



**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR  
PROCEDURËN E KUFIZUAR  
SHËRBIME, MBI KUFIRIN E LARTË MONETAR<sup>1</sup>**

**“FURNIZIMI I SHËRBIMIT TË LAVANDERISË PËR SPITALIN RAJONAL DURRËS”**

**Maj 2026**

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, Autoriteti/Enti kontraktor do t’i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

<sup>2</sup> Seti i Dokumenteve Standarde të Tenderit për procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë hartohet në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze. Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet variantit të setit në gjuhën shqipe me variantin në gjuhën angleze, do të merret për bazë seti në gjuhën shqipe.

## NJOFTIME

### NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Ofrues shërbimi

Publik Privat

Të tjera

#### 1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

\_\_\_\_\_

#### 1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

#### 1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_

#### 1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

\_\_\_\_\_

**1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër :** \_\_\_\_\_

**1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:**

---

---

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

---

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

---

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:** \_\_\_\_\_

---

**Shënim:**

**Nëse ky njoftim paraprak i informacionit përdoret si një ftesë për ofertë, është i nevojshëm informacioni i mëposhtëm:**

**1.12 Përshkrimi specifik i shërbimeve që do të jenë objekt i kontratës**

---

---

**1.13 Të përcaktohet nëse kontrata do të jepet përmes procedurës së kufizuar, pa shpallje të mëtejshme të një thirrje për oferta dhe operatorët e interesuar ekonomikë janë të ftuar të shprehin interesin e tyre.**

---

## NJOFTIMI I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor )

### **Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor**

#### **1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri:	Operatori i Blerjeve të Përqendruara
Adresa:	Rr. “Reshit Çollaku”, godina nr.6/337 (në krah të Gjykatës së Lartë), Tiranë
Tel/Faks:	
E-mail:	<a href="mailto:info@obp.al">info@obp.al</a>
Adresa e ueb-faqes:	<a href="http://www.obp.al">www.obp.al</a>
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	E.C <a href="mailto:sektori_sherbimet@obp.al">sektori_sherbimet@obp.al</a>

#### **1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### **1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofrues shërbimi Publik Privat
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
I deleguar		Të tjera
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

#### **1.4 Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:**

Po  Jo

#### **1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:**

Po  Jo

#### **1.6 Kontratë e rezervuar :**



**2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:**

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kudër: \_\_\_\_ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kudër)

**2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:**

		<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontrata/ kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.9 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontratës/ kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.9 të DT.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër. Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse të artikujve.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues, të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p>Sasitë e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato.</p>
--	--	--

**2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kudër:**

**Organi Qendror Blerës “Operatori i Blerjeve të Perqendruara” në emër dhe për llogari të autoritetit kontraktor:**

Spitali Rajonal Durrës

## 2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: 296,976,783.60 (dyqind e nëntëdhjetë e gjashtë milion e nëntëqind e shtatëdhjetë e gjashtë mijë e shtatëqind e tetëdhjetë e tre pikë gjashtëdhjetë) lekë pa tvsh, ose 3,111,008 (tre milion e njëqind e njëmbëdhjetë mijë e tetë) Euro pa tvsh.

(Vlera në Euro është konvertuar referuar Kursit zyrtar të këmbimit zyrtar (95.46), datë 13.05.2026)

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa shërbime, **shumatorja e çmimeve për njësi është**

3. Burimi i financimit: Buxheti i Shtetit

4. Kodi Output: 1234567

5. Tipi:

Investime

Kodi: \_\_\_\_\_

Vlera: \_\_\_\_\_

Shërbime  Kodi: 602 Vlera: 296,976,783.60 (dyqind e nëntëdhjetë e gjashtë milion e nëntëqind e shtatëdhjetë e gjashtë mijë e shtatëqind e tetëdhjetë e tre pikë gjashtëdhjetë) lekë pa tvsh.

## 2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

Ose

Fillon më  mbaron më

### 2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: 48 (dyzet e tetë) Muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër

## 2.12 Vendi i kryerjes së shërbimeve :

Në ambientet e AK për llogari të së cilit OBP po zhvillon procedurën e prokurimit:

Spitali Rajonal Durës, sipas specifikimeve teknike dhe termave të referencës

## 2.13 Ndarja në Lote:

Po

Jo

Është vendosur që procedura e prokurimit “E kufizuar, mbi kufirin e larte monetar” me objekt: “Furnizimi i Shërbimit të lavanderisë për Spitalin Rajonal Durrës” të mos kryhet e ndarë në lote, nisur nga natyra e shërbimit që do të kryhet. Duke qenë se të gjitha proceset e shërbimit, objekt prokurimi, janë të lidhura ngushtë me njëra tjetrën nga ana funksionale dhe teknike, ndarja në lote

*mund të sjellë vështirësi gjatë ekzekutimit të kontratës. Ofrimi i shërbimit nga një operator ekonomik garanton një standart të qëndrueshëm të cilësisë, si në material ashtu edhe në larje/sterilizim, ndarje të saktë të përgjegjësisë, optimizim të kostos dhe ofrimi i çmimeve konkurruese, efikasitet dhe lehtësi në monitorimin dhe zbatimin e kontratës.*

*Nëse po,*

**2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:**

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:**

një Lot,

disa Lote,

të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:**

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi \_\_\_\_\_

**2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:**

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

---

---

---

**2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):**

**Po**

**Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

---

---

**2.15 Pranohen variantet:**

**Po**

**Jo**

**X**

**2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:**



### **Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**

**3.1 Sigurimi i ofertës:** *(e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 5.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është: 5,939,535.67 (pesë milion e nëntëqind e tridhjetë e nëntë mijë e pesëqind e tridhjetë e pesë pikë gjashtëdhjetë e shtatë) lekë ose 62,220.15 (gjashtë e dy mijë e dyqind e njëzet pikë pesëmbëdhjetë) Euro.

*(Vlera në Euro është konvertuar referuar Kursit zyrtar të këmbimit zyrtar (95.46), datë 13.05.2026)*

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ *(shuma, monedha)*

Loti 2 \_\_\_\_\_ *(shuma monedha)*

**3.1.2** Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor:

**Credins Bank**

**SWIFT:CDISALTRXXX**

**NR.LLOGARIE: 00002032030**

**3.1.3** Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare **X**

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 DITË** *(shprehur në ditë)*

### **Seksioni 4: Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës: E Kufizuar, mbi kufirin e lartë monetar**

**4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:**

**Po**

**Jo**

**X**

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

**4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave** *(e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).*

**Po**

**X**

**Jo**

#### 4.3 Procedurë e rishpallur:

Po  Jo

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_
- b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_
- c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_ (shuma , monedha)

#### 4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A)<sup>2</sup> **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

- çmimi  pikët
- \_\_\_\_\_  pikët
- \_\_\_\_\_  pikët
- \_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti/ Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

#### OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X**

**Në rastin e marrëveshjes kuader, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi**

*(Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të vlerësuar).*

#### 4.4 Ulja e numrit të kandidatëve të kualifikuar që do të ftohen

##### 4.4.1 Do të aplikohet ulja e numrit të kandidatëve të kualifikuar që do të ftohen:

Po  Jo

Nëse Po:

Numri minimal i kandidatëve që do të ftohen është: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> **Shënim.** Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehur në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë. Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posacme, kriter për shpalljen e ofertës fituese do të jetë “oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto”, ku çmimi do të ketë 20 pikë dhe propozimi teknik 80 pikë.

Numri maksimal i kandidatëve që do të ftohen është (sipas rastit): \_\_\_\_\_

**4.4.2 Kriteret dhe rregullat që do të zbatohen për uljen e numrit të kandidatëve:**

---

---

---

---

**4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:**

Data: **08/06/2026** ora **11:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.**

**4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 43 pika 7 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).**

**Po**



**Jo X**

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

**4.6 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:**

**Shqip**

**X**

**Anglisht**

**X**

**Seksioni 5: Informacione shtesë:**

**5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

**Po**



**Jo**

**X**

*Nëse po*

**Monedha**

\_\_\_\_\_

**Çmimi**

\_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)**

---

---

**Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:**

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softë erike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

14/05/2026

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti /Enti Kontraktor]

**FTESË PËR SHPREHJE INTERESI**

**Procedura e Prokurimit:** \_\_\_\_\_

(shënoni emrin e Autoritetit /Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara)

**Kërkesat për pjesëmarrje duhet të paraqiten në:**

[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e kërkesave për pjesëmarrje:**

[Përcaktoni datën dhe orën]

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]

### FTESË PËR OFERTË

(Shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve dhe sasisë konkrete të kërkuar:

**Vendi i kryerjes së shërbimit:** (jepni një përshkrim të shkurtër) \_\_\_\_\_

**Koha e realizimit të shërbimit/eve:** Shërbimi duhet të realizohet \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

**Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese** \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

## NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në  
Buletinin e Njoftimeve Publike)

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Operatori i Blerjeve të Përqendruara

Adresa Rruga “Reshit Çollaku”, godina nr.6/337, Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail [info@obp.al](mailto:info@obp.al);

Ueb-faqe [www.obp.al](http://www.obp.al)

**2. Lloji i procedurës së prokurimit:** Procedurë e kufizuar, mbi kufirin e lartë monetar, Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

**3. Numri i referencës së procedurës /Lotit:** REF-85450-05-13-2026

**4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** “Furnizimi i Shërbimit të lavanderisë për Spitalin Rajonal Durrës”

**5. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** 98310000-9

**6. Fondi limit:** 296,976,783.60 (dyqind e nëntëdhjetë e gjashtë milion e nëntëqind e shtatëdhjetë e gjashtë mijë e shtatëqind e tetëdhjetë e tre pikë gjashtëdhjetë) lekë pa tvsh, 3,111,008 (tre milion e njëqind e njëmbëdhjetë mijë e tetë) Euro pa tvsh.

(Vlera në Euro është konvertuar referuar Kursit zyrtar të këmbimit zyrtar (95.46), datë 13.05.2026)

**7. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj:** 48 (dyzet e tetë) muaj nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër

**8. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:** Data 08/06/2026 Ora 11:00

### 9. Procedurë e Rishpallur:

Po

Jo

X

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_ (shuma , monedha)

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I**

**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbime: Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Numri i kontratës</b>	<b>Titulli i kontratës</b>	<b>Përshkrimi i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

*Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor )

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit : \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentet përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**3. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_

**4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:** \_\_\_\_\_

**6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :** \_\_\_\_\_

**7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** \_\_\_\_\_

**8. Fondi limit:** \_\_\_\_\_

**9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** \_\_\_\_\_

**Dhe afati i ri (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:**

Emri \_\_\_\_\_

NIPT: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Kontaktet \_\_\_\_\_

**15. Data e nënshkrimit të modifikimit :** \_\_\_\_\_

**16. Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

**17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** \_\_\_\_\_

---

---

## DOKUMENTET E TENDERIT

### Përmbajtja:

#### **Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

#### **Seksioni II: Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e Kërkeses për pjesëmarrje dhe /ose ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

#### **Seksioni III. Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

#### **Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

#### 1. Objekti i prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

Kjo procedurë përbëhet nga dy faza kryesore:

**Faza 1 - Parakualifikimi:** Kandidatët do të paraqesin dokumentet e kërkuara në DT. Autoriteti/Enti Kontraktor do të shqyrtojë dokumentet e paraqitura nga Kandidatët dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit.

**Faza 2 - Ftesa për oferta:** Autoriteti/Enti Kontraktor i dërgon ftesë për ofertë Kandidatëve të cilët kanë përbushur kërkesat e parakualifikimit, me anë të së cilës i fton këta Kandidatë të paraqesin një ofertë teknike dhe ekonomike. Ofertat do të rishikohen dhe vlerësohen nga Autoriteti / Enti Kontraktor për të përcaktuar ofertën fituese.

#### 2. Operatorët Ekonomikë

a) "Operator ekonomik" është çdo person fizik ose juridik, ose ent publik apo grup personash/entesh, përfshirë shoqëritë me sipërmarrje të përkohshme të tyre dhe organizatat jofitimprurëse, të cilat ofrojnë kryerjen e punëve, furnizimin e mallrave ose ofrimin e shërbimeve në treg, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1 Të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare.

1.2 BOE i bashkëlidh Kerkeses per pjesëmarrje dhe Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Kerkeses per Pjesemarrje dhe /ose Ofertës.

#### 3. Sqarimi i Njoftimit të Kontratës dhe Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të kerkeses per pjesemarrje dhe/ose ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e kërkesës për pjesëmarrje/ ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

**4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit**

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje/ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë siç është bërë publikimi i Dokumenteve të Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e tyre. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e tyre me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

**B. PËRGATITJA E KËRKESËS PËR PJESËMARRJE DHE OFERTAVE**

**5. Shpenzimet e ofertimit**

Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje/ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.

**6. Gjuha e Ofertës**

Kërkesa për pjesëmarrje/Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës.

Në procedurat e prokurimit nën kufijtë e lartë monetarë dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastin e procedurave të prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë, një ofertë është e kualifikueshme edhe nëse një pjesë e dokumentacionit të saj mund të jetë në gjuhën shqipe dhe një pjesë në gjuhën angleze.

**7. Dokumentet përbërëse të Kërkesës për pjesëmarrje/ Ofertës**

Kërkesa për pjesëmarrje / Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.

- 8. Formularët e ofertës**
- 1 Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës Ekonomike në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.
- 2 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës për pjesëmarrje/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës për pjesëmarrje/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës për pjesëmarrje /ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesën për pjesëmarrje /ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personi (at) e Autorizuar.
- 9. Ofertat Alternative**
- Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentet e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
- 10. Çmimet**
- 1 Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës Ekonomike do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentet e tenderit.
- 2 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
- 3 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë, në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe, duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 4 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.
- 5 Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimit midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.
- 11. Monedhat**
- Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
- 12. Proveshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik**
- Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

**13. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**

1 Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontrates pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.

2 Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:

- a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
- b) Garanci bankare
- c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3 Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

4 Nëse Autoriteti/Enti Kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë Operatori Ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

**14. Formati dhe Nënshkrimi i Kërkesës për Pjesëmarrje dhe Ofertave**

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet kërkesën për pjesëmarrje sipas formularëve standard në këtë DT, e cila do të nënshkruhet nga personi/at i autorizuar për këtë qëllim. Kur të ftohet nga autoriteti/ enti kontraktor për të paraqitur një ofertë sipas formularëve standard në këtë DT, Oferta do të nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

**15. Konfidencialiteti**

Autoriteti /enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së

**C. PARAQITJA, HAPJA DHE SHQYRTIMI I KËRKESAVE PËR PJESËMARRJE /OFERTAVE**

**16. Kërkesa për Pjesëmarrje/Oferta.**

1 Operatori ekonomik paraqet kërkesë për pjesëmarrje/ofertën duke përdorur formularet e paraqitur në Seksionin II dhe III. Formularët duhet të plotësohet pa asnjë ndryshim të formatit të tij, dhe nuk do të pranohen

zëvendësime. Të gjitha hapësirat boshe do të plotësohen me informacionin e kërkuar.

**17. Dokumente që provojnë kualifikimet e operatorit ekonomik**

1. Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

2. Mosparaqitja e informacionit, i cili është thelbësor për të vlerësuar kualifikimet e operatorit ekonomik, do të rezultojë në skualifikimin e operatorit ekonomik.

**18 Paraqitja, e kërkesës për pjesëmarrje/Ofertës**

1. Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatori ekonomik ngarkon kërkesën për pjesëmarrje/ofertën në Sistemin e Prokurimit Elektronik sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

2. Sa i takon procedurave të prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatori ekonomik paraqet vetëm kërkesën origjinale për pjesëmarrje/Ofertës të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e operatorit ekonomik dhe të shënuar: **"Kërkesë për pjesëmarrje/Ofertë; Njoftimi Nr. \_\_.**

**"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----"**

**19. Afati i fundit për paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje /Ofertës**

Kërkesa për pjesëmarrje/Oferta duhet të paraqitet dhe hapet nga autoriteti/enti kontraktor jo më vonë se data dhe ora e përcaktuar në njoftimin e kontratës/Ftesë për Ofertë.

**20. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë kërkesën për pjesëmarrje/Ofertën , në çdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të saj.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin kërkesë për pjesëmarrje/Ofertën me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e tyre. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit /entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e tyre. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM Kërkesë për pjesëmarrje/Oferte" ose "TËRHEQJE Kërkesë për pjesëmarrje/Oferte

**21. Kualifikimi i operatorëve ekonomikë**

1 Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklarate, ku shprehet se

Kërkesa e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash. Operatori ekonomik mund të përdorë një formular vetëdeklarimi që është përdorur gjatë një procedure prokurimi të mëparshme, nëse informacioni që ajo përmban vazhdon të jetë i saktë dhe i vlefshëm.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Kërkesës për pjesëmarrje/Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) .

#### D. NJOFTIMI I OPERATORËVE EKONOMIKË

##### 22.Njoftimi i kualifikimit apo përzgjedhjes

1 Autoriteti/enti kontraktor njofton operatorët ekonomikë për rezultatet e fazës së parë të procedurës. Ky njoftim përfshin, minimalisht: emrat e operatorëve ekonomikë të kualifikuar apo operatorëve ekonomikë të përzgjedhur për tu ftuar për të paraqitur oferta.

2.Njoftimi që duhet t'i dërgohet operatorëve ekonomikë do të deklarojë arsyet specifike për refuzimin e kërkesës së tyre për pjesëmarrje.

3.Autoriteti/ enti kontraktor do të ftojë të paraqesin ofertë për kontratën vetëm ata operatorë ekonomikë që janë kualifikuar në fazën e parë.

#### DH. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

**23.Paraqitja e Ofertave** Ofertat do të paraqiten vetëm nga operatorët ekonomikë që kanë marrë një ftesë për ofertë nga autoriteti/ enti kontraktor.

- 24. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave** Oferta duhet të paraqitet brenda afatit të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur

**Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formularin e Ofertës Ekonomike.
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,
- c) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

**E. VLERËSIMI I OFERTAVE**

- 25. Përgjegjshmëria e ofertave**
1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:
    - (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit;
    - (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuar në Dokumentet e Tenderit; dhe
    - (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet

**F. VLERËSIMI I OFERTAVE**

**26 Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

**Opsioni 1) Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:**

Në rastin kur oferta ekonomikisht më e favorshme identifikohet në bazë të koston, autoriteti ose enti kontraktor duhet të argumentojë dhe të dokumentojë vendosjen e çdo kriteri që do të përdorë, si dhe peshën specifike për secilin kriter, konkretisht, pikët që do të ketë çdo kriter dhe mënyrën e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.

Formula që zbatohet për llogaritjen e pikëve është si më poshtë:

$$Po = Pk1+Pk2+Pk3+.....$$

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar, që mund të jetë kriter me trend zbritës ose me trend rritës.

**a) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomike më të favorshme, për kriteret me trend zbritës, zbatohet formula si më poshtë:**

$$Pk1 = V_{mink1} \times P_{maxk1} / Ok1$$

$Pk1$  \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{mink1}$  \_\_\_\_\_ Vlera më e ulët e ofruar për kriterin që po vlerësohet

$P_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$Ok1$  \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

**b) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomike më të favorshme, për kriteret me trend rritës, zbatohet formula si më poshtë:**

$$Pk1 = Ok1 \times P_{maxk1} / V_{maxk1}$$

$V_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet

$P_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$Ok1$  \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme autoritetet/entet kontraktore mund të përdorin kriteret e vlerësimit, si më poshtë:

### **Propozimi Teknik do të ketë 80 pikë**

#### **Kriteret e Vlerësimit**

#### **Pikët**

#### **(i) Përvoja për Punë të Ngjashme të operatorit ekonomik**

##### **Nënkriteret<sup>3</sup>**

##### **i/a Përvoja për punë të ngjashme**

Operatorët ekonomikë, mund të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

##### **i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë**

Operatorët ekonomikë mund të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

#### **(ii) Metodologjia e Propozuar**

##### **Nënkriteret**

ii/a. Përfaqja teknike dhe metodologjia

ii.b Plani i punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit

<sup>3</sup> Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit nënkritereve.

## ii.c. Organizimi i Stafit

**ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia:** Operatori ekonomik duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përjasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfutur rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve, të paraqesin problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përjasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Gjithashtu, duhet të shpjegohet metodologjia që propozojnë të adoptojë dhe të paraqesin kompatibilitetin e këtyre metodologjive me përjasjen e propozuar, duke mos përsëritur/kopjuar Termat e Referencës

**ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit:** Operatori ekonomik duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përjasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e Termave të Referencës në plan pune konkret.

**ii/c. Organizimi dhe Stafit:** Operatori ekonomik duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e stafit së tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

### (iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

a- Kualifikim i përgjithshëm

b. Eksperienca në fushën përkatëse

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencës.

- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

## 2. Vlerësimi i Propozimeve Ekonomike kryhet sipas formulës së mëposhtme:

### Propozimi Ekonomik do të ketë 20 pikë

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik

Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar

Ç – Çmimi Ofertues i Radhës (*duke filluar nga çmimi më i ulët*)

$$Pe = 100 \times \frac{\text{Çu}}{\text{Ç}}$$

(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

### Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

**Pesha për Propozimin Teknik: X = (pikët e propozimit teknik x 0.8)**

**pesha për Propozimin Ekonomik:  $Y = (\text{pikët e propozimit ekonomik} \times 0.2)$**

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

$$\text{Oferta më e mirë} = X + Y$$

**Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës së kualifikuar.

**SHENIM: 1.** Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.

**26. Korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabimesi më poshtë:

- (a) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezultojnë nga shumëzimi i çmimit të njësisë me sasinë, çmimi i njësisë mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje tek çmimi total, kur totali është shuma ose diferenca e nëntotaleve, çmimi i nëntotalit mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet shumës në fjalë dhe shumës në shifra, mbizotëron shuma në fjalë. Bën përjashtim nga ky rregull situata kur, shuma në fjalë ka mospërputhje me shumën në shifra, ndërkohë që kjo e fundit nuk ka gabime aritmetike në përlllogaritjen e zërave të ofertës.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- shuma absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por nuk pranohet korrigjimi nga ofertuesi.

2. Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25% e fondit limit të përlllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Në procedurat e prokurimit me vlerë nën kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave i refuzon ato, duke i skualifikuar nga procedura, pa i kërkuar sqarim ofertuesit/sve.

Në procedurat e prokurimit me vlerë mbi kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet ti kërkojë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe të vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin, në përputhje me dispozitat e këtij neni.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementët specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

**2.1** Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

**O - Oferta**

**MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

**N - Numri i ofertave të vlefshme**

**PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

**MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N**

**PR = 85 % Mo**

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët**

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

## **D. DHËNIA E KONTRATËS**

### **27. Njoftimi i Fituesit**

Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

**28. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/Kontratës** i 1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2 Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) mundësi pagese nga ofertuesi në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit ose entit kontraktor;
- b) garanci bankare
- c) garanci nga shoqëri sigurimi.

#### **DH. ANKESAT**

**29. Procedura e ankesës** 1 Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes të ligjshëm për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin dhe /ose përzgjedhjen e operatorëve ekonomikë për t'u ftuar për të paraqitur oferta, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

2. Në rastet e ankesave për vendimet e autoritetit ose entit kontraktor për përzgjedhjen e kandidatëve pas fazës së parakualifikimit ose për procesin e vlerësimit të ofertave, operatorët ekonomikë, të cilët kanë marrë pjesë në procedurën e prokurimit dhe mund të cenohen nga ankesa e paraqitur, kanë të drejtë të paraqesin argumentet e tyre në lidhje me këtë të fundit njëkohësisht pranë autoritetit ose entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Kundër vendimit të autoritetit ose entit kontraktor, operatorët ekonomikë të interesuar, të cilët kanë paraqitur argumentet e tyre në lidhje me ankesën, kanë të drejtën të ankohen pranë Komisionit të Prokurimit Publik

3 Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

#### **E. ANULIMI I PROCEDURËS**

**30 Anulimi i procedurës** i 1 Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti/ entit kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

- a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë e përshtatshme në procedurat me faza;
- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;

c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021 të ndryshuar.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të pikës 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

4. Nëse Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të rishpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna, nuk duhet të vijojë me rishpalljen e saj në sistemin e prokurimit elektronik përpara përfundimit të afateve të ankimit/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to.

---

## SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

- Shtojca 1. Formulari i Kërkesës për Pjesëmarrje
- Shtojca 2. Ftesa për Ofertë për Kandidatët e përzgjedhur, faza II
- Shtojca 3. Formulari i Ofertës Ekonomike
- Shtojca 4. Lista e Çmimeve sipas Elementëve Përbërës të Shërbimit
- Shtojca 5. Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 6. Lista e Informacionit Konfidencial
- Shtojcë 7. Deklaratë mbi disponueshmërinë e Anëtarit të Stafit
- Shtojca 8. Formulari i Specifikimeve Teknike
- Shtojca 9. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit
- Shtojca 10. Formulari i Termave të Referencës
- Shtojca 11. Formulari i Kritereve Përzgjedhjes së Ofertuesve
- Shtojca 12. Formulari i Përmbledhës i Vetdeklarimit
- Shtojca 13. Formulari i Njoftimit të skualifikimit
- Shtojca 14. Formulari i Njoftimit të Fituesit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimit.
- Shtojca 15. Formulari i Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit
- Shtojca 16. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit.
- Shtojca 17. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër në përfundim të afateve të ankimit.
- Shtojca 18: Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit.

**Shtojca 1**

*(Shtojca për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik)*

**FORMULARI I KËRKESES PËR PJESËMARRJE**

Emri i **Operatorit Ekonomik** \_\_\_\_\_

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e autoritetit /entit kontraktor]*

\* \* \*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Numri i referencës së procedurës / referenca e Lotit

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Botimi (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, në, të nënshkruarit paraqesim shprehjen tonë të interesit për të marrë pjesë në këtë procedurë.

**Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

**Shtojca 2**

*(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti /enti kontraktor vetëm për operatorët ekonomikë të kualifikuar/  
përzgjedhur bazuar në kerkesën për pjesëmarrje)*

**FORMULAR I FTESËS PËR OFERTË**

[Datë]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e operatorit ekonomik të kualifikuar /përzgjedhur]*

Procedura e prokurimit \_\_\_\_\_/

Numri i procedurës / referenca e Lotit \_\_\_\_\_

Në referencë të procedurës së lartpërmendur ju bëjmë me dije se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të dokumentacionit të paraqitur në fazën e parë, Ju jeni kualifikuar për fazën ofertuese të kësaj procedure prokurimi.

Për këtë arsye, ju kërkojmë të paraqisni pranë [këtij autoriteti/enti kontraktor]

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Ofertën tuaj, duke marrë në konsideratë si më poshtë:

**Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertës është:**

Data (d/m/v)

Ora: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin ofertën në formë elektronike në ueb-faqen zyrtare të APP, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**Gjuha (ët) e hartimit të ofertës është:**

Shqip       Anglisht

Tjetër \_\_\_\_\_

### Kriteret e përzgjedhjes së fituesit

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit janë si më poshtë:

#### A) <sup>4</sup>oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë:

Çmimi       pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

\_\_\_\_\_  pikët

Autoriteti/enti kontraktor duhet të specifikojë pikët për cdo kriter vlerësimi të përcaktuar.

### OSE

#### B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

**Në rastin e Marrëveshjes Kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave do të kryhet në bazën e shumës së çmimeve për njësi (Kjo metodë e vlerësimit nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore në rastet kur sasi të janë të vlerësueshme në bazë vjetore sipas përvojës së mëparshme dhe kur Marrëveshja Kuadër është përdorur për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në rast të tillë çmimi më i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët ofruar).**

Mbetemi në pritje të marrjes së ofertës suaj.

**[Drejtuesi i autoritetit /entit kontraktor]**

<sup>4</sup> Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehesh në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë. Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme, kriter për shpalljen e ofertës fituese do të jetë “oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto”, ku çmimi do të ketë 20 pikë dhe propozimi teknik 80 pikë.

### Shtojca 3

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik i ftuar për të paraqitur ofertën)

#### FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE<sup>5</sup>

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi -të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.
- c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:
  1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
  2. Njoftimin e kontratës;
  3. Kriteret e përzgjedhjes;
  4. Specifikimet teknike, grafiku i ekzekutimit;
  5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
  6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
  7. Lista e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

---

<sup>5</sup> Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.

- e) Çmimi total i Ofertës sonë, pa TVSH, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

**Shtojca 4.***(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)***LISTA E ÇMIMEVE SIPAS ELEMENTËVE PËRBËRËS TË SHËRBIMIT****Data:** \_\_\_\_\_**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:** \_\_\_\_\_**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** \_\_\_\_\_**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë elementët përbërës të ofertës ekonomike duhet t'u vendoset çmimi i ofruar në këtë Listë, pasi elementët e Ofertës ekonomike pa vlerë do të konsiderohen si shërbime të paofruara dhe do të çojnë në refuzimin e ofertës.

**Lista e Çmimeve**

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
<b>Nr</b>	<b>Përshkrimi i elementëve përbërës të Ofertës Ekonomike</b>	<b>Sasia</b>	<b>çmimi për njësi</b>	<b>Çmimi total (3 x 4X)</b>	
1.					
2.					
3.					
4					
	<b>Çmimi total</b>				_____
<b>Çmimi Neto pa TVSH</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi total me TVSH:</b>					
<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>					

---

<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

**Shtojca 5.**

[ *Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik*]  
 [ *Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve* ]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS**

Për: [ *Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor* ]

Në emër të: [ *Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar* ]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [ *lloji i procedurës* ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ *objekti* ]

Publikimi ( *nëse zbatohet* ): Buletini i Njoftimeve Publike [ *Data* ] [ *Numri* ] / Nr. Referencës në faqen e APP-  
 se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

*Ne vërtetojmë se [ emri i ofertuesit të siguruar ] ka derdhur një depozitë pranë [ emri dhe adresa e bankës ] / është garantuar pranë [ emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit ] me një vlerë prej [ monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra ] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [ *emri i autoritetit/entit kontraktor* ] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentet e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentet e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [ *njoftimin e kontratës* ].

**[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]**

## Shtojca 6

(Shtojce për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

### Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

### VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

### Përfaqësuesi i Ofertuesit

#### Nënshkrimi

#### Vula

**Shtojca 7**

(<sup>6</sup>Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik)

**DEKLARATË****Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit**

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti/Enti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, në cilësinë e anëtarit të stafit të operatorit ekonomik “.....” për procedurën e prokurimit me objekt \_\_\_\_\_ nën përgjegjësinë time personale, **Deklaroj** se:

1. Autorizoj VETËM operatorin ekonomik “.....” të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti/Enti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo operatori ekonomik tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt ....., është i pamiratur dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti/enti kontraktor.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

**Vula**

<sup>7</sup> Kjo Shtojcë do të paraqitet në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme

**Shtojca 8.**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor ]

**FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE****“FURNIZIMI I SHËRBIMIT TË LAVANDERISË PËR SPITALIN RAJONAL DURRËS”****1. Specifikat e shërbimit**

Operatori ekonomik privat që do të kontraktohet duhet të ofrojë një shërbim sipas grafikëve të përcaktuar nga AK, rregulloreve dhe protokolleve të higjienës, si dhe manualeve të kujdesit spitalor, i cili do të përfshijë:

- a. Grumbullimin e materialit të butë të papastër në të gjitha pavionet e Spitalit Rajonal Durrës (SRD);
- b. Larjen e materialit të butë;
- c. Dezinfektimin e materialit të butë;
- d. Tharjen e materialit të butë;
- e. Hekurosjen dhe paketimin e materialit të butë;
- f. Shpërndarjen e materialit të butë në të gjitha shërbimet dhe pavionet e SRD;
- g. Ndërrimin dhe shtrimin e shtratit të pacientit;
- h. Shërbimi do të ofrohet gjatë gjithë javës, nga dita e hënë deri në ditën e diel, duke përfshirë edhe ditët e festave.

**2. Numri total i shtretërve që duhet të pajisen me bazë materiale dhe që duhet të mbulohen nga shërbimi i lavanderisë është si më poshtë:**

		Nr. Shtreter pavion	Kabinete	Dhome mjeku	Barrela/shtrat vizite/Poltrona	Shtrat salle operacioni	Krevat salle lindje	Dyshek
<b>I</b>	<b>Sherbimi i semundjeve te brendshme</b>							
1	Patologji	40	12	1	Për Kabinet vetem peshqire			42
2	Reanimacioni Kardiologji	10		1				11
3	Kardiologji	30	1		3			30
4	Neurologji	30		2				32
5	Paliativi	4			9			4
6	Infektivi Madh	<b>20</b>	20 shtreter Emergjence					40
<b>II</b>	<b>Sherbimi i Kirurgjise</b>							
7	Kirurgji	36	5		2			36
8	Reanimacion Kirurgjia	14						14

9	Ortopedi/Fizioterapi	20	6		1			20
10	ORL/ Maxillo-Faciale	20	6					20
<b>III</b>	<b>Sherbim Urgjence</b>							
11	Pranim Urgjence	22	2	2	6			25
12	Salla Operacionit Urgjence			2	3	10		2
13	Ambulancat	10						Dyshek
14	Radiologji	2		1	3			2
15	Morgu	1						
<b>IV</b>	<b>Sherbimi Maternitetit</b>							
16	Obstetrike	74		2	2		4	76
17	Konsultori Gruas	4	2		2			4
18	Reanimacion Maternitet	7						7
19	Sektori koordinimit me pacientin							
	<b>TOTALI Nr</b>	<b>354</b>	<b>34</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>365</b>

		Nr. Shtreter Pavion	Shtreter 0-5 vjec	Shtreter 5-14 vjec	Barrela/shtrat vizite/kabinete	Shtrat i madh spitalor	Dhome mjeku	Dyshek
<b>V</b>	<b>Sherbimi Peditrise</b>	<b>87</b>	<b>total shtreter sherbimi peditrise</b>					<b>89</b>
1	Pediatrica Somatike		12	58	15	18	1	
2	Infektiv i peditrise							
	<b>TOTALI Nr</b>		<b>12</b>	<b>58</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	

		Nr. Shtreter Pavion	Krevat inkubatori	Dhome mjeku	Barrela/shtrat vizite/poltrona	Dyshek inkubatori 8 cope	Dyshek bebi Pavioni 36 copë	Dyshek mjek MJEK
<b>IV</b>	<b>Sherbimi Maternitetit</b>					<b>Përmasat</b>	<b>Përmasat</b>	
1	Neonate	36	8	1	6	61*33*2	60*35*5	1
	<b>TOTALI Nr</b>							

➤ **Materiali i butë sipas kërkesave të shërbimeve dhe pavioneve**

		DYSHEK BARRELE	CARCAF DYSHEKU	MBROJTESE	CARCAF JORGANI	KELLEJ JASTEKU	MBROJTESE	BATANJE	PESHQIR	JORGAN	JASTEK	CARCAF SALLE	KOMPRESA SALLE	PERPARESE	UNIFORMA	PIZHAMA	FUSTANE	Dyshek Krevet Lindje	GARZA	PANDOFLA	KOORDINATORET
<b>I</b>	<b>SHERBIMI S/BRENDSHME</b>																				
1	Patologji		1	1	1	1			1	1	1			1	1	1	1				
2	Reanimacioni Kardiologji		1	1	1	1			1	1	1			1	1	1	1			1	
3	Kardiologji	1	1	1	1	1			1	1	1			1	1	1	1			1	
4	Neurologji		1	1	1	1			1	1	1			1	1	1	1			1	
5	Paliativi		1	1	1	1		1	1	1	1			1	1					1	
6	Infektivi Madh		1	1	1	1			1	1	1			1	1	1	1			1	
<b>II</b>	<b>SHERBIMI KIRURGJISE</b>																				
7	Kirurgji		1	1	1	1			1	1	1			1	1	1	1			1	
8	Reanimacion Kirurgjia		1	1	1	1		1	1	1	1			1	1	1	1			1	
9	Ortopedi/FIZI OTERAPI		1	1	1	1			1	1	1			1	1	1	1			1	
10	ORL/ Maxillo- Faciale		1	1	1	1			1	1	1			1	1	1	1			1	
<b>III</b>	<b>SHERBIMI URGJENCE</b>																				
11	Pranim Urgjence	6	1	1				1	1					1	1					1	
12	Salla Operacionit Urgjence	3	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1					1	
13	Ambulancat		1																		
14	Radiologji		1	1	1	1			1	1	1			1	1					1	
15	Morgu		1						1												
<b>IV</b>	<b>SHERBIMI MATERNITETIT</b>																				
16	Obstetrike		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	
17	Konsultori Gruas		1	1		1		1	1					1	1					1	

18	Reanimacion Maternitet		1	1	1	1				1	1			1	1				1		
19	Sektori koordinimit me pacientin																			5	
			CARCAF PEDIATRIE 0-5	CARCAF PEDIATRIE 5-	CARCAF MANIPULIMI	MBROJTESE DYSHEKU	MBOJTESE DYSHEKU 5-	CARCAF JORGANI 0-5	CARCAF JORGANI 5-14	KELLEF JASTEKU	BATANIJE DIMERORE 5-	PESHQIR	BATANIJE DIMERORE 0-	JORGAN 5-14 VJEC	JASTEK	PERPARESE	UNIFORMA	BATANIJE VERORE 0-5	JORGAN MJEK	Carcaf zarf 140 *180	JASTEK MJEK
<b>V</b>	<b>SHERBIMI PEDIATRISE</b>																				
1	Pediatria Somatike	8 9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Infektivi i pediatrie		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

			CARCAF DYSHEKU	CARCAF FANELLATE	DYSHEK 60x35x5	GUVERTE VERORE	BATANIJE DIMERORE	PESHQIR	GARZA PER TE	KAPUCE	MBROJTESE SYSH UV	MBAJTESE TRUPI	PERPARESE	UNIFORMA	DYSHEK MJEK	CARCAF DYSHEKU	CARCAF ZARF MJEK	KELLEF JASTEKU	JORGAN	JASTEK	
<b>IV</b>	<b>SHERBIMI MATERNITETIT</b>																				
1	Neonate		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

➤ **Totali i numrit të shtretërve nga shërbimet dhe pavionet që marrin shërbim lavanderie**

Nr rendor	Emërtesa	Nr.
1	Shttrat salle operacioni	14
2	Barrela/shtrat vizite/poltrona	52
3	Dhome Mjek	13
4	Total shtreter SRD	477
	<b>Total shtreter qe marrin Sherbim Lavanderie</b>	<b>556</b>

### 3- Lloji i materialeve të buta për larje

Referuar standardeve dhe protokolleve për shërbimet spitalore, në vijim janë të detajuara llojet e materialit të butë që do të lahen.

#### ➤ Emërtimet e Materialit të butë që përdoren në Shërbimet për të rritur

Çarçaf dysheku	Dyshek spitalor
Mbrojtëse dysheku	Dyshek krevat lindje
Çarçaf jorgani	Garza
Këllëf jastëku	Pandofla sallë
Guverta verore	Pandofla
Batanije dimërore	Çarçaf sallë maternitet
Peshqir	Kompresa sallë maternitet
Jorgan	Përparëse
Jastëk	Uniforma
Çarçaf sallë urgjencë	Pizhama
Kompresa sallë urgjencë	Robdisham adult
Fustane	–

Këto janë emërtimet e materialit të butë që janë pjesë e kontratës në ekzekutim për Shërbimin e Lavanterisë për të Rritur.

#### ➤ Emërtimet e Materialit të butë që përdoren në Shërbimin e Pediatriisë.

Çarçaf pediatrik 0–5 vjeç	Peshqir
Çarçaf pediatrik 5–14 vjeç	Batanije dimërore 0–5 vjeç
Çarçaf manipulimi	Jorgan 5–14 vjeç
Mbrojtëse dysheku 0–5 vjeç	Jastëk
Mbrojtëse dysheku 5–14 vjeç	Uniforma
Çarçaf jorgani 0–5 vjeç	Jastëk
Çarçaf jorgani 5–14 vjeç	Përparëse
Këllëf jastëku	Batanije verore 0–5 vjeç
Guverta verore	Çarçaf zarf mjek 140×180
Batanije dimërore	Dyshek 0–5 vjeç
Dyshek 5–14 vjeç	Dyshek spitalor për të rritur

Këto janë materialet e buta që janë pjesë e kontratës në ekzekutim për Shërbimin e Lavanterisë për Shërbimin e Pediatriisë .

➤ **Emërtimet e Materialit të butë që përdoren në Shërbimin e Neonatologjisë.**

Çarçaf dysheku 120×150	Çarçaf dysheku mjek
Çarçaf fanellate 120×150	Çarçaf zarf mjek
Dyshek 60×35×35	Këllëf jastëku mjek
Dyshek 87×50×40	Guverta verore mjek
Guverta verore	Përparëse
Batanije dimërore	Uniforma
Peshqir	Mbrojtëse sysh UV
Garza për të vjellat	Mbajtëse trupi
Kostume neonat	Dyshek inkubatori

Këto janë materialet e buta që janë pjesë e kontratës në ekzekutim për Shërbimin e Lavanterisë për Shërbimin Neonatologjisë.

**1. Shpeshtësia e ndërrimit të materialit të butë**

Ndërrimi i shtratit të pacientit do të bëhet çdo 3–4 ditë, si dhe në çdo rast që kërkohet nga kryeinfermier(i) i pavionit/shërbimit, si pasojë e shtrimit të pacientëve të rinj (me hapjen e kartelës klinike), ose në rastet kur ndryshimi i shtratit bëhet i domosdoshëm për të ruajtur dhe mbrojtur shëndetin e pacientit.

Në tabelën në vijim jepet e detajuar shpeshtësia e ndërrimit të materialit të butë në disa prej shërbimeve të SRD-së:

**Tabela 2. Shpeshtësia e ndërrimit të materialit të butë**

Nr.	Përshkrimi i shërbimit	Shpeshtësia e ndërrimit të materialit të butë
1	Shtretër për pacientët e hospitalizuar	1 herë çdo 3–4 ditë
2	Shtretër për shërbimet e urgjencave	Sa herë të jetë e nevojshme
3	Shtretër për shërbimin e reanimacioneve	Sa herë të jetë e nevojshme
4	Shtretër për shërbimin paliativ	1 herë në ditë
5	Shtretër neonatologjie	Sa herë të jetë e nevojshme
6	Shtretër për mjekët roje	1 herë në ditë
7	Ambulanca	Sa herë të jetë e nevojshme
8	Morgu	Sa herë të jetë e nevojshme

Duke pasur parasysh shpërndarjen aktuale të shtretërve në SRD, si dhe përqindjen e shfrytëzimit të shtratit sipas shërbimeve të ndryshme, tabela në vijim jep një pamje të numrit të shtretërve, të cilët janë të domosdoshëm për t'u kompletuar me inventar të butë nga Operatori Ekonomik:

**1. Përqindja e zënies së shtratit**

Dhoma që do të marrin shërbim mesatarisht, në bazë të përqindjes së zënies së shtratit, sipas statistikave të SRD, janë të pasqyruara më poshtë:

**Tabela 3. Përqindja e zënies së shtratit**

Nr .	Emërtimet e shërbimeve në SRD	Nr shtreteve	Shfrytezi mi i shtratit 2022	Shfrytezi mi i shtratit 2023	Shfrytezi mi i shtratit 2024	Shfrytezi mi i shtratit 2025
<b>I.</b>	<b>Shërbimi i Patologjisë</b>	<b>130</b>	<b>56.63</b>	<b>58.98</b>	<b>60.59</b>	<b>67.27</b>
A.	Patologjia e pergjithshme	40	82	83.99	85.92	87.86
B.	Neurologjia	30	67.66	64.31	64.09	73.52
C.	Kardiologjia dhe Rean.kar.	40	45.64	44.32	47.64	60.96
1	Kardiologjia	30	42.97	42.91	45.19	58.49
2	Reanimacioni Kardiologjisë	10	53.67	48.52	54.99	68.36
D.	Infektivi	20	24.33	30.32	30.6	29.32
<b>II.</b>	<b>Shërbimi i Kirurgjisë</b>	<b>65</b>	<b>68.32</b>	<b>63.68</b>	<b>65.89</b>	<b>63.95</b>
A.	Kirurgjia e pergjithshme	33	77.25	76.43	73.7	72.26
B.	Ortopedia dhe Traumatol.	20	83.78	68.6	83.59	76.95
C.	ORL,Okulistik,Maxiho-fac.	12	18.01	20.41	14.93	19.43
1	ORL	3	19.18	22.83	18.08	23.84
2	Okulistika	7	16.44	18.59	12.33	17.46
3	Maxiho - faciale	2	21.78	23.15	19.32	19.73
<b>III.</b>	<b>Shërbimi i Maternitetit</b>	<b>85</b>	<b>38.1</b>	<b>35.76</b>	<b>33.7</b>	<b>36.46</b>
D.	Neonatologjia	65	29.95	28.11	27.85	28.09
<b>IV.</b>	<b>Shërbimi i Pediatriisë</b>	<b>60</b>	<b>29.21</b>	<b>36.06</b>	<b>43.26</b>	<b>45.51</b>
	<b>Totali</b>	<b>340</b>	<b>50.14</b>	<b>50.03</b>	<b>51.82</b>	<b>55.08</b>

	Viti 2022	Viti 2023	Viti 2024	Viti 2025
<b>Vizita Ambulatore SRD gjithsej</b>	<b>2,302,026</b>	<b>236,743</b>	<b>24,848</b>	<b>251,641</b>
		33,919		
Spitali	32,353	70,555	34,837	39,098
Poliklinika	73,116	132,269	68,366	65,567
Urgjnca Total	124,737	83,629	145,145	146,976
Urgjenca Path+kirurgji	76,761	42,745	93,485	95,130
Urgjenca Pediatri	42,292	5,895	45,214	44,973
Urgjenca Maternitet	5,687	3,902	6,446	6,873
Paliativ,onkologji,kimio-terapi	3,239	3,902	3,902	4,324

	Pacientë	Ditë qëndrimi	Pacientë	Ditë qëndrimi	Pacientë	Ditë qëndrimi	Pacientë	Ditë qëndrimi
--	----------	---------------	----------	---------------	----------	---------------	----------	---------------

	2022		2023		2024		2025	
<b>Shërbimi Anestezi - Reaminacion</b>	1712	2459	1623	2279	1634	2436	1509	2183
<b>Kirurgji</b>	536	1267	476	1107	489	1283	430	1102
<b>Maternitet</b>	1176	1192	1147	1172	1153	1153	1079	1081

➤ **Materiali i butë dhe afatet e përdorimit që ka aktualisht SRD në zbatim të kontratës.**

Në Tabelën 4 janë paraqitur emërtimet, afatet, sasia, specifikimet teknike dhe përmasat e materialit të butë për kontratën që ka në ekzekutim SRD.

**Tabela 4. Materiali i butë që ka në përdorim SRD, sipas kontratës që ka në ekzekutim**

**Tabela 4.1. Dyshekët që i mbeten në përdorim SRD**

Nr .	Emërtimi	Data e hyrjes në SRD	Njësi a	Sasi a	Nor mati va e përd orim it	Specifikimet teknike	Dimen sionet	Përfun dimi i afatit të përdor imit
1	Dyshek spitalor	Tetor 2017	Copë	300	10 vjet	Dysheku është i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbëhet nga dy shtresa sfungjeri brenda, ku njëra anë ka porozitet për qarkullimin e ajrit, me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik, dhe ka të shënuar datën e futjes së materialit në përdorim në shërbimin mjekësor.	190×90 ×10 cm	Tetor 2027
2	Dyshek spitalor	Tetor 2020	Copë	79	10 vjet	Dysheku është i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbëhet nga dy shtresa sfungjeri brenda, ku njëra anë ka porozitet për qarkullimin e ajrit, me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik, dhe ka të shënuar datën e futjes së materialit në përdorim në shërbimin mjekësor.	190×90 ×10 cm	Tetor 2030
3	Dyshek pediatrik (0–5 vjeç)	Tetor 2020	Copë	20	10 vjet	Dysheku është i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbëhet nga dy shtresa sfungjeri brenda, ku njëra anë ka porozitet për qarkullimin e ajrit, me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik, dhe ka të shënuar datën e	140×70 cm	Tetor 2030

						futjes së materialit në përdorim në shërbimin mjekësor.		
4	Dyshek pediatrik (5–14 vjeç)	Tetor 2020	Copë	50	10 vjet	Dysheku është i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbëhet nga dy shtresa sfungjeri brenda, ku njëra anë ka porozitet për qarkullimin e ajrit, me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik, dhe ka të shënuar datën e futjes së materialit në përdorim në shërbimin mjekësor.	160×70 cm	Tetor 2030
5	Dyshek për krevat neonatesh reanimacion	Tetor 2020	Copë	12	8 vjet	Dysheku është i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbëhet nga dy shtresa sfungjeri brenda, ku njëra anë ka porozitet për qarkullimin e ajrit, me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik, dhe ka të shënuar datën e futjes së materialit në përdorim në shërbimin mjekësor.	70×38×8 cm	Tetor 2028
6	Dyshek krevat neonatesh pavion	Tetor 2020	Copë	15	8 vjet	Dysheku është i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbëhet nga dy shtresa sfungjeri brenda, ku njëra anë ka porozitet për qarkullimin e ajrit, me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik, dhe ka të shënuar datën e futjes së materialit në përdorim në shërbimin mjekësor.	60×35×5 cm	Tetor 2028
7	Dyshek krevat neonatesh (Neonatologji)	Tetor 2020	Copë	10	8 vjet	Dysheku është i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbëhet nga dy shtresa sfungjeri brenda, ku njëra anë ka porozitet për qarkullimin e ajrit, me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik, dhe ka të shënuar datën e futjes së materialit në përdorim në shërbimin mjekësor.	87×50×10 cm	Tetor 2028
8	Dyshek shtrat vizitash neonate	Tetor 2020	Copë	4	8 vjet	Dysheku është i njëtrajtshëm (pa ndarje), përbëhet nga dy shtresa sfungjeri brenda, ku njëra anë ka porozitet për qarkullimin e ajrit, me veshje mushama antibakterial dhe antialergjik, dhe ka të shënuar datën e futjes së materialit në përdorim në shërbimin mjekësor.	74×74×5 cm	Tetor 2028

Tabela 4.2. Materiali i butë që ka në përdorim SRD, sipas kontratës aktuale

N r.	Emërtimi	Data e hyrjes në SRD	Njësi a	Sasi a	Normati va e përdorimit	Specifikimet teknike	Dimensio net	Lloji i materialit	Përfundimi i afatit të përdorimit
1	Jorgan me vatine	Tetor 2025	Copë	280	5 vjet	Mbushje me fiber sintetike, vatine me tegela ndarëse, veshja e jashtme pambuk e bardhë, me logo SRD dhe datë futjeje në përdorim.	140×180 cm	Fiber sintetike me veshje pambuku	Tetor 2030
2	Jorgan me vatine	Tetor 2022	Copë	159	5 vjet	Mbushje me fiber sintetike, vatine me tegela ndarëse, veshja e jashtme pambuk e bardhë, me logo SRD dhe datë futjeje në përdorim.	140×180 cm	Fiber sintetike me veshje pambuku	Tetor 2027
3	Jastëk krevati	Tetor 2025	Copë	138	5 vjet	Mbushje me fibra sintetike uniforme, kellef pambuku me zinxhir; ngjyrë e bardhë.	40×80 cm	Fiber sintetike me veshje pambuku	Tetor 2030
4	Jastëk krevati	Tetor 2022	Copë	340	5 vjet	Mbushje me fibra sintetike uniforme, kellef pambuku me zinxhir; ngjyrë e bardhë.	40×80 cm	Fiber sintetike me veshje pambuku	Tetor 2027
5	Batanije dimërore	Tetor 2025	Copë	161	5 vjet	Material 100% lesh, ngjyrë pana.	140×180 cm	100% lesh	Tetor 2030

6	Guvertë verore	Tetor 2025	Copë	221	5 vjet	Material 60% poliester dhe 40% pambuk, 240×160 cm, ngjyrë e bardhë. Me përfundimin e afatit të përdorimit nuk do të jetë pjesë e kontratës.	230×160 cm	60% poliester dhe 40% pambuk	Tetor 2030
7	Guvertë verore	Tetor 2022	Copë	754	5 vjet	Material 60% poliester dhe 40% pambuk, 240×160 cm, ngjyrë e bardhë. Me përfundimin e afatit të përdorimit nuk do të jetë pjesë e kontratës.	230×160 cm	60% poliester dhe 40% pambuk	Tetor 2027
8	Mbrojtëse dysheku	Tetor 2025	Copë	377	2 vjet	Material 100% pambuk me veshje impermeabile nga një anë; katër anët me llastik; logo SRD.	210×110 cm	100% pambuk me veshje gomuar	Tetor 2030
9	Mbrojtëse dysheku	Tetor 2024	Copë	202	2 vjet	Material 100% pambuk me veshje impermeabile nga një anë; katër anët me llastik; logo SRD.	210×110 cm	100% pambuk me veshje gomuar	Tetor 2026
10	Çarçaf dysheku	Tetor 2025	Copë	332 0	1 vit	Me tegela në të katër anët; peshë 160–180 gr/m <sup>2</sup> ; ngjyrë e bardhë; logo SRD.	250×150 cm	100% pambuk	Tetor 2026

11	Çarçaf jorgani	Tetor 2025	Copë	769	1 vit	Dy fletë me qepje në tre anët; hapje në fund për futjen e jorganit; peshë 160–180 gr/m <sup>2</sup> ; ngjyrë e bardhë; logo SRD.	200×150 cm	100% pambuk	Tetor 2026
12	Kellef jastëku	Tetor 2025	Copë	135 7	1 vit	Dy fletë me qepje në tre anët; hapje në fund për futjen e jastëkut; peshë 160–180 gr/m <sup>2</sup> ; ngjyrë e bardhë; logo SRD.	40×80 cm	100% pambuk	Tetor 2026
13	Peshqir	Tetor 2025	Copë	184 0	1 vit	100% pambuk; ngjyrë e bardhë.	90×50 cm	100% pambuk	Tetor 2026
14	Çarçaf sallë kirurgjie	Dhjetor 2025	Copë	60	1 vit	Me pale në 4 anët; peshë 180–220 gr/m <sup>2</sup> ; ngjyrë jeshile; logo SRD.	200×150 cm	100% pambuk	Dhjetor 2026
15	Kompresë sallë kirurgjie	Dhjetor 2025	Copë	200	1 vit	Me pale në 4 anët; peshë 180–220 gr/m <sup>2</sup> ; ngjyrë jeshile; logo SRD.	75×90 cm	100% pambuk	Dhjetor 2026
16	Çarçaf sallë lindje	Dhjetor 2025	Copë	120	1 vit	Me pale në 4 anët; peshë 180–220 gr/m <sup>2</sup> ; ngjyrë jeshile; logo SRD.	300×200 cm	100% pambuk	Dhjetor 2026
17	Kompresë sallë lindje	Dhjetor 2025	Copë	360	1 vit	Me pale në 4 anët; peshë 180–220 gr/m <sup>2</sup> ; ngjyrë jeshile; logo SRD.	50×80 cm	100% pambuk	Dhjetor 2026
18	Garza sallë lindje	Tetor 2025	Copë	150	1 vit	100% pambuk methurje 120 gr/m <sup>2</sup> , 8 shtresa të qepura në të katër anët dhe	45×45 cm	100% pambuk	Tetor 2026

						mes, dy rripa anësorë.			
19	Rroba dëshambër pacient adult	Tetor 2025	Copë	—	2 vjet	Me lidhje anash ose mbrapa, me mëngë të shkurtra, të gjera; masa sipas kërkesës së AK; logo SRD; 100% pambuk.	Sipas kërkesës së AK	100% pambuk	Tetor 2027
20	Pizhama burrash	Tetor 2025	Copë	45	2 vjet	Pambuk i plotë; xhaketë me mëngë të gjata; pantallona unisex me llastik në bel; ngjyra dhe gjatesi sipas kërkesës.	Sipas kërkesës së AK	100% pambuk	Tetor 2027
21	Pizhama burrash	Tetor 2024	Copë	90	2 vjet	Pambuk i plotë; xhaketë me mëngë të gjata; pantallona unisex me llastik në bel; ngjyra dhe gjatesi sipas kërkesës.	Sipas kërkesës së AK	100% pambuk	Tetor 2026
22	Fustan (gjumi)	Tetor 2025	Copë	50	2 vjet	Trikotazh 100% pambuk, ngjyra dhe masa sipas kërkesës së AK.	Sipas kërkesës së AK	100% pambuk	Tetor 2027
23	Fustan (gjumi)	Tetor 2024	Copë	133	2 vjet	Trikotazh 100% pambuk, ngjyra dhe masa sipas kërkesës së AK.	Sipas kërkesës së AK	100% pambuk	Tetor 2026
24	Pandofla pacienti	Tetor 2025	Copë	266	1 vit	Material plastik, me gomë poroze, ngjyra dhe numra sipas kërkesës së AK.	Sipas kërkesës së AK	Material plastik	Tetor 2026

**Tabela 4.2 – Materiali i butë për godinën e Pediatriisë që i mbeten në përdorim SRD**

N r.	Emërtimi	Data e Hyrjes në SRD	Njësi	Sasi	Normati va e Përdorimit	Specifiki met Teknike	Dimensio net	Lloji i Materia lit	Përfundimi i Afatit të Përdorimit
1	Jorgan me Vatine Pediatri (0-5 vjeç)	Tetor 2020	Copë	20	5 vjet	Mbushje me fiber sintetike, vatine me tegela ndarëse; veshja e jashtme pambuk, ngjyrë e bardhë; logo SRD dhe data e përdorimit të stampuar. Ky produkt nuk do të jetë më pjesë e kontratës.	100x150 cm	Fiber sintetike dhe pambuk	Ky produkt nuk është kërkuar për t'u zëvendësuar
2	Jorgan me Vatine Pediatri (5-14 vjeç)	Tetor 2025	Copë	60	2 vjet	Mbushje me fiber sintetike, vatine me tegela ndarëse; veshja e jashtme pambuk, ngjyrë e bardhë; logo SRD dhe data e	100x180 cm	Fiber sintetike dhe pambuk	Tetor 2027

						përdorimit të stampuar.			
3	Batanije Dimerore Pediatri	Tetor 2025	Copë	125	5 vjet	Material 100% lesh, ngjyre pana	100x150 cm	100% lesh	Tetor 2030
4	Mbrojtës e Dysheku Pediatri (0-5 vjeç)	Tetor 2024	Copë	35	2 vjet	Material 100% pambuk, një anë impermea bel; me llastik në katër anët; logo SRD	160x90 cm	Pambuk dhe veshje e gomuar	Tetor 2026
5	Mbrojtës e Dysheku Pediatri (5-14 vjeç)	Tetor 2024	Copë	70	2 vjet	Material 100% pambuk, një anë impermea bel; me llastik në katër anët; logo SRD	180x90 cm	Pambuk dhe veshje e gomuar	Tetor 2026
6	Carcaf Dysheku Pediatri (0-5 vjeç)	Tetor 2025	Copë	145	1 vit	Me tegela në katër anët; pesha 160–180 g/m <sup>2</sup> ; ngjyra e bardhë me fileto blu; logo SRD dhe data e përdorimit e stampuar	200x130 cm	100% pambuk	Tetor 2026

7	Carcaf Dysheku Pediatri (5-14 vjeç)	Tetor 2025	Copë	370	1 vit	Me tegela në katër anët; pesha 160–180 g/m <sup>2</sup> ; ngjyra e bardhë me fileto jeshile; logo SRD dhe data e përdorimit e stampuar	220x130 cm	100% pambuk	Tetor 2026
8	Carcaf Manipuli mi Pediatri	Tetor 2025	Copë	300	1 vit	Me tegela në katër anët; pesha 160–180 g/m <sup>2</sup> ; ngjyra e bardhë me fileto jeshile; logo SRD dhe data e përdorimit e stampuar	150x150 cm	100% pambuk	Tetor 2026
9	Carcaf Jorgani Pediatri (0-5 vjeç)	Tetor 2025	Copë	55	1 vit	Dy fletësh, me qepje në tre anët të hapura fundi për futjen e jorganit; pesha 160–180 g/m <sup>2</sup> ; ngjyra e bardhë me fileto blu; logo SRD dhe data e	110x160 cm	100% pambuk	Tetor 2026

						përdorimit e stampuar			
10	Carcaf Jorgani Pediatri (5-14 vjeç)	Tetor 2025	Copë	100	1 vit	Dy fletësh, me qepje në tre anët të hapura fundi për futjen e jorganit; pesha 160–180 g/m <sup>2</sup> ; ngjyra e bardhë me fileto jeshile; logo SRD dhe data e përdorimit e stampuar	110x190cm	100% pambuk	Tetor 2026

**Tabela 4.3 – Materiali i butë për Sherbimin e Neonatologjisë që i mbeten në përdorim SRD**

Nr.	Emërtimi	Data e Hyrjes në SRD	Njësia	Sasia	Normativa e Përdorimit	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i Materialit	Përfundimi i Afatit të Përdorimit
1	Batanije Dimerore Neonate	Tetor 2020	Copë	130	8 vjet	Poliester me mikrofiber (Fleece Polyester), ngjyrë gri	140x110 cm	Poliester me mikrofiber	Tetor 2028
2	Batanije Verore Neonate	Tetor 2020	Copë	130	8 vjet	100% pambuk organik, ngjyra e bardhë	130x110 cm	100% pambuk	Tetor 2028
3	Carcaf Dysheku Neonate	Tetor 2025	Copë	120	1 vit	Me tegela në katër anët; pesha 160–180 g/m <sup>2</sup> ; ngjyra e bardhë me fileto rozë;	120x120 cm	100% pambuk	Tetor 2026

						logo SRD dhe data e përdorimit e stampuar			
4	Carcaf Fanellate Neonate (Cule)	Tetor 2025	Copë	300	1 vit	Material fanellat 100% pambuk, ngjyra e bardhë me fileto rozë në katër anët; logo SRD dhe data e përdorimit e stampuar	120x120 cm	100% pambuk	Tetor 2026
5	Garza për të vjella Neonate	Tetor 2025	Copë	100	1 vit	100% pambuk me thurje (nape) 120 g/m <sup>2</sup> ; 8 shtresa të qepura; dy rripa anësorë për mbajtje	30x30 cm	100% pambuk	Tetor 2026
6	Mbrojtëse sysh për terapi UV Neonate	Tetor 2025	Copë	20	1 vit	100% pambuk, tre shtresa; formë përshtatshme për sy; rrip i rregullueshëm me ngjitës (grifshe)	–	100% pambuk	Tetor 2026
7	Mbajtëse trupi në formë tubi me kellef	Tetor 2023	Copë	10	3 vjet	Formë tubi me mbushje të butë; kellef pambuku; zinxhir në anë të ngushtë	115 cm x Ø5 cm	–	Tetor 2026
8	Paliceta Neonat	Tetor 2025	Copë	100	2 vjet	Material 100% pambuk; numra të ndryshëm për foshnje deri 7 kg	–	100% pambuk	Tetor 2027

**Tabela 4.4 – Materiali i butë për stafin që i mbeten në përdorim SRD**

Nr .	Emërtimi	Data e Hyrjes në SRD	Njësi a	Sasi a	Normativa e Përdorimit	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i Materialit	Përfundimi i Afatit të Përdorimit
1	Përparëse Mjek	Tetor 2025	Copë	330	2 vjet	100% pambuk i sanforizuar, ngjyra e bardhë, me tre xhepa; xhepi i sipërm me logo SRD dhe emrin e shërbimit nga AK	Sipas kërkesës së AK	100% pambuk	Tetor 2027
2	Uniforme Sallë Operacioni	Tetor 2025	Copë	150	2 vjet	Bluzë dhe tuta të gjata me xhepa; bluza me jakë V dhe mëngë të shkurtra; dy xhepa poshtë dhe një xhep lart majtas me pozicionin e personelit dhe logo SRD; pantallona unisex me llastik në bel; materiali 65% pambuk, 35% poliestër; ngjyra jeshile dhe masa sipas kërkesës së AK	Sipas kërkesës së AK	65% pambuk, 35% poliestër	Tetor 2027
3	Uniforme Spitalore	Tetor 2025	Copë	1220	2 vjet	Bluzë dhe tuta të gjata me xhepa; bluza me jakë V dhe mëngë të shkurtra; dy xhepa poshtë dhe një xhep lart majtas me pozicionin e personelit dhe logo SRD; pantallona unisex me llastik në bel; materiali 65% pambuk, 35% poliestër; ngjyra dhe masa sipas kërkesës së AK. (për të gjithë stafin e spitalit: mjek, infermier, imazheri, sanitar, etj.)	Sipas kërkesës së AK	65% pambuk, 35% poliestër	Tetor 2027

4	Pandofla Sallë Operacioni	Tetor 2025	Copë	25	2 vjet	Pandofla për sallat me gome poroze; ngjyra jeshile; e mbyllur përpara, me vrima për ajrosje; shtesë ortopedike; materiali jo i rrëshqitshëm dhe i papërtueshëm nga uji	Sipas kërkesës së AK	Material plastik	Tetor 2027
5	Pandofla Personeli	Tetor 2025	Copë	1220	2 vjet	Material plastik me gome poroze; pjesa e përparme e mbyllur; ngjyra e bardhë; numra të ndryshëm sipas kërkesës së AK	Sipas kërkesës së AK	Material plastik	Tetor 2027

\*\*AK ka të drejtë të kërkojë uniforme dhe pandofla shtesë për stafin, në rast se paraqitet nevoja gjatë zbatimit të kontratës, në mënyrë që të jetë në përputhje me unifikimin e ngjyrave të uniformave sipas udhëzimeve të MSHMS.

#### Tabela 5

**1. Materiali i bute me te cilin eshte furnizuar SRD ne fillimin e ekzekutimit te kontrates qe ka ne zbatim:**

Tabela 5. Materiali i bute me te cilin eshte furnizohet SRD ne fillimin e ekzekutimit te kontrates									
Nr.	Emertimi	Data e Hyrjes ne SRD	Njesia	Sasia	Normativa e Perdorimit	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit	Perfundimi i afatit te perdorimit
1	Dyshek Krevat Lindje	Tetor 2023	Cope	4	3 vjet	Dysheku eshte i perbere nga 3 pjese, pjeset perberese kane perkatesisht keto permasa: 33x33x9cm; 33x15x9cm dhe 33x22x5cm perberja nga brenda prej sfungjeri dhe me veshje	33x33x9cm; 33x15x9cm 33x22x5cm		Tetor 2026

						mushama antibakterial dhe antialergjik dhe ka te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorime ne sherbimin mjekesore.			
2	Batanije Reanimacion Kirurgji	Tetor 2023	Cope	50	5 vjet	Perberja 65% lesh dhe 35% akrilik, me ngjyre sipas kerkeses se AK	160x220 cm	65% lesh dhe 35% akrilik	Tetor 2028
3	Batanije Reanimacion Pediatri	Tetor 2023	Cope	10	5 vjet	Materiali poliester me mikrofiber (Fleece Polyester), ngjyra gri	140x110 cm	Poliester me mikrofiber	Tetor 2028
4	Guverta Reanimacion Pediatri	Tetor 2023	Cope	10	5 vjet	100 % pambuk organik, ngjyra bardhe	130x110 cm	100% pambuk	Tetor 2028
5	Uniforma Receptionist	Tetor 2025	Cope	20	2 vjet	Kemishe, shall, fund dhe pantallona. Kemisha e bardhe me logon e SRD ne anen e majte te kraharorit, Shalli, Fundi dhe Pantallonat ngjyra e zeze, dhe masa sipas	Sipas kerkeses se AK	Sipas konfirmimit te AK	Tetor 2027

						kerkeses se AK			
--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--

**Tabela 6**

**1. Materiali i butë me të cilin duhet të furnizohet SRD në fillimin e ekzekutimit të kontratës:**  
Nisur nga nevoja për material të butë për të plotësuar kërkesat e shfaqura nga shërbimet e SRD dhe për një ofrim sa më cilësor të shërbimit të lavanderisë, operatori ekonomik, brenda 30 ditëve nga data e lidhjes së kontratës, duhet të furnizojë me bazën e mëposhtme materiale të gjitha shërbimet, sipas specifikimeve të paraqitura në tabelën e mëposhtme:

Tabela 6. Materiali i butë me të cilin duhet të furnizohet SRD në fillimin e ekzekutimit të kontratës								
Nr.	Emërtimi	Data e Hyrjes në SRD	Njësia	Sasia	Normativa e Përdorimit	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit

1	Uniforma e koordinatorëve	brenda 30 ditëve nga data e lidhjes së kontratës	Copë	5	1 vit	<p>T-shirt/polo me ngjyrë gri, i dizenuar për përdorim institucional nga koordinatori. Modeli është unisex, me jakë klasike dhe tri kopsa në pjesën e përparme. Në anën e majtë të gjoksit duhet të jetë e vendosur logoja e MSHMS, sipas modelit të miratuar. Materiali është 65% pambuk dhe 35% poliester, duke ofruar rehati gjatë veshjes, higjienë të mirë dhe qëndrueshmëri ndaj larjes së shpeshtë.</p> <p>Kombinimi i fibrave siguron mbajtje të mirë të formës dhe ngjyrës në përdorim të përditshëm (gjatë dimrit vishet xhaketë e zezë ose triko e zezë).</p> <p>Pantallona me ngjyrë të zezë, të përshtatshme për përdorim institucional, me prerje klasike, bel të përshtatshëm me rrip ose llastik të brendshëm, mbyllje me zinxhir dhe kopsa, dhe të paktën dy xhepa anësorë funksionalë.</p> <p>Materiali i pantallonave: 65% poliester dhe 35% pambuk, rezistent ndaj rrudhave dhe konsumit.</p>	Sipas kërkesës së AK	65% pambuk , 35% polyester ± 5%
---	---------------------------	--	------	---	-------	---	----------------------	---------------------------------------

2	Uniforma fizioterapeut	brenda 30 ditëve nga data e lidhjes së kontratës	Copë	5	1 vit	Bluza me 3 kopsa (T-shirt/polo), mëngë të shkurtra, logoja MSHMS në të djathtë të T-shirt-it, emërtimi i institucionit në ngjyrë të bardhë. Pantallona (tuta) ngjyrë blu e errët ose e zezë. (Gjatë dimrit vishet bluzë e bardhë me mëngë të gjata poshtë kostumit).	Sipas kërkesës së AK	65% pambuk dhe 35% polyester ± 5%
3	Kapuç për neonate	brenda 30 ditëve nga data e lidhjes së kontratës	Copë	500	1 vit	Material 100% pambuk, ngjyra sipas kërkesës së AK, me fileto.	Kapuç për bebe neonat	100% pambuk
4	Dyshek për inkubatore për shërbimin e Neonatologjisë	brenda 30 ditëve nga data e lidhjes së kontratës	Copë	8	4 vite	Dysheku i prodhuar nga shkumë poliuretani (PU) me densitet 25–30 kg/m <sup>3</sup> , i projektuar për siguri dhe qëndrueshmëri për foshnjat e porsalindura. Mbulesa e jashtme prej pambuku me veshje poliuretani, me zinxhir për heqje të lehtë dhe mirëmbajtje. Të shënohet data e futjes dhe logoja e SRD.	61x33x2 cm / 61x35x2 cm; sipas kërkesës së AK	
5	Mbrojtëse dysheku për krevat lindje	brenda 30 ditëve nga data e lidhjes së kontratës	Copë	4	1 vit	Këllefi prej tekstili 100% pambuk i laminuar me membranë poliuretani, papërshkueshëm ndaj lëngjeve, antibakterial, me llastik në të katër anët për fiksion të qëndrueshëm. Përmasat përcaktohen sipas trashësisë së dyshekut dhe kërkesës së AK. Të	Sipas kërkesës së AK	100% pambuk i laminuar me membranë poliuretani

						shënohet data e futjesdhe logoja e SRD.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

**Shënim:** Në shërbimin e Neonatologjisë nuk do të vendoset logo e stampuar ose e qendisur, për të ruajtur sigurinë dhe shëndetin e bebit.

**Tabela 7**

- **Specifikime teknike të materialit të butë**, të cilat do të përdoren në ekzekutim pasi të kenë përfunduar afatet e përdorimit të materialit të kontratës aktuale.
- Në tabelë janë paraqitur: emërtimet, afatet, sasia, specifikimet teknike të ndryshuara dhe përmasat e materialit të butë për lidhjen e kontratës së re për SRD.

N r.	Emertimi	Data e Hyrjes ne SRD	Njesia	Sasia	Normativa e Perdorimit	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
1	Jorgane me vatine	Tetor 2025	Cope	280	5 vjet	Jorgan për përdorim në ambiente spitalore, duhet të garantojë nivel të lartë higjienë, komoditet dhe rehati për pacientët. Mbushja duhet të jetë nga vatinë me fibra sintetike (poliester), e cila siguron izolim termik të mirë dhe mundësi për pastrim dhe tharje të shpeshtë në kushte industriale. Pjesa e jashtme e jorganit është e përbërë nga 100% mikrofibër sintetike, e cila është rezistente ndaj konsumit dhe përshtatet me kërkesat e larjes.	140x180 cm ± 5% produkt i konfeksionuar	Vatinë me 100% mikrofibër sintetike polyester 100 % polyester mikrofibër
						Struktura e tërësishme e produktit është projektuar për të ruajtur vetitë funksionale dhe dimensionale edhe pas përdorimit të vazhdueshëm dhe pastrimit të përsëritur. <i>Përbërja:</i> 100 % polyester microfiber. <i>Ngjyra:</i> Sipas kërkesave të AK-së. <i>Te këne te shenuar</i>		veshje pambuku

**Tabela 7.1 – Dyshekët që i mbeten në përdorim SRD**

Specifikimet teknike të materialit të butë që do të jenë në zbatim me lidhjen e kontratës së re. Në këtë tabelë janë paraqitur ndryshimet e specifikimeve teknike të materialit të butë.

Nr.	Emërtimi	Data e Hyrjes në SRD	Njësia	Sasia	Normativa e Përdorimit	Specifikimet Teknike	Dimensionet
1	Dyshek Spitalor	Tetor 2017	Cope	300	10 vjet	Dyshek spitalor me dy shtresa shkumë poliuretani (PU), ku shtresa e sipërme është viskoelastike (memory foam) për lehtësimin e presionit në shpinë dhe nyje, dhe shtresa e poshtme me densitet të lartë. Mbulesa prej tekstili 100% polyester me shtresë poliuretani, me zinxhir 360° për inspektim të brendshëm. Mbulesa rezistente ndaj lëngjeve, antibakteriale, antifungale, rezistente ndaj njollave, antistatike, jo alergjike, jo irrituese dhe pa latex. Data e futjes në përdorim dhe logoja e SRD duhet të jenë të shënuara.	190x90x15 cm / 200x90x15 cm
2	Dyshek Spitalor	Tetor 2020	Cope	79	10 vjet	Si më sipër.	190x90x15 cm / 200x90x15 cm
3	Dyshek Pediatrie (0–5 vjeç)	Tetor 2020	Cope	20	10 vjet	Si më sipër.	140x70x15 cm
4	Dyshek Pediatrie (5–14 vjeç)	Tetor 2020	Cope	50	10 vjet	Si më sipër.	160x70x15 cm

5	Dyshek për krevat Neonatesh Reanimacion	Tetor 2020	Cope	12	8 vjet	Dyshek prej shkumë poliuretani (PU) densiteti 25–30 kg/m <sup>3</sup> , i projektuar për sipërfaqe të sigurt dhe mbështetëse për foshnjat e porsalindura. Mbulesa e jashtme prej pambuku me veshje poliuretani, me zinxhir për heqje të lehtë dhe mirëmbajtje. Data e futjes dhe logoja e SRD duhet të jenë të shënuara.	Sipas kërkesës së AK me lidhjen e kontratës së re
6	Dyshek krevat Neonatesh Pavion	Tetor 2020	Cope	15	8 vjet	Si më sipër.	Sipas kërkesës së AK me lidhjen e kontratës së re
7	Dyshek krevat Neonatesh (Neonatologji)	Tetor 2020	Cope	10	8 vjet	Si më sipër.	Sipas kërkesës së AK me lidhjen e kontratës së re
8	Dyshek shtrat visit ash Neonate	Tetor 2020	Cope	4	8 vjet	Dyshek pa ndarje, me dy shtresa sfungjeri, njëra me porozitet për qarkullimin e ajrit, me mbulesë mushama antibakteriale dhe antialergjike. Data e futjes dhe logoja e SRD duhet të jenë të shënuara.	Sipas kërkesës së AK me lidhjen e kontratës së re

**Tabela 7.2. Materiali i bute qe i mbeten ne perdorim SRD**

**Specifikimet teknike te Materialit te Bute qe do te jete ne zbatim me lidhjen e kontrates se re.Ne kete tabele jane paraqitur ndryshimet e Specifikimeve teknike te materialit te bute.**

						<i>daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</i>		
2	Jorgane me vatine	Tetor 2022	Cop e	159	5 vjet	Jorgan për përdorim në ambiente spitalore, duhet të Jorgan për përdorim në ambiente spitalore, duhet të garantojë nivel të lartë higjiene, komoditet dhe rehati për pacientët. Mbushja duhet të jetë nga vatinë me fibra sintetike (poliester), e cila siguron izolim termik të mirë dhe mundësi për pastrim dhe tharje të shpeshtë në kushte industriale. Pjesa e jashtme e jorganit është e përbërë nga 100% mikrofibër sintetike, e cila është rezistente ndaj konsumit dhe përshtatet me kërkesat e larjes. Struktura e tërësishme e produktit është projektuar për të ruajtur vetitë funksionale dhe dimensionale edhe pas përdorimit të vazhdueshëm dhe pastrimit të përsëritur. <i>Përbërja: 100 % polyester microfiber.Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</i>	140x180 cm ± 5% (produkt i konfeksionuar	Vatinë me 100% mikrofibër sintetike polyester 100 % polyester microfiber veshje pambuku
3	Jasteke Krevati	Tetor 2025	Cop e	138	5 vjet	Jastëk me mbushje uniforme 100% fibra poliestër dhe astar 100% poliestër me membranë PU. Astarti duhet të jetë rezistent ndaj lëngjeve, antialergjik, pa erë, rezistent ndaj flakës, antistatik, rezistent ndaj njollave dhe i lehtë për t'u pastruar. <i>Përbërja: 100 % polyester me membranë PU Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së. Përmasat: 40 x 80 cm ± 5% (produkt i konfeksionuar) Jane me mbushje me fibra sintetike uniforme, me kellef pambuku me zinxhir; me permasat 40*80 cm; ngjyre e bardhe Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</i>	40 x 80 cm ± 5%	Fiber sintetike me veshje pambuku. 100 % polyester me membranë

4	Jasteke Krevati	Tetor 2025	Cop e	340	5 vjet	Jastëk me mbushje uniforme 100% fibra poliestër dhe astar 100% poliestër me membranë PU. Astari duhet të jetë rezistent ndaj lëngjeve, antialergjik, pa erë, rezistent ndaj flakës, <i>Përbërja</i> : 100 % polyester me membranë PUNgryra: Sipas kërkesave të AK-së. <i>Përmasat</i> : 40 x 80 cm ± 5% (produkt i konfeksionuar) Jane me mbushje me fibra sintetike uniforme, me kellef pambuku me zinxhir; me permasat 40*80 cm; ngjyre e bardhe <i>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</i>	40x80cm	Fiber sintetike me veshje pambuku
							± 5%	
5	Batanije Dimerore	Tetor 2025	Cop e	161	5 vjet	Batanije për përdorim në ambiente spitalore, e prodhuar nga përzierje tekstile me përbërje 70% lesh natyral dhe 30% fibra sintetike, e cila siguron një balancë optimale midis izolimit termik, rehatisë dhe qëndrueshmërisë ndaj përdorimit të përditshëm. struktura e leshit ofron ngrohtësi të lartë dhe vetitë natyrale të frymëmarrjes së materialit, ndërsa fibrat sintetike kontribuojnë në forcën mekanike dhe ruajtjen e formës pas larjeve të shumta.	160 x 220 cm ± 5%	70% lesh natural dhe 30%
						<i>Përbërja</i> : 70% lesh ËO 30 % fibra sintetike ± 5% <i>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</i>		Fibra sintetike
								Ngjyra sipas kerkeses se AK
6	Guverte Verore	Tetor 2025	Cop e	221	5 vjet	Material 60% poliester dhe 40% pambuk, permasat 240x160cm, ngjyre e bardheMe perfundimin e afatit te perdorimit ky produkt do te dali nga sherbimi	230x160cm	60% poliester dhe 40% pambuk
7	Guverte Verore	Tetor 2025	Cop e	754	5 vjet	Material 60% poliester dhe 40% pambuk, permasat 240x160cm, ngjyre e bardheMe perfundimin e afatit te perdorimit ky produkt do te dali nga sherbimi)	230x160cm	60% poliester dhe 40% pambuk

8	Mbrojtese Dysheku	Tetor 2025	Cop e	377	2 vjet	<p><b>KËLLËF DYSHEKUGOMUAR.</b>Këllëfi i dyshekut duhet të jetë i përbërë nga tekstil 100% pambuk i laminuar me membranë poliuretani, që siguron papërshkueshmëri ndaj lëngjeve. Produkti duhet të jetë antibakterial dhe i përshtatshëm për përdorim në ambiente me kërkesa të larta higjienike. Këllëfi duhet të jetë i pajisur me llastik në të katër ekstremitetet për fiksion të sigurt dhe të qëndrueshëm rreth dyshekut. Membrana poliuretani duhet të ofrojë mbrojtje maksimale gjatë përdorimit.Përmasa e thellësisë së këllëfit duhet të përcaktohet në bazë të trashësisë së dyshekut, duke marrë parasysh edhe tolerancën e ndryshimit dimensional të tekstitil pas përdorimit dhe larjeve.</p> <p><i>Përbërja:</i>Material 100% pambuk,me membranë poliuretani.<i>Ngjyra:</i> Sipas kërkesave të AK-së. <i>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</i></p>	210x110cm	100% pambuk me veshje material i gomuar
---	----------------------	---------------	----------	-----	--------	---	-----------	---

9	Mbrojtese Dysheku	Tetor 2024	Cop e	202	2 vjet	<p>KËLLËF DYSHEKU GOMUAR.Këllëfi i dyshekut duhet të jetë i përbërë nga tekstil 100% pambuk i laminuar me membranë poliuretani, që siguron papërshkueshmëri ndaj lëngjeve duhet të jetë antibakterial dhe i përshtatshëm për përdorim në ambiente me kërkesa të larta higjienike. Këllëfi duhet të jetë i pajisur me llastik në të katër ekstremitetet për fiksion të sigurt dhe të qëndrueshëm rreth dyshekut. Membrana poliuretani duhet të ofrojë mbrojtje maksimale gjatë përdorimit.Përmasa e thellësisë së këllëfit duhet të përcaktohet në bazë të trashësisë së dyshekut, duke marrë parasysh edhe tolerancën e ndryshimit dimensional të tekstilit pas përdorimit dhe larjeve. <i>Përbërja:</i>Material 100% pambuk,me membranë poliuretani.<i>Ngjyra:</i> Sipas kërkesave të AK-së. <i>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</i></p>	210x110cm	100% pambuk me veshje material i gomuar
10	Çarçaf Dysheku	Tetor 2025	Cop e	3320	1 vit	<p>Çarçafi duhet të jetë për përdorim në ambiente spitalore, i prodhuar nga material i përzier 75% pambuk dhe 25% poliester, që garanton kombinimin optimal ndërmjet rehatisë natyrale të pambukut dhe qëndrueshmërisë së fibrës sintetike. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurrje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Çarçafi duhet të ketë rezistencë të lartë ndaj konsumit dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare të institucioneve shëndetësore. <i>Përbërja:</i> 75% pambuk dhe 25% polyester ± 5<i>Ngjyra:</i> Sipas kërkesave të AK-sëdhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitareMe tegel ne te 4 anet; peshe 160-180 gr/m<sup>2</sup>; Ngjyra e bardhe; <i>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</i></p>	250x150	75% pambuk dhe 25% polyester
							cm± 5%	

11	Carcaf Jorgani	Tetor 2025	Cop e	769	1 vit	Dy fletesh, me qepje nga te tre anet i care ne fund per te mundesuar futjen e jorganit ne forme zarfi, me pale te brendshme per te mbajtur jorganin brenda, peshe 160-180 gr/m <sup>2</sup> . Ngjyra e bardhe, Çarçaf zarf për përdorim në ambiente spitalore, i përbërë nga dy shtresa tekstili me përbërje 75% pambuk dhe 25% poliester, që sigurojnë rehati dhe qëndrueshmëri ndaj përdorimit të shpeshtë. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Struktura të jetë e qepur nga tre anët	200x150	75% pambuk dhe 25% polyester
						<i>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</i>	cm± 5%	
12	Kellef Jasteku	Tetor 2025	Cop e	1357	1 vit	Dy fletesh, me qepje nga te tre anet i care ne fund per te mundesuar futjen e jastekut ne forme zarfi, me pale te brendshme per te mbajtur jastekun brenda, peshe 160-180 gr/m <sup>2</sup> shtresa tekstili me përbërje 75% pambuk dhe 25% poliester,. Ngjyra e bardhe,. <i>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</i>	50x80cm	75% pambuk dhe 25% polyester
							± 5%	
13	Peshqire	Tetor 2025	Cop e	1840	1 vit	Peshqiri duhet të jetë prej 100% pambuku me strukturë të dendur dhe absorbim të lartë të lagështirës i qëndrueshëm ndaj cikleve të përsëritura të larjeve industriale dhe i përshtatshëm për përdorim në ambiente institucionale me kërkesa të larta higjienike <i>Përbërja: 100% pambuk Ngjyra: sipas kërkesës së AK-së.</i>	90x50cm	100% pambuk
14	Carcaf Salle Kirurgjie	Dhjetor 2025	Cop e	60	1 vit	Me pale ne 4 anet; pesha 180x220 gr/m <sup>2</sup> ; ngjyra jeshile; kane logon e SRD	200x150cm	100% pambuk
15	Kompresa Salle Kirurgjie	Dhjetor 2025	Cop e	200	1 vit	Me pale ne 4 anet; pesha 180x220 gr/m <sup>2</sup> ; ngjyra jeshile; kane logon e SRD	75x90cm	100% pambuk
16	Carcaf Salle Lindje	Dhjetor 2025	Cop e	120	1 vit	Me pale ne 4 anet; pesha 180x220 gr/m <sup>2</sup> ; ngjyra jeshile; kane logon e SRD	300x200cm	100% pambuk

17	Kompresa Salla Lindje	Dhjet or 2025	Cop e	360	1 vit	Me pale ne 4 anet; pesha 180x220 gr/m <sup>2</sup> ; ngjyra jeshile; kane logon e SRD	50x80cm	100% pambuk
18	Garza Salle Lindje	Tetor 2025	Cop e	150	1 vit	Material 100 % pambuk methurje (nape) 120 gr/m <sup>2</sup> , me 8 shtresa te qepura ne te katra anet dhe ne mes, (duke mos lejuar daljen e fijeve), me dy rripa anesore, per mbajtje	45x45 cm	100% pambuk
19	Rrobedesh amber Pacienti Adult	Tetor 2025	Cop e		2 vjet	Veshja duhet të jetë prej pambuku e dizenuar për të siguruar rehati, siguri dhe lehtësi gjatë kryerjes së procedurave mjekësore. Struktura e saj duhet të përfshijë hapje funksionale në anë, përpara ose në pjesën e pasme, me mbyllje me lidhëse ose përçina (snap buttons), për të mundësuar akses të shpejtë dhe të sigurt për mjekët dhe infermierët. Materiali duhet të jetë i hipoalergjik dhe i përshtatshëm për larje të shpeshta në kushte spitalore. <i>Përbërja</i> : 100% pambuk. <i>Ngjyra</i> : Sipas kërkesave të AK-së.	Sipas kërkeses se AK	100% pambuk
20	Pizhama Burrash	Tetor 2025	Cop e	45	2 vjet	Pizhamat e pacientit duhet të jenë të përbëra nga material 100% pambuk, që garanton higjienë të mirë, rehati dhe përshtatshmëri për lëkurë të ndjeshme. Seti përfshin xhaketë me jakë në formë V dhe pantallona me qemer elastik. Dizajni duhet të jetë unisex dhe modeli i përgjithshëm të jetë i lirshëm për të siguruar rehati gjatë qëndrimit në ambientet spitalore si dhe lehtësi në veshje apo zhveshje. Materiali duhet të jetë i përshtatshëm për larje të shpeshta, pa humbur formën apo vetitë e tij funksionale. permasat M,L,XL,XXL etj	Sipas kërkeses se AK	100% pambuk
21	Pizhama Burrash	Tetor 2024	Cop e	90	2 vjet	Pizhamat e pacientit duhet të jenë të përbëra nga material 100% pambuk, që garanton higjienë të mirë, rehati dhe përshtatshmëri për lëkurë të ndjeshme. Seti përfshin xhaketë me jakë në formë V dhe pantallona me qemer elastik. Dizajni duhet të jetë unisex dhe modeli i përgjithshëm të jetë i lirshëm për të siguruar rehati gjatë qëndrimit në ambientet spitalore si dhe lehtësi në veshje apo zhveshje. Materiali duhet të jetë i përshtatshëm për larje të shpeshta, pa humbur formën apo vetitë e tij funksionale. permasat M,L,XL,XXL etj	Sipas kërkeses se AK	100% pambuk

22	Fustan (Gjumi)	Tetor 2025	Cop e	50	2 vjet	Te jene trikotazh,100% pambuk, me ngjyre dhe masa sipas kerkeses se AK	Sipas kerkeses se AK	100% pambuk
23	Fustan (Gjumi)	Tetor 2024	Cop e	133	2 vjet	Te jene trikotazh,100% pambuk, me ngjyre dhe masa sipas kerkeses se AK	Sipas kerkeses se AK	100% pambuk
24	Pandofla Pacenti	Tetor 2025	Cop e	266	1 vit	Te jete material plastik, me gome poroze, me ngjyre dhe numra sipas kerkeses se AK.	Sipas kerkeses se AK	Material plastike

➤ **Sherbimi Peditrise**

<b>Tabela 8.1. Materiali i bute per godinen e Peditrise qe i mbeten ne perdorim SRD</b>								
<b>Specifikimet teknike te Materialit te Bute qe do te jete ne zbatim me lidhjen e kontrates se re.Ne kete table jane paraqitur ndryshimet e Specifikimeve teknike te materialit te bute.</b>								
<b>Nr.</b>	<b>Emertimi</b>	<b>Data e Hyrjes ne SRD</b>	<b>Njesia</b>	<b>Sasia</b>	<b>Normativa e Perdorit</b>	<b>Specifikimet Teknike</b>	<b>Dimensio net</b>	<b>Lloji i materialit</b>
2	Jorgan me Vatine Peditri (5-14vjec)	Tetor 2025	Cope	60	5 vjet	Jorgan për përdorim në ambiente spitalore, duhet të Jorgan për përdorim në ambiente spitalore, duhet të garantojë nivel të lartë higjiene, komoditet dhe rehati për pacientët. Mbushja duhet të jetë nga vatinë me fibra sintetike (poliester), e cila siguron izolim termik të mirë dhe mundësi për pastrim dhe tharje të shpeshtë në kushte industriale. Pjesa e jashtme e jorganit është e përbërë nga 100% mikrofibër sintetike, e cila është rezistente ndaj konsumit dhe përshtatet me kërkesat e larjes. Struktura e tërësishme e produktit është projektuar për të ruajtur vetitë funksionale dhe dimensionale edhe pas përdorimit të vazhdueshëm dhe pastrimit të përsëritur. <b>Përbërja:</b> 100 % polyester	100x180 cm ± 5% produkt i konfeksi onuar	Fiber sintetike dhe veshje pambuku

						microfiber. <i>Ngjyra:</i> Sipas kërkesave të AK-së. <i>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD..</i>		
3	Batanije Dimerore Pediatri	Tetor 2025	Cope	125	5 vjet	Batanije për përdorim në ambiente spitalore, e prodhuar nga përzierje tekstile me përbërje 70% lesh natyral dhe 30% fibra sintetike, e cila siguron një balancë optimale midis izolimit termik, rehatisë dhe qëndrueshmërisë ndaj përdorimit të përditshëm. struktura e leshit ofron ngrohtësi të lartë dhe vetitë natyrale të frymëmarrjes së materialit, ndërsa fibrat sintetike kontribuojnë në forcën mekanike dhe ruajtjen e formës pas larjeve të shumta. <i>Përbërja:</i> 70% lesh ËO 30 % fibra sintetike ± 5% <i>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD</i>	100x150 cm ± <b>5%</b>	70% lesh natural dhe 30% Fibra sintetike
4	Mrojtese Dysheku Pediatri (0-5vjec)	Tetor 2024	Cope	35	2 vjet	<b>KËLLËF</b> <b>DYSHEKUGOMUAR.</b> Këllëfi i dyshekut duhet të jetë i përbërë nga tekstil 100% pambuk i laminuar me membranë poliuretani, që siguron papërshkueshmëri ndaj lëngjeve duhet të jetë antibakterial dhe i përshtatshëm për përdorim në ambiente me kërkesa të larta higjienike. Këllëfi duhet të jetë i pajisur me	160x90 cm ± <b>5%</b>	100% pambuk dhe veshje e gomuar

						<p>llastik në të katër ekstremitetet për fiksion të sigurt dhe të qëndrueshëm rreth dyshekut. Membrana poliuretani duhet të ofrojë mbrojtje maksimale gjatë përdorimit. Përmasa e thellësisë së këllëfit duhet të përcaktohet në bazë të trashësisë së dyshekut, duke marrë parasysh edhe tolerancën e ndryshimit dimensional të tekstilit pas përdorimit dhe larjeve.</p> <p><b>Përbërja:</b> Material 100% pambuk, me membranë poliuretani. <b>Ngjyra:</b> Sipas kërkesave të AK-së. <b>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD</b></p>		
5	Mrojtese Dysheku Pediatri (5-14vjec)	Tetor 2024	Cope	70	2 vjet	<p><b>KËLLËF DYSHEKUGOMUAR.</b> Këllëfi i dyshekut duhet të jetë i përbërë nga tekstil 100% pambuk i laminuar me membranë poliuretani, që siguron papërshkueshmëri ndaj lëngjeve duhet të jetë antibakterial dhe i përshtatshëm për përdorim në ambiente me kërkesa të larta higjienike. Këllëfi duhet të jetë i pajisur me llastik në të katër ekstremitetet për fiksion të sigurt dhe të qëndrueshëm rreth dyshekut. Membrana poliuretani duhet të ofrojë mbrojtje maksimale gjatë përdorimit. Përmasa e thellësisë së këllëfit duhet të përcaktohet në bazë të trashësisë së dyshekut, duke marrë parasysh edhe tolerancën e ndryshimit dimensional të tekstilit pas përdorimit dhe larjeve.</p>	180x90 cm ± 5%	100% pambuk dhe veshje e gomuar

						<p><b>Përbërja:</b>Material 100% pambuk,me membranë poliuretani.<b>Ngjyra:</b> Sipas kërkesave të AK-së. <b>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD,</b></p>		
6	Carcaf Dysheku Pediatri (0-5vjec)	Tetor 2025	Cope	145	1 vit	<p>Çarçafi duhet të jetë për përdorim në ambiente spitalore, i prodhuar nga material i përzier 75% pambuk dhe 25% poliestër, që garanton kombinimin optimal ndërmjet rehatisë natyrale të pambukut dhe qëndrueshmërisë së fibrës sintetike. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurrje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Çarçafi duhet të ketë rezistencë të lartë ndaj konsumit dhe të plotësojë kërkesat higjiëno-sanitare të institucioneve shëndetësore.</p> <p><b>Përbërja:</b> 75% pambuk dhe 25% polyester ± 5<b>Ngjyra:</b> Sipas kërkesave të AK-sëdhe të plotësojë kërkesat higjiëno-sanitareMe tegel ne te 4 anet; peshe 160-180 gr/m<sup>2</sup>; Ngjyra e bardhe; <b>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</b></p>	200x130 cm ± 5%	75% pambuk dhe 25% polyester ± 5
7	Carcaf Dysheku Pediatri (5-14vjec)	Tetor 2025	Cope	370	1 vit	<p>Çarçafi duhet të jetë për përdorim në ambiente spitalore, i prodhuar nga material i përzier 75% pambuk dhe 25% poliestër, që garanton kombinimin optimal ndërmjet rehatisë natyrale të pambukut dhe qëndrueshmërisë së fibrës</p>	220x130 cm ± 5%	75% pambuk dhe 25% polyester ± 5

						<p>sintetike. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurrje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Çarçafi duhet të ketë rezistencë të lartë ndaj konsumit dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare të institucioneve shëndetësore.</p> <p><b>Përbërja:</b> 75% pambuk dhe 25% polyester ± 5%  <b>Ngjyra:</b> Sipas kërkesave të AK-së dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare Me tegel ne te 4 anet; peshe 160-180 gr/m<sup>2</sup>; Ngjyra e bardhe; <b>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</b></p>		
8	Carcaf Manipulimi Pediatri	Tetor 2025	Cope	300	1 vit	<p>Çarçafi duhet të jetë për përdorim në ambiente spitalore, i prodhuar nga material i përzier 75% pambuk dhe 25% poliester, që garanton kombinimin optimal ndërmjet rehatisë natyrale të pambukut dhe qëndrueshmërisë së fibrës sintetike. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurrje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Çarçafi duhet të ketë rezistencë të lartë ndaj konsumit dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare të institucioneve shëndetësore.</p> <p><b>Përbërja:</b> 75% pambuk dhe 25% polyester ± 5%  <b>Ngjyra:</b> Sipas kërkesave të AK-së dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare Me tegel ne te 4 anet; peshe 160-180 gr/m<sup>2</sup>; Ngjyra e bardhe; <b>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne</b></p>	150x150 cm ± 5%	75% pambuk dhe 25% polyester ± 5%

						<i>perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</i>		
9	Çarçaf Jorgani Pediatri (0-5vjec)	Tetor 2025	Cope	55	1 vit	<p>Çarçaf zarf Çarçafi duhet të jetë për përdorim në ambiente spitalore, i prodhuar nga material i përzier 75% pambuk dhe 25% poliester, që garanton kombinimin optimal ndërmjet rehatisë natyrale të pambukut dhe qëndrueshmërisë së fibrës sintetike. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Çarçafi duhet të ketë rezistencë të lartë ndaj konsumit dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare të institucioneve shëndetësore.</p> <p><b>Përbërja:</b> 75% pambuk dhe 25% polyester ± 5%  <b>Ngjyra:</b> Sipas kërkesave të AK-së dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare Me tegel ne te 4 anet; peshe 160-180 gr/m<sup>2</sup>; Ngjyra e bardhe; <b>Te kene te shenuar daten e futjes se materialit ne perdorim ne sherbimin mjekesore dhe logon e SRD.</b></p>	110x160 cm ± 5%	75% pambuk dhe 25% polyester ± 5
10	Çarçaf Jorgani Pediatri (5-14vjec)	Tetor 2025	Cope	100	1 vit	<p>Çarçaf zarf për përdorim në ambiente spitalore, i përbërë nga dy shtresa tekstili me përbërje 75% pambuk dhe 25% poliester, që sigurojnë rehati dhe qëndrueshmëri ndaj përdorimit të shpeshtë. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Çarçafi duhet të ketë rezistencë të lartë ndaj konsumit dhe të plotësojë kërkesat higjieno-</p>	110x190 cm ± 5%	75% pambuk dhe 25% polyester ± 5

					sanitare të institucioneve shëndetësore.		
					Struktura të jetë e qepur nga tre anët, Te ke ne te stampuar logon e SRD dhe daten e futjes ne perdorime ne sherbim.		

**Tabela 9.. Materiali i bute per Sherbimin e Neonatologjise qe i mbeten ne perdorim SRD**  
**Specifikimet teknike te Materialit te Bute qe do te jete ne zbatim me lidhjen e kontrates se re. Ne kete**  
**tabele jane paraqitur ndryshimet e Specifikimeve teknike te materialit te bute.**

<b>Tabela 9.1. Materiali i bute per Sherbimin e Neonatologjise qe i mbeten ne perdorim SRD</b>								
<b>Nr.</b>	<b>Emertimi</b>	<b>Data e Hyrjes ne SRD</b>	<b>Njesia</b>	<b>Sasia</b>	<b>Normativa e Perdorimit</b>	<b>Specifikimet Teknike</b>	<b>Dimensionet</b>	<b>Lloji i materialit</b>
1	Batanije Dimerore Neonate	Tetor 2020	Copete	130	8 vjet	Poliester me mikrofiber (Fleece Polyester), ngjyra gri	140x110 cm ± 5%	Poliester me mikrofiber
2	Batanije Verore Neonate	Tetor 2020	Copete	130	8 vjet	100 % pambuk organik, ngjyra bardhe	130x110 cm ± 5%	100% pambuk
3	Carcaf Dysheku Neonate	Tetor 2025	Copete	120	1 vit	Çarçafi duhet të jetë për përdorim në ambiente spitalore, i prodhuar nga material i përzier 75% pambuk dhe 25% poliester, që garanton kombinimin optimal ndërmjet rehatisë natyrale të pambukut dhe qëndrueshmërisë së fibrës sintetike. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurrje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Çarçafi duhet të ketë	120x120 cm ± 5%	Matrial i përzier 75% pambuk dhe 25% polister

Tabela 9.1. Materiali i bute per Sherbimin e Neonatologjise qe i mbeten ne perdorim SRD								
Nr.	Emertimi	Data e Hyrjes ne SRD	Njesia	Sasia	Normativa e Perdorimit	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
						rezistencë të lartë ndaj konsumit dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare të institucioneve shëndetësore. <b>Përbërja:</b> 75% pambuk dhe 25% polyester ± 5 <b>Ngjyra:</b> Sipas kërkesave të AK-së dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare Me tegel ne te 4 anet; peshe 160-180 gr/m <sup>2</sup> ; Ngjyra e.		
4	Carcaf Fanellate Neonate (Cule)	Tetor 2025	Cop e	300	1 vit	Te jete material fanellat 100% pambuk, ngjyra e bardhe me fileto roze ne te kater anet, kane logon e SRD dhe daten e futes ne perdorim ne sherbim	120x120 cm ± 5%	100% pambuk
5	Garza per te vjella Neonate	Tetor 2025	Cop e	100	1 vit	Material 100 % pambuk me thurje (nape) 120 gr/m <sup>2</sup> , me 8 shtresa te qepura ne te katra anet dhe ne mes, (duke mos lejuar daljen e fijeve), me dy rripa anesore, per mbajtje	30x30 cm	100% pambuk
6	Mbrojtese sysh per terapi UV Neonate	Tetor 2025	Cop e	20	1 vit	100 % pambuk, me tre shtresa, ne forme te pershtatshme per te mbrojtur syte, me rrip per tu lidhur		100% pambuk

Tabela 9.1. Materiali i bute per Sherbimin e Neonatologjise qe i mbeten ne perdorim SRD								
Nr.	Emertimi	Data e Hyrjes ne SRD	Njesia	Sasia	Normativa e Perdorit	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
						mbrapa kokes me gjeresi te rregullueshme me ngjites grifshje		
7	Mbajttese trupi ne forme tubi me kellef	Tetor 2023	Cope	10	3 vjet	Forme tubi me mbushje te bute, e perthyeshme; me kellef pambuku; me zinxhir ne ana e ngushte	115cm xØ5 cm	
8	Paliceta Neonat	Tetor 2025	Cope	100	2 vjet	<b>Ky produkt me kerkesa te Sherbimit me plotesimin e afatit te perdorit do te dale nga Sherbimi i Neonatologjise</b>	Nr te ≠	100% pambuk

**Shenim : Ne Sherbimin Neonatologji nuk do te kete logo te stampuar apo te qendisur sepse duhet te ruhet siguria e shendetit te bebit**

**Tabela Nr.10**

Tabela 10. Materiali i bute per stafin qe i mbeten ne perdorim SRD**									
Nr.	Emerti mi	Data e Hyrjes ne SRD	Njesia	Sasia	Normativa e Perdorit	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit	Perfundimi i afatit te perdorit
1	Perpares e Mjek	Tetor 2025	Cope	330	2 vjet	Te jete 100% pambuk i sanforizuar, ngjyre e bardhe, me tre xhepa ku ne xhepin e siperm do te shkruhet logo e SRD dhe emri i sherbimit, i cili do te specifikohet nga Autoriteti Kontraktor	Sipas kerkeses se AK	100% pambuk	Tetor 2027
2	Uniforme Salle Operacioni	Tetor 2025	Cope	150	2 vjet	Bluzë dhe tuta të gjata, me xhepa. Bluza me jake V me mengete shkurtra, me dy	Sipas kerkeses se AK	Materiali 65% pambuk	Tetor 2027

Tabela 10. Materiali i bute per stafin qe i mbeten ne perdorim SRD**									
Nr.	Emerti mi	Data e Hyrjes ne SRD	Njesi a	Sasia	Normati va e Perdori mit	Specifikimet Teknike	Dimensio net	Lloji i material it	Perfundi mi i afaftit te perdorimi t
						xhepa poshte dhe nje xhep lart majtas ku te shenohet pozicioni i personelit dhe logo SRD. Pantallonat unisex me llastik ne pjesen e belit, materiali 65% pambuk dhe 35% polyester, me ngjyre <b>jeshile</b> dhe masa sipas kerkeses se AK		dhe 35% polyester	
3	Uniforme Spitalore	Tetor 2025	Cope	1220	2 vjet	Bluzë dhe tuta të gjata, me xhepa. Bluza me jake V me menqe te shkurtra, me dy xhepa poshte dhe nje xhep lart majtas ku te shenohet pozicioni i personelit dhe logo SRD. Pantallonat unisex me llastik ne pjesen e belit, materiali 65% pambuk dhe 35% polyester, me ngjyre dhe masa sipas kerkeses se AK. (uniforma per te gjithë stafin e spitalit me uniformesi: mjek, unfermier, imazheri, sanitar, etj)	Sipas kerkeses se AK	Materiali 65% pambuk dhe 35% polyester	Tetor 2027
4	Pandofla Salle Opereacioni	Tetor 2025	Cope	25	2 vjet	Pandofla per perdorime ne salla me gome poroze me ngjyre jeshile te mbyllura para dhe me vrima per ajrosje e	<b>Sipas kerkeses se AK</b>	Material plastike	Tetor 2027

Tabela 10. Materiali i bute per stafin qe i mbeten ne perdorim SRD**									
Nr.	Emerti mi	Data e Hyrjes ne SRD	Njesi a	Sasia	Normati va e Perdori mit	Specifikimet Teknike	Dimensio net	Lloji i material it	Perfundi mi i afaitit te perdorimi t
						pajisore me nje shtrese ortopedike per te lehtesuar qendrimin per nje kohe te gjate ne kembe materiali te jete jo i reshkiteshem dhe i padepertushem nga uji.			
5	Pandofla Personeli	Tetor 2025	Cope	1220	2 vit	Te jete material plastic,me gome poroze dhe pjesa e perparme e mbyllur, me ngjyre te bardhe dhe nr. te ndryshem.	Sipas kerkeses se AK	Material plastike	Tetor 2027

\*\*AK ka te drejte te kerkoje uniforma dhe pandofla shtese per stafin, ne rast se paraqitet nevoja gjate zbatimit te kontrates, ne menyre qe te jete ne konformitet me unifikimin e ngjyrave te uniformave sipas udhezimit te MSHMS

**Shenim.Cdo material i bute duhet te kete te stampuar Logon e SRD –se dhe Daten e hyrjes.**

1- Norma e zevendesimit te uniformave te personelit shendetesor sipas **Udhezimit Nr 141 date 08.03.2024“Per percaktimin e sherbimit te lavanderise dhe standartizimit te uniformave te personelit shendetesor ne institucionet shendetesore sherbimet me shtreter”** paraqitet si vijon :

**Tabela Nr.11**

Nr.	Emertimi	Frekuenca e zevendesimit
1	Përparëse mjeku	1 vit
2	Kostume personeli mjeksor(infermier)	1 vit
3	Kostume personeli mjeksor(infermier pediatrie)	1 vit
4	Kostume sanitare	1 vit
5	Peshqire urgjence dhe kabinete	1 vit
6	Fizioterapist	1 vit
7	Teknik imazherie	1 vit
8	Koordinator	1 vit
9	Psikolog dhe punonjes social	1 vit
10	Arketar + recepsionist	1 vit
11	Kujdestar + barrelambajtës	1 vit
12	Kostume ekipi salle	1 vit

**Baza materiale (materiali i butë i nevojshmëm) sipas Udhezimit Nr 141 date 08.03.2024 :**

Nr.	Emertimi	Komente
1	Dyshekë	Për të gjithë shtretërit
2	Kellefe dysheku	Për të gjithë shtretërit
3	Jasteke	Per cdo Shtrat
4	Kellef jasteku	Per cdo Shtrat
5	Çarçaf për shtratin- i poshtëm	Per cdo Shtrat
6	Çarçaf për shtratin – i sipërm	15 Maj deri në 15 Shtator (periudha pranverë- verë)
7	Çarçaf zarf	Per çdo Shtrat 16 Shtator -14 Maj (periudha vjeshte – dimer)
8	Batanie	Vetem per postoperatoret dhe urgjencat (sipas nevojave)
9	Jorgan	16 Shtator -14 Maj(Sipas kerkesave te sherbimeve do te perdoret gjate gjithe vitit)
10	Robdishane pacienti per kirurgjine e adulteve	Për të gjitha kirurgjitë
11	Robdishane pacienti per Kirurgjine e pediatrie	Për të gjitha kirurgjine infatile
12	Bizhama pacienti	Nga totali jane zbritur paciente e kirurgjive
13	Pandofla pacienti per adultet	Per te gjithe pacientet(pa perfshire pacientet e pediatrie
14	Pandofla pacienti per pediatrie	Per te gjithe pacientet e pediatrie

**Gjithashtu per te gjitha zerat e inventarit te materialit te bute me te cilin do te mbuloje sherbimin e lavanderise, operatori ekonomik duhet te kete nje rezerve minimale prej 5%, per te siguruar vijueshmerine e punes ne raste epidemie dhe emergjencave.**

**Shenim:** Mbasi te jete lidhur kontrata me OE dhe gjate procesit te marrjes ne dorezim te bazes materiale nga SRD, do te ngrihet nje komision i cili duhet te bej peshimet dhe matjet e te gjithe zerave te mesiperme per te saktësuar peshen e secilit prej tyre. Ky proces duhet te behet ne prezencen e OE dhe do te firmoset nga te dyja palet. Peshat e bazes materiale do te perdoren ne fund te cdo muaji per llogaritjen e kg dhe faturimin mujor.

- Materialet të jenë të shoqëruara me çertifikatë analize dhe me stampim logon e SRD-së
- Materialet ti përgjigjen standarteve STASH në fuqi ose standarteve europiane CE
- **Kontraktuesi duhet të plotësojë kushtin teknik për paraqitjen e mostrave për çdo artikull, të shoqëruar edhe me certifikatat për tjetësimin e materialeve.**

**Mbi Specifikimet Teknike të ndryshuara për materialin e bute të detajuar sipas OBP.**

➤ Specifikime Teknike te detajuara per materialin e bute DYSHEKE SPITALOR marre nga Katalogu i OBP

## 2. DYSHEK STANDARD SPITALOR TIP 2 per te rritur

Dyshek spitalor tip 2 duhet të përbëhet nga shkumë poliuretani (PU), me 2 shtresave shkumë Poliuretani, të cilat së bashku japin mbështetje dhe rehati për pacientët për një kohë të gjatë shtrimi. Një shtresë e sipërme me shkumë viskoelastike (memory foam), e cila ndihmon në lehtësimin e presionit në shpinë dhe nyje, ndërsa shtresa e poshtme shkumë PU të jetë me densitet të lartë. Mbulesa e dyshekut tekstil me përbërje 100 % polyester me shtrese poliuretani. Mbulesa e dyshekut me zinxhir 360° me kthim pale mundëson inspektim të brendshëm të përshtatshëm të dyshekut .Mbulesa e dyshekut duhet të jetë rezistente ndaj lëngjeve, antibakteriale, antifungale, rezistente ndaj njollave, antistatike, jo alergjike, jo irrituese dhe pa lateks. Dysheku përdoret vetëm nga njëra anë, e cila mundëson dhe qarkullimin e ajrit. Ky konstruksion i veçantë i sipërfaqes lejon ventilim më të mirë, duke e mbajtur temperaturën e trupit konstante, si dhe siguron lëvizje më të lirshme dhe rehati.

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Materiali i dyshekut	Mbulesa e dyshekut:100% (PES) e laminuar PU	ISO 1833
		Shkumë Poliuretani (PU) me dy shtresa me densitet të ndryshëm.	
3	Densiteti	Shtresë viskoelastike me densitet $\geq 80 \text{ kg/m}^3$	ISO 845:2009
		Shtresë shkumë PU me densitet të lartë $\geq 50 \text{ kg/m}^3$	
4	Trashësia	15-20 cm	EN 1334:1996
		3-5 cm efekt viskoelastike 12-15 cm Shtresa e bazë PU	
5	Fortësia e dyshekut	25-35 N (mesatare)	ISO 2439:2008
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota $\geq 4$	ISO 105-C10:2007
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			

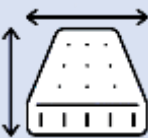
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
2	Ndezshmëria e dyshekut në përputhje me:	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1:2010
		Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2:2010

**Shënim:** Nëse mbulesa e dyshekut është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës. Tekstili i përdorur për mbulesën e dyshekut duhet të jetë e shoqëruar me certifikatën OEKOTEX, Standarti 100, klasi II.

#### Veti shtesë:

- Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.
- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë - antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit. Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

Përmasat e dyshekut:	Tip 2		
	90x 190 x 15 cm	90 x 190 x 15 cm	90 x 200 x 15 cm

- Specifikime Teknike të detajuara për materialin e bute JORGAN SPITALOR marrë nga Katalogu i OBP

**Përmasat:** 140x180 cm ± 5% (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % PES	ISO 1833

3	Thurja	Garniturë	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	600 - 800 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Përmasat standarde	Gjerësi/Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 30 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
2	Ndezshmëria e dyshekut në përputhje me:	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1:2010
		Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2:2010

**Shënim:** Nëse jorgani është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës. Tekstili i përdorur për jorganin duhet të jetë e shoqëruar me certifikatën OEKO-TEX, Standarti 100, klasi II.

#### **Veti shitesë:**

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

-

<b>Përmasat e jorganit</b>	<b>Tip 1</b>
	<b>140 x 180 cm ± 5%</b>

➤ **Specifikime Teknike te detajuara per materialin e bute JASTEK SPITALOR marre nga Katalogu i OBP**

### 1 JASTËK SPITALOR TIP 2

Jastëk me mbushje uniforme 100% fibra poliestër dhe astar 100% poliestër me membranë PU. Astari duhet të jetë rezistent ndaj lëngjeve, antialergjik, pa erë, rezistent ndaj flakës, antistatik, rezistent ndaj njollave dhe i lehtë për t'u pastruar.

**Përbërja:** 100 % polyester me membranë PU

**Ngjyra:** Sipas kërkesave të AK-së.

**Përmasat:** 50 x 80 cm ± 5% (produkt i konfeksionuar)

<b>Specifikimet teknike:</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Karakteristikat:</b>	<b>Vlerat:</b>	<b>Metoda e testimit:</b>
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja e fibrave të mbushjes	100% PES, (hollow fiber)	ISO 1833
3	Astari i jastekut	100% PES, me membrane PU	
4	Struktura e fibrës për mbushjen e jastekut	Fibër me seksion tërthor tubular e zbrazët në qendër	Mikroskopike
5	Pesha e jastekut:	800-1000 g	
6	Përmasat standarde	Gjerësi/Gjatësi	ISO 22198:2006
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

**Shënim:** Tekstili i përdorur për astarin e jastikut duhet të jete e shoqeruar me certifikaten OEKO-TEX, Standarti 100, klasi II.

**Veti shitesë:**

- Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.
- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë .antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

- Pëlhuara që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen

- nga prodhuesi.

<b>Përmasat e jastëkut</b>	<b>Tip 2</b>
	<b>40 x 80 cm ± 5%</b>

➤ Specifikime Teknike te detajuara per materialin e bute BATANIJE SPITALORE marre nga Katalogu i OBP

## 9. BATANIJE

Batanije për përdorim në ambiente spitalore, e prodhuar nga përzierje tekstile me përbërje 70% lesh natyral dhe 30% fibra sintetike, e cila siguron një balancë optimale midis izolimit termik, rehatisë dhe qëndrueshmërisë ndaj përdorimit të përditshëm.

Struktura e leshit ofron ngrohtësi të lartë dhe vetitë natyrale të frymëmarrjes së materialit, ndërsa fibrat sintetike kontribuojnë në forcën mekanike dhe ruajtjen e formës pas larjeve të shumta.

Materiali duhet të jetë i trajtuar me agjentë antimikrobikë ose antibakterialë për të parandaluar rritjen e mikroorganizmave dhe për të garantuar një nivel të lartë higjiene në përdorim të zgjatur.

E përshtatshme për larje në kushte industriale, duke ruajtur vetitë funksionale dhe dimensionale.

**Përbërja:** 70% lesh WO 30 % fibra sintetike ± 5%

**Ngjyra:** Sipas kërkesave të AK-së.

**Përmasat:** 140x180 cm ± 5% (produkt i konfeksionuar)



### Specifikimet teknike:

Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
-----	------------------	---------	--------------------

1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	70% WO 30 % Sintetike $\pm$ 5%	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	400 - 600 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Përmasat standarde	Gjerësi/Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Efekti Piling	Nota $\geq$ 4	ISO 12945-2:2020
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 30 °C	Nota $\geq$ 4	ISO 105-C10:2007
8	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota $\geq$ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota $\geq$ 4	
9	Depërtueshmëria e ajrit nën rënie presioni 100 Pa	Depërtueshmëria e ajrit nën rënie presioni 100 Pa 200-300 L/m <sup>2</sup> /s ISO 9237:1995	ISO 9237:1995
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
2	Ndezshmëria e dyshekut në përputhje me:	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1:2010
		Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2:2010

**Shënim:** Nëse batanija është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

#### **Veti shitesë:**

▪ **Prodhimi + aksesorët** - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë . antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen . nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me

- ngjyrë).

Përmasat e batanijes	Tip 1
	160 x 220 cm ± 5%

Specifikime Teknike te detajuara per materialin e bute KELLEF DYSHEKU SPITALORE marre nga Katalogu i OB

### KËLLËF DYSHEKU GOMUAR

Këllëfi i dyshekut duhet të jetë i përbërë nga tekstil 100% pambuk i laminuar me membranë poliuretani, që siguron papërshkueshmëri ndaj lëngjeve dhe mbrojtje efektive kundër njollave, ndotësve dhe mikroorganizmave. Produkti duhet të jetë antibakterial dhe i përshtatshëm për përdorim në ambiente me kërkesa të larta higjienike. Këllëfi duhet të jetë i pajisur me llastik në të katër ekstremitetet për fiksion të sigurt dhe të qëndrueshëm rreth dyshekut. Membrana poliuretani duhet të ofrojë mbrojtje maksimale gjatë përdorimit. **Kujdes:** përmasa e thellësisë së këllëfit duhet të përcaktohet në bazë të trashësisë së dyshekut, duke marrë parasysh edhe tolerancën e ndryshimit dimensional të tekstilit pas përdorimit dhe larjeve.

#### **Përbërja:**

- Material 100% pambuk, me membranë poliuretani.



**Ngjyra:** Sipas kërkesave të AK-së.

#### **Specifikimet teknike:**

Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100% CO me shtresë PU	ISO 1833
3	Pesha	200 - 220g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
4	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
5	Rezistenca ndaj ujit	≥ 5000 mm kollonë uji	ISO 22958:2021

#### **Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:**

1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
---	---	----------	----------------------------

**Shënim:** Nëse këllefi e dyshekut është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

#### **Veti shtesë:**

- Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.
- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë . antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 129521/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen

- nga prodhuesi.

Përmasat e këllefit të dyshekut: (referuar permave dhe thellësisë së dyshekëve).	Tip 1	Tip 2	Tip 3
	110x 210 *lartesi cm	100x 200 *lartesi cm	

➤ Specifikime Teknike te detajuara per materialin e bute CARCAF DYSHEKU SPITALORE I POSHTEM I SIPERM marre nga Katalogu i OBP

#### **ÇARÇAF PËR SHTRATIN I POSHTËM /SIPERM**

Çarçafi duhet të jetë për përdorim në ambiente spitalore, i prodhuar nga material i përzier 75% pambuk dhe 25% poliester, që garanton kombinimin optimal ndërmjet rehatisë natyrale të pambukut dhe qëndrueshmërisë së fibrës sintetike. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurrje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Çarçafi duhet të ketë rezistencë të lartë ndaj konsumit dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare të institucioneve shëndetësore.

#### **Përbërja:**

75% pambuk dhe 25% polyester ± 5%

**Ngjyra:** Sipas kërkesave të AK-së.

**Përmasat:** 250 x 150 cm ± 5% (produkt i konfeksionuar)



#### **Specifikimet teknike:**

Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	75% CO 25 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	160 - 180 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Përmasat standarde	Gjerësi/Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmëria në tërheqje	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
7	Grisja	Baza ≥ 20 N; Indi ≥ 20 N	ISO 13937-2:2000
8	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
11	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
12	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

**Shënim:** Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

**Veti shitesë:**

- **Prodhimi + aksesorët** - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga

- prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

Përmasat e çarçafit	Tip 1
	250x150cm ± 5%

➤ Specifikime Teknike te detajuara per materialin e bute CARCAF ZARF SPITALORE marre nga Katalogu i OBP

### ÇARÇAF ZARF

Çarçaf zarf për përdorim në ambiente spitalore, i përbërë nga dy shtresa tekstili me përbërje 75% pambuk dhe 25% poliester, që sigurojnë rehati dhe qëndrueshmëri ndaj përdorimit të shpeshtë. Materiali është i përshtatshëm për cikle të shumta larjeje, me tkurrje të kontrolluar dhe qëndrueshmëri dimensionale. Çarçafi duhet të ketë rezistencë të lartë ndaj konsumit dhe të plotësojë kërkesat higjieno-sanitare të institucioneve shëndetësore.

Struktura të jetë e qepur nga tre anët, ndërsa ana fundore është e pajisur me zinxhir për futjen e jorganit ose batanijeve. Zinxhiri duhet të jetë i qëndrueshëm, rezistent ndaj ndryshkut dhe i përshtatshëm për larje të shpeshta në kushte industriale.

#### **Përbërja:**

75% pambuk dhe 25% polyester ± 5%

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	75% CO 25 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984

4	Pesha	160 - 180 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Përmasat standarde	Gjerësi/Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmëria në tërheqje	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
7	Grisja	Baza ≥ 20 N; Indi ≥ 20 N	ISO 13937-2:2000
8	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
11	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
12	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			

*Ngjyra:* Sipas kërkesave të AK-së.

*Përmasat:* 150x190 cm ±5% (produkt i konfeksionuar)



1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
---	---	----------	----------------------------

**Shënim:** Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

#### **Veti shtesë:**

▪ Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë .antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

▪ Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen . nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me

▪ ngjyrë).

<b>Përmasat e çarçafit zarf</b>	<b>Tip 1</b>
	<b>200x150cm ± 5%</b>

➤ Specifikime Teknike te detajuara per materialin e bute PESHQIRE SPITALORE marre nga Katalogu i OBP

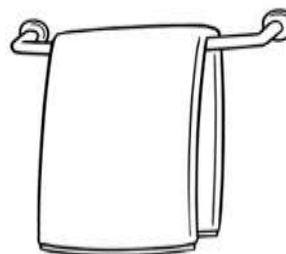
## **PESHQIR**

Peshqiri i duarve duhet të jetë prej 100% pambuku me strukturë të dendur dhe absorbim të lartë të lagështirës i qëndrueshëm ndaj cikleve të përsëritura të larjeve industriale dhe i përshtatshëm për përdorim në ambiente institucionale me kërkesa të higjienike.

•**Përbërja:** 100% pambuk

•**Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.

•**Përmasat:**



larta

40 x 60 cm ±5%, 50 x 70 cm ±5%, 50 x 90 cm ±5%

*(produkt i konfeksionuar)*

<b>Specifikimet teknike:</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Karakteristikat:</b>	<b>Vlerat:</b>	<b>Metoda e testimit:</b>
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO	ISO 1833
3	Thurja	I tezgjahuar, me laqe nga dy anët (terry)	ISO 7211-1:1984
5	Pesha		ISO 3801:1977
6	Përmasat	Gjerësi / Gjatësi	ISO 22198:2006
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: $\geq 4$	ISO 105-C10:2007
8	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota $\geq 4$	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota $\geq 3$	
11	Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 3\%$ , Indi $\pm 3\%$	ISO 3759:2011
10	Absorbimi i ujit	5 sekonda $\geq$ koha përthithjes Kapaciteti absorbues $\geq 400$ % e peshes së produktit	ISO 20158:2018
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

#### **Veti shitesë:**

\* Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë . antimikrobiale dhe hipoalergjike të produktit.

Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet

- me ngjyrë).

	<b>Tip 1</b>	<b>Tip 2</b>	<b>Tip 3</b>

<b>Përmasat e peshqirëve të duarve:</b>			<b>50 x 90 cm ±5%</b>
---	--	--	-----------------------

**Shënim:** Nëse peshqiri është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

18	Garza Salle Lindje	Tetor 2024	Cope	150	1 vit	Material 100 % pambuk me thurje (nape) 120 gr/m <sup>2</sup> , me 8 shtresa te qepura ne te katra anet dhe ne mes, (duke mos lejuar daljen e fijeve), me dy rripa anesore, per mbajtje	45x45 cm	100% pambuk	<b>27.10.2025</b>
----	--------------------	------------	------	-----	-------	--	----------	-------------	-------------------

➤ Specifikime Teknike te detajuara per materialin e bute ROBDISHAN SPITALORE marre nga Katalogu i OBP

### ROBDISHAN PACIENTI PËR KIRUGJINË E ADULTEVE

Veshja duhet të jetë prej pambuku e dizenuar për të siguruar rehati, siguri dhe lehtësi gjatë kryerjes së procedurave mjekësore. Struktura e saj duhet të përfshijë hapje funksionale në anë, përpara ose në pjesën e pasme, me mbyllje me lidhëse ose përçina (snap buttons), për të mundësuar akses të shpejtë dhe të sigurt për mjekët dhe infermierët. Materiali duhet të jetë i hipoalergjik dhe i përshtatshëm për larje të shpeshta në kushte spitalore.

**Përbërja:** 100% pambuk

**Ngjyra:** Sipas kërkesave të AK-së.



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100% CO	ISO 1833

3	Thurja	Garnituë 1/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	160 - 220 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
6	Ndryshimi dimensional	Baza ± 5% , Indi ± 5%	ISO 3759:2011
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

**Shënim:** Nëse Robdishani i pacientit është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

#### **Veti shitesë:**

▪ Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë . antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen . nga prodhuesi.

Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

<b>Robdishane pacienti për kirugjinë e adulteve</b>							
<b>Masat</b>			<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>XXL</b>	<b>3XL</b>

Specifikime Teknike te detajuara per materialin e bute **PIZHAMA PACIENTI SPITALORE** marre nga Katalogu i OBP

### PIZHAMA PACIENTI

Pizhamat e pacientit duhet të jenë të përbëra nga material 100% pambuk, që garanton higjienë të mirë, rehati dhe përshtatshmëri për lëkurë të ndjeshme. Seti përfshin xhakët me jakë në formë V dhe pantallona me qemer elastik. Dizajni duhet të jetë unisex dhe modeli i përgjithshëm të jetë i lirshëm për të siguruar rehati gjatë qëndrimit në ambientet spitalore si dhe lehtësi në veshje apo zhveshje. Materiali duhet të jetë i përshtatshëm për larje të shpeshta, pa humbur formën apo vetitë e tij funksionale.

**Përbërja:** 100 % pambuk



**Ngjyra:** Sipas kërkesave të AK-së.

#### Specifikimet teknike:

Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë 1/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	220 - 290 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
7	Ndryshimi dimensional	Baza ± 5% , Indi ± 5%	ISO 3759:2011
Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

**Shënim:** Nëse pizhamat është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

**Veti shitesë:**

▪ Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë . antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen . nga prodhuesi. Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

PIZHAMA PACIENTI							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

➤ Specifikime Teknike te detajuara per materialin e bute CARCAF DYSHEKU DHE FANELLE NEONATE SPITALORE marre nga Katalogu i OBP

Çarçaf dysheku për të porsalindur duhet të jetë hipoalergjik dhe i certifikuar sipas standardeve OEKO-TEX® Standard 100 dhe GOTS, të cilat garantojnë sigurinë dhe përshtatshmërinë e materialeve për kontakt me lëkurën e ndjeshme të foshnjave. Përdorimi i fibrave natyrale të certifikuara garanton mbrojtje të lartë, butësi dhe komoditet maksimal për të porsalindurit.



• **Përbërja:** 100% pambuk.

• **Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.



• **Përmasat:** 120x 120 cm ± 5%, (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO organik	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë	ISO 7211-1:1984

4	Pesha	160 -180 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Përmasat	Gjerësi / Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: 4-5	ISO 105-C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, nota: 5	ISO 105-X12:2016
8	Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	E njomë, nota: 4-5	
9		> 4	ISO 105-B02:2014
10	Ndryshimi dimensional	Baza ± 5% , Indi ± 5%	ISO 3759:2011
11	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
12	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
		GOTS (Standardi global i tekstitit organik)	

### ***Veti shitesë:***


\* Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë . antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

▪ Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet ▪ me ngjyrë).

	<b>Tip 1</b>
--	--------------

<b>Përmasat e çarçafit të sipërm:</b>	
	80 x 100 cm ±5%

**Shënim:** Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

➤ **CARCAF FANELLATE**

Çarçafi i sipërm prej fanellate për fëmijë duhet të jetë një produkt tekstil me përbërje 100 % pambuk, i trajtuar në mënyrë të kujdesshme për të garantuar butësi, ngrohtësi dhe siguri maksimale për lëkurën e ndjeshme të fëmijëve. Pëlhura duhet të jetë e certifikuar sipas standardeve OEKO-TEX® Standard 100, klasa I, dhe GOTS, të cilat garantojnë përshtatshmëri të lartë me lëkurën e ndjeshme të fëmijëve. Fanellata ofron izolim të mirë termik pa shkaktuar mbinxehje, duke e bërë të përshtatshme për përdorim gjatë stinëve të ftohta.

•**Përbërja:** 100% pambuk.

•**Ngjyra:** sipas kërkesës së AK-së.



•**Përmasat:** 120 x 120 cm ± 5%, (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	100 % CO organik	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	170 -200 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Përmasat	Gjerësi / Gjatësi	ISO 22198:2006
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: ≥ 4	ISO 105-C10:2007
		E thatë, Nota: ≥ 4	ISO 105-X12:2016

7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E njomë, Nota: $\geq 4$	
8	Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës		
9		$\geq 4$	ISO 105-B02:2014
10	Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 5\%$ , Indi $\pm 5\%$	ISO 3759:2011
11	Grisja	Baza $\geq 15$ N; Indi $\geq 15$ N	ISO 13937-2:2000
12	Efekti Piling	Nota $\geq 4$	ISO 12945-2:2020
13	Abrasion	$\geq 20,000$ cikle	ISO 12947-1:1998
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
		GOTS (Standardi global i tekstitit organik)	


**Veti shitesë:**

\* Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë . antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

▪ Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

<b>Përmasat e çarçafit të sipërm:</b>	<b>Tip 1</b>
	
	120 x 150 cm $\pm 5\%$

**Shënim:** Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

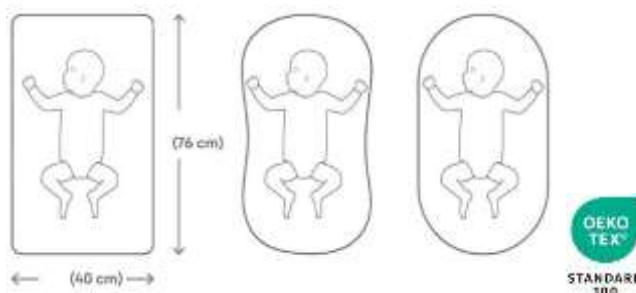
➤ Specifikime Teknike të detajuara për materialin e bute DYSHEK NEONATE SPITALORE marrë nga Katalogu i OBP këto specifikime do të përdoren me lidhjen e kontratës sipas përmasave të kërkuara nga shërbimi.

## DYSHEK NEONATËSH

Dysheku duhet të jetë i prodhuar nga shkumë poliuretani (PU) me densitet 25–30 kg/m<sup>3</sup>, i projektuar për të ofruar një sipërfaqe të sigurt, të qëndrueshme dhe mbështetëse për foshnjat e porsalindura. Kjo lloj shkume garanton stabilitet të mirë mekanik dhe ndihmon në minimizimin e rrezikut të zhytjes dhe asfiksionit. Dysheku duhet të jetë i përshtatshëm për shtretër foshnjash në ambiente kolektive, falë strukturës së tij higjienike, të qëndrueshme dhe të përshtatshme për përdorim të përditshëm. Mbulesa e jashtme e dyshekut duhet të jetë prej materiali pambuku me veshje poliuretani, e pajisur me zinxhir në njërin anë për heqje të lehtë dhe mirëmbajtje.

### Përmasat e dyshekut:

76 x 40 x 5 cm (produkt i konfeksionuar)



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Materiali i dyshekut	Mbulesa e dyshekut: 100% CO me membrane PU	ISO 1833
		shtresa e dyshekut: 100 % PU	
3	Densiteti i dyshekut	Shtresë shkumë PU me densitet 25-30 kg/m <sup>3</sup>	ISO 845:2009
4	Trashësia	5 (cm)	EN 1334:1996
5	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			

1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
2	Ndezshmëria e dyshekut në përputhje me:	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1:2010
		Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2:2010
3	Mbrojtja antibakteriale në përputhje me:	Reduktim bakterial 99% ≥ 20 cikle	ISO 20743:2021

**Shënim:** Nëse mbulesa e dyshekut është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës. Tekstili i përdorur për mbulesën e dyshekut neonat duhet të jetë e shoqëruar me certifikaten OEKOTEX, Standarti 100, klasi I. **Veti shitesë:**

- Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.
  - Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

## PËRPARËSE MJEKU (UNISEX) NGJYRA E BARDHË

Përparëse mjeku me dizajn unisex, me mëngë të gjata dhe ngjyrë të bardhë, e përshtatshme për përdorim në ambiente klinike dhe spitalore. Pjesa e përparme është e pajisur me mbyllje me përçina, hapje e drejtpërdrejtë dhe lidhje në bel për rregullim të përshtatshëm. Përparësja përfshin dy xhepa funksionale anash dhe ka çarje në pjesën e pasme për lëvizshmëri më të lehtë. Në pjesën e përparme duhet të jetë e shtypur ose e qëndisur logoja e MSHMS si dhe emërtimi i institucionit përkatës, sipas modelit të aprovuar. Materiali përbëhet nga 65% pambuk dhe 35% poliester, duke ofruar balancë ndërmjet higjenës së fibrave natyrale dhe qëndrueshmërisë ndaj larjes së shpeshtë në kushte industriale.

### **Përbërja:**

65% pambuk dhe 35% polyester ± 5%

**Ngjyra:** e bardhë.

**Përmasat:** Sipas kërkesave të AK-së.



### Specifikimet teknike:

Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	65% CO 35 % PES ± 5%	ISO 1833

3	Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	180 - 230 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmeria në tërheqje	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
6	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
7	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
8	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

**Veti shitesë:**

▪ Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë . antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

▪ Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen . nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

**PË RPARËSE MJEKU (UNISEX) NGJYRA E BARDHË**

<b>Masat</b>	<b>XS</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>XXL</b>	<b>3XL</b>
--------------	-----------	----------	----------	----------	-----------	------------	------------

## 18. KOSTUME INFERMIERI (BLUZË ME PANTALLONA UNISEX)

Bluzë me jakë V të trashë, me mëngë të shkurtra ( treçerekshe ) dhe dy xhepa anësore poshtë me ngjyrën sipas llojit të shërbimit dhe me logon MSHMS dhe emërtesen e institucionit (sipas modelit). (Gjatë dimrit vishet bluzë e bardhë me mëngë të gjata poshtë kostumit )

**Infermier Pavioni:** Ngjyra bojëqielli e hapur

Mjek dhe infermier urgjence, mjek dhe infermier blloku operator: ngjyra blu e errët.

**Mjek dhe infermier reanimacioni :** ngjyrë jeshile e errët .

**Infermier Pediatrie :** Bluzë me kukulla dhe pantallona ngjyrë bojëqielli.

**Infermier Urgjence, reanimacion Pediatrie:** bluza me kukulla dhe pantallona ngjyrë lejla e errët.

**Teknik laborator:** Bluza ngjyrë e bardhë dhe pantallonat ngjyrë blu e errët. **Teknik imazherie :** Bluza dhe pantallonat ngjyrë gri.

**Përbërja:** 65% pambuk dhe 35% polyester ± 5%

**Ngjyra:** Sipas kërkesave të AK-së.

**Përmasat:** Sipas kërkesave të AK-së.



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	65% CO 35 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	180 - 230 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria në tërheqje	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
8	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	≥ 30,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			

1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
---	---	----------	----------------------------

#### Veti shitesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.  
Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.
- Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

KOSTUME INFERMIERI (BLUZE ME PANTALLONA UNISEX)							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

## 21. KOSTUM FIZIOTERAPEUT

Kostumi përbëhet nga bluza me 3 kopsa (Tshirt- polo), me mëngë të shkurtra, me logon MSHMS në të djathtë të t-shirt dhe emërtesën e institucionit në ngjyrë të bardhë. Pantallonat (tuta) **ngjyrë blu e errët ose e zezë**. (Gjatë dimrit vishet bluzë e bardhë me mëngë të gjata poshtë kostumit )

**Përbërja:** 65% pambuk dhe 35% polyester ± 5%

**Ngjyra:** blu e errët ose e zezë.

**Përmasat:** Sipas kërkesave të AK-së.



Specifikimet teknike:			
Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	Blu e errët ose e zezë	Organoleptike

2	Përbërja	65% CO 35 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Jersey i thjeshte	ISO 8388:2003
4	Pesha	220 - 280 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
8	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	≥ 30,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

**Veti shitesë:**

▪ **Prodhimi + aksesorët** - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë . antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

▪ Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen . nga prodhuesi.  
Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

<b>KOSTUM FIZIOTERAPEUT</b>							
<b>Masat</b>	<b>XS</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>XXL</b>	<b>3XL</b>

## 22. KOSTUM RECEPSIONIST /INFORMACIONI

### 22.1 KËMISHA E RECEPSIONIST /INFORMACIONI

Këmisha e recepsionistit duhet të jetë e dizajnuar për përdorim të përditshëm në ambiente institucionale, duke ofruar pamje profesionale, rehati dhe qëndrueshmëri. Përbërja e materialit të këmishës duhet 55% pambuk dhe 45% poliester, e cila mundëson higjienë të mirë të materialit dhe rezistencë ndaj rrudhave dhe larjeve të shpeshta. Modeli duhet të jetë i përshtatshëm për përdorim unisex dhe për të gjitha madhësitë standarde.

**Përbërja:** 55% pambuk , 45% polyester ± 5%



**Ngjyra:** e bardhë.

**Përmasat:** Sipas kërkesave të AK-së.

#### Specifikimet teknike:

Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E bardhë	Organoleptike
2	Përbërja	55% CO 45 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë 1/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	150 - 180 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria në tërheqje	Baza ≥ 500 N; Indi ≥ 300 N	ISO 13934-1:2013
8	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

#### Veti shitesë:

▪ **Prodhimi + aksesorët** - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë .antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen . nga prodhuesi. Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

KËMISHA E RECEPSIONIST /INFORMACIONI (UNISEX)							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

## 22.1 PANTALLONA PËR RECEPSIONIST /INFORMACIONI

Pantallona me ngjyrë të zezë, të përshtatshme për përdorim në ambiente institucionale si pjesë e uniformës së recepsionistit apo punonjësit të informacionit. Modeli duhet të jetë klasik, unisex, me prerje të rregullt për rehati gjatë gjithë ditës dhe përshtatje të mirë në përmasa të ndryshme trupore.

Pantallonat duhet të kenë bel të përshtatshëm me rrip ose llastik të brendshëm (nëse kërkohet), mbyllje me zinxhir dhe kopës, si dhe të paktën dy xhepa anësorë funksionalë. Përbërja e materialit është 65% poliester dhe 35% pambuk, e cila ofron qëndrueshmëri, rezistencë ndaj rrudhave dhe konsumit, si dhe rehati në veshje të zgjatur.

Materiali është i përshtatshëm për larje të shpeshta dhe mirëmbajtje të thjeshtë në kushte standarde institucionale.

**Përbërja:** 65% polyester , 35% pambuk ± 5%



**Ngjyra:** e zezë

**Përmasat:** Sipas kërkesave të AK-së.

### Specifikimet teknike:

Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E zezë	Organoleptike
2	Përbërja	65 % PES, 35 % CO ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	220 - 280 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria në tërheqje	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	

8	Efekti Piling	Nota $\geq 4$	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	$\geq 20,000$ cikle	ISO 12947-1:1998
10	Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 3\%$ , Indi $\pm 3\%$	ISO 3759:2011
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

**Veti shitesë:**

▪ Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë .antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen . nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

PANTALLONA UNISEX							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

**22.3 SHALL PËR RECEPTIONIST /INFORMACIONI**

Shall institucional që shërben si pjesë e uniformës së receptionistit apo punonjësit të informacionit, i pajisur me logon e MSHMS të vendosur sipas modelit të miratuar. Materiali duhet të jetë i butë, me strukturë të lehtë dhe të qëndrueshme, i përshtatshëm për përdorim të përditshëm dhe larje të shpeshta pa deformim apo humbje ngjyrash. Përbërja e materialit: 55% pambuk dhe 45% poliester, duke siguruar kombinim të mirë ndërmjet rehatisë dhe qëndrueshmërisë.

**Përbërja:** 55% pambuk , 45% polyester  $\pm 5\%$

**Ngjyra:** Sipas kërkesave të AK-së.

**Përmasat:** Sipas kërkesave të AK-së.

**Specifikimet teknike:**

Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E paspecifikuar	Organoleptike
2	Përbërja	55 % CO, 45 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Garniturë 1/1	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	100 – 120 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

#### **Veti shitesë:**

▪ **Prodhimi + aksesorët** – Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë . antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet . me ngjyrë).

## **23. KORDINATOR ME PACIENTIN**

### **23.1 T-SHIRT POLO**

T-shirt/polo me ngjyrë gri, i dizenuar për përdorim institucional nga koordinatori. Modeli është unisex, me jakë klasike dhe tri kopsa në pjesën e përparme. Në anën e majtë të gjoksit duhet të jetë e vendosur logoja e MSHMS, sipas modelit të miratuar. Materiali është 65% pambuk dhe 35% poliester, duke ofruar rehati gjatë veshjes, higjienë të mirë dhe qëndrueshmëri ndaj larjes së shpeshtë. Kombinimi i fibrave siguron mbajtje të mirë të formës dhe ngjyrës në kushte përdorimi të përditshëm.

(Gjatë dimrit vishet xhaketë e zezë ose triko e zezë)



**Përbërja:** 65% pambuk , 35% polyester ± 5%

**Ngjyra:** gri.

**Përmasat:** Sipas kërkesave të AK-së.

#### **Specifikimet teknike:**

Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	Gri	Organoleptike
2	Përbërja	65% CO 35 % PES ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Interlock	ISO 8388:2003
4	Pesha	210 - 280 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
7	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
8	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
<b>Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:</b>			
1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

**Veti shesë:**

▪ Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë . antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen

. nga prodhuesi.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

Polo							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

## 23.2 PANTALLONA

Pantallona me ngjyrë të zezë, të përshtatshme për përdorim në ambiente institucionale. Modeli duhet të jetë klasik, unisex, me prerje të rregullt për rehati gjatë gjithë ditës dhe përshtatje të mirë në përmasa të ndryshme trupore.

Pantallonat duhet të kenë bel të përshtatshëm me rrip ose llastik të brendshëm (nëse kërkohet), mbyllje me zinxhir dhe kopës, si dhe të paktën dy xhepa anësorë funksionalë. Përbërja e materialit është 65% poliester dhe 35% pambuk, e cila ofron qëndrueshmëri, rezistencë ndaj rrudhave dhe konsumit, si dhe rehati në veshje të zgjatur.

Materiali është i përshtatshëm për larje të shpeshta dhe mirëmbajtje të thjeshtë në kushte standarde institucionale.

**Përbërja:** 65% polyester , 35% pambuk ± 5%

**Ngjyra:** e zezë

**Përmasat:** Sipas kërkesave të AK-së.



### Specifikimet teknike:

Nr.	Karakteristikat:	Vlerat:	Metoda e testimit:
1	Ngjyra	E zezë	Organoleptike
2	Përbërja	65 % PES, 35 % CO ± 5%	ISO 1833
3	Thurja	Diagonale	ISO 7211-1:1984
4	Pesha	220 - 280 g/m <sup>2</sup>	ISO 3801:1977
5	Qëndrueshmëria në tërheqje	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
6	Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
7	Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2016
		E njomë, Nota ≥ 4	
8	Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
9	Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
10	Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011

### Mbrojtja e shëndetit dhe siguria:

1	Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
---	---	----------	----------------------------

#### Veti shitesë:

- Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.
- Prodhuesi/furnizuesi duhet të dorëzojë certifikatat përkatëse që vërtetojnë vetitë antibakteriale dhe hipoalergjike të produktit.
- Pëlhura që ofron rezistencë ndaj flakës në përputhje me standarde të tilla si ISO 12952-1/2 për ndezshmërinë e tekstileve të shtratit, konsiderohet avantazh i veçantë në mjedise me kërkesa të larta sigurie.
- Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.
- Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

PANTALLONA UNISEX							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

#### 1. SPECIFIKIMET MBI MENAXHIMIN E PROCESIT TË LAVANDERISË:

- a) “Furnizimi i Shërbimit të lavanderise për Spitalin Rajonal Durres” do të bëhet në Spitalin Rajonal Durres.
- b) Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga procesi i larjes së materialit të bute në lavanderi deri tek kompletimi me inventarin e materialit të bute, ndërrimin dhe shtrimin e materialeve në shtratin e pacientit/ shtratin e mjekut roje.
- c) Sipermarresi është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larese, dezinfektuese, tharëse, hekurose dhe paketuese
- d) Sipermarresi është i detyruar të bëjë zëvendësimin e materialit të bute, nëse ai është i demtuar, i amortizuar apo në mungesë të inventarit.

- e) Operatori Ekonomik siguron inventarin e materialit te bute te nevojshem, per nje kompletim te rregullt sipas normave te shtratit qe ka SRD, me emertimin/logon perkatese te institucionit kontraktues. Inventari i materialit te bute, ne kuptimin e kesaj kontrate, emertimi, permasat, dimensionet, cilesia dhe normat e perdorimit ne kohe, jane perfshire ne specifikimet perkatese.
- f) Operatori Ekonomik pas plotesimit te normatives se perdorimit per secilin material, do te beje zevendesimin e materialeve sipas specifikimeve te tabelave perkatese te paraqitura ne Specifikimet Teknike.
- g) Sipermarresi do te laje, dezinfektoje, thaje, paketoje, transportoje dhe te shperndaje deri ne pavion bazen e materialit te bute, si dhe do te beje sherbimin e plote deri tek shtrati i pacientit.
- h) Rregullat e shtrimit te shtratit do te behen sipas protokolleve te kujdesit infermieror, manualit te kujdesit spitalore, rregullave te higjenes
- i) Shtrimi/nderrimi i shtratit do te behet me kerkese nga kryeinfermieri i sherbimit/pavionit ne baze te shpeshesise se nderrimit dhe sa here te jete e nevojshme.
- j) Materialet e buta te palara te zonave me rrezikshmeri te ndryshme perhapje infeksionesh duhet te ambalazhohen me thase me ngjyra te ndryshme, por jo thase me ngjyre te verdhe kafe apo te kuqe (te cilat jane ngjyrat qe perdoren per identifikimin e mbetjeve spitalore)
- k) Larja dhe dezinfektimi, ne repartin e lavanderise do te behet ne menyre te perqendruar, duke respektuar te gjitha procedurat dhe protokollet e higjenes, nga marrja ne dorezim e materialit te bute te papaster te ndare sipas nendarjeve dhe zonave te rrezikshmerise (thaset me ngjyre), tek dorezimi i materialit te bute, te lare, te hekurosur dhe te paketuar sipas ketyre protokolleve, deri ne nderrimin/shtrimin e shtratit te pacientit sipas protokolleve infermiore. Pjese e ketij procesi eshte edhe sigurimi i pastrimit te plote kimik-mekanik, ne temperaturat e duhura, dhe i procesit te hekurosjes.
- l) Terheqja dhe dorezimi i inventarit te materialit te bute ne pavione, do te behet me grafik te hartuar nga Sektori i Hotelerise ne baze te kerkesave te kryeinfermiereve te sherbimeve/pavioneve. Grafiku eshte i detyruar te zbatohet nga te dyja palet, dhe ne rastet e ndryshimit te tij, miratimi duhet te behet me nenshkrim nga te dyja palet.
- m) Perdorimi i inventarit te materialit te bute brenda pavionit, behet nga personelit pergjegjes i sipermarresit, nen kontrollin e autoriteti kontraktor, sipas procedurave te meposhtme:
- 1) Çdo ditë, Kryeinfermieri harton flete kerkesen ditore totale per ditën e nesërme per material te bute dhe brenda orës 13:30 e dorezon pranë Sektorit të Hotelerise.
  - 2) Sektori i Hotelerise bazuar në fletë kërkesat ditore, dorezon nje kopje OE për zbatim dhe nje kopje Komisionit te Monitorimit per shperndarjen dhe kolaudimin e materialit te bute.
  - 3) Sektori i Hotelerise, harton pasqyrën përmbledhëse ne “cope” te materialit te bute te palare, dhe ben rakordimet perkatese me OE. Pas rakordimit dhe nenshkrimit nga te dy palet, nje kopje te pasqyres permbledhese te materialit te bute te palare ia dorezon Komisionit te Monitorimit me qellim qe te bej pritjen e tij ditën pasardhese.
  - 4) Komisioni i Monitorimit e pret kete material, sipas pasqyres permbledheses se materialit te bute te palare duke mbajtur proces verbalin perkates per cdo dite ne “cope” dhe “kg”, duke e numeruar, peshuar dhe kolauduar materialin e bute te lare dhe ia dorezon te nenshkruar Sektorit te Hotelerise.
  - 5) Ambienti ku do te behet, pritja e materialit te bute, peshimi, numerimi, magazinimi dhe i gjithe kontrolli i nevojshem percaktohet ne momentin e lidhjes se kontrates dhe do te jete nen administrimin e AK.

- 6) Vetëm pasi të jetë numeruar, peshuar dhe kolauduar nga grupi i monitorimit, materiali i butë është gati për tu shpërndarë nga sipërmarrësi, sipas pasqyres permbljedhese te kerkesave te sherbimeve te perpiluar nga Sektori i Hotelerise bazuar ne kerkesat e kryeinfermiereve.
- 7) Spitali Rajonal Durres likujdon çdo muaj OE, sipas akt rakordimit te hartuar nga Sektori i Hotelerise, i cili bazohet ne proces verbalet ditore (cope dhe kg) te materialit te bute te lare, dhe nenshkruhet nga Sektori Hotelerise, grupi i monitorimit te kontrates dhe OE zbatues.
- 8) Praktika financiare per dokumentimin e sherbimit te ofruar nga OE dorezohet per likujdim ne Sektorin e Finances pas rakordimeve ndermjet sektorit, grupit te monitorimit dhe OE.
- 9) Kur sipërmarrësi nuk bën ndërrimet e materialit të butë të shtratit të pacientit sipas afateve të përcaktuara, me ankesën me shkrim të shërbimit/pavionit, përfaqësuesi i Spitalit përpilon informacionin përkatës duke i bashkëngjitur një proces – verbal, në bazë të të cilit vërtetohet se nuk është kryer shërbimi. Për çdo ditë, shtrati që nuk është ndërruar në afat, sipërmarrësit i mbahet vlefte e llogaritur e materialit të butë të lare që nuk është ndërruar. Në rastet kur mungesa e shërbimit përsëritet, sipërmarrësi i paguan gjobë Spitalit, sa dhjetëfishi i vlerës së shërbimit të munguar të llogaritur në shërbim.
- 10) Proces – verbalet për ndalesat dhe gjobat, i njoftohen OE brenda 5 diteve, i cili ka 30 dite afat per te paraqitur ne Drejtorine e SRD kundershimitet e tij. Jashtë këtij afati, këto proces-verbale do të quhen të pranuar nga palët, dhe sipërmarrësit do ti mbahet vlera perkatese në pagesën mujore të radhës.
- 11) Nese gjate pritjes se materialit te bute te lare i cili kolaudohet nga grupi i monitorimit, vihen re materiale qe nuk plotesojne kushtet higjeno-sanitare apo kushtet fizike sipas specifikimeve teknike perkatese, materiali i bute i lare do te zbritet nga pasqyra permbljedhese e materialit te bute te palare i dites perkatese, i cili pregatitet nga Sektori i Hotelerise.
- 12) Personeli që punësohet nga sipërmarrësi në shërbimin e lavanderisë, brenda territorit të Spitalit, është i detyruar të zbatojë protokollet e kujdesit të higjienës, të kujdesit infermieror, si dhe rregulloren e Spitalit.
- 13) Levrimi i mallit te ri qe duhet te sjelle OE ne fillim te zbatimit te kontrates do te behet nga sipërmarrësi ne Tetor nga data e lidhjes se kontrates dhe do te ripërterihen rregullisht sipas afateve te përcaktuara ne tabelat perkatese. Keto afate do monitorohen nga grupi i pritjes se mallit, i cili do te raportojë ne lidhje me zbatimin nga ana e OE te afateve dhe specifikimeve teknike.
- 14) Punonjësit e shpërndarjes duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shenja dalluese përkatëse të kontraktuesit, me miratim të AK. Punonjësit e OE nuk duhet te kene uniformat me ngjyra te ngjashme apo te njejta me uniformat e unifikuara te AK.
- 15) Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse AK konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme gjatë ushimit të profesionit të tij ose nuk zbaton protokollet e kujdesit të higjienës, të kujdesit infermieror, si dhe rregulloren e Spitalit. Në rastet kur kjo konstatohet, punonjësi përkatës nuk duhet te punoje me ne ambientet e Spitalit, me kërkesën me shkrim të Drejtorisë së Spitalit, e bazuar kjo e fundit ne proces-verbalin apo informacionin sipas rastit.
- 16) Punonjësit e OE duhet të sillen me edukatë dhe kortezi, si gjatë zhvillimit të shërbimit dhe gjatë qarkullimit brenda ambienteve të SRD.
- 17) Personeli i OE duhet të jetë i pajisur me kontratë të rregullt pune, te kryhet pagesa e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektoriati Sanitar Shëndetësor.
- 18) Personeli i OE duhet te respektojne orarin e punes dhe nuk duhet te levizin nga pavioni / sherbimi i caktuar gjate orarit te punes, ne menyre qe te parandaloje perhapjen e infeksioneve spitalore.

- 19) Personeli i OE është kategorikisht i ndaluar të nderhyjë në ofrimin e shërbimit të pacientëve, apo të preke pacientet. Ndërrimi i shtratit të pacientit në rast pamundesie levizje të pacientit do të bëhet nga personeli spitalor
- 20) Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll në ambjentet e lavanderisë sa herë që e vlerëson të arsyeshme, me apo pa njoftim, por jo më pak se një herë në tre muaj, duke e dokumentuar këtë veprim nepermjet një procesverbali të nënshkruar nga të dy palët.
- 21) Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll sa herë që e vlerëson të arsyeshme, me apo pa njoftim, lidhur me gjendjen e depove të materialeve të buta nëpër pavione, në prani të përfaqësuesit të Kontraktorit, duke mbajtur procesverbalet përkatës. Shërbimi në depo dokumentohet sipas një regjistri, i cili do të miratohet nga AK.
- 22) Operatori i kontraktuar duhet të ofrojë shërbimin e grumbullimit të të gjithë materialit të butë të papastër në bazë të rregullores së parandalimit të infeksioneve spitalore, transportimin e tij në lavanderi, seleksionimin, larjen, tharjen, hekurosjen, paketimin, transportimin sërisht mbrapsht në Shërbime (ku materiali i larë nuk duhet të ketë kontakt me materialin e palarë për të shmangur infeksionet), deri në ndërrimin dhe shtrimin e shtratit të pacientit në të gjitha shërbimet e SRD-së:
- 23) Operatori ekonomik siguron inventarin e materialit të butë, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka SRD, me datën e hyrjes në shërbim dhe logon përkatëse të SRD, për secilin artikull: dyshek spitalor, këllëf dysheku, jastëk, këllëf jastëku, batanije, çarçaf dysheku, çarçaf jorgani, jorgan me vatine, kostumet e sallës, peshqirë, përparëse mjeku, kostume infermieri, sanitare, fizioterapeut, teknik imazherie, etj.
- 24) Shpërndarja e materialit të butë në të gjithë shërbimet e SRD-së, sipas grafikëve të përcaktuar nga Sektori i Hotelerisë bëhet nga ora 08:30 deri në orën 15:00.
- 25) Procesi i marrjes në dorëzim të materialit të butë të lare në deponë e magazinimit të perkohshëm në pavion, do të bëhet në mënyrë të rregullt, në prezencë të kryeinfermierit të pavionit/shërbimit ose personi i autorizuar prej tij dhe përfaqësuesit të OE, pas numërimit, kontrollit për hekurosjen, cilësinë e materialit të butë të larë (në bazë të kërkesës të sjellë një ditë më parë në Sektorin e Hotelerisë).
- 26) Shtrimi i shtratit të pacientit në pavion, si për shtrimet e reja ashtu edhe shtrimet urgjence, nga ora 07:00 deri në orën 15:00 do të jete nën përgjegjësinë e operatorit ekonomik, sipas kërkesë së pavionit, ndërsa nga ora 15:00 deri në orën 07:00 të ditës pasardhëse do të jete nën përgjegjësinë e personelit të SRD-së. Për Shërbimet e Urgjencave dhe Reanimacionet OE do të ofrojë 24 orë shërbim.
- 27) Terheqja e materialeve të ndotura nga pavioni, do të bëhet nga sipërmarrësi deri në orën 15:00.
- 28) Shërbimi do të ofrohet nga personeli i OE gjatë gjithë javës, prej ditës së hënës deri ditën e dielës, duke përfshirë edhe ditët e festave, gjatë 8 orëve, ndërsa për Shërbimet e Urgjencës e Reanimacionit do të jete 24-orësh,
- 29) Kryeinfermieri i pavionit/shërbimit bën kërkesë për material të butë të lare duke parashikuar nevojat e shërbimit/pavionit edhe për fundjavën edhe ditët e festave.
- 30) Sipërmarrësi ia dorëzon materialin e butë kryeinfermierit të pavionit në bazë të grafikut të hartuar nga Sektori i Shërbimeve të Hotelerisë. Për çdo rast, dorëzimi i materialit të butë do të bëhet vetëm pasi ky material i butë të jetë peshuar, numëruar dhe koaluduar nga grupi i monitorimit të kontratës.
- 31) Kryeinfermieri i pavionit ka të drejtën të bëjë kontrollin për larjen, hekurosjen, cilësinë e materialit të butë dhe në rast konstatimi të materialit të butë defektos ose të papastër, e kthen mbrapsht duke e pasqyruar në procesverbal. Ky proces verbal duhet të dorëzohet në Sektorin e Hotelerisë dhe të ketë të saktësuar numrin e materialit të butë të kthyer mbrapsht nga Kryeinfermieri i pavionit.

- 32) Në raste të konstatimit të mungesave dhe/ose dëmtimit të materialit të butë për periudhën e lënë nën administrim e personelit të Spitalit, do të mbahet një procesverbal, i firmosur nga ana e Kryeinfermierit/infermiereit turnit dhe përfaqësuesit të OE, një kopje e të cilit do të dorëzohet në Sektorin e Hotelerise dhe sipërmarrësi do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse.
- 33) Kryeinfermieri i pavionit do të evidentojë dhe konfirmojë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimet që kryhen, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do informojë Sektorin e Hotelerise.
- 34) Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevojë për material të butë shtesë, vetëm pas miratimit të Sektorit të Hotelerise, grupi i monitorimit të kontrates dhe OE do të proçedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë të kërkuar nga shërbimi.
- 35) Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epindemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që vendos Drejtoria e SRD-së.
- 36) Zevendesimi i inventarit të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet dhe përbërjen fillestare sipa Specifikimeve Teknike të kontrates.
- 37) Kontraktuesi do të largojë vetë mbetjet urbane që gjenerohen gjatë ofrimit të shërbimit.
- 38) Për mjedisin që do të merren në përdorim, sipërmarrësi duhet të paguajë qeranë sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Keto mjedise nuk mund të tjetërsohen. Kur janë të nevojshme të bëhen përshtatje është i domosdoshem të merret miratimi me shkrim nga SRD-ja.
- 39) Te gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderise dhe hotelerise në SRD, janë përgjegjesi dhe do të sigurohen nga vete sipërmarrësi.
- 40) Inventari i materialit të butë i shtratit të pacientëve dhe i veshjeve të personelit mjekësor janë në ngarkim të sipërmarrësit dhe administrohen nga ai deri në përfundim të kontratës së shërbimit. Me përfundimin e kontratës së shërbimit, i gjithë inventari i butë në përdorim do të mbetet AK.
- 41) Materiali i butë që do të plotësojë normativat, do të tërhiqet nga OE ekzekutues i kontrates, pas tjetërimit nga Sektori i Hotelerise, duke u zëvendësuar sipas plotësimit të afateve të normativave të ndërrimit.
- 42) Autoriteti kontraktor ka të drejtë të kontrollojë në prani të përfaqësuesit të sipërmarrësit, dhe të përpilojë akt kontrolli nga sektorë të ndryshëm të saj, në bazë të programeve të punës, për të evidentuar çdo parregullsi në lidhje me kryerjen e shërbimit, sasinë e materialit të butë të dorëzuar duke rakorduar dhe mbajtur procesverbale përkatëse të shërbimit.
- 43) I gjithë materiali i butë në përdorim, me përfundimin e kontratës, i dorëzohet Spitalit Rajonal Durres pa kundërpaguesë.
- 44) Sipërmarrësi OE, menjëherë pas lidhjes së kontrates do të marrë në dorëzim materialin e butë që zoteron aktualisht SRD.

**Shtojca 9**

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

**FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT**

**Shërbimi që kërkohet: “Furnizimi i Shërbimit të lavanderisë për Spitalin Rajonal Durrës”**

<b>Shërbimi</b>	<b>Përshkrimi</b>	<b>Shuma totale për 48 muaj</b>	<b>Vendi i ekzekutimit</b>	<b>Afati i ekzekutimit</b>
“Furnizimi i Shërbimit të lavanderisë për Spitalin Rajonal Durrës”	Sipas specifikimeve teknike dhe termave të referencës	824,935.51 kg	Në pavionet e Spitalit Rajonal Durrës	Sipas nevojave të AK, brenda periudhës së vlefshmërisë së marrëveshjes kuadër

**Afatet e ekzekutimit:** 48 muaj nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër.

Çdo ditë në varësi të kërkesave të Autoritetit Kontraktor

## Shtojca 10

### FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: **“Furnizimi i Shërbimit të lavanderisë për Spitalin Rajonal Durrës”**

Detyrat:

#### **DISA NGA RREGULLAT BAZE PER QARKULLIMIN E MATERIALIT TE BUTE NE PAVIONET E SPITALIT RAJONAL DURRES, PER PARANDALIMIN DHE ELIMINIMIN E INFEKSIONEVE SPITALORE**

Rregullat per eleminimin e infeksioneve spitalore, mbeshteten ne manualet e kujdesit spitalor, ne manualet e parandalimit te infeksionit nozokomial, ne rregullat e higjenes, ne ligjin e inspektoriatit sanitar shteteror, ne protokollet e kujdesjeve infermierore si dhe ne praktikat me te mira te spitaleve, ne sherbimin dhe kujdesin spitalor.

#### **Pershkrimi:**

1. Personeli i sipermarresit, qe kryen proceset per nderrimin/shtrimin e shtratit te pacientit ashtu dhe te terheqjes se materialeve te ndotura, duhet te kete veshje identifikuese, te njohur nga autoriteti kontraktor. Ai duhet te zbatoje protokollin e kujdesit infermieror ne nderrimin dhe shtrimin e shtratit te pacientit, si dhe rregullat e higjenes.
2. Materiali i bute duhet te manipulohet me doreza josterile nje perdorimshe, ai nuk duhet transportuar duke e mbajtur ne dore nga personeli apo lene ne toke.
3. Mbledhja e materialeve te papastra, do te behet ne nje vend te sherbimit, te percaktuar nga autoriteti kontraktor, ne thaset identifikues me ngjyren dhe pershkrimin perkatese te llojit te materialit te ndotur, te cilet do te qendrojne aty deri ne momentin e dorezimit.
4. Thaset e rrobave mbushen deri ne 2/3, mbyllen krejtesisht dhe vendosen ne dhomen apo vendin e parashikuar ne sherbim per depozitimin e materialeve.
5. Thaset nuk duhet te terhiqen mbi dysHEME.
6. Karroca per materialin e bute te palare, sherben per mbajtjen e thaseve me ngjyra, per depozitimin e materialeve te ndotura nga nje shtrat ne tjetrin. Karroca eshte e paisur me rrota.
7. Karroca e materialeve, nuk futet ne dhomen e pacientit. Ne momentin e nderrimit te pacientit, duhet te largohet cdo objekt duke bere kujdes per aparatet dentare, auditiv, stilolaps apo material tjeter prerës.
8. Sipermarresi terheq nga pavioni inventarin e mbyllur me thaset me ngjyra te percaktuara sipas zonave dhe normave higjeno-sanitare, per larje dezinfektim nga personi i autorizuar, dhe ne te njejten kohe dorezon ne pavion inventarin e paster te hekurosur dhe te paketuar.
9. Inventari qe merret ose dorezohet, eshte gjithmone i palosur dhe i paketuar.

10. Veshjet e punes se personelit shendetesor:
- a. Veshjet e personelit shendetesor te ndotura, me xhepat e zbrasur vendosen ne thesin qe ndodhet tek dhoma e zhveshjes se personelit.
11. Rast i vecante i materialit te kontaminuar “me rrezik mikrobiologjik”:
- a. Ky material vendoset fillimisht në një qese plastike dhe më pas në një thes rrobash të bojeqiell: material i kontaminuar me gjak apo lëngje biologjike.
  - b. E njëjta procedurë do të zbatohet edhe për materialin e kontaminuar (salmonela, shigela, viruse intestinale, chlostridium difficile, etj.) apo kur vihet re prania e ekto parazitëve si cimka, morra etj.
12. Qarkullimi:
- a. Mbledhja e materialit të ndotur kryhet nga punetori i shërbimit të lavanderisë çdo mëngjes.
  - b. Shpërndarja e materialit të pastër për hospitalizim dhe veshjet e punës, bëhet në çdo shërbim nga personeli i autorizuar nga sipërmarresi.
  - c. Në asnjë rast materialet e bute nuk hidhen nga shërbimet në koshat e mbetjeve të SRD apo nga lartësia.
13. Përkujdesje:
- a. Lani duart në çdo ndërrim shtrati nepermjet kesaj procedure: kryeni një larje të thjeshtë dhe më pas një ferkim hidroalkoolik të duarve, pasi të keni manipuluar materialet e pista.
  - b. Lani çdo ditë karrocën e mbajtjes së thasëve të materialit të ndotur, mos lani asnjëherë materialet në shërbim, si dhe mos merrni asnjëherë material për t’u larë në shtëpi.

Shpërndarja: Në pavionet e Spitalit Rajonal Durrës, sipas specifikimeve teknike

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Në pavionet e Spitalit Rajonal Durrës, sipas specifikimeve teknike

**Shtojca 11**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

**FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT****1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT****OFERTUESI DEKLARON SE:**

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi;
- dh) nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.
- j) ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.

k) zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar

*Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 12.*

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

### **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

### **1. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 12;*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 5;*

### **2. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

#### **2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

Sipas kritereve të përgjithshme të kualifikimit, të përcaktuara në pikën 1, Shtojca 11 të DST.

#### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

2.2.1 Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore të 3 (tre) viteve të fundit financiare (2023-2024-2025), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se vlera e fondit limit.

Kërkesa e mësipërme konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomike arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar.

2.2.2 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare (2023, 2024, 2025), të shoqëruara me Akt Ekspertizen e Ekspertit Kontabël të Autorizuar, vetëm në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve të nenit 41 të Ligjit Nr. 10091 datë 05.03.2009 “Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të ekspertit kontabël të regjistruar dhe të kontabilistit të miratuar”, i ndryshuar.

Kriteri konsiderohet i përmbushur nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

### 2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 39 % të vlerës së fondit të limitit.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjisllacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
- b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjisllacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi, qira ose në përdorim **të paktën 1 (një) ambient, ku shtron veprimtarinë për kryerjen e shërbimit lavanderisë objekt prokurimit.**

Për të vërtetuar përmbushjen e këtij kriteri operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- dokumentacionin që vërteton pronësinë, ose qiramarrjen, ose huapërdorjen (certifikatë pronësie/ kontrata qiraje/ kontrata huapërdorje/ çdo dokument tjetër të vlefshëm, me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).
- akt miratimi higjieno – sanitar për këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.

2.3.3 Operatori ekonomik ofertues, duhet të jetë i pajisur me leje mjedisore të Tipit B “Pastrim kimik”, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB), për vendin ku ushtron këtë aktivitet, në fushën e objektit të prokurimit.

2.3.4 Operatori ekonomik ofertues duhet të dëshmojë dhe të paraqesë certifikatë, e cila të përfshijë objektin e prokurimit, dhe të jetë e vlefshme, si më poshtë si më poshtë:

- **SSH EN 14065:2016** mbi “Sistemin e kontrollit të Biokontaminimit”, ose ekuivalente/ të barazvlefshme;

2.3.5 Operatori/ët ekonomik pjesëmarrës për të realizuar shërbimin objekt prokurimi, duhet të ketë minimalisht 42 (dyzet e dy) persona të punësuar, në profilet sipas tabelës si mëposhtme:

NR.	Stafi	Nr.
1	Përgjegjës Shërbimi	2 (dy)
2	Punëtore në Lavanderi	10 (dhjetë)
3	Punonjës Shërbimi në Reparte në AK	27 (njëzet e shtatë)
4	Shofer/Punëtor ngarkim shkarkimi	3 (tre)
	<b>Totali i punonjësve</b>	<b>42 (dyzet e dy)</b>

a) Përgjegjësi i shërbimit, duhet të jetë profesion kimist/bioteknolog/inxhinier mjedisi/ duke përfshirë edhe kualifikime të tjera ekuivalente, dhe duhet të ketë eksperiencë pune të ngjashme të paktën 1 (një) vit.

Për Përgjegjësin e shërbimit, OE duhet të paraqesë:

- Kontratë individuale pune (e vlefshme), si Përgjegjës shërbimi;
- Diplomë e arsimit të lartë;
- Librezë pune/ deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale e lëshuar nga e – albania/ cv dhe/ose çdo dokumentacion tjetër që vërteton ekspseriencën e kërkuar.

b) Për punonjësit në pikat 2, 3 në tabelën më sipër, të paraqitet kontratë individuale pune (e vlefshme) përkatëse.

*Kriteri konsiderohet i permbushur me plotesimin e formularit sipas shtojcës 12 të DT.*

Dokumentet provuese të kërkuar më sipër, do të paraqiten nga të gjithë kandidatët e kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit, ose nëse kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor.

2.3.6 Operatori ekonomik duhet të deklarojë se disponon, makinerite, dhe pajisjet, si më poshtë:

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasitë minimale per kapacitetin 500-750 kg/dite
<b>NE AMBIENTIN E LAVANDERISE</b>			
1	Makineri Profesionale Industriale Larëse me:	Copë	2

	· Kabinet inox		
	· Kazan inox		
	· Plotesisht e programueshme		
	· Qasje e lehte ne te gjitha anet		
2	Makine larese me dy porta (barrier larese profesionale)	Copë	1
	· Me sistem kalimi me dere te dyfishtë ngarkimi per ndarjen midis zonave te kontaminuara dhe te pastra		
	· Kabinet inox		
	· Kazan inox		
	· Plotesisht e programueshme		
	· Qasje e lehte ne te gjitha anet		
3	Makinë Tharëse Profesionale	Copë	3
	· Kabinet inox		
	· Kazan inox		
	· Plotesisht e programueshme		
	· Qasje e lehte ne te gjitha anet		
4	Makineri Hekurose (Rul) Profesionale	Copë	2
5	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	Copë	1
<b>PER AMBIENTET E SRD</b>			
6	Kosha për grumbullimin dhe transportimin e materialit te bute te palare	Copë	20
7	Karrela për transportin e materialit te bute te lare deri ne pavion	Copë	12
8	Karroca Sherbimi per nderrimin ne pavione te materialit te bute tek shtrati i pacientit	Copë	12
9	Peshore Elektronike mbi 100 kg	Copë	1

Për të vërtetuar përmbushjen e këtij kriteri, duhet të paraqitet:

dokumentacion për pajisjet dhe instrumentet e mësipërme, që vërtetojnë se, këto pajisje dhe instrumente i ka në pronësi, ose me qera, ose me huapërdorje (fatura blerje / dokumente zhdoganimi / kontrata qiraje / kontrata huapërdorje / kontratë dhurimi / çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).

*Kriteri konsiderohet i përmbushur me plotesimin e formularit sipas shtojcës 12 të DT.*

*Dokumentet provuese të kërkuar më sipër, do të paraqiten nga të gjithë kandidatët e kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit, ose nëse kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor.*

2.3.7 Operatori ekonomik në lidhje me materialin e butë të përcaktuar në specifikimet teknike, duhet të plotësojë tabelën e mëposhtme:

			SRD	
Nr.	Emertimi i produktit	Vendi i origjinës	Skede teknike/katalog	Certifikatë konformiteti ose cilësi CE/ekuivalent akredituar
1	Dyshek			
2	Këllëf dysheku			
3	Jastëk			
4	Këllëf jastëku			
5	Çarçaf shtrati i sipërm			
6	Çarçaf shtrati i poshtëm			
7	Çarçaf zarf			
8	Batanije			
9	Jorgan			
10	Robdishanë pacienti për kirurgjinë e adulteve			
11	Robdishanë pacienti për kirurgjinë e pediatriisë			
12	Bizhame pacienti			
13	Pandofla pacienti për adultët			
14	Pandofla pacienti për pediatriinë			
15	Përparëse mjeku			
16	Kostume personlei mjekësor (Infermier)			
17	Kostume personlei mjekësor (Infermier pediatrie)			
18	Kostume sanitare			
19	Peshqirë urgjence dhe kabinete			
20	Kostum fizioterapist			
21	Kostum tekni imazherie			

21	Kostum koordinator			
22	Kostum psikologu dhe punonjës social			
23	Kostum arkëtar dhe receptionist			
24	Kostum kujdestar dhe barrelambajtës			
25	Kostum ekipi salle			

2.3.8 Operatori Ekonomik duhet të dorëzojë dokumentacion teknik mbi produktin lares që do të përdoren për larjen e materialeve të buta “me ndotje spitalore” sipas klasifikimit në Termat e Referencës shtojca 10 e DST:

- Material i kontaminuar”
- Materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare.
- Material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”
- Material i pisët”

Për detergjentet e pastrimit Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

- I. Skedat teknike ose katalog të lëshuar nga prodhuesi i produktit, shoqëruar me Certifikatën e Konformiteti ose Cilesia CE për keto lloj produktesh.
- II. Autorizim/Dokument ekuivalent lëshuar nga prodhuesi ose distributori i autorizuar nga prodhuesi, me anë të cilit vërtetohet se ofertuesi ka siguruar furnizim të rregullt të detergjentëve që do të përdoren për larjen e materialeve të buta “me ndotje spitalor”
- III. Tabelen me produktet dhe emertimet që do të përdoren si me poshte vijon:

Materialet e pastrimit				SRD
Nr.	Emërtimi i produktit që do të lahet	Vendi i origjines së produktit të pastrimit	Lloji/Emertimi I detergjentit	Certifikatë konformiteti ose cilësie CE/ekuivalent akredituar
1	Material i kontaminuar			

2	Materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare			
3	Material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”			
4	Material i pisët”			

2.3.9 Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 2 (dy) mjete transporti, me qëllim transportin e materialit të butë, të cilin duhet ta ketë në pronësi, huapërdorje ose me qira.

Për të vërtetuar përmbushjen e këtij kriteri, duhet të paraqitet:

- dokumentacion qe i ka në pronësi, ose me qera, ose me huapërdorje (fatura blerje / dokumente zhdoganimi / kontrata qiraje / kontrata huapërdorje / kontratë dhurimi / çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).
- Leja e qarkullimit të mjetit, policë sigurimi, certifikatë kontrolli teknik, taksa vjetore.

*Kriteri konsiderohet i përmbushur me plotësimin e formularit sipas shtojcës 12 të DT.*

*Dokumentet provuese të kërkuar më sipër, do të paraqiten nga të gjithë kandidatët e kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit, ose nëse kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor.*

2.3.10 Operatori ekonomik, duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës merr përsipër kryerjen e shërbimeve, nga punonjës të pajisur me uniformën e punës, me materiale/ pajisje mbrojtëse personale për shëndetin dhe sigurinë teknike në punë.

**Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.**

**Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.**

**Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar nga një shtet të huaj.**

**Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur.**

**Shtojca 12***(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)***FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT**

I. Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik  
 \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

**PJESA I: A. INFORMACION NË LIDHJE ME OPERATORIN EKONOMIK**

<b>Identifikimi</b>	<b>Përgjigjja</b>
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	----- ---

**B: DEKLARATË**

**Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)**

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Shërbimet/ Mallrat e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

## Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

### A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:

<p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.</p> <p>Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori Ekonomik nuk ka shfaqur mangësi të rëndësishme apo të vazhdueshme në përmbushjen e një kriteri thelbësor të një kontrate të mëparshme me një autoritet ose ent kontraktor apo një kontrate koncesionare që ka çuar në përfundimin e kësaj kontrate.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p> <p>_____</p>
<p>Operatori ekonomik ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i></p> <p>_____</p>
<p>Operatori ekonomik i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë.</p>

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

## **B: DEKLARATA “Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura”**

Në cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, **Deklaroj Se:**

Jam në dijeni të pasojave që vinë ndaj meje lidhur me këtë Deklaratë, në respektim të ligjit nr. 9121/2003, “Për mbrojtjen e konkurrencës” dhe ligjit nr. 162/2020, “Për prokurimin publik”, të ndryshuar.

Kam përgatitur ofertën në mënyrë të pavarur, pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër<sup>8</sup>.

Në veçanti, pa kufizuar si më lart, nuk kam pasur kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent me qëllim cënimin e konkurrencën, në lidhje me:

- a) çmimet;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

Nuk kam pasur marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent, me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë.

<sup>8</sup> Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që: a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor; b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura, me qëllim cënimin e konkurrencës, në çdo mënyrë qoftë, konkurrentëve të tjerë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj.

### C: DEKLARATA “Mbi Konfliktin e Interesit”

#### Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

- Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

- Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet

nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

#### D: DEKLARATA “Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës”

<b>Deklarata</b>
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time se:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatori ekonomik _____garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.</li> <li>• Operatori ekonomik_____lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.</li> <li>• Operatori ekonomik _____nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.</li> </ul>
<i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____</i>

#### Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

##### A: DEKLARATË “Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës”

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e	Po [ ] Jo [ ]

shërbimeve dhe grafikun ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	
---	--

**B: DEKLARATË “Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)”**

Deklarata	Përgjigje
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time se:</p> <p>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.</p>	<p><u>Punonjës</u></p> <p>Po [ ] Jo [ ]</p> <p>Nëse, po, numri i punonjësve:</p> <hr/> <p>Profili i punonjësve</p> <hr/> <p>–</p> <p><u>Makineri e mjete</u></p> <p>Po [ ] Jo [ ]</p> <p>Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:</p> <hr/>
<p><b>Emri, Mbiemri</b> _____</p> <p><b>Firma</b> _____</p> <p><b>Vula</b> _____</p> <p><b>Data e dorëzimit të deklaratës</b> _____</p>	

**Ju lutemi sigurohuni që:**

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak dhe për përjashtimin e

tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.

- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- Në procedurat e prokurimit me një fazë, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike.
- Në procedurat e prokurimit me faza, ky dokumentacion i kërkohet të gjithë kandidatëve të kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit.
- Ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, për dokumentat e ofertës të ngarkuara në Sistemin e Prokurimit Elektronik duhet të dorëzojë dokumentat provuese, të cilat duhet të jenë në origjinal ose në kopje të njehsuara.
- Ndërsa, dokumentet provuese, që do të paraqiten për të provuar vetëdeklarimet e bëra, duhet të paraqiten në origjinal ose të njësuar me origjinalin dhe të provojnë gjendjen faktike të ofertuesit në kohën e ofertimit të tij.
- Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

**Shtojca 13****Formulari i Njoftimit të Skualifikimit<sup>9</sup>**

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. &lt;Emri i kontaktit &gt;

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---



---



---

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**


---

<sup>9</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

**Shtojca 14**

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË  
AFATET E ANKIMIMIT**

**Data**

**Drejtuar:**

**Operatorit Ekonomik (OE)**  ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

**Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)**

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

**- OE/BOE me nënkontraktor**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

**-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: \_\_\_\_\_

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: \_\_\_\_\_

Lloji i Procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: \_\_\_\_\_

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletin e Njoftimeve Publike [Data] [Numri] \_\_\_\_\_

**KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:**

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto
- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

**Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:**

1. \_\_\_\_\_  
 Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-t \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_  
 (Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
 Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_  
 (Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

\* \* \*

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
 Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_  
 Vlera \_\_\_\_\_ totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_  
 (e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_  
 (Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
 Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_  
 Vlera \_\_\_\_\_ totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_  
 (e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. \_\_\_\_\_

\* \* \*

**Lista e operatorëve ekonomikë të skualifikuar:**

1. \_\_\_\_\_  
 Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_ arsytet e mëposhtme \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
 Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_ arsytet e mëposhtme \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit fitues], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej \_\_\_\_\_ [shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra] / totali i pikëve të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si ofertues i sukseshëm.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

**Shtojca 15**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT**

[Data]

Drejtuar:

**Operatorit Ekonomik (OE)**  ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

**Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)** 

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

**- OE/BOE me nënkontraktor****PO**  **JO** Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

**-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:****PO**  **JO** Nëse po, të jepen dhënat: \_\_\_\_\_

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: \_\_\_\_\_

Lloji i Procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: \_\_\_\_\_

<sup>10</sup>Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit [Data] [Numri] \_\_\_\_\_<sup>10</sup> Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

**KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:**-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto -oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim **Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:**

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë**numri i NIPT-it*

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO *Nëse po, të jepen dhënat* \_\_\_\_\_*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë**numri i NIPT-it*

Etj.

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO *Nëse po, të jepen dhënat* \_\_\_\_\_*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

\* \* \*

**Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:**

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë**numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_ totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO JO *Nëse po, të jepen dhënat* \_\_\_\_\_*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë**numri i NIPT-it Vlera*

Vlera \_\_\_\_\_ totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj.

**Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:**

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se, oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta fituese.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Nese nuk dorëzoni sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar të parashikuar në dokumentet e tenderit, apo tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do t'ju konfiskohet siguri i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar.

---

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO  JO

Nëse Po ( *Nr. \_\_ Datë \_\_ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik*)

**[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]**

## **Shtojca 16**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË  
MARRËVESHJEN KUADËR, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E  
ANKIMIMIT**

**Data**

**Drejtuar:**

**Operatorit Ekonomik (OE)**  \_\_\_\_\_ ose

*[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]*

**Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)**

*[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]*

**- OE/BOE me nënkontraktor**

**PO**  **JO**

*Nëse po, të jepen dhënat* \_\_\_\_\_

*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

**-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:**

**PO**  **JO**

*Nëse po, të jepen dhënat:* \_\_\_\_\_

*[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]*

\* \* \*

Tipi i Kontratës: \_\_\_\_\_

Lloji i Procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: \_\_\_\_\_

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletin e Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]* \_\_\_\_\_

**KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:**

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

**Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:**

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

Etj. \_\_\_\_\_

**Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues:**

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_

*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. \_\_\_\_\_

**Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, ofertuesit e mëposhtëm:**

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_ arsyt \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_ arsyt \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

\* \* \*

**Duke iu referuar procedurës së mësipërme, informojmë se, operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si ofertues i sukseshëm:**

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO

JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

## Shtojca 17

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË  
MARRËVESHJEN KUADËR NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT**

[Data]

Drejtuar:

**Operatorit Ekonomik (OE)**  ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

**Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)**

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

**- OE/BOE me nënkontraktor**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

**-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: \_\_\_\_\_

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: \_\_\_\_\_

Lloji i Procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit (\_\_\_\_\_)

<sup>11</sup>Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit, [Data] [Numri] \_\_\_\_\_

**KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:**

- oferta ekonomkisht më e favorshme bazuar në kosto

<sup>11</sup> Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

**Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:**

1. \_\_\_\_\_  
 Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_  
 OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
 Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. \_\_\_\_\_

**Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues:**

1. \_\_\_\_\_  
 Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
 Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. \_\_\_\_\_

**Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, ofertuesit e mëposhtëm:**

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyt

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyt

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

\* \* \*

**Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:**

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor ] brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO  JO

Nëse Po ( Nr. \_\_ Datë \_\_ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

**[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]**

**Shtojca 18***(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)***FORMULARI I ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT****1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_**3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:****4. Objekti i Kontratës** \_\_\_\_\_**5. Fondi Limit** \_\_\_\_\_**6. Arsyet e Anulimit:** në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme; në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme; konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme; për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar; kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP; kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP**7. Informacion shtesë**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij formulari, nisin afatet e ankimit sipas parashikimeve të nenit 110 të Ligjit 162/2020 “Per prokurimin publik”, të ndryshuar.

### **Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Ky Seksion përmban :

Shtojca 19: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 20: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 22: Draftmarrëveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 23: Draftmarrëveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

## Shtojca 19

### Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

#### Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

##### 1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

##### 1.1.1 Kontrata

**1.1.1.1** "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

**1.1.1.2** "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

**1.1.1.3** "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

**1.1.1.4** "Përfundimi" do të thotë përbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

**1.1.1.5** "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

**1.1.1.6** "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

**1.1.1.7** "Termt e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

**1.1.1.8** "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

**1.1.1.9** "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

- 1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës .
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.
- 1.2 Interpretimi**
- 1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

- (a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;
- (b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;
- (c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
- (d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

### **1.2.2 Modifikimi**

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

### **1.2.3 Heqja dorë**

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

### **1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës**

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

## **1.3 Komunikimet**

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

## **1.4 Ligji dhe gjuha**

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

## **1.5 Prioriteti i Dokumenteve**

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

**1.6.1** Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaltiteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

## **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

## **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **Neni 2 Praktikrat e Ndaluarra**

- 2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluarra në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.
- 2.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

## **Neni 3 Njoftimet**

- 3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.
- 3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

## **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

- 4.1** Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.
- 4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

## **Neni 5 Dorëzimi**

- 5.1** Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuarra në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

- 6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit**

- 7.1** Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikrat profesionale të pranuarra në përgjithësi.

- 7.2** Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4** Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

## **Neni 8**

### **Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit**

Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

#### **8.1**

Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

#### **8.2**

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

#### **8.3**

## **Neni 9 Çmimi i Kontratës**

- 9.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.1.

## **Neni 10 Kushtet e Pagesës**

- 10.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.  
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 10.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 10.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 10.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

### **Neni 11 Sigurimi i Kontratës**

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

### **Neni 12 Nënkontraktimi**

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

### **Neni 13 Specifikime dhe Skicime**

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

### **Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

## Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
  - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

## Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

## Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve; dhe
  - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

**17.3**

Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimburohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

**Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë****18.1**

Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

**Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore****19.1**

Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

**Neni 20 Forca madhore****20.1**

Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

**20.2**

Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

- 20.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

## **Neni 21 Modifikimi i Kontratës**

- 21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.
- 21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

## **Neni 22 Zgjatja e afatit**

- 22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.
- 22.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

## **Neni 23 Ndërprerja e Kontratës**

- 23.1 Njoftim për të korigjuar**  
Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.
- 23.2 Ndërprerja për mospërmbushje**  
Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

### **23.3 Ndërprerja për paftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

### **23.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.
- c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

- 24.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.
- 24.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

**Shtojca 20****Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

**Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme****1.1 Blerësi është: [vendos emrin e Blerësit ]**

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**1.2 Furnizuesi është: [vendos emrin e Furnizuesit]**

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

**1.3 Gjuha për komunikimet është [specifiko gjuhën për komunikime]:**

Gjuha është: [specifiko gjuhën]

**Neni 2 Sigurimi i Kontratës**

**2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

**2.2** Monedha do të jetë: [specifikoni monedhën]

**2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

**2.4** Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

### **Neni 3 Vendodhja e Shërbimeve**

Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

3.1

### **Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi**

4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

### **Neni 5 Kërkesat e Raportimit**

5.2 Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

\_\_\_\_\_

### **Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:

\_\_\_\_\_

### **Neni 7 Çmimi i Kontratës**

Çmimi i Kontratës është: \_\_\_\_\_

### **Neni 8 Kushtet e pagesës**

8.1 (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë

\_\_\_\_\_ (b) Pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_.  
Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

### **Neni 9 Garancia**

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

**Shtojca 21**

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/enti kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 22

### Draft i Marrëveshjes Kuadër Ku përcaktohen të gjitha kushtet

#### SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj draftë marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . \_\_  
datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të kryejë shërbimin, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve sipas elementeve përbërës të shërbimit.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

#### Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e shërbimeve të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:\_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbimeve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

### Nënshkrimet dhe datat

#### Për Kontraktorin

#### Për Autoritetin /Entin Kontraktor

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

### Draft Marrëveshja Kuadër Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

#### SHËRBIME

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

#### Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

#### Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

#### Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

#### Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

**Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër** \_\_\_\_\_

**Firmat dhe Data** \_\_\_\_\_

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin/Entin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
<b>Pozicioni:</b>		<b>Pozicioni:</b>	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Data:</b>		<b>Data:</b>	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## SEKSIONI IV

### Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

**Shtojca 24:** Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 25:** Formulari i paraqitjes së argumenteve nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Shtojca 26:** Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

**Shtojca 27:** Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

**Shtojca 28:** Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit në përfundim të afateve të ankimit

**Shtojca 24****FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE  
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*\_\_\_\_\_  
Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)\_\_\_\_\_  
Nuis/Nipt\_\_\_\_\_  
Adresa\_\_\_\_\_  
Qyteti\_\_\_\_\_  
Shteti\_\_\_\_\_  
Kodi Postar / Posta\_\_\_\_\_  
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)\_\_\_\_\_  
Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)\_\_\_\_\_  
E-mail\_\_\_\_\_  
Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)\_\_\_\_\_  
Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar\_\_\_\_\_  
Data (viti/muaji/dita)\_\_\_\_\_  
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)\_\_\_\_\_  
Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)**Seksioni II. Informacion mbi procedurën****1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

\_\_\_\_\_

## 2. Lloji i Procedurës

*Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga  
procedurat e prokurimit të parashikuara në  
LPP

### 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

### 4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

*(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

### 5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

### 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita)*

### 7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

*(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)*

---

#### **8. Data e nënshkrimit të kontratës**

*(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)*

---

### **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### **2. Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumenteve të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

*(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)*

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

*(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)*

- Pavlefshmëri kontrate

*(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)*

- Tjetër

*(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)*

#### **3. Rrethanat dhe faktet**

*Përshkruani rrethanat e faktit.*

#### 4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

*Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.*

#### 5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po

Jo

*(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)*

#### 6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

#### 7. Lista e informacionit konfidencial:

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik** në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik në Sistemin e Ankesave Elektronike.

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**

**Shtojca 25:**

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT  
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR  
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

**Paraqitja e argumenteve nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këtyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

## 2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje  
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje  
paraprake të njoftimit të kontratës

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

*Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

*(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)*

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

---

Data (viti/muaji/dita)

### **Seksioni III. Argumentet mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë**

#### 1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### 2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e këtyre argumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

#### 3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

**Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.**

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**

**Shtojca 26***(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)***Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1.3 Procedura e prokurimit për lidhjen e kësaj kontrate është zhvilluar nga:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofruesi shërbimit
<input type="checkbox"/>		Publik <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
I deleguar		Të tjera
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Seksioni 2. Objekti i Kontratës****2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit**

\_\_\_\_\_

## 2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

### 2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po  Jo

### 2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit \_\_\_\_\_

3. Burimi i financimit \_\_\_\_\_

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

### 2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

Duke nisur  dhe përfunduar në

### 2.6 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

### 2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po  Jo

## Seksioni 3. Procedura

### 3.1 Lloji i procedurës: E kufizuar

### 3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi  pikët

etj.  pikë

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po  Jo

### Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: \_\_\_\_\_ Data e kontratës

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

---

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):**

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

**4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: \_\_\_\_\_**

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

**4.4 Informacion Shtesë**

---

---

Data e dorëzimit të këtij njoftimi      □□/□□/□□□□

**Shtojca 27****Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar**

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në  
Buletinin e Njoftimeve Publike)

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Numri i referencës së procedurës / Lotit** \_\_\_\_\_

**5. Fondi Limit** \_\_\_\_\_

**6. Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit** \_\_\_\_\_:

<sup>12</sup>Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit [Data] (Numri)

**7. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

**8. Emri dhe adresa e Kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

**OE/BOE me nënkontraktor**

\_\_\_\_\_

<sup>12</sup> Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

---

**PO**                       **JO**

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH                      Monedha \_\_\_\_\_

**8. Data e nënshkrimit të kontratës**

\_\_\_\_\_

**Shtojca 28***(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)***FORMULARI I ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIMIT****1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_**3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:****4. Objekti i Kontratës** \_\_\_\_\_**5. Fondi Limit** \_\_\_\_\_**6. Arsyet e Anulimit:** në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme; në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme; konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme; për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar; kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP; kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.**7. Data e publikimit** në SPE të Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: \_\_\_\_\_<sup>13</sup>Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Anullimit nga i cili nisin afatet e ankimit [ Nr] [datë]**8. Ankesa pas Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit**PO  JO 

Nëse Po ( Nr. \_\_ Datë \_\_ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

<sup>13</sup> Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

Në përfundim të afatit për paraqitjen e ankesave \_\_\_\_\_/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to, procedura e prokurimit me objekt “ \_\_\_\_\_”, anulohet.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**