



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME**

MARRËVESHJE KUADËR

Me disa Operatorë Ekonomikë

**Me objekt: “Shërbim e organizim eventesh, pritje - përcjellje
delegacionesh dhe materiale promovuese në lidhje me to”**

ME NR. REF-64035-07-03-2020

KORRIK 2020

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Operatori i Sistemit të Transmetimit
Adresa Tirane, Kashar, Yrshek, Autostrada Tirane – Durrës, Km. 9
E-mail info@ost.al
Faqja e Internetit www.ost.al
Person kontakti Torad Qyteza; e-mail: Torad.Qyteza@ost.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
☐	Shoqeri Anonime me Kapital 100% Shteteror

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po ☐ Jo ☒

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-64035-07-03-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☒ Jo ☐

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomikë ☒

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☐ Jo ☒

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 3(tre)
(Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	- Me operatorët ekonomik që permbushin të gjitha kriteret e përzgjedhjes dhe si rrjedhojë do të nënshkruajnë marrëveshjen kuadër do të rihapet konkurimi, referuar nevojave të lindura. - Konkurimi do të zhvillohet për cdo ze të parashikuar në formularin e ofertes. - Kriteri i dhenies së kontrates do të jetë çmimi më i ulët. - Sasitë e parashikuara janë vetëm sasi orientuese. Autoriteti kontraktor mundet të blejë me pak ose me shumë se sasitë e parashikuara por në cdo rast
-----	--	--

		brenda vleres se perlllogaritur te marrveshjes kuader. - Gjate rihapjes se konkurimit, konkuruesit do te ofrojne çmimin per njesi jo me te larte se ai i ofruar gjate zhvillimit te marrveshjes kuader.
--	--	---

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Operatori i Sistemit të Transmetimit (OST) sh.a.

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës **10,000,000 (dhjetë milion) lekë pa TVSH.**
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është 3,923,887 (tre milion e nentëqind e njetzet e tre mijë e teteqind e tetedhjetë e shtatë) Leke pa TVSH.**
3. Burimi i Financimit **Te ardhurat e vete Autoritetit Kontraktor**
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **“Shërbim e organizim eventesh, pritje - përcjellje delegacionesh dhe materiale promovuese në lidhje me to”**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **muaj 24 (njëzet e katër)**

ose

duke filluar nga / / me përfundim në / /

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 24 (njëzet e katër) ose ditë: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)
Ose duke filluar nga / / (dd/mm/vvvv)
Përfunduar më / / (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Operatori i Sistemit të Transmetimit (OST) sh.a., Njesite Vartese, si dhe ne te gjithë vendet ku ushtron aktivitetin ne Republiken e Shqiperise.

2.11 Ndarja në Lote:

Po ☐ Jo ☒

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____
 2. _____
 3. _____
- etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): ☐ ☐

Ose: nga ☐ ☐ në ☐ ☐

2.14 Do të pranohen variantet:

Po ☐ Jo ☒

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po ☐ Jo ☒

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po ☐ Jo ☐

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi

paraparak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3**. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po ☐ Jo ☒

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët ☐

Ose

B) oferta ekonomike më e favorshme ☒

lidhur me rëndësinë:

➤ Çmimi... 50 (pesdhjete) pikë

¹ Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

- Kapacitetet teknike dhe profesionale për realizimin e shërbimeve (licencat profesionale të personelit kryesor, mjetet dhe pajisjet teknike që ka në dispozicion të nevojshëm për të zbatuar objektin e prokurimit)... **30 (tridhjetë) pikë.**
- Metodologjia dhe strategjia e organizimit të eventeve.... **20 (njetzet) pike.**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **29/07/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **29/07/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: Drejtoria e Prokurimeve OST sh.a.

Informacioni mbi ofertat paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: ☐ ☐ ☐ (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip ☒ Anglisht ☐
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po ☐ Jo ☒

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shitesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **06/07/2020**

**Njoftimi i kontrates për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në
Buletin e Njoftimeve Publike**

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Operatori i Sistemit të Transmetimit sh.a.
Adresa	Tirane Kashar Yrshek, Autostrada Tirane-Durres Km 9
Tel/Fax	+355 4 2225581/ +355 4 2225581
E-mail	info@ost.al
Faqja në Internet	www.ost.al
Person kontakti	Torad Qyteza; e-mail: Torad.Qyteza@ost.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Procedure e Hapur- Marreveshje Kuader- me mjete elektronike – shërbime.

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër “Shërbime e organizim eventesh, pritje - përcjellje delegacionesh dhe materiale promovuese në lidhje me to”

4. Numri i referencës së procedurës/lotit REF-64035-07-03-2020

5. Fondi limit 10,000,000 (dhjetë milion) lekë pa TVSH, nga te ardhurat e Autoritetit Kontraktor.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 24 (njetzet e kater) muaj nga hyrja në fuqi e marrëveshjes kuadër.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: Datë 29/07/2020, ora 10:00, Faqja zyrtare e website-it të Agjencisë së Prokurimit Publik, www.app.gov.al

8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: Datë 29/07/2020, ora 10:00, Drejtoria e Prokurimeve, OST sh.a., Tiranë, Kashar, Yrshek, Autostrada Tiranë-Durrës, Km 9.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.

b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.

c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

_____,
_____,
_____.

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.

d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës

(ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin_{k1} \times Pmax_{k1} / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta
 M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
n – Numri i Ofertave të vlefshme
 Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_o = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_o$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Shërbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2		3	4	5	6	
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve		Njesia	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
I	DIZENJIM + PRINTIM						
1	Dizenjim Banner digital (facebook+website)	Banner digital ne formate te caktuar per rrjete sociale apo website zyrtar te OST, sipas kerkeses	copë	1			
2	Verë sëbashku me kuti vere prej druri me printime te personalizuara per dhurata	Verë sëbashku me kutinë e verës prej druri me printime të personalizuara për dhurata	copë	50			
3	Printim në pllaka druri me imazhe të personalizuara për dhurata	Printim në pllaka druri me imazhe të personalizuara për dhurata	copë	20			
4	Shaje në material saten me imazhe të personalizuara	Shaje në material saten me imazhe të personalizuara	copë	30			

5	Kartevizita te personalizura me logon e OST	Printim kartevizite bazuar ne dizajnin e kryer, leter 300 gr, plastifikim mat nga te dyja anet	copë	2000			
6	Dizenjim pritnim çanta kartoni	Dizenjim pritnim çanta kartoni	copë	100			
7	Dizenjim, Printim Dosje A4	Printim dosje ne permasa A4, kallup specifik ne varesi te dizajnit, me shpinore, me logo OST	copë	200			
8	Dizenjim, Printim Dosje A3	Printim dosje ne permasa A3, kallup specifik ne varesi te dizajnit, me shpinore, me logo OST	copë	200			
9	Dizenjim, Printim Zarfa te personalizuar, 23 x 11 cm	Printim zarfa te personalizuar me logo institucioni te permases 23 x 11 cm	copë	200			
10	Dizenjim, Printim Zarfa te personalizuar, 23 x 33 cm	Printim zarfa te personalizuar me logo institucioni te permases 23 x 33 cm	copë	200			
11	Dizenjim, Printim Bllok A4	Bllok me logo OST, format A4, pa kapak, me 20 flete secili bllok, me vija ose katrore ne varesi te kerkeses, leter 115 gr, me karton nga mbrapa per bazament	copë	100			
12	Dizenjim, Printim Bllok A5	Bllok me logo OST, format A5, pa kapak, me 20 flete secili bllok, me vija ose katrore ne varesi te kerkeses, leter 115 gr, me karton nga mbrapa per bazament	copë	100			

13	Dizenjim, Printim Akhende te personalizuar OST	Dizenjim te axhendes me informacione te pergjithshme (logo + adresa) cdo faqe e brendshme me dizajn dhe logo OST. Printimi i axhendes ne format A5, 388 faqe te brendshme, leter te brendshme mat 90 gr/m2 me 4 color. Kopertina me lidhje speciale me 4 color, plastifikim mat dhe llakim zonal	copë	400			
14	Dizenjim, Printim Ftesa	Dizenjim i fteses bazuar ne event. Printimi i fteses ne permasa 20 x 20 cm me palosje, logo OST dhe tekstin specifik.	copë	100			
15	Dizenjim, Printim Broshure Angl/Shqip	Broshure 12 - 18 faqe, ne te cilen pershkruhen objektet e OST, projektet ne proces dhe ato te perfunduara nga OST, leter kopertine 300 gr, plastifikim mat, leter e brendshme 115 gr mat, 4 color	copë	400			
16	Dizenjim, Printim kalendar tavoline	Kalendar tavoline, bazamenti 19 x 35cm, leter 300 gr/m2 super fine me 2 color dhe plastifikim mat, 12 flete ne format 11 x 18cm, me leter 250 gr/m2 me 2 color, Lidhja me spiral teli	copë	200			
17	Dizenjim, Printim kartoline	Kartoline me urimet e fundvitit, permasa 20 x 20 cm me palosje, printim 4	copë	200			

		color, efekte printimi, leter speciale					
18	Dizenjim, redaktim, Faqosje, Printim Raport Vjetor OST	Dizajn dhe faqosje te raportit vjetor te OST, kryhet ne 2 gjuhe; shqip dhe anglisht. Dizenjohet cdo elemente, (grafik, tekst, foto), bazuar ne informacionin e derguar nga OST, raport vjetor 23 x 27 cm, 100 faqe te brendshme leter 130 gr, 4 color, kopertina 350 gr, 4 color plastifikim mat, liberlidhje me ngjitje	copë	400			
19	Dizenjim, Printim adeziv per veshje fasadash	Adesiv i thjeshte outdoor per veshje fasadash	m ²	20			
20	Dizenjim, Printim adeziv per veshje fasadash	Adesiv rrjete per veshje fasadash	m ²	20			
21	Logim Automjetesh	Printim logoje OST ne automjetet e nevojshme	m ²	30			
22	Mekanizem Roll Up	Mekanizmat roll up jane te gatshem, blihen dhe i printohet banneri me imazhin e eventit. Permasa 1 x 2 m	copë	4			
23	Dizenjim, Printim Roll Up	Dizenjim, printim ne material banner indoor per roll up	m ²	8			
24	Dizenjim, Printim baner me permasa te ndryshme ne varesi te hapesires	Dizenjim, printim material banner indoor, permasa sipas kerkeses se OST, me unaza dhe litare. baneri printohet gjithmone per te treguar temen e	m ²	20			

		eventit qe realizohet, perdoret ne shumicen e rasteve per te realizuar fotografi.					
25	Printim pexiglas 3 mm + adesiv + distanciatore	Forex 3 mm material pvc plastike i padeptueshem nga drita dhe rezistent nga agjentet atmosferik + adeziv leter plastike e printuar ne ploter indoor + distanciatore	m ²	20			
26	Printim forex 5 mm + adesiv + distanciatore	Forex 5 mm material pvc plastike i padeptueshem nga drita dhe rezistent nga agjentet atmosferik + adeziv leter plastike e printuar ne ploter indoor + distanciatore	m ²	20			
27	Flamuj tekstil me logo te ndryshme	Flamuj tekstil print ne metoden dye sublimation dhe kalim ne pjekje kalendar 200 grade te personalizuar, permasat ne varesi te kerkeses dhe eventit	m ²	60			
28	Bazament për flamurë për ambient të jashtë dhe të brendshëm	Bazament për flamurë për ambient të jashtëm dhe të brendshëm të cilët mund të përdoren në takime dhe evente të ndryshme	copë	2			
29	Bazament për flamurë tavoline	Bazament për flamurë tavolinë sëbashku me flamurët sipas kërkesës së institucionit.	copë	20			

30	Printim Spila me logo	Printim spila me logo OST/ me permasa te ndryshme	copë	100			
31	Stilolapsa te loguar me logon e OST	Printim stilolapsa me logo OST	copë	200			
32	USB te loguara	USB me logo OST	copë	200			
33	Pllake bakri per dhurate	Pllake bakri me qytete te ndryshme te Shqiperise ose personalitete te shquara, gdhendje te logos me lazer	copë	30			
34	Set stilolaps + stilograf per dhurate	Set stilolaps + stilograf me cilesi te larte, me logo OST	set	30			
35	Stilograf per dhurate	Stilograf te cilesise se larte me logo OST	copë	30			
II	ORGANIZIM EVENTI		komplet	3			
III	PRODUKTE ME QERA						
1	Salle per Eveniment te mesem (50 - 100 veta)	Ne varesi te kerkeses nga OST per numrin e pjesemarresve kerkohet nje salle per kapacitetin e kerkuar. Zerat e meposhtem jane te nevojshem per cdo eveniment, sado i vogel qofte. Diferenca eshte per sasine e secilit produkt.	njesi	2			
2	Salle per Eveniment te vogel (deri 50 veta)	Ne varesi te kerkeses nga OST per numrin e pjesemarresve kerkohet nje salle per kapacitetin e kerkuar. Zerat e meposhtem jane te nevojshem per cdo eveniment, sado i vogel qofte. Diferenca eshte per sasine e secilit produkt.	njesi	2			

3	Cadër për organizimin e eventit për rreth 40 persona	Cadër për organizimin e eventit për rreth 40 persona e cila do të përdoret në ambiente të hapura	copë	1			
4	Cadër për organizimin e eventit sipas nevojës për rreth 60 persona	Cadër për organizimin e eventit për rreth 60 persona e cila do të përdoret në ambiente të hapura	copë	1			
5	Cadër për organizimin e eventit sipas nevojës mbi 80 persona	Cadër për organizimin e eventit mbi 80 persona e cila do të përdoret në ambiente të hapura	copë	1			
6	Strukture metalike per banner	Nevojitet per te mbajtur banerin, ne permase te ndryshme	m ²	24			
7	Pedane per skene	Perdoret per te kryer ndarjen e folesit dhe skenes me pjesemarresit e tjere	m ²	30			
8	Tapete me ngjyre per veshje salle	Tapete qe perdoret per te veshur pedanat, me ngjyren qe perfaqeson OST	m ²	50			
9	Foltore (plexiglass + forex)	Perdoret per te folur perfaqesuesit e ndryshem ne event, material plexi me vendosje te titullit te eventit me material forex	copë	1			
10	Karrige per pjesemarresit	Karrige me ngjyren qe perfaqeson OST	copë	50			
11	Kolltuqe per folesit	Nese evenimenti do te jete ne format kinemaje folesit duhet te kene ndenjese ndryshe nga salla, te rehatshme, te paraqitshme, me ngjyren qe perfaqeson OST	copë	5			

12	Gjenerator	Gjenerator ne kapacitet 80 kw, perdoret per te mbajtur te gjithë skenen, perfshire led wall, audio, ndricim, + backup (ne momentin qe iken energjia kalon ne funksion gjeneratori pa patur shkeputje). I nevojshem per evenimente	ore	4			
13	Tavoline protokolli	Tavoline e cilesise se pare, e mbyllur ne pjesen perpara, derrase ose e veshur me lekure, permasat ne varesi ne ambientit ku do te organizohet event	copë	1			
14	Bokse	Bokse te vogla me fuqi deri ne 500 W	copë	4			
15	Bokse	Bokse te vogla me fuqi deri ne 1000 W	copë	2			
16	Mikser fonie	Mikser deri ne 8 dalje	copë	1			
17	Mikser fonie	Mikser deri ne 16 dalje	copë	1			
18	Mikrofon wireless glx	Shure GLX	copë	2			
19	Mikrofon foltore	Mikrofona sennheiser per foltore	copë	1			
20	Mikrofon Headset	Mikrofona qe vendosen per prezantim	copë	1			
21	Stativ mikrofon	Paisje qe sherben per te mbajtur mikrofona	copë	2			
22	Drite e bardhe	Ndricim 3200 w i ngrohte dhe i ftohte	copë	4			
23	Ekran Led ne ambient te brendshem	P3.9 indoor, P6 indoor dhe outdoor, P10 indoor dhe outdoor	m2	15			
24	Ekran Led ne ambient te jashtem	P7, P8 outdoor, P6 indoor dhe outdoor,	m2	15			

		P10 indoor dhe outdoor					
25	Laptop me video software	Nevojitet nje kompjuter laptop per te kryer lidhjen me Led Wall per te vendosur videot te cilat do te animohen ne Led wall	copë	1			
26	Laptop per audio	Nevojitet nje kompjuter laptop per te kryer lidhjen me Led Wall per te vendosur audiot te cilat do te animohen ne Led wall	copë	1			
27	Kabine perkthimi	Kabine me 1 ose 2 ndarje ne varesi te numrit te perkthyesve te cilet do te jene ne eveniment, e nevojshme per tu pozicionuar perkthyesi qe ne momentin	copë	1			
28	Perkthyes ne gjuhe angleze, gjermane dhe italiane	Perkthyes te gjuheve te ndryshme, me licence te miratuar	ore	4			
29	Kufje wireless per perkthimin	Paisje qe u shperndahet pjesmarresve per te degjuar perkthimin	copë	25			
30	Fotograf	Fotograf profesionist per te realizuar foto pergjate eventit	ore	2			
31	Kameraman	kameraman profesionist per te realizuar video pergjate eventit	ore	1			
32	Sherbim Promocioni 2 persona me eksperience	Ne pergjithesi perdoren persona prezentabel per te realizuar shperndarjen e dhuratave apo ne	ore	10			

		raste inagurimesh mbajtjen e shiritit					
33	Katering	Ofrimi i ushqimit me vetsherbim per te ftuarit e eventit. Ne pergjithesi ofrohen ushqime te lehta duke perfshire embelsire dhe pije.	person	70			
34	Transport	Nevojiten automjete te medha per te transportuar produktet e nevojshme per nje eveniment.	km	300			
IV	Realizim Spotesh						
1	Realizim Spot Tv Grafik 30 sec	Realizim storyboard per spot grafik 30 sec, modelim 3D, animacion 2D dhe 3D, efekte grafike, kompozim 2D, regjistrim zeri, muzik dhe efekte, montazh	copë	1			
2	Realizim Spot Tv 30 sec me xhirime (1 - 2 lokacione)	Realizim storyboard per spot me xhirime 30 sec, gjetje aktoresh kryesor, gjetje lokacionesh, 1 - 2 lokacione, modelim 3D, animacion 2D dhe 3D, efekte grafike, kompozim 2D, regjistrim zeri, muzik dhe efekte, montazh	copë	1			
3	Realizim Spot Tv me xhirime (3 - 4 lokacione)	Realizim storyboard per spot me xhirime 30 sec, gjetje aktoresh kryesor, gjetje lokacionesh, 3 -4 lokacione, modelim 3D, animacion 2D dhe	copë	1			

		3D, efekte grafike, kompozim 2D, regjistrim zeri, muzik dhe efekte, montazh					
4	Realizim Video Prezantim (Led Wall)	Prezantime te nevojshme per evenimente te ndryshme te OST. Ne keto prezantime kryhet nje nderthurje midis xhirimeve, grafikave dhe fotove te ndryshme. Prezantimi kryhet per permasa specifike te Led Wall, ne permasa ne pixel.	copë	1			
Çmimi Neto							
TVSH (%)							
Çmimi Total							

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

1. Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)
2. Sasite e parashikuara jane vetem sasi orientuese. Autoriteti kontraktor mundet te bleje me pak ose me shume se sasite e parashikuara por ne cdo rast brenda vleres se perlllogaritur te marrveshjes kuader.
3. Gjate rihapjes se konkurimit, konkuruesit do te ofrojne çmimin per njesi jo me te larte se ai i ofruar gjate zhvillimit te marrveshjes kuader.
4. Çmimi total i ofertes mund te jete dhe me i larte se vlere limit e kontrates. Çmimi total me i ulet i ofruar ne krahasim me konkurentet vleresohet me piket maksimale.

Shtojca 1/1

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
☐
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
☐
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së
procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e
Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t’u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 6

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësiive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP².

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

² Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 7/1

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Sigurimi i ofertes, (nëse është i zbatueshëm) sipas Shtojcës 3;*
- ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*
- dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*
- e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Sipas pikes 1 te kesaj shtojce.

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- 3.2.1 *Ne përmbushje te kapacitetit ekonomik dhe financiar operatori ekonomik ofertues duhet te kete realizuar xhiro mesatare vjetore, gjatë tre viteve të fundit financiare, në një vlerë te pakten prej 4,000,000 (katër milion) leke.*
Operoret ekonomik qe kane aktivitet me pak se 3 (tre) vite, duhet te kene xhiro mesatare, ne vleren e kerkuar te pakten prej 4,000,000 (katër milion) leke.

Si prove per plotesimin e ketij kriteri kualifikues, operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese vertetim nga Administrata Tatimore ku te tregohet xhiroja vjetore per vitet e siperpermendura ose kopje të certifikuara të bilanceve.

3.3 Kapaciteti teknik:

- 3.3.1 *Operatori ekonomik ofertues duhet te kete realizuar gjate tre viteve te fundit, sherbime te ngjashme ne nje vlere prej 4,000,000 (katër milion) leke.*
Lidhur me kete pike, kur OE ka realizuar kontrata me nje ent publik, kerkohen vërtetime të lëshuara nga ky i fundit ose/dhe fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara. Faturat duhet te jene te nenshkruara nga Bleresi dhe Shitesi.

- 3.3.2 *Operatori ekonomik ofertues qe do te realizoje kete kontrate, duhet te jete i pajisur dhe te paraqese certifikaten ISO 9001: per menaxhimin e cilesise se sherbimeve, qe ka lidhje me objektin e kontrates, te leshuar nga organizmat e vleresimit te konformitetit, te akredituara nga DPA, ose organizma nderkombetare akreditues te njohur nga Republika e Shqiperise.*
- 3.3.3 Operatori ekonomik duhet te kete ne stafin e tij minimalisht 10 (dhjete) punonjes te nevojshem per realizimin e sherbimeve qe kerkohen te ofrohen, te cilet duhet te jene te siguruar, dhe te figurojne ne listepagesat perkatese E-sig per periudhen e 6 (gjashte) muajve te fundit nga data e zhvillimit te tenderit.
- 3.3.4 Lidhur me stafin qe Operatori ekonomik disponon duhet te paraqese një listë të personelit kryesor, të nevojshëm për të zbatuar objektin e prokurimit dhe/ose komponentët e saj. Lista e personelit kryesor duhet të përfshijë CV-të e tyre dhe licencat profesionale, kur kanë të tilla. Minimalisht ne permbushje te ketij kriteri duhet te kete ne stafin e tij dy persona me arsim te larte dhe nje teknik printimi te certifikuar te pakten 6 (gjashte) muaj te fundit nga data e zhvillimit te tenderit.
- 3.3.5 Operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese dëshmi për mjetet dhe pajisjet teknike që ka në dispozicion për të përmbushur kontratën. Minimalisht ne permbushje te ketij kriteri duhet te kete makineri profesionale printimi.
- 3.3.6 Operatori ekonomik ofertues duhet te paraqese nje profil te kompanise si dhe metodologjine dhe strategjine qe ndjek ne organizimin e eventeve.
- 3.3.7 Operatori ekonomik ofertues ne daten dhe oren e hapjes se kesaj procedure duhet te paraqese nga nje monster per secilin nga artikujt e meposhtem:

1	2		3	4
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve		Njesia	Sasia
1	Verë së bashku me kuti vere prej druri me printime te personalizuara per dhurata	Verë së bashku me kutinë e verës prej druri me printime të personalizuara për dhurata	copë	1
2	Shaje në material saten me imazhe të personalizuara	Shaje në material saten me imazhe të personalizuara	copë	1
3	Kartevizita te personalizura me logon e OST	Printim kartevizite bazuar ne dizajnin e kryer, leter 300 gr, plastifikim mat nga te dyja anet	copë	1
4	Dizenjim pritnim çanta kartoni	Dizenjim pritnim çanta kartoni	copë	1
5	Dizenjim, Printim Dosje A4	Printim dosje ne permasa A4, kallup specifik ne varesi te dizajnit, me shpinore, me logo OST	copë	1

6	Dizenjim, Printim Dosje A3	Printim dosje ne permasa A3, kallup specifik ne varesi te dizajnit, me shpinore, me logo OST	copë	1
7	Dizenjim, Printim Zarfa te personalizuar, 23 x 11 cm	Printim zarfa te personalizuar me logo institucioni te permases 23 x 11 cm	copë	1
8	Dizenjim, Printim Zarfa te personalizuar, 23 x 33 cm	Printim zarfa te personalizuar me logo institucioni te permases 23 x 33 cm	copë	1
9	Dizenjim, Printim Bllok A4	Bllok me logo OST, format A4, pa kapak, me 20 flete secili bllok, me vija ose katrore ne varesi te kerkeses, leter 115 gr, me karton nga mbrapa per bazament	copë	1
10	Dizenjim, Printim Bllok A5	Bllok me logo OST, format A5, pa kapak, me 20 flete secili bllok, me vija ose katrore ne varesi te kerkeses, leter 115 gr, me karton nga mbrapa per bazament	copë	1
11	Dizenjim, Printim kalendar tavoline	Kalendar tavoline, bazamenti 19 x 35cm, leter 300 gr/m2 super fine me 2 color dhe plastifikim mat, 12 flete ne format 11 x 18cm, me leter 250 gr/m2 me 2 color, Lidhja me spiral teli	copë	1
12	Printim pexiglas 3 mm + adesiv + distanciatore	Forex 3 mm material pvc plastike i padepertueshem nga drita dhe rezistent nga agjentet atmosferik + adeziv leter plastike e printuar ne ploter indoor + distanciatore	m ²	1
13	Printim forex 5 mm + adesiv + distanciatore	Forex 5 mm material pvc plastike i padepertueshem nga drita dhe rezistent nga agjentet atmosferik + adeziv leter plastike e printuar ne ploter indoor + distanciatore	m ²	1

14	Bazament për flamurë tavoline	Bazament për flamurë tavolinë sëbashku me flamurët sipas kërkesës së institucionit.	copë	1
15	Printim Spila me logo	Printim spila me logo OST/ me permasa te ndryshme	copë	1
16	Stilolapsa te loguar me logon e OST	Printim stilolapsa me logo OST	copë	1
17	USB te loguara	USB me logo OST	copë	1
18	Stilograf per dhurate	Stilograf te cilesise se larte me logo OST	copë	1

Shenim: Ne tabelen e mesiperme te mostrave te kerkuara, nuk eshte e domosdoshme qe te behen me logo e OST sh.a., por pranohet edhe me nje logo tjeter te cfaredoshme.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

1	2		3	4
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve		Njesia	Sasia
I	DIZENJIM + PRINTIM			
1	Dizenjim Banner digital (facebook+website)	Banner digital ne formate te caktuar per rrjete sociale apo website zyrtar te OST, sipas kerkeses	cope	1
2	Verë sëbashku me kuti vere prej druri me printime te personalizuar per dhurata	Verë sëbashku me kutinë e verës prej druri me printime të personalizuar për dhurata	cope	50
3	Printim në pllaka druri me imazhe të personalizuar për dhurata	Printim në pllaka druri me imazhe të personalizuar për dhurata	cope	20
4	Shaje në material saten me imazhe të personalizuar	Shaje në material saten me imazhe të personalizuar	copë	30
5	Kartevizita te personalizura me logon e OST	Printim kartevizite bazuar ne dizajnin e kryer, leter 300 gr, plastifikim mat nga te dyja anet	copë	2000
6	Dizenjim pritnim çanta kartoni	Dizenjim pritnim çanta kartoni	copë	100
7	Dizenjim, Printim Dosje A4	Printim dosje ne permasa A4, kallup specifik ne varesi te dizajnit, me shpinore, me logo OST	copë	200
8	Dizenjim, Printim Dosje A3	Printim dosje ne permasa A3, kallup specifik ne varesi te dizajnit, me shpinore, me logo OST	cope	200
9	Dizenjim, Printim Zarfa te personalizuar, 23 x 11 cm	Printim zarfa te personalizuar me logo institucioni te permases 23 x 11 cm	cope	200
10	Dizenjim, Printim Zarfa te personalizuar, 23 x 33 cm	Printim zarfa te personalizuar me logo institucioni te permases 23 x 33 cm	cope	200

11	Dizenjim, Printim Bllok A4	Bllok me logo OST, format A4, pa kapak, me 20 flete secili bllok, me vija ose katrore ne varesi te kerkeses, leter 115 gr, me karton nga mbrapa per bazament	cope	100
12	Dizenjim, Printim Bllok A5	Bllok me logo OST, format A5, pa kapak, me 20 flete secili bllok, me vija ose katrore ne varesi te kerkeses, leter 115 gr, me karton nga mbrapa per bazament	cope	100
13	Dizenjim, Printim Axhende te personalizuar OST	Dizenjim te axhendes me informacione te pergjithshme (logo + adresa) cdo faqe e brendshme me dizajn dhe logo OST. Printimi i axhendes ne format A5, 388 faqe te brendshme, leter te brendshme mat 90 gr/m2 me 4 color. Kopertina me lidhje speciale me 4 color, plastifikim mat dhe llakim zonal	cope	400
14	Dizenjim, Printim Ftesa	Dizenjim i fteses bazuar ne event. Printimi i fteses ne permasa 20 x 20 cm me palosje, logo OST dhe tekstin specifik.	cope	100
15	Dizenjim, Printim Broshure Angl/Shqip	Broshure 12 - 18 faqe, ne te cilen pershkruhen objektet e OST, projektet ne proces dhe ato te perfunduara nga OST, leter kopertine 300 gr, plastifikim mat, leter e brendshme 115 gr mat, 4 color	cope	400
16	Dizenjim, Printim kalendar tavoline	Kalendar tavoline, bazamenti 19 x 35cm, leter 300 gr/m2 super fine me 2 color dhe plastifikim mat, 12 flete ne format 11 x 18cm, me leter 250 gr/m2 me 2 color, Lidhja me spiral teli	cope	200

17	Dizenjim, Printim kartoline	Kartoline me urimet e fundvitit, permasa 20 x 20 cm me palosje, printim 4 color, efekte printimi, leter speciale	cope	200
18	Dizenjim, redaktim, Faqosje, Printim Raport Vjetor OST	Dizajn dhe faqosje te raportit vjetor te OST, kryhet ne 2 gjuhe; shqip dhe anglisht. Dizenjohet cdo elemente, (grafik, tekst, foto), bazuar ne informacionin e derguar nga OST, raport vjetor 23 x 27 cm, 100 faqe te brendshme leter 130 gr, 4 color, kopertina 350 gr, 4 color plastifikim mat, liberlidhje me ngjitje	cope	400
19	Dizenjim, Printim adeziv per veshje fasadash	Adesiv i thjeshte outdoor per veshje fasadash	m ²	20
20	Dizenjim, Printim adeziv per veshje fasadash	Adesiv rrjete per veshje fasadash	m ²	20
21	Logim Automjetesh	Printim logoje OST ne automjetet e nevojshme	m ²	30
22	Mekanizem Roll Up	Mekanizmat roll up jane te gatshem, blihen dhe i printohet banneri me imazhin e eventit. Permasa 1 x 2 m	cope	4
23	Dizenjim, Printim Roll Up	Dizenjim, printim ne material banner indoor per roll up	m ²	8
24	Dizenjim, Printim baner me permasa te ndryshme ne varesi te hapesires	Dizenjim, printim material banner indoor, permasa sipas kerkeses se OST, me unaza dhe litare. baneri printohet gjithmone per te treguar temen e eventit qe realizohet, perdoret ne shumicen e rasteve per te realizuar fotografi.	m ²	20
25	Printim pexiglas 3 mm + adesiv + distanciatore	Forex 3 mm material pvc plastike i padepertueshem nga drita dhe rezistent nga agjentet atmosferik + adesiv leter plastike e printuar ne ploter indoor + distanciatore	m ²	20

26	Printim forex 5 mm + adesiv + distanciatore	Forex 5 mm material pvc plastike i padepertueshem nga drita dhe rezistent nga agjentet atmosferik + adeziv leter plastike e printuar ne ploter indoor + distanciatore	m ²	20
27	Flamuj tekstil me logo te ndryshme	Flamuj tekstil print ne metoden dye sublimation dhe kalim ne pjekje kalendar 200 grade te personalizuar, permasat ne varesi te kerkeses dhe eventit	m ²	60
28	Bazament për flamurë për ambient të jashtë dhe të brendshëm	Bazament për flamurë për ambient të jashtëm dhe të brendshëm të cilët mund të përdoren në takime dhe evente të ndryshme	copë	2
29	Bazament për flamurë tavoline	Bazament për flamurë tavolinë sëbashku me flamurët sipas kërkesës së institucionit.	copë	20
30	Printim Spila me logo	Printim spila me logo OST/ me permasa te ndryshme	cope	100
31	Stilolapsa te loguar me logon e OST	Printim stilolapsa me logo OST	cope	200
32	USB te loguara	USB me logo OST	cope	200
33	Pllake bakri per dhurate	Pllake bakri me qytete te ndryshme te Shqiperise ose personalitete te shquara, gdhendje te logos me lazer	cope	30
34	Set stilolaps + stilograf per dhurate	Set stilolaps + stilograf me cilesi te larte, me logo OST	set	30
35	Stilograf per dhurate	Stilograf te cilesise se larte me logo OST	cope	30
II	ORGANIZIM EVENTI		komplet	3
III	PRODUKTE ME QERA			
1	Salle per Eveniment te mesem (50 - 100 veta)	Ne varesi te kerkeses nga OST per numrin e pjesemarresve kerkohet nje salle per kapacitetin e kerkuar. Zerat e meposhtem jane te nevojshem per cdo eveniment, sado I vogel	njesi	2

		qofte. Diferenca eshte per sasine e secilit produkt.		
2	Salle per Eveniment te vogel (deri 50 veta)	Ne varesi te kerkeses nga OST per numrin e pjesemarresve kerkohej nje salle per kapacitetin e kerkuar. Zerat e meposhtem jane te nevojshem per cdo eveniment, sado i vogel qofte. Diferenca eshte per sasine e secilit produkt.	njesi	2
3	Cadër për organizimin e eventit për rreth 40 persona	Cadër për organizimin e eventit për rreth 40 persona e cila do të përdoret në ambiente të hapura	copë	1
4	Cadër për organizimin e eventit sipas nevojës për rreth 60 persona	Cadër për organizimin e eventit për rreth 60 persona e cila do të përdoret në ambiente të hapura	copë	1
5	Cadër për organizimin e eventit sipas nevojës mbi 80 persona	Cadër për organizimin e eventit mbi 80 persona e cila do të përdoret në ambiente të hapura	copë	1
6	Strukture metalike per banner	Nevojitet per te mbajtur banerin, ne permasa te ndryshme	m ²	24
7	Pedane per skene	Perdoret per te kryer ndarjen e folesit dhe skenes me pjesemarresit e tjere	m ²	30
8	Tapete me ngjyre per veshje salle	Tapete qe perdoret per te veshur pedanat, me ngjyren qe perfaqeson OST	m ²	50
9	Foltore (plexiglass + forex)	Perdoret per te folur perfaqesuesit e ndryshem ne event, material plexi me vendosje te titullit te eventit me material forex	cope	1
10	Karrige per pjesemarresit	Karrige me ngjyren qe perfaqeson OST	cope	50

11	Kolltuqe per folesit	Nese evenimenti do te jete ne format kinemaje folesit duhet te kene ndenjese ndryshe nga salla, te rehatshme, te paraqitshme, me ngjyren qe perfaqeson OST	cope	5
12	Gjenerator	Gjenerator ne kapacitet 80 kw, perdoret per te mbajtur te gjitha skenen, perfshire led wall, audio, ndricim, + backup (ne momentin qe iken energjia kalon ne funksion gjeneratori pa patur shkeputje). I nevojshem per evenimente	ore	4
13	Tavoline protokolli	Tavoline e cilesise se pare, e mbyllur ne pjesen perpara, derrase ose e veshur me lekure, permasat ne varesi ne ambientit ku do te organizohet eventit	cope	1
14	Bokse	Bokse te vogla me fuqi deri ne 500 W	cope	4
15	Bokse	Bokse te vogla me fuqi deri ne 1000 W	cope	2
16	Mikser fonie	Mikser deri ne 8 dalje	cope	1
17	Mikser fonie	Mikser deri ne 16 dalje	cope	1
18	Mikrofon wireless glx	Shure GLX	cope	2
19	Mikrofon foltore	Mikrofona sennheiser per foltore	cope	1
20	Mikrofon Headset	Mikrofona qe vendosen per prezantim	cope	1
21	Stativ mikrofonit	Paisje qe sherben per te mbajtur mikrofonat	cope	2
22	Drite e bardhe	Ndricim 3200 w i ngrohte dhe i ftohte	cope	4
23	Ekran Led ne ambient te brendshem	P3.9 indoor, P6 indoor dhe outdoor, P10 indoor dhe outdoor	m2	15
24	Ekran Led ne ambient te jashtem	P7, P8 outdoor, P6 indoor dhe outdoor, P10 indoor dhe outdoor	m2	15

25	Laptop me video software	Nevojitet nje kompjuter laptop per te kryer lidhjen me Led Wall per te vendosur videot te cilat do te animohen ne Led wall	cope	1
26	Laptop per audio	Nevojitet nje kompjuter laptop per te kryer lidhjen me Led Wall per te vendosur audiot te cilat do te animohen ne Led wall	cope	1
27	Kabine perkthimi	Kabine me 1 ose 2 ndarje ne varesi te numrit te perkthyesve te cilet do te jene ne eveniment, e nevojshme per tu pozicionuar perkthyesi qe ne momentin	cope	1
28	Perkthyes ne gjuhe angleze, gjermane dhe italiane	Perkthyes te gjuheve te ndryshme, me licence te miratuar	ore	4
29	Kufje wireless per perkthimin	Paisje qe u shperndaht pjesmarresve per te degjuar perkthimin	cope	25
30	Fotograf	Fotograf profesionist per te realizuar foto pergjate eventit	ore	2
31	Kameraman	kameraman profesionist per te realizuar video pergjate eventit	ore	1
32	Sherbim Promocioni 2 persona me eksperience	Ne pergjithesi perdoren persona prezentabel per te realizuar shperndarjen e dhuratave apo ne raste inagurimesh mbajtjen e shiritit	ore	10
33	Katering	Ofrimi i ushqimit me vetsherbim per te ftuarit e eventit. Ne pergjithesi ofrohen ushqime te lehta duke perfshire embelsire dhe pije.	person	70
34	Transport	Nevojiten automjete te medha per te transportuar produktet e nevojshme per nje eveniment.	km	300

IV Realizim Spotesh				
1	Realizim Spot Tv Grafik 30 sec	Realizim storyboard per spot grafik 30 sec, modelim 3D, animacion 2D dhe 3D, efekte grafike, kompozim 2D, regjistrim zeri, muzik dhe efekte, montazh	cope	1
2	Realizim Spot Tv 30 sec me xhirime (1 - 2 lokacione)	Realizim storyboard per spot me xhirime 30 sec, gjetje aktoresh kryesor, gjetje lokacionesh, 1 - 2 lokacione, modelim 3D, animacion 2D dhe 3D, efekte grafike, kompozim 2D, regjistrim zeri, muzik dhe efekte, montazh	cope	1
3	Realizim Spot Tv me xhirime (3 - 4 lokacione)	Realizim storyboard per spot me xhirime 30 sec, gjetje aktoresh kryesor, gjetje lokacionesh, 3 -4 lokacione, modelim 3D, animacion 2D dhe 3D, efekte grafike, kompozim 2D, regjistrim zeri, muzik dhe efekte, montazh	cope	1
4	Realizim Video Prezantim (Led Wall)	Prezantime te nevojshme per evenimente te ndryshme te OST. Ne keto prezantime kryhet nje nderthurje midis xhirimeve, grafikave dhe fotove te ndryshme. Prezantimi kryhet per permasa specifike te Led Wall, ne permasa ne pixel.	cope	1

Shtojca 10

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 11

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Sipas Specifikimeve Teknike Shtojca 9.

Afatet e ekzekutimit:

24 (njetzet e kater) muaj nga hyrja ne fuqi e marreveshjes kuader.

Shtojca 12

(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

1	2		3	4
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve		Njesia	Sasia
I	DIZENJIM + PRINTIM			
1	Dizenjim Banner digital (facebook+website)	Banner digital ne formate te caktuar per rrjete sociale apo website zyrtar te OST, sipas kerkeses	cope	1
2	Verë sëbashku me kuti vere prej druri me printime te personalizuar per dhurata	Verë sëbashku me kutinë e verës prej druri me printime të personalizuar për dhurata	cope	50
3	Printim në pllaka druri me imazhe të personalizuar për dhurata	Printim në pllaka druri me imazhe të personalizuar për dhurata	cope	20
4	Shaje në material saten me imazhe të personalizuar	Shaje në material saten me imazhe të personalizuar	copë	30
5	Kartevizita te personalizura me logon e OST	Printim kartevizite bazuar ne dizajnin e kryer, leter 300 gr, plastifikim mat nga te dyja anet	copë	2000
6	Dizenjim pritnim çanta kartoni	Dizenjim pritnim çanta kartoni	copë	100
7	Dizenjim, Printim Dosje A4	Printim dosje ne permasa A4, kallup specifik ne varesi te dizajnit, me shpinore, me logo OST	copë	200
8	Dizenjim, Printim Dosje A3	Printim dosje ne permasa A3, kallup specifik ne varesi te dizajnit, me shpinore, me logo OST	cope	200
9	Dizenjim, Printim Zarfa te personalizuar, 23 x 11 cm	Printim zarfa te personalizuar me logo institucioni te permases 23 x 11 cm	cope	200
10	Dizenjim, Printim Zarfa te personalizuar, 23 x 33 cm	Printim zarfa te personalizuar me logo	cope	200

		institucioni te permases 23 x 33 cm		
11	Dizenjim, Printim Bllok A4	Bllok me logo OST, format A4, pa kapak, me 20 flete secili bllok, me vija ose katrore ne varesi te kerkeses, leter 115 gr, me karton nga mbrapa per bazament	cope	100
12	Dizenjim, Printim Bllok A5	Bllok me logo OST, format A5, pa kapak, me 20 flete secili bllok, me vija ose katrore ne varesi te kerkeses, leter 115 gr, me karton nga mbrapa per bazament	cope	100
13	Dizenjim, Printim Axhende te personalizuar OST	Dizenjim te axhendes me informacione te pergjithshme (logo + adresa) cdo faqe e brendshme me dizajn dhe logo OST. Printimi i axhendes ne format A5, 388 faqe te brendshme, leter te brendshme mat 90 gr/m2 me 4 color. Kopertina me lidhje speciale me 4 color, plastifikim mat dhe llakim zonal	cope	400
14	Dizenjim, Printim Ftesa	Dizenjim i fteses bazuar ne event. Printimi i fteses ne permasa 20 x 20 cm me palosje, logo OST dhe tekstin specifik.	cope	100
15	Dizenjim, Printim Broshure Angl/Shqip	Broshure 12 - 18 faqe, ne te cilen pershkruhen objektet e OST, projektet ne proces dhe ato te perfunduara nga OST, leter kopertine 300 gr, plastifikim mat, leter e brendshme 115 gr mat, 4 color	cope	400
16	Dizenjim, Printim kalendar tavoline	Kalendar tavoline, bazamenti 19 x 35cm, leter 300 gr/m2 super fine me 2 color dhe plastifikim mat, 12 flete ne format 11 x 18cm,	cope	200

		me leter 250 gr/m2 me 2 color, Lidhja me spiral teli		
17	Dizenjim, Printim kartoline	Kartoline me urimet e fundvitit, permasa 20 x 20 cm me palosje, printim 4 color, efekte printimi, leter speciale	cope	200
18	Dizenjim, redaktim, Faqosje, Printim Raport Vjetor OST	Dizajn dhe faqosje te raportit vjetor te OST, kryhet ne 2 gjuhe; shqip dhe anglisht. Dizenjohet cdo elemente, (grafik, tekst, foto), bazuar ne informacionin e derguar nga OST, raport vjetor 23 x 27 cm, 100 faqe te brendshme leter 130 gr, 4 color, kopertina 350 gr, 4 color plastifikim mat, liberlidhje me ngjitje	cope	400
19	Dizenjim, Printim adeziv per veshje fasadash	Adesiv i thjeshte outdoor per veshje fasadash	m ²	20
20	Dizenjim, Printim adeziv per veshje fasadash	Adesiv rrjete per veshje fasadash	m ²	20
21	Logim Automjetesh	Printim logoje OST ne automjetet e nevojshme	m ²	30
22	Mekanizem Roll Up	Mekanizmat roll up jane te gatshem, blihen dhe i printohet banneri me imazhin e eventit. Permasa 1 x 2 m	cope	4
23	Dizenjim, Printim Roll Up	Dizenjim, printim ne material banner indoor per roll up	m ²	8
24	Dizenjim, Printim baner me permasa te ndryshme ne varesi te hapesires	Dizenjim, printim material banner indoor, permasa sipas kerkeses se OST, me unaza dhe litare. baneri printohet gjithmone per te treguar temen e eventit qe realizohet, perdoret ne shumicen e rasteve per te realizuar fotografi.	m ²	20

25	Printim pexiglas 3 mm + adesiv + distanciatore	Forex 3 mm material pvc plastike i padepertueshem nga drita dhe rezistent nga agjentet atmosferik + adeziv leter plastike e printuar ne ploter indoor + distanciatore	m ²	20
26	Printim forex 5 mm + adesiv + distanciatore	Forex 5 mm material pvc plastike i padepertueshem nga drita dhe rezistent nga agjentet atmosferik + adeziv leter plastike e printuar ne ploter indoor + distanciatore	m ²	20
27	Flamuj tekstil me logo te ndryshme	Flamuj tekstil print ne metoden dye sublimation dhe kalim ne pjekje kalendar 200 grade te personalizuar, permasat ne varesi te kerkeses dhe eventit	m ²	60
28	Bazament për flamurë për ambient të jashtë dhe të brendshëm	Bazament për flamurë për ambient të jashtëm dhe të brendshëm të cilët mund të përdoren në takime dhe evente të ndryshme	copë	2
29	Bazament për flamurë tavoline	Bazament për flamurë tavolinë sëbashku me flamurët sipas kërkesës së institucionit.	copë	20
30	Printim Spila me logo	Printim spila me logo OST/ me permasa te ndryshme	cope	100
31	Stilolapsa te loguar me logon e OST	Printim stilolapsa me logo OST	cope	200
32	USB te loguara	USB me logo OST	cope	200
33	Pllake bakri per dhurate	Pllake bakri me qytete te ndryshme te Shqiperise ose personalitete te shquara, gdhendje te logos me lazer	cope	30
34	Set stilolaps + stilograf per dhurate	Set stilolaps + stilograf me cilesi te larte, me logo OST	set	30
35	Stilograf per dhurate	Stilograf te cilesise se larte me logo OST	cope	30
II	ORGANIZIM EVENTI		komplet	3
III	PRODUKTE ME QERA			

1	Salle per Eveniment te mesem (50 - 100 veta)	Ne varesi te kerkeses nga OST per numrin e pjesemarresve kerkohet nje salle per kapacitetin e kerkuar. Zerat e meposhtem jane te nevojshem per cdo eveniment, sado I vogel qofte. Diferenca eshte per sasine e secilit produkt.	njesi	2
2	Salle per Eveniment te vogel (deri 50 veta)	Ne varesi te kerkeses nga OST per numrin e pjesemarresve kerkohet nje salle per kapacitetin e kerkuar. Zerat e meposhtem jane te nevojshem per cdo eveniment, sado i vogel qofte. Diferenca eshte per sasine e secilit produkt.	njesi	2
3	Cadër për organizimin e eventit për rreth 40 persona	Cadër për organizimin e eventit për rreth 40 persona e cila do të përdoret në ambiente të hapura	copë	1
4	Cadër për organizimin e eventit sipas nevojës për rreth 60 persona	Cadër për organizimin e eventit për rreth 60 persona e cila do të përdoret në ambiente të hapura	copë	1
5	Cadër për organizimin e eventit sipas nevojës mbi 80 persona	Cadër për organizimin e eventit mbi 80 persona e cila do të përdoret në ambiente të hapura	copë	1
6	Strukture metalike per banner	Nevojitet per te mbajtur banerin, ne permasa te ndryshme	m ²	24
7	Pedane per skene	Perdoret per te kryer ndarjen e folesit dhe skenes me pjesemarresit e tjere	m ²	30
8	Tapete me ngjyre per veshje salle	Tapete qe perdoret per te veshur pedanat, me ngjyren qe perfaqeson OST	m ²	50
9	Foltore (plexiglass + forex)	Perdoret per te folur perfaqesuesit e ndryshem ne event, material plexi me vendosje te titullit te eventit me material forex	cope	1

10	Karrige per pjesemarresit	Karrige me ngjyren qe perfaqeson OST	cope	50
11	Kolltuqe per folesit	Nese evenimenti do te jete ne format kinemaje folesit duhet te kene ndenjese ndryshe nga salla, te rehatshme, te paraqitshme, me ngjyren qe perfaqeson OST	cope	5
12	Gjenerator	Gjenerator ne kapacitet 80 kw, perdoret per te mbajtur te gjithë skenen, perfshire led wall, audio, ndricim, + backup (ne momentin qe iken energjia kalon ne funksion gjeneratori pa patur shkeputje). I nevojshem per evenimente	ore	4
13	Tavoline protokolli	Tavoline e cilesise se pare, e mbyllur ne pjesen perpara, derrase ose e veshur me lekure, permasat ne varesi ne ambientit ku do te organizohet event	cope	1
14	Bokse	Bokse te vogla me fuqi deri ne 500 W	cope	4
15	Bokse	Bokse te vogla me fuqi deri ne 1000 W	cope	2
16	Mikser fonie	Mikser deri ne 8 dalje	cope	1
17	Mikser fonie	Mikser deri ne 16 dalje	cope	1
18	Mikrofon wireless glx	Shure GLX	cope	2
19	Mikrofon foltore	Mikrofona sennheiser per foltore	cope	1
20	Mikrofon Headset	Mikrofona qe vendosen per prezantim	cope	1
21	Stativ mikrofon	Paisje qe sherben per te mbajtur mikrofona	cope	2
22	Drite e bardhe	Ndricim 3200 w i ngrohte dhe i ftohte	cope	4
23	Ekran Led ne ambient te brendshem	P3.9 indoor, P6 indoor dhe outdoor, P10 indoor dhe outdoor	m2	15
24	Ekran Led ne ambient te jashtem	P7, P8 outdoor, P6 indoor dhe outdoor, P10 indoor dhe outdoor	m2	15

25	Laptop me video software	Nevojitet nje kompjuter laptop per te kryer lidhjen me Led Wall per te vendosur videot te cilat do te animohen ne Led wall	cope	1
26	Laptop per audio	Nevojitet nje kompjuter laptop per te kryer lidhjen me Led Wall per te vendosur audiot te cilat do te animohen ne Led wall	cope	1
27	Kabine perkthimi	Kabine me 1 ose 2 ndarje ne varesi te numrit te perkthyesve te cilet do te jene ne eveniment, e nevojshme per tu pozicionuar perkthyesi qe ne momentin	cope	1
28	Perkthyes ne gjuhe angleze, gjermane dhe italiane	Perkthyes te gjuheve te ndryshme, me licence te miratuar	ore	4
29	Kufje wireless per perkthimin	Paisje qe u shperndaht pjesmarresve per te degjuar perkthimin	cope	25
30	Fotograf	Fotograf profesionist per te realizuar foto pergjate eventit	ore	2
31	Kameraman	kameraman profesionist per te realizuar video pergjate eventit	ore	1
32	Sherbim Promocioni 2 persona me eksperience	Ne pergjithesi perdoren persona prezentabel per te realizuar shperndarjen e dhuratave apo ne raste inagurimesh mbajtjen e shiritit	ore	10
33	Katering	Ofrimi i ushqimit me vetsherbim per te ftuarit e eventit. Ne pergjithesi ofrohen ushqime te lehta duke perfshire embelsire dhe pije.	person	70
34	Transport	Nevojiten automjete te medha per te transportuar produktet e nevojshme per nje eveniment.	km	300

IV Realizim Spotesh				
1	Realizim Spot Tv Grafik 30 sec	Realizim storyboard per spot grafik 30 sec, modelim 3D, animacion 2D dhe 3D, efekte grafike, kompozim 2D, regjistrim zeri, muzik dhe efekte, montazh	cope	1
2	Realizim Spot Tv 30 sec me xhirime (1 - 2 lokacione)	Realizim storyboard per spot me xhirime 30 sec, gjetje aktoresh kryesor, gjetje lokacionesh, 1 - 2 lokacione, modelim 3D, animacion 2D dhe 3D, efekte grafike, kompozim 2D, regjistrim zeri, muzik dhe efekte, montazh	cope	1
3	Realizim Spot Tv me xhirime (3 - 4 lokacione)	Realizim storyboard per spot me xhirime 30 sec, gjetje aktoresh kryesor, gjetje lokacionesh, 3 -4 lokacione, modelim 3D, animacion 2D dhe 3D, efekte grafike, kompozim 2D, regjistrim zeri, muzik dhe efekte, montazh	cope	1
4	Realizim Video Prezantim (Led Wall)	Prezantime te nevojshme per evenimente te ndryshme te OST. Ne keto prezantime kryhet nje nderthurje midis xhirimeve, grafikave dhe fotove te ndryshme. Prezantimi kryhet per permasa specifike te Led Wall, ne permasa ne pixel.	cope	1

Vendi i kryerjes së shërbimeve:

Operatori i Sistemit të Transmetimit (OST) sh.a., Njesite Vartese, si dhe ne te gjithë vendet ku ushtron aktivitetin ne Republiken e Shqiperise.

Shtojca 13

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR³

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >

³ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 14

[Shtojcë për t’u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t’i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐ çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
<i>(me numra dhe fjalë)</i>

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
<i>(me numra dhe fjalë)</i>

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyt e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkuara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk

duhet t’i përdori për qëllime që s’kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t’i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t’i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështeti dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t’i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetin Kontraktues dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t’i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitohej nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por

nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qenë me shkrim, me datë, t’i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t’i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t’i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t’i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e

pjesishme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është OST sh.a.

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

- 8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

- 9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

- 10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
☐	☐
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
☐	☐

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	☐

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐☐

ose

duke filluar nga ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ me përfundim në ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

2.6 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, numri i LOTEVE: ☐☐

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): ☐☐

ose: nga ☐☐ në ☐☐ ☐☐☐

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

☐

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët ☐

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐ ☐ pikë ☐

etj. ☐ ☐ pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara: ☐ ☐ ☐

Numri i ofertave të rregullta: ☐ ☐ ☐

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐

Shtojca 19

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]
[Shtojcë për t’u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t’i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: **Autoriteti Kontraktor** ☐

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t’i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

□ Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më

shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR **(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)** **PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin
identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit “Ftesën për Ofertë” kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t’ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika

1: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi