



REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK
AGJENCIA E BLERJEVE TË PËRQENDRUARA



Objekti: “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi per Spitalin Rajonal Durrës”– Marrëveshje Kuadër me një operatorë ekonomike - ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara - me afat 12 muaj.

Fondi i Marrveshjes Kuader per 12 muaj është 1,837,026 (një milion e tetëqind e tridhjetë e shtatë mijë e njëzet e gjashtë) lekë pa TVSH.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax +355 42 247 865
E-mail www.mb.gov.al
Faqja e Internetit www.mb.gov.al

Personat përgjegjës:

Znj. Adela KILA adela.kila@mb.gov.al
Znj. Lorena BITRI lorena.bitri@mb.gov.al
Znj. Denada DOSTI denada.dosti@mb.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor :

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo X

Seksioni 2. Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-81326-67-30-2018

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje Qira Leasing Blerje me këste Një kombinim i tyre
X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po **X** Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik **X**

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po **X** Jo

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të përfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (nje)

<p>2.6</p>	<p>Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .</p>	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoriteteve Kontraktore të përcaktuara në pikën 2.7 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Dhënia e kontratave do të behet nga Autoritetet Kontraktore të përcaktuara në pikën 2.7 të DST-ve.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje.</p> <p>Ne rast te lindjes se nevojës konkrete per te lidhur nje kontrate brenda marreveshjes kuader, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kerkon operatorit ekonomik, fitues te lotit perkates, te jape oferten e tij.</p> <p>Komunikimi ndermjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet ne forme te shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe ne çdo rast duhet te dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes</p>
------------	---	--

	<p>se procedures.</p> <p>Sasitë e parashikuara e kerkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato.</p> <p>Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato te parashikuara. (por ne cdo rast brenda vleres se perlllogaritur te marreveshjes kuader).</p> <p>Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë/ marzhit të fitimit, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendos të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.</p> <p>Çmimet për njësi/Marzhi i Fitimit janë percaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës.</p> <p>Çmimet e njësive/ Marzhi i Fitimit duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.</p>
--	---

2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:

- Spitali Rajonal Durrës **Public Health Sector**

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit **1,837,026** (një milion e tetëqind e tridhjetë e shtatë mijë e njëzet e gjashtë) lekë pa TVSH
2. Burimi i Financimit : **Buxheti i Shtetit**
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **"Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi per Spitalin Rajonal Durrës**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja brenda 7 (shtatë) ditëve nga lidhja e kontratës.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja 12 muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër

Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv)

Përfunduar më // (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër: Spitali Rajonal Durrës

2.11 Ndarja në LOTE:

Po Jo **X**

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

1. _____

2. _____

3. _____

etj. _____

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në _____

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo **X**

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo **X**

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifkohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

2.15 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8.

Seksioni 4. Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për propozim

Procedurë prokurimi e rishpallur:

Po Jo X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimi të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët X

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni, si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes se çmimeve.

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**



Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 10.08.2018 Ora: 12:00 Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 10.08.2018 Ora: 12:00 Vendi: www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip **X** Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

	Po	Jo	X
<i>Nëse Po</i>			
	Monedha _____	Çmimi _____	

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **31/07/2018**



Njoftimi i kontratës për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax +355 42 247 865
E-mail www.mb.gov.al
Faqja e Internetit www.mb.gov.al

Personat përgjegjës:

Znj. Adela KILA adela.kila@mb.gov.al
Znj. Lorena BITRI lorena.bitri@mb.gov.al
Znj. Denada DOSTI denada.dosti@mb.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Kërkesë për Propozim, nëpërmjet Marrëveshjes Kuadër.

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi për Spitalin Rajonal Durrës”

4. Numri i referencës së procedurës: REF-81326-67-30-2018

5. Fondi limit 1,837,026 (një milion e tetëqind e tridhjetë e shtatë mijë e njëzet e gjashtë) lekë pa TVSH

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Brenda 7 (shtatë) ditëve nga lidhja e kontratës.

7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 10/08/2018 ; Ora: 12:00

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 10/08/2018 ; Ora: 12:00

II. UDHËZIME PËR OPERATORET EKONOMIKE

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit).
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formularin e Ofertës ekonomike plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
 - b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - c) Dokumentat dhe vërtetimet e përmendura në Shtojcën 8.
 - ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën te futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e

mallrave; Nr Njoftimit _____
“**MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN
KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____
dd/mm/vv), _____ orës**”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund te modifikojë në cdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare te APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të lëvrohen, sasisë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet cmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuara përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.
- 2.5 **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e

vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.6 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni, si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë cdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehur në shifra. Në cdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për cdo kriter të vlerësuar

Pikët për cdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / Ok1$$

Pk1	_____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1		Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1		Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1		Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njërin prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ±2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_0 – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_0 = O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_0$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <..ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Public Health Sector

Shenim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës

Shtojca 2: Formulari i Ofertës, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë për përmbushjen e kriterëve të përgjithshme të pranimit/kualifikimit

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Formulari për Njoftimin e skualifikimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 14 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i mallrave	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën __ (e kërkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri] _____

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

3. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i lëvrimit

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 3

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni nje përshkrim te shkurter)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____

Oferta duhet të paraqitet

[Jep adresën e saktë]

Përpara

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Public Health Sector

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatorit ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës **Public Health Sector** _____

Përfaqësuesi i ofertuesit _____

Nënshkrimi _____

Vula _____

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të

Dokumentat Standarde të Tenderit

qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi _____

Vula _____

Shtojca 8

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 5.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimin e ofertës, **nuk kërkohet** (nëse është e zbatueshme) sipas Shtojcës 4;
- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- c. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- d. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

Ky kriter plotësohet me kriteret e përgjithshme të kualifikimit.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të deklaratave të xhiros vjetore, për 2 (dy) vitet e fundit nga data e zhvillimit të tenderit, ku vlera mesatare e xhiros të jetë sa vlera e fondit limit të marreveshjes kuader.
2. Kopje të certifikuara të bilanceve të viteve 2016 dhe 2017, të paraqitura në autoritetet përkatëse.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit, nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën prej 30 % të vlerës së fondit të marrëveshjes kuader.

Këto furnizime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti public ose faturat tatimore ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
 - Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
2. Operatori ekonomik të ketë të punësuar minimumi 2 (dy) punonjës të siguruar për muajt Janar – Qershor 2018 vertetur me vërtetim lëshuar nga Administrata Tatimore shoqëruar me listpagesat për muajt e mësipërm.
 3. Operatori ekonomik për të vertetur që ka kapacitetet teknike për të ekzekutuar kontratën duhet të disponoj pajisjet e mëposhtme
 - Minimumi një makinë shtypi me format min 50X70
 - Minimumi një makinë qepëse,

Dokumentat Standarde të Tenderit

- Minimumi një makinë celefoni

Operatori ekonomik për të vërtetuar se i disponon këto tre pajisje duhet të paraqesë dokumentacionin në një nga format e mëposhtme:

- Kontrate shitblerje/ Fature shitblerje
- Kontrate huapërdorje
- Kontrate qiramarrje

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.



Shtojca 9

SPECIFIKIMET TEKNIKE

- Specifikimet teknike per cdo artikull si me poshte:

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i mallrave	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
1	Bllok Dorëzim Turni A4	35			
2	Bllok terheqje barnash (Masa 14.5 x 21cm e shtypur nga nje ane me kapak letre te trashe 100fl me kopjativ sipas mostres e paketuar. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	415			
3	Bllok Dorzim Barnash A4(modeli si mostra)	173			
4	Bllok per Dorzimin e Mbetje te rrezikshme SpitaloreA4 (Masa e bllokut do te jete sipas mostres. Fleta e pare e bllokut do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrit. Blloku do te jete me 100 fl,)	22			
5	Bllok Raporte per paafesine e perkohshme ne pune nga semundje te pergjithshme qe paguhen nga punedhens (me nr.Serial , me 100 flete e me kundrabilete, me ngjyre blu, si mostra	78			
6	Bllok Terheqje Gjak+Plazem (Masa 14.5 x 19cm e shtypur nga nje ane me kapak letre te trashe 100 fl e paketuar. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	305			
7	Rregjister Raportim Mjeku Roje A4)si mostra	129			
8	Regjister Terapi Ditore A4	118			

Dokumentat Standarde të Tenderit

	(Regjister medikamentesh/terapi ditore. Masa e regjistrit do te jete sipas mostres. Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)				
9	Bllok Termometri 1/2 A4 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres. Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	80			
10	Regjister Analizash A4 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres. Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl)	30			
11	Bllok Denoncimi Semundje Ngjitese A4(Modeli sipas mostres)	7			
12	Rregjister Raportim Psikolog A4(Modeli sipas Mostres)	2			
13	Bllok Indexi A4(modeli si mostra)	29			
14	Bllok Transferim Pacienti Tirane A4(modi si mostra Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	17			
15	Bllok Dorezim Medikamentesh A49modeli si mostra)	102			
16	Bllok Gjak Aneksi 9 Shperndarje Gjaku A49modeli si mostra Faqja e pare e rregjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrit,)	6			
17	Bllok Fl. Dalje Magazine 3 kopje 1/2 A4(modeli si mostra)	230			
18	Bllok mandat arketimi recepsioni (50*3 kopje percaktim spitali Durres) (e shtypur nga njera ane me kopjeat dhe me nr.serie I cili do te jete nr.i rrjedhshem.Paketim do te jete me 50 blloqe ku siper ketij paketimi	5009			

Dokumentat Standarde të Tenderit

	do te jete I shenuar edhe nr.i serise)				
19	Flete Ndjekje pacienti A4(Modeli si mostra;Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	4900			
20	Flete Shtese Kartele A3. Shtojca kartele (Masa sa A3, e shtypur nga njera ane, si mostra te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	29400			
21	Flete Analize ditore per laboratorin (Masa A4 e shtypur nga njera ane si mostra te paketuara; Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	27250			
22	Flete Recete 1/3 A4	23200			
23	Flete force ushqimi te Rritur (Masa 20x7.5 cm e shtypur nga njera ane si mostra, te jene te paketuara me nga 120 fl)	3500			
24	Flete force ushqimi ditore (Masa 20x7.5 cm e shtypur nga njera ane si mostra, te jene te paketuara me nga 120 fl)	3100			
25	Flete Rekomandimi i Brendeshem A4 (modeli si mostra. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	12950			
26	Flete kerkese leje te zakonshme (Masa 21x9.2cm e shtypur nga njera ane, si mostra)	450			
27	Flete Epikriz percjellese 1/2 A4 Epikrize percjellese. (Masa A4 e shtypur nga njera ane si mostra te paketuara; Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	10350			
28	Flete Kerkese transfuzioni gjaku (Masa sa A4 e shtypur nga njera ane, si mostra e paketuar dhe Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	12450			
29	Flete Analize parazitesh 1/2 A4	100			
30	Flete Laborator Bakteriologjik 1/2 A4	400			
31	Flete Laborator Mikrobiologjik 1/2 A4	5050			

Dokumentat Standarde të Tenderit

32	Bllok Flete dalje nga spitali (Masa 30x21cm e shtypur nga njera ane si mostra te paketuara Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	1498			
33	Skeda vdekje D-4 (Masa sa A4, e shtypur nga njera ane, si mostrate paketuara Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	930			
34	Flete Hyrje ne Spital 1/2 e A4 (Modeli si mostra)	950			
35	Flete Biopsie per Egzaminimin Histopatologjie (Masa A4 e shtypur nga te dyja anet si mostra te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	650			
36	Flete recete ECO 1/2 A4(modeli si mostra)	2000			
37	Flete Skede Individuale Gripi Sari A4 (modeli si mostra)	100			
38	Flete Skede Individuale Hepatit B-C A4 (modeli si mostrat)	100			
39	Flete Skede Pasqyre 14/Sh A4 (modeli si mostra, flete 2) Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese.	10			
40	Flete Raport Incidente ne Spital A4 (modeli si mostra)	140			
41	Flete Formular Anatoh.Phatologji A4	20			
42	Flete analize Urine (Masa 14.5x15 cm e shtypur nga njera ane te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	25000			
43	Flete Skede Citodiagnostike A4 (modi si mostra)	100			
44	Certifikate asistence lindje D1 (Masa A4, e shtypur nga njera ane, si mostra te paketuara dhe me etikete. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	12000			
45	Flete Analize Biokimike A4 (Masa sa 1/2 A4 e shtypur nga njera ane, si mostra te paketuara; Mbi cdo paketim do te vendoset	4000			

Dokumentat Standarde të Tenderit

	etiketa evidentuese)				
46	Flete analize Biokimike (Masa sa A4 e shtypur nga njera ane, si mostra te paketuara; Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	5500			
47	Flete Analize Gjak Komplet 1/2 A4(Masa si mostra e shtypur nga njera ane ,si mostra te paketuara ;Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	3200			
48	Flete Analize Gjak Komplet 1/2 A4 (Masa si mostra e shtypur nga njera ane, si mostra te paketuara; Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	1000			
49	Flete Interventi A4 (modeli sipas mostres)	1300			
50	Flete Aprovim Pcienti Transfuzion Gjaku A4 (Modeli si mostra)	1100			
51	Flete Efektet e pa Deshiruara te dhurimit A4 (Modeli si mostra)	60			
52	Flete Formular Raportim mbi Reaksionet nga Transfuzionet (flete 2 modeli si mostra)	40			
53	Kartele Ditore 24 Oreshe ngjyre e Bardhe (me 4 flete) Kartela ditore si mostra (Masa 30x21 cm, . Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	20000			
54	Kartela Magazine A4 (modeli sipas mostres. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	700			
55	Kartele Personale A3 (modeli si mostra, flete 2, ngjyra e bardhe).	4200			
56	Kartele Klinike Kirurgjie (12 flete A4 me Xhep) Masa 30x21cm me kapak kartoni jeshil 12 fl te shtypura me gjithe kapakun, si mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	2500			
57	Kartele infermjerore per Rritur (Masa 30x21cm me 6 fl, si	7000			

Dokumentat Standarde të Tenderit

	mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)				
58	Kartelet Klinike Patologjike (per semundje te brendshem (Masa 30x21cm me kapak kartoni blu me 12 flete A4 te shtypura me gjithë kapakun, si mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	500			
59	Kartelet Lindje (Obsetrike) (12 flete A4 me Xhep) (Masa 30x21cm me kapak kartoni e bardhe me 12 fl te shtypura me gjithë kapakun, si mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	400			
60	Kartelet Anestezie A4 (modeli si mostra flet 1e bardhe)	2500			
61	Kartelet Infermjerore Obsetr-Gjinek 6 flete A4 (Kartelet infermieristike obsetrike-Gjinek (me 6 fl te shtypura ngjyra e bardhe, si mostra te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	1500			
62	Kartelet Konsultori 0-4 vjec (1 faqe A3) modeli si mostra	1000			
63	Kartelet te Porsalinduri (8 faqe me kapak kartoni me xhep, ngjyre e bardhe, si mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	100			
64	Kartelet Infermjerore Pediatrike 5 flete, (modeli si mostra te paketuara Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	400			
65	Kartelet Klinike Pediatrike (12 flete A4 me Xhep) Kartelet klinike Pediatrike (Masa 30x21cm me kapak kartoni roze me 12 fl te shtypura me gjithë kapakun, si mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	1500			
66	Flete Udhetimi Automjeti A4	2000			

Dokumentat Standarde të Tenderit

	(Modeli si mostra)				
67	Regjister Sherbimi ne Urgjence A3. sipas Kontrates S/2018 me DRFSDKSH Durres (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	45			
68	Regjister Konsult ne Poliklinike A3 sipas Kontrates S/2018 me DRFSDKSH Durres (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	104			
69	Regjister Referimi Pacienti Receptions A3 Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl)	20			
70	Regjister Evidence Personeli ne Pune A3 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 150fl,)	6			
71	Regjister Themeltar Kirurgjie A3 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	1			
72	Regjister Dorezim Medikamente Pranim Urgjence (modeli si mostra)	3			
73	Regjister In-Born i Nenave A3	3			
74	Regjister Themeltar per Spitalin (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit.	7			

Dokumentat Standarde të Tenderit

	Regjistri do te jete me 100 fl)				
75	RegjisterSemureve Kronik ne Kabinete A3 sipas Kontrates S/2018 me DRFSDKSH Durres Regjister themeltar per te semuret kronik (Masa e regjistrimit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrimit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	10			
76	Regjister EKG A3(Modeli sipas mostres Faqja e pare e regjistrimit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	23			
77	Regjister KLM A3 (Modeli sipas mostres Faqja e pare e regjistrimit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do te jete me 100 fl)	13			
78	Regjister ECO A3 (Modeli sipas mostres Faqja e pare e regjistrimit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	8			
79	Regjister EEZH A3 (Modeli sipas mostres Faqja e pare e regjistrimit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	7			
80	Regjister Pranim Biopsie A3(Modeli sipas mostres Faqja e pare e regjistrimit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	5			
81	Regjister Shkarkim Droge A4 Masa e regjistrimit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrimit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do te jete me 100 fl)	6			
82	Regjister Shperndarje Gjaku per Banken e Gjakut (Masa e	4			

Dokumentat Standarde të Tenderit

	regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)				
83	Regjister Shperndarje Komponentesh per Banken e Gjakut A4 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	1			
84	Regjister Mbledhjes se Gjakut (Banke Gjaku) (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e rregjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	4			
85	Regjister per Grup Gjakut Banka Gjakut Ne Rrethe (Masa e rregjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	1			
86	Rregjister Laboratori Klinik Biokimik A4 Spitalor	4			
87	Regjister I ekzaminimeve radiologjike/laboratorike A3. Modeli sipas Kontrates S/2018 me DRFSDKSH Durres (Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,) cope	6			
88	Flete Proces Verbal Ushqimi (format 1/2 A4 shtypur nga njera ane si mostra, te jene te paketuara me nga 120 fl)	300			
89	Flete drejtimi KM L1/2 A4 (Raport mjeko-ligjor, Masa 14x21 cm e shtypur nga njera ane si mostra te paketuuar. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa	2000			

Dokumentat Standarde të Tenderit

	evidentuese)				
90	Liber Arke(50flete*3 kopje) Pa foto	200			
91	Regjister Themeltar vizitash ne konsltorin e gruas (Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl, modeli si mostra)	2			
92	Regjister Shtrimi salla e urgjences (Masa e regjistrit do te jete 60x26 sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	1			
93	Flete Raporti individual per rezultatin e mjekimit A/4 (modeli sipas mostres)	250			
94	Regjister Themeltar I Gjinekologjise (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	2			
95	Regjister Themeltar I patologjise shtatzanizes (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	1			
96	Regjister I Aborteve A3 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri I regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	1			
97	Regjister per Grate e kthjera A3 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl)	1			
98	Regjister I difekteve te lindura	1			

Dokumentat Standarde të Tenderit

	(Masa e regjistrimit do të jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak kartoni ku të jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do të jete me 100 fl)				
99	Bllok mandat pagese me 3 kopje (modeli si mostra)	200			
100	Bllok Mandat-Arketimi tre kopje (50*3 kopje me nr serial dhe percaktim spitali)	200			
101	Liber I regjistrimit të thirrjeve për ndihmë urgjent (Masa e regjistrimit do të jete 60x26 sipas mostres, Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak kartoni ku të jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do të jete me 100 fl.)	7			
102	Regjister Themeltar Neurologjije A3 (Masa e regjistrimit do të jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak kartoni ku të jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do të jete me 100 fl)	1			
103	Regjister Themeltar Operacioni (masa 32x26, Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak kartoni ku të jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do të jete me 100 fl,) cope	41			
104	Kartelet e gruaz shtatezane dhe semundje gjinekologjike (Masa 30x21 cm me kapak kartoni e bardhe me 2 fl të shtypura me gjithë kapakun, si mostra, të paketuara. Mbi çdo paketim do të vendoset etiketa eidentuese)	150			
105	Bllok urdher dorzimi 1/3 A4 3kopje (modeli si mostra) flete 50*3	50			
106	Bileta Parkimi(me barekod modeli si mostra)	30000			
107	Regjister korrespondence (protokoll) (Masa e regjistrimit do të jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak	6			

Dokumentat Standarde të Tenderit

	kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 200 fl,)				
108	Kartele e Dhuruseve te gjakut per here te pare 1/2 A/3 Flete Kartele dhurues gjaku per here te pare (Masa 15x22 cm I shtypur nga te dyja anet, karton i bardhe me shkelqim, flete tre si mostra te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	200			
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

- Kartelat kapaket duhet te jene me karton 250g/m² sipas ngjyrave perkatese te sherbimeve dhe me germa te zeza; te gjitha te pajisura me xhep sipas mostrave;
-
- Blloqet dhe rregjistrat kapaket te jene me karton 250g/m²;
-
- Formati i Blloqeve dhe rregjistrave sipas tabeles;
-
- Te gjithë rregjistrat dhe blloqet te jene 100 flete;
- Letrat per rregjistrat dhe blloqet duhet te jene 80g/m²;
- **Per artikullin nr. 106 "Bileta parkimi" ka specifikimet e meposhtme :**
 1. Materiali qe perdoret per karten eshte karton termik, ne menyre qe te gjenerohet barkodi (hyrje/daljeve)
 2. Karta duhet te jete e panderprere fizikisht nga karta paraardhese/pasardhese.
 3. Shiriti rreth e perqark kartes qe ben dallimin e ndarjes e njerës karte nga tjetra duhet te jete i ngjyrosur domosdoshmerisht.
 4. Gjatesia e kartes duhet te jete ekzaktesisht 86.5mm, ndersa gjerësia 53.85mm.
 5. Karta duhet te jete e bashkengjitur ne dy segmente te ndryshme te segmentit qe percakton gjerësine, ku secili segment i bashkengjitur te jete prej 4mm.
 6. Ne pjesen tjetër te segmentit ku kartat nuk jane te bashkengjitura hapësira midis dy kartave duhet te jet 1mm.
 7. Gjatesia e segmentit qe krijohet midis dy pjeseve ku kartat jane te bashkengjitura eshte 31.8 mm. Brenda ketij segmenti , krijohet nje gjysme rrethi me reze 3mm.
 8. Anet e kartes duhet te jene te harkuara dhe te krijojne nje reze prej 3.2 mm.
 9. Paketimi i brendshem eshte 53.85 x 86.5 mm.

***Shënim: Pershkrimin e aritkujve me fotot/modele per artikujt ku kerkohet modeli si mostra do ti gjeni bashkelidhur dy shtojcave "Specifikime teknike - foto 1" dhe "Specifikime teknike - foto 2"**



Shtojca 10

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i mallrave	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
1	Bllok Dorëzim Turni A4	35			7 dite
2	Bllok terheqje barnash (Masa 14.5 x 21cm e shtypur nga nje ane me kapak letre te trashe 100fl me kopjativ sipas mostres e paketuar. Mbi çdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	415			7 dite
3	Bllok Dorëzim Barnash A4(modeli si mostra)	173			7 dite
4	Bllok per Dorëzimin e Mbetje te rrezikshme SpitaloreA4 (Masa e bllokut do te jete sipas mostres. Fleta e pare e bllokut do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Blloku do te jete me 100 fl,)	22			7 dite
5	Bllok Raporte per paaftesine e perkohshme ne pune nga semundje te pergjithshme qe paguhen nga punedhens (me nr.Serial , me 100 flete e me kundrabilete, me ngjyre blu, si mostra	78			7 dite
6	Bllok Terheqje Gjak+Plazem (Masa 14.5 x 19cm e shtypur nga nje ane me kapak letre te trashe 100 fl e paketuar. Mbi çdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	305			7 dite
7	Rregjister Raportim Mjeku Roje A4)si mostra	129			7 dite
8	Regjister Terapi Ditore A4 (Regjister medikamentesh/terapi ditore. Masa e regjistrit do te jete sipas mostres. Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i	118			7 dite

Dokumentat Standarde të Tenderit

	rregjistrir. Regjistri do te jete me 100 fl.)				
9	Bllok Termometri 1/2 A4 (Masa e regjistrir do te jete sipas mostres. Faqja e pare e regjistrir do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrir. Regjistri do te jete me 100 fl.)	80			7 dite
10	Regjister Analizash A4 (Masa e regjistrir do te jete sipas mostres. Faqja e pare e regjistrir do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrir. Regjistri do te jete me 100 fl)	30			7 dite
11	Bllok Denoncimi Semundje Ngjitese A4(Modeli sipas mostres)	7			7 dite
12	Rregjister Raportim Psikolog A4(Modeli sipas Mostres)	2			7 dite
13	Bllok Indexi A4(modeli si mostra)	29			7 dite
14	Bllok Transferim Pacienti Tirane A4(modi si mostra Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	17			7 dite
15	Bllok Dorezim Medikamentesh A49modeli si mostra)	102			7 dite
16	Bllok Gjak Aneksi 9 Shperndarje Gjaku A49modeli si mostraFaqja e pare e rregjistrir do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrir,)	6			7 dite
17	Bllok Fl. Dalje Magazine 3 kopje 1/2 A4(modeli si mostra)	230			7 dite
18	Bllok mandat arketimi recepsioni (50*3 kopje percaktim spitali Durres) (e shtypur nga njera ane me kopjeat dhe me nr.serie I cili do te jete nr.i rrjedhshem.Paketim do te jete me 50 bllqe ku siper ketij paketimi do te jete I shenuar edhe nr.i serise)	5009			7 dite
19	Flete Ndjekje pacienti A4(Modeli si mostra;Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	4900			7 dite

Dokumentat Standarde të Tenderit

20	Flete Shtese Kartele A3. Shtojca kartele (Masa sa A3, e shtypur nga njera ane, si mostra te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	29400			7 dite
21	Flete Analize ditore per laboratorin (Masa A4 e shtypur nga njera ane si mostra te paketuara; Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	27250			7 dite
22	Flete Recete 1/3 A4	23200			7 dite
23	Flete force ushqimi te Rritur (Masa 20x7.5 cm e shtypur nga njera ane si mostra, te jene te paketuara me nga 120 fl)	3500			7 dite
24	Flete force ushqimi ditore (Masa 20x7.5 cm e shtypur nga njera ane si mostra, te jene te paketuara me nga 120 fl)	3100			7 dite
25	Flete Rekomandimi i Brendeshem A4 (modeli si mostra. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	12950			7 dite
26	Flete kerkese leje te zakonshme (Masa 21x9.2cm e shtypur nga njera ane, si mostra)	450			7 dite
27	Flete Epikriz percjellese 1/2 A4 Epikrize percjellese. (Masa A4 e shtypur nga njera ane si mostra te paketuara; Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	10350			7 dite
28	Flete Kerkese transfuzioni gjaku (Masa sa A4 e shtypur nga njera ane, si mostra e paketuar dhe Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	12450			7 dite
29	Flete Analize parazitesh 1/2 A4	100			7 dite
30	Flete Laborator Bakterologjik 1/2 A4	400			7 dite
31	Flete Laborator Mikrobiologjik 1/2 A4	5050			7 dite
32	Bllok Flete dalje nga spitali (Masa 30x21cm e shtypur nga njera ane si mostra te paketuara Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	1498			7 dite

Dokumentat Standarde të Tenderit

33	Skeda vdekje D-4 (Masa sa A4, e shtypur nga njera ane, si mostrate paketuara Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	930			7 dite
34	Flete Hyrje ne Spital 1/2 e A4 (Modeli si mostra)	950			7 dite
35	Flete Biopsie per Egzaminimin Histopatologjie (Masa A4 e shtypur nga te dyja anet si mostra te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	650			7 dite
36	Flete recete ECO 1/2 A4(modeli si mostra)	2000			7 dite
37	Flete Skede Individuale Gripi Sari A4 (modeli si mostra)	100			7 dite
38	Flete Skede Individuale Hepatit B-C A4 (modeli si mostrat)	100			7 dite
39	Flete Skede Pasqyre 14/Sh A4 (modeli si mostra, flete 2) Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese.	10			7 dite
40	Flete Raport Incidente ne Spital A4 (modeli si mostra)	140			7 dite
41	Flete Formular Anatoh.Phatologji A4	20			7 dite
42	Flete analize Urine (Masa 14.5x15 cm e shtypur nga njera ane te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	25000			7 dite
43	Flete Skede Citodiagnostike A4 (modi si mostra)	100			7 dite
44	Certifikate asistence lindje D1 (Masa A4, e shtypur nga njera ane, si mostra te paketuara dhe me etikete. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	12000			7 dite
45	Flete Analize Biokimike A4 (Masa sa 1/2 A4 e shtypur nga njera ane, si mostra te paketuara; Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	4000			7 dite
46	Flete analize Biokimike (Masa sa A4 e shtypur nga njera ane, si mostra te paketuara; Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa	5500			7 dite

Dokumentat Standarde të Tenderit

	evidentuese)				
47	Flete Analize Gjak Komplet 1/2 A4(Masa si mostra e shtypur nga njera ane ,si mostra te paketuara ;Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	3200			7 dite
48	Flete Analize Gjak Komplet 1/2 A4 (Masa si mostra e shtypur nga njera ane, si mostra te paketuara; Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	1000			7 dite
49	Flete Interventi A4 (modeli sipas mostres)	1300			7 dite
50	Flete Aprovim Pcienti Transfuzion Gjaku A4 (Modeli si mostra)	1100			7 dite
51	Flete Efektet e pa Deshiruara te dhurimit A4 (Modeli si mostra)	60			7 dite
52	Flete Formular Raportim mbi Reaksionet nga Transfuzionet (flete 2 modeli si mostra)	40			7 dite
53	Kartelet Ditore 24 Oreshe ngjyre e Bardhe (me 4 flete) Kartela ditore si mostra (Masa 30x21 cm, . Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese	20000			7 dite
54	Kartela Magazine A4 (modeli sipas mostres. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	700			7 dite
55	Kartelet Personale A3 (modeli si mostra, flete 2, ngjyra e bardhe).	4200			7 dite
56	Kartelet Klinike Kirurgjie (12 flete A4 me Xhep) Masa 30x21cm me kapak kartoni jeshil 12 fl te shtypura me gjithë kapakun, si mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	2500			7 dite
57	Kartelet infermjerore per Rritur (Masa 30x21cm me 6 fl, si mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	7000			7 dite
58	Kartelet Klinike Phatologjike (per semundje te brendshem (Masa	500			7 dite

Dokumentat Standarde të Tenderit

	30x21cm me kapak kartoni blu me12 flete A4 te shtypura me gjithë kapakun, si mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)				
59	Kartelet Lindje (Obsetrike) (12 flete A4 me Xhep) (Masa 30x21cm me kapak kartoni e bardhe me12 fl te shtypura me gjithë kapakun, si mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	400			7 dite
60	Kartelet Anestezie A4 (modeli si mostra flet 1e bardhe)	2500			7 dite
61	Kartelet Infermjerore Obsetr-Gjinek 6 flete A4 (Kartelet infermieristike obsetrike-Gjinek (me 6fl te shtypura ngjyra e bardhe, si mostra te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	1500			7 dite
62	Kartelet Konsultori 0-4 vjec (1 faqe A3) modeli si mostra	1000			7 dite
63	Kartelet te Porsalinduri (8 faqe me kapak kartoni me xhep, ngjyre e bardhe, si mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	100			7 dite
64	Kartelet Infermjerore Pediatrike 5 flete, (modeli si mostra te paketuara Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	400			7 dite
65	Kartelet Klinike Pediatrike (12 fleteA4 me Xhep) Kartelet klinike Pediatrike (Masa 30x21cm me kapak kartoni roze me 12 fl te shtypura me gjithë kapakun, si mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	1500			7 dite
66	Flete Udhetimi Automjeti A4 (Modeli si mostra)	2000			7 dite
67	Regjistri Sherbimi ne Urgjence A3. sipas Kontrates S/2018 me DRFSDKSH Durres (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres,	45			7 dite

Dokumentat Standarde të Tenderit

	Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)				
68	Regjister Konsult ne Poliklinike A3 sipas Kontrates S/2018 me DRFSDKSH Durres (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	104			7 dite
69	Regjister Referimi Pacienti Recepton A3 Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl)	20			7 dite
70	Regjister Evidence Personeli ne Pune A3 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 150fl,)	6			7 dite
71	Regjister Themeltar Kirurgjie A3 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	1			7 dite
72	Regjister Dorezim Medikamente Pranim Urgjence (modeli si mostra)	3			7 dite
73	Regjister In-Born i Nenave A3	3			7 dite
74	Regjister Themeltar per Spitalin (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl)	7			7 dite
75	RegjisterSemureve Kronik ne Kabinete A3 sipas Kontrates S/2018 me DRFSDKSH Durres Regjister themeltar per te semuret	10			7 dite

Dokumentat Standarde të Tenderit

	kronik (Masa e regjistrimit do të jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak kartoni ku të jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do të jete me 100 fl.)				
76	Regjister EKG A3 (Modeli sipas mostres Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak kartoni ku të jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do të jete me 100 fl.)	23			7 dite
77	Regjister KLM A3 (Modeli sipas mostres Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak kartoni ku të jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do të jete me 100 fl.)	13			7 dite
78	Regjister ECO A3 (Modeli sipas mostres Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak kartoni ku të jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do të jete me 100 fl.)	8			7 dite
79	Regjister EEZH A3 (Modeli sipas mostres Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak kartoni ku të jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do të jete me 100 fl.)	7			7 dite
80	Regjister Pranim Biopsie A3 (Modeli sipas mostres Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak kartoni ku të jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do të jete me 100 fl.)	5			7 dite
81	Regjister Shkarkim Droge A4 Masa e regjistrimit do të jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak kartoni ku të jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do të jete me 100 fl.)	6			7 dite
82	Regjister Shperndarje Gjaku per Banken e Gjakut (Masa e regjistrimit do të jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrimit do të jete me kapak kartoni ku të jete shenuar emri i regjistrimit. Regjistri do të jete me 100 fl.)	4			7 dite

Dokumentat Standarde të Tenderit

83	Regjister Shperndarje Komponentesh per Banken e Gjakut A4 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	1			7 dite
84	Regjister Mbledhjes se Gjakut (Banke Gjaku) (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e rregjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	4			7 dite
85	Regjister per Grup Gjaku Banka Gjakut Ne Rrethe (Masa e rregjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	1			7 dite
86	Rregjister Laboratori Klinik Biokimik A4 Spitalor	4			7 dite
87	Regjister I ekzaminimeve radiologjike/laboratorike A3. Modeli sipas Kontrates S/2018 me DRFSDKSH Durres (Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,) cope	6			7 dite
88	Flete Proces Verbal Ushqimi (format 1/2 A4 shtypur nga njera ane si mostra, te jene te paketuara me nga 120 fl)	300			7 dite
89	Flete drejtimi KM L1/2 A4 (Raport mjeko-ligjor, Masa 14x21 cm e shtypur nga njera ane si mostra te paketuar. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	2000			7 dite
90	Liber Arke(50flete*3 kopje) Pa foto	200			7 dite
91	Regjister Themeltar vizitash ne konsltorin e gruas (Faqja e pare e	2			7 dite

Dokumentat Standarde të Tenderit

	regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl, modeli si mostra)				
92	Regjister Shtrimi salla e urgjences (Masa e regjistrit do te jete 60x26 sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	1			7 dite
93	Flete Raporti individual per rezultatin e mjekimit A/4 (modeli sipas mostres)	250			7 dite
94	Regjister Themeltar I Gjinekologjise (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	2			7 dite
95	Regjister Themeltar I patologjise shtatzanizes (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	1			7 dite
96	Regjister I Aborteve A3 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri I regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	1			7 dite
97	Regjister per Grate e kthyera A3 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl)	1			7 dite
98	Regjister I difekteve te lindura (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl)	1			7 dite

Dokumentat Standarde të Tenderit

99	Bllok mandat pagese me 3 kopje (modeli si mostra)	200			7 dite
100	Bllok Mandat-Arketimi tre kopje (50*3 kopje me nr serial dhe percaktim spitali)	200			7 dite
101	Liber I regjistrimit te thirrjeve per ndihme urgjent (Masa e regjistrit do te jete 60x26 sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl,)	7			7 dite
102	Regjister Themeltar Neurologjie A3 (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 100 fl)	1			7 dite
103	Regjister Themeltar Operacioni (masa 32x26, Faqja e pare e rregjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i rregjistrit. Rregjistri do te jete me 100 fl,) cope	41			7 dite
104	Kartele e gruas shtatezane dhe semundje gjinekologjike (Masa 30x21 cm me kapak kartoni e bardhe me 2 fl te shtypura me gjithë kapakun, si mostra, te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese)	150			7 dite
105	Bllok urdher dorzimi 1/3 A4 3kopje (modeli si mostra) flete 50*3	50			7 dite
106	Bileta Parkimi(me barekod modeli si mostra)	30000			7 dite
107	Regjister korrespondence (protokoll) (Masa e regjistrit do te jete sipas mostres, Faqja e pare e regjistrit do te jete me kapak kartoni ku te jete shenuar emri i regjistrit. Regjistri do te jete me 200 fl,)	6			7 dite
108	Kartele e Dhuruseve te gjakut per here te pare 1/2 A/3 Flete Kartele	200			7 dite

Dokumentat Standarde të Tenderit

	dhurues gjaku per here te pare (Masa 15x22 cm I shtypur nga te dyja anet, karton i bardhe me shkelqim, flete tre si mostra te paketuara. Mbi cdo paketim do te vendoset etiketa evidentuese				
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Afatet e lëvrimit: Brenda 7 diteve nga lidhja e kontrates

Malli te sillet ne magazinën e SRD. Malli nuk do te pranohet nese nuk i pergjigjet standarteve te kerkuara ne specifikimet teknike



Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Mall: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		



Shtojca 12

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[vendi dhe data]

[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006, Për Prokurimet Publike.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi siç parashikohet në Kreun VII të LPP-së.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

Shtojca 13

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e

Dokumentat Standarde të Tenderit

suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]



Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it

Dokumentat Standarde të Tenderit

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Public Health Sector

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

KUSHTET E PËRGJITHSHME
Mallrat –Kërkesë për propozim

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontraktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose përkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikrat e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.

- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Pronësia Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nënkontraktuesit që siguron mallrat.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e

specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.

- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës së shitesit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i

lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.

- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimin.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në Autoritetin Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e riskut.

Neni 15: Siguricioni

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve

kur parashikohet ndryshe në kontratë.

- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defekte ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

- 20.1 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.

23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.

23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore::

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.

- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

- 30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 32: Sigurimi i Kontratës

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

Neni 33: Baza Ligjore

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqësimi i Palëve

35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Mallrat –Kërkesë për Propozim**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1: Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Kontraktor është _____
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

- 2.1 Sigurimi i Kontrates në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 3: Fillimi i Zbatimit

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e percaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4: Inspektimet dhe Testimet

- 4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: _____

Neni 5: Kushtet e Dorëzimit

- 5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave dhe pjesëve të kembimit do të bëhet sipas Grafikut të Levrimit të parashikuar në këtë kontratë.
- 5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.
- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, poste, e-mail etj, tek: _____

-
- 5.4 Në se Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: _____
-

Neni 6: Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7. Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Në se jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____
-

Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të Lidhura
-
-
-

Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë
-
-

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

- 1 Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.5 Ndarja në LOTE:

Nëse Po, numri i LOTEVE:



2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për Propozim

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**
etj. **pikë**

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //



Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin): _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]
[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. **Lloji i procedurës:** Kërkesë për propozim

2. **Numri i Referencës:** _____

3. **Objekti i kontratës** _____

4. **Fondi limit** _____

5. **Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. **Informacione shtesë**

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _



Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar



Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritit e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

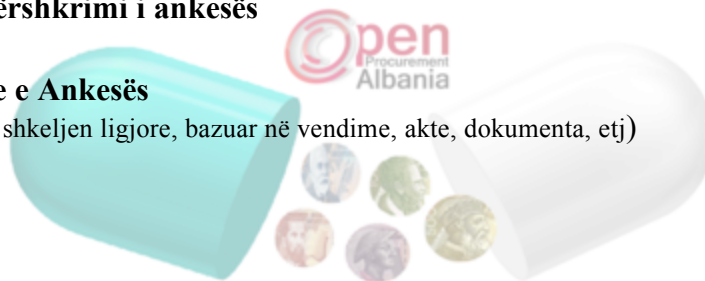
6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)



2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë autoritetit kontraktor.

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit



Shtojca 22

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Kontrate
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marreveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marreveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.
- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Çmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porosinë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	



Shtojca 23

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Kontraktues,
Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me

numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

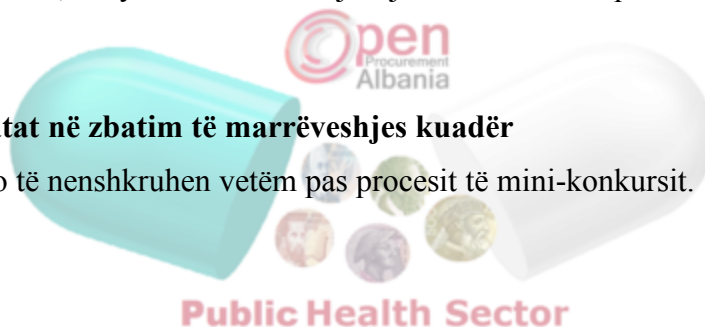
Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.



Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

