
OPERATORI I BLERJEVE TË PËRQËNDRUARA SH.A

Data: 30.09.2026

PROCESVERBAL- Tipi i kontratës - Mallra

**PËR ARGUMENTIMIN DHE MIRATIMIN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE
KRITEREVE PËR KUALIFIKIM**

(Ky procesverbal është për efekt publikimi bashkë me dokumentet e tenderit)

**OBJEKTI I PROCEDURËS: “BLERJE KUTI DHE DOSJE PËR RUAJTJE TË
PËRHERSHME”**

**MARRËVESHJE KUADËR ME DISA OPERATORE EKONOMIKE, KU JO TË GJITHA
KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA**

Kodi përkatës në fjalorin e përbashkët të prokurimit (FPP): Dosje 22852000-7; 30193700-5
Kuti magazinimi dokumentash.

FONDI LIMIT: Fondi limit total i marrëveshjes kuadër është në vlerën 118,723,305 (njëqind e tetëmbëdhjetë milion e shtatëqind e njëzet e tre mijë e treqind e pesë) lekë pa TVSH, ose 1,289,769.74 (një milion e dyqind e tetëdhjetë e nëntë mijë e shtatëqind e gjashtëdhjetë e nëntë pikë shtatëdhjetë e katër) Euro pa TVSH.

*Shënim: Vlerat në Lekë janë konvertuar në monedhën Euro sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë me datë 30.09.2026, me kurs këmbimi 92.05 (nëntëdhjetë e dy pikë zero pesë) lekë.

Në bazë të nenit 21, pika 2, të Ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin publik” (të ndryshuar) nenit 2, pika 2/c dhe nenit 78, pika 2, të VKM-së nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” (i ndryshuar), Autoriteti/Enti Kontraktor, Operatori i Blerjeve të Përqëndruara sh.a, në rolin e Organit Qëndror Blerës, ka hartuar procesverbalin për argumentimin dhe miratimin e specifikimeve teknike dhe kriterëve për kualifikim për procedurën e sipërcituar, me përmbajtjen si më poshtë:

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 9;

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 4;

Argumentimi: Kriteret e mesipërme janë vendosur në përputhje me Nenin 82 “Formulari përmbledhës i vetëdeklarimit” dhe Neni 83 “Sigurimi i ofertës”, të Ligjit Nr.162/2020 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar si dhe në mbështetje të nenit 26, nenit 30, pika 1, të VKM-së Nr.285, datë 19.5.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik i ndryshuar: citojmë Neni 83 i LPP “Autoriteti kontraktor duhet të kërkojë paraqitjen e sigurimit të ofertës nga ofertuesit në të gjitha llojet e procedurave të prokurimit, me përjashtim të procedurave të prokurimit me vlerë të vogël”, Neni 82, i LPP “1. Bashkë me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose të ofertave, autoritetet ose entet kontraktore pranojnë si provë paraprake në vend të disa vërtetimeve të lëshuara nga autoritetet publike ose palë të treta, formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas parashikimeve të këtij ligji. Përmbajtja e këtij formulari përcaktohet në rregullat e prokurimit publik”.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Ofertuesi duhet të deklarojë se përmbush kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit. Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme bazohet në nenin 76 të ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” të ndryshuar dhe nenit 25 të VKM-se Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” të ndryshuar.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2023, 2024, 2025), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit. Kriteri konsiderohet i përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën 1(një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme është në nenin 77, pika 1 dhe 3, të ligjit nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” të ndryshuar; nenin 43 pika 2/a të VKM Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” të ndryshuar. Përcaktimi i viteve të kërkuara për paraqitjen e vërtetimit të xhiros vjetore është bërë bazuar në pikën 2 të nenit 61, të Ligjit nr.29/2023 “Për tatimin mbi të ardhurat”, të ndryshuar ku përcaktohet se: “Deklarata tatimore vjetore dorëzohet në organin tatimor jo më vonë se data 31 mars e vitit pasardhës të vitit tatimor për të cilin dorëzohet deklarata”. Vendosja e këtij kriteri bëhet me qëllim krijim e bindjes tek Autoriteti Kontraktor, për aftësinë ekonomike dhe financiare të operatorëve ekonomik ofertues,

duke vërtetuar nëpërmjet dokumenteve të kërkuara, se zotërojnë kapacitet ekonomike dhe financiare për të përmbushur kontratën sic është parashikuar nga Autoriteti Kontraktor.

Në pikën 1 të nenit 77 të LPP përcaktohet se: “1. Autoritetet ose entet kontraktore përcaktojnë kërkesat për kualifikim për operatorët ekonomikë bazuar në: a) përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale; b) gjendjen ekonomike dhe financiare; c) aftësinë teknike dhe profesionale. Kërkesat kufizohen vetëm në ato që janë të përshtatshme për të garantuar që një kandidat ose ofertues të ketë kapacitetet juridike, financiare dhe aftësitë teknike e profesionale për të zbatuar kontratën që do të jepet. Të gjitha kërkesat duhet të kenë lidhje dhe të jenë proporcionale me objektin e kontratës.” dhe në pikën 3 të tij përcaktohet se: “3. Në lidhje me situatën ekonomike dhe financiare, autoritetet ose entet kontraktore mund të vendosin kërkesa që garantojnë se operatorët ekonomikë kanë kapacitetin e nevojshëm ekonomik dhe financiar për të zbatuar kontratën. Për këtë qëllim autoritetet ose entet kontraktore mund të kërkojnë në veçanti që operatorët ekonomikë të kenë një xhiro vjetore minimale të caktuar. Gjithashtu, autoritetet ose entet kontraktore mund të kërkojnë që operatorët ekonomikë të japin informacione në bilancet e tyre vjetore që të tregojnë raportet ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit. Xhiroja vjetore minimale që kërkohet nga operatorët ekonomikë nuk mund të tejkalojë dyfishin e vlerës së parashikuar të kontratës. Kur një kontratë ndahet në lote, ky nen zbatohet për çdo lot individual. Megjithatë, autoriteti ose enti kontraktor mund të përcaktojë xhiron vjetore minimale që u kërkohet operatorëve, duke iu referuar grupeve të loteve, në rast se ofertuesi i suksesshëm merr disa lote që duhet të zbatohen në të njëjtën kohë. Në rastin e kontratave që bazohen në një marrëveshje kuadër, kërkesa për xhiron minimale llogaritet mbi bazën e përmasave maksimale të kontratave specifike që do të zbatohen në të njëjtën kohë ose, kur përmasat nuk dihen, mbi bazën e vlerës së parashikuar të marrëveshjes kuadër.”

Përcaktimi i vlerës së kërkuar argumentohet si më poshtë: Vlera e kërkuar jo më e vogël se vlera e fondit limit, është në përputhje me përcaktimet në nenin 43 pika 2/a të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” të ndryshuar, ku përcaktohet se: “Vlera e xhiros minimale vjetore që u kërkohet operatorëve ekonomikë nuk mund të tejkalojë :a) dyfishin e vlerës së përlllogaritur të kontratës ose lotit, në procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar”.

Në rastin konkret Njësia e Prokurimit ka konsideruar te arsyeshme që vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit, me qëllim nxitjen e pjesëmarrjes së operatorëve ekonomikë në procedurat e prokurimit publik, nxitjen e konkurrencës ndërmjet operatorëve ekonomikë si edhe të sigurimit të një trajtimi të barabartë dhe jodiskriminues për të gjithë ofertuesit e mundshëm ekonomikë. Marrë shkas nga fakti që referuar përcaktimit të bërë në nenin 43 pika 2/a, Autoriteti Kontraktor nuk mund të tejkalojë dyfishin e vlerës së përlllogaritur të vlerës së fondit limit të lotit në kërkesën për kualifikim, por në respektim të parimeve ligjore dhe në përmbushjen e qëllimeve të ligjit të prokurimit si më sipër cituar ka tagrin të kërkojë një vlerë më të ulët se dyfishi i vlerës së përlllogaritur të kontratës për përmbushjen e vlerës së xhiros minimale vjetore. Kjo vlerë është kërkuar duke pasur në konsideratë objektin e kontratës, natyrën dhe volumin e saj, vlerën e fondit limit, me qëllim që t'i shërbejë autoritetit kontraktor për njohjen e gjendjes dhe kapaciteteve të operatorit ekonomik, të cilët duhet të vërtetojnë se zotërojnë kapacitetet e nevojshme ekonomike dhe financiare, gjithçka në funksion të realizimit me sukses të kontratës.

2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të bilanceve të viteve (2023, 2024, 2025) të konfirmuara nga autoritetet tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e

përcaktimeve të nenit 41, të ligjit Nr.10091, datë 05.03.2009 të ndryshuar, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushur nëse në dy bilancet e njëpasnjëshme të kërkuara, nuk ka raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

Argumentim: Kërkesa e mësipërme është përcaktuar bazuar në nenin 77, pika 1 dhe 3, të ligjit nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” të ndryshuar; nenit 43, pika 4, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar, si dhe në pikat 2 dhe 5 të nenit 61, të Ligjit nr.29/2023 “Për tatimin mbi të ardhurat”, të ndryshuar ku përcaktohet se: “2 *“Deklarata tatimore vjetore dorëzohet në organin tatimor jo më vonë se data 31 mars e vitit pasardhës të vitit tatimor për të cilin dorëzohet deklarata” dhe në pikën 5 përcaktohet se: “.....Tatimpaguesit që mbajnë kontabilitet sipas kërkesave të ligjit përkatës, paraqesin deklaratën vjetore së bashku me pasqyrat financiare, si dhe të dhëna të tjera të përcaktuara në udhëzimin e ministrit përgjegjës për financat për zbatimin e këtij ligji. ”, si dhe kërkesave të ligjit Nr. 25/2018 “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare” të ndryshuar dhe nenit 14 të Nr. 10 091, datë 5.03.2009 “Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar” të ndryshuar.*

Në pikën 1 të nenit 77 të LPP përcaktohet se: “1. Autoritetet ose entet kontraktore përcaktojnë kërkesat për kualifikim për operatorët ekonomikë bazuar në: a) përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale; b) gjendjen ekonomike dhe financiare; c) aftësinë teknike dhe profesionale. Kërkesat kufizohen vetëm në ato që janë të përshtatshme për të garantuar që një kandidat ose ofertues të ketë kapacitetet juridike, financiare dhe aftësitë teknike e profesionale për të zbatuar kontratën që do të jepet. Të gjitha kërkesat duhet të kenë lidhje dhe të jenë proporcionale me objektin e kontratës.” dhe në pikën 3 të tij përcaktohet se: “3. Në lidhje me situatën ekonomike dhe financiare, autoritetet ose entet kontraktore mund të vendosin kërkesa që garantojnë se operatorët ekonomikë kanë kapacitetin e nevojshëm ekonomik dhe financiar për të zbatuar kontratën. Për këtë qëllim autoritetet ose entet kontraktore mund të kërkojnë në veçanti që operatorët ekonomikë të kenë një xhiro vjetore minimale të caktuar. Gjithashtu, autoritetet ose entet kontraktore mund të kërkojnë që operatorët ekonomikë të japin informacione në bilancet e tyre vjetore që të tregojnë raportet ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit. Xhiroja vjetore minimale që kërkohet nga operatorët ekonomikë nuk mund të tejkalojë dyfishin e vlerës së parashikuar të kontratës. Kur një kontratë ndahet në lote, ky nen zbatohet për çdo lot individual. Megjithatë, autoriteti ose enti kontraktor mund të përcaktojë xhiron vjetore minimale që u kërkohet operatorëve, duke iu referuar grupeve të loteve, në rast se ofertuesi i suksesshëm merr disa lote që duhet të zbatohen në të njëjtën kohë. Në rastin e kontratave që bazohen në një marrëveshje kuadër, kërkesa për xhiron minimale llogaritet mbi bazën e përmasave maksimale të kontratave specifike që do të zbatohen në të njëjtën kohë ose, kur përmasat nuk dihen, mbi bazën e vlerës së parashikuar të marrëveshjes kuadër.”

Në nenit 43, pika 4, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 të ndryshuar përcaktohet se: “4. Nëse vlerësohet, autoriteti/enti kontraktor mund të kërkojë që operatorët ekonomikë të japin informacione në bilancet e tyre vjetore, për një periudhë maksimumi tre vitet e fundit financiare, që të tregojnë raportet, ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit. Nëse kërkojnë një ose dy bilance, kërkesa konsiderohet e përmbushur nëse në bilancin/et e kërkuara nuk ka raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit. Nëse kërkojnë bilance të tre viteve të fundit, kërkesa konsiderohet e përmbushur nëse në dy bilancet e njëpasnjëshme të kërkuara, nuk ka raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.”

Në nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009 “Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar” të ndryshuar, përcaktohet se: “Detyrohen të

kryejnë auditimin ligjor të pasqyrave financiare vjetore, individuale apo të konsoliduara, përpara publikimit të tyre: a) të gjitha njësitë ekonomike dhe grupet e njësive ekonomike me interes publik; b) të gjitha njësitë ekonomike dhe grupet e njësive ekonomike, të cilat në mbyllje të periudhës kontabël, për dy vjet radhazi, tejkalojnë dy prej tre treguesve të mëposhtëm: i. totali i aktiveve të bilancit në mbyllje të periudhës kontabël përkatëse arrin ose e kalon shumën prej 50 000 000 (pesëdhjetë milionë) lekësh; ii. shuma e të ardhurave nga veprimtaria ekonomike (qarkullimi) në atë periudhë kontabël arrin ose e kalon shumën prej 100 000 000 (njëqind milionë) lekësh; iii. ka mesatarisht të paktën 50 (pesëdhjetë) të punësuar gjatë periudhës kontabël.”

Me anë të këtij kriteri, për paraqitjen e bilanceve të tre viteve të fundit financiare, është vendosur duke pasur në konsideratë objektin e kontratës, natyrën dhe volumnin e saj, vlerën e fondit limit, më qëllim që t'i shërbejnë autoritetit kontraktor për njohjen e gjendjes dhe kapaciteteve të operatorit ekonomik, të cilët duhet të vërtetojnë se zotërojnë kapacitetet e nevojshme ekonomike dhe financiare, gjithçka në funksion të realizimit me sukses të kontratës.

Dorëzimi i bilanceve kontabël të konfirmuar nga autoritet tatimore kërkohet për të dëshmuar se kopja e bilancit të paraqitur në këtë procedurë prokurimi është kopje e njëjtë me atë të paraqitur pranë administratës tatimore.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në vlerën jo më pak se 20 % e vlerës së fondit limit. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- a)** Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës ose fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
- b)** Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme është përcaktuar bazuar në nenin 77 pika 1 dhe 4 të ligjit nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” të ndryshuar neni 40 pika 3 dhe 4 të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, të ndryshuar.

Në pikën 1 të nenit 77 të LPP përcaktohet se: “1. Autoritetet ose entet kontraktore përcaktojnë kërkesat për kualifikim për operatorët ekonomikë bazuar në: a) përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale; b) gjendjen ekonomike dhe financiare; c) aftësinë teknike dhe profesionale. Kërkesat kufizohen vetëm në ato që janë të përshtatshme për të garantuar që një kandidat ose ofertues të ketë kapacitetet juridike, financiare dhe aftësitë teknike e profesionale për të zbatuar kontratën që do të jepet. Të gjitha kërkesat duhet të kenë lidhje dhe të jenë proporcionale me objektin e kontratës.” dhe në pikën 4 të tij përcaktohet se: “4. Në lidhje me aftësitë teknike dhe profesionale, autoritetet ose entet kontraktore mund të vendosin kërkesa që garantojnë se

operatorët ekonomikë zotërojnë burimet e nevojshme njerëzore e teknike, si dhe përvojën e nevojshme për të zbatuar kontratën sipas një standardi të përshtatshëm cilësie. Autoritetet ose entet kontraktore, në veçanti, mund të kërkojnë që operatorët ekonomikë të kenë një nivel të mjaftueshëm përvojë që vërtetohet nga referenca të përshtatshme nga kontratat e zbatuara në të shkuarën. Aftësia profesionale e operatorëve ekonomikë për të ofruar shërbimin, punën, mallin vlerësohet në lidhje me aftësitë organizative, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe personelin e nevojshëm për të zbatuar kontratën, siç është përshkruar nga autoriteti ose enti kontraktor në njoftimin e objektit të kontratës.”

Në nenin 40 pika 3 të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, të ndryshuar, përcaktohet se: “3. Kërkesat e veçanta të kualifikimit duhet të përfshijnë të gjitha kriteret specifike, në përputhje me nenin 77, të LPP-së. Kriteret duhet të jenë në përpjesëtim dhe të lidhura ngushtë me aftësinë zbatuese, natyrën dhe vlerën e kontratës. Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor duhet të përcaktojë dokumentet konkrete që duhet të paraqesin operatorët ekonomikë për përmbushjen e këtyre kriterëve.” dhe në pikën 4 të tij përcaktohet se:

“Për të provuar përvojën e mëparshme, autoriteti/enti kontraktor kërkon dëshmi për realizimin me sukses të një ose disa kontratave të mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit. Në çdo rast, vlera totale e kërkuar duhet të jetë në një vlerë jo më të madhe se 40% të vlerës së përlllogaritur të kontratës, që prokurohet dhe që është realizuar gjatë tre viteve të fundit, nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës. Autoriteti/enti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës ose/dhe fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.”.

Me anë të këtij kriteri kërkohet që operatorët ekonomikë të dëshmojnë që kanë përvojën e ngjashme cka duhet të vërtetohen nëpërmjet dokumenteve si më sipër kërkuar. Një operator ekonomik i cili ka realizuar më parë kontrata të ngjashme me objektin e prokurimit, i krijon bindjen dhe besueshmërinë te Autoritetit Kontraktor, se ai ka aftësi organizative, personelin e nevojshëm dhe përvojën e nevojshme për të zbatuar kontratën sipas një standardi të përshtatshëm cilësie të kërkuar në dokumentet e tenderit.

Furnizimet e mëparshme të ngjashme janë kërkuar në vlerën jo më pak se në vlerën jo më pak se 20 % e vlerës së fondit limit. Përqindja e kërkuar është konsideruar e nevojshme për të provuar besueshmërinë dhe përvojën e operatorëve ekonomik ofertues, në ofrimin e mallrave të ngjashëm me objektin e prokurimit për realizimin me sukses të kontratës.

2. Operatori ekonomik, për realizimin e objektit të prokurimi duhet të ketë në dispozicion minimalisht punonjësit si më poshtë:

a) Nëse është prodhues i mallit:

- **1 (një) dizenjues (ose staf teknik ekuivalent)** i cili mund të jetë në listëpagesën e shoqërisë ose me kontratë shërbimi.
- **1 (një) ofsetist për makinën e shtypit**, i cili mund të jetë në listëpagesën e shoqërisë ose me kontratë shërbimi.

- **1 (një) ofsetist/punonjës prerës për makinat prerëse**, i cili mund të jetë në listëpagesën e shoqërisë ose me kontratë shërbimi.
- **1 (një) Shofer**, i cili mund të jetë në listëpagesën e shoqërisë ose me kontratë shërbimi.
- **1 (një) Punëtor shpërndarje**, i cili mund të jetë në listëpagesën e shoqërisë ose me kontratë shërbimi.

Dokumentacioni që duhet të dorëzohet për plotësimin e këtij kriteri:

- Listëpagesa e shoqërisë për muajin e fundit nga data e hapjes së ofertave, të deklaruar në organet tatimore sipas formës së parashikuar nga legjislacioni tatimor në fuqi.
- Kontrata pune të vlefshme/ Kontratat e shërbimit të vlefshme, për punonjësit si më sipër. Për shoferin të paraqitet edhe leje drejtimi e vlefshme.
- Për punonjësit me kontratë shërbimi, kontratat duhet të jenë të vlefshme për të gjithë periudhën kohore të realizimit të kontratës objekt prokurimi.
- Diplomë që vërteton kualifikim profesional për *1 (një) dizenjues ose staf teknik ekuivalent*. Ky dokument do të paraqitet për këtë punonjës, si në rastin kur është pjesë e stafit të operatorit ekonomik ashtu edhe në rastin kur është marrë me kontratë shërbimi.

Për punonjësit *1 (një) ofsesist për makinën e shtypit*; *1 (një) ofsesist/ punonjës prerës për makinat prerëse*, duhet të paraqiten dokumentat:

- Diplome/dëshmi/certifikate kualifikimi profesional në drejtimin “Poligrafi”ose ekuivalent të lëshuara nga institucione të licensuara nga organet përkatëse, mbështetur në Ligjin Nr. 15/2017 “Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar.

ose

- Librezë punë apo çdo dokument të barazvlefshëm me të, që vërteton eksperiencën e punës jo më pak se dy vite në këtë profesion.

Dokumentat e kërkuara për *1 (një) ofsesist për makinën e shtypit dhe 1 (një) ofsesist/ punonjës prerës për makinat prerëse*, do të paraqitet për këta punonjës, si në rastin kur është pjesë e stafit të operatorit ekonomik ashtu edhe në rastin kur janë marrë me kontratë shërbimi.

ose

b) Nëse nuk është prodhues i mallit:

- **1 (një) Shofer**, i cili mund të jetë në listëpagesën e shoqërisë ose me kontratë shërbimi.
- **1 (një) Punëtor shpërndarje**, i cili mund të jetë në listëpagesën e shoqërisë ose me kontratë shërbimi.

Dokumentacioni që duhet të dorëzohet për plotësimin e këtij kriteri:

- Listëpagesën e shoqërisë për muajin e fundit nga data e hapjes së ofertave, të deklaruar në organet tatimore sipas formës së parashikuar nga legjislacioni tatimor në fuqi.
- Kontrata pune të vlefshme/ Kontratat e shërbimit të vlefshme, për punonjësit si më sipër. Për shoferin të paraqitet edhe leje drejtimi e vlefshme.

Shënim: Kriteri i mësipërm konsiderohet i përmbushur me plotësimin e formularit të vetëdeklarimit sipas Shtojcës 9. Kandidatët e kualifikuar, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, ose në rast se kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor, duhet të paraqesin dokumentacionin e kërkuar më sipër.

Argumentimi: Kriteri i mësipërm është në bazë të pikës 4, të nenit të 77, të ligjit nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar ku përcaktohet se: “4. Në lidhje me aftësitë teknike dhe profesionale, autoritetet ose entet kontraktore mund të vendosin kërkesa që garantojnë se operatorët ekonomikë zotërojnë burimet e nevojshme njerëzore e teknike, si dhe përvojën e nevojshme për të zbatuar kontratën sipas një standardi të përshtatshëm cilësie. Autoritetet ose entet kontraktore, në veçanti, mund të kërkojnë që operatorët ekonomikë të kenë një nivel të mjaftueshëm përvojë që vërtetohet nga referenca të përshtatshme nga kontratat e zbatuara në të shkuarën. Aftësia profesionale e operatorëve ekonomikë për të ofruar shërbimin, punën, mallin vlerësohet në lidhje me aftësitë organizative, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe personelin e nevojshëm për të zbatuar kontratën, siç është përshkruar nga autoriteti ose enti kontraktor në njoftimin e objektit të kontratës.” dhe nenit 40, pika 5/b dhe 5/c, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, të ndryshuar ku përcaktohet se: “5. Për të provuar përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale, kapacitetet teknike dhe profesionale, autoriteti/enti kontraktor kërkon: b) një listë të personelit kryesor, të nevojshëm për të zbatuar objektin e prokurimit dhe/ose komponentët e saj. Lista e personelit kryesor duhet të përfshijë CV-të e tyre dhe licencat profesionale, kur kanë të tilla sipas legjislacionit përkatës; dhe/ose c) fuqinë punëtore të operatorit ekonomik të nevojshëm për ekzekutimin e objektit të prokurimit; dhe/ose ...”, bazuar tek legjislacioni në fuqi për prokurimet publike, kërkon të dëshmojë nga operatorët ekonomikë ofertues së pari, fuqinë punëtore të disponueshme dhe së dyti, zotërimin e kapaciteteve profesionale në varësi të natyrës së specifikimeve teknike të kontratës objekt prokurimi. Në bazë të ligjit nr. 15/2017 “Për arsimin dhe formimin profesional në R.Sh. P” i ndryshuar; VKM nr. 514, datë 20.09.2017 “Për miratimin e listës kombëtare të profesioneve të rishikuar (LKP)”. Me anë të këtij kriteri kërkohet që operatorët ekonomikë të dëshmojnë që kanë stafin, personelin e nevojshëm të kualifikuar për realizimin me sukses të kontratës.

Kriteri i mësipërm është vendosur për të krijuar një panoramë të përgjithshme lidhur me kapacitetet profesionale që disponojnë operatorët ekonomikë, të cilët, nëpërmjet dokumentacionit të kërkuar duhet të vërtetojnë se zotërojnë personelin e nevojshëm, në funksion të realizimit me sukses të kontratës. Bazuar në objektin e procedurës së prokurimit, si dhe kompleksitetin e saj, gjykojmë se është shumë e rëndësishme që të sigurohet se këto mallrat objekt prokurimi do të prodhohen sipas kërkesave dhe specifikimeve teknike të vendosura nga autoriteti kontraktor, dhe të miratuara nga Këshilli Lartë i Arkivit me Vendimin Nr. 7, datë 9.9.2024 “Për Miratimin e Standardeve të Kutive dhe Dosjeve për Ruajtje të Përhershme, për Arkivat jo në Veprim, si dhe për Institucionet që Administrojnë Dokumente të Tipologjisë, ose që Ruajnë Dokumentacion Gjithnjë Pranë Tyre”, si dhe brenda afatit të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor përfitues. Duke qenë se mallrat objekt prokurimi janë mallra që do të prodhohen sipas specifikimeve teknike të përcaktuara në Vendimin Nr. 7, datë 9.9.2024 të Këshillit të Lartë të Arkivit, atëherë kërkesa për 1 (një) dizenjues (ose staf teknik ekuivalent), dhe 1 (një) ofsetist për makinën e shtypit e 1 (një) ofsetist/punonjës prerës për makinat prerëse, kur kemi të bëjmë me ofertues në cilësinë e prodhuesit, është kërkesë e vendosur në kushtet kur kërkohet realizimi i objektit të prokurimit mbi bazën e standarteve të përcaktuara në Vendimin Nr. 7, datë 9.9.2024, si dhe duke patur në konsideratë sasinë e mallit që kërkohet për 46 autoritete kontraktore të shtrirë në të gjithë territorin e vendit, dhe kohën e realizimit sikurse është cituar më sipër. Gjithashtu, në Vendimin e Këshillit të Ministrave me Nr. 821, datë 26.12.2024, në nenin 10/5/e përcaktohet se: “5. Këshilli i Lartë i Arkivave miraton: e) standardet

e kutive, të dosjeve dhe mjeteve kancelarike, që ndikojnë te cilësia dhe jetëgjatësia e dokumentit, të detyrueshme për zbatim nga të gjitha institucionet e Republikës së Shqipërisë; ë) standardet e kutive e të dosjeve për ruajtje të përhershme për dokumentet me RHK, për arkivat e përhershëm, arkivat qendrorë në veprim, si dhe për institucionet që ruajnë dokumentacion gjithnjë pranë tyre dhe përcakton institucionet dhe tipologjinë e dokumenteve të institucioneve, që janë të detyruara të zbatojnë standardin”. Në zbatim të dispozitave të mësipërme, Këshilli i Lartë i Arkivave ka miratuar Vendimin Nr. 7, datë 9.9.2024 “Për Miratimin e Standardeve të Kutive dhe Dosjeve për Ruajtje të Përhershme, për Arkivat jo në Veprim, si dhe për Institucionet që Administrojnë Dokumente të Tipologjisë, ose që Ruajnë Dokumentacion Gjithnjë Pranë Tyre”, sipas shtojcës 1 “Standardet e Kutive dhe Dosjeve për Ruajtje të Përhershme, për Arkivat jo në Veprim, si dhe për institucionet që Administrojnë Dokumente të Tipologjisë, ose që Ruajnë Dokumentacion Gjithnjë Pranë Tyre”, bashkëlidhur këtij vendimi; lista e institucioneve që administrojnë dokumente të tipologjisë që janë të detyruara të zbatojnë standartin e kutive dhe dosjeve për ruajtje të përhershme”, sipas shtojcës 2, bashkëlidhur këtij vendimi.

Për Autoritetin Kontraktor është e rëndësishme të provohet nga operatori ekonomik, që disponon kapacitetet teknike e profesionale në lidhje me stafin teknik, për sa kohë që mallrat objekt prokurimi do të duhet të prodhohen ose furnizohen në përputhje me standartet e miratuara, duke treguar kapacitetet e tij në lidhje me personelin. Gjithashtu neni 84 “Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera” të ligjit nr. 162/2020 datë 23.12.2020 të ndryshuar, ka përcaktuar se operatorët ekonomik mund të mbështeten në kapacitetet ekonomike e financiare, aftësinë teknike ose profesionale të subjekteve të tjera, pavarësisht natyrës juridike të lidhjeve që ai ka me ta dhe më tej në nenin 88 “Bashkimi i operatorëve ekonomikë” të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, i ndryshuar, ka përcaktuar se ofertat mund të paraqitet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, sipas përcaktimit të pikave 2 dhe 3, të nenit 14, të LPP-së.

Kriteri i mësipërm është në përputhje me objektin e prokurimit duke marrë në konsideratë që mallrat objekt prokurimi janë mallra që do të prodhohen dhe/ose furnizohen në mënyrë të posaçme për autoritetin kontraktor sipas specifikimeve të përcaktuara në dokumentat standarte të tenderit dhe të miratuara nga Këshilli i lartë i Arkivave. Punonjësit e kërkuar janë në përputhje me natyrën e kontratës që do të realizohet dhe mbi të gjitha profilet e tyre janë përzgjedhur ato që janë të nevojshme për ekzekutimin me sukses të kontratës.

Vendoja e stafit tek in është bërë referuar VKM nr. 514, date 20.09.2017 “Per miratimin e listës kombëtare te profesioneve te rishikuar (LKP)”.

Grupi-njësi (Profesioni) “Dizenjues grafik dhe në multimedia” Kodi i profesionit: 2166 Përshkrim i përgjithshëm i grupit të profesioneve “Dizenjues grafik dhe në multimedia”, niveli i katërt i kompetencës në LKP.

Dizenjuesit grafikë dhe multimedia krijojnë prezantime imazhi apo informacioni për media të ndryshme, përfshi: mediat print, televizion, industri filmike, lojëra kompjuterike, website etj. Përmes njohurive të tyre në fushën e teknologjisë kompjuterike ose artit, ata krijojnë efekte speciale, animime, imazhe të tjera vizuale si dhe prezantime për korporata dhe organizata. Dizenjuesit grafikë dhe multimedia kombinojnë aftësitë kreative me njohjen shumë të mirë të programeve të avancuara kompjuterike për të krijuar produktin që u kërkohet.

Funksionet kryesore

Dizenjuesit grafikë dhe në multimedia kryejnë një pjesë ose tërësinë e funksioneve të mëposhtme, sipas mënyrës së organizimit të punës:

a) Përcaktojnë objektivat e produktit duke u konsultuar me pritshmërinë e klientëve;

- b) Studiojnë, analizojnë klientin, organizatën dhe produktet e mëparshme të ngjashme të klientit;
- c) Studiojnë, analizojnë produktet e ngjashme në treg për të krijuar një produkt të diferencuar
- d) Formulojnë konceptet e dizenjimit për produktin që do komunikohet;
- e) Konsultohen për dizenjimin e produktit me analistë biznesi, arkitektë dhe programues softueri;
- f) Përgatitin skica, diagrama dhe modele të ndryshme në print apo kompjuter për të komunikuar konceptet për dizenjimin e produktit;
- g) Dizajnojnë grafikë kompleksë dhe animime për të kënaqur kërkesat funksionale estetike dhe kreative të modelit që do prezantojnë;
- h) Përshtatin skicën apo imazhin dixhital me tekstin apo informacionin që produkti duhet të përcjellë;
- i) Krijojnë imazhe 2 apo 3 D, duke vendosur objektin në lëvizje ose duke ilustruar një proces, duke përdorur programe animimi në kompjuter, print apo modelim;
- j) Sigurojnë nga klienti ose nga ekspertë të kamerës, materiale filmike me cilësi të lartë HD, në rast prodhim video;
- k) Transferojnë dokumente audio, video për t'u edituar në mënyrë dixhitale ose i editojnë vetë duke përdorur programet te posaçme (Adobe Premiere, Final Cut Pro), etj.; l) Krijojnë, apo shkruajnë imazhe dhe grafikë shtesë në video, e shndërrojnë, apo transferojnë videon në formate të ndryshme për web, mobile, dvd, prezantime etj.;
- m) Regjistrojnë zërin audio në rast reklame, dokumentari, etj. dhe përdorin programet përkatëse kompjuterike për pastrimin e zërit;
- n) Montojnë pamjet video, audio duke përdorur efekte muzikore dhe vizuale; o) Krijojnë punë artistike që përdoret në lojëra kompjuterike;
- p) Krijojnë sekuenca të animuara duke përdorur programet softuerë;
- q) Arkivojnë materialet video, audio, apo imazhet dixhitale në një sistem të organizuar dhe ruajtje të të dhënave;
- r) Zgjedhin, specifikojnë apo rekomandojnë materialet funksionale, estetike dhe mediatike për publikim, shpërndarje apo shfaqje skenike;
- s) Detajojnë dhe dokumentojnë produktin e dizajnuar te përzgjedhur për prodhim;
- t) Mbikëqyrin ose ndërmarrin vetë prodhimin e modelit të tij dizajn në mediat e përzgjedhura së bashku me klientin;
- u) Respektojnë kushtet e kontratës për dorëzimin e produktit cilësor dhe në afat;
- v) Respektojnë ligjet në fuqi për të drejtën e autorit;
- w) Rritin profesionalizmin e tyre përmes njohjes së programeve të avancuara kompjuterike, teknikave dizenjuese, e-learning, etj.

Kërkesat për punësim:

a. Arsim i lartë, preferohet në degët: Art, Pikturë, Fotografi, Media, Film, Dizajn etj.:

b. Kualifikime, preferohet njohje ne programet kompjuterike: Adobe Photoshop, Page Maker. Illustrator, In design, Corel Draw. Flash; Adobe Premiere, After Effects 3D design, 3Dmax; Programe web design: Html, CSS, Java Script, J Query etj.:

c. Të jetë kreativ, të ketë sa me shume ide. Informacion shtesë Fusha e dizenjatorit grafik dhe multimedia është shumë e gjerë. Që të jesh i aftë dhe konkurrues në këtë sektor duhen aftësi krijuese të veçanta në kombinim me aftësi teknologjike. Fillimisht për të hyrë në këtë profesion mjaftojnë disa kurse afatshkurtra, për të punuar si montazhier, kameraman, fotograf, teknik audio dhe me pas profesionistet e kësaj fushe munden që falë kualifikimeve apo dhe rritjes së aftësive të veta te punësohen si dizenjator grafik dhe në multimedia. E veçanta e këtij profesioni është se nuk matet me orë pune. Një video cilësi e lartë 5 minuta mund të kushtojë një muaj punë ose 60 orë punë në jave për ta krijuar. Një dizenjator grafist dhe multimedia mund të punësohet në industrinë filmike, në radio televizion, në gazetë, në shtëpi botuese, në organizata

apo departamente PR dhe Marketing, etj, në industrinë e lojërave kompjuterike, në industrinë e programimit web etj. Shpesh këtë profesion në Shqipëri e ushtrojnë edhe si të vetëpunësuar.

Kodi i profesionit: 73 Përshkrim i përgjithshëm i grupit të profesioneve “Punonjës të prodhimit të sendeve të imta, punëve me dorë (artizanët), të shtypshkrimit/printimit dhe të tjera të ngjashme”, niveli i dytë i kompetencës në LKP.

Punonjësit e prodhimit të sendeve të imta, punëve me dorë (artizanët), të shtypshkrimit dhe të tjera të ngjashme merren me prodhimin dhe riparimin e instrumenteve precizë, instrumenteve muzikore, artikuj të ndryshëm me metale të çmuara (stoli të ndryshme) artikuj qeramike, qelqe, porcelani, si dhe punime artizanale të drurit, kashte, tekstile, lëkurë apo materiale të tjera të ngjashme. Ata merren me parapërgatitjet, përgatitjen e materialit për botim, faqosjen, bërjen dhe përpunimin e fotove, përgatitjen e shablloeneve dhe modeleve të stampimit, lidhjen, presimin, ngjitjen, qepjen, prerjen në makineri në formën e duhur të materialeve për botim. Ata riparojnë dhe tregtojnë produktet e prodhuara. Ata mund të punësohen në kompani shërbimesh të ndryshme, shtëpi botuese apo të vetëpunësohen.

Funksionet kryesore: Punonjës të prodhimit të sendeve të imta, punëve me dorë (artizanët), të shtypshkrimit/printimit dhe të tjera të ngjashme kryejnë një pjesë ose tërësinë e funksioneve të mëposhtme, sipas mënyrës së organizimit të punës:

- a) Organizojnë punën në njësinë e vetë të shërbimit duke përzgjedhur veglat dhe pajisjet e duhura;
- b) Bëjnë përgatitjen paraprake të vendit të punës (veglat, pajisjet, makineritë, duke kontrolluar funksionimin e rregullt të tyre);
- c) Prodhonë dhe riparojnë instrumente precizë për kërkime shkencore apo instrumente të tjera;
- d) Riparojnë orë muri dhe dore, pajisje fotografuese, kamera etj.;
- e) Bëjnë, akordojnë dhe riparojnë vegla të ndryshme muzikore;
- f) Kryejnë punime e prodhime argjendarie dhe të metaleve të tjera të çmuara;
- g) Bëjnë bizhuteri të ndryshme dhe artikuj të tjerë artistik;
- h) Kryejnë punime dhe veshje bakri;
- i) Bëjnë dhe riparojnë protezave dentare dhe mjekësore (gjymtyrë artificiale);
- j) Prodhonë dhe riparojnë enë balte dhe porcelani;
- k) Tornojnë dhe zbukurojnë enë dhe artikuj të tjerë artistikë prej balte dhe porcelani;
- l) Prodhonë tulla dhe tjegulla;
- m) Punojnë, presin, lustrojnë dhe zbukurojnë qelqin;
- n) Gdhendin, skalitin, ngjyrosin, stampojnë, pikturojnë e dekorojnë qelqin dhe qeramikën;
- o) Dizajnojnë dhe prodhojnë maska të ndryshme;
- p) Kryejnë punime me dorë të artikujve prej druri, kashte, letre, xunkthi e të tjera të ngjashme;
- q) Kryejnë punime me dorë të tekstilit, lëkurës dhe materialeve të tjera të ngjashme;
- r) Kryejnë punimin me dorë të leshit dhe pambukut;
- s) Kryejnë endje të pëlhurave, të veshjeve, qilimave, rrjetave të peshkimit etj.;
- t) Kryejnë punime të ndryshme tezgjahu;
- u) Kryejnë proceset përgatitore për shtypshkrime të kartëvizitave, fletëpalosjeve, revistave, librave dhe materiale të tjera të ngjashme;

v) Përgatitin materialin në kompjuter, bëjnë radhitje të materialit të porositur, faqosjen, përpunim të fotove, grafikëve, tabelave;

w) Përgatitin shabllone dhe modele të stampimit për tirazhin e duhur;

x) Kryejnë proceset përfundimtare të një libri, reviste apo botime të tjera periodike; si lidhje, presim, ngjitje, qepje, prerje në makineri në formën e duhur duke e kontrolluar herë pas here punën e bërë;

y) Bëjnë fotografi dhe kryejnë larje, zhvillim, fiksion filmash bardh e zi ose me ngjyra;

z) Bëjnë stampim, zmadhim, retushim fotografish etj.;

a) Mirëmbajnë makineritë, pajisjet dhe mjetet e punës;

b) Realizojnë detyrave të ngjashme; cc) Mbikëqyrin punëtorët e tjerë; dd) Zbatojnë rregullat e sigurimit teknik dhe të mbrojtjes së mjedisit Kërkesat për punësim

a. Zakonisht kërkohet përfundimi i një kualifikimi profesional për këtë profesion.

b. Të jetë e/i aftë fizikisht dhe mendërisht.

Informacion shtesë Për të zhvilluar aktivitet privat (vetëpunësim) në këtë fushë duhet regjistrimi për ushtrim aktiviteti si person fizik apo juridik, sipas rastit.

Grupet e vogla që klasifikohen në këtë Nëngrup të madh janë si në vijim: 731 Punonjës të punimeve me dorë (artizanët) 732 Punonjës të fushës së shtypshkrimit /printimit

Grupi i vogël “Punonjës të fushës së shtypshkrimit /printimit” Kodi i profesionit: 732 Përshkrim i përgjithshëm i grupit të profesioneve “Punonjës të fushës së shtypshkrimit /printimit”, niveli i dytë i kompetencës në LKP.

Punonjës të fushës së shtypshkrimit/printimit përcaktojnë pajisjen para së të fillojnë printimin, përgatisin dhe vendosin në punë thikat, lidhin dhe përfundojnë produktet e mbaruara, përgatisin shabllonet dhe vendosin në punë pajisjet e printimit.

Funksionet kryesore Punonjës të fushës së shtypshkrimit/printimit kryejnë një pjesë ose tërësinë e funksioneve të mëposhtme, sipas mënyrës së organizimit të punës:

a) Vënë në përdorim kamera grafikë dhe pajisje të tjera fotografike për të riprodhuar kopje të gatshme për t’u fotografuar në filma, letra më lustra dhe në pajisjeje të produkteve dixhitale;

b) Vënë në përdorim pajisje kompjuterike për të mundësuar skanime, ndarjen e ngjyrave dhe korrektime të mundshme;

c) Përgatisin shabllone dhe vënë në përdorim ekranin e pajisjes së printimit;

d) Kryejnë retushimin dhe procese të tjera të përdorura për të transferuar kopje në filma dhe për të prodhuar filma për letër shkëlqyese, cilindra ose prodhime dixhitale;

e) Përgatisin dhe vënë në përdorim makina monitoruese për kopje dixhitale dhe printim;

f) Kryejnë prerje, palosje, bashkim dhe lidhje të materialit të printuar duke përdorur pajisjet dhe makineritë përkatëse;

g) Kryejnë stampime me gdhendje dhe skalitje për kapakët e librave apo për përdorime të tjera;

h) Kryejnë stampime të fotografive dhe rregullime të tjera të tyre;

i) Kryejnë stampime të mëndafshit dhe tekstileve të tjera për përdorime të ndryshme;

j) Kryejnë operacione përfundimtare rutinë të shtypshkrimit;

k) Kryejnë punime mirëmbajtjeje të makinerive.

Kërkesat për punësim

a. Zakonisht kërkohet përfundimi i një kualifikimi profesional për këtë fushë;

b. Të jetë e/i aftë fizikisht dhe mendërisht;

c. Të ketë njohuri në përdorimin e mjeteve të tjera të ngjashme.

Informacion shtesë: Një individ mund të hyjë në profesion si ndihmës punëtor. Me fitimin e eksperiencës dhe me kualifikimin shtesë mund të kalojë në nivelin punëtor i kualifikuar. Më pas nëpërmjet kualifikimit të mëtejshëm në shkollat profesionale apo trajnimit nëpërmjet punës, një punonjësi i fushës së shtypshkrimit-printimit mund të ndërmarrë disa funksione mbikëqyrëse duke ngritur shkallët e karrierës. Për të zhvilluar aktivitet privat (vetëpunësim) në fushën e shtypshkrimit-printimit duhet regjistrimi për ushtrim aktiviteti si person fizik ose juridik, sipas rastit. Preferphet të ketë njohuri për mirëmbajtjen e makinerive të shtypshkrimit-printimit.

Profesionet që klasifikohen në këtë grup profesioneve, në Listën Kombëtare të Profesioneve janë: 7321.01 Radhitës; 7321.02 Teknik i para-shtypit elektronik; 7321.03 Kompozues; 7321.04 Operator publikues; 7321.05 Montues i letrave me shkëlqim (printues ekranesh); 7321.06 Prodhues i letrave (printim); 7321.07 Ndërtues ekranesh ;7321.08 Vendors në punë i makinerive të ndryshme; 7321.09 Montues lastre; 7321.10 Faqosës shtypshkrimi; 7321.11 Foto radhitës shtypshkrimesh; 7321.12 Kolaudues në shtypshkronjë; 7321.13 Ofsetist; 7321.14 Radhitës; 7321.15 Radhitës linotipist; 7321.16 Radhitës shtypshkrimesh; 7321.17 Printues i bocave; 7321.18 Parapërgatitës në shtypshkronjë; 7321.19 Përgatitës i pllakave të shtypit; 7321.20 Tipograf; 7321.21 Montues i foljeve; 7321.22 Kaster elektroshtyp; 7321.23 Kaster sterioshtyp; 7321.24 Shtypës elektrik

- **Referuar Urdhërit Nr. 99, datë 25.5.2021 “Për miratimin e katalogut kombëtar të kualifikimeve profesionale”, të ndryshuar, në rreshtin nr. 99 të katalogut të këtij urdhëri është përcaktuar:**

Kodi i kualifikimit profesional: **P-II-16;**

Emërtimi i kualifikimeve: **Poligrafi Programe;**

Lloji i kualifikimit profesional: **Programe 2-vjeçare studimi për punonjës ndihmës;**

Profesionet LKP: **Punonjës shtypshkrimi**

Referuar faqes zyrtare Agjencia Kombëtare e Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve është e miratuar SKELET KURRIKULI për Drejtimin Mësimor POLIGRAFI Niveli II i KSHK (2 vjeçar).

3. Kompetencat profesionale të nxënësit në përfundim të arsimit në drejtimin “Poligrafi”, niveli II i KSHK. Në përfundim të arsimit profesional në drejtimin “Poligrafi” niveli II i KSHK, nxënësi do të jetë i aftë të ushtrojë kompetencat profesionale si më poshtë:

- Të përdor kompjuterin, printerin, fotokopjen dhe projektorin.
- Të radhitë në kopjuter tekste të thjeshta, tekste me pjesë dalluese dhe faqosje me programin Word
- Të korrigjojë tekste të radhitur ose të faqosur.
- Të zbatojë rregullat teknike të radhimit dhe të ndarjes së fjalëve sipas rregullave drejtshkrimit të gjuhës shqipe
- Të punojë në kopjuter grafika të thjeshta.
- Të kryejë printime dhe stampime në printer dhe fotokopje
- Të punojë si ndihmës në makinat e thjeshta poligrafike

- Të punojë, me ndihmën e makinistit, për përgatitjen për punë të formës poligrafike dhe veshjes së cilindrit
- Të mirëmbajë makinën poligrafike të shtypit
- Të ngarkojë letrën në aparatin e furnizimit.
- Të shkarkojë letrën e shtypur në aparatin pritës (dalës)
- Të sistemojë letrën e shtypit
- Të sistemojë dhe mirëmbajë materialet e shtypit poligrafik.
- Të realizojë montime të thjeshta botimesh, për përgatitjen e formave të shtypit ofset.
- Të eksponojë dhe të zhvillojë (me ndihmën e specialistit) lastra të parandjeshme ofseti
- Të kontrollojë, sistemojë dhe mirëmbajë montazhet e pozitivëve të filmave
- Të pastrojë fletët (foljet) e përdorura për montim.
- Të punojë si ndihmës në makinat e shtypit offset me një dhe shumë bojra.
- Të sistemojë dhe mirëmbajë materialet e shtypit offset.
- Të mirëmbajë makinën e shtypit offset. - Të lajë dhe të pastrojë aparatet e bojrave, të lagies dhe të veshjes së gomës (mirëmbajtje teknologjike)
- Të kryejë punime ndihmëse në makina libërlidhëse
- Të kryejë palosje me dorë të fashikujve të shtypur.
- Të kryejë mbledhje me dorë të botimeve të shtypura
- Të presojë blloqe të fashikujve të palosur dhe blloqeve të qepur të librave
- Të kryejë perforimin (birosjen) e botimeve të ndryshme
- Të kryejë paketime me dorë të botimeve
- Të kryejë punime ndihmëse në makinën e paketimit.

5.4. Mundësitë e punësimit dhe të arsimimit të mëtijshëm në përfundim të arsimimit në drejtimin “Poligrafi”, niveli II i KSHK. Përfundimi me sukses i kualifikimit profesional “Poligrafi”, niveli II i KSHK, e pajis nxënësin me certifikatën e punonjësit gjysëm të kualifikuar (ndihmës) në këtë drejtim. Ky kualifikim i jep mundësi nxënësit t’i drejtohet tregut të punës në ndërmarrje të ndryshme poligrafike (shtypshkronja), studiot grafike dhe agjencitë grafike. Me përfundimin e këtij niveli, nxënësi ka mundësi për vazhdimin e arsimimit në nivelin III të KSHK në një nga profilet mësimore të këtij drejtimi. Me arsimim të mëtijshëm në nivelin IV, nxënësit fitojnë “Maturën shtetërore profesionale” me mundësi për vazhdimin e studimeve universitare dhe pas të mesmes.

Në përfundim:

Referuar sa më sipërcituar, kërkesa për stafin teknik është e mbështetur sipas legjislacionit në fuqi, por nisur nga verifikimi i institucioneve arsimore të akredituara të publikuara në faqen zyrtare të Agjencisë Kombëtare të Arsimit, Formimit Profesional dhe Kualifikimeve, rezulton se asnjë nga këto institucione nuk ka profilin e kërkuar të punonjësve, si dhe në pamundësi për të patur një informacion shterues në lidhje me ofrues të AFP për kualifikimin e kërkuar, sipas përcaktimeve të nenit 4 pika 5 të Ligjit Nr. 15/2017 “Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë”, të ndryshuar, ku përcaktohet se: 5. *“Ofrues i AFP-së” është institucioni publik ose jopublik (person fizik ose juridik), i licencuar dhe/ose i akredituar për të ofruar programe/ shërbime të AFP-së në Republikën e Shqipërisë.*”, si dhe me qëllim zgjerimin e konkurrencës,

Njësia e Prokurimit gjykon të arsyeshme që operatorët ekonomik pjesmarrës t'u lihet mundësia që për punonjësit 1 (një) ofsesist për makinën e shtypit dhe 1 (një) ofsesist/ punonjës prerës për makinat prerëse të paraqitjes së dokumentit të kualifikimit konkret siç është përcaktuar në këtë kriter ose të vërtetojë eksperiencën dy vjeçare me librezë punë apo çdo dokument tjetër të barazvlefshëm me të. Afati dy vjeçar i eksperiencës së punës është lënë dy vite, duke marrë parasysh se programi i formimit profesional për këta punonjës është dy vjet.

3. Operatori ekonomik ofertues, në rast se nuk është prodhues, duhet të paraqesë autorizim prodhuesi ose autorizim distributori i autorizuar nga prodhuesi për të gjitha artikujt objekt prokurimi. Në rast se do të paraqitet autorizim nga distributori i autorizuar nga prodhuesi duhet të vërtetohet lidhja midis distributorit dhe prodhuesit. Autorizimi duhet të përmbajë të dhëna të plota të prodhuesit si: telefon/fax, email, website, kjo e nevojshme për autoritetin kontraktor në rast verifikimi.

Argumentimi: Në bazë të nenit 77, pika 1 dhe 4 “Kërkesat për kualifikim” të ligjit 162/2020 “Për Prokurimin Publik” të ndryshuar parashikot se: “1. Autoritetet ose entet kontraktore përcaktojnë kërkesat për kualifikim për operatorët ekonomikë bazuar në: a) përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale; b) gjendjen ekonomike dhe financiare; c) aftësinë teknike dhe profesionale. Kërkesat kufizohen vetëm në ato që janë të përshtatshme për të garantuar që një kandidat ose ofertues të ketë kapacitetet juridike, financiare dhe aftësitë teknike e profesionale për të zbatuar kontratën që do të jepet. Të gjitha kërkesat duhet të kenë lidhje dhe të jenë proporcionale me objektin e kontratës. [...] 4. Në lidhje me aftësitë teknike dhe profesionale, autoritetet ose entet kontraktore mund të vendosin kërkesa që garantojnë se operatorët ekonomikë zotërojnë burimet e nevojshme njerëzore e teknike, si dhe përvojën e nevojshme për të zbatuar kontratën sipas një standardi të përshtatshëm cilësie. Autoritetet ose entet kontraktore, në veçanti, mund të kërkojnë që operatorët ekonomikë të kenë një nivel të mjaftueshëm përvoja që vërtetohet nga referenca të përshtatshme nga kontratat e zbatuara në të shkuarën. Aftësia profesionale e operatorëve ekonomikë për të ofruar shërbimin, punën, mallin vlerësohet në lidhje me aftësitë organizative, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe personelin e nevojshëm për të zbatuar kontratën, siç është përshkruar nga autoriteti ose enti kontraktor në njoftimin e objektit të kontratës.”. Në nenin 40 “Kërkesat e veçanta për kontratat e mallrave”, pika 3 dhe 8, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar parashikohet se: [...] “3. Kërkesat e veçanta të kualifikimit duhet të përfshijnë të gjitha kriteret specifike, në përputhje me nenin 77, të LPP-së. Kriteret duhet të jenë në përpjesëtim dhe të lidhura ngushtë me aftësinë zbatuese, natyrën dhe vlerën e kontratës. Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor duhet të përcaktojë dokumentet konkrete që duhet të paraqesin operatorët ekonomikë për përmbushjen e këtyre kriterëve. 8. Autoriteti/enti kontraktor, përveç kërkesave të parashikuara në këtë nen, mund të përcaktojë kritere të tjera të veçanta, në varësi të objektit që prokurohet, të cilat i vlerëson të nevojshme për ekzekutimin me sukses të kontratës”.

Referuar objektit të prokurimit, kërkohet furnizimi me dosje dhe kuti për ruajtjen e dokumentacionit arkivor, pra kërkohet furnizimi me një produkt i cili do të nënshtrohet procesit të prodhimit sipas specifikimeve teknike pra sipas standarteve të miratuara nga Këshilli i Lartë i Arkivave me Vendimin Nr. 7, datë 9.9.2024 “Për Miratimin e Standardeve të Kutive dhe Dosjeve për Ruajtje të Përherëshme, për Arkivat jo në Veprim, si dhe për Institucionet që Administrojnë Dokumente të Tipologjisë, ose që Ruajnë Dokumentacion Gjithnjë Pranë Tyre”. Është në të drejtën e Autoritetit Kontraktor të garantohet se operatorët ekonomikë pjesëmarrës dëshmojnë origjinalitetin e mallrave të furnizuara, e rrjedhimisht kërkohet që ofertuesit të paraqesin dokumentacion lidhur me origjinën e mallrave të lëshuara direkt nga prodhuesi ose nga distributori

i autorizuar prej tij. Referuar objektit të procedurës së prokurimit që kërkohet të realizohet gjykojmë se nuk është një kërkesë kufizuese, kriteri që operatorët ekonomikë të disponojnë “autorizim prodhuesi ose distributori i autorizuar për mallrat objekt prokurimi sipas standarteve të përcaktuara”. Pra, operatorët ekonomikë kanë detyrimin për të siguruar cilësinë dhe origjinalitetin e produktit që ofrojnë për procedurën objekt-prokurimi, pasi ky nuk është një produkt i gatshëm por një produkt i cili do të nënshtrohet procesit të prodhimit sipas standarteve të përcaktuara nga Këshilli i Lartë i Arkivave. Në këtë kontekst, referuar vlerës së kontratës dhe objektit të prokuruar vlerësojmë se me anë të kërkesës për paraqitjen e dokumentit të autorizimit të prodhuesit ose distributorit të autorizuar nuk kufizohet konkurrenca, pasi një kriter i tillë nuk është diskriminues për operatorët ekonomikë. Dokumenti i kërkuar mund të sigurohet lehtësisht nga operatorët ekonomikë të cilët kanë për objekt të veprimtarisë së tyre kryerjen e shërbimeve apo furnizimin me mallra për të cilat kanë për detyrë të dëshmojnë në çdo rast origjinalitetin e tyre. Kriteri i vendosur nuk e kufizon pjesëmarrjen e operatorëve ekonomik në një procedurë prokurimi si dhe nuk e ul konkurrencën pasi është lënë e hapur mundësia që operatorët ekonomik ofertues mund të sigurojnë mallin jo vetëm në mënyrë direkte nga prodhuesi, por edhe nga distributor të autorizuar nga prodhuesit. Me anë të këtij kriteri është e rëndësishme që të sigurohet që “malli” do të jetë sipas standarteve të kërkuara, specifikimeve teknike, e gjithashtu dokumentacioni i kërkuar për t’u paraqitur është i parashikuar në kuadrit ligjor të sipërcituar, duke i dhënë mundësinë autoriteteve kontraktorë t’u kërkojnë operatorëve ekonomikë të dorëzojnë dëshmi, që tregojnë se ata i plotësojnë kërkesat minimale, të përcaktuara në dokumentet e tenderit.

4. Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë fletë analizën e lëndës së parë të artikujve objekt prokurimi (nuk përfshihet etiketa), ku të ketë bashkëlidhur kartonin e përdorur për dosjet dhe kutitë që janë objekt i kësaj procedure prokurimi, të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë dhe/ose skedën teknike të prodhuesit të kartonit që do të përdoret për dosjet dhe kutitë që janë objekt i kësaj procedure prokurimi.

Argumentimi: Në nazë të nenit 77, “Kërkesat për kualifikim” të ligjit 162/2020 “Për Prokurimin Publik” të ndryshuar parashikot se: “1. Autoritetet ose entet kontraktore përcaktojnë kërkesat për kualifikim për operatorët ekonomikë bazuar në: a) përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale; b) gjendjen ekonomike dhe financiare; c) aftësinë teknike dhe profesionale. Kërkesat kufizohen vetëm në ato që janë të përshtatshme për të garantuar që një kandidat ose ofertues të ketë kapacitetet juridike, financiare dhe aftësitë teknike e profesionale për të zbatuar kontratën që do të jepet. Të gjitha kërkesat duhet të kenë lidhje dhe të jenë proporcionale me objektin e kontratës. [...] 4. Në lidhje me aftësitë teknike dhe profesionale, autoritetet ose entet kontraktore mund të vendosin kërkesa që garantojnë se operatorët ekonomikë zotërojnë burimet e nevojshme njerëzore e teknike, si dhe përvojën e nevojshme për të zbatuar kontratën sipas një standardi të përshtatshëm cilësie. Autoritetet ose entet kontraktore, në veçanti, mund të kërkojnë që operatorët ekonomikë të kenë një nivel të mjaftueshëm përvoja që vërtetohet nga referenca të përshtatshme nga kontratat e zbatuara në të shkuarën. Aftësia profesionale e operatorëve ekonomikë për të ofruar shërbimin, punën, mallin vlerësohet në lidhje me aftësitë organizative, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe personelin e nevojshëm për të zbatuar kontratën, siç është përshkruar nga autoriteti ose enti kontraktor në njoftimin e objektit të kontratës.” dhe në nenin 40 “Kërkesat e veçanta për kontratat e mallrave”, pika 3 dhe 6 , të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, i ndryshuar parashikohet se: [...] “3. Kërkesat e veçanta të kualifikimit duhet të përfshijnë të gjitha kriteret specifike, në përputhje me nenin 77, të LPP-së. Kriteret duhet të jenë në përpjesëtim dhe të lidhura ngushtë me aftësinë zbatuese, natyrën dhe vlerën e kontratës. Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor duhet të përcaktojë dokumentet konkrete që duhet të paraqesin operatorët ekonomikë

për përmbushjen e këtyre kritereve. [...] 6. Autoriteti/enti kontraktor mund t'u kërkojë operatorëve ekonomikë të dorëzojnë dëshmi, që tregojnë se ata i plotësojnë kërkesat minimale, të përcaktuara në dokumentet e tenderit, si: c) dëshmi për rezultatet e testimeve zyrtare, të lëshuara nga institucione të autorizuar, që vërtetojnë pajtueshmërinë e produkteve me specifikimet teknike.

Kërkesa për paraqitjen e fletë analizës së lëndës së parë për kartonin e përdorur për dosjet dhe kutitë, që janë objekt i kësaj procedure prokurimi, është vendosur në mënyrë që të sigurohet që kartoni i përdorur të jetë në përputhje me standartet e miratuara nga Këshilli i Lartë i Arkivave. Duke marrë në konsideratë objektin e prokurimit, i cili është prodhimi i dosjeve dhe kutive të kartonit për ruajtjen e dokumentave arkivor, të cilat në zbatimin me Vendimin Nr. 7, datë 9.9.2024 “Për Miratimin e Standardeve të Kutive dhe Dosjeve për Ruajtje të Përhershme, për Arkivat jo në Veprim, si dhe për Institucionet që Administrojnë Dokumente të Tipologjisë, ose që Ruajnë Dokumentacion Gjithnjë Pranë Tyre”, Këshilli i Lartë i Arkivave, ka miratuar standartet e kutive e të dosjeve për ruajtje të përhershme për arkivat jo në veprim dhe për institucionet që ruajnë dokumentacion gjithnjë pranë tyre, është e rëndësishme që të sigurohet që malli do të jetë sipas standarteve të kërkuara, specifikimeve teknike, e gjithashtu dokumentacioni i kërkuar për t'u paraqitur është i parashikuar në kuadrin ligjor të sipërcituar, duke i dhënë mundësinë autoritetit kontraktor t'u kërkojë operatorëve ekonomikë të dorëzojnë dëshmi, që vërtetojnë pajtueshmërinë e produkteve që ofrojnë me specifikimet teknike.

Specifikimeve teknike janë të miratuara nga Këshilli i Lartë i Arkivit të Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave me Vendimin Nr. 7, datë 9.9.2024 “Për Miratimin e Standardeve të Kutive dhe Dosjeve për Ruajtje të Përhershme, për arkivat jo në veprim, si dhe për institucionet që administrojnë dokumente të tipologjisë, ose që ruajnë dokumentacion gjithnjë Pranë tyre”, si organi kompetent i krijuar me ligj dhe akte nënligjore të posaçme dhe si qëllim të tij ka miratimin e standarteve të artikujve objekt prokurimi.

Për këtë arsye, për sa kohë që këto standarte (specifikime teknike) janë të miratuara nga një organ i krijuar me ligj specifik, Njësia e Prokurimit nuk ka tagër të përzgjedhë se cilat prej komponentëve (parametrave) të specifikimeve teknike të artikujve objekt prokurimi, janë më të rëndësishëm ose jo për tu paraqitur nëpërmjet fletë analizës nga operatorët ekonomik pjesëmarrës.

Edhe pse Njësia nuk ka tagër të përzgjedhë parametrat, sic u shpjegua më lart, ka kryer verifikimet në faqen zyrtare të Drejtorisë së Përgjithshme të Akreditimit, ku rezultoi se asnjë laborator testues në Republikën e Shqipërisë nuk i teston të gjitha parametrat e kërkuara. Laboratori Qëndror i Restuarimit, Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave (Laboratori i Autoritetit Kontraktor kërkues dhe përfitues i këtij objekti prokurimi) është i vetmi laborator që teston pjesën më të madhe të parametrave të kërkuara në specifikimet teknike, parametra për të cilat është i akredituar, por theksojmë jo për të gjitha parametrat sic kërkohen në Vendimin Nr. 7, datë 9.9.2024.

Në këto kushte, është lejuar që operatorët ekonomikë të paraqesin skedën teknike të prodhuesit ose /dhe fletë analizën për kartonin e përdorur për dosjet dhe kutitë që janë objekt i kësaj procedure prokurimi, dokumente nëpërmjet të cilave verifikohet përputhshmëria e specifikimeve teknike të kërkuara në Vendimin Nr. 7, datë 9.9.2024.

5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë çertifikata të lëshuara nga organizmat e vlerësimit të konformitetit, të akredituara nga organizmi kombëtar akreditues, ose organizma ndërkombëtare akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë, në përputhje me objektin e prokurimit, si më poshtë:

- **ISO 9001** “Mbi sistemet e menaxhimit të cilësisë” ose ekuivalent, (e vlefshme në datën e hapjes së procedurës);
- **ISO 14001** “Mbi Sistemet e menaxhimit të mjedisit” ose ekuivalent, (e vlefshme në datën e hapjes së procedurës);

Argumentimi: Ky kriter eshte vendosur ne perputhje me piken 1 te nenit 79 te Ligjit nr.162/2020”Per Prokurimin Publik” i ndryshuar, ne te cilen gjejmë te percaktuar se: 1. Autoriteti ose enti kontraktor për të vërtetuar se punët, mallrat ose shërbimet, objekt prokurimi, i plotësojnë kërkesat e cilësisë, mund t’u kërkojë ofertuesve të paraqesin certifikata të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë. Kjo dispozitë zbatohet edhe kur kërkesat teknike u referohen kualifikimeve të kandidatit ose të ofertuesit. Ky kriter gjen mbështetje ne piken 1 te nenit 44 te VKM nr 285 date 19.05.2021 “Per Miratimin e Rregullave te Prokurimit Publik”ku percaktohet se: 1. Autoriteti/enti kontraktor, për të vërtetuar se punët, mallrat ose shërbimet, objekt prokurimi, I plotësojnë kërkesat e cilësisë, mund t’u kërkojë ofertuesve të paraqesin certifikata të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë, vetëm nëse ato janë të argumentuara dhe të lidhura ngushtësisht dhe në mënyrë të drejtpërdrejtë me objektin e prokurimit. Sa më sipër, ky kriter shërben për njohjen e kapacitetit të operatorëve ekonomikë ofertues dhe aftësinë e tyre teknike dhe profesionale për të furnizuar artikuj cilësorë dhe që janë prodhuar / vendosur në treg sipas standardit të sipërpërmendur.

ISO 9001 ose ekuivalent përcakton kërkesat për një sistem menaxherial të cilësisë dhe mund të implementohet dhe të certifikohet nga çdo shoqëri, pavarësisht dimensioneve apo fushës së aktivitetit (e nevojshme për objektin e prokurimit, të cilin AK kërkon të kryhet me cilësi dhe në kohë). Duke parë objektin e prokurimit, autoriteti kontraktor vlerëson të nevojshme të kërkojë që operatorët ekonomikë ofertues të jenë të pajisur me certifikata të cilësisë në përputhje me objektin e prokurimit, me qëllim që furnizimet të kryhen me cilësi sipas certifikatës ISO të mësipërme.

AK Vlerëson të nevojshëm certifikimin e subjekteve ofertues me ISO 14001 ose ekuivalent, me qëllim garantimin se operatori ekonomik gëzon konfirmimet e nevojshme nga organizmi i vlerësimit të konformitetit, se ka ndërmarrë masa proaktive me qëllim minimizimin e ndikimit negativ në mjedis, si dhe zbaton kuadrin rregullator përkatës në fuqi për mbrojtjen e mjedisit. Kjo qasje proaktive ndaj menaxhimit mjedisor mund të rezultojë në përfitime të prekshme, të tilla si reduktimi i mbetjeve, ruajtjes së energjisë dhe kursimeve të kostos.

6. Operatori ekonomik pjesëmarrës, për transportin e mallrave objekt prokurimit duhet të disponojë, mjetin e mëposhtme:

Mjete	Sasia	Gjendja
Mjet për transportin e mallrave	1 (një)	Pronësi / Me qera / Huapërdorje

a) Për mjetin në pronësi duhet të paraqitet dokumenti që vërteton regjistrimin e mjetit (leje qarkullimi), certifikaten e kontrollit teknik (e vlefshme), siguracionin e mjetit (të vlefshme) dhe certifikata e pronësisë së mjetit.

b) Për mjetet e siguruar me qera/huapërdorje, duhet të paraqitet dokumenti që vërteton regjistrimin e tij (leje qarkullimi), certifikaten e kontrollit teknik (e vlefshme), siguracionin e mjetit

(të vlefshme), dhe certifikata e pronësisë së mjetit duhet të shoqërohet me kontratën përkatëse të qerase, ose të huapërdorjes (sipas rastit).

Shënim: Kriteri i mësipërm konsiderohet i përmbushur me plotësimin e formularit të vetëdeklarimit sipas Shtojcës 9. Kandidatët e kualifikuar, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, ose në rast se kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor, duhet të paraqesin dokumentacionin e kërkuar më sipër.

Argumentimi: Në bazë të nenit të 77, të ligjit nr. 162, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik” (i ndryshuar) dhe nenit 40, pika 5/ç, të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” (i ndryshuar), me anë të këtij kriteri kërkohet që operatorët ekonomikë të sigurojnë Autoritetin Kontraktor se kanë mjete në dispozicion dhe se do të kryejnë transportin e mallrave objekt prokurimi, në adresat e përcaktuara nga Autoriteti Kontraktor përfitues. Ky kriter është vendosur si siguri, që operatori ekonomik do të kryejë shërbimin e transportit në kohë me qëllim realizimin me sukses të kontratës. Kërkesa për minimumi 1 (një) mjet është vendosur në proporcion me sasinë e mallit që kërkohet, llojin e mallit dhe vendodhjen e 211 Autoriteteve Kontraktore përfitues, ku do të depozitohet malli objekt prokurimi. Vendodhja e 211 Autoriteteve Kontraktore shtrihet përkatësisht në bashkitë e vendit si: Tiranë, Dibër, Durrës, Fier, Berat, Korçë, Skrapar, Pogradec, Krujë, Mirdite, Sarandë, Elbasan, Gjirokastrë etj, për një periudhë 4 vjeçare të marrëveshjes kuadër.

7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës të deklarojë se merr përsipër të kryejë shërbimin e transportit, të të gjithë artikujve në adresat e autoriteteve kontraktore të përfshira në këtë procedurë prokurimi të përcaktuar në pikën 2.9 të DT, përgjatë gjithë afatit të marrëveshjes kuadër.

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme është përcaktuar bazuar në nenin 77 të Ligjit nr. 162, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik” të ndryshuar dhe nenin 40 pika 8 të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, të ndryshuar. Me anë të këtij kriteri, autoriteti kontraktor kërkon të sigurohet se, operatori ekonomik do të garantojë furnizimin e mallrave pranë të gjitha autoriteteve kontraktore të përcaktuara në dokumentet e tenderit, brenda periudhës së parashikuar.

Shënim: Në rast të bashkimit të operatorëve ekonomikë, secili prej anëtarëve të këtij bashkimi duhet të përmbushë kërkesat e parashikuara në nenin 76, të LPP-së, dhe ato të përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kërkesat për kualifikim: ekonomike, financiare, profesionale dhe ato teknike, duhet të përmbushen nga i gjithë bashkimi, në përputhje me përqindjen e pjesëmarrjes në furnizim, të përcaktuara në akt-marrëveshje.

Shënim: Bazuar në nenin 82 pika 4 të të Ligjit nr. 162, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik" të ndryshuar, në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Kriteret për kualifikim vendosen që t'i shërbejnë autoritetit kontraktor për njohjen e gjendjes dhe kapaciteteve të operatorëve ekonomikë, të cilët, nëpërmjet dokumentacionit të paraqitur duhet të vërtetojnë se zotërojnë kualifikimet e nevojshme teknike, profesionale, kapacitetet ekonomike, financiare dhe organizative, makineritë, pajisjet e asete të tjera fizike, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe personelin e nevojshëm, gjithçka në funksion të realizimit me sukses të kontratës.

II. Argumentimi i specifikimeve teknike :

Specifikimet teknike, për mallrin objekt prokurimi, plotësojnë kushtet e përcaktuara në nenit 4, pika 38/b dhe nenit 36, të LPP, si dhe nenit 40, pika 2, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” (i ndryshuar).

Specifikimeve teknike për artikujt objekt prokurimi janë hartuar dhe miratuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, në përputhje me nenin 36 të ligjin nr.162/2020 “Për Prokurimin Publik”, i ndryshuar si dhe nenin 40 të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, i ndryshuar si dhe sipas standarteve të miratuara nga Keshilli Larte i Arkivave me Vendimin Nr. 7, datë 9.9.2024 “Për Miratimin e Standardeve të Kutive dhe Dosjeve për Ruajtje të Përherëshme, për arkivat jo në veprim, si dhe për institucionet që administrojnë dokumente të tipologjisë, ose që ruajnë dokumentacion gjithnjë Pranë tyre”.

Përshkrimi i Specifikimeve Teknike të mallrave objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Në hartimin e specifikimeve teknike, autoritetet /entet kontraktore mbajnë në konsideratë detyrimet e përcaktuara në legjislacionin përkatës në fushat, si më poshtë:

a) Kërkesat minimale të performancës së energjisë, siç përcaktohet në legjislacionin në fuqi për efikasitetin e energjisë dhe për performancën energjetike në ndërtesa, konsumin e energjisë dhe burimeve të tjera të produkteve me ndikim në energji, përfshirë parashikimet për përdorimin e etiketave për produktet me ndikim në energji;

b) Specifikimet teknike për produkte të caktuara, siç përcaktohet në aktet ligjore dhe nënligjore të fushës me qëllim përmirësimin e performancës energjetike dhe uljen e ndikimit në mjedis;

c) Çdo parashikim tjetër që buron nga legjislacioni mjedisor, energjetik, social dhe i punës.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Specifikimet teknike janë hartuar nga autoriteti kontraktor Drejtoria e Përgjithshme e Arkivave, si më poshtë:

1.

1. Specifikimet teknike

Specifikimet teknike janë hartuar duke marrë në konsideratë nevojat e Autoriteteve/Enteve Kontraktore, që do të jenë pjesë e marrëveshjes kuadër, për mallrat objekt procedure prokurimi, duke përlogaritur sasitë e nevojshme, karakteristikat e duhura dhe standardet e duhura kombëtare dhe nderkombëtare, sipas parashikimeve në Ligjin nr.9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat”, në Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, në nenit 14 të VKM-së nr.821, datë 26.12.2024, “Për miratimin e rregullores “Për organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave”, si dhe Vendimi Nr.7, datë 9.9.2024 të Këshillit të Lartë të Arkivave “Për miratimin e standardeve të kutive dhe dosjeve, për ruajtje të përhershme, për arkivat jo në veprim, si dhe për institucionet që administrojnë dokumente të tipologjisë, ose që ruajnë dokumentacion pranë tyre”,

SPECIFIKIMET TEKNIKE

VENDIM

Nr. 7, datë 9.9.2024

PËR MIRATIMIN E STANDARDEVE TË KUTIVE DHE TË DOSJEVE PËR RUAJTJE TË PËRHERSHME, PËR ARKIVAT JO NË VEPRIM, SI DHE PËR INSTITUCIONET QË ADMINISTROJNË DOKUMENTE TË TIPOLOGJISË, OSE QË RUAJNË DOKUMENTACION GJITHNJË PRANË TYRE

SHTOJCA 1

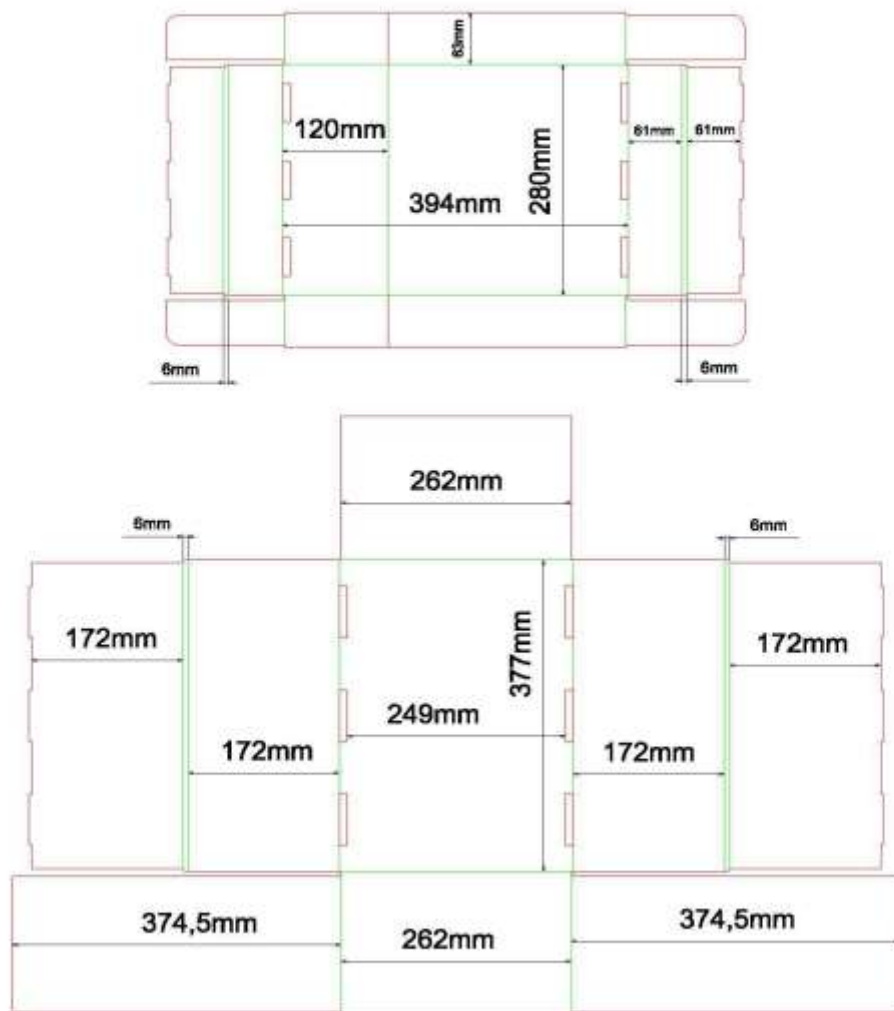
STANDARDET E KUTIVE DHE TË DOSJEVE PËR RUAJTJE TË PËRHERSHME, PËR ARKIVAT JO NË VEPRIM, SI DHE PËR INSTITUCIONET QË ADMINISTROJNË DOKUMENTE TË TIPOLOGJISË, OSE QË RUAJNË DOKUMENTACION GJITHNJË PRANË TYRE

Lloji	Përmasat	Specifikimet teknike
Kuti për ruajtje të përhershme	40x28x18	Kutia: - Ndërtuar nga karton i fortë e i valëzueshëm, me gramaturë së paku 615 g/m ² që të lejojë valëzueshmërinë, duke mos cenuar përmasat e kutisë. - Faqet anësore të jenë me dy shtresa kartoni (fortësi të dyfishtë), ndërsa faqet e tjera me një shtresë kartoni. - Të ketë një pH midis 7.0 dhe 9.5. - Të përmbajnë një rezervë alkaline minimale prej 2% të karbonatit të kalciumit. - Të përmbajnë jo më shumë se 1% lignin.
Kuti për ruajtje të përhershme për amza	40x55x18	
Kuti për ruajtje të	40x70x9	

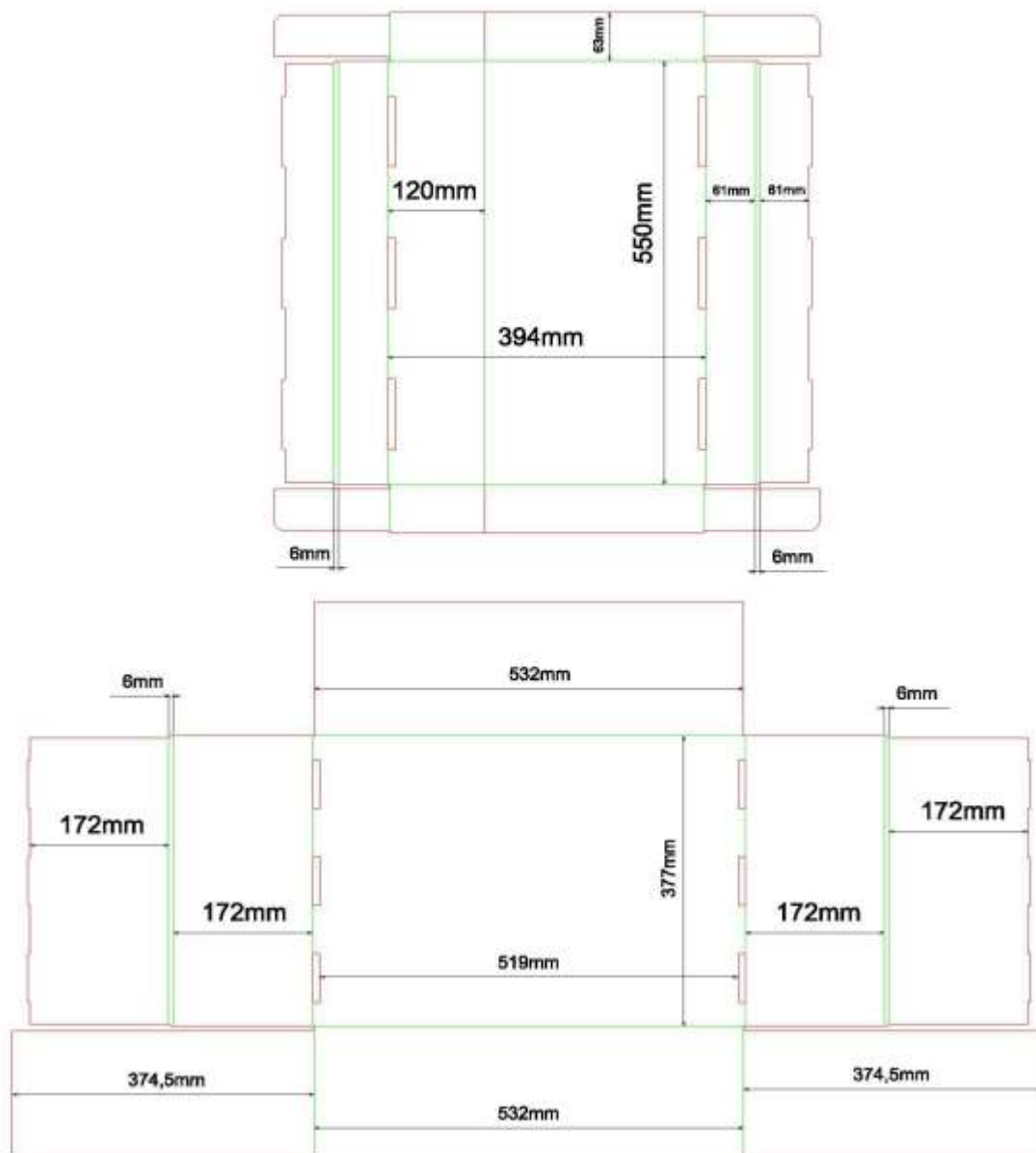
përhershme për regjistra		- Të jetë e bërë nga fibra celuloze (pambuku ose pulpë druri e pastruar). - Nuk duhet të ketë shtresa ngjitëse ose të kapura. - Ngjyra e kutisë të jetë gri e hapur ndërmjet kodeve; Pantone 427c-429c - Marzhi i gabimit të përmasave ± 3 mm.
Dosje për ruajtje të përhershme	36x24	<u>Dosja:</u> - Kartoni të jetë së paku me gramaturë 325 gr/m², duke mos cenuar përmasat e dosjes, me 2 krahë të brendashkruar të palosur, pjesa frontale me kthim pa ngjitje. - Të ketë një pH midis 7.0 dhe 9.5. - Të përmbajnë një rezervë alkaline minimale prej 2% të karbonatit të kalciumit. - Të përmbajnë jo më shumë se 1% lignin - Të jetë e bërë nga fibra celuloze (pambuku ose pulpë druri e pastruar). - Nuk duhet të ketë shtresa ngjitëse ose të kapura. - Ngjyra e dosjes duhet të jetë e njëjtë me ngjyrën e kutisë. - Marzhi i gabimit të përmasave ± 3 mm

Bashkëngjitur skicat me përmasat e kutive dhe të dosjeve me ruajtje të përhershme.

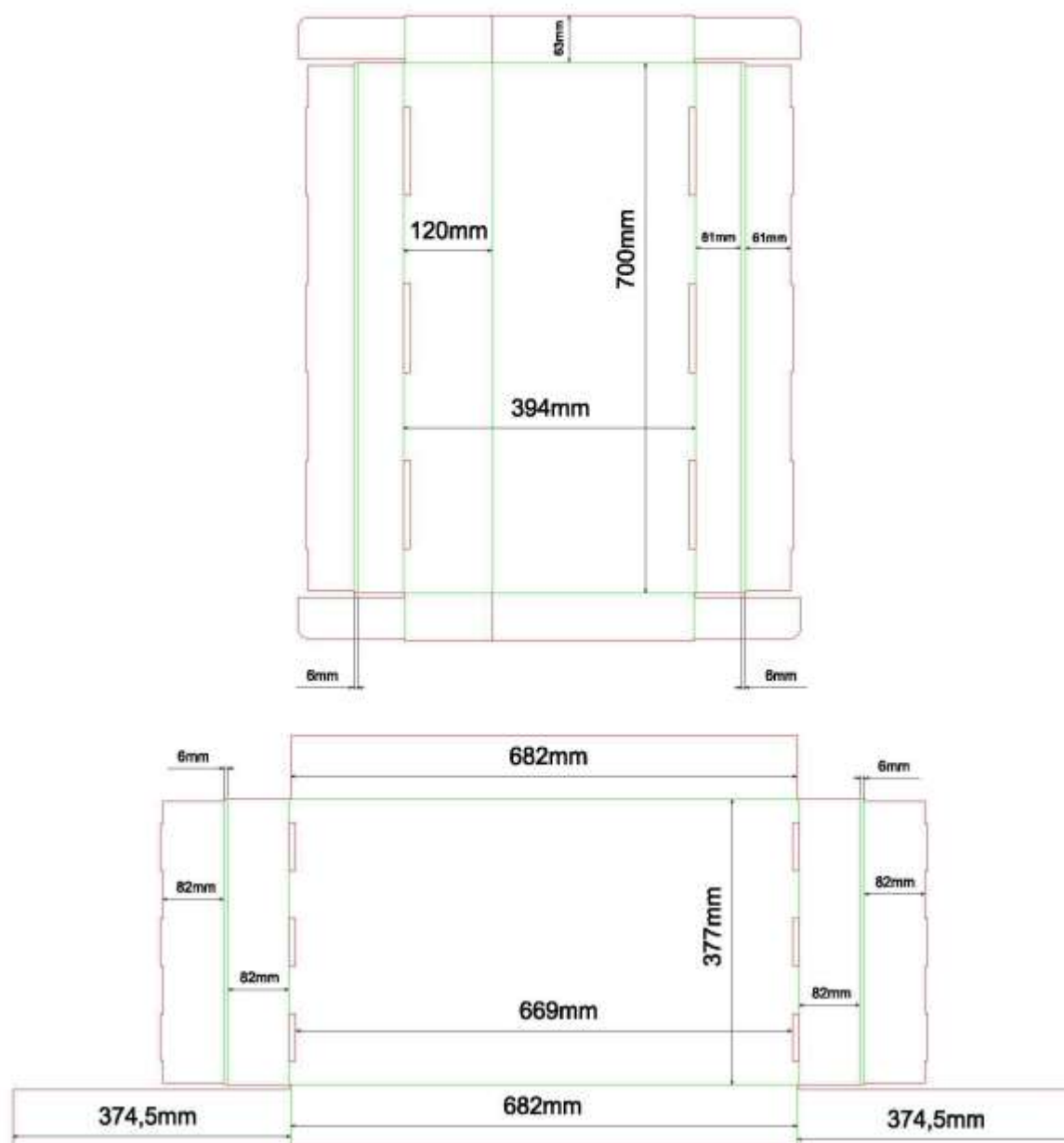
Modeli 1: Dimensione perfundimtare 40x28x18 cm



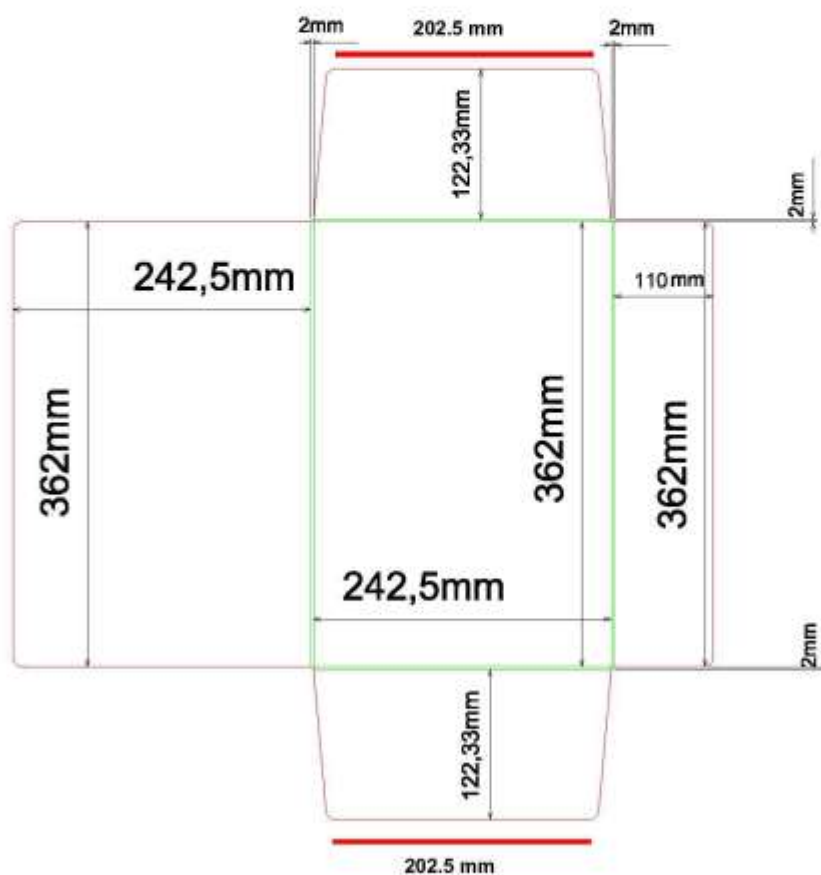
Modeli 2: Dimensione perfundimtare 40x55x18 cm



Modeli 3: Dimensione perfundimtare 40x70x9 cm



Dosja: 36x24 cm



- Grupi i punës përcaktoi këto specifikime teknike plotësuese që nuk janë në vendimin nr. Nr.7, datë 9.9.2024 të KLA, për dosjen dhe etiketë.

Specifikimet teknike për dosjen (lloji i shkrimit dhe madhësia e shkrimit):

Emërtimi i fondit _____

(shkrimi 12 Times New Roman), vijëzimi 10 cm

Emërtimi struktural _____

(shkrimi 12 Times New Roman), vijëzimi 10 cm

DOSJE Nr. _____

(Shkrimi 24 Times New Roman, shkronja kapitale, bold, vendosur në qendër) vijëzimi 3 cm

Viti _____

(Shkrimi 24 Times New Roman, bold, vendosur në qendër) vijëzimi 3 cm

Titulli

(Shkrimi 24 Times New Roman, bold, vendosur në qendër)

Kapaku i dosjes në vijim të titullit duhet të përmbajë 12 vijëzime të pa ndërprera me distancë 1.5 nga vija në vijë dhe me gjatësi 17.5 cm secila prej tyre

Afati i ruajtjes_____

(shkrimi 12 Times New Roman), vijëzimi 5 cm

Afati i shfrytëzimit_____

(shkrimi 12 Times New Roman), vijëzimi 5 cm

Sasia e fletëve_____

(shkrimi 12 Times New Roman), vijëzimi 5 cm

Ka filluar më_____

Ka mbaruar më_____

(shkrimi 12 Times New Roman), vijëzimi 5 cm

Regjistruar në inventarin

e dosjeve me numër rendor_____

(shkrimi 12 Times New Roman), vijëzimi 3 cm

Shënim: Elementët e kapakut të dosjes të jenë të vendosur brenda një kornize me gjerësi 2 mm (sipas modelit bashkëlidhur)

Sa i përket kornizimit të dosjes, ju sqarojmë që dosja ka kornizim, sipas modelit që është përcaktuar në specifikimet teknike, distanca e kornizimit të dosjes nga broder line në limitin e dosjes është 2 cm.

Emërtimi i fondit _____
Emërtimi struktural _____

DOSJE Nr._____

Viti_____

Titulli

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Afati i ruajtjes _____
 Afati i shfrytëzimit _____
 Sasia e fletëve _____

Ka filluar më _____
 Ka mbaruar më _____
 Regjistruar në inventarin
 e dosjeve me numër rendor _____

Dosja 36x24 cm

Specifikimet teknike për etiketën:

Etiketa	15x10	Etiketa duhet të jetë pjesë integrale e secilës prej kutive të kërkuara në specifikime teknike. Kostoja e tyre do të përfshihet në koston e kutisë. Etiketa do të jetë me letër adeziv mat dhe secila etiketë të ketë logon e institucionit përkatës të shtypur me 5C (katër ngjyrat bazë plus bojë speciale panton 1505c) +llak
----------------	-------	--



FONDI: _____

NR.: _____

STRUKTURA: _____

DEGA E VEPRIMTARISË: _____

VITI: _____

DOSJA Nr.: _____

KUTIA Nr.: _____

Etiketa 15x10 cm

Specifikimet teknike për etiketën (*lloji i shkrimit dhe madhësia e shkrimit*):



FONDI: _____

(Shkrimi 12, Times New Roman, shkronja kapitale, bold), vijëzimi 10 cm

NR. _____

(Shkrimi 12, Times New Roman, shkronja kapitale, bold), vijëzimi 5 cm

STRUKTURA: _____

(Shkrimi 12, Times New Roman, shkronja kapitale, bold), vijëzimi 10 cm

DEGA E VEPRIMTARISË: _____

(Shkrimi 12, Times New Roman, shkronja kapitale, bold), vijëzimi i sipërm 7 cm, vijëzimi i poshtëm 12 cm

VITI: _____

(Shkrimi 12, Times New Roman, shkronja kapitale, bold), vijëzimi 5 cm

DOSJA NR: _____

(Shkrimi 12, Times New Roman, shkronja kapitale, bold), vijëzimi 5 cm

KUTIA NR: _____

(Shkrimi 12, Times New Roman, shkronja kapitale, bold), vijëzimi 5 cm

Shënim: Për sa i përket etiketës, ju sqarojmë se ka kornizim, sipas modelit që është përcaktuar në specifikimet teknike. Distanca e kornizimit të etiketës nga broder line në limitin e etiketës është 0.5 cm.

Shënim: Në lidhje me madhësinë e shkrimit të kërkuar sqarojmë se shkrimi 12 (12 pt) është madhësia e shkrimit/gërmave dhe jo hapësira e shkrimit)

Shënim: Hapësirat nga rreshti në rresht duhet të jetë 1.5 lines (hapësira ndërmjet paragrafit)

Logo e Drejtorisë së Përgjithshme e Arkivave të jetë vendosur në anën e djathtë sipër në etiketë me përmasa 2.5 cm gjerësi dhe 2 cm gjatësi, dhe duhet të përmbajë poshtë saj emërtesën: DREJTORIA E PËRGJITHSHME E ARKIVAVE. (sipas modelit të dhënë dhe logos bashkëlidhur)

Në specifikimet teknike të etiketës, është përcaktuar qartë edhe ngjyra e logos, konkretisht katër ngjyrat bazë plus **bojë speciale panton 1505c, është ngjyra e logos së Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave.**

Për institucionet të cilat pasi plotësojnë afatin e ruajtjes, dorëzojnë dokumentacion pranë Arkivit Qendror Shtetëror apo Arkivave Shtetëror Vendor, në etiketë do të vendoset logo e DPA. Logo do të vendoset vetëm te etiketa e kutive. Ndërsa për institucionet të cilat dorëzojnë pranë arkivave të sistemit apo arkivat e tipologjisë etiketa do të ketë logon e tyre. Secili institucion me lidhjen e kontratës duhet të porosisë edhe logon përkatëse me të cilën do të plotësojë etiketën. Ndërsa për institucionet e tjera që dorëzojnë dokumentet në arkivat e tjerë të përcaktuara në neni 19 dhe 20 të

Ligjit 9154, datë 6.11.2003 “Për arkivat”, i ndryshuar, në etiketë do të vendosen logot në varësi të institucionit kërkues.

Bashkëlidhur logo në formatin vektorial.

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

- Marrja në dorëzim nga autoritetet dhe entet kontraktore që janë pjesë e Marrëveshjes Kuadër do të bëhet vetëm pas verifikimit të parametrave të cilësisë nga një komision me specialist të fushës së kimisë/restaurimit dhe arkivistikës së Drejtorisë së Përgjithshme të Arkivave (DPA). Me lidhjen e kontratave nga ana e autoriteteve dhe enteve kontraktore dhe porositjen e mallit do të njoftohet DPA e cila do të bëjë verifikimin e parametrave të cilësisë duke siguruar që malli i prokuruar është në përmbushje me specifikimet teknike. Ky verifikim do të bëhet nga një komision *ad hoc* i ngritur pranë DPA-së si një organ i specializuar në fushën arkivore dhe me specialistë fushe.
- Operatori Ekonomik fitues për secilin lot duhet të sjellë pranë DPA-së për certifikim jo më shumë se 1500 kuti dhe/ose dosje në ditë. OE është përgjegjës në llogaritjen e afateve të dorëzimit për certifikim bazuar në çdo minikontratë të lidhur në mënyrë që limit ditor për certifikim të mos ndikojë në afatet e lëvrimit të mallit sipas Marrëveshjes Kuadër.
- Komisioni harton procesverbalet e verifikimit të cilësisë dhe vulos me vulën përkatëse çdo kuti dhe dosje të prodhuar nga operatori ekonomik fitues.
- Pas verifikimit malli i porositur shoqërohet me kopje të procesverbalit dhe dërgohet nga operatori ekonomik pranë autoritetit/entit kontraktor porositës.
- Autoriteti/enti kontraktor merr në dorëzim mallin së bashku me dokumentacionin shoqërues.

Afatet e lëvrimit: 60 (gjashtëdhjetë) ditë nga data e nënshkrimit të kontratës përkatëse, brenda afatit të marrëveshjes kuadër.

Sa më sipër, hartimi i kërkesave për kualifikim dhe çdo informacion tjetër specifik i nevojshëm, janë hartuar nga specialistët anëtarë të njësisë së prokurimit. Për të krijuar dosjen e tenderit në sistemin e prokurimit elektronik të APP dhe për të ngarkuar të gjithë dokumentacionin e procedurës së prokurimit Njësia e Prokurimit autorizon personin përgjegjës për prokurim.

NJËSIA E PROKURIMIT