

Dokumenti i Kualifikimit

Zhvilluesi i Projektit të Investimit:	Korporata e Investimeve Shqiptare
Emri i Projektit të Investimit:	Korpusi i Inspektorateve dhe Shtëpia e re e fëmijëve “Zyber Hallulli”
Përzgjedhja e zhvilluesit dhe konkursi i projektimit:	Korporata e Investimeve Shqiptare dhe Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit
Titulli i kontratës:	Zhvillimi nëpërmjet sipërmarrjes i objektit multi- funksional në Rugën e Elbasanit, Tiranë
Lëshuar më:	15 Shtator 2025

(Ky Dokument Kualifikimi është për përdorim për fazën e parë të procedurës; në fazën e dytë kandidatët e kualifikuar do të ftohen me Ftesë për Propozim)

Tabela e Përmbajtjes

PJESA 1 – Procedura e Kualifikimit	3
Seksioni I - Udhëzimet për Aplikantët.....	5
Seksioni II - Kushtet dhe Kriteret e Kualifikimit.....	17
Seksioni III - Formularët e Aplikimit	27
PJESA 2 – Përshkrimi i projektit të investimit	40
Seksioni IV - Përshkrimi i Projektit.....	43

PJESA 1 – Procedura e Kualifikimit

Seksioni I - Udhëzimet për Aplikantët

Përmbajtja

A. Të përgjithshme.....	7
1. Fusha e Aplikimit dhe roli i Korporatës	7
2. Subjektet që mund të marrin pjesë.....	7
B. Dokumenti i Kualifikimit	8
3. Plotësia e Dokumentit të Kualifikimit.....	9
4. Sqarimi i Dokumentit të Kualifikimit dhe Takimi Para Aplikimit	9
5. Ndryshimet e Dokumentit të Kualifikimit	10
C. Përgatitja e Aplikimeve	10
6. Kostoja e aplikimeve	10
7. Gjuha e aplikimit	10
8. Dokumentet që përbëjnë aplikimin	10
9. Letra për Aplikim.....	11
10. Dokumentet që vërtetojnë kualifikimet e Aplikantit	11
11. Nënshkrimi i aplikimit	12
D. Paraqitja e Aplikimeve	12
12. Përgatitja dhe emërtimi i aplikimeve	12
13. Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve.....	12
14. Aplikimet e vonuara.....	13
15. Hapja e aplikimeve	13
E. Procedura për Vlerësimin e Aplikimeve	13
16. Konfidencialiteti	13
17. Sqarimi i aplikimeve	13
18. Vlefshmëria e aplikimeve	13
19. Nënkontraktorët	13
20. Vlerësimi i aplikimeve.....	14
21. E drejta e Korporatës për të pranuar ose refuzuar aplikimet	14
22. Kualifikimi i Aplikantëve	15
23. Njoftimi i Kualifikimit.....	15
24. Ftesa për Propozim	15
25. Ndryshimet në strukturën ligjore të Aplikantëve.....	15
26. Ankesa në lidhje me procedurën.....	16

Seksioni I - Udhëzimet për Aplikantët

A. Të përgjithshme

- 1. Fusha e Aplikimit dhe roli i Korporatës**
 - 1.1 Korporata është caktuar si zhvillues i projektit të investimit “Korpusi i Inspektorateve dhe Shtëpia e re e fëmijëve “Zyber Hallulli””.
 - 1.2 Me qëllim realizimin dhe financimin e këtij projekti investimi Korporata synon të përzgjedhë një Partner për të lidhur një kontratë sipërmarrje për zhvillimin e një prone në Rugën e Elbasanit të transferuar në pronësi të Korporatës me VKM 459/2025, sipas përshkrimit në këtë dokument.
 - 1.3 Korporata publikon këtë Dokument Kualifikimi për Aplikantët e mundshëm të interesuar për të dorëzuar aplikimet për kualifikim dhe për të paraqitur propozime për Projektin e përshkruar në Seksionin IV (Përshkrimi i Projekti).
 - 1.4 Adresa e Korporatës përcaktohet në **Njoftimin e Procedurës Konkurruese**.
- 2. Subjektet që mund të marrin pjesë**
 - 2.1 Një Aplikant mund të jetë një person fizik ose juridik privat, vendas apo i huaj, ose një bashkim i subjekteve (BS) të tilla në formën e një shoqërie të përbashkët ose bashkimi subjektsh sipas një marrëveshjeje për këtë projekt ose që synojnë për të hyrë në një marrëveshje të tillë të dokumentuar nga një marrëveshje paraprake me shkrim. Bashkimi i subjekteve do të emërojë një përfaqësues, i cili do të ketë autoritetin për të kryer të gjitha veprimet për dhe në emër të secilit dhe të gjithë anëtarëve të bashkimit, gjatë procesit të kualifikimit, propozimit (nëse është rasti), gjatë negociatave për lidhjen e kontratës dhe gjatë zbatimit të kontratës (nëse është rasti).
 - 2.2 Në rastin e një bashkimi subjektsh, të gjithë anëtarët do të jenë bashkërisht dhe individualisht përgjegjës për ekzekutimin e të gjithë kontratës në përputhje me kushtet e kontratës.
 - 2.3 Një subjekt nuk mund të aplikojë për kualifikim dhe të kualifikohet njëkohësisht individualisht, si pjesë e një bashkimi subjektsh ose si nënkontraktor. Megjithatë, një subjekt mund të paraqesë si nënkontraktor më shumë se një ofertë, por vetëm në këtë cilësi. Ofertat e paraqitura në kundërshtim me këtë rregull do të refuzohen.
 - 2.4 Një subjekt dhe çdo filial/subjekt i lidhur me të (që drejtpërdrejt ose indirekt kontrollon, kontrollohet ose është nën kontroll të përbashkët me atë subjekt) mund të paraqesin aplikimet e tyre për kualifikim individualisht, si shoqëri e

përbashkët ose si nënkontraktor ndërmjet tyre. Megjithatë, nëse kualifikohen, vetëm një aplikant i kualifikuar ndërmjet tyre do të lejohet të paraqesë ofertë në fazën e dytë të konkurimit. Të gjitha ofertat e paraqitura në kundërshtim me këtë rregull do të refuzohen.

2.5 Një aplikant nuk mund të marrë pjesë në këtë procedurë në rast se është:

- a. i themeluar dhe regjistruar në një vend për të cilin, me një akt pajtueshmërie me një vendim të Këshillit të Sigurimit të Kombeve të Bashkuara të marrë sipas Kapitullit VII të Kartës së Kombeve të Bashkuara, për shkak të një ligji ose rregullore zyrtare, Republika e Shqipërisë ndalon çdo import të mallrave ose kontraktim të punëve, mallrave ose shërbimeve nga ai vend, ose çdo pagesë për një person ose subjekt të regjistruar në atë vend;
- b. subjekt i parashikuar në pikat 1 e 2, të nenit 3, të ligjit nr. 10192, datë 3.12.2009, “Për parandalimin dhe goditjen e krimit të organizuar dhe trafikimit nëpërmjet masave parandaluese kundër pasurisë”, të ndryshuar, si dhe
- c. subjekt i aktit normativ nr.1, datë 31.1.2020, të Këshillit të Ministrave, “Për masat parandaluese në kuadër të forcimit të luftës kundër terrorizmit, krimit të organizuar, krimeve të rënda dhe konsolidimit të rendit dhe sigurisë publike”.

2.6 Aplikantët nuk duhet të kenë konflikt interesi. Aplikantët do të konsiderohen se kanë konflikt interesi, nëse ata, ose ndonjë prej filialeve të tyre, kanë marrë pjesë si konsulent në përgatitjen e projektit ose specifikimeve teknike që janë objekt i këtij kualifikimi. Për më tepër, aplikantët mund të konsiderohen të kenë konflikt interesi nëse kanë një marrëdhënie të ngushtë biznesi ose familjare me një staf profesional të Korporatës, i cili:

- a. është përfshirë drejtpërdrejt në përgatitjen e Dokumentit të Kualifikimit, Ftesës për Ofertë, ose specifikimeve të kontratës dhe/ose procesin e vlerësimit të aplikimeve/ofertave të kësaj procedure; ose
- b. do të përfshihej në zbatimin ose mbikëqyrjen e kësaj Kontrate.

B. Dokumenti i Kualifikimit

3. Plotësia e Dokumentit të Kualifikimit

- 3.1 Korporata nuk pranon asnjë përgjegjësi për plotësinë e Dokumentit të Kualifikimit përveç rasteve kur dokumenti tërhiqet drejtpërdrejtë nga faqja e internetit të Korporatës. Kjo përfshin edhe përgjigjet ndaj kërkesave për sqarim, ose shtesat/ndryshimet në Dokumentin e Kualifikimit.
- 3.2 Aplikanti duhet të shqyrtojë të gjitha udhëzimet, formularët dhe kushtet në Dokumentin e Kualifikimit dhe të dorëzojë me aplikimin e tij të gjithë informacionin ose dokumentacionin siç kërkohet nga Dokumenti i Kualifikimit.

4. Sqarimi i Dokumentit të Kualifikimit dhe Takimi Para Aplikimit

- 4.1 Një aplikant që kërkon sqarime të Dokumentit të Kualifikimit duhet të kontaktojë me shkrim Korporatën në adresën si vijon:

Person kontakti: Zj. Valentina Kazanxhi

E-mail: valentina.kazanxhi@aicorporation.al

- 4.2 Korporata do t'i përgjigjet me shkrim çdo kërkesë për sqarim me kusht që kërkesa e tillë të merret jo më vonë se **dhjetë (10) ditë** para afatit të fundit për dorëzimin e aplikimeve. Korporata do t'a publikojë menjëherë përgjigjen e saj në faqen e internetit të saj, të dhënë në **Njoftimin e Procedurës Konkurruese**, duke përfshirë një përshtkrim të kërkesës, por pa identifikuar burimin e saj. Nëse Korporata e sheh të nevojshme të ndryshojë Dokumentin e Kualifikimit si pasojë e një kërkesë për sqarim, ajo do ta bëjë këtë duke ndjekur procedurën sipas përcaktimeve në këto udhëzime.
- 4.3 Nëse përcaktohet në **Njoftimin e Procedurës Konkurruese**, Aplikantët ftohen me shpenzimet e tyre për të marrë pjesë në një takim përpara datës së aplikimit, në vendin, datën dhe orën e përmendur në **Njoftimin e Procedurës Konkurruese**. Gjatë këtij takimi para aplikimit, aplikantët e mundshëm mund të kërkojnë sqarime për kërkesat e projektit, kriteret për kualifikim ose çdo aspekt tjetër të Dokumentit të Kualifikimit.
- 4.4 Procesverbalet e takimit para aplikimit, nëse është e aplikueshme, duke përfshirë tekstin e pyetjeve të bëra nga aplikantët, duke përfshirë ato gjatë takimit (pa identifikuar burimin) dhe përgjigjet e dhëna, së bashku me çdo përgjigje të përgatitur pas takimit, do të publikohen menjëherë në faqen e internetit të Korporatës. Çdo modifikim në Dokumentin e Kualifikimit që mund të bëhet i nevojshëm si rezultat i takimit para aplikimit do të bëhet nga Korporata ekskluzivisht nëpërmjet përdorimit të një Shtojce të Dokumentit të Kualifikimit, në përputhje me **pikën 5 të këtyre udhëzimeve**. Mospjesëmarrja në takimin

para aplikimit nuk do të jetë shkak për përjashtimin e një Aplikanti.

5. Ndryshimet e - Dokumentit të Kualifikimit

- 5.1 Në çdo kohë para afatit të fundit për dorëzimin e aplikimeve, Korporata mund të ndryshojë Dokumentin e Kualifikimit nëpërmjet hartimit të një Shtojce, e cila do të publikohet menjëherë në rrugë elektronike në faqen zyrtare të internetit të Korporatës, të përcaktuar në **Njoftimin e Procedurës Konkurruese**. Aplikantët duhet të vizitojnë rregullisht faqen e internetit të Korporatës për t'u informuar me këto ndryshime (nëse është rasti). Çdo Shtojcë e lëshuar do të jetë pjesë e Dokumentit të Kualifikimit.
- 5.2 Për t'u dhënë Aplikantëve kohë të arsyeshme për të marrë parasysh kërkesat e dhëna në Shtojcë në përgatitjen e aplikimeve të tyre, Korporata mund të zgjasë afatin për dorëzimin e aplikimeve.

C. Përgatitja e Aplikimeve

6. Kostoja e aplikimeve

- 6.1 Aplikanti do të përballojë të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e aplikimit të tij. Korporata në asnjë rast nuk do të jetë përgjegjëse ose e detyruar për këto kosto, pavarësisht nga zhvillimi ose rezultati i procesit të kualifikimit.

7. Gjuha e aplikimit

- 7.1 Aplikimi, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet e shkëmbyera nga Aplikanti dhe Korporata, që kanë të bëjnë me kualifikimin, do të përgatiten në gjuhët shqip ose anglisht. Dokumentet mbështetëse që janë pjesë e aplikimit mund të jenë në një gjuhë tjetër, me kusht që të shoqërohen nga një përkthim zyrtar në gjuhët shqip ose anglisht. Në këtë rast, për qëllime të interpretimit të aplikimit, do të merret në konsideratë përkthimi.

8. Dokumentet që përbëjnë aplikimin

- 8.1 Aplikimi do të përmbajë sa vijon:
- a. Letrën e Aplikimit;
 - b. Prokurën ose autorizimin me shkrim që autorizon nënshkruesin e aplikimit për të angazhuar Aplikantin, në rastin kur ky i fundit nuk është përfaqësuesi ligjor i Aplikantit;
 - c. kur Aplikanti ka përfshirë Nënkontraktorë të Specializuar në aplikimin e tij, marrëveshjen ndërmjet tyre ose letër qëllimi për të hyrë në një kontratë, duke përfshirë pjesët e aktiviteteve të Projektit që do të ekzekutohen nga

Nënkontraktori i Specializuar;

- d. në rastin e një aplikimi të paraqitur nga një BS, marrëveshjen e BS ose letër qëllimi për të hyrë në një BS, duke përfshirë pjesët e Projektit që do të ekzekutohen nga partnerët përkatës;
- e. Formularët e aplikimit dhe dokumentat e kërkuar që vërtetojnë kualifikimet e Aplikantit;
- f. Projekt-idenë paraprake arkitekturore, sipas Formularit 4.1; dhe
- g. çdo dokument tjetër të kërkuar siç specifikohet në këto udhëzime.

9. Letra për Aplikim

- 9.1 Për dorëzimin e aplikimit, Aplikanti duhet të plotësojë një Letër për Aplikim siç parashikohet në Seksionin III (Formularët e Aplikimit).

10. Dokumentet që vërtetojnë kualifikimet e Aplikantit

- 10.1 Për të demonstruar se kualifikimet e tij përmbushin kriteret e kualifikimit në përputhje me Seksionin II, Kushtet dhe Kriteret e Kualifikimit, Aplikanti do të ofrojë informacionin e kërkuar në formularët përkatës informativë të përfshira në Seksionin III (Formularët e Aplikimit).
- 10.2 Aplikantët, të cilët paraqiten në konkurrim, duhet të paraqesin dokumentet në format dhe në përputhje me legjislacionin shqiptar. Aplikantët e huaj, për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur. Korporata do të kërkojë paraqitjen e dokumentacionit me vulë apostile nga shteti i origjinës vetëm Aplikantit të huaj, nëse është rasti, të përzgjedhur si fituesi paraprak i kontratës, përpara fillimit të negociatave të kontratës. Në çdo rast dhe në çdo kohë, Korporata ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga aplikanti, si më sipër, ose t'i kërkojë Aplikantit sqarime dhe dokumente mbështetëse.
- 10.3 Kudo që një formular aplikimi e kërkon, Aplikantët duhet të deklarojnë një shumë monetare në monedhat LEKË dhe/ose EURO, duke përdorur kursin e këmbimit të përcaktuar si më poshtë:
- a. për të dhënat financiare vjetore - kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në ditën e fundit të vitit kalendarik përkatës;
 - b. për vlerat e kontratave - kursi i këmbimit të Bankës së Shqipërisë në datën e lidhjes së kontratës.

Çdo gabim në përdorimin e kurseve të mësipërme të këmbimit në aplikim mund të korrigjohet nga Korporata.

11. Nënshkrimi dhe formati i aplikimit

11.1 Aplikimi do të shtypet ose shkruhet me bojë të pashuajtëshme dhe do të nënshkruhet nga përfaqësuesi ligjor ose një person i autorizuar për të nënshkruar në emër të Aplikantit.

11.2 Në rast se Aplikanti është një BS, aplikimi nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar në emër të BS, në mënyrë që të jetë ligjërisht i detyrueshëm për të gjithë anëtarët, siç dëshmohet nga një autorizim i nënshkruar/prokurë e lëshuar nga përfaqësuesit e tyre ligjërisht të autorizuar.

D. Paraqitja e Aplikimeve

12. Përgatitja dhe dorëzimi i aplikimeve

12.1 Aplikantët mund të dorëzojnë aplikimet e tyre elektronikisht me email, dorazi ose me postë.

12.2 Për aplikimet që dorëzohen me postë ose në adresë të Korporatës, Aplikanti duhet të përgatisë aplikimin në formë të shkruar dhe gjithashtu të krijojë një kopje elektronike në format të paeditueshëm, të ruajtur në një CD ose USB (read-only). Aplikanti duhet të fusë në të njëjtin zarf aplikimin në formë shkresore dhe kopjen elektronike të tij dhe do ta dorëzojë këtë zarf të mbyllur, të shënuar me shkrim të lexueshëm dhe të qartë, që do:

- (a) të mbajë emrin dhe adresën e Aplikantit;
- (b) të mbajë emrin e projektit të përcaktuar në **Njoftimin e Procedurës Konkurruese**.

Zarfi duhet t'i dërgohet Korporatës, në mënyrën e Përcaktuar në këto udhëzime.

12.3 Korporata nuk do të pranojë asnjë përgjegjësi për mosprocesimin e asnjë zarfi që nuk i është dërguar siç kërkohet në pikën 12.2 të këtyre udhëzimeve 12.1 dhe 12.2.

12.4 Për aplikimet që paraqiten me email, Aplikanti do t'a dërgojë aplikimin, në formatin PDF, në adresën e emailit të përcaktuar nga Korporata në Njoftimin e Procedurës Konkurruese. Teksti i emailit do të përmbajë:

- (a) emrin dhe adresën e Aplikantit; dhe
- (b) emrin e projektit të përcaktuar në Njoftimin e Procedurës Konkurruese.

13. Afati i fundit për

13.1 Aplikimet do të pranohen nga Korporata jo më vonë se afati i

- dorëzimin e aplikimeve**
- 13.2 Korporata, sipas gjykimit të saj, mund të zgjasë afatin për dorëzimin e aplikimeve duke publikuar një njoftim për ndryshim të **Njoftimit të Procedurës Konkurruese**. Në këtë rast të gjitha të drejtat dhe detyrimet e Korporatës dhe Aplikantëve shtyhen deri në afatin e rishikuar për dorëzimin e aplikimeve.
- 14. Aplikimet e vonuara**
- 14.1 Aplikimet e marra pas afatit të fundit për dorëzimin e aplikimeve do të refuzohen, përveç nëse përcaktohet ndryshe **në Njoftimin e Procedurës Konkurruese**.
- 15. Hapja e aplikimeve**
- 15.1 Korporata do të hapë të gjitha aplikimet në datën, kohën dhe vendin e specifikuar në **Njoftimin e Procedurës Konkurruese**.
- 15.2 Korporata do të përgatisë një procesverbal të hapjes së aplikimeve duke përfshirë, së paku, emrat e Aplikantëve. Një kopje e procesverbalit do t'u shpërndahet të gjithë Aplikantëve.

E. Procedura për Vlerësimin e Aplikimeve

- 16. Konfidencialiteti**
- 16.1 Informacioni në lidhje me aplikimet, vlerësimin e tyre dhe rezultatet e kualifikimit nuk do t'u bëhet me dije Aplikantëve ose ndonjë personi tjetër që nuk është zyrtarisht i interesuar në procesin e kualifikimit derisa të gjithë Aplikantët të njoftohen për rezultatet e kualifikimit.
- 17. Sqarimi i aplikimeve**
- 17.1 Korporata mund t'i kërkojë Aplikantëve sqarime të aplikimeve të tyre, që duhet të dorëzohen brenda një periudhe të arsyeshme kohore të përcaktuar. Çdo kërkesë për sqarim nga Korporata dhe të gjitha sqarimet e dhëna nga Aplikantët do të jenë me shkrim.
- 17.2 Nëse një Aplikant nuk ofron sqarime dhe/ose dokumente të kërkuara deri në datën dhe kohën e caktuar në kërkesën e Korporatës për sqarim, aplikimi i tij do të vlerësohet bazuar në informacionin dhe dokumentet në dispozicion në kohën e vlerësimit të aplikimit.
- 18. Vlefshmëria e aplikimeve**
- 18.1 Korporata do të refuzojë çdo aplikim që nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumentit të Kualifikimit. Në rast se informacioni i dhënë nga Aplikanti është i paplotë ose kërkon sqarim sipas përcaktimeve në këto udhëzime dhe Aplikanti dështon të japë sqarime të mjaftueshme dhe/ose informacionin e munguar, aplikimi i tij mund të refuzohet.
- 19. Nënkontraktorët**
- 19.1 Nëse përcaktohet **në Njoftimin e Procedurës Konkurruese**, Korporata do të kërkojë zbatimin e pjesëve specifike të Projektit nga nënkontraktorët e përzgjedhur paraprakisht nga Korporata (të ashtuquajturit "Nënkontraktorët e emëruar").

19.2 Aplikanti mund të propozojë nënkontraktimin e të gjitha punëve të projektit. Korporata, **në pikën 20.2** të këtyre udhëzimeve, mund të lejojë Aplikantin të propozojë nënkontraktorë për pjesë të specializuara të projektit (të ashtuquajturit “Nënkontraktorë të Specializuar”). Aplikantët që planifikojnë të përdorin Nënkontraktorë të tillë të Specializuar duhet të specifikojnë, në Letrën e Aplikimit, aktivitetin(et) ose pjesët e projektit të propozuara për t'u nënkontraktuar nga ata. Aplikanti mund të përdorë kualifikimet e Nënkontraktorëve të Specializuar për të përmbushur kërkesat e kualifikimit të tij, duke plotësuar formularët e aplikimit me të dhënat e tyre.

19.3 Aplikanti mund të propozojë nënkontraktimin e shërbimeve/ punëve të projektit nga Nënkontraktorë të Propozuar nëse e gjykon të vlefshme për eficiencën e aktivitetit të tij. Kualifikimet e Nënkontraktorëve të Propozuar nuk do të përdoren nga Aplikanti për të përmbushur kriteret e kualifikimit..

20. Vlerësimi i aplikimeve

20.1 Korporata do të përdorë vetëm metodat, kriteret dhe kërkesat e përcaktuara në Seksionin II, “Kushtet dhe Kriteret e Kualifikimit”, për vlerësimin e propozimeve paraprake teknike dhe kualifikimeve të Aplikantëve. Korporata rezervon të drejtën të pranojë devijime të vogla nëse ato nuk ndikojnë materialisht në aftësinë teknike dhe burimet financiare të një Aplikanti për të përmbushur qëllimin e projektit.

20.2 Në rast të kontratave të tjera të shpallura nga Korporata në të njëjtën kohë me këtë kontratë, Korporata do të kualifikojë çdo Aplikant për ato kontrata individuale për të cilat Aplikanti ka treguar interesin e tij. Në fazën e dytë të procedurës, Aplikanti mund të ofertojë për të gjitha kontratat individuale për të cilat është kualifikuar, por Korporata në dhënien e më shumë se një kontrate do të kërkojë që Aplikanti (përfshirë Nënkontraktorët e Specializuar të tij – nëse aplikohet) të plotësojë në mënyrë kumulative kriteret e kërkuara (shumën e kërkesave minimale të kërkuara për çdo kriter, për kontratat përkatëse individuale), në Seksionin II - Kushtet dhe Kriteret e Kualifikimit. Nëse një Aplikant paraqet ofertën më të favorshme në disa kontrata individuale, por nuk përmbush kriterin kumulativ për ato kontrata, atëherë dhënia e kontratës do të bëhet bazuar në ofertën më të lartë/favorshme për Korporatën, në kombinimin e ofertave të paraqitura për ato kontrata.

20.3 Për plotësimin e kriterëve të kualifikimit, Aplikantët mund të përdorin kualifikimet e veta, të entitetit mëmë, degëve të tyre, si dhe të nënkontraktorëve të specializuar.

21. E drejta e

21.1 Korporata rezervon të drejtën të pranojë ose refuzojë çdo

Korporatës për të pranuar ose refuzuar aplikimet	aplikim, të anulojë procesin e kualifikimit dhe të refuzojë të gjitha aplikimet në çdo kohë, pa marrë asnjë përgjegjësi ndaj Aplikantëve.
22. Kualifikimi i Aplikantëve	22.1 Korporata do të kualifikojë një numër të përcaktuar Aplikantësh, sipas metodologjisë së përcaktuar në Seksionin II, “Kushtet dhe Kriteret e Kualifikimit”. 22.2 Një Aplikant mund të jetë “i kualifikuar me kusht”, domethënë, i kualifikuar me kusht që Aplikanti të dorëzojë ose korrigjojë dokumente ose mangësi të caktuara jomateriale që plotësojnë kërkesat e Korporatës. 22.3 Aplikantët që janë “të kualifikuar me kusht” do të informohen për këtë rezultat të kualifikimit, si dhe për kushtet, të cilat duhet të plotësohen në mënyrë të pranueshme për Korporatën para ose në kohën e dorëzimit të propozimeve të tyre.
23. Njoftimi i Kualifikimit	23.1 Emrat e Aplikantëve të cilët janë kualifikuar ose kualifikuar me kusht do t'i njoftohen me shkrim nëpërmjet postës elektronike të gjithë Aplikantët nga Korporata.
24. Ftesa për Propozim	24.1 Menjëherë pas njoftimit të rezultateve të kualifikimit, dhe kalimit të afateve të ankimimit ose pas adresimit të kënaqshëm të çdo ankese që është paraqitur brenda periudhës së ankimimit, Korporata do të ftojë të gjithë Aplikantët që janë kualifikuar ose kualifikuar me kusht për të dorëzuar propozime. 24.2 Kandidatëve mund t'u kërkohej të japin një Sigurim të Propozimit të pranueshme për Korporatën në formën dhe shumën e specifikuar në Ftesën për Propozim. 24.3 Para nënshkrimit të kontratës, Kandidatit të suksesshëm do t'i kërkohej të japë një Garanci të Kontratës siç është specifikuar në Ftesën për Propozim.
25. Ndryshimet në strukturën ligjore të Aplikantëve	25.1 Çdo ndryshim në strukturën ligjore të një Aplikanti pasi është kualifikuar dhe është ftuar për të paraqitur propozim (përfshirë, rastin e një bashkimi subjektesh, çdo ndryshim në strukturën ligjore ose formën e çdo anëtar, përfshirë edhe çdo ndryshim në ndonjë nënkontraktor, kualifikimet e të cilit konsiderohen se kualifikojnë Aplikantin) do t'i nënshtrohet miratimit me shkrim të Korporatës përpara afatit të fundit për dorëzimin e ofertave. Një miratim i tillë do të refuzohet nëse si pasojë e ndryshimit, Aplikanti në thelb nuk i plotëson më kriteret e kualifikimit të përcaktuara në Seksionin II (Kushtet dhe Kriteret e Kualifikimit). 25.2 Çdo ndryshim i tillë duhet t'i dorëzohet Korporatës jo më vonë

se **katërmbëdhjetë (14) ditë** pas datës së marrjes së Ftesës për Propozim nga Korporata.

26. Ankesa në lidhje me procedurën

26.1 Nëse një Aplikant dëshiron të bëjë një ankesë lidhur me konkurimin, Aplikanti do të paraqesë ankesën e tij me email, në adresën:

Për vëmendje : Njësia e Trajtimit të Ankesave

Adresa e emailit : competition@aicorporation.al

26.2 Në këtë fazë, një ankesë lidhur me konkurimin mund të bëhet për një nga arsyet e mëposhtme:

- a. termat e Dokumentit të Kualifikimit; dhe
- b. vendimin e Korporatës për të mos kualifikuar një Aplikant.

26.3 Aplikantët mund të bëjnë ankim në lidhje me vendimin e Korporatës për të mos kualifikuar një Aplikant, brenda shtatë (7) ditëve nga data e publikimit të Njoftimit të Kualifikimit.

26.4 Çdo subjekt i interesuar për procedurën e konkurrimit mund të paraqesë ankim në lidhje me termat e Dokumentit të Kualifikimit brenda shtatë (7) ditëve nga data e publikimit të Njoftimit të Procedurës Konkurruese.

26.5 Kur dorëzohet vetëm një aplikim, periudha e ankimimit nuk do të zbatohet.

26.6 Korporata do ti shqyrtojë ankesat në bazë të procedurës së ankimimit të përcaktuar në Rregulloren e Procedurës së Konkurrimit, të publikuar në faqen e internetit të saj.

Seksioni II - Kushtet dhe Kriteret e Kualifikimit

Ky seksion përmban të gjitha metodat, kriteret dhe kushtet që Korporata do të përdorë për të vlerësuar Aplikimet. Informacioni që duhet dhënë në lidhje me çdo kërkesë dhe përkufizimet e termave përkatës përfshihen në formularët përkatës të aplikimit në Seksionin III.

Përmbajtja

1. Kriteret Administrative dhe Ligjore	18
2. Kriteret Financiare	19
3. Kriteret Teknike.....	19
4. Kushtet e Kualifikimit /Angazhimet nga Aplikanti.....	23
5. Kriteret e Seleksionimit të projekt-ideve paraprake arkitekture.....	24
6. Metodologjia e vlerësimit dhe seleksionimit të projekt-ideve paraprake arkitekture dhe kualifikimeve të Aplikantëve	24
7. Metodologjia e përzgjedhjes së kandidatit fitues për kontratën	24

		Kërkesat për Aplikantët					Formulari që paraqitet
Nr.	Kriteret e kualifikimit	Person fizik ose juridik i vetëm	Bashkim Subjektesh			(Nëse aplikohet)	
			Të gjithë anëtarët të kombinuar	Çdo Anëtar	Një Anëtar	Nën-kontraktor i Specializuar	
1. Kriteret Administrative dhe Ligjore							
1.1	Informacion mbi Aplikantin	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk Aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Formularët 1.1, 1.2, 1.3 Letra e Aplikimit
1.2	Aplikanti nuk është në proces falimentimi dhe / ose likuidimi	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk Aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Letra e Aplikimit
1.3	Aplikanti nuk është dënuar me vendim gjykatë të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale, si person juridik, ortak apo aksionar i shoqërisë	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk Aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Letra e Aplikimit
1.4	Aplikanti i ka përmbushur rregullisht detyrimet në lidhje me pagesat e taksave dhe të tatimeve (në përputhje me legjislacionin shqiptar ose me dispozitat e zbatueshme në shtetin e origjinës)	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk Aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Letra e Aplikimit
1.5	Aplikanti i ka përmbushur detyrimet për derdhjen e kontributeve të sigurimeve shoqërore (në përputhje me legjislacionin shqiptar ose me dispozitat e zbatueshme në shtetin e origjinës)	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk Aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Letra e Aplikimit

		Kërkesat për Aplikantët					Formulari që paraqitet
Nr.	Kriteret e kualifikimit	Person fizik ose juridik i vetëm	Bashkim Subjektesh			(Nëse aplikohet) Nën-kontraktor i Specializuar	
			Të gjithë anëtarët të kombinuar	Çdo Anëtar	Një Anëtar		
1.6	Aplikanti nuk ndodhet në kushtet e parashikuara nga Neni 131 i Ligjit Nr. 9920/2008 “Për Procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë”	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk Aplikohet	Nuk Aplikohet	Letra e Aplikimit
1.7	Aplikanti nuk është në ndjekje penale për vepra kundër pasurisë, në sferën ekonomike dhe veprimtarinë profesionale	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk Aplikohet	Nuk Aplikohet	Letra e Aplikimit
2. Kriteret Financiare							
2.1	Aplikanti duhet të tregojë se ka stabilitet ekonomik që nënkupton aftësinë për të përballuar detyrimet dhe për të operuar në mënyrë të qëndrueshme në periudhë afatgjatë.	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk Aplikohet	Nuk Aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk Aplikohet	Formulari 2.1
2.2	Aplikanti, vetë apo nëpërmjet Garantorëve të tij, duhet të demonstrojë se ka akses në, ose ka në dispozicion, asete likuide, asete reale të palidhura me borxhe, linja krediti dhe mjete të tjera financiare të mjaftueshme për të përmbushur kërkesat e fluksit të parave për financimin e projektit të vlerësuara në 10,000,000 (dhjetë milion) Euro për kontratën në fjalë.	Duhet të plotësojë kërkesën	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk Aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk Aplikohet	Formulari 2.2
3. Kriteret Teknike							
3.1	Aplikanti, vetë apo nëpërmjet Nënkontraktorëve të Specializuar duhet	Duhet të plotësojë	Duhet të plotësojë	Nuk Aplikohet	Nuk Aplikohet	Duhet të plotësojë	

		Kërkesat për Aplikantët					Formulari që paraqitet
Nr.	Kriteret e kualifikimit	Person fizik ose juridik i vetëm	Bashkim Subjektesh			(Nëse aplikohet)	
			Të gjithë anëtarët të kombinuar	Çdo Anëtar	Një Anëtar	Nën-kontraktor i Specializuar	
	të ketë eksperiencë me kontrata të ngjashme, në rolin e kontraktorit kryesor, anëtarit në bashkim subjektesh, nënkontraktorit, ose kontraktor menaxhues për të paktën 5 vitet e fundit, nga data e shpalljes së Njoftimit të Procedurës Konkurruese. Ekperienca e ngjashme demonstron me paraqitjen e një numri minimal prej jo më pak ose baraz me 1 (një) kontratë të ngjashme në natyrë, me vlerën totale të barabartë ose më shumë se 4,000,000 (katër milionë) Euro (ose ekuivalenti në Lekë) ose me realizimin e të paktën 3 (tre) kontratave të ngjashme me vlerën totale të të gjitha kontratave të barabartë ose më shumë se 6,000,000 (gjashtë milionë) Euro (ose ekuivalenti në Lekë), të cilat janë përfunduar në mënyrë të kënaqshme në masën të paktën 80% sipas kontratës respektive, në rolin e kontraktorit kryesor, si anëtar në bashkim subjektesh, kontraktor menaxhues ose nënkontraktor në periudhën për të paktën 5 vitet e fundit, nga data e shpalljes së Njoftimit të Procedurës Konkurruese.	kërkesën	kërkesën			kërkesën	Formulari 3.1
3.2	Aplikanti vetë apo nëpërmjet Nënkontraktorëve të Specializuar duhet të paraqesë ekipin projektues të projekt-idesë së projektit, i cili duhet të përfshijë të paktën: a) Kryearkitekt	Duhet të plotësojë kërkesën	Duhet të plotësojë kërkesën	Nuk Aplikohet	Duhet të plotësojë kërkesën	Duhet të plotësojë kërkesën	Formulari 3.2

		Kërkesat për Aplikantët					Formulari që paraqitet
Nr.	Kriteret e kualifikimit	Person fizik ose juridik i vetëm	Bashkim Subjektesh			(Nëse aplikohet)	
			Të gjithë anëtarët të kombinuar	Çdo Anëtar	Një Anëtar	Nën-kontraktor i Specializuar	
	i. Të paktën 10 vite përvojë profesionale. ii. Licencat përkatëse të kërkuara: kategoria 2.a, 2.b-2 dhe 2.c (për arkitektët vendas) ose licenca të barasvlershme nga vendi i ushtrimit të profesionit (për arkitektët e huaj); iii. Të paktën një përvojë përkatëse projektimi/zbatimi në një projekt të një shkalle ose kompleksiteti të ngjashëm (specifikuar në CV) b) Arkitekt projektues i. Të paktën 5 vite përvojë profesionale ii. Të paktën një përvojë përkatëse projektimi në një projekt të një shkalle ose kompleksiteti të ngjashëm (specifikuar në CV). c) Projektues urban i. Të paktën 5 vite përvojë profesionale. ii. Licencat përkatëse të kërkuara: kategoria 1.c. (për arkitektët vendas) ose licenca të barasvlershme nga vendi i ushtrimit të profesionit (për arkitektët e huaj); iii. Të paktën një përvojë përkatëse projektimi në një projekt të një shkalle ose kompleksiteti të ngjashëm (specifikuar në CV) d) Arkitekt peizazhi i. Të paktën 10 vite përvojë profesionale;						

		Kërkesat për Aplikantët					Formulari që paraqitet
Nr.	Kriteret e kualifikimit	Person fizik ose juridik i vetëm	Bashkim Subjektesh			(Nëse aplikohet)	
			Të gjithë anëtarët të kombinuar	Çdo Anëtar	Një Anëtar	Nën-kontraktor i Specializuar	
	ii. Licencat përkatëse të kërkuara: kategoria 2.d. (për arkitektët vendas të peizazhit) ose licenca të barasvlershme nga vendi i ushtrimit të profesionit (për arkitektët e huaj) iii. Të paktën një përvojë përkatëse projektimi në një projekt të një shkalle ose kompleksiteti të ngjashëm (specifikuar në CV) e) Artist i. Përvojë me instalacione arti në hapësira publike (specifikuar në portofol), si edhe bashkëpunime me arkitektë në bashkë konceptimin e veprave arkitektonike për të krijuar hapësira që inspirojnë emocion, identitet dhe një mjedis jetësor pozitiv. f) Inxhinier i strukturave i. Të paktën 10 vite përvojë profesionale; ii. Licencat përkatëse të kërkuara: kategoria 3.b.2. ose 3.c.1. (për inxhinierët vendas të strukturave) ose licenca të barasvlershme nga vendi i ushtrimit të profesionit (për inxhinierët e huaj); iii. Të paktën një përvojë përkatëse projektimi në një projekt të një shkalle ose kompleksiteti të ngjashëm (specifikuar në CV) g) Preventivues i kostove ndërtimore						

		Kërkesat për Aplikantët					Formulari që paraqitet
Nr.	Kriteret e kualifikimit	Person fizik ose juridik i vetëm	Bashkim Subjektesh			(Nëse aplikohet)	
			Të gjithë anëtarët të kombinuar	Çdo Anëtar	Një Anëtar	Nën-kontraktor i Specializuar	
	i. Të paktën 5 vite përvojë profesionale; ii. Të paktën një përvojë përkatëse projektimi në një projekt të një shkalle ose kompleksiteti të ngjashëm (specifikuar në CV).						

4. Kushtet e Kualifikimit /Angazhimet nga Aplikanti	
	Për t'u kualifikuar, Aplikantët duhet të plotësojnë/marrin përsipër, nëpërmjet vetëdeklarimit në Letrën e Aplikimit ose sic përcaktohet në Njoftimin e Procedurës Konkurruese, të kushteve të kualifikimit/angazhimeve të mëposhtëme:
4.1.	angazhimin për pagesën e shpenzimeve të konkursit ndërkombëtar të përzgjedhjes së projekt - idesë arkitekturore për projektin;
4.2.	angazhimin për pagesën e vlerës së projektit të detajuar arkitekturor të koncept idesë fituese të konkursit
4.3	angazhimin që objekti i parë i ndërtuar në projekt do të jetë Shtëpia e re e Fëmijëve “Zyber Hallulli” në zonën në vilat gjermane (me kërkesë të Korporatës);
4.4	angazhimin për sistemimin në ambiente pune të përshtatshme, të punonjësve të institucioneve publike që aktualisht punojnë në pronat objekt i këtij projekti investimi, për të gjithë periudhën e ndërtimit, deri në dorëzimin e pronës për zhvillim publik (me kërkesë të Korporatës);
4.5	angazhimin për pagesën e vlerës së taksave, tarifave dhe kontributeve, në kuadër të aplikimit për leje zhvillimi, leje ndërtimi, mbikëqyrjen e punimeve apo çdo fazë të zhvillimit të pronës deri në regjistrimin e pronës së zhvilluar;
4.6	angazhimin për regjistrimin e objekteve të reja dhe kalimin e pjesëve takuese të partnerit publik/Korporatës me shpenzimet e partnerit privat;
4.7	avii.angazhimin që me kërkesë të Korporatës, nga pjesa takuese e Korporatës në objektin për sipërmarrje të ndërtuar në pronën e Korporatës në Rrugën e Elbasanit, Tiranë, të zhvillojë plotësisht projektin arkitekturor të godinës së Korpunit të Inspektoriateve dhe të zhvillojë projekt-idenë arkitekturore të Shtëpisë së re të fëmijëve “Zyber Hallulli” në pronat përkatëse (shih pikën 8 të Seksionit II të këtij Dokumenti Kualifikimi);
4.8	angazhimi për të lidhur me Korporatën kontratën e sipërmarrjes dhe marrëveshjeve shoqëruese të saj, në përfundim të procesit të

përzgjedhjes.

5. Kriteret e Seleksionimit të projekt-ideve paraprake arkitekturore

	Kriteret per propozimin teknik*	Pikët për cdo kriter ³	Pesha specifike e cdo kriteri ⁴
1.	Krijimtaria dhe integrimi artistik	50	Nuk aplikohet
2.	Koherenca e konceptit	20	Nuk aplikohet
3.	Përgjigje e përshtatshme ndaj objektivave dhe kërkesave të konkursit	20	Nuk aplikohet
4.	Përgjigje e përshtatshme ndaj vendndodhjes dhe kontekstit	10	Nuk aplikohet

*Shih Termat e Referencës për shpjegimin e kriterëve

6. Metodologjia e vlerësimit dhe seleksionimit të projekt-ideve paraprake arkitekturore dhe kualifikimeve të Aplikantëve

- Vlerësimi i aplikimeve të aplikantëve që kanë shprehur interesin e tyre do të kryhet në dy hapa. Së pari, Korporata do të vlerësojë dhe rendisë propozimet teknike të aplikantëve bazuar në kriteret seleksionuese dhe metodën e pikëzimit të përcaktuar në Dokumentin e Procedurës Konkurruese për projektin e investimit specifik duke hartuar “Listën 1 – Renditja sipas pikëzimit”.
- Së dyti, vetëm 5 kandidatët e renditur në 5 vendet e para të “Listës 1 – Renditja sipas pikëzimit”, vlerësohen nga Korporata nëse plotësojnë kushtet/angazhimet dhe kriteret e kualifikimit të përcaktuara në Seksionin II, “Kushtet dhe kriteret e kualifikimit”. Korporata harton “Listën 2” ku përfshihen 5 kandidatët e parë të kualifikuar të “Listës 1 – Renditja sipas pikëzimit”. Në rast se ndonjë nga kandidatët e renditur në “Listën 1 – Renditja sipas pikëzimit” nuk plotëson kriteret e kualifikimit, Korporata vijon me vlerësimin e kriterëve të kualifikimit të kandidatit të rradhës në këtë listë. Korporata vlerëson kriteret e kualifikimit për aq kandidatë sa është e nevojshme që “Lista 2” të ketë 5 (pesë) kandidatë të kualifikuar.
- “Lista 2” preferohet të përmbajë 5 (pesë) kandidatë të kualifikuar. Në çdo rast, “Lista 2” nuk mund të ketë më pak se 3 (tre) kandidatë. Në rast se “Lista 2” ka më pak se 3 (tre) kandidatë, Korporata mund të **anullojë procedurën**.

7. Metodologjia e përzgjedhjes së kandidatit fitues për kontratën

Faza e përzgjedhjes së kandidatit fitues për kontratën konsiston në paraqitjen e një propozimi, i cili do të vlerësohet në dy etapa: gjatë etapës së parë do të vlerësohen Projekt-idetë arkitekturore nëpërmjet një konkursi të hapur publik dhe në etapën e dytë do të vlerësohen ofertat financiare si vijon:

a. Etapa e parë – konkursi

- i. Për zhvillimin e konkursit Korporata do të përzgjedhë një Juri ndërkombëtare me ekspertë të fushës, vendas dhe të huaj.
- ii. Juria do të kryejë vlerësimin e projekt-ideve bazuar në kriteret e publikuara të konkursit, brenda ditës së konkursit.
- iii. Juria do të vlerësojë projekt-idetë e të 5 (pesë) kandidatëve/propozuesve pjesëmarrës, të “Listës 2”, të renditur sipas metodologjisë së pikëzimit dhe do të japë çmime për të 5 (pesë) projekt-idetë. Propozuesit që marrin tre çmimet/vendet e para në konkurs renditen sipas çmimeve në “Listën 3”. Rezultatet e konkursit “Lista 3” u bëhet e ditur propozuesve ditën e konkursit nga Juria.

b. Etapa e dytë - Ofertimi

- i. Pas shpalljes së rezultateve të konkursit, hapen zarfat e ofertës financiare të dorëzuara nga jo më shumë se tre Propozuesit e renditur në “Listën 3”.
- ii. Kandidatët/propozuesit renditen në bazë të ofertës më të favorshme për Korporatën. Kjo renditje përbën “Listën 4” të Propozuesve. Në rast se ofertat e renditura në krye të “Listës 4” janë të barabarta, Korporata do të vlerësojë si propozim më të favorshëm Propozuesin e renditur më lart në “Listën 3”.
- iii. Në rast se Propozuesi që ka paraqitur ofertën financiare më të favorshme, i renditur i pari në “Listën 4”, nuk është renditur i pari edhe në “Listën 3”, Korporata rezervon të drejtën për të ndërmarrë hapat e mëposhtëm:
 1. fton Propozuesin që është renditur i pari në “Listën 3”, të ofrojë të njëjtën ofertë financiare me ofertën financiare më të favorshme të ofruar nga Propozuesi i renditur i pari në “Listën 4”. Shpallet fitues Propozuesi i renditur i pari në “Listën 3” nëse pranon të ofrojë të njëjtën vlerë të ofertës financiare që ka ofruar Propozuesi i renditur i pari në “Listën 4” nëse janë subjekte të ndryshme.
 2. Në rast se Propozuesi i renditur i pari në “Listën 3” nuk pranon të ndryshojë ofertën e tij, Korporata fton Propozuesin që është renditur i dyti në “Listën 3” (nëse është rasti që ky Propozues është renditur më lart në “Listën 3” sesa Propozuesi që është renditur i pari në “Listën 4”), të ofrojë të njëjtën ofertë financiare me ofertën më të favorshme të ofruar nga Propozuesi i renditur i pari në “Listën 4” dhe përsërit të njëjtin proces si me Propozuesin e renditur i pari në “Listën 3”;
 3. në përfundim të vlerësimit, Korporata propozon Propozuesin fitues të procedurës konkurruese, Propozuesin i cili në mënyrë kumulative: së pari është renditur i pari në “Listën 4” të rishikuar (nëse është rasti) dhe së dyti ka renditjen më të lartë në “Listën 3”.

8. Mbulimi i shpenzimeve të ndërtimit të godinës së Korpusit të Inspektorateve dhe Shtëpisë së re të fëmijëve “Zyber Hallulli”

Me kërkesë të Korporatës, në zbatim të angazhimit të marrë, propozuesi fitues i kontratës, siguron zhvillimin e godinës së Korpusit të Inspektorateve dhe Shtëpisë së re të fëmijëve “Zyber Hallulli”, sipas prokekt idesë arkitekture fituese, vlera e së cilës mbulohet nga pjesa takuese e Korporatës në zhvillimin e ri multi-funksional në pronën e Korporatës në Rrugën e Elbasanit, Tiranë.

Seksioni III - Formularët e Aplikimit

Tabela e Formularëve

Letra e Aplikimit.....	28
Formulari 1.1 Kriteri Ligjor - Administrativ i Aplikantit	31
Formulari 1.2 Kriteri Ligjor - Administrativ i Anëtarëve të Aplikantit.....	32
Formulari 1.3.....	33
Kriteri Ligjor - Administrativ i Nënkontraktorit të Specializuar	33
Formulari 2.1 Stabiliteti Ekonomik.....	34
Formulari 2.2 Kapaciteti Financiar	36
Formulari 3.1 Eksperienca e Ngjashme	37
Formulari 3.2 Deklarata e Përbërjes së Ekipit të Projektimit të Projekt-idesë	
Arkitekturore	39
Formulari 4.1 Projekt-ideja paraprake arkitekturore	40

Letra e Aplikimit

Data: [shto ditën, muajin dhe vitin]

Emri i Projektit të investimit: Korpusi i Inspektorateve dhe Shtëpia e re e fëmijëve “Zyber Hallulli”

Titulli i Kontratës: Zhvillimi nëpërmjet sipërmarrjes i objektit multi-funksional në Rugën e Elbasanit, Tiranë

Për: Korporata e Investimeve Shqiptare

Ne, të nënshkruarit, aplikojmë për t'u kualifikuar për kontratën e referuar më sipër dhe deklarojmë se:

- a. **Rezerva:** Ne kemi shqyrtuar dhe nuk kemi rezerva për Njoftimin e Procedurës Konkurruese dhe Dokumentin e Kualifikimit, duke përfshirë Shtojcën(at) e lëshuar/a për Aplikantët: [shtoni numrin dhe datën e lëshimit të çdo shtojce];
- b. **Konflikt interesi:** Nuk kemi konflikt interesi në përputhje me pikën 2.6 të Udhëzimeve për Aplikantët;
- c. **Pranueshmëria:** Ne (shto nëse aplikohet: “dhe Nënkontraktorët tanë të Specializuar”) plotësojmë kërkesat e pranueshmërisë në përputhje me pikën 2 të Udhëzimeve për Aplikantët;
- d. **Vlefshmëria e aplikimit¹:** Ne (dhe nënkontraktorët tanë) plotësojmë kriteret administrative, ligjore, financiare dhe teknike, në përputhje me Seksionin II - Kushtet dhe Kriteret e Kualifikimit të Dokumentit të Kualifikimit;
- e. **Angazhimet:** Ne angazhohemi të marrim përsipër sa vijon: (të listohen të gjitha kushtet e kualifikimit të renditura në Seksionin II – Kriteret dhe Kushtet e Kualifikimit të Dokumentit të Kualifikimit):
 - i. angazhimin për pagesën e shpenzimeve të konkursit ndërkombëtar të përzgjedhjes së projekt - idesë arkitekturore për projektin;
 - ii. angazhimin për pagesën e vlerës së projektit të detajuar arkitekturor të koncept idesë fituese të konkursit;
 - iii. angazhimin që objekti i parë i ndërtuar në projekt do të jetë Shtëpia e re e Fëmijëve “Zyber Hallulli” në zonën në vilat gjermane (me kërkesë të Korporatës);

¹ Korporata mund të caktojë një datë në dokumentin e konkurimit për paraqitjen e dokumentave nga aplikanti.

- iv. angazhimin për sistemimin në ambiente pune të përshtatshme, të punonjësve të institucioneve publike që aktualisht punojnë në pronat objekt i këtij projekti investimi, për të gjithë periudhën e ndërtimit, deri në dorëzimin e pronës për zhvillim publik (me kërkesë të Korporatës);
 - v. angazhimin për pagesën e vlerës së taksave, tarifave dhe kontributeve, në kuadër të aplikimit për leje zhvillimi, leje ndërtimi, mbikëqyrjen e punimeve apo çdo fazë të zhvillimit të pronës deri në regjistrimin e pronës së zhvilluar;
 - vi. angazhimin për regjistrimin e objekteve të reja dhe kalimin e pjesëve takuese të partnerit publik/Korporatës me shpenzimet e partnerit privat;
 - vii. angazhimin që me kërkesë të Korporatës, nga pjesa takuese e Korporatës në objektin për sipërmarrje të ndërtuar në pronën e Korporatës në Rrugën e Elbasanit, Tiranë, të zhvillojë plotësisht projektin arkitekturor të godinës së Korpustit të Inspektoriateve dhe të zhvillojë projekt-idenë arkitekurore të Shtëpisë së re të fëmijëve “Zyber Hallulli” në pronat përkatëse;
 - viii. angazhimin për të lidhur me Korporatën kontratën e sipërmarrjes dhe marrëveshjeve shoqëruese të saj, në përfundim të procesit të përzgjedhjes.
- f. **Nënkontraktorët e Specializuar** (nëse aplikohet): Ne, në përputhje me pikën 19.2 të Udhëzimeve për Aplikantët, planifikojmë të nënkontraktojmë aktivitetet e mëposhtme dhe/ose pjesë të Projektit:
- i. Aktiviteti 1: _____ (shënoni aktivitetet që synoni të nënkontraktoni) do të kryhet nga _____, në cilësinë e Nënkontraktorit të Specializuar;
 - ii. Aktiviteti 2: _____ (shënoni aktivitetet që synoni të nënkontraktoni) do të kryhet nga _____, në cilësinë e Nënkontraktorit të Specializuar.
- [Shtohen aktivitetet kryesore të cilat Korporata i ka lejuar sipas Dokumentit të Kualifikimit dhe që Aplikanti synon ti nënkontraktojë dhe plotëso formularët përkatës të plotësimit të kriterëve për Nënkontraktorët e Specializuar, kualifikimin dhe përvojën e tyre]
- g. **Përjashtimi nga detyrimet:** Ne e kuptojmë që ju, pa asnjë detyrim ndaj Aplikantëve, mund të anuloni procesin e kualifikimit në çdo kohë dhe se nuk jeni të detyruar të pranoni asnjë aplikim që mund të merrni dhe as të ftoni Aplikantët e kualifikuar të propozojnë për marrëveshjen objekt i këtij procesi kualifikimi, në përputhje me pikën 21.1 të Udhëzimeve për Aplikantët.
- h. **Vërtetësia dhe saktësia e informacionit:** Të gjitha informacionet, deklaratat dhe përshkrimet e përfshira në Aplikim janë në të gjitha aspektet të vërteta, të sakta dhe të plota në bazë të njohurive tona më të mira. Ne, autorizojmë Korporatën që të verifikojë informacionin dhe dokumentet bashkëlidhur me aplikimin.

Nënshkrimi _____ [shto nënshkrimin(t) e një përfaqësuesi(ve) të autorizuar të aplikantit]

Emri [shto emrin e plotë të personit që nënshkruan Aplikimin]

Në cilësinë e _____

[shëno cilësinë e personit që nënshkruan Aplikimin]

I autorizuar për të nënshkruar Aplikimin për dhe në emër të:

[shënoni emrin e plotë të Aplikantit]

Adresa _____

[shto numrin e rrugës/qytetin ose adresën e qytetit/vendit]

Datë _____ [fut numrin e datës, muajit, vitit]

[Për një Bashkim Subjektesh duhet të nënshkruajë vetëm përfaqësuesi i autorizuar, në këtë rast autorizimi për të nënshkruar në emër të të gjithë anëtarëve të Bashkimit të Subjekteve do t'i bashkëngjitet Letrës së Aplikimit]

Formulari 1.1

Kriteri Ligjor - Administrativ i Aplikantit

(Për tu plotësuar nga Aplikanti)

Data: *[shto ditën, muajin, vitin]*
 Emri i Projektit të investimit: *[shto numrin dhe titullin]*
 Faqe *[shto numrin e faqes]* prej *[shto numrin total]* faqet

Emri i Aplikantit <i>[shto emrin e plotë]</i>
Informacioni i përfaqësuesit të autorizuar të Aplikantit Emri: <i>[shto emrin e plotë]</i> Adresa: <i>[shto rrugën/numrin/ qytetin ose qytetin/shtetin]</i> Numrat e telefonit: <i>[shto numrat e telefonit, duke përfshirë kodet e shtetit dhe të qytetit]</i> Adresa e postës elektronike: <i>[shto adresën e postës elektronike]</i>
1. Bashkangjitur janë dokumentat si vijojnë: – Ekstrakt historik i rregjistrimit të Aplikantit, lëshuar nga autoriteti kompetent.

Dokumentat mbështetës për plotësimin e kriterëve ligjorë dhe administrative nga Aplikanti do të vetëdeklarohen në Letrën e Aplikimit dhe do t'i paraqiten Korporatës nga kandidati i deklaruar si fituesi paraprak i procedurës konkurruese brenda pesë ditëve nga njoftimi i rezultateve të renditjes së fazës së dytë të procedurës konkurruese dhe përpara fillimit të negociatave të kontratës. Mosparaqitja e këtyre dokumentave nga Propozuesi i renditur i pari do të rezultojë në skualifikimin e Propozuesit dhe mbajtjen e sigurimit të propozimit të tij.

Nënshkruar *[shto nënshkrimin(t) e një përfaqësuesi(ve) të autorizuar të aplikantit]*

Formulari 1.2

Kriteri Ligjor - Administrativ i Anëtarëve të Aplikantit

[Formulari i mëposhtëm është shtesë në Formularin 1.1., dhe do të plotësohet për të dhënë informacion në lidhje me secilin anëtar të bashkimit të subjekteve (në rast se aplikanti është bashkim subjektesh)]

Emri i Aplikantit: *[shto emrin e plotë]*

Data: *[shto ditën, muajin, vitin]*

Emri i anëtarit të bashkimit të subjekteve: *[shto emri i plotë]*

Emri i Projektit të investimit: *[shto numrin dhe titullin]*

Faqe *[shto numrin e faqes]* prej *[shto numrin total]* faqet

Emri i Aplikantit: <i>[shto emrin e plotë]</i>
Emri i anëtarit në bashkimin e subjekteve të Aplikantit: <i>[shto emrin e plotë të Anëtarit të Aplikantit]</i>
Informacioni i përfaqësuesit të autorizuar të anëtarit të bashkimit të subjekteve të Aplikantit Emri: <i>[shto emrin e plotë]</i> Adresa: <i>[shto rrugën/numrin/ qytetin ose qytetin/shtetin]</i> Numrat e telefonit: <i>[shto numrat e telefonit, duke përfshirë kodet e shtetit dhe të qytetit]</i> Adresa e postës elektronike: <i>[tregoni adresën e postës elektronike]</i>
1. Bashkangjitur janë dokumentat si vijojnë: – Ekstrakt historik i anëtarit në bashkimin e subjekteve të Aplikantit, lëshuar nga autoriteti kompetent. – Marrëveshja e bashkëpunimit ose Letra e qëllimit për të formuar marrëveshje bashkëpunimi për bashkimin e subjekteve.

Dokumentat mbështetës për plotësimin e kriterëve ligjorë administrative nga anëtari në BS i Aplikantit do të vetëdeklarohen në Letrën e Aplikimit dhe do t'i paraqiten Korporatës nga kandidati i deklaruar si fituesi paraprak i procedurës konkurruese brenda pesë ditëve nga njoftimi i rezultateve të renditjes së fazës së dytë të procedurës konkurruese dhe përpara fillimit të negociatave të kontratës. Mosparaqitja e këtyre dokumentave nga Propozuesi i renditur i pari do të rezultojë në skualifikimin e Propozuesit dhe mbajtjen e sigurimit të propozimit të tij.

Nënshkruar *[shto nënshkrimin(t) e një përfaqësuesi(ve) të autorizuar të aplikantit]*

Formulari 1.3

Kriteri Ligjor - Administrativ i Nënkontraktorit të Specializuar

Emri i Aplikantit: *[shënoni emrin e plotë]*

Data: *[shënoni ditën, muajin, vitin]*

Emri i Projektit: *[shënoni numrin dhe titullin]*

Faqe *[shënoni numrin e faqes]* prej *[shënoni numrin total]* faqet

Emri i Nënkontraktorit të Specializuar <i>[shënoni emrin e plotë]</i>
Përfaqësuesit të autorizuar të Nënkontraktorit të Specializuar: • Emri: <i>[shënoni emrin e plotë]</i> • Adresa: <i>[shënoni rrugën/numrin/ qytetin ose qytetin/shtetin]</i> • Numrat e telefonit: <i>[shënoni numrat e telefonit, duke përfshirë kodet e shtetit dhe të qytetit]</i> • Adresa e postës elektronike: <i>[shënoni adresën e postës elektronike]</i>
Dokumentat mbështetës për plotësimin e kriterëve ligjorë administrative nga Nënkontraktori i Specializuar do të vetëdeklarohen në Letrën e Aplikimit dhe t'i paraqiten Korporatës nga kandidati i deklaruar si fituesi paraprak i procedurës konkurruese brenda pesë ditëve nga njoftimi i rezultateve të renditjes së fazës së dytë të procedurës konkurruese dhe përpara fillimit të negociatave të kontratës. Mosparaqitja e këtyre dokumentave nga Propozuesi i renditur i pari do të rezultojë në skualifikimin e Propozuesit dhe mbajtjen e sigurimit të propozimit së tij.

Nënshkruar *[vendosni nënshkrimin(t) e një përfaqësuesi(ve) të autorizuar të aplikantit]*

Formulari 2.1

Stabiliteti Ekonomik

[Tabela e mëposhtme do të plotësohet për aplikantin dhe për çdo anëtar të një bashkimi subjektesh]

Emri i Aplikantit: *[shto emrin e plotë]*

Data: *[shto ditën, muajin, vitin]*

Emri i anëtarit të bashkimit të subjekteve: *[shto emri i plotë]*

Emri i Projektit të investimit: *[shto emrin]*

Faqja *[shto numrin e faqes]* prej faqeve *[shto numrin total]*

1. Të dhënat financiare

Lloji i informacionit financiar në (monedhë)	Informacion historik <i>[shto numrin], [shto me fjalë]</i> (shuma në monedhë, monedha, kurs këmbimi*, ekuivalent në EURO)		
	Viti 20__	Viti 20__	Viti 20__
Pasqyra e Pozicionit Financiar (Informacion nga Bilanci)			
Totali i aktiveve			
Detyrimet totale			
Kapitali total/Vlera neto			
Asetet rrjedhëse			
Detyrimet korente			
Kapitali punues			
Informacion nga Pasqyra e të Ardhurave			
Të ardhurat totale			
Fitimet para taksave			
Informacioni i fluksit të parësë			
Flukset e parësë nga aktivitetet operative			

* Referojuni pikës 10.3 të udhëzimeve për aplikantët

2. Dokumentet financiare

Aplikanti do të ofrojë kopje të pasqyrave financiare për tre (3) vitet e fundit në përputhje me Seksionin II, Kushtet dhe Kriteret e Kualifikimit, nën-faktori 2.1.

Pasqyrat financiare duhet të:

- (a) të jenë paraqitur në autoritetet përkatëse;
- (b) pasqyrojnë situatën financiare të Aplikantit ose anëtarëve në BS-së;
- (c) të jenë të certifikuara/audituar nga një subjekt i licensuar auditimi (për aplikantët person juridik – nëse është e aplikueshme);
- (d) të jenë të plota, duke përfshirë të gjitha shënimet në pasqyrat financiare;
- (e) të korrespondojnë me periudhat kontabël tashmë të përfunduara dhe të audituara.

Bashkangjitur janë kopjet e pasqyrave financiare² për tre (3) vitet e kërkuara më sipër dhe në përputhje me kërkesat.

Nënshkruar [shto nënshkrimin(t) e një përfaqësuesi(ve) të autorizuar të aplikantit]

² Nëse grupi më i fundit i pasqyrave financiare është për një periudhë më të hershme se 12 muaj nga data e Aplikimit, arsyeja për këtë duhet të arsyetohet.

Formulari 2.2

Kapaciteti Financiar

[Tabela e mëposhtme do të plotësohet për aplikantin dhe të gjitha anëtarët e kombinuar në rastin e një bashkimi subjektesh]

Emri i Aplikantit: *[shto emrin e plotë]*
 Data: *[shto ditën, muajin, vitin]*
 Emri i anëtarit të bashkimit të subjektesh: *[shto emri i plotë]*
 Emri i Projektit të investimit: *[shto emrin]*

Faqja *[shto numrin e faqes]* prej faqeve *[shto numrin total]*

Specifikoni burimet e financimit për të përmbushur kërkesat e fluksit monetar për angazhimet e ardhshme të kontratës, si asete likuide, asete reale të palidhura me borxhe, linja krediti, garanci dhe mjete të tjera financiare të mjaftueshme për të përmbushur kërkesat e fluksit të parave për financimin e projektit arkitekturor dhe për mbulimin e shpenzimeve të fillimit të zhvillimit të pronës, sic përcaktohet në **Seksionin II - Kushtet dhe Kriteret e Kualifikimit**.

Nr.	Burimi i financimit	Shuma (ekuivalente në EURO)
1		
2		
3		

1. Dokumentat mbështetës

Dokumentat mbështetës për burimet financiare si: pasqyrat financiare, linjat e kreditit, marrëveshje garancie, etj. do t'i paraqiten Korporatës nga kandidati i shpallur si fitues paraprak i procedurës konkurruese brenda pesë ditëve nga njoftimi i rezultateve të fazës së dytë të procedurës konkurruese dhe përpara fillimit të negociatave të kontratës. Mosparaqitja e këtyre dokumentave do të rezultojë në s'kualifikimin e kandidatit dhe mbajtjen e sigurimit të propozimit së tij.

Nënshkruar *[shto nënshkrimin(t) e një përfaqësuesi(ve) të autorizuar të aplikantit]*

Formulari 3.1

Eksperienca e Ngjashme

[Tabela e mëposhtme do të plotësohet për aplikantin, për çdo anëtar të bashkimit të subjekteve, si dhe për Nënkontraktorët e Specializuar]

Emri i Aplikantit: *[shto emrin e plotë]*

Data: *[shto ditën, muajin, vitin]*

Emri i anëtarit të bashkimit të subjekteve: *[shto emri i plotë]*

Emri i Projektit të investimit: *[shto emrin]*

Faqja *[shto numrin e faqes]* prej faqeve *[shto numrin total]*

[Identifikoni kontratat/marrëveshjet që demonstrojnë aktivitete/punë/shërbime të ngjashme gjatë pesë (5) viteve të fundit të aplikantit, anëtarit në BS dhe/ose Nënkontraktorit të Specializuar. Rendisni kontratat në mënyrë kronologjike, sipas datave të fillimit (fillimit) të tyre.]

Fillimi viti	Përfundimi viti	Identifikimi i kontratës/projektit	Roli i Aplikantit/Anëtar it në bashkim subjektesh
<i>[tregoni vitin]</i>	<i>[tregoni vitin]</i>	Emri i kontratës/projektit: <i>[fut emrin e plotë]</i> Përshkrim i shkurtër i aktiviteteve të ngjashme me ato të kontratës/projektit të kryera nga Aplikanti/anëtarit në BS/nënkontraktori: _____ Vlera e kontratës: <i>[fut shumën në monedhë, përmend monedhën e përdorur, kursin e këmbimit dhe ekuivalentin në EURO*]</i> Volumi i aktiviteteve (psh: Sipërfaqe ndërtimi në metra katrorë): <i>[fut numrin në shifra dhe në fjalë]</i> Emri i Porositësit/Partnerit: _____ Adresa: <i>[tregoni rrugën/numrin/qytetin ose qytetin/vendin]</i> ose Leja e Ndërtimit në emër të subjektit.	<i>[shto "Kontraktor Kryesor" ose "Anëtar në Bashkim Subjektesh" ose "Nënkontraktor" ose "Kontraktor Menaxhues"]</i>

* Referojuni udhëzimeve për kandidatët, pika 10.3, për datën dhe burimin e kursit të këmbimit.

Dokumentat mbështetës për eksperiencën e ngjashme si: kontratën e sipërmarrjes (nëse është rasti) dhe situacionet e objektit të ndërtimit, etj. do t'i paraqiten Korporatës nga kandidati i deklaruar si fituesi paraprak i procedurës konkurruese brenda pesë ditëve nga njoftimi i rezultateve të renditjes së fazës së dytë të procedurës konkurruese dhe përpara fillimit të negociatave të kontratës. Mosparaqitja e këtyre dokumentave nga Propozuesi i renditur i pari do të rezultojë në skualifikimin e Propozuesit dhe mbajtjen e sigurimit të propozimit së tij.

Nënshkruar [shto nënshkrimin(t) e një përfaqësuesi(ve) të autorizuar të aplikantit]

Formulari 3.2

Deklarata e Përbërjes së Ekipit të Projektimit të Projekt- idesë Arkitekturore

[Ky Formular do të plotësohet për Ekipin e Projektimit të propozuar nga Aplikanti me stafin e vet apo të Nënkontraktorëve të Specializuar]

Emri i Aplikantit: *[shto emrin e plotë]*

Data: *[shto ditën, muajin, vitin]*

Emri i Projektit të investimit: *[shto emrin]*

Faqja *[shto numrin e faqes]* prej faqeve *[shto numrin total]*

[Të gjithë aplikantët dhe anëtarët e tyre të ekipit duhet të identifikohen qartë dhe të deklarojnë vlefshmërinë e regjistrimit profesional, të njohjes profesionale ose të anëtarësisë profesionale në Deklaratën e Përbërjes së Ekipi.

Çdo ekip projektimi duhet të përfshijë të paktën: një kryearkitekt, arkitekt projektues, arkitekt peizazhi, projektues urban, artist, inxhinier strukturash dhe preventivues të kostove ndërtimore.

Mungesa e një profili ose mospërfshirja e kualifikimeve minimale të kërkuara, sipas kërkesave të seksionit 2 të këtij dokumenti kualifikimi, përbën kusht skualifikimi.]

Bashkëngjitur janë CV-të e anëtarëve të Ekipit të Projektimit.

Nënshkruar *[shto nënshkrimin(t) e një përfaqësuesi(ve) të autorizuar të aplikantit]*

Formulari 4.1

Projekt-ideja paraprake arkitekture

[Ky Formular shoqëron Projekt-idenë Paraprake Arkitekture të paraqitur nga aplikanti]

Emri i Aplikantit: *[shto emrin e plotë]*
Data: *[shto ditën, muajin, vitin]*
Emri i Projektit të investimit: *[shto emrin]*

Faqja *[shto numrin e faqes]* prej faqeve *[shto numrin total]*

Bashkëngjitur janë:

1. vizatimet dhe ilustrimet e konceptit/projekt-idesë paraprake;
2. metodologjia e punës, dhe
3. Deklarata e vizionit për sitin,

Nënshkruar *[shto nënshkrimin(t) e një përfaqësuesi(ve) të autorizuar të aplikantit]*

PJESA 2 – Përshkrimi i projektit të investimit

Seksioni IV - Përshkrimi i Projektit

Përmbajtja

1. Qëllimi i Projektit të Investimit dhe Kuadri Ligjor	44
2. Termat e Referencës për Projekt-idetë Arkitekturore.....	50
2. Informacioni mbi Pronën	81
4. Kërkesat e Korporatës.....	82
5. Nënkontraktori i Specializuar	83

1. Qëllimi i Projektit të Investimit dhe Kuadri Ligjor

Përshkrimi i Projektit

Projekti “Korpusi i Inspektorateve dhe Shtëpia e re e fëmijëve Zyber Hallulli” është pjesë përbërëse e iniciativës më të gjerë të Korporatës së Investimeve Shqiptare (AIC) për zhvillimin dhe menaxhimin e pronave shtetërore. Projekti nxit zhvillimin ekonomik në mbështetje të politikave shtetërore duke vënë në përdorim me efikasitet pronat shtetërore, nëpërmjet një modeli bashkëpunimi midis AIC, sektorit privat dhe publik, i cili synon të garantojë një model të qëndrueshëm investimi pa kosto shtesë për buxhetin e shtetit nëpërmjet sipërmarrjes. Kjo përfaqëson një ndërthurje efektive midis interesit publik dhe mekanizmave të bashkëpunimit me sektorin privat për qëllime të zhvillimit të qëndrueshëm.

Projekti do të realizohet nëpërmjet instrumentit të sipërmarrjes, ku partneri privat do të financojë ndërtimin e dy objekteve publike, Korpusit të Inspektoriateve dhe Shtëpisë së re të fëmijëve “Zyber Hallulli”, ndërsa në këmbim do të ketë të drejtën të zhvillojë një pronë tjetër për përdorim multifunksional, në përputhje me vendimin e Këshillit të Ministrave. Ky instrument është zgjedhur pasi ofron vlerën më të lartë zhvillimore për pronën, duke mundësuar optimizimin e saj për përdorim publik dhe privat në mënyrë efikase dhe të qëndrueshme.

Projekti synon të realizojë nevojat e Shërbimit Social Shtetëror për të siguruar kushtet më të mira të jetesës dhe ambjente të përshtatshme dhe bashkëkohore europiane për fëmijët e Shtëpisë së fëmijëve Zyber Hallulli, si dhe duke rritur sipërfaqen e ambjentëve në shërbim të tyre. Gjithashtu projekti plotëson nevojat, si dhe në kushtet e reformës së inspektoriateve shtetërore sipas ligjit të ri për këto institucione, për të pajisur korpusin e inspektoriateve shtetërore me një qendër pune funksionale dhe moderne.

Projekti bazohet në modele të suksesshme ndërkombëtare nga vende si Italia, Sllovenia, Franca, Gjermania dhe Serbia, duke sjellë një përvojë të integruar dhe një qasje të re në menaxhimin e shërbimeve dhe aseteve publike.

Përfitimet e menjëhershme përfshijnë përmirësimin e infrastrukturës publike, bashkimin e shërbimeve, rritjen e kapaciteteve institucionale, përmirësimin e shërbimeve sociale dhe vënien në funksion të pronave shtetërore të amortizuara.

Qëllimi kryesor i këtij projekti është riorganizimi dhe ristrukturimi i inspektorateve shtetërore në Republikën e Shqipërisë që konsiston në ndërtimin e një objekti multifunksional për akomodimin e një pjese të inspektorëve shtetërorë dhe Inspektoratin e Përgjithshëm, si dhe në ndërtimin e Shtëpisë së re të fëmijëve “Zyber Hallulli”.

Inspektorati Qendror është institucion shtetëror nën varësinë e Kryeministrit me funksion rregullator, kontrollues e koordinues për veprimtarinë e inspektimeve. Projekti synon krijimin e një objekti multifunksional për Inspektoriatin Qendror me ambientet e nevojshme, ku të vendosen

të gjitha Inspektoratet Shtetërore, referuar edhe praktikave të vendeve fqinje. Nevoja për këtë projekt ka lindur në kuadër të zbatimit të ligjit të inspektimit, duke e konsideruar si një mjet të nevojshëm për rritjen e transparencës, efikasitetit të trupave inspektuese, uljen e barrës administrative ndaj biznesit, duke bërë kështu një hap të rëndësishëm për goditjen e korrupsionit gjatë procesit të inspektimeve.

Godina e re e Korpusit të Inspektoriateve, projekti arkitektonik i së cilës është vënë në dispozicion të projektit të investimit nga Inspektoriati Qendror, parashikon hapësira pune për disa inspektorate kryesore, si dhe struktura të inspektimit të institucione të tjera rregullatore dhe kontrolluese.

Një rol të rëndësishëm në konceptimin e projektit janë nevojat që Shërbimi Social Shtetëror dhe Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale i janë drejtuar Korporatës me kërkesën për ndërtimin e një godine të re për fëmijët e Shtëpisë së fëmijëve “Zyber Hallulli”, për shkak të gjendjes së amortizuar dhe hapësirave të pamjaftueshme të objektit ekzistues, si dhe nevojave për plotësimin e kriterëve dhe standarteve për një jetesë të qetë dhe të sigurt për fëmijët.

Ndërtimi i Shtëpisë së fëmijëve “Zyber Hallulli” adreson një nevojë sociale kritike për një strukturë të re strehimi të denjë dhe të sigurt për fëmijët në përkujdesje institucionale dhe përfaqëson një hap të rëndësishëm në drejtim të reformimit të administratës publike dhe mbrojtjes sociale, duke ndërthurur efikasitetin ekonomik me përmbajtjen sociale dhe interesin publik.

AIC bazuar në qellimin dhe misionin e saj, ideon dhe koncepton cdo projekt në mënyrë që ky projekt të sigurojë vlerë të shtuar për pronat publike, një të mirë publike dhe një të mirë për AIC, duke mundësuar rritjen e vlerës së pronave shtetërore, rritjen e të ardhurave nga menaxhimi dhe zhvillimi, si dhe kthim të mjaftueshëm financiar për partnerin privat që financon projektin.

Në kuadër të partneritetit mes AIC, partnerit publik dhe atij privat, me kërkesë të Korporatës, në zbatim të angazhimit të marrë, propozuesi fitues i kontratës, siguron zhvillimin e godinës së Korpusit të Inspektoriateve dhe Shtëpisë së re të fëmijëve “Zyber Hallulli”, sipas proektit idesë arkitekture fituese, vlera e së cilës mbulohet nga pjesa takuese e Korporatës në zhvillimin e ri multi-funksional në pronën e Korporatës në Rugën e Elbasanit, Tiranë.

Kuadri ligjor për realizimin e Projektit

Për realizimin e këtij Projekti, mbështetja ligjore kryesore sigurohet nga:

1. Ligji Nr. 71/2019 “Për Korporatën e Investimeve Shqiptare”, i cili përcakton rregullat për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Korporatës së Investimeve Shqiptare (KISH). Ky ligj përbën bazën themelore ligjore për veprimtarinë investuese që synon zhvillimin ekonomik dhe përdorimin efikas të pronës shtetërore;
2. Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 137, datë 6.3.2024, “Për përcaktimin e kriterëve dhe të procedurës për dhënien e pronës shtetërore me qira, enfiteozë, leasing, shitje, përdorim si kolateral dhe përdorime të tjera nga ana e Korporatës së Investimeve Shqiptare”. Ky vendim shërben si bazë rregullatore për mënyrën e zhvillimit të procedurave konkurruese nga Korporata, si dhe garanton që përzgjedhja e partnerëve privatë të bëhet në mënyrë transparente, konkurruese dhe në funksion të interesit publik, duke maksimizuar vlerën e

- pronës shtetërore dhe duke mbështetur objektivat e zhvillimit strategjik të Korporatës;
3. Vendimi i Këshillit të Ministrave Nr. 459, datë 31.7.2025, “Për transferimin te Korporata e Investimeve Shqiptare të pronave shtetërore për realizimin e projektit të investimit “Korpusi i Inspektorateve” dhe projekteve të tjera të investimit”. Ky vendim autorizon AIC për zhvillimin e projektit, transferon dhe përcakton pronat shtetërore për këtë qëllim, si dhe përcakton rregulla të tjera për zbatimin e projektit.
 4. Rregullorja e Procedurave Konkurruese miratuar me vendimin e Këshillit Mbikqyrës të Korporatës, nr. 15, datë 07.10.2024, dhe përbën një akt themelor për mënyrën e organizimit dhe realizimit të procedurave konkurruese nga Korporata e Investimeve Shqiptare. Kjo rregullore përcakton në mënyrë të detajuar: format e konkurimit, përfshirë procedurën me pikëzim në dy faza me tre zarfa, e cila siguron një vlerësim të drejtë dhe të balancuar të aspekteve teknike, financiare dhe ligjore të propozimeve. Rregullorja synon të krijojë një kornizë të qartë procedurale për zbatimin e modelit të sipërmarrjes, ku partneri privat angazhohet financiarisht për ndërtimin dhe zhvillimin e një prone shtetërore, ndërkohë që përfiton të drejtën për të zhvilluar një aset tjetër të lidhur me projektin.

Pronat e përfshira në Projekt

Pronat e përfshira në këtë projekt janë:

1. **Prona me numër pasurie 6/38**, ndodhet në zonën kadastrale 8160, dhe ka një sipërfaqe prej 7,107 m² truall. Brenda kësaj pasurie ndodhet një ndërtesë me sipërfaqe 1,411 m², në të cilën ndodhet godina e Shtëpisë së fëmijëve “Zyber Hallulli”. Kjo pronë është në pronësi të shtetit, dhe ndodhet në përgjegjësi administrimi të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, si dhe Shërbimit Social Shtetëror. Prona është identifikuar nga Korporata e Investimeve Shqiptare (AIC), si një aset me potencial zhvillimi, për realizimin e projektit të investimit “Korpusi i Inspektorateve dhe Shtëpia e re e fëmijëve Zyber Hallulli”. Kjo pronë i ka kaluar Korporatës me Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 459, datë 31.7.2025, “Për transferimin te Korporata e Investimeve Shqiptare të pronave shtetërore për realizimin e projektit të investimit “Korpusi i Inspektorateve” dhe projekteve të tjera të investimit”.
2. **Prona me numër pasurie 3/354**, i përket Zonës Kadastrale 8220, me një sipërfaqe prej 2,902.6 m² truall, është një njësi ndërtimore dhe truall në përdorim aktual të Inspektoratit Qendror, pjesë e një njësie kadastrale që përfshin edhe objekte të tjera me funksione publike. Me Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 459, datë 31.7.2025, “Për transferimin te Korporata e Investimeve Shqiptare të pronave shtetërore për realizimin e projektit të investimit “Korpusi i Inspektorateve” dhe projekteve të tjera të investimit” kjo pronë, në pronësi Shtet, është dhënë për zhvillim në kuadër të këtij projekti dhe do të përdoret për ndërtimin e godinës së re të Inspektoriatit Qendror;
3. **Prona me numër pasurie 8/552**, në zonën kadastrale 8190 me sipërfaqe 5,219 m², e transferuar në pronësi të AIC, do të jetë për zhvillim publik për ndërtimin e një shtëpie të re për fëmijët e qendrës Zyber Hallulli. Kjo pronë është kaluar në pronësi të Korporatës në bazë të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 12, datë 09.01.2025, “Për transferimin te Korporata e Investimeve Shqiptare të pronave shtetërore, në përgjegjësi administrimi të disa institucioneve shtetërore, për realizimin e nënprojekteve “Copëzat”, “Hospitality” dhe “Godina e re e Bibliotekës Kombëtare”, pjesë e projektit të investimit “Për zhvillimin dhe menaxhimin e pronave shtetërore”;

Interesi publik në Projekt

Sipas parashikimeve të VKM nr. 137/2024, çdo projekt investimi duhet të përmbushë një interes publik, duke siguruar që përdorimi dhe zhvillimi i pronave shtetërore të kontribuojë në mirëqenien e përgjithshme, zhvillimin ekonomik dhe përmirësimin e infrastrukturës urbane.

Projekti “Korpusi i Inspektorateve dhe Shtëpia e re e fëmijëve Zyber Hallulli” paraqet një ndërhyrje me rëndësi të veçantë për interesin publik, pasi përfaqëson një qasje moderne për riorganizimin e institucioneve inspektuese në funksion të një administrate më efikase, më transparente dhe më të aksesueshme për qytetarët dhe bizneset. Kjo nismë është në përputhje me objektivat e reformës në administratën publike dhe me standardet evropiane për ofrimin e shërbimeve publike, duke i dhënë përmbajtje konkrete zbatimit të ligjit nr. 99/2024 “Për inspektimin në Republikën e Shqipërisë”.

Realizimi i një objekti të përbashkët për disa inspektorate shtetërore do të sjellë përfitime të menjëhershme në drejtim të rritjes së efikasitetit të administratës, përmirësimit të bashkëpunimit ndërinstitucional, dhe unifikimit të shërbimeve. Kjo godinë do të krijojë një pikë të vetme kontakti për qytetarët dhe sipërmarrësit, duke lehtësuar aksesin në informacione, licenca apo dokumentacionin e nevojshëm dhe duke reduktuar në mënyrë të ndjeshme barrën administrative që ata përjetojnë aktualisht si pasojë e shpërndarjes së strukturave.

Ndërtimi i objektit të ri gjithashtu do të përmirësojë ndjeshëm kushtet e punës për trupat inspektuese, duke ofruar ambiente moderne, funksionale dhe të pajisura sipas standardeve të sigurisë, higjienës dhe teknologjisë së informacionit. Kjo do të ndikojë pozitivisht në profesionalizimin e administratës dhe do të rrisë performancën institucionale. Në të njëjtën kohë, grumbullimi i trupave të inspektimit në një hapësirë të përbashkët do të forcojë mekanizmat e brendshëm të mbikëqyrjes dhe transparencës, duke ndihmuar në minimizimin e praktikave abuzive apo të njëanshme gjatë proceseve të kontrollit, dhe duke kontribuar në mënyrë të drejtpërdrejtë në luftën kundër korrupsionit.

Nga një anë, projekti ka në thelb një funksion riorganizues të vetë mënyrës se si përdoren pronat shtetërore. Duke vendosur në funksion godinën aktuale të Inspektoratit Qendror dhe sipërfaqen përreth saj, projekti synon të optimizojë përdorimin e aseteve publike dhe të gjenerojë vlera të reja zhvillimi, pa një barrë shtesë për buxhetin e shtetit, falë përdorimit të modelit të sipërmarrjes.

Nga ana tjetër, ndërtimi i Shtëpisë së re të fëmijëve “Zyber Hallulli” adreson drejtpërdrejt një nevojë sociale kritike, duke ofruar një mjedis të sigurt, të denjë dhe bashkëkohor për strehimin dhe edukimin e fëmijëve në mbrojtje sociale. Kjo ndërhyrje është në përputhje me standardet ligjore dhe humane për kujdesin ndaj fëmijëve dhe përfaqëson një përmbushje të qartë të objektivave të mbrojtjes sociale dhe barazisë në aksesin ndaj shërbimeve.

Në këtë mënyrë, Projekti “Korpusi i Inspektorateve dhe Shtëpia e re e fëmijëve Zyber Hallulli” plotëson një nevojë për një administratë më funksionale, më transparente dhe më të përqendruar

në shërbim të qytetarëve dhe zhvillimit të ekonomisë, duke përmbushur plotësisht kriteret e interesit publik të përcaktuara edhe në aktet nënligjore në fuqi.

Vijueshmëria institucionale e funksioneve publike

Korporata kërkon që zhvillimi i projektit të kryhet pa cënuar vijueshmërinë e aktiviteteve të institucioneve publike që aktualisht kryejnë aktivitetin e tyre në pronat e përfshira në projekt. Për këtë palët në projekt duhet të angazhohen që me miratimin e institucioneve përkatëse shtetërore, të sigurojnë që gjatë periudhës së zhvillimit dhe ndërtimit të ambienteve të reja, institucionet publike që ushtrojnë aktivitetin në zonën për sipërmarrje me kërkesë të Korporatës sipas angazhimit të marrë në konkurs do të transferohen në ambiente të përkohshme që plotësojnë të gjitha kushtet e përshtatshme për funksionimin normal të tyre duke siguruar kështu vazhdimësinë e funksioneve publike. Ambientet provizore do të jenë të pajisura me infrastrukturën e nevojshme teknike dhe logjistike, në përputhje me kërkesat ligjore dhe standardet e sigurisë, higjienës dhe mirëqenies, duke siguruar kështu vazhdueshmërinë e shërbimeve dhe mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve në përkujdesje institucionale. Në rast se këto ambiente provizore nuk sigurohen, projekti do të zhvillojë më parë objektet publike të reja për transferimin fillimisht të institucioneve publike dhe sigurimin e vijueshmërisë së aktivitetit të tyre. Me qëllim mbajtjen parasysht të interesit më të lartë të fëmijëve zhvillimi i shtëpisë së re të fëmijëve Zyber Hallulli do të ketë përparësi ndaj ndërtimit në objektin në pronën për sipërmarrje.

Financimi i Projektit

Projekti do të realizohet si bashkëpunim mes AIC, partnerit publik dhe atij privat. Investitori privat do të marrë përsipër të gjitha kostot e ndërtimit dhe zhvillimit, partneri publik, në cilësinë e pronarit të pronës publike do të përfitojë objektet e reja publike pa një kosto të drejtpërdrejtë, ndërsa AIC do të jetë përgjegjëse për menaxhimin dhe koordinimin e procesit të zhvillimit, duke siguruar që projekti të zbatohet sipas standardeve të përcaktuara dhe objektivave strategjike.

Projekti arkitekturor i objekteve që do të ndërtohen

Ky konkurrim përfshin konkursin e projektimit për **dy objekte të ndryshme: Shtëpia e re e Fëmijëve “Zyber Hallulli”** (vilat gjermane/Ruga Gramoz Pashko) **dhe objektin multifunksional** (Ruga e Elbasan) dhe dhënien e ofertës ekonomike për Korporatën. Së bashku, këto dy objekte përfaqësojnë një mundësi unike për të krijuar vepra arkitekturore me vlerë të lartë shoqërore dhe rëndësi urbane, duke përforcuar rolin e Tiranës si një qytet i kujdesit, inovacionit dhe rritjes. **Theksohet që projekti arkitektonik i godinës së re të Korpusit të Inspektorateve nuk është pjesë e konkursit për projekt-idetë arkitekturore të këtij konkurrimi, por të dhënat e projektit dotë vihet në dispozicion të aplikantëve në fazën e dytë të konkurrimit.**

Informacioni për aplikantët në lidhje me përgatitjen e projekt ideve arkitekturore për të dy objektet që do të paraqiten nga Aplikantët në këtë konkurrim jepet i plotë në Termat e Referencës, pjesë e

dokumentave të konkurrimit.

2. Termat e Referencës për Projekt-idetë Arkitekturore

Konkurs Ndërkombëtar i Dyfishtë për Dizajn Konceptual
Kampi i Ri për Fëmijë + Një Zhvillim me Përdorim të Përzier

Përmbledhje e Konkursit të projekt-ideve

I. HYRJE

1. Sfondi & Konteksti

Projekti për *Kompleksin e Inspektorateve dhe Kampusin e Ri për Fëmijë “Zyber Hallulli”* bën pjesë në nismën më të gjerë të Korporatës Shqiptare të Investimeve (AIC) për të rindërtuar dhe administruar pronat shtetërore. Kjo nismë synon të modernizojë infrastrukturën publike duke adresuar njëkohësisht nevoja imediate shoqërore. Nga njëra anë, ky projekt parashikon ndërtimin e një godine multifunksionale që do të bashkojë inspektoratet kryesore të Shqipërisë, si ai i punës, shëndetësisë, sigurisë ushqimore, mjedisit, mbikëqyrjes teknike dhe të tregut brenda një strukture bashkëkohore të vetme. Kjo synon të përmirësojë efikasitetin, transparencën dhe aksesin e qytetarëve, duke reduktuar njëkohësisht burokracinë dhe rreziqet e korrupsionit. Nga ana tjetër, projekti i përgjigjet drejtpërdrejt një nevojë shoqërore të kahershme: zëvendësimin e shtëpisë ekzistuese, të vjetruar dhe të papërshtatshme “Zyber Hallulli”, me një kampus të ri që mund t’u ofrojë **fëmijëve pa kujdes prindëror** një mjedis jetese dinjitoz, të sigurt dhe modern.

Projekti po zhvillohet sipas modelit publik–privat, ku një partner privat do të financojë ndërtimin në këmbim të të drejtave zhvillimore mbi një pronë tjetër shtetërore, duke garantuar kështu qëndrueshmëri pa e ngarkuar buxhetin e shtetit. Ai mbështetet në shembuj nga disa vende evropiane si Italia, Sllovenia, Franca, Gjermania dhe Serbia, të cilat kanë kombinuar me sukses reformën institucionale me investimin social përmes komplekseve të integruara dhe multifunksionale.

2. Qëllimi i konkursit

Përmbledhje

Ky konkurs ndërkombëtar dizajni fokusohet në dy projekte të veçanta, por të ndërlidhura, që mishërojnë ambicien e Shqipërisë për të ndërthurur përgjegjësinë shoqërore me modernizimin urban. Ndërsa Kompleksi i Integruar i Inspektorateve po avancohet përmes një procedure tjetër, kjo dosje konkursi trajton dy tema të tjera në dy zona të veçanta: **Kampusin e Ri për Fëmijë dhe një Ndërtesë të Re me Përdorim të Përzier**. Së bashku, këto dy projekte përfaqësojnë një mundësi unike për të krijuar vepra arkitektonike me vlerë të lartë shoqërore dhe rëndësi urbane, duke forcuar rolin e Tiranës si një qytet i kujdesit, inovacionit dhe rritjes. Aplikantët kërkohen të paraqesin propozime për të dyja zonat brenda një dorëzimi të vetëm, duke siguruar që secila të trajtohet me të njëjtin rigorozitet arkitektonik dhe ndjeshmëri kontekstuale

Zona 1 – Kampusi i Ri për Fëmijë

Zona e parë përbëhet nga një truall prej **5,220 m²** në **Rrugën Gramoz Pashko**, në afërsi të Kampusit të Studentëve në Tiranë dhe Parkut të Liqenit. Kjo zonë me karakter “qytet-kopsht” ofron një mjedis më të shëndetshëm dhe më të gjelbër sesa shtëpia aktuale e institucionit dhe siguron një kontekst ideal për një kampus që të ndihet si një fshat dhe jo si një strehë. Projekti është menduar të strehojë rreth **40 fëmijë** të moshës 6–15 vjeç, të organizuar në shtëpi familjare në shkallë të vogël, të mbështetura nga ambiente arsimore, rekreative, shëndetësore dhe administrative. Sfidë arkitektonike qëndron në krijimin e një **mjedisi të përqendruar tek**

fëmijët, që balancon intimitetin e jetës në shtëpi me mundësitë që ofron një kampus më i madh. Hapësirat e jashtme duhet të luajnë një rol përcaktues në dizajn, duke ofruar hapësira të sigurta, të larmishme dhe tërheqëse për lojë, sport dhe ndërveprim komunitar. Kampusi i Fëmijëve duhet gjithashtu të mishërojë parimet e gjithëpërfshirjes, aksesueshmërisë dhe qëndrueshmërisë mjedisore, duke vendosur një standard të ri për institucionet e kujdesit social në Shqipëri.

Zona 2 – Ndërtesa e Re me Përdorim të Përzier

Zona e dytë përbëhet nga një **pronë prej 7,110 m² në Rrugën e Elbasanit**, në afërsi të me Stadiumin “Air Albania”. Si Shtëpia aktuale e Fëmijëve “Zyber Hallulli”, ashtu edhe godina ekzistuese e Inspektorateve në këtë parcelë do të shemben, duke i hapur rrugë një zhvillimi të ri me përdorim të përzier dhe dukshmëri të lartë urbane. Ky projekt pritet të kombinojë funksione **mikpritjeje, banimi, tregtie, zyra dhe shërbime**, si dhe të sigurojë hapësira të mjaftueshme parkimi nëntokësor. Ndërsa shpërndarja e saktë e këtyre funksioneve u lihet në dorë **kreativitetit të konkurruesve**, ndërtesa duhet të synojë të bëhet një pikë referimi bashkëkohore që kontribuon pozitivisht në horizontin urban të Tiranës dhe në hapësirën e saj publike. Vëmendje e veçantë duhet t’i kushtohet marrëdhënies midis ndërtesës dhe rrethinës së saj, se si ajo gjallëron nivelin e rrugës, lidhet me lagjet përreth dhe integron hapësira publike që i shërbejnë si komunitetit, ashtu edhe përdoruesve të ardhshëm.

Ambicie e Përbashkët

Megjithëse të ndryshme në program dhe vendndodhje, të dyja zonat ndajnë një ambicie të përbashkët: të përfaqësojnë një model të ri të përgjegjësisë arkitektonike në Shqipëri, ku infrastruktura sociale dhe zhvillimi urban ecin përpara së bashku. Aplikantët ftohen të mendojnë përtej zgjidhjeve të izoluara dhe të propozojnë dizajne që pasqyrojnë si shkallën humane të kujdesit, ashtu edhe shkallën metropolitane të transformimit të Tiranës.

3. Manifesto

Ky konkurs është një thirrje për të imagjinuar hapësira ku arkitektura bëhet njëkohësisht strehë dhe horizont. Në thelb të saj qëndron projektimi i një Kampusi të Ri për Fëmijë, i konceptuar jo si institucion, por si një shtëpi, ku fëmijët pa kujdes prindëror mund të rriten me dinjitet, siguri dhe ndjenjë përkatësie. Është një mundësi për të formësuar një komunitet shtëpish të vogla dhe hapësirash të përbashkëta që ushqejnë intimitetin dhe identitetin, duke u hapur njëkohësisht drejt kopshteve, lojës dhe të nxënit. Kampusi duhet të mishërojë gjithëpërfshirje, aksesueshmëri dhe qëndrueshmëri mjedisore, duke vendosur një standard të ri për kujdesin social publik në Shqipëri.

Paralelisht, konkursi i drejtohet bërthamës urbane të Tiranës, ku një Ndërtesë e Re me Përdorim të Përzier do të ngrihet si një pikë referimi bashkëkohore. E vendosur në një truall me dukshmëri të lartë pranë Stadiumit “Air Albania”, ky projekt duhet të ndërthurë mikpritjen, punën dhe biznesin, shërbimet, tregtinë dhe argëtimin, banimin dhe parkimin në një tërësi dinamike. Ai duhet të kontribuojë në horizontin e qytetit, duke pasuruar njëkohësisht nivelin e tij në tokë me hapësira të hapura, bujare dhe të lidhura.

Së bashku, Kampusi i Fëmijëve dhe Ndërtesa me Përdorim të Përzier përfaqësojnë ambicien e Shqipërisë për të bashkuar përgjegjësinë shoqërore me inovacionin urban – duke dëshmuar se arkitektura mund t’u shërbejë më të brishtëve dhe të frymëzojë qytetin njëkohësisht.

4. Autoriteti Organizues

Korporata e Investimeve Shqiptare (AIC) është Autoriteti Organizues i këtij konkursi, e mandatuar nga Qeveria e Shqipërisë për të avancuar zhvillimin dhe transformimin e pronave shtetërore. AIC është përgjegjëse për strukturimin dhe zbatimin e projekteve investuese me rëndësi strategjike shoqërore dhe ekonomike, duke siguruar që asetet publike të përdoren për të gjeneruar vlerë për qytetarët dhe komunitetet. Procesi i konkursit do të zhvillohet nga AIC në përputhje me rregullat dhe procedurat e përcaktuara në VKM 459/2025 dhe në Rregulloren për Procedurat Konkurruese, duke garantuar transparencë, profesionalizëm dhe përputhje me legjislacionin kombëtar dhe standardet ndërkombëtare.

Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit (AKPT) po mbështet këtë proces konkursi duke përgatitur dosjen e konkursit, duke siguruar përputhshmërinë me rregulloret kombëtare të planifikimit dhe duke ofruar dokumentacionin dhe të dhënat teknike bazë të nevojshme për procesin e projektimit. Këto përfshijnë planin e sitit dhe kufijtë, hartat kadastrale, të dhënat e rlevimit, parametrat e planifikimit dhe gjithë informacionin tjetër teknik të nevojshëm që konkurrentët të përgatisin propozimet e tyre.

5. Përfituesit

Përfituesit përfundimtarë të këtij konkursi janë fëmijët dhe komunitetet e Tiranës. Kampusi i ri për Fëmijë do t'u ofrojë fëmijëve pa kujdes prindëror një mjedis dinjitoz, të sigurt dhe mbështetës, duke ngritur standardet e kujdesit social në Shqipëri. Në të njëjtën kohë, Ndërtesa e Re me Përdorim të Përzier do të krijojë mundësi për mikpritje, biznes, shërbime, tregti dhe banim, duke sjellë përfitime për banorët, vizitorët dhe ekonominë e qytetit. Më gjerësisht, sektori publik, komunitetet lokale dhe partnerët privatë do të përfitojnë gjithashtu: përmes përmirësimit të ambienteve të kujdesit, përditësimit të infrastrukturës urbane dhe gjenerimit të vlerës së re nga pronat shtetërore. Në këtë mënyrë, projektet forcojnë një ambicie të përbashkët — arkitekturë që i shërben si përgjegjësisë shoqërore, ashtu edhe rritjes urbane.



II. PROCESI I KONKURSIT

Konkursi i Koncept–Dizajnit Arkitektonik. Si pjesë e përzgjedhjes së një partneri privat për zbatimin e projektit të investimit, do të vlerësohen propozimet më të mira të koncepteve arkitektonike, dhe koncept-dizajni fitues do të jetë dizajni i preferuar për zbatimin e projektit. Konkursi do të zhvillohet në dy faza, siç përshkruhet në udhëzimet për aplikantët që gjenden në Dokumentin e Kualifikimit. Kërkesat për propozimet e koncepteve arkitektonike në këtë procedurë janë paraqitur më poshtë.

1. Faza 1: Letra e aplikimit, Përshtatshmëria dhe Kualifikimet

Ky është një konkurs ndërkombëtar, i hapur, për koncepte dizajni dhe oferta financiare, i organizuar në dy faza. Në Fazën 1 (kualifikimi), kandidatët duhet të paraqesin përbërjen e ekipit të tyre, kualifikimet, metodologjinë e punës dhe një deklaratë vizioni për sitin, duke përfshirë një përmbledhje të konceptit paraprak. Dorëzimet duhet të përfshijnë një Letër Aplikimi dhe gjithë dokumentacionin e kërkuar nga Dokumentet e Konkursit.

Autoriteti Organizues do të shqyrtojë dokumentacionin e paraqitur, duke përfshirë edhe propozimet paraprake të koncepteve arkitektonike. Njësia e Vlerësimit të Aplikimeve do të vlerësojë aplikantët mbi bazën e kriterëve të kualifikimit, përbërjes së ekipit, përvojës së mëparshme, metodologjisë, deklaratës së vizionit dhe konceptit paraprak. Në përfundim të kësaj faze, pesë (5) ekipet më të vlerësuara dhe të kualifikuara do të përzgjidhen për të kaluar në Fazën 2. Konceptet paraprake të dizajnit do të vlerësohen sipas kriterëve të mëposhtme:

Vlerësimi i pikëzimit (100 pikë gjithsej):

- **Kreativiteti dhe integrimi artistik (50 pikë):** Origjinaliteti i konceptit të dizajnit dhe integrimi efektiv i elementeve artistike.
- **Koherenca e konceptit (20 pikë):** Konsistenca logjike, organizimi dhe qartësia, duke siguruar një marrëdhënie harmonike midis elementeve për një tërësi të unifikuar.
- **Përputhja me objektivat e konkursit dhe kërkesat e dizajnit (20 pikë):** Reagimi ndaj qëllimeve të konkursit, pyetjeve kryesore dhe programit hapësinor.
- **Ndjeshmëria kontekstuale (10 pikë):** Reagimi i përshtatshëm ndaj vendndodhjes, rëndësisë kulturore dhe kontekstit mjedisor.

2. Faza 2: Konkursi dhe Oferta Financiare

Në **Fazën 2**, ekipet e përzgjedhura do të dorëzojnë propozimet e tyre përfundimtare të koncept-dizajnit arkitektonik. Juria Ndërkombëtare do të shqyrtojë dhe rendisë këto propozime bazuar në kriteret e vlerësimit të Fazës 2. Pas vlerësimit të dizajnit, **ofertat financiare** të tre kandidatëve më të vlerësuar do të hapen, me qëllim përzgjedhjen e projektit që ofron vlerën më të favorshme për Autoritetin Organizues. Udhëzimet e detajuara për këtë fazë do të jepen në **Ftesën për Propozim**, e cila do të lëshohet nga Autoriteti Organizues.

Propozimet e koncept-dizajnit arkitektonik do të vlerësohen sipas kriterëve të mëposhtme:

- **Kreativiteti (30 pikë):** Koncepti i dizajnit duhet të tregojë një qasje kreative dhe inovative, duke siguruar që projekti të përmbushë funksionet e kërkuara duke u harmonizuar me kontekstin ekzistues.

- **Përmbushja e Kërkesave të Programit FunkSIONAL (30 pikë):** Dizajni duhet të jetë në përputhje me Programin e përcaktuar në Dosjen e Konkursit, duke përmbushur të gjitha kërkesat. Ai duhet të integrojë konsiderata hapësinore, funksionale, të qëndrueshmërisë dhe teknologjisë, duke paraqitur një strategji realiste zbatimi brenda kufizimeve rregullatore dhe mjedisore.
- **Zbatueshmëria (20 pikë):** Propozimi duhet të jetë teknikisht i realizueshëm, me kosto efikase, dhe të ofrojë mundësi për gjenerim të të ardhurave afatgjata dhe vetëqëndrueshmëri.
- **Aksesueshmëria dhe Lidhshmëria (20 pikë):** Dizajni duhet të krijojë një skemë të qartë hyrjeje dhe qarkullimi, duke siguruar lidhje të pandërprera ndërmjet zonave kryesore të qytetit dhe duke mundësuar lëvizje efikase gjatë ngjarjeve madhore pa penguar trafikun urban më të gjerë.

3. Shpërblimi për Propozimin e Koncept-Dizajnit për Ekipet e Përzgjedhura

Pesë ekipet e para të renditura nga juria, të ftuara për të marrë pjesë në konkurs, do të marrin një shpërblim prej **40,000 EUR** për dorëzimin e një propozimi të plotë të koncept-dizajnit. Ekipi fitues do të shpërblehet me kontratën për zbatimin e projektit (pas negociatave dypalëshe). Shuma e shpërblimit prej **40,000 EUR** do të zbritet nga tarifa përfundimtare e zbatimit të projektit.

4. Metodologjia e Punës

Ekipet të Profesionistëve Vendas dhe të Huaj Autoriteti Organizues inkurajon fuqimisht bashkëpunimin midis profesionistëve vendas dhe atyre ndërkombëtarë. Një bashkëpunim i tillë rrit cilësinë, thellësinë dhe rëndësinë e propozimeve, duke nxitur një proces bashkë-krijues që përfshin si projektuesit, ashtu edhe komunitetin lokal në një ushtrim zhvillimi interaktiv. Ekipet ndërkombëtare inkurajohen të bashkëpunojnë me partnerë vendas, dhe ekipet vendase po ashtu inkurajohen të krijojnë aleanca me partnerë ndërkombëtarë. Edhe pse kjo nuk është një kriter formal për zgjedhjeje, partneritete të tilla konsiderohen shumë të dobishme, pasi mund të ndihmojnë në krijimin e vizioneve më koherente dhe të kontekstualizuara, si dhe të përmirësojnë zbatueshmërinë e projektit. Ekipet që përqafojnë këtë qasje bashkëpunuese mund të forcojnë pozicionin e tyre dhe të rrisin shanset për t'u përzgjedhur si finalistë ose fitues.

5. Kriteret e Kualifikimit

Të gjithë aplikantët duhet të plotësojnë kriteret e kualifikimit të përcaktuara në **Dokumentin e Kualifikimit**. Ekipi i projektimit duhet të përbëhet nga profesionistë me përvojë të mëparshme përkatëse në fushat e tyre dhe:

- Të jenë të regjistruar ose të njohur nga një organ zyrtar akreditimi në vendin ku ushtrojnë profesionin; ose
- Në rast se nuk ekziston një sistem i tillë regjistrimi, të jenë anëtarë të një institucioni profesional të njohur në vendin e tyre të praktikës.

Çdo ekip që merr pjesë në këtë procedurë duhet të përfshijë minimalisht: një **Arkitekt Drejtues, Projektues Arkitektonik, Arkitekt Peizazhi, Projektues Urban, Artist, Inxhinier Struktural dhe Përlllogaritës Ndërtimi**.

Të gjithë anëtarët e ekipit duhet të identifikohen qartë dhe të deklarojnë vlefshmërinë e regjistrimit profesional, njohjes ose anëtarësisë së tyre në **Deklaratën e Përbërjes së Ekipit**.

6. Profilet e Ekspertëve

Arkitekt Drejtues

- Të paktën 10 vite përvojë profesionale
- Licencat përkatëse të kërkuara: kategoritë 2.a, 2.b-2 dhe 2.c (për arkitektët vendas), ose licenca ekuivalente nga vendi i ushtrimit të profesionit (për arkitektët ndërkombëtarë)
- Të paktën një përvojë përkatëse në projektim/zbatim në një projekt me shkallë ose kompleksitet të ngjashëm (e specifikuar në CV)

Projektues Arkitektonik

- Të paktën 5 vite përvojë profesionale
- Të paktën një përvojë përkatëse në projektim në një projekt me shkallë ose kompleksitet të ngjashëm (e specifikuar në CV)

Projektues Urban

- Të paktën 5 vite përvojë profesionale
- Licencat përkatëse të kërkuara: kategoria 1.c (për projektuesit urban vendas) ose licenca ekuivalente nga vendi i ushtrimit të profesionit (për projektuesit urban ndërkombëtarë)
- Të paktën një përvojë përkatëse në projektim në një projekt me shkallë ose kompleksitet të ngjashëm (e specifikuar në CV)

Arkitekt Peizazhi

- Të paktën 10 vite përvojë profesionale
- Licencat përkatëse të kërkuara: kategoria 2.d (për arkitektët e peizazhit vendas) ose licenca ekuivalente nga vendi i ushtrimit të profesionit (për arkitektët e peizazhit ndërkombëtarë)
- Të paktën një përvojë përkatëse në projektim në një projekt me shkallë ose kompleksitet të ngjashëm (e specifikuar në CV)

Artist

- Përvojë e dëshmuar në instalacione artistike dhe/ose ndërhyrje në hapësira publike (kërkohet portofol)
- Aftësi për të kontribuar në mënyrë aktive në fazën konceptuale të dizajnit arkitektonik, duke nxitur bashkëpunimin me arkitektët për krijimin e hapësirave që frymëzojnë emocion, identitet dhe mjedise pozitive për jetesë

Inxhinier Strukturor

- Të paktën 10 vite përvojë profesionale
- Licencat përkatëse të kërkuara: kategoria 3.b.2. ose 3.c.1. (për inxhinierët strukturorë vendas) ose licenca ekuivalente nga vendi i ushtrimit të profesionit (për inxhinierët strukturorë ndërkombëtarë)
- Të paktën një përvojë përkatëse në projektim në një projekt me shkallë ose kompleksitet të ngjashëm (e specifikuar në CV)

Vlerësues Kostoje Ndërtimi

- Minimum 5 vite përvojë profesionale
- Të paktën një përvojë përkatëse pune në një projekt me shkallë ose kompleksitet të ngjashëm (e specifikuar në CV)

7. Roli i Artistit në Ekipin e Dizajnit

Përfshirja e një artisti në ekipin e dizajnit nuk synon thjesht shtimin e veprave artistike publike brenda zonave të projektit, megjithëse kontribute të tilla mirëpritohen dhe inkurajohen.

Përkundrazi, kjo pasqyron bindjen se artistët sjellin një perspektivë të veçantë dhe me vlerë në **fazën e konceptimit të dizajnit arkitektonik**, duke pasuruar procesin krijues që në fillim.

Duke bashkëpunuar ngushtë me arkitektët, artistët mund të ndihmojnë në formësimin e propozimeve që nuk janë vetëm funksionale, por edhe **emocionuese dhe frymëzuese**, duke krijuar ndërtesa dhe hapësira që ofrojnë përvoja domethënëse dhe nxisin mënyra pozitive jetese. Ndërveprimi midis arkitektit dhe artistit pritet të ndezë ide të reja, të testojë kufijtë dhe të kultivojë projekte që shkojnë përtej zgjidhjeve teknike për të përfshirë imagjinatën, bukurinë dhe rezonancën emocionale.

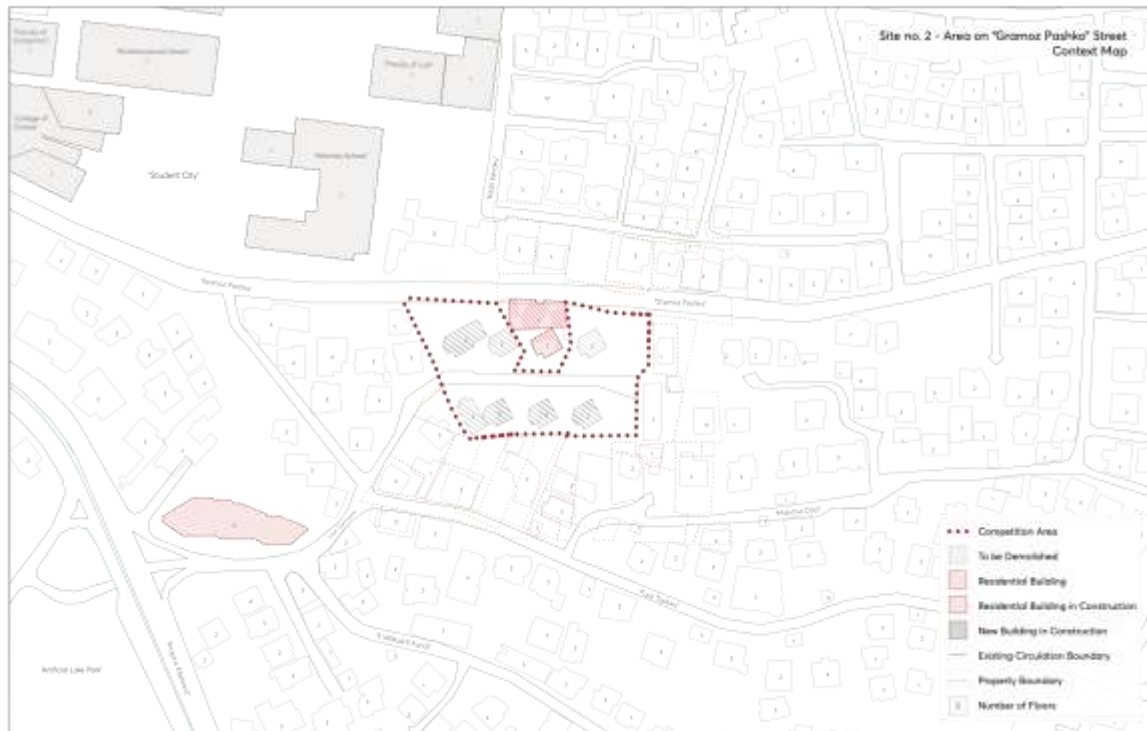
Në të njëjtën kohë, konkursi promovon **artin në hapësirën publike** si një mjet të rëndësishëm kulturor dhe edukativ. Veprat artistike fizike të integruara në kampus dhe në zhvillimin me përdorim të përzier mund të kontribuojnë në kultivimin e shijes publike për art dhe bukuri, si dhe të forcojnë vlerën kulturore të mjedisit të ndërtuar. Megjithatë, kontributi i artistit në këtë konkurs konceptohet si më i gjerë se kaq: **një partneritet krijues që mbështet projektimin e hapësirave që u përkasin thellësisht përdoruesve të tyre, duke pasuruar njëkohësisht peizazhin kulturor dhe urban të Tiranës.**

8. Përbërja e Jurisë së Konkursit

Juria e Konkursit do të përbëhet **nga shtatë deri në nëntë (7–9) profesionistë** me përvojë nga fusha përkatëse. Ajo do të përfshijë si ekspertë dizajni ndërkombëtarë, ashtu edhe vendas, së bashku me përfaqësues të institucioneve publike partnere përkatëse.

Të gjithë anëtarët e jurisë do të veprojnë në **mënyrë të pavarur dhe të paanshme**, dhe nuk mund të marrin pjesë ose të kenë ndonjë lidhje me ndonjë ekip konkurrues. Vendimet e Jurisë do të jenë **përfundimtare dhe detyruese**.





III. VENDI I KONKURSIT 1 – KAMPUSI I RI PËR FËMIJË

1. Konteksti

Ky konkurs kërkon propozime arkitektonike për një **Kampus të Ri për Fëmijë** (jetimore) që do të zhvillohet në një truall prej **5,300 m²**. Kampusi do të strehojë 40 fëmijë të moshës **6–15 vjeç** që janë pa kujdes prindëror.

Ambicia është të projektohet një vend që balancon intimitetin e një shtëpie me mundësitë e një kampusi mësimor: një komunitet ku fëmijët mund të rriten, të luajnë, të shërohen dhe të ndihen pjesë e tij. Ky udhëzim frymëzohet nga praktikatat më të mira ndërkombëtare, si **fshatrat e fëmijëve SOS**.

Sfida është të kombinohet **shkalla e një shtëpie me funksionalitetin institucional**, duke garantuar dinjitet, qëndrueshmëri dhe shpresë për banorët e vegjël. Shtëpia aktuale për këta fëmijë ndodhet në një rrugë kryesore të Tiranës, në një ndërtesë shumëkatëshe ku funksionet administrative dhe ato rezidenciale janë të përqendruara në një strukturë të vetme vertikale. Karakteri institucional mbizotëron jetën e përditshme, duke kufizuar ndjenjën e komoditetit dhe përkatësisë.

Autoritetet, së bashku me drejtuesit e shtëpisë, parashikojnë një transformim: nga një model institucional në një **kampus me shtëpi familjare**, ku fëmijët mund të rriten në njësi më të vogla e më intime që nxisin kujdes, identitet dhe ndjenjë përkatësie. Në të njëjtën kohë, modeli i kampusit do të ofrojë idenë e hapësirave komunitare të përbashkëta, zonave rekreative dhe ambienteve mbështetëse që inkurajojnë ndërveprimin dhe zhvillimin. Shërbimet arsimore do të vazhdojnë të ofrohen në shkollat komunitare përreth, ndërsa vendndodhja e re, e vendosur brenda një lagjeje të tipit “qytet-kopsht”, pranë Kampusit të Studentëve në Tiranë dhe Parkut të Liqenit, ofron një mjedis më të shëndetshëm, më të gjelbër dhe më frymëzues.

2. Vizioni & Parimet Udhëzuese

Dizajni duhet të ofrojë:

- **Një komunitet rezidencial, jo një institucion:** një rrjet shtëpish në shkallë të vogël të grupuara rreth hapësirave të përbashkëta, të projektuara me përfshirje dhe aksesueshmëri të plotë.
- **Përkatësi dhe identitet:** fëmijët duhet të ndihen si në shtëpi, jo në një strehë.
- **Zhvillim holistik:** një ekuilibër midis edukimit, rekreacionit, shëndetit dhe aktiviteteve kulturore.
- **Siguri me hapje:** një mjedis i sigurt por jo izolues; i lidhur me natyrën dhe komunitetin.
- **Qëndrueshmëri mjedisore:** dritë natyrore, ventilim pasiv, energji të rinovueshme, ngrohje qendrore, materiale të qëndrueshme por të ngrohta dhe zona të gjelbra bujare.
- **Fleksibilitet:** hapësira të përshtatshme për të përmbushur nevojat në ndryshim me kalimin e kohës.
- Përputhje me standardet kombëtare për institucionet rezidenciale të kujdesit për fëmijë, përfshirë VKM Nr. 659/2005, Udhëzimin Nr. 631/2022 dhe Udhëzimin Nr. 830/2008.

3. Vendndodhja & Konteksti

- **Sipërfaqja totale e truallit:** 5,220 m²
- **Sipërfaqja e rekomanduar e ndërtimit:** rreth 3,500–4,000 m²
- **Sipërfaqja e hapur/peizazhit:** rreth 1,300–1,800 m² (kopshte, sheshe lojërash, fusha sporti, qarkullim)
- **Peizazhi:** Pjesë integrale e dizajnit — jeta në natyrë, sporti, kopshtaria dhe loja janë elementë qendrorë të projektit

Hyrja & Qarkullimi

- Site mund të aksesohet nga dy rrugë: *Gramoz Pashko* dhe *Fuat Toptani*.
- Duhet të sigurohet hyrje për këmbësorë nga të dyja rrugët.
- Hyrja kryesore për automjete (stafi, shërbimet, emergjencat) duhet të jetë nga *Gramoz Pashko*, ndërsa *Fuat Toptani* duhet të shërbejë kryesisht si hyrje për këmbësorë dhe emergjenca.
- Parkimi i makinave duhet të kufizohet vetëm për stafin dhe automjetet e shërbimit, duke u vendosur nëntokë për të liruar sipërfaqen përdhese për fëmijët dhe aktivitetet në natyrë.

Topografia & Nivelet

- Ekziston një diferencë e dukshme niveli prej pothuajse një kati midis dy hyrjeve.
- Kjo diferencë duhet të shfrytëzohet në mënyrë krijuese për të akomoduar funksionet e shërbimit dhe qarkullimit, duke lejuar që kati përdhes përballë *Fuat Toptani* të mbetet i hapur dhe i dedikuar për aktivitete në natyrë.

Strukturat Ekzistuese & Kufijtë

- Në site ndodhen disa vila të vjetra, të përdorura më parë nga diplomatët e Gjermanisë Lindore deri në vitet 1990. Këto janë të degraduara dhe të destinuara për prishje.
- Një vilë, në gjendje të mirë falë rinovimit, është e banuar nga një familje shqiptare e sistemuar nga ish-qeveria. Aksesit i saj aktual kalon përmes sitit të projektit. Duhet të sigurohet një hyrje e re dhe e pavarur nga *Gramoz Pashko*, së bashku me një kufi të qartë për të ndarë fizikisht dhe vizualisht këtë banesë private nga kampusi.

Rrethinat

- Site kufizohet nga shtëpi familjare njëkatëshe me kopshte, të ndërtuara në fillim të viteve 1990 në mënyrë informale.
- Disa ndërtesa banimi shumëkatëshe gjithashtu shikojnë drejt sitit, njëra prej tyre në afërsi të madhe.
- Është thelbësore të projektohet një **perimetër i fortë dhe i qartë** midis kampusit dhe këtyre strukturave ngjitur, duke përfshirë mbjellje të dendur dhe pemë me kurorë të madhe për të siguruar hije, privatësi dhe një ndjenjë tërheqjeje brenda kampusit.

4. Programi i Hapësirave & Funksioneve

4.1 Rezidenciale (≈ 40% e sipërfaqes së ndërtuar | ~1,500–1,900 m²)

- **Shtëpitë / Njësitë Familjare** (6 njësi, që strehojnë 6–8 fëmijë secila, njëra me ambiente të veçanta):
 - 6 njësi × 240–300 m² secila = **1,400–1,800 m²**
 - Çdo njësi duhet të përfshijë:

- 3–4 dhoma gjumi me zona të integruara studimi dhe pajisje për studim, duke përfshirë banjo (2–3 fëmijë për dhomë)
- 1 dhomë për kujdestarët me banjo (2 kujdestarë për dhomë)
- Hapësirë të përbashkët ndenjeje me zonë ngrënieje dhe kënd gatimi (përfshirë pajisjet e gatimit dhe hapësirat e magazinimit)
- Kënd loje (me përparësi i lidhur me dhomën e ndenjjes)
- Tualet të përbashkët, lavanderi dhe hapësira magazinimi
- **Ballkone/tarraca** të sigurta (dritare dhe hapje të sigurta)
- **Akomodim për Vizitorët** (i pavarur, por ngjitur): rreth 100 m²

4.2. Edukim & Zhvillim ($\approx 25\%$ | $\sim 900\text{--}1,100\text{ m}^2$)

- **Bibliotekë & Salla Studimi** (përfshirë kompjuterë): rreth 200 m²
- **Workshop** (art, muzikë, zanate, laborator digjital): rreth 300 m²
- **Sallë Teatri / Kinemaje** (mbledhje, shfaqje, kinema): rreth 400 m²

4.3 Rekreacion & Mirëqenie ($\approx 15\%$ | $\sim 900\text{--}1,100\text{ m}^2$ + peizazh)

- Sallë Ceremoniale Ngrënieje / Sallë Multifunksionale & Kuzhinë Qendrore me Magazinim
 - Në shërbim kryesisht të dielave, festave dhe pritjeve: 500 m²
 - Magazinë ushqimore e dedikuar dhe dhomë frigoriferike për ruajtjen e sigurt të produkteve, e lidhur drejtpërdrejt me kuzhinën.
- Sallë Rekreacioni të Brendshëm / Palestër / Sporte: rreth 350 m²
- Qendër Shëndeti & Këshillimi (zyrë infermierie, dhoma terapie, psikolog): rreth 200 m²
- Hapësira të Jashtme: 1,000–1,200 m² (kopshte, sheshe lojërash, fusha sporti, qarkullim)

4.4 Administratë & Mbështetje ($\approx 10\%$ | $\sim 500\text{--}600\text{ m}^2$)

- **Zyra e Drejtorit** (drejtor, asistent, sallë takimesh): $\sim 75\text{ m}^2$
- **Sallë takimesh**: $\sim 50\text{ m}^2$
- **Financa**: $\sim 20\text{ m}^2$
- **Arkiva**: $\sim 20\text{ m}^2$
- **Shfat e sektorëve** (2 me zyra të dedikuara): $\sim 30\text{ m}^2$
- **Reception & Zonë për Vizitorë** (me tualete me kushte të posaçme): $\sim 100\text{ m}^2$
- **Punonjës socialë** (2 me zyra të dedikuara): $\sim 40\text{ m}^2$
- **Zyra e Shefit të Kujdestarëve** dhe hapësirë takimesh: $\sim 40\text{ m}^2$
- **Hapësirë grumbullimi për Kujdestarët**: $\sim 50\text{ m}^2$
- **Magazinim, Lavanderi Qendrore, Hapësira Pastrimi & Mirëmbajtje**: $\sim 150\text{ m}^2$
- **Posta e Rojës / Personelit të Sigurisë**: $\sim 15\text{ m}^2$

4.5 Hapësira të Përbashkëta & të Jashtme ($\approx 10\%$ | $\sim 500\text{--}600\text{ m}^2$ + bilanci i sitit)

- Shesh qendror / hapësirë grumbullimi komunitar
- Kopshte & parcela të vogla bujqësore (për terapi dhe prodhim ushqimi)
- Shtigje natyrore / kalime të hijëzuara
- Parkim & akses shërbimesh (i kufizuar, diskret, nëntokësor)

4.6 Kapacitet shtesë ($\approx 10\% - 30\%$)

- Programi i mësipërm i dizajnit është menduar për përdorimin aktual të Kampusit të Fëmijëve. Rekomandohet që propozimi të marrë në konsideratë edhe mundësinë që **10–30%** kapacitet shtesë zhvillimi të mund të nevojitet për t’u shtuar në kampus.

5. Organizimi Hapësinor & Atmosfera

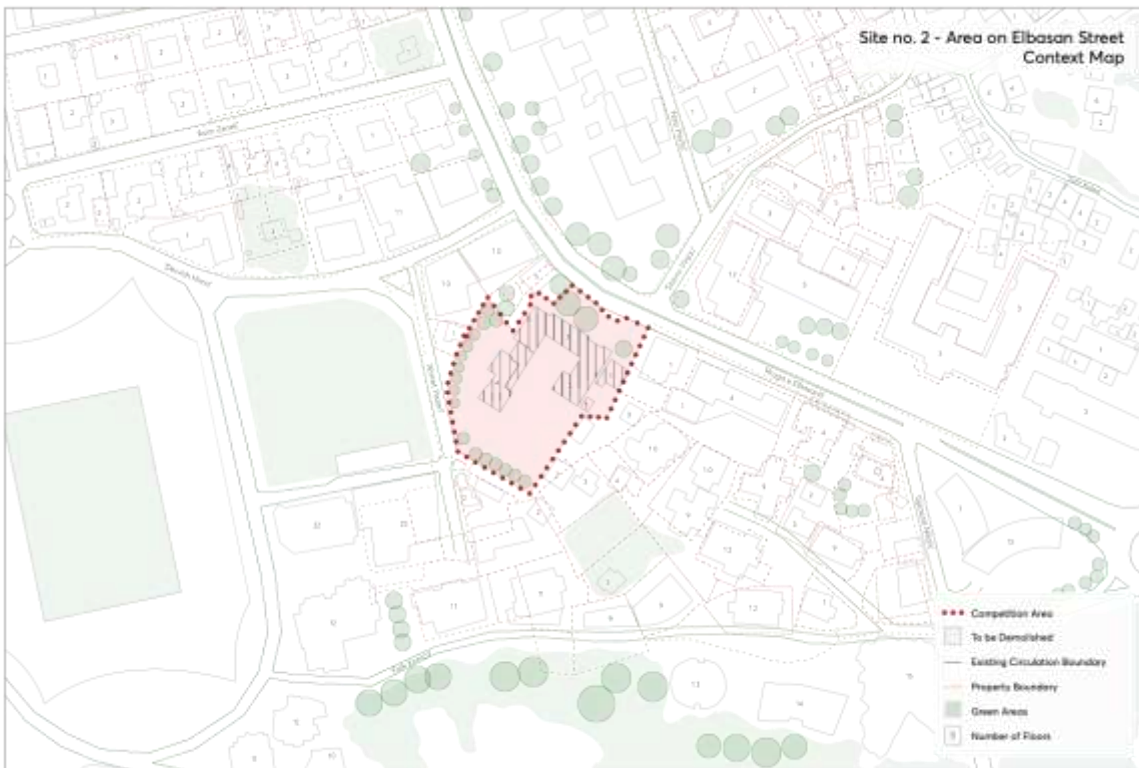
- **Shtëpitë rezidenciale të grupuara** duhet të krijojnë lagje të vogla, duke shmangur stilin e korridoreve tip konvikti.
- **Një zemër qendrore** (shesh, sallë multifunksionale/teatër, bibliotekë) duhet të veprojë si qendër sociale dhe kulturore, duke nxitur ndërveprimin.
- **Hapësirat e të nxënësve dhe rekreacionit** duhet të jenë të hapura dhe të aksesueshme, por jo imponuese, duke i lejuar fëmijët të lëvizin lirshëm mes studimit dhe lojës.
- **Hapësirat e jashtme:** duhet të projektohen si mjedise të sigurta, tërheqëse dhe të larmishme që nxisin lojën, sportin dhe eksplorimin. Duhet të përfshijnë ndriçim të kontrolluar, miqësor për fëmijët, duke siguruar mungesën e cepave të errët apo të pasigurt.
- **Shkalla dhe proporcioni:** të gjitha hapësirat duhet të jenë miqësore për fëmijët, me vëmendje të veçantë ndaj dukshmërisë, rehatisë dhe krijimit të ndjenjës së përkatësisë.
- **Sistemet e sigurisë:** dizajni duhet të përfshijë sisteme të certifikuara kundër zjarrit, shkallë emergjence të aksesueshme dhe rrugë të sigurta evakuimi.

6. Pyetje Dizajni për Konkurrentët

Konkurrentët ftohen të reflektojnë mbi pyetjet udhëzuese më poshtë në propozimet e tyre për Kampusin e Ri për Fëmijë:

- Si mund të projektohet kampusi si i **përqendruar tek fëmijët**, duke u ndjerë si një shtëpi dhe jo si një institucion, dhe duke mbështetur ndjenjën e përkatësisë, identitetit dhe dinjitetit për banorët e tij?
- Si mund të **organizohet hapësira** e kampusit në mënyrë të qartë, logjike, të sigurt dhe frymëzuese, duke u lejuar fëmijëve të lëvizin lirshëm midis zonave të banimit, të nxënësve dhe lojës?
- Si mund të integrohet **peizazhi** si pjesë qendrore e jetës së përditshme, duke ofruar kopshte bujare, sheshe lojërash, fusha sporti dhe hapësira të jashtme për të nxënë?
- Si mund të **shprehë arkitektura** dinjitet, ngrohtësi dhe ndjeshmëri si ndaj kontekstit kulturor, ashtu edhe ndaj përvojave të përditshme të fëmijëve?
- Si mund të sigurojë dizajni **praktikitet dhe qëndrueshmëri**, duke shfrytëzuar dritën natyrale dhe ventilimin, materiale të qëndrueshme, metoda ndërtimi me kosto efektive dhe sisteme me efikasitet energjetik?
- Si mund ta mishërojë projekti **inovacionin**, duke kombinuar kreativitetin me realizmin për të ofruar një kampus model që frymëzon, edukon dhe kujdeset për fëmijët?
- Si mund të shfrytëzojë dizajni në mënyrë të menduar **diferencat e nivelit të sitit dhe kontekstin e lagjes** pranë Kampusit të Studentëve dhe Parkut të Liqenit, duke i kthyer këto kushte në mundësi?





IV. VENDI I KONKURSIT 2 – NDËRTESA ME PËRDORIM TË PËRZIER

1. Konteksti

Site 2 do të jetë një pronë prej **7,110 m²** në Rrugën e Elbasanit, në afërsi të menjëhershme me Stadiumin “Air Albania”. Shtëpia ekzistuese e Fëmijëve “Zyber Hallulli” dhe godina e Inspektorateve do të shemben për t’i hapur rrugë këtij zhvillimi të ri. Siti ndodhet përballë disa fakulteteve universitare dhe brenda distancës së ecjes nga Kampusi i Studentëve, një zonë e mbushur me banesa studentore dhe flukse të përditshme të të rinjve. Kjo prani e jetës studentore duhet parë si një mundësi kontekstuale, një sfond dinamik që mund të frymëzojë ide dizajni mbi fleksibilitetin, përballueshmërinë, aktivitetin publik dhe gjallërinë urbane, pa e kufizuar programin në një tipologji të vetme.

2. Vizioni & Parimet Udhëzuese

Ndërtesa e Re me Përdorim të Përzier duhet të konceptohet si një **pikë referimi bashkëkohore urbane** që kombinon **mikpritjen, hapësirat e punës dhe biznesit, shërbimet, tregtinë dhe banimin** në një mënyrë të balancuar dhe të integruar. Projekti duhet të funksionojë në dy shkallë njëkohësisht: si një **monument metropolitan**, duke kontribuar në horizontin e Tiranës, dhe si një **katalizator lagjeje**, duke pasuruar jetën e përditshme të banorëve, studentëve dhe vizitorëve përreth.

Aplikantët kërkohen ta konsiderojnë vendndodhjen jo si një parcelë të izoluar, por si pjesë të një **tërësie urbane më të madhe**. Disa zhvillime ngjitur, të ndërtuara më shumë se 15 vite më parë, mungojnë në cilësi arkitektonike dhe nuk kanë kontribuar pozitivisht në hapësirën publike. Prandaj, propozimet duhet të përfshijnë **strategji që përmirësojnë cilësinë publike të fasadave fqinje dhe peizazhit më të gjerë të rrugës**.

3. Programi & Parametrat

Ndërtesa duhet të konceptohet si një strukturë fleksibël që mundëson skenarë të shumtë dhe përshtatje të ardhshme, në vend të një plani të ngurtë hapësirash.

a. Parametrat Kryesorë

- Sipërfaqja e site: 7,110 m²
- Mbulesa maksimale e sitit: 50%
- Gjurmë e preferuar: ≤ 700 m² për volum (lejohet përdorimi i shumë gjurmëve nëse justifikohet konceptualisht)
- Nivelet nëntokësore maksimale: 5
- Përshkueshmëria: të paktën 30% e sipërfaqes së sitit duhet të mbetet e përshkueshme (pa parkim nëntokësor poshtë saj), për të lejuar rritjen natyrore të pemëve dhe vegjetacionit
- Sipërfaqja maksimale e ndërtimit mbi tokë (GFA): 60,000 m²
- Sipërfaqja nëntokësore (GFA): sipas nevojës për parkim, dhoma teknike dhe shërbime, duke respektuar rregullin e përshkueshmërisë

b. Kategoritë Programatike

- **Mikpritja:** hotele, apartamente me shërbim ose ambiente që ofrojnë qëndrime afatshkurtra, duke forcuar rolin e Tiranës si destinacion ndërkombëtar.
- **Hapësira Pune & Biznesi:** zyra, ambiente bashkëpunimi (co-working) dhe struktura fleksibël biznesi.
- **Shërbime:** programe mirëqenieje, edukimi, kulturore ose të lidhura me komunitetin.
- **Tregti & Argëtim:** dyqane, kafene, restorante dhe ambiente kulturore në katin përdhes dhe podium, për të gjallëruar rrugën dhe hapësirën publike.
- **Banesa:** njësi rezidenciale të integruara për të siguruar diversitet dhe gjallëri. Konkurrentët ftohen të marrin frymëzim nga prania studentore në lagjen përreth për të imagjinuar tipologji fleksibël dhe të përballueshme, pa e kufizuar rolin e ndërtesës vetëm në banim studentor.
- **Parkim & Mbështetje:** parkim nëntokësor dhe ambiente teknike/shërbimi, me kapacitet të përshtatur sipas programit, duke ruajtur një nivel përdhes të përshkueshëm dhe të orientuar nga publiku

4. Hapësira Publike & Konsiderata Dizajni

Projekti duhet të shërbejë si një **katalizator i jetës publike**, duke iu adresuar lagjes përreth, e cila aktualisht është e dendur, përballë rrugëve të ngarkuara dhe me mungesë të hapësirave bujare për komunitetin. Konkurrentët priten të:

- Krijojnë **hapësira publike dhe sheshe mikpritëse** në nivelin përdhes.
- Prezantojnë **rrugica për këmbësorë**, kalime të hijëzuara dhe shkurtore që lidhin sitin me rrethinën.
- Përmirësojnë **përshkueshmërinë e bllokut** dhe të mbështesin jetën komunitare të përditshme.
- Propozojnë **strategji riparimi urban** që rrisin cilësinë arkitektonike të zhvillimeve ngjitur.
- Balancojnë **dukshmërinë si monument urban** në shkallë metropolitane me përgjegjësinë ndaj kontekstit, duke siguruar hapësira publike në shkallë njerëzore dhe të mirëpritshme.

5. Pyetje Dizajni për Konkurrentët

Konkurrentët ftohen të reflektojnë mbi pyetjet udhëzuese më poshtë në propozimet e tyre për Site 2:

- Si mund të kombinojë ndërtesa e re **mikpritjen, biznesin, shërbimet, tregtinë dhe banesat** në një mënyrë të balancuar dhe të gatshme për të ardhmen?
- Si mund të **marrë projekti frymëzim nga prania e jetës studentore** në zonë, duke krijuar hapësira urbane fleksibël dhe dinamike pa u kufizuar në një tipologji të vetme përdorimi?
- Si mund të **bëhet zhvillimi një landmark për horizontin e Tiranës**, duke u angazhuar njëkohësisht me ndjeshmëri ndaj fqinjëve të tij të menjëhershëm?
- Si mund të përmirësojnë strategjitë e dizajnit cilësinë publike të ndërtesave dhe fasadave ngjitur, duke ngritur nivelin e një zone me zhvillime të vjetra me vlerë arkitektonike të kufizuar?

- Si mund të **hapë projekti site ndaj lagjes**, duke krijuar hapësira publike bujare, rrugica këmbësorësh të hijëzuara dhe lidhje të reja që përmirësojnë jetën komunitare?
- Si mund të integrohen **qëndrueshmëria, qëndrueshmëria strukturore** dhe inovacioni për të siguruar që ndërtesa t'u shërbejë si gjeneratave aktuale, ashtu edhe atyre të ardhshme?

SHËRBIMET E KËRKUARA

1. Faza 1 – Shprehja e Interesit dhe Përshtatshmëria (Lista e Shkurtër)

Pjesëmarrësit kërkohet të:

- Dorëzojnë një **koncept dizajni paraprak** (skica, diagrame ose vizualizime).
- Dorëzojnë të gjitha **dokumentet mbështetëse** që vërtetojnë përmbushjen e kërkesave të kualifikimit.
- Sigurojnë që të gjitha dokumentet të dorëzohen në mënyrën dhe brenda afatit të përcaktuar në **Njoftimin e Procedurës Konkurruese**.

2. Faza 2 – Dorëzimi i Propozimeve të Koncept-Dizajnit

Pjesëmarrësit e përzgjedhur në listën e shkurtër kërkohet të:

- Përgatisin dhe dorëzojnë **propozimin e plotë të koncept-dizajnit**.
- Sigurojnë materialet shoqëruese si më poshtë:
 - **Një model në shkallë** (shkalla do të përcaktohet nga Autoriteti Organizues).
 - **Një raport projekti** që shpjegon konceptin e dizajnit, programin dhe parimet udhëzuese.
 - **Një vlerësim paraprak kostoje** për zbatimin.
 - **Një tarifë të vlerësuar për projektin ekzekutiv**.
- Dorëzojnë të gjitha dokumentet e kërkuara të **Korporata e Investimeve Shqiptare (AIC)** — Organizatori i Konkursit — si në format elektronik, ashtu edhe në kopje fizike, brenda afatit të përcaktuar.
- **Paraqesin propozimin e koncept-dizajnit para Jurisë**, në vend (në një datë që do të njoftohet).

3. DOKUMENTET E APLIKIMIT

Aplikantët duhet të dorëzojnë të gjitha dokumentet e kërkuara nga procedura për **Fazën 1** dhe **Fazën 2**. Këto dokumente kanë karakter **ligjor, informativ dhe dizajni**. Detajet e plota të dokumentacionit të kërkuar do të jepen në **Dokumentin e Kualifikimit** (për Fazën 1) dhe në **Ftesën për Propozim** (për Fazën 2).

Dorëzimet e Fazës 1: Kritere Specifike të Kualifikimit për Konceptet Paraprake të Dizajnit

Përveç dokumenteve ligjore dhe të kualifikimit të përcaktuara në Dokumentin e Kualifikimit, aplikantët duhet të paraqesin:

1. **CV-të e stafit kryesor**, portofolin e arkitektit/studios udhëheqëse dhe projektuesve, si dhe kopje të të gjitha licencave profesionale përkatëse.

Për të siguruar qartësi dhe koherencë, të gjitha materialet e këtij pikë duhet të lidhen në një dokument të vetëm PDF.

2. **Metodologjia, Deklarata e Vizionit dhe Koncepti Paraprak**: një deklaratë me shkrim të vizionit të aplikantit, e mbështetur nga material grafik i mjaftueshëm (vizatime, skica, diagrame ose ilustrime) për t'i mundësuar Njesisë së Vlerësimit të kuptojnë qartë dhe të vlerësojnë në mënyrë të paanshme konceptin. Qartësia e paraqitjes është thelbësore për të komunikuar idenë në mënyrë efektive të Njësia e Vlerësimit.

Për të siguruar qartësi dhe koherencë, të gjitha materialet e këtij pikë duhet të lidhen në një dokument të vetëm PDF.

Dorëzimet e Fazës 2 – Propozimet e Koncept-Dizajnit Arkitektonik

a. Materialet Vizuale të Prezantimit (Maksimumi **8 panele**, format **A0**, të montuara mbi dërrasë shkumë)

- Masterplani, planet, prerjet dhe pamjet e propozimit
- Diagrame funksionale
- Diagrame koncepti (lëvizja/qarkullimi, parkimi, struktura)
- Koncepte të dizajnit urban dhe planet e sitit
- Koncepte dhe specifikime të peizazhit
- Diagrame të specifikimeve teknike kryesore
- Renderime dhe vizualizime

Përdorni shkallën e përshtatshme për secilin element!

b. Raporti i Propozimit (Format **A4** ose **A3**) që përfshin:

- Qasjen dhe metodologjinë e dizajnit
- Frymëzime, precedentë dhe referenca
- Analizën e kontekstit
- Identifikimin e nevojave të palëve të interesuara
- Përshkrimin dhe paraqitjen e propozimit
- Planin e punës
- Specifikimet e hapësirës dhe kapacitetit (tabela, diagrame, tekst)
- Specifikimet funksionale (tabela, diagrame, tekst)
- Vlerësim paraprak të kostos së zbatimit

c. Modeli në Shkallë të Vendndodhjeve (Shkalla do të përcaktohet nga ekipi).

d. Skedari i Prezantimit Digjital (PowerPoint/Keynote, animacione opsionale).

4. E Drejta e Autorit

Të gjitha dorëzimet e konkursit bëhen pronë e **Autoritetit Organizues**, i cili rezervon të drejtën për t'i botuar, riprodhuar dhe përdorur për qëllime institucionale.

E drejta e autorit për secilin dizajn mbetet **pranë autorëve**, të cilët do të kreditohet në të gjitha botimet dhe ekspozitat.

V. AFATI KOHOR DHE DORËZIMET

1. Të përgjithshme

Aplikantët duhet të dorëzojnë të gjithë dokumentacionin e kërkuar brenda afateve të përcaktuara në këtë Dosje dhe në **Njoftimin e Procedurës Konkurruese**.

Nëse orari ndryshon, **Autoriteti Organizues** do t'i njoftojë të gjitha palët brenda një periudhe të arsyeshme kohe.

2. Fazat

- **Faza 1:** Kualifikimi dhe përzgjedhja në listën e shkurtër
- **Faza 2:** Konkursi i projekt-ideve dhe Oferta Financiare (për kandidatët e përzgjedhur)
- **Faza 3:** Kontraktimi me kandidatin fitues për zhvillimin e projektit

3. Dorëzimi i Fazës 1

- Udhëzime të detajuara për dorëzimet e Fazës 1 do të jepen në **Dokumentin e Kualifikimit**.
- Materialet duhet të përgatiten sipas udhëzimeve të dhëna në Dokumentin e Kualifikimit dhe të dorëzohen brenda afatit të përcaktuar.

4. Dorëzimi i Fazës 2

- **Panelet:** deri në **8 panele**, format **A0**, të montuara në dërrasë shumë; **1 (një) set i printuar** për t'u dorëzuar te Autoriteti Organizues.
- **Raporti:** format **A4** ose **A3**, **12 (dymbëdhjetë) kopje të printuara** (për Jurinë + arkivën).
- **Modeli në shkallë: 1 (një) model** (shkalla të përcaktohet nga ekipi).
- **Paketa Digjitale** (USB e dorëzuar me materialet e printuara):
 - Panelet (skedarët burimorë të modifikueshëm + PDF)
 - Raporti (skedar i modifikueshëm + PDF)
 - Skedari i prezantimit (**PowerPoint/Keynote**; animacionet opsionale)
- **Dorëzimi Elektronik (me email):**
 - **1 (një) PDF i konsoliduar i paneleve**, plus PDF të veçanta të raportit dhe prezantimit
 - Skedarët burimorë/editues për panelet dhe prezantimin

5. Formati i skedarëve & udhëzime për dorëzimin

- **Konsolidimi:** “Për të siguruar qartësi dhe koherencë, të gjitha materialet duhet të përpilohen në një **PDF të vetëm** aty ku kërkohet.”
- **Emërtimi i skedarëve:** [EmriEkipit]_[Siti x]_tema e skedarit.pdf (dhe emra analogë për raportin/prezantimin).
- **Madhësia maksimale:** e rekomanduar ≤ 100 MB për skedar (ose sipas specifikimeve në **Ftesën për Propozim**).
- **Zona kohore:** të gjitha afatet i referohen **Europë/Tiranë (CET/CEST)**.
- **Adresa e dorëzimit:** adresa postare dhe email-i i konkursit do të specifikohen në **Njoftimin e Procedurës së Konkursit / Ftesën për Propozim**.

- **Email i Konkursit: competition@aicorporation.al.**

6. Gjuha

Të gjitha dokumentet e kërkuara duhet të dorëzohen **në gjuhën angleze**.

7. Kalendari i Konkursit

Hapja e thirrjes për Shprehje Interesi: 15 **Shtator 2025**

Afati për Shprehjen e Interesit – Faza 1: 15 **Tetor 2025**

Përzgjedhja e ekipeve të listës së shkurtër: **Tetor 2025**

Ftesa për dorëzimin e Koncepteve të Dizajnit (Faza 2): **Tetor 2025**

Afati për dorëzimet e Fazës 2: **Janar 2026**

Prezantimet + Vlerësimi nga Juria: **Janar 2026**

Ekspozita dhe Publikimi i Rezultateve: **Janar 2026**

VI. MATERIALI BAZË I KONKURSIT

1. Figura dhe Vizatime

I gjithë dokumentacioni grafik i nevojshëm që u duhet Aplikantëve për të punuar mbi projektin do të jetë i disponueshëm për shkarkim në faqen zyrtare të konkursit si dhe në një dosje të përbashkët Google Drive.

2. Lista e Dokumenteve të ngarkuara në Google Drive

- **Termet e Referencës**
- **Dokumentet për sitet e konkursit**
 - Plani i sitit (**format Autocad i redaktueshëm .dwg**), Imazhe satelitore, Ortofoto, Foto (foto të sitit dhe objekteve specifike), Informacion GIS, Specifikime të planit lokal të përgjithshëm, Tabela me kërkesat hapësinore

Faqja e Konkursit

Shqip

Link

Anglisht

Link

Google Drive Link

[Link](#)

VII. LISTA E ANEKSEVE

Aneksi 1 – Të Dhëna Institucionale të Shtëpisë Aktualë të Fëmijëve

Aneksi 2 – Kërkesat Programatike të Administratës “Zyber Hallulli”

Aneksi 3 – Korniza Ligjore dhe Rregullatore

Aneksi 1 – Të Dhëna Institucionale të Shtëpisë Aktuale të Fëmijëve

Institucioni: Shtëpia e Fëmijës “Zyber Hallulli”, Tiranë (mosha 6–15)

Referenca e pronës: Pasuri nr. 6/38 ZK 8160

Gjendja Aktuale – Të Dhëna Kryesore

- **Numri i fëmijëve (aktual):** 36
 - **Vajza:** 14
 - **Djem:** 22
- **Kapaciteti maksimal:** 40 fëmijë
- **Numri i stafit:** 76 (36 Zyber + 40 Kempet)
- **Sipërfaqja e sitit (tokë + Inspektorati i Punës):** 7,107 m²
- **Gjurmë ndërtimi (kati përdhes):** 1,411 m²
- **Sipërfaqe totale ndërtimi (4 kate):** 5,644 m²
- **Palestra sportive (godinë e veçantë):** 200 m²
- **Sipërfaqja e oborrit:** 3,719 m²

Struktura Organizative

- 1. Drejtori**
- 2. Sektori i Shërbimeve Sociale**
 - 1 Shef Sektori
 - 2 Punonjës Socialë
 - 2 Psikologë
 - 4 Edukatorë
 - 1 Doktor/Infermieri
 - 1 Shef Kujdestarësh
 - 14 Kujdestarë
- 3. Sektori i Administratës**
 - 1 Shef Sektori
 - 1 Magazinier
 - 2 Kuzhinierë
 - 1 Roje
 - 1 Punonjës Mirëmbajtjeje/ Shofer
 - 5 Pastrues

Organizimi Aktual i Ndërtesës

Kati Përdhes (Kati 0):

- Dhomat e magazinimit
- Kuzhina
- Dhomë depozitimi uji
- Magazinë për karburant ngrohjeje

Kati i Parë (Kati 1):

- Zyra e Drejtorit
- Zyra e Shefit të Sektorit
- Zyra e Financës

- Zyra e Shefit të Kujdestarëve
- Arkiva
- Dhoma e Magazinierit
- Dhoma e Infermierit
- Dhoma e Punonjësit Social
- Sallë Takimesh
- Biblioteka
- Salla e Aktiviteve
- Kinemaja

Kati i Dytë (Kati 2):

Dy apartamente të veçanta për fëmijë 6–10 vjeç, të organizuara sipas moshës dhe gjinisë:

- 1 Sallë Studimi
- 3 Dhoma Gjumi
- 1 Kuzhinë
- 1 Lavanderi
- 1 Tualet i përbashkët (3 kabina)
- 1 Dush i përbashkët (3 kabina)
- 1 Sallë Ndenjeje

Jashtë apartamenteve:

- Dhoma e Psikologëve
- Dhoma e Emergjencës
- Dhoma e Stafit

Kati i Tretë (Kati 3):

Dy apartamente për fëmijë 10–15 vjeç, me të njëjtin organizim si kati i dytë:

- 1 Sallë Studimi
- 3 Dhoma Gjumi
- 1 Kuzhinë
- 1 Lavanderi
- 1 Tualet i përbashkët (3 kabina)
- 1 Dush i përbashkët (3 kabina)
- 1 Sallë Ndenjeje

Jashtë apartamenteve:

- Dhoma e Psikologëve
- Dhoma e Lojërave

Palestra Sportive: e vendosur në anën e majtë të ndërtesës.

Oborri: i vendosur në pjesën e pasme, përfshin:

- Fushë futbollit
- Fushë basketbolli
- Shesh lojërash për fëmijët më të vegjël

Kapaciteti aktual total: 40 fëmijë

Kërkesa / Nevoja për Strukturën e Re

- Kalimi nga modeli tradicional institucional drejt tipologjisë së shtëpive familjare.
- Njësi të vogla rezidenciale me:

- Dhoma gjumi (4 shtretër secila) me rafte personale dhe tualet + dush brenda dhomës
- Lavatrice brenda dhomës për fëmijët mbi 10 vjeç
- Tavolinë hekurosjeje brenda çdo apartamenti
- Lavanderi e dedikuar
- 3 dhoma gjumi për njësi
- Sallë ndenjeje e përbashkët
- Kuzhinë funksionale
- Lavanderi e veçantë për shtroje/çarsafë me rafte të dedikuara
- Salla takimesh private për fëmijët me familjet e tyre.
- Dhoma të dedikuara për stafin me hapësira personale pune.
- Klasë e madhe me kompjuterë, printer, bibliotekë, tavolina dhe karrige për fëmijët dhe edukatorët.
- Sallë pritjeje për vizitorët për të ekspozuar historikun e institucionit dhe punimet artizanale të fëmijëve.
- Zyra të dedikuara për psikologët dhe punonjësit socialë.
- Zyra financiare dhe magazina të ndara nga zonat e fëmijëve.
- Hapësira magazinimi të ajrosura.
- Kinema edukative/argëtuese.
- Klasa studimi me kompjuterë.
- Shkallë emergjence.
- Ndriçim i mjaftueshëm në të gjitha hapësirat.

Kërkesa shtesë në nivel mikro:

- Sistemi i sigurisë
- Ballkone të sigurta
- Klasa të pajisura me biblioteka
- Lavanderi qendror për nevojat institucionale
- Hapësira për seanca psikologjike
- Dhoma shërbimi mjekësor (krevat, lavaman, dollap, frigorifer për ilaçe)
- Kuzhinë me mbrojtje ndaj insekteve dhe sistem kullimi të rregullt; tualet i dedikuar për stafin
- Palestër e brendshme
- Sistem qendror ngrohjeje/ftohjeje (jo njësi të veçanta në çdo dhomë)
- Fusha sporti të jashtme (futboll, basketboll) dhe shesh lojërash për fëmijë

Aneksi 2 – Kërkesat Programatike të Administratës “Zyber Hallulli”

Tabela e mëposhtme paraqet programin e propozuar për Kampusin e Ri për Fëmijë “Zyber Hallulli” (mosha 6–15 vjeç), siç është ofruar nga Administrata e Shërbimeve Sociale të Shqipërisë.

Ky program pasqyron kërkesat funksionale dhe operacionale të institucionit. Konkurrentët duhet ta marrin këtë program si **kuadër referimi** gjatë zhvillimit të koncepteve të tyre të dizajnit.

Në rast të dykuptimësive ose mospërputhjeve, **udhëzimet e përcaktuara në trupin kryesor të dosjes së konkursit do të kenë përparësi.**

Kategoria	Hapësira (e kërkuar)	Njësi m ²		Totali (m ²)
Shtëpitë Familjare	Njësi shtëpie familjare	4	443	1,772
	Dhoma gjumi (3 për njësi + 1 emergjence)	16	80	1,280
	Banjo/dusha (për dhomë)	16	7	112
	Sallë ndenjeje e përbashkët (për njësi)	4	35	140
	Kuzhina (për njësi)	4	30	120
	Lavanderi (për njësi)	4	30	120
	Dhoma stafi (për njësi)	4	25	100
Edukimi/Studimi	Salla studimi (IT + bibliotekë, për njësi)	4	50	200
Kultura/Aktivitete	Sallë e madhe multifunksionale (aktivitete, bibliotekë, kinema)	1	220	220
Shërbimet Psiko–Sociale	Zyra psikologësh	2	20	40
	Zyra punonjësish sociale	2	25	50
Shërbimet Shëndetësore	Dhoma doktorit/infermierit	1	15	15
Administrata	Zyra e drejtorit	1	30	30
	Zyra e shefave të sektorit	2	15	30
	Zyra e shefit të kujdestarëve	1	15	15
	Zyra e magazinierit	1	15	15
	Arkiva	1	15	15
	Reception/Pritje	1	15	15
	Sallë takimesh	1	40	40
Shërbimet	Kuzhinë qendrore + sallë ngrënieje	1	100	100
	Depo (ushqime, rroba, detergjentë, materiale zyre)	4	20	80
	Dhoma mirëmbajtjeje	1	20	20
	Tualetë qendrore për staf	1	20	20
	Punëtori mirëmbajtjeje	1	20	20

Kategoria	Hapësira (e kërkuar)	Njësi m²		Totali (m²)
Teknike	Dhoma teknike (për kat)	4	7.5	30
	Dhoma e sistemit të ngrohjes	1	60	60
	Depozitë e madhe uji	1	25	25
Sociale	Sallë takimesh të mbikëqyrura për familjet	1	20	20
Sanitare	Tualetë për vizitorë	2	4	8
Aksesueshmëri	Tualet i aksesueshëm (PAK)	1	5	5
Hapësira të Jashtme	Fushë futbollit	1	540	540
	Fushë basketbolli	1	170	170
	Shesh lojërash	1	325	325
	Zona të gjelbra/kopshte/stola	1	1,800	1,800
	Parkim (10 vende)	—	—	100
	Posta e rojes	1	12	12
	Rampë aksesueshmërie	—	—	—
	Ashensor përdorimi special	1	8	8

Aneksi 3 – Korniza Ligjore dhe Rregullatore

Dizajni dhe funksionimi i Kampusit të Ri për Fëmijë duhet të jenë në përputhje me kornizën ligjore dhe rregullatore që rregullon shërbimet e kujdesit social për fëmijët në Shqipëri.

Referencat kryesore përfshijnë:

- **Ligji Nr. 121/2016**, *Për Shërbimet e Kujdesit Shoqëror në Republikën e Shqipërisë*, i ndryshuar.
- **Vendimi i Këshillit të Ministrave (VKM) Nr. 518**, datë 04.09.2018, *Për kriteret e vendosjes në institucionet rezidenciale të kujdesit shoqëror dhe dokumentacionin e nevojshëm për pranimin, si dhe nivelin e shpenzimeve personale për përfituesit e shërbimit*.
- **Rregullorja e Brendshme** për Organizimin dhe Funksionimin e Shtëpisë së Fëmijës (mosha 6–15) “Zyber Hallulli”, Tiranë, Prot. Nr. 5277, datë 17.05.2023.
- **VKM Nr. 659**, datë 17.10.2005, *Për Standardet e Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror për Fëmijët në Institucionet Rezidenciale*.
- **Udhëzimi Nr. 631**, datë 21.11.2022, *Për miratimin e standardeve të shërbimit për kujdesin social në institucionet rezidenciale për fëmijë të moshës 6–15 vjeç*.
- **Udhëzimi Nr. 830**, datë 14.04.2008, *Për zbatimin e standardeve të shërbimit të kujdesit shoqëror për fëmijët në institucionet rezidenciale publike dhe jopublike*.

3. Informacioni mbi Pronën

Pronat e përfshira në këtë projekt janë:

1. **Prona me numër pasurie 6/38**, ndodhet në zonën kadastrale 8160, dhe ka një sipërfaqe prej 7,107 m² truall. Brenda kësaj pasurie ndodhet një ndërtesë me sipërfaqe 1,411 m², në të cilën ndodhet godina e Shtëpisë së fëmijëve “Zyber Hallulli”. Kjo pronë është në pronësi të shtetit, dhe ndodhet në përgjegjësi administrimi të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, si dhe Shërbimit Social Shtetëror. Prona është identifikuar nga Korporata e Investimeve Shqiptare (AIC), si një aset me potencial zhvillimi, për realizimin e projektit të investimit “Korpusi i Inspektorateve dhe Shtëpia e re e fëmijëve Zyber Hallulli”. Kjo pronë i ka kaluar Korporatës me Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 459, datë 31.7.2025, “Për transferimin te Korporata e Investimeve Shqiptare të pronave shtetërore për realizimin e projektit të investimit “Korpusi i Inspektorateve” dhe projekteve të tjera të investimit”;
2. **Prona me numër pasurie 3/354**, i përket Zonës Kadastrale 8220, me një sipërfaqe prej 2,902.6 m² truall, është një njësi ndërtimore dhe truall në përdorim aktual të Inspektoratit Qendror, pjesë e një njësie kadastrale që përfshin edhe objekte të tjera me funksione publike. Me Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 459, datë 31.7.2025, “Për transferimin te Korporata e Investimeve Shqiptare të pronave shtetërore për realizimin e projektit të investimit “Korpusi i Inspektorateve” dhe projekteve të tjera të investimit” kjo pronë, në pronësi Shtet, është dhënë për zhvillim në kuadër të këtij projekti dhe do të përdoret për ndërtimin e godinës së re të Inspektoriatit Qendror;
3. **Prona me numër pasurie 8/552**, në zonën kadastrale 8190 me sipërfaqe 5,219 m², e transferuar në pronësi të AIC, do të jetë për zhvillim publik për ndërtimin e një shtëpie të re për fëmijët e qendrës Zyber Hallulli. Kjo pronë është kaluar në pronësi të Korporatës në bazë të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 12, datë 09.01.2025, “Për transferimin te Korporata e Investimeve Shqiptare të pronave shtetërore, në përgjegjësi administrimi të disa institucioneve shtetërore, për realizimin e nënprojekteve “Copëzat”, “Hospitality” dhe “Godina e re e Bibliotekës Kombëtare”, pjesë e projektit të investimit “Për zhvillimin dhe menaxhimin e pronave shtetërore”.

4. Kërkesat e Korporatës

Kërkesat e Korporatës janë paraqitur në Letrën e Aplikimit si angazhime që merren përsipër nga aplikanti nëse do të përzgjidhet si kandidati i suksesshëm për të lidhur kontratën e sipërmarrjes me Korporatën.

5. Nënkontraktori i Specializuar

Korporata pranon që aktivitetet dhe punët e renditura në vijim të kryhen nga Nënkontraktorët e Specializuar:

1. Punimet e ndërtimit dhe të gjitha shërbimet e lidhura me to.