

SPECIFIKIMET TEKNIKE, SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Mosplotësimi i specifikimeve për çdo artikull përbën kusht skualifikimi.

I	Artikujt	Njësia	Sasia
	Artikuj Kancelarie		
1	Leter A4 80 gr/m2	risme	8466
2	Dosje te thjeshta kartoni (arshive) me tre lembe	cope	3500
3	Dosje kartoni me lidhese me lembe 15 cm	cope	1000
4	Dosje kartoni me lluster me llastik 1.5 cm	cope	3000
5	Dosje te medha but. 100 x 350 x 250	cope	1000
6	Dosje te medha but. 120 x 350 x 250	cope	1000
7	Dosje te medha but. 150 x 350 x 250	copë	1000
8	Zarf 36 x 46 80 gr/m2	cope	8000
9	Zarfa plastik me vrima 40 micron	pako me 100 flete	300
10	Stilolapsa te thjeshta	cope	3000
11	Stilolapsa tip rapid cilesor one business 0.6	cope	300
12	Tregues 4 ngjyres per ndarje fletesh	cope	200
13	Bllok porosish 38 x 51	cope	100
14	Bllok porosish 50 x 75	cope	200
15	Bllok porosish 75 x 125 x 450 fije	cope	200
16	Kapak plastik per lidhje	cope	800
17	Kapese me veshe 25 mm	kuti me 12 cope	150
18	Kapese me veshe 51 mm	kuti me 12 cope	100
19	Spirale me lidhje nr. 12	cope	200
20	Spirale me lidhje nr. 25	cope	200
21	Makine kapese 24/6 25fl metal ne forme gershere metalike	cope	100
22	Mouse USB laser	cope	40
23	Mbajtese kancelarie cilesore me disa vende per mjetet	cope	50
24	Gershere te vogla 21 cm	cope	50
25	Makine llogaritese me 16 shifra te medha 16 x 21 cm	cope	50
26	Kapak kartoni per lidhje 230/270 gr	cope	500
27	Bllok mbledhjesh me lidhje spirale 70 flete	cope	228
28	Tela makine 10	kuti	50

29	Makine lidhje me spirale me kapacitet 450 flete	cope	14
30	Lapsa	cope	200
31	Prefse lapsi me depozite	cope	50
32	Goma	cope	100
33	CD me kapak	cope	250
34	Stik 20 gr	cope	100
35	Evidentues (4 ngjyresh)	pako me 4 cope	200
36	Tela makine 24/6	kuti	200
37	Vizore { 30 cm }	cope	30
38	Kapese aktesh N 3 (28 mm)	kuti me 100 cope	250
39	Dosje me mekanizem (8 cm) me kuti	cope	400
40	DVD	cope	50
41	Zarfa 19 x 26	cope	3000
42	Zarfa 12 x 18	cope	3000
43	Zarfa 23 x 33	cope	3150
44	Zarfa 11 x 23	cope	3000
45	Shina per lidhje dokumentash 6	cope	200
46	Shina per lidhje dokumentash 9	cope	150
47	Korrektor stilolaps 9ml	cope	150
48	Stilolaps te kuq	cope	100
49	Mbajtese shkresash metalike (3 cope)	set	50
50	Flesh 16 GB 3.0	cope	50
51	Flesh 32 GB 3.0	cope	100
52	Dosje kartoni me lluster me llastik 5 cm	cope	200
53	Stilolapsa tip rapid cilesor (Signo 207 , 0.7 mm)	cope	200
54	Dosje me zarfa plastik (60zf)	cope	400
55	Kuti arkive	cope	100

Specifikimet e letrës A4:

1. Cilësi e parë me Çertifikatë ISO
2. CIE Bardhësi: 152 - 160% dhe pa llustër
3. Pesha e një fije 80 gr/m² dhe një rizme (500 fije x A4)
4. Përmasat të jenë 210 x 297 cm
5. Lëmueshmëria: 80 – 100 ml/min
6. Multifunksionale – për fotokopje, printer, faks.
7. Lagështira: 3.5 – 4.5 %
8. Trashësia: 104 – 112 µm
9. Aftësia në përkulje: >110mN DM
10. Ashpërsia në përkulje: >54nm CD
11. Drita:>95 %
12. Shkëlqimi: 101-104%

13. Amballazhimi: Mbështjellje kundër lagështirës dhe kuti me kapacitet 5 risma
14. Letra të mos bllokojë makinën fotokopjuese apo printerin
15. Të qëndrojnë e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit
16. Të mos lëshojë pluhur letre pas printimit apo fotokopjimit
17. Të jetë e përshtatshme për printim në të dyja anët
18. Të plotësojë standartet që letra të mbahet për kohë të gjatë në arkiv

LEVRIMI I MALLIT:

- Të gjithë artikujt do të sillen brënda 10 ditëve pas lidhjes së kontratës në magazinën e Fondit (me përjashtim të artikullit letër A4) ku do të merren në dorëzim nga një komision i ngritur për marrjen në dorëzim të këtyre artikujve.
- Artikulli letër A4 do të lëvrohet pjesë-pjesë sipas nevojave të Fondit, një ditë pas marrjes së njoftimit nga AK.
- Mallrat do të sillen pranë Fondit me mjetet e kontraktuesit. Transporti i mallrave, përfshirë ngarkim - shkarkimin në magazinën e Fondit do të realizohet me mjetet dhe personelin e kontraktuesit.

Mallrat të jenë të cilësisë së parë dhe të certifikuara sipas standarteve të BE (në momentin e dorëzimit të mallit tek autoriteti kontraktor , malli të shoqërohet me certifikatën e cilësisë dhe origjinën e tij).

