



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E SHENDETESISE DHE E MBROJTJES SOCIALE
QENDRA SHENDETESORE E SPECIALITETEVE NR.1
TIRANE

Nr. _____ Prot.

Tirane, me ____ .01.2025

PROCESVERBAL – Tipi i kontratës - Mall

**PËR ARGUMENTIMIN DHE MIRATIMIN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE KRITEREVE
PËR KUALIFIKIM**

“Objekti: “Kryerja e shërbimit të recepsionit” nevoja të QSHSP nr.1

KODI PËRKATËS NË FJALORIN E PËRBASHKËT TË PROKURIMIT (CPV):

79416000-3 - Shërbime të mardhenieve me publikun

Fondi limit 1 150 195 (njemilion e njëqind e pesëdhjetë mijë e njëqind e nentëdhjetë e pesë) leke pa TVSH

Në bazë të nenit 21, pika 2, të Ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin publik”, nenit 2, pika 2/c dhe nenit 78, pika 2, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, e ndryshuar autoriteti/enti kontraktor QSHSP nr.1 ka hartuar procesverbalin për argumentimin dhe miratimin e specifikimeve teknike dhe kritereve për kualifikim për procedurën e sipërcituar, me përmbajtjen si më poshtë:

1. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT :

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 10;

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;

Argumentimi: Kërkesat e mësipërme bazohen në nenet 76, 82 dhe 83 të LPP, nenit 26, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” e ndryshuar

2. Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Operatori ekonomik të jete i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.

Argumentimi: Kërkesat e mësipërme bazohen në nenet 76, 82 dhe 83 të LPP, nenit 26, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” e ndryshuar.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar :

2.2.1. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2021, 2022,2023 ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 40% të fondit limit të lotit per te cilin oferton ose shumes se loteve qe ofetohen. Kërkesa për plotësimin e kapaciteteve financiare konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga autoriteti/entikontraktor.

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme bazohet në nenin 77, pika 3, e LPP, si dhe nenin 43, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” e ndryshuar. Përcaktimi i viteve të kërkuara për paraqitjen e vërtetimit të xhiros vjetore është bërë bazuar Nenin 43, pika 1, pika 2 c) neni 55 pika 4, si dhe neni 64 i Ligjit Nr. 9920, datë 19.5.2008 (i ndryshuar) “Per Procedurat Tatimore ne Republikën e Shqiperise”.

2.2.2. Operatori Ekonomik duhet te kete nje aktivitet pozitiv te qendrueshem gjate 3(tre) viteve te fundit 2021, 2022,2023 . Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti Operatori Ekonomik duhet te paraqese kopje të bilanceve të 3(tre) viteve të fundit, ne te cilat duhet te rezultoje se nuk ka dale me humbje te pakten ne dy vite te nje pasnjeshem.

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme është përcaktuar bazuar në nenin 77, pika 3, e LPP, si dhe nenin 43, pika 4, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” e ndryshuar.

2.3 Aftësitë teknike dhe profesionale :

2.3.1 Operatori Ekonomik duhet te paraqese deshmi per furnizime te meparshme, te ngjashme te kryera gjate viteve te fundit , në një vlerë jo me te vogel se 20% e vlerës së fondit limit të lotit per te cilin oferton ose shumes se loteve qe ofetohen.

Keto furnizime te ngjashme do te vertetohen me dokumentacionin si me poshte:

- Kur furnizime të mëparshme të ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, Operatori ekonomik do ta vertetoje duke paraqitur Kontraten e nënshkruar me institucionin, te shoqeruar detyrimisht me vërtetimin e leshuar nga Institucioni shtetëror per realizimin e sukseshem te kesaj kontrate.
ose
- *Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar mesektorin privat, si dëshmi pranohen **vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.***

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme është përcaktuar bazuar në nenin 77/4 të ligjit nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” dhe nenin 40, pika 4 të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”. Me anë të këtij kriteri kërkohet që operatorët ekonomikë të dëshmojnë që kanë përvojën e nevojshme për të zbatuar kontratën me sukses, prandaj është kërkuar që kontratat e mëparshme të ngjashme të jenë ne vlerën jo më pak se 40 % të vlerës së fondit limit, që është brenda vlerës kufirit të përcaktuar në nenin e sipërcituar.

Përvoja e mëparshme është një element shumë i domosdoshëm që garanton autoritetin kontraktor se operatorët ekonomikë mbi bazën e vlerës së kontratave të ngjashme zotërojnë kapacitete për të zbatuar kontratën me sukses sipas një standarti të përshtatshëm cilësie.

2.4 Kërkesa të tjera të veçanta për kualifikim:

2.4.1 Operatorët ekonomik duhet të referohen për përcaktimin e pages minimale të punonjësve VKM-se Nr. 113, datë 01.03.2023 “Për përcaktimin e pages minimale në shkallë vendi”. Nëse nuk kanë llogaritur pagën minimale në zbatim të VKM kjo përben shkak për skualifikimin e operatorëve ekonomike.

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme është përcaktuar bazuar në VKM-ne Nr. 113, datë 01.03.2023 “Për përcaktimin e pages minimale në shkallë vendi”

2.4.2 Operatori ekonomik duhet të ketë të pakten 2 (dy) persona përgjegjës të cilët do të ushtrorin shërbimin si recepcionist të cilët duhet të pasqyrohen dhe në listë-pagesat e sigurimeve shoqërore të muajve të fundit.

Argumentimi: Kërkesa është hartuar në përputhje me pikën 4, të nenit të 77, të ligjit nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” dhe nenit 40, pika 5 paragrafet b dhe c) të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, me anë të këtij kriteri kërkohet që operatorët ekonomikë të dëshmojnë që kanë personelin e tyre të nevojshëm të kualifikuar për realizimin me sukses të objektit të prokurimit dhe/ose komponentët e tij. Konkretisht:

VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik, Neni 40 “Kërkesa të veçanta për kontratat e mallrave”, pika 5 “Për të provuar përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale, kapacitetet teknike dhe profesionale, autoriteti/enti kontraktor kërkon:

- a) licencat profesionale për prodhimin dhe ose furnizimin e mallrave, objekt i kontratës, të lëshuara nga autoritetet kompetente shtetërore; dhe /ose
- b) një listë të personelit kryesor, të nevojshëm për të zbatuar objektin e prokurimit dhe/ose komponentët e saj. Lista e personelit kryesor duhet të përfshijë CV-të e tyre dhe licencat profesionale, kur kanë të tilla sipas legjislacionit përkatës; dhe/ose
- c) fuqinë punëtore të operatorit ekonomik të nevojshëm për ekzekutimin e objektit të prokurimit...”, si dhe pika 8 “Autoriteti/enti kontraktor, përveç kërkesave të parashikuara në këtë nen, mund të përcaktojë kriteret e tjera të veçanta, në varësi të objektit që prokurohet, të cilat i vlerëson të nevojshme për ekzekutimin me sukses të kontratës”.

Rrjedhimisht mund t’u kërkojë ofertuesve të paraqesin dokumentacion lidhur me këto kërkesa. Në këtë kontekst, referuar natyrës, vlerës së kontratës dhe objektit të prokuruar autoriteti kontraktor me anë të kërkesës së tij si më lart, e cila është vendosur në përputhje me specifikimet teknike për këtë procedurë, kërkon të garantohet për besueshmërinë, cilësinë dhe kapacitetet e operatorëve ekonomikë ofertues. Ky kriter lidhet gjithashtu me kapacitetet teknike dhe aftësitë profesionale të operatorëve.

Kërkesa nëpërmjet paraqitjes nga operatorët ekonomikë të formularit përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas shtojcës përkatëse të DST dhe dokumentacioni i kërkuar do të paraqitet nga ofertuesi fitues përpara dhënies së kontratës i referohet pikës 1 dhe pikës 6, të nenit 26, të VKM nr.285, datë 19.05.2021.

2.4.3 Shërbimi do të oferohet pranë Qendres Shëndetësore të Specialiteteve nr.1, me adresë: Rr. “Vllazen Huta”, **brenda 11 muajve nga data e lidhjes së kontratës**. Për këtë Operatori Ekonomik duhet të paraqesë një Deklaratë për Afatin e realizimit të kontratës sipas kërkesës së mësipërme.

Argumentim: Autoriteti kontraktor te mare garanci qe operatori ekonomik do te mare persiper realizimin e kontrates sipas kushteve te percaktuara ne DST.

Detyrat e receptionistit, si kontakti i parë me pacientin, janë:

1. *Etika*

- Të prezantohet;
 - Të përshendesë pacientin sic duhet
 - Të thonë “faleminderit” kur pacienti largohet
 - Të bëjnë kujdes me sjelljen
 - Të flasin me një intonacion zëri të moderuar, me volumin e duhur dhe me pauza.
 - Të shmangë përdorimin e zhargonit dhe fjalet teknike.
2. Të ndjekë në mënyrë strikte Rregullat e Menaxhimit të Vizitoreve, të mos shtojë dhe pakësojë informacion.
 3. Të pranojë pagesat për shërbimet mjekësore dhe të bëjë arkëtimet e pagesave në mënyrë korrekte.
 4. Të rakordojë kasën dhe arkën gjatë pagesave që bëjnë pacientët elektronikisht dhe me librin e arkës dhe i arkëton në bankë para se të arrihet pragu 50000 lekë fizike në arkë.
 5. Të orientojë pacientet tek mjeket e turnit.
 6. Të ndjekë librin e prezencës së personelit gjatë 2 turneve të punës në QSH.
 7. Të kontrollojë vizitorët kur hyjnë dhe vizitorët kur dalin, duke dhënë informacion dhe duke iu përgjigjur pyetjeve të tyre.
 8. Të regjistrojë cdo ngjarje të pazakontë dhe të vecantë ne regjistrin e receptionit dhe duhet t'i transferojë me shënime shpjeguese tek turni tjetër, dhe njëkohësisht të informojë dhe Drejtuesin e QSH.
 9. Të lajmërojë menjëherë kryeinfermierin për cdo incident të pazakontë që mund të përbëjë dëmtim për stafin, vizitorët, pacientet ose të rezultojë në humbje të sendeve personale- si humbja e kartës së identitetit të vizitorëve, sjellje të dhunshme apo kërcënime për një sjelleje të tillë, vizitorë të vështirë etj
 10. Të identifikojë vizitorët nëpërmjet kartave të identitetit dhe sigurohen që fotoja në kartë të jetë e njëjtë me atë të vizitorit
 11. Të njoh dhe të zbatojë dispozitat ligjore dhe aktet rregullatore në fuqi.
 12. Të informojë pacientët për shërbimet që kërkojnë, të zbatojë sistemin e referimit elektronik dhe t'i regjistrojë ato në regjistrin e pacienteve, si dhe ti hedhë në sistem.
 13. Të hedhë të dhënat e pacientëve në sistemin elektronik.
 14. Të bëjë planifikimin e vizitave për pacientët kur është e parashikuar kështu.
 15. Të kryejë çdo detyrë tjetër të ngarkuar nga Drejtori /Financa e QSH.
 16. Regjistrimi i saktë i formularëve në sistem.
 17. Evidentimi i formularëve me gabime dhe bashkëpunimi me stafin e ofruesve të QSH për plotësimin dhe regjistrimin e saktë të formularit në sistem sipas udhëzimeve përkatëse.
 18. Menaxhimi i formularëve letër dhe çdo burimi të shkruar informacioni me kujdes dhe në përputhje me rregullat e vendosura.
 19. Njofton drejtorin e QSH për problemet kompjuterike dhe të sistemit informatik
 20. Shënim: Formulari i vizitave dhe procedurave duhet të plotësohen saktësisht siç përcaktohen në Manualin përkatës dhe të çdo akti të shpërdarë nga Fondi; - Formulari do të konsiderohet i

pavlefshëm nëse nuk plotësohen të gjitha të dhënat e domosdoshme, siç përcaktohen në këtë manual. - Në mënyrë që të evidentohen të dhënat për llogaritjen e indikatorëve, është shumë e rëndësishme që formulari të plotësohet saktësisht sipas aktit të Fondit për këtë qëllim.

21. Receptionistet do të ofrojnë shërbimin e receptionit në dy Turne (sipas një grafiku):
- a) Turni Pare nga ora 07:30 deri 14:10
 - b) Turni Dytë nga ora 14:10 deri 20:10

I. Argumentimi i specifikimeve teknike

Shënim: Përcaktoni specifikimet teknike, për mallrat objekt prokurimi, të cilat duhet të përshkruajnë minimumin ose tërësinë e elementeve më të rëndësishme përbërëse, që garantojnë cilësinë e kërkuar, dhe që i vlerëson mallrat si të pranueshme për funksionet e kërkuara, në përputhje me parashikimet e nenit 4, pika 38/b dhe nenit 36, të LPP, si dhe nenit 40, pika 2, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, duke argumentuar çdo kërkesë funksionale ose performance, apo/dhe çdo standard të kërkuar, ku çdo referencë duhet të shoqërohet nga fjalët “ose ekuivalenti i tij/saj”.

Kujdes: Në specifikimet teknike, nëse nuk e justifikon objekti i kontratës, nuk duhet të përmendet asnjë markë prodhimi ose burim specifik apo proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një operator ekonomik specifik apo asnjë markë tregtare, patentë, tipi ose origjinë apo prodhim specifik, me qëllim favorizimin ose eliminimin e disa sipërmarrjeve ose produkteve. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste përjashtimore kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme e përshkrimit të objektit të kontratës, sipas pikës 3 të nenit 36, të LPP. Referime të tilla duhet të shoqërohen nga fjalët “ose ekuivalente”.

Sasia e shërbimit që kërkohet:

Objekt: **“Kryerja e shërbimit të receptionit”**, sipas tabelës mëposhte:

Nr.	Emertimi	Njesia	Sasia
1	Kryerja e shërbimit të receptionistit	Punonjes	2
2	Sherbimi për 11 muaj (01 Shkurt 2025 deri në 31 Dhjetor 2025)		

Kontrata do të lidhet për një afat 11 muaj, nga dt. 01 Shkurt 2025 deri në 31 Dhjetor 2025.

NJESIA E PROKURIMIT PUBLIK:

