



---

**REPUBLIKA E SHQIPERISË  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR  
SHËRBIME<sup>1</sup>**

**“Për shërbimin e lavanderisë dhe hotelerisë për pacientët e hospitalizuar në pavionet e  
Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”**

**I. NJOFTIMI I KONTRATËS**

**Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor**

### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.  
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.  
Tel/Fax +355 42 256 796  
Faqja në Internet www.abp.gov.al  
**Përsoni përgjegjës:** Znj. Flutura ÇEKREZI  
E-mail Flutura.Cekrezi@mb.gov.al

### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<b>X</b>	
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër

### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo **X**

## Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-30830-07-18-2019

### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
		<b>X</b>

### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo **X**

### 2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

**Me një Operator Ekonomik**

**Me disa operatorë ekonomikë**

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo**

**Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër**

--

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: \_\_\_\_\_ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).**

<b>2.6</b>	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	
------------	--	--

**2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: \_\_\_\_\_**

**2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës:** “Për shërbimin e lavanderisë dhe hotelerisë për pacientët e hospitalizuar në pavionet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza””.

1. Fondi limit: 1,117,059,801 (një miliard e njëqind e shtatëmbëdhjetë milion e pesëdhjetë e nëntë mijë e tetëqind e një) lekë (vlera pa TVSH).
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është \_\_\_\_\_
3. Burimi i Financimit: **Buxheti i Shtetit.**
4. Objekti i kontratës: **“Për shërbimin e lavanderisë dhe hotelerisë për pacientët e hospitalizuar në pavionet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza””.**

## 2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj **48(dyzetë e tetë)**.

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

### 2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

**Kohëzgjatja në muaj:** ose **ditë:** (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)  
**Ose duke filluar nga** // (dd/mm/vvvv)  
**Përfunduar më** // (dd/mm/vvvv)

## 2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës:

Në ambientet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza, Tiranë.

## 2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo **X**

*Nëse po,*

## 2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

## 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

## 2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo **X**

### 2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo **X**

**Nese do te lejohet nenkontraktimi**, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po

Jo

**Shenime te tjera**

---

---

---

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

Jo

**X**

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

Jo

**X**

### **Seksioni 3            Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

#### **3.1    Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8**

**3.2    Sigurimi i Ofertës<sup>1</sup>:** ( i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3**. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është: **22,341,196(njzetë e dy milion e treqind e dyzetë e një mijë e njëqind e nëntëdhjetë e gjashtë) Lekë** (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1    \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2    \_\_\_\_\_ Lekë

## Seksioni 4 Procedura

### 4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

### 4.2 Kriteret e për zgjedhjes së fituesit:

A) Çmimi më i ulët X

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **03/09/2019** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

### 4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **03/09/2019** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brendshme, Tiranë.

**Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

### 4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: **150** (e shprehur në ditë)

#### 4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip      X      Anglisht      X  
Tjetër      \_\_\_\_\_

### Seksioni 5                      Informacione plotësuese

#### 5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po    Jo                      X  
*Nëse Po*  
Monedha      \_\_\_\_\_                      Çmimi                      \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

#### 5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

---

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **19/07/2019**

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

#### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.
Adresa	Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax	+355 42 256 796
Faqja në Internet	www.abp.gov.al
Përsoni përgjegjës:	Znj. Flutura ÇEKREZI
E-mail	Flutura.Cekrezi@mb.gov.al

**2. Lloji i procedurës së prokurimit:** “Procedurë e hapur mbi kufirin e lartë monetar”.

**3. Objekti i kontratës:** “Për shërbimin e lavanderisë dhe hotelerisë për pacientët e hospitalizuar në pavionet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”.

**4. Numri i referencës së procedurës: REF-30830-07-18-2019.**

**5. Fondi limit:** 1,117,059,801 (një miliard e njëqind e shtatëmbëdhjetë milion e pesëdhjetë e nëntë mijë e tetëqind e një) lekë (vlera pa TVSH).

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:** 48 (dyzetë e tetë) muaj.

**7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:** Data 03/09/2019;  
Ora: 10:00.

**8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje :** Data: **03/09/2019;**  
**Ora: 10:00,** Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brendshme, Tiranë.

## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.



- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
- b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
- c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
- ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
- d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_ shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.

- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
  - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

## 2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të

ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehur në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

$P_o$  - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

$P_{k1}$ _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min k1}$	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max k1}$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
$O_{k1}$	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

## 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlloritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

$O$  – Oferta

$M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

$n$  – Numri i Ofertave të vlefshme

$Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_o$$

### **Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

## **Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës**

### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

### **4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

## **III. SHTOJCAT**

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Shërbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

## Shtojca 1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

### FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia totale (në kg)	Çmimi Njësi (Lekë/kg)	Çmimi Total	Afati
1	Shërbimi i Lavaderisë dhe Hotelarisë në pavionet e QSUT	3,115,926.9			48 Muaj
Çmimi Neto					
TVSH (%)					
Çmimi Total					



## TABELAT E DETAJUARA PËR SECILIN VIT

**Tabela e veçantë me sasi të e vitit të parë**

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia (në kg)	Çmimi Njësi (Lekë/kg)	Çmimi Total	Afati
1	Shërbimi i Lavaderisë dhe Hotelerisë në pavionet e QSUT	763,578.4			
<b>Çmimi Neto</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

**Tabela e veçantë me sasi të e vitit të dytë**

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia (në kg)	Çmimi Njësi (Lekë/kg)	Çmimi Total	Afati
1	Shërbimi i Lavaderisë dhe Hotelerisë në pavionet e QSUT	774,268.5			
<b>Çmimi Neto</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

**Tabela e veçantë me sasi të e vitit të tretë**

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia (në kg)	Çmimi Njësi (Lekë/kg)	Çmimi Total	Afati
1	Shërbimi i Lavaderisë dhe Hotelerisë në pavionet e QSUT	784,334			
<b>Çmimi Neto</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

**Tabela e veçantë me sasi të e vitit të katërt**

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia (në kg)	Çmimi Njësi (Lekë/kg)	Çmimi Total	Afati
1	Shërbimi i Lavaderise dhe hotelerisë ne pavionet e QSUT	793,746			
<b>Çmimi Neto</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën: **LEKË** ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

***Çmimi për njësi i përcaktuar në tabelën e Formularit të Ofertës me sasinë totale, duhet te jetë i njëjtë me çmimet për njësi në tabelat e veçanta me sasi të e secilit vit. Ofertimi me çmime për njësi të ndryshme është kusht skualifikues.***

## Shtojca 1/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATË

#### Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës

për Ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
  - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

## Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

### FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_\_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

### Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

#### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

#### Shtojca 4

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

### LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

#### KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

## Shtojca 5

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula



## Shtojca 6

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit

të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Vula**

## Shtojca 7

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

### DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:  
**(emër; atësi; mbiemër)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>1</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_**

**Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_**

**Vula \_\_\_\_\_**

## Shtojca 7/1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

## Shtojca 8

[ Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

### 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Sigurimi i ofertes, sipas Shtojcës 3;*

ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;

d. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;

dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 7/1;

e. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

### **3. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:**

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë Certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, ISO 9001 (e vlefshme). Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë Certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë ISO 18001 (e vlefshme) ose ISO 45001 (e vlefshme). Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë Certifikatë për Sisteme të menaxhimit të mjedisit ISO 14001 (e vlefshme). Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë Certifikatë e vlefshme që vërteton sistemin e kontrollit të Biokontaminimit SSH EN 14065:2016 / UNI EN 14065. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

*Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes.*

### **3.1 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të certifikuar të bilanceve të viteve: 2016, 2017, 2018 të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.
3. Operatori ekonomik duhet të jetë i siguar për përgjegjësinë profesionale, të ngjashëm me shërbimin që kërkohet të prokurohet, për të cilin duhet të paraqesë Kontratën / Policën e Sigurimi të Përgjegjësisë Profesionale të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës.

### 3.2 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet te paraqese deshmi per realizimin e shërbimeve të meparshme, të ngjashme, te realizuara gjate 3 (tre) viteve te fundit nga data e zhvillimit te procedures, ne nje vlere jo me te vogel se 40 % e vleres se fondit limit. Realizimi i shërbimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:
  - a) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve ose faturat tatimore të shitjes;
  - b) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të furnizuara.
2. Operatori ekonomik duhet të disponojë ambjent ku ushtron veprimtarinë e shërbimit të lavanderisë, brenda territorit të Republikës së Shqipërisë, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
  - a) Dokument që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:
    - *Dokumentacioni qe vërteton pronësinë:*
      - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj; ose kontrata e shitblerjes; ose kontrata e dhurimit; ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
      - *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:* Kontratë huaje.
      - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:* Kontratë qiraje.
    - b) Foto të ambientit të lavanderisë.
    - c) Akt miratimi higjieno – sanitar per këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.
    - d) Akt-teknik i lëshuar nga PMNZH për sa i takon masave mbrojtëse ndaj zjarrit.
3. Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar jo me pak se 60 (gjashtedhjetë) punonjës në sektorin e shërbimit te lavanderisë për periudhën Gusht 2018 - Korrik 2019, e vërtetuar me:
  - a) Vërtetim nga Administrata Tatimore për numrin e punonjësve të siguruar të shoqëruar dhe me listëpagesat (formulet E-sig 025 a) të konfirmuara nga autoritetet përkatëse.
  - b) Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin që vërteton se disponon personelin e nevojshëm për realizimin e kontratës si më poshtë vijon:

#### **Fuqia punëtore që kërkohet nga autoriteti kontraktor;**

Nr	Personeli	Nr minimal i punonjësve
1	Punëtorë në Lavanderi	15
2	Punëtorë ngarkim shkarkimi	8
3	<b>Punonjës shërbimi/Infermier i specializuar</b>	30
4	Shofer/ Punonjës Mirembajtje	4
5	Magaznier	1
6	Pergjegjes sektori	2
<b>TOTALI</b>		<b>60</b>

- c) **Për punonjesit e sipërkërkuar operatori ekonomik duhet të paraqesë kontrata pune të**



**vlefshme, librezat e tyre të punës si dhe librezat shëndetësore ku të vërtetohet se nuk janë mbartës të sëmundjeve infektive.**

d) Punonjësit e mësipërm duhet të kenë të paktën 1 vitë eksperiencë pune në profilin e kërkuar.

#### **4. Disponimi i pajisjeve, mjeteve dhe makinerive që kërkohet:**

Te këtë makineri e përcaktuara në tabelën e mëposhtme, për larje, tharje, hekurosje, paketimi, transporti dhe karrela shërbimi deri tek shtrati i pacientit, të vërtetuara me dokumentacion si më poshtë:

- Dokument që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë: fatura tatimore të blerjes; ose të zhdoganimit; ose Kontrata e shitblerjes; ose kontrata e dhurimit; ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë; ose Kontratë huaje; ose Kontratë qiraje.
- Foto të pajisjeve, mjeteve dhe makinerive të kërkuara.

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasitë minimale
1	Makineri Larëse Profesionale	Copë	3
2	Barriera Larëse Profesionale	Copë	2
3	Makine pastrimi kimik profesionale	Copë	1
4	Makinë Tharëse Profesionale	Copë	3
5	Makineri Hekurosëse (Rul) Profesionale	Copë	2
6	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	Copë	1
7	Transportuesa (karrela për transport rrobash profesionale)	Copë	100
8	Kosha metalikë (karrela për mbajtje material i butë)	Copë	20
9	Kukullat hekurosje uniformash profesional	Copë	1
10	Karroca Stacioni (karrela shërbimi në pavion për rroba)	Copë	40
11	Çanta higjenike për transport material i butë	Copë	200
12	Pompa dizifektante në karrocet e shërbimit	Copë	40
13	Peshore Elektronike mbi 100 kg	Copë	2

5. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 2 (dy) mjete transporti mallrash, me kapacitet transportues mbi 1 Ton, me qëllim transportin e mallit, të cilin duhet ta ketë në pronësi, huapërdorje ose me qira, dhe për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:

- a) Dokument që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:
  - *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
    - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
  - *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*
    - Kontratë huaje.
  - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
    - Kontratë qiraje.
- b) Leje qarkullimi e mjetit.
- c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,
- d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve,
- e) Certifikate për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi

1500 kg).

*Për operatorët ekonomik të huaj në përmbushje të kriterëve të përcaktuara në pikat 3.1 dhe 3.2 "Kapaciteti teknik", nëse dokumentet e kërkuara ose ekuivalentet me to nuk ekzistojnë, sipas dispozitave të ligjit vendas të tij, atëherë duhet të paraqesin vetë deklaratimet e tyre në përmbushje të secilit prej këtyre kriterëve.*

*Për operatorët ekonomik të huaj, që kanë regjistrim në shtetet anëtare të Konventës së Hagës (5 TETOR 1961), dokumentet e lëshuara duhet të përmbajnë vulën apostile në përputhje me ligjin nr. 9060, datë 8.5.2003 Për aderimin e Republikës së Shqipërisë në Konventën për heqjen e kërkesës për legalizimin e dokumenteve zyrtare të huaja."*

*Për operatorët ekonomikë të huaj, që kanë regjistrim në vendet që nuk e kanë ratifikuar Konventën e Hagës, datë 05.10.1961 për "Heqjen e kërkesës për legalizim diplomatik e konsullor të dokumentave zyrtare të huaj", duhet të bëhen legalizimet e këtyre dokumentave në ambasadat, konsullatat ose zyrat respektive nga vendi i origjinës.*

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

## Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### SPECIFIKIMET TEKNIKE

#### KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i

veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifiçi

Operatori ekonomik privat që do të kontraktohet, duhet të ofrojë një shërbim, i cili do të përfshijë:

- Grumbullimin e materialit të bute të papastër në të gjitha pavionet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, Tiranë, sipas grafikeve të percaktuar, rregulloreve dhe protokolleve të higjenes dhe manualeve të kujdesit spitalor;
- Larjen e materialit të bute;
- Tharjen e materialit të butë,
- Hekurojen dhe paketimin e materialit të bute;
- Shpërndarjen e materialit të bute në të gjitha shërbimet dhe pavionet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, Tiranë, sipas grafikeve të percaktuar;
- Shtrimin e shtratit të pacientit;

Shërbimi do të ofrohet gjatë gjithë javës prej ditës së hënë deri në ditën e diel (operatori ekonomik privat, duhet të sigurojë edhe materialin e bute për mbulimin e nevojave në pavione, dhe shtrimin e shtratit të pacientit gjatë fundjavës) si dhe lenien e bazës materiale rezerve për nevojat e shërbimit gjatë shtrimeve të reja natën, urgjencave, por edhe sipas grafikut të percaktuar për ndërrimin periodik të materialit të bute në shërbimet perkatese, dhe sipas kërkesës së Kryeinfermiereve të pavionit në rast të ndërrimit të materialit të bute kur behet i domosdoshëm për paciente të vecante.

Në kontratën e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë, ndër të tjera do të përfshihen disa elementë kryesorë, si:

- I. Larja e materialeve të buta.
- II. Specifikimet Teknike të materialit të butë.
- III. Etapat e Menaxhimit të procesit të Lavanderisë.

**Numri total i shtreterve që duhet të pajisen me baze materiale dhe që duhet të jenë të mbuluar nga shërbimi i lavanderisë është si më poshtë:**

Përkrahimi i Shtratit	Nr Total	Komente
Shtreter për pacientët e hospitalizuar	1,386	1,391 nr total- 5 shtreter me pak nga transferimi i kirurgjive në godinën e re.
Shtreterit për Mjekët Roje	98	Në total kemi 49 mjekë roje, por QSUT si një Qender Universitare, janë edhe Specializantët që qëndrojnë bashkë me mjekun roje në shërbim të cilët kanë shtratin e tyre. 49 Mjekar +49

		specializant (1 Specializant/mjek roje)
<b>Totali i shtreterve</b>	<b>1,484</b>	

### Sasia e materialeve të buta për larje:

Referuar standarteve dhe protokollove për shërbimet spitalore, në vijim janë të detajuar lloji i materialit të butë që do të ketë për secilin pacient dhe që do të lahet si dhe materiali i butë për personelin mjekësor.

- *Materiali i butë i pacientit;*
  - Çarçafë shtrati (i poshtëm, i sipërm, zarf)
  - Batanije
  - Jorgan
  - Këllëf dysheku
  - Jastëk
  - Këllëf jastëku
  - Bizhame pacienti
  - Rrobdishane pacienti
  - Rroba të brendshme psikiatrie (veshmbathje)
  - Pantofla pacienti
  - Kompresa
- *Materiali i butë i personelit shëndetësor:*
  - Përparëse mjeku (të bardha)
  - Kostumet e Personelit Mjekësor (infermier/ndihmës)
  - Kostume të ekipit (Salle)
  - Peshqirë urgjence/kabineti
  - Kostume sanitare

Ndërrimi i shtratit të pacientit do të bëhet çdo tre ditë ose dy herë në javë, si dhe në çdo rast që kërkohet nga kryeinfermieri i pavionit/shërbimit, si pasojë e shtrimit të pacientëve të rinj (me hapjen e kartelës klinike), ose në rastet kur ndryshimi i shtratit bëhet i domosdoshëm për të ruajtur dhe mbrojtur shëndetin e pacientit.

Në tabelën në vijim, jepet e detajuar shpeshtësia e ndërrimit të çarçafëve, në disa prej shërbimeve të QSUT-së, si dhe tabela e parashikimit të larjes së batanijeve gjatë kësaj periudhe:

Nr.	Shërbimi	Shpeshtësia e Ndërrimit të Çarçafëve
1	<b>Urologjia</b>	1 x 3 ditë
2	<b>Dermaologji</b>	1 x ditë
3	<b>Kirurgjitë</b>	1 x ditë të operuarit
		1 x 3 ditë & para-operacionit
4	<b>Reanimacionet</b>	1 x ditë

5	<b>Djegje-Plastika</b>	1 x ditë
6	<b>Pediatria</b>	1 x ditë
7	<b>Infektivi</b>	1 x 3 ditë
8	<b>Neurologji</b>	1 x 3 ditë
9	<b>Psikiatri</b>	1 x 3 ditë
10	<b>Urgjencat</b>	sa here te jete e nevojshme

● **Baza materiale qe duhet te kete Operatori Ekonomik. (Materiali i Bute )**

Nisur nga numri total i shtrereve qe jane ne perodrim ne QSUT dhe qe jane pjese e sherbimit te lavanderise, operatori ekonomik brenda 90 diteve nga data e lidhjes se kontrates duhet te furnizojë me bazen e meposhtme materiale te gjitha sherbimet, brenda nje afati kohor qe do te percaktohet nga Autoriteti Kontraktor. Gjithashtu bazuar ne projektin qe eshte ne zbatim; me perfundimin e punimeve ne Spitalin e Ri (Godina A1), do te behet pajisja e tyre me shtrere te rinj, konkretisht: 60 shtrere pacientesh per hospitalizim dhe 7 shtrere per terapine intensive te cilet duhet te paisen me materialin e bute. Ne tabelen e meposhtme ky nr shtrereisht (67 shtrere) nuk ka nevojë qe te pajiset me dysheke, pasi sipas kontrates ndermjet INSO dhe MSH ,keto shtrere do jene te pajisur me dysheke te rinj.

Gjithashtu per disa nga zerat e meposhtem operatori ekonomik duhet te kete nje rezerve minimale prej 10%, per te siguruar vijueshmerine e punes mbas dites se pare te furnizimit.

Nr.	Emertimi	Inventar ne Perdorim	Baza Materiale Rezerve.	Komente
1	Dysheke	1,417	0%	Per te gjithë shtrereit, me perjashtim te 67 shtrereve te rinj te kirurgjive (dy katet e fundit ne godinen re A1)
2	Kellefe dysheku	1,484	0%	Per te gjithë shtrereit. Edhe per te rinjte pasi nuk kane kllaf per mbrojtjen e dyshekeut.
3	Jasteke	1,484	10%	Per cdo Shtrat
4	Kellef jasteku	1,484	10%	Per cdo Shtrat
5	Çarçaf per shtratin i poshtëm	1,484	10%	Per cdo Shtrat
6	Çarçaf per shtratin i siperm	1,484	10%	15 Maj deri në 15 Shtator
7	Çarçaf zarf	1,484	10%	Per cdo Shtrat. 16 Shtator -14 Maj
8	Batanie	600	10%	Vetem per postoperatoret
9	Jorgan	1484	10%	16 Shtator -14 Maj
10	Robdishane pacienti per kirurgjine e adulteve	400	10%	Per te gjitha kirurgjite

11	Robdishane pacienti, për kirurgjine e pediatrie	33	10%	Per te gjithë kirurgjine infantile.
12	Bizhama pacienti	719	10%	Nga totali jane zbritur pacientet e kirurgjive
13	Bizhama pacienti,per femijet e Pediatrie	234	10%	Per te gjithë pacientet e Pediatrie.(Nuk perfshihen rrobdishanet per 33 shtreter)
14	Pandofla pacienti per adultet	1,119	10%	Per te gjithë pacientet(Pa perfshire pacientet Pediatrik)
15	Pandofla pacienti per Pediatrie	267	10%	Per te gjithë pacientet e Pediatrie.
16	Kompresa	500	10%	Kur kerkohen nga Sherbimi
17	Rroba te brendshme psikiatrie	200	10%	Per te gjithë shtreterit ne Psikiatri

*Shenim: Baza materiale (rrobdishane, pishama..etj) eshte llogaritur vetem per shtreterit qe jane ne funksion te pacienteve, 1,386 shtreter. Jane perjashtuar 98 shtreterit e mjekeve roje.*

Së fundmi, duke pasur parasysh që personelit mjeksor do i jepen uniformat me një normë zëvendësimi sipas tabelës së mëposhtme, operatori ekonomik nga momenti i lidhjes së kontratës duhet të furnizojë me bazën e mëposhtme materiale të gjithë personelin mjeksor, brenda një afati kohor që do të përcaktohet nga Autoriteti Kontraktor. Gjithashtu për disa nga zerat e mëposhtëm operatori ekonomik duhet të ketë një rezervë minimale prej 10% për të siguruar vijueshmërinë e punës mbas ditës së pare të furnizimit dhe në vazhdim. Sasia rezervë prej 10% duhet të jetë për secilin nga masat dhe për secilin nga zerat.

Nr.	Emërtimi	Inventari në përdorim	Baza Materiale Rezerve.	Frekuenca e zëvendësimit	Sasia totale në vit
1	Përparëse mjeku	545	10%	1-vit	<b>545</b>
2	Kostume personeli mjeksor (infirmier, ndihmes,)	1541	10%	1-vit	<b>1541</b>
3	Kostume sanitare	429	10%	1-vit	<b>429</b>
4	Peshqirë urgjence kabineti	1000	10%	1-vit	<b>1000</b>
6	Kostume ekipi (salla)	250	10%	1-vit	<b>250</b>

Përzgjedhja e jorganëve me vatinë, bën të domosdoshme përdorimin e çarçafëve zarf. Një fakt i tillë, gjatë sezonit të verës, lind domosdoshmërinë e mbulimit vetëm me çarçafë. Në këto kushte, është menduar që çarçafët zarfë të përdoren për 8 (tetë) muaj, ndërsa për periudhën nga 15 Maj deri në 15 Shtator, të përdoren çarçafë të thjeshtë, pra 4 (katër) muaj, për pasojë çarçafët e poshtëm për shtratin do të përdoren për 12 muaj, ndërsa çarçafët e sipërm do të përdoren për 4

muaj, ndersa çarçafët zarf për 8 muajt e tjerë.

Po keshtu perdorimi i batanijeve eshte i nevojshem ne disa sherbime/pavione, si ne rastet postoperatore (ne dhomat e zgjimit), reanimacionet, urgjencat etj.

**Operatori i kontraktuar duhet te ripërterije cdo vit materialin e bute sipas tabelës në vijim:**

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia e blerjeve në vit	Jetëgjatësia	Shënim
1	Dyshekë	Copë	1417	Sipas afatit te kontrates	Kjo sasi do të blihet vetëm nje here gjate gjithë kohezgjatjes se kontrates dhe do furnizohen brenda vitit te pare sipas kerkeses se AK .( 1484 totali I shtreterve -67 shtreterit e rinje ne godinen A1= 1417)
2	Këllëf dysheku	Copë	1,484	1 herë,ne dy vjet	Ne fund te vitit te dyte mbas lidhjes se kontrates.
3	Jastëk	Copë	1,484	1 herë në dy vjet	Ne fund te vitit te dyte mbas lidhjes se kontrates.
4	Këllëf jastëku	Copë	1,484	Cdo vit.	
5	Çarçaf shtrati i poshtëm	Copë	1,484	Cdo vit.	
6	Çarçaf shtrati i sipërm	Copë	1,484	1 herë në dy vjet	Ne fund te vitit te dyte mbas lidhjes se kontrates.
7	Çarçaf zarf	Copë	1,484	1 herë në dy vjet	Ne fund te vitit te dyte mbas lidhjes se kontrates.
8	Jorgan vatine	Copë	1,484	Sipas afatit te kontrates	Kjo sasi do të blihet vetëm nje here gjate gjithë kohezgjatjes se kontrates dhe do furnizohen brenda vitit te pare sipas kerkeses se AK .
9	Batanije	Copë	600	Sipas afatit te kontrates	Kjo sasi do të blihet vetëm për vitin e parë. Ndërkohë që në vitet në vijim nuk do të ketë ripërtëritje të materialit.
10	Robdishane pacienti per kirurgjine e adulteve	Copë	400	Cdo vit.	Vetëm për kirurgjitë
11	Robdishane pacienti, për kirurgjine e pediatrie	Cope	33	Cdo vit	Vetem per kirurgjine Peditarike
12	Bizhama pacienti adult	Copë	719	Cdo vit.	
13	Bizhama pacienti,per femijet e Pediatrie	Copë	234	Cdo vit	
14	Pandofla pacienti per adultet	Palë	1,119	1 herë në dy vjet	Ne fund te vitit te dyte mbas lidhjes se kontrates.
15	Pandofla pacienti per Pediatrine	Pale	267	1 herë në dy vjet	Ne fund te vitit te dyte mbas lidhjes se kontrates.

16	Rroba te brendshme psikiatrie	Copë	200	Cdo vit.	Per sherbimin e psikiatrie
17	Kompresa	Copë	500	Cdo vit.	Per Kirurgjite
18	Peshqira urgjence/kabineti	Copë	1000	Cdo vit.	
19	Kostume personeli mjeksor (infern, ndihmes)	Copë	1541	Cdo vit.	
20	Kostume Ekipi (salle)	Copë	250	Cdo vit.	
21	Perparese mjeku (te bardha)	Copë	545	Cdo vit.	
22	Kostume personelin sanitar	Copë	429	Cdo vit.	

Cilësojmë se i gjithë materiali që do të ripërtërihet, duhet të përmbajë logon dhe emërtimin e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”. Gjithashtu, edhe materiali i butë veshje personeli duhet të ketë shenjat dalluese (*logo e QSUT, sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor*).

- **Makinerite dhe Paisjet:**

Nisur nga kërkesat e bazes materiale që QSUT ka nevojë si dhe nga sasia e larjes për ditë/muaj, operatori ekonomik **gjatë zbatimit të kontratës së shërbimit** në Qendren Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, duhet të zotërojë makinerite e mëposhtme :

Paisjet për kryerjen e shërbimit të lavanderisë			
Nr.	Pershkrimi	Njesia Matese	Sasia minimale
1	MAKINE LARESE PROFESIONALE	COPE	3
2	BARRIERA LARESE PROFESIONALE	COPE	2
3	MAKINE PASTRIMI KIMIK PROFESIONALE	COPE	1
4	MAKINE THARESE PROFESIONALE	COPE	3
5	TRASPORTUESA (KARRELA PËR TRASPORT RROBASH) PROFESIONALE	COPE	90
6	KOSHA METALIK (KARRELA PËR MBAJTJE MATERIALI I BUTE)	COPE	20
7	MAKINERI HEKUROSESE (RUL) PROFESIONAL	COPE	2
8	KUKULLAT HEKUROSIJE UNIFORMASH PROFESIONAL	COPE	1
9	MAKINA PAKETIMI PROFESIONALE PËR PAKETIM INVENTARI I BUTE	COPE	1
10	KARROCA SHERBIMI STACIONARE PROFESIONALE NË PAVIONE	COPE	40
11	ÇANTA HIGJENIKE PËR TRASPORT MATERIALI BUTE	COPE	200
12	POMPA DIZINFEKTANTE NË KARROCAT SHERBIMI NË PAVIONE	COPE	40



13	PESHORE ELEKTRONIKE MBI 100 KG		2
----	--------------------------------	--	---

### **Specifikimet teknike të materialit të butë dhe strutura e nevojshme logjistike.**

Strukturat e nevojshme te logjistikes per kryerjen e shërbimit “Për ofrimin e shërbimit te lavanderisë dhe hotelerisë per pacientet e hospitalizuar në pavionet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, deri ne shtrimin e shtratit te pacientit. Referuar sturktures se QSUT, nr te Sherbimeve, pavioneve, numrit te shtreterve etj., eshte e nevojshme qe operatori duhet të kete ne strukturen e tij një numër punonjësish si me poshte per organizimin e punes dhe realizimin e kontrates.

Nr	Pershkrimi i punes	Nr i punonjesve
1	Punetore ne Lavanderie	15
2	Punonjës sherbimi /Infermier specializuar	30
3	Magazinier	1
4	Shofer/Mirembajtje,	4
5	Puntorë ngarkim-shkarkim	8
6	Pergjegjes sektori	2
	<b>Totali</b>	<b>60</b>

Me poshte paraqiten specifikimet teknike per materialin e bute qe do te perdoret ne QSU “Nene Tereza”.

<b>Materiali i butë i pacientit që do të lahet ;</b>				
Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji I materialit
<b>Çarçafë shtrati i poshtëm</b>	Copë	160 – 180 gr/m2, Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë e bardhë. Logo QSUT	170x270 cm 160 x 260 cm	75% pambuk x 25% polyester, Lahet në temp 60°
<b>Çarçafë shtrati i sipërm</b>	Copë	160 – 180 gr/m2 Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë e bardhë. Logo QSUT	160x260 cm 160 x 240 cm	75% pambuk x 25% polyester, lahet në temp 60°
<b>Çarçafë zarf</b>	Copë	160 – 180 gr/m2 Dy fletësh, me qepje nga të tre anët, i çarë në fund për të mundësuar futjen e	190x150 cm	pambuk 100%, ngjyrë e bardhë, lahet në temp 90°

		jorganit ne forme zarfi. Ngjyrë e bardhë. Logo QSUT		
<b>Këllëf dysheku (mbulesë)</b>	Copë	280 - 300 gr/m2 Material pambuku, ngjyrë e bardhë, i qepur nga të katër anët me llastik për t'u fiksuar tek dysheku spitalor. Logo QSUT	260x150 cm	Pambuk 100%, lahet në temp 90°
<b>Jastëk</b>	Copë	Mbushje uniforme me fibra sintetike. Ngjyre e bardhe, me mbulesë dyshe	50x80 cm Pesha 1000gr	Larje në te thate
<b>Këllëf Jastëku</b>	Copë	Nga njëra anë ka një të çarë si xhep, për të lejuar futjen e jastëkut. Ngjyrë e bardhë. 160 – 180 gr/m2. Logo QSUT.	60x90 cm	75% pambuk x 25% polyester Lahet në temp 60°
<b>Jorgan i lehtë vatine (njëngjyrësh)</b>	Copë	Me mbushje me vatine, me tegela ndarëse në formë kuadrati, ngjyrë e bardhë. Veshja e jashtme e jorganit te jete pambuk. Pesha 2-2.2 kg	140x180 cm	Larje në te thate
<b>Batanije</b>	Cope	Material 100% lesh me ngjyre sipas kerkeses se Autoritetit Kontraktor.	Pesha 1-1-1.2 kg. Permasat 140*180cm	Larje ne 40 grade.
<b>Robdisham Pacienti Adult</b>	Copë	Me lidhje anash ose mbrapa, me mëngë të shkurtra të gjëra, masat; M, L, XL, XXL, njëngjyrësh. Logo QSUT, Pesha 0.3-0.35 kg	120 -150 cm	përbërje 100% pambuku, me larje në temp 90 °.
<b>Robdisham Pacienti Pediatric</b>	Cope	Me lidhje anash ose mbrapa, me mëngë të shkurtra të gjëra. Masat nga 2- 14 vjec ,sipas kerkesave te atuatoritetit. Pesha mesatare 0.15-0.25 kg	60-110 cm	përbërje 100% pambuku, me larje në temp 90 °.
<b>Komplete Bizhame pacienti Adult</b>	Cope	Pambuk I plote xhaketa me krahe te gjate, me jake ose forme V.  Pantallonat unisex me llastik ne bel, njengjyreshe, Pesha 0.6-0.65 kg	Xhaketa 71 cm.  Pantallona 120, +-5cm	përbërje 100% pambuku, me larje në temp 90 °.

<b>Komplete Bizhame pacienti Pediatrik</b>	Cope	Pambuk I plote. Xhaketa me krahe te gjate, me jake ose forme V.  Pantallonat unisex me llastik ne bel,, Pesha 0.3-0.4 kg	Xhaketa 30-60 cm.  Pantallona 40 -90	përbërje 100% pambuku, me larje në temp 90 °.
<b>Rroba te brendshme psikiatrie</b>	cope	Pambuk i plote, standard mase: S, M, L, XL, XXL, Pesha 0.4- 0.5 kg		përbërje 100% pambuku, me larje në temp 90 °.
<b>Pandofla pacienti Adult</b>	Copë	Lëkurë ngjyrë e bardhë, me vrime për ajrosje me shtresë ortopedike për qëndrimin për kohë të gjatë në këmbë. Pesha 0.3-0.4 kg	Numrat nga: 37 – 43	
<b>Pandofla pacienti Pediatrik</b>	Copë	Lëkurë ngjyrë e bardhë, me vrime për ajrosje me shtresë ortopedike për qëndrimin për kohë të gjatë në këmbë. Pesha 0.1-0.2 kg	Numrat nga: 23 - 36	
<b>Peshqirë (pacienti, personeli, urgjence, kabineti)</b>	copë	Material pambuku i butë ngjyrë e bardhë. Logo QSUT. Pesha 0.15-0.2 kg	90x60 cm	pambuk 100%  lahet në temp 90°
<b>Kompresa</b>	Copë	Material pambuk me ngjyrë të bardhë, materiali kabot. Pesha 0.10-0.12 kg	100 x100 cm	pambuk 100%  lahet në tem 90°.

<b>Materiali i butë që do të blihet;</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi</b>	<b>Njësia</b>	<b>Specifikimet Teknike</b>	<b>Dimensionet</b>	<b>Lloji I materialit</b>
<b>1</b>	<b>Dyshekë Spitalorë</b>	copë	Ortopedik, te njëtrajtshme (Pa ndarje), me dy shtresa vatine të fortë,ku njera ane te kete porozitet per qarkullimin e ajrit, jo me susta, injifugo (kundër zjarrit) dhe me	200x90xH25 cm	Veshja e dyshekut me mbulesë (mushama) të padepërtueshme nga uji apo lengjet

			mbulesë të fortë (mushama) antibakteriale, antialergjike.		biologjike. Bazuar edhe ne raportin ISHSH me nr 1383/1 dt.29.03.2018
--	--	--	---	--	--

SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MATERIALIT TË BUTË TË PERSONELIT					
Nr	Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji I materialit
1	<b>Përparëse Mjeku</b>  (Mashkull dhe Femër) unisex	copë	Material Pambuku, ngjyrë e bardhë, ku në të majtë ka një xhep të vogël të drejtë dhe do të vendoset logoja e QSUT-së. Densitetin e thurjes 230 gr/m <sup>2</sup> . Gjatësia e përparësës standarte, me mëngë të gjata, (pjesa e mbrapme me një të çarë per burrat për të lejuar lëvizjen), dhe përpara të jetë me kopsa ose me perçina, si dhe me dy xhepa pllake poshte.	Gjatësia e përparësës, sipas standartit S,M,L,XL,X XL	Pambuk 100%.  Larje ne 90°
2	<b>Kostume Infermieri</b>  (Bluzë me Pantallona)  unisex	copë	<b>Bluza</b> me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e QSUT-së. Me mëngë të shkurtra të gjëra dhe me dy xhepa anësorë poshtë bluzës.  <b>Pantallona unisex</b> , me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme. <b>Ngjyrat</b> sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.  <b>Densiteti i thurjes</b> 130-160 gr /m <sup>2</sup>	Sipas standartit S,M,L,XL,X XL  Gjatësia e bluzës 71 cm, gjatësia pantallonit standarte, tolerancë +- 2 cm.	Përzierje 65% pambuk dhe 35 % polyester, lahet në temperaturë 60°.
3	<b>Kostume Sanitare</b>  (bluzë dhe pantallona) unisex	copë	<b>Bluza</b> me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e QSUT-së. Me mëngë të shkurtra dhe të gjëra, me dy xhepa anësorë poshtë bluzës.  <b>Pantallona unisex</b> , me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme. <b>Ngjyra</b> sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.  <b>Densiteti i thurjes</b> 130-160 gr/m <sup>2</sup> .	Sipas standartit S,M,L,XL,X XL  Gjatësia e bluzës 71 cm, gjatësia pantallonit standarte, tolerancë +- 2 cm.	Përzierje 65% pambuk dhe 35 % polyester, lahet në temperaturë 60°
4	<b>Kostume Personeli Ndihmës</b>	copë	<b>Bluza</b> me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e QSUT-së. Me mëngë të shkurtra dhe të gjëra, me	Sipas standartit S,M,L,XL,X	Përzierje 65% pambuk dhe

	(bluzë dhe pantallona) unisex		dy xhepa anësorë poshtë bluzës. <b>Pantallona unisex</b> , me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme. <b>Ngjyra</b> sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. <b>Densiteti ithurjes</b> 130-160 gr/m <sup>2</sup> .	XL  Gjatësia e bluzës 71 cm, gjatësia pantallonit standarte, tolerancë +- 2 cm.	35 % polyester, lahet në temperaturë 60°
5	<b>Kostume ekipi salle jo sterilë</b>	Copë	<b>Bluzë dhe Pantallona:</b> <b>Bluzë</b> me jakë në formë <b>V</b> me mëngë të shkurtra të gjëra, me xhep lart majtas ku në palën e xhepit të shënohet pozicioni dhe logo e QSUT. <b>Pantallona unisex</b> , me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme. Masat standarte M, L, XL  Densiteti ithurjes 130- 160 gr.  Ngjyrë jeshile e errët/ blu e errët (sipas kërkesës së autoritetit kontraktor).	gjatësia e bluzës 71 cm, gjatësia pantallonit standarte, tolerance +- 2 cm,	Përzierje 65% pambuk dhe 35 % polyester, lahet në temperaturë 60°.

**Shenim:** Mbasi të jete lidhur kontrata me OE dhe gjate procesit të marrjes në dorezim të bazës materiale nga QSUT, do të ngrihet një komision i cili duhet të bëjë peshimet e të gjithë zerave të mesiperme për të saktësuar peshën e këtyre materialeve. Ky proces duhet të bëhet në prezencën e OE dhe do të firmoset nga të dyja palët. Peshat e bazës materiale do të përdoren në fund të çdo muaji për llogaritjen e kg dhe faturimin mujor.

- Materialet të jenë shoqëruara me çertifikatë analize dhe me stampim logon QSUT-së.
- Materialet të përgjigjen standarteve STASH në fuqi dhe standarteve europiane CE
- **Kontraktuesi duhet të plotësojë kushtin teknik paraqitjen e mostrave për çdo artikull.**

### Specifikimet teknike të Menaxhimit të Proçesit të Lavanderisë

Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga procesi i lavanderisë deri tek kompletimi me inventarin e materialit të butë, shtrimin/ndërrimin e materialeve në shtratin e pacientit/shtratin e mjekut roje.

Sipërmarresja është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet laresë dhe dezinfektuese, tharës, hekurosë dhe paketuese, por edhe zëvendësimin e materialit të butë, nëse është i demtuar apo i amortizuar.

Operatori Ekonomik siguron inventarin e materialit te bute te nevojshem, per nje kompletim te rregullt sipas normave te shtratit qe ka QSUT, me emertimin/siglen perkatese te institucionit kontraktues. Inventari i materialit te bute, ne kuptimin e kesaj kontrate, emertimi, permasat, dimensionet, cilesia dhe normat e perdorimit ne kohe, do te perfshihen ne specifikimet perkatese.

Sipermarresi do te laje, dezinfektoje, thaje, paketoje te transportoje dhe shperndaje deri ne pavion bazen e materialit te bute si dhe te beje sherbimin e plote deri tek shtrati i pacientit.

Rregullat e shtrimit te shtratit do te behen sipas protokolleve te kujdesit infermieror, manualit te kujdesit spitalore, rregullave te higjenes me njoftimin e hapjes se karteles se re te shtrimit nga K/infermieri i sherbimit si dhe sa here nevojitet nga sherbimi.

Larja dhe dezinfektimi, ne repartin e lavanderise do te behet ne menyre te perqendruar, duke respektuar te gjitha procedurat dhe protokollet e higjenes, nga marrja ne dorezim e materialit te bute te papaster te ndare sipas nendarjeve dhe zonave te rrezikshmerise (thaset me ngjyre), tek dorezimi i materialit te bute, te lare, te hekurosur dhe te paketuar sipas ketyre protokolleve, deri ne shtrimin e shtratit te pacientit sipas protokolleve infermiore. Pjese e ketij procesi eshte edhe sigurimi i pastrimit te plote kimik-mekanik, ne temperaturat e duhura, dhe i procesit te hekurosjes.

**Larja** e inventarit te materialit te bute, do te behet me keto afate:

- Carcafet, kellefet e jastekut, kellefet e dyshekut, rrobdishanet e pacientit, pizhamet e pacientit, peshqiret e pacientit, do te lahen 2(dy) here ne jave, per cdo shtrim te ri, si dhe sa here te jete e nevojshme nga sherbimi.
- Jorganet e vatine, batanijet, do te lahen minimalisht 1 (nje) here ne vit, dhe sa here te jete e nevojshme nga sherbimi.
- Jasteket do te lahen, minimalisht 4 herë në vit dhe sa herë të jetë e nevojshme.
- Rrobat e brendeshme te psikiatrie do te lahen cdo dite.
- Kostumet josterile te sallave te operacionit, do te behet ne baze te operacioneve qe kryen sherbimi.
- Perpareset e mjekut, kostumet e personelit infermieror, personelit ndihmes, te sanitareve do te lahen 1 (nje) here ne jave.
- Peshqiret e personelit shendetesor, kabinetit, do te lahen 2 (dy) here ne jave, si dhe sa here te jete e nevojshme nga sherbimi.
- Pandoflat e pacientit do te lahen 1(nje) here ne muaj.

**Ndërrimi i materialit të butë të shtratit, do të bëhet me këto afate:**

- Carcafe shtrati i siperm dhe i poshtem, carcaf zarf, kellef jasteku, kellef dysheku, peshqire patienti, rrobdishan patienti, pizhame patienti, do te nderrohen jo me pak se 2(dy) here ne jave per cdo shtrat, per cdo shtrim te ri, si dhe sa here kerkoheh nga sherbimi.
- Perjashtim ne afatet e nderrimit te materialit te bute te shtratit te pacientit do te bejne disa

sherbime per shkak te specialitetit qe ato trajtojne: Sherbimi i psikiatrise, Sherbimi i Djegie Plastike, Sherbimi i Urologjise, Sherbimi i Urgjences se Semeundjeve te brendshme, Sherbimi i Infektivit, Sherbimi i Kirurgjise Vaskulare, Sherbimi i kardiokirurgjise, Reanimacioni Qendror, ku materiali i bute i shtratit te pacientit do te nderrohet cdo dite, kur shihet e arsyeshme nga shërbimi.

- Pergjegjeset e materialeve te buta, mund te nderrojne deri ne 50 shtreter pacienti ne dite (maksimumi).

Terheqja dhe dorezimi i inventarit te materialit te bute ne pavione, do te behet me grafik te hartuar nga Sektori i monitorimit. Grafiku eshte i detyruar te zbatohet nga te dyja palet, dhe ne rastet e ndryshimit te tij, miratimi duhet te behet me nenshkrim nga te dyja palet.

Perdorimi i inventarit te materialit te bute brenda pavionit, behet dhe mbetet nen pergjegjesine e personelit te sipermarresit te kontrolluar nga autoriteti kontraktor, sipas procedurave te meposhtme:

### **Etapat e ketij procesi cdo dite:**

- Çdo ditë, Kryeinfermieri harton forcën ditore totale per ditën e nesërme per material te bute dhe brenda orës 13:30 e dorezon pranë Sektorit të Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara.
- Sektori i Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara, harton pasqyrën përmbledhëse, bazuar në fletë kërkesat ditore dhe ia dorëzon O.E. për zbatim.
- Punonjësit e shpërndarjes duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shenja dalluese përkatëse të kontraktuesit, me mirëkuptim të QSUT.
- Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse A.K. konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme gjatë ushimit të profesionit të tij.
- Punonjësit duhet të sillen me edukatë dhe kortezi, si gjatë zhvillimit të shërbimit dhe gjatë qarkullimit brenda ambjenteve të QSUT.
- Personeli duhet të jetë i pajisur me kontratë të rregullt pune, tu kryhet pagesa e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektoriat Sanitar Shëndetësor.
- Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll në ambjentet e lavanderisë dhe depove të materialeve të buta nëpër pavione, në prani të përfaqësuesit të Kontraktorit.
- Operatori i kontraktuar duhet të ofrojë shërbimin e grumbullimit të të gjithë materialit të butë të papastër në bazë të rregullores së parandalimit të infeksioneve nozokomiale, transportimin e tij në lavanderi, seleksionimin, larjen, tharjen, hekurosjen, paketimin, transportimin sërish mbrapsht në Shërbime (ku materiali i larë nuk duhet të ketë kontakt me materialin e palarë për të shmangur infeksionet), deri në shtrimin e shtratit të pacientit në të gjitha shërbimet e QSUT-së:
- Operatori ekonomik siguron invenatrin e materialit të butë, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka QSUT, me emërtim dhe siglën përkatëse të QSUT, për secilin artikull: dyshek spitalor, këllëf dysheku , jastëk, këllëf jastëku, batanije, çarçaf shtrati i poshtëm, çarçaf shtrati i sipërm, çarçaf zarf, jorgan vatine, pizhame pacienti, pandofla pacienti dhe personeli,

kostumet e sallës, peshqirë, përparëse mjeku, kostume infermieri, sanitare, barrelambajtës, fizioterapeut, teknik laborator, teknik imazherie.

- Shpërndarja e materialit të butë në të gjithë shërbimet e QSUT-së, sipas grafikëve të përcaktuar nga Sektori i Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara nga ora 7:00 deri në orën 15:00.
- **Procesi i marrjes në dorëzimi i inventarit në pavion, do të bëhet me dokument të rregullt të nënshkruar nga kryeinfermieri/ja i/e pavionit ose personi i autorizuar prej tij, pas numërimit, kontrollit për hekurosjen, cilësinë e materialit të butë të larë në lavanderi (në bazë të kërkesës të sjellë një ditë mëparë në sektorin e hotelerisë). Ky dokument (proces-verbal) duhet të jetë në tre kopje, të miratuar nga ‘‘Autoriteti Kontraktor’’ dhe ‘‘Sipërmarrësi’’.**
- Shtrimi i shtratit të pacientit në pavion, si për shtrimet e reja ashtu edhe shtrimet urgjence, nga ora 15:00 deri në orën 07:00 të mëngjesit të ditës së nesërme do të jete nën përgjegjësinë e personelit të QSUT-se.
- Terheqja e materialeve të ndotura nga pavioni, do të bëhet nga sipërmarrësi deri në orën 15:00.
- Kontraktuesi duhet të disponojë dy mjete transporti të përshtatshme për transportin e materialeve të buta me kapacitet mbi një ton. Automjetet do të jenë të pajisura me akt kolaudimi dhe siguracion të lëshuara nga organet kompetente Shqiptare.
- Në rast të dëmtimit / konstatimit të mungesave të materialit të butë , për periudhën e lenë nën administrimin e personelit të QSUT-se, do të mbahet një proces-verbal, i cili do të firmoset nga të dyja palet, një kopje e të cilit do të dorëzohet në sektorin e hotelerisë dhe sipërmarrësi do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse.
- Kryeinfermieri i pavionit do të evidentojë dhe konfirmojë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimet që kryhen, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do informojë Sektorin e Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara.
- Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevojë për material të butë shtesë, vetëm pas miratimit të Sektorit të Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara, sipërmarrësi do të procedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë të kërkuar nga shërbimi, pas miratimit të Sektorit të Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara.
- Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epindemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që vendos Drejtoria e QSUT-së.
- Riparimi i inventarit të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet dhe përbërjen fillestare.
- Kontraktuesi do të largojë vetë mbetjet urbane që gjenerohen gjatë ofrimit të shërbimit.
- Sipërmarrësi siguron ujin dhe energjinë elektrike, nëpërmjet kontratave individuale me operatorët përkatës që ofrojnë furnizimin me ujë dhe energji elektrike.



- QSUT-ja do të vendosë në përdorim ambjentin e lavanderisë qendrore, ku sipërmarrësi mund të ushtrojë aktivitetin e shërbimit të lavanderisë. Për mjedisin që do të merren në përdorim, sipërmarrësi duhet të paguajë qeranë sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Keto mjedise nuk mund të tjetërsohen. Kur janë të nevojshme të bëhen përshtatje, për shkaqe teknologjike, merret miratimi me shkrim nga QSUT-ja.
- Te gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë në QSUT, janë përgjegjësi dhe do të sigurohen nga vete sipërmarrësi.
- Inventari i materialit të butë i shtratit të pacientëve dhe i veshjeve të personelit mjekësor janë në ngarkim të sipërmarrësit dhe administrohen nga ai deri në përfundim të kontratës së shërbimit. Me përfundimin e kontratës së shërbimit, i gjithë inventari i butë në përdorim do të tërhiqet nga OE, vetëm kur të ndërrohet i gjithë stoku fillestar (me lidhjen e kontratës së radhës).
- Mardheniet financiare midis paleve, do të përcaktohen në momentin e lidhjes së kontratës.

## Shtojca 10

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

### PLANIFIKIMI I

## KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<p>Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër</p>		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		

### Shtojca 11

( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm

*gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

## SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Operatori ekonomik privat që do të kontraktohet, duhet të ofrojë një shërbim, i cili do të përfshijë:

- Grumbullimin e materialit të bute të papastër në të gjitha pavionet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, Tiranë, sipas grafikeve të percaktuar, rregulloreve dhe protokolleve të higjenes dhe manualeve të kujdesit spitalor;
- Larjen e materialit të bute;
- Tharjen e materialit të butë,
- Hekurojen dhe paketimin e materialit të bute;
- Shpërndarjen e materialit të bute në të gjitha shërbimet dhe pavionet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, Tiranë, sipas grafikeve të percaktuar;
- Shtrimin e shtratit të pacientit;

Shërbimi do të ofrohet gjatë gjithë javës prej ditës së hënë deri në ditën e diel (operatori ekonomik privat, duhet të sigurojë edhe materialin e bute për mbulimin e nevojave në pavione, dhe shtrimin e shtratit të pacientit gjatë fundjavës) si dhe lenien e bazës materiale rezerve për nevojat e shërbimit gjatë shtrimeve të reja natën, urgjencave, por edhe sipas grafikut të percaktuar për ndërrimin periodik të materialit të bute në shërbimet perkatese, dhe sipas kërkesës së kryeinfermiereve të pavionit në rast të ndërrimit të materialit të bute kur behet i domosdoshëm për paciente të vecante.

**Larja** e inventarit të materialit të bute, do të behet me keto afate:

- Carcafet, kellefet e jastekut, kellefet e dyshekut, rrobdishtet e pacientit, pizhamet e pacientit, peshqiret e pacientit, do të lahen 2(dy) here në javë, për çdo shtrim të ri, si dhe sa here të jete e nevojshme nga shërbimi.
- Jorganet e vatine, batanijet, do të lahen minimalisht 1 (një) here në vit, dhe sa here të jete e nevojshme nga shërbimi.
- Jasteket do të lahen, minimalisht 4 herë në vit dhe sa herë të jetë e nevojshme.
- Rrobat e brendshme të psikiatrisë do të lahen çdo ditë.
- Kostumet josterile të sallave të operacionit, do të behet në baze të operacioneve që kryen shërbimi.
- Perpareset e mjekut, kostumet e personelit infermieror, personelit ndihmes, të sanitareve do të lahen 1 (një) here në javë.
- Peshqiret e personelit shëndetësor, kabinetit, do të lahen 2 (dy) here në javë, si dhe sa here të jete e nevojshme nga shërbimi.
- Pandoflat e pacientit do të lahen 1(një) here në muaj.

### **Ndërrimi i materialit të butë të shtratit, do të bëhet me këto afate:**

- Carcafe shtrati i siperm dhe i poshtem, carcaf zarf, kellef jasteku, kellef dysheku, peshqire pacienti, rrobdishan pacienti, pizhame pacienti, do te nderrohen jo me pak se 2(dy) here ne jave per cdo shtrat, per cdo shtrim te ri, si dhe sa here kerkoheh nga sherbimi.
- Perjashtim ne afatet e nderrimit te materialit te bute te shtratit te pacientit do te bejne disa sherbime per shkak te specialitetit qe ato trajtojne: Sherbimi i psikiatrise, Sherbimi i Djegie Plastike, Sherbimi i Urologjise, Sherbimi i Urgjences se Semeundjeve te brendshme, Sherbimi i Infektivit, Sherbimi i Kirurgjise Vaskulare, Sherbimi i kardiokirurgjise, Reanimacioni Qendror, ku materiali i bute i shtratit te pacientit do te nderrohet cdo dite, kur shihet e arsyeshme nga sherbimi.
- Pergjegjeset e materialeve te buta, mund te nderrojne deri ne 50 shtreter pacienti ne dite (maksimumi).

Terheqja dhe dorezimi i inventarit te materialit te bute ne pavione, do te behet me grafik te hartuar nga Sektori i monitorimit. Grafiku eshte i detyruar te zbatohet nga te dyja palet, dhe ne rastet e ndryshimit te tij, miratimi duhet te behet me nenshkrim nga te dyja palet.

Perdorimi i inventarit te materialit te bute brenda pavionit, behet dhe mbetet nen pergjegjesine e personelit te sipermarresit te kontrolluar nga autoriteti kontraktor, sipas procedurave te meposhtme:

### **Etapat e ketij procesi cdo dite:**

- Çdo ditë, Kryeinfermieri harton forcën ditore totale per ditën e nesërme per material te bute dhe brenda orës 13:30 e dorezon pranë Sektorit të Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara.
- Sektori i Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara, harton pasqyrën përmbledhëse, bazuar në fletë kërkesat ditore dhe ia dorëzon O.E. për zbatim.
- Punonjësit e shpërndarjes duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shenja dalluese përkatëse të kontraktuesit, me mirëkuptim të QSUT.
- Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse A.K. konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme gjatë ushtimit të profesionit të tij.
- Punonjësit duhet të sillen me edukatë dhe kortezi, si gjatë zhvillimit të shërbimit dhe gjatë qarkullimit brenda ambjenteve të QSUT.
- Personeli duhet të jetë i pajisur me kontratë të rregullt pune, tu kryhet pagesa e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektoriat Sanitar Shëndetësor.
- Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll në ambjentet e lavanderisë dhe depove të materialeve të buta nëpër pavione, në prani të përfaqësuesit të Kontraktorit.
- Operatori i kontraktuar duhet të ofrojë shërbimin e grumbullimit të të gjithë materialit të butë të papastër në bazë të rregullores së parandalimit të infeksioneve nozokomiale, transportimin e tij në lavanderi, seleksionimin, larjen, tharjen, hekurosjen, paketimin, transportimin sërish

mbrapsht në Shërbime (ku materiali i larë nuk duhet të ketë kontakt me materialin e palarë për të shmangur infeksionet), deri në shtrimin e shtratit të pacientit në të gjitha shërbimet e QSUT-së:

- Operatori ekonomik siguron inventarin e materialit të butë, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka QSUT, me emërtim dhe siglën përkatëse të QSUT, për secilin artikull: dyshek spitalor, këllëf dysheku , jastëk, këllëf jastëku, batanije, çarçaf shtrati i poshtëm, çarçaf shtrati i sipërm, çarçaf zarf, jorgan vatine, pizhame pacienti, pandofla pacienti dhe personeli, kostumet e sallës, peshqirë, përparëse mjeku, kostume infermieri, sanitare, barrelambajtës, fizioterapeut, teknik laborator, teknik imazherie.
- Shpërndarja e materialit të butë në të gjithë shërbimet e QSUT-së, sipas grafikëve të përcaktuar nga Sektori i Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara nga ora 7:00 deri në orën 15:00.
- **Procesi i marrjes në dorëzimi i inventarit në pavion, do të bëhet me dokument të rregullt të nënshkruar nga kryeinfermieri/ja i/e pavionit ose personi i autorizuar prej tij, pas numërimit, kontrollit për hekurosjen, cilësinë e materialit të butë të larë në lavanderi (në bazë të kërkesës të sjellë një ditë mëparë në sektorin e hotelerisë). Ky dokument (proces-verbal) duhet të jetë në tre kopje, të miratuar nga “Autoriteti Kontraktor” dhe “Sipërmarrësi”.**
- Shtrimi i shtratit të pacientit në pavion, si për shtrimet e reja ashtu edhe shtrimet urgjence, nga ora 15:00 deri në orën 07:00 të mëngjesit të ditës së nesërme do të jete nën përgjegjësinë e personelit të QSUT-se.
- Terheqja e materialeve të ndotura nga pavioni, do të bëhet nga sipërmarrësi deri në orën 15:00.
- Kontraktuesi duhet të disponojë dy mjete transporti të përshtatshme për transportin e materialeve të buta me kapacitet mbi një ton. Automjetet do të jenë të pajisura me akt kolaudimi dhe siguracion të lëshuara nga organet kompetente Shqiptare.
- Në rast të dëmtimit / konstatimit të mungesave të materialit të butë , për periudhën e lënë nën administrimin e personelit të QSUT-se, do të mbahet një proces-verbal, i cili do të firmoset nga të dyja palet, një kopje e të cilit do të dorëzohet në sektorin e hotelerisë dhe sipërmarrësi do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse.
- Kryeinfermieri i pavionit do të evidentojë dhe konfirmojë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimet që kryhen, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do informojë Sektorin e Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara.
- Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevojë për material të butë shtesë, vetëm pas miratimit të Sektorit të Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara, sipërmarrësi do të procedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë të kërkuar nga shërbimi, pas miratimit të Sektorit të Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara.
- Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epindemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që vendos Drejtoria e QSUT-së.

- Riparimi i inventarit të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet dhe përbërjen fillestare.
- Kontraktuesi do të largojë vetë mbetjet urbane që gjenerohen gjatë ofrimit të shërbimit.
- Sipërmarrësi siguron ujin dhe energjinë elektrike, nëpërmjet kontratave individuale me operatorët përkatës që ofrojnë furnizimin me ujë dhe energji elektrike.
- QSUT-ja do të vendosë në përdorim ambjentin e lavanderisë qendrore, ku sipërmarrësi mund të ushtrojë aktivitetin e shërbimit të lavanderisë. Për mjedisin që do të merren në përdorim, sipërmarrësi duhet të paguajë qeranë sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Keto mjedise nuk mund të tjetërsohen. Kur janë të nevojshme të bëhen përshtatje, për shkaqe teknologjike, merret miratimi me shkrim nga QSUT-ja.
- Te gjitha kostot per ofrimin e sherbimit te lavanderise dhe hotelerise ne QSUT, jane pergjegjesi dhe do te sigurohen nga vete sipermarresi.
- Inventari i materialit te butë i shtratit të pacienteve dhe i veshjeve të personelit mjekesor janë në ngarkim të sipërmarrësit dhe administrohen nga ai deri në përfundim të kontratës së shërbimit. Me përfundimin e kontratës së shërbimit, i gjithë inventari i butë në përdorim do të tërhiqet nga OE, vetëm kur të ndërrohet i gjithë stoku fillestar (me lidhjen e kontratës së radhës).

#### **Afatet e ekzekutimit:**

Nga data e nënshkrimit të kontratës për një periudhë 4 (kater) vjeçare.

## Shtojca 12

( Shtojcë për t'u plotëesuar nga Autoriteti Kontraktor)

### **TERMAT E REFERENCËS**

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Kryerja e Shërbimit të Lavanderisë dhe Hotelarisë në pavionet e QSU “Nene Tereza” Tiranë.

**Rregullat për Qarkullimin e materialit të Bute në pavionet e QSUT-se, për parandalimin, eliminimin e infeksioneve Spitalore.**

Rregullat për eliminimin e infeksioneve spitalore, mbështeten në manualët e kujdesit spitalor, në manualët e parandalimit të infeksionit nozokomial, në rregullat e higjenes, në ligjin e inspektoriatit sanitar shtetëror, në protokollet e kujdesjeve infermierore si dhe në praktikat me të mira të spitaleve të bashkimit evropian, në shërbimin dhe kujdesin spitalor.

#### **Pershkrimi:**

Personeli i sipërmarrës, që kryen procedurat si në shtrimin e shtratit të pacientit ashtu dhe në terheqjen e materialeve të ndotura, duhet të ketë veshje identifikuese, të njohur nga autoriteti kontraktor. Ai duhet të zbatojë protokollin e kujdesit infermieror në shtrimin e shtratit të pacientit, si dhe rregullat e higjenes.

Ndarja e materialeve bëhet mbas çdo ndërrimi të shtratit, gjatë procesit të larjes apo kujdesit ndaj pacientit.

Materiali i bute duhet të manipulohet me dorëza josterile një përdorimshme, ai nuk duhet transportuar duke e mbajtur në dorë nga personeli apo lenë në tokë.

Mbledhja e materialeve të papastrë, do të bëhet në një vend të përcaktuar nga shërbimi, autoriteti kontraktor, në thasë identifikues me ngjyrë dhe sigelë perkatese të llojit të llojit të materialit të ndotur, të cilët do të qëndrojnë aty deri në momentin e dorëzimit.

Thasët e rrobave mbushen deri në 2/3, mbyllet krejtësisht dhe vendosen në dhomën apo vendin e parashikuar në shërbim për depozitimin e materialeve. Evakuimi duhet të bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.

Thasët nuk duhet të terhiqen mbi dysheme.

Karroca e materialeve, shërben për mbajtjen e thaseve me ngjyra, për depozitimin e materialeve

te ndotura nga nje shtrat ne tjetrin. Karroca eshte e paisur me rrota dhe e ndare me thaset specifike me ngjyre me siglen perkatese identifikuese.

Karroca e materialeve, nuk futet ne dhomen e te semurit. Ne momentin e nderrimit te pacientit, largo cdo objekt duke bere kujdes per aparatet dentare, auditiv, stilolaps apo tjetër material preres.

Sipërmarresi terheq nga pavioni inventarin e mbyllur me thaset me ngjyra te percaktuara sipas zonave dhe normave higjieno-sanitare, per larje dezinfektim nga personi i autorizuar klinika-k/infermieri/ja, dhe ne te njejten kohe dorezon ne pavion inventarin e paster te hekurosur dhe te paketuar. Inventari qe merret ose dorezohet, eshte gjithmone i palosur dhe i paketuar.

### **Veshjet e punes se personelit shendetesor:**

Veshjet e personelit shendetesor te ndotura, me xhepat e zbrasur vendosen ne thesin qe ndodhet tek dhoma e zhveshjes se personelit.

### **Rast i vecante i materialit te kontaminuar “me rrezik mikrobiologjik”:**

Ky material vendoset fillimisht në një qese plastike dhe më pas në një thes rrobash të verdhë: material i kontaminuar me gjak apo lëngje biologjike.

E njëjta procedurë do të zbatohet edhe per materialin e kontaminuar (salmonela, shigela, viruse intestinale, chlostridium difficile) apo kur vihet re prania e ekto parazitëve si cimka, morra etj.

### **Rast i vecante i materialit te kontaminuar nga nje pacient pas ekzaminimit ne mjeksine nukleare:**

Vendosni materialin e kontaminuar ne qese plastike, ruajeni ne tualetin e pacientit, lajmeroni sherbimin e radiombrojtjes (nepermjet QKU), per te kostatuar nivelin e uljes se radioaktivitetit, perpara eliminimit ne nje thes te verdhe.

Materialet e tjera do te vendosen ne thes blu, me siglen “**material i piset**”.

### **Qarkullimi:**

Mledhja e materialit te ndotur kryehet nga nje punetor/sanitar i sherbimit cdo mengjes.

Shperndarja e materialit te paster per hospitalizim dhe veshjet e punes, behet ne cdo sherbim nga personeli i autorizuar nga sipërmarresi.

Ne asnje rast materialet nuk hidhen nga sherbimet.

### **Përkujdesje:**

Lani duart ne cdo nderrim shtrati nepermjet kesaj procedure: kryeni nje larje te thjeshte dhe me pas nje ferkim hidroalkolik te duarve, pasi te keni manipuluar me materialet e pista.

Lani cdo dite karrocet e mbajtjes se thaseve te materialit te ndotur, mos lani asnjehere materialet ne sherbim, si dhe mos merrni asnjehere material per t'a lare ne shtepi.



Thasët e thurrur, me ngjyrat e poshtëshënuara dhe me siglën përkatëse, vendosen në një mbajtës me rrota (karrocë), dhe administrohen nga Sipërmarrësi.

Thasët e Verdhe **“material i kontaminuar”**-vendoset çarçafët, këllëfat e jastëkut, pizham-këmishat e të sëmurëve.

Thasët Blu- **materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare.**

Thasët Jeshilë- **material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”**

Thasët Gri – veshjet e personelit shëndetësor ndihmës (sanitare, barrelambajtës, etj), pantallona dhe bluza.

Thasët Vishnje (Bordeaux) – mbulesa, mbrojtëse dysheku, bluza pambuku.

Thasët Blu – **“material i pisët”**

Shperndarja: QSUT **“Nënë Tereza”**

Vendi dhe dorëzimi i shërbimeve: QSUT **“Nënë Tereza”**

### Shtojca 13

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

#### NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< Emri >

### Shtojca 14

[ Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor ]

## FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të

*shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 15

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit: \_\_\_\_\_

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomike më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_ *numri i NIPT-it* \_\_\_\_\_

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_  
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 16

### KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet – Procedura e Hapur

#### Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjijtjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të

njëjtë me ato të perkufizuar në ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

### **Neni 3 Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

### **Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktues duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nenkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nenkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6 Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit



Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

## **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

## **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

### **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranura dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

### **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

### **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.

11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.

11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 12 Vendndodhja**

12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.

12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

### **Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe

praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

#### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbytur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

#### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbyshjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

## **Neni 18 Forca Madhore**

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

## **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuideojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontratës.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

## **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë

- 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

## **Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet**

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

## **Neni 22 Ndryshimi i Porosisë**

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

## **Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim**

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

## **Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

## **Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 26 Nënkontrata**

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

## **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

## **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për

çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

## **Neni 29 Baza Ligjore**

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

## **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

## **Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

## **Neni 32 Lajmërimet**

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

## **Neni 33 Llogaritja e Afateve**

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

**Shtojca 17**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**KUSHTET E VEÇANTA  
Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

**Neni 1 Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

**Neni 2 Sigurimi i kontratës**

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* \_\_\_\_\_ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 3 Fillimi i Kontratës**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

**Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve**

4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor**

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

**Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

**Neni 9 Pagesa Paraprake**

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_

---

**Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**Shtojca 18**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR**

**Seksioni I Autoriteti Kontraktor**

**I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa në Internet \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

**Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit** \_\_\_\_\_

**2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

**2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader**

Po

Jo

**Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër**

**Me 1 Operator Ekonomik**

**Me disa operatorë ekonomikë**

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**

Po

Jo

**2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1. Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

**2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në **muaj** ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

**2.6 Ndarja në LOTE:**

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

**2.8 Kontrate me nenkontraktim:**

Po

Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës:**

E hapur

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

Po

Jo

**Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës //**

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_

## Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

### 4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera \_\_\_\_\_ *(pa TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ *(me TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

### 4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ *(pa TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ *(me TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

### 4.4 Informacione shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

## Shtojca 19

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

## Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

### Shtojca 20

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Ne Emer te: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

Procedura e prokurimit: [*lloji i procedurës*]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

**Shtojca 21**

**FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR**

*Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor*

**Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

**Seksioni II. Informacion për Procedurën**

**1. Numër Identifikimi**



## Dokumentat Standarde të Tenderit

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

### **2. Autoriteti Kontraktor**

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

### **3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit**

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

### **4. Objekti i Kontratës**

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

### **5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

Data (viti/muaji/dita)

### **6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

## **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

### **1. Baza Ligjore e Ankesës**

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

### **2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

### 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

**Shtojca 22**

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
**PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

**DATA:**

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 **Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

---

**Neni 2 Çmimi**

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

**Nënshkrimet dhe Datat**

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR ( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktor,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

**Shtojca 24**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**2. Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

**Etj.** \_\_\_\_\_

**6. Informacione shtesë**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi