SPECIFIKIMET TEKNIKE

1. Mbetjet e rrezikshme spitalore anatomike të lëngshme dhe të ngurta, duhet të trajtohen në impiant, i cili është i licensuar nga Ministria e Mjedisit për kryerjen e këtij shërbimi.
2. Trajtimi duhet të realizohet me grirje dhe sterilizim dhe mbetjet të bëhen të parrezikshme.
3. Operatori ekonomik duhet të instalojë një frigorifer (banak frigoriferik), tek ambjenti ku është instaluar hidrokllava, në QSUT me kapacitet 200-250 kg dhe temperaturë ngrirje deri minus 18 gradë celsius, për ruajtjen e mbetjeve të rrezikshme spitalore anatomike të ngurta dhe të lëngshme deri në momentin e transportimit, me mjetet e tij për në impiantin e trajtimit.
4. Operatori ekonomik duhet të furnizojë në fillim të cdo muaji QSUT me qese përkatëse të ambalazhimit, duke iu referuar furnizimit te muajit paraardhës, kërkesës mujore të Autoritetit Kontraktor (me email ose me shkrim).
5. Operatori ekonomik duhet të sigurojë transportin e mbetjeve të rrezikshme anatomike të ngurta dhe të lëngëta, sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor, nga godina e shërbimit mjekësor (prodhues i këtyre mbetjeve), deri në qendrën e immpianit te Hidroklavës, ku do bëhet më pas peshimi i tyre.
6. Operatori ekonomik do të furnizojë në fillim të cdo muaji QSUT, me qeset përkatëse të ambalazhimit, duke iu referuar furnizimit të muajit paraardhës, kërkesës mujore të Autoritetit Kontraktor (me email).
7. Mbetjet e vendosura në qese do të peshohen në praninë e përfaqësuesve të dy palëve, ku do të hartohet procesverbali për sasinë e peshuar, pa përfshirë kutinë e amballazhimit të transportit, në tre kopje dhe nënshkruhet nga sipërmarrësi dhe përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktor. Dy kopje të këtij proces verbali mbeten në QSUT dhe një kopje e merr sipërmarrësi. Pas peshimit mbetjet ambalazhohen në kutitë përkatëse (nuk peshohet kutia e amballazhimit) për tu transportuar nga operatori. Ky proces, shkruhet dhe ne rregjistrin e mbetjeve spitalore të rrezikshme.
8. Pas marrjes në dorëzim të mbetjeve, nga ana e Operatorit Ekonomik do të bëhet dezinfektimi i mirë i frigoriferit dhe i ambjentit ku është instaluar frigoriferi pranë hidrokllavës. Kjo do të pasqyrohet nga specialistët e hidrokllavës në proces-verbalin përkatës ditor të tyre.

Open Procurement Albania Public Health Sector

9. Transporti i mbetjeve nga ambjenti i Hidrokllavës, në QSUT deri në impiantin e trajtimit do të bëhet me mjet të posaçëm të sipërmarrësit të identifikuar dhe me amballazhim përkatës në përputhje me standartet e OBSH dhe legjislacionit për mbetje të rrezikshme spitalore anatomike të ngurta dhe të lëngshme.

10. Mbetjet e rrezikshme, që dorëzohen nga një person fizik a juridik te një tjetër, shoqerohen me dokument dorëzimi, i cili është i vlefshëm edhe në formë elektronike. Dokumenti i dorëzimit përmban të paktën informacionin e mëposhtë:

a) numrin e dokumentit të dorëzimit;

b) emrin, adresën, numrin e telefonit dhe hollësi të tjera kontakti të dorëzuesit;

c) emrin, adresën, numrin e telefonit dhe hollësi të tjera kontakti të transportuesit;

ç) emrin, adresën, numrin e telefonit dhe hollësi të tjera kontakti të vendit të destinacionit të mbetjes së rrezikshme (të marrësit në dorëzim);

d) emrin, adresën, munrin e telefonit dhe hollësi të tjera kontakti të krijuesit të mbetjeve;

dh) përshkrimin e mbetjeve të rrezikshme, përfshirë listën e kodeve të mbetjeve dhe sasitë respektive;

e) hollësi për përbërësit kimikë apo biologjikë të mbetjeve të rrezikshme dhe përqendrimet e tyre.

11. Marrësi në dorëzim, brenda 30 ditëve, i dërgon dorëzuesit një konfirmim me shkrim për marrjen e mbetjeve të rrezikshme.

12. Marrësi në dorëzim, kur refuzon një transfertë mbetjesh të rrezikshme, i tregon transferuesit arsyet e refuzimit.

13. Çdo person, që angazhohet në dorëzimin e mbetjeve të rrezikshme, ruan dokumentacionin e tranferimit për një kohë prej të paktën 3 (tre) vjetësh nga data kur fillon dorëzimi dhe ua vë ato në dispozicion Agjencisë Kombëtare të Mjedisit apo Inspektoriatit për Mjedisin, pas paraqitjes së kërkesës së tyre me shkrim. Dokumentacioni përmban të paktën kopje të dokumentit të dorëzimit, kopje të dokumentit të konfirmimit dhe informacion për dorëzimet e refuzuara. Çdo dorëzues, transportues dhe marrës në dorëzim i dërgon çdo 3 (tre) muaj Agjencisë Kombëtare të Mjedisit informacion për dorëzimin e mbetjeve.

14. Operatori ekonomik, duhet të sigurojë dhe tabelat informuese përkatëse pë ndarjen dhe grumbullimin sipas katalogut të ndarjes së mbetjeve spitalore, mbështetur në legjislacionit

Open Procurement Albania
Public Health Sector

përkatës, pë cdo shërbim mjekësor që prodhon mbetje, sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor.

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Emërtimi	Njësia	Sasia
Trajtimi i mbetjeve të rrezikshme spitalore, anatomike të lëngëta dhe të ngurta	**kg**	**6000**

Sasia dhe grafiku i shërbimit do te ekzekutohet sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor.

Open Albania
Public Health Sector

Afatet e ekzekutimit:

Nga data 10 Mars 2017 deri me 31 Dhjetor 2017.

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

1. Mbetjet e rrezikshme spitalore anatomike të lëngshme dhe të ngurta, duhet të trajtohen në impiant, i cili është i licensuar nga Ministria e Mjedisit për kryerjen e këtij shërbimi.
2. Trajtimi duhet të realizohet me grirje dhe sterilizim dhe mbetjet të bëhen të parrezikshme.
3. Operatori ekonomik duhet të instalojë një frigorifer (banak frigoriferik), tek ambjenti ku është instaluar hidrokllava, në QSUT me kapacitet 200-250 kg dhe temperaturë ngrirje deri minus 18 gradë celsius, për ruajtjen e mbetjeve të rrezikshme spitalore anatomike të ngurta

dhe të lëngshme deri në momentin e transportimit, me mjetet e tij për në impiantin e trajtimit.

4. Operatori ekonomik duhet të furnizojë në fillim të cdo muaji QSUT me qese përkatëse të ambalazhimit, duke iu referuar furnizimit te muajit paraardhës, kërkesës mujore të Autoritetit Kontraktor (me email ose me shkrim).

5. Operatori ekonomik duhet të sigurojë transportin e mbetjeve të rrezikshme anatomike të ngurta dhe të lëngëta, sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor, nga godina e shërbimit mjekësor (prodhues i këtyre mbetjeve), deri në qendrën e immpianit te Hidroklavës, ku do bëhet më pas peshimi i tyre.

6. Operatori ekonomik do të furnizojë në fillim të cdo muaji QSUT, me qeset përkatëse të ambalazhimit, duke iu referuar furnizimit të muajit paraardhës, kërkesës mujore të Autoritetit Kontraktor (me email).

7. Mbetjet e vendosura në qese do të peshohen në praninë e përfaqësuesve të dy palëve, ku do të hartohet procesverbali për sasinë e peshuar, pa përfshirë kutinë e amballazhimit të transportit, në tre kopje dhe nënshkruhet nga sipërmarrësi dhe përfaqësuesi i Autoritetit Kontraktor. Dy kopje të këtij proces verbali mbeten në QSUT dhe një kopje e merr sipërmarrësi. Pas peshimit mbetjet ambalazhohen në kutitë përkatëse (nuk peshohet kutia e amballazhimit) për tu transportuar nga operatori. Ky proces, shkruhet dhe ne rregjistrin e mbetjeve spitalore të rrezikshme.

Open Procurement Albania
Public Health Sector

8. Pas marrjes në dorëzim të mbetjeve, nga ana e Operatorit Ekonomik do të bëhet dezinfektimi i mirë i frigoriferit dhe i ambjentit ku është instaluar frigoriferi pranë hidrokllavës. Kjo do të pasqyrohet nga specialistët e hidrokllavës në proces-verbalin përkatës ditor të tyre.

9. Transporti i mbetjeve nga ambjenti i Hidrokllavës, në QSUT deri në impiantin e trajtimit do të bëhet me mjet të posaçëm të sipërmarrësit të identifikuar dhe me amballazhim përkatës në përputhje me standartet e OBSH dhe legjislacionit për mbetje të rrezikshme spitalore anatomike të ngurta dhe të lëngshme.

10. Mbetjet e rrezikshme, që dorëzohen nga një person fizik a juridik te një tjetër, shoqerohen me dokument dorëzimi, i cili është i vlefshëm edhe në formë elektronike. Dokumenti i dorëzimit përmban të paktën informacionin e mëposhtë:

d) numrin e dokumentit të dorëzimit;

e) emrin, adresën, numrin e telefonit dhe hollësi të tjera kontakti të dorëzuesit;

f) emrin, adresën, numrin e telefonit dhe hollësi të tjera kontakti të transportuesit;

ç) emrin, adresën, numrin e telefonit dhe hollësi të tjera kontakti të vendit të destinacionit të mbetjes së rrezikshme (të marrësit në dorëzim);

d) emrin, adresën, munrin e telefonit dhe hollësi të tjera kontakti të krijuesit të mbetjeve;

dh) përshkrimin e mbetjeve të rrezikshme, përfshirë listën e kodeve të mbetjeve dhe sasitë respektive;

e) hollësi për përbërësit kimikë apo biologjikë të mbetjeve të rrezikshme dhe përqendrimet e tyre.

11. Marrësi në dorëzim, brenda 30 ditëve, i dërgon dorëzuesit një konfirmim me shkrim për marrjen e mbetjeve të rrezikshme.

12. Marrësi në dorëzim, kur refuzon një transfertë mbetjesh të rrezikshme, i tregon transferuesit arsyet e refuzimit.

13. Çdo person, që angazhohet në dorëzimin e mbetjeve të rrezikshme, ruan dokumentacionin e tranferimit për një kohë prej të paktën 3 (tre) vjetësh nga data kur fillon dorëzimi dhe ua vë ato në dispozicion Agjencisë Kombëtare të Mjedisit apo Inspektoriatit për Mjedisin, pas paraqitjes së kërkesës së tyre me shkrim. Dokumentacioni përmban të paktën kopje të dokumentit të dorëzimit, kopje të dokumentit të konfirmimit dhe informacion për dorëzimet e refuzuara. Çdo dorëzues, transportues dhe marrës në dorëzim i dërgon çdo 3 (tre) muaj Agjencisë Kombëtare të Mjedisit informacion për dorëzimin e mbetjeve.

14. Operatori ekonomik, duhet të sigurojë dhe tabelat informuese përkatëse pë ndarjen dhe grumbullimin sipas katalogut të ndarjes së mbetjeve spitalore, mbështetur në legjislacionit përkatës, pë cdo shërbim mjekësor që prodhon mbetje, sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor.