRO HI CI WR FO SRC ose ekuivalentet.
		këpucë për	38	1 (një)	2 (dy) copë	

“Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit” me ndryshimet

1		femra		palë	tekstil teknik të përdorur për ndërtimin e këpucës 0.5 m	-Skedat teknike të lëkurës dhe shollës -Skeda teknike e tekstilit - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm.
2	<i>Këpucë taktike me qafë, dimërore, për punonjësit e Policisë së Shtetit.</i>	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	-Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20344-2011 dhe EN ISO 20347- 2012 O3 HRO HI CI ER FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm.
		këpucë për femra	38	1 (një) palë		
3	<i>Këpucë taktike me qafë të shkurtër, verore, për strukturat e veçanta.</i>	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	-Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20344-2011 dhe EN ISO 20347-2012 O3 HRO HI CI ER FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës
		këpucë për femra	38	1 (një) palë	2 (dy) copë tekstil teknik të përdorur për ndërtimin e këpucës 0.5 m	-Skeda teknike e tekstilit. - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
4	<i>Këpucë taktike, verore, për punonjësit e Policisë së Shtetit me shërbim në plazhe.</i>	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	- Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20347- 2012 O2 HRO HI ER FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës -Skeda teknike e tekstilit
		këpucë për femra	38	1 (një) palë	2 (dy) copë tekstil teknik të përdorur për ndërtimin e këpucës 0.5 m	- Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
	<i>Këpucë dimërore për</i>	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për	- Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese.

"Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit" me ndryshimet

5	<i>për punonjësit e Policisë së Shtetit</i>	këpucë për femra	38	1 (një) palë	ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	sipas EN ISO 20347-2012 të modelit B - O2 CI ËR FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm.
6	<i>Këpucë verore për meshkuj për punonjësit e Policisë së Shtetit</i>	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	- Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20347-2012 të modelit A - O2 ËR FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
7	<i>Këpucë verore për femra për punonjëset e Policisë së Shtetit</i>	këpucë për femra	38	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	- Çertifikatë konformiteti për këpucën, bashkë me të gjitha testimet shoqëruese, sipas EN ISO 20347-2012 O2 ËR FO SRC ose ekuivalentet. -Skedat teknike të lëkurës dhe shollës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
8	<i>Këpucë ceremoniale për meshkuj për punonjësit e Policisë së Shtetit</i>	këpucë për meshkuj	42	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm	-Skedat teknike të lëkurës dhe shollës - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
9	<i>Këpucë ceremoniale për femra për punonjëset e Policisë së Shtetit</i>	këpucë për femra	38	1 (një) palë	2 (dy) pjesë të lëkurës së përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30 cm 2 (dy) pjesë të astarit të përdorur për ndërtimin e këpucës 30 x 30	-Skedat teknike të lëkurës, astarit, shollës dhe përforcueses së shollës. - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm

cm

VIII. GRADAT, STEMAT DHE KORDONAT

Nr.	Emërtimi	Artikulli	Rangu	Sasia	Lënda e parë mostrës	Dokumentacioni shoqërues
1	“Gradat e mëdha të shërbimit të Policisë së Shtetit”	Grada të mëdha shërbimi	- Inspektor i parë - Kryekomisar - Drejtues - Drejtues i lartë	Një palë për secilin rang.	2 (dy) kampione tekstili me përmasë 0.5 m linear në gjerësinë e tekstit, secili.	-Skeda teknike të tekstit -Skeda teknike të elementëve plastikë - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm -Skeda teknike të elementëve metalikë - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm. -Skeda teknike të secilit produkt të gatshëm (Grada Shërbimi, Grada Gjoksi, Grada Ceremoniale).
2	“Gradat e vogla të gjoksit, Numri i Identifikimit dhe Shenja e Mbiemrit”	Grada të vogla gjoksi	- Inspektor - Nënkomisar - Drejtues i parë - Drejtues Madhor	Një copë për secilin rang.		
		numri i identifikimit		1 (një)		
		shenja e mbiemrit		1 (një)		
3	“Gradat e mëdha Ceremoniale të Policisë së Shtetit”	Grada të mëdha ceremoniale	- Inspektor i dytë - Komisar - Drejtues - Drejtues Madhor	Një palë për secilin rang.		
4	“Stema e Policisë dhe shenjat dalluese të krahut për punonjësit e Policisë së Shtetit”	Stema të Policisë së Shtetit		1 (një)		-Skeda teknike të plastikës -Skeda teknike të produktit të gatshëm - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm
		Logo të Policisë së Shtetit		1 (një)		
		Shenja sipas çdo shërbimi të Policisë së Shtetit	POLICIA E RENDIT SHQIPONJA FNSH RENEA POLICIA RRUGORE POLICIA KUFITARE	1 (një) copë për çdo shenjë		
5		kordonë ceremoniale për kapelën.	Drejtues–Drejtues Madhor	1 (një) copë	1 (një) pjesë me gjatësi 50 cm nga secili shirit që është	-Skeda teknike të kordonave - Fletë analiza/Raporte testimi nga laboratorë të akredituar, të pavarur
		kordonë ceremoniale,		1 (një) copë		

“Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit” me ndryshimet

Kordonë dekorativë	për supin			përdorur për realizimin e kordonëve	nga prodhuesi i lëndës së parë dhe produktit të gatshëm -Deklaratë nga prodhuesi për cilësinë e aksesorëve
	kordonë ceremonialë për kapelën.	Reparti Ceremonial dhe Trupa	1 (një) copë		
	kordonë ceremonialë, për supin	Ceremoniale në Drejtoritë Vendore	1 (një) copë		
	kordonë ceremonialë për kapelën.	Strukturat e Sigurisë Publike në Policinë e Shtetit	1 (një) copë		
	kordonë ceremonialë, për supin	(me ngjyrë bojëqielli).	1 (një) copë		

Mosdorëzimi i mostrave / kampioneve përbën kusht për skualifikim.

Mënyra e dorëzimit të mostrave

Secili prej artikujve të sipërcituar, duhet të dorëzohet në një kampion/ mostër. Kampioni / mostra duhet të jetë e qepur me fije me ngjyrën e artikullit. Artikujt duhet të kenë të qepur/ montuar të gjithë aksesorët, sipas specifikimeve teknike.

Kampionet/ mostrat duhet të kenë të qepur etiketën origjinale të fabrikës ku janë prodhuar dhe të jenë me ambalazhim fabrike.

Kampionet / mostrat duhet të jenë lehtësisht të identifikueshme me numrin rendor përkatës, të fiksuar në artikull dhe të vulosur nga ofertuesi, sipas numrit rendor të tabelave të mësipërme (psh: **VII/ 9 - për këpucë ceremoniale për femra për punonjëset e Policisë së Shtetit**),

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre.

Operatorët ekonomikë mund të paraqesin ofertat e tyre në gjuhët shqip ose anglisht.

Për ofertuesit e huaj në përmbushje të kriterëve të përcaktuara në Fazën e dytë, nëse dokumentet e kërkuara nuk ekzistojnë sipas dispozitave të ligjit vendas të tij, atëherë, ofertuesi i huaj duhet të paraqesë dokumentat ekuivalente me to në përmbushje të secilit prej këtyre kriterëve.

Kandidatët e huaj, që kanë regjistrim në shtetet anëtare të Konventës së Hagës (5 TETOR 1961), duhet të paraqesin dokumente zyrtare që përmbajnë vulën apostile, në përputhje me ligjin nr.9060, datë 8.5.2003 Për aderimin e Republikës së Shqipërisë në Konventën për heqjen e kërkesës për legalizimin e dokumenteve zyrtare të huaja."

Kandidatët e huaj, që kanë regjistrim në shtetet që nuk e kanë ratifikuar Konventën e Hagës (5 TETOR 1961), duhet të paraqesin dokumente zyrtare të legalizuara në ambasadat, konsullatat ose zyrrat respektive të vendit të origjinës.

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Përshkrimi i të dhënave teknike të mallrave objekt prokurimi të përshkruara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.

Skicimet, parametrat teknik dhe Specifikimi i Materialeve gjenden ne:

- Aneksi nr.1 - i ndryshuar – Kostume**
- Aneksi nr.2 - i ndryshuar - Këmisha**
- Aneksi nr.3 - i ndryshuar - Materiale doku**
- Aneksi nr.4 - i ndryshuar - Trikotazhe**
- Aneksi nr.5 - i ndryshuar - Xhupat**
- Aneksi nr.6 - i ndryshuar - Aksesorë**
- Aneksi nr.7 - i ndryshuar - Këpucë**
- Aneksi nr.8 - i ndryshuar - Grada, Shenja, Stema**
- Aneksi nr.9 - i ndryshuar - Sistemi Elektronik i Shpërndarjes**

Nr.	Artikujt e Uniformës	Aneksi elektronik ku gjenden specifikimet teknike të artikujve
I	Uniforma baze	
1	Xhup shërbimi (3/4)(me veshje të ngrohtë)	Xhupat
2	Xhup shërbimi (me veshje të ngrohtë)	Xhupat
3	Kostum uniforme / meshkuj (1 Xhakëtë, 2 pantallona, 2 kapele)	Kostume
4	Kostum uniforme/femra (1 Xhakëtë, 1 pantallona, 1 fund, 2 kapele)	Kostume
5	Pulovër e trikotuar jakë “V”	Trikotazhe
6	Këmishë me mënge të gjata meshkuj	Kemishat
7	Këmishë me mënge të gjata femra	Kemishat
8	Kravatë blu uniforme	Kostume
9	Rrip pantalloni	Aksesoret
10	Rrip multifunksional	Aksesoret
11	Jelek multifunksional	Aksesoret
12	Mushama shiu	Xhupat
13	Dorashka lëkure	Aksesoret
14	Pulover e trikotuar me jake rumbullake	Trikotazhe
15	Pulover e trikotuat me jake 1/2 golf	Trikotazhe
16	Kapuç leshi	Trikotazhe
II	UNIFORMA VERORE	
1	Pantallona vere meshkuj	Kostume
2	Pantallona vere femra	Kostume

“Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit” me ndryshimet

3	Fund per femra	Kostume
4	Pantallona vere rip stop per Rep N.SH	Materiale Doku
5	Këmishë me mëng të shkurtra, për meshkuj	Kemishat
6	Këmishë me mëng të shkurtra, për femra	Kemishat
7	Bluzë me 3 kopsa, me mëng të shkurtra per meshkuj	Trikotazhe
8	Bluzë me 3 kopsa, me mëng të shkurtra per femra	Trikotazhe
9	Kapele verore meshkuj	Kostume
10	Kapele verore femra	Kostume
III	UNIFORMA PËR STËRVITJE E SHËRBIME	
1	Kostum rip-stop taktik (Xhakëtë, pantallona+2 kapele).	Materiale Doku
2	Kemishe blu me minge te shkurtera	Materiale Doku
3	Bluzë jakë rumbullakët m/ gjata	Trikotazhe
4	Bluzë jakë rumbullakët m/ shkurtra	Trikotazhe
IV	UNIFORMA TË VEÇANTA	
a.	Uniforma e Policisë Rrugore. Dimërore dhe verore	
1	Kostumi motoçiklisti dimeror (xhup, pantallona, 2 kapele sport)	Xhupat
2	Kostumi dimeror (xhup, pantallona, 2 kapele sport)	Xhupat
3	Pantallona doku ripstop	Materiale Doku
4	Bluze pambuku 3 kopsa, me minge te shkurtera pol rrugore	Trikotazhe
5	Xhup me vizibilitete te larte	Xhupat
6	Aksesore reflektive (mbulese kapele, mengore)	Aksesoret
7	Jelek me Vizibilitet te larte	Aksesoret
8	Dorashka motoçiklisti pol rrugore	Xhupat
9	Bluze pambuku 3 kopsa, me minge te gjata pol rrugore	Trikotazhe
b.	Uniforma e veçantë verore për punonjësit e policisë që kryejnë shërbimin në plazhe,	
1	Bluze pambuku 3 kopsa e bardhe	Trikotazhe
2	Pantallona doku ripstop te shkurtra	Materiale Doku
3	Kapele tip sport	Materiale Doku
d.	Uniforma e veçantë për Punonjësit e Policisë Patrulle e Pergjithshme. (Uniformë dimërore dhe verore)	
1	Kostumi dimeror (xhup, pantallona, 2 kapele sport)	Xhupat
2	Pantallona doku ripstop vere	Materiale Doku
3	Bluza pambuku me 3 kopsa me minge te shkurtera	Trikotazhe
4	Jelek me Vizibilitet te larte	Aksesoret
5	Bluze pambuku me 3 kopsa me minge te gjata	Trikotazhe
e.	Uniforma e veçantë për Punonjësit e Policisë Seksioni i Forcës së Posaçme SHQIPONJA dhe të Njësisë së Ndërhijes së Patrullave me Motoçikleta. (Uniformë dimërore dhe verore)	
1	Kostumi motociklisti (xhup, pantallona, 2 kapele sport)	Xhupat
2	Pantallona doku ripstop vere	Materiale Doku
3	Bluza pambuku me 3 kopsa me minge te shkurtera	Trikotazhe
4	Jelek me Vizibilitet te larte	Aksesoret
5	Bluze pambuku me 3 kopsa me minge te gjata	Trikotazhe
V	Uniforma për punonjësit e Policisë të Mjeteve Ujore:	
1	Jelek shpëtimi (Mjete ujore)	Aksesoret

VI	Uniforma e Prezantimit të Policisë së Hetimit të Krimit:	
1	Jelek prezantues policia e hetimit te krimit	Aksesoret
2	Kapele doku prezantuese per hetimin e krimit	Materiale Doku
VII	Uniforma ceremoniale	
1	Rrip ceremoniali	Aksesoret
2	Kemishe ceremoniale me minge te gjata, meshkuj	Kemishat
3	Kemishe ceremoniale me minge te gjata, femra	Kemishat
4	Dorashka ceremoniale	Aksesoret
5	Kordone supi nga Inspektor - kryekomisar	Grada Shenja Stema
6	Kordon ceremoniali supi nga Drejtues - Drejtues i Pare	Grada Shenja Stema
7	Kordone ceremoniali supi Drejtues i Lartë deri Drejtues Madhor	Grada Shenja Stema
8	Kordone ceremoniali kapele Inspektor - Kryekomisar	Grada Shenja Stema
9	Kordon ceremoniali kapele Drejtues - Drejtues i Parë	Grada Shenja Stema
10	Kordon ceremoniali kapele Drejtues i lartë - Drejtues Madhor	Grada Shenja Stema
VIII	Uniforma prezantuese per zyrtar e pritjes qytetareve	
1	Kostum civil per meshkuj (xhakete, pantallona)zyrtar e qytetareve	Kostume
2	Kostum civil per femra (xhakete, fund)	Kostume
3	Shall per femra	Kostume
4	Kemisha me m/gjata civile, Meshkuj	Kemishat
5	Kemisha me m/gjata civile, femra	Kemishat
6	Kemisha me minge te shkurtera civile, meshkuj	Kemishat
7	Kemisha me minge te shkurtera civile, femra	Kemishat
IX	GRADAT Policise se Shtetit	
a.	Grada tubolare spaleti sherbimi	
1	Grada tubolare spaleti sherbimi "Inspektor"	Grada Shenja Stema
2	Grada tubolare spaleti sherbimi "Inspektor i dytë"	Grada Shenja Stema
3	Grada tubolare spaleti sherbimi "Inspektor i parë"	Grada Shenja Stema
4	Grada tubolare spaleti sherbimi "NENKOMISAR"	Grada Shenja Stema
5	Grada tubolare spaleti sherbimi "KOMISAR"	Grada Shenja Stema
6	Grada tubolare spaleti sherbimi "KRYEKOMISAR"	Grada Shenja Stema
7	Grada tubolare spaleti sherbimi "DREJTUES"	Grada Shenja Stema
8	Grada tubolare spaleti sherbimi "Drejtues i Pare	Grada Shenja Stema
9	Grada tubolare spaleti sherbimi "Drejtues i Larte	Grada Shenja Stema
10	Grada tubolare spaleti sherbimi "Drejtues Madhor	Grada Shenja Stema
b.	Gradat CEREMONIALE	
1	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Inspektor"	Grada Shenja Stema
2	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Inspektori dytë"	Grada Shenja Stema
3	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Inspektor i parë"	Grada Shenja Stema
4	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Nënkomisar"	Grada Shenja Stema
5	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Komisar"	Grada Shenja Stema
6	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Kryekomisar"	Grada Shenja Stema
7	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Drejtues"	Grada Shenja Stema
8	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Drejtues i Parë"	Grada Shenja Stema
9	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Drejtues i Lartë"	Grada Shenja Stema
10	Grada tubolare spaleti cerem "Drejtues Madhor"	Grada Shenja Stema
c	Gradat e vogla te gjoksit	

1	Grade e vogel gjoksi "Inspektor"	Grada Shenja Stema
2	Grade e vogel gjoksi "Inspektor i dytë"	Grada Shenja Stema
3	Grade e vogel gjoksi "Inspektor i parë"	Grada Shenja Stema
4	Grade e vogel gjoksi "Nënkomisar"	Grada Shenja Stema
5	Grade e vogel gjoksi "Komisar"	Grada Shenja Stema
6	Grade e vogel gjoksi "Kryekomisar"	Grada Shenja Stema
7	Grade e vogel gjoksi "Drejtues"	Grada Shenja Stema
8	Grade e vogel gjoksi "Drejtues i Parë"	Grada Shenja Stema
9	Grade e vogel gjoksi "Drejtues i Lartë"	Grada Shenja Stema
10	Grade e vogel gjoksi "Drejtues Madhor"	Grada Shenja Stema
X	Stema, Shenjat e Policise se Shtetit	
1	Stema e policise se Shtetit	Grada Shenja Stema
2	Shenja e krahut POLICIA E RENDIT	Grada Shenja Stema
3	Shenja e krahut SHQIPONJA	Grada Shenja Stema
4	Shenja e krahut POLICIA RRUGORE	Grada Shenja Stema
5	Shenja e krahut POLICIA KUFITARE	Grada Shenja Stema
6	Shenja e krahut "RENEA"	Grada Shenja Stema
7	Shenja e krahut FNSH	Grada Shenja Stema
8	Shenje supi sherbimi kursanti/studenti	Grada Shenja Stema
9	Shenje gjoksi kursanti/studenti	Grada Shenja Stema
10	Shenje Gjoksi Mbiemri	Grada Shenja Stema
11	Shenja gjoksi numer RMIS	Grada Shenja Stema
12	Logo e policisë së shtetit	Grada Shenja Stema
XI	Këpucë	
1	Këpucë ceremoniale për meshkuj	Këpucë
2	Këpucë ceremoniale për femra	Këpucë
3	Këpucë dimërore për femra dhe meshkuj	Këpucë
4	Këpucë verore për meshkuj	Këpucë
5	Këpucë verore për femra	Këpucë
6	Këpucë taktike dimërore	Këpucë
7	Këpucë taktike për patrullë në plazhe	Këpucë
8	Këpucë taktike verore me qafa	Këpucë
9	Këpucë taktike verore për strukturat e veçanta	Këpucë

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

1. Termat e Referencës së sistemit elektronik të shpërndarjes së uniformave,:

Aneksi nr.9 - i ndryshuar - Sistemi Elektronik i Shpërndarjes

2. Miratimi i modelit për prodhim

Operatori ekonomik fitues, para fillimit të prodhimit, duhet të paraqesë nga dy modele fizike të çdo artikulli të cilët

"Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit" me ndryshimet

duhet të jenë në përputhje me të gjitha kërkesat e AK. Ky model do të kalojë në një fazë vlerësimi dhe do të miratohet si prototipi zyrtar me të cilin do të krahasohet produkti përfundimtar. Pa miratimin e modelit nga Policia e Shtetit, nuk duhet të fillojë prodhimi i kontraktuar.

3. Evidentimi i masave trupore të punonjësve të policisë

Operatori ekonomik i zgjedhur fitues ka përgjegjësi për krijimin e bazës së të dhënave të masave trupore të punonjësve të policisë.

4. Kolaudimi

Kolaudimi ose kontrolli përfundimtar i artikujve të uniformës do të kryhet sipas përcaktimeve të Aneksit 9 - i ndryshuar - Sistemi Elektronik i Shpërndarjes. Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.

5. Garancitë

Afati i garancisë do të jetë një vit për artikujt që e kanë afatin e përdorimit 1 vit dhe të paktën 2 vjet për artikujt që kanë afatin e përdorimit mbi 2 vjet. Në rastet kur artikulli pëson defekt si pasojë e mosrespektimit të kërkesave teknike, operatori Ekonomik duhet të sigurojë riparimin ose zëvendësimin e plotë të artikullit, pa pagesë, konform specifikimeve teknike. Lërimi i mallit duhet të shoqërohet detyrimisht me deklaratën e garancisë. Afati i garancisë fillon në momentin e kolaudit.

Nr	Artikujt që duhet të plotësojnë garancinë 1 vit	Artikujt që duhet të plotësojnë garancinë 2 vjet
1	Këmishë bojëqielli me mëngë të gjata	Këmishë ceremoniale me mëngë të gjata
2	Këmishë bojëqielli me mëngë të shkurtra	Pantallona doku verore për punonjësit e FNSH
3	Këmishë me mëngë të gjata në shërbimin civil, për punonjësit e pritjes së qytetarëve.	Kostumi taktik (Këmishë + Pantallona + 2 Kapele)
4	Këmishë me mëngë të shkurtra në shërbimin civil, për punonjësit e pritjes së qytetarëve.	Këmishë blu me mëngë të shkurtra
5	Pantallona doku verore	Pantallona verore uniforme
6	Pantallona të shkurtra për punonjësit me shërbim pranë plazheve	Fund veror uniforme
7	Kapele sportive doku Rip-Stop	Kravatë e kostumit të uniformës
8	Kostum shërbimi civil për zyrën e pritjes qytetarëve për femra dhe për meshkuj	Kostumi i uniformës për punonjësit Meshkuj (Xhaketë + 2 Pantallona + 2 Kapele)
9	Bluzë (Polo) për punonjësit e Policisë që kryejnë shërbime në plazhe	Kostumi i uniformës për punonjësit Femra (Xhaketë + Pantallona + Fund + 2 Kapele)
10	Bluzë Polo me mëngë të shkurtra për patrullat	Kapele e uniformës verore
11	Bluzë Polo me mëngë të gjata për patrullat	Bluzë me jakë të rrumbullakët me mëngë të shkurtëra,
12	Jelek shpëtimi	Bluzë me jakë të rrumbullakët me mëngë të gjata,
13	Këpucë verore për femra	Pulovër e trikotuar jakë "V"
14	Këpucë verore për meshkuj	Pulovër e trikotuar me jakë të rrumbullakët
15	Këpucë taktike verore për shërbim në plazhe	Pulovër e trikotuar me jakë gjysëm golf
16	Këpucë taktike verore për strukturat e veçanta	Kapuç Leshi N.SH, RENE, Zona verilindore, struktura të veçanta
17		Aksesorë reflektivë për punonjësit e Policisë së Shtetit” (mëngore, mbulesë kapele)
18		Jelek me vizibilitet të lartë (i gjelbër, i kuq, blu)
19		Bluzë (Polo) me mëngë të shkurtra për punonjësit

		e Policisë së Shtetit
20		Xhup i shkurtër
21		Xhup treçereksh
22		Xhup me vizibilitet të lartë
23		Mushama shiu
24		Kostum patrulle për punonjësit e Policisë së Rendit dhe asaj Rrugore (Xhup, pantallona, 2 kapele tip sport dimërore)
25		Kostum motoçiklisti për punonjësit e Policisë Rrugore dhe Shqiponjat (Xhup, pantallona, 2 kapele tip sport dimërore)
26		Dorashka motociklisti (Policia rrugore dhe njesia me motocikleta)
27		Jelegu operacional multifunksional
28		Dorashka ceremoniale
29		Jeleg prezantues operacional për punonjësit e Policisë së Shtetit-Hetimi Krimet
30		Rripi operacional multifunksional
31		Rripi i uniformës ceremoniale,
32		Rripi i pantallonave të uniformës,
33		Dorashka prej lëkure
34		Gradat Ceremoniale të Policisë së Shtetit
35		Gradat e Shërbimit të Policisë së Shtetit
36		Gradat e Gjoksit, Numri i Identifikimit Shenja e Mbiemrit
37		Stemat e Policisë dhe Shenjat e Krahëve
38		Kordonët dekorative të Supit dhe kapeles
39		Këpucë ceremoniale për femra
40		Këpucë ceremoniale për meshkuj
41		Këpucë taktike, me qafë verore
42		Këpucë taktike, me qafë dimërore
43		Këpucë dimërore për femra dhe meshkuj

6. Shpërndarja

Operatori ekonomik fitues do të realizojë shpërndarjen e artikujve të uniformës tek punonjësit e policisë, sipas përcaktimeve të Aneksit 9 - i ndryshuar - Sistemi Elektronik i Shpërndarjes.

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyruesisht në këto specifikime.

Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

“Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit” me ndryshimet

Mall: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		

Shtojca 13

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]
(Kjo Shtojcë, ne rastin e Marrëveshjes Kuadër, do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

“Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit” me ndryshimet

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Sasia e pritshme e artikujve të uniformës që kërkohen:

Nr.	Artikujt e Uniformës	Njësia matëse	Sasia e pritshme (në total)
I	Uniforma bazë		
1	Xhup shërbimi (3/4)(me veshje të ngrohtë)	Copë	1,000
2	Xhup shërbimi (me veshje të ngrohtë)	Copë	13,500
3	Kostum uniforme / meshkuj (1 Xhaketë, 2 pantallona, 2 kapele)	Komplet	15,500
4	Kostum uniforme/femra (1 Xhaketë, 1 pantallona, 1 fund, 2 kapele)	Komplet	2,500
5	Pulovër e trikotuar jakë “V”	Copë	7,500
6	Këmishë me mënge të gjata meshkuj	Copë	28,000
7	Këmishë me mënge të gjata femra	Copë	5,000
8	Kravatë blu uniforme	Copë	18,500
9	Rrip pantalloni	Copë	11,700
10	Rrip multifunksional	Copë	6,000
11	Jelek multifunksional	Copë	4,000
12	Mushama shiu	Copë	6,500
13	Dorashka lëkure	Palë	8,500
14	Pulover e trikotuar me jake rrumbullake	Copë	4,500
15	Pulover e trikotuat me jake 1/2 golf	Copë	6,000
16	Kapuç leshi	Copë	4,000
II	UNIFORMA VERORE		
1	Pantallona vere meshkuj	Palë	25,000
2	Pantallona vere femra	Palë	4,500
3	Fund per femra	Copë	4,500
4	Pantallona vere rip stop per Rep N.SH	Palë	5,000
5	Këmishë me mëngë të shkurtra, për meshkuj	Copë	33,000
6	Këmishë me mëngë të shkurtra, për femra	Copë	9,000
7	Bluzë me 3 kopsa, me mëngë të shkurtra për meshkuj	Copë	30,000
8	Bluzë me 3 kopsa, me mëngë të shkurtra për femra	Copë	6,000
9	Kapele verore meshkuj	Copë	15,000
10	Kapele verore femra	Copë	4,000
III	UNIFORMA PËR STËRVITJE E SHËRBIME		
1	Kostum rip-stop taktik (Xhaketë, pantallona+2 kapele)	Komplet	12,000
2	Kemishe blu me minge te shkurtera	Palë	12,000
3	Bluzë jakë rrumbullakët m/ gjata	Copë	20,000
4	Bluzë jakë rrumbullakët m/ shkurtra	Copë	20,000
IV	UNIFORMA TË VEÇANTA		
a.	Uniforma e Policisë Rrugore. Dimërore dhe verore		
1	Kostumi motoçiklisti dimeror (xhup, pantallona, 2 kapele sport)	Komplet	200
2	Kostumi dimeror (xhup, pantallona, 2 kapele sport)	Komplet	600
3	Pantallona doku ripstop	Palë	4,000

4	Bluze pambuku 3 kopsa, me minge te shkurtera pol rrugore	Copë	4,000
5	Xhup me vizibilitete te lartë	Copë	1,000
6	Aksesore reflektive (mbulese kapele, mengore)	Copë	1,000
7	Jelek me Vizibilitet te lartë	Copë	1,000
8	Dorashka motoçiklisti pol rrugore	Palë	500
9	Bluze pambuku 3 kopsa, me minge te gjata pol rrugore	Copë	4,000
b.	Uniforma e veçantë verore për punonjësit e policisë që kryejnë shërbimin në plazhe,		
1	Bluze pambuku 3 kopsa e bardhë	Copë	400
2	Pantallona doku ripstop te shkurtra	Palë	400
3	Kapele tip sport	Copë	400
c.	Uniforma e veçantë për Punonjësit e Policisë Patrulle e Pergjithshme. (Uniformë dimërore dhe verore)		
1	Kostumi dimeror (xhup, pantallona, 2 kapele sport)	Komplet	2,000
2	Pantallona doku ripstop vere	Palë	5,000
3	Bluza pambuku me 3 kopsa me mengë të shkurtera	Copë	5,000
4	Jelek me Vizibilitet te larte	Copë	4,000
5	Bluze pambuku me 3 kopsa me minge te gjata	Copë	5,000
ç.	Uniforma e veçantë për Punonjësit e Policisë Seksioni i Forcës së Posaçme SHQIPONJA dhe të Njësisë së Ndërhyrjes së Patrullave me Motoçikleta. (Uniformë dimërore dhe verore)		
1	Kostumi motociklisti (xhup, pantallona, 2 kapele sport)	Komplet	300
2	Pantallona doku ripstop vere	Palë	1,500
3	Bluza pambuku me 3 kopsa me mengë të shkurtëra	Copë	1,500
4	Jelek me Vizibilitet te lartë	Copë	700
5	Bluze pambuku me 3 kopsa me mengë të gjata	Copë	1,500
V	Uniforma për punonjësit e Policisë të Mjeteve Ujore:		
1	Jelek shpëtimi (Mjete ujore)	Copë	100
VI	Uniforma e Prezantimit të Policisë së Hetimit të Krimit:		
1	Jelek prezantues policia e hetimit te krimit	Copë	2,000
2	Kapele doku prezantuese per hetimin e krimit	Copë	2,000
VII	Uniforma ceremoniale		
1	Rrip ceremoniali	Copë	100
2	Kemishe ceremoniale me minge te gjata, meshkuj	Copë	9,000
3	Kemishe ceremoniale me minge te gjata, femra	Copë	3,500
4	Dorashka ceremoniale	Copë	100
5	Kordone supi nga Inspektor - kryekomisar	Copë	100
6	Kordon ceremoniali supi nga Drejtues - Drejtues i Pare	Copë	30
7	Kordone cermoniale supi Drejtues i Lartë deri Drejtues Madhor	Copë	12
8	Kordone cermoniale kapele Inspektor - Kryekomisar	Copë	100
9	Kordon cermoniali kapele Drejtues - Drejtues i Parë	Copë	30
10	Kordon cermoniali kapele Drejtues i lartë - Drejtues Madhor	Copë	20
VIII	Uniforma prezantuese per zyrat e pritjes qytetareve		
1	Kostum civil per meshkuj (xhakete, pantallona) zyrat e qytetareve	Komplet	25
2	Kostum civil per femra (xhakete, fund)	Komplet	250
3	Shall per femra	Copë	100

4	Kemisha me m/gjata civile, Meshkuj	Copë	75
5	Kemisha me m/gjata civile, femra	Copë	750
6	Kemisha me mënge te shkürtera civile, meshkuj	Copë	75
7	Kemisha me mënge te shkürtera civile, femra	Copë	750
IX	GRADAT Policise se Shtetit		
a.	Grada tubolare spaleti sherbimi		
1	Grada tubolare spaleti sherbimi "Inspektor"	Palë	100
2	Grada tubolare spaleti sherbimi "Inspektor i dytë"	Palë	100
3	Grada tubolare spaleti sherbimi "Inspektor i parë"	Palë	100
4	Grada tubolare spaleti sherbimi "NENKOMISAR"	Palë	100
5	Grada tubolare spaleti sherbimi "KOMISAR"	Palë	100
6	Grada tubolare spaleti sherbimi "KRYEKOMISAR"	Palë	100
7	Grada tubolare spaleti sherbimi "DREJTUES"	Palë	100
8	Grada tubolare spaleti sherbimi "Drejtues i Pare	Palë	100
9	Grada tubolare spaleti sherbimi "Drejtuesi Larte	Palë	20
10	Grada tubolare spaleti sherbimi "Drejtues Madhor	Palë	6
b.	Gradat CEREMONIALE		
1	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Inspektor"	Palë	100
2	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Inspektori dytë"	Palë	100
3	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Inspektor i parë"	Palë	100
4	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Nënkomisar"	Palë	100
5	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Komisar"	Palë	100
6	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Kryekomisar"	Palë	100
7	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Drejtues"	Palë	100
8	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Drejtuesi Parë"	Palë	100
9	Grada tubolare spaleti ceremoniale "Drejtues Lartë"	Palë	20
10	Grada tubolare spaleti cerem "Drejtues Madhor"	Palë	6
c	Gradat e vogla te gjoksit		
1	Grade e vogel gjoksi "Inspektor"	Copë	100
2	Grade e vogel gjoksi "Inspektor i dytë"	Copë	100
3	Grade e vogel gjoksi "Inspektor i parë"	Copë	100
4	Grade e vogel gjoksi "Nënkomisar"	Copë	100
5	Grade e vogel gjoksi "Komisar"	Copë	100
6	Grade e vogel gjoksi "Kryekomisar"	Copë	100
7	Grade e vogel gjoksi "Drejtues"	Copë	100
8	Grade e vogel gjoksi "Drejtues i Parë"	Copë	100
9	Grade e vogel gjoksi "Drejtues i Lartë"	Copë	21
10	Grade e vogel gjoksi "Drejtues Madhor"	Copë	6
X	Stema, Shenjat e Policise se Shtetit		
1	Stema e policise se Shtetit	Copë	100
2	Shenja e krahut POLICIA E RENDIT	Copë	100
3	Shenja e krahut SHQIPONJA	Copë	100
4	Shenja e krahut POLICIA RRUGORE	Copë	100
5	Shenja e krahut POLICIA KUFITARE	Copë	100
6	Shenja e krahut "RENEA"	Copë	100
7	Shenja e krahut FNSH	Copë	100
8	Shenje supi sherbimi kursanti/studenti	Palë	100

9	Shenje gjoksi kursanti/studenti	Copë	100
10	Shenje Gjoksi Mbiemri	Copë	100
11	Shenja gjoksi numer RMIS	Copë	100
12	Logo e Policisë së Shtetit	Copë	100
XI	Këpucë		
1	Këpucë ceremoniale për meshkuj	Palë	396
2	Këpucë ceremoniale për femra	Palë	44
3	Këpucë dimërore për femra dhe meshkuj	Palë	28,060
4	Këpucë verore për meshkuj	Palë	14,200
5	Këpucë verore për femra	Palë	1,800
6	Këpucë taktike dimërore	Palë	19,950
7	Këpucë taktike për patrullë në plazhe	Palë	750
8	Këpucë taktike verore me qafa	Palë	4,720
9	Këpucë taktike verore për strukturat e veçanta	Palë	7,800

Afatet e lëvrimit: Brenda datës 1 Prill për artikujt e uniformës verore dhe brenda datës 1 Shtator për artikujt e uniformës dimërore.

Përfundimisht, afati kohor për ekzekutimin e kontratës së parë që do të nënshkruhet brenda Marrëveshjes Kuadër, do të jetë jo më pak se 60 ditë nga lidhja e kontratës.

Për çdo rast sasitë e kërkuara në kontratën e parë nuk do të jenë më tepër se 50 % e sasive të pritshme të vitit të parë.

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[vendi dhe data]

[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 "Për Prokurimin Publik".

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi siç parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË
MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit: _____

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomike më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 17

KUSHTET E PËRGJITHSHME Mallrat – Tender i Kufizuar

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e mallrave të prokuruar me anë të procedurës së kufizuar.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjatë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë shpërndarjen e funksioneve, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga Kontraktuesi tek Autoriteti Kontraktor.
- 2.4 “Lëvrimi ” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gazshme.
- 2.9 “Shërbimet në Lidhje me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet në Lidhje me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarte Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një trup i posaçëm standartizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarte të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose përkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha

marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikë e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake më shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, ose prodhuar. Materialet janë prodhuar kur, nëpërmjet prodhimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezultojnë një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nënkontraktuesit që siguron materialet.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorezojë Mallrat me cilësi, sasi dhe lloj të specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në pajtim me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorezojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Përshtatshmëria e Mallrave me Standartet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standarteve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet perkatese ose në Standartet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktues.

- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër të kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standart Teknik perkates në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standarteve Teknike ndërkombëtare të tanishme. Nëse nuk ekzistojnë Standarte Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standarteve Teknike perkatese Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk do të jetë përgjegjës për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktues me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitesi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të prones (Mallrave) për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kane të bëjnë me cilesinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqsimin e reklames së shitesit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Në se kontrata parashikon, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e dhëna një sasi pjesësh këmbimi, në akordim me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë perkatese të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në oferten e tij dhe të barabartë me jetgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor në kohë të mjaftueshme për të lejuar Autoritetin Kontraktor të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japi gratis Autoriteti Kontraktor nëse ai kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe pakëtuar në pajtim me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe pakëtuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspekteve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspekte shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të bëjë dakort të ndryshojë grafikun e levimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 As ekzekutimi i testeve as inspektimi i Mallrave nuk do të clirojë Kontraktuesin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit me përjashtim kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.
- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve në Lidhje me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim kur kjo kërkesë bëhet ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar t'i japi Autoriteti Kontraktor njoftim të arsyeshëm për dorëzimin e Mallrave

përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuara në kontratë.
- 14.2 Në se Enti prokurues është i detyruar të marri Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i japi Entit prokurues të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Në se shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, rrishtu i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e rrishtut.

Neni 15: Siguracioni

- 15.1 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë se Mallrat që do dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Ekzaminimi dhe Pranimi i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të egzaminojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Ky aktivitet duhet të bëhet menjehere pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë aktivitet dhe të shqyrtojë raportet e aktivitetit të pregatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor duhet të pranojë ose refuzojë Mallrat menjehere pas dorëzimit dhe duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për veprimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirsimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që egziston në momentin kur rrishtu kaloi tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mosperputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë ose nga ligji, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar për të metat e sendit në se ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditësh nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor duhet t'i sigurojë Kontraktuesit të gjitha mundësitë e arsyeshme për Kontraktuesin për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjehere ose të zëvendësojë Mallrat defektive ose pjesët e tyre gratis për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Në se pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të procedojë, me shpenzimet e Kontraktuesit, të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit në se ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohezgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara këtu në se defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.
- 18.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifën, duke përfshirë taksat dhe tarifën doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rregullt, mirmbajtje dhe riparime të Mallrave. Çmimi i taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas ligjeve në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botimin të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22 Forca Madhore

- 22.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 23.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
 - a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës

koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës, por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

- 25.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qenë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një madhësi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet në lidhje me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve në Lidhje me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

- 30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritet Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur

jepet miratimi paraprak i Entit prokurues.

Neni 32: Sigurimi i Kontrates

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet ti dorëzojë Autoriteti Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesi në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontrates.

Neni 33: Baza Ligjore

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqësimi i Palëve

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Në se njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Mallrat – Procedurë e Kufizuar

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Kontraktor është _____
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i Kontrates

- 2.1 Sigurimi i Kontrates në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Zbatimit

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Inspektimet dhe Testimet

- 4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: _____

Neni 5 Kushtet e Dorëzimit

- 5.1 Data(t) dhe vendi(et) i dorëzimit të Mallrave dhe pjesëve të kembimit do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimit të parashikuar në këtë kontratë.
 - 5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktues _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.
 - 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim me faks, poste, e-mail etj, tek: _____
-
- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
 - 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: _____
-

Neni 6 Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimi të Mallrave ose nga data e marrjes se kërkeses me shkrim te pagesës, sado vone qe te vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7 Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit te kontrates.
- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme:

Neni 8 Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së Shërbimeve të Lidhura

Neni 9 Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SE NËNSHKRUAR

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
Njësi e Qeverisjes Vendore	Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje Qira Leasing Blerje me këste Një kombinim i tyre

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

“Blerje dhe shpërndarje e uniformave dhe këpucëve të Policisë së Shtetit” me ndryshimet

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):
ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E Kufizuar

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **_ pikë**

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera	_____	(pa TVSH)	Monedha	_____
Vlera	_____	(me TVSH)	Monedha	_____

4.4 Informacione shitesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi // _____

Shtojca 20

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 21

[Letër me Logon e Bankës]
[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbylljen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës]

Shtojca 22

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP)).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo Kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj Kontrate.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.
- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisë duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin

Për Autoritetin Kontraktues

Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktues,
Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues :
<vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.
- 1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.
- 1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

- 2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.
- 2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

- 3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

- 4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.
- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin Kontraktues

Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 25

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _____