

Objekti i Punës
Shërbim Interneti

Tabela e përmbajtjes

1.	PARATHËNIE.....	4
1.1.	AGSCO.....	4
1.2.	Misioni dhe Objektivat.....	4
1.3.	Adresa e zyrës.....	4
1.4.	Organizimi.....	5
1.5.	Zona e kompetencës së aseteve.....	5
2.	OBJEKTIVI, QËLLIMET DHE REZULTATET E PRITSHME.....	6
3.	LOGJISTIKA DHE KOHA.....	7
3.1.	Vendndodhjet.....	7
3.2.	Afati.....	7
4.	KËRKESAT TEKNIKE	8
4.1.	Lidhja me internetin	8
4.2.	Menaxhimi dhe mirëmbajtja	9
4.2.1.	<i>Shërbimi për Klientin</i>	<i>9</i>
4.2.2.	<i>Menaxhimi i incidenteve.....</i>	<i>10</i>
4.2.3.	<i>Marrëveshje për Nivelin e Shërbimit (SLA)</i>	<i>10</i>
5.	SHËNDETI, SIGURIA DHE MJEDISI (SHSM)	12
5.1.	Rregullat e sjelljes brenda AGSco ose strukturave të klientit të AGSco	12
5.2.	Trajnimi.....	13
5.3.	Mbeturinat që vijnë nga aktivitetet e Kontraktorit dhe Nënkontraktorëve.....	13
5.4.	Covid-19.....	Gabim! Shenja e referimit e padefinuar.

Tabela e figurave

Figura 1: Struktura organizative.....	5
Figura 2: Ndarja e tubacionit në dy zona kryesore.....	5

1. Parathënie

Ky dokument përcakton objektin e punës për paraqitjen e shërbimeve në Rrjet dhe TLC që duhet të sigurohen nga një Kontraktues i përzgjedhur për të mbështetur konfigurimin operacional të AGSco.

1.1. AGSCO

Albanian Gas Service Company Sha (AGSco) do të sigurojë shërbime operimi dhe mirëmbajtjeje për operatorët e sistemeve të transmetimit të energjisë / gazit në territorin shqiptar. AGSco është Ndërmarrja e Përbashkët ndërmjet Snam Spa (25%) dhe Albgaz Sha (75%).

1.2. Misioni dhe Objektivat

Albanian Gas Service Company Sh.A është krijuar si një korporatë tërësisht operacionale, e cila është përgjegjëse për kryerjen e veprimtarisë, shërbimet e mirëmbajtjes dhe teknike për kompanitë e jashtme.

1.3. Adresa e zyrës

Zyra qendrore e AGSco është e vendosur në Tiranë, Shqipëri. "Roli kontrollues" i zyrës qendrore drejton operacionet e stacionit të kompresorëve të vendosura në Fier, dy qendra të mirëmbajtjes në Korçë dhe Berat, si dhe dy njësi të vendosura në Çorovodë dhe Fier.

1.4. Organizimi

Organizimi aktual i AGSco raportohet si më poshtë:

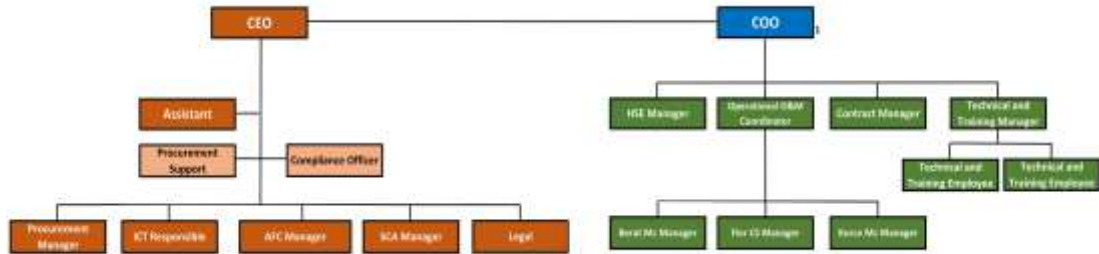


Figura 1: Struktura organizative

Sikurse përshkruhet, organizimi i kompanisë është i ndarë në njësi operative dhe administrative me Shefat e Operacioneve dhe Shefin Ekzekutiv, të ngarkuar përkatësisht për njësinë e saj. Stacioni i Kompresorëve, qendrat e mirëmbajtjes dhe njësitë i përkasin Departamentit të Funkcionimit dhe Mirëmbajtjes. Për vitin 2024 numri i përgjithshëm i personelit është 60.

1.5. Zona e kompetencës së aseteve

Tubacioni që kalon territorin është rreth 215 km, i cili fillon nga kufijtë jug-lindorë me Greqinë dhe përfundon në bregdetin e detit Adriatik. Tubacioni përbëhet nga dy zona kryesore, zona e Korçës dhe zona e Beratit, Çorovodës dhe Fierit.



Figura 2: Ndarja e tubacionit në dy zona kryesore

Burimet do të vendosen në:

- një zyrë Qendrore
- dy qendra mirëmbajtjeje
- dy njësi
- një stacion kompresori

2. Objektivi, qëllimet dhe rezultatet e pritshme

Qëllimi i tenderit është të ofrojë sigurimin, konfigurimin fillestar dhe funksionimin e duhur të infrastrukturës së Telekomunikacionit AGSco:

- lidhjen me internetin

Me anë të kësaj kontrate AGSco synon të ketë një pikë të vetme kontakti dhe mbështetjeje për të gjitha nevojat e Telekomunikacionit, me përgjegjësi të plotë për menaxhimin e furnizuesit të palës së tretë.

3. Logjistika dhe koha

3.1. Vendndodhjet

Të gjitha shërbimet duhet të ofrohen në vendin e punës në ambientet e AGSco. Vendet e renditura më poshtë janë tentative dhe çdo përditësim do të komunikohen në kohën e duhur.

Sajti	Vendndodhja	Pronari i sajtit
Selia Tiranë	Rruga Ndreko Rino 10, Tirana, Albania	Kompani e Jashtme
Stacioni i Kompresorit në Fier	PËR TU VENDOSUR	Kompani e Jashtme
Qendra e Mirëmbajtjes në Berat	PËR TU VENDOSUR	Kompani e Jashtme
Qendra e Mirëmbajtjes në Korçë	Pranë Rrugës “Sotir Kozmo”, Korçë	Kompani e Jashtme
Njësia Fier	Zyra Fier, Rruga “Elefteri Kapo” (Sheqishtë), Fier, Albania	Kompani e Jashtme
Njësia Çorovodë	Rruga “Skënder Malindi”, Çorovodë	Kompani e Jashtme

3.2. Afati

Furnizimi fillestar dhe vendosja e lidhjes në internet që lidhet me selinë qendrore të Tiranës, Qendrën e Mirëmbajtjes Korçë, Njësia e Fierit dhe Njësia Çorovodë duhet të sigurohet brenda 30 Ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

Shërbimet e mirëmbajtjes dhe ndihmës duhet të sigurohen për çdo artikull nga data e instalimit deri në 19 muaj nga vendosja.

4. Kërkesat teknike

Ofertuesi i suksesshëm do të caktojë lidhjen nga rrjeti publik në çdo vendi veç e veç nga kuotimi i lidhjes nga kufiri i baterisë tek përdoruesit e ndryshëm. Zbatimi do të jetë diskrecionale.

4.1. Lidhja me internetin

Ofertuesi i suksesshëm duhet të sigurojë lidhjen e internetit me të gjitha sajtet e AGSco, me garancinë minimale të bandës së frekuencës në internetin e parë të POP (Pika e Pranisë), në tabelën:

Sajti	Lidhja kryesore		Lidhja backup për Tepricat (Jepni kuotim të veçantë)	
	Teknologjia	Banda e frekuencës (lart/poshtë)	Teknologjia	Banda e frekuencës (lart/poshtë)
Selia Tirana	Duhet të përcaktohet	100 Mbps / 100 Mbps	Duhet të përcaktohet	20 Mbps / 20 Mbps
Qendra e Mirëmbajtjes në Korçë	Duhet të përcaktohet	40 Mbps / 40 Mbps	Duhet të përcaktohet	10 Mbps / 10 Mbps
Njësia Fier	Duhet të përcaktohet	40 Mbps / 40 Mbps	Duhet të përcaktohet	10 Mbps / 10 Mbps
Njësia Çorovodë	Duhet të përcaktohet	10 Mbps / 10 Mbps	Duhet të përcaktohet	4 Mbps / 4 Mbps

Ofertuesi i suksesshëm duhet të deklarojë llojin e teknologjisë që përdoret për të siguruar Lidhjen me Internetin: Fiber, FTTC (Fiber to the Cabinet), FTTH (Fiber to Home), xDSL, mikrovalë / lidhje radio, etj dhe llojin e CE (Customer equipment) në sajtin AGSco.

Ofertuesi i suksesshëm duhet të ofrojë një shërbim për prioritizimin e zërit në lidhje me trafikun e të dhënave, duke rezervuar bandën e nevojshme të frekuencës për zërin (në varësi nga numri i telefonit IP dhe telefonit të konferencës në sajt) për të garantuar trafikun e zërit.

Ofertuesi i suksesshëm duhet të sigurojë të paktën 1 internet IP statik publik për çdo lidhje interneti / sajt.

Ofertuesi i suksesshëm duhet të ofrojë një kuotim për secilin internet IP statik publik të kërkuar nga AGSco gjatë periudhës së shërbimit.

Lidhjet backup të internetit për tepricat duhet të kuotohen veçmas dhe duhet të kenë karakteristikat e mëposhtme:

- mund të pajisen me teknologji të njëjta ose të ndryshme aksesi;
- të lidhur me internet të ndryshëm POP;
- ndërpriten në sajtin e AGSco nëpërmjet rrugës së veçantë dhe duke përdorur pajisjet e rrjetit shtese CE (Pajisjet e Klientit) (2 pajisje të rrjetit CE).

4.2. Menaxhimi dhe mirëmbajtja

SHERBIMET brenda objektit të tenderit do të përfshijnë aktivitetet e menaxhimit, mirëmbajtjes dhe raportimit.

Ofertuesi i suksesshëm:

- siguron cilësinë e shërbimeve (QoS) të kërkuar nga AGSco;
- siguron nivelet e nevojshme të sigurisë;
- planifikimin dhe zhvillimin e evolucionit të shërbimit;

Të gjitha SHËRBIMET e ofruara nga ofertuesi i suksesshëm duhet të jenë në përputhje edhe me SLA të përshkruar në seksionin "4.2.3 Marrëveshja për Nivelin e Shërbimit (SLA)"

Në ofrimin e shërbimeve të mirëmbajtjes, Ofertuesi i Suksesshëm:

- kontakton me personelin referues të AGSco dhe bie dakord për kohën dhe procedurat në rast të ndërhyrjes në vendin e punës;
- garanton se do të mund të rivendosë lidhjen dhe shërbimet e rrjetit, në rast të ndonjë ndërprerje të shërbimit të shkaktuar nga ndërhyrjet, sipas seksionit "4.2.3 Marrëveshja për Nivelin e Shërbimit (SLA)";
- siguron se ndërhyrjet që ndoshta mund të çojnë në degradimin e shërbimit duhet të bihen dakord paraprakisht me AGSco, edhe në lidhje me kohën e përgjigjes.

Ofertuesi i suksesshëm zbaton masa të përshtatshme rezervë përpara çdo ndërhyrjeje, për të siguruar që në rast të një mosfunksionimi mund të kryhet një rikthim në mjedisin e fundit të punës. Kuptohet që për të gjitha rastet kur ofertuesi i suksesshëm nuk do të mund të ekzekutojë një backup përpara ndërhyrjes, Ofertuesi i Suksesshëm duhet të informojë AGSco përpara fillimit të ndërhyrjes.

4.2.1. Shërbimi për Klientin

Ofertuesi i Suksesshëm siguron Shërbimin për Klientin, që zbatohet nëpërmjet një Qendre Kontakti me personel të trajnuar sipas nevojave të AGSco. Shërbimi për Klientin do të jetë në dispozicion 24 orë në ditë, 7 ditë në javë, 365 ditë në vit dhe do të mundësohet për AGSco përmes:

- Numrit të telefonit;
- E-mail;

Të gjitha kërkesat e shërbimit dhe incidentet e paraqitura përmes Shërbimit për Klientin regjistrohen, menaxhohen dhe arkivohen në çdo rast në Sistemin e Marrjes së Kërkesave për Zgjidhjen e Problemeve.

Shërbimi për Klientin kryen funksionalitetet minimale në vijim:

- marrjen e kërkesës për shërbim;
- sinjalizimin e gabimeve për shërbimet sipas Tenderit;
- mbështetje në rast të përdorimit të shërbimeve;
- sigurimin e informacionit / dokumenteve operacionale dhe teknike për personelin e AGSco-s;
- mundësimin e shërbimeve në kuadër të Tenderit që kërkohen nga përdoruesit e AGSco.

Ofertuesi i Suksesshëm duhet të ofrojë Shërbimin për Klientin (të gjitha postat elektronike, thirrjet dhe të gjitha komunikimet e mundshme ndërmjet personelit të AGSco dhe Ofertuesit të Suksesshëm) në gjuhën shqipe dhe angleze.

4.2.2. Menaxhimi i incidenteve

Menaxhimi i incidentit përfshin aktivitetet e mëposhtme:

- menaxhimin e incidenteve dhe problemeve;
- mbështetje teknike;
- menaxhimin e centralizuar të konfigurimit dhe shpërndarjes së softuerit;
- menaxhimin e performancës;
- raportimin.

Ofertuesi i Suksesshëm kryen të gjitha aktivitetet e mirëmbajtjes, në përputhje me AGSco.

Për sigurimin e menaxhimit të incidentit, qëllimi i Ofertuesit të Suksesshëm është korrigjimi në kohë i mosfunksionimeve dhe kur nevojitet ndërhyrje, rivendosja e tipareve origjinale, në përputhje me Nivelet e Shërbimit të përcaktuara në seksionin "4.2.3 Marrëveshja për Nivelin e Shërbimit (SLA)".

Kur kërkohet nga AGSco, Ofertuesi i Suksesshëm ofron mbështetje në vendin e punës në të gjitha sajtet e AGSco.

Çdo aktivitet i nevojshëm i largët dhe i mirëmbajtjes në vendin e punës (korrigjues edhe parandalues) ofrohet nga profesionistë (p.sh. operatorë të rrjetit dhe / ose specialistë të rrjetit) të cilët kanë aftësitë e duhura për të zgjidhur problemin e ndodhur.

4.2.3. Marrëveshje për Nivelin e Shërbimit (SLA)

Shërbimi i furnizimit, menaxhimit dhe mirëmbajtjes së rrjetit të të dhënave dhe Cloud IP-PBX duhet të ofrojë, për aktivitetet e asistencës teknike, nivelet e shërbimit që janë të ndara sipas llojit të vendndodhjes me SLA të garantuar.

SLA-të maten sipas parametrave të paraqitura në "Tabelën 2: SLA - Përshkrimi i parametrave të matjes së SLA-ve".

Parametrat	Matja e parametrave
Disponueshmëria e shërbimit	Kjo është vlera e përqindjes së disponueshmërisë së shërbimit të llogaritur për secilin sajt të AGSco bazuar në hapësirën kohore të mbuluar për atë vendndodhje.
Koha e reagimit	Është koha ndërmjet sinjalizimit të dëmtimeve (hapja e kërkesës për shërbim) dhe komunikimit të marrjes së përgjegjesisë për problemin me një vlerësim të kohës së zgjidhjes / rikuperimit.
Koha e rikuperimit	Është koha ndërmjet hapjes së kërkesës për shërbim që lidhet me raportin / identifikimin e dëmtimit dhe kohën e zgjidhjes/rikuperimit (mbyllja e kërkesës për shërbim).

Tabela 1: SLA - Përshkrimi i parametrave matës të SLA-ve

Sa i përket përcaktimit të vlerave të pragut të SLA, sajtet e AGSco janë ndarë në tri kategori, bazuar në atë që është paraqitur në "Tabelën 2: SLA - Përshkrimi i kategorive SLA".

Kategoria SLA	Objekti	Lloji i shërbimit / lidhjes
I	<i>Selia Tiranë</i> Internet (Lidhje primare)	CE e vetme (Pajisjet e Klientit) dhe akses i vetëm në Internet POP
II	<i>Selia Tiranë</i> Internet (Lidhje primare dhe backup)	CE e dyfishtë (Pajisjet e Klientit), akses i dyfishtë me teknologji të ndryshme në Internet të ndryshëm POP
III	<i>Të tjerë Sajte të AGsco</i> Internet (Lidhje primare)	CE e vetme (Pajisjet e Klientit) dhe akses i vetëm në Internet POP
IV	<i>Të tjerë Sajte të AGsco</i> Internet (Lidhje primare dhe backup)	CE e dyfishtë (Shërbimi për Klientin), akses i dyfishtë me teknologji të ndryshme në Internet të ndryshëm POP
V	<i>Shërbimi Cloud IP-PBX</i>	Cloud IP-PBX Shërbimi sipas Softuerit si Paradigmë e Shërbimit

Tabela 2: SLA – Përshkrimi i kategorive SLA

Shërbimet duhet të jenë në dispozicion 24 orë në 7 ditë të javës, 365 ditë në vit.

Në tabelën e mëposhtme jepen nivelet e shërbimit të kërkuara sipas kategorisë së SLA të faqes së internetit AGSco.

Kategoria SLA	Disponueshmëria e shërbimit në kohë (Mujore)	Koha e përgjigjes	Koha e rikuperimit për mos-përmbushjen e bllokimit	Koha e rikuperimit për mos-përmbushjen e jo-blokimit
I	99,50%	1 orë	4 orë	Dita tjetër e punës
II	99,50%	1 orë	4 orë	Dita tjetër e punës
III	99,50%	1 orë	4 orë	Dita tjetër e punës
IV	99,90%	1 orë	4 orë	Dita tjetër e punës

Tabela 3: SLA - Nivelet e shërbimit të kërkuara sipas kategorisë së SLA

Nëse AGSco përballet me ulje të cilësisë së shërbimit për shkak të përkeqësimit të performancës të rënë dakord ndërmjet ofertuesit të suksesshëm dhe AGSco pas fazës së testimit dhe shpërndarjes së qarkut / shërbimit, AGSco ka të drejtë të raportojë mosfunksionimin me seriozitetin e nevojshëm, në varësi të nivelit të përkeqësimit të performancës.

AGSco rezervon të drejtën për të detajuar më tej tabelën e mësipërme gjatë finalizimit të kontratës.

5. SHËNDETI, SIGURIA DHE MJEDISI (SHSM)

Kontraktori (operatori ekonomik fitues) para se të lidhi kontratën duhet të përbushë të gjitha kërkesat e ligjit shqiptar, me referencë të veçantë, por pa u kufizuar në:

- Ligjet për shëndetin, sigurinë dhe mjedisin;
- Kuadri rregullator i mbetjeve në Shqipëri;
- Zbatimi i rregulloreve të ADR brenda territorit shqiptar;
- Dispozitat e trajtimit të Covid-19;

Për më tepër, Kontraktor duhet të jetë në përputhje me:

- Dokumentin e AGSco-STD-001 'AGSco Standardet minimale SHSM për kontraktorët' (dhe ndryshimet pasuese) e cila është e zbatueshme për aktivitetet e saj dhe që mundësohet së bashku me këtë qëllim të shërbimeve.
- Politikat e klientit të AGSco kur aktiviteti zhvillohet në kantieret e klientit.

Të gjitha procedurat përkatëse që do të jenë të nevojshme do të dërgohen tek Kontraktori pas dhënies së kontratës dhe në çdo rast para hyrjes në kantieret operative.

Përveç të gjitha veprimeve të kërkuara për të qenë në përputhje me ligjet shqiptare, nga Kontraktori kërkohet që të përgatisë para fillimit të aktiviteteve, një Plan specifik operativ për SHSM, të koordinuar me atë të AGSco që përmban masat e vendosura për të adresuar risqet e shëndetit, sigurisë dhe mjedisit të lidhura me kryerjen e këtyre Shërbimeve. Përveç asaj që thuhet brenda AGSco-STD-001, Plani SHSM do të:

- të përcaktojë veprimet që do të ndërmerren për të kontrolluar ato risqe në një nivel të pranueshëm;
- përmbajnë një listë të të gjithë personelit të trajnuar dhe kompetent të angazhuar në kryerjen e punës;
- përshkruani se si dispozitat AGSco dhe të Klientit të AGSco do të zbatohen në të gjithë zinxhirin e nënkontraktimit, nëse do të ketë nënkontraktorë;
- të përcaktojë organizimin dhe përgjegjësitë e SHSM;
- të përcaktojë se si do të menaxhohen aspektet mjedisore.

Kontraktorit mund t'i kërkohet që të monitorojë treguesit kryesorë të performancës në bazë mujore, sipas një modeli dhe periodiciteti që do të bihet dakord.

5.1. Rregullat e sjelljes brenda AGSco ose strukturave të klientit të AGSco

I gjithë personeli i Kontraktorit do të zbatojë rregullat e sjelljes që janë vendosur nga AGSco dhe Klienti i AGSco përmes planeve, procedurave, udhëzimeve të punës, standardeve, komunikimeve dhe materialit informues.

Nëse ndonjë personel i Kontraktort gjendet në kundërshtim të rregullave e përmendura më lart, AGSco rezervon të drejtën të kërkojë nga Kontraktori që të zëvendësojë me efekt të menjëhershëm punonjësin.

Kontraktuesi do të jetë përgjegjës vetëm për të gjithë personelin që kryen punën (përfshirë nënkontraktorët e tij), dhe do të sigurojë që personeli i tij:

- Është informuar plotësisht për rreziqet që lidhen me vendin e punës dhe aktivitetin.
- Është kompetentë dhe kanë marrë trajnim adekuat për SHSM.
- Ketë PMI-të e kërkuara dhe të di si t'i përdori ato, sipas vlerësimit të rrezikut të Kontraktorit dhe rregullave të përgjithshme të vendosura nga AGSco dhe nga Klienti i AGSco.
- Ketë certifikata aktuale dhe të përshtatshme Të aftë për punë (sipas rastit).
- Janë të vetëdijshëm dhe të informuar në lidhje me evakuimet emergjente, rrugët dhe daljet e emergjencës, pikat e grumbullimit dhe të gjitha dispozitat e lidhura në të gjitha objektet e Kompanisë.

5.2. Trajnimi

Në lidhje me trajnimin, dispozitat e përgjithshme të deklaruara nga AGSco-STD-001 konsiderohen të vlefshme dhe Kontraktori është përgjegjës për të siguruar kompetencën e personelit të tij në përputhje me përmbajtjen e vlerësimit të rrezikut të tij dhe të Planit SHSM.

Në veçanti, Kontraktuesi do të sigurojë prova, përmes certifikatave të trajnimit, regjistrave të trajnimit dhe vetëdeklarimeve se personeli që do të përdoret për të ofruar shërbime është kompetent, si edhe në lidhje me ndonjë autorizim specifik të kërkuar nga ligji shqiptar.

AGSco rezervon të drejtën për vete ose për Klientin që të kërkojë në çdo kohë prova të aftësisë së personelit përmes certifikatave të trajnimit ose rekordeve të trajnimeve. Nëse dikush i përfshirë në ofrimin e shërbimeve zbulohet se nuk është kompetent për detyrën ose nuk është trajnuar në lidhje me kërkesat specifike të ligjit, AGSco rezervon të drejtën të kërkojë nga Kontraktori të zëvendësojë detyrimisht personin me një tjetër kompetent.

5.3. Mbeturinat që vijnë nga aktivitetet e Kontraktorit dhe Nënkontraktorëve

Kontraktori është përgjegjës për menaxhimin, transferimin dhe asgjësimin e të gjitha mbetjet urbane dhe speciale, si ato të rrezikshme dhe jo të rrezikshme, të prodhuara nga kontraktori gjatë ekzekutimit të aktiviteteve, në përputhje me legjislacionin aktual.

Në veçanti, përveç asaj që përmendet brenda ‘AGSco Standardet minimale SHSM për kontraktorët’, Kontraktori do të jetë përgjegjës i vetëm për:

- Një vetëdeklarim se ekziston një sistem efektiv i menaxhimit të mbeturinave dhe në veçanti që nënkontraktorët e përfshirë në aktivitetet e heqjes, transportit dhe asgjësimit të mbeturinave janë në përputhje me ligjin.
- Kryerja, aty ku kërkohet me ligj, karakterizimi dhe klasifikimi i mbetjeve që mund të vijnë nga aktivitetet e Kontraktorit;
- Transferimi i mbeturinave të sipërpërmendura tek transportuesit e autorizuar të riciklimit ose asgjësimit të mbeturinave përpara përfundimit të aktivitetit të vetëm që kërkohet;
- Mbartja e kostove që rrjedhin nga menaxhimi i saktë dhe asgjësimin e mbetjeve të krijuara nga aktiviteti i tyre;
- Dërgimi për rikuperim / asgjësim, të gjitha mbeturinat që prodhohen gjatë një aktiviteti specifik në mënyrë që të shmangët depozitimi i tyre në zonat në pronësi të AGSco ose Klientit të saj;
- Nëse është e nevojshme të depozitohen përkohësisht mbeturinat në zonat në pronësi të AGSco ose Klientit, duke e bërë depozitimin vetëm në zona të identifikuar qartë dhe të vëna në dispozicion nga AGSco ose Klienti në përputhje të plotë me legjislacionin aktual;
- Plotësimi i të gjitha dokumenteve të kërkuara nga ligji;
- Kryerja e të gjithë komunikimit sipas kërkesave të ligjit.

AGSco rezervon të drejtën për vete ose për Klientin për të kontrolluar nëse mbetjet e prodhuara nga Kontraktori menaxhohen në përputhje me legjislacionin aktual, duke kërkuar dokumentacionin përkatës ose kryerjen e auditimeve.

FUNDI I DOKUMENTIT