OPERATORI I BLERJEVE TË PËRQENDRUARA SH.A

DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR

PROCEDURËN E HAPUR

MBI KUFIRIN E LARTË MONETAR

MALLRA[1][2]

OBJEKTI: "BLERJE ORENDISH DHE PAJISJESH PËR MOBILIM PËR GODINËN E KORPUSIT QËNDROR (URGJENCA, BLLOKU OPERATOR DHE IMAZHERIA – OBJEKT RIKONSTRUKSIONI)", E NDARË NË LOTE

LOTI 1: "MOBILJE DHE PAJISJE PËR PËRDORIM ZYRE DHE AMBJENTE TË TJERA"

LOTI 2: "MOBILJE DHE PAJISJE PËR PËRDORIME SPITALORE"

LOTI 3: "BLERJE TELEVIZOR DHE FRIGORIFER"

MARRËVESHJE KUADËR

[1] **Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, Autoriteti /Enti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.**

[2] **Seti i Dokumenteve Standarde të Tenderit për procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë hartohet në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze. Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet variantit të setit në gjuhën shqipe me variantin në gjuhën angleze, do të merret për bazë seti në gjuhën shqipe**.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 **Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
☐	☐
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
☐	☐

1.3 **Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofrues shërbimi
☐	☐	Publik ☐ Privat ☐
I deleguar	Të tjera	
☐	☐	

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____
Tel/faks _____
E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

_____

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës:_____

1.8 Fondi limit i përllogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përllogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor
(*në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare*):
_____

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër:_____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:
_____
_____

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:
_____

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:
_____

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:_____
_____

NJOFTIMI I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Operatori i Blerjeve të Përqendruara sh.a
Adresa:	Rruga "Rreshit Çollaku" Godina Nr. 6/337, Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)
Tel/Faks:	0696092745
E-mail:	sektori_mallrat@obp.al
Adresa e ueb-faqes:	www.obp.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	R.N sektori_mallrat@obp.al

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
X	☐
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
☐	☐

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofrues shërbimi
☐	**X**	Publik ☐ Privat ☐
I deleguar	Të tjera	
☐	☐	

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po ☐ **Jo** **X**

1.5 Kontrate që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po ☐ **Jo** **X**

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po ☐ **Jo** **X**

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: "Blerje orendish dhe pajisjesh për mobilim për godinën e Korpusit Qëndror (Urgjenca, Blloku Operator dhe Imazheria – Objekt rikonstruksioni)", për autoriteti kontraktor përfitues Spitali Universitar i Traumës, e ndarë në lote si më poshtë:

LOTI 1: "Mobilje dhe pajisje për përdorim zyre dhe ambjente të tjera"

LOTI 2: "Mobilje dhe pajisje për përdorime spitalore"

LOTI 3: "Blerje televizor dhe frigorifer",

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve)_ REF-94370-07-23-2026

LOTI 1: REF-94372-07-23-2026

LOTI 2: REF-94374-07-23-2026

LOTI 3: REF-94376-07-23-2026

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): 39150000-8 Mobilje dhe pajisje të ndryshme; 33192000-2 Mobilje për përdorime mjekësore; 39711130-9 Frigorifer; 32324100-1 Televizor me ngjyra.

2.3 Lloji i "Kontratës Publike për furnizim"

Blerje	Marrje me qira	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
X	☐	☐	☐

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po **X** Jo ☐

2. 5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa Operatorë Ekonomikë **X**

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po **X** Jo ☐

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes:

2.7 Marrëveshje Kuadër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: 1 operator ekonomik per secilin lot (*Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)*

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

		Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontrata / kontratat do të lidhen sipas kerkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.9 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm për secilin lot. Dhënia e kontratës/ kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.9 të DT. Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër. Ne rast te lindjes se nevojes konkrete per te lidhur nje kontrate për secilin lot brenda marrëveshjes kuader, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë "ftesën për ofertë" tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasitë përkatëse të artikujve. Autoriteti kontraktor i kerkon operatorit ekonomik fitues, te japë oferten e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet ne forme te shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe ne çdo rast duhet te dokumentohet dhe te behet pjese e dosjes se procedures. Sasitë e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato.

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)*

SPITALI UNIVERSITAR I TRAUMËS

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: Fondi limit total i marrëveshjes kuadër është në vlerën 35,993,508 (tridhjetë e pesë milion e nëntëqind e nëntëdhjetë e tre mijë e pesëqind e tetë) lekë pa TVSH dhe 384,258.65 (treqind e tetëdhjetë e katër mijë e dyqind e pesëdhjetë e tetë pikë gjashtëdhjetë e pesë) Euro pa TVSH, e ndarë në lote si më poshtë:

LOTI 1: "Mobilje dhe pajisje për përdorim zyre dhe ambjente të tjera", me fond limit në vlerën 8,944,753.67 (tetë milion e nëntëqind e dyzetë e katër mijë e shtatëqind e pesëdhjetë e tre pikë gjashtëdhjetë e shtatë) lekë pa TVSH dhe 95,492.19 (nëntëdhjetë e pesë mijë e katërqind e nëntëdhjetë e dy pikë nëntëmbëdhjetë) Euro pa TVSH

LOTI 2: "Mobilje dhe pajisje për përdorime spitalore", me fond limit në vlerën 26,346,921 (njëzetë e gjashtë milion e treqind e dyzetë e gjashtë mijë e nëntëqind e njëzet e një) lekë pa TVSH 281,273.84 (dyqind e tetëdhjetë e një mijë e dyqind e shtatëdhjetë e tre pikë tetëdhjetë e katër) Euro pa TVSH

LOTI 3: "Blerje televizor dhe frigorifer", me fond limit në vlerën 701,833.33 (shtatëqind e një mijë e tetëqind e tridhjetë e tre pikë tridhjetë e tre) lekë pa TVSH dhe 7,492.62 (shtatë mijë e katërqind e nëntëdhjetë e dy pikë gjashtëdhjetë e dy) Euro pa TVSH

*Shënim: Vlerat në Lekë janë konvertuar në monedhën Euro sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqiperisë me datë 23.07.2026, me kurs këmbimi 93.67(nëntëdhjetë e tre pikë gjashtëdhjetë e shtatë) lekë.

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** ___nuk aplikohet__(**Monedha), pa TVSH.**

3. Burimi i financimit: **Buxheti i shtetit**

4. Kodi Output: 1234567

5. Tipi:

Investime **X** Kodi: 231 Vlera: 35,993,508 lekë pa TVSH

384,258.65 Euro pa TVSH

Shërbime □ Kodi:_____ Vlera:_____

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja **në muaj** □□□ **ose ditë** □□□

Ose

Fillon më □□/□□/□□□□ mbaron më □□/□□/□□□□

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: 24 (njëzet e katër) muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër
Ose **fillon më** ____/____/_____ **(d/m/v)**
mbaron më ____/____/_____ **(d/m/v)**

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

2.13 Ndarja në Lote:

Po **X** **Jo** □

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

LOTI 1: "Mobilje dhe pajisje për përdorim zyre dhe ambjente të tjera", me fond limit në vlerën 8,944,753.67 (tetë milion e nëntëqind e dyzetë e katër mijë e shtatëqind e pesëdhjetë e tre pikë gjashtëdhjetë e shtatë) lekë pa TVSH dhe 95,492.19 (nëntëdhjetë e pesë mijë e katërqind e nëntëdhjetë e dy pikë nëntëmbëdhjetë) Euro pa TVSH

LOTI 2: "Mobilje dhe pajisje për përdorime spitalore", me fond limit në vlerën 26,346,921 (njëzetë e gjashtë milion e treqind e dyzetë e gjashtë mijë e nëntëqind e njëzet e një) lekë pa TVSH 281,273.84 (dyqind e tetëdhjetë e një mijë e dyqind e shtatëdhjetë e tre pikë tetëdhjetë e katër) Euro pa TVSH

LOTI 3: "Blerje televizor dhe frigorifer", me fond limit në vlerën 701,833.33 (shtatëqind e një mijë e tetëqind e tridhjetë e tre pikë tridhjetë e tre) lekë pa TVSH dhe 7,492.62 (shtatë mijë e katërqind e nëntëdhjetë e dy pikë gjashtëdhjetë e dy) Euro pa TVSH

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

□ një Lot,

□ disa Lote,

X të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi: Të gjitha lotet.

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

_____

_____

_____

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po □ **Jo** **X**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen.

_____
_____

2.15 Pranohen variantet:

Po □ **Jo** **X**

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po □ **Jo** **X**

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:
(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)
_____

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po □ **Jo** **X**

Shënime të tjera *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)*

_____
_____
_____

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilën ofertuesi ndalohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po □ **Jo** **X**

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që ndalohet mbështetja:

_____

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po □ **Jo** **X**

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po □ **Jo** **X**

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (*e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se se prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 4.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës për objektin **"**Blerje orendish dhe pajisjesh për mobilim për godinën e Korpusit Qëndror (Urgjenca, Blloku Operator dhe Imazheria – Objekt rikonstruksioni)", për autoriteti kontraktor përfitues Spitali Universitar i Traumës, është 719,870.16 (shtatëqind e nëntëmbëdhjetë mijë e tetëqind e shtatëdhjet pikë gjashtëmbëdhjete) lekë dhe 7,685.17 (shtatë mijë e gjashtëqind e tetëdhjetë e pesë pikë shtatëmbëdhjetë) Euro, e ndarë në lote si më poshtë:

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

LOTI 1: "Mobilje dhe pajisje për përdorim zyre dhe ambjente të tjera", sigurimi i ofertës është 178,895.07 (njëqind e shtatëdhjetë e tetë mijë e tetëqind e nëntëdhjetë e pesë pikë zero shtate) leke dhe 1,909.84 (një mijë e nëntëqind e nëntë pikë tetëdhjetë e katër) Euro

LOTI 2: "Mobilje dhe pajisje për përdorime spitalore", sigurimi i ofertës është 526,938.42 (pesëqind e njëzet e gjashtë mijë e nëntëqind e tridhjetë e tetë pikë dyzet e dy) lekë pa TVSH dhe 5,625.48 (pesëmijë e gjashtëqind e njëzet e pesë pikë dyzet e tetë) Euro

LOTI 3: "Blerje televizor dhe frigorifer", sigurimi i ofertës është 14,036.67 (katërmbedhjetë mijë e tridhjetë e gjashtë pikë gjashtëdhjetë e shtatë) lekë pa TVSH dhe 149.85 (njëqind e dyzet e nëntë pikë tetëdhjetë e pesë) Euro

3.1.2 Autoriteti/Enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor Operatori i Blerjeve të Përqendruara sh.a (*të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor*)

Nr.	Banka	Nr. llogarise
1	**Credins**	**AL91 2121 1009 0000 0000 0203 2030**

3.1.3 Autoriteti/Enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare X
ose
ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 *(njëqind e pesëdhjetë) ditë*

Seksioni 4: Procedura

4.1. Lloji i procedurës: E hapur, mbi kufirin e lartë monetar

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak/periodik i informacionit:

Po □ **Jo** **X**

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1.**Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave** *(e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).*

Po □ **Jo** **X**

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po □ **Jo** **X**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit_____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____(*shuma* , *monedha*)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) [3]**Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto** □

Sipas rëndësisë:

çmimi □ pikët□□

_____□□ pikët □□

_____ □ □ pikët □□

_____ □□ pikët □□

Autoriteti/ Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim** **X**

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (*Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).*

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

[3] *Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.*

Data: **25/08/2026***(d/m/v)* **ora 11:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42, pika 6, të LPP *(e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).*

Po ☐ **Jo** **X**

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip X **Anglisht X**

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë *(zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike)*:

Po ☐ **Jo** **X**

Nëse po

Monedha _____ **Çmimi** _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi 24/07/2026

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrrimit*]

FTESË PËR OFERTË

(*shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor*) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për furnizimin e mallrave në vijim:

……
……
……

jepni një përshkrim të saktë të mallrave dhe sasisë konkrete të kërkuar:

Vendi i dorëzimit të mallrave: (jepni një përshkrim të shkurtër)_____

Koha e dorëzimit/lëvrimit: Mallrat duhet të dorëzohen brenda datës _____

Ofertat duhet të paraqiten në:
……*[jepni adresën e saktë*]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

……

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore□ Forma elektronike (e-mail, faks, etj.) □

NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor:

Emri	Operatori i Blerjeve të Përqendruara
Adresa	Rruga "Reshit Collaku", Godina Nr.6/337, Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)
Tel/Faks	0696092745
E-mail	sektori_mallrat@obp.al
Ueb-faqe	www.obp.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: "E hapur", mbi kufirin e lartë monetar, Marrëveshje kuadër me disa operatorë ekonomikë, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit REF-94370-07-23-2026

LOTI 1: REF-94372-07-23-2026

LOTI 2: REF-94374-07-23-2026

LOTI 3: REF-94376-07-23-2026

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: "Blerje orendish dhe pajisjesh për mobilim për godinën e Korpusit Qëndror (Urgjenca, Blloku Operator dhe Imazheria – Objekt rikonstruksioni)", për autoriteti kontraktor përfitues Spitali Universitar i Traumës, e ndarë në lote si më poshtë:

LOTI 1: "Mobilje dhe pajisje për përdorim zyre dhe ambjente të tjera"

LOTI 2: "Mobilje dhe pajisje për përdorime spitalore"

LOTI 3: "Blerje televizor dhe frigorifer"

5. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): 39150000-8 Mobilje dhe pajisje të ndryshme; 33192000-2 Mobilje për përdorime mjekësore; 39711130-9 Frigorifer; 32324100-1 Televizor me ngjyra.

6. Fondi limit: Fondi limit total i marrëveshjes kuadër është në vlerën 35,993,508 (tridhjetë e pesë milion e nëntëqind e nëntëdhjetë e tre mijë e pesëqind e tetë) lekë pa TVSH dhe 384,258.65 (treqind e tetëdhjetë e katër mijë e dyqind e pesëdhjetë e tetë pikë gjashtëdhjetë e pesë) Euro pa TVSH, e ndarë në lote si më poshtë:

LOTI 1: "Mobilje dhe pajisje për përdorim zyre dhe ambjente të tjera", me fond limit në vlerën 8,944,753.67 (tetë milion e nëntëqind e dyzetë e katër mijë e shtatëqind e pesëdhjetë e tre pikë gjashtëdhjetë e shtatë) lekë pa TVSH dhe 95,492.19 (nëntëdhjetë e pesë mijë e katërqind e nëntëdhjetë e dy pikë nëntëmbëdhjetë) Euro pa TVSH

LOTI 2: "Mobilje dhe pajisje për përdorime spitalore", me fond limit në vlerën 26,346,921 (njëzetë e gjashtë milion e treqind e dyzetë e gjashtë mijë e nëntëqind e njëzet e një) lekë pa TVSH

281,273.84 (dyqind e tetëdhjetë e një mijë e dyqind e shtatëdhjetë e tre pikë tetëdhjetë e katër) Euro pa TVSH

LOTI 3: "Blerje televizor dhe frigorifer", me fond limit në vlerën 701,833.33 (shtatëqind e një mijë e tetëqind e tridhjetë e tre pikë tridhjetë e tre) lekë pa TVSH dhe 7,492.62 (shtatë mijë e katërqind e nëntëdhjetë e dy pikë gjashtëdhjetë e dy) Euro pa TVSH

*Shënim: Vlerat në Lekë janë konvertuar në monedhën Euro sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqiperisë me datë 23.07.2026, me kurs këmbimi 93.67(nëntëdhjetë e tre pikë gjashtëdhjetë e shtatë) lekë.

7. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 24 (njëzet e katër) muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër

8. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 25/08/2026*(d/m/v)* **ora 11:00**

9. Procedurë e Rishpallur:

Po □ **Jo** **X**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit_____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____(*shuma , monedha*)

[*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër*]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Mallra:

Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

_____

Numri i kontratës	**Titulli i kontratës**	**Përshkrimi i shkurtër i kontratës**
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
…	_____	_____

Shënim: *Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. **Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. **Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri _____

E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):_____

8. Fondi limit :_____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

_____

_____

_____

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar:_____

<u>Shënim:</u>

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____

E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër:_____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :_____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):_____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

_____

_____

_____

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e mallrave:

_____

_____

_____

11.Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):_____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e Operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri_____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. Data e nënshkrimit të modifikimit :_____

16. Burimi i financimit: _____

17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor_____
_____

DOKUMENTAT E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: **Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: **Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilat duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, sasia dhe grafiku i lëvrimit.

Seksioni III. **Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e Sigurimit të Kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

1. Objeti i prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.

2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm

a) "Operator ekonomik" është çdo person fizik ose juridik, ose ent publik apo grup personash/entesh, përfshirë shoqëritë me sipërmarrje të përkohshme të tyre dhe organizatat jofitimprurëse, të cilat ofrojnë kryerjen e punëve, furnizimin e mallrave ose ofrimin e shërbimeve në treg, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkese për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.

2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë siç është bërë publikimi i Dokumenteve të Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. Shpenzimete ofertimit

Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.

2. Gjuha e Ofertës

Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës.

Në procedurat e prokurimit nën kufijtë e lartë monetarë, dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në gjuhën shqipe.

Në procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë, një ofertë është e kualifikueshme edhe nëse një pjesë e dokumentacionit të saj mund të jetë në gjuhën shqipe dhe një pjesë në gjuhën angleze.

3. Dokumentet përbërëse të Ofertës

Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor.

4. Formularët e tenderit dhe Listat Çmimeve

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës Ekonomike në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personi (at) e Autorizuar.

5. Ofertat Alternative

Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.

6. Çmimet

1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës Ekonomike do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.

2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasitë dhe çmimin e tyre.

3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

5. Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.

2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërën nga format e mëposhtme:

   a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor;

   b) Garanci bankare;

   c) Garanci sigurimi.

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.
   Nëse Autoriteti/Enti Kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë Operatori Ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, Operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualet përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për Furnizimin e Mallrave; Njoftimi Nr. __.

"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ---------- d/m/v, në orën----------" .

12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afatit të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur

të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

13. Ofertat me vonesë

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i Prokurimit Elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në çdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit, të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

16. Konfidencialiteti

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave

Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkese nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

18. Përgjegjshmëria e ofertave

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

(a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;

(b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe

(c) "**Mospranim"** është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklarate, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash. Operatori ekonomik mund të përdorë një formular vetëdeklarimi që është përdorur gjatë një procedure prokurimi të mëparshme, nëse informacioni që ajo përmban vazhdon të jetë i saktë dhe i vlefshëm.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret, për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP).

20. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1.Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kritereve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Në rastin kur oferta ekonomikisht më e favorshme identifikohet në bazë të kostos, autoriteti ose enti kontraktor duhet të argumentojë dhe të dokumentojë vendosjen e çdo kriteri që do të përdorë, si dhe peshën specifike për secilin kriter, konkretisht, pikët që do të ketë çdo kriter dhe mënyrën e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.

Formula që zbatohet për llogaritjen e pikëve është si më poshtë:

Po = Pk1+Pk2+Pk3+.....

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar, që mund të jetë kriter me trend zbritës ose me trend rritës.

a) **Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomikisht më të favorshme, për kriteret me trend zbritës, zbatohet formula si më poshtë:**

Pk1= Vmink1 x Pmaxk1/Ok1

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 ____Vlera më e ulët e ofruar për kriterin që po vlerësohet

Pmaxk1 ____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

b) **Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomikisht më të favorshme, për kriteret me trend rritës, zbatohet formula si më poshtë:**

Pk1= Ok1 x Pmaxk1 /Vmax k1

Vmaxk1_____Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet

Pmaxk1 _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHENIM:1.Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2.Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi nje nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.

21. Konvertimi në valutë të vetme

Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës.

22.Korrigjimi i gabimeve arithmetike dhe i ofertës anomalisht te ulët

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

(a) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit të njësisë me sasinë, çmimi i njësisë mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.

(b) Nëse ka ndonjë mospërputhje tek çmimi total, kur totali është shuma ose diferenca e nëntotaleve, çmimi i nëntotalit mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.

(c) Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet shumës në fjalë dhe shumës në shifra, mbizotëron shuma në fjalë. Bën përjashtim nga ky rregull situata kur, shuma në fjalë ka mospërputhje me shumën në shifra, ndërkohë që kjo e fundit nuk ka gabime aritmetike në përllogaritjen e zërave të ofertës.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- shuma absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por nuk pranohet korrigjimi nga ofertuesi.

2. Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25% të fondit limit të përllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Në procedurat e prokurimit me vlerë nën kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave i refuzon ato, duke i skualifikuar nga procedura, pa i kërkuar sqarim ofertuesit/sve.

Në procedurat e prokurimit me vlerë mbi kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave, duhet t'i kërkojë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe të vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin në përputhje me dispozitat e këtij neni.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + … On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët.

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes se shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

23. Njoftimi i Fituesit

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

   Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

   a) mundësi pagese nga ofertuesi në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit ose entit kontraktor;

   b) garanci bankare;

   c) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

25. Procedura e ankesës

1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes të ligjshëm për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

2. Në rastet e ankesave për vendimet e autoritetit ose entit kontraktor për përzgjedhjen e kandidatëve pas fazës së parakualifikimit ose për procesin e vlerësimit të ofertave, operatorët ekonomikë, të cilët kanë marrë pjesë në procedurën e prokurimit dhe mund të cenohen nga ankesa e paraqitur, kanë të drejtë të paraqesin argumentet e tyre në lidhje me këtë të fundit njëkohësisht pranë autoritetit ose entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në Sistemin e Ankesave Elektronike..

   Kundër vendimit të autoritetit ose entit kontraktor, operatorët ekonomikë të interesuar, të cilët kanë paraqitur argumentet e tyre në lidhje me ankesën, kanë të drejtën të ankohen pranë Komisionit të Prokurimit Publik.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

26. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon vendimin perfundimtar për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti/ Enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

   a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë e përshtatshme në procedurat me faza;

   b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;

   c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

   d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021, të ndryshuar.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

4. Nëse, Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të rishpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna, nuk duhet të vijojë me rishpalljen e saj në Sistemin e Prokurimit Elektronik përpara përfundimit të afateve të ankimimit/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, për procedurat e prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje, kur aplikohet si kriter vlerësimi oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmimin më të ulët nga operatori ekonomik

Shtojca 3:Listat e Çmimeve të artikujve

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 7: Formulari i Sasisë dhe Grafikut i lëvrimit

Shtojca: 8: Formulari i Kritereve te Përzgjedhjes se Ofertuesve

Shtojca 9: Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të Skualifikimit

Shtojca11: Formulari i Njoftimit të Fituesit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 12: Formulari i Njoftimit të Fituesit, në përfundim të afateve të ankimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër, në përfundim të afateve të ankimimit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE[4]

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor**]

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i [**Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[*shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE*]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne **[*vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti*)**, nuk jemi të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[*vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit*]**.

c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit/Entit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontratës;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
7. Listat e Çmimeve të Artikujve.

e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ---------- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ---------- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

[4] Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.

[Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, kur aplikohet si kriter vlerësimi oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmimin më të ulët, nga operatori ekonomik plotësohet dhe paraqitet vetëm kjo Shtojcë]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE[5]

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor**]

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i [**Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[*shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE*]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne **[*vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti*)**, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[*vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit*]**.

c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit/Entit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

ç) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontrates;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës.

d) Norma e fitimit e shprehur në vlere absolute është si më poshtë:

[5] Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.

1	2	3
Nr.	**Përshkrimi i mallrave**	**Norma e fitimit e shprehur ne vlere absolute**

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Kujdes: Bazuar në parashikimet e nenit 45/2.1 të VKM Nr. 285/2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", të ndryshuar, kur si kriter vlerësimi përdoret "oferta ekonomikisht më e favorshme bazohet në çmimin më të ulët", autoriteti/enti kontraktor përllogarit çmimin bazuar në:

a) çmimin e bursës, së datës kur është publikuar njoftimi i kontratës së procedurës së prokurimit, i konvertuar sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë të kësaj date

b) elementet fiskale;

c) normën e fitimit të shprehur në vlerë absolute, e cila duhet të jetë e pandryshuar gjatë gjithë kohës së zbatimit të kontratës;

Shtojca 3.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË ARTIKUJVE

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit: _____

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në këtë Formular duhet të plotësohen dhe t'u vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për artikujt. Artikujt pa vlerë do të konsiderohen si artikuj të paofruar dhe do të çojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

1	*2*	*3*	*4*	*5*	
Artikulli	**Përshkrimi i mallit**	**Sasia**	**çmimi per njesi**	**Çmimi total për artikull (*3* x *4X*)**	
1.					
2.					
3.					
4					
				Çmimi total (Mallrat)	_____
Çmimi Neto pa TVSH					
TVSH (%)					
Çmimi total me TVSH:					
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit					
Nënshkrimi					

Vula	
Datë _____	

Shtojca 4.

(*Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-së.*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit/entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontrates së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 5.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6.

[*Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Përshkrimi i Specifikimeve Teknike të mallrave objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: *Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".*

Në hartimin e specifikimeve teknike, autoritetet /entet kontraktore mbajnë në konsideratë detyrimet e përcaktuara në legjislacionin përkatës në fushat, si më poshtë:

a) Kërkesat minimale të performancës së energjisë, siç përcaktohet në legjislacionin në fuqi për efiçencën e energjisë dhe për performancën energjetike në ndërtesa, konsumin e energjisë dhe burimeve të tjera të produkteve me ndikim në energji, përfshirë parashikimet për përdorimin e etiketave për produktet me ndikim në energji;

b) Specifikimet teknike për produkte të caktuara, siç përcaktohet në aktet ligjore dhe nënligjore të fushës me qëllim përmirësimin e performancës energjetike dhe uljen e ndikimit në mjedis;

c) Çdo parashikim tjetër që buron nga legjislacioni mjedisor, energjetik, social dhe i punës.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Specifikimet teknike për të dy lotet hanë hartuar nga Autoriteti Kontraktor përfitues Spitali Universitar i Traumës si më poshtë:

Specifikimet teknke janë hartuar dhe miratuar nga autoriteti kontraktor përfitues Spitali Universitar i Traumës (SUT) bazuar në specifikimet teknike të unifikuara nga Organi Qendror Blerës, të publikuara në faqen zyrtare të Operatorit Blerjeve të Përqendruara www.obp.al, dt 07.05.2025 ne perputhje me nevojat e SUT dhe ne menyre qe te perputhen dhe pershtaten me ambjentin ku ato do te montohen. Per artikujt të cilat nuk janë gjendur në katallogët e publikuar në OBP, grupi i punës ka hartuar specifikimet në përputhje me kërkesat e shërbimeve mjekësore në SUT duke marë parasysh ambjentet dhe llojin e shërbimit që ofrohet për pacientët dhe personelin mjekësor. Certifikimet dhe cdo kërkesë tjetër është marrë duke u bazuar në artikujt e ngjashëm në katallogët e miratuar (për artikujt që kërkohen certifikime). Specifikimet teknike shprehin tërësinë e elementeve më të rëndësishme përbërëse, që garantojnë cilësinë e kërkuar, dhe në përputhje të plotë me funksionet e kërkuara nga Autoriteti.

SPECIFIKIMET TEKNIKE PËR SECILIN LOT

LOTI 1: "MOBILJE DHE PAJISJE PËR PËRDORIM ZYRE DHE AMBJENTE TË TJERA"

SPECIFIKIMET TEKNIKE:

1. **Recepsion në formë U-je**

Ky recepsion modern përmban sipërfaqe të rimesuar. Trashësia e pllakës MDF të përdorur është 17 mm. Syprina ndërtohet me material MDF me trashësi 25 mm, lyerja ngjyrë gri metalizato që përputhet me xogolaturën e mobiljes. Ballorja të ndërtohet me material MDF e rimesuar 17 mm. Katër unaza metalike gjenden në sipërfaqe për të mbajtur telat/kabllot të fshehura dhe të organizuara. Karakteristika unike e kësaj tryeze është suprina e xhamit të temperuar që duket se noton mbi sipërfaqe dhe mbështetet nga këmbëza prej metali ngjyrë argjendi. Kjo tryezë përbëhet nga dy tavolina të drejta 120 cm, dy tavolina të harkuara dhe një kthim tavolinë kthimi që mund të vendosen në të dy anët. Mobilja e recepsionit të jetë e pajisur me sirtarë. Sirtari i parë nga lart duhet të jetë më i vogël dhe i përshtatur për të mbajtur sende të imëta, pjesa tjetër të ndahet në 3 sirtarë të barabartë. Sirtarët duhet të jenë të pajisur me kyç që të realizojë mbyllje qendrore. Aksesorët e përdorur duhet të jenë cilësorë, në mënyrë që të sigurojnë një qëndrueshmëri të lartë të sirtarierës.
Të plotësojë kërkesat e Standartit SSH EN 527-1:2011, SSH EN 527-2:2016+A1:2019 (EN,e një vlefshme ose e përditësuar),SSH EN 13721:2004
-Tavolinat e drejta: Min 120x80x105c m
-Tavolina me hark: Min 80x80x105cm
-Tavolina e kthimit Min 80x80x75 cm,
- Dimensione: Min 280x200x105 cm Max 300x220x120 cm

2. DOLLAP MEDIKAMENTESH ME XHAM

Kabineti me strukturë bilaminate. Struktura është bërë tërësisht nga bilaminat (trashësia 20mm) me buzë të bardha ABS. Ana e pasme në bilaminat.
Ndarja e brendshme është e pajisur me 4-5 rafte të rregullueshme të bëra nga dy ndarje bilamineti.
Dyert jane me celes dhe janë bërë nga bilaminat i bardhë me buzë ABS dhe janë furnizuar me 4 mentesha me të paktën Hapja 270 °. Pjesa e brendshme e secilës derë e pajisur me ndarje fikse prej polistireni termoformuar, përfshirë këtu 10 ndarje (dimensioni i përafërt me një ndarje: 35x10x15cm).
Baza e pajisur me këmbët e bëra nga tuba çeliku, të lyera epoksi, me hekura plastike.
Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): max 100 x 60 x 200 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

3. RAFT PËR DOSJE (ETAZHER)

Skeleti dhe sergjenet do jenë prej materiali pllake zdrukthi të melaminuar me trashësi 18 mm. Kapakët janë me material MDF me trashësi 18 mm të borduar me PVC me trashesi 0.8 mm. Xokola do të jetë 8 cm e lartë dhe prej të njejtit material. Poshtë fiankeve do ketë tapa fundore plastike kundër gërvishtjes. Në pjesën e poshtme deri në lartësinë 72 cm, do të ketë dy kapakë, që mbyllen me çelës.

Dollapi brenda këtyre dy kapakëve do jetë i ndarë në dy hapesira me anë të një sergjeni me lartësi të regjistrueshme.
Pjesa e sipërme është e mbyllur me kapakë xhami (që mund të jenë me ose pa kornizë druri). Hapësira brenda kapakëve të xhamit do ndahet në tre hapësira me anë të sergjeneve që janë të regjistrueshëm sipas nevojës.
Dorezat dhe aksesorët e përdorur të jenë cilësorë mundësisht prej metali të kromuar. Shpina e mobiljes me fiber 4 mm trashësi.
Permasat: 90 x 45 x 190 cm
Të plotësojë kërkesat e Standartit EN 16122:2012, EN 16122:2012/AC:2015.
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.

4. RAFT PËR DOSJE, MATERIAL MDF

Raftet do të realizohen me MDF, ku në pjesën e dukshme ajo do të jetë të veshur me rimeso druri si tavolinat e zyrës përkatëse dhe do të jenë të lyera me llak transparent me ngjyrë natyrale. Pjesa e poshtme do të jetë me kapakë me MDF me lyerje deri në lartesinë 75 cm dhe do të ndahet hapësira me anë të një sergjeni. MDF që do të përdoret do të ketë spesor 18 mm. Dorezat do të realizohen me frezim. Duhet të kihet kujdes në montimin e pjesëve përbërëse, pasi nuk duhet të jenë në dukje vidat e bashkimit.

Në pjesën e poshtme do të vendosen tapa fundore plastike me lartësi 3 cm në kontaktin me dyshemenë. Pjesa e mbrapme e dollapit do të jetë me MDF me lyerje me trashësi 7 mm. Pjesa e sipërme do të jetë me kanata prej xhami me korniza inoksi 20 x 20 mm.
Xhami do jetë transparent me trashësi 4 mm. Hapësira brenda kapakëve të xhamit do ndahet në tre hapësira me anë të sergjeneve që janë të regjistrueshëm sipas nevojës.
Dorezat dhe aksesorët e përdorur të jenë cilësorë mundësisht prej metali te kromuar.
Përmasat: 90 x 45 x 200 cm
Të plotësojë kërkesat e Standartit EN 16122:2012, EN 16122:2012/AC:2015

5. RAFT PËR BIBLIOTEKËN

Materiali pllake druri i shtresuar (multistrate) 18 mm trashësi. Librari e lartë, realizuar me 2 thellësi. Pjesa e poshtme, do të ketë strukturë anësore me trashësi 18 mm, me përmasa: lartësi 1060 mm, gjerësi 810 mm dhe thellësi 610 mm. Duhet të ketë tre hapësira që realizohen nëpërmjet dy ndarëseve.
Xokola do jetë 8 cm e lartë, e mbuluar dhe prej të njëjtit material. Shpinorja të jetë e dukshme me trashësi 7 mm. Në mes të strukturës, për të lejuar sistemimin e librave, duhet të jetë e pajisur me një ndarëse vertikale.
Pjesa e sipërme, me përmasa: lartësi 1540 mm, gjerësi 810 mm, thellësia 505 mm. Duhet të jetë e pajisur me tre ndarëse horizontale. Materiali i librarisë duhet të jetë në dru i shtresuar, me lyerje me llak në ngjyrë natyrale, gjithashtu i trajtuar kundër lagështirës dhe reflektimit të dritës.
Raftet e brendshme janë të pajisur me element mbajtës të padukshme, të cilët ndihmojnë në qëndrimin e strukturës anësore, duke balancuar peshën në momentin e mbushjes me libra apo materiale të tjera zyre.

Përmasat: Gjerësi 81cm; Lartësi 260 cm; Thellësi 50.5/61 cm

Të plotësojë kërkesat e Standartit EN 16122:2012, EN 16122:2012/AC:2015

6. DOLLAP ME DY KANATA

Materiali i skeletit dhe kanatet do të jetë pllake zdrukthi e melaminuar me trashësi 1.8 cm. Bordet anësore të skeletit, sergjeneve dhe kanateve do të jenë të veshura me PVC me trashësi jo më të vogël se 0.8 mm. Kanatet do të montohen me mentesha me thithje.
Sergjenet do jenë prej materiali pllakë zdrukthi e melaminuar me trashësi 2.5 cm. Xokula do të jetë 8 cm e lartë dhe prej të njëjtit material. Kanatet të mbyllen me çelës. Pjesa e brendshme të ndahet në minimum 5 (pesë) hapësira me sergjene me mundësi regjistrimi sipas nevojës. Dorezat e kanateve dhe aksesorët e përdorur të jenë cilësorë. Shpina e mobiljes të jetë fibër 4 mm trashësi.
Permasat: 90 x 45 x 210 cm
Të plotësojë kërkesat e Standartit EN 16122:2012, EN 16122:2012/AC:2015

7. KOMO ME PASQYRË

Materiali do të jetë pllake zdrukthi e melaminuar me trashësi 1.8 cm, në të gjitha anët do të jetë e veshur me një shtresë PVC me trashësi 0.8 mm.
Komoja do të ketë 4 sirtarë të cilët mbështeten mbi shina me thithje duke bërë të mundur me lehtësi lëvizjen tyre. Pjesa e mbrapme e komosë dhe fundi i sirtareve do të jetë me fibër 4 mm.
Pasqyra do të vendoset në një kornizë me pllake zdrukthi te melaminuar në përmasa 90 x 90. Dorezat dhe shinat e përdorura të jenë cilësore.
Përmasat: 90 x 55 x 80 cm
Të plotësojë kërkesat e Standartit EN 16122:2012, EN 16122:2012/AC:2015
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

8. DOLLAP RROBASH PËR ZYRA (NJË KANAT)

Materiali i skeletit dhe kanatet do të jetë pllake zdrukthi e melaminuar me trashësi 1.8 cm. Bordet anësore t ë dukshme të skeletit dhe kanatit të jenë borduara me material plastik PVC me trashësi 0.8 mm. Kanati të ketë mbyllje me çelës.
Kanatet do të montohen me mentesha me thithje . Në pjesën e brendshme të ketë tub për varjen e rrobave dhe ndarje që formojnë dy hapësira në pjesën e poshtme.
Xokola do të jetë 8 cm e lartë me po të njëjtin material si skeleti. Të jetë i pajisur me tapa plastike kundër gërvishtjes. Shpina e mobiljes të jetë fibër 4 mm trashësi. Aksesor ët e p ërdoru r t ë jenë cilësorë .
Të plotësojë kërkesat e Standartit EN 16122:2012, EN 16122:2012/AC:2015
Dimensionet: 45 x 55 x 200 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.

9. MOBILIE QE MONTOHET NE MUR, ME NDARJE DHE CELESA

- Përmasat (gjatësi x thellësi x lartësi):

Min: 120 x 40 x 180 cm Max: 180 x 50 x 200 cm. Sipas kerkeses se AK.

- Konfigurimi:

Ndarje në formë kubike
Numri i ndarjeve:
9 ndarje (3x3)
Çdo ndarje: Min 35 x 35 x 35 cm

- Karakteristikat kryesore:

Rafti të jetë me ndarje të hapura për vendosjen e:
- Ushqimeve te personelit
- Sendeve të vogla

Strukturë e qëndrueshme dhe e fiksuar
Lehtë për pastrim dhe dezinfektim
Skaje të rrumbullakosura për siguri
Mundësi për etiketim (numërim ndarjesh)
- Materiali:

MDF i veshur me melaminë antibakteriale
Laminat rezistent ndaj lagështirës dhe dezinfektuesve. Bordim me PVC (2 mm)
- Elementë shtesë:

Bazë e ngritur nga toka (10–15 cm)
Mundësi fiksimi në mur
Ngjyra sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor
Montim dhe çmontim i thjeshtë
Materiale rezistente ndaj dezinfektuesve spitalorë
Sipërfaqe jo-poroze dhe antibakteriale
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

10. <u>Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë</u>

Tavolina e punës: Suprina pllake zdrukthi e melaminuar me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë te lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të suprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC 0.8 mm. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kabllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm. Komodina përbëhet nga 3 sirtarë me rrota lëvizëse, materiali pllakë zdrukthi e melaminuar 18 mm, ngjyra të jetë e njëjtë me tavolinën.

Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 527-1:2011, SSH EN 527- 2:2016 + A1:2019 (EN, e njëvlefshme ose e përditësuar).

Përmasat: Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

11. TAVOLINË PUNE

Suprina pllakë zdrukthi e melaminuar me trashësi 36 mm. Veshje laminati me rezistencë te lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të suprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC 0.8 mm. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide dhe të rëndë. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinëstë jenë cilësorë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kabllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.

Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 527-1:2011, SSH EN 527- 2:2016 + A1:2019 (EN, e njëvlefshme ose e përditësuar)

Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 210 x 75 x 80 cm

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

12. TAVOLINË PUNE + KOMODINE

Suprina pllakë zdrukthi e melaminuar me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë te lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me plan të të njëjtit material dhe trashësi të suprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC 0.8 mm.

Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë.

Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinëstë jenë cilësorë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kabllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.

Komodina përbëhet nga 3 sirtarë me rrota lëvizëse, materiali pllake zdrukthi e melaminuar 18 mm , ngjyra të jetë e njëjtë me tavolinën.

Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 527-1:2011, SSH EN 527- 2:2016 + A1:2019 (EN, e njëvlefshme ose e përditësuar)

Përmasat:

Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): *Min 115 x 70 x 72 cm Max 120 x 75 x 77 cm*

Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm - *Max 50 x 70 x h-75 cm*

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

13. TAVOLINË PUNE E THJESHTË

Suprina pllakë zdrukthi e melaminuar me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të suprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC 0.8 mm. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Në pjesën e brendshme në njërin krah ndodhet posti i tastierës, e fiksuar me shina rrëshqitëse, në krahun tjetër ndodhen dy sirtarë me gjerësi 45 cm ku sirtari i parë të jetë i mbyllur me çelës.

Montimi i tastierës duhet të jetë i thjeshtë dhe me mundësi zgjedhje të krahut të punës. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kabllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.

Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 527-1:2011, SSH EN 527- 2:2016 + A1:2019 (EN, e njëvlefshme ose e përditësuar)

Përmasat: 140 x 80 x 75 cm

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

14. TAVOLINË E VOGËL MBLEDHJESH

Syprina pllakë zdrukthi e melaminuar me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me plane të të njëjtit material dhe trashësi të suprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës (suprinës) me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.

Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 527-1:2011, SSH EN 527- 2:2016 + A1:2019 (EN, e njëvlefshme ose e përditësuar).

Përmasat: 180 x 105 x 75 cm

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

15. TAVOLINË PUNE RANG DREJTUESI, MATERIAL MDF

Tavolina e punës do të realizohet me MDF, ku në pjesën e jashtme do të jetë e rimesuar me rimeso me rimeso anigre dhe do të lyhet me llak transparent dhe pigment druri sipas kodit përkatës. Tavolina do të jetë e përbërë nga dy pjesë, ku në njërën pjesë suprina e tavolinës do të jetë me përmasa 190 x 80 cm, lartësia e tavolinës nga toka 76 cm dhe pjesa e sirtarëve me dimensione 210*60*60 cm. Suprina e tavolinës dhe faqet anësore do të kenë spesor 17 mm, të cilat në faqen e jashtme do të jenë të rimesuar me rimeso anigreje. Faqja ballore, e cila ka kanelura, do të ketë spesor 17 mm dhe kjo do të jetë e rimesuar me rimeso anigreje dhe e lyer me llak transparent. Profilet do të jenë strukturë metalike prej çeliku, me profile 50 x 20 mm, të punuar në të ftohtë ose këmbë me funde të rrotullueshme. Lyerja do të jetë realizuar me fushe elektrostatike dhe të ofrojë rezistencë të shkëlqyer kundër gërvishtjes, fërkimit dhe ndryshkjes. Elementet e sirtarëve do të jenë të rimesuar me rimeso anigreje dhe të lyer me llak transparent, ndërsa pjesa e brendshme e sirtareve do të jetë e realizuar me pllakë zdrukthi te melaminuar

të bardhë. Duhet të kihet kujdes në montimin e pjesëve përbërëse, pasi nuk duhet të jenë në dukje vidat e bashkimit.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 527-1:2011, SSH EN 527- 2:2016 + A1:2019 (EN, e njëvlefshme ose e përditësuar)
Përmasat: 190 x 80 x 76 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

16. TAVOLINË MESI

Materiali i përdorur do të jetë MDF e rimesuar me lyerje me llak. Suprina në pamjen ballore të saj do të jetë 10 cm. Këmbët e tavolinës përbëhen nga i njëjti material me atë të suprinës dhe janë të përmasave 10 x 10 x 35 cm. Ato montohen në skajet e suprinës së tavolinës dhe duhet të garantojnë një qëndrueshmëri të lartë, sidomos në rrëshqitje.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 527-2:2016+A1:2019 (EN, e njëvlefshme ose e përditësuar)
Përmasat: 110 x 55 x 45 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

17. TAVOLINË TELEVIZORI

Suprina pllakë zdrukthi e melaminuar me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me plane të të njëjtit material dhe trashësi të suprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC 0.8 mm.
Tavolina qëndron mbi 4 këmbë metalike me lartësi 5 cm dhe të pajisura me mekanizëm nivelues. Në 15 cm poshtë suprinës kemi një ndarëse horizontale që shërben për mbajtjen e videos ose të pajisjeve të tjera. Pjesa e mbetur poshtë mbyllet me dy kapakë xhami të bombarduar jo i tejdukshëm.
Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues. Të plotësojë kërkesat e Standartit EN 16122:2012, EN 16122:2012/AC:2015
Përmasat: 80 x 45 x 50 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

18. TAVOLINË E VEÇANTË PËR SALLË MBLEDHJESH

Suprina pllake zdrukthi e melaminuar me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me plane të të njëjtit material dhe trashësi të suprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC me trashesi 0.8 mm.. Bashkimi i planit të punës(suprinës) me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues. Suprina e tavolinës përbëhet nga 4 elementë. Dy elementë me përmasa 180 x 80 cm që vendosen paralelisht me njëri tjetrin duke lënë një hapësirë 10 cm midis tyre. Dy elementët e

tjerë janë në përmasa 170 x 85 cm dhe janë në formë gjysmërrethi. Duke u vendosur përballë njëra tjetrës, në dy anët e ngushta të dy elementëve të parë i japin tavolinës një pamje ovale.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 527-1:2011, SSH EN 527- 2:2016+A1:2019 (EN, e njëvlefshme ose e përditësuar), SSH EN 13721:2004
Përmasat: 350 x 170 x 75 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

19. TAVOLINË MENCE

Suprina pllakë zdrukthi e melaminuar me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Bordet anësore të suprinës të jenë të rrethuara me material plastik PVC me trashesi 0.8 mm. Mbështetet në 4 këmbë prej çeliku me profil jo më të vogël se 30 x 30 mm, të cilat janë të pajisura me këmbëza niveluese. Ato lidhen me njëra tjetrën me traversa të po të njëjtit material. Të gjitha pjesët metalike janë të lyera me bojë elektrostatike me qëndrueshmëri të lartë ndaj ndryshkjes dhe gërvishtjeve.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 1729-1:2015: SSH EN 1729-1:2015/AC:2016, SSH EN 1729-2:2023
Përmasat: 80 x 80 x 75 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

20. TABELË DRURI PËR TË VARUR SHËNIMET (E MBYLLUR)

Thellësia e brendshme 2.5 cm e këtij dollapi 180 x 120 cm do të thotë se është e lehtë të montosh njoftime. Veshjet elegante prej alumini sigurojnë një mënyrë tërheqëse dhe të qëndrueshme për të kornizuar informacionin dhe njoftimet tuaja të rëndësishme.
Dera me mbyllje me çelës përmban panel akrilik transparent rezistent dhe siguri. Rubber-Tak është një sipërfaqe me strukturë unike e prodhuar nga gomë të ricikluar për të siguruar qëndrueshmëri të pakrahasueshme. Vrimat e kunjve praktikisht zhduken në sipërfaqen e vetë-shërimit, e cila është gjithashtu rezistente ndaj njollave. Goma është rezistente ndaj lagështirës, rezistente ndaj kimikateve dhe nuk do të mbështesë rritjen e mykut ose baktereve. Paneli akrilik i qartë rezistent ndaj copëtimit. Zgjidhni midis mbështjellësve prej gomë-tak, tapë natyrale ose vinili.
Të plotësojë kërkesat e Standartit EN 16122:2012, EN 16122:2012/AC:2015
Përmasat:
Min 180x7.5 D x120 "H cm
Max 190x8.5 D x130 "H cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.

21. MOBILJE PER KUZHINE

Mobilje për kuzhinë me të dyja pjesët (lart dhe poshtë) ku përshtatet lavamani i inkastruar, frigoriferi, etj. Në pjesën e poshtme duhet te jetë me kanata të mbyllura dhe nje bllok sirtaresh. Mobilja është me pllaka me baze druri të përpunuar të veshur me laminat lehtësisht e pastrueshme. Suprina është e plotë me trashësi 4 cm me një prapavijë të përshtatshme me lartësi 10 cm, lavaman inox me një rubinet me levë të vetme. Struktura dhe ndarjet e brendshme dhe kanatat janë të përbërë nga pllake zdrukthi e melaminuar me trashësi 18 mm, të veshura me ngjyrë druri ose ngjyrë tjetër, që mund të vendoset në kushtet e lidhjes së kontratës. Kapaket material MDF me trashësi 18 mm, me ngjyrën që mund të vendoset në kushtet e lidhjes së kontratës. Pjesa e poshtme mbështetet në këmbë plastike 10 cm që mbulohet me xokole me veshje alumini. Në pjesën e sipërme (me lartesi 72 cm dhe thellesi 35 cm) të vendoset një mbajtëse pjatash ne raftin mbi lavapjatë. Dorezat janë në formë paralepipedi prej materiali metal ngjyrë argjendi. Të gjitha kanatat janë të vendosura me mentesha me thithje. Pjesa e mbrapme e moduleve dhe fundet e sirtareve do të jetë me fibër 4 mm.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 1116 : 2018, EN 16121:202.
Dimensionet: Min 400x85x75 cm Max 410x90x80 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

22. MOBILJE ME 2 SIRTARE PER LAVAMANE

Dollapi është bërë prej druri të përpunuar të veshur me laminat lehtësisht e pastrueshme.
Dollapi bazë ka një syprine të plotë të trashë 3cm me një prapavijë të përshtatshme me lartësi 10cm, , një sirtar ruajtjeje dhe dy kanata me një raft. Struktura dhe ndarjet e brendshme janë të përbërë nga panele mdf me trashësi 20mm të veshura me melamine ngjyre druri. Kanatat kapen me mentesha metalike me hapje deri 110°.
Dorezat janë në formë paralepipedi prej materiali polipropileni ngjyre argjendi, Të gjitha kanatat janë të varura në mentesha të cilësisë komerciale
Karakteristikat:
Menteshat e dyerve me cilësi komerciale
Sirtar i madh për ruajtje
Përmasat: Min 90x60x75cm
Max 100x70x85cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.

23. KARRIGE LABORATORI

Karriget kërkohen të jenë rrotulluese, me ndenjëse mundësisht të rrumbullakët, me shpinore të ulët rreth 15 cm mbi nivelin e ndenjëses, me nivelim të rregullueshëm për ulje ngritje, me mbajtëse rrethore metalike për vendosjen e këmbëve dhe rrota të vendosura në këmbëzat për lëvizje.
Lartësia minimale dhe ajo maksimale do të jenë 44-54 cm. Materiali i ndenjëses është me mbushje sfungjeri dhe veshje sintetike, pjesa tjetër material metalik.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 1729-1:2015, SSH EN 1729- 1:2015/AC:2016, EN 1729-2:2023 (EN, e njëvlefshme ose e përditësuar)

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

24. <u>KARRIGE MENCE</u>

Karriget të jenë dizenjuar me një stil modern me skelet metalik prej tubash çeliku me profil rrethor me φ 21 mm dhe spesor jo më të vogël se 1.3 mm të harkuar dhe lyer me bojë elektrostatike. Shpinorja dhe ndenjësja janë me kompensate, të cilat montohen në skeletin metalik me vida ose preçina.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 1729-1:2015, SSH EN 1729- 1:2015/AC:2016, EN 1729-2:2023 (EN, e njëvlefshme ose e përditësuar)
Përmasat: Ndenjësja:39 x 39 cm gjerësi, Shpinorja: 18 x 41 cm, Lartësia e karriges: 77 cm, Lartësia e ndenjëses 44 - 46 cm.
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

25. <u>KARRIGE PËR RANGUN DREJTUES</u>

Karrigia statike duhet të jetë me tapiceri prej lëkure ekologjike , me shpinore të lartë dhe rezistente ndaj zjarrit. Shpinorja duhet të jetë e përshtatshme në pozicionet vertikalisht si dhe para e prapa. Duhet të ketë krahë anësore me tub inoksi. Thellësia e ulëses, e përshtatshme për përdorues të rritur. Bazamenti duhet të jetë metalik me 5 degëzime në formë ylli.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 1335-1:2020+A1:2022, SSH EN 1335-2:2018
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

26. <u>KARRIGE STATIKE ME KRAHË MBËSHTETËS</u>

Të përgjithshme: Karrige pritje, fikse. Pjesa e pasme dhe ulja, përfshirë pjesa e pasme, janë plotësisht tapiceri. Këmbët metalike janë monokrormatike

Dimensione: Min 50x60x70cm Max 55x65x75cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

27. <u>KARRIGE PËR NGRËNIE</u>

Karrige me pjesën e pasme dhe ndejtësen e bërë nga materiali plastik polipropilene

Dimensione: Min 59x57x44/83cm Max65x62x49/88cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

28. KARRIGE JOSTATIKE ME KRAH MBESHTETES

Pesha rreth 12 kg, lartësia e shpinores jo më e vogël se 90/107 cm, lartësia e ndenjëses jo më e vogël se 45/52 cm, thellësia jo më e vogël se 44 cm, gjerësia jo më e vogël se 58 cm.
Me 5 rrota me bazën plastike me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, pjesa mbështetëse imiton shpinën dhe ka fleksibilitetin e duhur për tu mbështetur, komfort, e veshur me copë ose lëkurë, me regjistrues lartësie për tu ngritur dhe ulur karrigen.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 13351:2020+A1:2022, SSH EN 1335-2:2018
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

29. KARRIGE STATIKE PA KRAHË MBËSHTETËS

Karriget të jenë dizenjuar me një stil modern. Thellësia e ulëses e përshtatshme për përdorues të rritur. Skeleti përbëhet prej një tubi petashuq ovale 30 x 15 mm me spesor jo më të vogël se 1.3 mm, i cili përshkon shpinoren në dy anët e saj dhe ndenjësen. Montohen në skeletin metalik me vida. Me mbushje gome sintetike me densitet të lartë. Lyerja me fushë elektrostatike.
Tapiceria të jetë lëkurë ekologjike.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 1335-1:2021, SSH EN 1335-2:2018
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

30. STOL RROTULLUES ME RREGULLIM LARTESIE

Ndenjëse e veshur me lëkurë ekologjike cilësore, ngjyrë e zezë, rregullimi i lartësisë jo më pak se 560 në 790 mm me anë të sustës së gazit, me komandimin e unazës së këmbës. Me rrota plastike dyshe antistatike me diametër jo më pak se 50 mm dhe parakolp të zi rrethor.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 1335-2:2018
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

31. KOLLTUQE KOMPLET (3+2+1)

Skelet druri, stil modern dhe tapiceri me lëkurë ekologjike. Mbushje me sfungjer cilësor. Modeli, seti, ngjyra, etj, do të përcaktohet nga Autoriteti Kontraktor në momentin e lidhjes së kontratës. Në komplet do të jenë një 3 vendesh një 2 vendesh dhe një kolltuk tek.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 16139:2013, EN 16139:2013/AC:2013
Përmasat:
Divani 3- vendësh: 200x90xH90 cm;
Divani 2- vendësh: 170x90xH90 cm;
Kolltuku: 120x90xH90 cm;
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

32. POLTRON PRITJE DYVENDËSH (KOLLTUK DYVENDËSH)

Të jetë me skelet druri. Të jetë i dizenjuar me linja të drejta të stilit modern. Me tapiceri prej lëkure ekologjike të një cilësie të lartë. Sfungjeri i përdorur të jetë cilësor.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 16139:2013, EN 16139:2013/AC:2013
Përmasat: 186 x 95 x 94 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

33. PASQYRË MURI PËR TUALET

Xhami i pasqyrës të jetë i cilësisë së lartë. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Montimi sipas kërkesave të AK-ve. Të paketohen që të mos dëmtohen gjatë transportit.
Përmasat: 80 x 60 cm, të jenë me korniza druri.
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

34. VARËSE RROBASH

Koka duhet të jetë e pajisur me 5 ganxha mbajtëse dhe 5 varëse të harkuara.
Diametri rrethor bazamenti mbajtës D: 48- 50 cm;
Boshti metalik L: 175-180 cm;
Diametri i boshtit metalik: minimumi 5 cm;
Mbajtëse për çadrat diametri: 27 cm me 4 vende
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

35. KREVAT TEK

Materiali i përdorur do jetë pllakë zdrukthi e melaminuar me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Bordet anësore të elementëve përbërës të jenë të rrethuara veshura me material plastik PVC 0.8 mm. Krevati do të jetë i pajisur me elementë druri të stazhionuar për mbajtjen e dyshekut. Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 1725:2023
Krevati 190 x 90 cm;
Koka e krevatit me përmasa: 80 x 90 cm;
Fundi i krevatit me përmasa: 40 x 90 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

36. <u>PERDE ME SHINE</u>

Të përgjithshme: Shinë plastike e kapur në tavan me cengela për kapjen e perdes. Shina vendoset përreth hapësirës së krevatit.

Materiali: Shinë plastike, perde poliester 100%

Dimensione: E barabartë me lartësinë nga dyshemeja në tavan minus 5cm nga tavani i përfunduar në majë dhe 20cm mbi dyshemenë e përfunduar.

Gjatesia Min 200 cm Max 250 cm Lartesia Min 200 cm Max 250cm

LOTI 2: "**MOBILJE DHE PAJISJE PËR PËRDORIME SPITALORE"**

SPECIFIKIMET TEKNIKE:

1.DOLLAP METALIK ME DYER

Dollap metalik me dyer duhet të ketë strukturë prej çeliku të lyer që ti rezistojë korozionit dhe përkuljes. Dollapi duhet të sigurojë mbyllje me çelës. Përbëhet nga dy kanata me hapje 90 gradë.
Hapësira e brendshme e dollapit ndahet në 5 hapësira.
Sergjenet ndarës duhet të kenë përshtatje lartësie jo më shumë se 30 mm dhe të kenë aftësi mbajtëse jo më pak se 50 kg.
Trashësia e llamarinës jo më pak se 0.9-1 mm
Dimensionet: 92 x 40 x 195 cm
Të plotësojë kërkesat e Standartit EN 16122:2012, EN 16122:2012/AC:2015.
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

2.RAFT METALIK PËR ARKIVË

Materiali i përdorur për këmbët do të jetë profil katror 30 x 30 x me spesor 1.5 deri 1.8 mm. Materiali i përdorur për vendosjen (sergjenat) e dosjeve do të jetë llamarinë e zezë me spesor 1.2 mm.
Rafti do të ketë dhe një platformë melamine me shinë që do të shërbejë për një shikim të shpejtë të dosjes në vend.
Të plotësojë kërkesat e Standartit EN 16122:2012, EN 16122:2012/AC:2015
Përmasat: 100 x 42 x 250 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

3.RAFTE METALIKE

Skeleritë metalike të jenë prodhime cilësore dhe solide me material hekur "L". Materiali "L", të jenë prej hekuri cilësi e parë, me spesor jo më të vogël se 4 mm dhe gjerësi 40 mm. Këmbët të jenë 12 cm nga toka, ndarëset (sergjenet) të jene çdo 50 cm të salduara në mënyrë që të mbajnë pesha të mëdha. Shtresat e sergjenet të jenë prej llamarine me trashësi jo më pak se 1.2 mm e cilësi e parë, e punuar me forma që të mbajë peshën e shpërndarë në mënyrë uniforme në të gjithë sergjenin, jo më pak se 120 kg.

Hapësirat të jenë me përmasa 100 x 50 cm x 60 cm thellësi. Raftet të realizohen sipas përmasave të kërkuara dhe te kenë vrima të hapura për të krijuar mundësitë që të lidhen me njëri – tjetrin me vida dhe bulona. Të plotësojë kërkesat e Standartit EN 16122:2012, EN 16122:2012/AC:2015

Përmasat: 100 x 60 x 250 cm

4.GARDEROBË PËR PERSONEL (2 PËRDORUES / 1 NJËSI)

Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):
Min: 80 x 50 x 180 cm dhe Max: 100 x 60 x 200 cm
Karakteristikat kryesore të produktit:

- Garderoba të jetë e ndarë në 2 seksione vertikale të pavarura (1 njësi = 2 persona)

Secili seksion të ketë:

- Derë të veçantë me mbyllje me çelës
- Hapësirë për varëse rrobash
- Raft të sipërm për sende personale
- Hapje ergonomike e dyerve (si në foto – me prerje të pjesshme për akses)
- Ventilim natyral (vrima ose grila ajrimi në pjesën e sipërme/poshtme)
- Mundësi për vendosje numri identifikimi për çdo përdorues

Materiali:

- Strukturë metalike (çelik)
- Lyerje me bojë epoksi elektrostatike antibakteriale
- Rezistente ndaj lagështirës dhe dezinfektuesve

Aksesoret:

- 1 shufër metalike për varëse në çdo seksion
- 2–3 varëse rrobash
- 1 raft sipër
- Brave me çelës (ose opsionalisht me kod)
- Doreza inox ose alumini

Elementë shtesë:

- Bazë me këmbë plastike ose metalike (10–15 cm nga toka për pastrim)
- Mundësi për fiksim në mur për stabilitet
- Sipërfaqe e lëmuar për pastrim të lehtë

Standardi ku bazohet:
- Rezistencë ndaj dezinfektuesve spitalorë
- Material antibakterial sipas standardeve spitalore
- Të plotësojë kërkesat e Standartit EN 16122:2012, EN 16122:2012/AC:2015

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.

5.RAFTE PER DHOMAT E PASTRA

Raftet janë me material çeliku inoks, dhe pastrohen lehtësisht. Duhet te mbaje ngarkesa te larta dhe këmbët janë te rregullueshme. Rafti duhet te jete me ndarje me hapësirë min 50 cm .
Dimensionet: Min 180x50x200 cm Max 190x55x210 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.

6.RAFTE INOKSI

Të përgjithshme: Sistemi i rafteve përbëhet nga vetë struktura mbajtëse me 4 rafte të bëra nga fletë çeliku pa tehe të mprehta dhe armatura qendrore. Kapaciteti i ngarkesës në raft: minimumi 160 kg .
Materiali: Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)
Dimensione: Min 100x50x198cm Max 110x60x205cm
Imazhe:
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese
.

7.TAVOLINË PUNE LABORATORI ME LAVAMAN

Tavoline pune inoksi me lavaman. Pjesa e poshtme e tavolines eshte e mbyllur dhe me ndarje. Celik inoks sipas standartit AISI 304 **.** Lavamani furnizohet i plotë me kullues, sifon, lidhje fleksibël me rrjetin e ujit dhe prizat për montim në mur.
Dimensionet :Gjatesi Nga 240 deri 260 cm

Dimensionet :Gjeresi Nga 85 deri 95 cm
Dimensionet : Lartesi Nga 75 deri 100 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.

8.TAVOLINE INOKSI ME 4 RROTA

Materiali Inoks AISI 304. Diametri i kembeve min 100 mm me 4 rrota rrotulluese ku 2 nga rrotat me frenim. Struktura duhet te jete e ndashme dhe pjesa e siperme INOX AISI 304 me poliuretan me dendesi te larte dhe panel te brendshem. Tavolina duhet te kete 2 sirtare me permasat e sirtareve 47x30x12 cm nga secili krah ne menyre qe te punohet nga te dyja anet e tavolines.
Dimensionet: Min 90x40x80cm Max 100x50x90cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

9.TAVOLINË PËR INSTRUMENTA

Të përgjithshme:
Kanalet përforcuese të mbyllura sigurojnë ngurtësi strukturore
Këmbët me diametër 3cm janë ngjitur plotësisht për fortësi dhe qëndrueshmëri
Rafti i poshtëm me thellësi 40cm për ruajtje shtesë
Montuar mbi 4 rrota rrotulluese me diametër 7cm (2 bllokues, 2 pa bllokues)
Materiali: Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)
Dimensione: Min 76x40x86 cm Max 80x50x90 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

10.MAYO INTRUMENTESH

Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):
- Tabaka (sipërfaqja):

Min: 60 x 40 cm
Max: 75 x 50 cm
- Lartësia e rregullueshme:

Min: 80 cm
Max: 120 cm
Karakteristikat kryesore:
- Tavolina të jetë e tipit Mayo stand, e përshtatshme për sallë operacioni
- Të ketë rregullim lartësie (manual ose hidraulik/gaz)
- Tabakaja të jetë:
  - e lëvizshme

• me skaje të ngritura për të parandaluar rrëshqitjen e instrumenteve
- Bazë me 4 rrota rrotulluese, minimumi 2 me frenim
- Strukturë e qëndrueshme dhe balancuar për përdorim gjatë ndërhyrjeve
- Lehtë e manovrueshme dhe e përshtatshme për ambiente sterile

Materiali:
- Çelik inoks AISI 304 (material standard për sallë operacioni)
- Sipërfaqe:
• rezistente ndaj dezinfektuesve spitalorë
• antikorrozive
• e lëmuar për pastrim të lehtë
- Mekanizmat metalikë të jenë rezistentë ndaj përdorimit intensiv

Struktura:
- Kolonë mbajtëse vertikale me sistem rregullimi
- Bazë në formë "U" ose "H" për stabilitet maksimal
- Rrota antistatike, rezistente ndaj kimikateve
- Materiali sipas standardit AISI 304

Elementë shtesë:
- Lëvizje e qetë pa zhurmë

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

11.KARROCË INOKSI ME 2 GROPA DHE SIRTARE

Karroce me 2 gropa, me sirtare dhe materiali inoks i cilesise se larte. Pastrohet lehtesisht.

Dimensionet e karroces Min 110x70x90 cm Max 120x75x95 cm

Permasat e sirtarit: Min 30 x 65 x 9 cm Max 40 x 70 x 15 cm

Diametri i gropes Min 35 cm Max 45 cm

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

12.KARROCË PËR MBAJTËSE ILACESH

Të përgjithshme: - Strukturë Inox ose alumin me lyerje me bojë epoksi per rezistencë ndaj detergjentëve dhe dezinfektantëve.
- Pjesa e sipërme e sipërme ABS / Inox ose alumin
- Doreza shtytëse anësore
- Baza ABS / Inox ose alumin
- Sirtaret me sistem mbyllje automatik, 110% total i hapjes
- Mbajtësi i kartës së identifikimit, me ngjyrë të bardhë
- 2 rafte me 8 kosha shpërndarës ilace 230x120x70mm
- Shportat e ilaceve me ndarës transparent dhe mbajtës të kartës së identifikimit
- Bllokohet me çelës
- Rrota me diam. 100 mm, dy prej tyre me frena

Dimensione: Min 78x46x97cm Max 83x51x102cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

13.KARROCË ME RROTA PËR PAJISJE STERILE

Të përgjithshme: Njësia për mbajtjen e mjeteve sterile mund të vendoset kudo që kërkohet. Përmban tre madhësi sirtarësh me ndarës specifik për ruajtjen e lehtë të sendeve, p.sh. Komplete gastroskopi, pajisje, instrumente, etj.
Njësia për furnizimet sterile mbyllet me një rul (qepen) që zbret nga lart dhe është me celes sekret. Vendoset mbi 4 rrota me diam. 125 mm dhe përmban elementet në vijim:
Organizimi i brendshme te jete i ndare me sergjene.
Materiali është metalike të lyer me baze epoksi. Të pastrohet me një agjent dezinfektues, jo me një kimikat të bazuar në klor.
Dimensione: Min 60cm x 60cm x 175cm Max 70cm x 70cm x 185cm.
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

14.KARROCË PËR SHËRBIM EMERGJENTE

Të përgjithshme: Një karrocë për emergjencë është një dollap me rrota ose sirtarë i cili përmban të gjitha pajisjet e nevojshme për reanimacion, nga dorezat e latexit deri te defibrilator (sipas modelit ne foto pa përfshire pajisje mjekësore)
Trupi i dollapit me 2 sirtarë, poshtë ndarjes së hapur me panel çeliku të poshtëm, përfshirë. shufra e infuzionit, raft magazinimi.
- Bllokimi qendror
- Barrierë anësore
- Fiksim për bombolat e oksigjenit
- Bordi i Reanimacionit
- Dalja e katër prizave

Kabineti: Ndërtim sanduiç me metal të plotë vetë-mbështetës, dizajn me dy mure, tingull i amortizuar, i izoluar nga mbrojtja termike. Ngarkesa e sigurt e punës: minimumi 20 kg.
Dorezat e shiritave: Diecast zinku, rezistent ndaj kimikateve, me shtresë antimikrobike në vermilionin RAL 2002. Pjesa e sipërme e tryezës pa nyje e bërë nga ABS, me buzë të ngritura, e mbyllur në pjesën e poshtme.
Veshje antimikrobike në dorezat e sirtarëve dhe shiritin udhëzues
Përmasat min max: Gjerësia: 60 cm-65 cm, Thellësia: 50cm-60 cm, Lartësia (deri te sipërfaqja e punës): 80cm-90 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

15.KARROCE INOKSI ME 2 GROPA

Të përgjithshme: Kapaciteti 8 litra / lavaman
• Dy rafte
• Dy prej tyre mund të bllokohen gjithsej katër rrota
Materiali: Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)
Dimensione: Min 60x60x90cm Max 70x65x100cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

16.KARROCË FURNIZIMI

Të përgjithshme: Karrocë e lëvizëshme me rrota prej çeliku inoks me 3 rafte të brendshëm fikse.
Materiali: Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)
Dimensione: Min 95x55x70 cm Max 105x65x80 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

17.STOL PER DHOMAT E NDERRIMIT

Stolat e dhomave të ndërrimit me listela druri me seksion 2,5 x 5cm dhe strukturë hekuri. Stol i përbërë nga strukturë prej profili hekuri me seksion 40 x 20mm, raft i poshtëm për pushimin e këpucëve po me ristela druri me seksion 1,5 x 5cm

Dimensione Min 100x40x45cm Max 110x50x55 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

18.STOL PRITJE 2 VENDESH

Materiali: Inoks. Ngjyra: Do të zgjidhet nga Autoriteti Kontraktor, Kapaciteti i mbajtës 325-350 kg. Pjesë të qëndrueshme me lidhje të salduara, gjë që rrit jetën dhe stabilitetin e stolit.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 12727:2016.
Stoli 2 vendësh përmasat: Min 107x66x78 cm Max 115x70x83 cm;

19.STOL PRITJE 3 VENDESH

Materiali: Inoks. Ngjyra: Do të zgjidhet nga Autoriteti Kontraktor, Kapaciteti i mbajtës 325-350 kg. Pjesë të qëndrueshme me lidhje të salduara, gjë që rrit jetën dhe stabilitetin e stolit.
Të plotësojë kërkesat e standartit SSH EN 12727:2016.
Stoli 3 vendësh: Min 178x66x78cm Max 183x70x83cm;

20.SHKALLË NDIHMËSE PËR NGJITJEN NË KREVAT

Gjatësia: 70 cm Gjerësia: 37 cm
Lartësia e hapit të parë: 18 cm Lartësia e hapit të dytë: 36 cm
Materiali: Kornizë çeliku me veshje pluhuri; sipërfaqe antirrëshqitëse
Kapaciteti mbajtës: Deri në 150 kg Pesha: Rreth 6.2 kg
Ngjyra: E bardhë me hapa të zinj
* Karakteristikat Kryesore
- Dy hapa për ngjitje më të lehtë dhe të sigurt. Të vendoset poshtë krevatit
- Gjatësi 70 cm për përshtatje më të mirë poshtë krevatit
- Konstruksion i fortë dhe i qëndrueshëm
- Sipërfaqe antirrëshqitëse për siguri maksimale
- I përshtatshëm për përdorim në ambiente spitalore
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

21.MOBILJE INOXI PLUS LAVAMAN INOXI ME 2 GROPA

Të përgjithshme:
Lavamani me dy gropa dhe 1 ose 2 rubineta. Materiali ne inoks.
Lavamani furnizohet i plotë me kullues, sifon, lidhje fleksibël me rrjetin e ujit dhe prizat për montim në mur.
Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)
Dimensione: Min 170x60x75cm Max 180x65x80cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese**.**

22.MOBILJE INOXI PLUS LAVAMAN INOKSI ME SIRTARE

Lavamani me 1 rubinet dhe 1 bombol me vrimë nxjerrëse të sapunit të lëngët, të kontrolluar nga pedale e pavarur. Materiali ne inoks.
Lavamani furnizohet i plotë me kullues, sifon, lidhje fleksibël me rrjetin e ujit dhe prizat për montim në mur.

Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.
Dimensionet: Min 100x65x85cm Max 140x70x90cm.
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

23.MBAJTËSË PËR VESHJE DHE DOREZA E LËVIZËSHME

Të përgjithshme: Varësja ka 4 rrota, 2 prej të cilave kanë një pedal-bllokues. Strukture e përshtatshme për të ruajtur përparëset dhe dorezat përshtatshëm për:
6 veshje
3 palë doreza
3 grupe syze
Materiali: Strukturë metalike lyer me epoksi
Dimensione: Min 70 x 50 x 200 cm Max 80 x 60 x 210 cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

24.STOL PER MRI

Stoli eshte jo magnetik. Shkeljet e shkalleve jane me shtrese gome.
Dimensionet: Min 100x60x110cm Max 130x80x160cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

25.STATIV

Të përgjithshme: Stativ INOKS 304.
Me rregullues lartesie jo me pak se 160-220 cm.
Diametri i tubit jo me pak se 2.5 cm.Pesha mbajtese min 2 kg.
Baza ne forme ylli Celik me 5 rrota.
Koka mbajtese e serumit plastike me 4 vende.
Celik inoks sipas standartit AISI 304 (trashësi min 1.27mm)

Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

26.KARROCË PER PERSONA ME AFTESI TE KUFIZUAR

Të përgjithshme: Kjo karrige me rrota me gjeresi jo me pak se 50 cm është e ndërtuar tërësisht nga materiale jo prej hekuri dhe e projektuar posaçërisht për përdorim brenda ambienteve spitalore. Të gjitha materialet, duke përfshirë mbërthyesit dhe kushinetat, janë jo metale me ngjyra ose polimerë të veçantë.
Gjerësia e sediljes: Nga 55cm deri ne 60 cm
Gjerësia e përgjithshme: Nga 76cm deri ne 80 cm
Thellësia e përgjithshme: Nga 83cm deri ne 90 cm pa mbështetëse
Thellësia e sediljes: Nga 45cm deri ne 50 cm
Gjatësia e përgjithshme: Nga 96cm deri ne 100 cm
Lartësia e pasme: Nga 45cm deri ne 55 cm
Rrotat e përparme: Nga 20cm x 2.5cm deri ne 30 cm x 3.5 cm
Rrotat e pasme: Nga 60cm deri ne 70 cm
Karroca te jete e pajisur me frena
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

27.KOSH MBETURINASH - JO MAGNETIKE (MRI)

Të përgjithshme: Të për bërë nga inoks standart 304 jo-magnetik Funksionimi i kapakut me pedalin e këmbës. Përputhet me rregulloret e OBRA-s dhe standardet OSHA për patogjenët e transmetuar nga gjaku për përmbajtjen e sigurt të mbetjeve infektive
Përmasat: Min 35x35x60cm Max 45x45x70cm
Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

28.KOSH MBETURINASH

Koshi përmban kapakun vet-mbyllës që fshehin mbeturinat nga pamja dhe bllokojnë aromat brenda. Ndërtuar nga çeliku rezistent ndaj shpimeve, i sigurt nga zjarri me shtresa të dyfishta bllokuese, kështu që do të mbajë pamjen e saj të mirë për vite me radhë edhe në mjedise me përdorim të lartë. Lyerja me epoksi të zi reziston ndaj gërvishtjeve.
Karakteristikat:
Kapak dykahëshe, vetë-mbyllëse
Rezistente ndaj shpimeve
Çelik i mbrojtur nga zjarri
Këmbë polietileni
Përfundimi i veshjes me pluhur epoksi
Përmasat: Min 35x35x60cm Max 45x45x70cm

LOTI 3: "BLERJE TELEVIZOR DHE FRIGORIFER"

SPECIFIKIMET TEKNIKE

1.FRIGORIFER I VOGEL (MINIBAR)

Kompresori: Universal
Tipi: Minibar
Kapaciteti total: jo me pak 100 L
Kapaciteti i ngriresit: jo me pak se 14 L
Klasi i energjisë: A++
Niveli i zhurmës: 41 dB
Paneli I kontrollit: Mekanik
Permasat ne cm jo me pak se (lartësi 85xgjeresi 55x thellësi 56)
Sistemi i ftohjes: Statik
Ndriçimi brendshëm: LED
Raftet: Xhami
Garancia: 24 muaj

2.TELEVIZOR

Madhësia e ekranin: 43"
Paneli: LED
Rezolucioni: 4K Ultra HD
Smart TV: PO
Wireless: Po
Bluetooth: Po
Marrësi: DV B-T/T2/C
Audio: 20 w (Dolby Digital)
HDMI/USB: PO
Ethernet: PO
I pajisur me mbajtëse ne mur: Po
I pajisur me mbajtëse për vendosje te lire: Po
Instalimi: I përfshire ne çmim
Garancia: 24 muaj

PËR TË GJITHA LOTET:

Shënim: Përmasat në tabelë do të kenë një tolerancë +/- 5% me qellim përshtatjen e mobiljeve sipas hapësirave të ambienteve në dispozicion të SUT.

Shënim: Për çdo certifikatë, standard, markë, emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës të përmendur më lart, pranohet edhe ekuivalenti i tyre. Në çdo rast për standardet e kërkuara do të pranohet edhe paraqitja e SSH/EN/ISO, të përditësuara për standardet ndërkombëtare të adaptruara nga Drejtoria e Përgjithshme e Standartizimit.

Shënim: Operatori Ekonomik qe do te shpallet fitues për këtë procedure, përpara se te prodhohen apo blihen mobiljet do te verifikohen ne vend dimensionet e dhomave ne mënyrë qe te përshtatet sa me mire mobilimi dhe te jete funksional.

Certifikimi
Çdo artikull mobilie duhet të dorëzohet së bashku me certifikimin e cilësisë, garancisë dhe sigurisë.
Siguria e dorëzimit dhe cilësisë
Mostra: Pas nënshkrimit te kontratës përpara se te vendosen artikujt ne objekt, kontraktuesi duhet të prezantojë mostra për zërat te cilat do të përzgjidhen / aprovohen nga Autoriteti Kontraktor.

Dorëzimi dhe Magazinimi:
Kontraktuesi duhet të minimizojë nevojën për magazinimin e mobiljeve në vendin e dorëzimit. Nuk do të lejohet magazinimi i mobiljeve në vendin e dorëzimit derisa të jetë dhënë aprovimi i AK se puna ka arritur përfundim dhe se artikujt objekt prokurimi nuk vihen në rrezik dëmtimi apo ndotje nga punime të tjera. Nëse magazinohen artikujt duhet të mbrohen nga dëmtimi dhe/ose ndotja, si dhe të ruhen në një ambient të sigurt.
Ngjyra e mobiljeve do te përzgjidhet nga Autoriteti Kontraktor përpara se te prodhohen apo blihen nga Kontraktuesi.

Specifikimet teknke janë hartuar dhe miratuar nga autoriteti kontraktor përfitues Spitali Universitar i Traumës (SUT) bazuar në specifikimet teknike të unifikuara nga Organi Qendror Blerës, të publikuara në faqen zyrtare të Operatorit Blerjeve të Përqendruara www.obp.al, dt 07.05.2025 ne perputhje me nevojat e SUT dhe ne menyre qe te perputhen dhe pershtaten me ambjentin ku ato do te montohen. Per artikujt të cilat nuk janë gjendur në katallogët e publikuar në OBP, grupi i punës ka hartuar specifikimet në përputhje me kërkesat e shërbimeve mjekësore në SUT duke marë parasysh ambjentet dhe llojin e shërbimit që ofrohet për pacientët dhe personelin mjekësor. Certifikimet dhe cdo kërkesë tjetër është marrë duke u bazuar në artikujt e ngjashëm në katallogët e miratuar (për artikujt që kërkohen certifikime). Specifikimet teknike shprehin tërësinë e elementeve më të rëndësishme përbërëse, që garantojnë cilësinë e kërkuar, dhe në përputhje të plotë me funksionet e kërkuara nga Autoriteti.

Shtojca 7.

(*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*
(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SASISË DHE GRAFIKUT TË LËVRIMIT

LOTI 1: "MOBILJE DHE PAJISJE PËR PËRDORIM ZYRE DHE AMBJENTE TË TJERA"

Sasia e mallit që kërkohet:

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Sasia e pritshme per 24 muaj
1	**Recepsion ne formë U-je** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Tavolinat e drejta: Min 120x80x105cm Tavolina me hark: Min 80x80x105cm Tavolina e kthimit Min 80x80x75cm, Dimensione: Min 280x200x105cm Max 300x220x120 cm	Copë	1
2	**Dollap medikamentesh me xham** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): max 100 x 60 x 200 cm*	Copë	31
3	**Raft për dosje (etazher)** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 190 cm	Copë	2
4	**Raft për dosje, material MDF** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 200 cm	Copë	19
5	**Raft për bibliotekën** Përmasat: L81 H 260 P 50.5/61 cm	Copë	1
6	**Dollap me dy kanata** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 210 cm	Copë	3
7	**Komo me pasqyrë** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90x 55 x 80 cm	Copë	1
8	**Dollap rrobash për zyra (një kanat)** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 55 x 200 cm	Copë	5
9	**Mobilie qe montohet ne mur, me ndarje dhe celesa per personelin**	Copë	2
10	**Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë** Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm	Copë	10
11	**Tavoline pune** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 210 x 75 x 80 cm*	Copë	4
12	**Tavolinë pune + Komodinë** Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 115 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm	Copë	11
13	**Tavolinë pune e thjeshtë** Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm	Copë	1
14	**Tavolinë e vogël mbledhjesh** Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):180 x 105 x 75 cm	Copë	1
15	**Tavolinë pune rang drejtuesi, material MDF** Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 190 x 80 x 76 cm	Copë	1

16	**Tavolinë mesi** Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 110 x 55 x 45 cm	Copë	4
17	**Tavolinë televizori** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 80 x 45 x 50 cm	Copë	1
18	**Tavolinë e veçantë për sallë mbledhjesh** Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 350 x 170 x 75 cm	Copë	1
19	**Tavolinë mence** Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 80 x 80 x 75 cm	Copë	2
20	**Tabelë druri për të varur shënimet (e mbyllur)**: Përmasat: Min 180x7.5 D x120 "H cm Max 190x8.5 D x130 "H cm	Copë	6
21	**Mobilje për kuzhinë** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 400x85x75 cm Max 410x90x80 cm	Copë	1
22	**Mobilje me dy sirtare per lavamane** Përmasat: Min 90x60x75cm Max 100x70x85cm	Copë	11
23	**Karrige laboratori**	Copë	52
24	**Karrige mence**	Copë	8
25	**Karrige për rangun drejtues**	Copë	5
26	**Karrige statike me krahë mbështetës** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 50x60x70cm Max 55x65x75cm*	Copë	31
27	**Karrige per ngrenie** Përmasat: Min 59x57x44/83cm Max65x62x49/88cm	Copë	12
28	**Karrige jo statike me krahë mbështetës**	Copë	9
29	**Karrige statike pa krahë mbështetës**	Copë	14
30	**Stol rrotullues me rregullim lartesie**	Copë	11
31	**Kolltuqe komplet (3+2+1)**	Komplet	2
32	**Poltron pritje dyvendësh (kolltuk dyvendësh)**	Copë	3
33	**Pasqyrë muri për tualet** *Përmasa 80 x 60 cm*	Copë	21
34	**Varëse rrobash**	Copë	33
35	**Krevat tek** *Përmasat (gjatësi x gjerësi): 190 x 90 cm*	Copë	3
36	**Komplet perde (perde me shine)**	Komplet	24

Afatet e lëvrimit: Brenda 2 (dy) muajve duke filluar nga data e nënshkrimit të minikontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër me afat 24 muaj.

LOTI 2: "**MOBILJE DHE PAJISJE PËR PËRDORIME SPITALORE"**

Sasia e mallit që kërkohet:

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Sasia e pritshme per 24 muaj
1	**Dollap metalik me dyer** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 92 x 40 x 195 cm	Copë	38
2	**Raft metalik për arkivë** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 42 x 250 cm	Copë	6
3	**Rafte metalike** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 60 x 250 cm	Copë	3
4	**Garderobe per personel (2 perdorues / 1 njesi)** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi) Max: 100 x 60 x 200 cm*	Copë	119
5	**Raft për dhomat e pastra** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): max 190 x 55 x 210 cm*	Copë	21
6	**Rafte inoxi** *Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 110 x 60 x 205 cm*	Copë	4
7	**Tavoline pune laboratori me lavaman** *Dimensionet: Gjatesi Nga 240 deri 260 cm* *Dimensionet: Gjeresi Nga 85 deri 95 cm* *Dimensionet: Lartesi Nga 75 deri 100 cm*	Copë	2
8	**Tavoline inoksi me 4 rrota** Përmasat: *Min 90x40x80cm Max 100x50x90cm*	Copë	25
9	**Tavoline per instrumenta** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 80 x 50 x 90 cm*	Copë	21
10	**Mayo intrumentash** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): max 75 x 50 x 120 cm*	Copë	33
11	**Karroce inoxi me 2 gropa dhe sirtare**	Copë	10
12	**Karroce per mbajtese ilacesh** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): max 83 x 51 x 102 cm*	Copë	21
13	**Karroce me rrota per pajisje sterile** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 70 x 70 x 185 cm*	Copë	15
14	**Karroce per sherbime emergjente**	Copë	13
15	**Karroce inoxi me 2 gropa** Dimensione: Min 60x60x90cm Max 70x65x100cm	Copë	7
16	**Karroce furnizimi** Min 95x55x70 cm Max 105x65x80 cm	Copë	18
17	**Stol për dhomat e ndërrimit** Përmasat: Min 100x40x45cm Max 110x50x55 cm	Copë	14

18	**Stol pritje 2 vendesh** Përmasat: Min 107x66x78 cm Max 115x70x83 cm	Copë	11
19	**Stol pritje 3 vendesh** Përmasat: Min 178x66x78cm Max 183x70x83cm	Copë	20
20	**Shkallë ndihmëse për ngjitjen në krevat** Përmasat: Gjatësia: 70 cm Gjerësia: 37 cm; Hapi i parë 70x37x18cm Hapi i dyte 70x37x36	Copë	51
21	**Mobilje inoxi plus lavaman inoxi me 2 gropa** *Dimensione: Min 170x60x75cm Max 180x65x80cm*	Copë	3
22	**Mobilje inoxi plus lavaman inoxi me sirtare** Dimensionet: Min 100x65x85cm Max 140x70x90cm	Copë	1
23	**Mbajtese per veshje dhe doreza e levizshme**	Copë	2
24	**Stol per MRI**	Copë	3
25	**Stativ**	Copë	44
26	**Karroce per persona me aftesi te kufizuar** Gjerësia e sediljes: Nga 55cm deri ne 60 cm Gjerësia e përgjithshme: Nga 76cm deri ne 80 cm Thellësia e përgjithshme: Nga 83cm deri ne 90 cm pa mbështetëse Thellësia e sediljes: Nga 45cm deri ne 50 cm Gjatësia e përgjithshme: Nga 96cm deri ne 100 cm Lartësia e pasme: Nga 45cm deri ne 55 cm Rrotat e përparme: Nga 20cm x 2.5cm deri ne 30 cm x 3.5 cm Rrotat e pasme: Nga 60cm deri ne 70 cm Karroca te jete e pajisur me frena	Copë	8
27	Kosh mbeturinash - jo magnetike (MRI)	Copë	109
28	Kosh mbeturinash	Copë	74

Afatet e lëvrimit: Brenda 2 (dy) muajve duke filluar nga data e nënshkrimit të minikontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër me afat 24 muaj.

LOTI 3: "BLERJE TELEVIZOR DHE FRIGORIFER"

Sasia e mallit që kërkohet:

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Sasia e pritshme per 24 muaj
1	Frigorifer i vogel (minibar)	Copë	11
2	Televizor	Copë	13

Afatet e lëvrimit: Brenda 2 (dy) muajve duke filluar nga data e nënshkrimit të minikontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër me afat 24 muaj.

Shtojca 8.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

OFERTUESI DEKLARON SE:

a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;

b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);

c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;

ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, oseqë ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;

d) nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi;

dh) nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;

e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;

g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;

gj) ka paraqitur një Ofertë të Pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;

h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

j) ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.

k) zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, **sipas Shtojcës 9.**

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet:

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

LOTI 1: "MOBILJE DHE PAJISJE PËR PËRDORIM ZYRE DHE AMBJENTE TË TJERA"

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 9;
b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 4;

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Ofertuesi duhet të deklarojë se përmbush kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit. Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2023, 2024, 2025), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 39% e vleres e fondit limit të lotit 1/ shumatores së loteve për të cilat konkurron**. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën 1(një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, **në vlerën jo më pak se 19 % e vlerës së fondit limit të lotit 1/ shumatores së loteve për të cilat konkurron**. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- ***a)*** Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës ose/dhe fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasitë e mallrave të furnizuara.
- ***b)*** Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasitë e mallrave të furnizuara.

2. Operatori ekonomik për realizimin e objektit të prokurimit duhet të disponojë stafin me kualifikimet si më poshtë:

1 (një) inxhinier druri, në rast se operatori ekonomik është prodhues vërtetuar me:
-kontratën individuale të punës (të vlefshme);
-diplomën, që të vërtetojë kualifikimin profesional të mësipërm.

1 (një) marangoz/ mobilier/ montues mobiljesh vërtetuar me:
-kontratën individuale të punës (të vlefshme);
- diplomë/dëshmi që vërteton nivelin e kualifikimit arsimor, lëshuar nga institucione publike/private të licencuara sipas ligjit nr.15/2017 "Për arsimin dhe formimin profesionale në Republikën e Shqipërisë" të ndryshuar;

2 (dy) punonjës të thjeshtë për veprimtari ndihmëse ngarkim-shkarkim vërtetuar me:
-kontratën individuale të punës (te vlefshme);

-Listëpagesat e punonjësve për muajin e fundit, të deklaruar në organet tatimore nga data e publikimit te njoftimit te kontrates, sipas formës së parashikuar nga legjislacioni tatimor në fuqi.

Shenim*: *Kriteri konsiderohet i përmbushur me plotësimin e formularit të vetëdeklarimit shtojca 9. Dokumentat e kërkuara më siper do të paraqiten nga operatori ekonomik i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit ose nëse kërkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë skedë teknike/katalog teknik nga prodhuesi për mallrat objekt prokurimi, sipas tabeles të lotit 1, ku të pasqyrohen specifikimet teknike të kërkuara. Në katalog duhet të tregohen qartë karakteristikat teknike të artikujve të ofruar, në mënyrë që të krahasohet pajtueshmëria e tyre me specifikimet teknike të kërkuara në dokumentet standarde të tenderit, të përcaktuara në shtojcën 6 "Formulari i specifikimeve teknike".

Nr.	Emërtimi i artikujve
1	**Recepsion ne formë U-je** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Tavolinat e drejta: Min 120x80x105cm Tavolina me hark: Min 80x80x105cm Tavolina e kthimit Min 80x80x75cm, Dimensione: Min 280x200x105cm Max 300x220x120 cm
2	**Dollap medikamentesh me xham** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): max 100 x 60 x 200 cm*
4	**Raft për dosje, material MDF** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 200 cm
7	**Komo me pasqyrë** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90x 55 x 80 cm
9	**Mobilie qe montohet ne mur, me ndarje dhe celesa per personelin**
10	**Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë** Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm
12	**Tavolinë pune + Komodinë** Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 115 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm
14	**Tavolinë e vogël mbledhjesh** Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):180 x 105 x 75 cm
15	**Tavolinë pune rang drejtuesi, material MDF** Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 190 x 80 x 76 cm
18	**Tavolinë e veçantë për sallë mbledhjesh** Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 350 x 170 x 75 cm
21	**Mobilje për kuzhinë** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): Min 400x85x75 cm Max 410x90x80 cm

22	**Mobilje me dy sirtare per lavamane** Përmasat: Min 90x60x75cm Max 100x70x85cm
23	**Karrige laboratori**
25	**Karrige për rangun drejtues**
28	**Karrige jo statike me krahë mbështetës**
30	**Stol rrotullues me rregullim lartesie**
31	**Kolltuqe komplet (3+2+1)**
32	**Poltron pritje dyvendësh (kolltuk dyvendësh)**
35	**Krevat tek** *Përmasat (gjatësi x gjerësi): 190 x 90 cm*

4. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë një deklaratë, me anë të së cilës merr përsipër të kryejë shërbimin e transportit të artikujve objekt prokurimi në adresën e përcaktuar nga autoriteti kontraktor përfitues.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara. Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

LOTI 2: "MOBILJE DHE PAJISJE PËR PËRDORIME SPITALORE"

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 9;
b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 4;

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Ofertuesi duhet të deklarojë se përmbush kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit. Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1.Operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2023, 2024, 2025), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se vlera e përllogaritur e fondit limit të lotit 2/ **shumatores së loteve për të cilat konkurron**. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën 1(një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.

2.Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të bilanceve të viteve (2023, 2024, 2025) të konfirmuara nga autoritetet tatimore. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit Nr.10091, datë 05.03.2009 të ndryshuar, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilancet e njëpasnjëshme të kërkuara, nuk ka raport negative ndërmjet aktivit dhe pasivit.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në vlerën **jo më pak se 39 % e vlerës së fondit limit të lotit 2/ shumatores së loteve për të cilat konkurron**. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës ose/dhe fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasitë e mallrave të furnizuara.

b) Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasitë e mallrave të furnizuara.

2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë skedë teknike/katalog teknik nga prodhuesi për mallat objekt prokurimi sipas tabeles të lotit 2, ku të pasqyrohen specifikimet teknike të kërkuara. Në katalog duhet të tregohen qartë karakteristikat teknike të artikullit të ofruar, në mënyrë që të krahasohet pajtueshmëria e tyre me specifikimet teknike të kërkuara në dokumentet standarde të tenderit, të përcaktuara në shtojcën 6 “Formulari i specifikimeve teknike”.

Nr.	Emërtimi i artikujve
1	**Dollap metalik me dyer** Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 92 x 40 x 195 cm
4	**Garderobe per personel (2 perdorues / 1 njesi)** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi) Max: 100 x 60 x 200 cm*
7	**Tavoline pune laboratori me lavaman** *Dimensionet :Gjatesi Nga 240 deri 260 cm* *Dimensionet :Gjeresi Nga 85 deri 95 cm* *Dimensionet : Lartesi Nga 75 deri 100 cm*
8	**Tavoline inoksi me 4 rrota** Përmasat: *Min 90x40x80cm Max 100x50x90cm*
10	**Mayo intrumentash** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): max 75 x 50 x 120 cm*
11	**Karroce inoxi me 2 gropa dhe sirtare**
12	**Karroce per mbajtese ilacesh** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): max 83 x 51 x 102 cm*
13	**Karroce me rrota per pajisje sterile** *Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 70 x 70 x 185 cm*
14	**Karroce per sherbime emergjente**
15	**Karroce inoxi me 2 gropa** Dimensione: Min 60x60x90cm Max 70x65x100cm
16	**Karroce furnizimi** Min 95x55x70 cm Max 105x65x80 cm
21	**Mobilje inoxi plus lavaman inoxi me 2 gropa** *Dimensione: Min 170x60x75cm Max 180x65x80cm*
22	**Mobilje inoxi plus lavaman inoxi me sirtare** Dimensionet: Min 100x65x85cm Max 140x70x90cm
26	**Karroce per persona me aftesi te kufizuar** Gjerësia e sediljes: Nga 55cm deri ne 60 cm Gjerësia e përgjithshme: Nga 76cm deri ne 80 cm Thellësia e përgjithshme: Nga 83cm deri ne 90 cm pa mbështetëse Thellësia e sediljes: Nga 45cm deri ne 50 cm Gjatësia e përgjithshme: Nga 96cm deri ne 100 cm Lartësia e pasme: Nga 45cm deri ne 55 cm Rrotat e përparme: Nga 20cm x 2.5cm deri ne 30 cm x 3.5 cm Rrotat e pasme: Nga 60cm deri ne 70 cm Karroca te jete e pajisur me frena

4. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë një deklaratë, me anë të së cilës merr përsipër të kryejë shërbimin e transportit të artikujve objekt prokurimi në adresën e përcaktuar nga autoriteti kontraktor përfitues.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara. Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

LOTI 3: "BLERJE TELEVIZOR DHE FRIGORIFER"

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 9;
b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 4;

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Ofertuesi duhet të deklarojë se përmbush kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit. Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2023, 2024, 2025), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 39% e vleres e fondit limit të lotit 1/ shumatores së loteve për të cilat konkurron**. Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën 1(një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.

2.4 Kapaciteti teknik:

2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, **në vlerën jo më pak se 19 % e vlerës së fondit limit të lotit 3/ shumatores së loteve për të cilat konkurron**. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës ose/dhe fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasitë e mallrave të furnizuara.
b) Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasitë e mallrave të furnizuara.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë që do të përmbushë specifikimet teknike për artikuj objekt prokurimi të lotit 3 të kërkuara në dokumentet standarde të tenderit, të përcaktuara në shtojcën 6 “Formulari i specifikimeve teknike”.

4. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë një deklaratë, me anë të së cilës merr përsipër të kryejë shërbimin e transportit të artikujve objekt prokurimi në adresën e përcaktuar nga autoriteti kontraktor përfitues.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara. Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 9.

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	**Përgjigjja**

Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	----------
Numri NIPT/et:	----------
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	----------
Përfaqësuesi (emri):	----------
Telefoni:	----------
E-mail:	----------

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	**NIPT –i**	**Përqindja e nënkontraktimit**	**Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar**

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	**NIPT-i**	**Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik**	**Specifiko konkretisht kapacitetin/et**

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë: _____ _____ etj. nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori ekonomik nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv). *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*
Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori Ekonomik nuk ka shfaqur mangësi të rëndësishme apo të vazhdueshme në përmbushjen e një kriteri thelbësor të një kontrate të mëparshme me një autoritet ose ent kontraktor apo një kontrate koncesionare që ka çuar në përfundimin e kësaj kontrate. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori ekonomik ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori ekonomik i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së. Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*_____

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Në cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, **Deklaroj Se**:

Jam në dijeni të pasojave që vinë ndaj meje lidhur me këtë Deklaratë, në respektim të ligjit nr. 9121/2003, "Për mbrojtjen e konkurrencës" dhe ligjit nr. 162/2020, "Për prokurimin publik", të ndryshuar.

Kam përgatitur ofertën në mënyrë të pavarur, pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër[6].

Në veçanti, pa kufizuar si më lart, nuk kam pasur kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent me qëllim cënimin e konkurrencën, në lidhje me:

a) çmimet;
b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

Nuk kam pasur marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent, me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë.

Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura, me qëllim cënimin e konkurrencës, në çdo mënyrë qoftë, konkurrentëve të tjerë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj.

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon: Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.
Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë: - Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtori i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

[6] *Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që: a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor; b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.*

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit**.

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:
• Operatori ekonomik _____garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi. • Operatori ekonomik_____lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi. • Operatori ekonomik _____nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	**Përgjigje**
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	**Përgjigje**
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	<u>Punonjës</u> Po [ ] Jo [ ] Nëse, po, numri i punonjësve: Profili i punonjësve _____ <u>Makineri e mjete</u> Po [ ] Jo [ ] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:
Emri, Mbiemri_____ **Firma _____** **Vula_____** **Data e dorëzimit të deklaratës _____**	

Ju lutemi sigurohuni që:

- **Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.**

- **Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës**.

- **Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.**

- **Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.**

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- **Në procedurat e prokurimit me një fazë, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike.**
- **Në procedurat e prokurimit me faza, ky dokumentacion i kërkohet të gjithë kandidatëve të kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit.**
- **Ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, për dokumentat e ofertës të ngarkuara në Sistemin e Prokurimit Elektronik duhet të dorëzojë dokumentat provuese, të cilat duhet të jenë në origjinal ose në kopje të njehsuara.**
- **Ndërsa, dokumentet provuese, që do të paraqiten për të provuar vetëdeklarimet e bëra, duhet të paraqiten në origjinal ose të njësuara me origjinalin dhe të provojnë gjendjen faktike të ofertuesit në kohën e ofertimit të tij.**

Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe/ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

Shtojca 10.

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit[7]

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 "Për Prokurimin Publik", të ndryshuar.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

_____

_____

_____

_____

Nëse mendoni se, autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit te njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

[7] *Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore*

Shtojca 11.

[*Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor***]**

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ **ose**
[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐
[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- *OE/BOE* me nënkontraktor

PO ☐ ***JO*** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës:_____

Lloji i Procedurës së prokurimit:_____

Numri i Procedurës /referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE:_____

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletinin e Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*_____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto ☐
- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

Me anë të këtij Formulari ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë, Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Vlera _____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera _____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj._____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:

1._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

* * *

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si ofertues i sukseshëm.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", të ndryshuar.

Shtojca 11.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) □ **ose**

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) □

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- *OE/BOE* me nënkontraktor

PO □ ***JO*** □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO □ **JO** □

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës:_____

Lloji i Procedurës së prokurimit:_____

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit në SPE, të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: _____

[8]Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike, të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit

*[Data] [Numri]*_____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto □

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

[8] *Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP*

Me anë të këtij Formulari, ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me vlerat përkatëse të ofruara:

1._____ _____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t* Vlera *(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* Vlera *(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj._____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1._____ _____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT*-it arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se, oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]*është identifikuar si oferta fituese.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Nëse nuk dorëzoni sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar të parashikuar në dokumentet e tenderit, apo tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do t'ju konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", të ndryshuar.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO □ JO□

Nëse Po (*Nr.__ Datë__ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik*)

[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]

Shtojca 13.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ **ose**
[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]
Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐
[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- *OE/BOE* me nënkontraktor

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

* * *

Tipi i Kontratës:_____

Lloji i Procedurës së prokurimit:_____

Numri i Procedurës / referenca e Lotit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE:_____

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletinin e Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*_____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto ☐
-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

Me anë të këtij Formulari bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse, si më poshtë:

1._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave_____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)
OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave_____
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj._____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:

1._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, informojmë se, operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si ofertues i sukseshëm:

1._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

2._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

Etj._____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, "Për Prokurimin Publik", të ndryshuar.

Shtojca 14.

[*Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) □ **ose**

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) □

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- *OE/BOE* me nënkontraktor

PO ☐ ***JO*** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO □ **JO** □

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës:_____

Lloji i Procedurës së prokurimit:_____

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit (_____

[9]Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit, *[Data] [Numri]*_____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

[9] *Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP*

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto □
-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____
OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj._____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1._____ _____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave_____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

2._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

Etj._____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [*emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor*] brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO □ JO □

Nëse Po (*Nr.__ Datë__ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik*)

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Shtojca 15.

(Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____

Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës se procedurës/lotit: _____

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit_____

6. Arsyet e Anulimit:
në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;
në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;
konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;
kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;
kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.

7. Informacion shtesë
_____
_____

Me publikimin e këtij formulari, nisin afatet e ankimit sipas parashikimeve të nenit 110 të Ligjit 162/2020 "Per prokurimin publik", të ndryshuar.

Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 19: DraftMarrëveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 20: DraftMarrëveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 16.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 “Çmimi i Kontratës” do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi” do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 “Ndërprerje e Kontratës” do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 25.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Mallrave objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Vizatimet" do të thotë vizatimet e Mallrave, siç janë përfshirë në Kontratë, dhe çdo vizatim shtesë dhe i modifikuar i lëshuar nga (ose në emër dhe për llogari të) Blerësit në përputhje me Kontratën.

1.1.1.8 “Katalog” do të thotë një “libër” që përmban listën e produkteve/mallrave përfshirë përshkrimet e cilësive/specifikimeve, si dhe mënyrën e përdorimit të tyre.

1.1.1.9 “Listat” do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.10 “Ofertë” do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.11 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.1.1.12 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.1.2 Palët e Kontratës

1.1.2.1 “Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 “Blerës” do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Mallrave objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që furnizon Mallrat objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për ofrimin e një pjese të Mallrave ose Shërbimeve të Lidhura me to.

1.1.3 Datat, Testet, Periudhat dhe Përfundimi

1.1.3.1 "Test i Pranimit" do të thotë testet (nëse janë të aplikueshme) të cilat janë specifikuar në Kontratë dhe që kryhen në përputhje me Specifikimet për qëllimin e pranimit të Mallrave.

1.1.3.2 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

1.1.4 Mallrat

1.1.4.1 "Mallra" do të thotë të gjitha mallrat, lënda e parë, makineritë dhe pajisjet dhe / ose materialet e tjera që Furnizuesit duhet t’i furnizojnë Blerësit sipas Kontratës.

1.1.4.2 "Shërbime të Lidhura" do të thotë shërbimet e rastit të lidhura me furnizimin e Mallrave, siç janë sigurimi, transporti, instalimi, vënia në punë, trajnimi dhe mirëmbajtja fillestare ose ndonjë shërbim tjetër i kësaj natyre sipas Kontratës.

1.1.5 Përkufizime të tjera

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 22 “Forca Madhore”.

1.1.5.3 "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 10 “Sigurimi i Kontratës”.

1.1.5.4 “Vendi i dorëzimit të Mallrave", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

1.1.5.5 “E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivisht e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës..

1.1.5.6 Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.5.7 “Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluara" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord” ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Inkotermat

(a) “Inkotermat” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.

(b) Përveçse kur nuk është në përputhje me ndonjë dispozitë të Kontratës, kuptimi i çdo termi tregtar dhe të drejtat dhe detyrimet e Palëve në të do të jenë siç përshkruhet nga Inkotermat.

(c) Inkotermat, kur përdoren, rregullohen nga rregullat e përshkruara në botimin aktual të Inkotermave, të specifikuara në KVK, dhe të publikuara nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

1.2.3 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.4 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.5 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruara nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha vizatimet, dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Mallrave të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës, Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës 1.9 (a) këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaliteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cenuar Nenin 7.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluara, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikat e Ndaluara

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluara në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2 Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfiktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohej më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura me to që do të furnizohen duhet të jenë sipas specifikimeve dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Mallrave dhe Përfundimi i Shërbimeve të Lidhura me to do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për furnizimin e të gjitha Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to të përfshira në Objektin e Furnizimit në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Çmimi i Kontratës

7.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Mallrat e dorëzuara dhe Shërbimet e Lidhura me to të kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

8.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkese për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

8.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

8.4 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

8.5 Në procedurat e prokurimit që kanë objekt "karburantin", gjatë kohës së zbatimit të kontratës për furnizimin me karburant, gasoil, benzol dhe karburant për ngrohje, vlera absolute e normës së fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve. Nëse çmimi gjatë kohës së zbatimit të kontratës për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje ndryshon në raport me çmimin e kontratës, atëherë autoritetet/entet kontraktore duhet të bëjnë likuidimin e mallit sipas faturave periodike të shitjes, të lëshuara sipas legjislacionit tatimor në fuqi në lidhje me momentin e leshimit të faturës, mbështetur në çmimin e bursës në ditën para lëshimit të faturës, të publikuar nga APP pas dërgimit të këtij çmimi për publikim nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, levruar sipas kushtit CIF-Shqipëri dhe të konvertuar sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë të ditës para lëshimit të faturës.

Autoriteti kontraktor, para pagimit të faturës së mallit duhet të kontrollojë përqindjen e pranuar të rritjes apo të uljes të çmimit të bursës, të publikuar nga APP pas dërgimit të këtij çmimi për publikim, nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, në momentin e shitjes së mallit, objekt kontrate, autoriteteve kontraktore, si dhe cilësinë e mallit të lëvruar, nëse është e njëjtë me atë të cilën është shpallur fitues kontraktori.

Neni 9 Tatimet, Taksat dhe Detyrimet e tjera

.1 Për Mallrat e prodhuara jashtë vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, taksat e pullës, tarifat e licencës dhe detyrime të tjera të tilla të vendosura jashtë vendit të Blerësit.

9.2 Për Mallrat e prodhuara brenda vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, detyrimet, tarifat e licencës, etj., të lindura deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara tek Blerësi.

9.3 Nëse në vendin e Blerësit, mund të jetë i disponueshëm për Furnizuesin ndonjë përjashtim, ulje, lejim ose favor tatimor, Blerësi duhet t'i krijojë mundësi Furnizuesit të përfitojë nga këto lehtësira.

Neni 10 Sigurimi i Kontratës

10.1 Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.

10.2 Në përputhje me Nenin 10.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.

10.3 Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.

10.4 Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 11 Nënkontraktimi

11.1 Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.

11.2 Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për furnizimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit

11.3 Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 12 Specifikimet dhe Standardet

12.1 Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura të jenë në përputhje me Kërkesat Teknike, siç specifikohet në Dokumentet e Tenderit.

12.2 Furnizuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Blerësi, me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Furnizuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Blerësin për të.

12.3 Kudo që bëhen referenca në Kontratë për kodet dhe standardet, në përputhje me të cilat do të ekzekutohet, shtesa ose versioni i rishikuar i kodeve dhe standardeve të tilla, do të jenë ato të specifikuara në kërkesat e dokumenteve të tenderit. Çdo ndryshim në cilindo kod dhe standard, gjatë ekzekutimit të Kontratës, do të zbatohet vetëm pas miratimit nga Blerësi dhe do të trajtohet në përputhje me Nenin 23 të këtyre kushteve dhe dispozitat e LPP-së për modifikimin e Kontratës, Neni 127.

Neni 13 Paketimi dhe Dokumentet

13.1 Furnizuesi siguron paketimin e mallrave siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin ose përkeqësimin e tyre gjatë transportit në destinacionin e tyre përfundimtar, siç përshkruhet në Kontratë. Gjatë transportit, paketimi duhet të jetë i tillë që t'i rezistojë ekspozimit ndaj temperaturave ekstreme, kripës dhe reshjeve dhe kushteve të magazinimit. Madhësia dhe peshat e kutisë së paketimit do të marrin parasysh, kur është e përshtatshme, largësinë e destinacionit përfundimtar të Mallrave.

13.2 Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në përputhje me kërkesat e veçanta siç parashikohen shprehimisht në Kontratë, përfshirë kërkesat shtesë, nëse ka, të specifikuara në KVK, dhe në çdo kërkesë tjetër nga Blerësi.

Neni 14 Siguracioni

14.1 Përveç nëse specifikohet ndryshe në KVK, Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruara ndaj humbjes ose dëmtimit të lidhur me prodhimin ose blerjen, transportin, magazinimin dhe dorëzimin, në përputhje me Inkotermat e zbatueshme ose në mënyrën e specifikuar në KVK.

Neni 15 Transporti

15.1 Përveçse kur përcaktohet ndryshe në KVK, përgjegjësia për organizimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e zbatueshme.

Neni 16 Inspektimet dhe testet

16.1 Furnizuesi do të kryejë me shpenzimet e veta dhe pa asnjë kosto për Blerësin, të gjitha testet dhe /ose inspektimet e tilla të Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to siç specifikohet në KVK.

16.2 Inspektimet dhe testet mund të kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, në pikën e dorëzimit, dhe / ose në destinacionin përfundimtar të Mallrave, ose në një vend tjetër në vendin e Blerësit siç përcaktohet në KVK. Nëse kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, të gjitha lehtësitë dhe ndihma e arsyeshme, duke përfshirë aksesin tek vizatimet dhe të dhënat e prodhimit, do t'u dorëzohen inspektorëve pa pagesë për Blerësin.

16.3 Përfaqësuesit e caktuar të Blerësit kanë të drejtë të marrin pjesë në testet dhe / ose inspektimet e përmendura në Nenin 16.2, me kusht që Blerësi të përballojë të gjitha kostot dhe shpenzimet e tij të kryera në lidhje me një pjesëmarrje të tillë duke përfshirë, por pa u kufizuar, të gjitha shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit.

16.4 Kurdoherë që Furnizuesi është i gatshëm të kryejë ndonjë test dhe inspektim të tillë, ai do t'i bëjë një njoftim të arsyeshëm paraprak, Blerësit, duke përfshirë vendin dhe kohën. Furnizuesi do të marrë nga çdo Palë e tretë përkatëse ose prodhues çdo leje ose pëlqim të nevojshëm për t'i mundësuar Blerësit ose përfaqësuesit të tij të caktuar të marrë pjesë në test dhe / ose inspektim.

16.5 Blerësi mund të kërkojë nga Furnizuesi të kryejë çdo test dhe / ose inspektim që nuk kërkohet nga Kontrata, por konsiderohet i nevojshëm për të verifikuar nëse karakteristikat dhe performanca e Mallrave përputhen me kodet dhe standardet e Specifikimeve Teknike sipas Kontratës. Blerësi do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testimeve. Nëse një test dhe / ose inspektim i tillë pengon progresin e prodhimit dhe / ose kryerjen nga ana e Furnizuesit të detyrimeve të tjera të tij sipas Kontratës, Blerësi do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.

16.6 Furnizuesi do t'i sigurojë Blerësit një raport të rezultateve të çdo testi dhe / ose inspektimi të tillë.

16.7 Blerësi mund të refuzojë çdo Mall ose ndonjë pjesë të tij që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është në përputhje me Specifikimet. Furnizuesi do të ndreqë ose zëvendësojë Mallrat e refuzuar apo pjesë të tyre ose do të bëjë ndryshimet e nevojshme për të përmbushur specifikimet pa ndonjë kosto për Blerësin, dhe do të përsërisë testin dhe / ose inspektimin, pa asnjë kosto për Blerësin, pasi të njoftojë në përputhje me Nenin 16.4.

16.8 Furnizuesi bie dakord që ekzekutimi i një testi dhe / ose inspektimi i Mallrave ose ndonjë pjese të tyre, nuk e shkarkojnë Furnizuesin nga garancitë ose detyrimet e tjera sipas Kontratës.

Neni 17 Dëmet e likujduara

17.1 Dëmet e likujduara për dorëzimin e vonuar të mallrave do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.

b)Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 18 Garancia

18.1 Furnizuesi garanton që Mallrat nuk kanë defekte që vijnë nga ndonjë veprim ose mosveprim i Furnizuesit ose që vijnë nga skicimi, materialet dhe punimi nën përdorimin normal në kushtet që mbizotërojnë në vendin e destinacionit përfundimtar.

18.2 Blerësi përcakton në KVK kohëzgjatjen e vlefshmërisë së garancisë (nëse është rasti), pasi Mallrat, ose ndonjë pjesë e tyre sipas rastit, të jenë dorëzuar dhe pranuar në destinacionin përfundimtar të përshkruar në KVK.

18.3 Blerësi do të njoftojë Furnizuesin duke treguar natyrën e defekteve të tilla së bashku me të gjitha provat e disponueshme të tyre, menjëherë pas zbulimit të tyre, por jo më vonë se dhjetë ditë nga zbulimi. Blerësi do të sigurojë të gjitha mundësitë që Furnizuesi të inspektojë defekte të tilla.

18.4 Pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi duhet, brenda periudhës së specifikuar në KVK, të riparojë ose zëvendësojë me shpejtësi Mallrat ose pjesët e dëmtuara, pa ndonjë kosto për Blerësin.

Nëse pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi nuk arrin të rregullojë defektin brenda periudhës së specifikuar më sipër, Blerësi mund të kryejë rregullimet e nevojshme me shpenzimet e Furnizimit. Në çdo rast, Blerësi mund të vendosë që të njoftojë Furnizuesin për ndërprerjen e Kontratës.

Neni 19 Zhdëmtimi i Patentës

19.1 Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) instalimit të mallrave nga Furnizuesi ose përdorimit të mallrave në vendin e dorëzimit të Mallrave;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Mallrat.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Mallrat ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

19.2 Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 19.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi

mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

19.3 Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 20 Kufizimi i Përgjegjësisë

20.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e riparimit ose zëvendësimit të pajisjeve me defekt, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 21 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë

21.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22 Forca madhore

22.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

22.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

22.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala

tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 23 Modifikimi i Kontratës

23.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

23.2 Blerësi mund t'i paraqesë kërkesë në çdo kohë Furnizuesit, të bëjë modifikime brenda objektit të përgjithshëm të Kontratës në një ose më shumë nga kushtet si vijon:

(a) vizatimet, skicat ose specifikimet, ku Mallrat që do të furnizohen sipas Kontratës duhet të prodhohen posaçërisht për Blerësin;

(b) mënyra e dërgesës ose paketimit;

(c) vendin e dorëzimit; dhe

(d) Shërbimet e Lidhura që do të ofrohen nga Furnizuesi.

23.3 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

23.4 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 24 Zgjatja e afatit

24.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë dërgimin në kohë të Mallrave ose përfundimin e Shërbimeve të Lidhura në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

24.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 22, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 25 Ndërprerja e Kontratës

25.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

25.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

(i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 25.1 të këtij neni;

(ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të dorëzojë ndonjë ose të gjitha Mallrat brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 24; ose

(iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

25.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

25.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Mallrat e pranuara dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Kufizimet e Eksportit

Pavarësisht nga çdo detyrim sipas Kontratës për të përfunduar të gjitha formalitetet e eksportit, çdo kufizim eksporti që i atribuohet Blerësit, vendit të Blerësit ose përdorimit të mallrave ose shërbimeve që do të furnizohen, të cilat rrjedhin nga rregulloret tregtare nga një vend që furnizon ato mallra ose shërbime, dhe të cilat në mënyrë të konsiderueshme e pengojnë Furnizuesin për të përmbushur detyrimet e tij sipas Kontratës, do ta shkarkojnë Furnizuesin nga detyrimi për të ofruar dërgesa ose shërbime, gjithnjë me kusht që Furnizuesi të demonstrojë në mënyrë të kënaqshme për Blerësin që i ka përfunduar të gjitha formalitetet në kohën e duhur, duke përfshirë aplikimet për leje, autorizime dhe licenca të nevojshme për dërgimin e mallrave ose shërbimeve sipas kushteve të Kontratës.

Neni 27 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

27.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

27.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 17.

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: ***[vendos emrin e Blerësit]***

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: ***[vendos emrin e Furnizuesit]***

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është ***[specifiko gjuhën për komunikime]****:*

Gjuha është: ***[specifiko gjuhën]***

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Monedha do të jetë: [specifikoni monedhën]

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.3 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

_____

2.4 Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Inspektimi dhe Testet

3.1 Inspektimet dhe testet do të jenë:
Inspektimi para dërgesës: [specifiko inspektimin dhe testet]

3.2 Pranimi përfundimtar: [specifiko inspektimin dhe testet]
Inspektimet dhe testet do të kryhen në: _____

4.1 **Neni 4 Dorëzimi**

Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë:

Dërgesat dhe dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Furnizuesi do të njoftojë Blerësin _____ ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: _____

(ç) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, njoftimi i dorëzimit përfshin listën e dokumenteve të nevojshme për marrjen e mallrave dhe përshkruan dokumentet që do t'i jepen Blerësit.

(d) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, Furnizuesi do të dorëzojë të gjitha dokumentet e nevojshme për marrjen e mallrave tek: _____

Neni 5 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____me tvsh.

Neni 6 Kushtet e pagesës

6.1 (a) Pagesa e mallrave do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën_____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

6.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

Neni 7 Shërbimet në Lidhje me to

Kushtet e veçanta të mëposhtme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 8 Paketimi dhe Dokumentet

Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë paketave duhet të jetë:

[*vendos detajet e kërkuara për shënjimin dhe dokumentacionin e paketimit]*

Neni 9 Siguracioni

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, mbulimi i sigurimit do të jetë si më poshtë

[specifikoni kërkesat e sigurimit]

Neni 10 Transporti

Përgjegjësia për rregullimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e specifikuara.

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, përgjegjësia për transportin do të jetë si më poshtë:

[specifikoni organizimet e transportit, nëse ndryshojnë nga sa më sipër]

Shtojca 18.

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit /entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 19.

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

MALLRA

[Përdorimi i kësaj draft marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori ".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Artikujve.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:_____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për mallra përshkruhen në Listen e Çmimit të Artikujve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin **Për Autoritetin /Entin Kontraktor**

Emri:		**Emri:**	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

Shtojca 20

Draft Marrëveshja Kuadër

(Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

MALLRA

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <*shëno numrin e prokurimit*>

Neni 1 Objekti.
1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për mallra.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /Enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë përmallra nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për mallra Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data_____

Për Kontraktorin **Për Autoritetin/Entin Kontraktor**

Emri:		**Emri:**	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 21: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 22: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 23: Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca 24: Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 25: Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit, në përfundim të afateve të ankimimit

Shtojca 21.

FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatoresh ekonomike)

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti | Shteti | Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar | Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. **Numri i referencës së procedurës/Lotit**

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. **Lloji i Procedurës**

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur	Procedurë e hapur e thjeshtuar
☐	☐
Procedurë e kufizuar	Procedurë konkurruese me negocim
☐	☐
Partneritet për inovacion	Dialog konkurrues
☐	☐
Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit	Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës
☐	☐
Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP ☐	

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(*Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

---

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

---

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(*Data (viti/muaji/dita*)

---

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit

(*Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme*)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

(*Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës*)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1.Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. **Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumentave të tenderit

□

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

□

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

□

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

□

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

□

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po	Jo
□	□

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

_____

_____

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

_____

_____

7. **Lista e informacionit konfidencial**:

_____

_____

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 22.

FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)
Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti | Shteti | Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar | Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

_____

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur	Procedurë e hapur e thjeshtuar
□	□
Procedurë e kufizuar	Procedurë konkurruese me negocim
□	□
Partneritet për inovacion	Dialog konkurrues
□	□
Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit	Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës
□	□

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

_____

Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër *(shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

_____

Përshkrimi i shkurtër i shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:
(*emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi*)

_____

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

_____
Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

_____

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial
Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

_____

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:
Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 23.

(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

I.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror ☐ Institucion i pavarur ☐

Njësia e Qeverisjes Vendore ☐ Të tjera ☐

1.3 **Procedura e prokurimit për lidhjen e kësaj kontrate është zhvilluar nga:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta ☐ Organ Qendror blerës ☐ Ofruesi Shërbimit Publik ☐ Privat ☐

I deleguar ☐ Të tjera ☐

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

_____

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për furnizim"

Blerje	Qira	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
☐	☐	☐	☐

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomik ☐

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit_____
3. Burimi i financimit _____
4. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në **muaj** ☐☐☐ **ose ditë** ☐☐☐☐

ose

Duke nisur ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ dhe përfunduar në ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

2.6 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nëse po, numri i LOTEVE**:** ☐☐

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po □ Jo □

Seksioni 3. <u>Procedura</u>

3.1 Lloji i procedurës: E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto □

Sipas rëndësisë: Çmimi □□ **pikët** □

etj. □□ **pikë**

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

3.3 Numri i ofertave të paraqitura: □□□

Numri i ofertave të rregullta: □□□

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po □ Jo □

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po □ Jo □

Seksioni 4 <u>Informacion rreth Kontratës</u>

4.1 Numri i kontratës: _____ Data e kontratës □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 **Emri dhe adresa e nënkontraktorit**

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës *(përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e **nënkontraktimit: ____**

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.4 Informacion Shtesë

_____

_____

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 24.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit _____

6. Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit _____:

[10]Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit *[Data] (Numri)*

7. Vlera totale përfundimtare e kontratës (*përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin)*:

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Numri i NIPT-it _____

OE/BOE me nënkontraktor

[10] *Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP*

PO ☐ ***JO*** ☐

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Vlera e nënkontraktimit _____ *me TVSH* Monedha _____

8. Data e nënshkrimit të kontratës

_____

Shtojca 25.

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: Hapur

3. Numri i Referencës se procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit_____

6. Arsyet e Anulimit:

□*në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;*
□*në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;*
□*konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;*
□*për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;*
□*kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;*
□ *kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.*

7. Data e publikimit në SPE të Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit:____

[11]Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Anullimit nga i cili nisin afatet e ankimit [Nr] [datë]

8. Ankesa pas Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO □ JO□

[11] *Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP*

Nëse Po *(Nr.__ Datë__ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)*

Në përfundim të afatit për paraqitjen e ankesave _____/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to, procedura e prokurimit me objekt "_____", anullohet.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor