



**MIRATOI:**  
**TITULLARI ORGANIT QENDROR BLERËS**  
**ENDRI MULLAI**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR**  
**PROCEDURËN E KUFIZUAR MBI KUFIRIN E LARTE MONETAR**  
**SHËRBIME<sup>1</sup>**

**OBJEKTI: “SHËRBIM LAVANDERIE”, NDARË NË 2 LOTE**

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, Autoriteti/Enti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

**NJOFTIME****NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT***(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)***1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

**1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

**1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

**1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:**

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):**

\_\_\_\_\_

**1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_****1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_****1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :**

\_\_\_\_\_



**1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër :** \_\_\_\_\_

**1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

\_\_\_\_\_

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

\_\_\_\_\_

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Shënim:**

**Nëse ky njoftim paraprak i informacionit përdoret si një ftesë për ofertë, është i nevojshëm informacioni i mëposhtëm:**

**1.12 Përshkrimi specifik i shërbimeve që do të jenë objekt i kontratës**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1.13 Të përcaktohet nëse kontrata do të jepet përmes procedurës së kufizuar, pa shpallje të mëtejshme të një thirrje për oferta dhe operatorët e interesuar ekonomikë janë të ftuar të shprehin interesin e tyre.**

\_\_\_\_\_

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor )

## NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqendruara
Adresa:	Blv. “Dëshmorët e Kombit”, Nd. 1, 1001, Tiranë
Tel/Faks:	
E-mail:	<a href="mailto:Erald.Mihali@mb.gov.al">Erald.Mihali@mb.gov.al</a>
Adresa e ueb-faqes:	<a href="http://www.abp.gov.al">www.abp.gov.al</a>
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Erald MIHALI <a href="mailto:Erald.Mihali@mb.gov.al">Erald.Mihali@mb.gov.al</a>

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
I deleguar	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po  Jo

#### 1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po  Jo

### 1.6 Kontratë e rezervuar :

Po

Jo

X

### Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Shërbim Lavanderie”, ndarë në 2 Lote

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-92510-12-29-2023

Numri references Loti 1 : REF-92513-12-29-2023

Numri references Loti 2 : REF-92515-12-29-2023

#### 2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (CPV): 42716000-8

#### 2.3 Lloji i “Kontratës Publike për Shërbime”

#### 2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po

X

Jo

#### 2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik

Me disa Operatorë Ekonomikë

X

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo

#### 2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

~ Në zbatim të nenit 52/4 të ligjit nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, në nenin 64 të VKM-së nr.285 datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, përcaktohet se: “Kontratat e bazuara në marrëveshjet kuadër të lidhura me disa operatorë ekonomikë, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, duhet të akordohen brenda kufijve dhe kushteve të parashikuara në marrëveshjen kuadër. Meqenëse këto marrëveshje kuadër vlerësohen si kontrata, nuk lejohet të bëhen ndryshime të kushteve të tyre, pasi kjo do të konsiderohej shkelje e kontratës. Nëse nevojat e autoritetit kontraktor ndryshojnë, atëherë autoriteti kontraktor duhet të prokurojë një marrëveshje kuadër të re”

Bazuar në Kreun 3 të VKM-së 393 date 09.06.2022 “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Agjencisë Shtetërore të Prokurimeve të Përqendruara dhe ngarkimin e kësaj Agjencie për kryerjen e procedurave të veçanta të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive dhe Institucioneve të Varësisë”.

#### 2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë: \_\_\_\_\_

## 2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.</p> <p>Kontrata/ kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.9 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Dhënia e kontratës/ kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.9 të DT.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër.</p> <p>Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse të artikujve.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues, të japë ofertën e tij.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p>Sasitë e parashikuara dhe të kërkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato.</p>
--	--

**2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër:** Organi Qendror Blerës, Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqendruara në emër dhe për llogari të autoriteteve kontraktore si vijon:

- Spitali Rajonal “Memorial”, Fier;
- Spitali Rajonal Fier;

## 2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **135,333,000** (njëqind e tridhjetë e pesë milion e treqind e tridhjetë e tre mijë) **Lekë (pa TVSH)** Ose **1,305,925** (një milion e treqind e pesë mijë e nënteqind e njezet e pesë) euro
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa shërbime, **shumatorja e çmimeve për njësi është: Nuk Aplikohet.**

3. Burimi i financimit: **Buxheti i Shtetit.**

4. Kodi Output: 1234567

5. Tipi:

Investime

Kodi: \_\_\_\_\_

Vlera: \_\_\_\_\_

Shërbime X

Kodi: 602

Vlera: : **135,333,000**

## 2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

Ose

Fillon më □□/□□/□□□□ mbaron më □□/□□/□□□□

### 2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

**Kohëzgjatja në muaj: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**

**Loti 1 - 24 (njëzet e katër) Muaj (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**

**Loti 2 - 12 (dymbëdhjetë) Muaj (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**

### 2.12 Vendi i kryerjes së shërbimeve :

**Loti 1 në ambjentet e Spitalit Rajonal “Memorial” Fier;**

**Loti 2 në ambjentet e Spitalit Rajonal, Fier;**

### 2.13 Ndarja në Lote:

Po

X

Jo

*Nëse po,*

### 2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

~ **Loti 1 me objekt: “Shërbim i Lavanderisë për pacientët e hospitalizuar në pavionet e Spitalit Memorial Fier”, me fond të marrëveshjes kuadër, në vlerën prej: 84,109,000 (tetëdhjetë e katër milion e njëqind e nëntë mijë) Lekë (pa TVSH) ose 811,471 (tetëqind e njembëdhjetë mijë e katërqind e shtatëdhjetë e një) Euro (pa TVSH);**

~ **Loti 2 me objekt: “Shërbimi i Lavanderisë dhe Hotelerisë për Spitalin Rajonal Fier”, me fond të marrëveshjes kuadër, në vlerën prej: 51 224 000 (pesëdhjetë e një milion e dyqind e njëzet e katër mijë) leke pa TVSH ose 494,201 (katërqind e nëntëdhjetë e katër mijë e dyqind e një) Euro (pa TVSH);**

#### 2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

një Lot,

disa Lote,

**X** të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

### 2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi \_\_\_\_\_

### 2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

**Shënim:** Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (nënpikat 1 dhe germa c), e pikes 4 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të kualifikohet vetëm në atë Lot ku oferta e tij është ekonomikisht më e favorshme.

### 2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po

Jo

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

### 2.15 Pranohen variantet:

Po

Jo

X

#### 2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po

Jo

X

#### Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

#### 2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po

Jo

X

Shënime të tjera (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)



**2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Po  Jo

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

**Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që nuk lejohet mbështetja:**

**2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3:Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**

**3.1 Sigurimi i ofertës:** (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 5.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **2,706,660** (dy milion e shtatëqind e gjashtë mijë e gjashtëqind e gjashtëdhjetë) Lekë pa TVSH, ose **26,113** (njezet e gjashte mijë e njeqind e trembedhjet) Euro.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Shuma e Sigurimit të ofertës për **Lotin 1** është: 1,682,180 (një milion e gjashtëqind e tetëdhjetë e dy mijë e njëqind e tetëdhjetë) Lekë (pa TVSH), ose 16,229 (gjashtembëdhjetë mijë e dyqind e njezet e nente) Euro (pa TVSH);

Shuma e Sigurimit të ofertës për **Lotin 2** është: 1,024,480 (një milion e njëzet e katër mijë e katërqind e tetëdhjetë) Lekë pa TVSH, ose 9,884 (nente mijë e teteqind e tetëdhjetë e kater) Euro (pa TVSH);

**3.1.2** Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor :

Kodin e institucionit: 1016132

Kodin e thesarit: 3535

Nr. Llogarisë sipas klasifikimit ekonomik: 4662102 Garanci bankare të vitit vazhdim për sigurimin e ofertës

**3.1.3** Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

- i. garancisë bankare
- ose
- ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (shprehur në ditë)**

#### **Seksioni 4: Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** E Kufizuar mbi kufirin e lartë monetar

**4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:**

**Po**  **Jo**

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

**4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).**

**Po**  **Jo**

**4.3 Procedurë e rishpallur:**

**Po**  **Jo**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit : **REF-77870-08-18-2023**

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit : **“Shërbim Lavanderie Për Spitalin Rajonal, Fier”**

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit: **51,224,000 (pesëdhjetë e një milion e dyqind e njëzet e katër mijë) Lekë (pa TVSH), ose 487,708 (katërqind e tetëdhjetë e shtatë mijë e shtatëqind e tetë) Euro, pa TVSH.**

**4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti/ Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

**OSE**

**B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X**

**Në rastin e marrëveshjes kuader, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).**

**4.4 Ulja e numrit të kandidatëve të kualifikuar që do të ftohen**

**4.4.1 Do të aplikohet ulja e numrit të kandidatëve të kualifikuar që do të ftohen:**

Po  Jo

Nëse Po:

Numri minimal i kandidatëve që do të ftohen është: \_\_\_\_\_

Numri maksimal i kandidatëve që do të ftohen është (sipas rastit): \_\_\_\_\_

**4.4.2 Kriteret dhe rregullat që do të zbatohen për uljen e numrit të kandidatëve:**

---

---

---

---

**4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:**

Data: **02/02/2024**(d/m/v) ora **11:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) , Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Perqendruara.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.**

**4.6 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:**

Shqip  Anglisht

**Seksioni 5: Informacione shtesë:**

**5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**



Po



Jo

X

*Nëse po*

Monedha \_\_\_\_\_

Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)**

---

---

**Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:**

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

**03/01/2024**



[Për t'u plotësuar nga Autoriteti /Enti Kontraktor]

### FTESË PËR SHPREHJE INTERESI

**Procedura e Prokurimit:** \_\_\_\_\_

(shënoni emrin e Autoritetit /Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara)

**Kërkesat për pjesëmarrje duhet të paraqiten në:**

[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e kërkesave për pjesëmarrje:**

[Përcaktoni datën dhe orën]

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]



## FTESË PËR OFERTË

(Shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve dhe sasisë konkrete të kërkuar:

**Vendi i kryerjes së shërbimit:** (jepni një përshkrim të shkurtër) \_\_\_\_\_

**Koha e realizimit tëshërbimit/eve:** Shërbimi duhet të realizohet \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

**[Përcaktoni datën dhe orën]**

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

## **NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS**

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në  
Buletinin e Njoftimeve Publike)*

### **1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqendruara  
Adresa: Blv. “Dëshmorët e Kombit”, Nd. 1, 1001, Tiranë  
Tel/Faks: +355 42 247 865  
E-mail [Erald.Mihali@mb.gov.al](mailto:Erald.Mihali@mb.gov.al)  
Ueb-faqe [ëëë.abp.gov.al](http://ëëë.abp.gov.al)

**2. Lloji i procedurës së prokurimit: “Procedurë e Kufizuar mbi kufirin e lartë monetar”- Marrëveshje kuadër me disa operatorë ekonomikë, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.**

**3. Numri i referencës së procedurës: REF-92510-12-29-2023**

**Numri references Loti 1 : REF-92513-12-29-2023**

**Numri references Loti 2 : REF-92515-12-29-2023**

**4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: “Shërbim lavanderie”, ndarë në 2 (dy) Lote si më poshtë:**

**Loti 1 me objekt: “Shërbim i Lavanderisë për pacientët e hospitalizuar në pavionet e Spitalit Memorial Fier”;**

**Loti 2 me objekt: “Sherbimi i Lavanderisë dhe Hotelerisë për Spitalin Rajonal Fier”.**

**5. Fondi limit: 135,333,000** (njëqind e tridhjetë e pesë milion e treqind e tridhjetë e tre mijë) **Lekë (pa TVSH) Ose 1,305,925** (një milion e treqind e pesë mijë e nënteqind e njetzet e pesë) **EURO.**

~ **Loti 1 me objekt: “Shërbim i Lavanderisë për pacientët e hospitalizuar në pavionet e Spitalit Memorial Fier”, me fond të marrëveshjes kuadër, në vlerën prej: 84,109,000 (tetëdhjetë e katër milion e njëqind e nëntë mijë) Lekë (pa TVSH) ose 811,471 (tetëqind e njembëdhjete mijë e katërqind e shtatedhjetë e nje) Euro (pa TVSH);**

~ **Loti 2 me objekt: “Sherbimi i Lavanderisë dhe Hotelerisë për Spitalin Rajonal Fier”, me fond të marrëveshjes kuadër, në vlerën prej: 51 224 000 (pesëdhjetë e një milion e dyqind e njëzet e katër mijë) leke pa TVSH ose 494,201 (katërqind e nëntedhjetë e katër mijë e dyqind e nje) Euro (pa TVSH);**

**6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj:**



**Për Lotin 1:** Do të jetë nga momenti i nënshkrimit të kontratës/kontratave, sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor, brenda afatit 24 (njëzet e katër) muaj sipas Marrëveshjes Kuadër.

**Për Lotin 2:** Do të jetë nga momenti i nënshkrimit të kontratës/kontratave, sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor, brenda afatit 12 (dymbëdhjetë) muaj sipas Marrëveshjes Kuadër.

**7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: (02/02/2024) Ora:11:00**

**Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al) Agjencia Shtetërore e Prokurimeve të Përqendruara, në Ministrinë e Brëndshme, Tiranë.**



[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

### PLANIFIKIMI I

### KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbime:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		
_____		
Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.



(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit : \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentet përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.



(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

## NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit: \_\_\_\_\_

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: \_\_\_\_\_

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): \_\_\_\_\_

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

Dhe afati i ri (nëse është rasti): \_\_\_\_\_

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri \_\_\_\_\_

NIPT: \_\_\_\_\_



Adresa \_\_\_\_\_

Kontaktet \_\_\_\_\_

**15. Data e nënshkrimit të modifikimit :** \_\_\_\_\_

**16. Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

**17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DOKUMENTET E TENDERIT****Përmbajtja:****Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

**Seksioni II: Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e Kërkeses për pjesëmarrje dhe /ose ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

**Seksioni III. Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

**Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

#### 1. Objekti i prokurimit

- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
- Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

Kjo procedurë përbëhet nga dy faza kryesore:

**Faza 1 - Parakualifikimi:** Kandidatët do të paraqesin dokumentet e kërkuara në DT. Autoriteti / Enti Kontraktor do të shqyrtojë dokumentet e paraqitura nga Kandidatët dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit.

**Faza 2 - Ftesa për oferta:** Autoriteti / Enti Kontraktor i dërgon ftesë për ofertë Kandidatëve të cilët kanë përmbushur kërkesat e parakualifikimit, me anë të së cilës i fton këta Kandidatë të paraqesin një ofertë teknike dhe ekonomike. Ofertat do të rishikohen dhe vlerësohen nga Autoriteti / Enti Kontraktor për të përcaktuar ofertën fituese.

#### 2 Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm

2.1 Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

2.2 Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

Të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare.

BOE i bashkëlidh Kërkeses per pjesemarrje dhe Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

2.3 Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Kërkeses per Pjesemarrje dhe /ose Ofertës.

#### 3. Sqarimi i Njoftimit të Kontratës dhe Dokumenteve të Tenderit

3.1 Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për njoftimin e kontratës dhe dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të kërkeses per pjesemarrje dhe/ose ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e kërkesës për pjesëmarrje/ ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

#### **4. Ndryshimi i**

#### **Dokumenteve të Tenderit**

- 4.1 Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje/ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
- 4.2 Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë siç është bërë publikimi i Dokumenteve të Tenderit.
- 4.3 Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e tyre. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e tyre me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

### **B. PËRGATITJA E KËRKESËS PËR PJESËMARRJE DHE OFERTAVE**

5. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje/ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
6. **Gjuha e Ofertës** Kërkesa për pjesëmarrje/Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë Kërkesës për Pjesëmarrje ose të Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftimin e kontratës.
7. **Dokumentet përbërëse të Kërkeses per pjesemarrje/ Ofertës** Kërkesa për pjesëmarrje / Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
8. **Formularët e tenderit**
- 1 Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës Ekonomike në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.
- 2 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës për pjesëmarrje/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës për pjesëmarrje/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës për pjesëmarrje /ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesën për pjesëmarrje /ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
9. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentet e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
10. **Përlllogaritja e Ofertës Ekonomike** 1 Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës Ekonomike do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentet e tenderit.

2 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.

3 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimetpa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

5 Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimit midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

## 11. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

## 12. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1 Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontrates pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.

2 Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:

- a) PAGESA nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
- b) Garanci bankare
- c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3 Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

4 Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatorit ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.



**13. Formati dhe Nënshkrimi i Kërkeses per Pjesemarrje dhe Ofertave**

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet kërkesën për pjesëmarrje sipas formularëve standard në këtë DT e cila do të nënshkruhet nga personi/at i autorizuar për këtë qëllim. Kur të ftohet nga autoriteti/ enti kontraktor për të paraqitur një ofertë sipas formularëve standard në këtë DT, Oferta do të nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

**14. Konfidencialiteti**

Autoriteti /enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së

**C. PARAQITJA, HAPJA DHE SHQYRTIMI I KËRKESAVE PËR PJESËMARRJE /OFERTAVE**

**14. Kërkesa per Pjesemarrje/Oferta**

1 Operatori ekonomik paraqet kërkesë për pjesëmarrje/ofertën duke përdorur formularët e paraqitur në Seksionin II dhe III. Formularët duhet të plotësohet pa asnjë ndryshim të formatit të tij, dhe nuk do të pranohen zëvendësime. Të gjitha hapësirat boshe do të plotësohen me informacionin e kërkuar.

**15. Dokumente që provojnë kualifikimet e operatorit ekonomik**

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat .

2 Mosparaqitja e informacionit, i cili është thelbësor për të vlerësuar kualifikimet e operatorit ekonomik, do të rezultojë në skualifikimin e operatorit ekonomik.

**16. Paraqitja, e kërkesës për pjesëmarrje/Ofertës**

1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatori ekonomik ngarkon kërkesën për pjesëmarrje/ofertën në Sistemin e Prokurimit Elektronik sipas udhëzimeve në manualët përkatëse.

2 Sa i takon procedurave të prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatori ekonomik paraqet vetëm kërkesën origjinale për pjesëmarrje/Ofertës të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e operatorit ekonomik dhe të shënuar: "**Kërkesë për pjesëmarrje/Ofertë; Njoftimi Nr. \_\_. "MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----"**

**17. Afati i fundit për paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje /Ofertës**

Kërkesa për pjesëmarrje/Oferta duhet të merret dhe hapet nga autoriteti/ enti kontraktor jo më vonë se data dhe ora e përcaktuar në njoftimin e kontratës/Ftesë për Ofertë.

**18. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë kërkesën për pjesëmarrje/Ofertën , në çdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të saj.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin kërkesës për pjesëmarrje/Ofertën me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e tyre. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit /entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e tyre. Zarfi që përmban deklaratën

e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM Kërkesë për pjesëmarrje/Oferte" ose "TËRHEQJE Kërkesë për pjesëmarrje/Oferte"

### 19. Kualifikimi i operatorëve ekonomikë

1 Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklarate, ku shprehet se Kërkesa e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Kërkesës për pjesëmarrje/Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP) .

## D. NJOFTIMI I OPERATORËVE EKONOMIKË

### 20. Njoftimi i kualifikimit apo përzgjedhjes

1 Autoriteti/enti kontraktor njofton operatorët ekonomikë për rezultatet e fazës së parë të procedurës. Ky njoftim përfshin, minimalisht: emrat e operatorëve ekonomikë të kualifikuar apo operatorëve ekonomikë të përzgjedhur për tu ftuar për të paraqitur oferta.

2.Njoftimi që duhet t'i dërgohet operatorëve ekonomikë do të deklarojë arsyet specifike për refuzimin e kërkesës së tyre për pjesëmarrje..

### Ftesa për ofertë

Autoriteti/ enti kontraktor do të ftojë të paraqesin ofertë për kontratën vetëm ata operatorë ekonomikë që janë kualifikuar në fazën e parë.

## DH. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

### 21. Paraqitja e Ofertave

e Ofertat do të paraqiten vetëm nga operatorët ekonomikë që kanë marrë një ftesë për ofertë nga autoriteti/ enti kontraktor.

### 22. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

### Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

a) Formularin e Ofertës Ekonomike.

b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_;

c) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

## E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

**23. Përgjegjshmëria e ofertave** 1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

## F. VLERËSIMI I OFERTAVE

**25 Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese** 1 Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

### Opsioni 1) Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{mink1} \times P_{maxk1} / Ok1$$

Pk1 \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

V<sub>mink1</sub> \_\_\_\_\_ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës së kualifikuar.

**SHENIM:** Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.
3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

**26. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabimesi më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totalëve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përrjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por korrigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin / elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

3 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

#### **O - Oferta**

**MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

**N - Numri i ofertave të vlefshme**

**PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

$$MO = O1 + O2 + O3 + \dots On / N$$

$$PR = 85 \% Mo$$

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët**

4 Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

5. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

## **G. DHËNIA E KONTRATËS**

### **27. Njoftimi i Fituesit**

Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

### **28. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/Kontratës**

1 Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2 Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci nga shoqëri sigurimi.

## I. ANKESAT

### 29. Procedura e ankesës

1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin dhe /ose përzgjedhjen e operatorëve ekonomikë për t'u ftuar për të paraqitur oferta, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

## E. ANULIMI I PROCEDURËS

### 30 Anulimi i procedurës

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti kontraktor publikon vendimin e anulimit vetëm pas kalimit të afateve të ankimimit sipas parashikimeve të nenit 110 të LPP.

3. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

- a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;
- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
- c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
- e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

4. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të pikes 3, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

**SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE**

Shtojca 1. Formulari i Kërkesës për pjesëmarrje

Shtojca 2. Ftesa për Ofertë për kandidatët e përzgjedhur faza II

Shtojca 3. Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 4 Lista e Çmimeve të Shërbimeve

Shtojca 5. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 6. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 7. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 8. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 9. Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 10. Formulari i Kritereve Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 11. Formulari i Përmbledhës i Vetdeklarimit

Shtojca 12. Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 13. Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

Shtojca 14. Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 15. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraparak)

Shtojca 16. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)



## Shtojca 1

*(Shtojca për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik)*

### FORMULARI I KËRKESËS PËR PJESËMARRJE

Emri i **Operatorit Ekonomik** \_\_\_\_\_

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e autoritetit /entit kontraktor]*

\* \* \*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Numri i procedurës / referenca e Lotit

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Botimi (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, në, të nënshkruarit paraqesim shprehjen tonë të interesit për të marrë pjesë në këtë procedurë.

**Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**



**Shtojca 2**

*(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti /enti kontraktor vetëm për operatorët ekonomikë të kualifikuar/ përzgjedhur bazuar në kërkesen për pjesëmarrje)*

**FORMULAR I FTESËS PËR OFERTË**

[Datë]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e operatorit ekonomik të kualifikuar /përzgjedhur]*

Procedura e prokurimit \_\_\_\_\_/

Numri i procedurës / referenca e Lotit \_\_\_\_\_

Në referencë të procedurës së lartpërmendur ju bëjmë me dije se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të dokumentacionit të paraqitur në fazën e parë Ju jeni kualifikuar për fazën ofertuese të kësaj procedure prokurimi.

Për këtë arsye, ju kërkojmë të paraqisni pranë [këtij autoriteti/enti kontraktor]

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Ofertën tuaj, duke marrë në konsideratë si më poshtë:

**Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertës është:**

Data (d/m/v)

Ora: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin ofertën në formë elektronike në ueb-faqen zyrtare të APP, ëëë [app.gov.al](http://app.gov.al).

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**Gjuha (ët) e hartimit të ofertës është:**

Shqip

Anglisht

Tjetër \_\_\_\_\_

### **Kriteret e përzgjedhjes së fituesit**

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit janë si më poshtë:

**A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

Çmimi  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti/enti kontraktor duhet të specifikojë pikët për cdo kriter vlerësimi të përcaktuar.

### **OSE**

**B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim**

**Në rastin e Marrëveshjes Kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave do të kryhet në bazën e shumës së çmimeve për njësi (Kjo metodë e vlerësimit nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore në rastet kur sasi të janë të vlerësueshme në bazë vjetore sipas përvojës së mëparshme dhe kur Marrëveshja Kuadër është përdorur për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në rast të tillë çmimi më i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët ofruar).**

Mbetemi në pritje të marrjes së ofertës suaj.

**[Drejtuesi i autoritetit /entit kontraktor]**

**Shtojca 3.**

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik i ftuar për të paraqitur ofertën)

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: [**Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor**]

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i [**Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in**]

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt: [*shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE*], përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit/Entit Kontraktor [**vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor**], në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për [**vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE**] në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Shërbimeve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e kontratës;
3. Kriteret e përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafiku i ekzekutimit;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
7. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.

e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- [**Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë**];

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	



MINISTRIA E BRENDSHME

Dokumenta Standarde te Tenderit - Procedura e Kufizuar e Prokurimit të Shërbimeve

AGJENCIA E SHITETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

**Shtojca 4.**

*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*

**LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE**

**LOTI 1 ME OBJEKT: "SHËRBIM I LAVANDERISË PËR PACIENTËT E HOSPITALIZUAR NË PAVIONET E SPITALIT MEMORIAL FIER"**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**

\_\_\_\_\_

**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** \_\_\_\_\_

**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë shërbimet në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për Shërbime Shërbimet pa çmim do të konsiderohen si shërbime të pa ofruar dhe do të çojnë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	
Artikulli	Përshkrimi i shërbimit	Njësia	Sasia për dy vite	çmimi për njësi	Çmimi total për shërbim	Afati
1.	Shërbimi i lavanderisë dhe hotelerisë për pacientët e hospitalizuar në pavionet e Spitalit Memorial Fier	Kg	241,000			24 (njëzet e katër) Muaj
<b>Fondi i Marreveshjes Kuadër: 84,109,000 (tetëdhjetë e katër milion e njëqind e nëntë mijë) Lekë (pa TVSH) ose 811,471 (tetëqind e njëmbëdhjetë mijë e katërqind e shtatëdhjetë e nje) Euro, pa TVSH.</b>						



	<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>	
	<b>TVSH (%)</b>	
	<b>Çmimi total me TVSH:</b>	
	<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
	<b>Nënshkrimi</b>	
	<b>Vula</b>	
	<b>Datë _____</b>	

**Shtojca 4.**

*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*

**LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE**

**LOTI 2 ME OBJEKT: "SHËRBIMI I LAVANDERISË DHE HOTELERISË PËR SPITALIN RAJONAL FIER"**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:**

\_\_\_\_\_

**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** \_\_\_\_\_

**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë shërbimet në Formularin e Shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për Shërbime Shërbimet pa çmim do të konsiderohen si shërbime të pa ofruar dhe do të çojnë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	
<b>Artikulli</b>	<b>Përshkrimi i shërbimit</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia për 12 Muaj</b>	<b>çmimi për njësi</b>	<b>Çmimi total për shërbim</b>	<b>Afati</b>
1.	Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier (larja,dezinfektimi, tharja,paketimi ,transporti si edhe	<b>Kg</b>	<b>152 000</b>			<b>12 (dymbëdhjetë) Muaj</b>



AGJENCIA E SHITETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

	ndrimi i shtratit te pacientit .)					
<b>Fondi i Marreveshjes Kuadër: 51 224 000 (pesëdhjetë e një milion e dyqind e njëzet e katër mijë) leke pa TVSH ose 494,201 (katërqind e nëntëdhjetë e katër mijë e dyqind e një)Euro (pa TVSH);</b>						
	<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>					
	<b>TVSH (%)</b>					
	<b>Çmimi total me TVSH:</b>					
	<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>					
	<b>Nënshkrimi</b>					
	<b>Vula</b>					
	<b>Datë _____</b>					



**Shtojca 5.**

[ *Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik*]  
[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS**

Për: [ *Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor* ]

Në emër të: [ *Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar* ]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [ *lloji i procedurës* ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ *objekti* ]

Publikimi ( *nëse zbatohet* ): Buletini i Njoftimeve Publike [ *Data* ] [ *Numri* ] / Nr. Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

*Ne vërtetojmë se [ emri i ofertuesit të siguruar ] ka derdhur një depozitë pranë [ emri dhe adresa e bankës ] / është garantuar pranë [ emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit ] me një vlerë prej [ monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra ] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [ *emri i autoritetit/entit kontraktor* ] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentet e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentet e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [ *njoftimin e kontratës* ].

## Shtojca 6

(Shtojce për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

### Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

### VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

### Përfaqësuesi i Ofertuesit

### Nënshkrimi

### Vula

## Shtojca 7.

### LOTI 1 ME OBJEKT: “SHËRBBIM I LAVANDERISË PËR PACIENTËT E HOSPITALIZUAR NË PAVIONET E SPITALIT MEMORIAL FIER”

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

#### FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

#### SPECIFIKIMET TEKNIKE

Duke patur parasysh natyrën spitalore, është e domosdoshme dhe e rëndësishme, që materiali i butë për t’u larë, duhet të tërhiqet sa me shpejt nga pavionet ose sallat e operimit, bazuar në manualet e kujdesjeve spitalore dhe rregullave të higjienës (selektimi sipas ndotjes së materialit të butë në thasët me ngjyrë). Mos largimi në kohë i këtij materiali, do të çonte në rritjen e infeksioneve spitalore me efekt final uljen e performacës së ofrimit të shërbimit ndaj pacientëve, rritjen e ditëqendrimit, rritjen e përdorimit të medikamenteve (kryesisht antibiotikeve). Volumi i konsiderueshëm i materialit që është në përdorim në SMF, kërkon që operatori i kontraktuar, për ofrimin e këtij shërbimi, duhet të bëjë investime si në strukturën e lavanderisë, ashtu edhe në personel.

- **Operatori ekonomik privat që do të kontraktohet, duhet të ofrojë një shërbim, i cili do të përfshijë:**
  - Grumbullimin e materialit të butë të papastër në të gjitha pavionet e Spitalit Memorial Fier sipas grafikëve të përcaktuar, rregulloreve dhe protokolleve të higjienës dhe manualeve të kujdesit spitalor;
  - Larjen e materialit të butë;
  - Tharjen e materialit të butë,
  - Hekurosjen dhe paketimin e materialit të butë;
  - Shpërndarjen e materialit të butë në të gjitha shërbimet dhe pavionet e Spitalit Memorial Fier ,sipas grafikëve të përcaktuar;
  - Shtrimin e shtratit të pacientit;

Shërbimi do të ofrohet gjatë gjithë javës prej ditës së hënë deri ditën e diel (operatori ekonomik privat, duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavione, dhe shtrimin e shtratit të pacientit gjatë fundjavës) si dhe lënien e bazës materiale rezerve për nevoja të shërbimit gjatë shtrimeve të reja natën, urgjencave, por edhe sipas grafikut të përcaktuar për ndërrimin periodik të materialit të butë në shërbimet përkatëse, dhe sipas kërkesës së Kryeinfermierëve të pavionit në rast të ndërrimit të materialit të butë kur bëhet i domosdoshëm për pacientë të vecantë.

Në kontratën e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë, ndër të tjera duhet të ketë disa elementë kryesorë, si:

- I. Larjen e materialeve të buta.
- II. Specifikimet Teknike të materialit të butë.
- III. Etapat e Menaxhimit të procesit të Lavanderisë.

Shërbimi në të gjithë SRMF ofrohet në numrin prej 150 shtretër. Ky është numri i shtretërve mbi të cilën llogaritet aktiviteti spitalor, si dhe pacientët hospitalizohen dhe marrin shërbimin e duhur. Gjithashtu në parashikim do të futen edhe shtretërit e mjekëve roje.

Nga sa më sipër numri total i shtretërve që duhet të pajisen me bazë material dhe që duhet të jenë të mbuluar nga shërbimi i lavanderisë është si më poshtë :

Përshkrimi i Shtratit	Nr. Total	Komente
Shtretër për pacientët e hospitalizuar	150	144 shtretër për pacientët e hospitalizuar + 6 shtretër për shërbimin e urgjencës
Shtretërit për Mjekët Roje	7	
<b>Totali i shtretërve</b>	<b>157</b>	

➤ **Sasia e materialeve të buta për larje:**

Referuar standarteve dhe protokollove për shërbimet spitalore, në vijim janë të detajuar lloji i materialit të butë që do të ketë për secilin pacient dhe që do të lahet si dhe materiali i butë për personelin mjeksor.

- *Materiali i butë i pacientit;*
  - Çarçafë
  - Batanije
  - Jorgan
  - Këllëf dysheku
  - Jastëk
  - Këllëf jastëku
  - Pizhame pacienti
  - Pantofla pacienti
  - Peshqirë pacienti

- *Materiali i butë i personelit shëndetësor.*
  - Përparëse mjeku (të bardha)
  - Kostumet e Personelit Mjekësor (mjek, infermier, laborant, farmacist)
  - Kostume të ekipit (për sallën operatore)
  - Peshqirë (të gjitha shërbimet)

Ndërrimi i shtratit të pacientit do të bëhet sa herë që kërkohet nga kryeinfermieri i pavionit/shërbimit për cdo shtrim të pacientëve të rinj (me hapjen e karteles ditore/klinike), ose në rastet kur ndryshimi i shtratit bëhet i domosdoshëm për të ruajtur dhe mbrojtur shëndetin e pacientit.

Në tabelën në vijim, jepet e detajuar shpeshësia e ndërrimit të çarçafëve, në disa prej shërbimeve të SRMF, si dhe tabela e parashikimit të larjes së batanijeve gjatë kësaj periudhe:

Nr.	Shërbimi	Shpeshësia e Ndërrimit të Çarçafëve
1	Shërbimi i Urologjise	1 x 1 ditë (ose sipas nevojave)
2	Shërbimi i mjekësisë Interne, Kardiologji, Pneumologji	1 x ditë (ose sipas nevojave)
3	Shërbimi i Kirurgji e Pergjithshme, Ortopedi - Traumatologji, Kirurgji Kardio-Vaskulare, Kirurgji Torakale, Neurokirurgji	1 x ditë për rastet e operuar (ose sipas nevojave)
		1 x 1 ditë & për rastet para/pro operatore (ose sipas nevojave)
4	Shërbimi Anestezi-Reanimacion	1 x ditë (ose sipas nevojave)
5	Shërbimi i Sëmundjeve Infektive	1 x 1 ditë
6	Shërbimi i Neurologjisë	1 x 1 ditë (ose sipas nevojave)
7	Shërbimi i ORL+Okulistike	1 x ditë të operuarit (ose sipas nevojave)
		1 x 3 ditë & para-operacionit (ose sipas nevojave)
8	Urgjenca	Sa here të jetë e nevojshme

• **Nevojat për inventar për materialin e butë \*Inventar në përdorim**  
*(Materiali i Butë)*

Nisur nga numri total i shtretërve që janë në përdorim në SRMF dhe që janë pjesë e shërbimit të lavanderisë, operatori ekonomik nga momenti i lidhjes së kontratës duhet të furnizojë me bazën e mëposhtme materiale të gjitha shërbimet, brenda një afati kohor që do të përcaktohet nga Autoriteti Kontraktor. Gjithashtu për disa nga zërat e mëposhtëm operatori ekonomik duhet të ketë një rezervë minimale prej 10%, për të siguruar vijueshmërinë e punës mbas ditës së parë të furnizimit.

**Nevojat për inventar për materialin e butë. (Inventar në përdorim).**

Nr.	Emërtimi	Sasia e materialit që duhet të sjelle operatori	Sasia e materialit gjendje inventari në SMF	Baza Materiale Rezervë	Komente
1	Çarçaf shtrati i sipërm	300		10%	Sipas nevojave
2	Batanie	300		10%	
3	Pizhama pacienti	50		10%	
4	Pandofla pacienti për adultët/personeli	408		10%	Për të gjithë pacientët dhe personelin
5	Peshqirë personeli/pacienti	408		10%	

6	Jastëkë /kllëf jastëku		450/450		
7	Kllëfë dysheku		450	10%	
8	Jorgan		300		
9	Çarçaf		300		

**Shënim:** Baza materiale (pishama..etj) është llogaritur vetëm për shtretërit që janë në funksion të pacienteve, 150 shtretër. Janë përjashtuar 7 shtretërit e mjekëve roje.

Së fundmi, duke pasur parasysh që personelit mjekësor do i jepen uniformat me një normë zëvendësimi sipas tabelës së mëposhtme, operatori ekonomik nga momenti i lidhjes së kontratës duhet të furnizojë me bazën e mëposhtme materiale të gjithë personelin mjekësor, brenda një afati kohor që do të përcaktohet nga Autoriteti Kontraktor.

Gjithashtu për disa nga zërat e mëposhtëm operatori ekonomik duhet të ketë një rezervë minimale prej 10% për të siguruar vijueshmërinë e punës mbas ditës së parë të furnizimit dhe në vazhdim. Sasia rezervë prej 10% duhet të jetë për secilën nga masat dhe për secilin nga zërat.

Nr.	Emërtimi	Inventari në përdorim	Sasia e materialit që duhet të sjellë	Baza Materiale Rezervë	Frekuenca e zëvendësimit	Sasia totale në vit
1	Përparëse mjeku	70	110	10%	1-vit	<b>198</b>
2	Përparëse personeli (infermier,infermier imazherie,laborant,farmacist, barrelëmbajtës,kopshtare,etj)	202	404	10%	1-vit	<b>667</b>
3	Përparëse sanitare	20	0	10%	1-vit	
4	Përparëse, uniforma ekipi (salla)	50		10%	1-vit	

**Shënim:** Të dhënat e mësipërme janë referuar shkresës së Spitalit Rajonal Memorial Fier me Nr. Prot. 177/1datë 04.06.2021, si kthim përgjigje e kërkesës së grupit të punës me Nr. Prot. 177/ date 28.05.2021.

Përzgjedhja e jorganëve me vatinë, bën të domosdoshme përdorimin e çarçafëve zarf. Një fakt i tillë, gjatë sezonit të verës, lind domosdoshmërinë e mbulimit vetëm me çarçafë. Në këto kushte, është menduar që çarçafët zarfë të përdoren për 8 (tetë) muaj, ndërsa për periudhën nga Maj deri në Shtator, të përdoren çarçafë të thjeshtë, pra 5 (pesë) muaj, për pasojë çarçafët e poshtem për shtratin do të përdoren për 12 muaj, ndërsa çarçafët e sipërm do të përdoren për 5 muaj, ndërsa çarçafët zarf për 7 muajt e tjerë **dhe sa herë të jetë e nevojshme të përdoren batanije dhe jorganë për këtë periudhë.**

Po kështu përdorimi i batanijeve dhe i jorganeve është i nevojshëm në disa shërbime/pavione, si në rastet postoperative (në dhomat e zgjimit), reanimacionet, urgjencat etj.

Cilësojmë se i gjithë materiali i butë që do të përdoret, duhet të përmbajë logon dhe emërtimin e Spitalit Rajonal Memorial Fier.

Gjithashtu, edhe materiali i butë veshje personeli duhet të ketë shënjat dalluese (*logo e SRMF, sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor*).

□ **Makineritë dhe Paisjet:**

Nisur nga kërkesat e bazës material që SRMF ka nevojë si dhe nga sasia e larjes për ditë/muaj, operatori ekonomik në momentin e nënshkrimit të kontratës dhe fillimit të shërbimit në SRMF, duhet të zotërojë makineritë e mëposhtme:

<b>Paisjet për kryerjen e shërbimit të lavanderisë</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Përshkrimi</b>	<b>Njësia Matëse</b>	<b>Sasia minimale</b>
1	Makinë larëse profesionale(me kapacitet mbi 60 kg secila)	Copë	2
2	Barriera larëse profesionale (për larjen e materialeve të kontaminuara) me kapacitet mbi 60 kg secila.	Copë	1
3	Makinë pastrimi kimik profesionale (për jorgan Vatine dhe jastëk, me kapacitet mbi 20 kg)	Copë	1
4	Makinë tharëse profesionale (me kapacitet mbi 20 kg secila)	Copë	2
5	Trasportuesa (karrela për transport Rrobash) profesionale (me pompa dezinfektante)	Copë	30
6	Kosha metalik (karrela për mbajtje Material i butë) (brenda ambientit të lavanderisë, me kapacitete të ndryshme për të përballuar volumin e punës)	Copë	10
7	Makineri hekurosëse (rul) profesional (mbi dy metra gjatësi)	Copë	1
8	Kukullat hekurosje uniformash Profesional me avull ( për uniformat e personelit ndihmës dhe mjekëve),	Copë	1
9	Makina paketimi profesionale për paketim Inventari i butë (me kaldaje dhe transportier)	Copë	1
10	Karroca shërbimi stacionare profesionale Në pavione (me ndarje - me kapak, të pajisur me thasë me ngjyra per vendosjen e materialeve)	Copë	10
11	Çanta higjenike për transport materiali butë (për transportin e materialeve)	Copë	50
12	Pompa dizinfektante në karrocet shërbimi në pavione	Copë	5



13	Peshore elektronike mbi 100 kg (për peshimin e materialeve)		2
----	---	--	---

### Specifikimet teknike të materialit të butë dhe struktura e nevojshme logjistike.

Referuar strukturës së *SRMF*, numrit të Shërbimeve, pavioneve, numrit të shtretërve etj është e nevojshme që operatori duhet të ketë në strukturën e tij një numër punonjësish si më poshtë për organizimin e punës dhe realizimin e kontratës.

Nr. Përshkrimi i punës		Nr. i punonjësve
1	Punëtorë në Lavanderi	6
2	Përgjegjëse shërbimi në lavanteri	1
3	Punonjës shërbimi	10
4	Shofer	2
5	Puntor ngarkim-shkarkim	2
<b>Totali</b>		21

- Më poshtë paraqiten specifikimet teknike për materialin e butë që do të përdoret në “SRMF”.

Materiali i butë i pacientit që do të lahet				
Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
Çarçafë shtrati i poshtëm	Copë	160 – 180 gr/m <sup>2</sup> , me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë e bardhë, Logo SMF	170x270 cm	75% pambuk x 25% polyester, lahet në temperaturë 60°

AGJENCIA E SHITËTËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

<b>Çarçafë shtrati i sipërm</b>	Copë	160 – 180 gr/m2, me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë e bardhë, Logo SRMF	160x260 cm	75% pambuk x 25% polyester, lahet në temperaturë 60°
<b>Çarçafë zarf</b>	Copë	160 – 180 gr/m2 dy fletësh, me qepje nga të tre anët, i çarë në fund për të mundësuar futjen e jorganit ose të batanijeve në formë zarfi. Ngjyrë e bardhë. Logo SRMF	190x150 cm	100% pambuk, ngjyrë e bardhë, lahet në temperaturë 90°
<b>Këllëf dysheku (mbulesë)</b>	Copë	280 - 300 gr/m2 material pambuku, ngjyrë e bardhë, i qepur nga të katër anët me llastik për t'u fiksuar tek dysheku spitalor. Logo SRMF	260x150 cm	Pambuk 100%, lahet në temperaturë 90°
<b>Jastëk</b>	Copë	Mbushje uniforme me fibra sintetike, ngjyrë e bardhë me mbulesë dyshe	50x80 cm Pesha 1000gr	Larje në të thatë
<b>Këllëf Jastëku</b>	Copë	Nga njëra anë ka një të çarë si xhep, për të lejuar futjen e jastëkut ngjyrë e bardhë 160 – 180 gr/m2. Logo SRMF.	60x90 cm	75% pambuk x 25% Polyester, lahet në temperaturë 60°
<b>Jorgan i lehtë vatine (një ngjyrësh)</b>	Copë	Me mbushje me vatine, me tegela ndarëse në formë kuadrati, ngjyrë e bardhë. Veshja e jashtme e jorganit të jetë pambuk. Pesha 2.2 kg	140x180 cm	Larje në të thatë

<b>Batanije</b>	Copë	Material 100% lesh me ngjyrë sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor.	Pesha 1.1-1.2 kg.Përmasat 140x180cm	Larje në 40°
<b>Komplete pizhame pacienti Adult</b>	Copë	Pambuk i plotë xhaketa me krahë të gjatë, me jakë ose formë V. Pantallonat unisex me llastik në bel, njëngjyreshe, pesha 0.6-0.65 kg	Xhaketa 71 cm. Pantallona 120 +-5cm	Përbërje 100% pambuku, me larje në temperaturë 90 °

<b>Pandofla pacienti Adult</b>	Copë	Lëkurë ngjyrë e bardhë, me vrima për ajrosje me shtresë ortopedike për qëndrimin për kohë të gjatë në këmbë, pesha 0.3-0.4 kg	Numrat nga: 36 – 45	
<b>Peshqirë (pacienti, personeli, urgjencë, kabineti)</b>	Copë	Material pambuku i butë ngjyrë e bardhë, Logo SRMF, pesha 0.15-0.2 kg	90x60 cm	Pambuk 100% lahet në temperaturë 90°

### SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË TË PERSONELIT

Nr.	Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
-----	----------	--------	----------------------	-------------	--------------------

1	<p><b>Përparëse Mjeku</b>  (Mashkull dhe Femër) unisex</p>	Copë	<p>Material pambuku ngjyrë e bardhë, ku në të majtë ka një xhep të vogël të drejtë dhe do të vendoset logoja e SRMF -së. Densitetin e thurjes 230 gr/m<sup>2</sup>. Gjatësia e përparës standarte, me mëngë të gjata, (pjesa e mbrapme me një të çarë per burrat për të lejuar lëvizjen), dhe përpara të jetë me kopsa ose me perçina, si dhe me dy xhepa pllake poshte.</p>	<p>Gjatësia e përparës sipas standartit S,M,L,XL,X XL</p>	<p>Pambuk 100% lahet në temperaturë 90°</p>
---	--	------	--	---	---

2	<p><b>Kostume Infermieri</b> (Bluzë me pantallona)</p>	Copë	<p><b>Bluza</b> me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e SRMF -së. Me mëngë të shkurtra të gjëra dhe me dy xhepa anësorë poshtë bluzës.</p> <p><b>Pantallona unisex</b>, me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme. <b>Ngjyrat</b> sipas kërkesës së autoritetit kontraktor</p>	<p>Sipas standartit S,M,L,XL,X XL,  gjatësia e bluzës 71 cm</p>	<p>Përzierje 65% pambuk dhe 35 % polyester, lahet në temperaturë 60°</p>
---	--	------	--	---	--

	Unisex		<p><b>Densiteti i thurjes</b> 130-160 gr /m<sup>2</sup></p>	<p>Pantallonit standarte, tolerancë +- 2 cm</p>	
--	--------	--	---	---	--

AGJENCIA E SHITETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

<p><b>3</b></p>	<p><b>Kostume Sanitare</b></p> <p>(bluzë dhe pantallona) unisex</p>	<p>Copë</p>	<p><b>Bluza</b> me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas ku të shënohet pozicioni dhe logoja e SRMF -së, me mëngë të shkurtra dhe të gjëra me dy xhepa anësorë poshtë bluzës.</p> <p><b>Pantallona unisex</b>, me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme. <b>Ngjyra</b> sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p> <p><b>Densiteti i thurjes</b> 130-160 gr/m<sup>2</sup>.</p>	<p>Sipas standartit S,M,L,XL,X XL</p> <p>Gjatësia e bluzës 71 cm, gjatësia pantallonit standarte, tolerancë +- 2 cm.</p>	<p>Përzierje 65% pambuk dhe 35 % polyester, lahet në temperaturë 60°</p>
-----------------	---	-------------	---	--	--

<p><b>4</b></p>	<p><b>Kostume Personeli Ndhmës</b></p> <p>(bluzë dhe pantallona) unisex</p>	<p>Copë</p>	<p><b>Bluza</b> me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas ku të shënohet pozicioni dhe logoja e SMF -së, me mëngë të shkurtra dhe të gjëra me dy xhepa anësorë poshtë bluzës.</p> <p><b>Pantallona unisex</b>, me llastikë në pjesën e belit me ose pa xhepa në pjesën e përparme.</p> <p><b>Ngjyra</b> sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p> <p><b>Densiteti i thurjes</b> 130-160 gr/m<sup>2</sup></p>	<p>Sipas standartit S,M,L,XL,X XL</p> <p>Gjatësi e bluzës 71 cm, gjatësia pantallonit standarte, tolerancë +- 2 cm.</p>	<p>Përzierje 65% pambuk dhe 35 % polyester, lahet në temperaturë 60°</p>
-----------------	---	-------------	---	---	--

5	<b>Kostume ekipi salle jo sterilë</b>	Copë	<p style="text-align: center;"><b>Bluzë dhe Pantallona:</b></p> <p><b>Bluzë</b> me jakë në formë V me mëngë të shkurtra të gjëra me xhep lart majtas, ku në palën e xhepit të shënohet pozicioni dhe logo e SRMF.</p> <p><b>Pantallona unisex</b>, me llastikë në pjesën e belit me ose pa xhepa në pjesën e përparme, masat standarte M, L, XL</p> <p><b>Densiteti i thurjes</b> 130- 160 gr</p> <p>Ngjyrë jeshile e errët/blu e errët (sipas kërkesës së autoritetit kontraktor)</p>	Gjatësia e bluzës 71 cm, gjatësia pantallonit standarte, tolerance +- 2 cm.	Përzierje 65% pambuk dhe 35 % polyester, lahet në temperaturë 60°
---	---------------------------------------	------	--	---	---

**Shënim:** Mbasi të jetë lidhur kontrata me OE dhe gjatë procesit të marrjes në dorëzim të bazës materiale nga SRMF, do të ngrihet një komision i cili duhet të bëjë peshimet e të gjithë zërave të mësipërme për të saktësuar peshën e këtyre materialeve. Ky proces duhet të bëhet në prezencën e OE dhe do të firmoset nga të dyja palët. Peshat e bazës material do të përdoren në fund të cdo muaji për llogaritjen e kg dhe faturimin mujor.

- Materialet të jenë shoqëruara me çertifikatë analize dhe me stampim logon SRMF-së.
- Materialet ti përgjigjen standarteve STASH në fuqi dhe standarteve europiane CE
  - Firma ofertuese duhet të plotësojë kushtin teknik paraqitjen e mostrave për çdo artikull.

**• Specifikimet teknike të Menaxhimit të Proçesit të Lavanderisë**

Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga procesi i lavanderisë deri tek kompletimi me nevojat për inventarin e materialit të butë, shtrimin/ndërrimin e materialeve në shtratin e pacientit/shtratin e mjekut roje.

Sipërmarrësi është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larëse dhe dezinfektuese, tharëse, hekurosëse dhe paketuese, por edhe zëvendësimin e materialit të butë, nëse është i dëmtuar apo i amortizuar.

Operatori Ekonomik siguron nevojat për inventar për materialin e butë (inventar në përdorim), për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka SRMF, me emërtimin/sigllën përkatëse të institucionit kontraktues. Inventari i materialit të butë, në kuptimin e kësaj

kontrate, emërtimi, përmasat, dimensionet, cilësia dhe normat e përdorimit në kohë, do të përfshihen në specifikimet përkatëse.

Sipërmarrësi do të lajë, dezinfektojë, thajë, paketojë të transportojë dhe shpërndajë deri në pavion bazën e materialit të butë si dhe të bëjë shërbimin e plotë deri tek shtrati i pacientit.

Rregullat e shtrimit të shtratit do të bëhen sipas protokolleve të kujdesit infermieror, manualit të kujdesit spitalore, rregullave të higjenes me njoftimin e hapjes së kartelës së re të shtrimit nga kryeinfermierët të shërbimit si dhe sa herë nevojitet nga shërbimi.

Larja dhe dezinfektimi, në repartin e lavanderisë do të bëhet në mënyrë të përqëndruar, duke respektuar të gjitha procedurat dhe protokollet e higjenes, nga marrja në dorëzim e materialit të butë të papastër të ndarë sipas nëndarjeve dhe zonave të rrezikshmërisë (thasët me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të butë, të larë, të hekurosur dhe të pakëtuar sipas këtyre protokolleve, deri në shtrimin e shtratit të pacientit sipas protokolleve infermiore. Pjesë e këtij procesi është edhe sigurimi i pastrimit të plotë kimik-mekanik, në temperaturat e duhura dhe i procesit të hekurosjes.

- **Larja** e inventarit të materialit të bute, do të bëhet me këto afate:

- Çarçafët, këllëfët e jastekut, këllëfët e dyshekut, rrobdishanet e pacientit, pizhamet e pacientit, peshqirët e pacientit, do të lahen 2(dy) herë në javë, për çdo shtrim të ri, si dhe sa herë të jetë e nevojshme nga shërbimi.
- Jorganët e vatinë, batanijet, do të lahen minimalisht 1 (një) herë në vit dhe sa herë të jetë e nevojshme nga shërbimi.
- Jastëkët do të lahen, minimalisht 4 herë në vit dhe sa herë të jetë e nevojshme nga shërbimi.
- Kostumet josterile të sallave të operacionit, do të bëhet në bazë të operacioneve që kryen shërbimi.
- Përparëset e mjekut, përparset e farmacistëve, kostumet e personelit infermieror, personelit ndihmës, të sanitareve do të lahen 2 (dy) herë në javë dhe sa herë të jetë e nevojshme nga shërbimet/personeli.
- Peshqirët e personelit shëndetësor, kabinetit, do të lahen 2 (dy) herë në javë, si dhe sa herë të jetë e nevojshme nga shërbimi.
- Pandoflat e pacientit do të lahen 1(një) herë në muaj dhe sa herë të jetë e nevojshme nga shërbimi.

- **Ndërrimi i materialit të butë të shtratit, do të bëhet me këto afate:**

- Çarçafë shtrati i sipërm dhe i poshtëm, çarçaf zarf, këllëf jastëku, këllëf dysheku, peshqirë pacienti, rrobdishan pacienti, pizhame pacienti, do të ndërrohen jo më pak se 2 (dy) here në javë për çdo shtim të ri, si dhe sa herë kërkohet nga shërbimi.
- Përrjashtim në afatet e ndërrimit të materialit të butë të shtratit të pacientit do të bëjnë disa shërbime për shkak të specialitetit që ato trajtojnë kur shihet e arsyeshme nga shërbimi.

- Përgjegjëset e materialeve të buta, mund të ndërrojnë deri në 100 shtretër pacienti në ditë (maksimumi).

Tërheqja dhe dorëzimi i inventarit të materialit të butë në pavione, do të bëhet me grafik të hartuar nga Kryeinfermiera e Përgjithshme. Grafiku është i detyruar të zbatohet nga të dyja palët, dhe në rastet e ndryshimit të tij, miratimi duhet të bëhet me nënshkrim nga të dyja palët.

Përdorimi i inventarit të materialit të butë brenda pavionit, bëhet dhe mbetet nën përgjegjësinë e personelit të sipërmarrësit të kontrolluar nga autoriteti kontraktor, sipas procedurave të mëposhtme:

- **Etapat e këtij procesi çdo ditë:**
  - Çdo ditë, Kryeinfermieri harton forcën ditore totale për ditën e nesërme për material të butë dhe brenda orës 13:30 e dorëzon pranë **Komisionit Të Monitorimit Të Procesit Të Lavanderisë**.
  - **Komisioni i Monitorimit Të Procesit Të Lavanderisë** harton pasqyrën përmbledhëse, bazuar në fletë kërkesat ditore dhe ia dorëzon O.E. për zbatim.
  - Punonjësit e shpërndarjes duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shenja dalluese përkatëse të kontraktuesit, me mirëkuptim të SRMF.
  - Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse A.K. konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme gjatë ushtimit të profesionit të tij.
  - Punonjësit duhet të sillen me edukatë dhe kortezi, si gjatë zhvillimit të shërbimit dhe gjatë qarkullimit brenda ambjenteve të SRMF.
  - Personeli duhet të jetë i pajisur me kontratë të rregullt pune, tu kryhet pagesa e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektoriat Sanitar Shëndetësor.
  - Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll në ambjentet e lavanderisë dhe depove të materialeve të buta nëpër pavione, në prani të përfaqësuesit të Kontraktorit.
  - Operatori i kontraktuar duhet të ofrojë shërbimin e grumbullimit të të gjithë materialit të butë të papastër në bazë të rregullores së parandalimit të infeksioneve nozokomiale, transportimin e tij në lavanderi, seleksionimin, larjen, tharjen, hekurosjen, paketimin, transportimin sërish mbrapsht në Shërbime (ku materiali i larë nuk duhet të ketë kontakt me materialin e palarë për të shmangur infeksionet), deri në shtrimin e shtratit të pacientit në të gjitha shërbimet e SRMF-së:
  - Operatori ekonomik siguron invenatrin e materialit të butë, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka SRMF, me emërtim dhe siglën përkatëse të SRMF, për secilin artikull: dyshek spitalor, këllëf dysheku , jastëk, këllëf jastëku, batanije, çarçaf shtrati i poshtëm, çarçaf shtrati i sipërm, çarçaf zarf, jorgan vatine, pizhame pacienti, pandofla pacienti dhe personeli, kostumet e sallës, peshqirë, përparëse mjeku, kostume infermieri, sanitare, barrelambajtës, fizioterapeut, teknik laborator, teknik imazherie.



- Shpërndarja e materialit të butë në të gjithë shërbimet e SRMF-së, sipas grafikëve të përcaktuar nga Kryeinfermiera e Përgjithshme nga ora 07:00 deri në orën 15:00.
- **Proçesi i marrjes në dorëzimi i inventarit në pavion,** do të bëhet me dokument të rregullt të nënshkruar nga kryeinfermjeri/ja i/e pavionit ose personi i autorizuar prej tij, pas numërimit, kontrollit për hekurosjen, cilësinë e materialit të butë të larë në lavanderi (në bazë të kërkesës të sjellë një ditë mëparë në sektorin e hotelerisë). Ky dokument (fletë hyrje-dalje materiali) duhet të jetë në tre kopje, të miratuar nga **Autoriteti Kontraktor dhe Sipërmarrësi.**
- Shtrimi i shtratit të pacientit në pavion, si për shtrimet e reja ashtu edhe shtrimet urgjence, nga ora 15:00 deri në orën 07:00 të mëngjesit të ditës së nesërme do të jetë nën përgjegjësinë e personelit të SMF-së.
- Tërheqja e materialeve të ndotura nga pavioni, do të bëhet nga sipërmarrësi deri në orën 15:00 ose sipas nevojave në rastet veçanta.
- Kontraktuesi duhet të disponojë dy mjete transporti të përshtatshme për transportin e materialeve të buta me kapacitet mbi një ton. Automjetet do të jenë të pajisura me akt kolaudimi dhe siguracion të lëshuara nga organet kompetente Shqiptare.
- Në rast të dëmtimit / konstatimit të mungesave të materialit të butë , për periudhën e lënë nën administrimin e personelit të SMF-së, do të mbahet një proçes-verbal, i cili do të firmoset nga të dyja palët, një kopje e të cilit do të dorëzohet tek personat përgjegjës të ndjekjes së kontratës dhe sipërmarrësi do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse.
- Kryeinfermieri i pavionit do të evidentojë dhe konfirmojë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimet që kryhen, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do informojë Komisioni i Monitorimit Të Proçesit Të Lavanderisë.

*Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevojë për material të butë shtesë, vetëm pas miratimit të Komisioni i Monitorimit Të Proçesit Të Lavanderisë dhe Kryeinfermierisë së Përgjithshme, sipërmarrësi do të proçedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë të kërkuar nga shërbimi, pas miratimit të Sektorit të Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara.*

- Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epidemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që vendos Drejtoria e SRMF-së.
- Riparimi i inventarit të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet dhe përbërjen fillestare.
- Kontraktuesi do të largojë vetë mbetjet urbane që gjenerohen gjatë ofrimit të shërbimit.
- Sipërmarrësi siguron ujë dhe energjinë elektrike, nëpërmjet kontratave individuale me operatorët përkatës që ofrojnë furnizimin me ujë dhe energji elektrike.

- SRMF-ja do të vendosë në përdorim ambjente, ku sipërmarrësi mund të ushtrojë aktivitetin e shërbimit të lavanderisë. Për mjedisin që do të merren në përdorim, sipërmarrësi duhet të paguajë qeranë sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Këto mjedise nuk mund të tjetërsohen. Kur janë të nevojshme të bëhen përshtatje, për shkaqe teknologjike, merret miratimi me shkrim nga SRMF-ja.
  - Të gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë në SRMF, janë përgjegjësi dhe do të sigurohen nga vetë sipërmarrësi.
  - Inventari i materialit të butë i shtratit të pacientëve dhe i veshjeve të personelit mjekësor janë në ngarkim të sipërmarrësit dhe administrohen nga ai deri në përfundim të kontratës së shërbimit. Me përfundimin e kontratës së shërbimit, i gjithë inventari i butë në përdorim do të tërhiqet nga OE, vetëm kur të ndërrohet i gjithë stoku fillestar (me lidhjen e kontratës së radhës).
  - Mardheniet financiare midis palëve, do të përcaktohen në momentin e lidhjes së kontratës.
- **Afatet e ekzekutimit: 24 (njëzetë e katër) Muaj, nga data e lidhjes së Kontratës.**  
Kryerja e Shërbimit të Lavanderisë dhe Hotelerisë në pavionet SRMF

## Shtojca 7.

### **LOTI 2 ME OBJEKT: “SHËRBIMI I LAVANDERISË DHE HOTELERISË PËR SPITALIN RAJONAL FIER”**

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor ]

#### **FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

#### **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

##### **Specifikimet teknike të Menaxhimit të Proçesit të Lavanderisë**

1. Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga proçesi i lavanderisë deri tek kompletimi me inventarin e materialit të butë shtrimin/nderrimin e materialeve ne shtratin e pacientit/shtratin e mjekut roje.
2. Sipërmarrësi është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larëse dhe dezinfektuese, tharëse, hekurosëse dhe paketuese. Përveç kësaj, sipërmarrësi duhet të sigurojë për zëvendësimin e materialit të butë, nëse është i dëmtuar apo i amortizuar (sipas kohës së tyre të amortizimit dhe sipas nevojës).
3. Sipërmarrësi siguron inventarin e materialit të butë të nevojshëm, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka Spitali Rajonal Fier , me emërtimin/sigllën përkatëse të institucionit kontraktues, datën e futjes së materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.
4. Sipërmarrësi do të lajë, dezinfektojë, thajë, paketojë, të transportojë dhe shpërndajë deri në pavion bazën e materialit të butë, si dhe të bëjë shërbimin e plotë deri tek shtrati i pacientit.
5. Rregullat e shtrimit të shtratit do të bëhen, sipas protokolleve të kujdesit infermieror, manualit të kujdesit spitalor, rregullave të higjienës me njoftimin e hapjes së kartelës së re të shtrimit nga K/inferm e shërbimit, si dhe sa herë të nevojitet nga shërbimi.
6. Larja dhe dezinfektimi, në repartin e lavanderisë do të bëhet në mënyrë të përqëndruar, duke respektuar të gjitha proçedurat dhe protokollat e higjienës, nga marrja në dorëzim e materialit të butë të papastër të ndarë sipas nëndarjeve dhe zonave të rrezikshmërisë (thasët me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të butë, të larë, të hekurosur dhe të paketuar sipas këtyre protokolleve, deri në shtrimin e shtratit të pacientit sipas protokolleve infermierore.



AGJENCIA E SHITËTËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

						(siper )	perdor et)						
		Frek/ ditore	Frek/ ditore	Frek/ ditore	Frek/ ditore	Frek/ ditore	Frek/ ditore	Frek/ ditore	Frek/ ditore	Frek/ ditore	Frek/ ditore	Frek/ ditore	Frek/ ditore
1	Kirurgjia	24- here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	2- here ne vit	12 here ne vit	
2	Pavioni I Patologjise	12- here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	2- here ne vit	12 here ne vit	
3	Infektiv	12- here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	2- here ne vit	12 here ne vit	
4	Pediatria+RNM Pediatri	24- here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit			24 here ne vit	

AGJENCIA E SHITETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

5	Pranim Urgjenca	24- here ne vit	4- here ne vit	1 here ne dite	1 here ne dite	1 here dite	2- here ne vit	1 here ne dite				24 here ne vit
6	Pediatria Infektive	24- here ne vit	4- here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit			24 here ne vit
7	ORL	12- here ne vit	4 here ne vit	51 here ne vit	51 here ne vit	35 here ne vit	1 here ne vit	16 here ne vit	51 here ne vit	51 here ne vit	2- here ne vit	4 here ne vit
8	okulistika	12- here ne vit	4 here ne vit	51 here ne vit	51 here ne vit	35 here ne vit	1 here ne vit	16 here ne vit	51 here ne vit	51 here ne vit	2 here ne vit	4 here ne vit
9	Gjinekologji	24 here ne vit	4 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit		2 here ne vit	24 here ne vit
10	Obsetrika	24 here ne vit	4 here ne vit	102 here ne vit	102 here ne vit	70 here ne vit	1 here ne vit	32 here ne vit	102 here ne vit		2 here ne vit	24 here ne vit

<b>SALLAT E OPERACIONIT</b>	<b>Frekuence</b>
Kostume jeshile	1 here ne dite
Peshqire	1 here ne dite
Carcaf i poshtem pacienti	1 here ne dite
Carcaf i siperm barrele	1 here ne dite

<b>MATERIALE TE BUTA PERSONEL MJEKSOR</b>	<b>Frekuence</b>
Perparese mjeku, reanim, infermiere	51-here ne vit
Kostume mjeku, infermieri	51-here ne vit
Peshqire	102- here ne vit
Pandofla personeli	2-here ne vit

*Tërheqja dhe dorëzimi i inventarit të materialit të butë në pavione, do të bëhet me grafik të hartuar nga Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë së Spitalit Rajonal Fier. Grafiku është i detyruar të zbatohet nga të dyja palët, dhe në rastet e ndryshimit të tij, miratimi duhet të bëhet me nënshkrim po nga të dyja palët.*

*Përdorimi i inventarit të materialit të butë brenda pavionit, bëhet dhe mbetet nën përgjegjësinë e personelit të sipërmarrësit të kontrolluar nga autoriteti kontraktor, sipas procedurave të mëposhtme:*

**Etapat e këtij procesi çdo ditë:**

- Çdo ditë K/infermierja e pavionit ose personi i autorizuar prej saj, përpilon, siglon dhe dorëzon, kërkesën (Fletë Forcën e Pavionit) për ditën e nesërme për material të butë, duke cilësuar numrin shtrimeve të reja, të cilën e dorëzon brenda orës 12:00 tek Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë të Spitalit.
- Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë të Spitalit, në bazë të kërkesave ditore (fletëve të forcave të pavionit) dhe grafikut të pavioneve, harton evidencën ditore përmbledhëse në total për gjithë Spitalin, dhe ia dorëzon sipërmarrësit brenda orës 13:00 për ditën pasardhëse.

- Peshimi dhe numërimi i materialit të butë të larë, të thatë, të hekurosur, si dhe të paketuar do të bëhet çdo ditë në ambjentet që do caktohen nga Autoriteti Kontraktor në momentin e lidhjes së kontratës, çdo ditë në orën 08:00 nën prezencën e përfaqësuesve të autoritetit kontraktor dhe përfaqësuesit të sipërmarrësit, duke mbajtur proces-verbalin përkatës të firmosur nga palët. Ky dokument do ketë vlerë financiare, pasi likuidimi i operatorit ekonomikë do të bëhet mbi bazën e proces verbaleve të nënshkruara nga palët për çdo ditë.
- Vetëm pasi të jetë peshuar dhe numëruar, materiali i butë është gati për tu shpërndarë nga Sipërmarrësi në shërbimet përkatëse, sipas kërkesave të shërbimit të bërë një ditë më parë.
- **Shpërndarja e materialit të butë** në pavione, do të bëhet nga sipërmarrësi çdo ditë pas orës 08:00 deri në orën 15.00, sipas grafikut të përpiluar nga Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë dhe miratuar nga palët.
- Sipërmarrësi ia dorëzon materialin e butë Kryeinfermierit të pavionit në bazë të grafikut të hartuar nga Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë. Për çdo rast, dorëzimi i materialit të butë do të bëhet vetëm pasi ky material i butë të jetë peshuar, numëruar dhe në momentin e dorëzimit do të mbahet procesverbal i dorëzimit (në kilogramë) i firmosur nga të dyja palët, nga grupi i pritjes së mallit si dhe nga Kryeinfermieri i Pavionit/Shërbimit përkatës, në 3 (tre) kopje. Kryeinfermieri i pavionit dhe Grupi i pritjes së mallit bën kontrollimin për larjen, hekurosjen, cilësinë e materialit të butë dhe në rast konstatimi të materialit të butë difektoz ose të papastër, e kthen mbrapsht duke e pasqyruar në procesverbal. Ky procesverbal duhet të ketë të saktësuar numrin e materialit të butë të marrë në dorëzim nga Krye/infermieri i pavionit.
- K/infermierja e pavionit ose personi i autorizuar prej saj së bashku me grupin që pret mallin, do të evidentojnë dhe konfirmojnë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimin që kryhet, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do të konfirmojnë dhe informojnë me shkrim në Sektorin e Shërbimeve të Hotelerisë të Spitalit.
- Tërheqja e materialeve të buta të ndotura nga pavioni, do të bëhet nga sipërmarrësi deri në orën 15.00, duke iu referuar rregullores në parandalimin e infeksioneve spitalore.
- Shërbimi do të ofrohet gjatë gjithë javës, prej ditës së hënës deri ditën e dielë, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe shtrimin e shtratit të pacientit, gjatë fundjavës) gjatë 8 orëve, ndërsa për Shërbimet e Urgjencës e Reanimacionit do të jete 24-orësh, edhe sipas kërkesës së Kryeinfermierit të pavionit në rast të ndryshimit të materialit të butë bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë.



- Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevoja për material të butë shtesë, vetëm pas miratimit të kërkesës së shefit të shërbimit nga Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë, Sipërmarrësi do të procedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë, të kërkuar nga shërbimi.
- Në raste të konstatimit të mungesave dhe/ose dëmtimit të materialit të butë për periudhën e lënë nën administrim të personelit të Spitalit, do të mbahet një procesverbal, të firmosur nga të dyja palët, një kopje e të cilit do të dorëzohet në sektorin e Shërbimeve të Hotelerisë dhe sipërmarrësi do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse.
- Riparimi i materialit të butë të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet, përbërjen fillestare (të gjitha specifikimet teknike të materialit të butë).
- Sipërmarrësi detyrohet të zëvendësojë materialin e butë të vjetëruar në përdorim me material të butë të ri sipas jetëgjatësisë së çdo materiali të butë dhe sipas nevojës.
- Në të gjitha rastet kur sipërmarrësi dhe/ose autoriteti kontraktor konstatojnë material të butë të dëmtuar, të dy palët mbajnë një proces verbal dhe më pas procedohet me nxjerrjen nga përdorimi të këtij materiali të butë.
- Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epidemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që do të vendos Drejtoria e Spitalit të Fier.
- Autoriteti kontraktor ka të drejtë të kontrollojë në prani të përfaqësuesit të sipërmarrësit, dhe të përpilojë akt kontrole nga sektorë të ndryshëm të saj, në bazë të programeve të punës, për të evidentuar çdo parregullsi në lidhje me kryerjen e shërbimit, sasinë e materialit të butë të dorëzuar duke rakorduar dhe mbajtur procesverbale përkatëse të shërbimit.
- I gjithë materiali i butë në përdorim, me përfundimin e kontratës, i dorëzohet Spitalit Rajonal Fier pa kundërpaguesë.
- Të gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë në Spitalin e Fier do të sigurohen nga vetë sipërmarrësi.
- Marrëdhëniet financiare midis palëve, do të përcaktohen në momentin e lidhjes së kontratës.
- Spitali i Fierit likujdon çdo muaj Sipërmarrësin, bazuar në sasinë e materialit të butë të thatë në kilogramë sipas procesverbaleve ditore të peshimit, përmbledhjes mujore të larjes në kilograme të hartuar nga grupi i punës, si edhe përmbledhjes mujore të kërkesave të krye/infermiereve sipas forcës së pavionit, të hartuar nga Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë dhe të miratuar nga të dyja palët.
- Kur sipërmarrësi nuk bën ndërrimet e materialit të butë të shtratit të pacientit sipas afateve të përcaktuara, me ankesën me shkrim të shërbimit/pavionit, përfaqësuesi i Spitalit

përpilon informacionin përkatës duke i bashkëngjitur një proces – verbal, në bazë të të cilit vërtetohet se nuk është kryer shërbimi. Për çdo ditë, shtrati që nuk është ndërruar në afat, sipërmarrësi i mbahet vlefte e llogaritur e materialit të butë të thatë që nuk është ndërruar. Në rastet kur mungesa e shërbimit përsëritet, sipërmarrësi i paguan gjobë Spitalit, sa dhjetëfishi i vlerës së shërbimit të munguar të llogaritur në shërbim.

- Proces – verbalet për ndalesat dhe gjobat, i mbahen sipërmarrësit në pagesën mujore të radhës. Ato mund të kundërshtohen nga sipërmarrësi në Drejtorinë e Spitalit të Fier brenda muajit (30 ditë) vijues. Jashtë këtij afati, këto procese do të quhen të pranuar nga palët.
- Personeli që punësohet nga sipërmarrësi në shërbimin e lavanderisë, brenda territorit të Spitalit, është i detyruar të zbatojë protokollet e kujdesit të higjienës, të kujdesit infermieror, si dhe rregulloren e Spitalit. Në rastet kur kjo shkelet, punonjësi përkatës largohet nga puna nga sipërmarrësi me kërkesën me shkrim të Drejtorisë së Spitalit, informacionit dhe proces verbalit përkatës.

#### **Tabela : Sasia ne kg e kerkuar per tu prokuruar**

<b>Nr.</b>	<b>Pershkrimi i sherbimeve</b>	<b>Njesia</b>	<b>Sasia e larjeve te kerkuara per 12 muaj (kg)</b>
<b>I</b>	Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier (larja,dezinfektimi,tharja,paketimi ,transporti si edhe ndrimi i shtratit te pacientit .)	Kg	<b>152 000</b>

#### **Pervec larjes operatori duhet te riperterije menjehere me lidhjen e kontrates materialin ekzistues sipas tabelës së mëposhtme:**

##### **II-Urgjenca dhe Blloku Operator**

<b>Nr.</b>	<b>Emertimi</b>	<b>Njesia</b>	<b>Sasia</b>	<b>Jetegjatesia</b>
1	Kostume jeshile (salle)	cope	140	1 vit
2	Peshqire	cope	140	1 vit
3	Çarçaf i poshtem pacienti	cope	1100	6 muaj
4	Çarçaf i siperm barrele	cope	1100	6muaj

##### **III - Sherbimet e tjera te Spitalit ne sasite e meposhtme :**

Nr.	Emertimi	Njesia	Sasia	Jetegjatesia
1	Kellefe jasteku	cope	600	1 vit
2	Çarçaf shtrati i siperm	cope	700	6 muaj
3	Çarçaf shtrati i poshtem	cope	700	6 muaj
4	Çarçaf per femije	cope	200	6 muaj
5	Mbulese e gomuar	cope	350	1 vit
6	Mbulese e gomuar per krevate te vegjel	cope	30	1 vit
7	Çarçaf zarf	cope	300	1 vit
8	Çarçaf zarf per femije	cope	100	1 vit
9	Peshqire (personeli,pacienti)	cope	260	1 vit
10	Pizhama pacienti	cope	150	1 vit
11	Perparese mjeku/reanimator/farmacist	cope	190	1 vit
12	Kostume mjeku/infermier/laborant	cope	450	1 vit
13	Kostume sanitare/kuzhiniere	cope	145	1 vit
14	Pandofla personeli/pacienti	cope	400	1 vit
15	Batanije per te rritur	cope	300	2 ne 4 vjet
16	Batanije per te vegjel	cope	100	2 ne 4 vjet
17	Jorgane me vatine	cope	300	3 vjet
18	Jorgane me vatine te vegjel	cope	100	3 vjet

***Materiali i bute qe do te blihet , do te lahet dhe zevendesohet sipas jetegjatesise se materialit (perberjes se tij) dhe kushteve te autoritetit kontraktore.***

**Sasia e materialeve të buta për larje:**

**Materiali i butë që do të lahet nga operatori ekonomik privat, grupohet në 3 ( tre) kategori:**

- Material i butë i pacientëve
- Material i bute ne sallat e operacionit
- Material i bute i personelit

**1. Material i bute per pacientet:**

- Carcafe shtrati (i poshtem, i siperm)
- Kellef jasteku
- Jastek krevati
- Pizhama pacienti

AGJENCIA E SHITËTËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

- Jorgan me vatine
- Kellef dysheku i gomuar
- Carcaf femijesh
- Batanije femijesh
- Batanije per te rritur
- Dyshek tek
- Dyshek per femije
- Dyshek per bebe
- Jorgane me vatine per te vegjel

**2. Materiali i bute per sallat e operacionit:**

- Carcaf pacienti i poshtem
- Carcaf i siperm barrele
- Kostume jeshile
- Peshqire

**3. Materiali i bute per stafin mjekesor:**

- Perparese per mjeke/ infermier/personel i ndihmes
- Bluza kemisha grash e burrash per mjeke/ infermier/personel i ndihmes
- Pantallona unisex per mjeke/ infermier/personel i ndihmes
- Peshqire per mjeke/ infermier/personel i ndihmes
  - Nga tabela e përqindjes së zënies së shtreterve dhe nga koeficienti i përdorimit të shtratit të pacientit mbi te cilën është percaktuar edhe nr. e shtreterve qe duhet te kompletohen, operatori ekonomik duhet te ketë në gjëndje inventarin e materialit te butë sipas tabelës se treguar me poshte:

Nr.	Emertimi	Njesia	Inventar ne Perdorim
1	Kostume jeshile	cope	106
2	Peshqire	cope	337
3	Carcaf I poshtem pacienti	cope	261
4	Carcaf I siperm barrele	cope	260
5	Dysheke	cope	250
6	Dyshek femijesh	cope	33
7	dyshek bebesh	cope	46
8	Jastek	cope	353

## AGJENCIA E SHITETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

9	Kellefe jasteku	cope	353
10	Carcaf shtrati I siperm	cope	694
11	Carcaf shtrati I poshtem	cope	694
12	Carcaf per femije	Cope	164
13	Mbules e gomuar	cope	347
14	Mbulese e gomuar per krevat te vegjel	cope	0
15	Jorgane me vatine	cope	246
16	Jorgan vatin te vegjel	cope	67
17	Carcaf zarf	cope	213
18	carcaf zarf per femije	cope	34
19	Pizhama pacienti	cope	0
20	Perparese mjeku /reanimator/farmacist	cope	90
21	Kostume mjeku/infermier/laborant	cope	440
22	Kostume sanitare/guzhinjere	cope	80
23	Pandofla personeli / pacienti	cope	381
24	Batanije per te rritur	cope	206
25	Batanije per te vegjel	cope	61

- Përzgjedhja e jorganëve me vatinë, bën të domosdoshme përdorimin e çarçafëve zarf. Një fakt i tillë, gjatë sezonit të verës, lind domosdoshmërinë e mbulimit vetëm me çarçafë. Në këto kushte, është menduar që çarçafët zarfë të përdoren për 8 (tetë) muaj, ndërsa për periudhën nga 15 Maj deri në 15 Shtator, të përdoren çarçafë të thjeshtë, pra 4 (katër) muaj, për pasojë çarçafët e poshtem për shtratin do të përdoren për 12 muaj, ndërsa çarçafët e sipërm do të përdoren për 4 muaj, ndërsa çarçafët zarf për 8 muajt e tjerë.
- Po kështu përdorimi i batanijeve është i nevojshëm jo vetëm në disa shërbime/pavione, si në rastet postoperatore (në dhomat e zgjimit), reanimacionet, urgjencat, por edhe në shërbimet e tjera. Për përdorimi i tyre do të jete sipas nevojës/kerkesës nga shërbimet e Spitalit Rajonal Fier.

**Nevojat për inventar për materialin e bute për Sallat operative**

Nevoja per inventar per sallat e operacionit eshte vlersuar duke u bazuar ne numrin total te operacioneve te kryera ne vitin 2021-2022 si dhe 9 mujori i pare 2023, sipas te dhenave te sherbimit te statistikes te ndare ne sherbime, si dhe historikut te qarkullimit te materialit te bute per periudhen 2020 – 2022 ne keto salla.

Duhet te mbahet parasysh qe cdo ekip operacioni duhet te kete gjithmone complete rezerve per cdo mundesi te shtimit te fluksit te paparashikueshem. Per bllokun operator (ku operacione kryhen nga e hena ne te premte pra 5 dite te javes) per cdo operacion (mesatarisht 6 cope ne dite) sasia e inventarit te parashikuar eshte bere ne kete forme: nje komplet te jete ne perdorim nje koplet te jete rezerve per cdo event dhe nje te jete ne lavanteri.

Nisur nga numri total i operacioneve si dhe perberjen e ekipeve qe kryejne nderhyrjet kirurgjikale (5 persona nga te cilet 3 mjekje dhe 2 infermiere) dhe frekuencen e daljes nga perdorimi i materialit qe do te perdoret ne keto salla, nevojat per inventaret ne sallat e operacionit do te jete:

Nr	Emertimi	Njesia	sasia per ekip per operacion	Frekuenca e zvendesimit ne rast nevojje	Sasia totale inv ne vit Urgj+bllok operator
1	Kostume jeshile	cope	2 per ekip salle (mjek+infermier)	2 per ekip salle (mjek +infermier)	140
2	Peshqire	cope	2 per ekip salle (mjek+infermier)	2 per ekip salle (mjek +infermier)	140
3	Carcaf i poshtem pacienti	cope	1	2 here ne vit	1100
4	Carcaf i siperm barrele	cope	1	2 here ne vit	1100

### Nevojat per inventar per materialin e bute per personelin mjeksore

Nevojat per inventare per materialin e bute per personelin mjekesor (mjek, kryeinfermiere, infermier etj), jane llogaritur mbi bazen e numrit qe ka sot Spitali sipas struktures analitike me nr.366 date 23.01.2023 me gjithe ndryshimet te miratuar nga MSHMS. Duke patur parasysh qe personelit shendetesor do i jepen 2 perparese, 2 kostume dhe 2 peshqire, 1 pale shapka me nje norme zvendesimi nje here ne vit, operatori ekonomik duhet te plotesoje nevojat per inventare te materialit te bute te personelit shendetesore.

Nr	Emertimi	Njesia	Inventare ne perdorime	Frekuenca e zvendesimit	Sasia totale ne vit
1	Perparese mjeku/Reanimatore	cope	90	1 here ne vit	190
2	Kostume mjeku/infermier	cope	440	1 here ne vit	450
3	Kostume sanitare/guzhiniere	cope	80	1 here ne vit	145
4	Peshqire	cope	250	1 here ne vit	260
5	Shapka personeli	cope	381	1 here ne vit	400

*Materiali i bute qe do te blihet , do te lahet dhe zvendesohet sipas jetegjatesise se materialit (perberjes se tij) dhe kushteve te autoritetit kontraktore.*

SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË PËR PACIENTIN				
Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
<b>Çarçafe shtrati i poshtem</b>	copë	160-180gr/m <sup>2</sup> , Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë sipas kërkeses se autoritetit kontraktor. Logoja e Spitalit të SRF-së me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	260x160 cm	100 % pambuk
<b>Çarçafe shtrati i Siperm</b>	copë	160-180gr/m <sup>2</sup> , Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë sipas kërkeses se autoritetit kontraktor. Logoja e Spitalit të SRF-së me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	240x160 cm	100 % pambuk
			150*100	100% pambuk

**Carcaf fanellat per femije**

Te jete material fanellat 100% pambuk ngjura sipas kerkeses se auoritit kontraktor Logoja e Spitalit të SRF-së me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.

<b>Këllëf dysheku (mbulesë e gomuar)</b>	copë	Material nga njera ane pambuk dhe nga ana tjetër e gomuar impermeable (e papershkueshem nga uji) me permasa 200 x90 cm qepje me llastik per te futur dyshekun , me datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Logo SRF.me emërtesën sipas kërkesës së autoritetit kontraktor,	200x90	100 % pambuk + material I gomuar
<b>Kellefe dysheku per femije (mbulesë e gomuar per krevate te vegjel )</b>	cope	Material nga njera ane pambuk dhe nga ana tjetër e gomuar impermeable (e papershkueshem nga uji) me permasa 100 x50 cm qepje me llastik per te futur dyshekun , te datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Logo SRF.. me emërtesën sipas kërkesës së autoritetit kontraktor,	100x50	100 % pambuk + material I gomuar
<b>Këllëf Jastëku</b>	copë	Mbulesë dyshe, ku nga njëra anë ka një të çarë si xhep, për të lejuar futjen e jastëkut. Ngjyrë e bardhë. 160 – 180 gr/m2. Logo SRF me emërtesën sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, me datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	50x80 cm	100 % pambuk
	cope		220 x 160 cm	100 % pambuk



AGJENCIA E SHITËTORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

<b>Carcaf Zarf</b>		Ngjyrë e sipas kërkeses se autoritetit kontraktor. Logoja SRF me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.		
<b>Carcaf zarf per te vegjel</b>	cope	Ngjyrë e sipas kërkeses se autoritetit kontraktor. Logoja SRF me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	120x190cm	100% pambuk
<b>Pizhama Pacienti</b>	copë	Pizhama komplet (bluze +pantallona) , material i trikotuar i plote njëngjyrëshe ,pesha 350 gr/m2 , pantallonat me llastik , xhaketa me jake kemishe ose jake V, me mëngë të gjata të gjëra, masat (XS, S,M, L, XL, XXL) me kopsa perpara dhe dy xhepa. Specifikat e me siperme - sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Me logon e Spitalit te SRF si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	Gjatësia sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali i trikotuar
<b>Pandofla Personeli dhe Pacienti</b>	copë	Pandofla për përdorim spitalor, material plastic, me gome poroze me ngjyra te ndryshme, e mbyllur nga përpara dhe me vrima për ajrosje, e paisur me një shtresë ortopedike për të lehtësuar qëndrimin për kohë të gjatë në këmbë. Materiali të jetë antirrëshkitës, rezistentë ndaj gërryerjes dhe vajit, si dhe i padepërtueshëm nga uji. Ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Numrat e pandoflave sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali të jetë plastic, antirrëshkitës, rezistentë ndaj gërryerjes dhe vajit, si dhe i padepërtueshëm nga uji

<b>Batanije per te rritur</b>	cope	Duhet te sigurojne ngrohtesi dhe rehati .Batanijet duhet te jene higjenike ,te buta,te rehatshme qe te lahen e sterilizohen lehtesisht.	220x140 cm	Te jete material 60% lesh dhe 40% akrilik .
<b>Batanije per te vegjel</b>	cope	Duhet te sigurojne ngrohtesi dhe rehati .Batanijet duhet te jene higjenike ,te buta te rehatshme qe te lahen e sterilizohen lehtesisht.	120x100cm	Te jete material 60 % lesh dhe 40 % akrilik
<b>Jorgane me vatine</b>	cope	Me mbushje me vatine ,me tegela ndarese ne forme kuadrati,veshja e jashtme me material pambuku ,ngjyre sipas kerkeses se Autoritetit Kontraktor	140x180cm	
<b>Jorgane me vatine per te vegjel</b>	cope	Me mbushje me vatine ,me tegela ndarese ne forme kuadrati ,veshja e jashtme me material pambuku ,ngjyre sipas kerkeses se Autoritetit Kontraktor.	100x150cm	

**SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË TË EKIPIT TË SALLAVE OPERATORE DHE TË SALLAVE OPERATORE**

Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
<b>Kostume ekipi salle jo sterile</b>  <b>Bluzë dhe Pantallona</b>	copë	<b>Bluzë dhe Pantallona:</b>  Bluzë me jakë në formë V me mëngë të shkurtra të gjëra, me xhep lart majtas ku në palën e xhepit të shënohet pozicioni I personelit dhe logo e SRF Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	gjatësia e bluzës dhe gjerësia sipas kerkeses se autoritetit kontraktor; gjatësia pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Përbërje 100% pambuk,



<p><b>Kostume Infermieri / mjeku</b></p> <p>(Bluzë me Pantallona)</p> <p>unisex</p>	<p>copë</p>	<p><b>Bluza</b> me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e Spitalit të SRF-së. Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Me mëngë të shkurtra të gjëra dhe me dy xhepa anësorë poshtë bluzës.</p> <p><b>Pantallona unisex</b>, me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. <b>Ngjyrat</b> sipas kërkesës së AK</p> <p><b>Densiteti i thurjes</b> 160- 180 gr /m<sup>2</sup></p>	<p>Masat (S,M,L,XL,XXL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p> <p>Gjatësia e bluzës dhe gjerësia sipas AK..</p> <p>Gjatësia pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p>	<p>Materiali 65% pambuk dhe 35 % poliestër, lahet në temperaturë 60°.</p>
<p><b>Peshqire personeli / pacienti</b></p>	<p>cope</p>	<p>Material pambuku, ngjyre e bardhe me logon e SRF-se si si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.</p>	<p>80x50</p>	<p>100% pambuk,</p>
<p><b>Kostume Sanitare/guzhiniere</b></p>	<p>copë</p>	<p>Bluza me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e SRF-së. Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Me mëngë të</p>	<p>Masat (S,M,L,XL,XXL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p>	<p>Materiali 65% pambuk dhe 35 % polyester,</p>

AGJENCIA E SHITETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

<p><b>(bluzë dhe pantallona) unisex</b></p>		<p>shkurtra dhe të gjëra, me dy xhepa anësorë poshtë bluzës.</p> <p>Pantallona unisex me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor</p> <p>Densiteti i thurjes 160-180 gr/m<sup>2</sup>.</p>	<p>Gjatësia e bluzës 71 cm.</p> <p>Gjatësia e pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p>	
---	--	--	---	--

**IV-Me poshte po paraqesim inventarin aktual te materialit te bute qe eshte ne perdorim ne sherbimet e Spitalit Rajonal Fier si edhe inventarin e bute qe duhet te zevendesohet dhe plotesohet menjehere me lidhjen e kontrates :**

Nr.	Emertimi	Njesia	Inventar ne perdorim	Inventari qe duhet te zevendesohet dhe plotesohet menjehere me lidhjen e kontrates
1	Kostume jeshile (salle)	cope	106	140
2	Peshqire salle (personeli,pacienti)	cope	337	400
3	Çarçaf i poshtem pacienti	cope	261	1100
4	Çarçaf i siperm barrele	cope	260	1100
5	Dysheke	cope	250	0
6	Dysheke femijesh	cope	33	0
7	Dysheke bebesh	cope	46	0
8	Jasteke	cope	353	0
9	Kellefe jasteku	cope	353	600
10	Çarçaf shtrati i siperm	cope	694	700

AGJENCIA E SHITËTËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

11	Çarçaf shtrati i poshtem	cope	694	<b>700</b>
12	Çarçaf per femije	cope	164	<b>200</b>
13	Mbulese e gomuar	cope	347	<b>350</b>
14	Mbulese e gomuar per krevate te vegjel	cope	0	<b>30</b>
15	Jorgane me vatine	cope	246	<b>300</b>
16	Jorgane vatine te vegjel	cope	67	<b>100</b>
17	Çarçaf zarf	cope	213	<b>300</b>
18	Çarçaf zarf per femije	cope	34	<b>100</b>
19	Perparese mjeku/reanimator/farmacist	cope	90	<b>190</b>
20	Kostume mjeku/infermier	cope	440	<b>450</b>
21	Kostume sanitare/kuzhinier	cope	80	<b>145</b>
22	Pandofla personeli/pacienti	cope	381	<b>400</b>
23	Batanije per te rritur	cope	206	<b>300</b>
24	Batanije per te vegjel	cope	61	<b>100</b>
25	Pizhama pacienti	cope	0	<b>150</b>

**V - Numri total i shtreterve qe duhen te pajisen me baze materiale dhe qe duhet te jene te mbuluar nga sherbimi i lavanderise eshte si me poshte :**

<b>NR.</b>	<b>EMERTIMI I SHERBIMIT</b>	<b>Numri i shtreterve</b>
1	SHERBIMI URGJENCE-PRANIMI NE SPITAL	15
2	SHERBIMI I KIRURGJISE	37
3	PAVIONI I REAMINACIONIT TE KIRURGJISE	7
4	SHERBIMI I PATOLOGJISE	39
5	PAVIONI I INFEKTIVIT TE TE RRITURVE	27
6	OKULISTIKE	7
7	ORL	6
8	REPARTI I PEDIATRISE SE PERGJITHSHME +RNM PEDIATRI	64
9	PAVIONI I PEDIATRISE INFEKTIVE	20
10	PAVIONI I GJINEKOLOGJISE	16
11	PAVIONI I OBSETRIKES	57
12	PAVIONI I NEONATIT	45
13	SHERBIMI PALIATIV	5
	<b>TOTALI</b>	<b>345</b>

**Kushtet qe duhet te plotesoje operatori ekonomik :**

**Operatori Ekonomik duhet te kete makineri per larje, tharje, hekurosje, paketimi,transporti dhe karrela sherbimi deri tek shtrati i pacientit.**

Nr.	Emertimi	Njesia	Sasite minimale
1	Makineri Larese Profesionale (minimalisht 50kg )	cope	<b>2</b>
2	Makineri Tharese Profesionale (minimalisht 50 kg)	cope	<b>2</b>
3	Makineri hekurosese (Rul)Profesionale	cope	<b>2</b>
4	Makineri Paketimi Profesionale per paketim rrobash	cope	<b>1</b>
5	Makineri barriera larese Profesionale (minimalisht 50 kg )	cope	<b>1</b>
6	Kosha metalike (karrela per mbajtje material i bute )	cope	<b>10</b>
7	Karrela karroca (karrela sherbimi ne pavion per rrobat )	cope	<b>10</b>
8	Peshore elektronike minimalisht 100 kg e cila duhet te jete e kalibruar dhe te shoqerohet me akt kolaudimi nga autoritetet perkatese (Drejtoria e Pergjithshme e Metrologjise )	cope	<b>1</b>

**Shërbimi që kërkohet: Sherbimi i Lavanterise dhe Hotelerise ne Spitalin Rajonal Fier**

Operatori ekonomik privat që do të kontra ktohet, duhet të ofrojë një shërbim i cili do të përfshijë:

- Grumbullimin e materialit të butë të papastër në të gjitha pavionet e Spitalit Rajonal Fier, sipas grafikëve të përcaktuar, rregullave dhe protokolleve të higjenes dhe manualeve të kujdesit spitalor;
- Larjen e materialit të butë;
- Hekurosjen dhe Paketimin e materialit të butë;
- Shpërndarjen e materialit të butë në të gjithë shërbimet e Spitalit Rajonal Fier, sipas grafikëve të përcaktuar;
- Shtrimin e shtratit të pacientit;
- Sigurimin e materialit të butë për shtratin e pacientit, personelin shëndetësor si dhe për sallat operatore sipas specifikimeve përkatëse



Shërbimi do të ofrohet 24 ore gjatë 7 (shtate) diteve te javës, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe shtrimin e shtratit të pacientit) sipas grafikut të përcaktuar për ndryshimin periodik të materialit të butë në shërbimet përkatëse, dhe sipas kërkesës së Kryeinfermiereve të pavionit në rast të ndryshimit të materialit të butë kur bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë.



## Shtojca 8

### LOTI 1 ME OBJEKT: “SHËRBIM I LAVANDERISË PËR PACIENTËT E HOSPITALIZUAR NË PAVIONET E SPITALIT MEMORIAL FIER”

*(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

### FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

#### Shërbimi që kërkohet:

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Artikulli</b>	<b>Përshkrimi i shërbimit</b>	<b>Sasia totale e materialit të butë (në kg) per 2 vite</b>
1.	Shërbimi i lavanderisë dhe hotelerisë për pacientët e hospitalizuar në pavionet e Spitalit Memorial Fier	<b>241,000</b>

**Afatet e ekzekutimit:** 24 (njëzet e katër) Muaj, nga data e lidhjes së Kontratës, brenda afatit të marrëveshjes kuadër.

## Shtojca 8

### LOTI 2 ME OBJEKT: “SHËRBIMI I LAVANDERISË DHE HOTELERISË PËR SPITALIN RAJONAL FIER”

*(Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

#### FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Artikulli</b>	<b>Përshkrimi i shërbimit</b>	<b>Sasia totale e materialit të butë (në kg)</b>
1.	Shërbimi i lavanderisë dhe hotelerisë për Spitalin Rajonal Fier.	<b>152,000</b>

**Afatet e ekzekutimit:** 12 (dymbëdhjetë) Muaj, nga data e lidhjes së Kontratës, Brenda afatit të marrëveshjes kuadër.

## Shtojca 9

### LOTI 1 ME OBJEKT: “SHËRBBIM I LAVANDERISË PËR PACIENTËT E HOSPITALIZUAR NË PAVIONET E SPITALIT MEMORIAL FIER”

#### FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

#### TERMAT E REFERENCËS

- **Rregullat për qarkullimin e materialit të butë në pavionet e SRMF-së, për parandalimin, eliminimin e infeksioneve spitalore.**

Rregullat për eliminimin e infeksioneve spitalore, mbështeten në manualet e kujdesit spitalor, në manualet e parandalimit të infeksionit nozokomial, në rregullat e higjenës, në ligjin e inspektoriatit sanitar shtetëror, në protokollin e kujdesjeve infermierore si dhe në praktikatat më të mira të spitaleve të bashkimit evropian, në shërbimin dhe kujdesin spitalor.

#### ➤ **Përshkrimi:**

Personeli i sipërmarrësit, që kryen procedurat si në shtrimin e shtratit të pacientit ashtu dhe në tërheqjen e materialeve të ndotura, duhet të ketë veshje identifikuese, të njohur nga autoriteti kontraktor. Ai duhet të zbatojë protokollin e kujdesit infermieror në shtrimin e shtratit të pacientit, si dhe rregullat e higjenës.

Ndarja e materialeve bëhet mbas çdo ndërrimi të shtratit, gjatë procesit të larjes apo kujdesit ndaj pacientit.

Materiali i butë duhet të manipulohet me doreza josterile një përdorimshe, ai nuk duhet transportuar duke e mbajtur në dorë nga personeli apo lënë në tokë.

Mbledhja e materialeve të papastrat, do të bëhet në një vend të përcaktuar nga shërbimi, autoriteti kontraktor, në thasë identifikues me ngjyrë dhe siglën përkatëse të llojit të materialit të ndotur, të cilët do të qëndrojnë aty deri në momentin e dorëzimit.

Thasët e rrobave mbushen deri në 2/3, mbyllen krejtësisht dhe vendosen në dhomën apo vendin e parashikuar në shërbim për depozitimin e materialeve. Evakuimi duhet të bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.

Thasët nuk duhet të tërhiqen mbi dysheme.

Karroca e materialeve, shërben për mbajtjen e thasëve me ngjyra, për depozitimin e materialeve të ndotura nga një shtrat në tjetrin. Karroca është e paisur me rrota dhe e ndarë me thasët specifike me ngjyrë me siglën përkatëse identifikuese.

Karroca e materialeve, nuk futet në dhomën e të sëmurit. Në momentin e ndërrimit të pacientit, largo çdo objekt duke bërë kujdes për aparatet dentare, auditiv, stilolaps apo tjetër material prerës.

Sipërmarrësi tërheq nga pavioni inventarin e mbyllur me thasët me ngjyra të percaktuara sipas zonave dhe normave higjieno-sanitare, për larje dezinfektim nga personi i autorizuar klinika - k/infermieri/ja, dhe në të njëjtën kohë dorëzon në pavion inventarin e pastër të hekurosur dhe të paketuar. Inventari që merret ose dorëzohet, është gjithmonë i palosur dhe i paketuar.

➤ **Veshjet e punës së personelit shëndetësor:**

Veshjet e personelit shëndetësor të ndotura, me xhepat e zbrasur vendosen në thesin që ndodhet tek dhoma e zhveshjes së personelit.

➤ **Rast i veçantë i materialit të kontaminuar “me rrezik mikrobiologjik”:**

Ky material vendoset fillimisht në një qese plastike dhe më pas në një thes rrobash të verdhë: material i kontaminuar me gjak apo lëngje biologjike.

E njëjta procedurë do të zbatohet edhe për materialin e kontaminuar (salmonela, shigela, viruse intestinale, chlostridium difficile) apo kur vihet re prania e parazitëve si cimka, morra etj.

➤ **Rast i veçantë i materialit të kontaminuar nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare:**

Vendosni materialin e kontaminuar në qese plastike, ruajeni në tualetin e pacientit, lajmëroni shërbimin e radiobrojtjes (nëpërmjet QKU), për të kostatuar nivelin e uljes së radioaktivitetit, përpara eliminimit në një thes të verdhë.

Materialet e tjera do të vendosen në thes blu, me siglën “**material i pisët**”.

➤ **Qarkullimi:**

Mbledhja e materialit të ndotur kryhet nga një punëtor/sanitar i shërbimit çdo mëngjes.

Shpërndarja e materialit të pastër për hospitalizim dhe veshjet e punës, bëhet në çdo shërbim nga personeli i autorizuar nga sipërmarrësi.

Në asnjë rast materialet nuk hidhen nga shërbimet.

➤ **Përkujdesje:**

Lani duart në çdo ndërrim shtrati nëpërmjet kësaj procedure: Kryeni një larje të thjeshtë dhe më pas një fërkim hidroalkolik të duarve, pasi të keni manipuluar me materialet e pista.

Lani çdo ditë karrocën e mbajtjes së thasëve të materialit të ndotur, mos lani asnjëherë materialet në shërbim, si dhe mos merrni asnjëherë material për t'a larë në shtëpi.

- Thasët e thurrur, me ngjyrat e poshtëshënuara dhe me siglën përkatëse, vendosen në një mbajtës me rrota (karrocë), dhe administrohen nga **Sipërmarrësi**.



- Thasët e Verdhë “**material i kontaminuar**”-vendoset çarçafët, këllëfat e jastëkut, pizhamkëmishat e të sëmurëve.
- Thasët Blu- **materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare.**
- Thasët Jeshilë- **material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”**
- Thasët Gri – veshjet e personelit shëndetësor ndihmës (sanitare, barrelambajtës, etj), pantallona dhe bluza.
- Thasët Vishnje (Bordeaux) – mbulesa, mbrojtëse dysheku, bluza pambuku.
- Thasët Blu – “**material i pisët**”

Shperndarja: SRMF FIER

Vendi dhe dorëzimi i shërbimeve: **SRMF FIER**

## Shtojca 9

### LOTI 2 ME OBJEKT: “SHERBIMI I LAVANDERISË DHE HOTELERISË PËR SPITALIN RAJONAL FIER”

#### FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

#### TERMAT E REFERENCËS

#### **Rregullat per Qarkullimin e materialit te Bute ne pavionet e Spitalit Rajonal Fier, per parandalimin, eliminimin e infeksioneve Spitalore.**

Rregullat per eleminimin e infeksioneve spitalore, mbesheten ne manualet e kujdesit spitalor, ne manualet e parandalimit te infeksionit nozokomial, ne rregullat e higjenes, ne ligjin e inspektoriatit sanitar shtetedor, ne protokollet e kujdesjeve infermierore si dhe ne praktikat me te mira te spitaleve te bashkimit europian, ne sherbimin dhe kujdesin spitalor.

#### **Pershkrimi:**

Personeli i sipermarresit, qe kryen procedurat si ne shtrimin e shtratit te pacientit ashtu dhe ne terheqjen e materialeve te ndotura, duhet te kete veshje identifikuese, te njohur nga autoriteti kontraktor. Ai duhet te zbatoje protokollin e kujdesit infermieror ne shtrimin e shtratit te pacientit, si dhe rregullat e higjenes.

Në rastet kur kjo shkelet, punonjësi përkatës largohet nga puna nga sipërmarrësi me kërkesën me shkrim të Drejtorisë së Spitalit Rajonal Fier, informacionit dhe proces verbalit përkatës

Ndarja e materialeve behet mbas cdo nderrimi te shtratit, gjate procesit te larjes apo kujdesit ndaj pacientit.

Materiali i bute duhet te manipulohet me doreza josterile nje perdorimshe, ai nuk duhet transportuar duke e mbajtur ne dore nga personeli apo lene ne toke.

Mbledhja e materialeve te papastra, do te behet ne nje vend te percaktuar nga sherbimi, autoriteti kontraktor, ne thaset identifikues me ngjyren dhe siglen perkatese te llojit te materialit te ndotur, te cilet do te qendrojne aty deri ne momentin e dorezimit.

Thaset e rrobave mbushen deri ne 2/3, mbyllen krejtesisht dhe vendosen ne dhomen apo vendin e parashikuar ne sherbim per depozitim e materialeve. Evakuimi duhet te behet sa me shpejt te jete e mundur.

Thaset nuk duhet te terhiqen mbi dysHEME.

Karroca e materialeve, sherben per mbajtjen e thaseve me ngjyra, per depozitim e materialeve te ndotura nga nje shtrat ne tjetrin. Karroca eshte e pajisur me rrota dhe e ndare me thaset specifik me ngjyre me siglen perkatese identifikuese.

Karroca e materialeve, nuk futet ne dhomen e te semurit. Ne momentin e nderrimit te pacientit, largo cdo objekt duke bere kujdes per aparatet dentare, auditiv, stilolaps apo tjetër material preres.

Sipërmarresi terheq nga pavioni inventarin e mbyllur me thaset me ngjyra te percaktuara sipas zonave dhe normave higjeno-sanitare, per larje dezinfektim nga personi i autorizuar klinika-k/infermieri/ja, dhe ne te njejten kohe dorezon ne pavion inventarin e paster te hekurosur dhe te paketuar. Inventari qe merret ose dorezohet, eshte gjithmone i palosur dhe i paketuar.

### **Veshjet e punes se personelit shendetesor:**

Veshjet e personelit shendetesor te ndotura, me xhepat e zbrasur vendosen ne thesin qe ndodhet tek dhoma e zhveshjes se personelit.

### **Rast i vecante i materialit te kontaminuar “me rrezik mikrobiologjik”:**

Ky material vendoset fillimisht në një qese plastike dhe më pas në një thes rrobash të verdhë: material i kontaminuar me gjak apo lëngje biologjike.

E njëjta procedurë do të zbatohet edhe per materialin e kontaminuar (salmonela, shigela, viruse intestinale, chlostridium difficile) apo kur vihet re prania e ekto paraziteve si cimka, morra etj.

### **Rast i vecante i materialit te kontaminuar nga nje pacient pas ekzaminimit ne mjeksine nukleare:**

Vendosni materialin e kontaminuar ne qese plastike, ruajeni ne tualetin e pacientit, lajmeroni sherbimin e radiombrojtjes (nepermjet QKU), per te kostatuar nivelin e uljes se radioaktivitetit, perpara eliminimit ne nje thes te verdhe.

Materialet e tjera do te vendosen ne thes blu, me siglen “**material i pisët**”.

### **Qarkullimi:**

Mledhja e materialit te ndotur kryehet nga nje punetor/sanitar i sherbimit cdo mengjes.

Shperndarja e materialit te paster per hospitalizim dhe veshjet e punes, behet ne cdo sherbim nga personeli i autorizuar nga sipërmarresi.

Ne asnje rast materialet nuk hidhen nga sherbimet.

### **Përkujdesje:**

Lani duart ne cdo nderrim shtrati nepermjet kesaj procedure: kryeni nje larje te thjeshte dhe me pas nje ferkim hidroalkolik te duarve, pasi te keni manipuluar me materialet e pista.



Lani cdo dite karrocet e mbajtjes se thaseve te materialit te ndotur, mos lani asnjehere materialet ne sherbim, si dhe mos merrni asnjehere material per t'a lare ne shtepi.

Thasët , me ngjyrat e poshtëshënuara dhe me siglën përkatëse, vendosen në një mbajtës me rrota (karrocë), dhe administrohen nga Sipërmarrësi.

Thasët e Verdhë **“material i kontaminuar”**-vendoset çarçafët, këllëfat e jastëkut, pizham-këmishat e të sëmurëve.

Thasët Blu- **materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare.**

Thasët Jeshilë- **material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”**

Thasët Gri – veshjet e personelit shëndetësor ndihmës (sanitare, barrelambajtës, etj), pantallona dhe bluza.

Thasët Vishnje (Bordeaux) – mbulesa, mbrojtëse dysheku, bluza pambuku.

Thasët Blu – **“material i pisët”**

Shperndarja: Spitali Rajonal Fier (*godina qendrore; godina e maternitetit; godina e pediatrie se pergjithshme; godina e poliklinikes se specialisteteve*)

Vendi dhe dorëzimi i shërbimeve: Spitali Rajonal Fier.



## Shtojca 10

### **LOTI 1 ME OBJEKT: “SHËRBBIM I LAVANDERISË PËR PACIENTËT E HOSPITALIZUAR NË PAVIONET E SPITALIT MEMORIAL FIER”**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]*

#### **FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT**

##### **1. KRITERET E PËRGGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale; dh nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.



Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 11.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

### **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

### **1. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 11*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 5 ;*

### **2. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

#### **2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë çertifikatë që vërteton sistemin e kontrollit të Biokontaminimit **SSH EN 14065:2016 / UNI ENI 14065** (e vlefshme) ose ekuivalente.

#### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

1. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2020, 2021, 2022), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 100% e vlerës së fondit limit**. Kriteri konsiderohet i

përbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 100% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1 (një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.

- Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2020, 2021, 2022) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

### 2.3 Kapaciteti teknik:

- Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 39% e vlerës së fondit limit**. Këto shërbime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
  - Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përbushjen me sukses të kontratës, dhe/ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të realizuara.
  - Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të realizuara.
- Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi ose në përdorim **të paktën 1 (një) ambient, ku shtron veprimtarinë për kyerjen e shërbimit lavanderisë objekt prokurimit**.  
Per sa me sipër operatori ekonomik të paraqesë një deklaratë përkatëse sipas formatit të mëposhtem:

Nr.	Vendodhja	Statusi
1		Pronesi/qira/perdorim

### **Vendodhja që do të deklarohet detyrimisht do të paraqitet Autoritetit Kontraktor për të gene pjesë e planit të zbatimit të kontratës.**

- Krahas deklaratës të paraqesë akt miratimi higjieno – sanitar për këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.

### **Shënim 2.1:**

Në çdo rast, përpara përpara vendimit të pezgjedhjes të kandidateve/publikimit të njoftimit të fituesit paraprak, ofertuesi i kualifikuar për ambientin që ushtron aktivitetin duhet të paraqesin pranë AK, dokumentacion që vërtetojnë pronësinë, ose qiramarrjen, ose huapërdorjen

(certifikatë pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje / çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).

3. Operatori ekonomik ofertues, duhet të jetë i pajisur me leje mjedisore të Tipit B “Pastrim kimik”, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB), për vendin ku ushtron këtë aktivitet, në fushën e objektit të prokurimit.
4. Operatori/ët ekonomik pjesëmarrës për të realizuar shërbimin objekt prokurimi, duhet të ketë minimalisht 13 (trembëdhjetë) persona të punësuar, në profilet sipas tabelës si mëposhtme:

NR.	Stafi	Nr.
1	Drejtues Teknik-	1 (një)
2	Punëtore në Lavanderi	5 (pesë)
3	Punonjës Shërbimi në Reparte në AK	7 (shtatë)
	<b>Totali i punonjësve</b>	<b>13 (trembëdhjete)</b>

a)Për Drejtuesin Teknik, OE duhet te paraqes:

- Diplomë
- Kontrate pune perkatese.
- Libreze pune ose cdo dokumentacion tjetër që verteton eksperiencën përkatëse.
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.

b)Per punonjësit, Punëtore në Lavanderi te paraqitet vetem kontrate pune perkatese.

c)Per punonjësit Punonjës Shërbimi në ambjentet e AK, te paraqitet vetem kontrate pune perkatese, (per dy punonjes nga punonjesit “Punonjes sherbimi ne Reparte” të paraqitet Leje Drejtimi në përputhje me mjetin e kërkuar, në zbatim të Legjislacionit në fuqi, me qëllim edhe transportin e materialit te bute ne ambjentet e AK dhe anasjelltas.

d)Operatori ekonomik te paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te meposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit te marredhenieve te punes

Në çdo rast, përpara përpara vendimit te perzgjedhjes te kandidatëve/publikimit të njoftimit të fituesit paraprak, ofertuesi i kualifikuar duhet të paraqesin kontratat individuale te punës, diplomat si dhe cdo dokumantacion plotësues të kërkuar për cdo punonjës prane AK.

**\*Shenim 4.1:**

Me qëllim garantimin e gjithë perfshirjes, per ti dhene mundesi cdo operatori ekonomik per te marre pjese ne proceduren perkatese te prokurimit, punonjesit e mesiperm jo domosdoshmerisht duhet te figurojne ne listepagesat e shoqerise. Punonjesit mund te kontraktohen nga operatori ekonomik enkas per kete procedure prokurimi.

**Stafi që do të deklarohet detyrimisht do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor per te qene pjese e planit te zbatimit te kontrates.**

**Përgjegjësit dhe punonjësit e shërbimit te cilët do ti paraqiten Autoritetit Kontraktor, per zbatimin e kesaj kontrate, nuk duhet te jene të angazhuar ne kontrata te tjera, deri ne perfundim te kontrates. Per kete arsye te paraqitet deklarate perkatese nga Administratori/Drejtuasi Ligjor i shoqerise.**

5. Operatori ekonomik duhet të deklaroje se disponon, makinerite, dhe pajisjet, si më poshtë:

Nr	Emri i mjetit	Njësia	Sasitë minimale	Statusi
1	Makinë larëse profesionale(me kapacitet mbi 60 kg secila)	copë	2 (dy) ose me kombinim pajisjesh, per plotesimin e sasise se percaktuar nga AK.	Në pronësi ose me qira
2	Barriera larëse profesionale (për larjen e materialeve të kontaminuara) me kapacitet mbi 60 kg secila.	copë	1 (nje) ose me kombinim pajisjesh, per plotesimin e sasise se percaktuar nga AK.	Në pronësi ose me qira
3	Makinë pastrimi kimik profesionale (për jorgan Vatine dhe jastëk, me kapacitet mbi 20 kg)	copë	1 (nje) ose me kombinim pajisjesh, per plotesimin e sasise se percaktuar nga AK.	Në pronësi ose me qira
4	Makinë tharëse profesionale (me kapacitet mbi 20 kg secila)	cope	2 (dy) ose me kombinim pajisjesh, per plotesimin e sasise se percaktuar nga AK.	Në pronësi ose me qira
5	Trasportuesa (karrela për transport Rrobash) profesionale (me pompa dezinfektante)	copë	30	Në pronësi ose me qira

AGJENCIA E SHITETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

6	Kosha metalik (karrela për mbajtje Material i butë) (brenda ambientit të lavanderisë, me kapacitete të ndryshme për të përballuar volumin e punës)	cope	10 (dhjetë)	Në pronësi ose me qira
7	Makineri hekurosëse (rul) profesional (mbi dy metra gjatësi)	cope	1 (një)	Në pronësi ose me qira
8	Kukullat hekurosje uniformash Profesional me avull ( për uniformat e personelit ndihmës dhe mjekëve),	Cope	1 (një)	Në pronësi ose me qira
9	Makina paketimi profesionale për paketim Inventari i butë (me kaldaje dhe transportier)	Cope	1 (një)	Në pronësi ose me qira
10	Karroca shërbimi stacionare profesionale Në pavione (me ndarje - me kapak, të pajisur me thasë me ngjyra për vendosjen e materialeve)	Cope	10 (dhjetë)	Në pronësi ose me qira
11	Çanta higjienike për transport materiali butë (për transportin e materialeve)	Cope	50	Në pronësi ose me qira
12	Pompa dizinfektante në karrocet shërbimi në pavione	Cope	5	Në pronësi ose me qira
13	Peshore elektronike mbi 100 kg (për peshimin e materialeve)	Cope	2	Në pronësi ose me qira

### **Shënim 5.1:**

Në çdo rast, përpara vendimit të perzgjedhjes të kandidatëve/publikimit të njoftimit të fituesit paraprak, ofertuesi i kualifikuar duhet të paraqesin pranë AK dokumentacion për pajisjet dhe instrumentet e mësipërme, që vërtetojnë se, këto pajisje dhe instrumente i ka në pronësi, ose me qira, ose me huapërdorje (fatura blerje / dokumente zhdoganimi / kontrata qiraje / kontrata huapërdorje / kontratë dhurimi / çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).

**Autoriteti Kontraktor, pas dorezimit të dokumentacionit të mesiperm pas publikimit të Njoftimit Fitues, do të verifikoj pranë ambienteve të operatorit ekonomik disponueshmerine e pajisjeve të deklaruara.**

**Rastet e deklaratave të rreme, do të konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do të ndiqet procedura për përjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.**

**Pajisjet e kerkuara qe do të deklarohen detyrimisht do të paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qene pjese e planit të zbatimit të kontrates.**

6. Operatori ekonomik ne lidhje me materialin e bute te percaktuar ne specifikimet teknike, qe do te paraqese skeden teknike ose katalogun e mallit, duhet te plotësoje tabelën e mëposhtme duke specifikuar vendin e origjinës si dhe certifikimet te leshuara nga nje organ i autorizuar.

Materialet e Buta				SRMF
Nr.	Emertimi i produktit	Vendi i origjinës	Skede teknike/katalog	Certifikatë konformiteti ose cilësia CE/ <b>ekuivalent</b> akredituar
1	Çarçaf shtrati i sipërm			
2	Batanie			
3	Pizhama pacienti			
4	Pandofla pacienti për			
5	Peshqirë personeli/pacienti			
6	Jastëkë /kllëf jastëku			
7	Kllëfë dysheku			
8	Jorgan			
9	Çarçaf			
10	Përparëse mjeku			
11	Përparëse personeli			
12	Përparëse sanitare			
13	Përparëse, uniforma ekipi			

### **Shënim 6.1:**

Në çdo rast, përpara përpara vendimit te perzgjedhjes te kandidateve/publikimit të njoftimit të fituesit paraprak, ofertuesi i kualifikuar duhet të paraqesin prane AK certifikatat e cdo produkti.

**Te dhenat qe do te deklarohen, detyrimisht do ti paraqiten Autoritetit Kontraktor per te gene pjese e planit te zbatimit te kontrates.**

**Rastet e deklaratave te rreme, do te konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do te ndiqet procedura per perjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.**

**Me nenshkrimin e kontrates dhe dorezimin e materialeve te buta operatori ekonomik krahas mallrave objekt prokurimi te paraqes prane AK edhe raport testimet perkatese per cdo produkt. Per kete te paraqes detyrimisht nje deklarate se cdo produkt do te shoqerohet me raportin perkates i cili duhet te jete sipas kerkesave / specifiimeve teknike te AK.**

7. Operatori Ekonomik duhet te dorëzojë dokumentacion teknik mbi produktin lares që do të përdoren për larjen e materialeve të buta “me ndotje spitalore” sipas klasifikimit ne Termat e References shtojca 9 e DST:

-Material i kontaminuar”-

-Materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare.

-Material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”

-Material i pisët”

Për detergjentet e pastrimit sipas pikës 8 Seksioni 2.3 i KVK, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë :

- I. Skedat teknike ose katalog të lëshuar nga prodhuesi i produktit, shoqëruar me Certifikatën e Konformiteti ose Cilesia CE për keto lloj produktesh.
- II. Autorizim/Dokument ekuivalent lëshuar nga prodhuesi ose distributori i autorizuar nga prodhuesi, me anë të cilit vërtetohet se ofertuesi ka siguruar furnizim të rregullt të detergjentëve që do të përdoren për larjen e materialeve të buta “me ndotje spitalor”
- III. Tabellen me produktet dhe emertimet që do të përdoren si me poshte vijon:

Materialet e pastrimit				SRMF
Nr.	Emërtimi i produktit që do të lahet	Vendi i origjines së produktit të pastrimit	Lloji/Emertimi I detergjentit	Certifikatë konformiteti ose cilësie CE/ekuivalent akredituar
1	Material i kontaminuar			
2	Materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare			
3	Material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”			
4	Material i pisët”			

### **Shënim 7.1:**

Në çdo rast, përpara përpara vendimit te perzgjedhjes te kandidatëve/publikimit të njoftimit të fituesit paraprak, ofertuesi i kualifikuar duhet të paraqesin prane AK certifikatat e cdo produkti.

**Te dhenat qe do te deklarohen, detyrimisht do ti paraqiten Autoritetit Kontraktor per te gene pjese e planit te zbatimit te kontrates.**

8. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transport, me qëllim transportin e materialit të butë, të cilin duhet ta ketë në pronësi, huapërdorje ose me qira, sipas tabelës së mëposhtme:



Nr	Emri i mjetit	Targen e mjetit	Njësia	Sasitë minimale	Statusi
1			copë		Në pronësi ose me qira

**Shënim 8.1:**

Në çdo rast, përpara përpara vendimit te perzgjedhjes te kandidatëve/publikimit të njoftimit të fituesit paraprak, ofertuesi i kualifikuar që të dorëzojë dokumentacion per mjetin e mësipërm, që vërtetojnë pronësinë, qiranë, ose huapërdorjen, (certifikate pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje si dhe çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë) si dhe lejen e qarkullimi të mjetit.

**Mjetet qe do te deklarohen, detyrimisht do ti paraqiten Autoritetit Kontraktor per te qene pjese e planit te zbatimit te kontrates.**

9. Operatori ekonomik, duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës merr përsipër kryerjen e shërbimeve, nga punonjës të pajisur me uniformën e punës, me materiale/ pajisje mbrojtëse personale për shëndetin dhe sigurinë teknike në punë.

**Shënim:** Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (germa c), e pikes 4 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të kualifikohet vetëm në atë Lot ku oferta e tij është ekonomikisht më e favorshme.

**Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.**

**Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.**

## Shtojca 10

### LOTI 2 ME OBJEKT: “SHERBIMI I LAVANDERISË DHE HOTELERISË PËR SPITALIN RAJONAL FIER”

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

#### FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

#### 2. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale; dh nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 11.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

### **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

### **1. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 11*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 5 ;*

### **2. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

#### **2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatë që vërteton sistemin e kontrollit të Biokontaminimit **SSH EN 14065:2016 / UNI ENI 14065** (e vlefshme) ose ekuivalente.

#### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

1. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2020, 2021, 2022), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 100% e vlerës së fondit limit**. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra 100% e vlerës së fondit limit, në të paktën 1 (një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.

2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: (2020, 2021, 2022) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivit.

### 2.3 Kapaciteti teknik:

1.Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës**, në vlerën **jo më pak se 39% e vlerës së fondit limit**. Këto shërbime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- c) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, dhe/ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të realizuara.
- d) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të realizuara.

2.Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi ose në përdorim të **paktën 1 (një) ambient, ku shtron veprimtarinë për kyerjen e shërbimit lavanderisë objekt prokurimit.**

Per sa me siper operatori ekonomik te paraqes nje deklarate perkatese sipas formatit te meposhtem:

Nr.	Vendodhja	Statusi
1		Pronesi/qira/perdorim

### **Vendodhja qe do te deklarohet detyrimisht do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor per te gene pjese e planit te zbatimit te kontrates.**

- Krahas deklarates te paraqes akt miratimi higjeno – sanitar për këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.

### **Shënim 2.1:**

Në çdo rast, përpara përpara vendimit te perzgjedhjes te kandidateve/publikimit të njoftimit të fituesit paraprak, ofertuesi i kualifikuar për ambientin që ushtron aktivitetin duhet të paraqesin pranë AK, dokumentacion që vërtetojnë pronësinë, ose qiramarrjen, ose huapërdorjen (certifikatë pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje / çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).

3.Operatori ekonomik ofertues, duhet të jetë i pajisur me leje mjedisore të Tipit B “Pastrim kimik”, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB), për vendin ku ushtron këtë aktivitet, në fushën e objektit të prokurimit.

4. Operatori/ët ekonomik pjesëmarrës për të realizuar shërbimin objekt prokurimi, duhet të ketë minimalisht 13 (trembëdhjetë) persona të punësuar, në profilet sipas tabelës si mëposhtme:

NR.	Stafi	Nr.
1	Drejtues Teknik-	1 (një)
2	Punëtore në Lavanderi	5 (pesë)
3	Punonjës Shërbimi në Reparte në AK	7 (shtatë)
	<b>Totali i punonjësve</b>	<b>13 (trembëdhjete)</b>

a)Për Drejtuesin Teknik, OE duhet te paraqes:

- Diplomë
- Kontrate pune perkatese.
- Librezë pune ose cdo dokumentacion tjetër që verteton eksperiencën përkatëse.
- Duhet të ketë minimalisht 2 (dy) vite eksperiencë pune. Te paraqitet detyrimisht deklarata e kontributeve te sigurimeve shoqerore individuale e leshuar nga e - albania.

b)Per punonjësit, Punetore në Lavanderi te paraqitet vetem kontrate pune perkatese.

c)Per punonjesit Punonjës Shërbimi në ambjentet e AK, te paraqitet vetem kontrate pune perkatese, (per dy punonjes nga punonjesit “Punonjes sherbimi ne Reparte” të paraqitet Leje Drejtimi në përputhje me mjetin e kërkuar, në zbatim të Legjislacionit në fuqi, me qëllim edhe transportin e materialit te bute ne ambjentet e AK dhe anasjelltas.

d)Operatori ekonomik te paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te meposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Data e fillimit te marredhenieve te punes

Në çdo rast, përpara përpara vendimit te perzgjedhjes te kandidateve/publikimit të njoftimit të fituesit paraprak, ofertuesi i kualifikuar duhet të paraqesin kontratat individuale te punës, diplomat si dhe cdo dokumantacion plotësues të kërkuar për cdo punonjës prane AK.

**\*Shenim 4.1:**

Me qëllim garantimin e gjithë perfshirjes, per ti dhene mundesi cdo operatori ekonomik per te marre pjese ne proceduren perkatese te prokurimit, punonjesit e mesiperm jo domosdoshmerisht duhet te figurojne ne listepagesat e shoqerise. Punonjesit mund te kontraktohen nga operatori ekonomik enkas per kete procedure prokurimi.

**Stafi që do të deklarohet detyrimisht do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor per te gene pjese e planit te zbatimit te kontrates.**

**Përgjegjësit dhe punonjësit e shërbimit të cilët do të paraqiten Autoritetit Kontraktor, për zbatimin e kësaj kontrate, nuk duhet të jënë të angazhuar në kontrata të tjera, deri në perfundim të kontrates. Për këte arsye të paraqitet deklarate perkatëse nga Administratori/Drejtuësi Ligjor i shoqërisë.**

5. Operatori ekonomik duhet të deklarojë se disponon, makinerite, dhe pajisjet, si më poshtë:

Nr	Emri i mjetit	Njësia	Sasitë minimale	Statusi
1	Makinë larëse profesionale(me kapacitet mbi 50 kg secila)	copë	2 (dy) ose me kombinim pajisjesh, për plotësimin e sasise se percaktuar nga AK.	Në pronësi ose me qira
2	Makinë tharëse profesionale (me kapacitet mbi 50 kg secila)	copë	2 (dy) ose me kombinim pajisjesh, për plotësimin e sasise se percaktuar nga AK.	Në pronësi ose me qira
3	Makineri hekurosëse (rul) professional	copë	2 (dy)	Në pronësi ose me qira
4	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	cope	1 (nje)	Në pronësi ose me qira
5	Makineri barriera larese profesionale(minimalisht 50 kg)	copë	1 (nje) ose me kombinim pajisjesh, për plotësimin e sasise se percaktuar nga AK.	Në pronësi ose me qira
6	Kosha metalik (karrela për mbajtje Material i butë) (brenda ambientit të lavanderisë, me kapacitete të ndryshme për të përballuar volumin e punës)	cope	10 (dhjetë)	Në pronësi ose me qira

AGJENCIA E SHITETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

7	Karrela karroca (karrela sherbimi ne pavion per rrobat)	cope	10 (dhjetë)	Në pronësi ose me qira
8	Peshore elektronike mbi 100 kg e cila duhet te jete kalibruar dhe te shoqerohet me akt kolaudimi te leshuar nga autoritetet perkatese( Drejtoria e Pergjithshme e Metrologjise)	Cope	1 (nje)	Në pronësi ose me qira

### **Shënim 5.1:**

Në çdo rast, përpara përpara vendimit te perzgjedhjes te kandidateve/publikimit të njoftimit të fituesit paraprak, ofertuesi i kualifikuar duhet të paraqesin prane AK dokumentacion për pajisjet dhe instrumentet e mësipërme, që vërtetojnë se, këto pajisje dhe instrumente i ka në pronësi, ose me qera, ose me huapërdorje (fatura blerje / dokumente zhdoganimi / kontrata qiraje / kontrata huapërdorje / kontratë dhurimi / çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).

**Autoriteti Kontraktor, pas dorezimit te dokumentacionit te mesiperem pas publikimit te Njoftimit Fitues, do te verifikoj prane ambienteve te operatorit ekonomik disponueshmerine e pajisjeve te deklaruar.**

**Rastet e deklaratave te rreme, do te konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do te ndiqet procedura per perjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.**

**Pajisjet e kerkuara qe do te deklarohen detyrimisht do ti paraqitet Autoritetit Kontraktor per te qene pjese e planit te zbatimit te kontrates.**

6. Operatori ekonomik ne lidhje me materialin e bute te percaktuar ne specifikimet teknike, qe do te paraqese skeden teknike ose katalogun e mallit, duhet te plotësoje tabelën e mëposhtme duke specifikuar vendin e origjinës si dhe certifikimet te leshuara nga nje organ i autorizuar.

Materialet e Buta				SRF
Nr.	Emertimi i produktit	Vendi i origjinës	Skede teknike/katalog	Certifikatë konformiteti ose cilësie CE/ <b>ekuivalent</b> akredituar
1	Kellefe jasteku			
2	Çarçaf shtrati i siperm			
3	Çarçaf shtrati i poshtem			
4	Çarçaf per femije			

AGJENCIA E SHITËTËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

5	Mbulese e gomuar			
6	Mbulese e gomuar per krevate			
7	Çarçaf zarf			
8	Çarçaf zarf per femije			
9	Peshqire (personeli,pacienti)			
10	Pizhama pacienti			
11	Perparese			
12	Kostume			
13	Kostume sanitare/kuzhiniere			
14	Pandofla personeli/pacienti			
15	Batanije per te rritur			
16	Batanije per te vegjel			
17	Jorgane me vatine			
18	Jorgane me vatine te vegjel			

### **Shënim 6.1:**

Në çdo rast, përpara përpara vendimit te perzgjedhjes te kandidateve/publikimit të njoftimit të fituesit paraprak, ofertuesi i kualifikuar duhet të paraqesin prane AK certifikatat e cdo produkti.

**Te dhenat qe do te deklarohen, detyrimisht do ti paraqiten Autoritetit Kontraktor per te gene pjese e planit te zbatimit te kontrates.**

**Rastet e deklaratave te rreme, do te konsiderohen kushte për skualifikim, si dhe do te ndiqet procedura per perjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.**

**Me nenshkrimin e kontrates dhe dorezimin e materialeve te buta operatori ekonomik krahas mallrave objekt prokurimi te paraqes prane AK edhe raport testimet perkatese per cdo produkt. Per kete te paraqes detyrimisht nje deklarate se cdo produkt do te shoqerohet me raportin perkates i cili duhet te jete sipas kerkesave / specifiimeve teknike te AK.**

7. Operatori Ekonomik duhet te dorëzojë dokumentacion teknik mbi produktin lares që do të përdoren për larjen e materialeve të buta “me ndotje spitalore” sipas klasifikimit ne Termat e References shtojca 9 e DST:

-Material i kontaminuar”-

-Materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare.

-Material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”

-Material i pisët”

Për detergjentet e pastrimit sipas pikës 8 Seksioni 2.3 i KVK, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë :

- IV. Skedat teknike ose katalog të lëshuar nga prodhuesi i produktit, shoqëruar me Certifikatën e Konformiteti ose Cilesia CE për keto lloj produktesh.
- V. Autorizim/Dokument ekuivalent lëshuar nga prodhuesi ose distributori i autorizuar nga prodhuesi, me anë të cilit vërtetohet se ofertuesi ka siguruar furnizim të rregullt



të detergjentëve që do të përdoren për larjen e materialeve të buta “me ndotje spitalore”

VI. Tabellen me produktet dhe emertimet që do të përdoren si me poshte vijon:

Materialet e pastrimit				SRF
Nr.	Emërtimi i produktit që do të lahet	Vendi i origjines së produktit të pastrimit	Lloji/Emertimi I detergjentit	Certifikatë konformiteti ose cilësie CE/ekuivalent akredituar
1	Material i kontaminuar			
2	Materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare			
3	Material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”			
4	Material i pisët”			

**Shënim 7.1:**

Në çdo rast, përpara përpara vendimit te perzgjedhjes te kandidateve/publikimit të njoftimit të fituesit paraprak, ofertuesi i kualifikuar duhet të paraqesin prane AK certifikatat e cdo produkti.

**Te dhenat qe do te deklarohen, detyrimisht do ti paraqiten Autoritetit Kontraktor per te gene pjese e planit te zbatimit te kontrates.**

- Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transport, me qëllim transportin e materialit të butë, të cilin duhet ta ketë në pronësi, huapërdorje ose me qira, sipas tabelës së mëposhtme:

Nr	Emri i mjetit	Targen e mjetit	Njësia	Sasitë minimale	Statusi
1			copë		Në pronësi ose me qira

**Shënim 8.1:**

Në çdo rast, përpara përpara vendimit te perzgjedhjes te kandidateve/publikimit të njoftimit të fituesit paraprak, ofertuesi i kualifikuar që të dorëzojë dokumentacion për mjetin e mësipërm, që vërtetojnë pronësinë, qiranë, ose huapërdorjen, (certifikate pronësie/ kontrata qiraje / kontrata huapërdorje si dhe çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë) si dhe lejen e qarkullimi të mjetit.



**Mjetet qe do te deklarohen, detyrimisht do ti paraqiten Autoritetit Kontraktor per te gene pjese e planit te zbatimit te kontrates.**

9. Operatori ekonomik, duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës merr përsipër kryerjen e shërbimeve, nga punonjës të pajisur me uniformën e punës, me materiale/pajisje mbrojtëse personale për shëndetin dhe sigurinë teknike në punë.

***Shënim:*** Operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të ketë kapacitetet ekonomike – financiare (nënpika 1 e seksionit 2.2, të kriterëve të veçanta për kualifikim) si dhe kapacitetet teknike (germa c), e pikes 4 të seksionit 2.3, të kriterëve të veçanta për kualifikim), sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku. Në këtë rast, operatori ekonomik ofertues në më shumë se një Lot, duhet të paraqesë një deklaratë ku të listohen dokumentet e paraqitura në përmbushje të kriterëve kumulative për Lotin konkret. Në rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorëzuar në përmbushje të kriterëve kumulative nuk plotëson kapacitetet ekonomike - financiare dhe kapacitetet teknike për të gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do të kualifikohet vetëm në një Lot.

**Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.**

**Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.**

## Shtojca 11

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

### FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

#### PJESA I: A. INFORMACION NË LIDHJE ME OPERATORIN EKONOMIK

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	----- ---

#### B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin



AGJENCIA E SHITETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Shërbimet/ Mallrat e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

## Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

### A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme \_\_\_\_\_

Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:



<p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.</p> <p>Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.</p> <p>Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>

**B: DEKLARATA “Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura”**

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
  - a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare

të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

### C: DEKLARATA “Mbi Konfliktin e Interesit”

#### Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

- Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

- Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".



Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

#### D: DEKLARATA “Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës”

<b>Deklarata</b>
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time se:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Operatori ekonomik _____garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.</li><li>• Operatori ekonomik _____lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.</li><li>• Operatori ekonomik _____nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.</li></ul>
<i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____</i>

#### Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

##### A: DEKLARATË “Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës”

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

##### B: DEKLARATË “Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)”

Deklarata	Përgjigje
-----------	-----------





AGJENCIA E SHITËTËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time se:</p> <p>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.</p>	<p><u>Punonjës</u></p> <p>Po [ ] Jo [ ]</p> <p>Nëse, po, numri i punonjësve:</p> <hr/> <p>Profili i punonjësve</p> <hr/> <p>–</p> <p><u>Makineri e mjete</u></p> <p>Po [ ] Jo [ ]</p> <p>Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:</p> <hr/>
<p><b>Emri, Mbiemri</b> _____</p> <p><b>Firma</b> _____</p> <p><b>Vula</b> _____</p> <p><b>Data e dorëzimit të deklaratës</b> _____</p>	

**Ju lutemi sigurohuni që:**

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak dhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

**Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.**

- *Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*
- *Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.*

**Formulari i Njoftimit të Skualifikimit<sup>2</sup>**

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**

**Shtojca 13**

---

<sup>2</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore



[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

## FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-t

Vlera \_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera \_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it      arsyet e mëposhtme

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it      arsyet e mëposhtme



\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej \_\_\_\_\_ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si fitues (paraprak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”.



[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 3

**(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-t      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_  
—

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsytet

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë      Numri i NIPT-it      arsytet

\* \* \*

<sup>3</sup> Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

AGJENCIA E SHITËTËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentet e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik".

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit (Paraparak)

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO  JO

Nëse Po (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) \_\_\_\_\_

**[Titullari i Autoritetit /Entit kontraktor]**



[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË  
MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit/Loti

Numri i procedurës / referenca e Lotit

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_  
*e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_





AGJENCIA E SHITËTËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_*Emri i plotë i shoqërisë**Numri i NIPT-it**arsyet*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë**Numri i NIPT-it**arsyet*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraparak) të procedurës së prokurimit:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë**Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme )

\_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë**Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme )

\_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”.



[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË  
MARRËVESHJEN KUADËR  
(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT<sup>4</sup>)**

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit/Loti: \_\_\_\_\_

Numri i procedurës / referenca e Lotit \_\_\_\_\_

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës,  
etj.] \_\_\_\_\_

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data]  
[Numri] \_\_\_\_\_

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

<sup>4</sup> Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime



Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____	_____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>	<i>arsyet</i>
2. _____	_____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>	<i>arsyet</i>

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) \_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqisni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor ] sigurimin e kontratës brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr dhe datë) \_\_\_\_\_

**[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]**



### **Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Ky Seksion përmban :

Shtojca 17: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 18: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Draftmarrëveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 21: Draftmarrëveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

## Shtojca 17

### Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

#### Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

##### 1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

##### 1.1.1 Kontrata

**1.1.1.1** "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

**1.1.1.2** "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

**1.1.1.3** "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

**1.1.1.4** "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

**1.1.1.5** "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

**1.1.1.6** "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

**1.1.1.7** "Termet e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

**1.1.1.8** "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

**1.1.1.9** "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

**1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

**1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

## **1.1.2 Palët e Kontratës**

**1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

**1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.

**1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.

**1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.

## **1.1.3 Llogaritja e afateve**

**1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

## **1.1.4 Shërbimet**

**1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.

## **1.1.5 Përkufizime të tjera**

**1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

**1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".

**1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".

**1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

**1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.

**1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.

**1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

**1.1.5.8** "Praktikat e Ndalura" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

## **1.2 Interpretimi**

**1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

### **1.2.2 Modifikimi**

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

### **1.2.3 Heqja dorë**

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

### **1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës**

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

## **1.3 Komunikimet**

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përsëritet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përsëritet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

## **1.4 Ligji dhe gjuha**

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

## **1.5 Prioriteti i Dokumenteve**

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

**1.6.1** Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.



Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaltiteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

#### **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

#### **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

### **Neni 2 Praktikave të Ndaluar**

**2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

**2.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

### **Neni 3 Njoftimet**

**3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

**3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

#### **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

**4.1** Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

**4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

#### **Neni 5 Dorëzimi**

**5.1** Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit.

#### **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

**6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

#### **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit**

**7.1** Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.

**7.2** Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

**7.3** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

**7.4** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

#### **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit**

Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

##### **8.18.2**

**8.3** Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

#### **Neni 9 Çmimi i Kontratës**

- 9.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

#### **Neni 10 Kushtet e Pagesës**

- 10.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.  
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 10.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 10.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 10.4** Në rast të verifikimit të vonësive në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonësat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

#### **Neni 11 gurimi i Kontratës**

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

#### **Neni 12 Nënkontraktimi**

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.

Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

### 12.3

#### Neni 13 Specifikime dhe Skicime

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

#### Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

#### Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
  - Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
  - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

#### Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

#### Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

**17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve; dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

**17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndër marrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

**17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimburohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

## **Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë**

**18.1** Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

## **Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë**

- 19.1** Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 20 Forca madhore**

- 20.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.
- 20.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.
- 20.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

## **Neni 21 Modifikimi i Kontratës**

- 21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.
- 21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

## **Neni 22 Zgjatja e afatit**

- 22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit

të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

## 22.2

Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

## Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

### 23.1 Njoftim për të korigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

### 23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

### 23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

### 23.4

#### Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.
- c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesës së Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

### 24.1

Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

**24.2**

Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

**Shtojca 18****Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

**Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme****1.1 Blerësi është: [vendos emrin e Blerësit ]**

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**1.2 Furnizuesi është: [vendos emrin e Furnizuesit]**

Adresa: \_\_\_\_\_



Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.*

**1.3** Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*

Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

**Neni 2 Sigurimi i Kontratës**

**2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

**2.2** Monedha do të jetë: *[specifikoni monedhën]*

**2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

**2.4** Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

**Neni 3 Vendodhja e Shërbimeve**

Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

**3.1**

**Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi**

**4.1** Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

**Neni 5 Kërkesat e Raportimit**

**5.2** Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

\_\_\_\_\_

**Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësive Profesionale**

**6.1** Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësive profesionale me shumë minimale si vijon:

\_\_\_\_\_

### **Neni 7 Çmimi i Kontratës**

Çmimi i Kontratës është: \_\_\_\_\_

### **Neni 8 Kushtet e pagesës**

8.1 (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë

\_\_\_\_\_ (b) Pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_ . Shqiptare.

**8.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

### **Neni 9 Garancia**

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

## **Shtojca 19**

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

## **FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe



*shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit/enti kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit /entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 20

### Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

#### PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . \_\_

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të kryejë shërbimin, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Shërbimeve.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

#### Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]



## AGJENCIA E SHITETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

- 1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.
- 1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes  
Kuadër: \_\_\_\_\_

**Neni 2 Çmimi**

- 2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbimeve.
- 2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

**Nënshkrimet dhe datat****Për Kontraktorin****Për Autoritetin /Entin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

**Shtojca 21****Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)****PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET**

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues:  
<shëno numrin e prokurimit>

**Neni 1 Objekti.**

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

**Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

**Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër**

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

**Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit**

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.



4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

**Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër** \_\_\_\_\_

**Firmat dhe Data** \_\_\_\_\_

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin/Entin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
<b>Pozicioni:</b>		<b>Pozicioni:</b>	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Data:</b>		<b>Data:</b>	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	



## **SEKSIONI IV**

### **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

**Shtojca 22:** Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca23:**Formulari i paraqitjes së argumenteve nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 24 :** Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

**Shtojca:25 :** Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

**Shtojca 26:** Formulari i anulimit te procedurës

**Shtojca 22****FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën****1. Numri i referencës së procedurës/Lotit**

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*



---

## 2. Lloji i Procedurës

*Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga  
procedurat e prokurimit të parashikuara  
në LPP

## 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

## 4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

*(Vlera e përlogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

---

## 5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

---

## 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita)*



---

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit  
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

---

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

---

### Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### 2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumenteve të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkonti pavlefshmërinë)

- Tjetër



(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

### 3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

### 4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.

### 5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)

---

---

### 6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

---

---

### 7. Lista e informacionit konfidencial:

---

---

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik



MINISTRIA E BRENDSHME

Dokumenta Standarde te Tenderit - Procedura e Kufizuar e Prokurimit të Shërbimeve

AGJENCIA E SHKETËRORE E PROKURIMEVE TË PËRQENDRUARA

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**

**Shtojca 23:****FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT  
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR  
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK****Paraqitja e argumenteve nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

---

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)  
Nuis/Nipt

---

Adresa

---

Qyteti

---

Shteti

---

Kodi Postar / Posta

---

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

---

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

---

E-mail

---

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këtyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

---

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

---

Data (viti/muaji/dita)

---

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

---

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

---

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

---

## 2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

### 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

### 4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

*Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

### 5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

### 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

### 7. Ankesa që po shqyrtohet:

*(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)*

---

### 8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

---

Data (viti/muaji/dita)

### Seksioni III. Argumentet mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

#### 1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### 2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e këtyre argumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

#### 3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

**Shënim:** Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**

**Shtojca 24**



(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)

## Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

### Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I deleguar	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Seksioni 2. Objekti i Kontratës

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

\_\_\_\_\_

#### 2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

### 2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër



Po  Jo **Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër****Me një Operator Ekonomik** **Me disa operatorë ekonomik** **Të gjitha kushtet janë të vendosura** Po  Jo **2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës**

2. Fondi  
limit \_\_\_\_\_
3. Burimi i financimit  
\_\_\_\_\_
4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

**2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:**Kohëzgjatja në muaj  ose ditë 

ose

Duke nisur  dhe përfunduar në **2.6 Ndarja në LOTE:**Po  Jo *Nëse po*, numri i LOTEVE: **2.7 Kontrata me nënkontraktim:**Po  Jo **Seksioni 3. Procedura****3.1 Lloji i procedurës: E kufizuar****3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:****A) oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në kosto**



Sipas rëndësisë: Çmimi   **pikët**

etj.   **pikë**

ose

**B) oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në çmim**

**3.3 Numri i ofertave të paraqitura:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.**

Po  Jo

#### **Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës**

**4.1 Numri i kontratës:** \_\_\_\_\_ **Data e kontratës**

□□/□□/□□□□

**4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit**

Emri

\_\_\_\_\_

Adresa

\_\_\_\_\_

Nipti

\_\_\_\_\_

Tel/Faks

E-mail

\_\_\_\_\_

Ueb-faqe

\_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit**



Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):**Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)**4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit:** \_\_\_\_\_Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)**4.4 Informacion Shtesë**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

□□/□□/□□□□

**Shtojca 25**

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Numri i referencës së procedurës / Lotit** \_\_\_\_\_

**5. Fondi Limit**

\_\_\_\_\_

**6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_  
(me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH Monedha \_\_\_\_\_

**7. Data e nënshkrimit të kontratës**

\_\_\_\_\_

**8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_



(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

## Shtojca 26

### Formulari i Njoftimit të Anulimit

#### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Numri i Referencës se procedurës/lotit: \_\_\_\_\_

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

5. Fondi Limit \_\_\_\_\_

#### 6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a)

b)

c)

ç)

d)

Etj. \_\_\_\_\_

#### 7. Informacion shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi