



**REPUBLIKA E SHQIPERISE  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**



Autoriteti kontraktor: **UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË**

Objekti i prokurimit: **”BLERJE KANCELERISH DHE TONERASH PËR  
UNIVERSITETIN E MJEKËSISË, TIRANË”**

**Ndarë në dy lote:**

***Loti i I-rë: ”Blerje kancelerish për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë”***

***Loti i II-të: ”Blerje tonerash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë”***

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri **Universiteti i Mjekësisë, Tiranë**  
Adresa **Rruga “Dibrës”, Nr. 371, 1005-Tiranë**  
Tel/Fax  
E-mail **tea.kaceli@umed.edu.al**  
Faqja e Internetit **www.umed.edu.al**

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor :

Institucion qëndror

Institucion i pavarur

Njësi e qeverisjes vendore

Tjetër

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po

Jo

### Seksioni 2. Objekti i kontratës

#### 2.1 Lloji i Kontratës

Punë

Shërbime

Mallra

#### Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje

Qira

Leasing

Blerje me këste

Një kombinim i tyre

#### 2.1.2 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

Jo

#### 2.1.3 Lloji i Marreveshjes Kuadër

- Me një Operator Ekonomik
- Me disa operatorë ekonomikë
- Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

**2.1.4 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:** \_\_\_\_\_ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>2.1.5</b> | Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike . |  |
|--------------|--|--|

**2.1.6 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:** \_\_\_\_\_

**2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1. Fondi limit **5.957.940 (pesë milionë e nëntëqind e pesëdhjetë e shtatë mijë e nëntëqind e dyzet) lekë (pa TVSh);**
2. Burimi i Financimit **Të ardhurat dytësore (vetëfinancim);**
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **”Blerje kancelerish dhe tonerash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë”**

**2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj    ose ditë

ose

**Loti i I-rë: ”Blerje kancelerish për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë”. Afati kohor për lëvrimin e mallit do të jetë 30 (tridhjetë) ditë nga momenti i nënshkrimit të kontratës së furnizimit.**

**Loti i II-të: ”Blerje tonerash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë”. Afati kohor për lëvrimin e mallit do të jetë 30 (tridhjetë) ditë nga momenti i nënshkrimit të kontratës së furnizimit.**

**2.3.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër**

**Kohëzgjatja në muaj:**  ose **ditë:**  (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)  
**Ose duke filluar nga**  (dd/mm/vvvv)  
**Përfunduar më**  (dd/mm/vvvv)

#### 2.4 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:

- **Rektorati i Universitetit të Mjekësisë, Tiranë, me adresë Rruga e Dibrës, nr. 371, Tiranë**
- **Fakulteti i Mjekësisë, me adresë Rruga e Dibrës, nr. 371, Tiranë**
- **Fakulteti i Mjekësisë Dentare, me adresë Rruga e Dibrës, pranë QSUT, Tiranë**
- **Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, me adresë Rruga e Dibrës, pranë QSUT, Tiranë**

#### 2.5 Ndarja në LOTE:

Nëse po,



#### 2.6 Përshkrim i shkurtër i loteve (Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

**Loti i I-rë: "Blerje kancelerish për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë", me fond limit 3.134.471 (tre milionë e njëqind e tridhjetë e katër mijë e katërqind e shtatëdhjetë e një) lekë (pa TVSh);**

**Loti i II-të: "Blerje tonerash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë", me fond limit 2.823.469 (dy milionë e tetëqind e njëzet e tre mijë e katërqind e gjashtëdhjetë e nëntë) lekë (pa TVSh).**

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë

#### 2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): **JO**

Ose: nga   në

**2.8 Do të pranohen variantet:**

Po  Jo

**2.8.1 Do të pranohet nenkontraktimi:**

Po  Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:


Po  Jo

**Shenime te tjera**

---

---

---



**2.9. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit: **Public Health Sector****

Po  Jo

**2.10. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**I.1 Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 7.**

**I.2 Seksioni 4. Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** Kërkesë për propozim

**4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

**A) çmimi më i ulët X**

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

*Ose*

**B) oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë  
etj.  pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

**4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **13/11/2017 Ora: 11:00**

Vendi: **www.app.gov.al**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

**4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **13/11/2017 Ora: 11:00**

Vendi: **www.app.gov.al**

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave:**  (e shprehur në ditë)

**4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip       Anglisht   
Tjetër \_\_\_\_\_

**I.3 Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

Po       Jo

Nëse Po

Monedha **Lekë**      Çmimi **500**

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

- a. **Pranë zyrës së Sektorit të Protokollit të Universitetit të Mjekësisë, Tiranë, kundrejt paraqitjes së kërkesës me shkrim dhe kundrejt pagesës 500 lekë, të vërtetuar me mandatin përkatës (me arkë).**
- b. **Nga adresa e internetit të APP ([www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)) free (pa pagesë)** \_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **02/11/2017**

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor , i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

## 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri **Universiteti i Mjekësisë, Tiranë**  
Adresa **Rruga e "Dibrës", Nr. 371, 1005-Tiranë**  
Tel/Fax  
E-mail **tea.kaceli@umed.edu.al**  
Faqja në Internet **www.umed.edu.al**

2. Lloji i procedurës së prokurimit: **Kërkesë për Propozim, Prokurim Publik me Mjete Elektronike.**

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **"Blerje kancelerish dhe tonerash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë"**

4. Fondi limit: **5.957.940 (pesë milionë e nëntëqind e pesëdhjetë e shtatë mijë e nëntëqind e dyzet) lekë (pa TVSh), i ndarë në dy lote:**

**Loti i I-rë:** "Blerje kancelerish për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë", me fond limit **3.134.471 (tre milionë e njëqind e tridhjetë e katër mijë e katërqind e shtatëdhjetë e një) lekë (pa TVSh);**

**Loti i II-të:** "Blerje tonerash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë", me fond limit **2.823.469 (dy milionë e tetëqind e njëzet e tre mijë e katërqind e gjashtëdhjetë e nëntë) lekë (pa TVSh).**

5. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

**Loti i I-rë:** "Blerje kancelerish për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë". Afati kohor për lëvrimin e mallit do të jetë **30 (tridhjetë) ditë** nga momenti i nënshkrimit të kontratës së furnizimit.

**Loti i II-të:** "Blerje tonerash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë". Afati kohor për lëvrimin e mallit do të jetë **30 (tridhjetë) ditë** nga momenti i nënshkrimit të kontratës së furnizimit.

6. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: **10 (dhjetë) ditë nga momenti i publikimit të procedurës në faqen zyrtare të Agjencisë së Prokurimit Publik (deri më datë 13/11/2017, ora 11<sup>00</sup>).**

7. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: **10 (dhjetë) ditë nga momenti i publikimit të procedurës në faqen zyrtare të Agjencisë së Prokurimit Publik (deri më datë 13/11/2017, ora 11<sup>00</sup>).**

## II. UDHËZIME PËR OPERATORET EKONOMIKE



## Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit).
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formularin e Ofertës plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
- c) Dokumentat dhe vërtetimet e përmendura në Shtojcën 7.
- ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)  
Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën te futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN  
KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ orës”.**
- (dd/mm/vv),

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të lëvrohen, sasinë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuara përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.
- 2.5 **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Për sa kohë nuk ka skaduar afati kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe

paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.6 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në: \_\_\_\_\_

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë cdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehën në shifra. Në cdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për cdo kriter të vlerësuar

Pikët për cdo kriter përllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

|                     |   |
|---------------------|---|
| Pk1 _____           | Pikët e kriterit që vlerësohet                    |
| V <sub>min</sub> k1 | Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet        |
| P <sub>max</sub> k1 | Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet |
| Ok1                 | Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet     |

**Sqarim:** Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njërin prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

### 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse

Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

- O – Oferta
- $M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
- n – Numri i Ofertave të vlefshme
- $Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <..ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

## Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

### 4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

## 4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 18 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

## 4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shenim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 2 në pikën 4.

### III SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës

Shtojca 2: Formulari i Ofertës, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 8: Deklarata mbi gjendjen gjyqësore

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit

I.4 Shtojca 14 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

I.5 Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 17/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 19: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 20: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

**Shtojca 1**

I.6 [ *Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik* ]

**FORMULARI I OFERTËS**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

I.7 Për: [ *Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor* ]

I.8 \* \* \*

I.9 Procedura e prokurimit: [ *lloji i procedurës* ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ *objekti* ]

Publikimi ( *nëse zbatohet* ): Buletini i Njoftimeve Publike [ *Data* ] [ *Numri* ]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [ *monedha dhe vlera e ofertës* ]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [ *monedha dhe vlera e ofertës* ]; me TVSH

| 1                   | 2                     | 3     | 4           | 5           | 6     |
|---------------------|-----------------------|-------|-------------|-------------|-------|
| Nr                  | Përshkrimi i mallrave | Sasia | Çmimi Njësi | Çmimi Total | Afati |
|                     |                       |       |             |             |       |
|                     |                       |       |             |             |       |
|                     |                       |       |             |             |       |
| <b>Çmimi Neto )</b> |                       |       |             |             |       |
| <b>TVSH (%)</b>     |                       |       |             |             |       |
| <b>Çmimi Total</b>  |                       |       |             |             |       |

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit )



**Shtojca 2**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]*

**FORMULARI I OFERTËS**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

\* \* \*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

3. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

| 1  | 2                     | 3  | 5                |
|----|-----------------------|--|------------------|
| Nr | Përshkrimi i mallrave | Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje | Afati i levrimit |
|    |                       |  |                  |
|    |                       |  |                  |

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

### Shtojca 3

*[Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]*

#### **FTESA PËR OFERTË**

*(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)*

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

*(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).*

#### Vendi i Dorëzimit të Mallit

*(jepni një përshkrim të shkurtër)*

Malli duhet të dorëzohet brenda datës \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

*[Jep adresën e saktë]*

Përpara

*[Përcaktoni datën dhe orën]*

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit: \_\_\_\_\_

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)



**Shtojca 4**

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

| Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial | Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale | Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial | Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial |
|---|---|--|--|
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |



## Shtojca 5

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

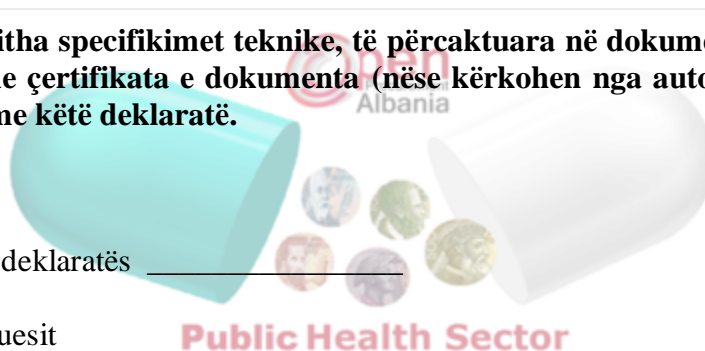
Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Nenshkrimi \_\_\_\_\_

V ula \_\_\_\_\_



## Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë,

**komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).**

**Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

**Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:**

**Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.**

**Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në Kreun III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.**

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**  
\_\_\_\_\_

**Public Health Sector**

Vula

## Shtojca 7

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

1. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
  - a) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
  - b) nuk është dënua për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
  - c) nuk është dënua me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin e profesional.

Kërkesat si më sipër, plotësohen me dorëzimin e Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, të lëshuara nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, si dhe vetëdeklarimin e subjektit, sipas Shtojcës Nr. 8 “Deklaratë mbi Gjendjen Gjyqësore”.

Në rastin kur kandidati/ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, në vend të Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, do të paraqitet vendimi i Gjykatës për regjistrimin si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

2. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):

- a) ka plotësuar detyrimet fiskale,
- b) ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore , te lëshuar nga Administrata Tatimore.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet te ndryshohen nga autoritetet kontraktore. Këto kriteret (pikat 1,2) duhet te vërtetohen përmes dokumentave të lëshuar jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së ofertës.

3. Operatori ekonomik duhet të jetë i regjistruar në regjistrat përkatës profesionale ose tregtarë të shtetit në të cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor, për këtë kandidatët duhet të dorëzojnë një kopje të Ekstraktit mbi historikun e subjektit te lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit.

Kandidati/Ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë mjafton një deklaratë me shkrim. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është shqip, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë dokumentat e lartpërmendur.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomik, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomik është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

## 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimin e ofertës, (nëse është e zbatueshme) sipas Shtojcës 4;
- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- d. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);
- e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

### 2.1. Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

1. Ekstarktin nga Qendra Kombëtare e Biznesit, i cili duhet të pëfshijë objektin ose ekuivalentin e objektit të prokurimit.

### 2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Vërtetim nga Administrata Tatimore për xhiron mesatare për tre vitet e fundit 2014, 2015, 2016 me vlerë jo më pak se fondi limit i vënë në dispozicion për secilin lot, ose fondit limit në total kur operatori ekonomik konkuron për të dy lotet.
2. Kopje të vërtetuara me origjinalin të bilanceve për vitet 2014, 2015, 2016, të paraqitura pranë administratës tatimore dhe të konfirmuara nga ky autoritet.
3. Një deklaratë për gjendjen financiare nga një, ose më shumë banka ku të vertetohet se operatori ka një gjendje prej: 595.794 (pesëqind e nëntëdhjetë e pesë mijë e shtatëqind e nëntëdhjetë e katër) lekë (10 % të vlerës së fondit limit të kësaj procedure), kur operatori ekonomik konkuron për të dy lotet ose,
  - 313.447 (treqind e trembëdhjetë mijë e katërqind e dyzet e shtatë) lekë (10% të vlerës së fondit limit për Lotin e I-rë: "Blerje kancelerish për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë");
  - 282.346 (dyqind e tetëdhjetë e dy mijë e treqind e dyzet e gjashtë) lekë (10% të vlerës së fondit limit për Lotin e II-rë: "Blerje tonerash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë").

Kjo deklaratë të jetë e lëshuar jo më parë se 10 (dhjetë) ditë nga data e hapjes së ofertave.



## 2.3 Kapaciteti teknik:

1. Furnizime të ngjashme (kancelari & tonera) të realizuara gjatë tre viteve të fundit, në vlerën prej 2.383.176 (dy milionë e treqind e tetëdhjetë e tre mijë e njëqind e shtatëdhjetë e gjashtë) lekë 40% e fondit të vënë në dispozicion, kur operatori konkuron për të dy lotet, ose
  - 1.253.788,4 (një milion e dyqind e pesëdhjetë e tre mijë e shtatëqind e tetëdhjetë e tetë presje katër) lekë (40% të vlerës së fondit limit për Lotin e I-rë: "Blerje kancelerish për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë");
  - 1.129.387,6 (një milion e njëqind e njëzet e nëntë mijë e treqind e tetëdhjetë e shtatë presje gjashtë) lekë (40% të vlerës së fondit limit për Lotin e II-rë: "Blerje tonerash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë").

Kur përvoja e ngjashme është e realizuar me institucione shtetërore, Operatori Ekonomik do ta vërtetojë këtë kërkesë duke paraqitur kontratën e nënshkruar me institucionin, të shoqëruar me vërtetimin e realizimit të kontratës lëshuar nga institucioni shtetëror ku të jenë pasqyruar të gjitha të dhënat që provojnë se kontrata është realizuar me sukses.

*ose*

Kur përvoja e ngjashme është realizuar me subjekte private, Operatori Ekonomik do ta vërtetojë këtë kërkesë duke paraqitur një kopje të kontratës së lidhur me subjektin privat të shoqëruar me faturat tatimore të shitjes përkatëse, dhe në rast se nuk ka kontratë, vetëm fatura tatimore e shitjes.

*Për kanceleritë:*

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë në datën dhe orën e hapjes së ofertave nga një mostër për produktet objekt prokurimi.
2. Deklaratë nga operatori ekonomik për cilësinë dhe origjinën e mallrave, objekt i këtij prokurimi.

*Për tonerat:*

1. Operatori ekonomik duhet të deklarojë se merr përsipër furnizimin me mallra ORIGJINALE të prodhuesve të pajisjes (nuk do pranohen tonerat e rimbushur).
2. Deklaratë nga operatori ekonomik për garancinë e mallrave, për një periudhë jo më pak se 1 vit nga momenti i furnizimit.
3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë në datën dhe orën e hapjes së ofertave nga një mostër për produktet objekt prokurimi.

Inspektimet dhe testimet para pranimet të Mallrave do të bëhen nga një komision që do të kontrollojë dhe do të marrë në dorëzim mallin objekt kontrate, për të cilin duhet të paraqiten mostrat përkatëse në ambientet e UMT-së, për cdo produkt dhe do të lëvrohet vetëm pasi komisioni të japë miratimin për përputhjen e mostrave me specifikimet teknike.

**Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.**



## Shtojca 8

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATË MBI GJENDJEN GJYQËSORE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

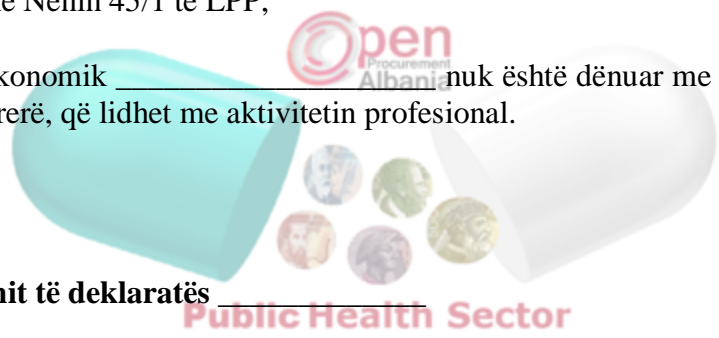
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin profesional.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqesuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula



**Shtojca 9**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**SPECIFIKIMET TEKNIKE**

**LOTI I I-RË: BLERJE KANCELERISH PËR UNIVERSITETIN E MJEKËSISË, TIRANË**

| NR. | EMERTIMI   | NJESIA |
|-----|--|--------|
| 1   | Leter A4, 80gr/m2 (500 flete/rizma)  | rizma  |
| 2   | Leter Flip Chart 70 gr/m2  | rizma  |
| 3   | Leter A4 me luster 120gr/m2  | rizma  |
| 4   | Leter A3, 80gr/m2  | rizma  |
| 5   | Leter A4 me ngjyre 160 gr/m2 (250 flete)   | rizma  |
| 6   | Leter A4 me ngjyre 80 gr/m2 (500 flete)  | rizma  |
| 7   | Leter A4 (270 gr/m2-kartoncine) 100 fl/rizma ngjyre pana/verdhe                              | rizma  |
| 8   | Leter A4 (270 gr/m2-kartoncine) 100 fl/rizma ngjyre bardhe                                   | rizma  |
| 9   | Ndarese plastike dosjesh me 6 ngjyra   | pako   |
| 10  | Leter Kalk A4 (500 fije/rizma)   | rizma  |
| 11  | Leter tavoline multicolor ne forme spirale, për shenime me ngjyra me paketim 500 fletë copa. | cope   |
| 12  | Bateri 1.5 V, AA Alkaline, te medha per makina llog. etj. (pila cilesore)                    | cope   |
| 13  | Bateri 1.5 V AAA të vogla, te holla per kondicioner ose telefona (Pila cilesore)             | cope   |
| 14  | Blllok shenimesh A4 kap.lekure me kuadrate   | cope   |
| 15  | Blllok A4 me spirale me 70 flete   | cope   |
| 16  | Blllok shenimesh A5 kap.lekure indeks, me magnet, me kuadrate                                | cope   |
| 17  | Boje vule blu  | shishe |
| 18  | CD-R 52x,ex.prot.,700MB, SC spindle  | cope   |
| 19  | CD-RW/2-4X, 700 MB   | cope   |
| 20  | D.V.D-R 16 x 4.7 GB  | cope   |
| 21  | D.V.D-R DL 8.5 GB  | cope   |
| 22  | Zarfa leter per vendosje CD  | cope   |
| 23  | Kuti arkive me kapak (405mm*165mm*285mm)   | cope   |
| 24  | Dosje Kuti mekanizem arkive 7 cm Permasa e kutise 34.5*28                                    | cope   |
| 25  | Dosje Kuti mekanizem arkive 5 cm Permasa e kutise 34.5*28                                    | cope   |
| 26  | Dosje arkive me lidhese 10 cm (me lembe)   | cope   |
| 27  | Dosje Bene (kapak plastik i tejdukshem perpara dhe me ngjyre mbrapa)                         | cope   |

Dokumentat Standarde të Tenderit

|    |  |      |
|----|--|------|
| 28 | Dosje arkive me buton 15 cm  | cope |
| 29 | Dosje me buton; 10 cm  | cope |
| 30 | Dosje me buton; 12 cm  | cope |
| 31 | Dosje me buton; 8 cm   | cope |
| 32 | Dosje me buton; 6 cm   | cope |
| 33 | Dosje me dy kapak per nenshkrim marrveshje, dosje me imitacion lekure dhe me sfungjer.   | cope |
| 34 | Dosje me dy kapak per shkresa protokolli (3 cm)  | cope |
| 35 | Dosje e thjeshte kartoni me indeks me shume rreshta shkrimi  | cope |
| 36 | Liber per firma 20 flete (karton i trashë, kapak i forte)  | cope |
| 37 | Dosje me llastike te thjeshta  | cope |
| 38 | Dosje me llastike; 2 cm  | cope |
| 39 | Dosje me llastike; 4 cm  | cope |
| 40 | Dosje me mekanizem; 5 cm   | cope |
| 41 | Dosje me mekanizem; 7 cm   | cope |
| 42 | Dosje me mekanizem; 8 cm   | cope |
| 43 | Dosje me zarfa plastike te ngjitur cilesore; 10 fije. Me kapak te trashë, plastik jo fleksibel, me qese te trasha brenda 30 my dhe me xhep anesor per vendosje etikete, me material PP (polipropilen)                  | cope |
| 44 | Dosje me zarfa plastike te ngjitur cilesore; 20 fije. Me kapak te trashë, plastik jo fleksibel, me qese te trasha brenda 30 my dhe me xhep anesor per vendosje etikete, me material PP (polipropilen)                  | cope |
| 45 | Dosje me zarfa plastike te ngjitur cilesore; 40 fije. Me kapak te trashë, plastik jo fleksibel, me qese te trasha brenda 30 my dhe me xhep anesor per vendosje etikete, me material PP (polipropilen)                  | cope |
| 46 | Dosje me zarfa plastike te ngjitur cilesore; 60 fije. Me kapak te trashë, plastik jo fleksibel, me qese te trasha brenda 30 my dhe me xhep anesor per vendosje etikete, me material PP (polipropilen)                  | cope |
| 47 | Dosje me zarfa plastike te ngjitur cilesore; 80 fije me kuti. Me kapak te trashë, plastik jo fleksibel, me qese te trasha brenda 30 my dhe me xhep anesor per vendosje etikete, me material PP (polipropilen)          | cope |
| 48 | Dosje me kuti me zarfa plastike te ngjitur cilesore; 100 fije me kuti. Me kapak te trashë, plastik jo fleksibel, me qese te trasha brenda 30 my dhe me xhep anesor per vendosje etikete, me material PP (polipropilen) | cope |
| 49 | Dosje me unaza   | cope |
| 50 | DVC 60 minuteshe - normale   | cope |
| 51 | DVC 90 minuteshe - normale   | cope |
| 52 | Etiketa per ngjitje 105 mm*42 mm   | fije |
| 53 | Etiketa per ngjitje 56 mm*100 mm   | fije |
| 54 | Etiketa per ngjitje 143 mm*100 mm  | fije |
| 55 | Etiketa per barcode (105x59)   | pako |
| 56 | Evidenciator hitex ose ekuivalent me ngjyra te ndryshme  | cope |
| 57 | Flash Driver 4 GB  | cope |

Dokumentat Standarde të Tenderit

|    |   |      |
|----|---|------|
| 58 | Flash Driver 8 GB 3.0 me blister  | cope |
| 59 | Flash Driver 16 GB 3.0 me blister   | cope |
| 60 | Flash Driver 32 GB 3.0 me blister   | cope |
| 61 | Flash Driver 64 GB 3.0 me blister   | cope |
| 62 | Fshirese table magnetike  | cope |
| 63 | Gershere 17 cm  | cope |
| 64 | Goma boje   | cope |
| 65 | Grirese letrash - Shredders Cros Cut (4*40mm) 6fl.18lt.<br>Dimensioni: 400*330*195mm (H*W*D), pesha: 5 kg | cope |
| 66 | Pineska   | pako |
| 67 | Kapse aktesh nr. 3 e paketuar 100 cope  | pako |
| 68 | Kapse aktesh nr. 4 e paketuar 100 cope  | pako |
| 69 | Kapse aktesh nr. 5 e paketuar 100 cope  | pako |
| 70 | Kapse binder klips 19 mm, paketim 12 cope   | pako |
| 71 | Kapse binder klips 25 mm, paketim 12 cope   | pako |
| 72 | Kapse binder klips 32 mm, paketim 12 cope   | pako |
| 73 | Kapse binder klips 41 mm, paketim 12 cope   | pako |
| 74 | Korrektor stilo   | cope |
| 75 | Korrektor shirit  | cope |
| 76 | Lapsa plumbi HB   | cope |
| 77 | Lapustila per flete transparente  | cope |
| 78 | Makine llogaritese tavoline, cilesore, (12 shifra, me permasa 208*163*40, me dy burime furnizimi).        | cope |
| 79 | Makine heqse teli cilesore (R5026B) me siguresse  | cope |
| 80 | Makine heqese teli e vogel jo ne forme pince  | cope |
| 81 | Makine kapse aktesh 24/6  | cope |
| 82 | Makine kapse per rreth 100 flete  | cope |
| 83 | Makine kapse e madhe per shume flete jo me pak se 240 flete   | cope |
| 84 | Markera te trashe, cilesore, per te shkruar ne white board (kuq/blu, sipas preferencave)                  | cope |
| 85 | Mbajttese dokumentash metalike me 3 ndarje, gri   | cope |
| 86 | Mbajttese me skoc te vogel  | cope |
| 87 | Mbajttese kancelarie gote me vrime, gri   | cope |
| 88 | Mbajttese CD me 20 vende  | cope |
| 89 | Ngjites leng (zamke) ambalazh tub i gjate, stilo 50 gr  | cope |
| 90 | Ngjites stik 21 gr  | cope |
| 91 | Postit 12*76 mm me 100 fije (ndarese shkresash)   | cope |
| 92 | Postit 15*50 mm me 4x40 fije me ngjyra (ndarese shkresash)  | cope |
| 93 | Postit 50*75 mm me 100 fije   | cope |
| 94 | Postit 76*76 mm me 100 fije   | cope |
| 95 | Postit 76*127 mm me 100 fije  | cope |

Dokumentat Standarde të Tenderit

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 96  | Postit 101*76 mm 40 sheets, 280 flete/7 ngjyra  | cope |
| 97  | Rapidograf me maje pin 0.3 blu  | cope |
| 98  | Markera per CD me maje F (marker pen OHP, per te gjithë siperfaqet, tharje e shpejte, kundra ujit, marker pen OHP, puntafine F) | cope |
| 99  | Rapidograf Hi-Tecpoint V5 Extra Fine per shkrime design (diploma, etj.)   | cope |
| 100 | Sfungjer per protokoll  | cope |
| 101 | Skoc i madh 50*65   | cope |
| 102 | Skoc i vogel  | cope |
| 103 | Skoc mesatar 15*33  | cope |
| 104 | Solucion alkoli, per pastrim tabelash white board qe fshijne edhe markerat permanent.   | cope |
| 105 | Sprai per pastrim pajisje kompjuteri  | cope |
| 106 | Stilo Hitex (ose ekuivalent)  | cope |
| 107 | Stilolapsa cilesore, blu 07   | cope |
| 108 | Stilolapsa cilesore, te kuq 07  | cope |
| 109 | Stilolapsa me boje tip rroller pen blu  | cope |
| 110 | Stilolapsa me boje tip rroller pen te zinj  | cope |
| 111 | Tabele tape njoftimesh 1m X 1.5m  | cope |
| 112 | Tabele white board 120cm X 200 cm   | cope |
| 113 | Tabele tape 45cm X 60cm per pineska   | cope |
| 114 | Tabele tape 60cm X 90cm per pineska   | cope |
| 115 | Tamponë vule (stamp PAD)  | cope |
| 116 | Tapet cilesor tavoline lekure me aksesore   | cope |
| 117 | Tapet mausi   | cope |
| 118 | Vizore 30 cm plastike me mbajtese   | cope |
| 119 | Prefese lapsi me depozite   | cope |
| 120 | Prerese lapsash ne forme thike  | cope |
| 121 | Prerese letre tavoline  | cope |
| 122 | Tela per makine kapse nr. 23/10   | pako |
| 123 | Tela per makine kapse nr. 23/13   | pako |
| 124 | Tela per makine kapse nr. 23/24   | pako |
| 125 | Tela per makine kapse nr. 23/23   | pako |
| 126 | Tela per makine kapse nr. 24/6  | pako |
| 127 | Tela per makine kapse nr. 10  | pako |
| 128 | Tela per makine kapse nr. 23/15   | pako |
| 129 | Tela per makine kapse nr. 23/6  | pako |
| 130 | Tela per makine kapse nr. 23/8  | pako |
| 131 | Tela per makine kapse nr. 6/48  | pako |
| 132 | Tela stapler Fotokop.Tosh.Studio E600 (5000 fije/copa)  | cope |
| 133 | Tela stapler Fotokop.Tosh.Studio E520 (5000 fije/copa)  | cope |
| 134 | Tela stapler Fotokop.Tosh.Studio E650 (5000 fije/copa)  | cope |

Dokumentat Standarde të Tenderit

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 135 | Tela stapler Fotokop.Tosh.Studio E720 (5000 fiqe/copa)          | cope |
| 136 | Vinovil 100 gr  | cope |
| 137 | Zarfa Strip 11x23, 80gr m2 (paketim kuti me 500 cope zarfa)     | kuti |
| 138 | Zarfa 19*26 (paketim kuti me 500 cope zarfa)                    | kuti |
| 139 | Zarfa 26*36 (paketim kuti me 500 cope zarfa)                    | kuti |
| 140 | Zarfa letre A4 (paketim kuti me 500 cope zarfa)                 | kuti |
| 141 | Zarfa plastik A4 me vrima (paketim me 100 cope flete) 40 micron | pako |
| 142 | Zarfa plastik A4 me vrima (paketim me 100 cope flete) 90 micron | pako |
| 143 | Zarfa letre A3 (30*40)  | cope |
| 144 | Zgjatues kabull (1.5m) me 1 porte hyrese dhe 2-4 dalese USB-je  | cope |
| 145 | Kartela Magazine  | cope |
| 146 | Liber magazine 100 flete  | cope |
| 147 | Blloqe Magazine Flete-dalje (3 kopje)                           | cope |
| 148 | Blloqe Magazine Flete-hyrje (3 kopje)                           | cope |
| 149 | Liber Protokolli 200 flete                                      | cope |
| 150 | Liber dorezimi i vogel (17x24 cm) 100 flete                     | cope |
| 151 | Regjistra kursi me 30 flete, kapak kartoni                      | cope |

**LOTI I II-TË: BLERJE TONERASH PËR UNIVERSITETIN E MJEKËSISË, TIRANË**

| Nr. | PERSHKRIMI I MALLRAVE             | NJESIA |
|-----|-----------------------------------|--------|
| 1   | Genuine Toner OKI B 411           | cope   |
| 2   | Genuine Toner OKI B 412           | cope   |
| 3   | Genuine Toner OKI MB 472          | cope   |
| 4   | Genuine Toner OKI Toner B2200 blk | cope   |
| 5   | Genuine Toner OKI C610 black      | cope   |
| 6   | Genuine Toner OKI C610 cyan       | cope   |
| 7   | Genuine Toner OKI C610 yellow     | cope   |
| 8   | Genuine Toner OKI C610 magenta    | cope   |
| 9   | Genuine Toner OKI black MC363     | cope   |
| 10  | Genuine Toner OKI black MC364dn   | cope   |
| 11  | Genuine Toner OKI black C332      | cope   |
| 12  | Genuine Toner OKI Color C332DN    | cope   |
| 13  | Genuine toner MFP MC363DN         | cope   |
| 14  | Genuine toner Toshiba eStudio 167 | cope   |
| 15  | Genuine toner Toshiba eStudio 166 | cope   |
| 16  | Genuine toner Toshiba estudio 232 | cope   |



Dokumentat Standarde të Tenderit

|    |   |      |
|----|---|------|
| 17 | Genuine toner Toshiba estudio 255                 | cope |
| 18 | Genuine toner Toshiba estudio 452                 | cope |
| 19 | Genuine toner Toshiba estudio 520                 | cope |
| 20 | Genuine toner Toshiba e-studio 2006               | cope |
| 21 | Genuine toner Toshiba e-studio 2007               | cope |
| 22 | Genuine Toshiba e-studio 222cp Black              | cope |
| 23 | Genuine Toshiba e-studio 222cp Yellow             | cope |
| 24 | Genuine Toshiba e-studio 222cp Cyan               | cope |
| 25 | Genuine Toshiba e-studio 222cp Magenta            | cope |
| 26 | Genuine toner Xerox 3122                          | cope |
| 27 | Genuine HP 4200n Original LaserJet Toner Cartrige | cope |
| 28 | Genuine HP 3052n Original LaserJet Toner Cartrige | cope |
| 29 | Genuine toner Brother HL 1430                     | cope |
| 30 | Genuine Epson T/Cartg EPL 6200 L                  | cope |
| 31 | Genuine toner HP Laserjet 1320                    | cope |
| 32 | Genuine toner HP LaserJet P1005                   | cope |
| 33 | Genuine toner HP LaserJet 1160                    | cope |
| 34 | Genuine toner Hp LaserJet 1200                    | cope |
| 35 | Genuine toner Hp LaserJet 1102                    | cope |
| 36 | Genuine toner Lexmark 350 d                       | cope |
| 37 | Genuine toner Lexmark E250d                       | cope |
| 38 | Genuine toner OKI C3300 Black                     | cope |
| 39 | Genuine toner OKI C3300 Cyan                      | cope |
| 40 | Genuine toner OKI C3300 Yellow                    | cope |
| 41 | Genuine toner OKI C3300 Magenta                   | cope |
| 42 | Genuine toner Samsung ML 1665                     | cope |
| 43 | Genuine Aticio mashuatee Dsm 627                  | cope |
| 44 | Genuine toner Lexmark 17 Black                    | cope |
| 45 | Genuine toner Lexmark 27 Colour                   | cope |
| 46 | Toner OKI Printer Colour 332 dn                   | cope |
| 47 | Toner OKI Printer BW B432 dn                      | cope |
| 48 | Toner Fotokopje MFP MC 363 dn                     | cope |

**Shtojca 10**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT**

**LOTI I I-RË: BLERJE KANCELERISH PËR UNIVERSITETIN E MJEKËSISË, TIRANË**

| Nr | Emertimi   | Njesia | Sasia     |      |       |     |             |
|----|--|--------|-----------|------|-------|-----|-------------|
|    |  |        | Rektorati | FM   | FSHMT | FMD | Totali      |
| 1  | Leter A4, 80gr/m2 (500 flete/rizma)  | rizma  | 400       | 2500 | 600   | 100 | <b>3600</b> |
| 2  | Leter A4 me luster 120gr/m2  | rizma  |           | 10   |       |     | <b>10</b>   |
| 3  | Leter A3, 80gr/m2  | rizma  | 15        |      |       |     | <b>15</b>   |
| 4  | Leter A4 me ngjyre 160 gr/m2 (250 flete)   | rizma  | 5         | 10   | 10    |     | <b>25</b>   |
| 5  | Leter A4 me ngjyre 80 gr/m2 (500 flete)  | rizma  | 5         | 5    |       |     | <b>10</b>   |
| 6  | Leter A4 (270 gr/m2-kartoncine) 100 fl/rizma ngjyre pana/verdhe                              | rizma  |           | 2    | 3     |     | <b>5</b>    |
| 7  | Leter A4 (270 gr/m2-kartoncine) 100 fl/rizma ngjyre bardhe                                   | rizma  |           | 5    | 3     |     | <b>8</b>    |
| 8  | Leter tavoline multicolor ne forme spirale, për shenime me ngjyra me paketim 500 fletë copa. | cope   | 10        | 50   |       |     | <b>60</b>   |
| 9  | Bateri 1.5 V, AA Alkaline, te medha per makina llog. etj. (pila cilesore)                    | cope   | 30        | 30   |       | 50  | <b>110</b>  |
| 10 | Bateri 1.5 V AAA të vogla, te holla per kondicioner ose telefona (Pila cilesore)             | cope   | 30        | 23   | 160   | 50  | <b>263</b>  |
| 11 | Bllok shenimesh A4 kap.lekure me kuadrate  | cope   | 20        |      |       |     | <b>20</b>   |
| 12 | Bllok A4 me spirale me 70 flete  | cope   | 20        |      |       | 100 | <b>120</b>  |
| 13 | Bllok shenimesh A5 kap.lekure indeks, me magnet, me kuadrate                                 | cope   |           | 17   |       | 40  | <b>57</b>   |
| 14 | Boje vule blu  | shishe |           | 2    |       | 5   | <b>7</b>    |
| 15 | CD-R 52x,ex.prot.,700MB, SC spindle  | cope   |           | 10   | 100   | 250 | <b>360</b>  |
| 16 | CD-RW/2-4X, 700 MB   | cope   |           | 10   |       |     | <b>10</b>   |
| 17 | D.V.D-R 16 x 4.7 GB  | cope   |           | 10   | 50    | 100 | <b>160</b>  |
| 18 | Zarfa leter per vendosje CD  | cope   |           | 199  |       | 200 | <b>399</b>  |
| 19 | Kuti arkive me kapak (405mm*165mm*285mm)   | cope   |           | 200  |       | 50  | <b>250</b>  |
| 20 | Dosje Kuti mekanizem arkive 7 cm Permasa e kutise 34.5*28                                    | cope   | 250       |      |       | 50  | <b>300</b>  |

Dokumentat Standarde të Tenderit

|    |   |      |     |     |     |     |            |
|----|---|------|-----|-----|-----|-----|------------|
| 21 | Dosje Kutë mekanizem arkive 5 cm<br>Permasa e kutise 34.5*28  | cope | 100 |     |     |     | <b>100</b> |
| 22 | Dosje arkive me lidhese 10 cm (me lembe)  | cope |     | 50  |     |     | <b>50</b>  |
| 23 | Dosje Bene (kapak plastik i tejdukshem perpara dhe me ngjyre mbrapa)  | cope |     | 20  | 200 |     | <b>220</b> |
| 24 | Dosje arkive me buton 15 cm   | cope | 20  | 200 |     | 50  | <b>270</b> |
| 25 | Dosje me buton; 10 cm   | cope | 15  | 40  | 30  | 50  | <b>135</b> |
| 26 | Dosje me buton; 12 cm   | cope | 15  | 50  | 30  |     | <b>95</b>  |
| 27 | Dosje me buton; 8 cm  | cope | 10  | 20  | 30  |     | <b>60</b>  |
| 28 | Dosje me buton; 6 cm  | cope | 25  | 20  | 30  |     | <b>75</b>  |
| 29 | Dosje me dy kapak per nenshkrim marrveshje, dosje me imitacion lekure dhe me sfungjer.  | cope |     | 10  |     |     | <b>10</b>  |
| 30 | Dosje me dy kapak per shkresa protokolli (3 cm)   | cope |     | 6   |     |     | <b>6</b>   |
| 31 | Dosje e thjeshte kartoni me indeks me shume rreshta shkrimi   | cope |     | 20  |     |     | <b>20</b>  |
| 32 | Dosje me llastike te thjeshta   | cope |     | 90  | 200 | 250 | <b>540</b> |
| 33 | Dosje me llastike; 2 cm   | cope |     | 70  | 35  |     | <b>105</b> |
| 34 | Dosje me llastike; 4 cm   | cope |     | 70  | 35  | 50  | <b>155</b> |
| 35 | Dosje me mekanizem; 5 cm  | cope | 40  | 70  |     |     | <b>110</b> |
| 36 | Dosje me mekanizem; 7 cm  | cope | 40  | 70  |     |     | <b>110</b> |
| 37 | Dosje me zarfa plastike te ngjitur cilesore; 10 fije. Me kapak te trashë, plastik jo fleksibel, me qese te trasha brenda 30 my dhe me xhep anesor per vendosje etikete, me material PP (polipropilen) | cope |     | 70  |     | 50  | <b>120</b> |
| 38 | Dosje me zarfa plastike te ngjitur cilesore; 20 fije. Me kapak te trashë, plastik jo fleksibel, me qese te trasha brenda 30 my dhe me xhep anesor per vendosje etikete, me material PP (polipropilen) | cope |     | 70  | 30  | 50  | <b>150</b> |
| 39 | Dosje me zarfa plastike te ngjitur cilesore; 40 fije. Me kapak te trashë, plastik jo fleksibel, me qese te trasha brenda 30 my dhe me xhep anesor per vendosje etikete, me material PP (polipropilen) | cope |     | 70  |     | 50  | <b>120</b> |
| 40 | Dosje me zarfa plastike te ngjitur cilesore; 60 fije. Me kapak te trashë, plastik jo fleksibel, me qese te trasha brenda 30 my dhe me xhep anesor per vendosje etikete, me material PP (polipropilen) | cope |     | 70  | 30  | 30  | <b>130</b> |

Dokumentat Standarde të Tenderit

|    |  |      |    |     |    |    |            |
|----|--|------|----|-----|----|----|------------|
| 41 | Dosje me zarfa plastike te ngjitur cilesore; 80 fije me kuti. Me kapak te trashe, plastik jo fleksibel, me qese te trasha brenda 30 my dhe me xhеп anesor per vendosje etikete, me material PP (polipropilen)          | cope |    | 50  |    | 50 | <b>100</b> |
| 42 | Dosje me kuti me zarfa plastike te ngjitur cilesore; 100 fije me kuti. Me kapak te trashe, plastik jo fleksibel, me qese te trasha brenda 30 my dhe me xhеп anesor per vendosje etikete, me material PP (polipropilen) | cope |    | 20  |    | 20 | <b>40</b>  |
| 43 | Dosje me unaza   | cope |    | 20  |    |    | <b>20</b>  |
| 44 | DVC 60 minuteshe - normale   | cope |    | 7   |    |    | <b>7</b>   |
| 45 | DVC 90 minuteshe - normale   | cope |    | 7   |    |    | <b>7</b>   |
| 46 | Etiketa per ngjitje 105 mm*42 mm   | fije | 30 |     |    |    | <b>30</b>  |
| 47 | Etiketa per ngjitje 56 mm*100 mm   | fije |    | 998 |    |    | <b>998</b> |
| 48 | Etiketa per ngjitje 143 mm*100 mm  | fije |    | 500 |    |    | <b>500</b> |
| 49 | Etiketa per barcode (105x59)   | pako |    | 150 |    |    | <b>150</b> |
| 50 | Evidenciator hitex ose ekuivalent me ngjyra te ndryshme  | cope | 60 | 40  | 30 | 50 | <b>180</b> |
| 51 | Flash Driver 4 GB  | cope |    |     | 20 |    | <b>20</b>  |
| 52 | Flash Driver 8 GB 3.0 me blister   | cope | 10 |     | 15 |    | <b>25</b>  |
| 53 | Flash Driver 16 GB 3.0 me blister  | cope | 10 |     | 15 |    | <b>25</b>  |
| 54 | Flash Driver 32 GB 3.0 me blister  | cope | 15 | 20  | 15 | 35 | <b>85</b>  |
| 55 | Flash Driver 64 GB 3.0 me blister  | cope | 4  |     |    |    | <b>4</b>   |
| 56 | Fshirese table magnetike   | cope |    | 5   |    | 10 | <b>15</b>  |
| 57 | Gershere 17 cm   | cope |    | 5   | 30 | 10 | <b>45</b>  |
| 58 | Goma boje  | cope |    | 5   | 30 | 50 | <b>85</b>  |
| 59 | Grirese letrash - Shredders Cros Cut (4*40mm) 6fl.18lt. Dimensioи: 400*330*195mm (H*W*D), pesha: 5 kg  | cope | 4  |     |    |    | <b>4</b>   |
| 60 | Pineska  | pako |    | 10  |    |    | <b>10</b>  |
| 61 | Kapse aktesh nr. 3 e paketuar 100 cope   | pako |    | 20  | 5  |    | <b>25</b>  |
| 62 | Kapse aktesh nr. 4 e paketuar 100 cope   | pako |    | 40  | 5  |    | <b>45</b>  |
| 63 | Kapse aktesh nr. 5 e paketuar 100 cope   | pako |    | 50  |    |    | <b>50</b>  |
| 64 | Kapse binder klips 19 mm, paketim 12 cope  | pako | 60 | 30  |    | 50 | <b>140</b> |
| 65 | Kapse binder klips 25 mm, paketim 12 cope  | pako | 20 | 50  | 30 | 50 | <b>150</b> |
| 66 | Kapse binder klips 32 mm, paketim 12 cope  | pako | 20 | 50  | 30 | 20 | <b>120</b> |
| 67 | Kapse binder klips 41 mm, paketim 12 cope  | pako | 20 | 50  | 20 | 20 | <b>110</b> |
| 68 | Korrektor stilo  | cope |    | 30  |    | 60 | <b>90</b>  |

Dokumentat Standarde të Tenderit

|    |   |      |    |     |     |     |            |
|----|---|------|----|-----|-----|-----|------------|
| 69 | Korrektor shirit  | cope |    |     | 100 |     | <b>100</b> |
| 70 | Lapsa plumbi HB   | cope |    |     | 100 | 50  | <b>150</b> |
| 71 | Lapustila per flete transparente  | cope |    | 20  |     |     | <b>20</b>  |
| 72 | Makine llogaritese tavoline, cilesore, (12 shifra, me permasa 208*163*40, me dy burime furnizimi).                              | cope |    |     | 5   |     | <b>5</b>   |
| 73 | Makine heqese teli e vogel jo ne forme pince  | cope |    | 10  | 20  |     | <b>30</b>  |
| 74 | Makine kapse aktesh 24/6  | cope | 40 | 10  | 30  | 15  | <b>95</b>  |
| 75 | Makine kapse per rreth 100 flete  | cope | 5  | 15  |     | 4   | <b>24</b>  |
| 76 | Makine kapse e madhe per shume flete jo me pak se 240 flete   | cope | 3  | 3   |     | 1   | <b>7</b>   |
| 77 | Markera te trashe, cilesore, per te shkruar ne white board (kuq/blu, sipas preferencave)  | cope | 30 | 500 | 300 | 40  | <b>870</b> |
| 78 | Mbajtese dokumentash metalike me 3 ndarje, gri  | cope | 10 |     |     |     | <b>10</b>  |
| 79 | Mbajtese me skoc te vogel   | cope | 20 | 6   |     |     | <b>26</b>  |
| 80 | Mbajtese kancelarie gote me vrima, gri  | cope | 20 | 11  |     |     | <b>31</b>  |
| 81 | Mbajtese CD me 20 vende   | cope |    | 10  |     |     | <b>10</b>  |
| 82 | Ngjites stik 21 gr  | cope | 50 |     |     | 100 | <b>150</b> |
| 83 | Postit 12*76 mm me 100 fije (ndarese shkresash)   | cope |    | 100 |     |     | <b>100</b> |
| 84 | Postit 15*50 mm me 4x40 fije me ngjyra (ndarese shkresash)  | cope |    |     | 35  |     | <b>35</b>  |
| 85 | Postit 50*75 mm me 100 fije   | cope |    | 50  |     | 100 | <b>150</b> |
| 86 | Postit 76*76 mm me 100 fije   | cope |    |     |     | 100 | <b>100</b> |
| 87 | Postit 76*127 mm me 100 fije  | cope |    | 50  |     |     | <b>50</b>  |
| 88 | Postit 101*76 mm 40 sheets, 280 flete/7 ngjyra  | cope | 20 |     |     |     | <b>20</b>  |
| 89 | Rapidograf me maje pin 0.3 blu  | cope | 30 |     |     | 50  | <b>80</b>  |
| 90 | Markera per CD me maje F (marker pen OHP, per te gjithe siperfaqet, tharje e shpejte, kundra ujit, marker pen OHP, puntafine F) | cope | 20 |     |     | 10  | <b>30</b>  |
| 91 | Rapidograf Hi-Tecpoint V5 Extra Fine per shkrime design (diploma, etj.)   | cope |    | 20  | 25  | 50  | <b>95</b>  |
| 92 | Skoc i madh 50*65   | cope |    | 10  |     | 50  | <b>60</b>  |
| 93 | Skoc i vogel  | cope |    | 10  |     |     | <b>10</b>  |
| 94 | Skoc mesatar 15*33  | cope |    |     | 30  | 100 | <b>130</b> |
| 95 | Solucion alkoli, per pastrim tabelash white board qe fshijne edhe markerat permanent.   | cope |    | 6   |     |     | <b>6</b>   |
| 96 | Sprai per pastrim pajisje kompjuteri  | cope |    |     |     | 10  | <b>10</b>  |
| 97 | Stilo Hitex (ose ekuivalent)  | cope |    |     |     | 100 | <b>100</b> |

Dokumentat Standarde të Tenderit

|     |   |      |      |     |     |     |             |
|-----|---|------|------|-----|-----|-----|-------------|
| 98  | Stilolapsa cilesore, blu 07                                     | cope | 150  | 100 | 220 | 300 | <b>770</b>  |
| 99  | Stilolapsa cilesore, te kuq 07                                  | cope |      |     | 30  | 50  | <b>80</b>   |
| 100 | Stilolapsa me boje tip rroller pen blu                          | cope | 30   |     |     |     | <b>30</b>   |
| 101 | Stilolapsa me boje tip rroller pen te zinj                      | cope | 30   |     |     |     | <b>30</b>   |
| 102 | Tabele tape njoftimesh 1m X 1.5m                                | cope |      | 3   |     | 3   | <b>6</b>    |
| 103 | Tabele white board 120cm X 200 cm                               | cope |      | 2   | 30  | 2   | <b>34</b>   |
| 104 | Tabele tape 45cm X 60cm per pineska                             | cope |      | 4   |     |     | <b>4</b>    |
| 105 | Tabele tape 60cm X 90cm per pineska                             | cope |      | 2   |     |     | <b>2</b>    |
| 106 | Tamponë vule (stamp PAD)  | cope |      |     | 2   |     | <b>2</b>    |
| 107 | Tapet mausi   | cope |      | 2   |     |     | <b>2</b>    |
| 108 | Prerese letre tavoline  | cope |      | 2   |     |     | <b>2</b>    |
| 109 | Tela per makine kapse nr. 23/10                                 | pako |      | 5   | 5   |     | <b>10</b>   |
| 110 | Tela per makine kapse nr. 23/13                                 | pako |      | 5   |     | 10  | <b>15</b>   |
| 111 | Tela per makine kapse nr. 23/24                                 | pako | 20   |     |     |     | <b>20</b>   |
| 112 | Tela per makine kapse nr. 24/6                                  | pako | 10   | 50  | 100 | 50  | <b>210</b>  |
| 113 | Tela per makine kapse nr. 10                                    | pako | 100  |     |     |     | <b>100</b>  |
| 114 | Tela per makine kapse nr. 23/15                                 | pako |      | 5   |     |     | <b>5</b>    |
| 115 | Tela per makine kapse nr. 23/6                                  | pako |      | 5   |     |     | <b>5</b>    |
| 116 | Tela per makine kapse nr. 23/8                                  | pako |      | 5   |     |     | <b>5</b>    |
| 117 | Tela per makine kapse nr. 6/48                                  | pako |      | 20  |     |     | <b>20</b>   |
| 118 | Tela stapler Fotokop.Tosh.Studio E600 (5000 fije/copa)          | cope |      | 5   |     |     | <b>5</b>    |
| 119 | Tela stapler Fotokop.Tosh.Studio E520 (5000 fije/copa)          | cope |      | 5   |     |     | <b>5</b>    |
| 120 | Tela stapler Fotokop.Tosh.Studio E650 (5000 fije/copa)          | cope |      | 5   |     |     | <b>5</b>    |
| 121 | Tela stapler Fotokop.Tosh.Studio E720 (5000 fije/copa)          | cope |      | 5   |     |     | <b>5</b>    |
| 122 | Zarfa Strip 11x23, 80gr m2 (paketim kuti me 500 cope zarfa)     | kuti |      | 1   |     | 1   | <b>2</b>    |
| 123 | Zarfa 19*26 (paketim kuti me 500 cope zarfa)                    | kuti | 5    |     |     |     | <b>5</b>    |
| 124 | Zarfa 26*36 (paketim kuti me 500 cope zarfa)                    | kuti | 5    |     |     |     | <b>5</b>    |
| 125 | Zarfa letre A4 (paketim kuti me 500 cope zarfa)                 | kuti | 5    | 1   | 2   | 1   | <b>9</b>    |
| 126 | Zarfa plastik A4 me vrime (paketim me 100 cope flete) 40 micron | pako | 5    | 15  | 20  | 20  | <b>60</b>   |
| 127 | Zarfa plastik A4 me vrime (paketim me 100 cope flete) 90 micron | pako | 5    |     |     |     | <b>5</b>    |
| 128 | Zarfa letre A3 (30*40)  | cope | 300  | 500 |     |     | <b>800</b>  |
| 129 | Zgjatues kabull (1.5m) me 1 porte hyrese dhe 2-4 dalese USB-je  | cope |      | 2   |     |     | <b>2</b>    |
| 130 | Kartela Magazine  | cope | 1000 |     |     |     | <b>1000</b> |

Dokumentat Standarde të Tenderit

|     |   |      |    |     |  |  |            |
|-----|---|------|----|-----|--|--|------------|
| 131 | Liber magazine 100 flete                    | cope | 5  | 6   |  |  | <b>11</b>  |
| 132 | Bllloqe Magazine Flete-dalje (3 kopje)      | cope |    | 25  |  |  | <b>25</b>  |
| 133 | Bllloqe Magazine Flete-hyrje (3 kopje)      | cope |    | 5   |  |  | <b>5</b>   |
| 134 | Liber Protokolli 200 flete                  | cope |    | 15  |  |  | <b>15</b>  |
| 135 | Liber dorezimi i vogel (17x24 cm) 100 flete | cope | 10 | 5   |  |  | <b>15</b>  |
| 136 | Regjistra kursi me 30 flete, kapak kartoni  | cope |    | 200 |  |  | <b>200</b> |

**LOTI I II-TË: BLERJE TONERASH PËR UNIVERSITETIN E MJEKËSISË, TIRANË**

| Nr | Pershkrimi i mallrave                 | Njesia | Sasia     |    |       |     | Totali    |
|----|---------------------------------------|--------|-----------|----|-------|-----|-----------|
|    |                                       |        | Rektorati | FM | FSHMT | FMD |           |
| 1  | Genuine Toner OKI B 411               | cope   |           | 19 | 5     |     | <b>24</b> |
| 2  | Genuine Toner OKI B 412               | cope   |           | 35 | 30    |     | <b>65</b> |
| 3  | Genuine Toner OKI MB 472              | cope   |           |    | 10    |     | <b>10</b> |
| 4  | Genuine Toner OKI Toner B2200 blk     | cope   |           | 1  |       |     | <b>1</b>  |
| 5  | Genuine Toner OKI C610 black          | cope   |           | 1  |       |     | <b>1</b>  |
| 6  | Genuine Toner OKI C610 cyan           | cope   |           | 1  |       |     | <b>1</b>  |
| 7  | Genuine Toner OKI C610 yellow         | cope   |           | 1  |       |     | <b>1</b>  |
| 8  | Genuine Toner OKI C610 magenta        | cope   |           | 1  |       |     | <b>1</b>  |
| 9  | Genuine Toner OKI black MC363         | cope   |           |    | 15    | 5   | <b>20</b> |
| 10 | Genuine Toner OKI black C332          | cope   |           |    |       | 2   | <b>2</b>  |
| 11 | Genuine Toner OKI Color C332DN        | cope   | 8         |    |       |     | <b>8</b>  |
| 12 | Genuine toner MFP MC363DN             | cope   | 8         |    |       |     | <b>8</b>  |
| 13 | Genuine toner Toshiba eStudio 167     | cope   |           | 8  |       |     | <b>8</b>  |
| 14 | Genuine toner Toshiba eStudio 166     | cope   |           | 3  |       |     | <b>3</b>  |
| 15 | Genuine toner Toshiba estudio 232     | cope   |           | 3  |       |     | <b>3</b>  |
| 16 | Genuine toner Toshiba estudio 255     | cope   |           | 2  |       |     | <b>2</b>  |
| 17 | Genuine toner Toshiba estudio 452     | cope   |           | 1  |       |     | <b>1</b>  |
| 18 | Genuine toner Toshiba estudio 520     | cope   |           | 2  |       |     | <b>2</b>  |
| 19 | Genuine toner Toshiba e-studio 2006   | cope   | 20        | 4  | 20    |     | <b>44</b> |
| 20 | Genuine toner Toshiba e-studio 2007   | cope   | 20        | 4  | 20    |     | <b>44</b> |
| 21 | Genuine Toshiba e-studio 222cp Black  | cope   | 3         |    |       |     | <b>3</b>  |
| 22 | Genuine Toshiba e-studio 222cp Yellow | cope   | 1         |    |       |     | <b>1</b>  |

Dokumentat Standarde të Tenderit

|    |  |      |   |    |  |  |           |
|----|--|------|---|----|--|--|-----------|
| 23 | Genuine Toshiba e-studio 222cp Cyan                | cope | 1 |    |  |  | <b>1</b>  |
| 24 | Genuine Toshiba e-studio 222cp Magenta             | cope | 1 |    |  |  | <b>1</b>  |
| 25 | Genuine toner Xerox 3122                           | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 26 | Genuine HP 4200n Original LaserJet Toner Cartridge | cope | 4 |    |  |  | <b>4</b>  |
| 27 | Genuine HP 3052n Original LaserJet Toner Cartridge | cope | 4 |    |  |  | <b>4</b>  |
| 28 | Genuine toner Brother HL 1430                      | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 29 | Genuine Epson T/Cartg EPL 6200 L                   | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 30 | Genuine toner HP Laserjet 1320                     | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 31 | Genuine toner HP LaserJet P1005                    | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 32 | Genuine toner HP LaserJet 1160                     | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 33 | Genuine toner Hp LaserJet 1200                     | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 34 | Genuine toner Hp LaserJet 1102                     | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 35 | Genuine toner Lexmark 350 d                        | cope |   | 2  |  |  | <b>2</b>  |
| 36 | Genuine toner Lexmark E250d                        | cope |   | 2  |  |  | <b>2</b>  |
| 37 | Genuine toner OKI C3300 Black                      | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 38 | Genuine toner OKI C3300 Cyan                       | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 39 | Genuine toner OKI C3300 Yellow                     | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 40 | Genuine toner OKI C3300 Magenta                    | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 41 | Genuine toner Samsung ML 1665                      | cope |   | 1  |  |  | <b>1</b>  |
| 42 | Toner OKI Printer Colour 332 dn                    | cope |   | 8  |  |  | <b>8</b>  |
| 43 | Toner OKI Printer BW B432 dn                       | cope |   | 20 |  |  | <b>20</b> |
| 44 | Toner Fotokopje MFP MC 363 dn                      | cope |   | 8  |  |  | <b>8</b>  |

**AFATI I LËVRIMIT TË MALLIT:**

**Loti i I-rë:** "Blerje kancelerish për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë". Afati kohor për lëvrimin e mallit do të jetë 30 (tridhjetë) ditë nga momenti i nënshkrimit të kontratës së furnizimit.

**Loti i II-të:** "Blerje tonerash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë". Afati kohor për lëvrimin e mallit do të jetë 30 (tridhjetë) ditë nga momenti i nënshkrimit të kontratës së furnizimit.



**Shtojca 11**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

| <input type="checkbox"/> Shërbim: <input type="checkbox"/> Mall: <input type="checkbox"/> Punë: |                     |                                  |
|---|---------------------|----------------------------------|
| Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____  |                     |                                  |
| Kontrata Nr.  | Titulli i Kontratës | Përshkrim i shkurtër i kontratës |
| <b>01</b>   | _____               | _____                            |
| <b>02</b>   | _____               | _____                            |
| <b>03</b>   | _____               | _____                            |
| ...   | _____               | _____                            |



**Shtojca 12**

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR1**

[vendi dhe data]

[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006, Për Prokurimet Publike.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

---

---

---

---

Public Health Sector

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi siç parashikohet në Kreun VII të LPP-së.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< Emri >

---

1 Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

**Shtojca 13**

I.10 [ *Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**I.11 FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT**

I.12

I.13

[Data]

I.14 Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

I.15

I.16 Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_



[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]

## Shtojca 14

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

**Public Health Sector**

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

---

---

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it

Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it

Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 15

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME** **Mallrat –Kërkesë për propozim**

#### **Neni 1: Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruarra me anë të procedurës kërkesë për propozim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2: Përkufizime**

“kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Entit prokurues dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

“çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.

“Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë shpërndarjen e funksioneve, kostot, dhe rrisqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga Kontraktuesi tek Autoriteti Kontraktor.

“Lëvrimi ” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.

“Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

“Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.

“palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.

“Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gazshme.

“Shërbimet në Lidhje me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.

“objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet në Lidhje me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

“Standarte Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një trup i posaçëm standartizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarte të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

### **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4: Praktikant e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 5: Informacioni Konfidencial**



- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

#### **Neni 6: Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake më shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7: Origjina e Mallrave**

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, ose prodhuar. Materialet janë prodhuar kur, nëpërmjet prodhimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nënkontraktuesit që siguron materialet.

### **Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Pershtatshmeria e Mallrave me Specifikimet**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorezojë Mallrat me cilësi, sasi dhe lloj të specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, në se ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçem të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në pajtim me kontratën në se ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Në se shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorezojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

### **Neni 9: Pershtatshmeria e Mallrave me Standartet Teknike**

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standarteve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë egzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet perkatese ose ne Standartet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktues.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër të kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standart Teknik perkates në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standarteve Teknike ndërkombëtare të tanishme. Nëse nuk egzistojnë Standarte Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standarteve Teknike perkatese Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk do të jetë përgjegjës për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktues me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitesit (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të pronës (Mallrave) për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose perfaqsimin e reklames së shitesit (Kontraktuesit).

### **Neni 10: Pjesët e Këmbimit**

- 10.1 Në se kontrata parashikon, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e dhëna një sasi pjesësh këmbimi, në akordim me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë perkatese të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në oferten e tij dhe të barabartë me jetgjatësinë e përdorimit të Mallrave.

- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor në kohë të mjaftueshme për të lejuar Autoritetin Kontraktor të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japi gratis Autoriteti Kontraktor nëse ai kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirmbajtjen e Mallrave.

### **Neni 11: Ambalazhimi**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në pajtim me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

### **Neni 12: Testimet dhe Inspektimet**

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të bie dakort të ndryshojë grafikun e levrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 As ekzekutimi i testeve as inspektimi i Mallrave nuk do ta clirojë Kontraktuesin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

### **Neni 13: Kushtet e Dorëzimit**

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit me përjashtim kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar

detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve në Lidhje me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozite të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar t'i japi Autoriteti Kontraktor njoftim të arsyeshëm për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

#### **Neni 14 Transportimi i Mallrave**

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në se Autoriteti Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i japi Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Në se shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, rrishti i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencën në kalimin e rrishtit.

#### **Neni 15: Siguricioni**

- 15.1 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë se Mallrat që do dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

#### **Neni 16: Ekzaminimi dhe Pranimi i Mallrave**

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ekzaminojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Ky aktivitet duhet të bëhet menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë aktivitet dhe të shqyrtojë raportet e aktivitetit të përgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor duhet të pranojë ose refuzojë Mallrat menjëherë pas dorëzimit dhe duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për veprimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

## **Neni 17: Garancitë**

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirsimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që egziston në momentin kur rrisku kaloi tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mosperputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë ose nga ligji, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar për te metat e sendit në se ai nuk i denoncon ato te shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditësh nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor duhet t'i sigurojë Kontraktuesit të gjitha mundësitë e arsyeshme për Kontraktuesin për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjehere ose të zëvendësojë Mallrat defektive ose pjesët e tyre gratis për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Në se pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të procedojë, me shpenzimet e Kontraktuesit, të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për te metat e sendit në se ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohezgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu në se defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

## **Neni 18: Çmimi i Kontratës**

- 18.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.
- 18.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin,

shkarkimin, udhezimet, manualet dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rregullt, mirmbajtje dhe riparime të Mallrave. Çmimi i taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas ligjeve në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

### **Neni 19: Afatet e Pagesës**

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botimin të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës**

- 20.1 Shperblimi per demet e shkaktuara si rezultat i vonesës në pagesë konsiston në kamaten e arritur nga data e fillimit te vonesës së debitorit (Autoriteti Kontraktor), në monedhën zyrtare të vendit ku do të bëhet pagesa. Përqindja e kamates parashikohet me ligj. Në fund të çdo viti kamatat e arrira i shtohen shumës totale, mbi të cilën është bere llogaritja e tyre.
- 20.2 Kamata ligjore paguhet pa detyruar kreditorin (Kontraktuesin) te provoje ndonje dem. Nëse kreditori (Kontraktuesi) provon se ka pesuar nje dem me te madh se kamata ligjore, debitori (Autoriteti Kontraktor) duhet të paguajë pjesën e mbetur të demit.
- 20.3 Nëse kontrata parashikon transportim periodik ose në grup të Mallrave dhe pala kontraktuese nuk ka paguar për transporte të mëparshme, Kontraktuesi ka të drejtë të ndalojë transportin e grupeve të tjera deri sa të paguhet duke përfshirë edhe interesin e fituar.

### **Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 22: Forca Madhore**

- 22.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

## **Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 23.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

## **Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

### **Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet**

- 25.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

### **Neni 26: Ndryshimi i Porosisë**

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një madhesi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

### **Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim**

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
  - a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

### **Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.



Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

### **Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet në Lidhje me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve në Lidhje me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

### **Neni 30: Nënkontraktimi**

- 30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

### **Neni 31: Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Entit prokurues.

### **Neni 32: Sigurimi i Kontrates**

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet ti dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

- 32.3 Garancia e sigurimit te kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontrates.

### **Neni 33: Baza Ligjore**

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

### **Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 35: Përfaqsimi i Palëve**

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Në se njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 36: Lajmërimet**

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 37: Llogaritja e Afateve**

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

## Shtojca 16

I.17 [ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### KUSHTET E VEÇANTA Mallrat –Kërkesë për Propozim

**Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.**

Neni 1: Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

2.1 Sigurimi i Kontrates në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

Neni 3: Fillimi i Zbatimit

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse data nuk është e percaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4: Inspektimet dhe Testimet

**4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen:** \_\_\_\_\_

Neni 5: Kushtet e Dorëzimit

5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave dhe pjesëve të kembimit do të bëhet sipas Grafikut të Levrimin të parashikuar në këtë kontratë.

5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, poste, e-mail etj, tek: \_\_\_\_\_

- 5.4 Në se Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: \_\_\_\_\_
- 

#### **Neni 6: Kushtet e Pagesës**

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

#### **Neni 7. Pagesa Paraprake**

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Në se jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_
- 

Public Health Sector

#### **Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to \_\_\_\_\_**

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të Lidhura
- 
- 
- 

#### **Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës**

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë
- 
- 

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

## Shtojca 17

I.18 [ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

I.19

## I.20 FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

### Seksioni I Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror    
Njesi e Qeverisjes Vendore    
Institucion i Pavarur   
Tjetër

### Seksioni 2 Objekti i Kontratës

#### 2.1 Lloji i Kontratës

Punë  Shërbime  Mallra

#### Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje  Qira  Leasing  Blerje me këste  Një kombinim i tyre

#### 2.1.2 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

## 2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

## 2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

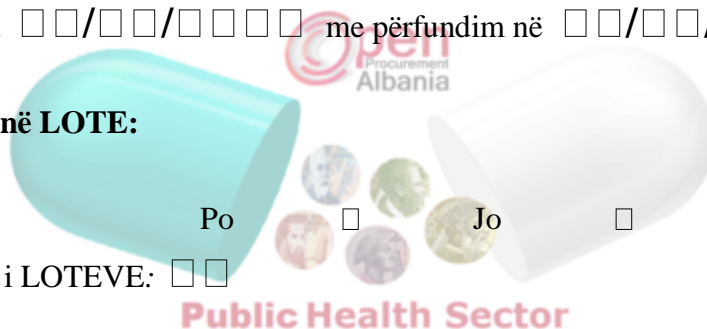
duke filluar nga  me përfundim në

## 2.4 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:



## 2.5 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

## 2.6 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

## I.21 Seksioni 3 Procedura

### 3.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për Propozim

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

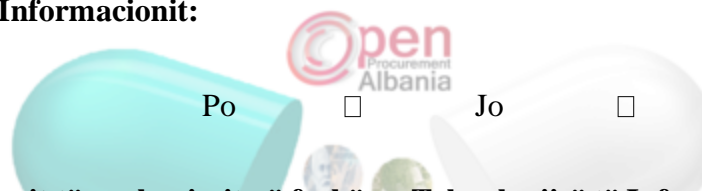
lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**



**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

**Public Health Sector**

Po  Jo

**I.22 Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës:** \_\_\_\_\_ **Data e Kontratës** //

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : \_\_\_\_\_**

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.4 Informacione shtesë**

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

- I.23 \_\_\_\_\_
- I.24 \_\_\_\_\_
- I.25 \_\_\_\_\_
- I.26 \_\_\_\_\_
- I.27 \_\_\_\_\_
- I.28 \_\_\_\_\_
- I.29 \_\_\_\_\_
- I.30 \_\_\_\_\_
- I.31 \_\_\_\_\_
- I.32 \_\_\_\_\_
- I.33 \_\_\_\_\_
- I.34 \_\_\_\_\_
- I.35 \_\_\_\_\_
- I.36 \_\_\_\_\_



I.37

I.38

**Shtojca 17/1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Vlera totale përfundimtare e kontratës** *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

**6. Data e lidhjes së kontratës** \_\_\_\_\_

**7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

I.39

I.40

I.41

I.42

I.43

I.44

I.45 **Shtojca 18**

I.46

I.47 [Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

I.48 [ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

I.49

I.50 **FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

I.51

I.52 [Data]

I.53 Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

I.54 Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

I.55

I.56 \* \* \*

I.57 Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 19

### FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar:     **Autoriteti Kontraktor**

#### Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërorish).*

**Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)**

**Adresa**

**Qyteti**

**Shteti**

**Kodi Postar/Kodi Zip**

**Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)**

**Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)**

**E-mail**

**Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)**

**Firma e zyrtarit të autorizuar**

**Data (viti/muaji/dita)**

**Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)**

**Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)**

#### Seksioni II. Informacion për Procedurën

##### 1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

- 2. Autoriteti Kontraktor**  
*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*
  
- 3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit**  
*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*
  
- 4. Objekti i Kontratës**  
*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*
  
- 5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**  
*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

- 
- 6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

**Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet**



### Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

---

- 1. Baza Ligjore e Ankesës**  
(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

## 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

## 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë autoritetit kontraktor.

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**



Public Health Sector

## Shtojca 20

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR ( KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

#### **DATA:**

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Kontrate
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marreveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marreveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

\_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porosinë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

## Nënshkrimet dhe Datat

| Për Kontraktuesin  |  | Për Autoritetin Kontraktues |  |
|--------------------|--|-----------------------------|--|
| Emri:              |  | Emri:                       |  |
| <b>Pozita:</b>     |  | <b>Pozita:</b>              |  |
| <b>Nënshkrimi:</b> |  | <b>Nënshkrimi:</b>          |  |
| <b>Data:</b>       |  | <b>Data:</b>                |  |
| Vula:              |  | Vula:                       |  |

## Shtojca 21

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR** **( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)** **PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Kontraktues,  
Dhe

#### **Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**



4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

#### Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin



Për Autoritetin Kontraktues

|                    |  |                    |  |
|--------------------|--|--------------------|--|
| Emri :             |  | Emri:              |  |
| <b>Pozita:</b>     |  | <b>Pozita:</b>     |  |
| <b>Nënshkrimi:</b> |  | <b>Nënshkrimi:</b> |  |
| <b>Data:</b>       |  | <b>Data:</b>       |  |
| Vula:              |  | Vula:              |  |