



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA TIRANË

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TAKSAVE DHE TARIFAVE VENDORE
NJËSIA E PROKURIMIT

BASHKIA
TIRANË

PROCES – VERBAL Nr.1

“Për Hartimin, Argumentimin dhe Miratimin e Kriereve të Veçanta për Kualifikim dhe Specifikimeve Teknike, që lidhen me kapacitetin ekonomik dhe financiar, kapacitetin teknik të procedurës së prokurimit me objekt:

“Shërbim të mirëmbajtjes së pajisjeve të fotokopjimit, prinitimit dhe skanimit”.

I mbajtur sot më datë ____ .10.2022, në Drejtorinë e Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore, Bashkia Tiranë nga Njësia e Prokurimit e ngritur me Urdhër Prokurimin me Nr. 93508/10 Prot., datë 25.10.2022, për realizimin e prokurimit me procedurë “Procedurë e Hapur e thjeshtuar” me objekt: ***“Shërbim të mirëmbajtjes së pajisjeve të fotokopjimit, prinitimit dhe skanimit për vitin 2022”, me fond limit: 7,500,000*** (shtatë million e pesëqind mijë) lekë pa t.v.sh., vënë në dispozicion nga ana e Bashkisë Tiranë, sipas Vendimit të Këshillit Bashkiak Nr. 166 datë 24.12.2021 “Për Miratimin e Programit Buxhetor Afatmesëm 2022-2024 dhe detajimin e Buxhetit të Bashkisë Tiranë për vitin 2022” si dhe shkresave me Nr.Prot 93508 datë 03.08.2022 të Drejtorisë së IT, Mediave dhe Statistikës dhe shkresa me Nr.Prot 93508/1 datë 26.09.2022 të Drejtorisë Ekonomike “Dërgim Fondi sipas detajimit të buxhetit për vitin 2022”

Në zbatim të Nenin 21 pika 1, Neni 2, pika 2 c), Neni 33, Neni 41, pika 1 ë) dhe pika 2, të Ligjit Nr. 162 datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”, Nenin 11, dhe Nenin 78 pika 2 të VKM Nr.285 datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të Prokurimit Publik”, Autoriteti Kontraktor Drejtoria e Përgjithshme e Taksave dhe Tarifave Vendore ka hartuar proces verbalin për hartimin, argumentimin dhe miratimin e kriereve të veçanta për kualifikim me përmbajtjen si më poshtë:

Procedura e këtij prokurimi është: Procedure e Hapur e Thjeshtuar

Objekt i prokurimit është “Shërbim të mirëmbajtjes së pajisjeve të fotokopjimit, prinitimit dhe skanimit”

KODI PËRKATËS NË FJALORIN E PËRBASHKËT TË PROKURIMIT (CPV): Kodi për: Mirëmbajtje dhe Riparim i Makinerive në zyra 50310000-1

Fondi limit i këtij prokurimi është në masën 7,500,000 (shtatë million e pesëqind mijë) lekë pa t.v.sh me fonde të vëna në dispozicion nga Buxheti i Bashkisë Tiranë për vitin 2022.

Afati i kryerjes së shërbimit do të jetë: 12 muaj nga momenti i nënshkrimit të Kontratës.

Afati kohor për dorëzimin e ofertave:Nenit 49, pika 3 e Ligjit nr. 162 datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, ku përcaktohet se *“Afati për pranimin e ofertave në këtë procedurë prokurimi është jo më pak se 10 ditë nga publikimi i njoftimit të kontratës.”*

Afati kohor për dorëzimin e ofertave është 10 ditë.

Kontrata:

Në nenin 4, pika 20 të Ligjit Nr. 162 datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”.

“Kontratat publike për shërbime” janë kontratat publike, që kanë objekt kryerjen e shërbimeve, të tjera nga ato që përfshihen në pikën 19 të këtij neni.

Sa më sipër do të jetë Kontratë Shërbimi.

Nenkontraktimi:Nuk lejohet

Lejohen pagesa të drejtpërdrejta të nënkontraktorit: JO

Gjuha e prokurimit: **Shqip**

Dokumentet standarde të tenderit: Procedure e Hapur e Thjeshtuar

MIRATIMIN E DOKUMENTAVE STANDARDE TË TENDERIT PËR MALLRA, PUNË, SHËRBIME PËR PROCEDURËN E PROKURIMIT "PROCEDURË E HAPUR, E THJESHTUAR" sipas vendimit nr. 3 dt. 09.06.2021

KRITERET E PËRGJITHSHME TË PERZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda

Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;

d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;

dh) Operatori Ekonomik nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;

e) Operatori Ekonomik ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

f) Operatori Ekonomik nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;

g) Operatori Ekonomik ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;

gj) Operatori Ekonomik ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;

h) Operatori Ekonomik kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

i) operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

.KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

1.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore të realizuar gjatë 3 (tre) viteve të fundit, ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 40 % e fondit limit që prokurohet.

Kriteri i mësipërm është vendosur në përputhje me Nenin 43, pika 1 të Vendimit nr. 285 datë 19.05.2021 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”ku përcaktohet se: Autoriteti kontraktor, për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, kërkon kopje të deklaratave të xhiros vjetore të realizuar nga operatori ekonomik dhe, sipas rastit të xhiros që mbulon kontrata, për një periudhë maksimumi deri në 3 (tre) vitet e fundit financiare.

Gjithashtu dhe në përputhje me Nenin 55, pika 4, të Vendimit nr. 285 datë 19.05.2021 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”ku përcaktohet se: “Kërkesat ekonomike financiare duhet të kërkohen në raport me objektin e prokurimit, duke marrë në konsideratë që plotësimi i këtyre kërkesave mund të bëhet vetëm me paraqitjen e xhiros vjetore të realizuar nga operatorët ekonomikë. Vlera e xhiros së kërkuar në këtë lloj procedure prokurimi nuk mund të tejkalojë 40% të vlerës së përlllogaritur të kontratës, sipas parashikimeve në nenin 43, të këtyre rregullave.

Vendosja e këtij kriteri kualifikues i shërben Autoritetit Kontraktor për të vërtetuar se operatori ekonomik fitues i zoteron të gjitha kapacitetet ekonomike dhe financiare për të përmbushur me sukses kontratën.

- Kopje të vërtetuara të bilanceve të vitit 2020, 2021 të Konfirmuara nga Organi Tatimor. Kjo kërkesë konsiderohet e përmbushur nëse bilancet e dy viteve të njëpasnjëshme, nuk kanë raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit

Argumentimi:Kërkesa e mësipërme është përcaktuar bazuar në nenin 77, pika 3, e LPP, si dhe nenin 43, pika 4, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”. Kapaciteti pozitiv financiar i operatorit i dokumentuar me bilancë të shërbejnë autoritetit kontraktor për njohjen e gjendjes financiare të operatorëve ekonomikë dhe të mundësisë së tyre për përmbushjen me sukses të kontratës. Pasqyrat financiare me bilancë pozitiv paraqesin vërtetësi dhe besueshmëri në pozicionin financiar të operatorit ekonomik.

- Vërtetim të 30 ditëve të fundit të lëshuar nga Bashkia ose Drejtoritë e Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore për shlyerjen e detyrimeve vendore për vitin 2022, pranë të gjitha njësive vendore ku operatori ekonomik ushtron aktivitet sipas regjistrimit në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit.

Në lidhje me Vërtetimin për likuidimin e detyrimeve për taksat dhe tarifat vendore, kërkesa e mësipërme është në përputhje me detyrimet që rrjedhin nga Ligji Nr.9632, datë 30.10.2006 "Për Sistemin e Taksave Vendore" i ndryshuar dhe në përputhje me Nenin 76 pika 2 të Ligjit 162/2021 "Për prokurimin publik".

2.3 Kapaciteti teknik dhe profesional

2.3.1 Për të provuar përvojën e mëparshme operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizime të ngjashme në një vlerë jo më të vogël se **20%** e vlerës së perlllogaritur të kontratës që prokurohet dhe që është realizuar gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës.

- a) Kur shërbimi i së njëjtës natyrë është realizuar me institucione shtetërore, Operatori ekonomik do ta vërtetojë këtë duke paraqitur Kontraten e nënshkruar me institucionin, të shoqëruar me vërtetimin e lëshuar nga Institucioni Shtetëror, për realizimin e plotë dhe të sukseshëm të kësaj kontrate.
- b) Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me subjekte private, Operatori Ekonomik do ta vërtetojë këtë shërbim, duke paraqitur Faturat Tatimore, të cilat duhet të jenë sipas përcaktimeve të legjisllacionit tatimor, të nënshkruara nga të dyja palët (ku të shprehen qartë datat, shumat dhe shërbimet e realizuara).

Kriteret e mësipërme janë vendosur sipas përcaktimeve të nenit 40 pika 4 dhe nenit 55, pika 4 germa b) të VKM-së Nr.285, datë 19.5.2021 "Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik" si dhe bazuar në nenin 77 pika 4 të LPP nr.162, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik. Në bazë të këtij kriteri operatorët ekonomik vërtetojnë eksperiencën në fushën objekt prokurimi dhe autoriteti kontraktor merr garancinë e nevojshme që shërbimi do të kryhet me sukses. Përvoja e operatorit është një element shumë i nevojshëm për autoritetin kontraktor, për të vërtetuar dhe qëndrueshmërinë ekonomike të ofertuesit, eksperiencat dhe besueshmërinë në përmbushjen e suksesshme të kontratës. Për kontratat e realizuara nga operatori ekonomik, operatori duhet të dorëzojë dokumentacione të kërkuar me qëllim të shërbej autoriteti në vlerësimin sa më të qartë të kriterit për eksperiencat e ngjashme.

2.3.2 Operatori ekonomik duhet të jetë distributor dhe/ose servis i autorizuar nga kompania prodhuese e markave objekt prokurimi, për Territorin e Republikës së Shqipërisë.

Operatori ekonomik duhet të paraqesë çertifikatë autorizimi nga prodhuesi dhe/ose nga distributori i autorizuar prej prodhuesit për shitje dhe shërbim (mirëmbajtje /riparim) për procedurën, e cila duhet të përmbajë dhe kontaktet e prodhuesit. Distributori lokal që lëshon autorizimin, duhet të paraqesë

kontratën te noterizuar që ka me prodhuesin, ku të shprehen qartë të drejtat e tij për dhënie autorizimi tek të tretët.

Në këtë rast operatori ekonomik duhet të deklarojë adresat, nr. tel, email, emer mbiemer te personave te kontaktit ne kompanine prodhuese.

Kriteri i mësipërm është vendosur në përputhje me nenin 77 pika 1 Ligjin nr. 162 datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, ku parashikohet se:

Autoritetet ose entet kontraktore përcaktojnë kërkesat për kualifikim për operatorët ekonomikë bazuar në:

- a) përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale;
- b) gjendjen ekonomike dhe financiare;
- c) aftësinë teknike dhe profesionale.

Kërkesat kufizohen vetëm në ato që janë të përshtatshme për të garantuar që një kandidat ose ofertues të ketë kapacitetet juridike, financiare dhe aftësitë teknike e profesionale për të zbatuar kontratën që do të jepet. Të gjitha kërkesat duhet të kenë lidhje dhe të jenë proporcionale me objektin e kontratës. Neni 40 pika 3 I VKM nr 285 datë 19.05.2021 parashikon se “*Kërkesat e veçanta të kualifikimit duhet të përfshijnë të gjitha kriteret specifike, në përputhje me nenin 77, të LPP-së. Kriteret duhet të jenë në përpjesëtim dhe të lidhura ngushtë me aftësinë zbatuese, natyrën dhe vlerën e kontratës. Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor duhet të përcaktojë dokumentet konkrete që duhet të paraqesin operatorët ekonomikë për përmbushjen e këtyre kritereve*”

Sa më lartë dhe në përputhje të plotë me dispozitat ligjore Autoriteti Kontraktor ka përcaktuar dokumentacionin e nevojshëm për përmbushjen e kriterit 2.3.2.

Gjithashtu në nenin 41 pika 4 Vendimit nr. 285 datë 19.05.2021 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” parashikohet se:

Për të provuar përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale, kapacitetet teknike dhe profesionale, autoriteti/enti kontraktor kërkon:

a) licenca profesionale për realizimin e shërbimeve, objekt i kontratës, të lëshuara nga autoritetet kompetente shtetërore; dhe /ose

b) një listë të personelit kryesor, të nevojshëm për të zbatuar objektin e prokurimit dhe/ose komponentët e saj. Lista e personelit kryesor duhet të përfshijë CV-të e tyre dhe licencat profesionale, kur kanë të tilla sipas legjislacionit përkatës; dhe/ose

c) fuqinë punëtore të operatorit ekonomik të nevojshëm për ekzekutimin e objektit të prokurimit; dhe/ose

ç) mjetet dhe pajisjet teknike që ka në dispozicion apo që mund t'i vihen në dispozicion operatorit ekonomik për të përmbushur kontratën.

Shërbimi i mirëmbajtjes së pajisjeve dhe shërbim printimi, fotokopjimi dhe skanimii dokumentacionit për vitin 2022 përfshin :

1. Shërbim Mirëmbajtje pajisje **RICOH-** MP 2000, MP 3350, MP171, MP3554, MP 2701, MPC 3002, MPC 4502, MPC 305, MPC 306.

Printim-Skanim-Fotokopjim: Format A4

2. Shërbim Mirëmbajtje pajisje **XEROX** Tipi Nr. 5222, Nr. 5225, Nr. 5665, Nr. 5645, Nr. B7030

Printim-Skanim-Fotokopjim: Format A4

Duke marrë në konsideratë natyrën e shërbimit, Njësia e Prokurimit gjykon të nevojshme dhe të domosdoshme se operatori ekonomik duhet të dëshmojë se është distributor i autorizuar nga prodhuesi ose nga distributori i autorizuar nga ky i fundit për kryerjen e shërbimit të mirëmbajtjes së pajisjeve objekt prokurimi të cilat janë në pronësi nga ana e autoritetit kontraktor. Për këtë qëllim, duke marrë në konsideratë testin balancues të proporcionalitetit, Njësia e Prokurimit gjykon se kërkesa shtrihet vetëm mbi grup pajisjet të cilat përbëjnë edhe numrin më të madh të pajisjeve në pronësi.

Nj.P gjykon se kriteri i përcaktuar nga autoriteti kontraktor mbi paraqitjen e Autorizimit të Prodhuesit ose nga Distributori i Autorizuar nga Prodhuesi për kryerjen e shërbimit është në përpjestim dhe i lidhur ngushtë me objektin e kontratës si dhe në përputhje me dispozitat ligjore të sipërcituara. Autoriteti kontraktor, duke qenë se është përfituesi direkt i kontratës objekt prokurimi, është në të drejtën e tij të garantohet se operatorët ekonomikë pjesëmarrës dëshmojnë origjinalitetin e mallrave të furnizuara për kryerjen e shërbimit të mirëmbajtjes, (konkretisht në seksionin “Detyra” të Specifikimeve Teknike parashikohet se: *“Shërbimi i printimit / fotokopjimit konsiston në ofrimin e të gjitha pjesëve konsumuese të fotokopjes (zhvillues, cilindër, gomina etj) dhe të mirëmbajtjes nga ana teknike të pajisjes, dhe operatori ekonomik paguhet në bazë të faqeve të printuara/fotokopjuara nga pajisjet,”* si edhe për furnizimin me tonera sipas nevojës. Për rrjedhojë mund t’u kërkojë ofertuesve të paraqesin dokumentacion lidhur me origjinën e mallrave të lëshuara direkt nga prodhuesi. Në këtë kontekst, referuar vlerës së kontratës dhe objektit të prokuruar Nj.P vlerëson se autoriteti kontraktor me anë të kërkesës së tij për paraqitjen e dokumentit nuk ka kufizuar konkurrencën, pasi një kriter i tillë nuk është diskriminues për operatorët ekonomikë. Akoma më tej NjP gjykon se dokumenti i kërkuar mund të sigurohet lehtësisht nga operatorët ekonomikë të cilët kanë për objekt të veprimtarisë së tyre furnizimin me mallra për të cilat kanë për detyrë të dëshmojnë në çdo rast origjinalitetin e tyre. Me kriterin e vendosur autoriteti kontraktor nuk ka tejkalar objektin e prokurimit pasi për autoritetin është e rëndësishme që të sigurohet që shërbimi i mirëmbajtjes të kryehet vetëm nga operatorë të cilët disponojnë marrëdhënie partneriteti me prodhuesin/ distributorin e autorizuar.

Ofrimi i shërbimit të mirembajtjes së pajisjeve të printimit luan një rol kyc për mbarëvajtjen e punës të institucionit të DPTTV, për këtë arsye edhe në termat e referencës është kërkuar ndër të tjera që *Shërbimi i mirëmbajtjes së pajisjeve do të përfshijë: mirëmbajtjen 24 orë të pajisjeve në gjendje pune, furnizimin me tonerë, kryerjen e defekteve të ndryshëm në çdo kohë, zëvendësimin e*

pjesëve të konsumit (cilindra, zhvillues etj) sipas përcaktimeve që vijojnë më poshtë.” Për këtë arsye kërkesa për disponueshmërinë e një stafi teknik të certifikuar për kryerjen e shërbimit të riparimit brenda periudhës së kërkuar është në proporcion me natyrën dhe volumin e procedurës së prokurimit.

2.3.3 Operatori ekonomik duhet të vertetojë se ka të punësuar minimalisht 6 persona, nga keta 4 persona duhet të jenë Staf Teknik me diploma inxhinier (IT, inxhinier elektronik, apo të fushës së IT).

- Staf i teknik duhet të jetë i certifikuar për përmbajtjen e pajisjeve për markat e pajisjeve RICOH dhe XEROX, konkretisht (1 (nje) specialist të certifikuar për mirëmbajtjen e pajisjeve Ricoh A3/A4 dhe 1 (nje) specialist të certifikuar për mirëmbajtjen e pajisjeve Xerox A3/A4).
- Çertifikata e trajnimit për stafin teknik duhet të jetë e lëshuar nga prodhuesi i markës RICOH dhe XEROX **ose ekuivalente** (certifikata ekuivalente duhet të jete e dhene nga distributor të autorizuar vendor të cilët kanë të drejtë për të trajnuar specialist për mirëmbajtjen e pajisjeve RICOH A3/A4 dhe XEROX A3/A4).
- Në rastin kur çertifikata e trajnimit është lëshuar nga prodhuesi, OE duhet të paraqesë kontaktet (emër, mbiemër, nr. kontakti, adresë postare, adresë e-mail) të kompanisë prodhuese për vërtetimin e autenticitetit të çertifikatave nga ana AK.
- Në rastin kur çertifikata e trajnimit është lëshuar nga distributor të autorizuar me të drejtën legjitime për të trajnuar specialist për mirëmbajtjen e pajisjeve RICOH dhe XEROX, OE duhet të paraqesë kontaktet e institucionit (emër, mbiemër, nr. kontakti, adresë postare, adresë e-mail) për vërtetimin e autenticitetit të çertifikatave nga ana e AK.
- Staf i teknik i mësipërm duhet të figurojë në listëpagesat e shoqërisë për të paktën 3 (tre) muajt e fundit.

Në lidhje me disponueshmërinë e stafit teknik të kualifikuar, Njësia e Prokurimit vlerëson se duke marrë në konsideratë natyrën dhe kohëzgjatjen e shërbimit, edhe volumi i lartë i printimit për të cilat do të ofrohet shërbimi shfaqet e nevojshme të paktën 4 ekspertë me nivel kualifikimi inxhinier të profileve të ndryshme të cilat do të kryejnë shërbimin e mirëmbajtjes. Numri 4 është një numër proporcional për kryerjen e shërbimit.

6 prej ekspertëve të mësipërm krahas nivelit të kualifikimit inxhinier IT, elektrik, inxhinier elektronik (e lënë e hapur duke mos shfaqur diskriminim të drejtëpërdrejtë apo të tërthortë)

Stafi teknik duhet të disponojnë edhe dëshmi kualifikimi certifikuar për mirëmbajtjen e pajisjeve për markat e pajisjeve: të paktën 1(nje) persona staf teknik për paisjet RICOH A4/A3 ose **ekuivalente**; dhe 1 (nje) persona staf teknik për paisjet XEROX A3/A4 ose **ekuivalente**. Duke qenë se ekspertët mund të disponojnë dëshmi kualifikimi ekuivalente të lëshuar nga distributori i autorizuar me të drejtë certifikimi, me kusht që këto të fundit të jenë të njohura nga prodhuesi për mirëmbajtjen e pajisjeve të tyre.

Kriteri i mësipërm është në përputhje me parashikimet e nenit 41 pika 4 dhe pika 6 Vendimit nr. 285 datë 19.05.2021 të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” parashikohet se: “a) *licenca profesionale për realizimin e shërbimeve, objekt i kontratës, të lëshuara nga autoritetet kompetente shtetërore; dhe /ose b) një listë të personelit kryesor, të nevojshëm për të zbatuar objektin e prokurimit dhe/ose komponentët e saj. Lista e personelit*

kryesor duhet të përfshijë CV-të e tyre dhe licencat profesionale, kur kanë të tilla sipas legjislacionit përkatës; dhe/ose”

“Autoriteti/enti kontraktor, përveç kërkesave të parashikuara në këtë nen, mund të përcaktojë kritere të tjera të veçanta, në varësi të objektit që prokurohet, të cilat i vlerëson të nevojshme për ekzekutimin me sukses të kontratës”

Çertifikatat e kërkuara duhet të jenë në përpjesëtim dhe të lidhura ngushtë me objektin e kontratës, duke respektuar edhe parimin e mosdiskriminimit.

2.3.4. Operatori ekonomik duhet të jetë i çertifikuar me:

-ISO 9001: 2015 Sistemi i Menaxhimit të Cilësisë ose ekuivalent e cila duhet të jetë në të njëjtën fushë me kategorinë dhe specifikën e shërbimeve që prokurohen.

-ISO 27001: 2013 Sistemi i Menaxhimit të Sigurisë Informatike ose ekuivalent e cila duhet të jetë në të njëjtën fushë me kategorinë dhe specifikën e shërbimeve që prokurohen.

Kërkesat e mësipërme janë përcaktuar bazuar në nenin 79, të ligjit nr.162/2020, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” dhe nenin 44 të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”.

ISO 9001:2015 “Çertifikatë e Menaxhimit të Cilësisë”, përcaktohet si standard ndërkombëtar që specifikon kërkesat për një sistem të menaxhimit të cilësisë, në mënyrë që OE të kenë një sistem më të mirë menaxhimi, planifikim më të mirë të aktivitetit, zgjidhje më të shpejtë të problemeve, rritje të produktivitetit, fitimeve dhe reputacionit si dhe ndërmarrja e veprimeve të duhura për të përmirësuar vazhdimisht të gjitha aktivitetet e kryera nga operatorët ekonomik.

Sa më sipër ky kriter është vendosur pasi për nga natyra dhe përmasat e objektit të kontratës që do prokurohet është tepër e rëndësishme që OE si zbatues i shërbimit e mirëmbajtjes së pajisjeve të printimit, fotokopjimit dhe skanimit të kryejnë veprimtarinë më standardet e kërkuara të cilësisë. ISO 27001: 2013 Sistemi i Menaxhimit të Sigurisë Informatike është e rëndësishme pasi siguron zbatimin e sigurisë së informacionit të shërbimeve që kategorizohen në kontratë. Për një sistem të menaxhimit të sigurisë së informacionit që mund të zbatohet dhe certifikohet në çdo shoqëri, pavarësisht nga madhësia e saj dhe pavarësisht nga kategoria e informacionit të përpunuar. Ky standard përqendrohet në identifikimin dhe vlerësimin e rreziqeve të sigurisë dhe zbatimin e kontroleve të përshtatshme për të mbrojtur informacionin, pavarësisht suportit të tij (p.sh. letër, elektronike).

Për natyrën dhe përmasat e objektit të kontratës që do prokurohet është tepër e rëndësishme që operatorët si zbatues të shërbimit të zhvillimit dhe mirëmbajtjes të kryejnë veprimtarinë më standardet e kërkuara të cilësisë. Sistemi i cilësisë, sigurisë së informacionit dhe shërbimit të teknologjisë së informacionit, janë standard që çdo subjekt juridik apo privat e ka qëllim në arritjen e suksesit. Këto certifikata lidhen ngushtësisht me objektin e kontratës dhe nuk përbëjnë kritere diskriminuese përsa kohë do të pronohen edhe ekuivalentet e tyre dhe i shërbejnë autoritetit kontraktor për njohjen e kapaciteteve të operatorëve ekonomikë dhe të mundësisë së tyre për përmbushjen e plotë të kontratës.

Referencat ligjore për këtë kriter janë: Neni 77 dhe Neni 79 i Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik” dhe neni 44 pika 1 i V.K.M-së Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Kriteret për kualifikim janë kërkuar që t’i shërbejnë autoritetit tonë kontraktor për njohjen e gjendjes dhe kapaciteteteve të operatorëve ekonomikë, të cilët, nëpërmjet dokumentacionit të paraqitur duhet të vërtetojnë se zotërojnë kualifikimet e nevojshme teknike, profesionale, kapacitetet organizative, makineritë, pajisjet e asete të tjera fizike, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe personelin e nevojshëm, gjithçka në funksion të realizimit me sukses të kontratës.

Argumentimi i Specifiimeve Teknike

Referuar Nenit 36 të Ligjit Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, i ndryshuar dhe VKM Nr. 285, datë 19.04.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik.

3. Shërbim Mirëmbajtje pajisje **RICOH**- MP 2000 (2 copë), MP 3350 (2 copë), MP171 (2 copë), MP3554 (4 copë), MP 2701 (2 copë) , MPC 3002 (1 copë), MPC 4502 (2 copë), MPC 305 (3 copë), MPC 306 (4 copë)
Printim-Skanim-Fotokopjim: Format A4
(**RICOH Total= 22 copë në total**)
4. Shërbim Mirëmbajtje pajisje **XEROX** (Tipi Nr. 5222 (1 copë), Nr. 5225 (1 copë), Nr. 5665 (1 copë) , Nr. 5645 (1 copë), Nr. B7030 (2copë)
Printim-Skanim-Fotokopjim: Format A4
(**XEROX – 6 copë në total**)

OËLLIMI :

Institucioni i DPPTV kërkon të realizoj shërbimin e mirëmbajtjes së fotokopjeve **RICOH** dhe **XEROX**. Me realizimin e këtij shërbimi synohet sigurimi i kushteve normale të punës për punonjësit, nëpërmjet një shërbimi cilësor e të vazhdueshëm, duke eliminuar problematikat e shumta të gatishmërisë së tyre për shkak të defekteve të ndryshme dhe mungesës apo cilësisë së ulët të bojërave (tonerëve) që qarkullojnë në treg.

OBJEKTI :

Realizimi shërbimin të mirëmbajtjes së fotokopjeve **RICOH** dhe **XEROX** do të mundësojë kryerjen e printimit / fotokopjimit / skanimit të dokumenteve të ndryshme shkresore të administratës, sipas përcaktimeve që janë bërë në hartimin e termave të referencës.

Shërbimi i mirëmbajtjes konsiston në ofrimin e të gjitha pjesëve konsumuese të fotokopjes (zhvillues, cilindër, gomina etj) dhe të mirëmbajtjes nga ana teknike të pajisjes. Operatori ekonomik paguhet në bazë të faqeve të printuara/fotokopjuara nga pajisjet.

Fotokopjet janë të lidhura në rrjet dhe përdoren nga të gjithë punonjësit e drejtorisë. Për shkak të volumit të punës pajisjet duhet të funksionojnë 24 orë pa asnjë ndërprerje dhe do të jenë të kompletuara me tonerë dhe pjesët konsumuese të tyre.

DETYRAT :

Shërbimi i mirëmbajtjes konsiston në ofrimin e të gjitha pjesëve konsumuese të fotokopjes (zhvillues, cilindër, gomina etj) dhe të mirëmbajtjes nga ana teknike të pajisjes. Operatori ekonomik paguhet në bazë të faqeve të printuara/fotokopjuara nga pajisjet.

Fotokopjet janë të lidhura në rrjet dhe përdoren nga të gjithë punonjësit. Për shkak të volumit të punës pajisjet do të funksionojnë 24 orë pa ndërprerje dhe do të jenë të kompletuar me tonerë dhe pjesët konsumuese.

Shërbimi i mirëmbajtjes së paisjeve RICOH dhe XEROX do të përfshijë: mirëmbajtjen 24 orë të pajisjeve në gjendje pune, furnizimin me tonerë, kryerjen e defekteve të ndryshëm në çdo kohë, zëvendësimin e pjesëve të konsumit (cilindra, zhvillues etj.) sipas përcaktimeve që vijojnë më poshtë.

SPECIFIKIMET TEKNIKE :

- Shërbim të fotokopjeve në nivelin 100% gjatë gjithë periudhës së shërbimit – kjo përfshin çdo orë e ditë pune.
- 2. Shërbimi përfshin pastrimin/ shërbimin periodik të të gjithë komponenteve të vegjël e të mëdhenj dhe kurdoherë është e nevojshme zëvendësimi i pjesëve të konsumit apo pjesëve të këmbimit.
- 3. Zhvilluesit / tonerët dhe pjesët e tjera të konsumueshme sigurohen nga kontraktori pa asnjë kosto shtesë (kosto do të jetë e përfshirë në çmimin për kopje).

Fotokopjet (pajisjet) do të mirëmbahen me të gjitha mënyrat dhe mjetet parandaluese të mosfunksionimit të tyre, dhe për të parandaluar në kohe çdo lloj defekti i cili i bën të paoperueshme këto fotokopje (p.sh. mbarimi i tonerëve, cikli i jetës së fuserit (FK), cilindrit (MK), DP etj. të matshme në mënyrë elektronike nga vetë pajisja). Mirëmbajtja do të parashikojë punën e kujdesshme të kontraktorit për të riparuar saktë e pa gabime pajisjen dhe duke mos krijuar asnjë shkak të drejtpërdrejtë ose jo, për krijimin e qarqeve të shkurtra elektrike në pajisje të cilat mund të shkaktojnë djegie ose zjarr.

Shërbimi dhe riparimi i fotokopjeve do të bëhet me pjesë origjinale të prodhuesit. Shërbimi do të jetë minimalisht mujor dhe i pranuar nga përdoruesi. Kontraktori duhet të sigurojë një pikë kontakti

me AK dhe të ketë një “Helpdesk” për të trajtuar të gjitha shqetësimet apo kërkesat për shërbim nga AK.

Koha e përgjigjes nga operatori do të jetë: Jo më vonë se ditën pasardhëse të punës, pas njoftimit për asistencë.

Në rastin e ndërprerjes së punës në fotokopje (pajisje) për më shumë se 24 orë dhe kur defekti i konstatuar rezulton të jetë shumë i rëndë duke ndërprerë procesin e punës për më shumë se 48 orë në ditët vijuese, atëherë operatori ekonomik është i detyruar të pajis me një fotokopje back-up (rezervë) për të kryer procesin normal të punës nga përdoruesi.

Gjithashtu stafi teknik që do të kryej shërbimet duhet të jetë i trajnuar nga prodhuesit dhe të ketë një përvojë pune në fushën e mirëmbajtjeve të pajisjeve fotokopjuese, offseteve, etj.

Operatori ekonomik në përfundim të kontratës duhet të garantoj AK se pajisjet do të jenë në gjëndje pune dhe pjesët e konsumit të jenë të pakonsumuara në një shkallë prej jo më pak se 80 % të tyre.

Shërbimet që kërkohen që kërkohen:

Afatet e ekzekutimit:

Operatori do të paguhet për sasi të kryera të shërbimit për kopje A4 printim dhe fotokopjim.

Sasia e printimit/fotokopjimit bardh e zi – A4 per XEROX; A4 per RICOH	3.944.444 kopje A4
Sasia e printimit/fotokopjimit Color – A4 per XEROX; A4 per RICOH	50.000 kopje A4

TOTAL: 3.944.444 kopje bardh e zi +50.000 kopje color A4

Afatet e ekzekutimit:

AFATET E EKZEKUTIMIT: Nga momenti i lidhjes së kontratës, për 12 (dymbëdhjetë) muaj.

Vendi i Ekzekutimit: Drejtoria e Përgjithshme e Taksave dhe Tarifave Vendore, Tirane.

Njësia e prokurimit

Julia Gjika

Orhan Dragoti

Hatixhe Gega