

BASHKIA TIRANË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E TAKSAVE DHE TARIFAVE VENDORE

Date 04.12.2024

SHTOJCË

MBI MODIFIKIMIN DHE NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE STANDARTE TË TENDERIT

Në bazë të ligjit Nr.162, datë 23.12.2021 “Per prokurimin publik”, i ndryshuar, si dhe të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” (i ndryshuar), procedura e prokurimit “Procedurë e Hapur e Thjeshtuar”/Me marrëveshje kuadër me një operator ekonomik ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara/Prokurim Elektronik/Shërbim, me objekt: “*Shërbimi i mirëmbajtjes së pajisjeve të fotokopjimit, printimi dhe skanimit për vitin 2024*”, me nr. Ref-24491-10-14-2024, është paraqitur ankesë në lidhje me shtojcen nr. 7 “formulari i shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit”, specifikimet teknike dhe kriteret e Vecanta të Dokumentat Standarte të Tenderit.

Në zbatim te Vendimit te Komisionit të Prokurimit Publik Nr.1621/2024, datë 18/11/2024, dhe të Vendimit Nr.1682/2024, datë 27/11/2024 Njësia e Prokurimit vendosi te kryeje modifikimet e Dokumentat Standarte te Tenderit, sipas konstatimeve dhe pranimit pjesërisht të Ankesës nga ana e Komsionit të Prokurimit Publik, konkretisht si më poshte vijon.

I.

Ishte:

Shtojca 2.

(Shtojcë për t’u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE SIPAS ELEMENTËVE PËRBËRËS TË SHËRBIMIT

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:
_____**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** _____**Monedha:** _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë elementëve përbërës të ofertës ekonomike duhet t'u vendoset çmimi i ofruar në këtë Listë, pasi elementët e Ofertës ekonomike pa vlerë do të konsiderohen si shërbime të paofruara dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
Nr.	Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike	Sasia	çmimi për njësi	Çmimi total (3 x 4X)	
1.					
2.					
3.					
4					
	Çmimi total				_____
Çmimi Neto pa TVSH					
TVSH (%)					
Çmimi total me TVSH:					
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit					
Nënshkrimi					
Vula					
Datë _____					

Behet:

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE SIPAS ELEMENTËVE PËRBËRËS TË SHËRBIMIT

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë elementëve përbërës të ofertës ekonomike duhet t'u vendoset çmimi i ofruar në këtë Listë, pasi elementët e Ofertës ekonomike pa vlerë do të konsiderohen si shërbime të paofruara dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
Nr.	Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike	Sasia	çmimi për njësi	Çmimi total (3 x 4X)	
1.	A3 Printim bardh e zi	200			
2.	A3 Printim color	150			
3.	A3 Skanim bardh e zi	300			
4.	A3 Skanim color	250			
5.	A3 Fotokopjim bardh e zi	300			
6.	A3 Fotokopjim color	250			
7.	A4 Printim bardhe e zi	1.499.600			
8.	A4 Printim color	9.700			
9.	A4 Skanim bardhe e zi	769.400			

10	A4 Skanim color	4500			
11	A4 Fotokopjim bardhe zi	1.499.400			
12	A4 Fotokopjim color	9.500			
	Çmimi total				_____
Çmimi Neto pa TVSH					
TVSH (%)					
Çmimi total me TVSH:					
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit					
Nënshkrimi					
Vula					
Datë _____					

II.

Ishte:

Shtojca 7.

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimet që kërkohen që kërkohen: “Shërbimi i mirëmbajtjes së pajisjeve të fotokopjimit, printimi dhe skanimit për vitin 2024”.

Afatet e ekzekutimit: Operatori Ekonomik do të paguhet për sasi të kryera të shërbimit për kopje A4 printim, skanim dhe fotokopjim në mënyrë periodike deri në përfundim të kontratës.

Sasia e printimit/fotokopjimit/skanimit bardh e zi kopje A4
Sasia e printimit/fotokopjimit/skanimit me ngjyra kopje A4

**Shënim: Printimi, fotokopjimi dhe skanimi për A3 do të llogariten sa 2 x A4.*

Periudha e kryerjes së shërbimit: 12 (dymbëdhjetë) muaj nga momenti i lidhjes së kontratës.

Vendi i Ekzekutimit: Në zyrat e Drejtorisë së Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore, me adresë: Rruga “Shefqet Musaraj”, Ndërtesa 205, 1023 Tiranë - Shqipëri.

Bëhet:

Shtojca 7.

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimet që kërkohen që kërkohen: “Shërbimi i mirëmbajtjes së pajisjeve të fotokopjimit, printimi dhe skanimit për vitin 2024”.

Afatet e ekzekutimit: Operatori Ekonomik do të paguhet për sasitë e kryera të shërbimit për kopje A4 printim, skanim dhe fotokopjim në mënyrë periodike deri në përfundim të kontratës.

Sasia e pritshme e këtij shërbimi është:

Nr.	Emertimi	Sasia	Afati i kryerjes se shërbimit
1.	A3 Printim bardh e zi	200	12 (dymbëdhjetë) muaj
2.	A3 Printim color	150	12 (dymbëdhjetë) muaj
3.	A3 Skanim bardh e zi	300	12 (dymbëdhjetë) muaj
4.	A3 Skanim color	250	12 (dymbëdhjetë) muaj
5.	A3 Fotokopjim bardh e zi	300	12 (dymbëdhjetë) muaj
6.	A3 Fotokopjim color	250	12 (dymbëdhjetë) muaj
7.	A4 Printim bardhe e zi	1.499.600	12 (dymbëdhjetë) muaj
8.	A4 Printim color	9.700	12 (dymbëdhjetë) muaj
9.	A4 Skanim bardhe e zi	769.400	12 (dymbëdhjetë) muaj
10.	A4 Skanim color	4500	12 (dymbëdhjetë) muaj
11.	A4 Fotokopjim bardhe zi	1.499.400	12 (dymbëdhjetë) muaj
12.	A4 Fotokopjim color	9.500	12 (dymbëdhjetë) muaj

Periudha e kryerjes së shërbimit: 12 (dymbëdhjetë) muaj nga momenti i lidhjes së kontratës.

Vendi i Ekzekutimit: Në zyrat e Drejtorisë së Përgjithshme të Taksave dhe Tarifave Vendore, me adresë: Rruga “Shefqet Musaraj”, Ndërtesa 205, 1023 Tiranë - Shqipëri.

III.

Sqarim në lidhje me matjen e sasisë / gjendje te tonerave, drumeve, furrës, transferbeltit, zhvilluesit.

Në lidhje me matjen e sasise / gjendje te tonerave, drumeve, furrës, transferbeltit, zhvilluesit theksojme se jo te gjitha pajisjet japin informacion ne lidhje me keto kerkesa. Duke qene se Autoriteti Kontraktor ka nje volum ditor shume te madhe te printimin/ fotokopjimi/ skanimit eshte e pamundur matja e sakte e nivelet ne % sasise / gjendje te tonerave, drumeve, furrës, transferbeltit, zhvilluesit. Gjithsesi mund te variojne ne gjendje nga 15% - 45%.

Në lidhje me pretendimin e volumin e printimit me pajisjet e Autoritetit Kontraktor varion rreth 50 – 60 % e volumit qe do printohet.

IV.

Ishte:

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.3 Për të garantuar implementimin me sukses të kontratës, cilësinë e shërbimit të ofruar si dhe për të garantuar suportin përgjatë periudhës së parashikuar të mirëmbajtjes sipas dokumentit të termave të referencës, operatori ekonomik ofertues duhet të disponojë staf të kualifikuar të diplomuar në një nga degët e Inxhinierisë Elektronike, Inxhinieri Informatike, Teknologji Informacioni, Informatikë, Informatikë Matematikë, Inxhinieri Matematike dhe Informatike, Informatikë Ekonomike, Telekomunikacion, Inxhinieri Telekomunikacion, me kompetencat minimalisht si më poshtë:

- Stafi teknik duhet të jetë i certifikuar për mirëmbajtjen e pajisjeve për markat e pajisjeve RICOH dhe XEROX, konkretisht 1 (një) specialist të certifikuar për mirëmbajtjen e pajisjeve Ricoh A3/A4 dhe 1 (një) specialist të certifikuar për mirëmbajtjen e pajisjeve Xerox A3/A4).
- Certifikata e trajnimit për stafin teknik duhet të jetë e lëshuar nga prodhuesi i markës RICOH dhe XEROX ose ekuivalente (në rastin e certifikatave ekuivalente këto duhet të jenë të lëshuara nga akademi/distributor të autorizuar të cilat janë të njohura nga prodhuesi i pajisjes, me kusht që të provohet e drejta legjitime për të trajnuar dhe certifikuar stafin për mirëmbajtjen e pajisjeve objekt kontrate).
- Në rastin kur certifikata e trajnimit është lëshuar nga prodhuesi, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë kontaktet (emër, mbiemër, nr. kontakti, adresë postare, adresë e-mail) të kompanisë prodhuese për vërtetimin e autenticitetit të certifikatave nga ana e Autoritetit Kontraktor.
- Në rastin e certifikatave ekuivalente kur janë të lëshuara nga akademi/distributor të autorizuar të cilat janë të njohura nga prodhuesi i pajisjes, me kusht që të provohet e drejta

legjitime për të trajnuar dhe certifikuar stafin për mirëmbajtjen e pajisjeve RICOH dhe XEROX, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë kontaktet e institucionit (emër, mbiemër, nr. Kontakti, adresë postare, adresë e-mail) për vërtetimin e autenticitetit të certifikatave nga ana e Autoritetit Kontraktor.

Për të dëshmuar përmbushjen e këtij kriteri, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin:

- Diplome përkatëse
- Certifikata/ Transkriptet përkatëse për specialistët e kërkuar;
- Deklarimin nga Operatori Ekonomik të personelit teknik/ profilin e punonjësve nëpërmjet paraqitjes së formularit përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9, pjesa III, pika B;
- Kontratë punë.

Kjo kerkese do te konsiderohet e permbushur gjate fazes se ofertimit me plotesimin e formularit te vetedeklarimit. Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor do ti kërkojë ofertuesit të kualifikuar i pari, dorëzimin e dokumenteve të deklaruar si më lart.

Bëhet:

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.3 Për të garantuar implementimin me sukses të kontratës, cilësinë e shërbimit të ofruar si dhe për të garantuar suportin përgjatë periudhës së parashikuar të mirëmbajtjes sipas dokumentit të termave të referencës, operatori ekonomik ofertues duhet të disponojë staf të kualifikuar me kompetencat minimalisht si më poshtë:

- Stafi teknik duhet të jetë i certifikuar për mirëmbajtjen e pajisjeve për markat e pajisjeve RICOH dhe XEROX, konkretisht 1 (një) specialist të certifikuar për mirëmbajtjen e pajisjeve Ricoh A3/A4 dhe 1 (një) specialist të certifikuar për mirëmbajtjen e pajisjeve Xerox A3/A4).
- Certifikata e trajnimit për stafin teknik duhet të jetë e lëshuar nga prodhuesi i markës RICOH dhe XEROX ose ekuivalente.

Për të dëshmuar përmbushjen e këtij kriteri, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin:

- Certifikata/ Transkriptet përkatëse për specialistët e kërkuar;
- Deklarimin nga Operatori Ekonomik të personelit teknik/ profilin e punonjësve nëpërmjet paraqitjes së formularit përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9, pjesa III, pika B;
- Kontratë punë.

Kjo kerkese do te konsiderohet e permbushur gjate fazes se ofertimit me plotesimin e formularit te vetedeklarimit. Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor do ti kërkojë ofertuesit të kualifikuar i pari, dorëzimin e dokumenteve të deklaruar si më lart.