



REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS ME NEGOCIIM PA
SHPALLJE PARAPRAKE TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS
SHËRBIME ¹

Objekti: “Shërbim i Mirëmbajtjes Ndërtimore e objekteve në QSUNT për 75 ditë nga data e lidhjes së kontratës, me kusht ndërprerje me ardhjen e autorizimit nga Agjencia e Blerjeve të Përqendruara për lidhjen e kontratës bazë me të njëjtin objekt prokurimi marrëveshje kuadër”

Fondi Limit: **11,284,180** (njëmbëdhjetë milion e dyqind e tetëdhjetë e katër mijë e njëqind e tetëdhjetë) **lekë pa TVSH** dhe **13,541,016** (trembëdhjetë milion e pesëqind e dyzet e një mijë e gjashtëmbëdhjetë) **lekë me TVSH**

Numri i Referencës: REF-81173-12-04-2020

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”
Adresa Rruga e Dibrës Nr. 372, Tiranë
Tel/Fax Tel. +355 42 362 627 Fax. +355 42 363 644
E-mail Denis.Veseli@qsut.gov.al
Faqja e Internetit www.qsut.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-81173-12-04-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit: **11,284,180** (njëmbëdhjetë milion e dyqind e tetëdhjetë e katër mijë e njëqind e tetëdhjetë) **lekë pa TVSH** dhe **13,541,016** (trembëdhjetë milion e pesëqind e dyzet e një mijë e gjashtëmbëdhjetë) **lekë me TVSH**
2. Burimi i Financimit: Buxheti i shtetit
3. Objekti i kontratës: “*Shërbim i Mirëmbajtjes Ndërtimore e objekteve në QSUNT për 75 ditë nga data e lidhjes së kontratës, me kusht ndërprerje me ardhjen e autorizimit nga Agjencia e Blerjeve të Përqendruara për lidhjen e kontratës bazë me të njëjtin objekt prokurimi marrëveshje kuadër*”

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë 75 ditë nga data e lidhjes së kontratës

ose

duke filluar nga me përfundim në

(Afati per kryerjen e shërbimeve është 75 ditë nga data e lidhjes së kontratës, me kusht nderprerje me lidhjen e kontrates se shërbimeve per proceduren baze me te njejtin objekt prokurimi te shpallur nga Agjensia e Blerjeve te Perqendruara ne rolin e Organit Qendror Bleres me nr. REF-80205-11-26-2020)

2.5 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës:

Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza” Tiranë

2.6 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.7 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____

3. _____ etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.8 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.9 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.9.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

2.10. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.11. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 7.

3.2 Sigurimi i Ofertës: (i zbatueshëm vetëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor)

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit

4.2 Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimi të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimi të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimi të anuluar

4.3 Kjo procedurë prokurimi zhvillohet si vijon:

Autoriteti Kontraktor u dërgon ftesë për pjesëmarrje kandidatëve të përzgjedhur për të marrë pjesë në këtë procedurë prokurimi. Kandidatët e ftuar do të dorëzojnë dokumentacionin e kërkuar, në adresën dhe brenda afatit kohor të përcaktuar në DT, si afati i fundit për dorëzimin e tyre. Autoriteti Kontraktor do të shqyrtojë dokumentacionin e dorëzuar dhe do të vlerësojë nëse kandidatët plotësojnë kriteret e përcaktuara në dokumentat e tenderit.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët**

Ose

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave:

Data: **09/12/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave:

Data: **09/12/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta.

4.5 **Periudha e vlefshmërisë së ofertave:** 150 (njqind e pesdhjete) dite

4.6 **Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave:**

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **04/12/2020**

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin ofertat, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Ofertuesi përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.

Në rast të ofertave për shërbime shtesë ose shërbime të reja nga bashkimi i operatorëve, me të cilin autoriteti kontraktor ka lidhur kontratën fillestare, oferta duhet të shoqërohet me vetëdeklarim me shkrim nga secili prej anëtarëve të këtij bashkimi, për të siguruar autoritetin kontraktor që ky bashkim operatorësh është ende i vlefshëm.

- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formulari i Ofertës Ekonomike sipas Shtojcës 2 të DT.
 - b) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
 - c) Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 2/1 të DT
 - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, projekte, etj*)

_____,
_____,
_____.

ç) (opsion) variantin teknik (nëse parashikohet)

Nje operator ekonomik duhet te paraqese vetem nje oferte.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin Zbatueshmerise se Dispozitave Ligjore ne Marredheniet e Punes,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe

që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

1.8 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, te mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit të _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

1.9 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për hapjen (dorëzimin) e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.

2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës nëse shpallet fitues.

- 2.4 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuar përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën, para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të *paktën pesë ditë përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3 Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehën në shifra. Në çdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale, që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min k1}$	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max k1}$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O_{k1}	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike*

refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet $< Z_M$, si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

- 4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 18 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.
- 4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Formulari i Ftesës për Pjesëmarrje
- Shtojca 2: Formulari i Ofertës Ekonomike
- Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur
- Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës (nëse kërkohet)
- Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike dhe termave të referencës
- Shtojca 6: Deklarata mbi Konfliktin e interesit
- Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
- Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e Kriteve të Përgjithshme
- Shtojca 8/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës
- Shtojca 9: Specifikimet teknike
- Shtojca 10: Shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit
- Shtojca 11: Termat e Referencës
- Shtojca 12: Njoftim standard për kandidatin/ofertuesin e skualifikuar
- Shtojca 13: Formulari i Njoftimi të Fituesit
- Shtojca 14: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 15: Kushtet e Vecanta të Kontratës
- Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
- Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 19: Formulari i anulimit të procedurës

Shtojca 1

(Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor)

FORMULARI I FTESËS PËR PJESËMARRJE

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur në fazën e II)

[Data]

Për : *[Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]*

Procedura e Prokurimit: _____

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju ftojmë për të marrë në këtë procedurë.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[këtij autoriteti kontraktor]*

Emri _____

Adresa _____

ofertën tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e ofertave është :

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ *(dd/mm/vvvv)* Ora: _____

Adresa _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

Afati kohor për hapjen e ofertave është:

Data, ora dhe adresa

Data □□/□□/□□□□ *(dd/mm/vvvv)* Ora: _____

Adresa _____

Informacioni mbi ofertat e, paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta.

Gjuha(-ët) për hartimin e ofertave janë:

Shqip
Tjetër _____

Anglisht

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit janë :

A) Çmimi më i ulët

ose

B) Oferta ekonomike më e favorshme

(kriteret siç paraqiten në dokumentat e tenderit)

Jemi në pritje të ofertës suaj.

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 2

(Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

[Data]

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr	Përshkrimi i shërbimeve	Njësi	Sasia	Çmimi/ Njësi	Cmimi/ total	Afati
1.						
2.						
3.						
Çmimi Neto						
TVSH						
Çmimi Total						

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

1. Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shtojca 2/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri], Nr.references ne faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë, si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të ekzekutimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojnë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv) ,
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjisllacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Sigurimin e Ofertës (nëse është kërkuar) sipas Shtojcës 3.

b. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 6.

c Deklaratën mbi përmbushjen e specifikimeve teknike sipas Shtojcës 5.

ç Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojca 8/1;

d.Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 9001 ose ekuivalente**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues, të njohura nga Republika e Shqipërisë.

2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 18001 / ISO 45001 ose ekuivalente**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues, të njohura nga Republika e Shqipërisë.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatë që vërteton sistemin e menaxhimit të mjedisit, sipas standardit ndërkombëtar **ISO 14001 ose ekuivalente**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues. të njohura nga Republika e Shqipërisë.

4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatë për sistemet e menaxhimit të energjisë **ISO 50001 ose ekuivalente**. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues, të njohura nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, secili anëtar i bashkimit të operatorëve ekonomik duhet të dorëzojë certifikatat e mësipërme ISO, sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes, në përputhje me nenin 74 të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014, i ndryshuar.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të dorëzojë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim të lëshuar nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar **në tre vitet e fundit (2017, 2018, 2019)**, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të marrëveshjes kuadër.

2. Operatori ekonomik duhet të dorëzojë kopje të çertifikuara të bilanceve **të tre viteve të fundit (2017, 2018, 2019)**, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë **3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës**, në vlerën prej **minimalisht 40%** të vlerës së fondit të marrëveshjes kuadër. Këto shërbime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara, kur këto shërbime të ngjashme janë realizuar me institucione publike.
 - b) faturat përkatëse tatimore të shitjes, ku shënohen datat dhe shumat për shërbimet e realizuara, kur këto shërbime të ngjashme janë realizuar me subjekte private.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë **Licencë profesionale të shoqërisë**, të lëshuar nga institucioni përgjegjës i ngarkuar me ligj, të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës, ku të përfshihen të paktën **kategoritë** e mëposhtme:
 - NP 1-A Punime gërmimi në tokë.
 - NP 3-A Rikonstruksion dhe mirëmbajtje godinash civile e industriale, veshje fasada.
 - NP 12-A Punime te inxhinierisë se mjedisit.
 - NS 1-A Punime për prishjen e ndërtimeve.
 - NS 2-A Impiante hidro-termosantare dhe mirëmbajtja e tyre.
 - NS 4-A Punime rifiniture të muraturës dhe të lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastike, metalike dhe xhami dhe rifiniture të natyrës teknike ndërtuese.
 - NS 8-A Ndërtime parafabrikat beton arme, Struktura metalike, Struktura druri.
 - NS 12-A Impiante teknologjik, termike dhe te kondicionimit.
 - NS 14-A Impiante të brendshme, elektrike, telefoni, radiotelefoni, TV, etj.
 - NS 19-A Sistemet kundra zhurmës për infrastrukturë.
3. Operatori ekonomik duhet **të ketë të punësuar, me kohë të plotë referuar listëpagesës, mesatarisht 20 (njetzet) punonjës, për periudhën Maj 2020 - Tetor 2020**. Për të provuar pasjen e tyre, operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentat e mëposhtme:
 - a) Listëpagesat e deklaruara të punonjësve, sipas formatit E-Sig 025/a, për periudhën Maj 2020 - Tetor 2020, të konfirmuara nga administrata tatimore.
 - b) Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, të lëshuar nga administrata tatimore, për periudhën Maj 2020 - Tetor 2020.
4. Operatori ekonomik duhet **të ketë në stafin e tij teknik, të punësuar me kohë të plotë referuar listëpagesës, për periudhën Maj 2020 - Tetor 2020, si dhe të përfshirë në Licencën profesionale të shoqërisë, të paktën Drejtuesit Teknikë** me profesionet e mëposhtme, për të cilët duhet të paraqesë Diplomat përkatëse si dhe Kontratat Individuale të Punës të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës:
 - a) 1 (një) Arkitekt
 - b) 1 (një) Inxhinier Ndërtimi
 - c) 1 (një) Inxhinier Mekanik

- d) 1 (një) Inxhinier Hidroteknik
- e) 1 (një) Inxhinier Elektrik

6. Operatori ekonomik duhet të ketë në stafin e tij teknik, të punësuar me kohë të plotë referuar listëpagesës, për periudhën **Maj 2020 - Tetor 2020**, minimalisht:

- a) 1 (nje) punonjës teknik ndërtimi (minimalisht me arsim të mesëm), të pajisur me dëftesë si teknik në ndërtim ose diplomë në fushën e ndërtimit;
- b) 2 (dy) punonjës elektrikist,
- c) 1 (një) punonjës hidraulik.
- d) 1 (një) punonjës saldator.
- e) 1 (një) punonjës mekanik.
- f) 1 (një) punonjës bojaxhi.
- g) 1 (një) punonjës pllakashtrues.
- h) 1 (një) punonjës murator.

Për të provuar këtë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- Kontratat Individuale të Punës të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës.
- Dëshmi kualifikimi të sigurimit teknik në punë/ Kartelat personale të sigurimit teknik, të lëshuara nga një organ i akredituar certifikues personeli (Trup Certifikuese), në bazë të Ligjit nr. 8734 datë 01.02.2001 "Per garantimin e sigurise se punes te pajisjeve te instalimeve elektrike", i ndryshuar dhe te VKM-se nr.42, date 16.01.2008 "Per miratimin e rregullores per kriteret dhe procedurat e dhenies se licencave profesionale te zbatimit, klasifikimit dhe disiplinimit te subjekteve juridike, qe ushtrojne veprimtari ndertimi", i ndryshuar, për punonjësit e përcaktuar në gërmat "f" deri në "m".
Shënim: Një punonjës mund të ketë më shumë sesa një kualifikim/ trajnim nga ato të kërkuara më sipër.

7. Operatori ekonomik duhet të disponojë ose të provojë mundësinë e disponimit, të makinerive, pajisjeve dhe mjeteve, si më poshtë:

Nr	Emri i mjetit	Njësia	Sasitë minimale	Statusi
1	Kamion me kapacitet mbajtes minimalisht 10 ton	copë	1	Në pronësi ose me qira
2	Kamioncine	copë	1	Në pronësi ose me qira
3	Saldatriçe	copë	1	Në pronësi ose me qira
4	Karroca dore	copë	2	Në pronësi ose me qira
5	Kokore	copë	20	Në pronësi ose me qira
6	Jelek	copë	20	Në pronësi ose me qira
7	Depozite uji 5000 l	copë	1	Në pronësi ose me qira
8	Matrapik	copë	1	Në pronësi ose me qira
9	Betoniere	copë	1	Në pronësi ose me qira

Për të provuar këtë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- a) **Dokument që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen e makinerive dhe pajisjeve:**
➤ Dokumentacioni që vërteton pronësinë:

- kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose fatura e blerjes ose dokument zhdoganimit ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë, sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë qiraje.
 - *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*
 - Kontratë huapërdorje.
- b) Dokument që vërteton pronësinë ose qiramarrjen e automjeteve:**
- *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë qiraje.
- c) Leje qarkullimi e mjetit.
- d) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,
- e) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve rrugore,
- Certifikate për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1,500 kg).

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

_____ etj.
nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP².
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

² Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 8/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Specifikimet teknike për objektin e prokurimit Shërbim mirëmbajtje ndërtimore e objekteve në QSUNT” për 75 ditë.

QSUT për vetë specifikën që ka, kërkon standarte spitalore në mirëmbajtjen e saj dhe një gadishmëri të tillë në kryerjen e punimeve të ndryshme sipas problematikës, që të mos pengojë zhvillimin e shërbimit mjekësor, por dhe ti kryejë në kohë dhe në cilësi.

Mirëmbajtja e objekteve ndërtimore është një shërbim i cili përmbledh këto riparime-shërbime për të gjitha godinat spitalore, ambjentet dhe repartet ndihmëse të QSUT-së:

1. Riparime e mirëmbajtje me karakter ndërtimor ku përfshihen zëra,prishje shtrese pllakash,shtrese me pllaka gres importi 40x40,kapak pusete gize dhe betoni, punimet e mureve dhe tavaneve,puntori e specilaizuar konstruksione metalike,lyerje te brendshme, lyerje me boje vaji,lyerje me boje uji,lyerje te siperfaqeve metalike,tavan i varur me gips 60x60, tavan kartonxhes, mure gipsi, profile mbrojtese te kendeve te mureve ,mesore, , etj.
2. Riparime dhe punime mirëmbajtje me karakter hidraulik ku përfshihen: riparime mirëmbajtëse në rrjetin e furnizimit me ujë nga dalja në stacionin e pompave ose kolektorin e qytetit deri në rubinetin e fundit (pajisjen e fundit) në pavion, riparime mirëmbajtëse në rrjetin e shkarkimit të ujrave të bardha dhe të zeza, duke filluar nga lavaman-ët, në rrjetin e kanalizimeve jashtë ndërtesave dhe deri në lidhjen me kolektorët e qytetit, ç'bllokimin e të gjithë nyjeve sanitare dhe pusetave në ndërtesa dhe rrugë, si dhe riparime mirëmbajtëse në rrjetin e ngrohjes nga dalja e kaldajës deri në radiatorin e fundit ngrohës në pavion, zëvendësim rubinetash, zëvendësim kasetash shkarkimi, tubacione, grupe lavamani dhe dushi,wc allturka dhe allafrenga, Riparimi saraçineska, sifone, kaseta shkarkimi WC, kollona e puseta shkarkimi, mirëmbajtje e galerinë në katin minus një të godinës spitalore dhe nga godina spitalore deri në qëndrën teknike, etj.
3. Riparime dhe punime mirëmbajtese me karakter elektrik, ku përfshihen: riparime mirëmbajtëse në rrjetin e TU nga dalja e kabinës TM (gjeneratorit) deri në konsumatorin e fundit llampë, prizë; riparime mirëmbajtëse në kasetat dhe kuadrot elektrik brenda ndërtesave, riparime në paisjet ngrohëse elektrike, si fankoil, riparime mirëmbajtëse në rrjetin e ndriçimit rrugor, si ndricimi i lartë rrugor dhe i ulët, ndricimi i ambineteve te brendshme spitalore, ndricueset brenda pavioneve,celesa e priza etj.
4. Riparime e punime mirëmbajtje druri-hekuri e marangozi, ku përfshihen punime për riparim e mirëmbajtje dyer, dritare, vetrata d/a., grila, materiale të komodinave, rafte, karrige, stola, krevat barrela, krevate, tavolina, dollape, brava, kasaforta, kangjella, zevendesim xhama të thyer, etj.

5. Lyerje me bojë, gëlqere, hidroplastike, plastike, bojë vaji, bojë uji, të të gjithë sipërfaqeve të brendshme dhe të jashtme të ndërtesave, si dhe me bojë për sipërfaqe metalike. Lyerjet zbatohen sipas normave spitalore.
6. Organizimin dhe kryerjen e shërbimit të gadishmërisë 24 orëshe për defekte elektrike, hidraulike-ç'bllokuese dhe ngrohjeje (për sezonin e dimrit) gjatë gjithë ditëve kalendarike.

Të gjitha materialet që përdoren për riparime dhe furnizim vendosje, duhet të jenë të çertifikuara (CE) ose FDA dhe për përdorim spitalor.

Procedura e zbatimit:

Përgjegjësi i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, ndjek nëpërmjet specialistëve teknik për mbarëvajtjen e punës, sipas urdhërave të punës së hapur si dhe grafikëve të punimeve sipas prioriteteve, për kryerjen e shërbimit të mirëmbajtjes ndërtimore, në godinat spitalore dhe jo spitalore të QSUT-së.

Specialisti/tekniku njihet çdo ditë me problematikat teknike si dhe anomalitë e shfaqura në ambientet e Shërbimit Spitalor që mbulon, nëpërmjet “urdhërave të punës” të hapur cdo ditë nga tekniket, për godinat spitalore që mbulojnë, si dhe për ambientet e tjera nga specialistët e Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, DSHM, duke ia dhënë sipërmarrësit për zbatim, i cili nënshkruan marrjen në dorëzim të këtij urdhri dhe mban kopjen përkatëse.

Urdhërat e Punës, përveç llojit të punimeve do të përmbajnë edhe vendin se ku do kryhet ky punim, afatin kohor të kryerjes së punimit, nga data e lëshimit.

Gjatë kohës së punës, bazuar në urdhërat e punës të lëshuara nga Teknikët si dhe specialist i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve, tekniku ndjek riparimin e defekteve në kohë dhe cilësi, dhe i pasqyron ato në kopjen e “urdhërit të punës”, ku duhet të nënshkruajë, kryeinfermieri/infermieri i shërbimit mjekësor përkatës, përfaqësuesi i sipërmarrësit për konfirmimin e tyre.

Këto urdhëra pune të plotësuara me nënshkrimet e mësipërme, shërbejnë si bazë për hartimin e situacionit mujor që shoqëria sipërmarrëse, dorëzon për konfirmim cdo muaj pranë Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore.

Përgjegjësi i Sektorit, bazuar në nevojat dhe kërkesat e Shërbimeve Spitalore harton dhe miraton në DSHM, garfikut e riparimeve mirëmbajtëse të programuara, ku futen lyerjet me gëlqere, hidro plastikë, boje vaji, bojë uji, riparime ndërtimore, hidrosanitare, elektrike, të marangozit, sistemit të ndricimit të jashtëm dhe të brendshëm, punime të tarracave dhe cativë, mirëmbajtje catish, mirëmbajtje dhe riparim pusëtash, riparime të rrugëve të brendshme asfalte dhe trotuare, sistem shpërndarje ngrohje brenda godinave dhe në kolektorët kryesorë nga dalja e kaldajave në godina spitalore si dhe shërbime sipas kontratës.

Përgjegjësi i Sektorit, në bashkëpunim me Sipërmarrësin, organizojnë shërbimin e mirëmbajtjes ndërtimore në të gjithë godinat dhe territorin e QSUT-së, në të gjitha ditët e javës duke përfshirë të shtunën dhe të dielën, referuar zërave të punimeve që përmban preventivi, bazuar në urdhrat e punës të hapur nga tekniket përgjatë ditëve të javës, dhe referuar nevojave të shërbimeve spitalore pas orës 16:00 të cdo dite jave duke përfshirë të shtunën dhe të dielën. Do të thotë që duhet të organizojnë një shërbim i cili do të jetë 24 orë në 24 orë.

Libreza e masave, përmbledh të gjithë urdhërat e punës të zbatuara gjatë muajit, të cilët janë të firmosura nga tekniku, stafi mjekesor si dhe përfaqësuesi i sipërmarrësit, duke pasqyruar punimet e kryera. Në këto dokumente pasqyrohen emërtimi i shërbim-riparimit të kryer, njësia e matjes, data e kryerjes/ përfundimit të punimit, dhe sasia e kryer.

Subjekti zbatues i punimeve, në bazë të çmimeve të përfshira në kontratën e zbatimit të punimeve, harton situacionin me vleftë dhe në bazë të situacionit nënshkruan faturën për pagesë.

Bashkangjitur situacionit mujor, sipërmarrësi duhet të dorëzojë librezën e masave përkatëse të këtij situacioni, ditarin e punimeve të objekteve si dhe grafikun e punimeve të zbatuara. Vetëm me dorëzimin e dokumentacionit të sipër përmendur do firmoset situacioni me faturën tatimore përkatëse.

Në rast se sipërmarrësi, nuk zbaton urdhërat e punës brenda afateve të përcaktuara në to, teknikut janë personat përgjegjës, që së bashku me Përgjegjësin e Sektorit, mbajnë proces- verbalin e gjobës të cilin ia paraqesin Drejtorit në Drejtorinë e Shërbimeve Mbështetëse, nëpërmjet një relacioni me dokumentacionin përkatës justifikues (urdhra pune të pa zbatuara), ku ky i fundit ia dërgon me shkresë Drejtorisë Ekonomike për zbatim.

Nisur nga rëndësia që ka QSUT, si institucion shëndetësor me veprimtari të plotë 24 orë në 24, gjatë gjithë ditëve kalendarike, në të cilin bëjnë pjesë shërbime mjeksore e laboratorike, të cilat kërkojnë energji elektrike, ujë, temperaturë të përcaktuar të ambientit, shkarkime të ujrave të përdorur etj, të sigurta e cilësore, sipërmarrësi duhet të ketë specialistë me kalifikim të lartë dhe të sigurojë gadishmërinë e sistemeve dhe rrjeteve furnizuese dhe shpërndarëse të energjise, ujit, ujit të ngratë , kanalizimeve etj, gjatë 24 orëve të ditëve kalendarike.

Specialitet e firmës sipërmarrëse, duhet të kenë uniformën dhe paisjet përkatëse personale për sigurinë teknike në punë, dokumentin identifikues dhe sjellja e tyre duhet të jetë e përshtatshme për ambientet spitalore, sallat operatore apo reanimatore. Instruktimi teknik në punë, është përgjegjësi e sipërmarrësit.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Nr.	Nr.Analizes	Emërtimi	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera totale
A. RIPARIM-MIRËMBAJTJE NDËRTIMORE						
1	An/60%	Prishje shtresë pllakash	m ²	15		
2	2.37/5a	Transport material ndërtimi me auto deri 5 km	m ³	6		
3	2.264	Shtrese lluster çimento 1:2	m ²	15		
4	2.267/b	F.V. shtrese me pllaka gress importi 40x40 cil.I-re	m ²	15		
5	2.324/b	Plintuse gres importi h=10 cm	ml	25		
6	2.108/a	FV. Ndërtim muri me gips t=10 cm me dy shtresa	m ²	20		
7	2.328	Patinim muri allçi (stuko)	m ²	430		
8	2.330	Patinim tavani allçi (stuko)	m ²	210		
9	2.297/b	Tavane i varur me pllaka gipsi 60x60cm	m ²	45		
10	2.297/a	Tavane me kartonxhes	m ²	35		
11	1.281	F.V. Kapakë gize pusete	kg	90		
12	An	F.V. Kapakë pusete prej betoni 80x80cm	Copë	8		
13	1.7	Punetori e specializuar konstruksione metalike (Riparim kangjellash, punime hekuri, stola metalik ,saldim dollapë, rafte, karroca, karrike e tavolina metalike, stativa, barela e krevate pacienti, stola ne ambjent të jashtëm, dhe paisje të tjera meatlike etj.)	Orë Pune	300		
14	An	F.V. Profile mbrojtëse për këndet e mureve të brendshëm, inoksi, plastike, metalike per ambiente spitalore	ml	20		
15	An	F.V. shirita mesore (plastike,druri) per ambiente spitalore	ml	30		
16	An	F.V Dryna	cope	20		
17	An	F.V Kanaline plastike	ml	25		
SHUMA A						
B. LYERJE						
1	2.404	Lyerje me Bojë hidroplastike importi cilesi e I-re (lyerje te brendshme)	m ²	11,000		
2	2.403	Boje vaji mbi sipërfaqe te patinuar	m ²	2,500		
3	An	Lyerje me boje uji	m ²	500		
4	2.401	Lyerje me Bojë vaji (sipërfaqe metalike)	m ²	300		
SHUMA B						
C. RIPARIM-MIRËMBAJTJE MARANGOZI						
1	An	F.V. Fishek bravë automatike	Copë	150		
2	An	F.V. Brave automatike për derë d/alumini	Copë	80		
3	1.166/p	F.V. Bravë e thjeshtë për derë druri	Copë	60		
4	An	F.V. Bravë për derë të blinduar	Copë	15		

5	An	F.V. Fishek bravë për derë të blinduar	Copë	10		
6	An	F.V. Doreza dere d/a	Copë	45		
7	An	F.V. Dorezë dere druri	Copë	50		
8	1.138/p	F.V. Mentasha dere druri,dollap,komodina	Copë	65		
9	An	F.V. Mentasha dere e blinduar	Copë	30		
10	1.153	F.V. shula per dritare dhe dyer	Copë	20		
11	An	F.V. Mentasha dritare ,dere d/a	Copë	20		
12	An	F.V. Doreza dritare d/a	Copë	25		
13	An	F.V. Xham i thjeshtë	m2	15		
14	An	F.V. Xham akull	m2	12		
15	An	Riparime marangozi (për dyer e dritare drrase dhe d/a, dollap, tavolina, komodina, karrike, stola, kolltuqe, korniza, shina perdesht etj).	O. Pune	300		
16	1.43p	F.V bilbil per dritare superluce	Copë	25		
17	An	F.V Rrota per krevat pacienti	Copë	30		
		SHUMA C				
		D. RIPARIM-MIRËMBAJTJE HIDRAULIKE				
1	2.491	F.V. tub zingato dhe rakorderi Ø~1"	Kg	55		
2	2.An-9	F.V. Saracineske PPR 1/2"	Copë	35		
3	An	F.V. Minisaracineske	Copë	50		
4	An	F.V. Minifiltra	Copë	40		
5	An	F.V. Tuba fleksibël deri 50 CM	Copë	145		
6	An	F.V. Tuba fleksibel per bolier	Copë	50		
7	An	F.V Sifon lavamani (plastike,inoksi)	Cope	120		
8	An	F.V. grup mishelator lavamani	Copë	40		
9	An	F.V. grup mishelator dushi	Copë	35		
10	An	FV telefon për dush	Copë	45		
11	An	FV sifon WC	Copë	4		
12	2.515	FV piletë dyshemeje Ø 50	Copë	20		
13	An	F.V. Kapak WC	Copë	22		
14	2.516/1	F.V Tuba e rakorderi PVC	kg	55		
15	2.495	F.V. lavaman porcelani importi me mishelator	Copë	10		
16	An	F.V kasete shkarkimi plastike WC	Copë	42		
17	An	F.V tub shkarkimi per kasete plastike	Cope	35		
18	2.501	F.V. kasete shkarkimi porcalani WC	Copë	10		
19	2.501	F.V. WC allafranga komplet importi	Copë	6		
20	An	F.V.pjatë dushi	Copë	3		
21	An	F.V. rezistencë boljeri	Copë	15		
22	An	F.V. termostat boljeri	Copë	15		
23	An	F.V. kundra valvulë boljeri	Copë	15		
24	An - 15	F.V. boljer 80 litërsh, ujë të ngrohtë	Copë	20		
25	An - 16	F.V. boljer 12 litërsh, ujë të ngrohtë sanitar	Copë	15		
26	An	F.V. koka për mishelator lavamani	Copë	60		
27	An	F.V. kapak per pusetat ,ujrat e bardha	cope	4		

28	An	Pastrim ulluqe shkarkimi (taraca e çati)	O. Pune	200		
29	An	Pastrim dhe çbllokim puseta ujra të zeza dhe të bardha	O. Pune	350		
30	1.6	Punetori e specializuar hidraulik	O. Pune	300		
31	An	Çbllokim (lavamani,wc,pilete,kolona shkarkimi)	O. Pune	350		
32	An	Riparime dhe mirëmbajtje e GALERISE SË UJIT TË PIJSHËM, TË NGROHJES DHE LINJAVE ELEKTRIKE 20 kV:-Pastrime dhe evadim mbeturina me karocë deri 600 m, linjat e ndriçimit, të ajrosjes, elektropompe zhytëse per ujerat e dekantuar.	Orë Pune	200		
33	1.6+An	Ore shërbimi mirëmbajtje gatishmërie hidraulike dhe çbllokuesi turni i II dhe III	Orë Pune	2,560		
SHUMA D						
E. RIPARIM-MIRËMBAJTJE ELEKTRIKE						
1	An	Ndricues tavanor fluoreshente 4x18w	Copë	20		
2	An	Ndricues fluoreshente 2x18w	Copë	10		
3	2. a-127	Ndricues fluoreshente 2x36w IP40	Copë	10		
4	An	Ndricues fluoreshent 2x58w	Copë	4		
5	An	Ndricues fluoreshent 2x55w	Copë	5		
6	An	Ndricues LED 60x60 6500kw	Copë	60		
7	An	Ndricues LED 20x20 6500kw	Copë	30		
8	An	F.V llampa fluoreshente 18 W	Copë	3,800		
9	An	F.V llampa fluoreshente 36 W	Copë	400		
10	An	F.V llampa fluoreshente 55 W	Copë	20		
11	An	F.V llampa fluoreshente 58W	Copë	20		
12	An	FV llampa ndriçimi Klasi A i energjisë kompakte (llampa ekonomike)	Copë	130		
13	An	FV starter për neon	Copë	4,240		
14	An	FV drosel (për llampa neoni 18W,36W,58W)	Copë	40		
15	An	FV drosel elektronike	Copë	15		
16	An	F.V. Sensor ndriçimi	Copë	8		
17	2.490/2	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 16 A dl=0.03A	Copë	12		
18	An	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 25 A	Copë	4		
19	2.490/1c	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 32 A	Copë	2		
20	2.490/1e	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 63A	Copë	4		
21	An	F.V. Salvavita	Copë	10		
22	2.486	FV Portollampa normale 10A	Copë	10		
23	An	FV llampa për prozhektor dhe ndriçimi i jashtëm në shtyllë, rrugor, 400 W	Copë	25		

24	An	F.V. Prozhektor i jashtem 400 W	Copë	8		
25	An	F.V. Ulës tensioni për ndriçues te jashtëm 400W	Copë	8		
26	An	F.V Prozhektor i jashtem Led	Copë	4		
27	2.481/1	FV përcjellës PV-500 Ø 1,5 mm2	ml	150		
28	2.481/2	FV përcjellës PV-500 Ø 2,5 mm2	ml	200		
29	2.480/5	FV tuba plastmasi Ø 31~36 mm2	ml	130		
30	An	F.V kuti suport pllaket 3 modular	Copë	8		
31	An	FV priza shuko brenda murit monofaze 25A	Copë	40		
32	2.485/c	F.V priza bivalente 220V 10A 2P-T	Copë	10		
33	An	F.V. llampa ekonomike ndricimi 85 W (shtyllat e ndricimit jashte)	cope	20		
34	An	F.V. llampa ekonomike ndricimi 125 W (shtyllat e ndricimit jashte)	cope	18		
35	An	FV llampa halogene	Copë	25		
36	1.5	Punetori e specializuar elektrik ,Riparime elektrike (çelsa, priza, spina, automatë, linja, panele/kuadër shpërnadarës, ndriçime të brendshme dhe të jashtme,	O. Pune	380		
37	1.5+An	Ore gadishmëri elektrike për turne të II+III	O. Pune	1,280		
		SHUMA E				

Totali leke pa TVSH (A+B+C+D+E)

20 %TVSH

Totali leke me TVSH

F SPITALI COVID-4

Nr.	Nr.Analizes	Emërtimi	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera totale
		a. RIPARIM-MIRËMBAJTJE NDËRTIMORE				
1	2.328	Patinim muri allçi (stuko)	m ²	50		
2	2.330	Patinim tavani allci (stuko)	m ²	30		
3	2.297/b	Tavane i varur me pllaka gipsi 60x60cm	m ²	20		
4	2.297/a	Tavane me kartonxhes	m ²	10		
5	An	F.V. Kapakë pusete prej betoni 60x60cm	Copë	4		
6	1.7	Punetori e specializuar konstruksione metalike (Riparim kangjellash, punime hekuri, stola metalik ,saldim dollapë, rafte, karroca, karrike e tavolina metalike, stativa, barela e krevate pacienti, stola ne ambjent të jashtëm, dhe paisje të tjera meatlike etj.)	Orë Pune	20		
7	An	F.V. Profile mbrojtëse për këndet e mureve të brendshëm, inoksi, plastike, metalike per ambiente spitalore	ml	20		
8	An	F.V Dryna	cope	5		
9	An	F.V Kanaline plastike	ml	10		
		SHUMA a				
		b. LYERJE				
1	2.404	Lyerje me Bojë hidroplastike importi cilesi e I-re (lyerje te brendshme)	m ²	1,200		

2	2.401	Lyerje me Bojë vaji (sipërfaqe metalike)	m ²	204		
		SHUMA b				
		c. RIPARIM-MIRËMBAJTJE MARANGOZI				
1	An	F.V. Fishek bravë automatike	Copë	50		
2	1.166/p	F.V. Bravë e thjeshtë për derë druri	Copë	20		
3	An	F.V. Dorezë dere druri	Copë	20		
4	1.138/p	F.V. Mentasha dere druri,dollap,komodina	Copë	28		
5	An	F.V. Mentasha dritare ,dere d/a	Copë	32		
6	An	F.V. Doreza dritare d/a	Copë	24		
7	An	F.V. Xham i thjeshtë	m2	16		
8	An	F.V. dopjo xham per dyer dhe dritare	m2	12		
9	An	F.V. Xham akull	m2	6.5		
10	An	Riparime marangozi (për dyer e dritare drase dhe d/a, dollap, tavolina, komodina, karrike, stola, kolltuqe, korniza, shina perdesht etj).	O. Pune	80		
11	An	F.V Rrota per krevat pacienti	Copë	30		
		SHUMA c				
		d. RIPARIM-MIRËMBAJTJE HIDRAULIKE				
1	2.491	F.V. tub zingato dhe rakorderi Ø~1"	Kg	10		
2	An	F.V. Tuba fleksibel deri 50 CM	Copë	60		
3	An	F.V. Tuba fleksibel per bolier	Copë	20		
4	An	F.V Sifon lavamani (plastike,inoksi)	Cope	32		
5	An	F.V. grup mishelator lavamani	Copë	16		
6	An	F.V. grup mishelator dushi	Copë	12		
7	An	FV telefon për dush	Copë	28		
8	An	FV sifon WC	Copë	4		
9	2.515	FV pilete dysHEMEJE Ø 50	Copë	8		
10	An	F.V. Kapak WC	Copë	20		
11	2.516/1	F.V Tuba e rakorderi PVC	kg	40		
12	2.495	F.V. lavaman porcelani importi me mishelator	Copë	10		
13	2.501	F.V. kasete shkarkimi porcalani WC	Copë	20		
14	2.501	F.V. WC allafranga komplet importi	Copë	10		
15	An	F.V.pjatë dushi	Copë	6		
16	An	F.V. rezistencë boljeri	Copë	12		
17	An	F.V. termostat boljeri	Copë	12		
18	An	F.V. kundravalvulë boljeri	Copë	12		
19	An - 15	F.V. boljer 80 litërsh, ujë të ngrohtë	Copë	13		
20	An	F.V. koka për mishelator lavamani	Copë	28		
21	An	F.V. kapak per pusetat ,ujrat e bardha	cope	4		
22	1.6	Punetori e specializuar hidraulik	O. Pune	60		
23	An	Çbllokim (lavamani,wc,pilete,kolona shkarkimi)	O. Pune	120		
24	An	Riparime dhe mirëmbajtje e GALERISE SË UJIT TË PIJSHËM, TË NGROHJES DHE LINJAVE ELEKTRIKE 20 kV:-Pastrime dhe evadim mbeturina	Orë Pune	20		

		me karocë deri 600 m, linjat e ndriçimit, të ajrosjes, elektropompe zhytëse për ujerat e dekantuar.				
25	1.6+An	Ore shërbimi mirëmbajtje gatishmërie hidraulike dhe çbllokuesi turni i II dhe III	Orë Pune	2,560		
		SHUMA d				
		e. RIPARIM-MIRËMBAJTJE ELEKTRIKE				
1	An	Ndricues LED 60x60 6500kw	Copë	60		
2	An	Ndricues LED 20x20 6500kw	Copë	30		
3	2.490/2	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 16 A dl=0.03A	Copë	20		
4	An	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 25 A	Copë	6		
5	2.490/1c	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 32 A	Copë	6		
6	2.490/1e	FV automat termo/el.manj. Diferecial 2P, 220 V, 63A	Copë	2		
7	An	F.V. Salvavita	Copë	4		
8	An	F.V. Ulës tensioni për ndriçues të jashtëm 400W	Copë	2		
9	An	F.V Prozhektor i jashtëm Led	Copë	6		
10	2.481/1	FV përcjellës PV-500 Ø 1,5 mm2	ml	150		
11	2.481/2	FV përcjellës PV-500 Ø 2,5 mm2	ml	160		
12	2.480/5	FV tuba plastmasi Ø 31~36 mm2	ml	52		
13	An	FV priza shuko brenda murit monofaze 25A	Copë	30		
14	1.5	Punetori e specializuar elektrik ,Riparime elektrike (çelsa, priza, spina, automatë, linja, panele/kuadër shpërnadarës, ndriçime të brendshme dhe të jashtëme,	O. Pune	132		
15	1.5+An	Ore gadishmëri elektrike për turne të II+III	O. Pune	1,280		
		SHUMA e				
Totali leke pa TVSH (a+b+c+d+e)						
20 %TVSH						
Totali leke me TVSH						

Afatet e ekzekutimit:

Afati për kryerjen e shërbimeve është 75 ditë nga data e lidhjes së kontratës, me kusht ndërprerje me lidhjen e kontratës së shërbimeve për procedurën baze me të njëjtin objekt prokurimi të shpallur nga Agjensia e Blerjeve të Përqendruara në rolin e Organit Qendror Blerës me nr. REF-80205-11-26-2020.

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Kritere të përgjithshme dhe specifikime teknike për procedurën e prokurimit me objekt: Shërbim mirëmbajtje ndërtimore e objekteve në QSUNT” për 75 ditë.

QSUT është një kompleks godinash spitalore dhe reparte ndihmëse, si dhe ka një infrastrukturë të gjerë dhe komplekse që nga shpërndarja e energjisë elektrike, e ujit të pijshëm, e rrjeteve të ngrohjes dhe ujit sanitar, kanalizimet dhe shkarkimet deri në rrjetin shkarkues.

Mirëmbajtja e objekteve ndërtimore është një shërbim i cili përmbledh këto riparime-shërbime për të gjitha godinat spitalore, ambjentet dhe repartet ndihmëse të QSUT-së.

Riparimet dhe mirëmbajtjet, do jenë në mënyrë të përgjithshme, të ndara, si më poshtë:

7. Riparime e mirëmbajtje me karakter ndërtimor ku përfshihen zëra,prishje shtrese pllakash,shtrese me pllaka gres importi 40x40,kapak pusete gize dhe betoni, punimet e mureve dhe tavaneve,puntori e specilaizuar konstruksione metalike,lyerje te brendshme, lyerje me boje vaji,lyerje me boje uji,lyerje te siperfaqeve metalike,tavan i varur me gips 60x60, tavan kartonxhes, mure gipsi, profile mbrojtese te kendeve te mureve ,mesore, , etj.
8. Riparime dhe punime mirëmbajtje me karakter hidraulik ku përfshihen: riparime mirëmbajtëse në rrjetin e furnizimit me ujë nga dalja në stacionin e pompave ose kolektorin e qytetit deri në rubinetin e fundit (pajisjen e fundit) në pavion, riparime mirëmbajtëse në rrjetin e shkarkimit të ujrave të bardha dhe të zeza, duke filluar nga lavaman-ët, në rrjetin e kanalizimeve jashtë ndërtesave dhe deri në lidhjen me kolektorët e qytetit, ç’bllokimin e të gjithë nyjeve sanitare dhe pusetave në ndërtesa dhe rrugë, si dhe riparime mirëmbajtëse në rrjetin e ngrohjes nga dalja e kaldajës deri në radiatorin e fundit ngrohës në pavion, zëvendësim rubinetash, zëvendësim kasetash shkarkimi, tubacione, grupe lavamani dhe dushi,wc allturka dhe allafrenga, Riparimi saraçineska, sifone, kaseta shkarkimi WC, kollona e puseta shkarkimi, mirëmbajtje e galerinë në katin minus një të godinës spitalore dhe nga godina spitalore deri në qendrën teknike, etj.
9. Riparime dhe punime mirëmbajtese me karakter elektrik, ku përfshihen: riparime mirëmbajtëse në rrjetin e TU nga dalja e kabinës TM (gjeneratorit) deri në konsumatorin e fundit llampë, prizë; riparime mirëmbajtëse në kasetat dhe kuadrot elektrik brenda ndërtesave, riparime në paisjet ngrohëse elektrike, si fankoil, riparime mirëmbajtëse në rrjetin e ndriçimit rrugor, si ndricimi i lartë rrugor dhe i ulët, ndricimi i ambineteve te brendshme spitalore, ndricueset brenda pavioneve,celesa e priza etj.

10. Riparime e punime mirëmbajtje druri-hekuri e marangozi, ku përfshihen punime për riparim e mirëmbajtje dyer, dritare, vetrata d/a., grila, materiale të komodinave, raftë, karrige, stola, krevat barrela, krevate, tavolina, dollape, brava, kasaforta, kangjella, zevendesim xhama të thyer, etj.
11. Lyerje me bojë, gëlqere, hidroplastike, plastike, bojë vaji, bojë uji, të të gjithë sipërfaqeve të brendshme dhe të jashtme të ndërtesave, si dhe me bojë për sipërfaqe metalike. Lyerjet zbatohen sipas normave spitalore.
12. Organizimin dhe kryerjen e shërbimit të gadishmërisë 24 orëshe për defekte elektrike, hidraulike-ç'bllokuese dhe ngrohjeje (për sezonin e dimrit) gjatë gjithë ditëve kalendarike.

Të gjitha materialet që përdoren për riparime dhe furnizim vendosje, duhet të jenë të certifikuara (CE) dhe për përdorim spitalor.

Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, është një kompleks spitalor, i cili shtrihet në një sipërfaqe prej rreth 16.5 hektarësh, ku gjenden rreth 17 godina spitalore dhe ndërtesa të tjera ndihmëse, si më poshtë vijon :

1. Spitali Onkologjik

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën perendimore të QSUT-së

Funksioni: Shërbim onkologjik

Mosha: ndërtuar rreth viteve 1965-1975.

Nr Kateve : 4 kate me sipërfaqe totale të kateve 4656 m²

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2004

2. Akseleratori Onkologjik

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën perendimore të QSUT-së

Funksioni: Trajtim me rezatim të terapive

Mosha: ndërtuar në vitet 2014-2015.

Nr Kateve : 2 kate me sipërfaqe totale të kateve 750 m²

3. Godina e Konsultave Ambulatore

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën perendimore të QSUT-së

Funksioni: Shërbim ambulator

Mosha: ndërtuar rreth viteve 1965-1975.

Nr Kateve : 3 kate me sipërfaqe totale të kateve 1290 m²

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2016

4. Spitali Infektiv

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën perendimore të QSUT-së

Funksioni: Shërbimi i Reumatologjisë dhe Shërbimi i Alergologjisë

Mosha: ndërtuar rreth viteve 1965-1975.

Nr Kateve : 4 kate me sipërfaqe totale të kateve 5872 m²

Rikonstruksioni i fundit ka qënë i pjesshem në vitin 2004

5. Spitali i Djegie Plastikës

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jug të QSUT-së
Funksioni: Shërbimi i Dermatologjisë dhe Shërbimi i Laboratorit Anatomi Patologjike
Mosha: ndërtuar rreth viteve 1984-1985.
Nr Kateve : 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 4760 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë i pjesshem në vitin 2013

6. Godina e Spitalit të Ri

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën qendrore të QSUT-së
Funksioni: Urgjences se Sëmundjeve të Brëndshme, Kirurgjikale, Reanimacioni Qëndror, Shërbimi i Laboratorit Klinik-Biokimik, Shërbimi i Imazherisë, Shërbimi i Mjekësisë Interne
Mosha: ndërtuar ne vitin 2012.
Nr Kateve: 5 kate dhe 1 kat nën tokë me sipërfaqe totale të kateve 13705 m²

7. Godina e Spitalit të Sëmundjeve të Brëndshme

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën lindore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim i Sëmundjeve të Brëndshme, Kardiologji, Hematologji, Nefrologji, Endokrinologji, Dializa, Hemodinamika, etj.
Mosha: ndërtuar rreth viteve 1955-1965.
Nr Kateve : 7 kate me sipërfaqe totale te kateve 8995 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë i pjesshem në vitin 2013.

8. Godina e Shërbimit të Kardiokirurgjisë dhe Kirurgjisë Vaskulare

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën lindore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim i Kardiologjise
Mosha: ndërtuar rreth viteve 1975.
Nr Kateve : 3 kate me sipërfaqe totale te kateve 2670 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2004-2005.

9. Godina e Spitalit Francez

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën lindore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim i okulistike, ORL, OMF
Mosha: ndërtuar ne vitet 2002-2004.
Nr Kateve : 2 kate me sipërfaqe totale te kateve 3544 m²
Nderhyrja e fundit ka qënë në vitin 2004.

10. Godina e Spitalit të Pediatriisë së Përgjithshme

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim Pediatrik
Mosha: ndërtuar rreth viteve 1975-1985 .
Nr Kateve : 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 10140 m²
Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2008.

11. Godina e Spitalit të Pediatriisë Infektive

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së
Funksioni: Shërbim Pediatrik

Mosha: ndërtuar ne vitet 1970-1975.

Nr Kateve : 3 kate me sipërfaqe totale te kateve 3211 m²

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2005.

12. Godina e Spitalit të Neurologjisë

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së

Funksioni: Shërbim i Neurologjisë

Mosha: ndërtuar rreth viteve 1970-1975.

Nr Kateve : 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 4550m²

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2013.

13. Godina e Spitalit të Neurokirurgjisë

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së

Funksioni: Shërbim i Neurokirurgjisë

Mosha: ndërtuar rreth viteve 1970-1975.

Nr Kateve : 4 kate me sipërfaqe totale te kateve 2800 m²

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2012.

14. Godinat e Spitalit të Psikiatrisë (Adulte dhe Infantile)

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën jugore të QSUT-së

Funksioni: Shërbim i Psikiatrisë Adulte dhe Infantile

Mosha: ndërtuar rreth viteve 1970-1975.

Nr Kateve : 5 kate me sipërfaqe totale te kateve 4660 m²

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2008.

15. Godina e Drejtorisë QSUT

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën veriore të QSUT-së

Funksioni: Administrate

Mosha: ndërtuar rreth viteve 1925-1935.

Nr Kateve : 2 kate me sipërfaqe totale te kateve 1560 m²

Rikonstruksioni i fundit ka qënë në vitin 2006.

16. Godina Qëndrore Teknike

Pozicionimi: Lokalizuar në pjesën ju-lindore të QSUT-së

Funksioni: Sistemi Ngrohje Kaldaje.

Mosha: ndërtuar rreth viteve 1935-1945.

Nr Kateve : 1 kate me sipërfaqe totale te katit 1550 m²

Rikonstruksioni i fundit ka qënë ne vitin 2012.

17. Godina e Ish Universitetit Kristal (Covid 4)

Pozicionimi: Autostrada Tirane-Durres, km 3

Funksioni: Trajtimi I pacienteve te infektuar me Covid-19.

Nr Kateve: 5 kate

Rikonstruksioni i fundit pjeserisht ka qënë ne vitin 2020.

Detyrat:

Shërbim i Mirëmbajtjes Ndërtimore e objekteve në QSUNT për 75 ditë nga data e lidhjes së kontratës, me kusht ndërprerje me ardhjen e autorizimit nga Agjencia e Blerjeve të Përqendruara për lidhjen e kontratës bazë me të njëjtin objekt prokurimi marrëveshje kuadër

Përgjegjësi i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, ndjek nëpërmjet specialistëve teknik për mbarëvajtjen e punës, sipas urdhërave të punës së hapur si dhe grafikëve të punimeve sipas prioriteteve, për kryerjen e shërbimit të mirëmbajtjes ndërtimore, në godinat spitalore dhe jo spitalore të QSUT-së.

Specialisti/tekniku njihet çdo ditë me problematikat teknike si dhe anomalitë e shfaqura në ambientet e Shërbimit Spitalor që mbulon, nëpërmjet “urdhërave të punës” të hapur cdo ditë nga tekniket, për godinat spitalore që mbulojnë, si dhe për ambientet e tjera nga specialistët e Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore, DSHM, duke ia dhënë kontraktuesit për zbatimin e shërbimeve, i cili nënshkruan marrjen në dorëzim të këtij urdhri dhe mban kopjen përkatëse.

Urdhërat e Punës, përvec llojit të shërbimeve, do të përmbajnë edhe vendin se ku do kryhet ky shërbim, afatin kohor të kryerjes së shërbimit, nga data e lëshimit.

Gjatë kohës së punës, bazuar në urdhërat e punës të lëshuara nga Teknikët si dhe specialist i Sektorit të Ndjekjes së Investimeve, tekniku ndjek riparimin dhe mirëmbajtjen e kryer, në kohë dhe cilësi, si dhe i pasqyron ato në kopjen e “urdhërit të punës”, ku duhet të nënshkruajë, kryeinfermieri/ infermieri i shërbimit mjekësor përkatës, përfaqësuesi i kontraktuesit për konfirmimin e tyre.

Këto urdhëra pune të plotësuara me nënshkrimet e mësipërme, shërbejnë si bazë për hartimin e situacionit mujor të shërbimeve, që kontraktuesi dorëzon për konfirmim cdo muaj pranë Sektorit të Ndjekjes së Investimeve dhe Mirëmbajtjes Ndërtimore.

Përgjegjësi i Sektorit, bazuar në nevojat dhe kërkesat e Shërbimeve Spitalore harton dhe miraton në DSHM, garfikut e shërbimeve të riparimeve dhe mirëmbajtjes të programuara, ku përfshihen: lysterjet me gëlqere, hidro plastikë, boje vaji, bojë uji, riparime ndërtimore, hidrosanitare, elektrike, të marangozitet, sistemit të ndricimit të jashtëm dhe të brendshëm, punime të tarracave dhe cativë, mirëmbajtje catish, mirëmbajtje dhe riparim pusësh, riparime të rrugëve të brendshme asfalte dhe trotuare, sistem shpërndarje ngrohje brenda godinave dhe në kolektorët kryesorë nga dalja e kaldajave në godina spitalore si dhe shërbime të tjera sipas kontratës.

Përgjegjësi i Sektorit, në bashkëpunim me kontraktuesin, organizojnë shërbimin e mirëmbajtjes ndërtimore në të gjithë godinat dhe territorin e QSUT-së, në të gjitha ditët e javës duke përfshirë të shtunën dhe të dielën, referuar zërave të shërbimeve që përmban preventivi, bazuar në urdhrat e punës të hapur nga tekniket përgjatë ditëve të javës, dhe referuar nevojave të shërbimeve spitalore pas orës 16:00 të cdo dite jave duke përfshirë të shtunën dhe të dielën. Do të thotë që duhet të organizojnë një shërbim i cili do të jetë 24 orë në 24 orë.

Libreza e masave, përmbledh të gjithë urdhërat e punës të zbatuara gjatë muajit, të cilët janë të firmosura nga tekniku, stafi mjekësor si dhe përfaqësuesi i kontraktuesit, duke pasqyruar shërbimet e kryera. Në këto dokumente pasqyrohen emërtimi i shërbimit të kryer, njësia e matjes, data e kryerjes/ përfundimit të punimit, dhe sasia e kryer.

Kontraktuesi, në bazë të çmimeve të përcaktuara në kontratën e shërbimit, harton situacionin me vleftë dhe në bazë të situacionit nënshkruan faturën për pagesë.

Bashkangjitur situacionit mujor, kontraktuesi duhet të dorëzojë librezën e masave përkatëse të këtij situacioni, ditarin e shërbimeve për objektet ndërtimore, si dhe grafikun e shërbimeve të zbatuara. Vetëm

me dorëzimin e dokumentacionit të sipërpërmendur do të nënshkruhet situacioni dhe fatura tatimore përkatëse.

Në rast se kontraktuesi nuk zbaton urdhërat e punës brenda afateve të përcaktuara në to, teknikët janë personat përgjegjës, që së bashku me Përgjegjësin e Sektorit, mbajnë proces-verbalin e penalitetit të aplikueshëm sipas legjislacionit në fuqi, të cilin ia paraqesin Drejtorit në Drejtorinë e Shërbimeve Mbështetëse, nëpërmjet një relacioni me dokumentacionin përkatës justifikues (urdhra pune të pa zbatuara), ku ky i fundit ia dërgon me shkresë Drejtorisë Ekonomike për zbatim.

Kontraktuesi duhet të ketë specialistë me kalifikim të lartë dhe të sigurojë gadishmërinë e sistemeve dhe rrjeteve furnizuese dhe shpërndarëse të energjise, ujit, ujit të ngrohtë, kanalizimeve etj, gjatë 24 orëve të ditëve kalendarike, nisur nga rëndësia që ka QSUT, si institucion shëndetësor me veprimtari të plotë 24 orë në 24, gjatë gjithë ditëve kalendarike, në të cilin bëjnë pjesë shërbime mjeksore e laboratorike, të cilat kërkojnë energji elektrike, ujë, temperaturë të përcaktuar të ambientit, shkarkime të ujrave të përdorur etj, të sigurta e cilësore.

Instruktimi teknik i punonjësve është përgjegjësi e kontraktuesit, i cili duhet të garantojë se sjellja e punonjësve të tij, do të jetë e përshtatshme për ambientet spitalore, sallat operatore apo reanimatore.

Kontraktuesi ka detyrimin të pajisë punonjësit e tij me uniformën e punës, me materialet / pajisjet përkatëse të mbrojtjes personale për shëndetin dhe sigurinë teknike në punë, si dhe me dokumentin identifikues.

Shpërndarja: Shërbim i Mirëmbajtjes Ndërtimore e objekteve në QSUNT për 75 ditë nga data e lidhjes së kontratës, me kusht ndërprerje me ardhjen e autorizimit nga Agjencia e Blerjeve të Përqendruara për lidhjen e kontratës bazë me të njëjtin objekt prokurimi marrëveshje kuadër, me termat e referencës dhe specifikimet teknike të përcaktuara në dokumentat e tenderit.

Vendi i kryerjes së shërbimeve:

1. Spitali Onkologjik
2. Akselatori Onkologjik
3. Godina e Konsultave Ambulatore
4. Spitali Infektiv
5. Spitali i Djegie Plastikës
6. Godina e Spitalit të Ri
7. Godina e Spitalit të Sëmundjeve të Brëndshme
8. Godina e Shërbimit të Kardiokirurgjisë dhe Kirurgjisë Vaskulare
9. Godina e Spitalit Francez
10. Godina e Spitalit të Pediatriisë së Përgjithshme
11. Godina e Spitalit të Pediatriisë Infektive
12. Godina e Spitalit të Neurologjisë
13. Godina e Spitalit të Neurokirurgjisë
14. Godinat e Spitalit të Psikiatriisë (Adulte dhe Infantile)
15. Godina e Drejtorisë QSUT
16. Godina Qëndrore Teknike
17. Godina e Ish Universitetit Kristal (Covid 4)

Shtojca 12

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR³

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme [shënoni kutinë e duhur]:

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >

³ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 14

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet

– Procedura me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për Shërbimet e prokuruarra me anë të procedurës me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës, përfshijnë, gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontratore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar ne ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime ne lidhje me to” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikrat Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtun ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetin Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.

19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.

19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Autoriteti kontraktor ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates .

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nënkontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqesimi i Palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES

Shërbimet – Procedura me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontrates

2.1 Sigurimi i kontrates në shumën prej (10 % te vleres se ofertes) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere, Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontrates

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të filloje më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit te kontrates, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SE NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës _____

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga □□/□□/□□□□ me përfundim në □□/□□/□□□□

2.5 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE: □□

2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): □□

ose: nga □□ në □□ □□□

2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3: Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Me Negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Seksioni 3.1.1 Informacion mbi kontratën fillestare (në rastin e shtesës së kontratës)

3.1.2 Numri i kontratës fillestare _____ Data e lidhjes së Kontratës fillestare _____

3.1.3 Kontrata fillestare është lidhur në përfundim të zhvillimit të një procedure me mjete elektronike

Po Jo

3.1.4 Numri i references së procedurës së zhvilluar me mjete elektronike/lotit _____

3.1.5 Emri dhe NIPTI i kontraktorit _____

3.1.6 Vlera totale përfundimtare e kontratës fillestare/ lotit:

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

3.1.7. Në rastet e tjera të përdorimit të kësaj lloj procedure prokurimi të evidentohet specifikisht baza ligjore e përdorimit të saj, si vijon:

Neni 33, pika 2/a Neni 33, pika 2/b Neni 33, pika 2/c

Neni 33, pika 2/ç Neni 33, pika 2/d Neni 33, pika 3/a

Neni 33, pika 4

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

3.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

4. Fondi limit _____

5. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

6. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

8. Informacion mbi kontratën fillestare (në rastin e shtesës së kontratës)

8.1. Numri i kontratës fillestare

Data e lidhjes së Kontratës fillestare

8.2 Kontrata fillestare është lidhur në përfundim të zhvillimit të një procedure me mjete elektronike

Po Jo

8.3 Numri i referencës së procedurës së zhvilluar me mjete elektronike/lotit _____

8.4 Emri dhe NIPTI i kontraktorit

8.5 Vlera totale përfundimtare e kontratës fillestare/ lotit:

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

9. Në rastet e tjera të përdorimit të kësaj lloj procedure prokurimi të evidentohet specifikisht baza ligjore e përdorimit të saj, si vijon:

Neni 33, pika 2/a **Neni 33, pika 2/b** **Neni 33, pika 2/c**

Neni 33, pika 2/ç **Neni 33, pika 2/d** **Neni 33, pika 3/a**

Neni 33, pika 4

Shtojca 18

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 19

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULLIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”, i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi

