

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR  
PROCEDURËN E HAPUR TË THJESHTUAR  
MALLRA**

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do të referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi



## NJOFTIME

### NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT (Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor nese aplikohet)

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor;

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

#### 1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

\_\_\_\_\_

#### 1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

#### 1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_

**1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit Kontraktor**  
(në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

\_\_\_\_\_

**1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër :** \_\_\_\_\_

**1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:**

\_\_\_\_\_

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

\_\_\_\_\_

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

\_\_\_\_\_

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti kontraktor:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

## NJOFTIMI I KONTRATËS

### **Seksioni 1: Autoriteti Kontraktor**

#### **1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor**

Emri:	Bashkia Berat
Adresa:	Rruga Antipatrea
Tel/Faks:	0693323975
E-mail:	<a href="mailto:info@bashkiabertat.gov.al">info@bashkiabertat.gov.al</a>
Adresa e ueb-faqes:	<a href="http://www.bashkiaberat.gov.al">www.bashkiaberat.gov.al</a> ,
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	F.Arapi fjorikolldani@yahoo.com

#### **1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:**

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
<b>X</b>	<input type="checkbox"/>

#### **1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:**

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
<b>X</b>	<input type="checkbox"/>
I deleguar	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1.4.Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:**

Po  Jo

**1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:**

Po  Jo

**1.6 Kontratë e rezervuar :**

Po  Jo

**Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Furnizim vendosje e sistemit te monitorimit te parkimit”**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit Ref : 90947-12-14-2023**

**2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) 34926000-4 pajisje per kontrolle ne parkime**

**2.3 Lloji i “Kontratës Publike për furnizim”**

Blerje	Marrje me qira	Blerje me këste	Një kombinim i këtyre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:**

Po  Jo

**2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër**

Me një Operator Ekonomik

Me disa Operatorë Ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

**2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:**

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

**2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:**

Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: \_\_\_\_ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

**2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:**

--	--	--

**2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër:** (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)

**2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër**

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës **5 640 868 ( pese milion e gjashtëqind e dyzete mije e teteqind e gjashtedhjetë e tete )** leke pa tvsh
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është**

3. Burimi i financimit: **në dispozicion nga buxheti i bashkise**

4. Kodi Output: 1020196

5. Tipi:

Investime

Kodi: \_\_\_\_

Vlera: 5 640 868

Shërbime

Kodi: \_\_\_\_\_

Vlera: \_\_\_\_\_

**2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:**

Kohëzgjatja në muaj  ose **7 ditë**

Ose

Fillon më nga data e nënshkrimit të kontratës deri më

**2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:**

**Kohëzgjatja në muaj: \_\_\_\_\_ ose ditë: \_\_\_\_\_ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër**

*Ose fillon më* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (d/m/v)

**mbaron më** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (d/m/v)

**2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës : Bashkia Berat**

**2.13 Ndarja në Lote:**

**Po**  **Jo**

*Nëse po,*

**2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve**

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

**2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:**

X një Lot,

X disa Lote,

X të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:**

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi \_\_\_\_\_

**2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:**

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

**2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):**

**Po**  **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

**2.15 Pranohen variantet:**



Po  Jo

**2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:**

Po  Jo

**Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:**

*(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)*

---

**2.15.2 Autoriteti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**

Po  Jo

**Shënime të tjera** *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti kontraktor)*

---

---

---

**2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë (për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera).

Po  Jo

**Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që nuk lejohet mbështetja:**

---

**2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

### **Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**

**3.1 Sigurimi i ofertës:** *(e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **112 817 (njqind e dymbëdhjete mijë e teteqinde e shtatëmbëdhjete) leke monedha** (e shprehur me fjalë).

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

**3.1.2** Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor \_\_\_\_\_ **Bashkia Berat.**  
(të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)

**Dega Thesarit Berat 0202**

**Kodi i Bashkise Berat 2102001**

**Kodi ekonomik 4662102**

**3.1.3** Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare **x**

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **x**

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (shprehur në ditë)**

### **Seksioni 4: Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës: Procedure** e hapur e thjeshtuar

**4.2. Është përdorur njoftimi paraprak :**

**Po**

**Jo**

**X**

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

**4.3 Procedurë e rishpallur:**

**Po**

**Jo**

**X**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit

---

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_ (shuma, monedha)

#### 4.3 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

#### OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X**

**Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi** (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

#### 4.4 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: 26/12/2023(d/m/v) ora 12:00

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.**

#### 4.5 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip

X

Anglisht

**Seksioni 5: Informacione shtesë:**

**5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

**Po**  **Jo**

*Nëse po*

**Monedha** \_\_\_\_\_ **Çmimi** \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)**

---

---

**Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:**

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi 15/12/2023

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]

### FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për furnizimin e mallrave në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të mallrave dhe sasisë konkrete të kërkuar:

**Vendi i dorëzimit të mallrave:** (jepni një përshkrim të shkurtër)

**Koha e dorëzimit/lëvrimit:** Mallrat duhet të dorëzohen brenda datës \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

**Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese** \_\_\_\_\_

**Forma e komunikimit:**

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

**Njoftimi i shkurtuar i Kontratës**  
**(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, për publikim në**  
**Buletinin e Njoftimeve Publike)**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri Bashkia Berat  
Adresa Rruga Antipatrea  
Tel 0693332975  
E-mail [info@bashkiabertat.gov.al](mailto:info@bashkiabertat.gov.al)  
Faqja e Internetit [www.bashkiaberat.gov.al](http://www.bashkiaberat.gov.al),  
Personi pergjegjes F.Arapi, fjorikolldani@yahoo.com

2. Lloji i procedurës së prokurimit: PROCEDURË E HAPUR E THJESHTUAR- mallra

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: **Ref :90947-12-14-2023**

Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) **34926000-4** Pajisje per kontrolle ne parkime

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: «**Furnizim vendosje e sistemit te monitorimit te parkimit**».

5. Fondi limit :**5 640 868**( pese milion e gjashteqind e dyzete mije e teteqind e gjashtedhete e tete) leke pa tvsh.

6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: brenda 7 ditesh nga data e lidhjes se kontrates.

7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 26.12.2023 Ora: 12.00

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoritet Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I**

**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Mallra: Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Numri i kontratës</b>	<b>Titulli i kontratës</b>	<b>Përshkrimi i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

*Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(Formular për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor )

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marreveshjes Kuader: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit: \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.



(Formular për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor:**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**3. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_

**4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuader:** \_\_\_\_\_

**5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:** \_\_\_\_\_

**6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** \_\_\_\_\_

**7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** \_\_\_\_\_

**8. Fondi limit:** \_\_\_\_\_

**9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e mallrave:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër :** \_\_\_\_\_

**Dhe afati i ri (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:**

Emri \_\_\_\_\_

NIPT: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Kontaktet \_\_\_\_\_

**15. Data e nënshkrimit të modifikimit:** \_\_\_\_\_

**16. Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

**17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti kontraktor** \_\_\_\_\_

---

---

## DOKUMENTAT E TENDERIT

### Përmbajtja:

#### **Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontrates.

#### **Seksioni II: Shtojcat**

Seksioni II përfshin formularët, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, sasia dhe grafiku i levrimit.

#### **Seksioni III. Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban kushtet e përgjithshme dhe të veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

#### **Seksioni IV. Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

---

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

- 1. Objekti i prokurimit**
- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
  - Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).
- 2. Operatorët Ekonomik të përshtatshëm**
- a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

- 1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;
- 1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

**3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit**

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

**4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit**

- Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
- Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sc është bërë publikimi i Dokumentat ë Tenderit.

3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti kontraktor mund të zgjasë afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

## **B. PËRGATITJA E OFERTAVE**

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat Çmimesh** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.  
  
Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
  1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit..
  2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
  3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë

---

TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

**7. Monedhat**

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

**8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik**

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

**9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
  - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit kontraktor
  - b) Garanci bankare
  - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

**10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave**

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, cdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

**D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE**

**11. Paraqitja e Ofertave**

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për Furnizimin e Mallrave; Njoftimi Nr. \_\_\_.

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA - ----- d/m/v, në orën-----” .**

**12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave**

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti kontraktor. Nëse autoriteti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

**13. Ofertat me vonesë**

Autoriteti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

**14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet

---

para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

**15. Hapja e Ofertave** Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

## E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

**16. Konfidencialiteti** Autoriteti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

**17. Sqarimi i ofertave** 1. Autoriteti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohej, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

**18. Përgjegjshmëria e ofertave** 1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit .

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

## F. VLERËSIMI I OFERTAVE

**19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik** 1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklarate, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.



2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

## 20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

## 21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

### **Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto :**

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

$P_o$  - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{mink1} \times P_{maxk1}/O_{k1}$$

$P_{k1}$  \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{mink1}$  \_\_\_\_\_ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

**Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

**SHENIM:** Autoriteti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

Autoriteti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme

2. Autoriteti Kontraktor përdor nje nga kriteret vlerësimi nje nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

**22. Vlerësimi i ofertave dhe korigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta**

1. Autoriteti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti i korigjon këto gabimesi më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin / elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

### **O - Oferta**

**MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

**N - Numri i ofertave të vlefshme**

**PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

$$MO = O1 + O2 + O3 + \dots On / N$$

$$PR = 85 \% Mo$$

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët .**

3.Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4.Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për

datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

#### **D. DHËNIA E KONTRATËS**

- 23. Njoftimi i Fituesit**
1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

- 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/Kontratës**
1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.
  2. Autoriteti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci nga shoqëri sigurimi.

#### **DH. ANKESAT**

- 25. Procedura e ankesës**
1. Cdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Njoftimin e Kontratës, Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
  2. Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

#### **E. ANULIMI I PROCEDURËS**

- 26. Anulimi i procedurës**
1. Autoriteti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
  2. Autoriteti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
    - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
- c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit kontraktor ka ndryshuar;
- e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP.

Gjithashtu, Titullari i autoritetit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

---

## SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës.....	.....
Shtojca 2. Listat e Çmimeve të artikujve .....	.....
Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës.....	.....
Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial .....	.....
Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike .....	.....
Shtojca 6. Formulari i sasisë dhe Grafiku i lëvrimit .....	.....
Shtojca 7. Formulari i Kriterëve të Përzgjedhjes së Ofertuesve .....	.....
Shtojca 8. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit .....	.....
Shtojca 9. Formulari i Njoftimit të Skualifikimit.....	.....
<a href="#">Shtojca 10. Formulari i Njoftimit të Fituesit.....</a>	.....
<a href="#">Shtojca 11. Formulari i Njoftimit të Fituesit (Pas procesit të ankimit)</a>	.....
<a href="#">Shtojca 12. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër</a>	.....
<a href="#">Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Pas procesit të ankimit)</a>	.....

---

## Shtojca 1.

*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*

### FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.
- (c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit **Kontraktor [vendos emrin e Autoritetit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:
  - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
  - 2. Njoftimin e Kontrates;
  - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
  - 4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
  - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;

---

6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;

7. Listat e Çmimeve të Artikujve.

(e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

(f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	



**Shtojca 2.***(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik )***LISTA E ÇMIMEVE TË ARTIKUJVE****Data:** \_\_\_\_\_**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:** \_\_\_\_\_**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** \_\_\_\_\_**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Sasisë dhe grafikut për Mallrat duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për artikujt. Artikujt pa çmim do të konsiderohen si artikujt të paofruar dhe do të cojë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	
<b>Artikulli</b>	<b>Përshkrimi i mallit</b>	<b>Sasia</b>	<b>çmimi per njësi</b>	<b>Çmimi total për artikull (3 x 4X)</b>	
1.					
2.					
3.					
4					
	<b>Çmimi total (Mallrat)</b>				_____
<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>					
<b>TVSH (%)</b>					

---

<b>Çmimi total me TVSH:</b>	
<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b> <b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

---

### Shtojca 3.

[ *Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik* ]

[ *Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve* ]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [ *Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor* ]

Në emër të: [ *Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar* ]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [ *lloji i procedurës* ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ *objekti* ]

Publikimi ( *nëse zbatohet* ): Buletini i Njoftimeve Publike [ *Data* ] [ *Numri* ] / Nr. Referencës në faqen e APP-së

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

*Ne vërtetojmë se [ emri i ofertuesit të siguruar ] ka derdhur një depozitë pranë [ emri dhe adresa e bankës ] / është garantuar pranë [ emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit ] me një vlerë prej [ monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra ] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [ *emri i autoritetit kontraktor* ] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [ *njoftimin e kontratës* ]

---

#### **Shtojca 4.**

*(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)*

#### **Lista e Informacionit Konfidencial**

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

#### **VËMENDJE**

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### **Përfaqësuesi i Ofertuesit**

#### **Nënshkrimi**

#### **Vula**

---

## Shtojca 5.

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Përshkrimi i Specifikimeve Teknike të mallrave objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

#### **Specifikimi i Materialeve:**

Përfituesi /Autoriteti Kontraktues

Bashkia Berat

Berat, Shqiperi

Qellimi i dokumentit

Qellim i këtij dokumenti është:

- detajimi i specifikimeve tekniko – funksionale për nevojat e ndryshme të projektit për zbatimin e projektit të sistemit të parkimit;
- shpërndarja dhe prezantimi i kërkesave tek kompanitë e interesuara për zbatimin e këtij sistemi.

---

## OBJEKTIVAT, QËLLIMI DHE REZULTATET E PRITURA

---

### Objektivi i Përgjithshëm

Objektivat kryesore të projektit (të cilat janë kërkesat kryesore të zgjidhjes së aplikuar) përfshijnë:

- Vendosjen e një sistemi automatik për të administruar hyrje/daljet e mjeteve në ambientet e parkimit.
- Vjelja e të ardhurave që vijnë nga parkimi i mjeteve;
- Lehtësimi i menyrave të pagesës së qytetarëve;
- Ofrimi i opsioneve dhe shërbimeve të ndryshme ndaj qytetarëve;
- Monitorimi i ambientit të parkimit;
- Raportimi në kohë reale mbi vijueshmërinë e punës dhe të ardhurat e gjeneruara nga ambientet e parkimit;

### Qëllimi

Qëllimi(et) i kësaj kontrate është:

- Implementimi i një sistemi të automatizuar parkimi për menaxhimin e ambientit të parkimit.
- Implementimin e software të menaxhimit të të ardhurave dhe sistemit të parkimit.
- Vjelja e të ardhurave nga sistemi i parkimit.

### Komponentet e Projektit

Bashkia Berat kërkon që sistemi automatik i parkimit të jetë i përbërë nga komponentet :

**Software** – levrimi, instalimi dhe integrimi i një aplikimi (sistemit të informacionit), i cili duhet të përmbushë të gjitha kërkesat e paraqitura në këtë dokument.

**Pajisje hardware** – levrimin dhe instalimin e pajisjeve hardware të cilat do të plotësojnë kushtet dhe kërkesat e paraqitura në këtë dokument.

**Sherbime të zbatimit të sistemit** – Zbatimi i sistemit në ambientet dhe infrastrukturën e ambienteve të parkimit në menaxhim nga Bashkia Berat. Kjo do të përfshijë testimin dhe

---

demonstrimin e mireperdorimit te sistemit, si dhe asistencen e stafit te Bashkise Berat ne procesin e testimit si dhe te pranimit funksional.

**Trainimi** – Pjese e projektit eshte trajnimi i personelit te Bashkise Berat ne drejtim te aspekteve teknike dhe operacionale te perdorimit te sistemit.

**Suport fillestar (ne vend)** – per nje periudhe operimi fillestare te moduleve te vecante te sistemit, kerkohet gjithashtu supporti ne vend si dhe kontrolli i veprimtarise fillestare te Bashkise Berat ne perdorimin e sistemit. Suporti fillestar do te realizohet ne perputhje me percaktimet ne kete dokument.

**Suport dhe mbeshtetje ne vend** – pjese e projektit eshte suporti dhe mbeshtetja teknike dhe funksionale e operimit te sistemit. Suporti do te realizohen ne distance ose nepemjet paraqitjes ne vend te personelit teknik te ofertuesit (nepremjet nje qendre asistence). Suporti do te realizohet ne perputhje me percaktimet ne kete dokument.

Rezultatet që Duhet të Arrihen nga Kontraktori

Rezultat kryesore qe duhet te mberrihen nepermjet projektit jane:

- Implementimi i nje sistemi automatik parkimi.
- Implementimi i nje Sistemi Software e mbeshtetur me konfigurimet perkatese dhe integruar me sisteme te tjera per te kryer teresine e funksionaliteteve te kerkuara.
- Krijimin e raporteve statistikore dhe menaxhimi i te ardhurave te sjella nga ambjenti i parkimit nepermjet ketij software.
- Trajnimi – Pjese e projektit eshte trainimi i personelit te Bashkise Berat ne drejtim te aspekteve teknike dhe operacionale te perdorimit te sistemit.
- Suport fillestar (ne vend ) – per nje periudhe operimi fillestare te moduleve te vecante te sistemit, kerkohet gjithashtu supporti ne vend si dhe kontrolli i veprimtarise fillestare te Bashkise Berat ne perdorimin e sistemit. Suporti fillestar do te realizohet ne perputhje me percaktimet ne kete dokument.

---

## QËLLIMI I PUNËS

Të Përgjithshme

---

Implementimi i sistemit te sigurte per mbledhjen e te ardhurave nga parkimi ne 2 ambjentet e parkimit.

### *Hapësira gjeografike që do të mbulohet*

1. Ambjenti i parkimit ne lagjen Gorice;
2. Ambjenti i parkimit perballe lagjes Gorice.

### *Grupet e synuara*

Nga zbatimi i sitemit, synohet permiresimi i eficences te ambjenteve te parkimit dhe rritja e opsioneve dhe sherbimeve ofruar ndaj qytetareve.

### *Siguria e sistemit*

Elementet e sigurise se zbatuara duhet te jene te nje standardi te larte dhe te kene nje aplikim te gjere. Per kete, baza e te dhenave dhe aplikimi kerkohet te plotesoje nje sere kushtesh sipas percaktimeve ne termat teknike.

## **Detyrat specifike**

### **Modelimi i sistemit**

Ne kete faze specialistet e ofruesit te sherbimit do te punojne bashke me stafin e Bashkise Berat per te percaktuar qarte te gjitha veprimet qe do te kryhen per te realizuar kete projekt dhe te gjitha permiresimet qe do te kryhen per administrimin e sistemit te parkimit.

**Ne fund te kesaj faze do te perpilohet dhe firmoset nga te dyja palet nje protokoll qe percakton ne termat e mesiperm modelin e Sistemit qe do te zbatohet dhe qe do te sherbeje si udhezues per zbatimin e hapave te metejshem te projektit.**

### **Ndertimi i infrastruktures**

Gjate kesaj faze do te levrohen dhe instalohen pajisjet hardware bashke me software-t e nevojshem per funksionimin, mbrojtjen dhe sigurine e sistemit, ne perputhje me kerkesat dhe specifikimet e percaktuara ne kete dokument.

**Ne fund te procesit do te perpilohet dhe firmoset akti i dorezimit te infrastruktures se sistemit** i cili duhet te permbaje specifikimet per te gjitha komponentet si dhe vleresime apo sugjerime te mundeshme nga te dyja palet qe lidhen me shkallen e integritimit te komponenteve dhe vlersimin per zbatimin e hapave te metejshem.



---

## **Zbatimi dhe testimi i sistemit**

Ne kete faze do te behet konfigurimi i nevojshem per te gjithë komponentet qe do te jene pjese e ketij sistemi. Keto procese duhet te kryhen me prezencen e personelit te Bashkise Berat.

**Ne perfundim te kesaj faze do te hartohet dhe firmoset akti i pranimit funksional te sistemit** i cili duhet te permbaje pershkrimin e komponenteve e procedurave si dhe vleresime apo sugjerime te mundeshme nga te dyja palet qe lidhen me funksionimin e sistemit dhe shkallen e transferimit te njohurive.

## **Mbeshtetja Teknike dhe Dorezimi i Sistemit**

Ofertuesi kerkohet, ne peputhje me kerkesat ne kete dokument, te realizoje mbeshtetjen fillestare ne vend pergjate fillimit te perdorimit te sistemit. Per kete, kerkohet qe personel teknik i ofertuesit te jete prezent ne vend (prane ambjentit te parkimit) pergjate nje periudhes fillestare 2 ditore te operimit. Pas periudhes se mbeshtetjes ne vend, ofertuesi duhet te ofroje gjithashtu sherbimin e supportit dhe mirembajtjes sipas percaktimeve ne terma (me poshte).

Pergjate periudhes se suportit ne operacional si dhe atij te supportit ne vend, Ofertuesi duhet te planifikojne dokumentimin e kerkesave per support, zgjidhjen si dhe pershkrimin e zgjidhjes.

Per cdo kerkese, ofertuesi duhet minimalisht te rregjistroje numrin serial te kerkeses, kerkuesin e sherbimit, daten e kerkimit, problematiken, kategorizim i pergjithshem i kerkeses, gjendjen e kerkeses si dhe daten dhe pershkrimin e zgjidhjes. Regjistrimi i kerkesave duhet te dergohet ne menyre te rregullt prane Bashkia Berat.

## **Trajnimi i personelit per perdorimin dhe administrimin e sistemit**

Trainimet e realizuara ne kuadrin e ketij projekti, ne menyre te vecante, duhet te perfshijne module specifike per:

- Stafi i parkimit – rreth perdorimit te perditshem te sistemit
- Personelin teknik i Bashkia Berat rreth teknologjise se programeve dhe pajisjeve si dhe procedurave standarde te operimit dhe te mirembajtjes.

Trainimet duhet te organizohen nga personel trajnues me eksperience dhe kerkohet te shoqerohen me materiale trainimi te pregatitura per Bashkia Berat, si dhe me pune praktike direkt ne sistem. Materialet si dhe trainimi kerkohet te zhvillohet ne nje ambjent te dedikuar per kete qellim si dhe te jene ne gjuhen shqipe.

---

## Dokumentacioni

Dokumentacioni i sistemit duhet te hartohet ne perputhje me zhvillimet dhe me instalimet specifike ne Bashkia Berat dhe te jete ne gjuhen shqipe.

Ofruesi duhet t'i levroje Bashkise Berat minimalisht materialet e meposhtme:

- Literaturen standarde te produkteve – duke perfshire komponentet specifike, te cilet trajtojne te gjitha kerkesat sipas specifikimeve ne keto kerkesa.
- Dokumentacionin teknik si dhe skemen e instalimit dhe konfigurimit te sistemit.
- Dokumentacion per suportin, operimin dhe mirembajtjen.
- Manualet e perdoruesve

Dokumentacioni standard i produktit duhet te jete ne anglisht ose shqip.

Te gjitha dokumentet kryesore te realizuara enkas per Bashkia Berat duhet te jepen si ne trajte elektronike ashtu dhe ne leter.

---

## LOGJISTIKA DHE KOHA

### Vendndodhja

1. Ambjenti i parkimit ne lagjen Gorice;
2. Ambjenti i parkimit perballe lagjes Gorice.

### Data e Fillimit dhe Periudha e Implementimit të Detyrave

Data e fillimit te projekti do të jete data nenshkrimit të kontratës me operatorin ekonomik apo bashkimin e operatorëve fitues të këtij projekti dhe periudha e implementimit të sistemit do të jetë 7 dite.

---

## RAPORTIMI

### Kërkesat e Raportimin

Kontraktuesi do të paraqesë raportet e mëposhtme në origjinal:

- *Raporti Fillestar* prej maksimumi 10 faqesh duhet të prodhohet pas 2 javësh nga fillimi i implementimit. Në raport Kontraktuesi duhet të përshkruaje p.sh. gjetjet fillestare, progresin në mbledhjen e të dhënave, çdo vështirësi të pritur ose të hasur përveç programit të punës. Kontraktuesi duhet të vazhdojë punën derisa Autoriteti Kontraktues të dërgojë komente mbi raportin fillestar

- 
- *Drafti i raportit përfundimtar* i faqeve maksimale 10 (teksti kryesor, duke përjashtuar anekset). Ky raport duhet të dorëzohet jo më vonë se 10 (dhjete) dite përpara përfundimit të periudhës së zbatimit të sistemit.
  - *Raporti final* me të njejtat specifika si drafti i raportit përfundimtar, inkorporimin e komenteve të pranuar nga palët në draft raport. Afati i fundit për dërgimin e raportit përfundimtar është 3 (tre) ditë pas marrjes së komenteve në draft raportin përfundimtar. Analizat e detajuara që i mbështesin rekomandimet do të prezantohen në anekset në raportin kryesor. Raporti përfundimtar duhet të sigurohet së bashku me faturën përkatëse

### Dorëzimi dhe Miratimi i Raporteve

Raporti i përmendur më sipër duhet t'i dorëzohet grupit të punës së Projektit të identifikuar në kontratë. Grupi i punës së Projektit është përgjegjës për aprovimin e raporteve.

## **GARANCIA**

---

Garancia minimale e kërkuar për pajisjet dhe programet është 1 vit. Procedurat për gjatë kësaj periudhe duhet të jenë sikurse përshkruar më poshtë.

## **MIRËMBAJTJA**

---

### Termet e mirembajtjes

Mirembajtja që duhet të ofrohet gjatë periudhës së garancisë duhet të sigurojë marrjen e të pakten shërbimeve të mëposhtme:

- Garanci për të gjitha pajisjet në termet on-site Next Business Day;
- Gatishmerinë e suportit 5 (pese) ditë në javë, gjatë orarit zyrtar.

### Mbajtja e një qendre asistence

Pas pranimit të plotë të sistemit nga Bashkia Berat, ofruesi duhet të përcaktojë një pikë kontakti për të gjitha tipet e problemeve. Pika e kontaktit duhet të sigurojë prezencën e stafit të kualifikuar për t'u përgjigjur në telefon problemeve, tentojë zgjidhjen e tyre nëpërmjet aksesit remote të sistemeve dhe nëse kjo është e pamundur, duhet të praqitet në vend.

### Mirembajtja e programit

Mirembajtja e programit (bazës së të dhënave dhe komponenteve të tjera të lidhura) si dhe e përditësimeve, gjatë periudhës së garancisë, do të realizohet falas, nëpërmjet suportit direkt

---

apo indirekt. Pas kesaj periudhe te njejtat terma te garancise do te shtrihen ne sherbimin e suportit.

Per kete, minimalisht, ofertuesi duhet te paraqese suportin e prodhuesit per te njejen periudhe. Ky suport i prodhuesit duhet te permbaje perditesimet falas per produktet e reja si dhe suportin teknik te prodhuesit ne rasten e problemeve.

#### **Mirembajtja e pajisjeve**

Garancia e pajisjeve dhe perditesimet e tyre me versionin e fundit te prodhuesit, pergjate periudhes se garancise, do te realizohet falas. Nderkohe qe dedektimi dhe suporti i pajisjeve do te realizohen ne vend (ne ambjentin e parkimit) ndersa zevendesimi i pajisjeve te demtuara duhet te realizohet sipas specifikimeve. Pas kesaj periudhe te garancise te njejtat terma do te shtrihen ne sherbimin e suportit.

Per kete, minimalisht, ofertuesi duhet te paraqese suportin dhe garancine e prodhuesit e prodhuesit per te njejen periudhe. Ky suport i prodhuesit duhet te permbaje perditesimet falas per produktet e reja si dhe suportin teknik te prodhuesit ne rastin e problemeve.

---

## **AFATI KOHOR I IMPLEMENTIMIT TË PROJEKTIT**

---

Fazat e projektit 7 dite :

### **TË DREJTAT E KODIT TË APLIKACIONIT**

---

Aplikimi/sistemi i kerkuar duhet te realizohet dhe te jete plotesisht funksional ne nje kohe relativisht te shkurter. Ai duhet te ofroje siguri, kontroll si dhe automatizim maksimal te procedurave te mirembajtjes.

## **PERSHKRIM I KERKESAVE FUNKSIONALE TE SISTEMIT TE PARKING**

---

### **Pershkrim i pergjithshem i zgjidhjes**

Sistemi i Parking do te administroje hyrje/daljet ne parking dhe do te llogarise e arketoje te ardhurat sipas tarifave te konfiguruar ne sistem.

---

Sistemi i parkingut do te kete nje korsi hyrje, nje korsi dalje si dhe nje kioske per arketimin e pagesave per parkimin ne lagjen Gorice si edhe nje korsi per hyrje/dalje si edhe nje kioske per arketimin e pagesave per parkimin perballe lagjes Gorice.

Korsia e hyrjes duhet te kete nje kollone te sistemit te parkingut e cila do te sherbeje per leshimin e biletave te parking. Ne distance rreth 2-4 metra nga kollona, pengesa e aksesit te makinave duhet te kryhet me nje barriere automjetesh.

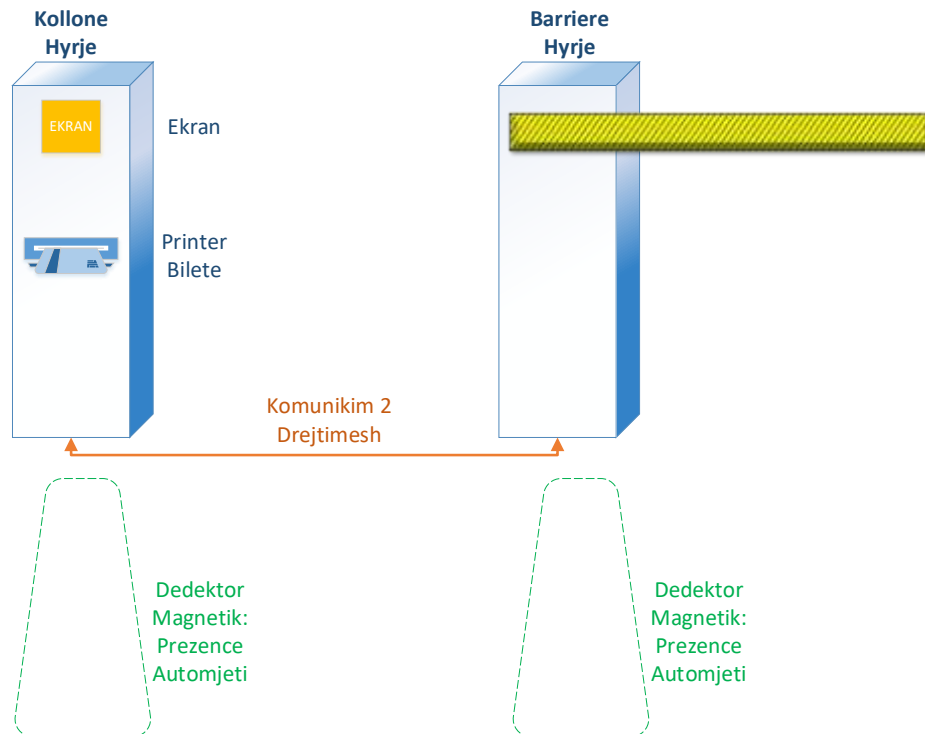
Kjo kollone duhet te jete e ndertuar ne menyre qe te mundesoje marrjen komode te biletas ose leximin e kartes nga shoferi pa dale nga automjeti. Leshimi i biletas, duhet te regjistroje ne sistem dhe ne bilete oren e sakte te hyrjes ne parking dhe duhet te leshohet vetem nese ka automjet ne prani te kollones. Kjo do te pengonte marrjen e biletas ne mungese te makines apo keqperdorimit te marrjes se biletas.

Kollona duhet te jete e pajisur me nje monitor me ngjyra me madhesi minimum 7" i cili te instruktoje dhe njoftoje perdoruesit per procesin e aksesit ne parking. P.sh. kur te afrohet ne kollonen e hyrjes, perdoruesi te lexoje ne ekran oren, informacion mbi marrjen e biletas etj. Gjithashtu ne rast se ka ndonje problem me procesin e aksesit, kollona duhet te shfaqe ne ekran informacion mbi kete problem.

Leshimi i biletas duhet te behet nga nje printer termik i instaluar brenda kollones, duke printuar barcode i cili, do te lexohet ne lexuesin barcode te instaluar ne kollonen e dalje si dhe me lexuesin barcode te operatorit te parking gjate procesit te arketimit.

Menjehere pas terheqjes se biletas nga kolona e aksesit ne hyrje, barriera duhet te hapet menjehere. Automjeti duhet te lejohet te kaloje traun brenda 5-8 sekondave. Pas kesaj kohe, ose nese automjeti kalon traun, bileta quhet e pavlefshme, barriera duhet te mbyllet automatikisht, duke mos lejuar kalimin e automjeteve te tjera.

Barriera duhet te jete e pajisur me sensor magnetik (loop detector) te instaluar ne toke, ne menyre qe te mos mbyllet gjate kalimit te automjetit ne korsine e hyrjes, si dhe te dedektoje kalimin e automjetit. Pas kalimit te automjetit, sensori do te "lajmeroje" barrieren qe te mbyllet. Barriera e hyrjes duhet te kete opsionin e montimit ne trupin e saj nje semafor i cili ka per detyre te njoftoje perdoruesit per statusin e barrieres.



Bileta e mare ne kollonen e hyrjes, do te regjistrohet ne sistem automatikisht. Ne momentin qe automjeti deshiron te dale nga parking, duhet te kaloje me pare per kryerjen e pageses ne makineri qe pranon pagesat ne menyre automatike ose nga arketari per te kryer pagesen. Bileta e leshuar nga kollona hyrese, duhet te kete te printuar nje sistem Barcode i cili do te duhet te lexohet ne lexuesin e sistemit te arketimit te lidhur me kompiuterin dhe software e parking. Barcode i gjeneruar nga sistemi duhet te percaktoje ne menyre unike biletën e cila pas leximit dhe perlllogaritjes se kohes, duhet te shfaqe shifren qe duhet te paguhet. Pasi kryhet pagesa, me te nejeten bilete te hyrjes, automjeti duhet te drejtohet per nga korsia e daljes.

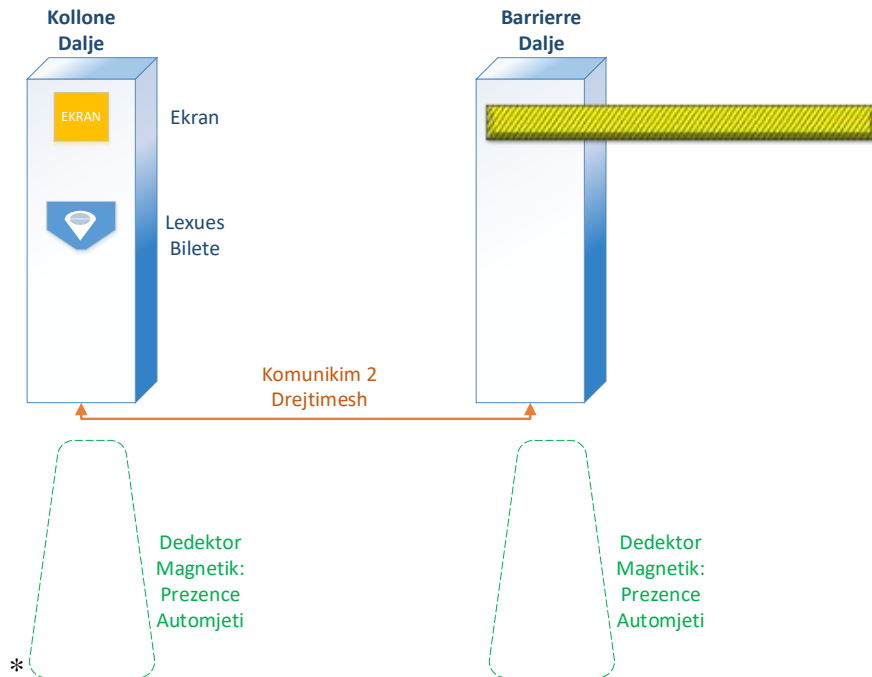
Korsia e daljes duhet te kete nje kollone te sistemit te parkingut e cila do te sherbeje per leximin e biletave ose leximin e kartes te parking pasi te jete kryer pagesa. Ne distance rreth 2-4 metra nga kollona, pengesa e aksesit te makinave duhet te kryhet me nje barriere automjetesh. Kjo kollone duhet te jete e ndertuar ne menyre qe te mundesoje leximin komode te biletës nga shoferi pa dale nga automjeti. Leximi i biletës, duhet te regjistroje ne sistem oren e sakte te daljes nge parking dhe bileta duhet te lexohet vetem nese ka automjet ne prani te kollones.

Kollona duhet te jete e pajisur me nje monitor me ngjyra me madhesi minimumi 7" i cili te instruktoje dhe njoftoje perdoruesit per procesin e aksesit ne parking. P.sh. kur te afrohet ne kollonen e daljes, perdoruesi te lexoje ne ekran oren, informacion mbi leximin e biletës etj. Gjithashtu ne rast se ka ndonje problem me procesin e aksesit, kollona duhet te shfaqe ne ekran informacion mbi kete problem.

Leximi i biletës me barcode te leshuar nga kollona e hyrjes, do te lexohet ne lexuesin barcode te instaluar ne kollonen e daljes.

Menjehere pas leximit se biletës nga kolona e aksesit ne hyrje, barriera duhet te hapet menjehere. Automjeti duhet te lejohet te kaloje traun brenda 5-8 sekondave. Pas kesaj kohe, ose nese automjeti kalon traun, barriera duhet te mbyllet automatikisht, duke mos lejuar daljen e automjeteve te tjera.

Barriera duhet te jete e pajisur me sensor magnetik (loop detector) te instaluar ne toke, ne menyre qe te mos mbyllet gjate kalimit te automjetit ne korsine e hyrjes, si dhe te dedektoje kalimin e automjetit. Pas kalimit te automjetit, sensori do te “lajmeroje” barrieren qe te mbyllet.



Kollonat e hyrjes e te daljes duhet te komunikojne ne kohe reale nepermjet rrjetit IP me Sistemin Qendror te Parkimit. Me Sistem Qendror te Parkimit do te kuptojme pajisjen kompiuterike qendrore ne te cilen eshte instaluar software i menaxhimit te sistemit te parkimit. Kollonat duhet te mund te punojne perkohesisht edhe ne rast se Sistemi Qendror eshte i fikur apo nuk komunikon me to. P.Sh. Nese nje makine ka hyre ne parking, ka kryer pagesen dhe do te dale gjate kohes qe Sistemi Qendror nuk komunikon me kollonat, kollona dalese do te mund ta lejoje leximin e biletës ne dalje dhe daljen e makines nga parking.

Ne menyre te ngjashme, edhe kur kollona e hyrjes nuk komunikon me Sistemin Qendror, do te mund te leshoje bileta. Kjo shtate duhet te lehtesoje punen per aksesin ne parking per nje interval te shkurter kohe.

---

## Software i sistemit te Parking

Sistemi i Parking do te duhet te administrohet nga nje sistem software i instaluar ne nje server qendror ose mbi nje makine virtuale. Sistemi Software i Parking duhet te jete i ndertuar mbi platformen Windows dhe te mund te shfrytetoje sherbimet e Windows Active Directory. Kjo do te mundesonte rritjen e sigurise se sistemit, fleksibilitet, sinkronizim dhe lehtesi ne perdorim dhe mirembajtje.

Pajisjet fizike te sistemit te parking duhet te komunikojne ne kohe reale nepermjet rrjetit IP me Sistemin Qendror dhe software. Kollonat duhet te regjistrohen ne Domain e ndertuar nga Active Directory e Windows ne menyre qe te sinkronizojne te dhenat si ora, perdoruesit e sistemit, te dhenat e databazes etj. Kjo duhet ne menyre qe edhe ne rast se do te kete nje shkeputje te komunikimit apo fikje te perkohshme te server, kollonat dhe aksesit te vazhdojne me te dhenat offline qe mbajne vete kollonat.

Software duhet te jete i ndertuar ne forme klient-server per te mundesuar ndarjen e sherbimeve dhe fleksibilitet. Licenca e sistemit duhet te jete e ripreteritshme per te lejuar shtimin e mevonshem te funksioneve dhe pajisjeve te sistemit.

- Ne sistemin software duhet te konfigurohen tarifat e parking ne bazen e kohes se hyrjes
- Te kete mundesi te konfigurimit te tarifave fleksibel ne kohe dhe pagesave fikse (jo te varura ne kohe)
- Te kete mundesi te vendosjes se nje intervali kohe tolerance pa pagese per levizjen brenda ne parking.

Software duhet te monitoroje ne kohe reale te gjitha pajisjet e sistemit: kollonat, lexuesit, barrierat, etj. Ne rast problematike, sistemi duhet te kete mundesine te njoftoje operatorin mbi problemin. Sistemi duhet te mundesoje aksesin me fjalekalim per perdorues te niveleve dhe te drejtave te ndryshme. Administratori i sistemit duhet te kete te drejte ekskluzive mbi te gjitha funksionet e konfigurimit e sistemit. Ne sistem duhet te konfigurohet perdoruesi Operator i cili do te kete funksionin e arketarit. Ky perdorues duhet te kete te drejta vetem mbi modulim e pagesave dhe jo mbi funksione te konfigurimit te sistemit.

Perdoruesi duhet te kete mundesine te shohe shumen e parave qe jane arketuar gjate dites si dhe ta zbrazte arken ne momentin e mbylljes se turnit. Cdo perdorues duhet te kete emrin dhe password e tij te aksesit ne sistem.

Software duhet te kete mundesi te hapjes, mbylljes, lenies hapur apo mbyllur te barrierave manualisht dhe keto veprime te regjistrohen ne log file e sistemit.



Software duhet te kete nje databaze Dbms te strukturuar dhe te ndertuar per ruajtjen e te dhenave te forme fleksible. Sistemi duhet te kryeje backup te databazes ne kompiuter.

Nderfaqja e sistemit te pagesave duhet te jete e ndertuar me ikona te cilat mund te perdoren lehtesisht nga nje ekran touch screen.

## **KËRKESAT TEKNIKE**

Ky seksion permban kerkesat e detajuara per te gjitha komponentet e projektit. Te gjitha kerkesat e meposhtme duhet te jene subjekt i pergjigjeve te drejperdrejta te ofertuesve duke dhene gjithashtu detaje te menyres se zgjidhjes se kerkesave ne sistemin e propozuar. Pergjigje te organizuara jo ne forme te tille do te perbejne kusht skualifikimi.

	<b>Kerkesat nga autoriteti kontraktor</b>	<b>Pergjigje nga ofertuesi</b>
<b>1. Pajsje per leshimin dhe matjen e kohes e parkimit, me ekran dhe aksesore</b>		
Pershkrim i pergjithshem	<p>Kollona e aksesit ne hyrje te parking te mjeteve motorrike do sherbeje per te kontrolluar aksesin e hyrjes ne parking.</p> <p>Per automjetet te cilat kerkojne te hyjne ne parking, kolona duhet te kete mundesine e leshimit te biletas se parkimit nepermjet printerit termik te instaluar brenda kollones. Sapo te terhiqet bileta e parking nga kolona, duhet te mundesohet hapja menjehere e barrieres se automjeteve.</p> <p>Kollona duhet te jete funksionale dhe te mundesoje nderfaqesimin e elementeve te ndryshem duke ofruar komunikimin dhe ushqimin e nderfaqeve. Kollona duhet te kete gjithashtu opsionet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lexues RFID</li> <li>- Lexues Barcode 1D/2D</li> <li>- Lexues TAG</li> </ul> <p>Kolona duhet te leshoje biletën apo te lexoje kartën RFID vetem nese ka automjet pranë kollones. Per kete duhet instaluar sensor/spire magnetike, ne afersi te kollones, i cili</p>	

	<p>aktivizon funksionet e kollones dhe i jep mundesine te merret bileta. Ne mungese te pranise se makines, kolona duhet te jete ne gjendje pritje (stand by) duke ulur ndricimin per te kursyer energji. Drejtuesi i automjetit, duhet te aktivizoje leshimin e biletas me prekjen (touch, jo push) e nje pulsanti i cili ndricohet ne prezencen e automjetit. Kjo do te mundesonte perdorimin intuitiv e te lehte te kollones.</p>	
Karakteristika fizike	<p>Kollona duhet te jete e ndertuar per kete qellim me permasa te pershtatshme ne menyre qe te mundesoje shoferin te lexoje biletën apo karten e aksesit pa zbritur nga makina.</p> <p>Te jete e ndertuar me material alumini, ose inox te pa ndryshkshem e te jete i lyer me boje ne menyre qe te duroje kushtet atmosferike, temperaturat e larta e te ulta, diellin, dhe lageshtiren.</p> <p>Te kete kapak te hapshe me ne njerin krah per te asistuar pajisjet e instaluar ne te dhe te mbyllet ne menyre hermetike sipas standardit IP43.</p> <p>Te punoje ne temperaturat nga <math>-20\text{ }^{\circ}\text{C}</math> deri <math>+40\text{ }^{\circ}\text{C}</math>.</p>	
CPU dhe nderfaqet e komunikimit	<p>Kollona duhet te kete nje nderfaqe elektronike inteligjente CPU e cila te sherbeje si menaxher dhe nderfaqe e i pajisjeve qe do te montohen ne kollone. Nderfaqja elektronike duhet te jete e ndertuar mbi bazen e nje qarku logjik me CPU dhe qe funksionon me nje sistem operativ si Windows apo Linux.</p> <p>Nderfaqja, duhet te kete porte per karte memorie SD, 2 porta USB dhe 1 Hdmi ku mund te lidhet monitor per konfigurimin dhe shfaqjen e informacioneve ndihmese per hyrjen me akses.</p> <p>Kollona duhet te kete nje display te pakten 7 inch me ngjyra, i cili do te sherbeje per te shfaqur informacione, ikona dhe mesazhe gjate procesit te aksesit ne parking.</p> <p>Te kete sensor te matjes se intensitetit te drites ne menyre qe automatikisht te rrise ndricimin e ekranit ne rast kohe me</p>	

	<p>diell apo te ule ndricimin ne rast kohe te vrenjtur apo naten ne menyre qe te optimizohet konsumi i energjise.</p> <p>Kolona duhet te jete e ndertuar me module qarqesh logjike në menyre qe te ofroje shtimin e opsioneve ne rast nevojë.</p> <p>Nderfaqet e hyrje-daljeve te kerkuara ne kollone jane :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porte rrjeti ethernet 10/100 Mbps</li> <li>- 3 Porta Hub USB per lidhjen e moduleve me njera tjetren dhe me opsionet e ndryshme qe mund te shtohen si printer, skaner biletash, barcode reader etj.</li> <li>- Nderfaqe MicroUSB</li> <li>- Nderfaqe display LVDS per te lidhur ekranin e kollones</li> <li>- Porte HDMI</li> <li>- Nderfaqe SD Card</li> <li>- Nderfaqe per te lidhur nje kamera opsionale</li> <li>- Nderfaqe per te instaluar opsionin e touch screen.</li> <li>- Altoparlant</li> <li>- Nderfaqe komunikimi me Barrieren ne forme seriale RS-485Celes per komandim manual te barrieres</li> </ul> <p>Kolona, duhet te jete e pajisur me printer termal per printimin e biletave te parkimit. Printeri mund te perdore leter ne forme rruli ose fanfold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezolucion printimi 200 DPI</li> <li>- Leter me gjeresi 50mm deri ne 80mm</li> <li>- Trashesi letre: 60 deri ne 110 g/m<sup>2</sup></li> <li>- Printim &gt; 250 mm/sec</li> <li>- Rrul leter (diameter 180mm) ose fan-fold (5,000 bileta)</li> <li>- Printon Barcode 1D/2D: CODABAR, CODE93, CODE128, CODE32, QR CODE, UPC-A, UPC-E, EAN13, EAN8, CODE39, ITF, PDF417, DATAMATRIX, AZTEC</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prerje letre automatike.</li> <li>- Nderfaqe komunikimi USB</li> </ul> <p>Skedat duhet te jene drita sinjalizuese per te shfaqur gjendjen e komunikimit dhe ne rast problemesh teknike te ndihmoje ne evidentimin e problemeve.</p> <p>Nderfaqe dhe pajisje opsionale qe mund te instalohen ne kollone ne nje moment te dyte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ndririm sinjalizues qe konturon kollonen per tu dalluar me qarte naten, ndricim per panel informativ/rreklame, citofoni per komunikim me asistencen qendrore, etj.</li> <li>- Videokamera te drejtuar nga fytyra e shoferit.</li> <li>- Audio Citofon per komunikimin me piken e shitjes</li> <li>- Barcode Reader 1D/2D</li> <li>- Etj.</li> </ul>	
Ushqimi dhe karakteristika ambientale	<p>Tensioni i ushqimit te kollones 100-240 V, Max 5A</p> <p>Ushqimi i pajisjeve ne barriere te jete me tension te ulet 12/24 V DC.</p> <p>Temperatura e punes -20 °C deri ne +40 °C, Lageshtia 90%.</p> <p>Shkalla e mbrojtjes nga faktoret ambientale IP43.</p>	
Aksesore	<p>Kollonat duhet te jene te qendrueshme dhe duhet te montohen ne terren duke betonuar me pare nje element mbajtes i cili duhet te funksionoje si bazament i kollones.</p> <p>Kollona duhet te kete mundesi te montohet e zmontohet lehtesisht nga bazamenti.</p> <p>Per dedektimin e prezences se automjetit dhe drejtimit te levizjes ne korsi, duhet te instalohen ne toke te pakten 2 spira magnetike (loop) per cdo korsi. Duhet te parashikohen te gjitha aksesoret per instalimin e ketyre loop.</p>	

	<b>Kerkesat nga autoriteti kontraktor</b>	<b>Pergjigje nga ofertuesi</b>
<b>2. Pajisje per kontrollin e pageses se parkimit me display dhe aksesore</b>		
Pershkrim i pergjithshem	<p>Kollona e aksesit ne dalje te parking te mjeteve motorrike do sherbeje per te lexuar biletën e mare ne hyrje ne parking pasi eshte bere pagesa ose per leximin e kartes RFID. Ne kete rast, nese pagesa eshte kryer, drejtuesi i mjetit, afrohet prane kollones ne dalje ne te cilen lexon biletën dhe hap traun ne dalje.</p> <p>Kollona duhet te jete funksionale dhe te mundesoje nderfaqesimin e elementeve te ndryshem duke ofruar komunikimin dhe ushqimin e nderfaqeve. Kollona duhet te kete opsionet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lexues RFID</li> <li>- Lexues Barcode 1D/2D</li> <li>- Lexues TAG</li> </ul> <p>Kolona duhet te lexoje biletën, karten RFID vetem nese ka automjet prane kollones. Per kete duhet instaluar sensor/spire magnetik ne prani te kollones, i cili aktivizon kollonen dhe i jep mundesine te lexohet bileta. Ne mungese te pranise se makines, kolona duhet te jete ne gjendje pritje (stand by) duke ulur ndricimin per te kursyer energji. Drejtuesi i automjetit, duhet te lexoje biletën ne lexuesin barcode te instaluar ne kollone i cili ndricohet me prezencen e automjetit.</p>	
Karakteristika fizike	<p>Kollona duhet te jete e ndertuar per kete qellim me permasa te pershtatshme ne menyre qe te mundesoje shoferin te lexoje biletën apo karten e aksesit pa zbritur nga makina.</p> <p>Te jete e ndertuar me material alumini, ose inox te pa ndryshkshem e te jete i lyer me boje ne menyre qe te duroje kushtet atmosferike, temperaturat e larta e te ulta, diellin, dhe lageshtiren.</p>	

	<p>Te kete kapak te hapsheem ne njerin krah per te asistuar pajisjet e instaluara ne te dhe te mbyllet ne menyre hermetike sipas standardit IP43.</p> <p>Te punoje ne temperaturat nga -20 °C deri +40 °C.</p>	
CPU dhe nderfaqet e komunikimit	<p>Kollona duhet te kete nje nderfaqe elektronike inteligjente CPU e cila te sherbeje si menaxher dhe nderfaqe e i pajisjeve qe do te montohen ne kollone. Nderfaqja elektronike duhet te jete e ndertuar mbi bazen e nje qarku logjik me CPU dhe qe funksionon me nje sistem operativ si Windows apo Linux. Nderfaqja, duhet te kete porte per karte memorie SD, 2 porta USB dhe 1 Hdmi ku mund te lidhet monitor per konfigurimin dhe shfaqjen e informacioneve ndihmese per hyrjen me akses.</p> <p>Kollona duhet te kete nje display te pakten 6.5 inch me ngjyra me rezolucion 480x640 pixel, i cili do te sherbeje per te shfaqur informacione, ikona dhe mesazhe gjate procesit te aksesit ne parking.</p> <p>Te kete sensor te matjes se intensitetit te drites ne menyre qe automatikisht te rrise ndricimin e ekranit ne rast kohe me diell apo te ule ndricimin ne rast kohe te vrenjtur apo naten ne menyre qe te optimizohet konsumi i energjise.</p> <p>Kollona duhet te jete e ndertuar me module qarqesh logjike në menyre qe te ofroje shtimin e opsioneve ne rast nevoje.</p> <p>Nderfaqet e hyrje-daljeve te kerkuara ne kollone jane :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porte rrjeti ethernet 10/100 Mbps</li> <li>- 3 Porta Hub USB per lidhjen e moduleve me njera tjetren dhe me opsionet e ndryshme qe mund te shtohen si printer, skaner biletash, barcode reader etj.</li> <li>- Nderfaqe MicroUSB</li> <li>- Nderfaqe display LVDS per te lidhur ekranin e kollones</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porte HDMI</li> <li>- Nderfaqe SD Card</li> <li>- Nderfaqe per te lidhur nje kamera opsionale</li> <li>- Nderfaqe per te instaluar opsionin e touch screen.</li> <li>- Altoparlant</li> <li>- Nderfaqe komunikimi me Barrieren ne forme seriale RS-485 dhe komande</li> <li>- Celes per komandim manual te barrieres</li> </ul> <p>Ne kollone duhet te jete instaluar lexuesi barcode i biletave :  Duhet te lexoje formatin barcode 1D/2D te biletave te leshuara, si dhe te biletave apo kuponave te paraprintuar.  Ky skaner barcode duhet te kete mundesine te leximit te kuponave barcode 2D ne Smartphone.</p> <p>Skedat duhet te kene drita sinjalizuese per te shfaqur gjendjen e komunikimit dhe ne rast problemesh teknike te ndihmoje ne evidentimin e problemeve.</p> <p>Nderfaqe dhe pajisje opsionale qe mund te instalohen ne kollone ne nje moment te dyte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ndririm sinjalizues qe konturon kollonen per tu dalluar me qarte naten, ndricim per panel informativ/rreklame, citofoni per komunikim me asistencen qendrore, etj.</li> <li>- Videokamera te drejtuar nga fytyra e shoferit.</li> <li>- Audio Citofon per komunikimin me piken e shitjes</li> <li>- Printer Fature jo Fiskale.</li> <li>- Etj.</li> </ul>	
Ushqimi dhe karakteristika ambjentale	Tensioni i ushqimit te kollones 100-240 V, Max 5A Ushqimi i pajisjeve ne barriere te jete me tension te ulet 12/24 V DC.	

	<p>Temperatura e punes -20 °C deri ne +40 °C, Lageshtia 90%. Shkalla e mbrojtjes nga faktoret ambientale IP43.</p>	
Aksesore	<p>Kollonat duhet te jene te qendrueshme dhe duhet te montohen ne terren duke betonuar me pare nje element mbajtes i cili duhet te funksionoje si bazament i kollones. Kollona duhet te kete mundesi te montohet e zmontohet lehtesisht nga bazamenti.</p> <p>Per dedektimin e prezences se automjetit dhe drejtimit te levizjes ne korsi , duhet te instalohen ne toke te pakten 2 spira magnetike (loop) per cdo kollone. Duhet te parashikohen te gjitha aksesoret per instalimin e ketyre loop.</p>	

<b>3. Pajisje bariere per kontrollin e levizjes se mjeteve (te komandueshme nga sistemi i parkimit)</b>		
Pershkrim i pergjithshem	<p>Per te administruar aksesin e makinave, kerkohet te instalohen edhe barriera automjetesh.</p> <p>Barriera te jete prodhuar nga i njejti prodhues i kollonave dhe sistemit te aksesit si dhe te kete nderfaqe komunikimi data me kollonen ne menyre qe sistemi software te komunikojte e menaxhoje barrieren.</p> <p>Kjo barriere duhet te kete mundesine per te instaluar ne trupin e saj, ne lartesine e traut, nje semafor LED, RGB i cili do te sherbeje per te njoftuar perdoruesit e parkimit te cilet kerkojne te hyjne ne parking.</p>	
Karakteristika teknike e fizike	<p>Tensioni i punes: 100-240 V ±10% / 50-60 Hz / rreth 500 W</p> <p>Temperatura e punes: -20 °C to 50 °C</p>	



	<p>Trupi i barrieres, te jete i ndertuar me materiale te forta e te pandryshkshme. Te kete mbrojtje ambjentale me standard IP44.</p> <p>Barriera te kete mundesi te hapet e mbyllet me shpejtesi dhe kjo shpejtesi te jete e konfigurueshme nga software i sistemit te parking.</p> <p>Barriera duhet te kete opSIONIN e shtimit te nje semafor te instaluar ne trupin e barrieres, me led me 3 ngjyra RGB, e cila duke u ndricuar me ngjyra te ndryshme dhe te konfigurueshme, informon drejtuesin e mjetit ne menyre inteligjente mbi kalimin ne barriere. Keto opsione te jene te personalizueshme nga software i sistemit te parking.</p> <p>Trau i barrieres te jete i ndertuar me material te lehte por durues i kushteve atmosferike si dhe ne rast goditje me automjetin, te rrezohet ne toke per te mos demtuar automjetin.</p> <p>Krahu i barrieres te kete gjatesine 3m.</p> <p>Krahu i barrieres te mund te komandohet nga nje elektromotorr dhe te mos jete i ndertuar me pajisje hidraulike te cilat kane nevoje per asistence. Te jete pajisje e qendrueshme dhe koha e llogaritur ndermjet mirmbajtjeve (e deklaruar nga prodhuesi ne katalog) te jete rreth 2 milion cikle.</p> <p>Krahu i barrieres duhet te jete me materiale te lehta e te forta ne menyre qe te lehtësohe hapjen e krahut. Krahu i barrieres te kete mundesi te vendosjes se ndricimit te krahut per tu dalluar me qarte naten.</p> <p>Te kete nje bord/nderfaqje inteligjente e cila te komunikojte ne menyre seriale : RS485 me kollonen e hyrjes apo daljes duke njoftuar mbi statusin e korsise.</p>	
--	---	--

	<p>Te kete te instaluar 1 dedektor magnetik automjetesh me 2 kanale i cili te lidhet me spirat magnetike te montuara ne toke. Poshte krahut te barrieres duhet instaluar nje spire e konfiguruar ne nje nga kanalet e dedektorit, per te parandaluar mbylljen e barrieres ne momentin qe kalon automjeti.</p> <p>Gjithashtu kjo do te njoftoje sistemin e parkimit mbi hyrjedaljet nga secila porte. Ne kanalim tjetër te dedektorit duhet te instalohet spira tjetër e prezences ne kollone e cila njofton sistemin per prezencen e automjetit dhe aktivizon funksionet e kollones.</p>	
Karakteristika funksionale	<p>Barriera te kete logjike inteligjente me te cilen duke komunikuar me elementet e tjere si kollona, loop detector, etj, Te kete mundesine e konfigurimit nga software ne rrjet, monitorimit te gjendjes se barrieres, update te software/firmware te barrierës, testim ne distance, etj.</p> <p>Shpejtesia e hapjes se barrieres te jete e konfigurueshme nga software i sistemit te parking.</p> <p>Te kete dedektor te demtimit apo mungeses se trauc.</p> <p>Barriera duhet te komunikojë ne kohe reale me software e sistemit te parking, duke treguar statusin e saj, si psh Hapur, Mbyllur, offline, etj, si dhe te mund te meren informacione mbi problematiken e barrieres ne kohe reale.</p>	
Opsione shtese	<p>Barriera te kete mundesi shtese te mevonshme ne rast nevojete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te kete aftesi te mbaje krahu te gjate deri ne 4,5m.</li> <li>- Te kete mundesi opsionale te montimit ne nje moment te dyte te nje krahu te ndricuar me drita RGB, te cilat ndizen me ngjyra te ndryshme sipas levizjes se krahut te barrieres. Ky opsion duhet te jete i konfigurueshem nga software.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ndricim i konturuar me LED perreth barrieres per te dalluar me qarte barrieren naten.</li> <li>- Mundesi instalimi i nje kamere ne trupin e barrieres.</li> <li>- Mundesi instalimi te lexuesve TAG direkt ne barriere.</li> </ul>	
--	---	--

<b>Barriere automjetesh me krah 3m</b>		
Pershkrim i pergjithshem	<p>Per te administruar aksesin e makinave, kerkohet te instalohen edhe barriera automjetesh.</p> <p>Barriera te jete prodhuar nga i njeiti prodhues i kollonave dhe sistemit te aksesit si dhe te kete nderfaqe komunikimi data me kollonen ne menyre qe sistemi software te komunikojte e menaxhoje barrieren.</p>	
Karakteristika teknike e fizike	<p>Tensioni i punes: 100-240 V <math>\pm</math>10% / 50-60 Hz / rreth 500 W</p> <p>Temperatura e punes: -20 °C to 50 °C</p> <p>Trupi i barrieres, te jete i ndertuar me materiale te forta e te pandryshkshme. Te kete mbrojtje ambjentale me standard IP44.</p> <p>Trau i barrieres te jete i ndertuar me material te lehte por durues i kushteve atmosferike si dhe ne rast goditje me automjetin, te rrezohet ne toke per te mos demtuar automjetin.</p> <p>Krahu i barrieres te kete gjatesine 3m.</p> <p>Barriera te kete mundesi te hapet e mbyllet me shpejtesi dhe kjo shpejtesi te jete e konfigurueshme nga software i sistemit te parking.</p> <p>Krahu i barrieres te mund te komandohet nga nje elektromotorr dhe te mos jete i ndertuar me pajisje hidraulike te cilat kane nevoje per asistence. Te jete pajisje e qendrueshme dhe koha e llogaritur ndermjet mirmbajtjeve (e deklaruar nga prodhuesi ne katalog) te jete rreth 2 milion cikle.</p> <p>Krahu i barrieres duhet te jete me materiale te lehta e te forta ne menyre qe te lehtesohe hapjen e krahut. Krahu i barrieres te</p>	

	<p>kete mundesi te vendosjes se ndricimit te krahut per tu dalluar me qarte naten.</p> <p>Te kete nje bord/nderfaqje inteligjente e cila te komunikojte ne menyre seriale : RS485 me kollonen e hyrjes apo daljes duke njoftuar mbi statusin e korsise.</p> <p>Te kete te instaluar 1 dedektor magnetik automjetesh me 2 kanale i cili te lidhet me spirat magnetike te montuara ne toke. Poshte krahut te barrieres duhet instaluar nje spire e konfiguruar ne nje nga kanalet e dedektorit, per te parandaluar mbylljen e barrieres ne momentin qe kalon automjeti. Gjithashtu kjo do te njoftoje sistemin e parkimit mbi hyrje-daljet nga secila porte. Ne kanalit tjetert e dedektorit duhet te instalohet spira tjetert e prezences ne kollone e cila njofton sistemin per prezencen e automjetit dhe aktivizon funksionet e kollones.</p>	
<p>Karakteristika funksionale</p>	<p>Barriera te kete logjike inteligjente me te cilen duke komunikuar me elementet e tjere si kollona, loop detector, etj, Te kete mundesine e konfigurimit nga software ne rrjet, monitorimit te gjendjes se barrieres, update te software/firmware te barrierës, testim ne distance, etj.</p> <p>Shpejtesia e hapjes se barrieres te jete e konfigurueshme nga software i sistemit te parking.</p> <p>Te kete dedektor te demtimit apo mungeses se traute.</p> <p>Barriera duhet te komunikojte ne kohe reale me software e sistemit te parking, duke treguar statusin e saj, si psh Hapur, Mbyllur, offline, etj, si dhe te mund te meren informacione mbi problematiken e barrieres ne kohe reale.</p>	
<p>Opsione shtese</p>	<p>Barriera te kete mundesi shtese te mevonshme ne rast nevojete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te kete aftesi te mbaje krah te gjate deri ne 4,5m.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Barriera duhet te kete mundesine e instalimit te nje semafor, ne trupin e barrieres, me led me 3 ngjyra RGB, e cila duke u ndricuar me ngjyra te ndryshme dhe te konfigurueshme, informon drejtuesin e mjetit ne menyre inteligjente mbi kalimin ne barriere. Keto opsione te jene te personalizueshme nga software i sistemit te parking.</li> <li>- Te kete mundesi opsionale te montimit ne nje moment te dyte te nje krahu te ndricuar me drita RGB, te cilat ndizen me ngjyra te ndryshme sipas levizjes se krahut te barrieres. Ky opsion duhet te jete i konfigurueshem nga software.</li> <li>- Ndricim i konturuar me LED perreth barrieres per te dalluar me qarte barrieren naten.</li> <li>- Mundesi instalimi i nje kamere ne trupin e barrieres.</li> <li>- Mundesi instalimi te lexuesve TAG direkt ne barriere.</li> </ul>	
--	---	--

<b>4. Pajisje per leximin e biletave</b>		
Pershkrim i pergjithshem	Skaneri i leximit te biletave do te perdoret per te lexuar biletat me barcode te leshuara nga sistemi. Pas leximit, skaneri barcode i dergon software te menaxhimit te Parking numrin e biletas per te percaktuar vleren e pageses.	
Skaner biletash	Skanimi te barkodeve me 1 linje Shpejtesia e skanimit: 250 skanime ne sekonde. Kendi i leximit, deri ne 65 grade.	
Nderfaqe	Pajisja te lidhet me kompiuterin e operatorit me porte USB.	
Kushtet e punes	Ushqimi te jete 220V. Temperatura e punes nga 0 °C deri ne +40 °C Standardi ambjental IP41	

<b>5. Software qendror per menaxhimin e qenderzuar te sistemit te parkimit</b>	
Pershkrim i pergjithshem	Sistemi i administrimit te parking duhet te perbehet nga nyjet hardware si dhe sistemin e menaxhimit software. Me programin per administrimin te parkimit, do te kuptohet teresia e moduleve software te cilat sherbejne per menaxhimin e sistemit te aksesit dhe parkimit.

	<p>Ky software duhet te jete i realizuar ne te qenderzuar dhe i ndertuar me module software te cilat mund te instalohen ne hardware te vecante per te shperndare ngarkesen ne rast nevojje.</p> <p>Te gjitha modulet e kerkuara duhet te shoqerohen me licencat perkatese. Modulet dhe zerat opsionale te jene te mundshme te shtohen me kerkesen e kontraktorit ne rast nevojje.</p>
<p>Karakteristika funksionale</p>	<p>Duhet te kete Disa nga funksionet kryesore te Software te Sistemit parkimit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modulin e konfigurimit te sistemit</li> <li>- Modulin e konfigurimit te perdoruesve</li> <li>- Modulin e arketimit dhe prodhimit te lejeve te parking</li> </ul> <p>Software qendror duhet te instalohet ne sistem Windows Server, ne menyre qe te konfigurohet Active Directory e dedikuar per kete software. Integrimi me AD, do te mundesoje sinkronizimin e te gjitha kollonave te hyrje daljes, pajisjeve dhe kompiuterave ne te njejten kohe, perforcimin e sigurise dhe administrimin e komunikimit ne rrjet ne menyre te centralizuar.</p> <p>Kollonat duhet te kene sistem operativ (Windows ose Linux) ne menyre qe te jene pjese e ketij domain AD. Kjo do te duhet per funksionin e sinkronizimit te ores, perdoruesve, password dhe te drejtave ne menyre te qenderzuar.</p> <p>Software duhet te jete ndertuar per te permbushur nivelin e sigurise te procesimit te kartave te kreditit sipas kriterëve nderkombetare PCI/PA-DSS.</p> <p>Sistemi i Parking duhet te funksionojë normalisht edhe ne rast se per nje interval kohe jo te gjate, Software ose server nuk mund te komunikojne me pajisjet e parking (offline). Kjo do te thote qe software qendror duhet te replikojte te dhenat me pajisjet periferike duke bere qe keto te fundit te perdorin inteligjencen dhe te dhenat lokale ne modalitet offline.</p>
<p>Arkitektura e sistemit</p>	<p>Sistemi software i menaxhimit te parking te makinave duhet te jete i ndertuar bazuar ne arkitekturen klient-server. Software duhet te kete nderfaqet e konfigurimit te sistemit te cilat duhet te aksesohen vetem nga perdoruesit administratore te cilat kane te drejta ekskluzive mbi konfigurimet ne sistem. Gjithashtu duhet te kete edhe nderfaqet klient te operatoreve te cilet duhet te kene te drejta te kufizuara ne konfigurimin e sistemit dhe te drejta sipas</p>

	<p>niveleve te percaktuara ne nderfaqet e operimit, kontrollit dhe administrimit financiar te sistemit.</p> <p>Komunikimi ne rrjet dhe ndermjet moduleve te jete i enkriptuar.</p> <p>Te dhenat e sistemit duhet te ruhen ne nje databaze DBMS e cila te jete fleksibel, dhe e sigurte. Vete databaza duhet te jete e enkriptuar ne menyre qe te siguroje kofidencialitetin dhe sigurine e te dhenave ne sistem.</p>
<p>Moduli i konfigurimit dhe administrimit te sistemit</p>	<p>Ky modul software do te sherbeje per te konfiguruar te gjitha opsionet e sistemit te aksesit. Funkcionet kryesore te te modulit te konfigurimit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te konfiguroje sistemin ne teresi, zonat e aksesit dhe ato te parkimit, te dhenat mbi monedhen e perdorur, zonen kohore, te dhena mbi operatorin etj.</li> <li>- Te konfiguroje ne sistem te gjitha nyjet hardware si Kollonat, lexuesit, Pajisjet PDA, Pajisjet e prodhimit te biletave dhe kartave si dhe te gjitha pajisjet e tjera ndihmese te sistemit te aksesit.</li> <li>- Te kete funksionin e dedektimit automatik te pajisjeve te lidhura ne sistem nepermjet skanimit te rrjetit Ip .</li> <li>- Te kete funksionin e administrimit te artikujve te aksesit, biletave, kartave, Tag UHF etj ... Cdo artikull mund te personalizohet sipas kerkesave te kontraktorit duke mundesuar shumllojshmeri artikujsh dhe menyrash aksesimi per persona te ndryshem.</li> <li>- Regjistrimi i perdoruesve te sistemit te aksesit si dhe caktimi i personalizuar i aksesit afatgjate nepermjet kartave, tag UHF etj.</li> <li>- Vendosja e tarifave per cdo artikull dhe aplikimi i tarifave sipas politikave te percaktuara nga Kontraktori ne baze te intervaleve kohore, diteve javore, festave etj.</li> <li>- Konfigurimi i kohes se aksesit afatgjate per perdoruesit me kontrate ne menyre te personalizuar per cdo perdorues (Opsionale : nese do te perdoren perdorues me kontrate paraprake dhe akses ne parking me karte RFID, TAG, Akses Barcode etj.).</li> <li>- Te kete mundesi e ruajtjes te te dhenave te rendesishme per personat te cilet do te administrohen ne sistemin e kontrollit te aksesit si : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Emri, Mbiemri, Kompania, ID, Adresa etj.</li> </ul> </li> <li>- Konfigurimi dhe administrimi i stafit dhe perdoruesve te software. Cdo perdorues i software duhet te autentikohet ne sistem duke</li> </ul>

	<p>vendosur emrin e perdoruesit dhe fjalekalimin e tij. Cdo perdorues mund te personalizohet ne nivelet e aksesit ne software sipas nevojave dhe detyres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Te mund te aktivizohen licencat e sistemit.</li> <li>- Te mund te krijohet nje axhende per kryerjen e backup automatik dhe arkivimin e te dhenave</li> <li>- Te mund te konfigurohet numurimi i mjeteve.(Opsionale)</li> <li>- Te kete nje nderfaqe te konfigurimit te Validimit te aksesit i cili ka qellim krijimin e biletave apo kartave te personalizuar te cilat kane si funksion dhenien e mundesise te vleresimit te nje bilete sipas mundesive te meposhtme : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Specifikimi i nje intervali tarife parkimi apo qendrimi minimale dhe maksimale</li> <li>o Intervali kohe per perdorimin e validimit</li> <li>o Lejimi apo jo i nje pike validimi</li> <li>o Aplikimi i tarifave skonto me perqindje mbi nje tarife te caktuar.etj</li> </ul> </li> </ul> <p>Nderfaqja e Validimit do te mund te perdoret nga operatori per te mundesuar parking falas ose me vlere te zbritur per automjete te perzgjedhura sipas kerkeses se kontraktorit.</p>
<p>Moduli i pagesave dhe i leshimit te biletave</p>	<p>Ky modul software ka si qellim kryesor funksionimin si nje per leximin e biletave, shfaqjes se vleres si dhe arketimin e pagesave sipas tarifave te percaktuara nga moduli i konfigurimit.</p> <p>Funksionet e kerkuara të kesaj nderfaqe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leshimin e biletave te aksesit ditore/afatshkurtra</li> <li>- Leshimin e biletave te parkimit me kohe (pas pagese ose para pagese)`</li> <li>- Leshimi i kartave Rfid/Tag per kontratat afatgjata</li> <li>- Procesim te transaksionit monetar (arketimi)</li> <li>- Anullim te transaksionit</li> <li>- Kryerja e pagesave hyrese dhe dalese te arkes</li> <li>- Modifikimi i diferencave te pagesave cash</li> <li>- Mbyllja e hapja e turneve ku cdo operator ka perdoruesin e tij ne sistem te mbrojtur me password</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kombinimi i kombinimit te pagesave me menyra te ndryshme psh Cash + Çek</li> <li>- Leximi i te dhenave te nje karte Rfid apo bilete barcode.</li> <li>- Etj</li> </ul> <p>Funksioni i prodhimit te biletave do te aktivizohet nese do te jete e nevojshme ne forme opsionale duke shtuar nje printer biletash ne sistem.</p> <p>Funksione opsionale te aktivizueshme me ane te licencave shtese ne rast nevojje :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funksioni opsional i perlogaritjes se tarifes se pageses.</li> <li>- Funksioni i vleresimit nepermjet te cilit, duke lexuar nje kupon skonto ose nje bilete, mund te ofrohen skonto, tarifime te personalizuar etj.</li> <li>- Caktimi i biletave apo artikujve te tjere te aksesit per nje ngjarje (event) te caktuar, psh. Karta vizitori, bileta afatgjata, bileta eventit etj.</li> <li>- Riprodhimi i nje bilete te te humbur duke vendosur targen e mjetit</li> <li>- Procesimi i pagesave me karte krediti</li> <li>- Leshimi i rimbursimit tek karta e kreditit</li> <li>- Regjistrimi manual i nje karte krediti me te dhenat e saj</li> <li>- Leshimi i nje e-Bilete (e-ticket)</li> <li>- Leximi i voucher opsionale</li> <li>- Gjenerimi i nje bilete tjeter zevendesuese ne rast bilete te demtuar duke vendosur numrin e biletës</li> </ul> <p>Nderfaqja e software te jete e optimizuar per tu perdorur me ekranet me prekje (touch screen).</p>
Moduli i kontrollit	<p>Ne kete nderfaqe, perdoruesi do te mund te monitoroje e kontrolloje te gjitha pajisjet e sistemit te aksesit. Cdo pajisje e sistemit te aksesit si kollonat, lexuesit, Pda (opsionale), terminalet e operatorit, do te mund te shfaqen ne kete nderfaqe ne menyre te dallueshme me ikonën perfaqesuese per secilin model dhe per secilen porte apo korsi aksesit. Cdo pajisje duhet te shfaqet ne kohe reale nese ka ndonje problem komunikimi apo problem tjeter funksional. Ikona e pajisjes, duhet te ndryshojë duke paraqitur ne forme grafike gjendjen e sistemit.</p> <p>Operatori, mund te perzgjedhe pajisjen dhe te ekzekutoje komanda mbi te si :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komande per hapjen manuale te barrieres apo turnstile</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komande per bllokimin / aktivizimin e nje porte kembesoresh apo korsie automjetesh</li> <li>- Komande per reset e anti-passback</li> <li>- Komande e funksionit opsional te komunikimit me citofon me pajisjet e aksesit.</li> <li>- Verifikimi i vendeve te lira per nje zone parkimi te caktuar.</li> <li>- Caktimi i numurimit te makinave</li> <li>- Ne kollonat hyrese: e dalese <ul style="list-style-type: none"> <li>o Verifikimi i status</li> <li>o Hapje manuale e barrieres, lenie hapur e barrieres</li> <li>o Mbajtje e mbyllur e barriers</li> <li>o Aktivizimi/caktivizimi i pajisjeve</li> </ul> </li> </ul> <p>Gjithashtu kjo nderfaqe duhet te shfaqe te dhena log mbi ngjarjet e sistemit, mesazhet mbi gjendjen e sistemit si dhe mbi hyrje-daljet ne zonat e sistemit te aksesit.</p>
Nderfaqja e raportimit	<p>Ne kete nderfaqe te kete nje funksion per nxjerrjen e detajuar te raporteve ditore, mujore apo periudhave te caktuara sipas nevojës. Keto raporte duhet te japin informacion mbi aksesin ne sistem sipas cdo porte dhe te kete menyra filtrimi sipas kushteve te ndryshme.</p> <p>Software duhet te shfaqe raportet e sistemit si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportet ditore</li> <li>• Raportet mujore</li> <li>• Raportet filtruara</li> <li>• Raportet e turneve</li> <li>• Raportet e perdorimit te voucher</li> <li>• Raportet e biletave te kthyera</li> <li>• Raportet e fluksit te biletave</li> <li>• Raportet e fluksit të parave</li> <li>• Raportet e pagesave të vonuara</li> <li>• Raporte te personalizueshme</li> </ul>

	<p>Pervec raporteve, sistemi duhet te mundesoje aktivizimin e log te detajuara me nivele te perzgjedhura per zgjidhjen e problemeve te sistemit. Loget duhet te kene mundesi te perzgjidhen per cdo pajisje duke regjistruar cdo detaj te transaksioneve dhe komunikimit me pajisjet.</p>
Baza e te dhenave	<p>Sistemi software duhet te kete nje baze te dhenash te qendrueshme te ndertuar mbi bazen e Rdbms e cila mund te jete e instaluar ne te njejtin server apo ne server te dedikuar.</p> <p>Sistemi DBMS duhet te funksionojë ne sistemet operative Windows dhe te jete i shoqeruar me licencat perkatese.</p>
Sistemi operativ	<p>Sistemi operativ duhet te jete i platformës Windows Server 2008/2012 64 bit ne menyre qe te veproje si server per domain controller (Active Directory) per sistemin e parking.</p> <p>Sistemi operativ do te duhet te shoqerohet me licencat perkatese.</p>
Funksione opsionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programi i administrimit te parking duhet te kete mundesi te integrohet me sistemin e leximit te targave nepermjet kamerave Lpr. Kamerat LPR mund te instalohen per te dhene informacion mbi automjetin, ku perfshihet targa ne forme tekst Ocr si dhe imazhi i mare nga kamera. Ky informacion do te perpunohet e do te administrohet ne moduln e leximit te targave LPR. Moduli i programit te leximit te targave duhet te shoqerohet me licencen perkatese per aktivizimin e funksionit ne software. Kjo duhet te kete mundesine e printimit te targes se lexuar nga LPR ne rast se perdoret marrja e biletës ne kollone gjate leximit te targes.</li> <li>- Sistemi i Parking duhet te jete plotesisht i integruar me APM (Automatic Payment Machine). Keto pajisje duhet te mbeshteten plotesisht ne sistem duke mundesuar transaksione te sigurta dhe ne disa menyra : cash ; karte.</li> <li>- Sistemi i Parking duhet te jete plotesisht i integruar me karikues elektrik dhe te kete mundesine e shtimit te opsioneve te ndryshme per menyren e faturimit te karikimit te makinave elektrike. Ky faturim te behet direkt ne biletën e leshuar ne hyrje te parkimit apo nepermjet kartes RFID.</li> <li>- Sistemi i Parking do te duhet te kete mundesine e nderfaqesimit me sisteme te tjera per te shkëmbyer informacion 2 drejtimesh, per</li> </ul>

	marrjen dhe dergimin e te dhenave (P.Sh. Dergimin e te dhenave nga nje sistem tjetër te lejeve te hyrjes ne parking, apo marrjen e te dhenave te parking si te dhena mbi aksesin, vleren monetare, gjendjen e parking, etj).
--	--

<b>6. Pajisje workstation per instalimin e programit, sebashku me monitor</b>		
Pershkrim i pergjithshem	Kompiuter per t'u perdorur per instalimin e software te sistemit te parking.	
Karakteristika teknike	Kompiuter Brand, me chipset dhe processor Intel	
Pikët min. për procesorin sipas: cpu benchmark.net Min Proc. Rating according to: cpubenchmark.net:	6000	
“RAM”:	8 GB, min. DDR3 1600 MHz	
Hard Disk “HDD Size”:	500 GB SSD	
“Media Device”:	DVD+/-RW	
<b>KOMUNIKIMI &amp; MENAXHIMI</b>		
Porta e komunikimit “Ports”:	Min. (6) porta USB, (1) RJ-45, (1) audio in/out, (1) mic. and headphone, (1) VGA.	
“Networking”:	(1) 10/100/1000 LAN Integrated Gigabit Ethernet Port.	
“Sound”:	Integrated Sound Card	
“Speakers”:	Internal or Built-in Monitor	
Sistemi i Operimit “Preinstalled Licensed O. S.”:	Windows server 2016 Server x64	
“Keyboard”:	Standart Keyboard QWERTY	
“Mouse”:	Minimum 2 Button scroll Optical	
Ushqimi “Power Supply”:	220 V AC, 50 Hz	
Monitor	- Dimensioni i ekranit, min 20” .	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezolucion min 1600 x 900</li> <li>- Kontrast 600:1 / 10000000:1 dinamik</li> <li>- Ndricimi 200 cd/m<sup>2</sup></li> <li>- DisplayPort ose HDMI, ose VGA</li> </ul>	
--	--	--

<b>7. Pajisje Kioske per instalimin e sistemit si dhe per piken e pageses se parkimit</b>		
Pershkrim i pergjithshem	Sistemi i Parking do te duhet te pajiset me me kioske ku do te qendroje operatori qe do te merret me vjeljen e te ardhurave.	
Karakteristika	<p>Kioska duhet te jete material duralumin.</p> <p>Permasat e kioskes duhet te jene minimalisht 1.2m x 1.8m, te pershtatshme per te mbajtur nje post pune bashke me pajisjet perkatese.</p> <p>Kioska duhet te jete e pajisur me dere si edhe me dritare mjaftueshme te hapur per te trajtuar pagesat.</p>	

<b>8. Leter parkimi, kompatibel me sistemin e parkimit</b>		
Pershkrim i pergjithshem	Leter printeri kompatibel me sistemin e parkimit.	
Karakteristika	<p>Materiali leter e bardhe e printueshme.</p> <p>Teknologjia e printimit : termike.</p> <p>Siperfaqe rezistente ndaj gerrvishtjeve.</p> <p>Te mund te printohet ne te gjithe siperfaqen.</p> <p>Kushtet ambientale -20 °C deri ne +40 °C</p>	

<b>9. Karta RFID</b>		
Pershkrim i pergjithshem	Karta aksesit RFID.	
Karakteristika	<p>Karta plastike e laminuar per perdorim jetegjate.</p> <p>Te duroj temperature deri nga -30°C deri me +50°C.</p>	

	Karte me permasa - 85.50 X 54mm ISO 14443 standart Mifare Classic Frekuenca 13.56 MHz. Karta duhet te ofroje siguri te larte, nejte si ne kartat e kreditit. Kartat duhet te lejojne disa lloje lejesh te ndryshme. Kartat duhet te jene kompatibel me sistemin e instaluar te hyrjes se makinave.	
--	--	--

## Shtojca 6

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

### FORMULARI I SASISË DHE GRAFIKUT TË LËVRIMIT

#### Sasia e mallit që kërkohet:

1	2	3	4
Nr.	Përshkrimi i mallrave	Njesia	Sasia
1	Pajisje per leshimin dhe matjen e kohes e parkimit, me ekran dhe aksesore	Set	2
2	Pajisje per kontrollin e pageses se parkimit me display dhe aksesore	Set	2
3	Pajisje bariere per kontrollin e levizjes se mjeteve (te komandueshme nga sistemi i parkimit)	Set	3
4	Pajisje per leximin e biletave	Cope	2
5	Software qendror per menaxhimin e qenderzuar te sistemit te parkimit	Set	2
6	Pajisje workstation per instalimin e programit, sebashku me monitor	Cope	2
7	Pajisje Kioske per instalimin e sistemit si dhe per piken e pageses se parkimit	Cope	2

---

8	Leter parkimi, kompatibel me sistemin e parkimit	Rulona	200
9	Karta RFID	Cope	20
10	Instalim, konfigurim sebashku me aksesori te tjere instalativ	Set	1
11	Mirembajtje vjecare	Set	1

**Afatet e lëvrim:** **7 dite** nga nënshkrimi i kontratës përfshirë furnizimin dhe vendosjen në punë të sistemit. Garancia minimale e kërkuar për pajisjet dhe programet është 1 vit.

---

## Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

#### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) Operatori Ekonomik nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) Operatori Ekonomik ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) Operatori Ekonomik nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) Operatori Ekonomik ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) Operatori Ekonomik ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) Operatori Ekonomik kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 8.



---

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

### **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

### **1. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 8*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

### **2. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

#### **2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

*Sipas kriterëve të përgjithshme të kualifikimit*

2.2.1. Kopje të deklaratave të xhiros mesatare vjetore, të realizuar nga Operatori Ekonomik ofertues gjatë 3 (tre) viteve të fundit (2020, 2021, 2022) lëshuar nga Administrata Tatimore, me vlerë jo më të vogël se 40% e vlerës së përlllogaritur të fondit limit që prokurohet. Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë ky kriter plotësohet nga secili anëtar i bashkimit në raport me përqindjen dhe/ose kushtet e pjesëmarrjes së tyre në bashkim.

---

2.2.2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare 2020, 2021, 2022, të shoqëruara me Akt Ekspertizen e Ekspertit Kontabel të Autorizuar, ku bilancet e dy viteve të njëpasnjëshme, nuk duhet të kenë raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit. Kur oferta paraqitet nga një bashkim operatorësh, ky kusht, plotësohet nga secili anëtar i bashkimit.  
(Shënim: ky kriter vendoset vetëm në rastet kur vlerësohet nga autoriteti/enti kontraktor)

### **2.3 Aftësitë teknike dhe profesionale:**

**2.3.1.** Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 20 % të vlerës së fondit të limit të kësaj kontrate (apo shumatores së fondit limit të loteve, nëse kontrata është e ndarë në lote dhe ofertohe për më shumë se një lot).

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- Për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës ose/dhe fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara,
- Për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

**2.3.1** Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikate CE për mallrat pjesë e procedurës së prokurimit në veçanti për : 1) Pajisje për leshimin dhe matjen e kohës e parkimit, me ekran dhe aksesore;  
2) Pajisje për kontrollin e pagesës së parkimit me display dhe aksesore; 3) Pajisje bariere për kontrollin e levizjes së mjeteve (të komandueshme nga sistemi i parkimit);

**2.3.2** Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Autorizim prodhuesi ose Distributori të autorizuar për zërat : 1) Pajisje për leshimin dhe matjen e kohës e parkimit, me ekran dhe aksesore; 2) Pajisje për kontrollin e pagesës së parkimit me display dhe aksesore; 3) Pajisje bariere për kontrollin e levizjes së mjeteve (të komandueshme nga sistemi i parkimit); 4) Software qendror për menaxhimin e qendërve të sistemit të parkimit. Autorizimi i prodhuesit duhet të lëshohet në emër të autoritetit kontraktor dhe duhet të përmbajë të dhëna të plota si e-mail, numër kontakti, adresë, faqe web të prodhuesit, kjo në rast verifikimi nga autoriteti kontraktor.

---

**2.3.3** Operatori Ekonomik duhet te jete i certifikuar si me poshtë. Për plotësimin e kësaj kërkesë ofertuesi duhet te paraqesë certifikatën e kërkuar për:

- ISO 9001:2015 “Sistemi i menaxhimit te cilesise” (e vlefshme) ose ekuivalent
- ISO 27001:2013 “Sistemi i menaxhimit te sigurise se informacionit” (e vlefshme) ose ekuivalent

Certifikimi i kompanisë duhet të jetë sipas fushës së objektit që do të prokurohet.

Çertifikatat të jenë lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 88 te VKM-285 date 19.05.2021, secili operator ekonomik duhet të dorëzoje certifikata ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marr përsipër të realizoj sipas akt-marrëveshjes paraprake.

**2.3.4** Operatori Ekonomik duhet te ketë te punësuar për muajin e fundit jo me pak se 6 ( gjashte) punonjës ne listë pagesë, i vlerësuar si afat minimal kohor është i nevojshëm për garantuar sigurimin e eksperiencës dhe përvojës se mjaftueshme personelit te OE për njohjen e veçorive, specifikave të mallrave qe do te prokurohen. Për këtë duhet te paraqesë liste pagesat e muajit te fundit.

**2.3.5** Operatori Ekonomik duhet te ketë minimalisht 2 inxhinierë elektronik ose informatike, te certifikuar ne te paktën një nga pajisjet e kuotuar. Për këtë duhet te paraqesë liste pagesat e muajit te fundit, certifikatat e diplomat përkatëse.

*Kriteri konsiderohet i përmbushur me vetëdeklarimin sipas Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojces Nr. 8, të DST-ve dhe në zbatim të V.K.M – së Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, i ndryshuar, neni 26 “Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit”, pika 6 “Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese”, si më sipër.*

**2.3.6** Operatori ekonomik ofertues duhet të dëshmojë se ka minimalisht per periudhen muajin e te fundit punonjës të profilizuar si më poshtë:

- 2 punonjes te certifikuar per ofrimin e suportit dhe mirembajtjes per sistemet e parkimit. Per kete duhet te paraqese certifikatat perkatese si dhe listepagesen e muajit te fundit.

- 2 (dy) punonjës të siguruar si montues të pajisjeve elektronike, kjo e vërtetuar me listpagesat e muajit të fundit sipas kodit perkates te profesionit.

*Kriteri konsiderohet i përmbushur me vetëdeklarimin sipas Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojces Nr. 8, të DST-ve dhe në zbatim të V.K.M – së Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, i ndryshuar, neni 26 “Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit”, pika 6 “Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese”, si më sipër.*

***Kjo procedurë është furnizim-vendosje dhe produktet e furnizuara do të montohen nga operatori ekonomik fitues i procedurës së prokurimit.***

**Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.**

## Shtojca 8

*(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)*

### FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

#### A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	----- --

Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	----- -
E-mail:	----- -----

## B: DEKLARATË

**Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)**

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t’u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

## Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

### A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

<b>Deklarata</b>
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:  _____
etj. nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv). <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

## **B: DEKLARATA**

### **Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura**

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:

- a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
- b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

- a) çmimet ;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

## C: DEKLARATA

### Mbi Konfliktin e Interesit

#### Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:



Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

## D: DEKLARATA

### Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.</li> <li>Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.</li> <li>Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.</li> </ul>
<i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____

## Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

### A: DEKLARATË

#### Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga	Po [ ] Jo [ ]

<p>Autoriteti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimin të përcaktuar nga Autoriteti kontraktor.</p>	

## B: DEKLARATË

### Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:</p> <p>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.</p>	<p><u>Punonjës</u></p> <p>Po [ ] Jo [ ]</p> <p>Nëse, po, numri i punonjësve:</p> <hr/> <p>Profili i punonjësve</p> <hr/> <p><u>Makineri e mjete</u></p> <p>Po [ ] Jo [ ]</p> <p>Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:</p> <hr/>

Emri, Mbiemri \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Ju lutemi sigurohuni që:**

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- *Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*
- *Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.*

---

**Shtojca 9:**

**Formulari i Njoftimit të Skualifikimit<sup>1</sup>**

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se autoriteti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit Kontraktor**

---

<sup>1</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

---

## Shtojca 10

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-t*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

---

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____	_____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>	<i>arsyet e mëposhtme</i>
2. _____	_____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>	<i>arsyet e mëposhtme</i>

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej \_\_\_\_\_ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si fitues (paraprak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

## **Shtojca 11**

*[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]*

### **FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT**

**(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)**

*[Data]*

Drejtuar: [*Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues*]

---

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [*Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës*] Publikimet e mëparshme (*nëse është rasti*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-t*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.



---

Në rast se, nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t’i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

**[TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR]**

**Shtojca 12**

*[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]*

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË  
MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)**

---

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto
- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it* *arsyet*

---

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraprak) të procedurës së prokurimit:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme )

\_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

\_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

***Shtojca 13***

---

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË  
MARRËVESHJEN KUADËR**

**(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave  
(nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë    Numri i NIPT-it    arsytet

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë    Numri i NIPT-it    arsytet

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë    Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë    Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraprak)

PO                         JO

---

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*) \_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*) \_\_\_\_\_

**[TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR]**

---

### **Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Ky Seksion përmban :

Shtojca 14: Kushtet e Përgjithshme

Shtojca 15: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 16: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 17: Draftmarreveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 18: Draftmarreveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

---

## **Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)**

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

### **Neni 1 Dispozitat e përgjithshme**

#### **1.1 Përkufizimet**

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

##### **1.1.1 Kontrata**

- 1.1.1.1** "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.
- 1.1.1.2** "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.
- 1.1.1.3** "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.
- 1.1.1.4** "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.
- 1.1.1.5** "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 25.
- 1.1.1.6** "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Mallrave objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.
- 1.1.1.7** "Vizatimet" do të thotë vizatimet e Mallrave, siç janë përfshirë në Kontratë, dhe çdo vizatim shtesë dhe i modifikuar i lëshuar nga (ose në emër dhe për llogari të) Blerësit në përputhje me Kontratën.



- 
- 1.1.1.8** “Katalog” do të thotë një “libër” që përmban listën e produkteve/mallrave përfshirë përshkrimet e cilësive/specifikimeve, si dhe mënyrën e përdorimit të tyre.
- 1.1.1.9** “Listat” do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.
- 1.1.1.10** “Ofertë” do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.
- 1.1.1.1**  
**1** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.1** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** “Palë” do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** “Blerës” do të thotë Autoriteti Kontraktor përfituesi i Mallrave objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që furnizon Mallrat objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për ofrimin e një pjese të Mallrave ose Shërbimeve të Lidhura me to.
- 1.1.3 Datat, Testet, Periudhat dhe Përfundimi**
- 1.1.3.1** "Test i Pranimit" do të thotë testet (nëse janë të aplikueshme) të cilat janë specifikuar në Kontratë dhe që kryhen në përputhje me Specifikimet për qëllimin e pranimit të Mallrave.
- 1.1.3.2** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Mallrat**
- 1.1.4.1** "Mallra" do të thotë të gjitha mallrat, lënda e parë, makineritë dhe pajisjet dhe / ose materialet e tjera që Furnizuesit duhet t'i furnizojnë Blerësit sipas Kontratës.

---

**1.1.4.2** "Shërbime të Lidhura" do të thotë shërbimet e rastit të lidhura me furnizimin e Mallrave, siç janë sigurimi, transporti, instalimi, vënia në punë, trajnimi dhe mirëmbajtja fillestare ose ndonjë shërbim tjetër i kësaj natyre sipas Kontratës.

## **1.1.5 Përkufizime të tjera**

**1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

**1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 22 "Forca Madhore".

**1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 10 "Sigurimi i Kontratës".

**1.1.5.4** "Vendi i dorëzimit të Mallrave", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

**1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.

**1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.

**1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK

**1.1.5.8** "Praktikat e Ndalura" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

## **1.2 Interpretimi**

**1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

### **1.2.2 Inkotermat**

(a) "Inkotermat" do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.

(b) Përveçse kur nuk është në përputhje me ndonjë dispozitë të Kontratës, kuptimi i çdo termi tregtar dhe të drejtat dhe detyrimet e Palëve në të do të jenë siç përshkruhet nga Inkotermat.

- 
- (c) Inkotermat, kur përdoren, rregullohen nga rregullat e përshkruara në botimin aktual të Inkotermave, të specifikuara në KVK, dhe të publikuara nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

### **1.2.3 Modifikimi**

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

### **1.2.4 Heqja dorë**

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

### **1.2.5 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës**

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

## **1.3 Komunikimet**

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

## **1.4 Ligji dhe gjuha**

---

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

## **1.5 Prioriteti i Dokumenteve**

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

**1.6.1** Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha vizatimet, dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë palë të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Mallrave të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen

---

të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të neni 1.9 këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cenuar Nenin 7.1.

## **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

---

## **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) ) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **Neni 2 Praktikave të Ndaluar**

**2.1** Furnizuesi nuk /do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

**2.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

## **Neni 3 Njoftimet**

**3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

**3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

## **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

**4.1** Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura me to që do të furnizohen duhet të jenë sipas specifikimeve dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

**4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

---

## **Neni 5 Dorëzimi**

- 5.1** Dorëzimi i Mallrave dhe Përfundimi i Shërbimeve të Lidhura me to do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

- 6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për furnizimin e të gjitha Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to të përfshira në Objektin e Furnizimit në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 7 Çmimi i Kontratës**

- 7.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

## **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

- 8.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.  
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Mallrat e dorëzuara dhe Shërbimet e Lidhura me to të kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 8.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 8.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 8.4** Në rast të verifikimit të vonësave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

## **Neni 9 Tatimet, Taksat dhe Detyrimet e tjera**

- 
- 9.1** Për Mallrat e prodhuara jashtë vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, taksat e pullës, tarifat e licencës dhe detyrime të tjera të tilla të vendosura jashtë vendit të Blerësit.
- 9.2** Për Mallrat e prodhuara brenda vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, detyrimet, tarifat e licencës, etj., të lindura deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara tek Blerësi.
- 9.3** Nëse në vendin e Blerësit, mund të jetë i disponueshëm për Furnizuesin ndonjë përjashtim, ulje, lejim ose favor tatimor, Blerësi duhet t'i krijojë mundësi Furnizuesit të përfitojë nga këto lehtësira.

#### **Neni 10 Sigurimi i Kontratës**

- 10.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 10.2** Në përputhje me Nenin 10.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 10.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 10.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

#### **Neni 11 Nënkontraktimi**

- 11.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 11.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për furnizimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit
- 11.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

#### **Neni 12 Specifikimet dhe Standardet**

- 12.1** Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura të jenë në përputhje me Kërkesat Teknike, siç specifikohet në Dokumentet e Tenderit.

Furnizuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Blerësi, me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Furnizuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Blerësin për të.



---

Kudo që bëhen referenca në Kontratë për kodet dhe standardet, në përputhje me të cilat do të ekzekutohet, shtesa ose versioni i rishikuar i kodeve dhe standardeve të tilla, do të jenë ato të specifikuar në kërkesat e dokumenteve të tenderit. Çdo ndryshim në cilindo kod dhe standard, gjatë ekzekutimit të Kontratës, do të zbatohet vetëm pas miratimit nga Blerësi dhe do të trajtohet në përputhje me Nenin 23 të këtyre kushteve dhe dispozitat e LPP-së për modifikimin e Kontratës, Neni 127.

### **Neni 13 Paketimi dhe Dokumentet**

- 13.1** Furnizuesi siguron paketimin e mallrave siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin ose përkeqësimin e tyre gjatë transportit në destinacionin e tyre përfundimtar, siç përshkruhet në Kontratë. Gjatë transportit, paketimi duhet të jetë i tillë që t'i rezistojë ekspozimit ndaj temperaturave ekstreme, kripës dhe reshjeve dhe kushteve të magazinimit. Madhësia dhe peshat e kutisë së paketimit do të marrin parasysh, kur është e përshtatshme, largësinë e destinacionit përfundimtar të Mallrave.
- 13.2** Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në përputhje me kërkesat e veçanta siç parashikohen shprehimisht në Kontratë, përfshirë kërkesat shtesë, nëse ka, të specifikuar në KVK, dhe në çdo kërkesë tjetër nga Blerësi.

### **Neni 14 Siguracioni**

- 14.1** Përveç nëse specifikohet ndryshe në KVK, Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit të lidhur me prodhimin ose blerjen, transportin, magazinimin dhe dorëzimin, në përputhje me Inkotermet e zbatueshme ose në mënyrën e specifikuar në KVK.

### **Neni 15 Transporti**

- 15.1** Përveçse kur përcaktohet ndryshe në KVK, përgjegjësia për organizimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermet e zbatueshme.

### **Neni 16 Inspektimet dhe testet**

- 16.1** Furnizuesi do të kryejë me shpenzimet e veta dhe pa asnjë kosto për Blerësin, të gjitha testet dhe / ose inspektimet e tilla të Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to siç specifikohet në KVK.
- 16.2** Inspektimet dhe testet mund të kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, në pikën e dorëzimit, dhe / ose në destinacionin përfundimtar të Mallrave, ose në një vend tjetër në vendin e Blerësit siç përcaktohet në KVK. Nëse kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, të gjitha lehtësitë dhe ndihma e arsyeshme, duke përfshirë aksesin tek vizatimet dhe të dhënat e prodhimit, do t'u dorëzohen inspektorëve pa pagesë për Blerësin.
- 16.3** Përfaqësuesit e caktuar të Blerësit kanë të drejtë të marrin pjesë në testet dhe / ose inspektimet e përmendura në Nenin 16.2, me kusht që Blerësi të përballojë të gjitha kostot dhe shpenzimet e

- 
- tij të kryera në lidhje me një pjesëmarrje të tillë duke përfshirë, por pa u kufizuar, të gjitha shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit.
- 16.4** Kurdoherë që Furnizuesi është i gatshëm të kryejë ndonjë test dhe inspektim të tillë, ai do t'i bëjë një njoftim të arsyeshëm paraprak, Blerësit, duke përfshirë vendin dhe kohën. Furnizuesi do të marrë nga çdo Palë e tretë përkatëse ose prodhues çdo leje ose pëlqim të nevojshëm për t'i mundësuar Blerësit ose përfaqësuesit të tij të caktuar të marrë pjesë në test dhe / ose inspektim.
- 16.5** Blerësi mund të kërkojë nga Furnizuesi të kryejë çdo test dhe / ose inspektim që nuk kërkohet nga Kontrata, por konsiderohet i nevojshëm për të verifikuar nëse karakteristikat dhe performanca e Mallrave përputhen me kodet dhe standardet e Specifikimeve Teknike sipas Kontratës. Blerësi do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Nëse një test dhe / ose inspektim i tillë pengon progresin e prodhimit dhe / ose kryerjen nga ana e Furnizuesit të detyrimeve të tjera të tij sipas Kontratës, Blerësi do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 16.6** Furnizuesi do t'i sigurojë Blerësit një raport të rezultateve të çdo testi dhe / ose inspektimi të tillë.
- 16.7** Blerësi mund të refuzojë çdo Mall ose ndonjë pjesë të tij që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është në përputhje me Specifikimet. Furnizuesi do të ndreqë ose zëvendësojë Mallrat e refuzuar apo pjesë të tyre ose do të bëjë ndryshimet e nevojshme për të përmbushur specifikimet pa ndonjë kosto për Blerësin, dhe do të përsërisë testin dhe / ose inspektimin, pa asnjë kosto për Blerësin, pasi të njoftojë në përputhje me Nenin 16.4.
- 16.8** Furnizuesi bie dakord që ekzekutimi i një testi dhe / ose inspektimi i Mallrave ose ndonjë pjese të tyre, nuk e shkarkojnë Furnizuesin nga garancitë ose detyrimet e tjera sipas Kontratës.

## **Neni 17 Dëmet e likujduara**

- 17.1** Dëmet e likujduara për dorëzimin e vonuar të mallrave do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

## **Neni 18 Garancia**

- 
- 18.1** Furnizuesi garanton që Mallrat nuk kanë defekte që vijnë nga ndonjë veprim ose mosveprim i Furnizuesit ose që vijnë nga skicimi, materialet dhe punimi nën përdorimin normal në kushtet që mbizotërojnë në vendin e destinacionit përfundimtar.
- 18.2** Blerësi përcakton në KVK kohëzgjatjen e vlefshmërisë së garancisë (nëse është rasti), pasi Mallrat, ose ndonjë pjesë e tyre sipas rastit, të jenë dorëzuar dhe pranuar në destinacionin përfundimtar të përshkruar në KVK.
- 18.3** Blerësi do të njoftojë Furnizuesin duke treguar natyrën e defekteve të tilla së bashku me të gjitha provat e disponueshme të tyre, menjëherë pas zbulimit të tyre, por jo më vonë se dhjetë ditë nga zbulimi. Blerësi do të sigurojë të gjitha mundësitë që Furnizuesi të inspektojë defekte të tilla.
- 18.4** Pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi duhet, brenda periudhës së specifikuar në KVK, të riparojë ose zëvendësojë me shpejtësi Mallrat ose pjesët e dëmtuara, pa ndonjë kosto për Blerësin.
- Nëse pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi nuk arrin të rregullojë defektin brenda periudhës së specifikuar më sipër, Blerësi mund të kryejë rregullimet e nevojshme me shpenzimet e Furnizimit. Në çdo rast, Blerësi mund të vendosë që të njoftojë Furnizuesin për ndërprejen e Kontratës.

## **Neni 19 Zhdëmtimi i Patentës**

- 19.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) instalimit të mallrave nga Furnizuesi ose përdorimit të mallrave në vendin e dorëzimit të Mallrave; dhe
  - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Mallrat.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Mallrat ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 19.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 19.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

---

**19.3**

Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

**Neni 20 Kufizimi i Përgjegjësisë**

**20.1** Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e riparimit ose zëvendësimit të pajisjeve me defekt, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

**Neni 21 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore**

**21.1** Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

**Neni 22 Forca madhore**

**22.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

**22.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat

---

ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

### 22.3

Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

## Neni 23 Modifikimi i Kontratës

23.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

23.2 Blerësi mund t'i paraqesë kërkesë në çdo kohë Furnizuesit, të bëjë modifikime brenda objektit të përgjithshëm të Kontratës në një ose më shumë nga kushtet si vijon:

(a) vizatimet, skicat ose specifikimet, ku Mallrat që do të furnizohen sipas Kontratës duhet të prodhohen posaçërisht për Blerësin;

(b) mënyra e dërgesës ose paketimit;

(c) vendin e dorëzimit; dhe

(d) Shërbimet e Lidhura që do të ofrohen nga Furnizuesi.

### 23.3

Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

### 23.4

Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

## Neni 24 Zgjatja e afatit

### 24.1

Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë dërgimin në kohë të Mallrave ose përfundimin e Shërbimeve të Lidhura në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të

---

zgjase kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

#### **24.2**

Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 22, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

### **Neni 25 Ndërprerja e Kontratës**

#### **25.1 Njoftim për të korrigjuar**

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

#### **25.2 Ndërprerja për mospërmbushje**

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 25.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të dorëzojë ndonjë ose të gjitha Mallrat brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 24; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

#### **25.3 Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

#### **25.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së

---

dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 26 Kufizimet e Eksportit**

**26.1** Pavarësisht nga çdo detyrim sipas Kontratës për të përfunduar të gjitha formalitetet e eksportit, çdo kufizim eksporti që i atribuohet Blerësit, vendit të Blerësit ose përdorimit të mallrave ose shërbimeve që do të furnizohen, të cilat rrjedhin nga rregulloret tregtare nga një vend që furnizon ato mallra ose shërbime, dhe të cilat në mënyrë të konsiderueshme e pengojnë Furnizuesin për të përmbushur detyrimet e tij sipas Kontratës, do ta shkarkojnë Furnizuesin nga detyrimi për të ofruar dërgesa ose shërbime, gjithnjë me kusht që Furnizuesi të demonstrojë në mënyrë të kënaqshme për Blerësin që i ka përfunduar të gjitha formalitetet në kohën e duhur, duke përfshirë aplikimet për leje, autorizime dhe licenca të nevojshme për dërgimin e mallrave ose shërbimeve sipas kushteve të Kontratës.

## **Neni 27 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

**27.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

**27.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

<p><b>Kushtet e Veçanta të Kontratës</b></p>
--

---

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

### **Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme**

#### **1.1 Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit ]***

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### **1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]***

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.*

#### **1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:***

Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*



---

## **Neni 2 Sigurimi i Kontratës**

- 2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2** Monedha do të jetë: **[specifikoni monedhën]**
- 2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm:
- 2.4**

Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

---

*Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.*

## **3.1 Neni 3 Inspektimi dhe Testet**

Inspektimet dhe testet do të jenë:

Inspektimi para dërgesës: **[specifiko inspektimin dhe testet]**

## **3.2** Pranimi përfundimtar: **[specifiko inspektimin dhe testet]**

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

## **Neni 4 Dorëzimi**

### **4.1** Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë:

Dërgesat dhe dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Furnizuesi do të njoftojë Blerësin \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:

---

(ç) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, njoftimi i dorëzimit përfshin listën e dokumenteve të nevojshme për marrjen e mallrave dhe përshkruan dokumentet që do t'i jepen Blerësit.

---

(d) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, Furnizuesi do të dorëzojë të gjitha dokumentet e nevojshme për marrjen e mallrave tek: \_\_\_\_\_

### **Neni 5 Çmimi i Kontratës**

Çmimi i Kontratës është:

### **Neni 6 Kushtet e pagesës**

**6.1** (a) Pagesa e mallrave do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimi të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_ . Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

**6.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

### **Neni 7 Shërbimet në Lidhje me to**

Kushtet e veçanta të mëposhtme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Neni 8 Paketimi dhe Dokumentet**

Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë paketave duhet të jetë: ***[vendos detajet e kërkuara për shënjimin dhe dokumentacionin e paketimit]***

### **Neni 9 Siguracioni**

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, mbulimi i sigurimit do të jetë si më poshtë ***[specifikoni kërkesat e sigurimit]***

### **Neni 10 Transporti**

---

Përgjegjësia për rregullimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e specifikuar.

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, përgjegjësia për transportin do të jetë si më poshtë:  
*[specifikoni organizimet e transportit, nëse ndryshojnë nga sa më sipër]*

#### **Neni 11 Garancia**

- 11.1** Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:
- 11.2** Periudha për riparim ose zëvendësim do të jetë: *[shëno numrin e ditëve]* ditë.

---

## Shtojca 16

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

---

## Shtojca 17

### **Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)**

#### **PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME**

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . \_\_

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Artikujve.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit kontraktor.

---

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

## **Neni 2 Çmimi**

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Artikujve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

## **Nënshkrimet dhe datat**

### **Për Kontraktorin**

### **Për Autoritetin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

---

## Shtojca 18

### **Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)**

#### **PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET**

Emri i Autoritetit Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

#### **Neni 1 Objekti.**

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomikë që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

---

### Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

### Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

**Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër** \_\_\_\_\_

**Firmat dhe Data** \_\_\_\_\_

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	



---

## SEKSIONI IV

### Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

**Shtojca 19:** Formulari i Ankesës pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 20:** Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 21:** Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

**Shtojca 22:** Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

**Shtojca 23:** Formulari i anulimit të procedurës

---

**Shtojca 19:**

**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE  
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

\_\_\_\_\_  
Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

\_\_\_\_\_  
Nuis/Nipt

\_\_\_\_\_  
Adresa

\_\_\_\_\_  
Qyteti

\_\_\_\_\_  
Shteti

\_\_\_\_\_  
Kodi Postar / Posta

\_\_\_\_\_  
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

\_\_\_\_\_  
Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

\_\_\_\_\_  
E-mail

---

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

---

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

---

Data (viti/muaji/dita)

---

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

---

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

## Seksioni II. Informacion mbi procedurën

### 1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

---

### 2. Lloji i Procedurës

*Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga  
procedurat e prokurimit të parashikuara në  
LPP

### 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

---

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

*(Vlera e përlogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

---

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

---

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita))*

---

7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

*(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)*

---

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

*(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)*

---

### **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

2. **Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumentave të tenderit

---

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

*(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)*

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

*(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)*

- Pavlefshmëri kontrate

*(Citoni kontratën për të cilën kërkon pavelshmërinë)*

- Tjetër

*(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)*

### **3. Rrethanat dhe faktet**

*Përshkruani rrethanat e faktit.*

### **4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara**

*Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.*

### **5. Kërkesë për ekspertizë të posacme**

Po

Jo

*(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkon)*

---

---

### **6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:**

---

---

---

7. **Lista e informacionit konfidencial:**

---

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**

---

**Shtojca 20**

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT  
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR  
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

**Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

---

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

---

Adresa

---

Qyteti

---

Shteti

---

Kodi Postar / Posta

---

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

---

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

---

E-mail

---

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

---

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

---

Data (viti/muaji/dita)

---

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

---

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

## Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

---

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

---

### 2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence



---

□

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administrojnë procesin e prokurimit.*

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*Vlera e përllogaritur e kontratës/Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*Data (viti/muaji/dita)*

7. Ankesa që po shqyrtohet:

*(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)*

---

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

*Data (viti/muaji/dita)*

### **Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë**

1. Baza ligjore

*(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)*

---

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

---

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

**Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.**

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**

---

**Shtojca 20:**

**Shtojca 21**

*(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor)*

**Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar**

**Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

---

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:**

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:**

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I deleguar	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Seksioni 2. Objekti i Kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit**

---

**2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Mallra"**

Blerje	Qira	Blerje me këste	Një kombinim i këtyre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po  Jo

**Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër**

---

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po  Jo

#### 2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit \_\_\_\_\_
2. Burimi i financimit \_\_\_\_\_
3. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

#### 2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

Duke nisur  dhe përfunduar në

#### 2.6 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

#### 2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po  Jo

### Seksioni 3. Procedura

#### 3.1 Lloji i procedurës: E hapur e thjeshtuar

#### 3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

a) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

b) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

---

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po  Jo

#### Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: \_\_\_\_\_ Data e kontratës

#### 4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

---

Tel/Faks

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktive):**

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

**4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: \_\_\_\_\_**

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

**4.4 Informacion Shtesë**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi      □□/□□/□□□□

---

## Shtojca 22

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

#### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit \_\_\_\_\_

#### 5. Fondi Limit

\_\_\_\_\_

#### 6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_  
(me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH Monedha \_\_\_\_\_

#### 7. Data e nënshkrimit të kontratës

\_\_\_\_\_

#### 8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_



---

(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

## Shtojca 23

### Formulari i Njoftimit të Anulimit

#### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

5. Fondi Limit \_\_\_\_\_

#### 6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a)

b)

c)

ç)

d)

Etj. \_\_\_\_\_

#### 7. Informacion shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

