

# ANEKSI 1 – TERMA REFERENCE PËR PROJEKTET TIK

---



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA TIRANË**

**Sistemi elektronik i inventarizimit, regjistrimit dhe përdorimit të  
aseteve të Bashkisë Tiranë**

**Version 5.0**

## FAQJA E KONTROLLIT TË DOKUMENTIT

### Historiku i Versioneve dhe Ndryshimeve të Dokumentit

Data	Autori	Versioni	Shënime mbi Rishikimet
04.04.2017		1.0	

### NËNSHKRIMET MIRATUESE

#### Të dhënat e personit të Kontaktit:

<Në tabelën e mëposhtme duhet të paraqitet informacioni në lidhje me zyrtarin që përgatit specifikimet teknike.>



## Permbledhja

Permbledhja .....	3
1. HYRJE.....	5
1.1. Përfituesi /Autoriteti Kontraktues .....	5
1.2. Historiku .....	5
1.3. Situata Aktuale në Sektor .....	5
2. OBJEKTIVAT, QËLLIMI DHE REZULTATET E PRITURA .....	6
2.1. Objektivi i Përgjithshëm .....	6
2.2. Qëllimi.....	6
2.3. Rezultatet që duhet të arrihen nga Kontraktori.....	6
3. SUPOZIMET DHE RISQET.....	7
3.1. Supozimet e Projektit .....	7
3.2. Risqet.....	7
4. QËLLIMI I PUNËS.....	7
4.1. Të Përgjithshme.....	8
4.1.1. Përshkrimi i detyrës.....	8
4.1.2. Hapësira gjeografike që do të mbulohet.....	8
4.1.3. Grupet e synuara.....	8
4.1.4. Siguria e sistemit .....	9
4.2. Detyrat specifike.....	10
FAZA I: Mbledhja e kërkesave, validimi i proceseve.....	10
FAZA II: Furnizimi i infrastruktures hostuese .....	10
Faza III: Përgatitja e mjedisit teknik për instalimin dhe testimin e sistemit.....	10
FAZA IV: Zhvillimi i sistemit.....	10
FAZA V: Testimi.....	11
FAZA VI: Trajnim dhe instalim perfundimtar .....	11
FAZA VII: Mirëmbajtje .....	11
5.1. Vendndodhja .....	11
5.2. Data e Fillimit dhe Periudha e Implementimit të Detyrave .....	11
6. RAPORTIMI .....	12
6.1. Kërkesat e Raportimit.....	12
6.2. Dorëzimi dhe Miratimi i Raporteve .....	12
7. KOMUNIKIMI ME SISTEME TË TJERA .....	12
8. GARANCIA .....	13
9. MIRËMBAJTJA.....	13
10. PLANIFIKIMI I BUXHETIT PËR NDËRTIMIN E SISTEMIT .....	13

11. AFATI KOHOR I IMPLEMENTIMIT TË PROJEKTIT .....	14
12. TË DREJTAT E KODIT TË APLIKACIONIT .....	15
13. KËRKESAT FUNKSIONALE .....	15
13.1. Funksionalitete dhe Bllokskema.....	16
13.2. Zbatimi i projektit të sistemit të menaxhimit të aseteve dhe zhvillime te mundshme ne te ardhmen per Administraten e Bashkise Tirane.....	20
Tipet e aseteve që duhet të menaxhohen në platformën e menaxhimit të aseteve janë pasuritë e patundshme, mobiljet dhe pajisjet mbështetese, si dhe sistemet e rrjeteve dhe telekomunikacionit. Menaxhimi efikas i këtyre tipologjive të aseteve do të jetë vendimtar për Administratën për të përmiresuar gjendjen fizike dhe financiare të tyre.....	20
13.3. Potenciali i platformës në mbështetje të integritimeve dhe zhvillimeve të ardhshme .....	20
13.4. Zbatimi i një platforme të vetme informatike që mbështet menaxhimin e integruar të të gjitha pasurive të paluajtshme.....	20
13.5. SISTEMI ME MODULET FUNKSIONALE PER MENAXHIMIN E ASETEVE .....	22
Moduli Ëeb .....	22
Moduli i Menaxhimit të hapësirave publike dhe Pasurive të Paluajtshme .....	23
Moduli i menaxhimit të aseteve së bashku me Funksionet e Portalit të Aseteve.....	23
Moduli i Menaxhimit Geospatial Extensions (GIS) .....	25
Implikimet teknike që lidhen me zgjidhjen e propozuar: .....	26
Karakteristikat teknike të platformës per menaxhimin e aseteve .....	26
Profilizimi i përdoruesve dhe aksesimi ëeb .....	28
Zgjerimi për të ardhmen .....	28
13.6. Raporte.....	29
13.7 HEDHJA E TË DHËNAVE NË SISTEM.....	29
Të dhënat e përgjithshme të asetit .....	29
Të dhënat e pronësisë dhe të përdorimit. ....	29
Numri i aseteve qe duhet te regjistrohen sipas tipit: .....	30
14. KËRKESAT TEKNIKE .....	31
Specifikimet e pajisjes ruajtëse të infrastruktures hostuese.....	31
Opsionet për HA për të gjithë elementet kritike: kontrollerat, cooling fans, power cords, power supplies, modulet I/O dhe kontrollerat e brendshem, lidhjet ne rrjet permes multipathing, menaxhimi. ....	31

## 1. HYRJE

---

### 1.1.Përfituesi /Autoriteti Kontraktues

Bashkia Tiranë

### 1.2.Historiku

Kërkesat për performancë më të lartë dhe pritshmëritë e sotme që bashkitë të arrijnë më shumë rezultate me buxhete të reduktuara, nxisin nevojën e optimizimit të burimeve dhe proceseve për përdorimin e tyre. Për arsye strategjike, operacionale dhe financiare, menaxhimi i aseteve është duke u bërë një faktor gjithnjë e më i rëndësishëm i vendimmarrjes për qeverisjen vendore.

Tipet e aseteve që menaxhohen nga bashkia e Tiranës dhe sfidat lidhur me to, dhe veçanërisht kërkesa për utilizim të tyre nga qytetarët dhe bizneset e bëjnë të pamundur arritjen e objektivave pa një sistem të mirëfilltë për menaxhimin e aseteve.

### 1.3.Situata Aktuale në Sektor

Menaxhimi dhe raportimi i hapur dhe efektiv mbi resurset e pronave publike është një aspekt i rëndësishëm i besimit të komunitetit. Në shumë raste, këto janë bërë shkak për shqetësime të konsiderueshme rreth dyshimeve për keqpërdorim, abuzim ose korrupsion, aktual apo potencial veçanërisht në lidhje me shpërdorimin dhe asgjësimin e pronës publike.

Kjo situatë ekzistuese e bën të domosdoshëm krijimin e një sistemi i cili do të krijonte mjetet për dixhitalizimin dhe administrimin e inventarizimit, regjistrimit dhe përdorimit të aseteve të Bashkisë.

Aktualisht Bashkia e Tiranës ka në posedim ne totalin e saj rreth 50 mijë asete, te regjistruara në format excel-i dhe në formë shkresore në vite, përmes procedurave të brendshme të miratuara të regjistrimit dhe ruajtjes së tyre, në kategoritë:

- Ndërtesa dhe troje
- Rrugë dhe trotuare
- Sheshet publike
- Godina administrative, kulturore-sportive, arsimore, ekonomike etj.

Sfidat me të cilat bashkia përballet:

- Nuk egziston një bazë të dhënash e unifikuar për regjistrimin e aseteve, kategorizimin e tyre dhe ruajtjen e informacioneve të detajuara për çdo aset
- Nevojitet një verifikim ligjor i aseteve në pronësi të Bashkisë Tiranë, veçanërisht pas reformës territoriale. I tillë verifikim është i vështirë për t'u realizuar me letra apo me excel.
- Në mungesë të të dhënave të detajuara dhe të përditësuara të aseteve, është e vështirë të merren vendime mbi shfrytëzimin optimal të tyre, kostot e mirëmbajtjes apo qëllimet e përdorimit.
- Me ndërrimin e stafeve, rrezikohet të humbasë njohuria specifike dhe historiku i

- asetit, që kërkohen për administrimin dhe mirëmbajtjen e aseteve të caktuara
- Nevojiten procese të mirëfillta që mbledhin dhe shfrytëzojnë të dhëna financiare dhe gjeohapësinore për asetet
  - Kërkohet rritje e nivelit të transparencës ndaj qytetarëve dhe bizneseve, lidhur me regjistrin dhe shfrytëzimin e aseteve

## **2. OBJEKTIVAT, QËLLIMI DHE REZULTATET E PRITURA**

---

### **2.1. Objektivi i Përgjithshëm**

Objektivi i përgjithshëm i projektit nga i cili kjo kontratë do të jetë pjesë si vijon:

- Realizimi i një baze të dhënash të centralizuar për të gjitha informacionet e nevojshme për menaxhimin e aseteve;
- Ndërtimi i një aplikimi që do ndihmojë në planifikimin e utilizimit të aseteve;
- Informim transparent dhe në kohë reale përmes bërjes publike të informacionit për të interesuarit;
- Saktësi dhe shkurtim i rëndësishëm i kohës së nevojshme për veprimet e palëve të interesuara;
- Ndërfaqe që do mbështesë procesin e programimit të mirëmbajtjes së aseteve bazuar në qëllimet e përdorimit, kritikalitetin, historikun etj;
- Realizimin e minimizimit të kostove totale të aseteve;
- Krijimin dhe përdorimin e të dhënave historike për të kryer zëvendësimet dhe mirëmbajtje në kohën e duhur;

### **2.2. Qëllimi**

Qëllimi(et) i kësaj kontrate është/janë si më poshtë:

- Krijimi dhe standardizimi i procedurave e përgjegjësive të personelit të Bashkisë Tiranë për të mundësuar verifikimin e vazhdueshëm dhe përditësimin e informacionit për çdo aset dhe transaksion.
- Sigurimi i një sistemi që të ofrojë përpunimin e të dhënave dhe menaxhimin e dokumentacionit në mënyrë të lehtë dhe të qëndrueshme pa patur nevojë për specialistë me njohuri të thelluara në programe elektronike

Sistemi që do të ndërtohet dhe zbatohet, duhet të jetë në përputhje me dispozitat e vendimit nr. 945, datë 02.11.2012, Për miratimin e rregullores “Administrimi i sistemit të Bazave të të Dhënave Shtetërore”, në lidhje me disponueshmërinë, integritetin dhe konfidencialitetin e sistemit.

### **2.3. Rezultatet që duhet të arrihen nga Kontraktori**

Rezultatet e pritshme që duhet të arrihen nga Kontraktori në kuadër të këtij projekti do të

jenë:

- Kontraktori duhet të konfirmojë bashkarisht me Bashkinë Tiranë funksionet që do përmbajë sistemi i ngritur bazuar në objektivat e projektit;
- Kontraktori duhet të zhvillojë sistemin software dhe ta testojë në bashkëpunim me Bashkinë Tiranë, në përputhje me kërkesat e paracaktuara.
- Instalimi i infrastrukturës IT mbështetëse për hostimin e sistemit, brenda ambjenteve të Bashkisë Tiranë, përpilimi i procedurave teknike të mirëmbajtjes dhe mirëfunksionimit dhe suporti për zbatimin e tyre
- Implementimi i sistemit softëare në infrastrukturën hostuese,
- Kontraktori, në bashkëpunim me Bashkinë Tiranë duhet të përgatisë module trajnimi dhe të zhvillojë trajnimin e punonjësve në lidhje me përdorimin e sistemit;
- Përcaktimi i procedurave të nevojshme për mirëmbajtje

### 3. SUPOZIMET DHE RISQET

---

#### 3.1. Supozimet e Projektit

Bashkia Tiranë presupozon që sistemi elektronik i inventarizimit, regjistrimit dhe përdorimit të aseteve të Bashkisë bashkë me të gjitha të dhënat që nevojiten për funksionimin e tij do të instalohen pranë infrastrukturës ekzistuese të Bashkisë Tiranë.

Do të ngrihet një grup pune i posacëm me të cilët do të jenë përgjegjes për të gjitha fazat e zhvillimit të projektit.

#### 3.2. Risqet

Duke u bazuar në nevojën imediate të një sistemi për regjistrimin e aseteve, Bashkia Tiranë e konsideron një prej projekteve më të rëndësishme dhe strategjike të saj. Si cdo projekt i këtyre përmasave, ekzistojnë një sërë risqesh për implementimin dhe përfundimin me sukses të këtij projekti. Disa prej tyre renditen si më poshtë:

- Detaje ende të papërcaktuara të funksionimit të Bashkisë dhe njësive administrative të reja në lidhje me qëllimin e projektit
- Vështirësi në mbledhjen e informacioneve për të gjitha asetet, nga aparati i Bashkisë;
- Vendimmarrje lidhur me procese të caktuara për administrimin e aseteve;
- Mosfunksionimi i një strukture për instalimin dhe administrimin e sistemit elektronik të kërkesave për verifikim.
- Saktësia e pamjaftueshme e të dhënave të përdorura në hyrje te sistemit (input).
- Mungese e suportimit të mjaftueshëm të sistemit nga aktorët e tjerë ndërveprues.

### 4. QËLLIMI I PUNËS

---

#### **4.1. Të Përgjithshme**

Baza ligjore, e cila mundëson realizimin e proceseve që do të automatizohen nëpërmjet këtij projekti është e listuar më poshtë:

- Ligji nr.8744, datë 22.2.2001 “për transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore”
- Ligji nr.8743, datë 22.2.2001 “për pronat e paluajtshme të shtetit”.
- VKM nr. 54, datë 5.2.2014 për përcaktimin e kritereve, të procedurës e të mënyrës së dhënies me qira, enfiteozë apo kontrata të tjera të pasurisë shtetërore
- VKM nr.378, date 12.8.1999 per kalimin e se drejtes te perfaqesuesit te pronarit per disa objekte prone publike, organeve te qeverisjes vendore
- VKM nr. 500, date 14.8.2001 per inventarizimin e pronave te paluajtshme shteterore dhe transferimin e pronave ne njesite e qeverisjes vendore
- Udhëzimi Nr. 30, Ministria e Financave, datë 27.12.2011, “Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik”

##### **4.1.1. Përshkrimi i detyrës**

Përdorimi strategjik i aseteve mund të rrisë aftësinë e qeverisjes lokale për të siguruar një shërbim më të mirë dhe angazhimin e pjesëmarrjen e banorëve për të arritur qëllimin për një vizion të përbashkët. Asetet e Bashkisë Tiranë janë veçanërisht të rëndësishme për ofrimin e shërbimeve ekonomike, sociale dhe mjedisore për të cilat njerëzit janë të gatshëm të paguajnë, ose përmes sistemeve të taksimit, ose përmes tarifave të veçanta që mund të aplikohen për përdoruesit.

Për shkak të potencialit të tyre, veçanërisht në qytetet që janë në rritje të shpejtë, menaxhimi i aseteve të bashkisë, meriton një politikë të veçantë dhe vëmendje politike nga të dyja palët, si nga qeverisja ashtu edhe nga vetë qytetarët. Mbashtetur në analizën e gjendjes aktuale në bashkinë Tiranë, del në pah një domosdoshmëri në këtë drejtim.

Bashkia Tiranë e ka shumë të vështirë të përballojë plotësimin e detyrave të saj në lidhje me administrimin dhe mirëmbajtjen e aseteve duke vazhduar të punojë me metodat aktuale. Me materialet që ka në dispozicion dhe me mënyrën e punës me mjetet aktuale, bashkia e ka thuar se të pamundur t'u përgjigjet në kohë dhe të jetë gjithmonë në zbatim të funksionit të saj si siguruese e mbarëvajtjes së administrimit të aseteve. Kjo situatë sjell një nevojë urgjente për ngritjen e një sistemi elektronik për përmiresimin e ofrimit të shërbimit dhe menaxhimin më efektiv të procesit të inventarizimit, regjistrimit dhe përdorimit të aseteve të Bashkisë.

Për këtë qëllim bashkia Tiranë synon të ndërtojë një sistem administrimi asetesh të suportuar nga një bazë të dhënash i cili do të njehsojë të gjitha informacionet ekzistuese dhe integrojë sisteme të treta që do të vihen në shërbim të ofrimit të një shërbimi efikas, të saktë dhe të shpejtë drejt palëve të interesuara.

##### **4.1.2. Hapësira gjeografike që do të mbulohet**

Bashkia Tiranë

##### **4.1.3. Grupet e synuara**



Stafi i Bashkisë Tiranë

Drejtoria e Përgjithshme e Juridike e Aseteve dhe Licensimit

Drejtoria e Përgjithshme e Zhvillimit Ekonomik

Drejtoria e Përgjithshme e Planifikimit dhe Zhvillimit të Territorit

Drejtoria e Përgjithshme e Menaxhimit Financiar

Publiku (bizneset dhe qytetarët)

#### 4.1.4. Siguria e sistemit

Sistemi elektronik i inventarizimit, regjistrimit dhe përdorimit të asetëve të Bashkisë do të administrohet nga punonjësit e bashkisë, dhe do të bëhet i mundur sipas politikave të sigurisë të saj.

Sistemi, edhe për faktin që do të jetë një aplikim në Web, do të implementojë standardet më të mira të sigurisë të cilat do të jenë në disa nivele:

- Në nivel aplikimi, ku do të bëhet e mundur që autentifikimi i përdoruesve të realizohet nëpërmjet protokollit që do të mundësojë një siguri të lartë në ruajtjen e të dhënave;
- Në nivel databaze, ku të dhënat e rëndësishme në lidhje me fjalëkalimet e përdoruesve do të ruhen të enkriptuara duke përjashtuar në këtë mënyrë mundësinë e marrjes së tyre. Gjithashtu, duke qenë se përdoruesit do të jenë të ruajtur në një tabelë të veçantë në databazë, nuk do të ketë nevojë që kredencialet e administrimit të databazës të shpërndahen në persona të tjerë përveç administruesit IT të databazës.
- Administrimi i çdo përdoruesi do të realizohet nëpërmjet aplikimit, i cili do të jetë i pajisur me një modul të veçantë të administrimit të përdoruesve. Nëpërmjet këtij moduli do të mundësohet krijimi i përdoruesve të rinj dhe menaxhimi i atyre ekzistues. Ky modul do të jetë i aksesueshëm vetëm nga administratorët e aplikimit dhe këta të fundit do të kenë mundësinë për krijimin dhe menaxhimin e të drejtave të çdo përdoruesi nëpërmjet implementimit të roleve, autorizimeve, të drejtave selektive mbi të dhënat e aplikimit, etj. (Rolet dhe të drejtat për secilin janë të detajuara në kapitullin e kërkesave funksionale).

Kontraktori është i detyruar të zbatojë rregulloret e sigurisë të nxjerra nga Agjencia Kombëtare për Mbrojtjen Kompjuterike (ALCIRT). Niveli i kërkuar i sigurisë duhet të përcaktohet në përputhje me objektivat e sigurisë së informacionit nëpërmjet parametrave të integritetit, konfidencialitetit dhe disponueshmërisë si më poshtë:

- Disponueshmëria D1, 90% (ndërprerja totale e lejueshme në një javë ~ 24 orë); vonesa e lejueshme e kohës së reagimit të kërkuar në pikun e ngarkesës - orë (1÷10);
- Integriteti I1, ekzistenca e ndryshimeve apo dëmtimeve është e zbulueshme; verifikimi i saktësisë, integriteti dhe përditësimi i informacionit në raste të veçanta dhe sipas nevojës;
- Konfidencialiteti K0, informacioni publik: aksesimi i informacionit nuk është i kufizuar (p.sh. të gjithë personat e interesuar kanë të drejtë të lexojnë të dhënat); e drejta për të ndryshuar të dhënat përcaktohet nga kërkesat e integritetit.

Përcaktimi i nivelit të sigurisë si dhe disponueshmërinë, integritetin dhe konfidencialitetin e sistemit është bazuar në rregulloren e administrimit të Bazave të të Dhënave Shtetërore.

Disponueshmëria	Integriteti	Konfidencialiteti	Niveli i Sigurisë
<input type="checkbox"/> D0	<input type="checkbox"/> I0	<input type="checkbox"/> K0	
<input checked="" type="checkbox"/> D1	<input type="checkbox"/> I1	<input checked="" type="checkbox"/> K1	<input type="checkbox"/> U
<input type="checkbox"/> D2	<input checked="" type="checkbox"/> I2	<input type="checkbox"/> K2	<input checked="" type="checkbox"/> M
<input type="checkbox"/> D3	<input type="checkbox"/> I3		<input type="checkbox"/> L

- Niveli i sigurisë është i lartë (L), nëse disponueshmëria e të dhënave është D3 ose integriteti i të dhënave është I3.
- Niveli i sigurisë është i mesëm (M), nëse disponueshmëria e të dhënave është D2 ose integriteti i të dhënave është I2, ose konfidencialiteti i të dhënave është K2 dhe nuk kërkohet niveli i lartë sipas paragrafit të mësipërm.
- Niveli i sigurisë është i ulët (U), nëse disponueshmëria e të dhënave është D1 ose integriteti i të dhënave është I1 ose konfidencialiteti i të dhënave është K1, me përjashtim të rasteve kur niveli i sigurisë është i lartë ose i mesëm, sipas paragrafëve të mësipërm.

## 4.2. Detyrat specifike

### FAZA I: Mbledhja e kërkesave, validimi i proceseve

- Konfirmimi i kërkesave kryesore të administrimit të funksionaliteteve të sistemit në bashkëpunim me stafin e Bashkisë Tiranë;
- Analizim dokumentash;
- Referime në kuadrin ligjor.
- Vlerësimi i të gjitha mundësive për zhvillimin e sistemit
- Përcaktimi i hapave të zhvillimit dhe afateve kohore të tyre
- Hartimi i diagramave mbi proceset bazike

### FAZA II: Furnizimi i infrastruktures hostuese

- Hartimi i skemes përfundimtare të instalimit të sistemit, përfshirë infrastrukturen që do të furnizohet, duke patur në fokus përdorimin e burimeve aktuale të bashkisë, teknologjite e virtualizimit, dhe ngritjen e një sistemi lehtësisht të ringritshëm në rast dështimi, në të njëjtin site, apo në site tjetër sekondar, apo në cloud
- Furnizimi i infrastruktures hostuese

### Faza III: Përgatitja e mjedisit teknik për instalimin dhe testimin e sistemit

- Hartimi i planit për implementimin
- Konfigurimi i infrastruktures
- Integrimi i elementeve infrastrukturorë të projektit

### FAZA IV: Zhvillimi i sistemit

- Ndërtimi/zhvillimi i sistemit
- Testimet e brendshme te sistemit

#### **FAZA V: Testimi**

- Instalim i sistemit ne versionin test
- Vendosja e qëllimit të testimit, të dhënat hyrëse, proceset për t'u zhvilluar
- Testimi i sistemit, dokumentimi i rezultateve të tij
- Identifikimi i problemeve dhe zgjidhja e tyre
- Ritestim i procesve të ndryshuara

#### **FAZA VI: Trajnim dhe instalim perfundimtar**

- Zhvillimi i trajnimeve me qëllim familjarizimin e stafit me sistemin
- Validim dhe marrje informacioni të mëtejshëm mbi punën e bërë
- Konfigurimi i pajisjeve të infrastrukturës mbështetëse në bashki
- Integrimi me rrjetin dhe shërbimet ekzistuese
- Instalim perfundimtar i sistemit në ambjentin ku do funksionojë
- Suport në ndjekjen e praktikave reale

#### **FAZA VII: Mirëmbajtje**

- Mirëmbajtje e sistemit tërësor sipas dispozitave të VKM-së nr. 710, datë 21 gusht 2013, “Për Krijimin dhe Funksionimin e Sistemeve të Ruajtjes së Informacionit, Vazhdueshmërisë së Punës dhe Marrëveshjeve të Nivelit të Shërbimit”

## **5. LOGJISTIKA DHE KOHA**

### **5.1. Vendndodhja**

Bashkia Tiranë, Godina Qendrore

Sistemi do të instalohet pranë Bashkisë Tiranë

### **5.2. Data e Fillimit dhe Periudha e Implementimit të Detyrave**

Data e destinuar e fillimit është data e nënshkrimit të kontratës, dhe periudha e implemetimit te detyrave do të jetë 12 (dymbëdhjetë) muaj nisur nga kjo datë dhe mirëmbajtja për 4 vjet pas implementimit.

## 6. RAPORTIMI

---

### 6.1. Kërkesat e Raportimit

Kontraktori do të paraqesë raportet e mëposhtme në Shqip në origjinal dhe 2 kopje:

- **Raporti Fillestar** prej maksimumi 12 faqesh duhet të prodhohet pas një jave nga fillimi i implementimit. Në raport Kontraktori duhet të përshkruajë gjetjet fillestare, progresi në mbledhjen e të dhënave, çdo vështirësi të pritura ose të hasura. Kontraktori duhet të vazhdojë me punën e tij derisa Autoriteti Kontraktues të dërgojë komente mbi raportin fillestar
- **Raporti i analizës së kërkesave dhe validimit të proceseve të punës** 1 muaj pas fillimit të implementimit
- **Drafti i raportit përfundimtar** i faqeve maksimale 12 (teksti kryesor, duke përfshirë anekset). Ky raport duhet të dorëzohet jo më vonë se një muaj para përfundimit të periudhës së zbatimit të detyrave.
- **Raporti final** me të njëjtat specifika si drafti i raportit përfundimtar, inkorporimin e komenteve të pranuar nga palët në draft raport. Afati i fundit për dërgimin e raportit përfundimtar është 7 ditë pas marrjes së komenteve në draft raportin përfundimtar. Raporti duhet të përmbajë një përshkrim mjaftueshëm të detajuar Analizat e detajuara që i mbështesin rekomandimet do të prezantohen në anekset në raportin kryesor. Raporti përfundimtar duhet të sigurohet së bashku me faturën përkatëse.

### 6.2. Dorëzimi dhe Miratimi i Raporteve

Raporti i përmendur më sipër duhet t'i dorëzohet Menaxherit të Projektit të identifikuar në kontratë. Menaxheri i Projektit është përgjegjës për aprovimin e raporteve.

## 7. KOMUNIKIMI ME SISTEME TË TJERA

---

Sistemi do të mund të integrohet me sistemin lokal të emailit të Bashkisë Tiranë për të mundësuar një rrugë të dytë komunikimi të hallkave pjesëmarrëse në proces, përveç asaj të komunikimit brenda strukturave të vetë sistemit. Integrim me sistemin financiar të bashkisë Tiranë për shkëmbim të dhënash financiare rreth aseteve (planet e amortizimit dhe vlerat e mbetura).

Sistemi duhet të ofrojë mundësinë e integritit dhe duhet të jetë i hapur për bashkëpunime të vazhdueshme me sisteme të tjera të qeverisë qendrore dhe sisteme të tjera lokale në varësi të kërkesave, për vlerësim në kohë reale të të dhënave të tyre.

Nevojat për implementimin e një ambjenti ndihmës integrues me sistemet e tjera jashtë Bashkisë, sic mund të jetë ambjenti DIS, së bashku me serverin përkatës, do të plotësohen nga vet Bashkia përmes vendosjes së një serveri që disponon.

## 8. GARANCIA

---

Garancia e sistemit software jo më pak se një vit.  
Garancia e pajisjeve hardware jo me pak se 3 vjet.

## 9. MIRËMBAJTJA

---

Bazuar në VKM Nr. 710, datë 21.08.2013 “Për Krijimin dhe Funkcionimin e Sistemeve të Ruajtjes së Informacionit, Vazhdueshmërisë së Punës dhe Marrëveshjeve të Nivelit të Shërbimit”, periudha e mirëmbajtjes do të jetë 4 vjet.

Në rast se gjatë periudhës së mirëmbajtjes do të identifikohen nga Kontraktuesi shërbime të reja për t’u shtuar në sistemin informatik, implementimi i tyre duhet të parashikohet në marrëveshjen e mirëmbajtjes.

## 10. PLANIFIKIMI I BUXHETIT PËR NDËRTIMIN E SISTEMIT

---

Nr.	Emërtimi	Njesia	Sasia	Çmimi/njësi	Çmim
1	Sistemi elektronik i inventarizimit, regjistrimit dhe përdorimit të aseteve të Bashkisë Tiranë (zhvillim, instalim)	copë	1		
2	Trajnimi përdoruesve	copë	1		
3	Storage SAN (Infrastruktura hardware)	copë	1		
4	Mirembajtje vjetore e sistemit software dhe infrastrukturës Hardware	vjet	4		
	<b>Totali pa TVSH</b>				
	TVSH (20%)				
	<b>TOTALI ME TVSH (LEKË)</b>				

## 11.AFATI KOHOR I IMPLEMENTIMIT TË PROJEKTIT

Nr.	Emërtimi i Fazës / Periudha kohore	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13-M60
1	Mbledhja e kërkesave dhe validimi i proceseve	■												
2	Hartim i skemes se implementimit dhe furnizimi i infrastruktures	■												
3	Pergatitja e ambjentit teknik per instalimin dhe testimin		■											
4	Faza e zhvillimit të sistemit software		■	■	■	■	■	■						
5	Testimi i sistemit								■	■	■			
6	Trajnimi i përdoruesve dhe instalimi perfundimtar									■	■	■		
7	Marrja në dorëzim												■	
8	Fillimi i procesit të mirëmbajtjes													■

## 12.TË DREJTAT E KODIT TË APLIKACIONIT

---

Sistemi do të dorëzohet i shoqëruar me kodin burim të strukturuar dhe të komentuar.

Të gjitha të drejtat që i perkasin Operatorit Ekonomik mbi kodin burim dhe dokumentacionin teknik, do t'i kalojnë Autoritetit Kontraktor ne format elektronik dhe ne leter

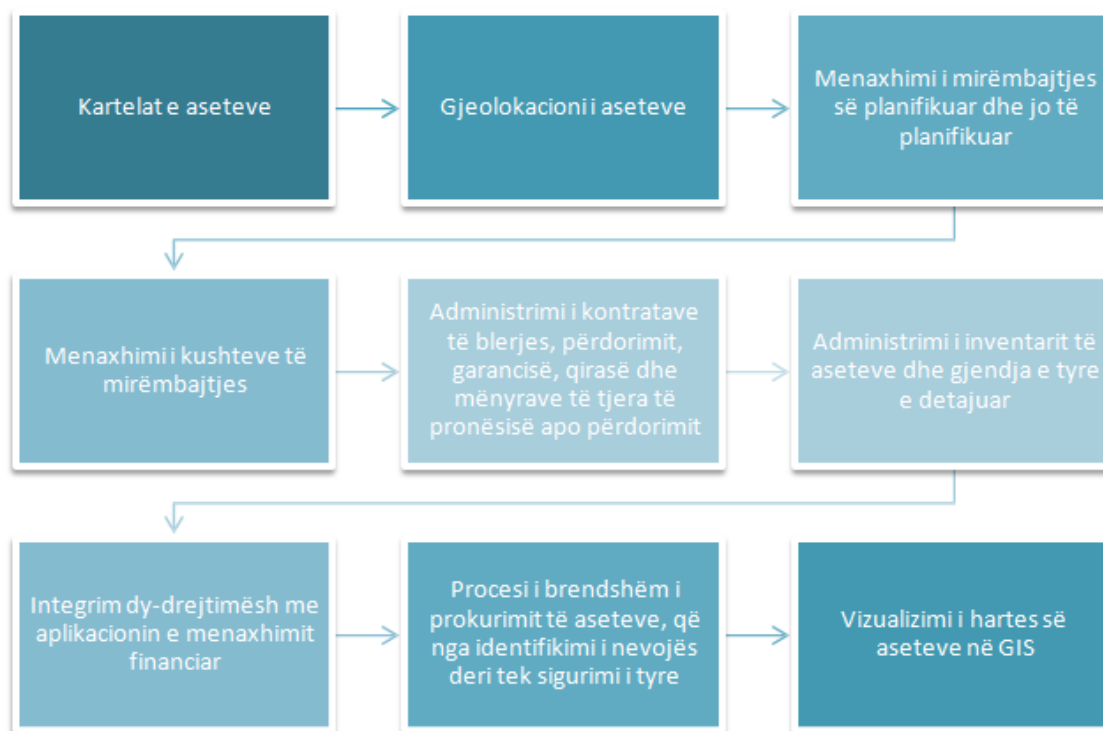
## 13.KËRKESAT FUNKSIONALE

---

- Krijimi/Menaxhimi i cdo aseti gjatë gjithë ciklit jetësor të tij (regjistrim, modifikim, cregjistrim, përditësim të dhënash me sisteme të tjera);
- Konfigurime që reflektojnë ndryshimet e mundshme normative në Projektligj për të arritur në një sistem me një informacion dinamik;
- Platformë e plotë për menaxhimin e asetëve fizike në një vend të vetëm;
- Sistem i hapur dhe me mundësi për integrim me sistemin e kontabilitetit të Bashkisë Tiranë për shkëmbim të dhënash financiare rreth asetëve (planet e amortizimit dhe vlerat e mbetura), si dhe me sisteme të tjera të qeverisë qendrore dhe sisteme të tjera lokale në varësi të kërkesave, për vlerësim në kohë reale të të dhënave të tyre.
- Vizibilitet analitik për të gjitha palët e interesuara, veçanërisht drejtuesit e Bashkisë;
- Sistem që të lejojë bashkinë të aplikojë praktikat më të mira për administrimin e asetëve, inventarizimin e tyre dhe administrimin e personelit që kujdeset për to;
- Gjenerimin e raporteve dhe statistikave të ndryshme bazuar mbi konsolidimin e të dhënave në kohë reale;
- Një opsion i veçantë për integrimin me sisteme të tjera ekzistuese dhe mundësi integrimesh për sisteme të tjera;
- Administrim i të drejtave dhe roleve të përdoruesve në sistem. Përdoruesit e sistemit do të identifikohen me username/password. Në varësi të rolit që ka përdoruesi në stafin e bashkisë, do t'i atribuohen edhe të drejta mbi shërbime apo nën-menu brenda sistemit. Sistemi mundëson të drejta fleksibël mbi përdoruesit nga ndërfaqja, ku mund të realizohet shtimi/heqja e të drejtave. Sistemi mundëson të drejta mbi role, ku një përdorues mund të ketë më shumë se një rol;
- Monitorimi nëpërmjet log-eve të sistemit, auditimi. Sistemi do të mundësojë monitorimin e çdo veprimi të kryer mbi të, në formën e log-eve. Loge-t mund të aksesohen dhe prej tyre të nxirren monitorime të ndryshme, filtruar sipas përdoruesit, datës dhe veprimeve mbi sistemin.

### 13.1. Funkcionalitete dhe Bllokskema

Kërkesat funksionale që kërkohet të realizojë sistemi që do ndërtohet janë paraqitur në bllokskemat e mëposhtme.



*Figura 1* paraqet modulet kryesore mbi të cilat do të jetë i ndërtuar sistemi i menaxhimit të asetëve për të përmbushur në tërësi funksionalitete që do kryejë.

#### Fazat e realizimit

Është kritike të ndiqen disa faza për realizimin e projektit. **Si fillim nga Bashkia Tirane** do të mblidhen të dhënat e detajuara për të gjitha asetet në Bashkinë e Tiranës (përfshirë dhe ish-komunat). **Së dyti** do të bëhet një verifikim i statusit ligjor të secilit aset. **Pasi lista është konfirmuar**, do të përpilohet kartelë e detajuar për secilin aset, e cila do të dixhitalizohet në sistemin e menaxhimit të asetëve. **Në vijim**, ky sistem do të shërbejë si dritare e vetme për menaxhimin e asetëve.





*Figura 2 paraqet detyrat dhe nevojat e bashkisë të cilat duhet të materializohen në një platformë të vetme*



## Modelimi dhe Dizajnimi i Bazave të të Dhënave

### 1.1.Dizajnimi Logjik

- a. Skema e gjithë diagramës konceptuale e modelit të të dhënave në të cilën paraqiten të gjithë të dhënat dhe marrëdhëniet mes tyre.
- b. Zhvillohet duke përdorur teknikat ER ose UML.
- c. Modeli transformohet në tabela

#### **1.2. Modelimi Konceptual**

- a. Analizohen dhe modelohen duke përdorur diagramet ER ose UML.
- b. Këto përfshijnë tipare të ndryshme që do të shtjellohen më vonë, si semantika për marrëdhëniet opsionale, marrëdhëniet trinare, supertipet dhe nëntipet, etj.

#### **1.3. Integrimi i Pamjes**

- a. Për të eliminuar mospërputhjet në model, këto pamje duhen të racionalizohen dhe konsolidohen në një pamje të vetme.
- b. Integrimi i pamjes kërkon përdorimin e mjeteve të ER-it siç janë identifikimi i sinonimeve, agregacioni dhe gjeneralizimi

#### **1.4. Transformimi i Modelit në Tabela**

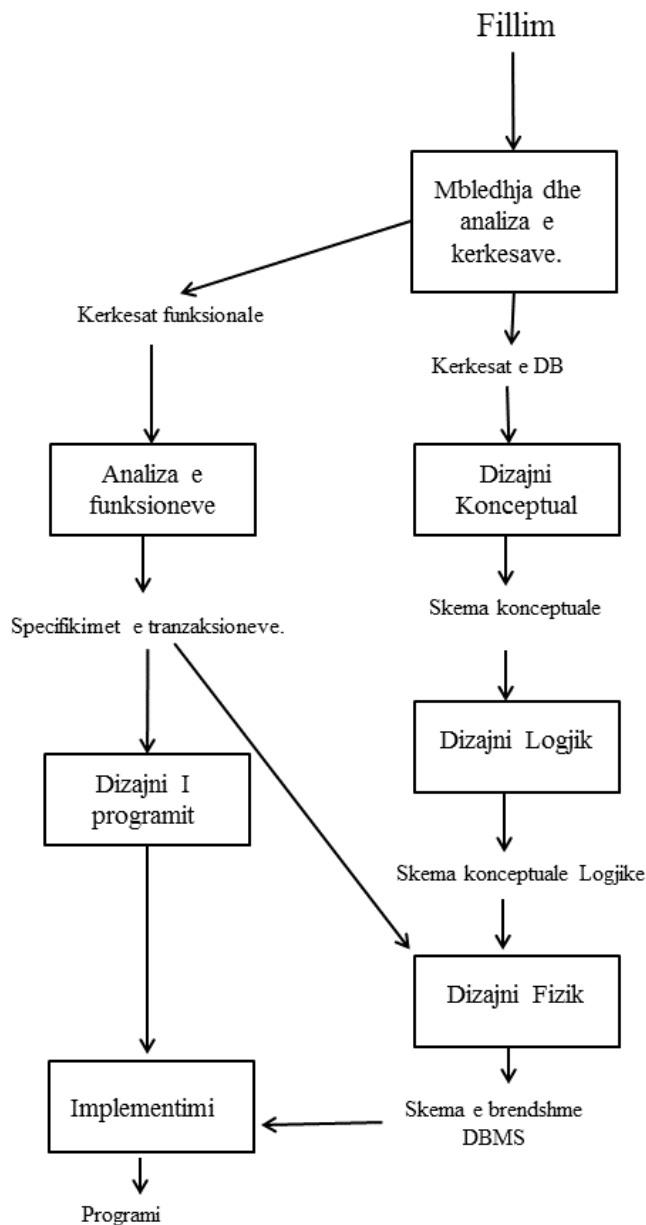
- a. Duke u bazuar në rregullat e paracaktuara, çdo entitet, së bashku me marrëdhëniet në mes tyre transformohet në tabela.

#### **1.5. Dizajni Fizik**

- b. Për zgjedhjen e indekseve për particionimin dhe grumbullimin e të dhënave.
- c. Optimizimi i performancës.
- d. Integriteti i të dhënave, normalizimit të tabelave të krijuara.

#### **1.6. Implementim, Monitorim dhe Modifikim**

- e. Kompletimi i databazës
- f. Testimi, monitorimi në arrihen kërkesat e performancës.
- g. Modifikime nëse nuk arrihen kërkesat e performancës.



Përveç ruajtjes dhe manipulimit të DB me siguri të plotë dhe shpejtësi, aplikimi kërkon që të bëhen dhe afishime të të dhënave të aksesueshme, shfaqjen në ekran me anë të vieë-ve ( që përdoren në SQL) por gjithashtu kërkohet që të bëhen edhe raportime dhe dhënie statistikash për të dhënat që janë në DB. Për këtë kërkohet që këto raporte që ndodhen në bazën e të dhënave në formën e tabelave të mund të ruhen në skedarë të formateve të ndryshëm si xls, pdf etj si dhe të mund të printohen. Për këtë do të ndërtohet një bazë të dhënash që të ruajë gjithë këtë informacion në formë eficientë dhe të bëjë të mundur manipulimin dhe akses sa më të shpejtë të të dhënave. Me rëndësi është krijimi i një databaze e cila parashikon të gjitha zhvillimet iteracion pas iteracioni duke lehtësuar kështu punën e mëvonshme.

### **13.2. Zbatimi i projektit të sistemit të menaxhimit të asetëve dhe zhvillime të mundshme në të ardhmen për Administratën e Bashkisë Tiranë**

#### ***MENAXHIMI STRATEGJIK I ASETËVE***

Në mënyrë që administrata e Bashkisë Tiranë të menaxhojë në mënyrë strategjike asetet e saj do të jetë thelbësor disponimi i një inventari të përditësuar që lejon ndjekjen dhe menaxhimin e asetëve për të përmirësuar besueshmërinë e të dhënave, rritjen e përdorimit dhe optimizimin e vendimeve në lidhje me blerjen apo tjetërsimin e pasurive.

Për të rritur efikasitetin e administratës dhe për të arritur rezultate financiare, përdorimi më i madh i asetëve dhe optimizimi i praktikave të blerjes dhe / ose tjetërsimit janë në fakt elemente thelbësore për administratën e Bashkisë së Tiranës. Te dhënat e përgjithshme të asetëve dhe inventari i përditësuar do të ofrohen nga administrata e Bashkisë Tiranë.

#### ***TIPOLOGJIA E ASETËVE***

**Tipet e asetëve që duhet të menaxhohen në platformën e menaxhimit të asetëve janë pasuritë e patundshme, mobiljet dhe pajisjet mbështetëse, si dhe sistemet e rrjeteve dhe telekomunikacionit. Menaxhimi efikas i këtyre tipologjive të asetëve do të jetë vendimtar për Administratën për të përmirësuar gjendjen fizike dhe financiare të tyre.**

### **13.3. Potenciali i platformës në mbështetje të integrimeve dhe zhvillimeve të ardhshme**

#### ***MENAXHIMI I INTEGRUAR PASURIVE TË PALUAJTSHME***

Administrata është plotësisht e vetëdijshme për rëndësinë strategjike që rrjedh nga supozimi i një qasje të orientuar në menaxhimin e integruar të pronës, si nga pikëpamja e përkohshme, pra menaxhimi i të gjitha fazave që karakterizojnë ciklin e jetës së ndërtimit, ashtu edhe nga pikëpamja tematike që është aftësia për të qeverisur të gjitha aspektet e ndryshme teknike / ekonomike / administrative në lidhje me menaxhimin e pronës. Në këto kushte objektivi i Administratës do të jetë menaxhimi i pronave publike në pronësi të Bashkisë Tiranë, për t'i bërë këto të qëndrueshme nga pikëpamja ekonomike, sociale, mjedisore dhe teknologjike, duke përmirësuar dhe eksperiencën në përdorim.

Në mënyrë që të realizohet një qasje e integruar e menaxhimit, është thelbësore që të disponohet një platformë informatike që siguron transparencë, produktivitet dhe efikasitet të menaxhimit, e cila lejon rritjen e përdorimit dhe optimizimin e vendimeve në lidhje me menaxhimin, si të asetëve, ashtu edhe të të gjithë aspekteve të tjera që kanë të bëjnë me ciklin e jetës së pasurive të paluajtshme, nga fazat e projektimit dhe blerjes deri në fazën e menaxhimit.

### **13.4. Zbatimi i një platforme të vetme informatike që mbështet menaxhimin e integruar të të gjitha pasurive të paluajtshme.**

#### ***PLATFORMA INFORMATIKE UNIKE***

Administrata do të vlerësojë pozitivisht propozimet teknike që, përveç menaxhimit të aseteve objekt të këtij prokurimi, të karakterizohen nga një hapje e plotë dhe fleksibilitet ndaj çdo personalizimi të mëtejshëm, zhvillime dhe integrimi me zgjidhje softëare dhe hardëare që çojnë përpara zbatimin e një menaxhimi të integruar të pasurive të paluajtshme, si dhe të infrastrukturës/komponentëve përkatës. Kjo karakteristikë do t'i mundësojë Administratës një vlerë të shtuar në aspektin e menaxhimit tekniko-ekonomik, si dhe lehtësinë e përdorimit, personalizimit dhe shkallëzimit.

Për më tepër, platforma unike informatike duhet t'i mundësojë Administratës menaxhimin e të gjitha aspekteve që kanë të bëjnë me pasuritë e paluajtshme, duke u konfiguruar si një instrument i qeverisjes për nevojat e të gjithë subjekteve të përfshirë në menaxhimin në nivele strategjike dhe operacionale.

Ofruesit e sistemit duhet të planifikojnë shtesa të mundshme të cilat mund të jenë me interes për Administratën, të cilat do të jenë të lidhura me aspektet e menaxhimit të:

- aktivitetet e mirëmbajtjes,
- menaxhimin e aseteve njerëzore dhe profesionale
- projekteve të menaxhimit të veprimit,
- dokumentave administrative
- kontabilitetit të pasurive të paluajtshme.

Përmes platformës unike informatike, menaxhimi i aseteve do të integrohet plotësisht me menaxhimin e hapësirës, ashtu edhe me menaxhimin e aktivitetet e mirëmbajtjes së ndërtesave. Nga pikëpamja e menaxhimit të aktivitetet e mirëmbajtjes platforma duhet të jetë e integruar me zgjidhje që shërbejnë si një mjet mbështetës për të menaxhuar të gjithë procesin e mirëmbajtjes. Zgjidhja e propozuar duhet të lejojë përdoruesin të menaxhojë aktivitetet e mirëmbajtjes së zakonshme dhe jashtëzakonshme, për të menaxhuar ndërhyrjet me kërkesë me flukset përkatëse të preventivimit dhe raportimit teknik dhe ekonomik të shërbimeve të ofruara nga furnizuesi.

Do të përbejë objekt për vlerësim pozitiv mundësia e integritit të platformës, me zgjidhje teknologjike inovative për të mbështetur menaxhimin e aseteve dhe të aktivitetet e mirëmbajtjes, të tilla si skanimi lazer, modeli i informacionit të ndërtesave , Menaxhimi i Ndërtesave dhe Sistemi i Automatizimit

Për sa i përket menaxhimit të hapësirave, kjo duhet të zbatohet në platformën e ofruar nëpërmjet konfigurimit të funksionalitetet që lejojnë përdoruesin të planifikojë përdorimin e hapësirës, të realizojë një raportim të detajuar, të vlerësojë efikasitetin në përdorimin e hapësirave, të trajtojë planimetritë dhe ulë kostot e menaxhimit. Integrimi i çështjeve që kanë të bëjnë me menaxhimin e aseteve dhe mirëmbajtjen e hapësirave do të lejojë Administratën që të ketë një vizion të përgjithshëm për çdo ndërtesë të informacioneve lidhur me asetet e menaxhuara mbi të cilat janë planifikuar aktivitetet e mirëmbajtjes, të monitorojë ndërhyrjet në lidhje me çdo aset, t'i shfaqen në mënyrë direkte në planimetri dhe të kenë historikun e të gjitha aktivitetet e mirëmbajtjes të kryera mbi një aset të caktuar.

Një aspekt tjetër i rëndësishëm strategjik për administratën e Bashkisë Tirane është se

platforma e ofruar - duhet të mbështesë, nëpërmjet integritit me aplikacione specifike lidhur me menaxhimin e dokumenteve në pajtueshmëri me rregulloret e Bashkise. Platforma unike duhet të jetë në gjëndje të mbështesë përdoruesit në përcaktimin e rregullave të check-listave në menaxhimin e plotësimeve të dokumentave dhe përmbushjes së afateve, duke iu referuar aseteve të menaxhuara dhe pasurive të palaujtëshme / infrastrukturës së përdorur nga Administrata.

Për sa i përket fushës së menaxhimit të vendndodhjeve dhe menaxhimit të kontratave, platforma unike - duhet të mbështesë përdoruesit e Administratës në menaxhimin kadastral, menaxhimin e vendndodhjes dhe siguracioneve, si dhe në menaxhimin e përdorimeve dhe konsumit.

Në aspektin e menaxhimit të aseteve njerëzore dhe profesionale si dhe të menaxhimit të zhvendosjeve, platforma unike informatike duhet të mundësojë regjistrimin e gjithë të dhënave të punonjësve, përfshirë të dhënat personale, të kompanisë dhe të vendndodhjes, përpunimin e raporteve me synim analizimin e treguesëve të okupimit të hapësirave.

### **13.5. SISTEMI ME MODULET FUNKSIONALE PER MENAXHIMIN E ASETEVE**

#### **Moduli Ëeb**

Kerkohet nje sistem Ëeb Based për të shkëmbyer informacione dhe për të shpërndarë, organizuar dhe kryer proceset e punës, i cili mundëson ruajtjen dhe përpunimin e sigurt të dokumentave, raportimin dhe aksesin e autorizuar te përdoruesve.

Kërkohet nga sistemi që:

- Të krijojë dhe ofrojë qasje të menjëhershme në të dhënat e objekteve dhe të infrastrukturës, duke përdorur informacionin në bazën e të dhënave dhe një shfletues të thjeshtë Ëeb
- Te përmirësojë shtrirjen e ofrimit të njohurive
- Te promovojë komunikimin dhe bashkëpunimin bazuar në role me të drejta përkatëse, duke ruajtur komponentët e sigurisë
- Te rrisë produktivitetin dhe vendimarrjen

Funksionalitet dhe raportimet që duhet të përfshihen:

- Menaxhimi i Pronës se Paluajtshme
- Ndarja, hapësira & Okupimi
- Portali (Vend pune) ëorkplace
- Rezervimet
- Kërkesa e punës dhe Desk Service
- Operacionet e ndërtimit
- Gadishmëria për emergjenca
- Menaxhimi i Aseteve
- Menaxhimi i Lëvizjeve
- Personalizimi dhe Analizimi ( Dashboards)
- Rregullat e fluksit e punës, konfigurimi

- Menaxhimi i Integruar i Dokumentave
- Analiza Multi-Dimensionale
- Kufizime dinamike
- Ndjekja, afati, Koha Reale
- Integrimi dhe Trajnimi
- Siguria, rolet për përdoruesit e autorizuar

### **Moduli i Menaxhimit të hapësirave publike dhe Pasurive të Paluajtshme**

Bashkia Tirane kërkon të sigurojë modulën e menaxhimit të hapësirave publike të qytetit i cili duhet të përbëhet nga këta komponentë:

- Analiza të strategjive Financiare
- Parashikimi i kostove të projekteve
- Menaxhimi dhe përmirësimi i performancës së të dhënave
- Rritja e efikasitetit në administrimin e proceseve
- Menaxhimin e kostove duke eliminuar proceset manuale

Moduli i Menaxhimit të Hapësirave dhe Pasurive duhet të sigurojë optimizimin e planifikimit të hapësirave dhe parashikimin në të gjitha nivelet si vendodhja, njësia, zona kadastrale etj

Moduli i Menaxhimit të Hapësirave dhe Pasurive duhet të sigurojë planifikimin afatshkurtër, afatmesëm dhe afatgjatë të objektivave të Bashkisë Tiranë.

Moduli i Menaxhimit të Hapësirave dhe Pasurive duhet të sigurojë planifikimin strategjik të hapësirave publike të qytetit, inventarin ekzistues të hapësirave dhe të mundësojë informacion të përdorshëm.

Moduli i Menaxhimit të Hapësirave dhe Pasurive duhet të sigurojë planifikimin e kërkesave të hapësirave të ardhshme për truall ndërtimi.

Moduli i Menaxhimit të Hapësirave të Pasurive duhet të sigurojë një inventar të pasurive të patundshme, të infrastrukturës dhe objekteve/ndërtesave dhe për të integruar dhe të rregulluar planet ekzistuese hapësinore që janë të lidhura me planin strategjik hapësinor, planet e zbatimit të tilla si transaksionet e pasurive etj.

Moduli i Menaxhimit të Hapësirave dhe Pasurive duhet të sigurojë integrimin e informacionit në një databazë qendrore.

Funksionalitetet dhe raportimet që duhet të përfshihen:

- Analiza e Hapësirave
- Alokimi sipas Vendndodhjes
- Alokimi sipas Organizimit
- Alokimi sipas datës
- Skenare Krahasimi sipas Analizës së Hapësirave
- Skenare Krahasimi sipas Analizës së Kostove
- Hapësirat në dispozicion
- Harta GIS e Ndërtesave

### **Moduli i menaxhimit të aseteve së bashku me Funksionet e Portalit të Aseteve**

Funksionet e përgjithshme që duhet të ofrojnë moduli i menaxhimit të aseteve duhet të jenë

Integrimi dhe planifikimi strategjik i pasurive të patundshme, ndërtesave, rrugëve dhe aseteve të Bashkisë Tiranë.

Platforma që do të ofrohet duhet të jetë e hapur me qëllim që Bashkia Tiranë të kryejë në të ardhmen planifikimin e kapitalit, menaxhimin e projekteve, financat dhe operacionet e për të lidhur të gjitha asetet me objektivat e saj.

Moduli i menaxhimit të aseteve duhet të sigurojë një planifikim operativ që mundëson zhvillimet strategjike dhe operacionet e Bashkisë Tiranë për të lidhur dhe integruar të gjitha asetet sipas objektivave të saj.

Moduli i menaxhimit të aseteve duhet të ofrojë mundësinë e Bashkisë Tiranë në lidhje me investimet e aseteve të saj, si dhe mundësinë për menaxhimin e aseteve dhe integrimin edhe nga sistemet e tjerë që disponohen.

Moduli i menaxhimit të aseteve duhet të sigurojë që kapitali i tyre i përgjithshëm dhe investimet e tjera të aseteve të jenë të siguruar dhe koordinuar me burimet e nevojshme për të arritur objektivat afatshkurtra dhe afatgjatë të Bashkisë Tiranë me qëllim për të ndërtuar ndërfaqe për profesionistët e planifikimit, financave, e pasurive të patundshme, objekteve, materialeve dhe paisjeve IT si dhe mirmbajtjen e tyre.

Aktivitetet dhe Karakteristikat që duhet të përfshihen:

- Identifikimi dhe integrimi i vendndodhjes në hartë e Aseteve (GIS)
- Identifikimi dhe integrimi i Pasurive, Matjet, Qarkullimi i Aseteve
- Shfrytëzimi vjetor
- Analiza dhe Asistencë
- Regjistri i aseteve
- Aktivitetet aktuale dhe historike e aseteve
- Përmbledhja financiare vjetore e të gjitha pasurive
- Zhvlerësimi
- Ndryshimet dhe analiza e performancës për ndërtim
- Varësinë e aseteve
- Vendndodhja dhe konsumi i energjisë
- Analiza dhe pajisjet
- Analiza dhe zëvendësimi ( ndryshimet)
- Ndjekja e gjurmëve, pikave kryesore për rrjetet e komunikimit
- Projekti, Profili dhe Kalendari

Duhet të gjurmohet dhe menaxhojë asetet fizike për të përmirësuar saktësinë e të dhënave, të rrisë shfrytëzimin e aseteve, me qëllim rritjen dhe përmirësimin e vendimarrjes në lidhje me menaxhimin e tyre.

Duhet të sigurojë gjurmimin dhe përmirësimin e normave të përdorimit të pajisjeve, dhe zvogëlimin e shpenzimeve kapitale vjetore.

Duhet të sigurojë gjurmimin dhe menaxhimin e pronësinë e pasurisë dhe përdorimin duke rritur mundësinë për të promovuar mundësitë e ripozicionimit.



Duhet të sigurojë përputhshmërinë me kërkesat financiare të kontabilitetit dhe / ose mandatet rregullatore

Duhet të sigurojë një proces koherent për integrimin planifikimin e asetëve, blerjen, ndjekjen dhe përmirësimin e investimeve

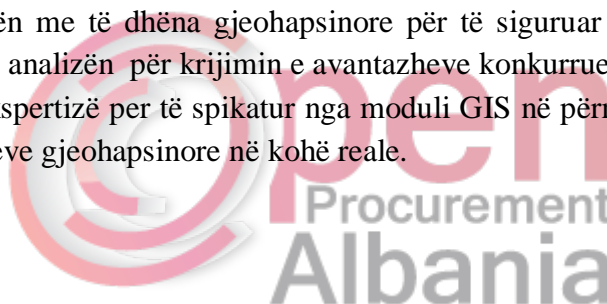
Duhet të sigurojë një inventar të saktë të infrastrukturës së rrjetit të Bashkisë Tiranë me qëllim për të lehtësuar planifikimin dhe përmirësuar komunikimin në një nivel të lartë të departamenteve të brendshme të Bashkisë Tiranë me qytetaret.

### **Moduli i Menaxhimit Geospatial Extensions (GIS)**

Kërkohej menaxhim i modulit Gjeohapsinor (GIS) që do të jetë hallkë e objektit të shërbimit duke paraqitur të dhënat e infrastrukturës për të marrë vendime të duhura bazuar në informacion.

Kërkohej që nëpërmjet instalimit dhe menaxhimit Geospatial të arrihet përmirësimi në bashkëpunimin dhe vendim-marrje, duke siguruar nëpërmjet kësaj teknologjie informacionin për vendet, hapësirat, infrastrukturën, dhe asetet fizike.

- Kërkohej kombinim i të dhënave të pasurive të patundshme, objektit, si dhe infrastrukturës me të dhëna gjeohapsinore për të siguruar përfaqësim vizual që përmirësojnë analizën për krijimin e avantazheve konkurruese.
- Kërkohej ekspertizë për të spikatur nga moduli GIS në përmbledhjen në hartë të informacioneve gjeohapsinore në kohë reale.



Aktivitetet dhe Karakteristikat që duhet të përfshihen:

- Analiza Standardizimi
- Planifikimi i infrastrukturës
- Administrimi i Pronës dhe dhënia me qira
- Planifikimi Okupimi / Analiza
- Hartëzimi i Punonjësi / Konsumatori / konkurrenti
- Përputhshmëria mjedisore, EHS
- Menaxhimi i Rendit të punës
- Ndjekja e Asetëve dhe Menaxhimi

Moduli GIS duhet të sigurojë sa më poshtë:

- Pajtueshmërinë e plotë dhe disponibilitetin maksimal të planimetrive CAD të ndërtuara mbi teknologjitë më bashkohore dhe efektive në kosto që përdoren për menaxhimin e planimetrive.
- Modulin e integritit në platformë i cili duhet të jetë nativ.
- Moduli GIS duhet të kryejë përdorimin për pronat, qiratë, apo kërkesat e punës duke përdorur standarde integruese të teknologjisë Geospaciale.

- Moduli GIS duhet të kryejë transferimin e praktikave që lidhen me pasuri e të dhëna ekzistuese të tilla si harta e rrugës, hartat e objekteve të dhënat satelitore, demografia, dhe më shumë për vetë pasuritë e paluejtshme në pronësi publike të Bashkisë Tiranë, si: prona, ndërtesat dhe asetet.

#### **Implikimet teknike që lidhen me zgjidhjen e propozuar:**

- Sistemi do të mbulojë funksionalitetet që aktualisht kryhen manualisht
- Sistemi duhet të jetë i bazuar në Ëeb, për të ofruar mundësi aksesimi kudo ku ka rrjet
- Integrim me sisteme të tjera përmes XML API
- Sistemi duhet të ketë një Add On të vecantë për funksionet GIS
- Sistemi duhet të suportojë një mekanizëm të vecantë nativ për High Availability

#### **Sistemi softëare do të përbehet minimalisht nga keto module**

- Moduli Web
- Moduli i Menaxhimit të hapësirave publike dhe Pasurive të Paluajtshme
- Moduli i menaxhimit të aseteve / Portali i Aseteve
- Moduli i Menaxhimit Geospatial Extensions

#### **Karakteristikat teknike të platformës për menaxhimin e aseteve**

##### ***KARAKTERISTIKA TË PËRGJITHSHME***

Platforma informatike që do të propozohet nga ofertuesi duhet të lejojë përcaktimin e një plani strategjik të menaxhimit të aseteve dhe rrjedhimisht të veprojë si një sistem mbështetës i vendimeve në lidhje me mundësitë për blerjen dhe regjistrimin e aseteve të caktuara. Ky mjet duhet të jetë për më tepër në gjendje që të mbështesë menaxhimin e aspekteve të mëtejshme që shkojnë përtej sektorit financiar, për shembull, duhet të jetë e mundur gjurmimi i një aseti derisa të kthehet tek subjekti që është përgjegjës për të, tek departamenti që e menaxhon atë dhe / ose në vendndodhjen fizike.

Këto zgjidhje do të jenë vendimtare dhe do të lejojnë që Administrata të përmirësojë menaxhimin financiar dhe të rrisë përgjegjësinë, gjithashtu nëpërmjet përmirësimit të besueshmërisë së të dhënave të inventarit, të optimizojnë përdorimin e aseteve dhe të lehtësojnë rishpërndarjen e tyre në rast nevojë.

##### ***BAZA E TË DHËNAVE***

Platforma informatike do të duhet të lejojë mbledhjen dhe shfaqjen e karakteristikave teknike dhe funksionale të aseteve në një strukturë peme, nivelet e të cilës mund të shtohen, modifikohen, fshihen, në varësi të nevojave specifike. Elementët, për më tepër, do të kategorizohen sipas çdo rregulloreje të brendshme. Për çdo aset përdoruesi duhet të ketë mundësinë të përcaktojë atributet dhe karakteristikat që do të menaxhohen në brëndësi të të gjithë ciklit të jetës së të gjitha aseteve të asaj kategorie të veçantë.

Regjistrimi i aseteve:

Funksionalitetet eeb të platformës informatike duhet të lejojnë regjistrimin e detajuar të

aseteve, kategorizimin dhe gjeo-referencimin e tyre në brendësi të ndërtesave të kompetencës. Ky aktivitet duhet të kryhet nga përdoruesi nga vendi i tij i punës në përputhje me të drejtat e paracaktuara.

Cdo aset i regjistruar në bazën e të dhënave duhet t'i lidhet burimi që i është caktuar ose niveli më i lartë, të cilit i referohet. Me qëllim garantimin e cilësisë së informacionit, platforma do të duhet të ndihmojë përdoruesin në ekzekutimin e kontrolleve të të dhënave të regjistruara, duke ulur në këtë mënyrë probabilitetin e gabimit. Platforma do të duhet të lejojë përdoruesin të lidhë asetet me attribute të tjera, si për shembull me foto, marka, modele, manuale, etj., dhe të ketë mundësi t'i ndryshojë këto, pa patur nevojë të ndryshohet kodi i aplikacionit.

Menaxhimi i elementëve të planimetrisë:

Funksionalitetet e platformës duhet të lejojnë shfaqjen dhe përditësimin e planimeve të ngarkuara në sistemin informativ për cdo ndërtesë. Grafikët e përpunuar do të duhet të organizohen në mënyrë të tillë që të lejojnë një kërkim të thjeshtë të planimeve. Me anë të filtrit të veçantë duhet të jetë e mundur kryerja e kërkimit të personalizuar të strukturave/godinave/pajisjeve/rrjeteve që janë regjistruar. Asetet e identifikuara në këtë mënyrë duhet të evidentohen direkt në planimetri me qëllim që të merret një pamje e qartë e pozicionimit të tyre. Ky automatizim do të lejojë përdoruesit e administratës së Bashkisë të kontrollojë në kohë reale ku janë të vendosur të gjithë asetet që janë objekt i kërkimit.

Për më tepër, duhet të jetë e mundur për përdoruesit ndërveprimi dy drejtimor ndërmjet grafikave dhe të dhënave, në mënyrë që të shfaqen detajet e asetëve të identifikuara në planimetri. Informacionet e asetëve duhet të jenë në gjendje të konsultohen nga përdoruesit nëpërmjet aplikacionit dhe konvertimit në formatin Excel.

Blerja e asetëve:

Në rastet kur, si rezultat i një ndryshimi, Administrata e Bashkisë ka nevojë të blejë aset të reja, platforma informatike duhet të lejojë aktivizimin e procesit të prokurimit.

Ky funksionalitet i platformës duhet të funksionojë i pavarur dhe/ose i integruar me sistemin e kontabilitetit të përdorur nga Administrata. Këto karakteristika do t'i mundësojnë Administratës kryerjen e një monitorimi të drejtpërdrejtë dhe kontroll të plotë mbi shpenzimet në lidhje me asetet e menaxhuara.

Raportime:

Platforma duhet të përmbajë një seri të tërë raportesh plotësisht të personalizuar dhe të dedikuara për marrjen e të dhënave unike të asetëve të menaxhuara. Duhet gjithashtu të jetë e mundur integrimi i filtrit për të lehtësuar përdoruesin në kërkimet e detajuara, të tilla si nxjerrja e të gjithë elementëve të nevojshëm për hartimin e regjistrave të veçantë. Platforma duhet të bëjë të mundur eksportin e bazës së të dhënave në mënyra të ndryshme si përshembull: Excel (listë e thjeshtë e pajisjeve dhe informacioneve të nevojshme) dhe Paketa (dosja zip me fotot e pajisjeve dhe skedar Excel me listën totale dhe informacione të nevojshme, të organizuara sipas kriterëve të përcaktuara të filtrimit dhe renditjes).

Mënyra e dytë duhet të lejojë përdoruesin të identifikojë në mënyrë të menjëhershme informacionin që mungon, për të gjetur dhe / ose ndryshuar atë.

### ***MENAXHIMI I NDËRTESAVE***

Nga pikëpamja e ndërtesave, inventari i saktë i aseteve do të lejojë verifikimin në kohë reale të gjendjes së punës së tyre, monitorimin e proceseve operacionale që kontribuojnë në ndryshimin e të dhënave të regjistruara dhe marrjen e vendimeve në mënyrë të pavarur në lidhje me shpërndarjen e buxhetit për restaurimin sipas gjendjes së aseteve.

### ***MENAXHIMI I ORENDIVE DHE PAJISJEVE***

Për sa i përket menaxhimit të orendive dhe llojeve të ndryshme të pajisjeve, objektivi i Administratës do të jetë ai i kontrollit të përdorimit të tyre dhe i kostove të përdorimit dhe menaxhimit. Menaxhimi efikas i këtyre aseteve është vendimtar për të krijuar mjedise pune më produktive, për të minimizuar kostot operative dhe të mirëmbajtjes, si dhe për të rritur produktivitetin e planifikimit dhe zbatimit të zhvendosjeve të brendshme dhe / ose të jashtme.

#### **Profilizimi i përdoruesve dhe aksesimi ëeb**

Ofertuesi duhet të propozojë një platformë të përbërë nga ndërfaqet intuitive të arritshme nëpërmjet profileve të aksesit të lidhura me rolet e përdoruesve të ndryshëm të administratës, duke vënë në dispozicion të dhëna dhe funksionalitete të caktuara vetëm për përdorues specifikë. Duhet të ofrohen, pra, logjika të përshtatshme autorizuese në mënyrë që të mundësojnë autorizimin e të gjitha ose një pjesë të aplikacioneve në dispozicion, në bazë të profilit specifik të konfiguruar për përdoruesin.

Aksesi në portalin Web të platformës do të kryhet në mënyrë direkte nga përdoruesi nga vëndi i tij i punës nëpërmjet autentikimit korrekt nëpërmjet Username dhe Passëord. Aksesi në portalin Ëeb, nëpërmjet kredencialeve përkatëse, do ta çojë përdoruesin në faqen hyrëse të portalit, nga e cila do të mund të hyjë, pa nevojën e futjes së kredencialeve të mëtejshme, në aplikacionet/funksionet e parashikuara nga profili i vet.

Funksionalitetet e platformës, të dedikuara për menaxhimin e aseteve, duhet t'i lejojnë përdoruesëve posacërisht të profilizuar të Administratës, të konfigurujnë lidhjen në formë peme midis ndërtesave dhe aseteve të tjera përbërëse që ndodhen në brëndësi të ndërtesave në përdorim nga Administrata. Për këtë arsye, propozimi nga ofertuesi i platformës duhet të karakterizohet nga një strukturë të dhënash e lirë dhe dinamike, në mënyrë që të lejojë përdoruesin të personalizojë rekorde të reja dhe t'i bashkëlidhë ato me një kategori të caktuar, në mënyrë që të mbledhë të gjithë informacionet sipas kritereve të caktuara

Kerkohe integrim me sistemin ekzistues të kontrollit të përdoruesve (LDAP)

#### **Zgjerimi për të ardhmen**

Platforma që kërkohet duhet të jetë një program i hapur që të parashikojë dhe sigurojë planifikimin, menaxhimin dhe regjistrimin e plotë të hapësirave dhe jo vetëm të menaxhimit të aseteve, por për t'i dhënë zgjidhje në të ardhmen integrimin të aplikacioneve shtesë për menaxhimin e shërbimeve të Bashkisë Tiranë si më poshtë.

Struktura modulare duhet të lejojë që Bashkia Tirane për nevojat e saj të zgjedhë ato aplikacione që i shërbejnë për të menaxhuar në një sistem qendror shërbimet e saj. Struktura duhet të jetë zgjidhje modulare plotësisht e shkallëzuar që të jetë gati për t'u instaluar dhe përshtatur, arkitektura e saj duhet të jetë e hapur për të ofruar lidhje të plotë me kërkesat e mëtejshme të menaxhimit të ndërmarrjeve të Bashkisë Tiranë, të tilla si të sistemeve financiare dhe burimeve njerëzore, Menaxhimit të Projekteve, Buxhetimi etj. për të zgjeruar shërbimet e nevojshme të Bashkisë Tiranë.

### **13.6. Raporte**

Raportet që duhet të gjenerojë sistemi që do ndërtohet mbi bazën e të dhënave hyrëse/dalëse të konsoliduara në kohë reale, do jenë:

- Raport mbi gjendjen totale të aseteve në çdo kohë dhe statusin e ndërlidhjes së tyre, online dhe offline;
- Raport mbi inventarizimin dhe kërkesat të lidhura me përdorimin e çdo aseti në periudha të ndryshme kohore;
- Të dhëna mbi punën dhe performancën e personelit që kujdeset për asetet e bashkisë dhe Institucioneve të varësisë.
- Raporte të ndryshme në varësi të kërkesave të Bashkisë Tiranë

### **13.7 HEDHJA E TË DHËNAVE NË SISTEM**

#### **Të dhënat e përgjithshme të asetit**

Përfshihen informacionet bazë mbi asetin:

- Numri Identifikues i Regjistrimit të Asetit
- Zona kadastrale
- Emri i Asetit
- Lloji i Kategorisë së Asetit
- Lloji i Asetit
- Vlerësimi mbi vlerën e asetit (në Lekë)
- Vendndodhja
- Përmasat e Parcelës së tokës në m<sup>2</sup>
- Përmasat e ndërtesës në m<sup>2</sup>
- Numri i kateve
- Gjendja e Regjistrimit
- Vëllimi
- Faqja
- Data e Ndërtimit
- Numri i Hartës Treguese

#### **Të dhënat e pronësisë dhe të përdorimit.**

Përfshihen informacione për pronësinë mbi asetin dhe se si aktualisht po përdoret ky aset. Fushat e të dhënave në këtë hap përfshijnë:

- Gjendja e pronësisë
- Kufizime (nëse ka)
- Data e transferimit
- Mënyrat e transferimit
- Gjendja e përdorimit
- Nëse aset i është dhënë me kontratë qeraje
  - Emri i qiramarrësit
  - Çmimi për muaj
  - Data e fillimit të kontratës së qirasë
  - Data e përfundimit të kontratës së qirasë
- Nëse aset i është shitur
  - Emrin e personit/organizatës që ka blerë aset
  - Çmimin e shitjes
  - Datën e shitjes
- Komete

**Numri i asetëve që duhet të regjistrohen sipas tipit:**

Nr	Tipi i asetit	Përshkrim	Sasia



## 14. KËRKESAT TEKNIKE

---

### Specifikimet e pajisjes ruajtëse të infrastruktures hostuese

Bashkia Tiranë disponon burime të mjaftueshme procesuese për ngritjen dhe operimin e sistemit software, të cilat duhet të plotësohen me burime storage shtese. Bashkia Tiranë disponon servera për të lidhur këtë storage konkretisht model VxRail 60 V4.0 dhe Dell M520, duke i lidhur me protokolle FC/iSCSI.

Sistemi do duhet të ngrihet duke përdorur një pajisje storage SAN me minimalisht këto karakteristika:

- Kontrolleri i dyfishtë
- Min 16 GB RAM (8 GB për kontrolleri)
- Kapacitet maks jo me pak se 300TB, pajisur me min 13 x minmin 1.2TB 10k SAS 2.5” ose 3.5” HDDs,
- Pajisur me min 8x8GB Fibre Channel Ports dhe 4 x Gb/10Gb ports kompatibel me serverat ekzistues
- Opsionet per Raid: RAID 0,1,5,6,10
- Garancia 3 vjet

Protokollet e suportuar:

Min: iSCSI, FC, Sistemet operative te suportuar: min WS 2012/R2, Hyper-V, ESXi

Mundësi per snapshots, thin provisioning, replikim nativ lokal dhe remote, VLAN, Përmasat dhe forma: e montueshme ne rack, min 2U.

Opsionet për HA për të gjithë elementet kritike: kontrollerat, cooling fans, power cords, power supplies, modulet I/O dhe kontrollerat e brendshem, lidhjet ne rrjet permes multipathing, menaxhimi.