



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
FONDI SHQIPTAR I ZHVILLIMIT**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR  
SHËRBIME<sup>1</sup>**

**Shërbime projektimi**

---

<sup>1</sup>

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri                      Fondi Shqiptar i Zhvillimit  
Adresa                    Rruga “Sami Frashëri” nr.10, Tiranë  
Tel/Fax                    +355 4 234885  
Adresa email:            [prokurimet@albaniandf.org](mailto:prokurimet@albaniandf.org)  
Faqja e Internetit:      [www.albaniandf.org](http://www.albaniandf.org)

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po                        Jo           

### Seksioni 2            Objekti i kontratës

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-75541-10-14-2020.

Numri i referencës së Lotit 1: REF-75544-10-14-2020

Numri i referencës së Lotit 2: REF-75546-10-14-2020

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po            **x**            Jo           

**2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër**

Me një Operator Ekonomik           

Me disa operatorë ekonomikë            **x**

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara            Po             Jo **x**

**Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër**

--

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:\_\_\_\_\_ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).**

<b>2.6</b>	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	<p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.</p> <p>Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoriteteve përgjegjës të përcaktuara në pikën 4.2 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Ne rast të lindjes së nevojës për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek operatorët,</p>
------------	--	--

		<p>per secilin Lot, duke specifikuar kerkesat sipas kriterëve ne piken 4.2 te njoftimit te kontrates nga Autoriteti kontraktor. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur ofertën më të mirë ekonomike të vlerësuar.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit dhe operatorit ekonomik do të behet ne forme te shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe ne çdo rast duhet te dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes se procedures.</p> <p>Autoriteti kontraktor ka të drejtë të kerkoje më pak apo më shumë produkte se sa ato te parashikuara (por ne çdo rast brenda vleres se perllogaritur te marreveshjes kuader).</p> <p>Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t'i lejohet te rrisë çmimin e ofertës të paraqitur në fazën e dyte.</p>
--	--	---

**2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:** \_\_\_\_\_

**2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër**

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës 199,999,980 (njëqind e nëntëdhjetë e nëntë milion e nëntëqind e nëntëdhjetë e nëntë mijë e nëntëqind e tetëdhjetë) lekë pa tvsh.

Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit Buxheti i Shtetit PBA.
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Shërbime projektimi” për projektet te financuara nga FSHZH.

Loti 1: Objekti: “Hartimi i projekteve teknike te detajuara te objekteve te konektivitetit, rikualifikimit te shesheve urbane, mobilimit urban, infrastrukturave urbanedhe fasada, peisazhe”, fondi limit 130,005,515 lekë pa tvsh.

Loti 2. “Hartimi i projekteve teknike te detajuara te objekteve te rikualifikimit te trashegimise kulturore, trashegimise arkitektonike, muzealizimit, dhe rigjenerimit te fasadave”, fondi limit 69,994,465 lekë pa tvsh.

**2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj    ose ditë

ose

duke filluar nga  / /   me përfundim në  / /

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

**Kohëzgjatja në muaj: 24 muaj (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë se (4) vjet)**

Ose duke filluar nga  / /   (dd/mm/vvvv)

Përfunduar më  / /   (dd/mm/vvvv)

**2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:**

**2.11 Ndarja në Lote:**

Po            X            Jo           

*Nëse po,*

**2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve**

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. Loti 1: Objekti: “Hartimi i projekteve teknike te detajuara te objekteve te konektivitetit, rikualifikimit te shesheve urbane, mobilimit urban, infrastrukturave urbanedhe fasada, peisazhe”, fondi limit 130,005,515 lekë pa tvsh.

2. Loti 2. “Hartimi i projekteve teknike te detajuara te objekteve te rikualifikimit te trashegimise kulturore, trashegimise arkitektonike, muzealizimit, dhe rigjenerimit te fasadave”, fondi limit 69,994,465 lekë pa tvsh.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

Në çdo rast, lotet janë të organizuara si procedura të veçanta. Fillimi dhe përfundimi i njërit lot nuk ndikon në lotin tjetër. Konkretisht, në rastin e ankesës/ave, procedura e shqyrtimit të ankimi

tnë KPP për një lot, nuk ndikon në lot tjetër. Autoriteti vijon me referencën e procedurës konkrete, pa çënuar të drejtat e operatorëve.

**2.13 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga   në

**2.14 Do të pranohen variantet:**

Po  Jo

**2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:**

Po  Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po  Jo

**Shenime te tjera**

---

---

---

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

### 3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

**3.2 Sigurimi i Ofertës<sup>2</sup>:** ( i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

## Seksioni 4      Procedura

### 4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po                        Jo            x

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme x

Çmimi (në përputhje me kërkesat e VKM nr.354 datë 11.5.2016 “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim të territorit).

**Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

**A. Faza (Kualifikimi/ Marrëveshja Kuadër)**

Per kete fazë, kriteret e perzgjedhjes se operatoreve ekonomik pale ne marreveshjen kuader, do te jete (i) çmimi i shprehur ne vlere absolute dhe ne perqindje uljeje nga fondi limit dhe (ii)

<sup>2</sup> Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

metodologjia e përgjithshme e organizimit, përfaqja teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative, kualifikimet e stafit, etj)

## B. Faza – Minikonkursi

Per shkak të natyrës intelektuale të kësaj/ketyre kontratave, Autoriteti Kontraktor në fazën e minikonkursit do të përfshijë në ftesën për oferte si kriterë perzgjedhje:

a. Çmimin

**Dhe**

b. Propozim teknik

### Kriteret e Vlerësimit teknik

### Pikët

(i) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar	[20 - 50]
(ii) Metodologjia e Propozuar (Përfaqja teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative)	[20 - 30]
(iii) Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit	[ 0 - 10]
(iv) Transferimin e Njohurive ( <i>nëse kërkohet</i> )	[0 - 10 ]

Kriteri (iv) do të përcaktohet në fazat e tjera të procedurës.

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **09/11/2020**(dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

### 4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **09/11/2020**(dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

**Informacioni mbi ofertat paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave:    (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip            Anglisht



Dokumentat standarde të tenderit

Tjetër \_\_\_\_\_

**Seksioni 5**                      **Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

Po                                            Jo                     

*Nëse Po*

Monedha                      \_\_\_\_\_                      Çmimi                      \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **14/10/2020.**

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri                      Fondi Shqiptar i Zhvillimit  
Adresa                    Rruga “Sami Frashëri” nr.10, Tiranë  
Tel/Fax                    +355 4 234885  
Adresa email:            [prokurimet@albaniandf.org](mailto:prokurimet@albaniandf.org)  
Faqja e Internetit:      [www.albaniandf.org](http://www.albaniandf.org)

**2. Lloji i procedurës së prokurimit:** “E hapur” Marrëveshje kuadër me disa operatorë.

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:** “Shërbime projektimi”

Loti 1: Objekti: “Hartimi i projekteve teknike të detajuara të objekteve të konektivitetit, rikualifikimit të shesheve urbane, mobilimit urban, infrastrukturave urbanedhe fasada, peisazhe”.

Loti 2. “Hartimi i projekteve teknike të detajuara të objekteve të rikualifikimit të trashëgimise kulturore, trashëgimise arkitektonike, muzealizimit, dhe rigjenerimit të fasadave”.

**4. Numri i referencës së procedurës/lotit** REF-75541-10-14-2020.

Numri i referencës së Lotit 1: REF-75544-10-14-2020

Numri i referencës së Lotit 2: REF-75546-10-14-2020

**5. Fondi limit:** 199,999,980 (njëqind e nëntëdhjetë e nëntë milion e nëntëqind e nëntëdhjetë e nëntë mijë e nëntëqind e tetëdhjetë) lekë pa tvsh. Burimi i Financimit Buxheti i Shtetit PBA

Loti 1: Objekti: “Hartimi i projekteve teknike të detajuara të objekteve të konektivitetit, rikualifikimit të shesheve urbane, mobilimit urban, infrastrukturave urbanedhe fasada, peisazhe”, fondi limit 130,005,515 lekë pa tvsh.

Loti 2. “Hartimi i projekteve teknike të detajuara të objekteve të rikualifikimit të trashëgimise kulturore, trashëgimise arkitektonike, muzealizimit, dhe rigjenerimit të fasadave”, fondi limit 69,994,465 lekë pa tvsh.

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:** Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kudër do të jetë 24 muaj.

**7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 09/11/2020 Ora 11:00.** Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

**8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 09/11/2020 Ora: 11:00** Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

### 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
- b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
- c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
- ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
- d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,,”, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës

(ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
  - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

## 2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin_{k1} \times Pmax_{k1} / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim**

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

**3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra**

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

$M_o$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_o = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_o$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

**Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës**

**4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

**4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:  
i. garanci bankare,  
ii. garanci sigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

**4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.



### III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

**Shtojca 1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

**Shtojca 1/1**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË**

**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

## Dokumentat standarde të tenderit

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

**Shtojca 2**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

**FTESA PËR OFERTË**

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....  
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....  
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

**Shtojca 3**

Dokumentat standarde të tenderit

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

#### Shtojca 4

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

### LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

#### KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

## Shtojca 5

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë, si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të ekzekutimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula



## Shtojca 6

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Vula**

## Shtojca 7

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

### DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>3</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

<sup>3</sup> Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

## Dokumentat standarde të tenderit

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_**

**Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_**

**Vula \_\_\_\_\_**

### **Shtojca 7/1**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

## **DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

## Dokumentat standarde të tenderit

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

## Shtojca 8

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**Loti 1: Objekti: “Hartimi i projekteve teknike te detajuara te objekteve te konektivitetit, rikualifikimit te shesheve urbane, mobilimit urban, infrastrukturave urbanedhe fasada, peisazhe”, fondi limit 130,005,515 lekë pa tvsh.**

### **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

## 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Sigurimi i ofertes, (nëse është i zbatueshëm) sipas Shtojcës 3;*
- ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*
- dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*
- e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),*

### 3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Kjo pikë e kriterit plotësohet me Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit të plotësuar më sipër.

### 3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

a ) Xhiro mesatare e realizuar nga Operatori Ekonomik gjate tre viteve te fundit duhet te mos jete me e vogel se **40 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër të këtij Loti**. Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti Operatori Ekonomik duhet te paraqese nje vërtetim nga *Dega e Tatim Taksave* për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit 2017, 2018, 2019.

### 3.3Kapacitetiteknik:

2.3.1 Për të provuar përvojën e mëparshme:

OE duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit. Vlera e kërkuar për shërbimet e mëparshme nuk duhet të jetë me e vogel se **25 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër të këtij Loti** të realizuar gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit te tenderit.

Per kete OE duhet te paraqese vërtetime të lëshuara nga një ent publik dhe faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.2 Operatori Ekonomik ose bashkimi i Operatoreve Ekonomike duhet te zoteroje licensat e meposhtme profesionale:

- Licensat e kerkuara ne projektim:

2 b-3,d: Projektim vepra arti ne infrastrukture-peizazh, sistemime sipërfaqe te gjelbera, lulishte e parqe.

3a,c2: Projektim objekte civile – industrial – turistike, prej murature dhe skelet beton arme deri ne 5 kate, projektim troje dhe shpate me qendrueshmeri te ulet.

4 i Projektim i ndricimit rrugor, shesheve, dekorativ.

5 c,d: Projektim vepra hidraulike, ujesjelles e kanalizime urbane-rurale, tombino.

6 a: Projektim rruge locale, rruge urbane dytesore dhe rruge interurbane dytesore

7 a,b: Projektim vepra arti deri me 10m, mbi 10m.

8 a,b: Projektim gjeodet per rilevime inxhinerike- rilevime inxhinerike kadastrale,

10 e: Projektim kabina elektrike ne rrjetin shperndares - linja te Tensioni te ulet – te Mesem.

11 a: Sinjalistike jondricuese ne rruge locale, urbane dytesore, rruge interurbane dytesore, sheshe dhe parkime.

a) Licence, Grupi 2 - Shërbime ekspertize dhe/ose profesionale lidhur me ndikimin në mjedis, Nenkategoria: Veprimtarite e ekspertizes lidhur me vleresimin e ndikimit ne mjedis-Kodi: III.2A

Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti operatori ekonomik duhet te paraqese licensen e shoqerise.

b) Operatori Ekonomik ose bashkimi i Operatoreve Ekonomike duhet te paraqesin nje liste te stafit kryesor te meposhtem, te cilet duhet te kene nje marredhenie kontraktore me operatorin apo partneret ne rastin e nje bashkimi operatoresh. I gjithë stafi kryesor i kerkuar duhet te jete i licensuar ne sherbimet e projektimit dhe duhet te zoteroje licensat profesionale sipas kategorive e renditura me poshte, perkatesisht per specialitetin qe mbulojne. Per çdo pozicion, operatorët jane te lire te propozojne me shume se nje kandidat, me qellim permbushjen e kritereve te kerkuara. Pozicionet e stafit kryesor te kerkuar jane:

### 2.3.3 Stafit per sherbimin e projektimit

a. Drejtues Projekti (Drejtues i grupit te projektimit) – Projektues rruges me pervoje pune te ngjashme si drejtues projekti.

b. Arkitekt me pervoje pune te ngjashme.

c. Projektues Konstruktor me pervoje pune te ngjashme.

d. Projektues Instalator me pervoje pune te ngjashme

e. Projektues Rruges me pervoje pune te ngjashme.

f. Projektues Vepra Arti me pervoje pune te ngjashme.

g. Projektues Hidroteknik me pervoje pune te ngjashme.

h. Projektues Elektrik me pervoje pune te ngjashme.

i. Projektues per sinjalistiken rrugore me pervoje pune te ngjashme.



- j. Projektues gjeodet me pervoje pune te ngjashme.
- k. Specialist mjedisi me pervoje pune te ngjashme.

Per stafin e mesiperm duhet te paraqiten kontratat e punes apo marreveshjet e bashkepunimit. Per te vertetuar pervojen ne pune duhet te paraqiten CV me firme nga vete personi dhe administrator dhe vertetime per realizimin te leshuar nga operatori.

**i. Licensat qe duhet te zoteroje stafi kryesor:**

- Drejtues Projekti (Drejtues i grupit te projektimit) –6 a;
- Arkitekt – 2 b-3,d;
- Projektues Konstruktor -3a, c-2;
- Projektues Instalator - 4 i;
- Projektues Rrugesh: Duhet te zoteroje license - 6a;
- Projektues Vepra Arti -7a,b;
- Projektues Hidroteknik: Duhet te zoteroje license - 5 c,d.
- Projektues Elektrik: Duhet te zoteroje license – 10 e.
- Projektues per Sinjalistiken Rrugore: Duhet te zoteroje license -11 a;
- Projektues Gjeodet: Duhet te zoteroje license -8 a,b
- Specialisti i Mjedisit: Duhet te zoteroje License, Grupi 2, Kodi: III.2 A-Rregjistrim ne QKB

Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti duhet te paraqesin licensat perkatese.

ii. Drejtues Projekti Projektues rruges, Arkitekt, Projektues Konstruktor, Projektues hidroteknik, Specialist mjedisi, duhet te jene pjese e stafit te shoqerise dhe te figurojne ne listepagesat e punonjesve te shoqerise per periudhen Korrik - Shtator 2020

2.3.4 Numri i punonjësve: Numri mesatar i punonjësve të siguar duhet të jetë jo më pak se 10 (dhjetë) punonjës për periudhën Korrik - Shtator 2020, e vërtetuar kjo me listëpagesat përkatëse të konfirmuara nga Drejtoria e Tatimeve;

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

## Shtojca 8

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**Loti 2. “Hartimi i projekteve teknike të detajuara të objekteve të rikualifikimit të trashëgimise kulturore, trashëgimise arkitektonike, muzealizimit, dhe rigjenerimit të fasadave”, fondi limit 69,994,465 lekë pa tvsh.**

### **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

b. Prokura e posaçme.

## 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*

b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*

c. *Sigurimi i ofertes, (nëse është i zbatueshëm) sipas Shtojcës 3;*

ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*

d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*

dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*

e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),*

### 3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Kjo pikë e kriterit plotësohet me Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit të plotësuar më sipër.

### 3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

a ) Xhiro mesatare e realizuar nga Operatori Ekonomik gjate tre viteve te fundit duhet te mos jete me e vogel se **40 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër të këtij Loti**. Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti Operatori Ekonomik duhet te paraqese nje vërtetim nga *Dega e Tatim Taksave* për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit 2017, 2018, 2019.

### 3.3Kapacitetiteknik:

2.3.1 Për të provuar përvojën e mëparshme:

OE duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit. Vlera e kërkuar për shërbimet e mëparshme nuk duhet të jetë me e vogel se **25 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër të këtij Loti** të realizuar gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit te tenderit.

Per kete OE duhet te paraqese vërtetime të lëshuara nga një ent publik dhe faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.3 Operatori Ekonomik ose bashkimi i Operatoreve Ekonomike duhet te zoteroje licensat e meposhtme profesionale:

Licensat e kerkuara ne projektim:

- 2 b-3,d: Projektim vepra arti ne infrastrukture-peizazh, sistemime siperfaqe te gjelbera, lulishte e parqe.
- 3 a: Projektim objekte civile- industrial- turistike me murature e skelet bettonarme deri ne 5 kate.
- 4 i Projektim i ndricimit rrugor, shesheve, dekorativ.
- 5 b: Projektim vepra hidraulike, ujesjelles e kanalizime urbane-rurale, tombino.
- 6 a: Projektim rruge locale, rruge urbane dytesore dhe rruge interurbane dytesore
- 8 a,b: Projektim gjeodet per rilevime inxhinerike- rilevime inxhinerike kadastrale,
- 11 a: Sinjalistike jondricuese ne rruge locale, urbane dytesore, rruge interurbane dytesore, sheshe dhe parkime.

AP/1. Projektim në konservimin e restaurimin e rrënojave arkeologjike”;

AP/2. Projektim në restaurimin e monumenteve të arkitekturës antiko – mesjetare,

AP/3. Projektim në restaurimin e ndërtimeve civile, monumente të kategorisë së pare dhe të dytë”;

- a) Licence, Grupi 2 - Shërbime ekspertize dhe/ose profesionale lidhur me ndikimin në mjedis, Nenkategoria: Veprimtarite e ekspertizes lidhur me vleresimin e ndikimit ne mjedis-Kodi: III.2A

Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti operatori ekonomik duhet te paraqese licensen e shoqerise.

- b) Operatori Ekonomik ose bashkimi i Operatoreve Ekonomike duhet te paraqesin nje liste te stafit kryesor te meposhtem, te cilet duhet te kene nje marredhenie kontraktore me operatorin apo partneret ne rastin e nje bashkimi operatoresh. I gjithe stafi kryesor i kerkuar duhet te jete i licensuar ne sherbimet e projektimit dhe duhet te zoteroje licensat profesionale sipas kategorive e renditura me poshte, perkatesisht per specialitetin qe mbulojne. Per çdo pozicion, operatoret jane te lire te propozojne me shume se nje kandidat, me qellim permbushjen e kriterëve te kerkuara. Pozicionet e stafit kryesor te kerkuar jane:

### **2.3.3 Stafi per sherbimin e projektimit**

1. Drejtues Projekti (Drejtues i grupit te projektimit) – Projektues rruges me pervoje pune te ngjashme si drejtues projekti.

## Dokumentat standarde të tenderit

- a) Drejtues Projekti (Drejtues i grupit të projektimit) – Arkitekt me përvojë pune të ngjashme si drejtues projekti.
- b) Arkitekt me përvojë pune të ngjashme.
- c) Projektues Konstruktor me përvojë pune të ngjashme.
- d) Projektues Instalator me përvojë pune të ngjashme
- e) Projektues Rrugësh me përvojë pune të ngjashme.
- f) Projektues Hidroteknik me përvojë pune të ngjashme.
- g) Projektues për sinjalistikën rrugore me përvojë pune të ngjashme.
- h) Projektues gjeodet me përvojë pune të ngjashme.
- i) Specialist mjedisi me përvojë pune të ngjashme.
- j) Projektues në konservim dhe restaurim
- k) Arkeolog

Per stafin e mesipër duhet të paraqiten kontratat e punës apo marrëveshjet e bashkëpunimit. Për të vertetuar përvojën në punë duhet të paraqiten CV me firmë nga vetë personi dhe administrator dhe vertetime për realizimin të leshuar nga operatori.

### **i. Licensat që duhet të zoterojë stafi kryesor:**

- Drejtues Projekti (Drejtues i grupit të projektimit) – 2 b-3,d;
- Arkitekt – 2 b-3,d;
- Projektues Konstruktor -3 a;
- Projektues Instalator - 4 i;
- Projektues Rrugësh: Duhet të zoterojë license - 6a;
- Projektues Hidroteknik: Duhet të zoterojë license - 5 b;
- Projektues për Sinjalistikën Rrugore: Duhet të zoterojë license -11 a;
- Projektues Gjeodet: Duhet të zoterojë license -8 a,b
- Specialisti i Mjedisit: Duhet të zoterojë License, Grupi 2, Kodi: III.2 A-Rregjistrim në QKL
- Projektues në konservim dhe restaurim AP/ 1
- Projektues në konservim dhe restaurim AP/ 2
- Projektues në konservim dhe restaurim AP/ 3

Per të vertetuar plotësimin e këtij kushti duhet të paraqesin licensat përkatëse.

ii. Drejtues Projekti Arkitekt, Projektues rrugësh, Projektues Konstruktor, Projektues hidroteknik, Specialist mjedisi, duhet të jenë pjesë e stafit të shoqërisë dhe të figurojnë në listëpagesat e punonjësve të shoqërisë për periudhën Korrik - Shtator 2020

2.3.4 Numri i punonjësve: Numri mesatar i punonjësve të siguruar duhet të jetë jo më pak se 8 (dhjetë) punonjës për periudhën Korrik - Shtator 2020, e vërtetuar kjo me listëpagesat përkatëse të konfirmuara nga Drejtoria e Tatimeve;

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

## Shtojca 9

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

### **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

#### **KUJDES**

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

**Shtojca 10**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

**Shtojca 11**

*( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

**SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

Shërbimi që kërkohet:

Afatet e ekzekutimit:



## Shtojca 12

( Shtojcë për t'u plotëesuar nga Autoriteti Kontraktor)

### **TERMAT E REFERENCËS**

**Loti 1: Objekti: “Hartimin e projekteve teknike te detajuara te objekteve te konektivitetit, rikualifikimit te shesheve urbane, mobilimit urban, infrastrukturave urbanedhe fasada, peisazhe.**

#### **0.1. Elementët e projektit**

Shërbimet e kërkuara duhet të jenë në përputhje me VKM 354, datë 11.05.2016, faza I-VI

Elementet e projektit janë më poshtë:

- Analiza e detyrës së projektimit, anketimi, mbledhja e dokumenteve;
- Projekt - ideja paraprake;
- Projekt - ideja përfundimtare;
- Projekti për lejen e ndërtimit;
- Projekti i detajuar i zbatimit;
- Raporti për vlerësimin e ndikimit në mjedis duhet të jetë në përputhje me Ligjin Nr.10440, datë 07.07 dhe akteve nënligjore përkatëse;
- Raporti i shpronësimeve.

#### **02. Elementët e produkteve të projektimit**

##### **02.1. Analiza e detyrës së projektimit, anketimi, mbledhja e dokumenteve;**

**Analiza e detyrës së projektimit (A4 format)**

**Vëzhgimi dhe mbledhja e dokumenteve hartografike për zonën në të cilën duhet ndërhyrë - (formati A3/A2)**

Kjo fazë konsiston në mbledhjen e dokumenteve, vlerësimin dhe vëzhgimin. Fillimisht, konsulenti do të informohet në detaje rreth gjendjes ekzistuese të bregdetit dhe zonës së studimit.

Autoriteti kontraktual nepermjet (Bashkive) duhet t'i japë konsulentit çdo material, të disponueshëm nga Plani Pergjithshem Vendor (PPV) dhe dokumentacionin tjetër të nevojshëm për vazhdimin e projektit, shërbimet ekzistuese dhe rrjetet e shërbimeve, etj. Materiali grafik i përgatitur nga konsulenti duhet të përfshijë:

1. Përshkrimi i situatës aktuale; etj.
2. Planifikimi I punes dhe burimeve per realizimin cilesor te objekti
3. Kryerjen e vëzhgimeve që synojnë në eliminimin e hamëndshmërisë të bëra gjatë fazave më të hereshme
4. Përditesimin e llogaritjeve dhe zevëndësimin e hamëndësimeve të bëra më parë
5. Pozicionimi në hartat me koordinata
6. Foto e situatës ekzistuese;

7. Vrojtimi gjeometrik dhe arkitektonik i situatës ekzistuese;
8. Plan vendosjet sipas PPV-se;
9. Rruget lokale dhe rajonale dhe detajet e Kryqëzimeve;
10. Prgatitjen e metodologjisë së përgjithshme të ndërtimit
11. Prgatitjen e grafikut paraprak te programit të punimeve
12. Prgatitjen e vlerësimit paraprake të kostos
13. Ndikimet ndaj mjedisit

Fletët grafike do të përgatiten bazuar në vrojtimin; ato duhet të jenë lehtësisht të lexueshme dhe të kuptueshme.

## **02.2. Projekt-idea paraprake**

### **Projekti ideja paraprake duhet te perfshij minimalisht:**

Projekti ideja paraprake jo me pak se dy variante;

### **Reporti i projekt-ideve fillestare**

- Përgatitja e raportit paraprak i cili do të përmbledhë rezultatet e vlerësimit (A4/A3).
- Studimin e zgjidhjes
- LLogaritjen paraprake te kostos
- Paraqitjen grafike
- konsultimin me publikun dhe institucionet

### **Vizatimet e projekt-idesë paraprake**

Projekt Ideja paraprake - (format A3) duhet të përfshijë fletët e mëposhtme:

- Analizë e aksesibilitetit dhe zonimit të zonës, bazuar në dispozitat e Planit te Pergjithshem Vendor (PPV)
- Analiza e territorit dhe peisazhit.
- Vlerësimi i ndërtimeve dhe njësive ekzistuese në zone - fasadave, evidentimi i problemeve.
- Analiza e lëvizjes së këmbësorëve duke identifikuar pozicionet për rrugët dhe sheshe publike;
- Analiza dhe propozimi për qarkullimin e automjeteve dhe vendet e parkimit; konceptet e transportit
- Analiza e sistemeve të infrastrukturës, vlerësimi i nevojave.
- Pozicioni i propozuar i shëtitoreve dhe shesheve publike.
- Pozicioni i propozuar I rrugeve locale dhe rajonale

Vizatimet kryesore duhet të jenë në një shkallë të lexueshme (A2 / A1)

### **Kosto paraprake**

Konsulenti do të organizojë një takim me Përfituesin dhe Autoritetin Kontraktues për të prezantuar projekt idenë fillestare. Konsulenti duhet të paraqesë minimalisht dy variante të Projekt- idesë fillestare. Për të gjithë variantet e propozuara, të përgatitet kosto paraprake.

### **02.3. Projekt – idea përfundimtare**

Në këtë fazë konsulenti duhet të përgatisë projekt-idenë përfundimtare të ndërhyrjeve të propozuara të variantit të aprovuar nga Klienti.

#### **Raporti përfundimtar i projekt-idesë**

Përgatitja e raportit të vlerësimit i cili do të përmbledhë rezultatet e hollësishme të vlerësimit (A4/A3).

#### **Vizatimet e projekt-idesë përfundimtare**

**Projekt - ideja përfundimtare - (format A3 / A2) duhet të përfshijë fletët e mëposhtme:**

- Analizë "plotë/ bosh", identifikimi i nivelit të urbanizimit të zonës dhe hapësirat e ndërmjetme, te jetueshme si dhe identifikimi i korridoreve vizive si dhe/ ose itinerarin e lundrimit detar;
- Projekti i shëtitoreve dhe shesheve publike
  - Projekti i rrugeve urbane dhe korsive të bicikletave në sheshet publike dhe shetitoret
  - Projekti i parkimive publike dhe qarkullimi i mjeteve
  - Projekti i rikualifikimit të fasadave.
  - Projekti i peisazhit
  - Projekti i sistemeve të infrastrukturës (kullimi, integrimi i furnizimit me ujë me kanalizimet), ndricimit, gjelberimit, etj.
- Projekti i rrugeve locale dhe rajonale
- Projekti i sinjalistikës dhe sigurisë rrugore

Projekt - ideja përfundimtare duhet të përfshijë vizatimet kryesore në një shkallë të lexueshme;

- Konsulenti përgatit një preventiv paraprak;

Konsulenti do të organizojë një takim me Përfituesin dhe Autoritetin Kontraktues për të paraqitur projekt-idenë përfundimtare.

#### **Draft Raporti për planin e shpronësimeve**

Draft planet e shpronësimit duhet të përfshijnë planin e zonave kadastrale, si dhe një listë të pronarëve dhe sipërfaqeve përkatëse, të konfirmuara nga ZRPP sëbashku me një vlerë të përafert të shpronësimeve.

### **02.4. Projekti për lejen e ndërtimit**

Sipas legjislacionit në fuqi

## **02.5. Projekt zbatimi i detajuar**

Pas miratimit nga Autoriteti Kontraktues dhe Përfituesi të projektit idese përfundimtare, konsulenti do të vazhdojë me përgatitjen e projekt zbatimit të detajuar, duke përfshirë si minimum por pa u kufizuar, me produktet si më poshtë:

### **Projekti përfundimtar - (formati)**

- Plani i përgjithshëm i zonës së projektit;
- Gjendja ekzistuese;
- Ndërhyrje të propozuara në sheshe publike, shetitore dhe apo
- Ndërhyrje të propozuara projekti i rrugëve lokale dhe rajonale
- Plani i qarkullimit dhe organizimi i parkimit;
- Detaje për shtresat veshëse, formën e shtrimit (formati), detaje të kuotave;
- Rikualifikim fasadash
- Udhëzime arkitektonike dhe operacionale për strukturat ekzistuese dhe të projektuara
- Projekti i ndriçimit dhe detajet;
- Projekti i ujësjes kanalizimeve / shërbimeve komunale;
- Projekti i pejsazistik dhe vegjetacionit e detajet teknike
- Imazhe ose Fotomontazh

### **-SHESHE DHE NDERHYRJE URBANE**

#### **Projekti i detajuar arkitektonik / peizazhit duhet të përmbajë fletët e mëposhtme:**

Në varësi të nivelit dhe llojit të ndërhyrjes duhet të përfshihen:

- Analiza e gjëndjes ekzistuese;
- Plan i përgjithshëm i zones së studiuar;
- Ndërhyrjet e propozuara;
- Plan i qarkullimit dhe organizimit të parkimeve (nqs ka);
- Plani i sistemit dhe Detaje, (mënyra e shtrimit (formati), detajimi i kuotave; lëvizja për PAK-ët);
- Plan ndriçimi dhe detaje;
- Plan i kullimit;
- Plan i gjelbërimit;
- Plan i mobilimit urban;
- Fotomontazh;
- Pamje tre dimensionale, etj

#### **Projekti struktktiv duhet të përshijë fletët e mëposhtme:**

Në varësi të nivelit dhe llojit të ndërhyrjes duhet të përfshihen:

- Planet;
- Seksionet;
- Detaje strukturore (analiza shpjeguese e ndërhyrjeve);
- Skemat e llogaritjeve dhe vendosjeve (tabela prej hekuri);
- Raporti i ndërhyrjeve strukturore

#### **Projekti elektrik duhet të përshijë fletët e mëposhtme:**

## Dokumentat standarde të tenderit

- Planet e instalimeve elektrike;
- Ndriçim funksional dhe dekorativ;
- Planet e instalimit të energjisë;
- Llogaritja dhe skemat e paneleve elektrike;
- Raporti i instalimeve elektrike.

### Projekti i KUB dhe KUZ duhet të përfshijë këto fletë

- Plani i gjendies ekzistuese te infrastruktures nëntokësore (KUB, KUZ,etj)
- Plani i propozuar kanalizimeve të ujrave të shiut dhe KUB;
- Prerje dhe detajet;

### RRUGE LOKALE DHE RAJONALE

- Horografia në shkallën 1: 5 000. Në raste që zona e studimit është shumë e madhe duhet të përgatitet një hartë përmbledhëse në nje shkallë të përshtatshme.
- Planimetria ekzistuese në shkallë 1:1000; 1:500
- Planimetria e propozuar në shkallë 1:500
- Profil gjatësor H 1:1000 V 1: 100 dhe H 1;500 V 1:100
- Profila tërthore SH 1: 100; 1: 200
- Profila tërthor tip SH 1:25; 1:50
- Harta e rievimit topografik SH 1:1 000; 1:500; 1:200
- Harta hidrologjike SH 1:1000
- Zonat ku do te merren materialet e ndërtimit lëndë e parë përfshirë dhe punimet e përkohëshme vendet e depozitimive etj SH 1:1000
- Harta gjeologjike SH 1:1000; 1:500; 1:200.
- Vizatime të mureve mbajtës apo pritës dhe detaje te tyre, etj SH 1: 50; 1: 100
- Vizatime te veprave te artit, (tombino, ura, etj.) dhe detaje te tyre
- Planin e profilet per linjat KUZ e KUB dhe detajet e tyre, nese ka
- Planin e profilet per linjat elektrike dhe telefonike dhe detajet e tyre, nese ka
- Planin e profilet per gjelberimet, pejsazhin dhe detajet e tyre, nese ka
- Planimetrite e shpronësimeve SH 1:1000; 1:500
- Planimetria e sinjalistikes e detaje te saj
- Detaje te tjera
- Grafiku i punimeve

### Raporti teknik përfundimtar

Raporti përfundimtar teknik përfshin të gjitha informacionet në lidhje me projektin, duke shpjeguar arsyet në të cilat u bazua skema e detajuar e projektit. Ai përshkruan analizën e bërë nga projektuesi për situatën dhe projektin e propozuar.

Raporti të sigurojë të dhëna të sakta, bazuar në testet / vlerësimet ekzistuese, llogaritjet e bëra, masat inxhinierike që parashikohen të merren, etj. Në raportin teknik do të përfshihet raporti përfundimtar arkitektonik, strukturor, elektrik, hidroteknik, etj., si dhe studimet mbështetëse (vlerësimet topografike, gjeoteknike dhe materiale, raport hidrologjik dhe hidraulik, etj.) si me poshte:

### **Raporti Përfundimtar i studimit Topografik**

1. Raporti përfundimtar i Studimit Topografik duhet të përmbajë të gjithë informacionin e rëndësishëm topografik i cili nevojitet gjatë fazës së hartimit të projektit të zbatimit si dhe të asaj të zbatimit të punimeve.
2. Studimi topografik për rrugët ekzistuese, duhet të përfshijë një zonë zgjerimi minimumi 15m nga të dy anët e çdo aksi rrugë, gjë që do të bëjë të mundur zgjerimin apo ndryshimin e aksit të rrugës gjatë projektimit. Ndërsa për ato që përket kryqezimeve ekzistuese duhet të përfshijë një zonë zgjerimi minimumi 100m nga të dy anët e aksit të rrugës, që të lejojë përmirësimin e apo ngritjen në kuotë të kryqezimeve. Seksionet në profilet gjatësore përgjatë aksit të rrugëve dhe shesheve duhet të jenë çdo 25m. Në rastet e kthesave, interseksioneve me kanalet kullues, hyrje daljet si dhe pikat ku rruga ndryshon në kuotë vertikale, duhet të merren në distanca më të vogla. Prerjet terthore do të jenë në distancë jo më të madhe se 25m për të gjithë gjatësinë e rrugës të survejuar. Gjithashtu, profilet terthor duhet të përmbajnë dhe ndertimet që kufizojnë rrugën në të dy anët e saj si dhe kuotat e tokës ekzistuese për një rezultat më të mirë të vëllimeve të germim/mbushjeve.
3. Studimi duhet të përmbajë informacion për ujrat sipërfaqësore dhe nëntoksore dhe strukturat e drenazheve.
4. Për të kryer survejimin topografik, Kontraktori do të përdorë Total Station, GPS ose pajisje të ngjashme me të në teknikat dhe procedurat, të cilat zhvillohen në kompjuter në bazë të modelimit topografik të terrenit. Modelimi i terrenit duhet të përmbajë të gjitha karakteristikat si ato natyrore ashtu dhe ato të bërë nga dora e njeriut, infrastrukturën tokësore e nëntokësore brenda zonës së survejuar (të jenë të përfshira godinat sipas tipit dhe numrit të kateve, strukturat dhe kanalet e kullimit dhe drenazhimit, linjat e instalimeve të ndryshme, etj.).

**Raporti i Studimit Gjeoteknik** duhet të përpilohet për secilën dukuri fiziko-gjeologjike të trajtuar dhe për secilin objekt të veprës duke përfshirë dhe materialet e ndërtimit.

1. Raporti i Studimit Gjeoteknik do të ketë përmbajtjen si më poshtë:
  - tekstin e raportit, parametrat gjeoteknikë të projektimit
  - materialin grafik, hartat, planimetritë, prerjet gjeologjiko-inxhinierike dhe në mënyrë të veçantë të shpimeve
  - fotografi ilustrative
  - konkluzionet dhe rekomandimet e grupit të studimit

### **Investigimet Hidrologjike dhe Hidraulike**

1. Kontraktori duhet të bëjë një studim me të dhëna suplementare të vlefshme dhe të nevojshme mbi hartën topografike, kohezgjatësinë e rreshjeve, statistikave të tyre, karakteristikave të dheut, bimesisë etj, në mënyrë që të ketë akses në zonën ujembledhëse si dhe parametrat hidraulikë për të gjitha strukturat dhe tobinot ekzistuese dhe të reja që do të parashikohen në projekt.
2. Kontraktori do të mbledhë informacion mbi nivelet e përmytjes, kuotën e ulet të ujërave, shpejtësinë e shkarkimit etj, nga të dhëna të mëparshme të disponueshme, nga raporte të investigimit ekzistues dhe shënja të dukshme në terren. Kontraktori do të vendosë në profil gjatësor apo terthor brenda kufijve të fshatit/qytetit dhe të zonave të tjera përreth rrjetit ekzistues, të cilat mund të

integrohen në tobinot apo strukturat e rruges. Kontraktori gjithashtu duhet të marrë parasysh survejimin e detajuar të kuotave të rruges në intersekte për të siguruar kullimin e të gjithë zonës.

3. Kontraktori duhet të hartojë një inventar dhe të inspektojë gjendjen e të gjitha strukturave (tombino, ura, pusetave të ujësjes dhe kanalizimeve, etj) në përputhje me legjislacionin dhe standartin shqiptar. Kontraktori duhet të paraqesë në formë tabelore të gjitha të dhënat fizike e hidraulike të mbledhura.

### **Investigimet e Shtresave**

1. Investigimet e shtresave të pershkruara në një mënyrë të tillë siç jepet në VKM nr. 628, datë 15.07.2015 "Për miratimin e Rregullave Teknike të Projektimit dhe Ndërtimit të Rrugëve" (RrTPRr), duhet të përfshijë vlerësimin e perberësve të shtresave dhe fortësive të strukturave, survejimin e gjendjes së shtresave si dhe përcaktimin e ashpersive të shtresës në përputhje me RrTPRr-3.

#### **Investigimi i Shërbimeve Publike**

1. Kontraktori duhet të mbledhë detaje të çdo parametri fizik përgjatë gjurmës së rrugëve dhe shesheve, duke përfshirë ndërtesat dhe strukturat, monumentet, varrezat, vendet religjioze (shenjta), linjat e hekurudhës, linjat e shtyllat elektrike e të telefonisë, shërbimet nëntokesore, vendodhjet e pusetave, si dhe tipe të tjera shërbimesh si p.sh: fibra optike, pusetat e shiut, ujërave të zeza, tubacione të gazit/naftës në mënyrën e duhur dhe që pritet apo zëvendësohen nga projekti.

### **Pergatitja e metodologjisë përfundimtare të punimeve të ndërtimit**

1. Mbas përpunimit të projektit dhe hartimit të projektit përfundimtar të zbatimit Konsulenti duhet të kryejë rishikimin e metodologjisë së ndërtimit. Metodologjia e ndërtimit ndërmjet të tjerave duhet të referohet dhe çështjeve mjedisore, çështjeve të monumenteve të kulturës apo historike të cilave duhet të kushtojë vëmendje kontraktori.

2. Këtu Konsulenti do të japë dhe propozimin e tij për vendet e marrjes së materialeve që do shërbejnë për lëndë të parë në ndërtimin e objektit, cilësinë dhe specifikimet e tyre.

### **Preventivi për zbatimin e projektit**

Preventivi për zbatimin e projektit (bazuar në VKM No.2. datë 08.05.2003. "Mbi klasifikimin dhe strukturën e kostos në ndërtim");

Analizë teknike e çmimeve për të gjitha punimet e vlerësuara në preventive të bazuar në VKM nr 627, datë 15.7.2015. "Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe analizës teknike të tyre".

Zërat e punimeve që nuk janë të përfshira në manualin teknik të çmimeve në fuqi, duhet të shoqërohen me zbërthimin e çmimit dhe t'i bashkëngjiten vlerësimit.

Vlera e preventivit përfundimtar nuk duhet të tejkalojë vlerën e përlogaritur të investimit (më lartë: Tabela e vlerësimit të kostos).

### **Specifikimet teknike**

Kontraktuesi duhet të përgatisë specifikimet teknike për secilën material që do të përdoret. Për secilën punë të përfshirë në preventiv, duhet të bëhet analiza sipas kësaj skeme:

- Përshkrimi i detajuar i procesit të punës;

- Metoda e vendosjes;
- Cilësia e kërkuar;
- Format e miratuara;
- Ngjyra e rekomanduar;
- Njesia matëse

Konsulenti duhet të ketë parasysh se për të gjitha specifikimet e materialeve nuk duhet të përcaktojë emrin e kompanisë që i prodhon.

### **Grafiku i punimeve**

Grafiku i punimeve duhet të përgatitet bazuar në specifikimet e produkteve dhe teknologjinë e punës.

### **Raporti i vlerësimit të ndikimit në mjedis**

Vlerësimi i ndikimit në mjedis duhet të përgatitet në përputhje me ligjin (shiko Aneksin 6).

### **Raporti për planin e shpronësimeve**

Planet e shpronësimit duhet të përfshijnë planin e zonave kadastrale, si dhe një listë të pronarëve dhe sipërfaqeve përkatëse, të konfirmuara nga ZRPP (shiko Aneksin 7).

### **Standartet, kërkesat arkitekturore dhe strukturore të objektit**

Projekti duhet të përgatitet në përputhje me të gjitha normat dhe standartet e projektimit dhe zbatimit të parashikuara nga legjislacioni.

Projektuesi është përgjegjës të sigurojë saktësinë dhe pajtueshmërinë me të gjitha standartet dhe normat përkatëse.

Projekti duhet të zbatohet të gjitha normat e miratuara për personat me aftësi të kufizuara (të verbër, etj.) Projekti duhet të sigurojë infrastrukturën e nevojshme për këtë kategori.

Në hartimin dhe paraqitjen e dokumentacionit të projektit, projektuesi përdor programet e kërkuara kompjuterike, si dhe inkurajon përdorimin e programeve të reja, të përparuara në terren.

Në hartimin, paraqitjen dhe aprovimin e dokumentacionit teknik të projektit, duhet të merren parasysh dhe respektohen të gjitha kërkesat e parashikuara në ligjin "**Për Planifikimin Urban**", **rregulloren e planifikimit urban, etj.**

### **Planet e Ndertimit**

Kontraktori do të përgatitë planin e menaxhimit të trafikut dhe sigurisë, ashtu sikurse planet e zbatimit gjatë fazës së ndertimit, për të siguruar rrjedhshmërinë dhe uljen e intensitetit të trafikut dhe sigurinë në zonën e ndertimit.

## **Shtojca 12**

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*



## **TERMAT E REFERENCËS**

**Loti 2: Objekti: “Hartimin e projekteve teknike te detajuara te objekteve te rikualifikimit te trashegimise kulturore, trashegimise arkitektonike, muzealizimit, dhe rigjenerimit te fasadave.**

### **02.1. Elementet e projektit**

Shërbimet e kërkuara duhet të jenë në përputhje me VKM 354, datë 11.05.2016, faza I-VI si edhe me ligjit 9048, dt. 07.04.2003 “Për trashëgiminë kulturore”, i ndryshuar, në rastet e ndërhyrjeve në zonat dhe objektet me status mbrojtje të veçantë.

**Elementet e projektit janë më poshtë:**

- Analiza e detyrës së projektimit, anketimi, mbledhja e dokumenteve;
- Projekt - ideja paraprake;
- Projekt - ideja përfundimtare;
- Projekti për lejen e ndërtimit;
- Projekti i detajuar i zbatimit;
- Raporti për vlerësimin e ndikimit në mjedis duhet të jetë në përputhje me Ligjin Nr.10440, datë 07.07 dhe akteve nënligjore përkatëse;
- Raporti i shpronësimeve.

### **02. Elementët e produkteve të projektimit**

#### **02.2. Analiza e detyrës së projektimit, rilevimi, mbledhja e dokumentave;**

**Analiza e detyrës së projektimit-** (formati A4) Dokumentimi grafik për çdo objekt dhe zonës së mbrojtur ku do të ndërhyet- (formati A3/A2):

Kjo fazë përfshin mbledhjen dokumentacioneve ekzistuese, investigimin dhe rilevimit. Fillimisht konsulenti duhet të informohet në mënyrë të hollësishme mbi gjëndjen ekzistuese të objekteve ku do të ndërhyet dhe të studiojë zonën.

Faza e rilevimit do të jetë një pjesë e rëndësishme e projektit pasi nëpërmjet saj konsulenti njihet me objektet si nga pikëpamja historike ashtu edhe nga pikëpamja tekniko-konstruktive.

- Përshkrim për gjëndjen ekzistuese fizike, historike dhe ato te trashegimise kulturore dhe apo arkitektonike;
- Fotografi të gjëndjes ekzistuese të infrastruktures dhe objekteve;
- Elementet e trashegimise kulturore dhe arkitektonike dhe detajet e tyre;

**Materiali grafik i përgatitur nga konsulenti duhet të përfshijë:**

- Plan vendosjet sipas PPV-se dhe pozicionimi në hartë referuar zonës;
- Rilevimi gjeometrik dhe arkitektonik i gjëndjes ekzistuese.
- Plan vendosje dhe plan sistemi;
- Fasada dhe cati
- Elemente arkitektonike, etj.

Fletët grafike që do të përgatiten në bazë të rilevimit, duhet të jenë lehtësisht të lexueshme dhe të kuptueshme, conform gjuhë se projektimit

**02.4.2 projekt – idea paraprake (përgatitja e projektit dhe progresi i projektit)**

Projekti ideja paraprake duhet te perfshij minimalisht jo me pak se dy variante;

**Raporti i projekt idese paraprake** duhet të përfshijë këto fletë:

- Vlerësimi i ndërtimeve dhe njësive ekzistuese në zone - fasadave, evidentimi i problemeve.
- Përgatitja e Raportit të investigimit ku do të përmbliidhen rezultatet e investigimit sipas fushes se nderhyrjeve restauratore, arkeologjike, muzealizim, fasada.
- Aksesibiliteti, i cili do të përcaktojë fluksin e lëvizjes dhe llojin e infrastrukturës (për këmbësorë/ automjet);
- Analizë dhe propozim për qarkullimin e makinave dhe parkimin e tyre;
- Analizë "plotë/ bosh", identifikimi i nivelit të urbanizimit të zonës dhe hapësirat e ndërmjetme;
- Hapësirat e gjelbërta;
- Hapësirat publike;
- Studimin e zgjidhjes;
- Konsultimin me publikun dhe institucionet e perfshira.

**Kosto paraprake**

- Përgatitja e një preventiv fillestar (kosto paraprake);Konsulenti duhet të paraqesë me shume se nje variante të Projekt- idesë fillestare. Për të gjithë variantet e propozuara, të përgatitet kosto paraprake.

**Vizatimet e Projekt ide paraprake**

Për këtë fazë të projektit konsulenti duhet të përgatisë (formati A3):

- Ne plan Analizë e aksesibilitetit të gjendjes ekzistuese dhe zonimit të nderhyrjes, bazuar në dispozitat e Planit të Përgjithshëm Vendor apo/ ose Planeve të Menaxhimit dhe apo rregulloreve specifike të zonave dhe godinave të trashëgimise kulturore dhe historike.
- Ne plan Analizë të peisazhit dhe territorit.
- Rilevimi gjeometrik dhe arkitektonik i gjëndjes ekzistuese të objekteve, zonës dhe infrastrukturës rrugore.
- Ne plan Analizën e zonave të nderhyrjeve në objektet e trashëgimise kulturore apo arkitektonike
- Ne plan Analizë e sistemeve të infrastrukturës, vlerësimi i nevojave.
- Pozicioni i propozuar i zonave për nderhyrje në restaurime, etj.
- Pozicioni i propozuar i rrugëve dhe infrastrukturave;

#### **02.4.3. Projekt – idea përfundimtare**

- Në këtë fazë konsulenti duhet të përgatisë projekt-idenë përfundimtare të nderhyrjeve të propozuara të variantit të aprovuar nga Klienti.

#### **Raporti përfundimtar i projekt-idesë përfundimtare**

Përgatitja e raportit të vlerësimit i cili do të përmbledhë rezultatet e hollësishme të vlerësimit (A4/A3):

- Përmbledhje e dokumentave dhe studimeve ekzistuese;
- Rilevimi topografik dhe arkitektonik i gjëndjes ekzistuese të objekteve dhe infrastrukturës rrugore e utilitare.
- Draft Raportin në tipologji të nderhyrjeve sipas llojit si në trashëgimie kulturore dhe apo arkitektonike, etj.;
- Draft raport gjeologjik;
- Draft raport hidrologjik;
- Draft VNM;
- Draft Raporti për planin e shpronësimeve;

**Projekti i nderhyrjeve i projekt-idesë përfundimtare** - (formati A2) duhet të përfshijë këto fletë:

## Dokumentat standarde të tenderit

- Ne plan Analizë për pikat e forta të kompozimit urban.
- Ne plan Analizë "plotë/ bosh", identifikimi i nivelit të urbanizimit të zonës dhe hapësirat e ndërmjetme;
- Projekti hapësirave te gjelbërta;
- Projekti i hapësirave publike;
- Aksesibiliteti, i cili do të përcaktojë fluksin e lëvizjes dhe llojin e infrastrukturës (vetëm për këmbësorë/ me automjet apo/ ose itinerari detar);
- Ne plan Analiza dhe projekti rrjetit rrugor, duke identifikuar lëvizjen këmbësore dhe lëvizjen me automjet si dhe parkimeve (nese ka);
- Projekti i rikualifikimit te fasadave dhe cative;
- Projekti i drenazhimit, kullimi, i furnizimit me ujë dhe kanalizimet, ndricimit, etj.
- Projekti elektrik, etj.
- Projekti i sinajlistikes, etj
- Projekti i zonave te nderhyrjeve restauruese dhe/ ose konservuese ne godina ose ne Interiere dhe hapësira te jashme dhe te brendeshme;
- Imazhe ose Fotomontazhe ;

### **Prezantimi i projektit përpara Këshillit Kombëtar të Restaurimit.**

#### **02.4. Projekti për lejen e ndërtimit**

Sipas legjlistacionit ne fuqi.

##### **02.4.4. Projekt zbatimi i detajuar**

Projekti i detajuar të zbatimit, do te përfshijë si mëposhtë ne (format) **A3/A2**:

- Plani i përgjithshëm i zonës së projektit;
- Gjendja ekzistuese;
- Projekti i Ndërhyrje të propozuara ne zonat historike, kulturore, etj;
- Projekti i Ndërhyrje të propozuara projekti i rugeve per kembesore, makina dhe parkime;
- Plani i qarkullimit dhe organizimi i parkimit;
- Planimetria e mobilimit urban;dhe detaje për shtresat veshëse, formën e shtrimit (format), detaje dhe kuota;
- Plani i sistemimit dhe Detaje, (mënyra e shtrimit (formati), detajimi i kuotave; lëvizja për PAK-ët);
- Projekti i Rikualifikim fasadash, planimetri, prerje dhe detaje teknike;
- Projekti i ndriçimit dhe detajet, Llogaritja dhe skemat e paneleve elektrike;

## Dokumentat standarde të tenderit

- Projekti i ujesjelles kanalizimeve / shërbimeve komunale;
- Projekti i pejsazhistik dhe vegjetacionit e detajet teknike;
- Udhëzime arkitektonike dhe operacionale për strukturat ekzistuese dhe të projektuara;
- Imazhe ose Fotomontazh ;

### **Projekti strukturor duhet të përfshijë fletët e mëposhtme:**

Në varësi të nivelit dhe llojit të ndërhyrjes duhet të përfshihen:

- Planet;
- Seksionet;
- Detaje strukturore (analiza shpjeguese e ndërhyrjeve);
- Skemat e llogaritjeve dhe vendosjeve (tabela prej hekuri);
- Raporti i ndërhyrjeve strukturore

### **Projekti elektrik duhet të përfshijë fletët e mëposhtme:**

- Planet e instalimeve elektrike;
- Ndriçim funksional dhe dekorativ;
- Planet e instalimit të energjisë;
- Raporti i instalimeve elektrike.

### **Projekti i KUB dhe KUZ duhet të përfshijë;**

- Plani i gjendies ekzistuese te infrastruktures nëntokësore (KUB, KUZ,etj)
- Plani i propozuar kanalizimeve të ujrave të shiut dhe KUB;
- Prerje dhe detajet;

### **Projekti mekanik duhet të përfshijë;**

- Analiza e gjëndjesekzistuese;
- Instalimet e sistemit të sigurisë;
- Instalimet e sistemit të kontrollit dhe monitorimit (sistemet mekanike dhe elektrike);
- Instalimet e mbrojtjes nga zjarri;
- Sistemi i biletarisë;
- Instalimet hidrosanitare planet prerjet dhe detajet;
- Plani i kullimit, grumbullimit dhe shpërndarjes së ujrave të shiut;
- Relacion i instalimeve mekanike
- Specifikime teknike.

### **Projekti i nderhyrjeve te infrastrukturës, godinave dhe fasadave:**

## Dokumentat standarde të tenderit

- Plan i përgjithshëm i zonës së studiuar;
- Gjendja ekzistuese;
- Ndërhyrjet e propozuara sipas tipologjive dhe funksioneve;
- Plan i qarkullimit, levizshmerise dhe organizimit të parkimeve (nese ka);
- Projekti dhe detaje të sistemimit, mënyra e shtrimit (formati), detajimi i kuotave;
- Udhëzime arkitektonike dhe operacionale për strukturat ekzistuese dhe të projektuara
- Rilevimi gjeometrik dhe fotografik- identifikimi i tipologjisë së ndërtimit
- Projekti i rikualifikimit te fasadave dhe cative;
- Projekti i ndriçimin dhe llojeve e detajeve të skedave të ndriçimit;
- Fotomontazh;
- Pamje tre dimensionale.

### **Projekti i restaurimit shtese per godinat me status mbrojtje duhet të përfshijë këto fletë:**

- Projekti i analizave historike, analiza detajeve te trashegimise materiale/ fizike dhe arkitektonike
- Projektin topografik dhe fotografik- identifikimi i tipologjisë së ndërtimit, teknikave te restaurimit.
- Projektin struktural dhe stratigrafik i ndërhyrjeve;
- Dokumentimi dhe rilevimi i gjëndjes aktuale të elementëve me rëndësi artistiko- arkitektonike si: kapitel, korniza, piktura, mozaikë etj.
- Projekti i ndërhyrjeve restauruese dhe metodologjia e ndërhyrjeve: konsolidim, përforcime, pastrime, shtesa. Ndërhyrje në detajet artistiko - arkitektonike;
- Prerje teknike dhe detaje teknike (specifikimi i materialeve të rifiniturave të ndryshme)
- Pamje teknike (specifikimi i materialeve të rifiniturave të ndryshme);
- Fotomontazh;
- Animacion.

### **Preventivi i projektit të zbatimit**

- Preventivi për zbatimin e projektit pa status mbrojtje gjithashtu duhet te permbaje nese duhet (bazuar në VKM No.2. date 08.05.2003. "Mbi klasifikimin dhe strukturën e kostos në ndërtim"); Analizë teknike e çmimeve për të gjitha punimet e vlerësuara në preventive të bazuar në VKM nr 627, datë 15.7.2015. "Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe analizës teknike të tyre". Zërat e punimeve që nuk janë të përfshira në manualin teknik të çmimeve në fuqi, duhet të

shoqërohen me zërthimin e çmimit dhe t'i bashkëngjiten vlerësimit. Vlera e preventivit përfundimtar nuk duhet të tejkalojë vlerën e përlogaritur të investimit (më lartë: Tabela e vlerësimit të kostos).

### **Grafiku i punimeve**

Grafiku i punimeve duhet të përgatitet bazuar në specifikimet e produkteve dhe teknologjinë e punës.

### **Specifikime Teknike**

Kontraktori duhet të përgatisë specifikimet teknike për secilin nga materialet që do të përdoren. Për secilin zë të përfshirë në preventiv duhet të bëhet analiza sipas kësaj skeme:

- Përshkrimi i detajuar i zërit / procesit të punimeve;
- Mënyra e vendosjes;
- Cilësia e kërkuar;
- Formatet e lejuara e te miratuara;
- Ngjyra e rekomanduar;
- Skica, vizatime ose foto.
- Njesite e matjes dhe te konservimit

### **Raporti teknik përfundimtar**

- Gjëndja e konservimit dhe teknikat e perdorura  
Hartimi i skedave të gjëndjes aktuale të monumentit (analiza të ndryshme si - depozitim lagështie, shkëputje sipërfaqeje, konsumimi i sipërfaqes , shplarje , ndryshim kromatik etj.)
- Relacioni teknik i projektit restaurues
- Specifikime teknike ndertimore restauruese;

Raporti përfundimtar teknik përfshin të gjitha informacionet në lidhje me disiplinat e projektimit, duke shpjeguar arsyet në të cilat u bazua skema e detajuar e projektit. Ai përshkruan analizën e bërë nga projektuesi për situatën dhe projektin e propozuar.

Raporti të sigurojë të dhëna të sakta, bazuar në testet / vlerësimet ekzistuese, llogaritjet e bëra, masat inxhinierike që parashikohen të merren, etj. Në raportin teknik do të përfshihet raporti përfundimtar arkitektonik, strukturor, elektrik, hidroteknik, restaurues etj., si dhe studimet mbështetëse (vlerësimet topografike, gjeoteknike dhe materiale, raport hidrologjik dhe hidraulik, etj.)

### **Raporti Përfundimtar i studimit Topografik**

1. Raporti përfundimtar i Studimit Topografik duhet të përmbajë të gjithë informacionin e rëndësishëm topografik i cili nevojitet gjatë fazës së hartimit të projektit të zbatimit si dhe të asaj të zbatimit të punimeve.
2. Studimi topografik për rrugët ekzistuese, duhet të përfshijë një zonë zgjerimi minimumi 15m nga të dy anët e çdo aksi rrugë, gjë që do të bëjë të mundur zgjerimin apo ndryshimin e aksit të rrugës gjatë projektimit. Ndërsa për ato që përket kryqezimeve ekzistuese duhet të përfshijë një zonë zgjerimi minimumi 100m nga të dy anët e aksit të rrugës, që të lejojë përmirësimin e apo ngritjen në kuotë të kryqezimeve. Seksionet në profilet gjatësore përgjatë aksit të rrugëve dhe shesheve duhet të jenë çdo 25m. Në rastet e kthesave, intersektimeve me kanalet kullues, hyrje dalje si dhe pikat ku rruga ndryshon në kuotë vertikale, duhet të merren në distanca më të vogla. Prerjet terthore do të jenë në distanca jo më të mëdha se 25m për të gjithë gjatësinë e rrugës të survejuar. Gjithashtu, profilet terthor duhet të përmbajnë dhe ndertimet që kufizojnë rrugën në të dy anët e saj si dhe kuotat e tokës ekzistuese për një rezultat më të mirë të vëllimeve të germim/mbushjeve.
3. Studimi duhet të përmbajë informacion për ujrat sipërfaqësore dhe nëntoksore dhe strukturat e drenazheve.
4. Për të kryer survejimin topografik, kontraktori do të përdorë Total Station, GPS ose pajisje të ngjashme me të në teknika dhe procedurë, të cilat zhvillohen në kompjuter në bazë të modelimit topografik të terrenit. Modelimi i terrenit duhet të përmbajë të gjitha karakteristikat si ato natyrore ashtu dhe ato të bërë nga dora e njeriut, infrastrukturën tokësore e nëntokësore brenda zonës së survejuar (të jenë të përfshira godinat sipas tipit dhe numrit të kateve, strukturat dhe kanalet e kullimit dhe drenazhit, linjat e instalimeve të ndryshme, etj.).

**Raporti i Studimit Gjeoteknik** duhet të përpilohet për secilën dukuri fiziko-gjeologjike të trajtuar dhe për secilin objekt të veprës duke përfshirë dhe materialet e ndërtimit.

1. Raporti i Studimit Gjeoteknik do të ketë përmbajtjen si më poshtë:
  - tekstin e raportit, parametrat gjeoteknikë të projektimit
  - materialin grafik, harta, planimetritë, prerjet gjeologjiko-inxhinierike dhe në mënyrë të veçantë të shpimeve
  - fotografi ilustrative
  - konkluzionet dhe rekomandimet e grupit të studimit

### **Investigimet Hidrologjike dhe Hidraulike**

1. Kontraktori duhet të bëjë një studim me të dhëna suplementare të vlefshme dhe të nevojshme mbi hartën topografike, kohezgjatësinë e rreshjeve, statistikave të tyre, karakteristikave të dheut, bimesisë etj, në mënyrë që të ketë akses në zonën ujembledhëse si dhe parametrat hidraulike për të gjitha strukturat dhe tobinot ekzistuese dhe të reja që do të parashikohen në projekt.
2. Kontraktori do të mbledhë informacion mbi nivelet e përmytjes, kuotën e ulet të ujërave, shpejtësinë e shkarkimit etj, nga të dhëna të mëparshme të disponueshme, nga raporte investigimi



ekzistues dhe shenja të dukshme në terren. Kontraktori do të vendoset në profil gjatësor apo terthor brenda kufijve të fshatit/zytit dhe të zonave të tjera përreth rrjetit ekzistues, të cilat mund të integrohen në tombinat apo strukturat e rrugës. Kontraktori gjithashtu duhet të marrë parasysh survejimin e detajuar të kuotave të rrugës në intersektime për të siguruar kullimin e të gjithë zonës.

3. Kontraktori duhet të hartojë një inventar dhe të inspektojë gjendjen e të gjitha strukturave (tombino, ura, pusetave të ujësjesave dhe kanalizimeve, etj) në përputhje me legjislacionin dhe standartin shqiptar. Kontraktori duhet të paraqesë në formë tabelore të gjitha të dhënat fizike e hidraulike të mbledhura.

### **Investigimet e Shtresave**

1. Investigimet e shtresave të përshkruara në një mënyrë të tillë siç jepet në VKM nr. 628, datë 15.07.2015 "Për miratimin e Rregullave Teknike të Projektimit dhe Ndërtimit të Rrugëve" (RrTPRr), duhet të përfshijë vlerësimin e përberësve të shtresave dhe fortësive të strukturave, survejimin e gjendjes së shtresave si dhe përcaktimin e ashpërsive të shtresës në përputhje me RrTPRr-3.

Investigimi i Sherbimeve Publike

1. Kontraktori duhet të mbledhë detaje të çdo parametri fizik përgjatë gjurmës së rrugëve dhe shesheve, duke përfshirë ndërtimet dhe strukturat, monumentet, varrezat, vendet religjioze (shenjat), linjat e hekurudhës, linjat e shtyllat elektrike e të telefonisë, sherbimet nëntokësore, vendodhjet e pusetave, si dhe tipe të tjera sherbimesh si p.sh: fibra optike, pusetat e shiut, ujërave të zeza, tubacione të gazit/naftës në mënyrën e duhur dhe që pritet apo zëvendësohen nga projekti.

### **Standartet, kërkesat arkitekturore dhe strukturore të objektit**

Projekti duhet të përgatitet në përputhje me të gjitha normat dhe standartet e projektimit dhe zbatimit të parashikuara nga legjislacioni.

Projektuesi është përgjegjës të sigurojë saktësinë dhe pajtueshmërinë me të gjitha standartet dhe normat përkatëse.

Projekti duhet të zbatohet të gjitha normat e miratuara për personat me aftësi të kufizuara (të verbër, etj.) Projekti duhet të sigurojë infrastrukturën e nevojshme për këtë kategori.

Në hartimin dhe paraqitjen e dokumentacionit të projektit, projektuesi përdor programet e kërkuara kompjuterike, si dhe inkurajon përdorimin e programeve të reja, të përparuara në terren.

Në hartimin, paraqitjen dhe aprovimin e dokumentacionit teknik të projektit, duhet të merren parasysh dhe respektohen të gjitha kërkesat e parashikuara në ligjin "Për Planifikimin Urban", rregulloren e planifikimit urban, etj. Si edhe me legjislacionin në fuqi për restaurimin e objekteve të trashëgimisë kulturore, historike dhe arkitektonike.

### **Standarde të tjera**

Çdo ndërhyrje e propozuar duhet të jetë në përputhje me:

- Parimet e "Kartës Shqiptare të Restaurimit", VKM. Nr.426, 13.07. 2007;
- Ligjit Nr.9048, datë 04.07.2003 "Për Trashëgiminë Kulturore", (I ndryshuar);
- Konventat Ndërkombëtare të Restaurimit.

Për projektimin e kësaj godine konkuresit duhet të përdorin standartet më të mira ndërkombëtare për këtë tip godine (ICOM, EUROKODE etj.).

Gjatë gjithë fazave të projektimit, grupi i projektimit do të analizojë e të japë të dhëna të hollësishme për ecurinë duke u mbështetur e bashkëpunuar me Ministrinë e Kulturës dhe Institutin e Monumenteve të Kulturës.

### **Kërkesa arkitektonike e konstruktive të objektit**

Kontraktorit i kërkohet të analizojë e çertifikojë të gjithë elementet arkitektonikë e konstruktivë, inxhinierike të kësaj zone ndërhyrjeje si: qëndrueshmëria, gjëndja e konservimit, materialet, detajet, etj, dhe të propozojë një projekt për restaurimin dhe rikualifikimin urban të zonës.

## **02.5. Përgatitja e metodologjise përfundimtare të punimeve të ndërtimit**

1. Mbas përpunimit të projektit dhe hartimin e projektit përfundimtar të zbatimit

Konsuleni duhet të kryejë rishikimin e metodologjisë së ndërtimit. Metodologjia e ndërtimit ndërmjet të tjerave duhet ti referohet dhe çështjeve mjedisore, çështjeve të monumenteve të kulturës apo historike të cilave duhet ti kushtojë vëmendje kontraktori.

2. Këtu Konsulenti do të japë dhe propozimin e tij për vendet e marrjes se materialeve që do shërbejnë për lëndë të parë në ndërtimin e objektit, cilësinë dhe specifikimet e tyre.

## **02.6. Grafiku i punimeve**

Grafiku i punimeve duhet të përgatitet bazuar në specifikimet e produkteve dhe teknologjinë e punës.

## **02.7. Raporti i vlerësimit të ndikimit në mjedis**

Vlerësimi i ndikimit në mjedis duhet të përgatitet në përputhje me ligjin ( shiko Aneksin 6).

## **02.8. Raporti për planin e shpronësimeve**

Planet e shpronësimit duhet të përfshijnë planin e zonave kadastrale, si dhe një listë të pronarëve dhe sipërfaqeve përkatëse, të konfirmuara nga ZRPP( shiko Aneksin 7).

**Shtojca 13**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>4</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< **Emri** >

---

<sup>4</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

**Shtojca 14**

[ Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT**

[Data\_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

## Dokumentat standarde të tenderit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

**Shtojca 15**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM  
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  oferta ekonomikisht më e favorshme  çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Dokumentat standarde të tenderit

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*
2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj.\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_  
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 16

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES** **Shërbimet – Procedura e Hapur**

#### **Neni 1 Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2 Përkufizime**

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.



- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

### **Neni 3 Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

### **Neni 4 Praktikak Korrutive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korrutive. Veprimet korrutive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6 Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk

duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

### **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

### **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

### **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

#### **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

#### **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 12 Vendndodhja**

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

#### **Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

#### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

#### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

#### **Neni 18 Forca Madhore**

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprejen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por

nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

#### **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuideojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

#### **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
  - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
  - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

## **Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet**

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

## **Neni 22 Ndryshimi i Porosisë**

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

## **Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim**

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

## **Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

## **Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e

pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 26 Nënkontrata**

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

## **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

## **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

## **Neni 29 Baza Ligjore**

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

### **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 32 Lajmërimet**

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 33 Llogaritja e Afateve**

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.



## Shtojca 17

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA** **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1 Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

#### **Neni 2 Sigurimi i kontratës**

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* \_\_\_\_\_ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 3 Fillimi i Kontratës**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve**

4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor**

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale për mbulimin e 100% të kontrates.

## **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

## **Neni 9 Pagesa Paraprake**

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_

## **Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

## **Shtojca 18**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

## FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

### Seksioni I Autoriteti Kontraktor

#### I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa në Internet \_\_\_\_\_

#### I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

### Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

#### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**

Po  Jo

**2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1. Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

**2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga  me përfundim në

**2.6 Ndarja në LOTE:**

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

**2.8 Kontrate me nenkontraktim:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës:**

E hapur

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi   pikë

etj.   pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po  Jo

#### Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës   /   /

#### 4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** (*duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin*):

Vlera \_\_\_\_\_ (*pa TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (*me TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_

**4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :** \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (*pa TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (*me TVSH*) Monedha \_\_\_\_\_

**4.4 Informacione shtesë**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi   /   /

## Shtojca 19

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Nr. NIPT \_\_\_\_\_

## Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]



## Shtojca 21

### FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

#### Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

---

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

---

Adresa

---

Qyteti

---

Shteti

---

Kodi Postar/Kodi Zip

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

E-mail

---

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

---

Firma e zyrtarit të autorizuar

---

Data (viti/muaji/dita)

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

## Seksioni II. Informacion për Procedurën

### 1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

---

### 2. Autoriteti Kontraktor

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

### 3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

---

### 4. Objekti i Kontratës

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

---

### 5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

---

Data (viti/muaji/dita)

### 6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

---

## Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

### 1. Baza Ligjore e Ankesës

*(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)*

---

## 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

## 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

## Shtojca 22

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR** ( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

#### **DATA:**

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më

shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

### 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

#### Nënshkrimet dhe Datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
**( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)**  
**PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

### **Emri i Autoritetit Kontraktor,**

Dhe

### **Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 24

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

#### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

1. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

2. Numri i Referencës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës \_\_\_\_\_

4. Fondi limit \_\_\_\_\_

#### 5. Arsytet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika

1: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

#### 6. Informacione shtesë

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi