

Specifikimet Teknike

SPECIFIKIMETTEKNIKE PËRSHKRIMI I PUNËS

REGJISTRIMI FILLESTAR SISTEMATIK Zona Kadastrale Nr. 1451 Darzesë, Fier

Hyrje

Ky Dokument përcakton specifikimet teknike, që duhenpërmeshur për të realizuar Regjistrimin Fillestar Sistemik në zonën kadastrale nr. 1451, Darzesë, Fier:

1. Afatet, kushtet dhe kërkesat e përcaktuara në Kontratën e lidhur ndërmjet Punëdhënësit (Bashkia Fier) dhe Kontraktorit për Regjistrimin Fillestar, i kontraktuar për këtë qëllim.
2. Legjislacionin e Republikës së Shqipërisë, si dhe aktet nënligjore, rregulloret, udhëzuesit dhe standardet të miratuara nga Kryeregjistruesi i Shqipërisë, që rregullojnë procesin e regjistrimit të pasurive të paluajtshme.

1. PALËT NË REGJISTRIMIN FILLESTAR SISTEMATIK

Palët në Regjistrimin Fillestar Sistemik janë si vijon:

1. Subjekti i Kontraktuar nga Bashkia Fierpër kryerjen e shërbimeve të regjistrimit fillestar të pasurive të paluajtshme(Kontraktori i Regjistrimit Fillestar).
2. Bashkia Fier (Autoriteti Kontraktor ose Punëdhënësi).
3. Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, e përbërë nga Zyra Qëndrore e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme (ZQRPP) dhe Zyra Vendore e Regjistrimit të Pasurive Fier, që është përgjegjëse për kontrollin e cilësisë dhe marrjen në dorëzim të produktit të regjistrimit fillestar.

2. OBJEKTIVAT

Objektivispecifik i Kontratës është kryerja e procesit të Regjistrimit Fillestar (RF) Sistemik në Zonën Kadastrale 1451 - Darzesë, në përputhje me ligjin Nr.111/2018, “Për Kadastrën”, dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Me “Regjistrim Fillestar Sistemik” në një zonë kadastrale do të kuptohet plotësimi i të gjitha proceseve të pa kryera dhe/apotë munguara të regjistrimit të të gjitha pasurive të paluajtshme private, apo shtetërore që ndodhen në atë ZK, pavarësisht nga statusi i regjistrimit në të cilat ndodhen këto pasuri.

Statusi i regjistrimit të pasurive brenda një zone kadastrale mund të jetë:

1. “Regjistrim Fillestar i kryer”;
2. “Regjistrim Sporadik”;
3. “Regjistrim në Sistemin e Hipotekës”si dhe
4. “Pasuri tëpa Regjistruara”.

Në kategoritë e mësipërme mund të hasen problematika të ndryshme, si:

- gabime teknike dhe ligjore në regjistrimin e pasurive;
- dokumente të pa regjistruar në KPP dhe Hartën Kadastrale;
- regjistrime të cilat nuk përmbushin standardet e caktuara;
- arkivii dokumenteve manuale pjesërisht në sistemin e ri të regjistrimit (SRPP) dhe pjesërisht në sistemin e vjetër të regjistrimit (Hipotekë);

- dokumente pronësie të pa skanuara ose skanim jo sipas standardeve etj.

Në produktin përfundimtar të RF sistematik, për të gjitha pasuritë pa përjashtim, në formë manuale dhe dixhitale, do të paraqitet gjendja e përditësuar deri në datën e përfundimit të Afishimit Publik në të tre komponentët e sistemit tëri të regjistrimit:

1. në Kartelat e Pasurive të Paluajtshme (KPP);
2. në Hartën Kadastrale (HK);
3. në arkivin e dokumenteve të pronësisë.

Sistemi i vjetër i Hipotekës (aty ku ekziston) do të mbyllet dhe, të gjitha dokumentet e arkivuara sipas sistemit të Hipotekës do të jenë transferuar dhe arkivuar sipas sistemit tëri të regjistrimit. Mbyllja e Sistemi i Hipotekës do të shoqërohet me krijimin dhe evidentimin elidhjes midis të dy sistemeve të arkivimit të dokumenteve.

3. VENDNDODHJA E ZONËS KADASTRALE

Nr.1	Nr.2	Qarku	ZVRPP	ZONA KADASTRALE Numri	ZONA KADASTRALE Emri	Qytet Fshat (Q/F)
1	1	Fier	Fier	1451	Darzezë	F

4. KOHËZGJATJA E KONTRATËS

Kohëzgjatja e procesit të regjistrimit fillestar do të jetë jo më shumë se **6 muaj kalendarikë** nga data e fillimit të punës.

5. FAZAT E PUNËS

Procesi i Regjistrimit Fillestar Sistematik për çdo ZK do të përmbajë fazat e mëposhtme:

Faza	Aktiviteti	Pala Përgjegjëse
Faza I	1. Grumbullimi i Dokumentacionit: Grumbullimi dhe vënia në dispozicion të të Kontraktuarit e të gjitha dokumenteve (manuale dhe dixhitale), të cilat lidhen me Regjistrimin Fillestar Sistematik. Brenda 15 ditësh nga data e fillimit të punës	Bashkia Fier, ZQRPP dhe ZVRPP
	2. Fushata e Informimit Publik • Informimi i pronarëve gjatë procesit të matjeve në terren për përcaktimin e kufirit të ZK, kufijve të pasurive të paluajtshme dhe grumbullimit të informacionit nga pronarët. Informimi bëhet duke shpërndarë fletëpalosje në secilën pronë, afishimin e posterave në vende të frekuentuara nga banorët, bashkëbisedimin me pronarët gjatë matjes së pasurive të paluajtshme si edhe me mjete të tjera plotësuese në varësi të kushteve specifike për secilën ZK, nga i Kontraktuari. • Informimi i njësive të qeverisjes vendore ku shtrihet regjistrimi fillestar.	Bashkia Fier, ZQRPP, ZVRPP dhe Kontraktori për Regjistrimin Fillestar Sistematik

Sensibilizimi i pronarëve për vendosjen e shenjave të kufijve të pronave të tyre.	
3. Skanimi i dokumentacionit tekniko-ligjor dhe Arkivi i dokumenteve të pronësisë dhe të të drejtave të tjera reale. Kontraktori kryen skanimin e çdo faqe të dokumentacionitsipasstandardevetëpërs shkruar në Dokumentin nr.prot. 2905/1, date 26/04/2012 “<i>Standardet e kopjeve dixhitale të dokumentave tekniko-ligjor</i>”, dhe krijon arkivën dixhitale dhe manuale të dokumentave tëpronësisëpër të gjitha pasuritë, që i përkasin zonës kadastrale.	Kontraktori i Regjistrimit Fillestar
4. <u>Përgatitja e Hartës Kadastrale (HK) dhe Librit të Ngastrave (LN)</u> - Saktësimi i kufirit të ZK nëpërmjet matjeve në terren dhe miratimi nga ZVRPP - Kryerja e matjeve fushore të kufijve të pasurive të paluajtshme private dhe shtetërore, përfshirë të gjitha ndërtesat (formale dhe informale) - Marrja e informacionit gojor nga pronarët për të drejtat mbi pronën që kanë në pronësi apo që e posedojnë dhe pasqyrimi i tij në LN.	Kontraktori për Regjistrimin Fillestar
5. <u>Përfshirja e Regjistrimit Fillestar ekzistues në Regjistrimin Fillestar Sistematik.</u>Ky aktivitet kryhet në zonat urbane qëkanë pasur regjistrim fillestar sistematik tëpjesshëm (apartamentet e privatizuara nga Enti i Banesave).	Kontraktori për Regjistrimin Fillestar
6. <u>Përfshirja e Regjistrimit Sporadik në Regjistrimin Fillestar Sistematik, që konsiston (por pa u kufizuar) në proceset e mëposhtëm:</u> - Krijimi i bazës dixhitale të KPP-ve Sporadike - Kontrolli total teknik dhe ligjor i Regjistrimit Sporadik. - Korrigjimi i gabimeve teknike dhe ligjore. Për korrigjimet të cilat duhet të bëhen në bazë të urdhrave të Regjistruesit, Kontraktori përgatit draftet përkatëse për t’u miratuar nga Regjistruesi. - Regjistrimi në KPP i të gjitha dokumenteve të regjistruara në Sistemin e Hipotekës (aty ku ekziston) por të pa regjistruara në Kartelat Sporadike.	ZVRPP dhe i Kontraktori për Regjistrimin Fillestar
7. <u>Përgatitja e Kartelave të pasurive të pa trajtuara më parë nga ZVRPP</u> Për të gjitha pasuritë e paluajtshme të ZK, private dhe shtetërore, për të cilat nuk është hapur KPP nga ZVRPP, do të hapen kartela nga i Kontraktuari.	Kontraktori për Regjistrimin Fillestar

	8. <u>Dorëzimi i Produktit të Fazës I</u> të regjistrimit fillestar në format dixhital	Kontraktori për Regjistrimin Fillestar
	9. <u>Kontrolli i Cilësisë së Produktit të Fazës I</u> të regjistrimit fillestar	ZQRPP dhe ZVRPP ku ndodhet ZK
Faza II	1. <u>Printimi dhe Afishimit Publik</u> sipas procedurave të përcaktuara në Ligjin nr. 11/2018, “Për Kadastrën” dhe aktet nënligjore të Kryeregjistruesit për këtë proces ku përfshihen: • <u>Përgatitja e informacionit për Afishimin Publik të ZK - Printimi i Parë i Informacionit të KPP + HK + LN.</u> • Afishimi për 45 ditë i informacionit të ZK për konsultim publik, sipas Procedurave Standarde të Punës për Afishimin Publik • Njoftimi me shkrim i pronarëve lidhur me trajtimin e pretendimit të paraqitur prej tyre. • Plotësimi i arkivit të dokumenteve manuale dhe dixhitale me dokumentet e grumbulluara dhe të trajtuara gjatë procesit të Afishimit Publik.	Kontraktori për Regjistrimin Fillestar
	2. <u>Dorëzimi i Produktit të Fazës II</u> të regjistrimit fillestar në format dixhital	Kontraktori për Regjistrimin Fillestar
	3. <u>Kontrolli i Cilësisë së Produktit të Fazës II</u> të regjistrimit fillestar	ZQRPP dhe ZVRPP ku ndodhet ZK
	4. <u>Produkti Përfundimtar dhe printimi i tij në format manual</u> Printimi II: • Printimi i HK; • Printimi i KPP-ve të Regjistrimit Sporadik dhe i KPP-ve për pasuritë e pa regjistruara më parë; • Lidhja e Regjistrave të KPP-ve. • Dorëzimi i dokumentacionit (manual dhe dixhital) sipas “Deklaratës së Përfundimit të Punimeve”	Kontraktori për Regjistrimin Fillestar
	5. <u>Ligjërimi i Regjistrimit Fillestar</u> Arkivimi i dokumentacionit në ZVRPP Fier dhe pushimi i funksioneve të Sistemit të Hipotekës. Firmosja dhe vulosja e kartelave dhe hartës kadastrale nga ana e Regjistruesit. Ngarkimi i Produktit Përfundimtar Dixhital në Sistemin ALBSReP	ZVRPP Fier/ZQRPP

6. PUNA PËR REGJISTRIMIN FILLESTAR SISTEMATIK

Në zbatim të Regjistrimit Fillestar Sistemik, Kontraktori për Regjistrimin Fillestar do të përmbushë detyrat dhe aktivitetet siç janë përshkruar në tabelën e mësipërme të pikës 5 dhe siç është specifikuar në pikën 6. Këto detyra duhet të përmbushen në përputhje me Ligjin Nr. 33/2012, dt. 21.03.2012 "Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme", si dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij.

Të dyja Palët pritet të kryejnë aktivitetet e nevojshme për të përfunduar Regjistrimin Fillestar Sistemik, duke përfshirë (por jo duke u kufizuar) në çështjet si më poshtë:

Përshkrimi i detajuar i Fazave dhe Produkteve të Regjistrimit Fillestar

Faza I

Faza e parë duhet të zgjasë **jo më shumë se 1 muaj** (duke përfshirë dhe kohën e kontrollit të produktit)

1. Mbledhja e dokumentacionit.

Të gjitha dokumentat tekniko-ligjor të administruar nga institucionet publike, në format manual apo dixhital, të cilat kanë të bëjnë me dhënien e titujve të pronësisë dhe të drejtave të tjera reale mbi pasuritë e paluajtshme, informacione mbi regjistrin e pasurive të paluajtshme, harta të ndryshme topografike dhe kadastrale, etj. do të grumbullohen nga ZRPP dhe do të vihen në dispozicion kontraktorit për kryerjen e procesit të regjistrimit fillestar të pasurive të paluajtshme, brenda 15 ditësh pas datës së firmosjes së Kontrates. Dokumentat arkivor të ZVRPP-së do të dorëzohen Kontraktorit në ambientet e ZVRPP-Fier.

I gjithë informacioni (Vendime të KKKP, Hartat Kadastrale, Orthophoto, të dhëna mbi Kufijtë e ZK si dhe materiale të tjera) duhet të mbledhen, organizohen dhe administrohen përpara fillimit të zbatimit të kontratës.

Lista e dokumentave (manuale dhe dixhitale) që ZRPP duhet të dorëzojë tek kontraktori është:

- Hartat Topografike (1: 25,000)
- Ortofoton më të vonshme 2015-2016 (tiff) or 2007 (tiff), cilado të jetë e vlefshme në momentin e lidhjes së kontratës.
- Harta Kadastrale nga Regjistri i Pasurive të Paluajtshme të administruar nga ZVRPP-Fier (hartat kadastrale që janë vetëm në letër do të skanohen nga Kontraktori në ambientet e ZVRPP-ve).
- Dokumentacioni arkivor i ZVRPP-së.
- Të dhëna mbi kufijtë e ZK nga ZRPP në format dixhital.
- Të dhëna të vlefshme mbi kufijtë e zonave kadastrale në ZVRPP në format të printuar ose dixhital (do të vihen kontraktorit në dispozicion në ambientet e ZVRPP-së)
- Harta Kadastrale të tokës bujqësore të shkallës 1:5000 të krijuara para vitit 1991 (DAMT)

- pranë Këshillit të Qarkut)
- Kuadri Ligjor dhe Rregullator përkatës aktual.
- Kufijtë e bashkive të reja në formë dixhitale.
- Vendimet e Këshillit të Ministrave për Zonat Informale.
- Modeli i bazës së të dhënave të regjistrimit në datën e fillimit të Kontratës.
- Udhëzimet dhe parametrat të dhëna nga ASIG për konvertimin e të dhënave nga sistemi i vjetër koordinativ dhe projeksionit hartografik në Sistemin e ri të Referimit Kombëtar (KRGJSH-2010) në projeksionin e ri hartografik Transverse Mercator.
- Çdodokument dhe informacion tjetër që ndikon direkt ose indirekt në procesin e regjistrimit fillestar.
- ZRPP do të sigurojë akses në Referencën Kombëtare Gjeodezike ALBPOS për shërbimet Real Time and RINEX.

2. FUSHATA E INFORMIMIT PUBLIK.

Kontraktori, Bashkia Fier dhe ZRPP do të bashkëpunojnë për të informuar të gjitha palët e interesuara në procesin e regjistrimit, qytetarët dhe subjektet pronare, njësitë e qeverisjes vendore dhe aktore të tjetër të interesuar për të drejtat dhe detyrimet që lidhen me Regjistrimin Fillestar të pyjeve dhe kullotave të NJQV.

Kontraktori duhet të zhvillojë një program për informimin publik për të treguar se në zonën kadastrale po kryhet Regjistrimi Fillestar Sistematik, nëpërmjet prodhimit dhe shpërndarjes së posterave, fletëpalosjeve dhe publikimeve mujore në shtyp gjatë gjithë procesit të Regjistrimit Fillestar Sistematik. Në këto njoftime Kontraktori duhet t'u sugjerojë pronarëve vendosjen e shenjave në kufijtë e pronave, veçanërisht për tokat bujqësore.

3. SKANIMI I DOKUMENTACIONIT TEKNIKO-LIGJOR DHE ARKIVI I DOKUMENTEVE TË PRONËSISË DHE TË TË DREJTAVE TË TJERA REALE

Kontraktori do të kryejë skanimin e çdo faqe të dokumentacionit arkivor tekniko-ligjor që i takon zonave kadastrale ku shtrihet procesi i regjistrimit fillestar. Skanimi do të kryhet sipas standardeve të përshkruara në Dokumentin nr. prot. 2905/1, datë 26/04/2012 "*Standartet e kopjeve dixhitale të dokumentave tekniko-ligjor*"

a. Dokumenti i skanuar duhet të jetë:

- I kopresuar për të pasur shpejtësi aksesimi, kompresimi që do të përdoret do të jetë : kompresimi JPEG 25%(75% cilësi)
- I përdorshëm lehtësisht në rrjet
- I lexueshëm (dallueshëm) në ekran
- Me madhësi të pranueshme për download
- Me cilësi të pranueshme për riprodhim
- I ruajtur në format PDF/A

b. Elementet e cilësisë së imazheve të skanuar:

- Tonaliteti 8-bit (gray-scale) do të përdoret për të skanuar dokumentat e kategorizuar "dokumenta pa ngjyra".
- Tonaliteti 8-bit (colore) do të përdoret për të skanuar dokumentat e kategorizuar

“dokumenta me ngjyra”.

Rezolucioni: për dokumentat e skanuar do të jete si më poshte:

- Për kategorine e Dokumentave Tekst:

Rezolucioni: 200 dpi për dokumenta $\leq A3$

Rezolucioni: 100 dpi për dokumenta $> A3$

- Përkategorinë e Dokumentave Grafike dhe me shkrim dore:

Rezolucioni: 300 dpi për dokumenta $\leq A3$

Rezolucioni: 200 dpi për dokumenta $> A3$

Kontraktori do të sistemojë informacionin dixhital dhe manual duke e organizuar sipas ZK, sipas Komunave apo Bashkive përkatëse, dhe sipas zonës së regjistrimit (ZVRPP). Dokumentacioni i skanuar do të indeksohet sipas një sistemi provizor, në formatin ZZZZ_RRRRRRRR

ku ZZZZ -Numri i Zonës Kadastrale (unik në Shqipëri)

RRRRRRRR -Numri i Referencës (në këtë fazë ky numër do të jete provizor dhe mund të fillojë me 00000001)

Dhe çdo faqe e dokumentacionit në formatin ZZZZ_RRRRRRRR_FF
ku

Z -Numri i Zonës Kadastrale (unik në Shqipëri)

R -Numri i Referencës (numri provizor që ka marrë dokumentacioni)

F -Numri i faqes në dokument (para dhe mbrapa)

Krijimi i arkivit të dokumenteve të pronësisë dhe të të drejtave të tjera reale

- Krijimi i Arkivit Dixhital të Dokumenteve të Pronësisë të Skanuara për të gjitha pasuritë, që i përkasin zonës kadastrale.
- Arkivimi i dokumentacionit manual në sistemin e ri të regjistrimit të pasurive të paluajtshme për të gjitha pasuritë, të cilat i përkasin zonës kadastrale.
- Mbyllja e regjistrimeve në Regjistrat e Hipotekës (aty ku ekzistojnë) nëpërmjet vendosjes së numrit të dokumentit sipas arkivit të SRPP (numri i referencës) dhe numrit të zonës kadastrale në të gjitha regjistrimet në regjistrat e Hipotekës.
- Krijimi dhe evidentimi i lidhjes midis të dy sistemeve të arkivimit të dokumenteve (sistemit të Hipotekës dhe sistemit të ri - SRPP).

ZVRPP, gjatë këtij procesi do t'i vejë në dispozicion kontraktorit dokumentacionin tekniko-ligjor origjinal që është në administrim të saj për skanimin në ambientet e ZVRPP, pasi ky dokumentacion nuk mund të dalë jashtë ambienteve të ZVRPP.

4. PëRGATITJA E HARTES KADASTRALE (HK) .

Harta Kadastrale paraqet kufijtë reale të pasurive të paluajtshme të matura në natyrë, brenda të cilit ekziston një titull pronësie apo një e drejtë juridike e vërtetuar nga një akt ligjor.

HK tregon kufijtë e pasurive të paluajtshme, pozicionin gjeografik, numrin e pasurisë, kufijtë e ZK, numrin e ZK, emrin e ZK, kufijtë e zonës së regjistrimit, kufirin shtetëror sipas shenjave përkatëse konvencionale, emërtesën e hartës, emërtimet e qendrave të banimit,

rrugëve, shesheve, liqeneve, lumenjve, përrenjve, kanaleve, etj.
Numri i ZK dhe numri ipasurisë krijojnë lidhjen e HK me KPP.

Gjate punës për regjistrimin fillestar kontraktori duhet të krijojë një hartë kadastrale të mbështetur në metodikat dhe teknologjinë moderne të krijimit të hartave. Kontraktori do të përdorë Ortofoton 2015, Sistemin GNSS, ALBPOS për matje në terren, të përdorë programe informatike dhe aplikacione në GIS, për të krijuar modelin informatik të HK.

Gjate përgatitjes së HK, Kontraktori duhet të bazohet në lidhjen e të drejtave juridike mbi një pasuri të paluajtshme të vërtetuar nga një akt ligjor, me pozicionin gjeografik dhe kufijtë real të saj, në format dixhital dhe në Sistemin Kombëtar të Referimit (KRGJSH-2010, TMzn projection). Të gjitha udhëzimet dhe parametrat për konvertimin e të dhënave nga sistemi i vjetërkombëtar koordinativ dhe projeksioni hartografik në standardin e ri do të jepen kontraktorit përpara fillimit të kontratës.

Përgatitja e HK përfshin kufijtë e ZK, kufijtë e pasurive të paluajtshme.

Përmbajtja e HK: *(Sipas Rregullores nr. 184/1999 Përpunën në ZRPP)*
HK (Harta Kadastrale) tregon kufijtë e çdo pasurie të paluajtshme të evidentuar, pozicionin gjeografik, numrin e pasurisë, kufijtë e ZK, kufijtë e zonës së regjistrimit dhe kufirin shtetëror sipas shenjave përkatëse konvencionale të përcaktuara në rregulloren e mësipërme. Nën një ZK, lidhja e HK me KPP për çdo pasuri behet nëpërmjet numrit të pasurisë të regjistruar.

Ne flet-hartën (planshetin) paraqiten dhe:

Indeksi i hartës, rrjeti koordinativ, lidhja e flet-hartës me ato kufitare, skema e lidhjes së flet-hartës me ZK, shkalla e hartës;

4.1. Shkalla dhe indeksi i HK.

Shkalla dhe indeksi i HK do të bazohen në Rregulloren e ZRPP 184/1999 "Përpunën në ZRPP për pasuritë të paluajtshme të llojit tokë bujqësore". Kuadrati i HK ka përmasat gjeografike $\Delta\lambda=56.25''$ dhe $\Delta\phi=37.5''$; shkallë 1:2 500; emërtesë K-34-100-(256-D) e cila i referohet ndarjes në 4 pjesë të trapezit të shkallës 1:5 000. Saktësia e Hartës Kadastrale bazohet në saktësinë e siguruar nga Ortofoto 2015 dhe gabimi operacional në vektorizimin e kufijve të pasurive të paluajtshme. Duke pasur parasysh se puna për krijimin e Hartës Kadastrale bazohet në kufijtë e identifikuar në Ortofoto 2015, toleranca e punës operationale për vektorizimin e kufijve do të jetë +/- 0.2 mm x Shkallën.

4.2. Përcaktimi i Kufijve në një Zone Kadastrale:

Kufiri i ZK në bazë të Ligjit 33/2012 "Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme" përcaktohet gjatë procesit të regjistrimit fillestar. Edhe pse shumica e ZK janë të futura në sistemin e regjistrimit të pasurive të paluajtshme, për ato ZK të cilat kufizohen me njëratjetrën me sipërfaqe pyjore apo kullosore ZRPP nuk ka një kufi të përcaktuar sakte. Kështu që përcaktimi i sakte i kufirit të ZK do të kryhet gjatë procesit të regjistrimit fillestar nga Kontraktori për Regjistrimin Fillestar në bashkëpunim me ZVRPP dhe përfaqësues të NJQV, duke shfrytëzuar materialet

ekzistuese, si ndarja skematike qe administron ZRPP. Kufiri i ZK përgjithësisht përrputhet me kufijtë administrativ të një fshati, prandaj dhe roli i NJQV është i rëndësishëm në këtë fazë. Përcaktimi i kufijve mund të kryhet në një material baze siç janë imazhet satelitore apo Ortofoto, mbi bazën e verifikimeve në terren dhe marrëveshjeve apo përfundimeve të arritura nga palëtpjesëmarrëse në këtë proces. Aty ku është e mundur, kufiri i zonës kadastrale do të matet në terren në vazhdim të marrëveshjes së arritur ndërmjet përfaqësuesve të fshatit dhe të bashkisë (ZQRPP dhe ZVRPP duhet të jenë gjithashtu të pranishëm); marrëveshja do të përfundojë me një proces verbal ose memorandum se cilit i bashkangjitet harta qe përcakton kufijtë. Gjate verifikimeve në terren të bëhen matje përsaktësimin e këtij kufiri të cilat duhet të bazohen në referencën gjeodezike ALBPOS.

Kufiri i ZK që është dhe kufi ndërmjet dy NJQV do të jepet nga punëdhënësi dhe nuk do të ndryshohet.

Edhe në ato ZK ku regjistrimi fillestar është kryer i pjesshëm ose nuk është kryer fare, ZQRPP/ZVRPP do të japin një kufi paraprak tregues. Kontraktori është përgjegjës për përcaktimin dhe saktësimin e këtij kufiri.

Gjate këtij procesi kontraktori do të shfrytëzojë dhe informacionin e dhënë nga Harta Kadastrale në administrim të ZRPP për zonat në sistem.

Ndërmjet regjistrimeve në ZK të ndryshme nuk duhet të ketë mbivendosje apo sipërfaqe të pa përfshira në procesin e regjistrimit fillestar.

4.3. Vektorizimi i kufijve të pasurive të paluajtshme mbi imazhe satelitore apo Ortofoto.

Procesi i vektorizimit të kufijve të pasurive të paluajtshme do të kryhet duke përdorur të dhënat dixhitale të administruar si:

- Orthophoto e fundit 2015-2016 (tiff) ose 2007 (tiff), cilado që është e vlefshme.
- Harta Kadastrale nga Regjistri i Pasurive të Paluajtshme të administruar nga ZVRPP-Fier.
- Plan-vendosjet e Vendimeve të AKKP dhe akteve të tjera ligjore, të cilat janë të regjistruara në regjistrat hipotekore apo janë futur në ZVRPP për regjistrim janë pjesë e këtij procesi.

Mbi bazën e informacionit të mësipërm do të krijohet shtresa (layer) e pasurive të paluajtshme në plan (parcelat).

Saktësimi i kufijve të parcelave do të kryhet bazuar mbi Ortofoto 2015 si dhe verifikimeve dhe matjeve në terren. Gjate matjeve në terren saktësohet kufiri i ZK, kufijtë e parcelave të cilat identifikohen dhe dizajnohen mbi Ortofoto 2015.

Saktësia e kufijve në Hartën Kadastrale duhet të jetë e njëjtë me saktësinë që ofron Ortofoto 2015.

Gjate matjeve dhe verifikimeve në terren në zonat rurale duhet të kontaktohet me përfaqësues të fshatit dhe specialist të zyrës së administrimit të tokës pranë NJQV, dhe të hartohen proces-verbalet përkatëse për çfarë do të arrihet.

Pas saktësimit të pozicionit të shtresës përkatëse do të bëhet analizimi i informacionit duke e lidhur me titujt e pronësisë, dhe në baze të tij do të përcaktohet dhe pasqyrohet në modelin dixhital (HK) kufiri i pasurisë së paluajtshme.

4.4. Numërtimi i pasurive.

Numri i pasurisë është elementi që identifikon pasurinë në HK dhe kryen lidhjen me Kartelën e Pasurisë së Paluajtshme. Ky numër është unik brenda kufirit të ZK. Numërimi i pasurive do të kryhet sipas rregullit të përcaktuar në Rregulloren 184/1999 “Për punën në ZRPP”.

- Fillimisht, në bashkëpunim me ZVRPP duhet të përcaktohen për çdo ZK numrat e përdorur për regjistrimin e pasurive që janë në sistem, në mënyrë që gjate numërimit të mos kemi përsëritje të numrit të pasurisë. Për këto ZK do të kryhet numërtimi duke përdorur numrin e pjesës së parë të fraksionit plus 1 (+1). *Shembull: Numri i fundit në ZK është 712, numri që do të fillojë numërtimin për pasuritë pyje dhe kullota komunale do të jetë 713.*
- Numërimi i pasurive në një zone kadastrale do të bëhet duke filluar nga skaji veriperëndimor i ZK dhe vazhdon nga plansheta në planshet prej perëndimit në lindje dhe në rendin e dytë nga lindja në perëndim e kështu me radhë. Të gjitha parcelat- pasuri të numërohen në vazhdimësi pavarësisht nga lloji i tyre, me përjashtim të rrugëve dhe kanaleve, lumenjve dhe përrenjve etj., të cilat shtrihen përgjatë parcelave në të gjithë ZK; këto numërohen në përfundim të numërimit të pasurive të tjera.
- Parcelat që priten prej rrugëve, hekurudhave, lumenjve, përrenjve, etj. marrin numra të veçantë sipas pjesëve që janë ndare.
- Lumenjtë e përrenjtë të cilët kufizojnë dy zona kadastrale, sipas aksit të lumit, marrin në çdo zonë numër të veçantë.

4.5. LIBRI I NGASTRAVE.

Pas përgatitjes së Hartës Kadastrale, për çdo pasuri të paluajtshme pasqyrohen të dhënat në Librin e Ngastrave. Këto të dhëna janë ndare në dy grupe. Njëri grup bazohet në të dhënat e terrenit dhe të HK, ndërsa tjetri bazohet në të dhënat e dokumentacionit tekniko-ligjor. Libri i ngastrave jepet në format dixhital Excel. Fushat përkatëse të çdo grupi janë:

Grupi i parë:

1. Numri i Zona Kadastrale
2. Numri i Pasurisë.
3. Sipërfaqja e Pasurisë (sipërfaqja e matur në HK)
4. Emërtesa e shkallës 1:2500 e planshetes së HK ku ndodhet pasuria.
5. Përdoruesi, poseduesi ose okupuesi sipas informacionit të terrenit.
6. Lloji i pasurisë sipas informacionit të terrenit.

Grupi i Dyte:

1. Lloji i aktit ligjor (Titulli i pronësisë).
2. Numri dhe data e aktit ligjor.
3. Numri hipotekor dhe data për regjistrimet hipotekore.
4. Numri i parcelës.
5. Sipërfaqja e Pasurisë sipas dokumentit ligjor (sipërfaqja sipas listës së inventarit bashkëlidhur VKM)
6. Lloji i pasurisë sipas dokumentit ligjor .
7. Emri i pronarit sipas dokumentacionit ligjor.
8. Numri i referencës së dokumentacionit tekniko-ligjor.

Shënime.

5. Përfshirja e Regjistrimit Fillestar ekzistues në Regjistrimin Fillestar Sistematik,

Ky aktivitet kryhet në zonat urbane që kanë pasur regjistrimi fillestar sistematik të pjesshëm (apartamentet e privatizuara nga Enti i Banesave)

Ky aktivitet konsiston (por pa u kufizuar) në proceset e mëposhtëm:

- Kontrolli logjik i KPP-ve dixhitale të RF ekzistues dhe i lidhjes KPP - HK nëpërmjet programit përkatës të kontrollit dhe korrigjimi në KPP manuale dhe dixhitale i gabimeve të evidentuara.
- Përditësimi i KPP-ve manuale dhe dixhitale të Regjistrimit Fillestar ekzistues, me transaksionet e munguara (përfshirë inskriptet, transkriptet, notimet, etj.).
- Përgatitja e draft-urdrave të Regjistruesit për korrigjime teknike dhe plotësime të Regjistrimit Fillestar ekzistues, të cilat i dërgohen Regjistruesit për t'u ligjëruar (për firmë dhe vulë). Në bazë të urdrave të ligjëruar nga Regjistruesi Kontraktori kryen regjistrimet përkatëse në KPP. Raportim të Regjistruesi për të gjitha ndryshimet, korrigjimet teknike dhe plotësimet e bëra në HK dhe KPP.
- Në rastet kur mungon baza dixhitale e KPP-ve të apartamenteve të privatizuara, regjistrimi i tyre do të konsiderohet sikurse pasuritë e reja (të pa trajtuara nga ZVRPP).

6. Përfshirja e Regjistrimit Sporadik në Regjistrimin Fillestar Sistematik, që konsiston (por pa u kufizuar) në proceset e mëposhtëm:

- Krijimi i bazës dixhitale të KPP-ve Sporadike
- Kontrolli total teknik dhe ligjor i Regjistrimit Sporadik.
- Korrigjimi i gabimeve teknike dhe ligjore. Për korrigjimet të cilat duhet të bëhen në bazë të urdrave të Regjistruesit, Kontraktori përgatit draftet përkatëse për t'u miratuar nga Regjistruesi.
- Regjistrimi në KPP i të gjitha dokumenteve të regjistruara në Sistemin e Hipotekës (aty ku ekziston) por të pa regjistruara në Kartelat Sporadike.
- KPP manuale sporadike do të jenë në përdorim nga ZVRPP deri në përfundim të Regjistrimit Fillestar Sistematik për të kryer shërbimet ndaj klientëve dhe për kontrollet e punës së të Kontraktuarit.

7. PLOTESIMI I KARTELES SE PASURISE.

Regjistrimi fillestar i çdo pasurie të paluajtshme përfshin pasqyrimin e saj në hartën kadastrale dhe përgatitjen e një karteje, në përputhje me dispozitat e Ligjit 33/2012 “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme” dhe me dispozitat e çdo akti, që përcakton pronësinë për pasuritë e paluajtshme. Pas modelimit të Hartës Kadastrale, indeksimit të dokumentacionit tekniko-ligjor dhe krijimit të librit të ngastrave vijohet me procesin e plotësimit të kartelës së pasurisë së paluajtshme për çdo pasuri të pozicionuar në HK. Të dhënat për plotësimin e seksioneve të kartelës së pasurisë së paluajtshme do të merren në librin e ngastrave dhe dokumentacioni tekniko-ligjor.

Çdo pasuri e paluajtshme e krijuar bazuar në titullin e pronësisë dhe që ka një pozicion unik në Hartën Kadastrale, duhet të ketë një Kartelë Pasurie. Plotësimi i Kartelës kryhet sipas përcaktimeve të Udhëzuesit Metodik nr. 76 datë 13.09.1999 “Për plotësimin e Kartelës së Pasurisë së Paluajtshme” (me ndryshime), në Strukturën e Bazës së të dhënave të Sistemit të Kompjuterizuar të Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme ALBSReP ose programi Pasuritë.

Në Seksionin C të kartelës së pasurisë së paluajtshme do të regjistrohet pronësia në përputhje me titullin e pronësisë dhe për pasuritë për të cilat nuk ka asnjë titull të arkivuar në momentin e regjistrimit fillestar do të shënohet si pronar SHTETI.

Në ZK ku është kryer më parë procesi i regjistrimit fillestar për pasuritë e llojeve të tjera, sistemi i numërimit të kartelave do të jetë provizor dhe të fillojë p.sh. Vol. 100 Fq.1 e më radhe. Ky sistem numërimi do të qëndrojë deri në përfundim të procesit të kontrollit të produktit të regjistrimit fillestar të fazës së dytë. Çdo volum do të ketë 250 kartela.

Në ZK ku nuk është kryer më parë procesi i regjistrimit fillestar, numërimi i kartelave do të fillojë nga vol. 1 Fq. 1 e në vijim pa kapërcime dhe pa dublime.

Gjatë procesit të plotësimit të kartelave të pasurive të paluajtshme, për çdo ndryshim që do të konstatohet midis dokumentacionit tekniko-ligjor dhe informacionit të terrenit, të cilat kanë të bëjnë me sipërfaqen e pasurisë, llojin e saj, etj. do të kryhet shënim i përkatës në kuadratin “Përshkrimi i veçante” i kartelës. Një rast në seksionin B1 do të vendoset sipërfaqja sipas Dokumentit Ligjor dhe në Seksionin B2 do të vendoset sipërfaqja në përputhje me Librin e Ngastrave (sipërfaqja e Hartës Kadastrale).

8. DORËZIMI I PRODUKTIT DIXHITAL TE FAZES SE PARE.

Produkti dixhital i regjistrimit fillestar, Faza e I, dorëzohet për kontrollin e cilësisë, nga Kontraktori tek Menaxheri i kontratës në bazë zone kadastrale dhe do të përbëhet nga të dhënat si mëposhtë:

- Ortofoto, hartat topografike, Hartat e ekonomive pyjore, harta kadastrale, dhe të tjera të përdorur për matjet në terren dhe krijimin e HK (për çdo ZK),
- Arkiva Dixhitale e dokumentacionit tekniko-ligjor. (për çdo ZK)
- Harta Kadastrale Dixhitale në formate “dëg”, “dxf” dhe “shape file” (Lidhja Hartë-Kartelë për çdo ZK)
- Libri i Ngastrave në format dixhital. (për çdo ZK)
- Kartelat e pasurisë në format Dixhital. (për çdo ZK)
- Metadata e firmosur (e printuar dhe e skanuar) për secilën Zonë Kadastrale. (Sipas Standartit të përkohshëm të shkëmbimit të të dhënave për regjistrimin fillestar 134/1 datë 07.01.2014).

9. KONTROLLI I CILESISE SË PRODUKTIT TE REGJISTRIMIT FILLESTAR FAZA I.

Bazuar nëskemën e monitorimit dhe kontrollit të produktit të regjistrimit fillestar të pasurive të paluajtshme, Kontraktori paraqet zyrtarisht në ZRPP produktin e Fazës së I të Regjistrimit Fillestar për kontroll dhe miratim. Monitorimi dhe kontrolli i punës së kontraktorit për Regjistrimin Fillestar tënjë Zone Kadastrale, duhet të kryhet nga ZQRPP dhe ZVRPP nëpërputhje me Ligjin e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, Rregulloreve, Standardeve Teknike apo akteve nënligjorepërkatesë, duke u bazuar dhe në “Procedurat e Kontrollit për Regjistrimin Fillestar” nr. 892 date 07. 02. 2008, aprovuar nga Kryeregjistruesi (i ndryshuar). Numri total përpasuritë që duhet të kontrollohen nënjë Zone Kadastrale duhet të jete 5% nga ZVRPP dhe ZQRPP. Produkti i Fazës I tëRegjistrimit fillestar do të konsiderohet i pranueshëmnëse jo më shume se 10% të pasurive të kontrolluara kane gabime teknike. Nëçdo rast, nësenjë gabim ligjor konstatohet, atëherë 10% pasuri të tjera do të kontrollohen. Nësenjë gabim ligjor konstatohet në kontrollin e dyte, atëherë produkti konsiderohet i papranueshëm. Saktësia e hartës kadastrale bazohet nësaktësinë e siguruar nga Ortofoto 2015 dhe gabimet operative të vektorizimit të kufijve të pasurive tëpaluajtshme. Duke pasur parasysh se puna për krijimin e Hartës Kadastrale bazohet nëkufijtë e identifikuar nga Ortofoto 2015, toleranca e punës operative për vektorizimin e kufijve do të jetë +/- 0.2 mm x Shkallen.

Kontrolli i cilësisë i Fazës I do të kryhet dhe Raporti i Kontrollit të Cilësisë do tëlëshohet brenda 15 dite pune nga data e marrjes së Produktit nga ZRPP.

Nëse produkti i kontrolluar në këtë mënyrë rezulton i papranueshëm, Kontraktori duhet të rishikojë produktin duke kryer korrigjimet e duhura dhe ta dorëzojë atë dhe një here, brenda një afati të arsyeshëm tëpërcaktuar nga Punëdhënësi. Produkti i rishikuar do ti nënshtrohet kontrollit të dyte të cilësisë sipas procedurës sëpërshtkruar mësipër. Nëse dhe pas kontrollit të dyte të cilësisë produkti rezulton i papranueshëm atëherë Kontraktori mund të rishikojë përsëri produktin duke kryer korrigjimet e duhura.

Faza II

Faza e dyte duhet të zgjasë jo më shumë se 3 muaj (duke përfshire dhe kohen e monitorimit të produktit)

1. PRINTIMI I MATERIALEVE TE AFISHIMIT PUBLIK (Printimi I) dhe AFISHIMI PUBLIK.

Pas konstatimit nga raportet e kontrollit të cilësisë së produktit të Fazës së I të regjistrimit fillestar se produkti është i pranueshëm apo i pranueshem me probleme, vijohet me procesin e afishimit publik 45 ditor. Bazuar në rekomandimet e dhëna ne raportet e kontrollit Kontraktori do të zbatojë ato nëpërputhje me ligjin duke i përfshirë në produktin dixhital të regjistrimit fillestar të pasurive të paluajtshme.

1.1. Printimi

Pas shqyrtimit të rekomandimeve Kontraktori do të printojë materialet e afishimit publik

(Printimi i I). Materialet që do të printohen janë sipas listës mëposhtë:

- Lista e Pasurive të Paluajtshme renditur sipas numrit tëpasurisë;
- Lista e Pasurive të Paluajtshme renditur sipas emrit të pronarit.
- Harta Kadastrale e pllotuar në shkallen 1:2500.
- Prodhimi i flete-palosjeve dhe afisheve qënjoftojnë fillimin e procesit të afishimit publik 45-ditor.

1.2. Afishimi Publik.

Në bazë të nenit 26 të Ligjit 33/2012 “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme” regjistrimi Fillestar i kryer brenda një Zone Kadstrale duhet të afishohet për **45 ditë** në një vend të përshtatshëm për konsultim publik, brenda zonës kadastrale ku këto pasuri janë të lokalizuara.

Ky proces duhet të shoqërohet me kryerjen e njoftimit publik, për palët e interesuara për tu konsultuar me regjistrimin e pasurive të paluajtshme në zonën kadastrale përkatëse. Kontraktori duhet tëpërgatis dhe shpërndajë postera dhe fletëpalosje në lidhje me këto të dhënapërpara dhe gjate Afishimit Publik. Posterat dhe fletëpalosjet duhet të përmbajnëinformacione lidhur me qëllimin e regjistrimit fillestar dhe të afishimit publik si dhe të përcaktojnë qarte vendin dhe datën e afishimit publik.

Përmbajtja e Fletëpalosjes për Afishimin Publik: Modeli standard i fletëpalosjes do të sigurohet nga ZRPP-ja por Kontraktuesi përveç informacionit standard profesional të fletëpalosjes, duhet të tregohet edhe harta e ZK, vendndodhja e ZAP në hartën e ZK, datat e fillimit dhe përfundimit të AP, orari i punës së ZAP etj.

Kontraktori do të jete përgjegjës për publikimin një herë nënjë gazetëkombëtare me tirazh të madh të Njoftimit Publik dhe publikimi i listave të pasurive në fillim të periudhës së Afishimit Publik.

Kontraktori duhet të hartojë Urdhrin e Regjistruesit për fillimin e procesit të Afishimit Publik, dhe t’ia përcjellë atij për firme. Me firmosjen e urdhrit nga Regjistruesi, kontraktori duhet të sigurojë që materialet e afishimit të jene të afishuara në ambientin e zyrës së afishimit, dhe se procesi fillon nëdatën e vendosur në Urdhrin e Regjistruesit. Nëzyrën e afishimit do të afishohet edhe Urdhri për fillimin e procesit për afishimin publik.

Për çdo dokument ligjor që do të paraqitet për regjistrim në këtë zyre gjate periudhës së afishimit publik, punonjësit e zyrës së afishimit duhet t’i pranojnë ato dhe kontraktori t’i trajtojë sipas ligjit.

Çdo pretendim i paraqitur pas periudhës 45-ditore të afishimit publik nuk do të pranohet për shqyrtim nga Kontraktori.

1.3. Shqyrtimi i çështjeve të regjistruara gjate periudhës së Afishimit Publik.

Shqyrtimi i kërkesë-ankesave, trajtimi i dokumentacionit të administruar gjate procesit të

afishimit publik, korrigjimi i gabimeve të evidentuara gjate Afishimit Publik si dhe përgatitja e Urdhrave (draft) nëse është e nevojshme për të shmangur apo zgjidhur konflikte të ndryshme do të vijojnë të kryhen nga kontraktori edhe pas mbarimit të periudhës së afishimit publik, duke kryer regjistrimet përkatëse në HK, LN dhe KPP. Asnjëçështje e paraqitur gjate periudhës së afishimit publik nuk do të ngelet pa u trajtuar nga kontraktori dhe të gjitha përgjigjet duhet të jepen dhënë brenda 1 jave nga mbyllja e afishimit publik.

Kontraktori duhet të koordinojë veprimet me ZVRPP përkatëse për të mos krijuar dublime apo kapërcime në numrat e referencës.

Kontraktori do të plotësojë fushën e KPP “Data përfundimtare” ku do të shënojë datën kur ka mbaruar procesi i afishimit publik të regjistrimit fillestar të pasurive pyje dhe kullota të kryer për ZK përkatëse.

1.4. Plotësimi i arkives dixhitale dhe krijimi i arkives fizike.

Pas skanimit dhe indeksimit të dokumentacionit tekniko ligjor të grumbulluar gjate periudhës së afishimit publik, Kontraktori i bashkëlidhëto dokumenta me arkiven dixhitale të krijuar gjate Fazës së I.

Pas plotësimit të Arkives Dixhitale, bazuar në informacionin e saj nga kontraktori të kryhet procesi i vendosjes së numrit të referencës me 8 shifra dhe numrit të ZK mbi çdo faqe të dokumentacionit fizik dhe plotësimi me fletët e inventarit të referencës. Dokumenti fizik duhet të ketë të njëjtin numër reference të stampuar në secilën fletë të tij. Përmbajtja e referencës fizike duhet të jetë e njëjtë me referencën në format dixhital.

Pas vendosjes së numrit të referencës mbi dokumentacionin fizik kryhet dorëzimi i tyre me proces-verbal në arkivin e ZVRPP përkatëse, punonjësit e secilës pas verifikimeve të mundshme, kryejnë vendosjen e dokumentacionit fizik sipas numrit të referencës në arkivin fizik të ZK përkatëse bashke me dokumentacionin e arkivuar më parë në rastin e ZK ku është kryer procesi i regjistrimit fillestar për pasuritë e llojeve të tjera.

Paralelisht, kontraktori do të kryejë procesin e hedhjes së të dhënave të pasurive si numri i ZK, numri i pasurisë, numri i referencës së dokumentacionit tekniko-ligjor, në rreshtin shënime të regjistrave hipotekore për numrat hipotekore ku janë kryer regjistrime nga ZVRPP të dokumentave tekniko-ligjor për pasuritë e llojit pyje dhe kullota të transferuara në pronësi të NJQV.

2. DORËZIMI I PRODUKTIT DIXHITAL TE FAZES SE DYTE.

3. Produkti dixhital i regjistrimit fillestar të pasurive të paluajtshme, Faza e II, dorëzohet për kontrollin e cilësisë, nga Kontraktori tek Menaxheri i kontratës dhe do të përbëhet nga të dhënat si më poshtë:
- Ortofoto, hartat topografike, harta kadastrale, dhe të tjera të përdorur për matjet në terren dhe krijimin e HK, (për çdo ZK)
 - Arkiva Dixhitale e dokumentacionit tekniko-ligjor. (për çdo ZK)
 - Harta Kadastrale Dixhitale në formate “dëg”, “dxf” dhe “shape file” (Lidhja Hartë-Karte) (për çdo ZK)
 - Libri i Ngastrave në format dixhital. (për çdo ZK)
 - Kartelat e pasurisë në format Dixhital. (për çdo ZK)
 - Metadata e fazës së II e firmosur (e printuar dhe e skanuar) për secilën Zonë Kadastrale. (Sipas Standardit të përkohshëm të shkëmbimit të të dhënave për regjistrimin fillestar 134/1

date 07.01.2014).

4. KONTROLLI I CILESISE SE PRODUKTIT TE REGJISTRIMIT FILLESTAR FAZA II.

Bazuar në skemën e monitorimit dhe kontrollit të produktit të regjistrimit fillestar të pasurive të paluajtshme, Kontraktori paraqet zyrtarisht në ZRPP produktin e Fazës së II të Regjistrimit Fillestar për kontroll dhe miratim. Monitorimi dhe kontrolli i punës së kontraktorit për Regjistrimin Fillestar tënjë Zone Kadastrale, duhet të kryhet nga ZQRPP dhe ZVRPP nëpërputhje me Ligjin e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme, Rregulloreve, Standardeve Teknike apo akteve nënligjorepërkatëse, duke u bazuar dhe në Rregulloren “Procedurat e Kontrollit për Regjistrimin Fillestar” nr. 892 date 07. 02. 2008, aprovuar nga Kryeregjistruesi (i ndryshuar).

Numri total përpasuritë që duhet të kontrollohen nënjë Zone Kadastrale duhet të jete 5% nga ZVRPP dhe 5% nga ZQRPP por në çdo rast jo më pak se 10 pasuri përçdo ZK (pasuritë e tjera të ndryshme nga pasuritë e kontrolluara gjatë fazës së I). Produkti i Regjistrimit fillestar do të konsiderohet i pranueshëm nëse jo më shumë se 5% të pasurive të kontrolluara kanë gabime teknike.

Raporti i Kontrollit të Cilësisë së Fazës II do të përfundojë brenda 10 ditësh pune nga data e marrjes së Produktit nga ZRPP.

Nëse produkti i kontrolluar në këtë mënyrë rezulton i papranueshëm, Kontraktori duhet të rishikojë produktin duke kryer korrigjimet e duhura dhe ta dorëzojë atë dhe një here, brenda një afati të arsyeshëm të përcaktuar nga Punëdhënësi. Produkti i rishikuar do të nënshtrohet kontrollit të dytë të cilësisë sipas procedurës së përshkruar më sipër.

4. PRODUKTI PERFUNDIMTAR DHE PRINTIMI I TIJ NE FORMAT MANUAL.

Mbas kontrollit të produktit të Fazës II, nëse sipas raporteve përkatësvlerësohet se produkti është i pranueshëm, Menaxheri i kontratës dërgon në adresë të Kontraktorit të dy raportet. Në bazë të konstatimeve në raportet e kontrollit të produktit të Fazës II, Kontraktori do të kryejë saktësimet dhe rregullimet e mundshme në produktin dixhital të Fazës II.

Po kështu kontraktori do të komunikojë në mënyrë zyrtare me ZVRPP përkatëse për të kërkuar numrin e fundit të vol. Fq. të kartelës, të përdorur nga ZVRPP për çdo ZK. Mbas konfirmimit të kësaj të dhëne kontraktori do të saktësojë sistemin e numërimit të kartelave në mënyrë që të jenë në vijimësi të kartelave të ZVRPP.

Kontraktori pas këtyre rregullimeve do të kryejë printimin e II bazuar në informacionin e produktit dixhital, dhe konkretisht:

- Listat e printimit të II sipas emrit të pronarit, numrit të pasurisë, llojit të pasurisë, dhe pasuritë ‘shtet’;
- Harta Kadastrale (në dy kopje);
- Printim i Kartelave të reja dhe lidhja e tyre në volume përkatëse. (Kartelat duhet të printohen në përputhje me standardin përcaktuar në Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 519, datë 7.11.1994; në formatin A3. Letra që do të përbëjë Kartelën duhet të jetë ngjyrë e bardhë, me një peshe rreth 115 gr / m2.)

Paralelisht me veprimet e mësipërme Kontraktori do të kryejë procesin e mbylljes së regjistrimit në regjistrat hipotekore duke bërë shënimin për lidhjen e numrit të vjetër hipotekor me numrin e referencës në sistemin e ri të Regjistrimit si dhe Zonën Kadastrale (përdokumentet që kanë qenë të regjistruar në hipoteke)

Me përfundimin e këtij aktiviteti, për të gjitha Zonat Kadastrale të përfshira në Kontratë, Kontraktori mund të kërkojë Punëdhënësit lëshimin e Certifikatës së Përfundimit të Punës në përputhje me termat dhe kushtet e Kontratës.

5. LIGJERIMI I REGJISTRIMIT FILLESTAR .

Pas kryerjes së saktësimeve dhe printimit të produktit të regjistrimit fillestar kryhet procesi i Ligjërimit sipas përcaktimeve të nenit 27 të Ligjit 33/2012 “Për regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme”.

Pas këtij momenti nuk mund të bëhen ndryshime as në Kartelë dhe as në Hartën e pasurisë, deri në paraqitjen e titujve të tjerë të pronësisë, sipas procedurave të zakonshme të punës së ZVRPP.

Produkti përfundimtar (hardcopy dhe dixhital) për Regjistrimin Fillestar duhet të dorëzohet në ZVRPP përkatëse duke u shoqëruar me “Deklaratën e përfundimit të Punimeve të Regjistrimit Fillestar”. Një kopje e produktit dixhital me të dhënat e mësipërme dhe një kopje e HK e printuar duhet të dorëzohet pranë Menaxherit të Kontratës i cili ja përcjell përkatësisht ZQRPP. Produkti Final duhet të dorëzohet në përputhje me standardet dhe kërkesat e paraqitura në “Standardin e Përkohshëm të shkëmbimit të të dhënave për Regjistrimin Fillestar”

Dokumentat të cilat do të dorëzohen pranë ZVRPP do të jenë të shoqëruara nga “Deklarata e Përfundimit të Punimeve të Regjistrimit Fillestar”.

Deklarata e Përfundimit të Punimeve për Zonën Kadastrale Nr. _____ ZVRPP _____

I mbajtur sot, më datë ____/____/____ në ZVRPP _____ midis të Kontraktuarit për Regjistrimin Fillestar Sistematik, përfaqësuar nga Z. _____ dhe Regjistruesit Z. _____, për dorëzimin e dokumentacionit të Regjistrimit Fillestar Sistematik të Zonës Kadastrale Nr. _____ në _____
(Regjistrimi Fillestar Sistematik përfundoi më datë ____/____/____)

1. Dokumentet e pronësisë (origjinale) me numrat e referencave arkivore nga _____ deri _____,
2. Dokumentet e pronësisë (si dhe Urdhrat e Regjistruesit për korrigjimet në Kartelat Sporadike manuale) dixhitale sipas Standardit Teknik të Informacionit Dixhital (të Skanimit),
3. Harta Kadastrale dixhitale dhe “shape file” (lidhja HK me KPP), sipas Standardit të Përkohshëm Shkëmbimit të të Dhënave të Regjistrimit Fillestar,
4. KPP dixhitale sipas Standardit të Përkohshëm të Shkëmbimit të të Dhënave të Regjistrimit Fillestar,
5. “Metadata”, të firmosura, në letër dhe të skanuara, sipas Standardit të Përkohshëm Shkëmbimit të të Dhënave të Regjistrimit Fillestar,

6. HK manuale (shkalla) _____ plansheta (dy kopje), të legalizuara nga Regjistruesi,
7. KPP manuale të regjistruara nga Vol. ____ Fq. ____ deri në Vol. ____ Fq. ____ Libra ____ të legalizuara nga Regjistruesi,
8. Libri i inventarit të dokumenteve me referencat e të dy sistemeve (sistemit të Hipotekës dhe të SRPP) Libri me pretendimet e zgjidhura dhe të pazgjidhura,
9. Koordinatat e pikave gjeodezike dhe monografitë përkatëse,
10. Dokumente hartografikë dhe të tjera të vëna në dispozicion të të Kontraktuarit për Regjistrimin Fillestar: _____,
11. Printimet e II-ta ku përfshihen:
 - a) Lista rendore e pronareve të pasurive
 - b) Lista me informacionin e pronësisë ose bashkëpronësisë sipas Seksionit "C" të KPP, renditur sipas pronarëve (rend alfabetik).
 - c) Lista me informacionin e pronësisë ose bashkëpronësisë për pasuritë që përfshihen në pasuritë Pallat (apartament, bodrum, studio, njësi, etj.)
 - d) Lista e pasurive të paluajtshme renditur sipas numrit të pasurive
 - e) Lista me informacionin mbi të drejtat e tjera reale mbi pasurinë sipas Seksionit "D" të KPP.
 - f) Lista me informacionin mbi kufizimet mbi pasurinë sipas Seksionit "E" të KPP.
 - g) Lista e pasurive me pronar "Shtet".
 - h) Evidenca përmbledhëse sipas modelit të mëposhtëm.

Ky proces verbal hartohet në dy kopje.

DORËZUESI

I Kontraktuari _____

MARRËSI NE DORËZIM

Regjistruesi i ZVRPP _____

Me dorëzimin e produktit manual, Regjistruesi i ZVRPP përkatëse kryen firmosje dhe vulosjen e çdo karteje të re dhe të planshetave të HK, ku në përfundim nxjerr urdhrin përkatës për fillimin e punës nga ZVRPP mbi informacionin e pasurive të paluajtshme pyje dhe kullota të regjistruara gjatë këtij procesi.

Rezultatet e regjistrimit fillestar duhet të raportohen sipas Formularit të mëposhtëm:

REZULTATET E REGJISTRIMIT FILLESTAR SISTEMATIK

Qyteti _____ Zona Kadastrale Nr. _____
 Datë ____ / ____ / ____

Nr.	EMERTIMI	TOTALI	%
A	1. Pasuri gjithsej		100
	2. Pasuri në pronësi private		
	3. Pasuri në pronësi të personave juridikë		
	4. Pasuri me pronësi "Pronar i Pa Vërtetuar"		
	5. Pasuri në pronësi shtetërore		
B	1. Pasuri Apartamente		
	2. Pasuri truall		

	3. Pasuri truall + ndërtesë		
	4. Rrugë		
C	1. Pasuri të regjistruara pa kufizime		
	- në pronësi private		
	- në pronësi shtetërore		
D	1. Pasuri me pronësi të ndryshme të truallit dhe të ndërtesës		
	- shtet – privat		
	- privat – privat		
	2. Pasuri të mbivendosura		
	3. Pasuri të okupuara:		
	- shtetërore		
	- private		
	4. Ndërtime të paligjshme		

7. MONITORIMI

Monitorimi i punës së të Kontraktuarit të Regjistrimit Fillestar Sistemik për secilën zonë kadastrale do të kryhet nga ZVRPP dhe ZQRPP në përputhje me Ligjin nr. 111/2018, “Për Kadastrën”, aktet nënligjore në zbatim të tij.

Bazuar në Rregulloren e Kryeregjistruesit nr. 892, dt. 07.02.2008 “Procedurat e kontrollit për Regjistrimin Fillestar”, monitorimi do të bëhet gjatë të gjitha fazave të Regjistrimit Fillestar Sistemik dhe do të përfshijë (por nuk do të kufizohet në) procesete mëposhtëm:

1. Përfshirja e Regjistrimit Fillestar në Regjistrimin Fillestar Sistemik,
2. Përfshirja e Regjistrimit Sporadik në Regjistrimin Fillestar Sistemik,
3. Përditësimi i Hartave Kadastralenëpërmjet matjeve fushore,
4. Përditësimi i Librit të Ngastrave,
5. Përgatitja e Hartave Kadastrale,
6. Skanimi i dokumenteve të pronësisë,
7. Përpunimi teknik dhe ligjor i informacionit, përfshirë edhe ndërtimet informale,
8. Përgatitja e KPP-ve,
9. Lidhja eKPP-ve me HK-në,
10. Krijimi i arkivit manual të dokumenteve të pronësisë (transferimi i dokumenteve nga sistemi i Hipotekës në SRPP),
11. Printimi i Parë,
12. Afishimi Publik,
13. Printimi i II-të dhe Printimi i KPP-ve,
14. Legalizimi i Regjistrimit Fillestar Sistemik, Arkivimi i dokumentacionit në ZVRPP dhe pushimi i funksioneve të Sistemit të Hipotekës,
15. Dorëzimi i dokumentacionit në letër në ZVRPP,
16. Dorëzimi i produkteve finale dixhitale në ZVRPP dhe ZQRPP.

Monitorimet/kontrollet do të ndërmerren ndaj proceseve të përfshirjes së Regjistrimit Fillestar dhe Regjistrimit Sporadik në Regjistrimin Fillestar Sistemik, punës në terren, si matjet fushore dhe marrja e informacionit për plotësimin e Librit të Ngastrave, llogaritjeve në zyrë, përgatitjen e HK-së dhe KPP-ve, mënyrës së arkivimit të dokumenteve, HK të pllotuara, KPP manuale, Printimet,

Librat e Kartelave, etj.

Në rast se standardet, për secilën fazë, nuk janë arritur nga i Kontraktuari, ZQRPP do të ketë të drejtën të kërkojë që puna të ribëhet pa kosto shtesë, përpara kalimit në fazën pasardhëse. ZQRPP do të përcaktojë një periudhë kohe për kryerjen e korrigjimeve dhe ndryshimeve të kërkuara.

Gjatë dorëzimit të produkteve finale të Fazës II, ZVRPP (Regjistruesi) do të bëjë një seri kontrollesh të përshkruara në “Procedurat e Kontrollit të Regjistrimit Fillestar” të SRPP. I Kontraktuari do të ndreqë çdo mungesë në produktet e punës të konstatuar nga kontrolli. Formulari Standard i Aprovimit të Produkteve të Punës është bashkëlidhur te Shtojca IV.

Shtojca I: Lista e dokumentave Tekniko Ligjore

Shtojca II: Miratimi i Produkteve të Punës

SHTOJCA I - Lista e dokumentave Tekniko Ligjore

Ligji “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme” dhe rregulloret, udhëzuesit standardet teknike dhe aktet e tjera ligjore, që rrjedhin prej tij si dhe "Procedurat e Monitorimit për Regjistrimin Fillestar Sistematik" do t'i vihen në dispozicion të Kontraktuarit në formë dixhitale.

Dokumentet e vëna në dispozicion janë ato më të nevojshmet dhe më të përshtatshme për të Kontraktuarin, por është përgjegjësi e të Kontraktuarit për të siguruar që puna e tij është në përputhje me këto dokumente.

Lista e akteve ligjore dhe nënligjore për regjistrimin e pasurive të paluajtshme:

(kjo listë mund të plotësohet ose ndryshohet deri në momentin e nënshkrimit të kontratës)

A. Ligje, Vendime e Udhëzime të Këshillit të Ministrave, Kryeregjistruesit

Nr.	Nr. Aktit	Data	Emërtimi
1	111/2018		Ligj “Për Kadastrën”
2	9701	2/04/2007	Ligj “Për disa ndryshime në ligjin 7843, date 13.7.1994 “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme”, të ndryshuar
3	9407	10/05/2005	Ligj “Për disa ndryshime në ligjin 7843, datë 13.7.1994 “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme”, të ndryshuar
4	8090	21/03/1996	Ligj “Për disa ndryshime në ligjin 7843, datë 13.7.1994 “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme”
5	7843	13/07/1994	Ligj “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme” i ndryshuar, i shfuqizuar.

B. Vendime të Këshillit të Ministrave

#	Nr. Prot.	Datë	Emërtimi
1	745	24/10/2012	VKM “Për procedurat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme, për të cilat zotërohen dokumente të ligjshme pronësie, por që nuk kanë të përcaktuar sipërfaqen”.
2	608	05/09/2012	VKM “Për përcaktimin e procedurës së kalimit të pronësisë të pasurive të paluajtshme, të ndërtuara deri më 10.8.1991, e të

			truallit funksional të tyre, kur nuk posedohen akte fitimi pronësie, si dhe për regjistrimin e tyre”.
3	578	29/08/2012	VKM “Për përcaktimin e procedurës së kalimit në pronësi të oborreve në përdorim”. i ndryshuar
4	576	29/08/2012	VKM “Për përcaktimin e listës së shërbimeve që ofrojnë zyrat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme”.
5	376	06/06/2012	VKM “Për procedurën e lëshimit të dokumenteve nga zyrat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme”.
6	1011	10/12/2010	VKM “Për miratimin e formatit tip të aktit të bashkëpronësisë”
7	553	28/08/1998	VKM “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme të shoqërive tregtare, të krijuara nga transformimi i ndërmarrjeve shtetërore”
8	432	18/04/1995	VKM Për procedurat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme në zonën urbane të fshatit, shfuqizuar me VKM nr. 159, datë 21.3.2006
9	519	7/11/1994	VKM “Për miratimin e Kartelës për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme”

C. Udhëzime të Qeverisë

Nr	Nr. Prot.	Datë	Emërtimi
1	2	13/06/2013	Udhëzim i KM “Për mënyrën e procedimit të organeve të administratës publike për pasuritë e paluajtshme të fituara me aktin e marrjes së tokës në pronësi (AMTP)
2	3	03/10/2012	Udhëzim i KM “Për caktimin e kriterëve e të procedurave për regjistrimin e lejes së ndërtimit dhe akteve noteriale të lidhura për zhvillimin, në cilësinë e investitorit e të pronarëve të truallit apo blerësve/porositësve të njësive individuale, të objektit në fazën e karabinasë dhe të objektit të përfunduar”.
3	2	12/09/2012	Udhëzim i KM “Për përcaktimin e elementeve të akteve, që verifikohen nga zyra e regjistrimit të pasurive të paluajtshme dhe të procedurës për nxjerrjen e urdhrit të regjistruarit”
4	5341/5	07/09/2012	Udhëzim i Përbashket i Ministrit të Drejtësisë dhe Ministrit të Financave “Për miratimin e tarifave të shërbimeve të ofruara nga ZRPP – të.

Ç. Rregulloredhe Udhëzues të Zyrës së Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme

Nr	Nr. Prot.	Datë	Emërtimi
1	5111/3	28/08/2012	Udhëzues “Për disa shtesa dhe ndryshime në Udhëzimin nr. 2532, datë 21.04.2009 të Kryeregjistruarit, në Zyrën Qendrore të Regjistrimit të pasurive të Paluajtshme, “Për regjistrimin e pasurive të fituara sipas ligjit nr. 9482, datë 03.04.2006 “Per legalizimin, urbanizimin dhe integrimin e ndërtimeve pa leje”.
2	2905/1	26/04/2012	Udhëzues për “Standardet e kopjeve dixhitale të dokumenteve tekniko-ligjore”
3	2098/49	27/04/2012	Udhëzues “Për Standardet e shkëmbimit të të dhënave për regjistrimin fillestar”

4	1969	23/03/2012	Rregullore “Mbi Monitorimin e Regjistrimit Fillestar”
5	2532	21/04/2009	Udhëzues “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme të fituara sipas ligjit Nr. 9482, datë 3/04/2006 “Për legalizimin, urbanizimin dhe integrimin e zonave të ndërtimeve informale”, i ndryshuar
6	892	07/02/1008	Udhëzues Për “Procedurat e kontrollit për Regjistrimin Fillestar”, i ndryshuar me urdhrin nr.5162/4, dt. 18.10.2011 dhe urdhrin nr. 202, dt. 06.03.2012 të Kryeregjistruesit
7	2079	11/06/2007	Rregullore për “Arkivimin e Dokumenteve Tekniko - Ligjore në Zyrat e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme”
8	2607	06/07/2007	Udhëzues për “Procedurat e Regjistrimit të Kontratave të Hipotekimit”
9	2116	12/06/2007	Udhëzues për “Standardet e dokumenteve dixhitale”
10	2117	12/06/2007	Udhëzues për “Standardin e Përkohshëm të Shkëmbimit të të Dhënave të Regjistrimit Fillestar”
11	1253	15/06/2006	Mbi disa ndryshime në udhëzuesin Nr. 77 datë 8.05.2003 "Për regjistrimin fillestar në zonat urbane"
12	132	02/06/2003	Udhëzues “Për zbatimin e procedurave të regjistrimit të pallateve të reja”
13	79	09/05/2003	Udhëzues “Për Regjistrimin Fillestar Sporadik të Pasurive të Paluajtshme në Zonat Urbane”
14	77	08/05/2003	Udhëzues “Për Regjistrimin Fillestar në Zonat Urbane”, i ndryshuar me shkresën nr. 1215, dt. 13.11.2012
15	Extra	11/09/2002	Udhëzues “Për regjistrimin e vendimeve të shpronësimit dhe plotësimit e kartelave”
16	7	07/01/2000	“Mbi disa ndryshime në Rregulloren për Punën e Zyrës së Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme”
17	76	13/09/1999	Udhëzues “Për Plotësimin e Kartelës së Pasurisë së Paluajtshme”
18	452	03/09/1999	Udhëzues për “Regjistrimin Fillestar të Pyjeve dhe Kullotave”
19	61	02/08/1999	Rregullore për “Regjistrimin Fillestar të Pasurive të Paluajtshme në Raste të Veçanta”
20	184	08/04/1999	Rregullore për “Punën e Zyrës së Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme”, e ndryshuar.

D. Urdhra të Kryeregjistruesit për miratimin e propozimeve të Këshillit Drejtues T-L

#	Nr. Prot.	Datë	Emërtimi
1	317	22/04/2013	Për mënyrën e regjistrimit të AMTP-ve, në rastet kur sipërfaqja e pasurisë e matur në terren nuk përputhet me sipërfaqen e saj sipas dokumentit ligjor (AMTP)”.
2	318	22/04/2013	Për unifikimin e disa procedurave për regjistrimin e akteve juridike të fitimit të pronësisë, të cilat përcaktojnë fitimin e të drejtës së pronësisë apo të ndonjë të drejte tjetër reale, në bashkëpronësi, vetëm për një pjesë të pandarë të një pasurie të paluajtshme.
3	173	12/03/2013	Për trajtimin teknik të unifikimit të procedurave në zyrat e regjistrimit të pasurive të paluajtshme dhe vlerësimi i akteve

			unifikuese të miratuara nga Kryeregjistruesi me urdhër nr. 606, dt. 21.08.2009 dhe të akteve nënligjore të dala në zbatim të tij.
4	163	07/03/2013	Për trajtimin teknik të regjistrimeve të kryera në regjistrat e Hipotekës mbi bazën e kontratave të shitjes me palë shitëse Bashkinë Sarandë, për ZK 8641 dhe 8642.
5	70	31/01/2013	Për trajtimin teknik dhe unifikimin e praktikës për regjistrimin e titujve të pronësisë që disponojnë për pasuri me llojin e pasurisë të ndryshëm nga lloji i pasurisë që është publikuar në KPP pas përfundimit të regjistrimit fillestar të ZK ku gjendet pasuria.
6	411	14/05/2012	Per “Unifikimin e procedurave të regjistrimit të pasurive “truall+ndërtësë”, në zonat urbane të fshatit, bazuar në aktet e lëshuara nga organet e pushtetit vendor, bazuar në VKM nr. 432, date 14.08.1995 “Per procedurat e regjistrimit te pasurive te paluajtshme ne zonen urbane te fshatit “, i shfuqizuar “.
7	364	27/04/2012	Për trajtimin teknik të mbivendosjes së plotë të titujve të pronësisë
8	1019	20/12/2011	Për unifikimin e disa procedurave që do të ndiqen gjatë regjistrimit fillestar sistematik të pasurive të paluajtshme.
9	268	29/03/2011	Për unifikimin e disa procedurave që do të ndiqen gjatë regjistrimit fillestar sistematik të pasurive të paluajtshme
10	1400	25/10/2010	Për unifikimin e disa procedurave që do të ndiqen gjatë regjistrimit fillestar sistematik të pasurive të paluajtshme.
11	1237	16/09/2010	Për unifikimin e disa procedurave që do të ndiqen gjatë regjistrimit fillestar sistematik të pasurive të paluajtshme
12	606	21/08/2009	Për unifikimin e disa procedurave që do të ndiqen gjatë regjistrimit fillestar sistematik të pasurive të paluajtshme, i shfuqizuar me urdhrin nr. 173, dt. 12.03.2013

DH. Urdhradhe Shkresa të Kryeregjistruesit

#	Nr. Prot.	Datë	Emërtimi
1	6599/1	03/12/2012	Shkresa “Për regjistrimin e njësive në pronësi individuale në objektet të cilat janë në fazën e karabinasë”
2	552	25/06/2012	Udhër “Për produktin e Hartave të ardhura nga regjistrimi fillestar”
3	426	17/05/2012	Urdhër “Për vendosjen e detyruar të kopjes së kartelës në referencat e pasurive të paluajtshme”
4	2098/49	27.04.2012	Shkresa “Për standardet e shkëmbimit të të dhënave për RF”
5	1/25	17/02/2011	Shkresamb i mënyrën e regjistrimit të bashkpronësisë në kartela
6	1580	17/12/2010	Urdhër “Për disa ndryshime në urdhrin nr. 861, datë 03.06.2010 për saktësimin e afateve të trajtimit dhe përpunimit të aplikimeve”
7	1436	02/11/2010	Urdhër “Për procedurën e azhornimit të dokumenteve digjitale”
8	861	03/06/2010	Urdhër “Për saktësimin e afateve të trajtimit dhe përpunimit të aplikimeve”, i ndryshuar

9	367	15/08/2007	Urdhër “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme të përfituara sipas ligjit Nr.7501, datë 19/07/2001 “Për Tokën”, i ndryshuar”
10	155	07/07/2006	Urdhër “Për regjistrimin e pasurive në zonat urbane dhe të fshatrave, që kanë kaluar brenda vijës kufizuese të qyteteve pas vitit 1991”
11	198	11/11/2005	Urdhër “Për ecurinë e punës ndërmjet zyrave të regjistrimit dhe drejtorisë së rrugëve”
12	32	24/02/2004	Urdhër “Për zbatimin e procedurave administrative në verifikimin e dokumentacionit”
13	472	24/04/2003	Shkresa “Mbi trajtimin e dokumenteve të arkivit të Hipotekës gjatë procesit të regjistrimit fillestar”
14	140	09/12/2002	Urdhër “Për regjistrimin e shitblerjeve të pasurive të paluajtshme të personave juridikë”
15	742	22/10/2002	Shkresa në lidhje me aplikimin sipas nenit 24/b
16	111	10/09/2002	Urdhër “Për regjistrimin e pasurive të paluajtshme të shtetit”
17	1	26/07/2002	Urdhër “Për ecurinë e punës në shpronësimet dhe regjistrimet e tyre pranë zyrave të regjistrimit të pasurive të paluajtshme”
18	6	21/01/2001	Urdhër “Për rregullimin e veprimtarisë për regjistrimin e ndërtimeve të reja në bazë të funksionit të ri të KRRT-ve”
19	37	06/06/2000	Urdhër për zbatimin e nenit 24b të Ligjit nr. 7843, dt. 13.07.1994 “për regjistrimin e pasurive të paluajtshme” në zonat urbane
20	255	15/05/2000	Shkresa Për zbatimin e ligjit “Për Regjistrimin e Pasurive të Paluajtshme”
21	119	12/11/1999	Urdhër “Për bllokimin dhe evidentimin e regjistrimeve që janë kryer me bazë vendimet gjyqësore për vërtetimin e faktit juridik”
22	50	08/07/1999	Urdhër “Për reregjistrimin e pasurive të paluajtshme në rastet e dëmtimit të dokumenteve të Hipotekës”
23	237/1	10/05/1999	Shkresa “Mbi regjistrimin e objekteve në bazë të lejeve të shfrytëzimit”

E. Buletine dhe Qarkore të ZRPP

Nr.	Nr. Prot.	Datë	Emërtimi
1	1254	15/06/2006	Buletini 1/2006
2	1053	27/07/2005	Qarkore “Për zbatimin e ligjit Nr. 9235 datë 29.07.2004 “Për kthimin dhe kompensimin e pronës”
3		Janar 2004	Buletini 4
4	218	17/04/2001	Buletini 3
5	310	06/06/2000	Buletini 2
6		Mars 1999	Buletini 1

SHTOJCA II

MIRATIMI I PRODUKTEVE TË PUNËS

Miratimi i Produkteve të Punës nga ZQRPP

ZQRPP do të njoftojë të Kontraktuarin brenda 15ditëve nga marrja e produkteve përfundimtare, për vendimin e saj lidhur me miratimin apo mospranimin e produkteve të punës, dokumenteve dhe raporteve të marra nga ZQRPP, duke dhënë arsyet nëse ZQRPP nuk do të pranojë produktet e punës, dokumentet dhe raportet, ose do të kërkojë të bëhen korrigjime ose të bëhen ndryshime.

Kur një produkt pune, dokument dhe raport është miratuar nga ZQRPP dhe është objekt korrigjimesh apo ndryshimesh për t'u kryer nga i Kontraktuari, ZQRPP do të përcaktojë një periudhë kohe për kryerjen e korrigjimeve dhe ndryshimeve të kërkuara. Në rast se pas korrigjimit të produktit nga i Kontraktuari do të konstatohen të njëjtat gabime apo problematika gjatë rikontrollit, ndaj të Kontraktuarit do të ketë penalitet në masën e përcaktuar në Kushtet e Kontratës.

Formulari Standard i “Miratimit të Produkteve të Punës”.

FAZA I

DOKUMENTI I APROVIMIT TË PRODUKTEVE TË PUNËS PËR REGJISTRIMIN
FILLESTAR

Rrethi: _____ **Zona Kadastrale Nr.** _____ **Emri i**
Zonës Kadastrale _____

I Kontraktuari:

_____ **Adresa** _____

Nr. i Kontaktit (tel/fax) _____ **E-**
mail _____

Data e Nënshkrimit të Kontratës _____

1. I Kontraktuari konfirmon se i gjithë dokumentacioni ligjor dhe teknik/hartografik i është vënë në dispozicion në kohën e duhur.

2. I Kontraktuari ka prodhuar si vijon: Skedarët Dixhitalë të Dokumenteve të Pronësisë, të Kartelave, të HK dixhitale, lidhjes KPP-HK, Librit të Ngastrave, Printimi I.

I Kontraktuari

/ Datë _____

3. Drejtori i Drejtorisë së Planifikimit dhe Monitorimit të Projekteve në ZQRPP vërteton se, ZQRPP ose Supervizorii Kontraktuar nga ZQRPP, ka kryer kontrollin e cilësisë së Produktit dhe ka dorëzuar Raportin e Kontrollit të Cilësisë për këtë Produkt, me Nr. Prot. _____, datë _____. Në bazë të Raportit Produkti është cilësuar: _____ (A – I Pranueshëm; B - I Pranueshëm me Probleme).

Drejtori i Drejtorisë së Planifikimit dhe Monitorimit të
Projekteve në ZQRPP

/ Datë _____

4. Regjistruesi i ZVRPP-së vërteton se është kryer kontrolli sipas “Procedurave të Monitorimit për Regjistrimin Fillestar” dhe e ka vlerësuar produktin _____ (A – I Pranueshëm; B - I Pranueshëm me Probleme).

Regjistruesi i ZVRPP

Datë _____

FAZA II

DOKUMENTI I APROVIMIT TË PRODUKTEVE TË PUNËS PËR REGJISTRIMIN
FILLESTAR

Rrethi: _____ **Zona Kadastrale Nr.** _____ **Emri i**
Zonës Kadastrale _____

I Kontraktuari:

_____ **Adresa** _____

Nr. i Kontaktit (tel/fax) _____ **E-**
mail _____

Data e Nënshkrimit të Kontratës _____

1. I Kontraktuari ka monitoruar Afishimin Publik.
2. I Kontraktuari ka prodhuar si vijon: Librin e Pretendimeve/Zgjidhjeve, Korrigjimin e Ndryshimeve gjatë Afishimit Publik, Printimin e II-të, Printimin e HK, Printimin e Kartelave dhe Lidhjen e Kartelave.
3. I Kontraktuari ka dorëzuar produktet e punës në ZVRPP sipas Proçes Verbalit datë _____

I Kontraktuari

/ Datë _____

4. Drejtori i Drejtorise se Planifikimit dhe Monitorimit te Projekteve në ZQRPP vërteton se, ZQRPP ose Supervizorii Kontraktuar nga ZQRPP ka kryer kontrollin e cilesise se Produktit dhe ka dorezuar Raportin e Kontrollit te Cilesise per kete Produkt, me Nr. Prot. _____, date _____. Ne baze te Raportit Produkti eshte cilesuari Pranueshem.

Drejtori i Drejtorisë së Planifikimit dhe Monitorimit të
Projekteve në ZQRPP

/ Datë _____

5. Regjistruesi i ZVRPP vërteton se është kryer kontrolli sipas “Proçedurave të Monitorimit të Regjistrimit Fillestar” dhe se puna vlerësohet e Pranueshme.
6. Regjistruesi i ZVRPP konsideron punën të Pranueshme dhe ka marrë në dorëzim produktet e punës, sipas Proçes Verbalit datë _____

Regjistruesi i ZVRPP

Datë _____