

FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomikë)

ECO RICIKLIM

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

L61814009B

NUIS/NIPT

Pasuria Nr. 1070, Zona Kadstrale 3965, Metalurgji, Bradashesh.

Adresa

Elbasan

Albania

3001

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Posta

+355676003305

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

info@ecoriciklim.al

E-mail

Juriste Joana Qeleshi

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

2024/02/13

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

+355689040352

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II: Informacion mbi procedurën

Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentin e tenderit.

REF-94567-02-06-2024

Tipi i procedurës për ankesën

Procedure Prokurimi Publik

Tipi i ankesës

Dokumenta Tenderi

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur

Open Local

Autoriteti/Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administrojnë procesin e prokurimit.

Spitali Obstetrik Gjinekologjik Koco Gliozheni

Vlera e përllogaritur e prokurimit

Vlera e përllogaritur e kontratës/Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

12324510

Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuadër.

“Eliminimi i Mbetjeve të Rrezikshme Spitalore” me afat MK 12 muaj

Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

2024/02/27

Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

Data e nënshkrimit të kontratës

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Tipi i kontratës

Data e zhvillimit të procedurës

Shërbime

2024/02/27

Numri i njoftimit

Kodi CPV

CN/32711/02062024

98300000-6

Ankese mbi argument në KPP

Seksioni III: Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

Ligji nr.162/2020 “Për Prokurimin Publik”

VKM nr. Nr. 285, datë 19.5.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ëve ekonomikë pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet □

Përshkruani rrethanat e faktit. □

Spitali Universitar Obstetrik-Gjinekologjik "Koço Gliozheni" Tiranë (AK), ka publikuar më datë 07.02.2024 në SPE procedurën me objekt Eliminimi i Mbetjeve të Rrezikshme Spitalore" me afat MK 12 muaj, me REF-94567-02-06-2024.

Në datë 08.02.2024, ne dorezuam në SPE, një kërkesë për sqarim në lidhje me kriterin 2.3.8 të Kriterëve Teknikë të Kriterëve të Vecanta të Kualifikimit në DST.

Deri në datën e paraqitjes së kësaj ankese, nuk është publikuar një përgjigje për këtë kërkesë tonën për sqarim, ndaj jemi të detyruar të paraqesim këtë ankesë, me qëllim moshumbjen e afateve të ankimimit.

Duke e konsideruar kriterin 2.3.8 jo vetëm të paqartë, por të pamundur ligjërisht për tu aplikuar si i tillë, ne paraqesim këtë ankesë si vijon:

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

Në DST është vendosur kriteri 2.3.8 si vijon:

2.3.8 Per procesin e trajtimit të mbetjeve spitalore, kontraktori dokumenton dhe regjistron në një regjistër të posaçëm, minimalisht të dhënat e mëposhtme:

- a. numrin e identifikimit të ciklit të trajtimit;
- b. sasinë ditore, llojin e mbetjeve të trajtuara dhe kodin përkatës sipas katalogut shqiptar të mbetjeve;
- c. datën, orën e fillimit dhe mbarimit të ciklit të trajtimit;
- d. temperaturën dhe presionin;
- e. subjektin/vend-depozitimin ku dorëzon për asgjësim tepricat e krijuara nga trajtimi i mbetjeve spitalore dhe të dhënat e kontaktit (emër, mbiemër, adresë, nr. telefoni) të asgjësuesit të këtyre tepricave të mbetjeve spitalore të trajtuara;
- f. Të dhënat për lejen e mjedisit A dhe/ose B, të licencës III.2.B (vlefshmërisë së tyre) dhe Kodin Unik të asgjësuesit të tepricave të mbetjeve spitalore;

Së pari, kriteri është i paqartë dhe i paargumentuar:

Mënyra se si është formuluar kriteri, është e paqartë, pasi thuhet që: "kontraktori dokumenton dhe regjistron në një regjistër të posaçëm", pra duket si detyrim që i kërkohet kontraktorit ta zbatojë gjatë ekzekutimit të kontratës, dhe jo si kërkesë për kualifikim. Gjithashtu, nëse është kriter kualifikimi, nuk është e qarte mënyra se si duhet përmbushur nga OE, pasi nuk është specifikuar çfare dokumenti konkret kërkohet të paraqitet.

Gjithashtu, në proces-verbalin e argumentimit të kriterëve, nuk jepet asnjë informacion që shpjegon dhe argumenton vendosjen e këtij kriteri, ndaj dhe nga ana jonë përpara ankesës u depozitua në AK edhe një kërkesë për sqarim, e cila ende nuk ka marrë përgjigje.

Së dyti, nëse është kriter kualifikimi, në formën sic është formuluar, është ligjërisht i pamundur:

Nëse nga ana e AK kërkohet me anë të këtij kriteri që të dorëzohet një dokument ku regjistrohen transfertat e mbetjeve, sqarojmë se kuadri ligjor dhe nënligjor përkatës i ka të përcaktuara qartë dhe në mënyrë shteruese dokumentat dhe regjistrat që duhen mbajtur për transferimet e mbetjeve spitalore.

Më konkretisht, këto janë përcaktuar në:

- Ligjin nr.10463/2011 “Per menaxhimin e integruar te mbetjeve”
- VKM nr. 371, datë 11.6.2014 “Për miratimin e rregullave për dorëzimin e mbetjeve të rrezikshme dhe të dokumentit të dorëzimit të tyre”;
- VKM nr. 229, datë 23.4.2014 “Për miratimin e rregullave për transferimin e mbetjeve jo të rrezikshme dhe informacionit që duhet të përfshihet në dokumentin e transferimit”; dhe
- Urdhërin e Ministrit të Mjedisit të nxjerrë në zbatim të tyre nr. 135, datë 16.4.2015 “Për miratimin e mënyrës së administrimit të formatit të regjistrit të transfertave individuale dhe të regjistrit kombëtar të transfertave, si dhe mënyrën e administrimit të tyre”

Këto akte ligjore dhe nënligjore, përcaktojnë me detaje të hollësishme rregullat e dokumentimit, informacionin që duhet të përfshihet, mënyrën e administrimit, dhe formatin e dokumentave që mbahen për mbetjet dhe regjistrin të transfertave individuale.

VKM 371/2014 dhe VKM 229/2014, parashikojnë që formati i regjistrit të transfertave individuale përcaktohet me Urdhër të Ministrit të Mjedisit.

Urdhëri i Ministrit të Mjedisit nr.135, datë 16.4.2015, e përcakton në Shtojcën 1 të tij, përmbajtjen dhe elementet përbërës të Regjistrit të Transfertave Individuale.

Pra, kuadri ligjor dhe nënligjor i zbatueshëm, (përfshirë edhe VKM nr. 798 date 29.09.2010 “Për administrimin e mbetjeve spitalore”, të Udhëzuesit Kombëtar për Administrimin e Sigurt të Mbetjeve Spitalore) ka përcaktuar në mënyrë shterruese llojin dhe formën e dokumentacionit që duhet mbajtur nga operatorët që trajtojnë mbetje spitalore.

Në këtë kontekst, mënyra se si është formuluar përmbajtja e Regjistrit e kërkuar nga AK, nuk reflekton përmbajtjen e detyrueshme të përcaktuar me Urdhër Ministri, pra e bën të pamundur ligjërisht këtë kriter (gjithmonë nëse është konceptuar si i tillë). Gjithashtu po ky Urdhër, përcakton që regjistri ruhet për një periudhë 3 vjecare dhe dorezohet cdo 6 muaj në AKM.

Nisur nga sa më sipër, gjithnjë nëse AK synon që ky të jetë kriter kualifikimi, duhet sqaruar sa vijon:

1. A është pikërisht Regjistri i Transfertave Individuale sipas VKM-ve të mësipërme, që kërkohet të dorëzohet për përmbushjen e kriterit 2.3.8?
2. Nëse po, duhet të specifikohet për cilën periudhë kërkohet të dorëzohet, për 3 vjet, apo vetëm ajo e 6-mujorit të fundit dorëzuar në AKM?

Nëse AK nga ana tjetër ka pasur ndërmend që kjo të jetë pjesë e Specifikimeve Teknike apo Termave të Referencës, pra një detyrë për tu përmbushur nga OE posaçërisht për këtë kontratë gjatë zbatimit të saj, duhet të rishikojë elementet përbërës të kërkuar, për këtë informacion, pasi ato dhe formati në të cilin mbahen janë të përcaktuara në nenet 21 dhe 26 të Ligjit 10463/2011, VKM 371/2014 dhe VKM 229/2014. Për sa kohe Ligji 10463/2011 ia ka dhënë kompetencën për të përcaktuar elementet që duhet të përfshihen në dokumentacion dhe formatin përkatës, Keshillit të Ministrave, një AK nuk mund të marrë këtë kompetencë dhe të përcaktojë rregulla të ndryshme me iniciativën e vet.

Në rrethanat e mësipërme kërkojmë:

1. AK të saktësojë nëse pika 2.3.8 është kriter kualifikimi apo pjesë e Specifikimeve Teknike dhe/ose Termave të Referencës
2. Nëse AK kërkon përmbushjen e një kriteri kualifikimi të tillë, të zëvendësojë atë duke kërkuar paraqitjen e Regjistrit të Transfertave Individuale, sipas përcaktimit në VKM 371 dhe VKM 229, si dhe në Urdhërin e Ministrit të Mjedisit nr.135, datë 16.4.2015, duke saktësuar edhe periudhën përkatëse të kërkuar.
3. Nëse AK e ripërcakton këtë kërkesë si pjesë e Specifikimeve Teknike apo Termave të Referencës, për tu përmbushur gjatë zbatimit posaçërisht të kësaj kontrate, të rishikojë përmbajtjen e informacionit dhe formatin e kërkuar duke e zëvendësuar me informacionin dhe formatin që përcaktohet në Aneks 1 si të VKM 371/2017 ashtu edhe Aneks 1 të VKM 229/2017.

5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkon)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

Nuk ka

7. Lista e informacionit konfidencial:

Nuk ka

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes: Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/entit kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit/Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/entit kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

info@ecoriciklim.al

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/Përfaqësuesi i autorizuar

Ervin Meçe