



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME¹**

SPITALI RAJONAL FIER

**Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier
(Marrëveshje Kuadër me një operator ekonomikë- ku të gjitha kushtet
janë të përcaktuara - me afat 36 mujor)**

**FONDI LIMIT I PARASHIKUAR/VLERA E PRITSHME E
KONTRATAVE :162 155 700 (njqind e gjashtedhjetë e dy milion e njqind e
pesedhjetë e pesë mijë e shtateqind) leke pa Tvsh,**

**FONDI LIMIT PER NJESI I MARREVESHJES KUADER: 350 (treqind e
pesedhjetë) leke pa TVSH**

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Spitali Rajonal Fier
Adresa Lagja "1Maj" Rruga "Invalidet e Luftes"
Tel/Fax 0355 342 227 61
E-mail spitalifier@shendetsia.gov.al
Faqja e Internetit www.app.gov.al
Emri i personit pergjegjes: Naldi Bogo email naldi_bogo@yahoo.com ; nr.cel 0693693789

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësie qeverisjes vendore

Tjetër

X

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po

Jo

X

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-44572-11-22-2019

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

X

Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik **X**

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po **X** Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

Lidhur me prokurimin e këtij objekti, janë të përcaktuara të gjitha kushtet kryesore të marrëveshjes kuadër të tilla si sherbimi I kerkuar, specifikimet e sakta teknike, kushtet e rëndësishme të kryerjes së këtij sherbimi si dhe sasitë e pritshme të kërkuara.

Me qëllim garantimin e kryerjes së sherbimeve në afatet kohore të përcaktuara, MK me një OE të vetëm fitues do të garantonte sigurinë e ofrimit të sherbimit sipas kushteve të përcaktuara dhe brenda afateve të kërkuara duke sjellë stabilitet në menaxhimin e kontratave dhe të nevojave të AK.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:1 (nje)(Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.</p> <p>Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të AK, me operatorin ekonomik me të suksesshëm, i cili do të ofrojë cmimin me të ulët.</p> <p>Dhënia e kontratave do të behet nga AK palë në marrëveshje.</p>
-----	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: SPITALI RAJONAL FIER

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit total /Vlera e pritshme e kontratës per 36 muaj : **162 155 700** (njqind e gjashtedhete e dy milion e njqind e pesedhete e pese mije e shtateqind) **leke pa TVSH perkatesisht :**
 - ✓ **Viti I** (12 muaj) vlera e pritshme e kontratave : **54 051 900** (pesedhete e kater milion e pesedhete e nje mije e nenteqind) **Leke pa TVSH**
 - ✓ **Viti II** (12 muaj) vlera e pritshme e kontratave : **54 051 900** (pesedhete e kater milion e pesedhete e nje mije e nenteqind) **Leke pa TVSH**
 - ✓ **Viti III** (12 muaj) vlera e pritshme e kontratave : **54 051 900** (pesedhete e kater milion e pesedhete e nje mije e nenteqind) **Leke pa TVSH**
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **(shumatorja e çmimeve për njësi):350** (treqind e pesedhete) leke pa TVSH
3. Burimi i Financimit : **BUXHETI I SHTETIT**
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër : **Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal**

Fier (Marrëveshje Kuadër me një operator ekonomikë - ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara - me afat 36 muaj).

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj **36** ose ditë

ose

36 muaj duke filluar nga data e lidhjes se kontrates

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<p>Kohëzgjatja në muaj: 36 muajose ditë: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë se (4) vjet)</p> <p>Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv)</p> <p>Përfunduar më // (dd/mm/vvvv)</p>

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

SPITALI RAJONAL FIER

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo X

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)1 _____

2. _____ 3. _____
_____ etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nganjë

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo X

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo X

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimitsipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës! (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4Procedura

4.1 Lloji i procedurës:E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po

Jo

X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët **X**

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **26/12/2019**(dd/mm/vvvv)Ora:**10:00**

Vendi:www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **26/12/2019**(dd/mm/vvvv)Ora:**10:00**

Vendi:www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150(e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo
Nëse Po
Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **22/11/2019**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri

Spitali Rajonal Fier

Dokumentat standarde të tenderit

Adresa Lagja "1 Maj", Fier
Tel/Fax 0342 22761
E-mail spitalifier@shendetesia.gov.al
Faqja e Internetit www.app.gov.al
Emri i personit përgjegjës: Naldi Bogo email naldi_bogo@yahoo.com ; nr.cel **0693693789**

2. Lloji i procedurës së prokurimit: **PROCEDURE E HAPUR**

3. **Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër : Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier (Marrëveshje Kuadër me një operator ekonomikë - ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara - me afat 36 mujor).**

4. **Numri i referencës së procedurës/lotit REF-44572-11-22-2019**

5. **Fondi limit total** (vlera e pritshme e kontratave) per 36 muaj : **162 155 700** (njqind e gjashtedhjetë e dy milion e njqind e pesëdhjetë e pesë mijë e shtatëqind) **leke pa Tvsh,**

dhe

fond limit per njesi i marreveshjes kuader: 350 (treqind e pesëdhjetë) leke pa TVSH

Fondi limit (vlera e pritshme e kontratave) ndahet perkatesisht ne :

- ✓ **Viti I** (12 muaj) vlera e pritshme e kontratave : **54 051 900** (pesëdhjetë e kater milion e pesëdhjetë e nje mijë e nenteqind) **Leke pa TVSH**
- ✓ **Viti II** (12 muaj) vlera e pritshme e kontratave : **54 051 900** (pesëdhjetë e kater milion e pesëdhjetë e nje mijë e nenteqind) **Leke pa TVSH**
- ✓ **Viti III** (12 muaj) vlera e pritshme e kontratave : **54 051 900** (pesëdhjetë e kater milion e pesëdhjetë e nje mijë e nenteqind) **Leke pa TVSH**

6. **Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 36 (tridhjetë e gjashtë) muaj duke filluar nga data e lidhjes së kontratës**

7- **Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 26/12/2019 ora 10.00**

8- **Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 26/12/2019 ora 10.00**

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.

Dokumentat standarde të tenderit

- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertesduhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.

b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.

c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

_____,
_____,
_____.

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.

d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

P_o - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$ - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

P_{k1}	_____	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min k1}$		Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max k1}$		Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O_{k1}		Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së*

ofertës ekonomike të ofruar.

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VIII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_0 – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_0 = O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_0$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Dokumentat standarde të tenderit

- Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur
- Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)
- Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik
- Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit
- Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme
- Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës
- Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
- Shtojca 9: Specifikimet teknike
- Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
- Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit
- Shtojca 12: Termat e Referencës
- Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit
- Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit
- Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
- Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës
- Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
- Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor
- Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËSEKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia totale e pritshme per 36 muaj(në kg)	Çmimi Njësi (Lekë/kg)	Çmimi Total	Afati
1	Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier	463 302			36 Muaj
Cmimi per Njesi (lekë pa TVSH)					
TVSH					
Cmimi per Njesi (lekë me TVSH)					
Vlera e pritshme e kontratve pa TVSH					
TVSH (%)					
Vlera e pritshme e kontratve me TVSH					

Sqarim: Sasite e pritshme jane te sipercituara. Mbështetur në Udhëzimin Nr.15, datë 26.11.2018 “Për një ndryshim në udhëzimin Nr.6, datë 26.11.2018 “Për përdorimin e marrëveshjes kuadër dhe zhvillimin e saj me mjete elektronike” ofertimi nga operatorët ekonomikë do të bëhet me çmim për njësi dhe për efekt krahasimi edhe vlerësimi i ofertave paraqitura do te behet mbi bazën e shumatores të cmimeve për njësi të përlllogaritur për cdo artikull.

Cmimi për njësi nuk duhet të kalojë fondin limit për njësi .

Dokumentat standarde të tenderit

Vlera e pritshme e kontratave nuk duhet të kalojë vlerën e pritshme të kontratave që mund të lidhen gjatë marrëveshjes kuadër

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën **LEKE**(e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 1/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklaratë dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrent” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
 - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë

Dokumentat standarde të tenderit

konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Nëveçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), tëpërmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
 - a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorur për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, nëçdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhelidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6. b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....[*Jep*
adresën e saktë]

Përpara

.....
[*Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare*]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[*Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË
Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejta ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet

Dokumentat standarde të tenderit

përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.

- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP¹.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 7/1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Nërastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojcës 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Sigurimi i ofertes, (nëse është i zbatueshëm) sipas Shtojcës 3;*
- ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*
- dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 7/1;*

e.Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri perfshire Muajin TETOR 2019.

3.Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- 3.1.1** Operatori ekonomik duhet të paraqesë Certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, ISO 9001 (e vlefshme). Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
- 3.1.2** Operatori ekonomik duhet të paraqesë Certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë ISO 18001 (e vlefshme) ose ISO 45001(e vlefshme). Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
- 3.1.3** Operatori ekonomik duhet të paraqesë Certifikatë e vlefshme që vërteton sistemin e kontrollit të Biokontaminimit SSH EN 14065:2016 / UNI EN 14065. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- 3.2.1** Shërbime të mëparshme të ngjashme në një vlerë sa 40% të vlerës së fondit limit, të realizuara gjatë tre viteve të fundit nga data e hapjes së ofertave të kësaj procedure prokurimi.
- *Si dëshmi për përvojën e mëparshme me institucione shtetërore kërkohen kontrata e shoqëruar me vërtetim realizimit të kontratës të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasinë e shërbimeve të kryera.*
 - *Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat si dëshmi pranohen vetëm faturat tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasinë e shërbimeve të kryera.*

Permbushja e njerit prej kritereve të mesiperm e ben oferten te vlefshme

- 3.2.2** Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit (2016, 2017, 2018) nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 30 % e vlerës së fondit limit.
- 3.2.3** Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të 3 (tre) viteve të fundit (2016, 2017, 2018) të konfirmuara nga organet tatimore. Bilancet të jene të shoqëruar me raport auditimi.
- 3.2.4** Vërtetim për shlyerjen e taksave vendore për vitin 2019, sipas vendushtrimit të aktivitetit të pasqyruar në QKB.

3.3 Kapaciteti teknik:

3.3.1 Operatori ekonomik duhet të disponojë ambjent ne pronesi ose me qera me hapësirë minimalisht 200 m² (dyqind meter katror) ku ushtron veprimtarinë e shërbimit të lavanderisë, brenda territorit të Bashkise Fier, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:

- a) Dokument që vërteton pronësinë ose qiramarrjen si më poshtë:
 - *Dokumentacioni qe vërteton pronësinë:*
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj; ose kontrata e shitblerjese shoqeruar me çertifikate pronesie.

OSE

- *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:* Kontratë qiraje noteriale. te shoqeruar me çertifikate pronesie te personit qiradhenes. Afati i kontrates se qirase duhet te jete minimalisht sa afati i kryerjes se ketij sherbimi.
- b) Foto të ambientit të lavanderisë.
- c) Akt-teknik i lëshuar nga PMNZH për sa i takon masave mbrojtëse ndaj zjarrit.
- d) Ambjenti te jete i pajisur me leje nga QKL/QKB, Autorizim mjedisor per lavanteri leshuar nga autoriteti perkates.
- e) **Per ambjentin ne pronesi ose me qera ku ushtrohet veprimtaria e shërbimit të lavanderisë duhet te paraqitet :**
 1. **vërtetimi që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri (perfshi edhe muajin TETOR 2019)**

dhe

2. **vërtetimi që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të kontratave të ujit që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri leshuar nga SH.A Kanalizime (perfshi edhe muajin TETOR 2019)**

3.3.2 Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar minimalisht jo me pak se 14 (katermbedhjetë) punonjës në sektorin e shërbimit te lavanderisë për periudhën janar 2019 - tetor 2019, e vërtetuar me:

- a) Vërtetim nga Administrata Tatimore për numrin e punonjësve të siguruar të shoqëruar dhe me listëpagesat (formulet E-sig 025 a) të konfirmuara nga autoritetet përkatëse.
- b) Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e sipercituar që vërteton se disponon personelin e nevojshëm për realizimin e kontratës si më poshtë vijon:

Fuqia punëtore që kërkohet nga autoriteti kontraktor;

Dokumentat standarde të tenderit

Nr	Personeli	Nr.punonjësve
1	Pergjegjes sherbimi	1
2	Punëtor lavanderi dhe sherbimi ne reparte	5
3	Punonjese sherbimi	5
4	Teknik ose inxhinier elektronik/elektromekanik/mekanik/(te shoqeruar me diplomen ose deshmine perkatese)	1
5	Shofer	2
TOTALI		14

3.3.3 Disponimi i pajisjeve, mjeteve dhe makinerive që kërkohet:

Operatori ekonomik duhet të ketë në pronësi ose me qira makinerit e përcaktuara në tabelën e mëposhtme, për larje, tharje, hekurosje, paketimi, transporti dhe karrela shërbimi deri tek shtrati i pacientit, të vërtetuara me dokumentacion si më poshtë:

- Dokument që vërteton pronësinë ose qiramarrjen si më poshtë: fatura tatimore të blerjes; ose të zhdoganimit; ose Kontrata e shitblerjes; ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë; ose Kontratë qiraje.
- Foto të pajisjeve, mjeteve dhe makinerive të kërkuara.

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasitë minimale
1	Makineri Larëse Profesionale (minimalisht 50 kg)	Copë	1
2	Makinë Tharëse Profesionale (minimalisht 50 kg)	Copë	2
3	Makineri Hekurosëse (Rul) Profesionale	Copë	2
4	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	Copë	1
5	Makineri barriera Larëse Profesionale(minimalisht 50 kg)	Copë	1
6	Kosha metalikë (karrela për mbajtje material i butë)	Copë	10
7	Makineri larese me kualitet te larte larje e cila te jete e lidhur me sistem dozimi qe kryen te gjithë pastrimin e bazes materiale	Copë	1
8	Karrela karroca (karrela shërbimi ne pavion pe rrobat)	Copë	10
9	Peshore Elektronike minimalisht 100 kg e cila duhet te jete e kalibruar dhe te shoqerohet me akt kolaudimi nga autoritetet perkatese (Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë)	Copë	1

- Keto makineri duhet të jenë të instaluar në ambientet e Lavanderisë të cilat do të verifikohen nga KVO pas hapjes së ofertave
- Në rastin e marrjes me qira afati i kontratës së qirës duhet të jetë minimalisht sa afati i kryerjes së këtij shërbimi.

3.3.4 Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 2 (dy) mjete transporti mallrash, me kapacitet transportues minimalisht 500 kg, me qëllim transportin e mallit, të cilin duhet ta ketë në pronësi, huapërdorje ose me qira, dhe për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:

- a) Dokument që vërteton pronësinë ose qiramarrjen si më poshtë:

➤ *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

Ose

➤ *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*

- Kontratë qiraje (noteriale)..

b) Leje qarkullimi e mjetit.

c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,

d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve,

e) Certifikate për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1500 kg).

3.3.5 Autodeklarate e Operatorit ekonomik se merr persiper te punesoje ne te njejtin profil dhe me te njejtat kushte personelin e lavanderise se Spitalit Rajonal Fier, gjithsej 5 punenonjese te cilat mbulojne kete sherbimgjate gjithe periudhes se ekzekutimit te kontrates sipas dispozitave ligjore ne fuqi (pagesa e punonjesve do te kryhet konform Ligjit nr. 7961, datë 12.7.1995 “Kodi i Punës i Republikës të Shqipërisë” me gjithë ndryshimet dhe Vendimit te Keshillit te Ministrave nr. 717, datë 23.06.2009 “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nëpunësve të disa institucioneve buxhetore” me gjithë ndryshimet)

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Operatorit ekonomik i shpallur fitues është i detyruar te punesoje ne te njejtin profil dhe me te njejtat kushte personelin e lavanderise se Spitalit Rajonal Fier, gjithsej 5 punenonjese te cilat aktualisht mbulojne kete sherbimgjate gjithe periudhes se ekzekutimit te kontrates sipas dispozitave ligjore ne fuqi (pagesa e punonjesve do te kryhet konform Ligjit nr. 7961, datë 12.7.1995 “Kodi i Punës i Republikës të Shqipërisë” me gjithë ndryshimet dhe Vendimit te Keshillit te Ministrave nr. 717, datë 23.06.2009 “Për pagat e punonjësve mbështetës të institucioneve buxhetore dhe të nëpunësve të disa institucioneve buxhetore” me gjithë ndryshimet)

Kontrata që kërkohet të lidhet në rastin konkret ka një natyrë të vecantë pasi nëpërmjet saj synohet të ofrohet shërbimi i lavanderisë për një qëndër spitalore dytesore me përmasa të mëdha ku volumi/sasia e punës që do të kryhet kërkohet:

Dokumentat standarde të tenderit

- Një investim fillestar të konsiderueshëm dhe një investim në vazhdim për ndryshimin e inventarit të butë në përdorim:

- Operatori i kontraktuar duhet të ofrojë shërbimin e grumbullimit të të gjithë materialit të butë të papastër në bazë të rregullores së parandalimit të infeksioneve nozokomiale, transportimin e tij në lavanderi, seleksionimin, larjen, hekurosjen, paketimin, transportimin sërisht mbrapsht në Shërbime (ku materiali i larë nuk duhet të ketë kontakt me materialin e palarë për të shmangur infeksionet) , deri në shtrimin e shtratit të pacientit gjatë 24 orëve për 7 (shtatë) ditët e javës .

- Punësimin e mjaftueshëm të personelit për ofrimin e shërbimit:

- Monitorim të vazhdueshëm të kushteve të kontratës;

Duke pasur parasysh natyrën spitalore, është e domosdoshme dhe e rëndësishme, që materiali i butë për t'u larë duhet të tërhiqet sa më shpejt nga pavionet ose sallat e operimit , bazuar në manualin e kujdeseve spitalore dhe rregullave të higjienës (selektimi sipas ndotjes së materialit të butë në thasët me ngjyrë). Moslargimi në kohë i këtij materiali, do të çojë në rritjen e infeksioneve spitalore me efekt final uljen e performancës së ofrimit të shërbimit ndaj pacientëve, rritjen e ditëqëndrimit

- Grumbullimin e materialit të butë të papastër në të gjitha pavionet e Spitalit Rajonal Fier, sipas grafikëve të përcaktuar, rregullave dhe protokolleve të higjienës dhe manualeve të kujdesit spitalor;
- Larjen e materialit të butë;
- Hekurosjen dhe Paketimin e materialit të butë;
- Shpërndarjen e materialit të butë në të gjithë shërbimet e Spitalit Rajonal Fier, sipas grafikëve të përcaktuar;
- Shtrimin e shtratit të pacientit;
- Sigurimin e materialit të butë për shtartin e pacientit, personelin shëndetësor si dhe për sallat operatore sipas specifikimeve përkatëse

Numri total i shtreterve që duhet të pajisen me baze materiale dhe që duhet të jenë të mbuluar nga shërbimi i lavanderisë është si më poshtë:

Nr	EMERTIMI SHËRBIMIT DHE KLINIKES	Numri Shtreterve
1	SHERBIMI URGJENCE-PRANIMI NE SPITAL	12
2	SHERBIMI KIRURGJISE	45
3	PAVIONI I REANIMACIONI KIRURGJISE	7
4	SHERBIMI PATOLOGJISE	65
5	PAVIONI INFEKTIVI TE RRITURVE	32
6	OKULISTIKE	10
7	ORL	10
8	Reparti pediatrike përgjithëshe +RNM PEDIATRI	79

Dokumentat standarde të tenderit

9	Pavioni I pediatrie infektive	20
10	Pavioni Gjinekologjise	20
11	Pavioni obstetrikes	80
12	Pavioni neonatit	49
	TOTALI	429

Sasia e materialeve të buta për larje:

Materiali i butë që do të lahet nga operatori ekonomik privat, grupohet në 3 (tre) kategori:

- Material i butë i pacientëve
- Material i bute ne sallat e operacionit
- Material i bute i personelit

1. Material I bute per pacientet:

- Carcafe shtrati (i poshtem, i siperm)
- Kellef jasteku
- Jastek krevati
- Kemisha grash
- Robdishan pacienti
- Jorgan me vatine
- Kellef dysheku i gomuar
- Carcaf femijesh
- Batanije femijesh
- Batanije per te rritur
- Dyshek tek
- Dyshek per femije
- Dyshek per bebe

2. Materiali i bute per sallat e operacionit:

- Carcaf pacienti I poshtem
- Carcaf I siperm barrele
- Kostume jeshile
- Peshqire

3. Materiali i bute per stafin mjekesor:

- Perparese per mjeke/ infermier/personel i ndihmes
- Bluza kemisha grash e burrash per mjeke/ infermier/personel i ndihmes

Dokumentat standarde të tenderit

- Pantallona unisex per mjeke/ infermier/personel i ndihmes
- Peshqire per mjeke/ infermier/personel i ndihmes

Nga tabela e përqindjes së zënies së shtreterve dhe nga koeficienti i përdorimit të shtratis të pacientit mbi të cilën është percaktuar edhe nr e shtreterve qe duhet te kompletohen, operatori ekonomik duhet te ketë në gjëndje inventarin e materialit te butë sipas tabelës se treguar me poshte

Nr.	Emertimi	Njesia	Inventar ne Perdorim
1	Dysheke	cope	347
2	Dyshek femijesh	cope	33
3	dyshek bebesh	cope	49
4	jastek	cope	353
5	Kellefe jasteku	cope	353
6	Carcaf shtrati I siperm	cope	694
7	Carcaf shtrati I poshtem	cope	694
8	Carcaf per femije	cope	164
9	Mbules e gomuar	cope	347
10	Mbulese e gomuar per krevat te vegjel	cope	33
11	Jorgane me vatine	cope	694
12	Jorgan vatin te vegjel	cope	164
13	Carcaf zarf	cope	694
14	carcaf zarf per femije	cope	164
15	Peshqire (personeli,pacienti)	cope	271
16	Pizhama pacienti	cope	135
17	Kemisha grash	cope	24
18	Robdisham	cope	30
19	Kostume per ekipin e salles	cope	136
20	Perparese mjeku /reanimator/farmacist	cope	208
21	Kostume mjeku / infermieri/laborant	cope	724
22	Kostume sanitare/guzhinjere	cope	154
23	Pandofla personeli / pacienti	cope	574

Dokumentat standarde të tenderit

24	Batanije per te rritur	cope	347
25	Batanije per te vegjel	cope	82

Përzgjedhja e jorganëve me vatinë, bën të domosdoshme përdorimin e çarçafëve zarf. Një fakt i tillë, gjatë sezonit të verës, lind domosdoshmërinë e mbulimit vetëm me çarçafë. Në këto kushte, është menduar që çarçafët zarfë të përdoren për 8 (tetë) muaj, ndërsa për periudhën nga 15 Maj deri në 15 Shtator, të përdoren çarçafë të thjeshtë, pra 4 (katër) muaj, për pasojë çarçafët e poshtem për shtratin do të përdoren për 12 muaj, ndërsa çarçafët e sipërm do të përdoren për 4 muaj, ndërsa çarçafët zarf për 8 muajt e tjerë.

Po kështu përdorimi i batanijeve është i nevojshem në disa shërbime/pavione, si në rastet postoperative (në dhomat e zgjimit), reanimacionet, urgjencat etj.

Nevojat për inventar për materialin e bute për Sallat operative

Nevojat për inventar për sallat e operacionit është vlerësuar duke u bazuar në numrin total të operacioneve të kryera në vitin 2017-2018-6 muajori i I 2019, sipas të dhënave të shërbimit të statistikës të ndarë në shërbime.

Duhet të mbahet parasysh që çdo ekip operacioni duhet të ketë gjithmone complete reserve për çdo mundësi të shtimit të fluksit të paparashikueshem. Për bllokun operator (ku operacione kryhen nga e hena në të premte pra 5 dite të javës) për çdo operacion (mesatarisht 6 op në dite) sasia e inventarit të parashikuar është bërë në këto forme: një komplet të jete në përdorim një komplet të jete rezerv për çdo event dhe një të jete në lavanteri.

Perlllogaritja e numrit mesatar të operacioneve është bërë mbi bazën e të dhënave të statistikës së SRF-së për vitin 2017-2018- 6 muajori i I 2019.

Nisur nga numri total i operacioneve si dhe përberjen e ekipeve që kryejnë nderhyrjet kirurgjikale (5 persona nga të cilët 3 mjekë dhe 2 infermiere) dhe frekuencën e daljes nga përdorimi i materialit që do të përdoret në këto salla, nevojat për inventaret në sallat e operacionit do të jete:

Nr	Emertimi	Njesia	sasia per ekip per operacion	Frekuenca e zvendesimit ne rast nevoje	Sasia totale inv ne vit Urgj+bllok operator
1	Kostume jeshile	cope	2 per ekip salle(mjek+infermier)	2 per ekip salle (mjek +infermier)	136
2	Peshqire	cope	2 per ekip salle(mjek+infermier)	2 per ekip salle (mjek +infermier)	136
3	Carcaf i poshtem pacienti	cope	1	2 here ne vite	2190
4	Carcaf i siperm barrele	cope	1	2 here ne vite	2190

Nevojat për inventar për materialin e bute për personelin mjekësor

Nevojat për inventar për materialin e bute për personelin mjekësor (mjek, kryeinfermiere, infermier etj), janë llogaritur mbi bazën e numrit që ka sot Spitali, duke patur parasysh që personeli shëndetësor do të jepen

Dokumentat standarde të tenderit

2 perparese, 2 kostume dhe 2 peshqire, 1 pale shapka me nje norme zvendesimi nje here ne vit, operatori ekonomik duhet te plotesoje nevojat per inventare te materialit te bute te personelit shendetesore.

Nr	Emertimi	Njesia	Inventare ne perdorime	Frekuenca e zvendesimit	Sasia totale ne vite
1	Perparese mjeku/Reanimatore	cope	208	1 here ne vit	208
2	Kostume mjeku,infermier/Laborant	cope	724	1 here ne vit	724
3	Kostume sanitare/guzhiniere	cope	154	1 here ne vit	154
4	Peshqire	cope	752	1 here ne vit	752
5	Shapka personeli	cope	439	1 here ne vit	439

Materiali I bute qe do te blihet , do te lahet dhe zvendesohet sipas jetegjatesise se materialit (perberjes se tij) dhe kushteve te autoritetit kontraktore.

Dyshek spitalore, kellefe dysheku I gomuar, jastek, kellefe jasteku, carcafe I poshtem, carcafe I siperm, carcaf zarf, jorgan vatin, pizham pacienti, kemisha grash, rrobdisham grash, pandofla pacienti dhe personeli , kostume te ekipit te salles, peshqire personeli/pacienti, perparese mjeku/farmaciste, Kostume mjeku/infermieri/laborant.

Pervec larjes operatori duhet te riperterije materialin ekzistues sipas tabelës se meposhtme:

Nr	EMERTIMI	Njesia	Sasia e inventarit qe duhet per funksionimin e spitalit	Sasia e inventarit gjendje ne SRF qe sduhet rinovuar	Sasia ndihme	Sasia e mbetur qe duhet te blihet vitin e pare	Sasia qe do blihet vitin e dyte	Sasia qe do blihet vitin e trete	Jetegjatesia
1	Dysheke	cope	347	62	0	285	0	0	5 vjet
2	Dyshek femijesh	cope	33	0	0	33	0	0	5 vjet
3	dyshek bebesh	cope	49	0	0	49	0	0	5 vjet
4	jastek	cope	353	0	0	353	0	0	5 vjet
5	Kellefe jasteku	cope	353	0	0	353	353	353	1 vit
6	Carcaf shtrati I siperm	cope	694	0	0	694	694	694	6 muaj
7	Carcaf shtrati I poshtem	cope	694	0	0	694	694	694	6 muaj
8	Carcaf per femije	cope	164	0	0	164	164	164	6 muaj
9	Mbules e gomuar	cope	347	0	0	347	347	347	1 vit
10	Mbules e gomuar per krevat te	cope	33	0	0	33	33	33	1 vit

Dokumentat standarde të tenderit

	vegjel								
11	Jorgane me vatine	cope	694	0	0	694	0	0	3 vjet
12	Jorgan vatin te vegjel	cope	164	0	0	164	0	0	3 vjet
13	Carcaf zarf	cope	694	0	0	694	694	694	1 vit
14	carcaf zarf per femije	cope	164	0	0	164	164	164	1 vit
15	Peshqire (personeli,pacienti)	cope	271	0	0	271	271	271	1 vit
16	Pizhama pacienti	cope	135	0	0	135	135	135	1 vit
17	Kemisha grash	cope	24	0	0	24	24	24	1 vit
18	Robdisham	cope	30	0	0	30	30	30	1 vit
19	Kostume per ekipin e salles	cope	136	0	0	136	136	136	1 vit
20	Perparese mjeku /reanimator/farmacist	cope	208	100	0	108	208	208	1 vit
21	Kostume mjeku / infermieri/laborant	cope	724	260	0	464	724	724	1 vit
22	Kostume sanitare/guzhinjere	cope	154	75		79	154	154	1 vit
23	Pandofla personeli / pacienti	cope	574	0	0	574	574	574	1 vit
24	Batanije per te rritur	cope	347	141	0	206	0	0	2 ne 4 vjet
25	Batanije per te vegjel	cope	82	0	0	82	0	0	2 ne 4 vjet

Cilesojme se I gjithe materiali, qe do te riperterihet duhet te kete logon dhe emertimin e Spitalit, detyrimisht te stampuar me material jote demshem per pacientin,si dhe daten e futjes ne perdorim te tij ne sherbimet e Spitalit.

Gjithashtu, edhe materiali I bute I personelit mjekesor,duhet te kete te stampuar inicialin e emrit dhe mbiemrin e plote te personelit (mjek, infermier,laborant,fizioterapist.....) si dhe pozicionin te cilit I perket (ne rastet per kostumet e infermierit dhe mjekut), ne menyre qe te lehtesohet procesi I shperndarjes se materialit te bute pas larjes tek personeli mjekesor te cilit I perket (vendi I stampimit do te percaktohet ne specifikimet e ketij materiali).

Nisur nga keto inventare te materialeve te buta te pacientit qe jane ne perdorim,si dhe nga numri I cikleve qe do te lahet secili prej materialeve te buta,volume total i lavanterise gjate nje viti per larjen e materialit te bute do te jete 154 434 kg ne vit.

SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË PËR PACIENTIN				
	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
Dyshek tek spitalor	Copë	Dysheku të jetë i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbërja nga brënda me dy shtresa vatine të fortë, ku nga njëra anë të ketë porozitet për qarkullimin e ajrit, dhe i veshur nga jashtë me mbulesë të fortë të padepërtueshme, injifugo (kundër zjarrit), antibakteriale dhe antialergjike. Të ketë të shënuar datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.Ngjyra sipas kërkeses se autoritetit kontraktor.	190x90x10 cm	

Dokumentat standarde të tenderit

Dyshek per femije	cope	Dysheku të jetë i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbërja nga brënda me dy shtresa vatine të fortë, ku nga njëra anë të ketë porozitet për qarkullimin e ajrit, dhe i veshur nga jashtë me mbulesë të fortë të padepërtueshme, injifugo (kundër zjarrit), antibakteriale dhe antialergjike. Të ketë të shënuar datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Ngjyra sipas kërkeses se autoritetit kontraktor.	100x50x10 cm	
Dyshek per bebe	cope	Dysheku të jetë i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbërja nga brënda me dy shtresa vatine të fortë, ku nga njëra anë të ketë porozitet për qarkullimin e ajrit, dhe i veshur nga jashtë me mbulesë të fortë të padepërtueshme, injifugo (kundër zjarrit), antibakteriale dhe antialergjike. Të ketë të shënuar datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Ngjyra sipas kërkeses se autoritetit kontraktor.	72x42x5cm	
Çarçafe shtrati i poshtem	Copë	160-180gr/m ² , Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë sipas kërkeses se autoritetit kontraktor. Logoja e Spitalit të SRF-së me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	260x160 cm	100 % pambuk
Çarçafe shtrati i Siperm	Copë	160-180gr/m ² , Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë sipas kërkeses se autoritetit kontraktor. Logoja e Spitalit të SRF-së me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor	240x160 cm	100 % pambuk
Carcaf fanellat per femije		Te jete material fanellat 100% pambuk ngjura sipas kërkeses se auoritit kontraktor Logoja e Spitalit të SRF-së me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	150*100	100% pambuk
Këllëf dysheku (mbulesë e gomuar)	Copë	Material nga njera ane pambuk dhe nga ana tjetër e gomuar impermeable (e papershkueshem nga uji) me permasa 200 x90 cm qepje me llastik per te futur dyshekun , te datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Logo SRF.. me emërtesën sipas kërkesës së autoritetit kontraktor,	190x90	100 % pambuk + material I gomuar
Kellefe dysheku per femije (mbulese e gomuar)	cope	Material nga njera ane pambuk dhe nga ana tjetër e gomuar impermeable (e papershkueshem nga uji) me permasa 200 x90 cm qepje me llastik per te futur dyshekun , te datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Logo SRF.. me emërtesën sipas kërkesës së autoritetit kontraktor,	100x50	100 % pambuk + material I gomuar
Jastëk	Copë	Mbushje uniforme me fibra sintetike, ngjyrë e bardhë, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	40x80 cm	Fibra Sintetike
Këllëf Jastëku	Copë	Mbulesë dyshe, ku nga njëra anë ka një të çarë si xhëp, për të lejuar futjen e jastëkut. Ngjyrë e bardhë. 160 – 180 gr/m ² . Logo SRF me emërtesën sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin	50x80 cm	100 % pambuk

Dokumentat standarde të tenderit

		mjekësor.		
Jorgan me vatine	Copë	Me mbushje me vatine , me tegela ndarese ne forme kuadrati , veshja e jashteme material pambuku, ngjyre sipas kerkeses se autoritetit kontraktor	140X180cm	
Jorgan me vatine per te vegjel	cope	Me mbushje me vatine , me tegela ndarese ne forme kuadrati , veshja e jashteme material pambuku, ngjyre sipas kerkeses se autoritetit kontraktor	100x150cm	
Carcaf Zarf	cope	Ngjyrë e sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Logoja SRF me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	220 x 160 cm	100 % pambuk
Carcaf zarf per te vegjel	cope	Ngjyrë e sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Logoja SRF me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	120x190cm	100% pambuk
Pizhama Pacienti	Copë	Pizhama komplet (bluze +pantallona) , material i trikotuar i plote njëngjyrëshe ,pesha 350 gr/m2 , pantallonat me llastik , xhaketa me jake kemishe ose jake V, me mëngë të gjata të gjëra, masat (XS, S,M, L, XL, XXL) me kopsa perpara dhe dy xhepa. Specifikat e me siperme - sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Me logon e Spitalit te SRF si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	Gjatësia sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali i trikotuar
Pandofla Personeli dhe Pacienti	Copë	Pandofla për përdorim spitalor, material plastic, me gome poroze me ngjyra te ndryshme, e mbyllur nga përpara dhe me vrima për ajrosje, e paisur me një shtresë ortopedike për të lehtësuar qëndrimin për kohë të gjatë në këmbë. Materiali të jetë antirreshkitës, rezistentë ndaj gërryerjes dhe vajit, si dhe i padepërtueshëm nga uji.Ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Numrat e pandoflave sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali të jetë plastic, antirreshkitës, rezistentë ndaj gërryerjes dhe vajit, si dhe i padepërtueshëm nga uji
Batanije femijesh	cope	Duhet te sigurojne ngrohtesi dhe rehati.Batanijet duhet te jene higjenike, te buta te rehatshme qe te lahen e sterilizohen lehtesisht.	150x90 cm	Te jete material 60% lesh dhe 40% akrilik,
Batanije per te rritur	cope	Duhet te sigurojne ngrohtesi dhe rehati.Batanijet duhet te jene higjenike, te buta te rehatshme qe te lahen e sterilizohen lehtesisht.	200x160 cm	Te jete material 60% lesh dhe 40% akrilik,

SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË TË EKIPIT TË SALLAVE OPERATORE DHE TË SALLAVE OPERATORE				
Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit

Dokumentat standarde të tenderit

<p>Kostume ekipi salle jo sterile</p> <p>Bluzë dhe Pantallona</p>	<p>Copë</p>	<p>Bluzë dhe Pantallona:</p> <p>Bluzë me jakë në formë V me mëngë të shkurtra të gjëra, me xhep lart majtas ku në palën e xhepit të shënohet pozicioni I personelit dhe logo e SRF Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.</p> <p>Pantallona unisex, me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme. Masat (S, M, L, XL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p> <p>Densiteti i thurjes 160- 180 gr.</p> <p>Ngjyrë jeshile e errët</p>	<p>gjatësia e bluzës dhe gjerësia sipas kërkesës së autoritetit kontraktor; gjatësia pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p>	<p>Përbërje 100% pambuk,</p>
---	-------------	---	--	------------------------------

SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË PËR PERSONELIN MJEKËSOR

Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji I materialit
<p>Përparëse Mjeku</p> <p>(Mashkull dhe Femër) unisex</p>	<p>copë</p>	<p>Material Pambuku, ngjyrë e bardhë, ku në të majtë ka një xhep të vogël të drejtë ku do të vendoset logoja e Spitalit të SRF-së. Nga brenda të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Densitetin e thurjes 230 gr/m². Jaka e përparësës të jetë e prerë drejtë (jakë ruse), gjatësia sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, me mëngë të gjata, pjesa e mbrapme me një të çarë për të lejuar lëvizjen, dhe përpara të jetë me perçina, si dhe me dy xhepa anash të futur.</p>	<p>Gjatësia e përparësës dhe masat (S,M,L,XL,XXL), sipas kërkesës së autoritetit.</p>	<p>100% pambuk,</p>
<p>Kostume Infermieri / mjeku</p> <p>(Bluzë me Pantallona) unisex</p>	<p>copë</p>	<p>Bluza me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e Spitalit të SRF-së. Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Me mëngë të shkurtra të gjëra dhe me dy xhepa anësorë poshtë bluzës.</p> <p>Pantallona unisex, me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Ngjyrat sipas kërkesës së AK</p> <p>Densiteti i thurjes 160- 180 gr /m²</p>	<p>Masat (S,M,L,XL,XXL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p> <p>Gjatësia e bluzës dhe gjerësia sipas AK.. Gjatësia pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p>	<p>Materiali 65% pambuk dhe 35 % poliester, lahet në temperaturë 60°.</p>

Dokumentat standarde të tenderit

Peshqire personeli / pacienti	cope	Material pambuku, ngjyre e bardhe me logon e SRF-se si si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	100x50	100% pambuk,
Kostume Sanitare/guzhiniere (bluzë dhe pantallona) unisex	copë	Bluza me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e SRF-së. Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Me mëngë të shkurtra dhe të gjëra, me dy xhepa anësorë poshtë bluzës. Pantallona unisex me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Densiteti i thurjes 160-180 gr/m ² .	Masat (S,M,L,XL,XXL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Gjatësia e bluzës 71 cm. Gjatësia e pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali 65% pambuk dhe 35% polyester, Nota e zbardhies (nngjyrosjes 4 - 5)

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Specifikimet teknike të Menaxhimit të Proçesit të Lavanderisë

1. Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga proçesi i lavanderisë deri tek kompletimi me inventarin e materialit të butë shtrimin/nderrimin e materialeve ne shtratin e pacientit/shtratin e mjekut roje.
2. Sipërmarrësi është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larëse dhe dezinfektuese, tharëse, hekurosëse dhe paketuese. Përveç kësaj, sipërmarrësi duhet të sigurojë për zëvendësimin e materialit të butë, nëse është i dëmtuar apo i amortizuar (sipas kohës së tyre të amortizimit dhe sipas nevojës).
3. Sipërmarrësi siguron inventarin e materialit të butë të nevojshëm, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratis që ka Spitali Rajonal Fier , me emërtimin/sigllën përkatëse të institucionit kontraktues, datën e futjes së materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Inventari i materialit të butë, në kuptimin e kësaj kontrate, emërtimi, përmasat, dimensionet, cilësia dhe normat e përdorimit në kohë, do të përfshihen në specifikimet përkatëse.
4. Sipërmarrësi do të lajë, dezinfektojë, thajë, paketojë, të transportojë dhe shpërndajë deri në pavion bazën e materialit të butë, si dhe të bëjë shërbimin e plotë deri tek shtrati i pacientit.
5. Rregullat e shtrimit të shtratis do të bëhen, sipas protokolleve të kujdesit infermieror, manualit të kujdesit spitalor, rregullave të higjienës me njoftimin e hapjes së kartelës së re të shtrimit nga K/inferm e shërbimit, si dhe sa herë të nevojitet nga shërbimi.
6. Larja dhe dezinfektimi, në repartin e lavanderisë do të bëhet në mënyrë të përqëndruar, duke respektuar të gjitha proçedurat dhe protokollet e higjienës, nga marrja në dorëzim e materialit të butë të papastër të ndarë sipas nëndarjeve dhe zonave të rrezikshmërisë (thasët me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të butë, të larë, të hekurosur dhe të paketuar sipas këtyre protokolleve, deri në shtrimin e shtratis të pacientit sipas protokolleve infermiore. Pjesë e këtij proçesi është edhe sigurimi i pastrimit të plotë kimik – mekanik, në temperaturat e duhura, dhe i proçesit të hekurosjes.

Dokumentat standarde të tenderit

Larja e inventarit të materialit të butë, do të bëhet sipas frekuencave të percaktuara në tabelën e mëposhtme dhe sipas nevojës.

Nr.	INVENTARI	Kellef dyshekue gomuar	Jasteke	Kellefe Jasteku	Carcafe Shtrati (poshte)	Carcafe Shtrati (siper)	Jorgan me Vatine (per periudhen qe perdoret)	Carcafi zarf (per periudhen qe perdoret)	Peshqire	Pizhama	Pandofla pacienti	Kemisha grash	Batanije (per periudhen qe do te perdoret)	Robdshan
		Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore
1	Kirurgjia	24-here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	2- here ne vit	102 here ne vit	12 here ne vit	
2	Pavioni I Patologjise	12-here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	2- here ne vit	102 here ne vit	12 here ne vit	
3	Infektiv	12-here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	2- here ne vit	102 here ne vit	12 here ne vit	
4	Pediatrica+RM Pediatrici	24-here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit				24 here ne vit	
5	Pranim Urgjenca	24-here ne vit	4- here ne vit	1 here ne dite	1 here ne dite	1 here dite	2- here ne vit	1 here ne dite	1 here ne dite				24 here ne vit	
6	Pediatrica Infektive	24-here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit				24 here ne vit	
7	ORL	12-here ne vit	4 here ne vit	51here ne vit				16 here ne vit	51 here ne vit	51 here ne vit	2- here ne vit	51 here ne vit	4 here ne vit	

Dokumentat standarde të tenderit

					51 here ne vit	35 here ne vit	1 here ne vit							
8	okulistica	12-here ne vit	4 here ne vit	51 here ne vit	51 here ne vit	35 here ne vit	1 here ne vit	16 here ne vit	51 here ne vit	51 here ne vit	2 here ne vit	51 here ne vit	4 here ne vit	
9	Gjinekologji	24 here ne vit	4 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit		2 here ne vit	102 here ne vit	24 here ne vit	102 here ne vit
10	Obsetrika	24 here ne vit	4 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit		2 here ne vit	102 here ne vit	24 here ne vit	102 here ne vit

SALLAT E OPERACIONIT	Frekuence
Kostume jeshile	1 here ne dite
Peshqire	1 here ne dite
Carcaf i poshtem pacienti	1 here ne dite
Carcaf i siperm barrele	1 here ne dite

MATERIAL TE BUTA PERSONEL MJEKSOR	Frekuence
Perparese mjeku, reanim, infermiere	51-here ne vit
Kostume mjeku, infermieri	51-here ne vit
Peshqire	102- here ne vit
Pandofla personeli	2-here ne vit

Tërheqja dhe dorëzimi i inventarit të materialit të butë në pavione, do të bëhet me grafik të hartuar nga Sektori i Sherbimeve te Hotelerise së Spitalit Rajonal Fier. Grafiku është i detyruar të zbatohet nga të dyja palët, dhe në rastet e ndryshimit të tij, miratimi duhet të bëhet me nënshkrim po nga të dyja palët.

Përdorimi i inventarit të materialit të butë brënda pavionit, bëhet dhe mbetet nën përgjegjësinë e personelit të sipërmarrësit të kontrolluar nga autoriteti kontraktor, sipas procedurave të mëposhtme:

Etapat e këtij procesi çdo ditë:

- Çdo ditë K/infermierja e pavionit ose personi i autorizuar prej saj, përpilon, siglon dhe dorëzon, kërkesën (Fletë Forcën e Pavionit) për ditën e nesërme për material të butë, duke cilësuar numrin shtrimeve të reja, të cilën e dorëzon brënda orës 12:00 tek Sektori i Sherbimeve te Hotelerise të Spitalit.
- Sektori i Sherbimeve te Hotelerise të Spitalit, në bazë të kërkesave ditore (fletëve të forcave të pavionit) dhe grafikut të pavioneve, harton evidencën ditore përmbledhëse ne total per gjithë Spitalin, dhe ia dorëzon sipërmarrësit brënda orës 13:00 për ditën pasardhëse.

Dokumentat standarde të tenderit

- Peshimi dhe numërimi i materialit të butë të larë, të thatë, të hekurosur, si dhe të paketuar do të bëhet çdo ditë në ambjentet që do caktohen nga Autoriteti Kontraktor në momentin e lidhjes së kontratës, çdo ditë në orën 08:00 nën prezencën e përfaqësuesve të autoritetit kontraktor dhe përfaqësuesit të sipërmarrësit, duke mbajtur proces-verbalin përkatës të firmosur nga palët. Ky dokument do ketë vlerë financiare, pasi likuidimi i operatorit ekonomikë do të bëhet mbi bazën e proces verbaleve të nënshkruara nga palët për çdo ditë.
- Vetëm pasi të jetë peshuar dhe numëruar, materiali i butë është gati për tu shpërndarë nga Sipërmarrësi në shërbimet përkatëse, sipas kërkesave të shërbimit të bërë një ditë më parë.
- **Shpërndarja e materialit të butë** në pavione, do të bëhet nga sipërmarrësi çdo ditë pas orës 7:00 deri në orën 15.00, sipas grafikut të përpiluar nga Sektori i Sherbimeve te Hotelerise dhe miratuar nga palët.
- Sipërmarrësi ia dorëzon materialin e butë Kryeinfermierit të pavionit në bazë të grafikut të hartuar nga Sektori i Sherbimeve te Hotelerise. Për çdo rast, dorëzimi i materialit të butë do të bëhet vetëm pasi ky material i butë të jetë peshuar, numëruar dhe në momentin e dorëzimit do të mbahet procesverbali i dorëzimit (ne kilograme) i firmosur nga të dyja palët, nga Gupi i pritjes se mallit si dhe nga Kryeinfermieri i Pavionit/Shërbimit përkatës, në 3 (tre) kopje. Kryeinfermieri i pavionit dhe Grupi i pritjes se mallit bën kontrollimin për larjen,hekurosjen, cilësinë e materialit të butë dhe në rast kostatimi të materialit të butë difektoz ose të papastër, e kthen mbrapsht duke e pasqyruar në procesverbal. Ky procesverbal duhet të ketë të saktësuar numrin e materialit të butë të marrë në dorëzim nga Kryeinfermieri i pavionit.
- K/infermierja e pavionit ose personi i autorizuar prej saj se bashku me Grupin qe pret mallin, do të evidentojnë dhe konfirmojnë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimin që kryhet, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do të konfirmojne dhe informojne me shkrim në Sektorin eSherbimeve te Hotelerise te Spitalit.
- Tërheqja e materialeve të buta të ndotura nga pavioni, do të bëhet nga sipërmarrësi deri në orën 15.00, duke iu referuar Rregullores në parandalimin e infeksioneve spitalore.
- Shërbimi do të ofrohet gjatë gjithë javës, prej ditës së hënës deri ditën e dielë, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe shtrimin e shtratit të pacientit, gjatë fundjavës) gjatë 8 orëve, ndersa per Sherbimet e Urgjences e Reanimacionit do te jete 24-orësh , edhe sipas kërkesës së Kryeinfermierit të pavionit në rast të ndryshimit të materialit të butë bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë.
- Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevoja për material të butë shtesë, vetëm pas miratimit të kërkesës së shefit të shërbimit nga Sektori i Sherbimeve te Hotelerise, Sipërmarrësi do të procedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë, të kërkuar nga shërbimi.
- Në raste të konstatimit të mungesave dhe/ose dëmtimit të materialit të butë për periudhën e lënë nën administrim e personelit të Spitalit , do të mbahet një procesverbal, të firmosur nga të dyja palët, një kopje e të cilit do të dorëzohet në sektorin e Sherbimeve te Hotelerise dhe sipërmarrësi do të bëjë

menjëherë zëvendësimet përkatëse.

- Riparimi i materialit të butë të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet, përbërjen fillestare (të gjitha specifikimet teknike të materialit të butë).
- Sipërmarrësi detyrohet të zëvendësojë materialin e butë të vjetëruar në përdorim me material të butë të ri sipas jetëgjatësisë së çdo materiali të butë dhe sipas nevojës.
- Në të gjitha rastet kur sipërmarrësi dhe/ose autoriteti kontraktor konstatojnë material të butë të dëmtuar, të dy palët mbajnë një proces verbal dhe më pas procedohet me nxjerrjen nga përdorimi të këtij materiali të butë.
- Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epidemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që do të vendos Drejtoria e Spitalit të Fier.
- Autoriteti kontraktor ka të drejtë të kontrollojë në prani të përfaqësuesit të sipërmarrësit, dhe të përpilojë akt kontrole nga sektorë të ndryshëm të saj, në bazë të programeve të punës, për të evidentuar çdo parregullsi në lidhje me kryerjen e shërbimit, sasinë e materialit të butë të dorëzuar duke rakorduar dhe mbajtur procesverbale përkatëse të shërbimit.
- I gjithë materiali i butë në përdorim, me përfundimin e kontratës, i dorëzohet Spitalit të Fier pa kundërpaguesë.
- Të gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë në Spitalin e Fier do të sigurohen nga vetë sipërmarrësi.
- Marrëdhëniet financiare midis palëve, do të përcaktohen në momentin e lidhjes së kontratës.
- Spitali i Fierit likujdon çdo muaj Sipërmarrësin, bazuar në sasinë e materialit të butë të thatë në kilogramë sipas procesverbaleve të peshimit dhe përmbledhëses mujore të forcës së pavionit, të hartuar nga Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë dhe të miratuar nga të dyja palët. Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë, harton përmbledhësen mujore, duke u bazuar në kopjet e procesverbalit të dorëzimit të materialit të butë në pavione çdo ditë.
- Kur sipërmarrësi nuk bën ndërrimet e materialit të butë të shtratit të pacientit sipas afateve të përcaktuara, me ankesën me shkrim të shërbimit/pavionit, përfaqësuesi i Spitalit përpilon informacionin përkatës duke i bashkëngjitur një proces – verbal, në bazë të të cilit vërtetohet se nuk është kryer shërbimi. Për çdo ditë, shtrati që nuk është ndërruar në afat, sipërmarrësi i mbahet vlefte e llogaritur e materialit të butë të thatë që nuk është ndërruar. Në rastet kur mungesa e shërbimit përsëritet, sipërmarrësi i paguan gjobë Spitalit , sa dhjetëfishi i vlerës së shërbimit të munguar të llogaritur në shërbim.
- Proces – verbalet për ndalesat dhe gjobat, i mbahen sipërmarrësit në pagesën mujore të radhës. Ato

Dokumentat standarde të tenderit

mund të kundërshtohen nga sipërmarrësi në Drejtorinë e Spitalit të Fier brenda muajit (30 ditë) vijues. Jashtë këtij afati, këto proçese do të quhen të pranuar nga palët.

- Personeli që punësohet nga sipërmarrësi në shërbimin e lavanderisë, brenda territorit të Spitalit, është i detyruar të zbatojë protokollin e kujdesit të higjienës, të kujdesit infermieror, si dhe rregulloren e Spitalit. Në rastet kur kjo shkelet, punonjësi përkatës largohet nga puna nga sipërmarrësi me kërkesën me shkrim të Drejtorisë së Spitalit, informacionit dhe proçes verbalit përkatës.

Kushtet që duhet të plotësojë operatori ekonomik:

Fuqia punëtore që kërkohe nga autoriteti kontraktor;

Nr	Personeli	Nr.punonjësve
1	Pergjegjes sherbimi	1
2	Punetor lavanderi dhe sherbimi ne reparte	5
3	Punonjese sherbimi	5
4	Teknik ose inxhinier elektronik/elektromekanik/mekanik/(te shoqeruar me diplomen ose deshmine perkatese)	1
5	Shofer	2
TOTALI		14

- Operatori ekonomik ofertues duhet të ketë makineri për larje, tharje, hekurosje, paketimi, transporti dhe karrela shërbimi deri tek shtrati i pacientit, të vertetuara me dokumenta (fatura blerje dhe/ose zhdoganimi të shoqeruar me foto) të listuara si më poshtë: këto makineri duhet të jenë të instaluar në ambientet e lavanterisë të cilat do të verifikohen nga KVO pas hapjes së ofertave.

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasitë minimale
1	Makineri Larëse Profesionale (minimalisht 50 kg)	Copë	1
2	Makinë Tharëse Profesionale (minimalisht 50 kg)	Copë	2
3	Makineri Hekurosëse (Rul) Profesionale	Copë	2
4	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	Copë	1
5	Makineri barriera Larëse Profesionale(minimalisht 50 kg)	Copë	1
6	Kosha metalikë (karrela për mbajtje material i butë)	Copë	10
7	Makineri larese me kualitet te larte larje e cila te jete e lidhur me sistem dozimi qe kryen te gjithë pastrimin e bazes materiale	Copë	1
8	Karrela karroca (karrela shërbimi në pavion për rrobat)	Copë	10
9	Peshore Elektronike minimalisht 100 kg e cila duhet të jetë e kalibruar dhe të shoqerohet me akt kolaudimi nga autoritetet përkatëse (Drejtoria e Përgjithshme e Metrologjisë)	Copë	1

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Shtojca 10

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Shërbim:

Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër : <u>3</u>		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier (Marrëveshje Kuadër me një operator ekonomikë - ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara	Kontrata ka si qellim ofrimin e sherbimit te Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier te Spitalit Rajonal Fier dhe eshte me afat 12 mujor
02	Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier (Marrëveshje Kuadër me një operator ekonomikë - ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara	Kontrata ka si qellim ofrimin e sherbimit te Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier te Spitalit Rajonal Fier dhe eshte me afat 12 mujor
03	Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier (Marrëveshje Kuadër me një operator ekonomikë - ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara	Kontrata ka si qellim ofrimin e sherbimit te Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier te Spitalit Rajonal Fier dhe eshte me afat 12 mujor

VO : Bazuar ne rekomandimin e APP-se nr.8157 date 14.10.2019 “Rekomandim mbi shpalljen e procedurave te prokurimit per vitin 2020”kontratat do te lidhen me operatorin ekonomikë të suksesshëm në marrëveshjen kuadër vetem pasi fondi i parashikuar te jete ne dispozicion (ne llogarine perkatese) te Autoritetit Kontraktor.

Shtojca 11

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Shërbimi që kërkohet: Shërbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier (Marrëveshje Kuadër me një operator ekonomikë - ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara - me afat 36 mujor)

Operatori ekonomik privat që do të kontraktohet, duhet të ofrojë një shërbim i cili do të përfshijë:

- Grumbullimin e materialit të butë të papastër në të gjitha pavionet e Spitalit Rajonal Fier, sipas grafikëve të përcaktuar, rregullave dhe protokolleve të higjenes dhe manualeve të kujdesit spitalor;
- Larjen e materialit të butë;
- Hekurosjen dhe Paketimin e materialit të butë;
- Shpërndarjen e materialit të butë në të gjithë shërbimet e Spitalit Rajonal Fier, sipas grafikëve të përcaktuar;
- Shtrimin e shtratit të pacientit;
- Sigurimin e materialit të butë për shtartin e pacientit, personelin shëndetësor si dhe për sallat operatore sipas specifikimeve përkatëse

Shërbimi do të ofrohet 24 ore gjatë 7 (shtate) diteve të javës, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe shtrimin e shtratit të pacientit) sipas grafikut të përcaktuar për ndryshimin periodik të materialit të butë në shërbimet përkatëse, dhe sipas kërkesës së Kryeinfermiereve të pavionit në rast të ndryshimit të materialit të butë kur bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë.

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Specifikimet teknike të Menaxhimit të Proçesit të Lavanderisë

1. Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga proçesi i lavanderisë deri tek kompletimi me inventarin e materialit të butë shtrimin/nderrimin e materialeve në shtratin e pacientit/shtratin e mjekut roje.
2. Sipërmarrësi është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larëse dhe dezinfektuese, tharëse, hekurosëse dhe paketuese. Përveç kësaj, sipërmarrësi duhet të sigurojë për zëvendësimin e materialit të butë, nëse është i dëmtuar apo i amortizuar (sipas kohës së tyre të amortizimit dhe sipas nevojës).
3. Sipërmarrësi siguron inventarin e materialit të butë të nevojshëm, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka Spitali Rajonal Fier, me emërtimin/sigllën përkatëse të institucionit kontraktues, datën e futjes së materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Inventari i materialit të butë, në kuptimin e kësaj kontrate, emërtimi, përmasat, dimensionet, cilësia dhe normat e përdorimit në kohë, do të përfshihen në specifikimet përkatëse.
4. Sipërmarrësi do të lajë, dezinfektojë, thajë, paketojë, të transportojë dhe shpërndajë deri në pavion bazën e materialit të butë, si dhe të bëjë shërbimin e plotë deri tek shtrati i pacientit.
5. Rregullat e shtrimit të shtratit do të bëhen, sipas protokolleve të kujdesit infermieror, manualit të kujdesit

Dokumentat standarde të tenderit

spitalor, rregullave të higjienës me njoftimin e hapjes së kartelës së re të shtrimit nga K/inferm e shërbimit, si dhe sa herë të nevojitet nga shërbimi.

- Larja dhe dezinfektimi, në repartin e lavanderisë do të bëhet në mënyrë të përqëndruar, duke respektuar të gjitha procedurat dhe protokollet e higjienës, nga marrja në dorëzim e materialit të butë të papastër të ndarë sipas nëndarjeve dhe zonave të rrezikshmërisë (thasët me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të butë, të larë, të hekurosur dhe të paketuar sipas këtyre protokolleve, deri në shtrimin e shtratit të pacientit sipas protokolleve infermierore. Pjesë e këtij procesi është edhe sigurimi i pastrimit të plotë kimik – mekanik, në temperaturat e duhura, dhe i procesit të hekurosjes.

Larja e inventarit të materialit të butë, do të bëhet sipas frekuencave të percaktuara në tabelën e mëposhtme dhe sipas nevojës.

Nr.	INVENTARI	Kellef dysheku e gomuar	Jasteke	Kellefe Jasteku	Carcafe Shtrati (poshte)	Carcafe Shtrati (siper)	Jorgan me Vatine (per periudhen qe perdoret)	Carcafi zarf (per periudhen qe perdoret)	Peshqire	Pizhama	Pandofla pacienti	Kemisha grash	Batanije (per periudhen qe do te perdoret)	Robdi shan
		Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore
1	Kirurgjia	24-here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	2- here ne vit	102 here ne vit	12 here ne vit	
2	Pavioni I Patologjise	12-here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	2- here ne vit	102 here ne vit	12 here ne vit	
3	Infektiv	12-here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	2- here ne vit	102 here ne vit	12 here ne vit	
4	Pediatrica+RM Pediatrica	24-here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit				24 here ne vit	
5	Pranim Urgjencia	24-here ne vit	4- here ne vit	1 here ne dite	1 here ne dite	1 here dite	2- here ne vit	1 here ne dite	1 here ne dite				24 here ne vit	

Dokumentat standarde të tenderit

6	Pedia tria Infek tive	24-here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit				24 here ne vit	
7	ORL	12-here ne vit	4 here ne vit	51here ne vit	51 here ne vit	35 here ne vit	1 here ne vit	16 here ne vit	51 here ne vit	51 here ne vit	2- here ne vit	51 here ne vit	4 here ne vit	
8	okulis tika	12-here ne vit	4 here ne vit	51 here ne vit	51 here ne vit	35 here ne vit	1 here ne vit	16 here ne vit	51 here ne vit	51 here ne vit	2 here ne vit	51 here ne vit	4 here ne vit	
9	Gjine kologj i	24 here ne vit	4 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit		2 here ne vit	102 here ne vit	24 here ne vit	102here ne vit
10	Obset rika	24 here ne vit	4 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit		2 here ne vit	102 here ne vit	24 here ne vit	102here ne vit

SALLAT E OPERACIONIT	Frekuence
Kostume jeshile	1 here ne dite
Peshqire	1 here ne dite
Carcaf i poshtem pacienti	1 here ne dite
Carcaf i siperm barrele	1 here ne dite

MATERIAL TE BUTA PERSONEL MJEKSOR	Frekuence
Perparese mjeku, reanim, infermiere	51-here ne vit
Kostume mjeku, infermieri	51-here ne vit
Peshqire	102- here ne vit
Pandofla personeli	2-here ne vit

Tërheqja dhe dorëzimi i inventarit të materialit të butë në pavione, do të bëhet me grafik të hartuar nga Sektori i Sherbimeve të Hotelerisë së Spitalit Rajonal Fier. Grafiku është i detyruar të zbatohet nga të dyja palët, dhe në rastet e ndryshimit të tij, miratimi duhet të bëhet me nënshkrim po nga të dyja palët.

Përdorimi i inventarit të materialit të butë brenda pavionit, bëhet dhe mbetet nën përgjegjësinë e personelit të sipërmarrësit të kontrolluar nga autoriteti kontraktor, sipas procedurave të mëposhtme:

Etapat e këtij procesi çdo ditë:

Dokumentat standarde të tenderit

- Çdo ditë K/infermierja e pavionit ose personi i autorizuar prej saj, përpilon, siglon dhe dorëzon, kërkesën (Fletë Forcën e Pavionit) për ditën e nesërme për material të butë, duke cilësuar numrin shtrimeve të reja, të cilën e dorëzon brënda orës 12:00 tek Sektori i Sherbimeve te Hotelerise të Spitalit.
- Sektori i Sherbimeve te Hotelerise të Spitalit, në bazë të kërkesave ditore (fletëve të forcave të pavionit) dhe grafikut të pavioneve, harton evidencën ditore përmbledhëse ne total per gjithë Spitalin, dhe ia dorëzon sipërmarrësit brënda orës 13:00 për ditën pasardhëse.
- Peshimi dhe numërimi i materialit të butë të larë, të thatë, të hekurosur, si dhe të paketuar do të bëhet çdo ditë në ambjentet që do caktohen nga Autoriteti Kontraktor në momentin e lidhjes së kontratës, çdo ditë në orën 08:00nën prezencën e përfaqësuesve të autoritetit kontraktor dhe përfaqësuesit të sipërmarrësit, duke mbajtur proces-verbalin përkatës të firmosur nga palët. Ky dokument do ketë vlerë financiare, pasi likuidimi i operatorit ekonomikë do të bëhet mbi bazën e proces verbaleve të nënshkruara nga palët për çdo ditë.
- Vetëm pasi të jetë peshuar dhe numëruar, materiali i butë është gati për tu shpërndarë nga Sipërmarrësi në shërbimet përkatëse, sipas kërkesave të shërbimit të bërë një ditë më parë.
- **Shpërndarja e materialit të butë** në pavione, do të bëhet nga sipërmarrësi çdo ditë pas orës 7:00 deri në orën 15.00, sipas grafikut të përpiluar nga Sektori i Sherbimeve te Hotelerise dhe miratuar nga palët.
- Sipërmarrësi ia dorëzon materialin e butë Kryeinfermierit të pavionit në bazë të grafikut të hartuar nga Sektori i Sherbimeve te Hotelerise. Për çdo rast, dorëzimi i materialit të butë do të bëhet vetëm pasi ky material i butë të jetë peshuar, numëruar dhe në momentin e dorëzimit do të mbahet procesverbali i dorëzimit (ne kilograme) i firmosur nga të dyja palët, nga Gupi i pritjes se mallit si dhe nga Kryeinfermieri i Pavionit/Shërbimit përkatës, në 3(tre) kopje. Kryeinfermieri i pavionit dhe Grupi i pritjes se mallit bën kontrollimin për larjen, hekurosjen, cilësinë e materialit të butë dhe në rast kostatimi të materialit të butë difektoz ose të papastër, e kthen mbrapsht duke e pasqyruar në procesverbal. Ky procesverbal duhet të ketë të saktësuar numrin e materialit të butë të marrë në dorëzim nga Kryeinfermieri i pavionit.
- K/infermierja e pavionit ose personi i autorizuar prej saj se bashku me Grupin qe pret mallin, do të evidentojnë dhe konfirmojnë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimin që kryhet, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do të konfirmojne dhe informojne me shkrim në Sektorin eSherbimeve te Hotelerise te Spitalit.
- Tërheqja e materialeve të buta të ndotura nga pavioni, do të bëhet nga sipërmarrësi deri në orën 15.00, duke iu referuar Rregullores në parandalimin e infeksioneve spitalore.
- Shërbimi do të ofrohet gjatë gjithë javës, prej ditës së hënës deri ditën e dielë, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe shtrimin e shtratit të pacientit, gjatë fundjavës) gjatë 8 orëve, ndersa per Sherbimet e Urgjences e Reanimacionit do te jete

24-orësh , edhe sipas kërkesës së Kryeinfermierit të pavionit në rast të ndryshimit të materialit të butë bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë.

- Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevoja për material të butë shtesë, vetëm pas miratimit të kërkesës së shefit të shërbimit nga Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë, Sipërmarrësi do të procedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë, të kërkuar nga shërbimi.
- Në raste të konstatimit të mungesave dhe/ose dëmtimit të materialit të butë për periudhën e lënë nën administrim e personelit të Spitalit , do të mbahet një procesverbal, të firmosur nga të dyja palët, një kopje e të cilit do të dorëzohet në sektorin e Shërbimeve të Hotelerisë dhe sipërmarrësi do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse.
- Riparimi i materialit të butë të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet, përbërjen fillestare (të gjitha specifikimet teknike të materialit të butë).
- Sipërmarrësi detyrohet të zëvendësojë materialin e butë të vjetëruar në përdorim me material të butë të ri sipas jetëgjatësisë së çdo materiali të butë dhe sipas nevojës.
- Në të gjitha rastet kur sipërmarrësi dhe/ose autoriteti kontraktor konstatojnë material të butë të dëmtuar, të dy palët mbajnë një proces verbal dhe më pas procedohet me nxjerrjen nga përdorimi të këtij materiali të butë.
- Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epidemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që do të vendos Drejtoria e Spitalit të Fier.
- Autoriteti kontraktor ka të drejtë të kontrollojë në prani të përfaqësuesit të sipërmarrësit, dhe të përpilojë akt kontrole nga sektorë të ndryshëm të saj, në bazë të programeve të punës, për të evidentuar çdo parregullsi në lidhje me kryerjen e shërbimit, sasinë e materialit të butë të dorëzuar duke rakorduar dhe mbajtur procesverbale përkatëse të shërbimit.
- I gjithë materiali i butë në përdorim, me përfundimin e kontratës, i dorëzohet Spitalit të Fier pa kundërpaguesë.
- Të gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë në Spitalin e Fier do të sigurohen nga vetë sipërmarrësi.
- Marrëdhëniet financiare midis palëve, do të përcaktohen në momentin e lidhjes së kontratës.
- Spitali i Fierit likujdon çdo muaj Sipërmarrësin, bazuar në sasinë e materialit të butë të thatë në kilogramë sipas procesverbaleve të peshimit dhe përmbledhësës mujore të forcës së pavionit, të hartuar nga Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë dhe të miratuar nga të dyja palët. Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë, harton përmbledhësen mujore, duke u bazuar në kopjet e procesverbalit të dorëzimit të materialit të butë në pavione çdo ditë.

Dokumentat standarde të tenderit

- Kur sipërmarrësi nuk bën ndërrimet e materialit të butë të shtratit të pacientit sipas afateve të përcaktuara, me ankesën me shkrim të shërbimit/pavionit, përfaqësuesi i Spitalit përpilon informacionin përkatës duke i bashkëngjitur një proces – verbal, në bazë të të cilit vërtetohet se nuk është kryer shërbimi. Për çdo ditë, shtrati që nuk është ndërruar në afat, sipërmarrësi i mbahet vleftha e llogaritur e materialit të butë të thatë që nuk është ndërruar. Në rastet kur mungesa e shërbimit përsëritet, sipërmarrësi i paguan gjobë Spitalit , sa dhjetëfishi i vlerës së shërbimit të munguar të llogaritur në shërbim.
- Proces – verbalet për ndalesat dhe gjobat, i mbahen sipërmarrësit në pagesën mujore të radhës. Ato mund të kundërshtohen nga sipërmarrësi në Drejtorinë e Spitalit të Fier brenda muajit (30 ditë) vijues. Jashtë këtij afati, këto procese do të quhen të pranuar nga palët.
- Personeli që punësohet nga sipërmarrësi në shërbimin e lavanderisë, brenda territorit të Spitalit, është i detyruar të zbatojë protokollat e kujdesit të higjienës, të kujdesit infermieror, si dhe rregulloren e Spitalit. Në rastet kur kjo shkelet, punonjësi përkatës largohet nga puna nga sipërmarrësi me kërkesën me shkrim të Drejtorisë së Spitalit, informacionit dhe proces verbalit përkatës.
- Te gjitha kostot per ofrimin e sherbimit te lavanderise dhe hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier perfshi dhe punesimin e 5 punonjesve te lavanderise se Spitalit Rajonal Fier, jane pergjegjesi dhe do te sigurohen nga vete sipermarresi.

Afati per kryerjen e sherbimit: 36 (tridhjetë e gjashtë) muaj duke filluar nga data e lidhjes se kontrates.

Afatet e ekzekutimit: Kryerja e sherbimit do te filloje menjehere pas nënshkrimit te kontrates/marreveshjes kuader me afat 36 mujor, sipas kerkeses se Autoritetit Kontraktor.

Për arsye të krijimit të një sigurie në kryerjen e sherbimit pa krijuar vonesa dhe mbulimin ne kohe dhe pa probleme te sherbimit te lavanderise dhe hotelerise, Autoriteti Kontraktor do te lidhe me operatorin ekonomik fitues të dalë nga procedura e prokurimit, kontratë bazuar në nevojat e tij për kete sherbim çdo 12 muaj, në bazë të nevojave të Autoritetit Kontraktor.

1	2	3
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia e pritshme në kg per cdo 12 mujor
1	Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier 12 mujori I	154 434
2	Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier 12 mujori II	154 434
3	Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier 12 mujori III	154 434

***Sasitë e pritshme te shënuara janë të përafërta, llogaritur për cdo periudhë 12 mujore (1 vit), dhe nuk janë në asnjë mënyrë detyruese për Autoritetin Kontraktor. Ato janë vendosur me qëllim vlerësimin e njëjtë të të gjitha ofertave të Operatorëve Ekonomikë.**

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: **Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier (Marrëveshje Kuadër me një operator ekonomikë - ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara - me afat 36 mujor)**

1	2	3
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia e pritshme në kg per cdo 12 mujor
1	Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier 12 mujori I	154 434
2	Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier 12 mujori II	154 434
3	Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier 12 mujori III	154 434

Rregullat per Qarkullimin e materialit te Bute ne pavionet e Spitalit Rajonal Fier, per parandalimin, eliminimin e infeksioneve Spitalore.

Rregullat per eleminimin e infeksioneve spitalore, mbeshteten ne manualet e kujdesit spitalor, ne manualet e parandalimit te infeksionit nozokomial, ne rregullat e higjenes, ne ligjin e inspektoriatit sanitar shteteror, ne protokollet e kujdesjeve infermierore si dhe ne praktikat me te mira te spitaleve te bashkimit europian, ne sherbimin dhe kujdesin spitalor.

Pershkrimi:

Personeli i sipermarresit, qe kryen procedurat si ne shtrimin e shtratit te pacientit ashtu dhe ne terheqjen e materialeve te ndotura, duhet te kete veshje identifikuese, te njohur nga autoriteti kontraktor. Ai duhet te zbatoje protokollin e kujdesit infermieror ne shtrimin e shtratit te pacientit, si dhe rregullat e higjenes.

Në rastet kur kjo shkelet, punonjësi përkatës largohet nga puna nga sipërmarrësi me kërkesën me shkrim të Drejtorisë së Spitalit Rajonal Fier, informacionit dhe proces verbalit përkatës

Ndarja e materialeve behet mbas cdo nderrimi te shtratit, gjate procesit te larjes apo kujdesit ndaj pacientit.

Materiali i bute duhet te manipulohet me doreza josterile nje perdorimshe, ai nuk duhet transportuar duke e mbajtur ne dore nga personeli apo lene ne toke.

Mbledhja e materialeve te papastra, do te behet ne nje vend te percaktuar nga sherbimi, autoriteti kontraktor, ne thaset identifikues me ngjyren dhe siglen perkatese te llojit te materialit te ndotur, te cilet do te qendrojne aty deri ne momentin e dorezimit.

Thaset e rrobave mbushen deri ne 2/3, mbyllen krejtesisht dhe vendosen ne dhomen apo vendin e parashikuar ne sherbim per depozitimin e materialeve. Evakuimi duhet te behet sa me shpejt te jete e mundur.

Thaset nuk duhet te terhiqen mbi dysheme.

Karroca e materialeve, sherben per mbajtjen e thaseve me ngjyra, per depozitimin e materialeve te ndotura nga nje shtrat ne tjetrin. Karroca eshte e pajisur me rrota dhe e ndare me thaset specifike me ngjyre me siglen perkatese identifikuese.

Karroca e materialeve, nuk futet ne dhomen e te semurit. Ne momentin e nderrimit te pacientit, largo cdo objekt duke bere kujdes per aparatet dentare, auditiv, stilolaps apo tjeter material preres.

Sipermarresi terheq nga pavioni inventarin e mbyllur me thaset me ngjyra te percaktuara sipas zonave dhe normave higjeno-sanitare, per larje dezinfektim nga personi i autorizuar klinika- k/infermieri/ja, dhe ne te njejten kohe dorezon ne pavion inventarin e paster te hekurosur dhe te paketuar. Inventari qe merret ose dorezohet, eshte gjithmone i palosur dhe i paketuar.

Veshjet e punes se personelit shendetesor:

Veshjet e personelit shendetesor te ndotura, me xhepat e zbrasur vendosen ne thesin qe ndodhet tek dhoma e zhveshjes se personelit.

Rast i vecante i materialit te kontaminuar “me rrezik mikrobiologjik”:

Ky material vendoset fillimisht në një qese plastike dhe më pas në një thes rrobash të verdhë: material i kontaminuar me gjak apo lëngje biologjike.

E njëjta procedurë do të zbatohet edhe per materialin e kontaminuar (salmonela, shigela, viruse intestinale, chlostridium difficile) apo kur vihet re prania e ekto paraziteve si cimka, morra etj.

Rast i vecante i materialit te kontaminuar nga nje pacient pas ekzaminimit ne mjeksine nukleare:

Vendosni materialin e kontaminuar ne qese plastike, ruajeni ne tualetin e pacientit, lajmeroni sherbimin e radiombrojtjes (nepermjet QKU), per te kostatuar nivelin e uljes se radioaktivitetit, perpara eliminimit ne nje thes te verdhe.

Materialet e tjera do te vendosen ne thes blu, me siglen “**material i piset**”.

Qarkullimi:

Mledhja e materialit te ndotur kryehet nga nje punetor/sanitar i sherbimit cdo mengjes.

Shperndarja e materialit te paster per hospitalizim dhe veshjet e punes, behet ne cdo sherbim nga personeli

i autorizuar nga sipermarresi.

Ne asnje rast materialet nuk hidhen nga sherbimet.

Përkujdesje:

Lani duart ne cdo nderrim shtrati nepermjet kesaj procedure: kryeni nje larje te thjeshte dhe me pas nje ferkim hidroalkolik te duarve, pasi te keni manipuluar me materialet e pista.

Lani cdo dite karrocet e mbajtjes se thaseve te materialit te ndotur, mos lani asnjehere materialet ne sherbim, si dhe mos merrni asnjehere material per t'a lare ne shtepi.

Thasët e thurrur, me ngjyrat e poshtëshënuara dhe me siglën përkatëse, vendosen në një mbajtës me rrota (karrocë), dhe administrohen nga Sipërmarrësi.

Thasët e Verdhë **“material i kontaminuar”**-vendoset çarçafët, këllëfat e jastëkut, pizham-këmishat e të sëmurëve.

Thasët Blu- **materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare.**

Thasët Jeshilë- **material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”**

Thasët Gri – veshjet e personelit shëndetësor ndihmës (sanitare, barrelambajtës, etj), pantallona dhe bluza.

Thasët Vishnje (Bordeaux) – mbulesa, mbrojtëse dysheku, bluza pambuku.

Thasët Blu – **“material i pisët”**

Shperndarja: Spitali Rajonal Fier (*godina qendrore; godina e maternitetit; godina e pediatrie se pergjithshme; godina e poliklinikes se specialisteteve*)

Vendi dhe dorëzimi i shërbimeve: Spitali Rajonal Fier

Shtojca 13

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur

Dokumentat standarde të tenderit

fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]* është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomike më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Dokumentat standarde të tenderit

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*
2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet – Procedura e Hapur

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruarra me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikrat Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të

kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurt.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranura dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuadojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do

te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara

ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA
Shërbimet – Procedura e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.3 Kontratë në bazëtë Marrëveshjes Kuader

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po

Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nganë

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomike më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit/ nenkontraktorit

Emri _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]
[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Ne Emer te: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

Procedura e prokurimit: [*lloji i procedurës*]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Dokumentat Standarde të Tenderit

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Dokumentat Standarde të Tenderit

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall/shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1: **a)** ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi