

**MIRATOI:**  
**TITULLARI ORGANIT QENDROR BLERËS**  
**ENDRI MULLAI**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR**  
**PROCEDURËN E KUFIZUAR**

**MALLRA<sup>1</sup>**

**OBJEKTI: “BLERJE KËPUCË PËR GARDËN E REPUBLIKËS”**

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, Autoriteti /Enti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## NJOFTIME

### NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)*

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja  
të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

#### 1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

\_\_\_\_\_

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_

**1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor**

*(në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :*

---

**1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër**

: \_\_\_\_\_

**1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

\_\_\_\_\_

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

\_\_\_\_\_

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Shënim:**

**Nëse ky njoftim paraprak i informacionit përdoret si një ftesë për ofertë, është i nevojshëm informacioni i mëposhtëm:**

**1.12 Përshkrimi specifik i mallrave që do të jenë objekt i kontratës**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1.13 Të përcaktohet nëse kontrata do të jepet përmes procedurës së kufizuar, pa shpallje të mëtejshme të një thirrje për oferta dhe operatorët e interesuar ekonomikë janë të ftuar të shprehin interesin e tyre.**

\_\_\_\_\_

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

## NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqendruara
Adresa:	Blv. “Dëshmorët e Kombit”, Nd. 1, 1001, Tiranë
Tel/Faks:	+355 42 247 865
E-mail:	<a href="mailto:Erald.Mihali@mb.gov.al">Erald.Mihali@mb.gov.al</a>
Adresa e ueb-faqes:	<a href="http://www.abp.gov.al">www.abp.gov.al</a>
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Erald MIHALI <a href="mailto:Erald.Mihali@mb.gov.al">Erald.Mihali@mb.gov.al</a>

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	<input checked="" type="checkbox"/>	Institucioni i pavarur	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	<input type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	<input type="checkbox"/>	Organ Qendror blerës	<input checked="" type="checkbox"/>
I deleguar	<input type="checkbox"/>	Të tjera	<input type="checkbox"/>

#### 1.4 Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po  Jo

**1.5 Kontrate që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:**

Po  Jo

**1.6 Kontratë e rezervuar :**

Po  Jo

**Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Blerje këpucë për Gardën e Republikës”.**

**2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-67127-04-25-2023**

**2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): 18800000-7, 18000000-9**

**2.3 Lloji i “Kontratës Publike për furnizim”**

Blerje	Marrje me qira	Blerje me këste	Një kombinim i këtyre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:**

Po  Jo

**2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:**

Me një Operator Ekonomik PO  JO

Me disa Operatorë Ekonomikë PO  JO

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

**2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:**

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

- Në zbatim të nenit 52 të ligjit nr. 162 datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”; të neneve 58 deri tek neni 64 të VKM-së nr.285 datë 19.05.2021 “Rregullat e Prokurimit Publik”, nga fakti se, një marrëveshje kuadër është e përshtatshme për mallra dhe shërbime të përdorura zakonisht me natyrë të përsëritur dhe/ose kur është e vështirë ose e pamundur për të përcaktuar paraprakisht volumet që duhet të prokurohen dhe nuk ka siguri për kohën e ekzekutimit të kontratave”.

## 2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

**Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: Nje operator ekonomik.**

## 2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

	<p>Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .</p>	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontrata/ kontratat do të lidhen sipas kërkesave te Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.9 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontratës/ kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.9 të DT.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër. Ne rast te lindjes se nevojës konkrete per te lidhur nje kontrate brenda marrëveshjes kuader, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse të artikujve.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues, te japë oferten e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet ne forme te shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe ne çdo rast duhet te dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes se procedures.</p> <p>Sasitë e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato.</p>
--	---	--

**2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: Organi Qendror Bleres ASHPP, ne emer dhe per llogari te Gardës së Republikës.**

## 2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **29,995,279** (njëzet e nëntë milion e nëntëqind e nëntëdhjetë e pesë mijë e dyqind e shtatëdhjetë e nëntë) lekë (pa TVSH).
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** Nuk aplikohet

3. Burimi i financimit: Buxheti i Shtetit

4. Kodi Output: 10160042

5. Tipi:

Investime  Kodi: 231 Vlera: \_\_\_\_\_

Shërbime X Kodi: 601 Vlera: **29,995,279** (njëzet e nëntë milion e nëntëqind e nëntëdhjetë e pesë mijë e dyqind e shtatëdhjetë e nëntë) lekë (pa TVSH).

## 2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja : **48 muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër.**

### 2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

<b>Kohëzgjatja në muaj: 48 muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër.</b>
---

## 2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

## 2.13 Ndarja në Lote:

Po  Jo

*Nëse po,*

## 2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

### 2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

X një Lot,

disa Lote,

të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

### 2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi \_\_\_\_\_

### 2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

---

---

---

---

**2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):**

**Po**  **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

---

---

---

**2.15 Pranohen variantet:**

**Po**  **Jo**

**2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:**

**Po**  **Jo**

**Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:**

*(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)*

---

---

**2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**

**Po**  **Jo**

**Shënime të tjera** *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)*

---

---

---

---

**2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.



Po  Jo

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që nuk lejohet mbështetja:

**2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**

**3.1 Sigurimi i ofertës:** (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 5.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **599,905.58** (peswqind e nwntwdhjetw e nwntw mijw e nwntwqind e pesw pikw peswdhjetw e tetw).

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

**3.1.2** Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor.

**Kodin e institucionit:** 1016132

**Kodin e thesarit:** 3535

**Nr. Llogarisë sipas klasifikimit ekonomik:** 4662102 Garanci bankare të vitit vazhdim për sigurimin e ofertës

**3.1.3** Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës:** **150** (shprehur në ditë)

## **Seksioni 4: Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** : E kufizuar

**4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:**

**Po**  **Jo**

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

**4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).**

**Po**  **Jo**

**4.3 Procedurë e rishpallur:**

**Po**  **Jo**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit **REF-48431-11-03-2022**

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit: Loti 2 “Blerje këpucësh”

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit: **9,993,571 (nëntë milion e nëntë qind e nëntëdhjetë e tre mijë e pesëqind e shtatëdhjetë e një) lekë (pa TVSH).**

**4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

**A) Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti/ Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

## **OSE**

**B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim**

**Në rastin e marrëveshjes kuader, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi** (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

#### 4.4 Ulja e numrit të kandidatëve të kualifikuar që do të ftohen:

##### 4.4.1 Do të aplikohet ulja e numrit të kandidatëve të kualifikuar që do të ftohen:

Po  Jo  X

Nëse Po:

Numri minimal i kandidatëve që do të ftohen është: \_\_\_\_\_

Numri maksimal i kandidatëve që do të ftohen është (sipas rastit): \_\_\_\_\_

##### 4.4.2 Kriteret dhe rregullat që do të zbatohen për uljen e numrit të kandidatëve:

---

---

---

---

---

---

---

#### 4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **16.05.2023** (d/m/v) ora **11:00**

Vendi: app.gov.al

**Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.**

#### 4.6 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip  X  Anglisht

**Seksioni 5: Informacione shtesë:**

**5.1 Dokumente me pagesë** (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

	Po	<input type="checkbox"/>	Jo	X
Nëse po				
Monedha		_____	Çmimi	_____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomik të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)**

**Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:**

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi      **26.04.2023**

**“BLERJE KËPUCË PËR GARDËN E REPUBLIKËS”**

[Për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

**FTESË PËR SHPREHJE INTERESI**

**Procedura e Prokurimit: “Blerje këpucë për Gardën e Republikës”**

Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqëndruara fton për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje në procedurën për furnizimin e mallrave në vijim:

<b>Nr.</b>	<b>Emertimi i artikujve</b>	<b>Njesia e matjes</b>	<b>Sasia</b>	<b>Çmimi planifikues pa TVSH</b>	<b>Vlera pa TVSH</b>
1	Këpucë me qafa sherbimi e stervitje	palë	1,750		
2	Këpucë me qafa dimri	palë	900		
3	Këpucë gjysma uniforme	palë	547		
	<b>TOTALI pa TVSH</b>				<b>29,995,279 lekë</b>

**Kërkesat për pjesëmarrje duhet të paraqiten në:**

*www.app.gov.al*

**Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e kërkesave për pjesëmarrje:**

**16.05.2023 (d/m/v) ora 11:00**

**FTESË PËR OFERTË**

(Shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për furnizimin e mallrave në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të mallrave dhe sasisë konkrete të kërkuar:

**Vendi i dorëzimit të mallrave:** (jepni një përshkrim të shkurtër) \_\_\_\_\_

**Koha e dorëzimit/lëvrimit:** Mallrat duhet të dorëzohen brenda datës \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

**[Përcaktoni datën dhe orën]**

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

## **NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS**

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike)*

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqendruara

Adresa Blv. “Dëshmorët e Kombit”, Nd. 1, 1001, Tiranë

Tel/Faks +355 42 247 865

E-mail [Erald.Mihali@mb.gov.al](mailto:Erald.Mihali@mb.gov.al)

Ueb-faqe [www.abp.gov.al](http://www.abp.gov.al)

**2. Lloji i procedurës së prokurimit: Procedurë e kufizuar**

**3. Numri i referencës së procedurës: REF-67127-04-25-2023**

**4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: “Blerje këpucë për Gardën e Republikës” .**

**5. Fondi limit: 29,995,279** (njëzet e nëntë milion e nëntëqind e nëntëdhjetë e pesë mijë e dyqind e shtatëdhjetë e nëntë) lekë (pa TVSH).

**6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 48** (dyzetë e tetë) muaj nga nwnshkrimi i marrwveshjes kuadwr.

**7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 16.05.2023 Ora:11:00**

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I**

**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Mallra:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		
_____		
<b>Numri i kontratës</b>	<b>Titulli i kontratës</b>	<b>Përshkrimi i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

Shënim: *Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*



(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor )

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit : \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentet përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**3. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_

**4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:** \_\_\_\_\_

**6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :** \_\_\_\_\_

**7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** \_\_\_\_\_

**8. Fondi limit:** \_\_\_\_\_

**9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e mallrave:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:**

\_\_\_\_\_

**12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** \_\_\_\_\_

**Dhe afati i ri (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:**

Emri \_\_\_\_\_

NIPT: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Kontaktet \_\_\_\_\_

**15. Data e nënshkrimit të modifikimit :** \_\_\_\_\_

**16. Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

**17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

## DOKUMENTET E TENDERIT

### **Përmbajtja:**

#### **Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

#### **Seksioni II: Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e Kërkeses për Pjesëmarrje dhe /ose ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, sasia dhe grafiku i lëvrimit.

#### **Seksioni III. Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

#### **Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

#### 1. Objekti i prokurimit

- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
- Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

Kjo procedurë përbëhet nga dy faza kryesore:

**Faza 1- Parakualifikimi:** Kandidatët do të paraqesin dokumentet e kërkuara në DT. Autoriteti / Enti Kontraktor do të shqyrtojë dokumentet e paraqitura nga Kandidatët dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit.

**Faza 2 - Ftesa për oferta:** Autoriteti / Enti Kontraktor i dërgon ftesë për ofertë Kandidatëve të cilët kanë përmbushur kërkesat e parakualifikimit, me anë të së cilës i fton këta Kandidatë të paraqesin një ofertë teknike dhe ekonomike. Ofertat do të rishikohen dhe vlerësohen nga Autoriteti / Enti Kontraktor për të përcaktuar ofertën fituese.

#### 2 Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm

2.1 Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

2.2 Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

Të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare.

BOE i bashkëlidh kërkeses për pjesëmarrje dhe Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

2.3 Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Kërkeses për Pjesëmarrje dhe /ose Ofertës.

#### 3. Sqarimi i Njoftimit të Kontratës dhe Dokumenteve të Tenderit

3.1 Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për njoftimin e kontratës dhe dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të kërkesës për pjesëmarrje dhe/ose ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e kërkesës për pjesëmarrje/ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

**4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit**

4.1 Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje/ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.

4.2 Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë siç është bërë publikimi i Dokumenteve të Tenderit.

4.3 Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e tyre. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e tyre me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

**B. PËRGATITJA E KËRKESËS PËR PJESËMARRJE DHE OFERTAVE**

- 5. Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje/ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
- 6. Gjuha e Ofertës** Kërkesa për pjesëmarrje/Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë Kërkesës për Pjesëmarrje ose të Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftimin e kontratës.
- 7. Dokumentet përbërëse të Kerkese per Pjesemarrje dhe Ofertës** Kërkesa për pjesëmarrje/Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.

- 8. Formularët e tenderit** 1 Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës Ekonomike në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.
- 2 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës për pjesëmarrje/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës për pjesëmarrje/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës për pjesëmarrje /ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesën për pjesëmarrje /ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
- 9. Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentet e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
- 10. Përlllogaritja e Ofertës Ekonomike** 1 Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës Ekonomike do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentet e tenderit.
- 2 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
- 3 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 4 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.
- 5 Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.
- 11. Monedhat** Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

- 12. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**
- 1 Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontrates pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
- 2 Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
- a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
  - b) Garanci bankare
  - c) Garanci sigurimi
- Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.
- 3 Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.
- 4 Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.
- 13. Formati dhe Nënshkrimi i kërkeses për pjesëmarrje dhe Ofertave**
- Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet kërkesën për pjesëmarrje sipas formularëve standard në këtë DT e cila do të nënshkruhet nga personi/at i autorizuar për këtë qëllim. Kur të ftohet nga autoriteti/ enti kontraktor për të paraqitur një ofertë sipas formularëve standard në këtë DT, Oferta do të nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.
- 14. Konfidencialiteti**
- Autoriteti /enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së



## C. PARAQITJA, HAPJA DHE SHQYRTIMI I KËRKESAVE PËR PJESËMARRJE /OFERTAVE

- 15. Kërkesa per Pjesemarrje /Oferta**
- Operatori ekonomik paraqet kërkesë për pjesëmarrje/ofertën duke përdorur formularet e paraqitur në Seksionin II dhe III. Formularët duhet të plotësohet pa asnjë ndryshim të formatit të tij, dhe nuk do të pranohen zëvendësime. Të gjitha hapësirat boshe do të plotësohen me informacionin e kërkuar.
- 16. Dokumente që provojnë kualifikimet e operatorit ekonomik**
- 1 Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat .
- 2 Mosparaqitja e informacionit, i cili është thelbësor për të vlerësuar kualifikimet e operatorit ekonomik, do të rezultojë në skualifikimin e operatorit ekonomik.
- 17. Paraqitja, e kërkesës për pjesëmarrje/Ofertës**
- 1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatori ekonomik ngarkon kërkesën për pjesëmarrje/ofertën në Sistemin e Prokurimit Elektronik sipas udhëzimeve në manualët përkatëse.
- 2 Sa i takon procedurave të prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatori ekonomik paraqet vetëm kërkesën origjinale për pjesëmarrje/Ofertës të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e operatorit ekonomik dhe të shënuar: "**Kërkesë për pjesëmarrje/Ofertë; Njoftimi Nr. \_\_.**" **MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën----- --.**"
- 18. Afati i fundit për paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje /Ofertës**
- Kërkesa për pjesëmarrje/Oferta duhet të merret dhe hapet nga autoriteti/ enti kontraktor jo më vonë se data dhe ora e përcaktuar në njoftimin e kontratës/Ftesë për Ofertë.
- 19. Tërheqja, Zëvendësimi**
1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë kërkesën për pjesëmarrje/Ofertën , në çdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të saj.

## **dhe Modifikimet**

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin kërkesëspër pjesëmarrje/Ofertënme kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e tyre. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit /entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e tyre. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM Kërkesë për pjesëmarrje/Oferte" ose "TËRHEQJE Kërkesë për pjesëmarrje/Oferte

## **20. Kualifikimi i operatorëve ekonomikë**

1 Për një pjesë të kriterëve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet se Kërkesa e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Kërkesës për pjesëmarrje/Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP) .

## **D. NJOFTIMI I OPERATORËVE EKONOMIKË**

### **21. Njoftimi i kualifikimit apo përzgjedhjes**

1 Autoriteti/enti kontraktor njofton operatorët ekonomikë për rezultatet e fazës së parë të procedurës. Ky njoftim përfshin, minimalisht: emrat e operatorëve ekonomikë të kualifikuar apo operatorëve ekonomikë të përzgjedhur për tu ftuar për të paraqitur oferta.

2.Njoftimi që duhet t'i dërgohet operatorëve ekonomikë do të deklarojë arsyet specifike për refuzimin e kërkesës së tyre për pjesëmarrje..

### **22. Ftesa për ofertë**

Autoriteti/ enti kontraktor do të ftojë të paraqesin ofertë për kontratën vetëm ata operatorë ekonomikë që janë kualifikuar në fazën e parë.

#### DH. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

- 23. Paraqitja e Ofertave** Ofertat do të paraqiten vetëm nga operatorët ekonomikë që kanë marrë një ftesë për ofertë nga autoriteti/ enti kontraktor.
- 24. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave** Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

#### Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

- a) Formularin e Ofertës Ekonomike.
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (specifikimet teknike, broshura etj)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
- c) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

#### E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

- 25. Përgjegjshmëria e ofertave**
1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:
    - (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
    - (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
    - (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

#### F. VLERËSIMI I OFERTAVE

- 26 Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese** 1 Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

### **Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:**

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{mink1} \times P_{maxk1} / Ok1$$

Pk1 \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

V<sub>mink1</sub> \_\_\_\_\_ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

P<sub>maxk1</sub> \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### **Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës së kualifikuar.

**SHËNIM:** Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kriter vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

## **27. Vlerësimi i ofertave dhe korigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korigjon këto gabimesi më poshtë:

**anomalisht të ulëta**

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përfundim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por korrigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë një më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin / elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

3 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

**O - Oferta**

**MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

**N - Numri i ofertave të vlefshme**

**PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

**MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N**

**PR = 85 % Mo**

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët**

4 Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

5. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

## **G. DHËNIA E KONTRATËS**

### **28. Njoftimi i Fituesit**

Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

### **29 Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**

1 Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2 Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci nga shoqëri sigurimi.

## I. ANKESAT

### 30. Procedura e ankesës

1 Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin dhe /ose përzgjedhjen e operatorëve ekonomikë për t'u ftuar për të paraqitur oferta, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.

2 Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

## E. ANULIMI I PROCEDURËS

### 31 Anulimi i procedurës

1 Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2 Autoriteti kontraktor publikon vendimin e anulimit vetëm pas kalimit të afateve të ankimimit sipas parashikimeve të nenit 110 të LPP.

3. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

- a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;
- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
- c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
- e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

4. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të pikës 3, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

---

## SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Kërkesës për pjesëmarrje

Shtojca 2. Ftesa për Ofertë për kandidatët e përzgjedhur faza II

Shtojca 3. Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 4 Lista e Artikujve të Cmimeve

Shtojca 5. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 6. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 7. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 8. Formulari i Sasisë dhe Grafikut të Lëvrimit

Shtojca 9. Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 10. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 11. Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 12. Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

Shtojca 13. Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 14. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraparak)

Shtojca 15. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)



---

## Shtojca 1

*(Shtojca për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik)*

### **FORMULARI I KËRKESËS PËR PJESËMARRJE**

Emri i Operatorit Ekonomik \_\_\_\_\_

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e autoritetit /entit kontraktor]*

\* \* \*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Numri i procedurës / referenca e Lotit \_\_\_\_\_

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Botimi (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, në, të nënshkruarit paraqesim shprehjen tonë të interesit për të marrë pjesë në këtë procedurë.

**Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

---

## Shtojca 2

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti /enti kontraktor vetëm për operatorët ekonomikë të kualifikuar/ përzgjedhur bazuar në kerkesen për pjesëmarrje)*

### FORMULAR I FTESËS PËR OFERTË

[Datë]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e operatorit ekonomik të kualifikuar /përzgjedhur]*

\_\_\_\_\_

Procedura e prokurimit \_\_\_\_\_

Numri i procedurës / referenca e Loti: \_\_\_\_\_

Në referencë të procedurës së lartpërmendur ju bëjmë me dije se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të dokumentacionit të paraqitur në fazën e parë Ju jeni kualifikuar për fazën ofertuese të kësaj procedure prokurimi.

Për këtë arsye, ju kërkojmë të paraqisni pranë [këtij autoriteti/ enti kontraktor]

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Ofertën tuaj, duke marrë në konsideratë si më poshtë:

#### **Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertës është:**

Data //(d/m/v)

Ora: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin ofertën në formë elektronike në ueb-faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**Gjuha (ët) e hartimit të ofertës është:**

Shqip

Anglisht

---

Tjetër \_\_\_\_\_

### **Kriteret e përzgjedhjes së fituesit**

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit janë si më poshtë:

#### **A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

Çmimi  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti/enti kontraktor duhet të specifikojë pikët për cdo kriter vlerësimi të përcaktuar.

### **OSE**

#### **B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X**

**Në rastin e Marrëveshjes Kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave do të kryhet në bazën e shumës së çmimeve për njësi (Kjo metodë e vlerësimit nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore në rastet kur sasi të janë të vlerësueshme në bazë vjetore sipas përvojës së mëparshme dhe kur Marrëveshja Kuadër është përdorur për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në rast të tillë çmimi më i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët ofruar).**

Mbetemi në pritje të marrjes së ofertës suaj.

**[Drejtuesi i autoritetit /entit kontraktor]**

---

**Shtojca 3 .**

**“Blerje këpucë për Gardën e Republikës”**

*(Shtojcë për t’u paraqitur nga operatori ekonomik i ftuar për të paraqitur ofertën)*

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne ofrojmë t’i furnizojmë Autoritetit/Entit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e kontratës;
3. Kriteret e përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
7. Listat e Çmimeve të Artikujve.

e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

---

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

**Shtojca 4.**

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)  
**LISTA E ÇMIMEVE TË ARTIKUJVE**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**

**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë** (në rast BOE): \_\_\_\_\_

**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Sasisë dhe grafikut për Mallrat duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për artikujt. Artikujt pa çmim do të konsiderohen si artikujt të pa ofruar dhe do të çojnë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<b>Nr.</b>	<b>Emertimi i artikujve</b>	<b>Njesia e matjes</b>	<b>Sasia</b>	<b>Çmimi planifikues pa TVSH</b>	<b>Vlera pa TVSH</b>
1	Këpucë me qafa sherbimi e stervitje	palë	1,750		
2	Këpucë me qafa dimri	palë	900		
3	Këpucë gjysma uniforme	palë	547		
	<b>TOTALI pa TVSH</b>				<b>29,995,279 lekë</b>

**Shtojca 5.**

---

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

## FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentet e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentet e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

**[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]**

(Shtojce për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

### **Lista e Informacionit Konfidencial**

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

#### **VËMENDJE**

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### **Përfaqësuesi i Ofertuesit**

#### **Nënshkrimi**

#### **Vula**

#### **Shtojca 7.**



## SPECIFIKIME - TEKNIKE

**OBJEKTI :** “Këpucë gjysma uniforme” për punonjësit e Gardës së Republikës

Ky specifikim teknik në mënyrë të detajuar paraqet kerkesat themelore teknike të domosdoshme për prodhimin e artikullit “Këpucë gjysma uniforme“. Në këtë specifikim teknik përcaktohen gjithashtu dhe kërkesat teknike të aksesoreve që shoqërojnë artikullin “Këpucë gjysma uniforme ” si produkt i gatshëm .

**Të gjitha përcaktimet teknike të këtij specifikimi teknik duhen të zbatohen detyrimisht saktë nga prodhuesi.**

Për procedurë vlerësimi dhe miratimi nga përdoruesi, ofertuesi është i detyruar të paraqesë si ofertë teknike të realizuar sipas kërkesave të këtij specifikimi teknik:

**a.** 1(një ) palë këpucë Nr. 42.

mostra duhet të ketë të trupezuar vulen dhe etiketen orgjinale të fabrikes prodhuese.

**b.** 1 (një ) copë lekurë natyrale boks vici me permasa 30 x 30 cm, me vulë dhe etikete orgjinale të ofertuesit, të trupëzuar.

**c.** 1(një) cope astar meshini dhie, me permasa 30 x 30 cm me vulë dhe etikete orgjinale të ofertuesit të trupëzuar.

**d.** Fletë-analize laboratorike të treguesve fiziko–mekanik e kimik të lëndës së parë lekurë natyrale boks vici dhe astarit meshin dhie.

Lekura e mostres, lëndës së parë dhe ajo që i bashkëngjitet raport-analizës duhet të jenë detyrimisht të njejta.

**Mungesa e mostres, lëndës parë dhe fletë analizës që shoqëron ato është kusht skualifikues.**

### **LËNDËT E PARA E NDIHMËSE :**

#### **A.** Pjesa e siperme.

- Lekurë natyrale (boks) viçi, cilësia e parë: sipas (STASH.1143-89)
  - ngjyra e zeze
  - cngjyrosja > nota 4
  - trashësia 1.1 – 1.4 mm
  - yndyra 4 -7 %
  - rezistenca ndaj plasjes së faqes > 1.8 kG/mm<sup>2</sup>
  - rezistenca ndaj keputjes së faqes > 2.0 kG/mm<sup>2</sup>
  - zgjatimi në ngarkese 15 – 25 %
  - qendrueshmëria deri në këputje 40 – 60 %
  - penetrimi i ujit gjendje statike > 40 minuta
  - rregjia 0 % rregjia shumë e mirë
- Meshine dhie – cilesia e pare per astarin e faqes, lapetes, mbrapshtines dhe shtrojes me trashesi 0.9 – 1.2 mm. (STASH -1144-89)
  - yndyra 4 -7 %
  - rezistenca ndaj plasjes së faqes > 1.3 kG/mm<sup>2</sup>
  - rezistenca ndaj keputjes së faqes > 1.5 kG/mm<sup>2</sup>
  - zgjatimi në ngarkesë 15 – 30 %
  - rregjia 0 % rregjia shume e mire
- Suprina është një copshe, këpuca përpara vjen me maje jo shumë të theksuar.
- Penje-Sintetike me fortessi 38 kg(4hapa ne 3 cm) per qepjen brenda jashte të fjapes me tabanin,

---

penj sintetike me ngjyrë të zezë me reziztence mbi 9 kg Nr 40/3 për masuren dhe 30/3 për qepjen e suprines (veshet, mbrapshtines, filetove dhe tegelave të tjere të faqes së këpucës).

- Bombe material termoplastik me trashesi jo me pak se 1 mm.
- Forte material termoplastik me trashesi jo me pak se 1 mm .

#### **B:Pjesa e poshtme.**

- Sholle gome kompakte e presuar (pjesa e poshtme e kepuces) me trashesi 9–10 mm nga e cila 2+/-0.5 mm te jete trashesia e kanaleve ose e luleve (reliev kunder rreshqitjes).
- Taban– Solete (lekure natyrale) me trashesi 3+/-05 mm.
- Fjap gome e presuar me trashesi 3+/-05 mm.
- Xhiro gome e presuar me pjerresi konike e gjeresi 17-19 mm.
- Taka gome e presuar me lartesi 2.8 –3 cm (se bashku me gomen e fjapes qe shoqerohet me xhiro)
- Ngjites 1 komponent per ngjitjen e fjapes me tabanin dhe ngjites 2 komponente per ngjitjen e fjapes me shollen.Ngjitja te jete shume e mire.

#### **Treguesit cilesore te pjeses se poshteme :**

- Fortesia ne grade shore per “Shoje te presuar” te jete 73+/-3
- Fortesia ne grade shore per “Fiap te presuar” te jete 80+/-5.

#### • **PERPUNIMI PERGATITOR**

#### **Kolaudimi i lendes se pare dhe materialeve ndihmese**

Kolaudimi i lendes se pare dhe materialeve ndihmese ne menyre te sakte dhe te drejte eshte baze per nje ecuri cilesore te procesve teknologjike te metejshme zinxhir per prodhimin me cilesi te artikullit “Këpucë gjysma uniforme”.

#### **Prerja**

Procesi i prerjes kryhet me tranxhe me ane te formave te pergatitura dhe duhet te behet me shume kujdes per nje shfrytezim sa me optimal te materialit qe pritet.Buzet e detajeve te prera duhet te jene te pastra sidomos ne pjeset e harkuara.Prerjes me tranxhe sipas formave iu nenshtrohet lekura boks vici, astari i meshinit,bombes dhe fortit termoplastik,kartonit dhe tabanit prej soleti lekure.

#### **Pergatitja me presim e fiapes dhe e sholles**

Ne kete proces prodhohet fiapa dhe sholla me ane te presimit ne te nxehte te materialit granul. Xhiroja eshte e presuar se bashku me fiapen ne nje trup te vetem ne menyre uniforme pergjate gjithë buzeve te saj. Taka e kepuces presohet se bashku me shollen.Taka nga poshte eshte me relief dhe se bashku me shollen ka lartesi **22-23 mm**.Gjate ketij procesi duhet bere shume kujdes qe fiapa dhe sholla nuk duhet te kene rrjedhje nga procesi i vullkanizimit,diference ne trashesi, gropa, gunga, siperfaqe jo te lemuar dhe lulezim te sqfurit.

#### **Procesi i prodhimit**

Procesi i prodhimit te kepuces ndahet ne dy faza kryesore.

**Faza e pare** eshte pergatitja e pjeses se siperme te kepuces gjate te ciles realizohet bashkimi dhe qepja e pjeseve perberese prej lekure boks vici te kepuces se bashku me astarin e

---

meshinit, fiksimit i bombes dhe fortes termoplastike si dhe fiksimit i kamaretës së celikut tek tabani prej soleti.

**Faza e dytë** realizon dhenien e formës së pjesës së poshtme të kepuces me anë të presimit në kallop, fiksimit të tabanit si dhe montimin e fjapec dhe të shollës, punimet perfundimtare dhe lyerjen me bojë. Midis proceseve të ndërmjetme të kësaj faze për një përpunim sa më të mirë në përputhje me kërkesat teknologjike gjysemprodukti kalon dhe i nënshtrohet dhe proceseve termike në furrën e ngrohjes.

**Në fazën e parë:** pjesët e prera të lekures bashkohen me njëra tjetrën me anë të procesit të qepjes. Faqja (pjesa e perparme) është me trashësi 1.1-1.4 mm. Gjeresia e pjesës së mbyllur të faqes me pjesën e perparme duhet të jetë e përgatitur në mënyrë të tillë që mundësojë një zmerilim dhe barazim sa më të mirë. Gjeresia e pjesës që mbyllet në anën e jashtme të veshit (pjesa e sipërme e mbrapme) duhet të jetë deri në 1 mm. Tegeli me hap 6-8 hapa në 1 cm duhet të jetë 1 mm larg buzëve. Fileta qepet mbrapa në të dy anët e saj me tegel 1 mm larg buzëve. Lapeta me trashësi 1-1.2 mm fiksohet me tegel nga pjesa e perparme e faqes dhe astarit të saj.

Astari meshin dhe duhet të vendoset në të gjithë sipërfaqen e brendshme të kepuces si dhe tek lapeta. Fodera e faqes (pjesa e perparme ndërmjetese) me trashësi 0.9 mm fiksohet me faqen si me ngjitje ashtu dhe me qepje. Fodera e veshit (pjesa e mbrapme ndërmjetese) me trashësi 0.9 mm e fiksohet me mbrapshtinën me ngjitje duke u kapur njëkohësisht me tegelin e mbylljes gjatë qepjes së mbrapshtinave dhe të filetes. Astari faqes (pjesa e brendshme e perparme) me trashësi 0.9-1.1 mm kapet me qepje me pjesën e perparme të faqes së bashku me lapetën. Astari shtroje me trashësi 0.9-1.2 mm vendoset me ngjitje.

Gjatë procesit të qepjes të pjesëve të lekures me astarin kryhet njëkohësisht dhe procesi i fiksimit të bombes termoplastike dhe fortit termoplastik. Bombeja vendoset me ngjitje tek maja e kepuces midis pjesës së sipërme dhe të poshtme në largësi 6-8 mm nga buzët e faqes së pjesës së sipërme. Forti vendoset me ngjitje tek pjesa e mbrapme e kepuces midis pjesës së jashtme dhe të brendshme në largësi 10 mm nga buza e filetos në pjesën e mbrapme.

Tegelat e qepjes tek faqja, mbrapshtinave, fileteve dhe sipërines së veshëve realizohen me pë me Nm 40/3 dhe Nm 30/3. Tegelat duhet të jenë 1-2 mm larg buzëve dhe me hap 3-4 hapa në 1 cm. Mbyllja e faqes realizohet me makine dygjiipershe ku distanca ndërmjet tegelave paralel duhet të jetë 3-4 mm. Për të realizuar një performancë sa më të fortë gjatë mbylljes së sipërines tegelat qepen dyfish. Tegelat duhet të jenë të rregullt, të forta, pa vende të shqepura dhe të forcohen në fund.

Tabani prej soleti i lekure duhet të jetë i barazuar dhe i zmeriluar në të dy anët. Tabani nga poshtë duke filluar që nga pjesa e rrumbullakët të fundit të thembres i fiksohet kamareta. Kamareta në të gjithë gjatësinë e saj duhet të mbulohet me karton fiber të presuar me gjatësi 14-15 cm dhe gjeresi 6.4-6.6 cm.

**Në fazën e dytë:** gjysemprodukti i perfunduar (pjesa e sipërme e kepuces) kalon në procesin e dhenies së formës së kepuces me anë të fiksimit në kallop të gatshëm. Gjatë këtij procesi bëhet njëkohësisht dhe vendosja e tabanit në mënyrë të tillë që kamareta të përputhet plotësisht me boshllëkun që krijohet nga trashësia e faqes. Gjysemprodukti i nënshtrohet procesit të zmerilimit dhe barazimit të pjesës së poshtme gjatë të cilit duhet bërë kujdes që të eliminohen të gjitha palat, kanalet ose të ngriturat sidomos në majë, në thember dhe në pjesën qendrore të jashtme dhe të brendshme të tij duke bërë një barazim sa më të mirë të sipërfaqes së pjesëve të këtyera të lekures. Zmerilimi dhe barazimi shumë i mirë bëhet mundur realizimin me cilësi të lartë të procesit të fiksimit të fjapec me tabanin.

**Fiapa** fiksohet me tabanin dhe pjesën e poshtme të gjysemproduktit me ngjitje dhe me qepje. Për ngjitjen përdoret material ngjites me një komponent. Materiali ngjites duhet të përhapet si në të gjithë sipërfaqen e sipërme të fiapës ashtu dhe në të gjithë sipërfaqen e pjesës së poshtme të gjysemproduktit. Ngjitja duhet të kryhet në të gjithë sipërfaqen e fiapës dhe

---

pjeses se poshtme te gjysemproduktit.Ngjitja duhet te jete shume e mire.Rezistenca e ngjitjes se fiapes me tabanin duhet te jete e larte.Qepja e fiapes me tabanin behet brenda dhe jashte dhe kryhet me makine.Per qepje perdoret pe sintetik me fortesi 38 kG me hap te tegelit 4 hapa ne 3 cm.Tegeli duhet te jete shume i forte dhe nuk duhet te dali jashte buzeve te fiapes ose te tabanit.Kanali i fiapes duhet te jete me gjeresi 2 mm dhe thellesi 1.5 mm. Distanca nga kendi i prerjes se fiaps ne mesin e kanalit duhet te jete 10-12 mm.

**Sholla** fiksohet me fiapen me ngjitje duke perdorur material ngjites me dy komponente.Materiali ngjites duhet te perhapet si ne te gjithe siperfaqen e poshtme te fiapes ashtu dhe ne te gjithe siperfaqen e pjeses se siperme te sholles.Ngjitja duhet te kryhet ne te gjithe siperfaqen e sholles dhe fiapes dhe te jete shume e mire.Rezistenca e ngjitjes se fiapes me tabanin duhet te jete mbi **20 N**.

Ne brendesi te kepuces siper te gjithe siperfaqes se tabanit me ngjitje dhe e shtrire mire vendoset si shtroje astar meshini me trashesi **0.9-1.2mm**.Midis asatrit dhe tabanit ne qender te pjeses ku vendoset dhe qendron shputa e kembes duhet te jete fiksuar me ngjitje material i bute (sfungjer i presuar). Ne perfundim behet zmerilimi dhe barazimi i buzeve te bashkimit te fiapes me shollen,perpunimet perfundimtare te rifinitures dhe lysterja me boje.



(për meshkuj)



(për femra)

## **KLASIFIKIMI**

a.Numrat e kepuceve do te jene sipas Nr 39 deri 46.

**Sasia sipas numerave do te behet mbi bazen e kerkesave te Gardes me lidhjen e kontrates me prodhuesin.**

b. Kepucet prodhohen me 2 fraksione me gjatesi dhe gjeresi te ndryshme sipas numrave.

---

Permasat e meposhteme i referohen kepuces Nr.41.

### **Fraksioni i I-re**

**gjatesia**                    273 mm  
**gjeresia**                    245 mm

### **Fraksioni i II-te**

275 mm  
255 mm

Toleranca per gjatesine eshte 6.67 mm dhe vlen per te gjitha gjatesite.

Lartesia e qafes se kepuces e matur nga jashte mbi xhiron e gomes duke iu referuar numrit **41** duhet te jete :                     $41 + 24 = \mathbf{65\ mm}$  +/- 1 mm.

Lartesia e qafes se kepuces e matur nga brenda mbi astarin e shtrojes duke iu referuar numrit **41** duhet te jete :                     $41 + 17 = \mathbf{58\ mm}$  +/- 1 mm.

Koeficientet **24 mm** dhe **17 mm** vlejne per te gjithë numrat e kepuceve.

### **Amballazhimi, marketimi dhe etiketimi.**

Kepucet te jene te amballazhuara ne kuti kartoni 1 (nje) pale ne çdo kuti.

Çdo kuti nga ana e jashtme te kete numrin e kepuceve.

Artikulli “Këpucë gjysma uniforme” marketohet ne ane ne astarin e brendshem afer fundit te lartesisë se qafes ku shenohet qarte numri i kepuces. Numri i kepuces duhet te jete i shenuar ne menyre te dukshme dhe poshte sholles se gomes.

**Garancia.** Garancia e kepuceve ne perdorim te jete 1 vit. Furnizuesi merr persiper zevendesimin e kepuceve te demtuara gjate perdorimit brenda afatit te garancise, si dhe per difekte qe vijne si rrjedhoje e procesit teknologjik.

**Afati i lëvrimit:** Brenda 90 ditëve nga lidhja e kontratës, por jo më vonë se data 20 dhjetor i vitit planifikues.

### **Kolaudimi, marrja në dorzim**

Pranimi i të gjithë sasisë të artikullit “Këpucë gjysma uniforme” të përcaktuar në kontratë dhe të dorëzuar në magazinën e Gardës, do të bëhet vetëm në bazë të rezultateve që do të merrën gjatë procesit të Kolaudimit për të gjithë sasinë e produktit të gatshëm të dorëzuar në magazinë. Kolaudimi do të bëhet mbi bazën e rezultateve të Fletë-analizave laboratorike të lëshuara nga Laboratore te Akredituar te Lëkurë – Këpucës, që shoqërojnë mallin, të sjella nga kontraktuesi, sipas përcaktimeve në kontratë, dhe ekzaminimit e testimit të mallit të furnizuar, që do të bëjë Komisioni i pritjes, kontrollit dhe pranimit të mallit të Gardës së Republikës, pranë laboratorëve të akredituar, duke i krahasuar rezultatet e tyre me rezultatet e analizave të sjella nga OE furnizues”. Gjithashtu, komisioni kryen direkt matjet dhe provat fizike të sasise së mallit të dorëzuar dhe bën krahasimin e të gjithë këtyre rezultateve me kerkesat dhe të dhënat teknike të ketij specifikimi teknik, kampionit të ofruar dhe modelit të miratuar.

**Artikulli konsiderohet teknikisht i pranuar kur ai ploteson të gjitha kerkesat e këtij Specifikimi Teknik.**

**SPECIFIKIME - TEKNIKE**

---

**OBJEKTI :** “Këpucë me qafa dimërore” për punonjësit e Gardës së Republikës

Ky specifikim teknik në mënyrë të detajuar paraqet kerkesat themelore teknike të domosdoshme të artikullit “Këpucë me qafa dimërore“.

Në këtë specifikim teknik përcaktohen gjithashtu dhe kerkesat teknike të aksesoreve që shoqerojnë artikullin “Këpucë me qafa dimërore“ si produkt të gatshëm .

**Të gjitha përcaktimet teknike të këtij specifikimi teknik duhen të zbatohen detyrimisht saktë nga prodhuesi.**

---

Për procedure vleresimi dhe miratimi nga perdorusi, ofertuesi është i detyruar të paraqese si ofertë teknike të realizuar sipas kerkesave të këtij specifikimi teknik:

- a. 1(një ) palë këpucë Nr 42, mostra duhet të ketë të trupezuar vulen dhe etiketen orgjinale të fabrikes prodhuese.
- b. 1 (një ) copë lëkurë natyrale lëkurë viçi (boks) cilësia e parë me permasa 30 x 30 cm, me vulë dhe etiketë orgjinale të ofertuesit, të trupezuar.
- c. 1(një) copë astar meshini dhie, me permasa 30 x 30 cm me vulë dhe etiketë orgjinale të ofertuesit të trupezuar.
- d. Fletë-analize laboratorike të treguesve fiziko–mekanik e kimik të lëndës së parë, lëkurë viçi (boks) cilësia e parë dhe astarit meshin dhie.

Lekura e mostres, lëndës së parë dhe ajo që i bashkengjitet raport-analizes duhet të jenë detyrimisht të njëjta.

**Mungesa e mostres, lëndës parë dhe fletë - analizës që shoqeron ato është kusht skualifikues.**

• **KARAKTERISTIKA TE PERGJITHESHME:**

**a.Materialet bazë** që duhet të përdoren për prodhimin e artikullit “*këpucë me qafa dimërore*” duhet të jetë i cilësisë së parë me këto të dhëna teknike:

- **FAQET DHE FILETA:** lëkurë viçi (boks) cilësia e parë  
**Ngjyra:** faqet dhe fileta e zezë, e njëtrajtshme, me pak shkëlqim

**Trashësia:** faqet dhe fileta 1.4-1.6 mm

- **ASTARI:** meshin dhie cilësia e parë me trashësi 0.6-0.9 mm për veshjen pjesëve të lëkurës, 0.9-1.2 mm për mbulimin e shollës së brendshme.

**Regjja:** kromike

---

**Mënyra e përpunimit:** Me faqe natyrore

**Lagështira:** faqet dhe fileta 16-18%, astari 16%

**Hiri:** faqet dhe fileta 4-5%, astari 4-6%

**Yndyra:** faqet dhe fileta 4-7%, astari 4-6%

**Prania e oksidit të kromit:** faqet dhe fileta > 3.5%, astari 3%

**Rezistenca ndaj plasjes:** faqet dhe fileta jo më pak se 1.8/10 MPa, astari jo më pak se 0.8/10 MPa.

**Qëndrueshmëria deri në këputje:** faqet dhe fileta 40 – 60 %

**Penetrimi i ujit në gjëndje statike:** faqet dhe fileta jo më pak se 40 minute.

**Plasja e faqes në palosje katërshe:** Nuk lejohet

- **SHOLLA:** gomë e presuar me relief kundër rrëshqitjes  
**Ngjyra:** e zezë

**Lartësia:** 7-8 mm tek maja, rreth 38 mm tek taka

**Rezistenca në këputje:** jo më pak se 17 MPa

**Konsumi:** jo më shumë se 150 mm<sup>3</sup>

**Fortësia:** 750 Shore ±3

**Masa vëllimore:** 1.2 g/cm<sup>3</sup>

### **Shënim.**

*Kërkesat e lëndës së parë për lëkurë natyrore i cilësisë së parë janë bazuar tek Standardi Shqiptar (SSH) 1143 : 1990, “Lëkurë kromike për suprina këpucësh”.*

*Kërkesat e lëndës së parë meshin dhije i cilësisë së parë janë bazuar tek Standardi Shqiptar (SSH) 1144: 1990, “Meshinat”.*

*Kërkesat e lëndës së parë të brumit që përdoret për prodhimin e shojeve të presuara tip “U”, i cilësisë së parë janë bazuar tek Standardi Shqiptar (SSH) 2638 : 1989 “Shoje të presuara tip U”.*

**b. Materialet ndihmëse dhe aksesoret** që duhet të përdoren për ndërtimin e artikullit *këpucë me qafa dimërore:*

### **MATERIALET PËR SHTROJËN:**

**Karton kompakt i presuar:** Me përbërje Celulozë, trashësia 1.9-2 mm

---

**Karton fibër i presuar:** Me përmasa 14 - 15 cm, gjerësia 6.4-6.5 cm, forma sipas tabanit.

**Material për pjesën e shtrojës:** Sfungjer i hollë (*memory foam*), me përmasa 4 - 6 mm.

**Kamaretë metalike:** Shirit çeliku i kanalizuar me nervaturë, me përmasa 14 - 15 cm, me gjerësi 8 – 10 mm.

#### **PËRFORCUES:**

Material termoplastik (forti) që nuk thyhet: Trashësia  $1.4\text{mm}\pm 0.1\text{mm}$

Material termoplastik (bombeja) që nuk thyhet: Trashësia  $1.2\text{mm}\pm 0.1\text{mm}$

Material përforcues për pjesën e vrimave tek veshët

#### **LIDHËSET:**

Lidhëse tubolare me ekstremitete plastike: Ngjyra e zezë

Thurrja: gërshet (që nuk shthuren),

Përbërja: 100% poliestër

Gjatësia: rreth 90 cm.

#### **FIJET:**

Fill për qepjen e lëkurës: 100 % polyester

Qendrueshmëria: mbi 9 kg

Hollësi: për faqet e këpucës Nm 30/3 tex, për astar Nm 40/3 tex,

Ngjyra: në tonalitete me këpucën

**Syza për vrimat e lidhëseve:** Metalike me diametr 7 mm.

**Solucion lysterje kundër ujit për fortin dhe bombenë.**

**Ngjitësi:** Ngjitësi që do të përdoret duhet të jetë me një dhe dy komponent (me një komponent krijon mbylljen e poreve të dalta nga guri zmeril, komponenti i dytë me një lloj tjetri mastiçi që me anën e nxehtësisë krijon ngjitjen me anë të forcës me makineri presimi). Ngjitja me tabanin dhe me faqen e qepur përbëhet nga dy komponentë të mastiçit. Në këtë mënyrë krijohet një ngjitje shumë cilësore, rezistente në mosshqitje, për aq kohë që janë në përdorim këpucët.

- **PËRPUNIMI DHE PËRGATITJA E MATERIALEVE BAZË**



---

Përgatitja e lëndës së parë dhe materialeve ndihmëse në mënyrë të saktë dhe të drejtë është bazë për një ecuri cilësore të proceseve teknologjike të mëtejshme gjatë prodhimit me cilësi të këpucë me qafa dimërore

### **Modelimi (ndërtimi i kallëpeve)**

Ky proces duhet të realizohet me metoda matematikore të ndërtimit të kallëpeve. Pjesët përbërëse të artikullit/produktit duhet të kenë përputhshmëri të saktë dhe mbi to duhet të shënohen shenjat e prerjes dhe të bashkimit me njëra-tjetrën.

### **Prerja**

Procesi i prerjes duhet të bëhet me shumë kujdes për një shfrytëzim optimal të materialit. Buzët e detajeve të prera duhet të jenë të pastra sidomos në pjesët e harkuara. Prerja e lëndëve të para dhe ndihmëse ka të bëjë me prerjen me tranxhë sipas formave të përgatitura të materialeve që nevojiten për ndërtimin e këpucës. Këpucët e një pale duhet të priten nga e njëjta lëkurë për të shmangur tonalitetet në ngjyrë.

Prerjes në tranxhë sipas formave iu nënshtrohet lëkura boks vici, astari i meshinit, bombeja dhe forti termoplastik, kartoni dhe sholla.

### **Markimi i pjesëve përbërëse të artikullit**

Ky proces duhet të garantojë që të gjitha detalet e këpucës të kenë të njëjtën ngjyrë, pa tonacione të dukshme.

### **Proçesi i prodhimit**

Proçesi i prodhimit të këpucës ka të bëjë me qepjen dhe montimin e pjesëve përbërëse të këpucës sipas një procesi linear të përcaktuar. Ky proces ndahet në dy faza kryesore.

*Faza e parë* është përgatitja e pjesës së sipërme të këpuces gjatë të cilës realizohet bashkimi dhe qepja e pjesëve përbërëse prej lëkure së bashku me astarin e meshinit, fiksimi i bombës dhe fortit termoplastik si dhe fiksimi i kamaretës së celikut tek tabani.

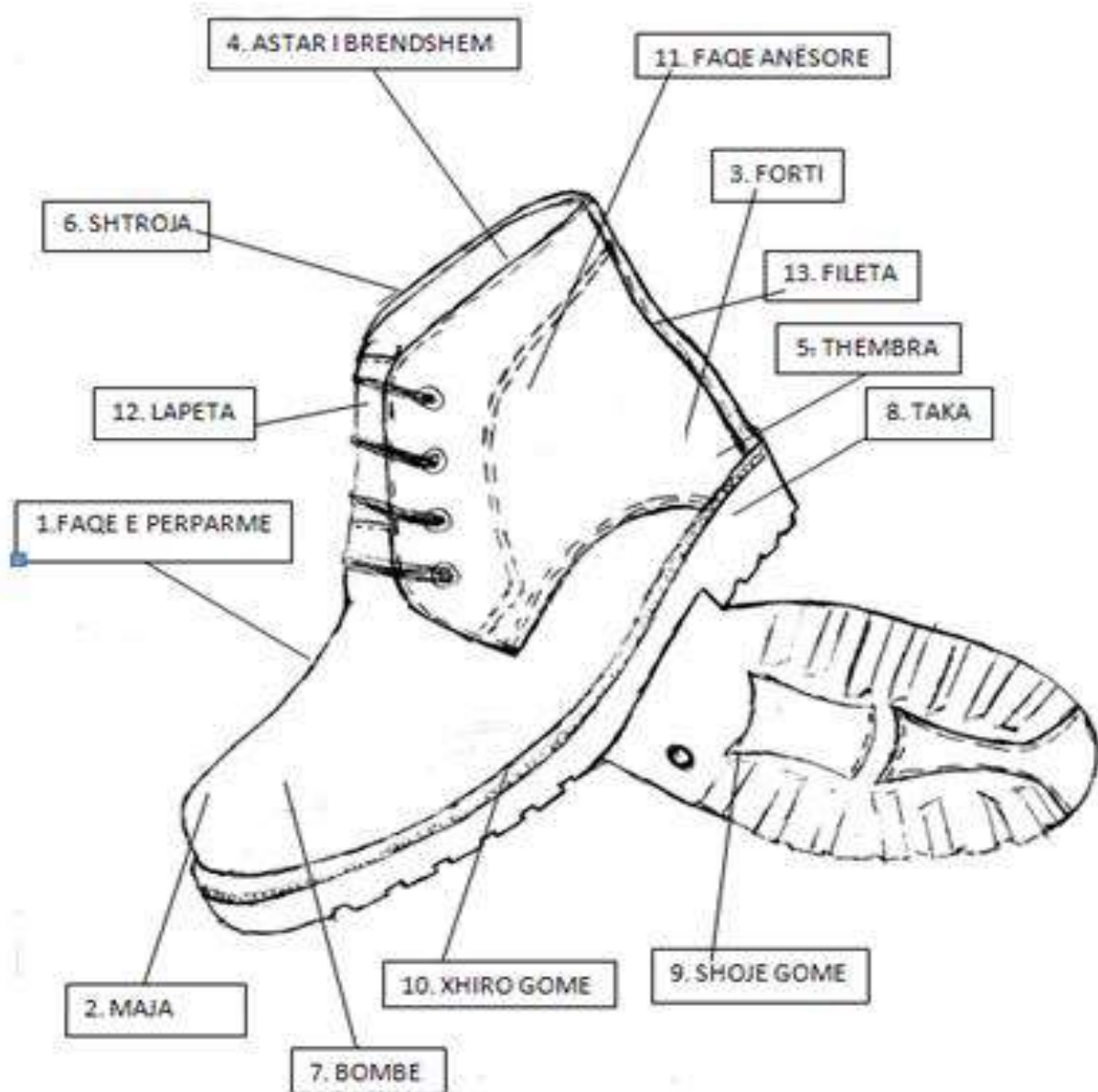
*Faza e dytë* realizon dhënien e formës së pjesës së sipërme të këpucës me anë të presimit në kallëp, fiksimin e tabanit si dhe montimin e shollës. Punimet përfundimtare dhe lyerja me bojë janë fazat e fundit. Midis proceseve të ndërmjetme të kësaj faze për një përpunim sa më të mirë në përputhje me kërkesat teknologjike, gjysëmprodukti kalon dhe i nënshtrohet proceseve termike në furrën e ngrohjes.

*“Këpucë me qafa dimërore” duhet të jenë e tipit klasik, pa qafe, me katër vrima, për përdorim të zgjatur gjatë sesonit të dimrit.*

---

## NDËRTIMI I KËPUCËS





### Pjesët përbërëse të këpucës:

- Faqja e sipërme (përpara)
- Faqja e sipërme mbrapa ( veshët)
- Fileta e thembrës
- Gjuhëza (llapa)
- Astari

- 
- Pjesa e butë e thembrës,
  - Tabani
  - Kupa e gishtave (bombeja) dhe kupa e thembrës (forti)
  - Vrimat dhe lidhëset
  - Sholla e jashtme (bashkë me takën)
  - Goma

## **PJESA E SIPËRME E KËPUCËS (detajet, lloji i materialit dhe punimi)**

### **Pjesa e sipërme e përparme ( faqja )**

Lloji i materialit i përdorur për pjesën e sipërme të përparme të këpucës dimërore duhet të jetë prej lëkure viçi (*boks*) me ngjyrë të zezë, me trashësi 1.6 mm. Faqja e përparme, faqet anësore, thembra, filetot e mbrapme dhe gjuhëza bashkohen me tegel linear një gjilpërësh dhe dy gjilpërësh. Faqet bashkohen me shtrojën, xhiron e gomës dhe shollën nëpërmjet proçesit të ngjitjes dhe tegelave.

### **Pjesa e sipërme mbrapa (veshët)**

Lloji i materialit i përdorur për pjesën mbrapa duhet të ketë trashësi 1.4 deri 1,6 mm. Buzët e lira të veshëve, duhet të përshkohen nga një tegel linear perimetral një gjilpërësh që shërben edhe për qepjen e lëkurës me astarin e brendshëm të këpucës. Astari dhe lëkura duhet të jenë të palosur dhe të qepur me tegela të fshehtë tek buzët e lira të qafës dhe veshëve për të mbrojtur lëkurën e këmbës nga gërvishtjet. Tek ana e mbrapshtinës (veshët) deri në mbylljen e saj, kalojnë në të dyja anët tegela dy gjilpërësh perimetral, për zbukurim. Distanca e qepjes nga qafa deri në tegelat zbukurues është 15 mm.

### **Fileta**

Lëkura për filetën duhet të ketë të njëjtat karakteristika si të faqes.

Fileta qepet mbrapa nga të dyja anët. Ajo fillon nga lartësia e qafës dhe përfundon në shollë. Ajo vendoset në pjesën e pasme, në linjë me qendrën e takës. Kjo fileta është përshkruar me dy tegela dygjilpërësh që shërbejnë për mbylljen e mbrapshtinës. Distanca e tegelit nga buzët është 1mm.

Përmasat e filetës janë:

- me gjatësi rreth 118 mm ( në varësi të numrit të këpucës ),
- me gjerësi 17 mm në lartësinë e qafës
- me gjerësi 22mm në pjesën mesit
- me gjerësi 44 mm në pjesën fundore

### **Astari**

Këpuca duhet të jetë nga brenda e veshur me astar. Astari i faqes duhet të jetë prej meshin dhie. Kjo pjesë kapet me një tegel me pjesën e përparme të faqes së bashku me gjuhëzën.

---

Pjesa e brendshme e thembrës duhet të jetë prej astar meshin dhie me trashësi mbi 0,9 – 1,2 mm, i cili duhet të përdoret nga ana e mishit. Ai do të vendoset në taban me ngjitje. Pjesa e brendshme e thembrës qepet me një tegel nën pjesën e brendshme të mbrapme dhe kapet me tegelin e mbrapshtinave.

---

## **Gjuhëza**

Materiali për gjuhëzën duhet të ketë trashësi 1,2 - 1,4 mm. Lëkura e gjuhëzës duhet të jetë më e butë se tek pjesët e tjera. Gjuhëza bashkohet me astarin me tegel qepës linear një gjilpërësh. Gjuhëza bashkohet me pjesën e përparme të faqes dhe astarin e faqes.

## **Pjesa e butë e thembrës**

Pjesa e butë e thembrës duhet të jetë e përbërë nga një shtresë sfungjeri ortopedik (memory foam) me përmasa 4 mm - 6 mm, shumë cilësor dhe të mbuluar me astar. Ai duhet të ngjitet dhe pastaj të qepet me shollën e brendshme me anë të një tegeli linear perimetral një gjilpërësh.

## **Tabani**

Tabani duhet të jetë prej celuloze (tip kartoni) të përforcuar e cilësisë së lartë, rezistente dhe elastike, me trashësi 1,9 – 2 mm. Ai duhet të lyhet me solucion kundra ujit. Tabanit, në pjesën e thembrës nga poshtë i vendoset një kamaretë (shirit çeliku) të kanalizuar me nervaturë me gjatësi 14 – 15 cm dhe gjerësi 8 – 10 mm.

Shiriti i çelikut vendoset nga fundi i thembrës në gjatësi nga 2,8 deri 3 cm larg qendrës së thembrës (pjesa e rrumbullakët) në brendësi. Kamareta e çelikut mbulohet me karton fibër të presuar, të përmasave 14 – 15 cm gjatësi dhe 6,4 – 6,5 cm gjerësi, sipas formës së tabanit.

Kamareta përputhet me boshllëkun që krijohet nga trashësia e faqes kur montohet në taban. Tabani barazohet dhe zmerilohen të dy anët.

## **Kupa e mbrapme (forti) dhe kupa e përparme (bombe)**

Forti duhet të jetë prej materiali termoplastik, që nuk thyhet, me trashësi 1,4 mm ± 0,1 mm. Ai vendoset në pjesën e mbrapme të këpucës. Forti ka formën e këmbës në pjesën e mbrapme dhe krijon një përputhje me të. Forti ngjitet midis pjesës së jashtme dhe të brendshme të mbrapme.

Bombeja duhet të jetë prej material termoplastik, që nuk thyhet, me trashësi 1,2 mm ± 0,1 mm. Ajo vendoset në pjesën e përparme, në majën e këpucës. Bombeja shtrohet midis pjesës së jashtme dhe të brendshme të përparme.

Bombeja dhe forti e marrin këtë formë gjatë punimit me nxehtësi në kallëpe me temperaturë të posaçme (vetëm për këto pjesë të këpucës). Bombeja dhe forti duhet të lyhen me solucion kundra ujit.

## **Vrimat e këpucës**

Vrimat e këpucës janë realizuar me syza metalike për kalimin e lidhëseve. Këpucët duhet të jenë me 4 vrima të barazlargura në të dy anët. Syzat metalike kanë diametër 7mm.

Tek pjesa e veshit ( tek vrimat ) vendoset një material përforcues nga ana e brendshme që ruan fortesën e lëkurës kur tërhiqet, në mënyrë që vrimat e lidhësëve të mos çahen edhe nëse tërhiqen fort.

## **Maja e këpucës**

Forma e majës së këpucës duhet të jetë rrumbullake.

---

## **PJESA E POSHTME E KËPUCËS (detajet, lloji i materialit dhe punimi)**

### **Shoje gome të presuar, tip “U”**

Sholla është prej gome, (nga poshtë është me kanale, lule etj), me relieve kundër rrëshqitjes. Pjesa e përparme ka një zbukurim me hallka gome të cilat janë 9 copë në secilën anë. Trashësia e hallkave është 3 mm nga baza e gomës dhe gjerësi prej 10mm.

Në mes të hallkave qendron një zbukurim në formë imitim qepje (efekt estetik).

Sholla fiksohet me ngjitës me 1 dhe 2 komponent me aktivizim. Temperatura e aktivizimit është 60-70 0C. Përmasat e shojeve të presuara maten me metër dhe mikrometër gome. Gjatësia matet ndërmjet dy ekstremeve të majës dhe thundrës, ndërsa trashësia matet në mesin e tabanit të shollës. Matjet mund të kryhen dhe me shabllon.

### **Taka e këpucës**

Taka ka një lartësi prej 38 mm e matur nga xhiro e gomës. Ajo përbëhet nga 4 hallka në secilën anë. Trashësia e hallkës është 3 mm dhe gjerësi prej 25 mm.

Taka e këpucës është unike. Ajo është një trup bashkë me kanalet apo lulet e poshtme dhe shollën. Ndarja në shtresa e gomës së takës, nuk lejohet. Në mes të hallkave qëndron një zbukurim si në pjesën e përparme imitim qepje që shërben për efekt estetik.

### **Goma**

Goma përbëhet nga dy pjesë.

Pjesa e përparme e shollës ka një dizajno të veçantë, gjysma e saj përbëhet nga lule kundër rrëshqitjes.

Gjysma e takës në pjesën e mbrapme ka një vijëzim kundra rrëshqitjes dhe pjesa tjetër është lisho.

Goma duhet të jetë e përshtatshme për gjithë kohën e përdorimit. Ajo nuk duhet të krijojë probleme, nuk duhet të shtypet apo të konsumohet si nga ana e brendshme ashtu dhe nga ana e jashtme

Poshtë shollës, në pjesën e harkuar të saj ( në hapësirën që krijohet mes takës dhe pjesës së përparme) vendoset numri përkatës i këpucës. Numri është i rrethuar nga një vizë e lehtë. Ky numër vendoset me gdhendje për çdo këpucë dhe shënohet në anën e brendshme të shputës. Përreth gomës, nga sipër buzëve i aplikohet si një imitim qepje një gjilpërësh (zbukurim), i realizuar me presion në temperaturë të nxehtë.

---

## KUSHTE TË DOMOSDOSHME

- Produkti përfundimtar duhet të jetë identik me kampionin e aprovuar gjatë procedurave të vlerësimit.

- Këpucët duhet të jenë të qepura mirë, të jenë të buta, të lehta, të jenë të rehatshme në përdorim dhe të duken të rregullta kur të vishen nga punonjësit e Gardës së Republikës.

- Lëkura (boks viçi) quhet e cilësisë së parë kur ka të përpunueshme jo më pak se 92% të sipërfaqes. Tek lëkura defektet lejohen deri në 4% të sipërfaqes, nga të cilat jo më shumë se 2 % në kurriz (krupon).

- Lëkura për faqe këpucësh duhet të jetë:

- e butë dhe e vajosur mirë,
- e ngjeshur dhe kompakte,
- e pastruar nga ana e mishit
- e mbushur dhe e regjur shumë mirë
- e shtrirë mirë në të gjithë sipërfaqen,
- e barazuar dhe të zmeriluara

- Lëkura për faqe këpucësh dhe meshini duhet të ketë:

- rezistencë maksimale ndaj njollave, ujit dhe nxehtësisë,
- ngjyrosje uniforme dhe të qëndrueshme në të gjithë sipërfaqen,
- formë të rregullt.

-Meshini quhet i cilësisë së parë kur ka të përpunueshme jo më pak se 80% të sipërfaqes kur është i pangjyrosur dhe 90% të sipërfaqes kur është i ngjyrosur.

-Tek meshini i ngjyrosur defektet lejohen deri në 20% të sipërfaqes. Tek lëkura e kurrizit (kruponi) defektet lejohen nga 5-10% të sipërfaqes.

- Meshini duhet të jetë:

- i butë,
- i pastruar nga ana e mishit nga mbeturina e skarnimit.
- i ngjeshur dhe kompakt,
- i shtrirë mirë në të gjithë sipërfaqen.

- Lëkura nuk duhet të egërsohet mbas lagies dhe montimit.

- Lëkura dhe meshini duhet t'i rezistojë tërheqjes dhe të mos çahet gjatë qepjes.

-Lëkura e këpucës duhet të ketë rezistencë maksimale ndaj përdorimit dhe konsumit.

- Lëkura duhet të ketë rezistencë maksimale ndaj përshkueshmërisë së ujit dhe të sigurojë ajërim të mirë të këmbës.

- Shojet e presuara, cilësia e parë, nuk duhet të bien në kontakt me vajra, lëndë kimike, benzinë dhe tretësira të tjerë organikë si dhe me pajisje ngrohëse.



- 
- Shojet duhet të presohen me kujdes që të mos lindin vende të pambushura ose të çara.
  - Shojet nuk duhet të kenë rrjedhje nga procesi i vullkanizimit, diferencë në trashësi, gropa, gunga, sipërfaqe jo të lëmuar dhe lulëzim të squfurit.
  - Filli qepës duhet të ketë ekzakt karakteristikat e përcaktuara tek *Specifikimet Teknike*.
    - Tegelat e qepjes së këpucëve duhet të jenë me hap 3- 4 shpime në 1 cm.
    - Tegelat duhet të jenë të drejtë, uniformë, simetrik, me elasticitetin e duhur dhe nuk duhet të kenë shqepje ose defekte.
    - Tegelat duhet të jenë të fortë dhe qëndrueshmëria duhet të jetë mbi 9 kg.
    - Tegelat duhet të jenë të përforcuar në ekstremitete.
    - Nuk lejohet çarje nga gjilpëra dhe prishje tegeli.
  - Të gjithë elementët e këpucës duhet të jenë simetrikë.

**Numrat e këpucëve do të jenë nga Nr. 36 - 46 .**

**Sasia sipas numërave do të bëhet mbi bazën e kerkesave të Gardës, me lidhjen e kontrates me prodhuesin.**

Përmasat e meposhteme i referohen këpuces Nr.41

Si bazë do të merren përmasat e Nr.41 me të dhëna si më poshtë;

- Gjatësia e kallëpit 275mm
- Gjerësia 255 mm
- Lartësia e qafës së këpucës e matur mbi xhiron e gomës duhet të jetë 120 mm  $\pm$  4 mm

Toleranca për gjatësinë është  $\pm$  6.67 mm dhe vlen për të gjitha gjatësitë.

Ndërsa për gjerësinë në gishta dhe në trinë tolerancat janë  $\pm$  5 mm për numrat e tjerë.

## **AMBALLAZHIMI, MARKETIMI DHE ETIKETIMI**

Secila palë e këpucëve duhet të pajisen me etiketa prej tekstili, në të cilat duhet të shkruhet ky informacion: emri i fabrikës, viti i prodhimit, përmasa dhe përbërja. Etiketa duhet të qepet në astarin e brendshëm të lapetës.

Masa e këpucëve, duhet të vendoset dhe poshtë shojeve të gomës në mënyrë të dukshme.

Në momentin e dorëzimit këpucët duhet të jenë të lyera me bojë, të pastëra dhe të rregullta. Paketimi i këpucëve duhet të bëhet në kuti të vogla kartoni. Në secilën kuti do të futen një palë këpucë dhe një qesë e vogël me silikon.

---

Të gjitha kutitë e vogla të të njëjtës masë do të vendosen në kuti kartoni të mëdha. Çdo kuti duhet të jetë e pajisur me një etiketë me adeziv, në të cilën duhet shënuar masa, viti i prodhimit, sasia dhe emri i fabrikës prodhuese. Kutitë duhet të jenë të padëmtuara dhe të izoluara me shirit ngjitës (natriban).

## **Garancia**

Garancia e këpucëve është 1 (një) vit.

Furnizuesi merr përsipër zëvendësimin e këpucëve të demtuara gjatë përdorimit brenda afatit të garancisë për defekte që vijnë si rrjedhojë e procesit teknologjik lëndëve të para e ndihmese që përdoren.

**Afati i lëvrimit:** Brenda 90 ditëve nga lidhja e kontratës, por jo më vonë se data 20 dhjetor i vitit planifikues.

---

## **KOLAUDIMI, MARRJA NË DORZIM**

Pranimi i të gjithë sasisë së artikullit “Këpucë me qafa dimëri” të përcaktuar në kontratë dhe të dorëzuar në magazinën e Gardës, do të bëhet vetëm në bazë të rezultateve që do të merrën gjatë procesit të Kolaudimit për të gjithë sasinë e produktit të gatshëm të dorëzuar në magazinë. Kolaudimi do të bëhet mbi bazën e rezultateve të Fletë-analizave laboratorike të lëshuara nga Laboratore të Akredituar të Lëkurë – Këpucës, që shoqërojnë mallin, të sjella nga kontraktuesi, sipas përcaktimeve në kontratë, dhe ekzaminimit e testimit të mallit të furnizuar, që do të bëjë Komisioni i pritjes, kontrollit dhe pranimit të mallit të Gardës së Republikës, pranë laboratorëve të akredituar, duke i krahasuar rezultatet e tyre me rezultatet e analizave të sjella nga OE furnizues”. Gjithashtu, komisioni kryen direkt matjet dhe provat fizike të sasisë së mallit të dorëzuar dhe bën krahasimin e të gjithë këtyre rezultateve me kerkesat dhe të dhënat teknike të këtij specifikimi teknik, kampionit të ofruar dhe modelit të miratuar.

**Artikulli konsiderohet teknikisht i pranuar kur ai plotëson të gjitha kerkesat e këtij Specifikimi Teknik.**

## **SPECIFIKIME - TEKNIKE**

**OBJEKTI :** “Këpucë me qafa shërbimi e stërvitje” për punonjësit e Gardës së Republikës.

Ky specifikim teknik në mënyrë të detajuar paraqet kërkesat themelore teknike të domosdoshme për prodhimin e artikullit “Këpucë me qafa shërbimi e stërvitje “. Në këtë specifikim teknik përcaktohen gjithashtu dhe kerkesat teknike të aksesoreve që shoqërojnë artikullin “Këpucë me qafa shërbimi e stërvitje” si produkt të gatshëm .

---

**Të gjitha percaktimet teknike të ketij specifikimi teknik duhen të zbatohen detyrimisht saktë nga prodhuesi.**

Per procedurë vleresimi dhe miratimi nga perdoruesi, ofertuesi eshte i detyruar te paraqese si oferte teknike te realizuar sipas kerkesave te ketij specifikimi teknik:

- a. 1 (një ) palë këpucë Nr 42, mostra duhet të ketë të trupezuar vulën dhe etiketen orgjinale të fabrikes prodhuese.
- b. 1 (një ) cope lekure natyrale vaqet tip U me permasa 30 x 30 cm, me vulë dhe etikete orgjinale të ofertuesit, të trupezuar.
- c. 1 (një) copë astar meshini dhie, me permasa 30 x 30 cm me vulë dhe etikete orgjinale të ofertuesit të trupëzuar.
- d. Fletë analize laboratorike të treguesve fiziko–mekanik e kimik të lëndës së parë lekure natyrale vaqet dhe astarit meshin dhie.

Lekura e mostres, lëndës së parë dhe ajo që i bashkengjitet raport-analizes duhet të jenë detyrimisht të njëjta.

**Mungesa e mostres, lëndës së parë dhe fletë analizës që shoqeron ato është kusht skualifikues.**

**KARAKTERISTIKA TE PERGJITESHME**

Këpucët sherbimit e stervitjes të jenë me qafa te gjata dhe ngjyre te zeze.

Lartësia e qafës së këpucës 210 +/- 2 mm (e matur mbi xhiron e gomës)

Lartësia e takes 30 mm +/- 2 mm (24 mm te jetë sholle gome e presuar dhe 6 mm të jetë thellesia e dhëmbëzave ose lulës).

Menyra e lidhjes së qafave : të jetë me lidhese të zeza me gjatesi 140 cm +/-5 cm, qafa të jenë e paisur me (9 çifte) syze metalike me diametër 7mm të barazlanguara në gjithë lartesine e saj dhe lapete në lartësinë e qafes.

Lidheset të jene sintetike në forme kordoni, të forta.

**LENDET E PARA DHE NDIHMESE**

- Lekura te jete lekure natyrale vaqet kundra ujit, cilesia e pare me keto te dhena (sipas **STASH 1143 – 89**) :
  - ngjyra **e zeze**
  - çngjyrosja **> nota 4**
  - trashesia **1.6 – 1.9 mm**
  - yndyra **8 -11 %**
  - rezistenca ndaj plasjes se faqes **> 1.6 kG/mm2**
  - rezistenca ndaj keputjes se faqes **> 2.0 kG/mm2**
  - zgjatimi ne ngarkese **15 – 25 %**
  - qendrueshmeria deri ne keputje **deri ne 70 %**
  - penetrimi i ujit gjendje statike **> 240 minuta**
  - rregjia **0 % rregjia shume e mire**
- Astari per te gjitha pjeset e brendeshme te jete meshin dhije,me keto te dhena (sipas **STASH 1144 – 89**) :
  - ngjyra **te jete e ngjyrosur**
  - trashesia **0.9 – 1.2 mm**
  - yndyra **4 -7 %**
  - rezistenca ndaj plasjes se faqes **> 1.3 kG/mm2**
  - rezistenca ndaj keputjes se faqes **> 1.5 kG/mm2**
  - zgjatimi ne ngarkese **15 – 30 %**
  - rregjia **0 % rregjia shume e mire**

- Ngjitesa me 1 komponente dhe per ngjitjen e pjeses se poshteme (sholles me fjapen) me 2 komponente.
- Penj sintetik me ngjyre te zeze per qepje e lekures 100 % sineteik dhe qendrueshmeri mbi 9 kG,per masurin Nm 40/3 dhe gjilperen Nm 30/3
- Penj sintetik i thurur 1 mm per qepje 100 % PES dhe rezistence 38 kG (1000 g)
- Bombe termoplastike me trashesi 1.4 deri 1.7 mm.
- Forte soleti me trashesi 2.5-3.2mm.
- Taban soleti me trashesi 3 deri 3.5 mm.
- Fjap gome me trashesi 4 deri 4.2 mm, e shoqeruar me xhiro gome me pjerresi konike dhe gjeresi te saj 17-19 mm. sipas STASH 2896-87
- Pjesa e poshtme te jete gome e presuar me fortesi 75 +/-3 grade shore (sipas STASH 2638-87), cilesia e pare. Goma e presuar poshte te jete e dhembzuar ose me lule ne pjesen me llokma trashesia te jete 13-14 mm ndersa pa llokma trashesia te jete 7-8 mm.
- Astar shtroje karton fiber me trashesi 1.4 – 1.7 mm.
- Kamarete e kurbeuar me gjeresi 17 –20 mm dhe gjatesi sa 1/3 e gjatesise se kepuces.
- Rezistenca ne shqitje e gomes: shume e mire sipas (STASH 1150/8-89).
- Percaktimi i qendrueshmerise se ngjyres: Ne te thate nuk lejohet çngjyrosja (STASH 1150/7-89).
- Sfungjer për qafën e këpucës me trashësi 6 mm
- Sfungjer për mbushjen e lapetës me trashësi 3 mm

## **Procesi i prodhimit**

### **Kolaudimi i lendes se pare dhe materialeve ndihmese**

Kolaudimi i lendes se pare dhe materialeve ndihmese ne menyre te sakte dhe te drejte eshte baze per nje ecuri cilesore te procesve teknologjike te metejshme zinxhir per prodhimin me cilesi te artikullit “Këpucë me qafa shërbimi e stërvitje”.

#### **Prerja**

Procesi i prerjes kryhet me tranxhe me ane te formave te pergatitura dhe duhet te behet me shume kujdes per nje shfrytezim sa me optimal te materialit qe pritet.Buzet e detajeve te prera duhet te jene te pastra sidomos ne pjeset e harkuara.Prerjes me tranxhe sipas formave iu nenshtrohet lekura boks vici, astari i meshinit,bombes dhe fortit termoplastik,kartonit dhe tabanit prej soleti lekure.

#### **Pergatitja me presim e fiapes dhe e sholles**

Ne kete proces prodhohet fiapa dhe sholla me ane te presimit ne te nxehte te materialit granul.Xhiroja eshte e presuar se bashku me fiapen ne nje trup te vetem ne menyre uniforme pergjate gjithe buzeve te saj.Taka e kepuces presohet se bashku me shollen.Taka nga poshte eshte me relief dhe se bashku me shollen ka lartesi 30 mm.Gjate ketij procesi duhet bere shume kujdes qe fiapa dhe sholla nuk duhet te kene rrjedhje nga procesi i vullkanizimit,diference ne trashesi, gropa, gunga, siperfaqe jo te lemuar dhe lulezim te sqfurit.

#### **Procesi i prodhimit te kepuces ndahet ne dy faza kryesore.**

Faza e pare eshte pergatitja e pjeses se siperme te kepuces gjate te ciles realizohet bashkimi dhe qepja e pjeseve perberese prej lekure vaqet viçi Tip U, te kepuces se bashku me astarin e meshinit,fiksimi i bombes dhe fortes termoplastike si dhe fiksimi i kamaretes se celikut tek tabani prej soleti.

Faza e dyte realizon dhenien e formes se pjeses se siperme te kepuces me ane te presimit ne kallep, fiksimin e tabanit si dhe montimin e fjapes dhe te sholles, punimet perfundimtare dhe lyerjen me boje. Midis proceseve te ndermjetme te kesaj faze per nje perpunim sa me te mire

---

ne perputhje me kerkesat teknologjike gjysemprodukti kalon dhe i nenshtrohet dhe proceseve termike ne furren e ngrohjes.

Ne fazen e pare pjeset e prera te lekures bashkohen me njera tjetren me ane te procesit te qepjes. Faqja (pjesa e perparme) eshte me trashesi 4-4.2 mm. Gjeresia e pjeses se mbyllur te faqes me pjesen e perparme duhet te jete e pergatitur ne menyre te tille qe mundesoje nje zmerilim dhe barazim sa me te mire. Gjeresia e pjeses qe mbyllet ne anen e jashtme tek veshet (pjesa e siperme e mbrapme) duhet te jete deri ne 1 mm. Tegeli me hap 6-8 hapa ne 1 cm duhet te jete 1 mm larg buzeve. Fileta qepet mbrapa ne te dy anet e saj me tegel 1 mm larg buzeve.

Lapeta (gjuhëza) bashkohet me pjesën e përparme të faqes dhe astarin e faqes me tegel qepës linear një gjilpërësh. Gjatësia e gjuhëzës është sa lartësia e këpucës. Lëkura e gjuhëzës duhet të jetë më e butë se tek pjesët e tjera. Në gjuhëz, në pjesën e kurrizit të këmbës në qendër, në mënyrë të barazlanguar në të dy anët me gjërësinë 2,2 cm +/- 1 mm, vendoset material i butë (sfungjer) me trashësi 3 mm.

Astari meshin vendoset duhet te vendoset ne te gjithë siperfaqen e brendeshme te kepuces. Fodera e faqes (pjesa e perparme ndermjetese) me trashesi 0.9 mm fiksohet me faqen si me ngjitje ashtu dhe me qepje. Fodera e veshit (pjesa e mbrapme ndermjetese) me trashesi 0.9 mm e fiksuar me mbrapshtinen me ngjitje duke u kapur njekohesisht me tegelin e mbylljes gjate qepjes se mbrapshtinave dhe te filetes. Astaret shtroje me trashesi 1.4-1.7 mm vendosen me ngjitje.

Gjate procesit te qepjes te pjeseve te lekures me astarin kryhet njekohesisht dhe procesi i fiksimit te bombes termoplastike dhe fortit termoplastik. Bombeja vendoset me ngjitje tek maja e kepuces midis pjese se siperme dhe te poshtme ne largesi 6-8 mm nga buzet e faqes se pjeses se siperme. Forti vendoset me ngjitje tek pjesa e mbrapme e kepuces midis pjese se jashtme dhe te brendeshme ne largesi 10 mm nga buza e filetos nen pjesen e mbrapme.

Tegelat e qepjes tek faqja, mbrapshtinave, filetave dhe siperines se vesheve realizohen me pe me Nm 40/3 dhe Nm 30/3. Tegelat duhet te jene 1-2 mm larg buzeve dhe me hap 3-4 hapa ne 1 cm. Mbyllja e faqes relizohet me makine dygjilpershe ku distanca ndermjet tegelave paralel duhet te jete 3-4 mm. Per te realizuar nje perforcim sa me te forte gjate mbylljes se siperines tegelat qepen dyfish. Tegelat duhet te jene te rregullt, te forte, pa vende te shqepura dhe te perforcuar ne fund.

Tabani prej soleti lekure natyrale duhet te jete i barazuar dhe i zmeriluar ne te dy anet. Tabanit nga poshte duke filluar qe nga pjesa e rrumbullaket te fundi i thembres i fiksohet kamareta, nga fundi i thembres ne gjatesi dhe 2.8-3 cm larg qendres se thembres (pjesa e rrumbullaket). Kamareta ne te gjithë gjatesin e saj duhet te mbulohet me karton fiber te presuar me gjatesi 14-15 cm dhe gjeresi 6.4- 6.6 cm.

Ne fazen e dyte gjysemprodukti i perfunduar (pjesa e siperme e kepuces) kalon ne procesin e dhenies se formes se kepuces me ane te fiksimit neper kallep te gatshem. Gjate ketij procesi behet njekohesisht dhe vendosja e tabanit ne menyre te tille qe kamareta e celikut te perputhet plotesisht me boshlllekun qe krijohet nga trashesia e faqes. Gjysemprodukti i nenshtrohet procesit te zmerilimit dhe barazimit te pjeses se poshtme gjate te cilit duhet bere kujdes qe te eliminohen te gjitha palat, kanalet ose te ngriturat sidomos ne maje, ne thember dhe ne pjesen qendrore te jashtme dhe te brendshme te tij duke bere nje barazim sa me te mire te siperfaqes se pjeseve te kthyera te lekures. Zmerilimi dhe barazimi shume i mire ben te mundur realizimin me cilesi te larte te procesit te fiksimit te fiapes me tabanin.

Fiapa fiksohet me tabanin dhe pjesen e poshtme te gjysemproduktit me ngjitje. Per ngjitjen perdoret material ngjites me nje komponent. Materiali ngjites duhet te perhapet si ne te gjithë siperfaqen e siperme te fiapes ashtu dhe ne te gjithë siperfaqen e pjeses se poshtme te gjysemproduktit. Ngjitja duhet te kryhet ne te gjithë siperfaqen e fiapes dhe pjeses se poshtme te gjysemproduktit. Ngjitja duhet te jete shume e mire. Rezistenca e ngjitjes se fiapes me

---

tabanin duhet te jete e larte. Qepja e fiapes me tabanin behet brenda dhe jashte dhe kryhet me makine. Per qepje perdoret pe sintetik me fortessi 38 kG me hap te tegelit 4 hapa ne 3 cm. Tegeli duhet te jete shume i forte dhe nuk duhet te dali jashte buzeve te fiapes ose te tabanit. Kanali i fiapes duhet te jete me gjeresi 2 mm dhe thellesi 1.5 mm. Distanca nga kendi i prerjes se fiaps ne mesin e kanalit duhet te jete 10-12 mm.

Sholla fiksohet me fiapen me ngjitje duke perdorur material ngjites me dy komponente. Materiali ngjites duhet te perhapet si ne te gjithe siperfaqen e poshtme te fiapes ashtu dhe ne te gjithe siperfaqen e pjeses se sipërme te sholles. Ngjitja duhet te kryhet ne te gjithe siperfaqen e sholles dhe fiapes dhe te jete shume e mire. Rezistenca e ngjitjes se fiapes me tabanin duhet te jete mbi 35 N. Sholla nga poshte duhet te jete me llokma. Taka eshte e presuar se bashku me shollen. Lartesia e takes se bashku me xhiron dhe fiapen duhet te jete 30-32 +/-1mm.

Ne brendesi te kepuces siper te gjithe siperfaqes se tabanit me ngjitje dhe e shtrire mire vendoset si shtroje astar meshini me trashesi 1.4-1.7mm. Midis asatrit dhe tabanit ne qender te pjeses ku vendoset dhe qendron shputa e kembes duhet te jete fiksuar me ngjitje material i bute (sfungjer i presuar).

Ne perfundim behet zmerilimi dhe barazimi i buzeve te bashkimit te fiapes me shollen,perpunimet perfundimtare te rifinitures dhe lysterja me boje.



### **Klasifikimi**

a. Numrat e kepuceve do te jene nga Nr. 36 – 46.

**Sasia sipas numerave do te behet mbi bazen e kerkesave te Gardes, me lidhjen e kontrates me prodhuesin.**

b. Kepucet prodhohen me 2 fraksione me gjatesi dhe gjeresi te ndryshme sipas numrave.

---

Permasat e meposhteme i referohen kepuces Nr.41

**FRAKSIONI I PARE (A)**

( i ngushte )

gjatesia 273 mm

gjeresia 259 mm

**FRAKSIONI I DYTE (B)**

( i gjere )

gjatesia 275 mm

gjeresia 260 mm

Toleranca per gjatesine eshte **6.67 mm** dhe vlen per te gjitha gjatesite ndersa per gjeresine eshte 5 mm dhe vlen per te gjitha gjeressite.

Gjeresia ne pjesen e gishtave duhet te jete 268 +/- 2mm ndersa gjeresia ne pjesen e trines 275 +/- 2mm. Gjeresia ne kontropjede duhet te jete 385 +/- 2mm.

**Lartësia e qafës së këpucës** duhet të jetë 210 +/- 2 mm e matur mbi xhiron e gomës.

Në të gjithë pjesën lart të qafës së këpucës, midis vrimës së lidhëseve 8 dhe 9 (sa gjerësia e tyre), 2 cm larg buzeve (vrimës së lidhëseve ) vendoset sfungjer me trashësi 6 mm dhe me gjerësi 3 cm +/-1mm, për ta bërë plotësisht komode gjatë përdorimit. Sfungjeri vendoset midis astarit dhe lëkurës dhe qepet nga brenda dhe jashtë me fije poliestër.

Artikulli “Këpucë me qafa shërbimi e stërvitje”eshte i njejte si per meshkuj ashtu dhe per femra.

**Amballazhimi, marketimi dhe etiketimi**

Këpuca marketohet ne pjesen e mbrapshtines me ane te vulosjes me boje sipas fraksionit (A) ose (B) muaji e viti i prodhimit.

Sholla (goma e presuar) ne pjesen e poshteme ka te stampuar numrin e kepuces.

Kepucet amballazhohen me fraksionet perkatese : ne nje kuti te vogel vendosen 1 (nje) pale kepuce dhe ne 1 (nje) kuti te madhe kartoni amballazhohen 10 (dhjete) ose 15 (pesembedhjete) pale kepuce. Kutia duhet te kete numrin e kepuces.

**Garancia**

Garancia e kepuceve eshte 1 (nje) vit.

Furnizuesi merr persiper zevendesimin e kepuceve te demtuara gjate perdorimit brenda afatit te garancise per difekte qe vijne si rrjedhoje e procesit teknologjik lendeve te para e ndihmese qe perdoren.

**Afati i lëvrimit:** Brenda 90 ditëve nga lidhja e kontratës, por jo më vonë se data 20 dhjetor i vitit planifikues.

**Kolaudimi, marrja ne dorzim**

Pranimi i të gjithë sasisë të artikullit “Këpucë me qafa shërbimi e stërvitje” të përcaktuar në kontratë dhe të dorëzuar në magazinën e Gardës, do të bëhet vetëm në bazë të rezultateve që do të merrën gjatë procesit të Kolaudit për të gjithë sasinë e produktit të gatshëm të dorëzuar në magazinë. Kolaudimi do të bëhet mbi bazën e rezultateve të Fletë-analizave laboratorike të lëshuara nga Laboratore te Akredituar te Lëkurë – Këpucës, që shoqërojnë mallin, të sjella nga kontraktuesi, sipas përcaktimeve në kontratë, dhe ekzaminimit e testimit të mallit të furnizuar, që do të bëjë Komisioni i pritjes, kontrollit dhe pranimit të Gardës së Republikës, pranë laboratorëve të akredituar, duke i krahasuar rezultatet e tyre me rezultatet e analizave të sjella nga OE furnizues”. Gjithashtu, komisioni kryen direkt matjet dhe provat fizike të sasisë së mallit të dorëzuar dhe bën krahasimin e të gjithë këtyre rezultateve me kerkesat dhe të dhënat teknike të ketij specifikimi teknik, kampionit të ofruar dhe modelit të miratuar.

**Artikulli konsiderohet teknikisht i pranuar kur ai ploteson të gjitha kerkesat e këtij Specifikimi Teknik.**

## Shtojca 8

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

### FORMULARI I SASISË DHE GRAFIKUT TË LËVRIMIT

#### Sasia e mallit që kërkohet:

Nr.	Emertimi i artikujve	Njesia e matjes	Sasia	Vendi dorwzimit
1	Këpucë me qafa sherbimi e stervitje	palë	1,750	Garda e Republikws
2	Këpucë me qafa dimri	palë	900	
3	Këpucë gjysma uniforme	palë	547	

**Afatet e lëvrimit: 90 (nwnwdhjetë) ditë nga nënshkrimi i kontratës, pranë magazinave te Gardws sw Republikws.**



## Shtojca 9

### ”Blerje këpucë për Gardën e Republikës”

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

#### FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

##### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;  
dh nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 10.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

**Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.**

---

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

### 1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 10;*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 5;*

### 2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

#### 2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

---

#### 2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- 2.2.1 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2020, 2021, 2022), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit**. *Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 40% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1 (një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.*
- 2.2.2 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2020, 2021, 2022), të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me *raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.*

#### 2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në vlerën **jo më pak se 39% e vlerës së fondit limit**. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- a. Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose/dhe faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
  - b. Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
2. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë **një deklaratë**, me anë të së cilës merr përsipër të kryejë **shërbimin e transportit** në adresat e përcaktuara nga autoritetet kontraktore.
  3. Ofertuesi duhet të paraqesë deklaratë nje vjeçare mbi garancinë e mallrave që kërkohen të prokurohen.
  4. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të disponojë të **paktën 1 (një)** automjet per transportin e mallrave, të cilën duhet ta ketë në pronësi ose me qira.

Per sa me siper operatori ekonomik te paraqes nje deklarate perkatese sipas formatit te meposhtem:

Nr.	Lloji i mjetit	Targa	Kapaciteti mbajtes	Statusi
1				Pronesi/qira/perdorim

#### **Shenim 4.1**

Per mjetet me status perdorimi qira/hua perdorje te disponohet kontrata noteriale perkatese mes qiradhenesit dhe qiramarrsesit.

Për këtë mjet duhet të paraqesi librezë qarkullimi, akt kolaudimi, sigurimin e detyrueshëm të mjeteve.

5. Operatori ekonomik për realizimin e objektit të prokurimi duhet të ketë jo më pak se 10 (dhjetë) persona të punësuar, sipas profesioneve në tabelën e meposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri i punonjesve
1.	Drejtues Teknik (inxh tekstil/kimist/ose ekuivalent)	1
2.	Stilistë/modelist ose ekuivalent	1
3.	Rrobaqepës për qepje dhe përgatitje të kwpuwve	5
4.	Magaznier/e	1
5.	Shofer/ Mirembajtes	1
6.	Punonjes për shperndarjen	1
	<b>Total</b>	10

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

a) **Për drejtuesin teknik te paraqitet:**

- Diplomë ose çertifikatë kualifikimi me profesion Inxhinier tekstil/kimist/ekuivalent.
- Kontrate pune perkatese.
- Librezë pune
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e lëshuar nga e - albania.

- Ne zbatim te akteve ligjore, drejtuesi i mesiperm nuk duhet te figuroje i dy punesuar ne sektor privat apo publik. Per kete Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqerise te paraqes deklarate perkatese.

- Drejtuesi nuk duhet te jete i angazhuar ne kontrata te tjera gjate periudhes se realizimit te objektit. Per kete arsye te paraqitet deklarate perkatese nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqerise.

**b) Për stilistin/ modelistin ose ekuivalent te paraqitet:**

- Diplome ose çertifikatë kualifikimi.

- Kontrate pune perkatese.

- Librezë pune

- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e – albania.

**c) Për rrobaqepesin te paraqitet:**

- Kontrate pune.

- Librezë pune

- Duhet të ketë minimalisht 1 (nje) vit eksperiencë pune në këtë profesion. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.

**d) Për punonjesit per shperndarje, te paraqitet:**

- Kontratë pune.

**e) Për punonjesit Magazinier/e, te paraqitet:**

- Kontratë pune.

**f) Per punonjesit shofer/mirembajtës te paraqitet:**

- Leje drejtimi mjetei kategoria – B.

- Kontrate pune.

➤ Operatori ekonomik te paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te meposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit te marredhenieve te punes
----	-----------------	------------	---

**Shënim 5.1:** Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kontratat individuale te punes si dhe diplomat/certifikatat e cdo punonjesi prane AK.

**Shënim 5.2:**

Me qellim garantimin e gjithë perfshirjes, per ti dhene mundesi cdo operatori ekonomik per te marre pjese ne proceduren perkatese te prokurimit, punonjesit e mesiperm jo domosdoshmerisht duhet te figurojne ne listepagesat e shoqerise. Punonjesit mund te kontraktohen nga operatori ekonomik enkas per kete procedure prokurimi.

**Stafi që do të deklarohet detyrimisht do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.**

**Stafi i cili do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor, per zbatimin e kesaj kontrate, nuk duhet te jete i angazhuar ne kontrata te tjera, deri ne perfundim te kontrates. Per kete arsye te paraqitet deklarate perkatese nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqerise. Rastet e deklaratave te rreme, do te konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do te ndiqet procedura per perjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.**

6. Operatori ekonomik ne lidhje me artikujt objekt prokurimi te percaktuar shtojcën 6 Formulari i sasisë dhe Grafiku i ekzekutimi, qe do te paraqese, duhet te plotësoje tabelën e mëposhtme duke specifikuar vendin e origjinës si dhe certifikimet te leshuara nga nje organ i akredituar/autorizuar.

Nr.	Emertimi i produktit	Vendi i origjinës	Prodhues/Distributor	Certifikatë konformiteti ose cilësie CE (kur është e aplikueshme)/ekuivalent
1				
2				
Etj.,				

### **Shënim 6.1:**

Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin prane AK certifikatat e cdo produkti.

**Të dhënat që do të deklarohen, detyrimisht do ti paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës. Rastet e deklaratave te rreme, do të konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do te ndiqet procedura per perjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.**

7. Me nenshkrimin e kontrates dhe dorezimin e artikujve operatori ekonomik krahas mallrave objekt prokurimi te paraqes prane AK raport testimet perkatese per cdo produkt si dhe çertifikatat e konformitetit ose të cilësisë CE/ ekuivalent si dhe çertifikatën e origjinës. Per kete te paraqes detyrimisht nje deklarate se cdo produkt do te shoqerohet me raportin perkates si dhe me çertifikimet përkatëse të cilat duhet të jenë sips kërkesave/ specifikimeve të AK-së.
8. Operatori ekonomik, ditën e hapjes së dokumentacionit ne fazen e pare, duhet të depozitojë pranë Agjencisë Shtetërore të Prokurimeve të Përqëndruara, mostrat e artikujve sipas tabelës 1,
- mostrat duhet të kenë të trupezuar vulën dhe etiketen orgjinale të fabrikes prodhuese;
  - cope të lëndës së parë me permasa 30 x 30 cm, me vulë dhe etikete orgjinale të ofertuesit,;
  - Lloji i mostres, lëndës së parë dhe ajo që i bashkengjitet raport-analizes duhet të jenë detyrimisht të njëjta;
  - Fletë analize laboratorike të cilat duhet të jenë të realizuara nga laboratorë të akredituar sipas akreditimeve kombëtare dhe/ose ndërkombëtare. Këto testime duhet të jenë në përputhje te plotë me specifikimet teknike. Në rast se testimet do të jenë realizuar nga laboratorë të ndërkombëtar të paraqiten të dhënat si më poshtë për laboratorët:

Nr	Emri I laboratorit	Institucioni akreditues	Të dhëna kontakti të laboratorit( nr tel, email)
1			
2			
3			

---

4			
etj			

Tabela nr 1

<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi i Objektivit të Uniformës</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia</b>
1	Këpucë me qafa sherbimi e stervitje	palë	1
2	Këpucë me qafa dimri	palë	1
3	Këpucë gjysma uniforme	palë	1

**Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.**

**Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.**

## Shtojca 10.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

### FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

#### A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----  
Numri NIPT/et:	----- -
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	----- ----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	----- ---
E-mail:	----- -----

#### B: DEKLARATË

**Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)**

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: <ul style="list-style-type: none"><li><b>Informacione për nënkontraktorin</b></li></ul>
---

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT -i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

## Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

### A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>



---

Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:

etj.

nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*

\_\_\_\_\_

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*

\_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator

ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

*Sqarime*                      *nëse*                      *vlerësohet*                      *e*                      *nevojshme*

## **B: DEKLARATA**

### **Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura**

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- çmimet ;
  - metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

## C: DEKLARATA

### Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:</p> <p>Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.</p> <p>Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.</li> </ul>

- Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

-  
Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

## D: DEKLARATA

### Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se:
<ul style="list-style-type: none"><li>Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.</li><li>Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.</li></ul>

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*

---

### Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

#### A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

#### B: DEKLARATË “Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)”

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time se:  Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më	<u>Punonjës</u> Po [ ] Jo [ ] Nëse, po, numri i punonjësve: <hr/> Profili i punonjësve <hr/> <u>Makineri e mjete</u>

kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete: <hr/>
<b>Emri, Mbiemri</b> _____ <b>Firma</b> _____ <b>Vula</b> _____ <b>Data e dorëzimit të deklaratës</b> _____	

**Ju lutemi sigurohuni që:**

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak dhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

**Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.**

- *Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*

- 
- ***Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.***

---

## Shtojca 11

### Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 2

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**

---

<sup>2</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore



---

## Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-t*

Vlera

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Shtojca 13

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 3 (NË PËRFUNDIM RË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-t      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it  
arsyet

2. \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

---

Emri i plotë i shoqërisë  
arsyet

Numri i NIPT-it

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentet e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë)\_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë)\_\_\_\_\_

**[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]**

---

## Shtojca 14

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:/Loti

Numri i procedurës / referenca e Lotit

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

---

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

*e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë  
arsyet*

*Numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

*arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme ) \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme ) \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”.

---

## Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

### **FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT<sup>4</sup>)**

*Data]*

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit/Loti:

Numri i procedurës / referenca e Lotit

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

---

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*  
*arsyet*

*Numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

*arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_



---

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor ] brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

**[TITULLARI I AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR]**

---

### **Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Ky Seksion përmban :

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 19: Draftmarrëveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 20: Draftmarrëveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

## Shtojca 16

### Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

#### Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

##### 1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

##### 1.1.1 Kontrata

- 1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.
- 1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.
- 1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.
- 1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.
- 1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 25.
- 1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Mallrave objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.
- 1.1.1.7 "Vizatimet" do të thotë vizatimet e Mallrave, siç janë përfshirë në Kontratë, dhe çdo vizatim shtesë dhe i modifikuar i lëshuar nga (ose në emër dhe për llogari të) Blerësit në përputhje me Kontratën.
- 1.1.1.8 "Katalog" do të thotë një "libër" që përmban listën e produkteve/mallrave përfshirë përshkrimet e cilësive/specifikimeve, si dhe mënyrën e përdorimit të tyre.

---

**1.1.1.9** "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

**1.1.1.1** "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

**1.1.1.1** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.  
1

**1.1.1.1** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.  
2

## **1.1.2 Palët e Kontratës**

**1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

**1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Mallrave objekt kontrate.

**1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që furnizon Mallrat objekt kontrate.

**1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për ofrimin e një pjese të Mallrave ose Shërbimeve të Lidhura me to.

## **1.1.3 Datat, Testet, Periudhat dhe Përfundimi**

**1.1.3.1** "Test i Pranimit" do të thotë testet (nëse janë të aplikueshme) të cilat janë specifikuar në Kontratë dhe që kryhen në përputhje me Specifikimet për qëllimin e pranimit të Mallrave.

**1.1.3.2** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

## **1.1.4 Mallrat**

**1.1.4.1** "Mallra" do të thotë të gjitha mallrat, lënda e parë, makineritë dhe pajisjet dhe / ose materialet e tjera që Furnizuesit duhet t'i furnizojnë Blerësit sipas Kontratës.

**1.1.4.2** "Shërbime të Lidhura" do të thotë shërbimet e rastit të lidhura me furnizimin e Mallrave, siç janë sigurimi, transporti, instalimi, vënia në punë, trajnimi dhe mirëmbajtja fillestare ose ndonjë shërbim tjetër i kësaj natyre sipas Kontratës.

---

### **1.1.5 Përkufizime të tjera**

- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 22 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 10 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i dorëzimit të Mallrave", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

## **1.2 Interpretimi**

### **1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
- (b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;
- (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
- (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

### **1.2.2 Inkotermat**

- (a) "Inkotermat" do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- (b) Përveçse kur nuk është në përputhje me ndonjë dispozitë të Kontratës, kuptimi i çdo termi tregtar dhe të drejtat dhe detyrimet e Palëve në të do të jenë siç përshkruhet nga Inkotermat.

---

(c) Inkotemat, kur përdoren, rregullohen nga rregullat e përshkruara në botimin aktual të Inkotermave, të specifikuara në KVK, dhe të publikuara nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

### **1.2.3 Modifikimi**

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

### **1.2.4 Heqja dorë**

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

### **1.2.5 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës**

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

## **1.3 Komunikimet**

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

---

## **1.4 Ligji dhe gjuha**

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

## **1.5 Prioriteti i Dokumenteve**

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

**1.6.1** Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentet e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha vizatimet, dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë

---

ose zbulojë të dhëna të veçanta të Mallrave të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës 1.9 (a) këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaliteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cenuar Nenin 7.1.

## **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

## **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.



---

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **Neni 2 Praktikrat e Ndaluarat**

**2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktikat të Ndaluarat në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

**2.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

## **Neni 3 Njoftimet**

**3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

**3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

## **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

**4.1** Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura me to që do të furnizohen duhet të jenë sipas specifikimeve dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

**4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

## **Neni 5 Dorëzimi**

**5.1** Dorëzimi i Mallrave dhe Përfundimi i Shërbimeve të Lidhura me to do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

**6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për furnizimin e të gjitha Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to të përfshira në Objektin e Furnizimit në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 7 Çmimi i Kontratës**

**7.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

---

## **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

- 8.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.  
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Mallrat e dorëzuara dhe Shërbimet e Lidhura me to të kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 8.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 8.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 8.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

## **Neni 9 Tatimet, Taksat dhe Detyrimet e tjera**

- 9.1** Për Mallrat e prodhuara jashtë vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, taksat e pullës, tarifat e licencës dhe detyrime të tjera të tilla të vendosura jashtë vendit të Blerësit.
- 9.2** Për Mallrat e prodhuara brenda vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, detyrimet, tarifat e licencës, etj., të lindura deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara tek Blerësi.
- 9.3** Nëse në vendin e Blerësit, mund të jetë i disponueshëm për Furnizuesin ndonjë përjashtim, ulje, lejim ose favor tatimor, Blerësi duhet t’i krijojë mundësi Furnizuesit të përfitojë nga këto lehtësira.

## **Neni 10 Sigurimi i Kontratës**

- 10.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 10.2** Në përputhje me Nenin 10.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.

- 
- 10.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 10.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

#### **Neni 11 Nënkontraktimi**

- 11.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 11.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për furnizimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit
- 11.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

#### **Neni 12 Specifikimet dhe Standardet**

- 12.1** Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura të jenë në përputhje me Kërkesat Teknike, siç specifikohet në Dokumentet e Tenderit.

Furnizuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Blerësi, me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Furnizuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Blerësin për të.

Kudo që bëhen referenca në Kontratë për kodet dhe standardet, në përputhje me të cilat do të ekzekutohet, shtesa ose versioni i rishikuar i kodeve dhe standardeve të tilla, do të jenë ato të specifikuara në kërkesat e dokumenteve të tenderit. Çdo ndryshim në cilindo kod dhe standard, gjatë ekzekutimit të Kontratës, do të zbatohet vetëm pas miratimit nga Blerësi dhe do të trajtohet në përputhje me Nenin 23 të këtyre kushteve dhe dispozitat e LPP-së për modifikimin e Kontratës, Neni 127.

#### **Neni 13 Paketimi dhe Dokumentet**

- 13.1** Furnizuesi siguron paketimin e mallrave siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin ose përkeqësimin e tyre gjatë transportit në destinacionin e tyre përfundimtar, siç përshkruhet në Kontratë. Gjatë transportit, paketimi duhet të jetë i tillë që t'i rezistojë ekspozimit ndaj temperaturave ekstreme, kripës dhe reshjeve dhe kushteve të magazinimit. Madhësia dhe peshat e kutisë së paketimit do të marrin parasysh, kur është e përshtatshme, largësinë e destinacionit përfundimtar të Mallrave.
- 13.2** Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në përputhje me kërkesat e veçanta siç parashikohen shprehimisht në Kontratë,

---

përfshirë kërkesat shtesë, nëse ka, të specifikuara në KVK, dhe në çdo kërkesë tjetër nga Blerësi.

#### **Neni 14 Siguracioni**

**14.1** Përveç nëse specifikohet ndryshe në KVK, Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit të lidhur me prodhimin ose blerjen, transportin, magazinimin dhe dorëzimin, në përputhje me Inkotermat e zbatueshme ose në mënyrën e specifikuar në KVK.

#### **Neni 15 Transporti**

**15.1** Përveçse kur përcaktohet ndryshe në KVK, përgjegjësia për organizimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e zbatueshme.

#### **Neni 16 Inspektimet dhe testet**

**16.1** Furnizuesi do të kryejë me shpenzimet e veta dhe pa asnjë kosto për Blerësin, të gjitha testet dhe / ose inspektimet e tilla të Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to siç specifikohet në KVK.

**16.2** Inspektimet dhe testet mund të kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, në pikën e dorëzimit, dhe / ose në destinacionin përfundimtar të Mallrave, ose në një vend tjetër në vendin e Blerësit siç përcaktohet në KVK. Nëse kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, të gjitha lehtësitë dhe ndihma e arsyeshme, duke përfshirë aksesin tek vizatimet dhe të dhënat e prodhimit, do t'u dorëzohen inspektorëve pa pagesë për Blerësin.

**16.3** Përfaqësuesit e caktuar të Blerësit kanë të drejtë të marrin pjesë në testet dhe / ose inspektimet e përmendura në Nenin 16.2, me kusht që Blerësi të përballojë të gjitha kostot dhe shpenzimet e tij të kryera në lidhje me një pjesëmarrje të tillë duke përfshirë, por pa u kufizuar, të gjitha shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit.

**16.4** Kurdoherë që Furnizuesi është i gatshëm të kryejë ndonjë test dhe inspektim të tillë, ai do t'i bëjë një njoftim të arsyeshëm paraprak, Blerësit, duke përfshirë vendin dhe kohën. Furnizuesi do të marrë nga çdo Palë e tretë përkatëse ose prodhues çdo leje ose pëlqim të nevojshëm për t'i mundësuar Blerësit ose përfaqësuesit të tij të caktuar të marrë pjesë në test dhe / ose inspektim.

**16.5** Blerësi mund të kërkojë nga Furnizuesi të kryejë çdo test dhe / ose inspektim që nuk kërkohet nga Kontrata, por konsiderohet i nevojshëm për të verifikuar nëse karakteristikat dhe performanca e Mallrave përputhen me kodet dhe standardet e Specifikimeve Teknike sipas Kontratës. Blerësi do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Nëse një test dhe / ose inspektim i tillë pengon

---

progresin e prodhimit dhe / ose kryerjen nga ana e Furnizuesit të detyrimeve të tjera të tij sipas Kontratës, Blerësi do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.

**16.6** Furnizuesi do t'i sigurojë Blerësit një raport të rezultateve të çdo testi dhe / ose inspektimi të tillë.

**16.7** Blerësi mund të refuzojë çdo Mall ose ndonjë pjesë të tij që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është në përputhje me Specifikimet. Furnizuesi do të ndreqë ose zëvendësojë Mallrat e refuzuar apo pjesë të tyre ose do të bëjë ndryshimet e nevojshme për të përmbushur specifikimet pa ndonjë kosto për Blerësin, dhe do të përsërisë testin dhe / ose inspektimin, pa asnjë kosto për Blerësin, pasi të njoftojë në përputhje me Nenin 16.4.

**16.8** Furnizuesi bie dakord që ekzekutimi i një testi dhe / ose inspektimi i Mallrave ose ndonjë pjese të tyre, nuk e shkarkojnë Furnizuesin nga garancitë ose detyrimet e tjera sipas Kontratës.

## **Neni 17 Dëmet e likujduara**

**17.1** Dëmet e likujduara për dorëzimin e vonuar të mallrave do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.

b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

## **Neni 18 Garancia**

**18.1** Furnizuesi garanton që Mallrat nuk kanë defekte që vijnë nga ndonjë veprim ose mosveprim i Furnizuesit ose që vijnë nga skicimi, materialet dhe punimi nën përdorimin normal në kushtet që mbizotërojnë në vendin e destinacionit përfundimtar.

**18.2** Blerësi përcakton në KVK kohëzgjatjen e vlefshmërisë së garancisë (nëse është rasti), pasi Mallrat, ose ndonjë pjesë e tyre sipas rastit, të jenë dorëzuar dhe pranuar në destinacionin përfundimtar të përshkruar në KVK.

---

**18.3** Blerësi do të njoftojë Furnizuesin duke treguar natyrën e defekteve të tilla së bashku me të gjitha provat e disponueshme të tyre, menjëherë pas zbulimit të tyre, por jo më vonë se dhjetë ditë nga zbulimi. Blerësi do të sigurojë të gjitha mundësitë që Furnizuesi të inspektojë defekte të tilla.

**18.4** Pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi duhet, brenda periudhës së specifikuar në KVK, të riparojë ose zëvendësojë me shpejtësi Mallrat ose pjesët e dëmtuara, pa ndonjë kosto për Blerësin.

Nëse pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi nuk arrin të rregullojë defektin brenda periudhës së specifikuar më sipër, Blerësi mund të kryejë rregullimet e nevojshme me shpenzimet e Furnizimit. Në çdo rast, Blerësi mund të vendosë që të njoftojë Furnizuesin për ndërprerjen e Kontratës.

## **Neni 19 Zhdëmtimi i Patentës**

**19.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) instalimit të mallrave nga Furnizuesi ose përdorimit të mallrave në vendin e dorëzimit të Mallrave;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Mallrat.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Mallrat ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

**19.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 19.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

**19.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

---

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

## **Neni 20 Kufizimi i Përgjegjësisë**

**20.1** Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e riparimit ose zëvendësimit të pajisjeve me defekt, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

## **Neni 21 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore**

**21.1** Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 22 Forca madhore**

**22.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

**22.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të

---

një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

- 22.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

### **Neni 23 Modifikimi i Kontratës**

- 23.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 23.2** Blerësi mund t'i paraqesë kërkesë në çdo kohë Furnizuesit, të bëjë modifikime brenda objektit të përgjithshëm të Kontratës në një ose më shumë nga kushtet si vijon:
- (a) vizatimet, skicat ose specifikimet, ku Mallrat që do të furnizohen sipas Kontratës duhet të prodhohen posaçërisht për Blerësin;
  - (b) mënyra e dërgesës ose paketimit;
  - (c) vendin e dorëzimit; dhe
  - (d) Shërbimet e Lidhura që do të ofrohen nga Furnizuesi.
- 23.3** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.
- 23.4** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

### **Neni 24 Zgjatja e afatit**

- 24.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë dërgimin në kohë të Mallrave ose përfundimin e Shërbimeve të Lidhura në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë



---

Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

**24.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 22, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

## **Neni 25 Ndërprerja e Kontratës**

### **25.1 Njoftim për të korrigjuar**

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

### **25.2 Ndërprerja për mospërmbushje**

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 25.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të dorëzojë ndonjë ose të gjitha Mallrat brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 24; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

### **25.3 Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

### **25.4**

#### **Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

---

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 26 Kufizimet e Eksportit**

**26.1** Pavarësisht nga çdo detyrim sipas Kontratës për të përfunduar të gjitha formalitetet e eksportit, çdo kufizim eksporti që i atribuohet Blerësit, vendit të Blerësit ose përdorimit të mallrave ose shërbimeve që do të furnizohen, të cilat rrjedhin nga rregulloret tregtare nga një vend që furnizon ato mallra ose shërbime, dhe të cilat në mënyrë të konsiderueshme e pengojnë Furnizuesin për të përmbushur detyrimet e tij sipas Kontratës, do ta shkarkojnë Furnizuesin nga detyrimi për të ofruar dërgesa ose shërbime, gjithnjë me kusht që Furnizuesi të demonstrojë në mënyrë të kënaqshme për Blerësin që i ka përfunduar të gjitha formalitetet në kohën e duhur, duke përfshirë aplikimet për leje, autorizime dhe licenca të nevojshme për dërgimin e mallrave ose shërbimeve sipas kushteve të Kontratës.

## **Neni 27 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

**27.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

**27.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

**Shtojca 17****Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

**Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme****1.1 Blerësi është: [vendos emrin e Blerësit ]**

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**1.2 Furnizuesi është: [vendos emrin e Furnizuesit]**

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

**1.3 Gjuha për komunikimet është [specifiko gjuhën për komunikime]:**

Gjuha është: [specifiko gjuhën]

**Neni 2 Sigurimi i Kontratës**

**2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

**2.2** Monedha do të jetë: [specifikoni monedhën]

**2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

**2.4**

Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

---

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

### **Neni 3 Inspektimi dhe Testet**

**3.1** Inspektimet dhe testet do të jenë:

**3.2** Inspektimi para dërgesës: [specifiko inspektimin dhe testet]

Pranimi përfundimtar: [specifiko inspektimin dhe testet]

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

### **4.1 Neni 4 Dorëzimi**

Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë:

Dërgesat dhe dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Furnizuesi do të njoftojë Blerësin \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:

---

(ç) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, njoftimi i dorëzimit përfshin listën e dokumenteve të nevojshme për marrjen e mallrave dhe përshkruan dokumentet që do t'i jepen Blerësit.

(d) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, Furnizuesi do të dorëzojë të gjitha dokumentet e nevojshme për marrjen e mallrave tek: \_\_\_\_\_

### **Neni 5 Çmimi i Kontratës**

Çmimi i Kontratës është: \_\_\_\_\_

### **Neni 6 Kushtet e pagesës**

**6.1** (a) Pagesa e mallrave do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifkohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 6.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

### **Neni 7 Shërbimet në Lidhje me to**

Kushtet e veçanta të mëposhtme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

---

---

### **Neni 8 Paketimi dhe Dokumentet**

Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë paketave duhet të jetë: *[vendos detajet e kërkuara për shënjimin dhe dokumentacionin e paketimit]*

### **Neni 9 Siguracioni**

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, mbulimi i sigurimit do të jetë si më poshtë *[specifikoni kërkesat e sigurimit]*

### **Neni 10 Transporti**

Përgjegjësia për rregullimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e specifikuar.

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, përgjegjësia për transportin do të jetë si më poshtë: *[specifikoni organizimet e transportit, nëse ndryshojnë nga sa më sipër]*

**Shtojca 18**

[ *Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik* ]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[*Data*]

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor*]

Në emër të: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [*lloji i procedurës*]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit/enti kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit /entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 19

### Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

#### PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . \_\_ datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori ".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Artikujve.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

#### Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

## 1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes

Kuadër: \_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Artikujve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

## Nënshkrimet dhe datat

### Për Kontraktorin

### Për Autoritetin /Entin Kontraktor

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	



## Shtojca 20

### **Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)**

#### **PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET**

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

#### **Neni 1 Objekti.**

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër**

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit**

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

**Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër** \_\_\_\_\_

**Firmat dhe Data** \_\_\_\_\_

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin/Entin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
<b>Pozicioni:</b>		<b>Pozicioni:</b>	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Data:</b>		<b>Data:</b>	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## SEKSIONI IV

### **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

**Shtojca 21:** Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 22:** Formulari i paraqitjes së argumenteve nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 23:** Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

**Shtojca 24:** Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

**Shtojca 25:** Formulari i anulimit të procedurës

**Shtojca 21****FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE  
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*\_\_\_\_\_  
Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)\_\_\_\_\_  
Nuis/Nipt\_\_\_\_\_  
Adresa\_\_\_\_\_  
Qyteti\_\_\_\_\_  
Shteti\_\_\_\_\_  
Kodi Postar / Posta\_\_\_\_\_  
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)\_\_\_\_\_  
Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)\_\_\_\_\_  
E-mail\_\_\_\_\_  
Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)\_\_\_\_\_  
Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar\_\_\_\_\_  
Data (viti/muaji/dita)\_\_\_\_\_  
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)\_\_\_\_\_  
Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)**Seksioni II. Informacion mbi procedurën****1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

\_\_\_\_\_

## 2. Lloji i Procedurës

*Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga  
procedurat e prokurimit të parashikuara në  
LPP

### 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

### 4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

*(Vlera e përlogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

### 5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

### 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita)*

---

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit  
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

---

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**  
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

---

### **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### **2. Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumenteve të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkon pavlefshmërinë)

- Tjetër

*(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)*

### **3. Rrethanat dhe faktet**

*Përshkruani rrethanat e faktit.*

### **4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara**

*Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.*

### **5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme**

Po

Jo



*(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)*

---



---

### **6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:**

---



---

### **7. Lista e informacionit konfidencial:**

---



---

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**



**Shtojca 21:**

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT  
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR  
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

**Paraqitja e argumenteve nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këtyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

## 2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

### 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

### 4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

### 5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

### 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

### 7. Ankesa që po shqyrtohet:

*(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)*

---

## 8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

---

Data (viti/muaji/dita)

## Seksioni III. Argumentet mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

### 1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

### 2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e këtyre argumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

### 3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

**Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.**

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**

**Shtojca 22***(Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)***Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I deleguar	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Seksioni 2. Objekti i Kontratës****2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit**

\_\_\_\_\_

## 2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Mallra"

Blerje      Qira                      Blerje me këste                      Një kombinim i këtyre  
                                                                                                 

## 2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po                                            Jo                     

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po  Jo

## 2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi

limit \_\_\_\_\_

—

3. Burimi i financimit

\_\_\_\_\_

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

## 2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

Duke nisur  dhe përfunduar në

## 2.6 Ndarja në LOTE:

Po                                            Jo                     

Nëse po, numri i LOTEVE:

## 2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po                                            Jo

### Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E kufizuar

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi  pikët

etj.  pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po  Jo

### Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: \_\_\_\_\_ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit



---

(pa TVSH)

Vlera

---

(me TVSH)

Monedha

---

#### 4.4 Informacion Shtesë

---

---

---

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

□□/□□/□□□□



**Shtojca 23**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Tel/Faks \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:**

\_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_**4. Numri i referencës së procedurës / Lotit**

\_\_\_\_\_

**5. Fondi Limit**

\_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
 (me TVSH)

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH Monedha \_\_\_\_\_

**7. Data e nënshkrimit të kontratës**

\_\_\_\_\_

**8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit**

---

Emri

---

Adresa

---

Numri i NIPT-it

---

*(Shtojce për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

## **Shtojca 24**

### **Formulari i Njoftimit të Anulimit**

#### **1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri

Adresa

Tel/Faks

E-mail

Ueb-faqe

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Numri i Referencës se procedurës/lotit:**

**4. Objekti i Kontratës** \_\_\_\_\_

**5. Fondi Limit** \_\_\_\_\_

**6. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a)

b)

c)

ç)

d)

Etj. \_\_\_\_\_

### **7. Informacion shitesë**

---

---

Data e dorëzimit të këtij njoftimi