DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR

PROCEDURËN E HAPUR E THJESHTUAR

SHËRBIME[1]

“Mirëmbajtje e objektit "Zyrat modulare për agjensitë doganore”.

REF:00951-04-11-2024

DURRËS 2024

[1] Në **rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi**

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT
(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor nese aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor;

Emri ____

Adresa ____

1.2 **Lloji i Autoritetit Kontraktor:**

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
□	□
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
□	□

1.3 **Kategoria e Autoritetit Kontraktor:**

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
□	□
I deleguar	Të tjera
□	□

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: ____
Tel/faks ____
E-mail ____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):
____

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____________________________

1.7 Tipi i kontratës:____

1.8 Fondi limit i përllogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përllogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit Kontraktor
(*në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjecare*) :
____

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër :___________________________________

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:
____

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

____

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

____

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti kontraktor:____

____

(*Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

NJOFTIMI I KONTRATËS

<u>Seksioni 1: Autoriteti Kontraktor</u>

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri:	Albanian Seaports Development Company SH.A
Adresa:	Lagja nr.1, Rruga Tregtare, Durrës
Tel/Faks:	052293402
E-mail:	xhpulaku@asdc.al
Adresa e ueb-faqes:	www.asdc.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Xhensila Pulaku xhpulaku@asdc.al

1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror ☐

Institucioni i pavarur ☐

Njësi e autoriteteve vendore ☐

Të tjera **X**

1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta **X**

Organ Qendror blerës ☐

I deleguar ☐

Të tjera ☐

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po ☐ **Jo** **X**

1.5 Kontrate që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po ☐ **Jo** **X**

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po ☐ **Jo** **X**

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Mirëmbajtje e objektit "Zyrat modulare për agjensitë doganore”.

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve) : REF:00951-04-11-2024

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP)

98341110-9 (Shërbime mirëmbajtjeje);
50000000-5 (Shërbime mirëmbajtje dhe riparimi);
98341130-5 (Shërbime pastrimi);
90450000-6 (Shërbime të trajtimit të gropave septike);
77310000-6 (Mbjellja dhe shërbimet e mirëmbajtjes së sipërfaqeve të gjelbra) etj.

2.3 Lloji i “Kontratës Publike për shërbime”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po ☐ Jo **X**

2. 5Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa Operatorë Ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☐ Jo ☐

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ___ (*Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)*

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)*____

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **9,966,250 (nëntë million e nëntëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë mijë e dyqind e pesëdhjetë) Lekë pa TVSH.**
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa shërbime, **shumatorja e çmimeve për njësi është** _________

3. Burimi i financimit: Fondet e vetë institucionit

4. Kodi Output: 0000000

5. Tipi:

Investime □ Kodi: ______ Vlera: _____

Shërbime **X** Kodi: **602** Vlera: **9,966,250 Lekë pa TVSH.**

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja: 12 (dymbëdhjetë) muaj nga data e nënshkrimit të kontratës

Ose

Fillon më □□/□□/□□□□ mbaron më □□/□□/□□□□

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: ____ *ose* **ditë:_____(nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**
Ose **fillon më** ____/____/________ **(d/m/v)**
mbaron më ____/____/________ **(d/m/v)**

2.12 Vendi i kryerjes së shërbimeve: Pranë zonës së ish kantierit detar, Durrës

2.13 Ndarja në Lote:

Po □ **Jo** **X**

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:
(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1.____________________________

2.____________________________

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

□ një Lot,

□ disa Lote,

□ të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi __________

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

____
____
____
____

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po	□	**Jo**	□

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

____
____

2.15 Pranohen variantet:

Po	□	**Jo**	**X**

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po	□	**Jo**	**X**

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:
(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)
____

2.15.2 Autoriteti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po	□	**Jo**	**X**

Shënime të tjera *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti kontraktor)*

____
____
____

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë,për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po □ **Jo** **X**

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që nuk lejohet mbështetja:

____

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po □ **Jo** **X**

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po □ **Jo** **X**

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (*e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e sigurimit të ofertës është:199,325 (njëqind e nëntëdhjetë e nëntë mijë e treqind e njëzet e pesë) lekë.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 ____________________ (*shuma,monedha)*
Loti 2 ____________________ *(shuma monedha)*

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor __________________________(*të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor*)

BANKA LEKE	NR. LLOGARIE	IBAN
BANKA CREDINS	CDISALTR	Al81212110090000000001800865
BANKA KOMBETARE TREGTARE	NCBAALTX	AL3320512046026539CLPBCLALLD
RAIFFEISEN BANK	SGSBALTX	AL98202110060000000011686816

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:
i. garancisë bankare **X**
ose
ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: □□□ *(shprehur në ditë)*

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur e thjeshtuar –Shërbim

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak:

Po	□	**Jo**	**X**

Nëse Po, numri i referencës është ______________________

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po	□	**Jo**	**X**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit
____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit ____________________________

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit ______________________________(*shuma* , *monedha*)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto** □

Sipas rëndësisë:

çmimi □ pikët□□

_______□□ pikët □□

_______ □ □ pikët □□

_______ □□ pikët □□

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim** **X**

Në rastin e marrëveshjes kuader, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të cmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së cmimeve për njësi (*Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).*

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **22/04/2024 ora 11:00**

Vendi: **www.app.gov.al**

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip	**X**	**Anglisht**	☐

____

Seksioni 5:Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë *(zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):*

Po	☐	**Jo**	**X**

Nëse po

Monedha	_________	**Çmimi**	_______

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomik të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kurështe e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi: 11.04.2024

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit*]

FTESË PËR OFERTË

(*shënoni emrin e Autoritetit Kontraktor*) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

……
……
…………………………………………………………………………………

(*jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit*:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër*)*

Koha e realizimit të shërbimit/eve: Shërbimi duhet të realizohet... ____________

Ofertat duhet të paraqiten në:
……………………………………………………………………………………*[jepni adresën e saktë*]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

……………………………………………………………………………………………………

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese ____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore □ Forma elektronike (e-mail, faks, etj.) □

Njoftimi i shkurtuar i Kontratës
(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor:
Emri: Albanian Seaports Development Company SH.A
Adresa: Lagja 1, Rruga Tregtare, Durrës
Tel/Faks: 052293402
E-mail: xhpulaku@asdc.al
Ueb-faqe: www.asdc.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Procedurë e Hapur e Thjeshtuar

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF:00951-04-11-2024

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: "Mirëmbajtje e objektit "Zyrat modulare për agjensitë doganore".

5. Fondi limit: 9,966,250 (nëntë million e nëntëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë mijë e dyqind e pesëdhjetë) Lekë pa TVSH

6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 12 (dymbëdhjetë) muaj nga data e nënshkrimit të kontratës.

7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 22/04/2024 ora 11:00

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër*]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Shërbime: Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____		
Numri i kontratës	**Titulli i kontratës**	**Përshkrimi i shkurtër i kontratës**
01	__________	_______________
02	__________	_______________
03	__________	_______________
…	__________	_______________

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(*Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. **Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor**

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

2. **Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri ____

E-mail ____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: ________________________________

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuader: ______________________________

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:__________________________

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: ________________________

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):________________

8. Fondi limit :____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

____

____

____

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar:___________

<u>Shënim:</u>

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor:

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri ____

E-mail ____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: ______________________________

4. Lloji i kontratës /Marreveshjes kuader:______________________________

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_________________________

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :______________________

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):_______________

8. Fondi limit: ____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

____

____

____

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

____

____

____

11.Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _______________________________

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):______________________________________

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: ________________________

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____________________________

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri_____________________________

NIPT: ________________________

Adresa ___________________________

Kontaktet __________________________

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :**______________________

16. **Burimi i financimit:** ________________________________

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti kontraktor**____
____

DOKUMENTAT E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: **<u>Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)</u>**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit te Kontrates.

Seksioni II: **<u>Shtojcat</u>**

Seksioni II përfshin formularët, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, grafiku i ekzekutimit dhe termat e referencës.

Seksioni III. **<u>Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)</u>**

Seksioni III përmban kushtet e përgjithshme dhe të vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

1. Objekti prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.

2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm

a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. Të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare.

1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të cojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkese për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sc është bërë publikimi i Dokumentat ë Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. Shpenzimet e ofertimit

Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.

2. Gjuha e Ofertës

Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.

3. Dokumentet përbërëse të Ofertës

Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti kontraktor.

4. Formularët e tenderit dhe Listat Çmimeve

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar;

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që n uk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.

5. Ofertat Alternative

Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.

6. Çmimet

1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.

2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasitë dhe çmimin e tyre.

3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontrates pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërën nga format e mëposhtme:

   a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit kontraktor

   b) Garanci bankare

   c) Garanci sigurimi

   Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.
3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor e refuzon Ofertën.
   Nëse autoriteti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, cdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualet përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për Furnizimin e Mallrave; Njoftimi Nr. __.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ------------- d/m/v, në orën-----------” .

12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti kontraktor. Nëse autoriteti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

13. Ofertat me vonesë

Autoriteti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

16. Konfidencialiteti

Autoriteti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave	1. Autoriteti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkese nga Autoriteti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.
18. Përgjegjshmëria e ofertave	1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë: (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit; (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe (c) "**Mospranim"** është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit. 2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik	1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklarate, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit. 2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash. 3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim. 4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).
20. Konvertimi në valutë të vetme	1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontrates.

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kritereve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

Po= Pk1+Pk2+Pk3+.....

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

Pk1= Vmink1 x Pmaxk1/Ok1

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

Pmaxk1 Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHENIM: Autoriteti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.

3. Autoriteti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi nje nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

22. Vlerësimi i ofertave dhe korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime arithmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime arithmetike, autoriteti i korrigjon këto gabimesi më poshtë:

(a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.

(b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.

(c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.

(d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por korrigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përllogaritur.
- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin / elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + … On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR .... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes se shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

23. Njoftimi i Fituesit

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

24. Nënshkrimi iMarrëveshjes Kuadër/ Kontratës

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2. Autoriteti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

a) garanci bankare

b) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

25. Procedura e ankesës

1. Cdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.

2. Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

26. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;

c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit kontraktor ka ndryshuar;

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 te LPP dhe nenin 75 te VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: _LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës ....

Shtojca 2. Lista e Çmimeve të Sherbimeve ....

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës ....

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial...

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike...

Shtojca 6. Formulari i shërbimeve dhe grafikut të ekzekutimit ....

Shtojca 7. Termat e referencës

Shtojca 8. Formulari i Kritereve te Përzgjedhjes se Ofertuesve..

Shtojca 9. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit...

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të Skualifikimit ....

Shtojca 11 - Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraprak) ....

Formulari 12 Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 13 : Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraprak)

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit Kontraktor**]

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i [**Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

(a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[*shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE*]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

(b) Ne **[*vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti*)**, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[*vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit*]**.

(c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Shërbimeve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

(d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontrates;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e realizimit, termat e referencës;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
7. Listat e Çmimeve të Shërbimeve.

(e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ------------ **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

(f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ------------ **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _________________	

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË SHËRBIMEVE

Data: ____________________________________

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:
____

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): ____

Monedha: ____________

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Shërbimet në Formularin e grafikut të realizimit për Shërbimet duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për Shërbim. Shërbimet pa çmim do të konsiderohen si sherbime të paofruar dhe do të cojë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

1	*2*	*3*	*4*	*6*	
Shërbimi	**Përshkrimi i shërbimi**	**Sasia**	**çmimi për njësi**	**Çmimi total për shërbim(*3* x *4X*)**	
1.					
2.					
3.					
4					
	Çmimi total (Shërbimet)				_____________

Çmimi Neto pa TVSH	
TVSH (%)	
Çmimi total me TVSH:	
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	

Datë ________________	

Shtojca 3.

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontrates së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojce për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

[*Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Tabela nr. 1

Nr.	Përshkrimi i mjeteve	Njësia	Sasia
1.	Mjet teknologjik për transportimin e mbetjeve urbane	copë	1 (një)
2.	Automjet teknologjik/Autobot me thithje për pastrimin e gropës septike	copë	1 (një)
3.	Autobot uji për furnizimin me ujë të godinës dhe/ose për vaditje	copë	1 (një)

1. <u>MJET TEKNOLOGJIK PËR TRANSPORTIMIN E MBETJEVE URBANE</u>

Kjo makinë teknologjike është e nevojshme për grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane të godinës "Zyrat modulare për agjencitë doganore".

Automjeti të ketë këto specifikime teknike:

- të ketë aftësi ngjeshëse;
- të jetë me ngarkim fundor ose anësor;
- të ketë kapacitet mbajtës jo më të vogël se 1 ton;

2. <u>AUTOMJET TEKNOLOGJIK/AUTOBOT ME THITHJE PËR PASTRIMIN E GROPËS SEPTIKE</u>

Gropa septike është si një pus i cili shërben për mbledhjen e ujërave të zeza (depozitim) dhe në kushtet kur kjo e fundit nuk ka kanalizim për shkarkimin e mbetjeve (fekale) është i nevojshëm pastrami periodik i saj (një here në muaj) nëpërmjet autobotit me proces thithës dhe procedohet nga sipër.

Autoboti përbëhet nga një depo e ujërave të zeza dhe një pompë vakumi, e cila përdoret për të pompuar, transferuar ose asgjësuar ujërat e zeza nga gropa septike.

Autoboti të ketë këto veçori:

- të ketë veti Vetë-mbushëse, vetë-shkarkuese;
- të ketë kapacitet mbajtës jo më pak se 1000 litra.

Pastrimi i gropes septike do të përfshijë:

- Hapjen e kapakut;
- Thithjen me autobot të ujrave të zeza;
- Zhbllokimin e kanalizimit në rastet e nevojshme;
- Dezinfektimin me klor;
- Mbylljen e kapakut;
- Transportin e ujërave të zeza për në pikën e riciklimit.

Ky automjet është parë i nevojshëm të kërkohet nga A.K bazuar edhe në rekomandimet e dhëna në Relacionin Teknik "Për blerje dhe vendosje grope septike përnevojat e zyrave të reja modulare" *(të cilin do ta gjeni bashkëlidhur dokumenteve të tenderit).*

4.<u>AUTOBOT UJI PËR FURNIZIMIN ME UJË TË GODINËS DHE/OSE PËR VADITJE</u>

Ky automjet është parë i nevojshëm të kërkohet nga A.K në rast se në godinën "Zyrat modulare për asgjnecitë doganore" do të ketë problem të mungesës së furnzimit të godinës me ujë si dhe nëse OE e sheh të arsyeshme të përdoret edhe për vaditjen e sipërfaqeve të gjelbërta përreth godinës, pasi në Termat e references Autoriteti Kontraktor e ka lënë opsionale mënyrën e vaditjes me autobot ose markush/tub dore.

Autoboti të ketë këto veçori:

- të ketë kapacitet mbajtës jo më pak se 1000 litra.

Tabela nr. 2

Nr.	**Përshkrimi i pajisjeve**	**Njësia**	**Sasia**
1.	Platformë ngritëse për pastrime në lartësi	copë	1 (një)
2.	Pompë profesionale dezinfektimi	copë	1 (një)
3.	Makinë korrëse bari	copë	1 (një)
4.	Sondë teknologjike me pompë vakumi dhe presioni	copë	1 (një)

1. **Platformë ngritëse për pastrime në lartësi,** me lartësi jo më pak se 7 metra dhe peshëmbajtje e platformës minimumi 100 kg, e cila vjen në ndihmë për mbajtjen e punëtorëve për kryerjen e shërbimit sikurse është pastrimi i fasadave të jashtme të godinës.

2. **Pompë profesionale dezinfektimi të thjeshtë krahu**, sipas nevojave specifike të ambienteve, nëpërmjet mënyrave si psh:
   - me spërkatje mjegulluese në të ftohtë, me presion shumë të ulët, që garanton shpërndarjen e grimcave të imta të preparatit dhe mbulim 100% të ambientit (kryesisht ambiente të vogla zyrash, tualetesh etj), me pajisjet përkatëse (pompë/çantë shpine me presion etj);
   - me spërkatje me presion të ulët minimumi 2 metra largësi, që garanton shpërndarjen e grimcave tëvogla të preparatit dhe mbulim 100% të ambientit (kryesisht për spërkatje sipërfaqesh dyshemeje, korridore muresh të jashtme etj) me mjetet përkatëse (pompë/çantë shpine me presion etj);
   - me spërkatje mjegulluese në të nxehtë, minimumi 5 metra largësi (kryesisht për sipërfaqe të jashtme, ballkone, sheshe pushimi, holle të hapura etj) me pajisjet përkatëse (pompë/çantë shpine me presion etj).

3. **Makinë korrëse bari**, teh prej çeliku i mprehtë për prerje të lehtë të barit, të jetë elektrike ose me karburant, për përdorim profesional.

4. **Sondë teknologjike me pompë vakumi dhe presioni** e cila shërben për hapjen e tubacioneve në rast bllokimi dhe larjen periodike të tyre.

Materialet e nevojshme të pastrimit që do të nevojiten për kryerjen e këtij shërbimi, janë të listuara në tabelën e mëposhtme:

Nr.rendor	Përshkrimi i artikullit	Njësia	Sasia
1.	Letër higjenike	Pako	Sipas nevojës të A.K
2.	Letër për fshirje duarsh	Pako	Sipas nevojës të A.K
3.	Shtupë/leckë për pastrimin e dyshemesë	Copë	Sipas nevojës të A.K
4.	Pecetë/leckë për pastrim universal (për xhama, pluhura, mobilje, dyer etj).	Copë	Sipas nevojës të A.K
5.	Kovë plastike për larje dyshemeje	Copë	Sipas nevojës të A.K
6.	Lopatë plastike për mbledhje mbeturinash me bisht të gjatë	Copë	Sipas nevojës të A.K
7.	Fshesë pastrimi	Copë	Sipas nevojës të A.K
8.	Bishta për fshesa dhe shtupa	Copë	Sipas nevojës të A.K
9.	Solucion larës pllakash, dyshemeje, parketi etj.	Copë	Sipas nevojës të A.K
10.	Sapun i lëngshëm/likuid për larje duarsh	Copë	Sipas nevojës të A.K
11.	Qese mbeturinash 70x85 cm, 70 litra	Pako	Sipas nevojës të A.K
12.	Qese mbeturinash 100x75 cm, 100 litra	Pako	Sipas nevojës të A.K

13.	Solucion dezifektues/higjenizues/zbardhues banjosh	Copë	Sipas nevojës të A.K
14.	Furçë për pastrimin e WC-ve	Copë	30
15.	Doreza pastrimi	Copë	Sipas nevojës të A.K
16.	Sfungjer pastrimi	Copë	Sipas nevojës të A.K
17.	Solucion për pastrimin e mobiljeve, dyerve etj.	Copë	Sipas nevojës të A.K
18.	Solucion për larjen e xhamave	Copë	Sipas nevojës të A.K
19.	Kosh për mbeturina letre, me pedale, pranë zonës së lavamaneve.	Copë	10
20.	Kosh mbeturinash për WC, në zonën e tualeteve brenda	Copë	30
21.	Kosh mbeturinash për zyra	Copë	80
22.	Mbajtëse letre higjenike	Copë	30
23.	Mbajtëse letre për duart	Copë	Sipas nevojës të A.K
24.	Mbajtëse për sapun të lëngshëm	Copë	Sipas nevojës të A.K
25.	Uniforma për personelin e pastrimit	Copë	Sipas nevojës të A.K

Shënim: Materialet e pastrimit duhet të jenë shumë cilësore, të cilat nuk duhet të jenë gërryes por pastrues dhe higjenizues.

<u>Specifikimet teknike të materialeve të pastrimit :</u>

1. **Letër higjenike** në pako, jo më pak se 10 rula (me 2 shtresa, e butë, me aromë, me këputje, 100% celulozë). Letra të ketë ngjyrë të bardhë. Duhet që produktet e brendit të kenë certifikatë kualiteti ku të përshkruhet që materiali është i padëmshëm për shëndetin e njeriut.

2. **Letër për fshirje duarsh** në pako me paketim jo më pak se 270 fije, me dy shtresa, ngjyrë e bardhë, që vendosen në aparatet e tyre, të jetë cilësore. Produkti duhet të jetë i certifikuar me certifikatë kualiteti ku të përshkruhet që është i padëmshëm për shëndetin e njeriut.

3. **Shtupë/leckëpër pastrimin e dyshemesë** me material mikrofibër , të jetë e plotë 100% ekologjike. Fijet të jenë në shirita me përmasa 25x4 cm+/- 2 cm.

4. **Pecetë/leckë për pastrim universal** (xhama, pluhura, mobilje, dyer etj) me material mikrofibër (tip peshqiri) e butë dhe e aftë të fshijë njollat me lehtësi, me kualitet cilësor.

5. **Kovë plastike për larje dyshemeje**, me pajisje të montuar në kovë që bën shtrydhje të shtupës. Material rezistent dhe praktik, me kapacitet 15-17 litra.

6. **Lopatë plastike për mbledhje mbeturinash** me bisht të gjatë, material plastik, i lehtë dhe praktik për të pastruar.

7. **Fshesë pastrimi,** e pajisur me bisht të gjatë, me fije të holla e të gjata që nuk këputen plastikë e fortë.

8. **Bishta për fshesa dhe shtupa**, material cilësor dhe rezistent të përshtatet lehtë në fshesë dhe shtupë.

9. **Solucion larës pllakash, dyshemeje**, të jetë sa më i koncentruar (1-200 me ujë), të lërë aromë të lehtë pas larjes, e të mos lërë njolla në pllaka e parkete. Të ketë kartat e sigurisë dhe të përbërjes. Të jetë prodhim me standarte të EU dhe i certifikuar sipas standarteve EU. Përmasat nga 1 -10 litra. Të jenë linja profesionale . Niveli i PH- (8+/- 5%).

10. **Sapun i lëngshëm për larje duarsh,** ambalazhimi të jetë në bidona plastike nga 3-5 litra. Të jetë i certifikuar, të ketë kartat e sigurisë dhe të përbërjes. Të jetë antibakterial, me aftësi shkumuese të lartë, të ketë aromë të lehtë, i butë për lëkurën dhe i testuar dermatologjikisht. Niveli i PH (6+/-5%).

11. **Qese mbeturinash** me përmasa 70x85 cm, me kapacitet 70 litra, qeset të jenë plastike, rezistente dhe të jenë antibakteriale. Një pako të përmbajë 10 prerje/copë.

12. **Qese mbeturinash** me përmasa 100x75 cm, me kapacitet 100 litra, qeset të jenë plastike, rezistente dhe të jenë antibakteriale. Një pako të përmbajë 10 prerje/copë.

13. **Solucion dezifektues/higjenizues/zbardhues banjosh**, për pastrimin dhe dezinfektimin e tualeteve, veshjeve porcelani, hidrosanitareve. Të heqë pikat e bardha të ujit. Të përdoret edhe për larjen e pllakave të poshtme të tualeteve me hollim minimum nga 1-150 në 1-200 me ujë. Masat nga 1-10 litra. Të jenë linja profesionale. Niveli i PH – (1-2).

14. **Furçë për pastrimin e WC-ve**, e përbërë nga material rezistent plastik, me kokë me fije plastike të forta dhe mbajtëse plastike, lehtësisht e përdorshme dhe e pastrueshme.

15. **Doreza pastrimi**, material latex, të trasha, të gjata, me përmasë Medium, që përdoren gjatë larjes së tualeteve apo ambienteve të tjera të godinës.

16. **Sfungjer pastrimi,** e përbërë nga 2 anë, njëra anë e butë për të larë dhe ana tjetër me rrjetë për të fërkuar dhe zhdukur të gjitha sipërfaqet e papastra duke përfshirë ato më delikate. Nuk lë njollë.

17. **Solucion për pastrimin e mobiljeve, dyerveetj**, në formë spray, me përmasa 500 ml, të jetë prodhim me standartet të EU dhe i certifikuar. Të ketë kartat e sigurisë dhe përbërjes. Të ketë aromë të lehtë.Të jetë linjë profesionale. Niveli i PH – (8-9).

18. **Solucion për larjen e xhamave,** në formë spray, me përmasa 500-750 ml, të jetë prodhim me standartet të EU dhe i certifikuar. Të ketë kartat e sigurisë dhe përbërjes. Të ketë aromë të lehtë. Të jetë linjë profesionale. Niveli i PH – (8.5-9).

19. **Kosh për mbeturina letre, pranë zonës së lavamanëve** me pedale, të cilët do të vendosen në zonën para tualete, ku ndodhen lavamanët me qëllim për të hedhur letrat që do të përdoren për fshirjen e duarve. Material plastik rezistent, me kapak, me kapacitet mbi 50 litra.

20. **Kosh mbeturinash për WC**, **në zonën e tualeteve brenda,** me ose pa kapak, material plastik rezistent, me kapacitet 6-10 litra.

21. **Kosh mbeturinash për zyra**, me rrjetë metalike, rezistente, rrethor, ngjyrë e zezë, me kapacitet 16-20 litra.

22. **Mbajtëse letre higjenike**, që montohet në mur, material inoksi, rezistent ndaj ndryshkut dhe kimikateve të ndryshme. E përshtatshme për të gjitha madhësitë standarte të letrës higjenike.

23. **Mbajtëse letre për duart**, që montohet në mur, material inoksi ose plastik, rezistent ndaj ndryshkut dhe kimikateve të ndryshme. E përshtatshme për të gjitha madhësitë standarte të letrës së duarve. Me kapacitet jo më pak se 500 letra.

24. **Mbajtëse për sapun të lëngshëm**, që montohet në mur, material plastik ose inoksi, rezistent ndaj ndryshkut dhe kimikateve të ndryshme. Me kapacitet 1000 ml.

25. **Uniforma për personelin e pastrimit**, të jenë material pambuku, me kopsa, të përshtatshme për dimër dhe verë, me përmasa standarte.

Listë e materialeve hidraulike të nevojshme që do të përdoren sipas nevojave të Autoritetit Kontraktor, sipas tabelës më poshtë:

Nr.rendor	Përshkrimi i artikullit	Njësia	Sasia
1	Set grup lavamani	Copë	Sipas nevojës së A.K
2	Tuba fleksibël	Copë	Sipas nevojës së A.K
3	Mishelatorë	Copë	Sipas nevojës së A.K

4	Saraçineskë	Cope	Sipas nevojës së A.K
5	Piletë + Shkarkues	Copë	Sipas nevojës së A.K
6	Galixhantë	Cope	Sipas nevojës së A.K
7	Gomina për grupe WC	Copë	Sipas nevojës së A.K
8	Kasetë shkarkimi WC	Copë	Sipas nevojës së A.K
9	Nenjëse plastike WC	Copë	Sipas nevojës së A.K
10	Bolierë të ujit të ngrohtë sanitary	Copë	Sipas nevojës së A.K
11	WC porcelani	Copë	Sipas nevojës së A.K
12.	Lavamanë porcelani	Copë	Sipas nevojës së A.K

Specifikimet teknike të materialeve hidraulike:

1. **Set Grup lavamani, të jetë i montueshëm në lavaman,** në formë cilindrike prej inoksi.
2. **Tuba fleksibël** M Ø 3/8, të jenë material PVC i cilësisë së lartë, që të përdoren për furnizim me ujë. Lavamanët lidhen me sistemin e furnizimit me ujë me anë të dy tubave fleksibel me gjatësi 30 - 50 cm dhe diameter ½, të cilët bëjnë lidhjen e rubinetit me tubat e furnizimit me ujë të ngrohtë dhe ujit të zakonshëm. Në vendin e lidhjes së rubinetit me lavamanin duhet të vendosen gominat e përshtatshme, për të mos bërë lejimin e rrjedhjes së ujit.
3. **Mishelator lavamani** për instalim në lavaman, Prurja 3 l/min. Buton me shtypje dhe pulsant në bronx të kromuar. Kokë ndërrimi të valvulës së brendshme. Pjeset e brendshme dhe pjesët e tjeta të ndryeshme të jenë rezistente ndaj ndryshkjes dhe antikalcium. Sistem kundër bllokimit.
4. **Saraçineska**t janë pajisje të veçanta që do të përdoren për kontrollin e rrjedhjes në tubacionet e ujit. Me anë të saraçineskave mund të ndryshohet madhësia e prurjes që i jepet pjesës tjetër të tubit ose ndërprerjen e plotë të rrjedhjes. Saraçineskat mund të jenë me material bronxi, gize. Ato janë të tipit me sferë ose me porte, me bashkim, me filetim ose me fllanxha. Saraçineskat sipas mënyrës së bashkimit me tubat i ndajmë në lloje: a) me fllanxhë dhe b) me fileto. Saraçineskat përbëhen prej pjesëve të mëposhtme: Trupi cilindrik prej gize ose bronxi. Në këtë trup duhet të fiksohen fllanxhat përkatëse, të cilat shërbejnë për lidhjen e saraçineskës me tubacionin e rrjetit. Disku ose sfera i cili duhet të sigurojë mbylljen dhe hapjen e saraçineskës. Ato janë me material çeliku ose bronxi dhe duhet të jenë rezistente ndaj korrozionit, goditjeve mekanike, etj. Volanti apo leva, e cila lidhet me boshtin e rrotullimit dhe realizon hapjen ose mbylljen e diskut nëpërmjet lëvizjes vertikale rrotulluese. Kapaku i saraçineskës, i cili lidhet me anë të bullonave dhe dadove me trupin cilindrik të saraçineskës ose me filetim.

5. **Piletë + shkarkues** fleksibël është elementi kryesor i cili realizon shkarkimin e ujërave Materiali përbërës është PP(polipropilen) i cili ofron rezistencë të lartë ndaj kimikateve dhe veti të shkëlqyera izoluese. Përmasa e lidhjes me piletën është 1x1/2 me një diameter shkarkimi 32 mm.

6. **Galixhant i kasetës,** realizon sistemin e plotë të qarkullimit të ujit në kasetë. Kur arrihet niveli i ujit ky mekanizëm mbyll valvulën që furnizon kasetën. Furnizimi me ujë realizohet vertikalisht me diametër 3/8 dhe adaptor 1/2.
7. **Gomina për grupe WC,** është një aksesor hidraulik i cili shërben për të lidhur kasetën plastike me ËC-në. Materiali i gomës i jep fleksibilitet, një izolim perfekt dhe rezistencë të lartë.Ngjyra e bardhë, materiali gomë.
8. **Kasetë WC,** materiali porcelan, të jetë me mekanizëm. Lartësia 80 cm.
9. **Ndenjëse plastike e WC-së,** material plastikë cilësore dhe rezistente ndaj thyerjeve, ngjyra e bardhë.
10. **Bolierë të ujit të ngrohtë sanitar.** Uji i ngrohtë sanitar është i kompozuar të realizohet prej prodhuesit të energjisë termike që në rastin tonë do të jenë bolirët elektrik si dhe tubacionet e pajisjes për furnizimin dhe rregullimin e ujit. Madhësia e tij është kalkuluar në fuksion të nevojave për ujë sanitar dhe karakteristikat e tij duhet të jenë përcaktuar qartë në çertifikatën e kualitetit të lëshuar nga prodhuesi ose distributori i autorizuar. Karakteristikat teknike kryesore janë praqitur më poshtë:
    Tipi: Boiler horizontal i termoizoluar me shkëmbyes inoksi të ç'montueshem;
    Izolimi: Shtresë fleksibile shkumë polyuretan 50 mm trashesi;
    Veshja e jashtme: Çeliku me karbon, i mbrojtur me një shtresë epoxidi në ngjyrë të bardhë e polimerizuar;
    Mbrojtja: Sistemi i mbrojtjes katodike, anode magneze e thjeshte;
    Kapaciteti : 20 lit – 60 lit, Pmax 8 bar, Tmax 95 0C;
    Kondita e punës : Pmax 8 bar, Tmax 95 0C.
11. **WC për tualet**, me montim në tokë ose në mur, me përmasa të ëc-ve aktuale, materiali porcelan cilësor dhe rezistent ndaj thyerjeve, ngjyra e bardhë.

12. **Lavamanë me kolonë për tualet,** materiali porcelan, i cili ofron qëndrueshmëri dhe lehtësi pastrami, ngjyra e bardhë. Përmasat e lavamanit do të jenë sipas përmasave të lavamanëve aktualë që gjenden në tualete.

Listë e materialeve elektrike të nevojshme që do të përdoren sipas nevojave të Autoritetit Kontraktor, sipas tabelës më poshtë:

Nr.rendor	Përshkrimi i artikullit	Njësia	Sasia
1.	Çelësa elektrik	copë	Sipas nevojës së A.K
2.	Suport prizash	copë	Sipas nevojës së A.K
3.	Kuti shpërndarje elektrike	copë	Sipas nevojës së A.K
4.	Priza standarte	copë	Sipas nevojës së A.K
5.	Panele TU	copë	Sipas nevojës së A.K
6.	Nriçues Led	copë	Sipas nevojës së A.K

<u>Specifikimet teknike të materialeve elektrike:</u>

1. **Çelësat elektrikë,** përdoren për të komanduar energjinë elektrike duke fikur ose ndezur një pajisje ose ndriçues të montuar në seri me çelësin, në tension deri në 250 V. Çelësi elektrik të jetë pulsant i thjeshtë, material plastik, 10 A, 1 M, i bardhë. Lartësia e çelësave elektrikë është 110 cm nga dyshemeja. Numri i moduleve sipas atyre që janë ekzsistues në godinë.
2. **Suport prizash,** material plastik, i qëndrueshëm, i cili përdoret për të fiksuar celësat, prizat dhe tapat falso. Në këtë support mund të vendosen 3 Module. Suporti ka të përfshirë vidat. Numri i moduleve sipas atyre që janë ekzsistues në godinë.

3. **Kuti shpërndarje elektrike,** tipi: kuti automati, material plastik, cilësor, të ketë 3 apo 4 module jashtë murit, ngjyra e bardhë.
4. **Priza standarte,** tip shuko, e përbërë nga 2 module, 2P+T, 16A, 250 V, ngjyrë e bardhë. Thellësia 4cm; Materiali: Plastik/bakër; Gjerësia 4.3cm; Gjatësia 4.3 cm.
5. **Panelet e Tensionit të Ulët**, shërbejnë për të garantuar nivelin maksimal të kualitetit dhe performancës dhe të përmbushin kërkesat e standartit IEC Standard: 60439. Standarti IEC 60439-1 aplikohet në ndarësit dhe në montimin e paisjeve të kontrollit për tension jo më të madh se 1000 V, në rrymë alternative dhe frekuencë jo më të madhe se 1000 Hz, ose 1500 V në DC. Ky standart është gjithashtu i aplikueshëm për të gjitha montimet që përdoren për lidhjet me gjenerator, transmetim, shpërndarje dhe shndërrim të energjisë elektrike dhe për kontroll të paisjeve të konsumit të energjisë elektrike. Për të garantuar instalimin gjatë ciklit të jetëgjatësisë së panelit, sistemi i instalimit dhe paisjet duhet të ushqehen nga i njëjti furnizues.

   Specifikimet tekniko-fizike të panelit:

   Lartësia: ≤ 2000m
   Temperatura e ambjentit: standarte
   Temperatura mesatare e ambjentit 35°C
   Lageshtia relative: standate (80% - 35°C)
   Ambjenti klimatik: standard

   Specifikimet Elektrike
   Tensioni Nominal: deri ne 1000 V
   Frekuenca: 50 Hz
   Rryma Nominale: [400] A
   Rrymat e Lidhjes së Shkurter: 85 kA
   Sistemi i tokëzimit: [TNS]

   Specifikimet konstruktive të panelit
   Mbështjellësja:
   Shkalla e mbrojtjes IP: [55]
   Shkalla e mbrojtjes nga goditjet mekanike IK: [10]
   Ngjyra: standart RAL 9001
   Dera: me bllokim me çeles
   Gjëresia: 800 mm
   Lartesia: 2000 mm
   Thellesia: 300 mm

   Hapesirë e llogaritur:
   Hapësirë e lire 30 %

6. **Ndriçues Panel LED**, të vendosur në zyra, të jenë inkaso, forma rrethore dhe me aksesorë jashtë tavanit, 60x60cm, 40Ë, 3600 lm, 4000K, IP40.
   Ndriçues panel Led, të vendosur në tualete, forma rrethore, 20Ë, 2000 lm, 4000 K IP44.

   Ndriçues emergjence evakuimi me tregues dalje EXIT, LED 8Ë, me autonomi 3 orë, IP67 me bateri Ni-Cd.

Shënim: *OE duhet t'i referohet në çdo rast Projektit të plotë të godinës për ndërtimin e zyrave modulare (projekti arkitektonik, hidroteknik; elektrik, konstruktiv, MZSH, etj) dhe Projektit « Për gropën septike».*

Shtojca 6

(*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimet që kërkohen që kërkohen: Mirëmbajtje e objektit "Zyrat modulare për agjensitë doganore".

Afatet e ekzekutimit: 12 muaj nga data e nënshkrimit të kontratës

Shërbimet	Përshkrimi	Vendi i ekzekutimit	Afati i ekzekutimit
Sipas Termave të referencës	Mirëmbajtje e objektit "Zyrat modulare për agjensitë doganore"	Pranë zonës së ish-Kantierit Detar, porti Durrës	12 muaj nga data e nënshkrimit të kontratës
			Pagesa ndaj OE do të behet mbi bazën e faturave periodike mujore.

Shtojca 7

(*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

TERMAT E REFERENCES

I. HYRJE

Shoqëria "Albanian Seaports Development Company" sh.a, synon të realizojë me anë të një Kontrate Shërbimi, mirëmbajtjen e objektit *"Zyrat modulare për agjencitë doganore",* me vendndodhje, pranë zones së ish-Kantierit Detar, porti Durrës, me afat ekzekutimi 12 (dymbëdhjetë) muaj nga data e nënshkrimit të kontratës.

Këtë objekt, shoqëria ASDC e ka marrë në administrim të saj nga Autoriteti Portual Durrës (si investitor/pronar i godinës), me anë të Protokollit të Dorëzimit nr. 257/2 prot, datë 25.10.2023, me qëllim gjenerimin e të ardhurave të saj nga dhënia me qira e këtij objekti.

II. PËRMBAJTJA E ASETEVE

1. **Zyrat modulare për agjencitë doganore**

Përbëjnë, tërësinë e godinës në të cilën janë akomoduar dhe ushtrojnë aktivitetin e tyre tregtar agjensitë doganore, institucione financiare etj.

1.1 Objekti/Godina e zyrave modulare

1.1.1 Është e përbërë nga një strukturë me konstruksion metalik, e ndarë në module me qëllim të shfrytëzimit ekonomik "ambiente për zyra"(*bashkëlidhur për reference projekti i plotë i godinës).* Kjo godinë ndër të tjera ka dhe këto komponentë:

1.2 Ambientet e përbashkëta (shkallë, korridore, tualete)

Janë hapësira publike të cilat janë në përdorim të të gjithë perosnelit që është akomoduar në këtë godinë.

1.3 Gropa septike

1.3.1 Gropa septike është një depozitë e cila shërben për grumbullimin e ujërave të zezave instaluar me vendndodhje mbrapa godinës "Zyrat modulare për agjencitë doganore" (në jug të godinës), me kapacitet/volum prej 30.000 (tridhjetë mijë) litra. *(bashkëlidhur për reference projekti i gropës septike).*

1.4 Sipërfaqet e gjelberuara dhe parkingu.

1.4.1 Përreth godinës ndodhen zona të dedikuara (sheshe) për Parking dhe sipërfaqe të cilat shërbejnë për gjelbërim *(bashkëlidhur për reference projekti i plotë i godinës).*

1.5 Kabina elektrike

E cila shërben për të furnizuar të gjithë objektin me energji elektrike.

III. TERMA TË PËRGJITHSHME DHE PËRKUFIZIME

<u>3.1 TERMA TE PERGJITHSHME</u>

3.1.1 Shërbimi i mirëmbajtjes të zyrave modulare kërkohet të kryhet:

- Nga një Operator i cili ka experiencë të mëparshme të ngjashme me objektin e prokurimit;
- Në përputhje me standartet cilësore dhe praktikat më të mira ndërkombëtare të zbatuara sot njëkohësisht duke respektuar standartet dhe legjislacionin/rregullat e shtetit shqiptar për këtë qëllim;
- Operatori do të marrë përsipër të kryejë shërbimet e mirëmbajtjes të zyravemodulare, ashtu sic përcaktohet në këto Terma Reference (TeR) dhe në specifikimet teknike.

3.1.2 Përzgjedhja e Operatorit

Operatori do të përzgjidhet nëpërmjet konkurrimit publik, sipas rregullave të përcaktuara në legjislacionin për prokurimin public në fuqi.

3.1.3 Kohëzgjatja e Zbatimit të Kontratës

Kontrata e shërbimit për mirëmbajtjen e objektit "Zyrat modulare për agjencitë doganore", do të lidhet ndërmjet palëve kontraktore: Shoqërisë ASDC (në clësinë e Autoritetit Kontraktor) dhe Operatorit të Mirëmbajtjes (në cilësinë e Kontraktorit), për një afat prej 12(dymbëdhjetë) muaj duke filluar nga data e nënshkrimit të kontratës.

3.2 PËRKUFIZIME

3.2.1 Operatori i Mirëmbajtjes.

Nënkupton operatorin e përzgjedhur nga ASDC sipas procedurave të përcaktuara ligjore, për të ofruar shërbimin e mirëmbajtjes së objektit "Zyrat modulare për agjencitë doganore".

3.2.2 Mirëmbajtje e Aseteve të godinës

Përfshin shërbimet e kërkuara, parandaluese ose riparuese, për të garantuar një funksionim normal dhe pa ndërprerje të mbarëvajtjes së punës në këtë godinë.

3.2.3 Program Mirëmbajtje

Nënkupton një program të planifikimit mbi zërat e shërbimeve që kërkohen të kryhen nga A.K për mirëmbajtjen e objektit "Zyrat modulare për agjencitë doganore", që përfshin:

- Raportimin e nevojës/kryerjen e mirëmbajtjes parandaluese.;
- Raportimin e nevojës/kryerjen e mirëmbajtjes riparuese;
- Regjistrimin e ndërhyrjeve mirëmbajtëse të kryera sipas këtij programi.

Tabela nr. 1 – Programi i mirëmbajtjes

Nr.rendor	Përshkrimi i shërbimit	Njësia	Sasia	Frekuenca (here në vit)
1	**Shërbimi i pastrimit të godinës.**			
a.	Fshirja me mjete të zakonshme pastrimi e dyshemesë së zyrave	m2	1273	Çdo ditë
b.	Fshirja me mjete të zakonshme pastrimi e dyshemesë së korridorreve	m2	915	Çdo ditë
c.	Fshirja me mjete të zakonshme pastrimi e dyshemesë së tualeteve dhe të gjitha zonave të vështira për tu arritur	m2	170	Çdo ditë

d.	Fshirja me mjete të zakonshme pastrimi e tarracave (ballkonave) të godinës	m2	282	Çdo ditë
e.	Fshirja me mjete të zakonshme pastrimi e shesheve përreth godinës (parkingu).	m2	2800	Çdo ditë
f.	Larja me mjete të zakonshme pastrimi e dyshemesë së zyrave	m2	1273	Çdo ditë
g.	Larja me mjete të zakonshme pastrimi e dyshemesë së korridorreve	m2	915	Çdo ditë
h.	Larja me mjete të zakonshme pastrimi e dyshemesë së tualeteve, mureve të tualeteve dhe të gjitha zonave të vështira për tu arritur, e ËC-ve, lavamanëve dhe pjesëve përreth tyre si dhe shkëlqimi i elementëve të porcelanit dhe inoksit	m2	170	Çdo ditë
i.	Larja e dritareve të tualeteve.	copë	12	Çdo ditë
j.	Larja me mjete të zakonshme pastrimi e tarracave (ballkonave) të godinës	m2	282	Çdo ditë
k.	Larje e fasadës së xhamave të godinës nga Brenda dhe jashtë	m2	500	Njëherë në muaj
i.	Mbledhje dhe zëvendësim me qese i koshave të plehrave (për tualet, zyra, korridore etj)	copë	125	Çdo ditë
m.	Kontrolli dhe zëvendësimi i materialeve të konsumit në WC (letër higjenike, letër duarsh, sapun i lëngshëm duarsh)	tualet e	12	Çdo ditë
n.	Pastrimi i derës hyrëse të godinës, dyerve të emergjencave dhe dyerve të ambienteve të brendshme (zyra, tualete, dhoma e serverave etj)	copë	92	Çdo ditë
o.	Shërbim evadimi i mbetjeve urbane	kg	100	Çdo ditë
p.	Shërbimi i Dezinfektimit, periodik të ambienteve të brendshme dhe të jashtme të godinës	m2	2655	Dy herë në vit
2	**Shërbimi i mirëmbajtjes së rrjetit hidrik të godinës.**			
a.	Mirëmbajtja e rrjetit të brendshëm hidrik të godinës (zëvendësim pjesësh, F.V set grup lavamani, tubash fleksibël, mishelatorë, saraçineska, piletë + shkarkues, galixhant, gomina për grupe WC, WC, kasetë WC porcelani + rezervuar (flash box) + ndenjëse plastike e WC-ve, bolierë të ujit të ngrohtë sanitar, lavamanë etj).	tualet e	10	Sipas nevojës
b.	Mirëmbajtja e tubacioneve të tualeteve dhe kanalizimeve të kullimit si dhe larja e tyre me mjet teknologjik (sondë)	ml	120	Sipas nevojës
c.	Mirembajtja e tubacioneve të shkarkimit të ujërave të shiut.	ml	100	Sipas nevojës

3	**Pastrim periodic i gropes septike.**			
a.	Kontroll dhe heqja e mbeturinave nga gropa septike.	l	30000	Njëherë në muaj
4	**Shërbimi i mirëmbajtjes së rrjetit elektrik të godinës.**			
a.	Mirëmbajtja e rrjetit të brendshëm të shpërndarjes me energji elektrike (çelsa, priza, kuti, suporte etj).	set	1	Sipas nevojës
b.	Mirëmbajtja e rrjetit me energji elektrike të Paneleve TU	copë	1	Sipas nevojës
c.	Mirëmbajtje e ndërrim i ndriçuesve Led 20-50W	copë	32	Sipas nevojës
5	**Mirëmbajtje e sipërfaqeve të gjelbërta të ambientit përreth godinës.**			
a.	Kositja e rregullt e të gjithë sipërfaqes me bar në sheshin përreth godinës	m2	287	Dy herë në muaj
b.	Sigurimi i nevojshëm i vaditjes së duhur për të gjitha zonat e gjelbërta	m2	287	Dy herë në javë
c.	Mbjellje, zëvendësim i luleve për ambientet e jashtme, mëllaga, cikalmen etj	m2	287	Dy herë në vit

3.2.4 Programi i mirëmbajtjes së operatorit

Duke respektuar kërkesat e shoqërisë ASDC, të shprehura në këtë dokument, është në detyrimin e Operatorit të mirëmbajtjes të paraqesë një Program Mirëmbajtje në fund të çdo muaji (kusht i domosdoshëm) pranë A.K.

3.2. 5 Rregullore e Veprimtarisë së Mirëmbajtjes së godinës

Nënkupton tërësinë e procedurave të miratuara nga palët, për të garantuar kryerjen e veprimtarisë së mirëmbajtjes sipas:

- Normave, standarteve, proçedurave dhe praktikave më të mira të rekomanduara.

- Në respektim të plotë të kërkesave të funksionimit të përcaktuara bazuar në Projektin e plotë të godinës

- Në respektim të kërkesave dhe rregullave lidhur me sigurinë e mos shkaktimit të dëmeve gjatë kryerjes së veprimtarisë mirëmbajtëse.

- Në zbatim të rregullave dhe procedurave të parashikuara në legjislacionin e shtetit Shqiptar dhe atij ndërkombetar, lidhur me garantimin e sigurisë në punë gjatë kryerjes së veprimtarisë mirëmbajtëse.

Rregullore e cila gjëndet në detyrimin e operatorit mirëmbajtës për tu zbatuar sipas kësaj marëveshje.

3.2.6 Mirëmbajtje Parandaluese "MP"

Është përcaktuar si pjesë e aktiviteteve të mirëmbajtjes së godinës, që kryhet nga operatori sipas një programi të paraplanifikuar dhe që gjëndet në detyrimin e tij për tu kryer sipas kësaj marrëvëshje.

Këto aktivitete janë shërbime që kërkohen të kryhen mbi baza kohore periodike, ditore, javore, mujore apo vjetore ose të lidhur sipas orëve të punës së shfrytëzimit, me qëllim për të parandaluar ose vonuar amortizimin e komponentëve të godinës.

Veprimtaria "MP" përfshin: pastrimin, kontrollin, shqyrtimin, rregullimin, dhe testimet e kryera.

3.2.7 Mirëmbajtje Riparuese "MR"

Është përcaktuar si një pjesë e veprimtarisë së mirëmbajtjes dhe që është në detyrimin e operatorit për tu kryer sipas kësaj marrëveshje.

Këto aktivitete janë shërbime që kryhen mbi baza të raportimeve për prishje apo dëmtime të Asetit apo pajisjeve, me pasoja ndalimin e përkohshëm të punës së tyre.

Ndërhyrja Riparuese "MR", përfaqeson një ndërhyrje mirëmbajtëse të menjëhereshme, që nënkupton: Kontrollin, shqyrtimin, ndërrimin e pajisjeve, pjesëve apo përbërësve të veçantë, rregullimin, testimin e Asetit /pajisjes dhe garantimin e mirëfunksionimit të tij.

Këto aktivitete kanë për qëllim riparimin e Aseteve dhe kthimin e tyre për shfrytëzim në një kohë sa më të shkurtër.

3.2.8 Zëvendësim_ZV

Nënkupton ndërrimin e instalimeve apo pjesë të tyre si dhe pajisjeve apo pjesëve të një Aseti /pajisje, për të kompensuar vjetërimin ose konsumin e tyre, si dhe për të qenë të përditësuara.

Një zëvendësim i tillë do të garantonte mirëfunksionimin në vijueshmëri të Aseteve të Infrastruktures Energjitike, hidraulike, etj.

Një instalim, pjesë e tij, pajisje, etj.., zëvendësohet vetëm kur ajo nuk mund të jetë ekonomikisht e rehabilituar.

3.2.8 Inspektim

Janë veprime për të realizuar kontrolle të rregullta dhe prova lidhur me mirëfunksionimin e Aseteve.

3.2.9 Suportet dhe garancitë e Prodhuesit

Janë "Mbështetje teknike" me anë të së cilës prodhuesit ose distributorët e autorizuar prej tij, angazhohen të mbështesin brenda afateve të vlefshmerisë së marrëveshjeve, çdo problematikë të ndeshur gjatë shfrytëzimit të Aseteve, kjo nënkupton gjithashtu:

- Zëvendësimin e pjesshëm apo të plotë, pa pagesë, të pajisjeve (apo pjesëve) brenda periudhës së garancisë së tyre.

3.3 <u>OBJEKTIVAT E TERMAVE TË REFERENCËS</u>

Autoriteti Kontraktor kërkon që me anë të një Kontrate Shërbimi, t'ja kalojë kryerjen e të gjitha shërbimeve të lidhura me riparimin dhe mirëmbajtjen e objektit “Zyrat modulare për

agjencië doganore", një operatori privat, duke siguruar në këtë mënyrë :

3.3.1 Një Operator të vetëm, përgjegjës për Mirëmbajtjen dhe Riparimin, i cili, do të jetë përgjegjësi i vetëm për organizimin dhe zhvillimin e aktiviteteve për Mirëmbajtjen dhe Riparimin e Aseteve, përfshirë aksesorë e instalime që shoqërojnë funksionimin e tyre, i cili do të programojë, planifikojë, menaxhojë e realizojë, të gjitha ndërhyrjet e nevojshme të lidhura me gatishmërinë, për ti mbajtur ato në gjendje pune e funksionimi sa më të mirë .

3.3.2 Mbështetja nga një Operator Mirëmbajtjes i specializuar.

Autoriteti Kontraktor do të mbështetet në veprimtarinë e tij nga një Operator Mirëmbajtës me përvojë dhe kompetent që do ti përgjigjet të gjitha nevojave për kryerjen e shërbimeve të mirëmbajtjes dhe riparimit të Aseteve, pajisjeve etj me qëllim që ato të jenë gjithnjë moderne dhe të përditësuara.

3.3.3 Masa dhe cilësia e ndërhyrjeve mirëmbajtese te përshtatëshme

Masa dhe cilësia e ndërhyrjeve mirëmbajtëse do të jetë e përshtatshme, organizimi dhe menaxhimi i veprimtarisë mirëmbajtëse do të jetë efikas, duke garantuar funksionimin normal e në çdo kohë të Asetit.

3.3.4 Ndërhyrjet mirëmbajtëse të organizuara

Ndërhyrjet e mirëmbajtjes do të jenë të organizuara, të kontrolluara e me fleksibilitet, sipas nevojave të Autoritetit Kontraktor.

3.4 DETYRAT E OPERATORIT TË MIRËMBAJTJES

Operatori i Mirëmbajtjes, merr përsipër të organizojë dhe menaxhojë kryerjen e të gjitha sherbimeve të lidhura me mirëmbajtjen dhe riparimin e Aseteve, pajisjeve të godinës sipas kushteve të përcaktuara në termat e referencës .

3.4.1 Vendi ku do të kryhet shërbimi për mirëmbajtjen e objektit

Veprimtaria e Operatorit të Mirëmbajtjes, do të zhvillohet në godinën e re"Zyrat modulare për agjencitë doganore" të investuar nga Autoriteti Portual Durrës, me vendnodhje pranë ish-Kantierit Detar, porti Durrës.

3.4.2 Pajisjet, veglat e punës, produktet

Operatori i Mirëmbajtjes, me qëllim për të përmbushur detyrimet sipas termave të referencës dhe specifikimeve teknike, merr përsipër të sigurojë me shpenzimet e tij mjetet, pajisjet, produktet/mallrat, veglat e nevojshme të punës për kontrollin, ekzaminimin, riparimin dhe testimin e Aseteve, pajisjeve që i janë caktuar atij për mirëmbajtje sipas kësaj marëveshje.
Mjetet, Pajisjet, veglat e punës,në përfundim të zbatimit të kontratës, mbeten pronë e Operatorit privat.

3.4.3 Personel teknik i kualifikuar

Operatori i Mirëmbajtjes, me qëllim që të përmbushë detyrimet e tij, merr përsipër të sigurojë personel të mjaftueshëm teknik, të cilët duhet të jenë të kualifikuar në përputhje me specifikën e objektit të veprimtarisë mirëmbajtëse.

3.4.4 Ambientet e Punës

Autoriteti Kontraktor, me qellim krijimin e kushteve normale për zhvillimin e veprimtarisë mirëmbajtëse të operatorit, vë në dispozicion të tij, ambiente pune me hapsirë të mjaftueshme me qëllim për tu përdorur prej tij si zyra dhe oficinë për të përmbushur detyrimet sipas TER dhe specifikimeve teknike.

3.4.5 Evidentimi, Regjistrimi dhe administrimi i të dhënave

Operatori, në përmbushjetë detyrimeve te tij, merr përsipër :

- Të administrojë dokumentacionin teknik që ka të bëjë me objektin e veprimtarisë së mirëmbajtjes.

- Të mbajë në evidencë ndryshimet teknike të mundeshme të Asetit e pajisjeve, të pësuara gjatë fazave të ndryshme të zbatimit të operacioneve të mirëmbajtjes, duke i perditësuar këto dokumenta në vazhdimësi si dhe;

- Të mbajë regjistrime të plota e të sakta për të gjithë operacionet/zërat e mirëmbajtjes dhe riparimeve të kryera prej tij dhe të informojë periodikisht Autoritetin Kontraktor me anë të raporteve të plotesuar posaçërisht.

3.5 OBJEKTI I VEPRIMTARISË SË MIRËMBAJTJES

3.5.1 Të Përgjithshme

Në përmbushjen e detyrimeve të tij Operatori Mirëmbajtës, do të kryejë të gjitha shërbimet e lidhura për Mirëmbajtjen dhe Riparimin e aseteve, përfshirë instalimet e tyre, me qëllim mbajtjen e tyre gjatë gjithë kohës në gjëndje shumë të mirë funksionimi.

3.5.2 Veprimtaritë për Mirëmbajtjen

Operatori i mirëmbajtjes do të kryejë të gjitha shërbimet e lidhura me punët për Mirëmbajtjen dhe Riparimin, duke pasur parasysh se :

- Mirëmbajtja e programuar për pajisjen, do të kryhet nga operatori kurdoherë në vendin ku është e vendosur Aseti, pajisja dhe/ose instalimi.

Në këto raste, operatori është i detyruar të garantojë se kryerja e shërbimeve të mirëmbajtjes prej tij, nuk do të përbënte ndonjë rrezik për personelin që ndodhet në godinë, gjatë kësaj kohe.

- Operatori ka për detyrë që në të gjitha rastet e ndërhyrjeve të tij të mirëmbajtjes, të krijojë,

organizojë dhe të përshtasë zgjidhje të përkohshme alternative, kur kjo është e mundur, për të siguruar vazhdimësinë e kryerjes së detyrave nga ana e personelit që ndodhet në godinë.

3.6 PJESËT E KËMBIMIT

3.6.1 Sigurimi i Pjesëve të Këmbimit

Për realizimin e veprimtarisë së Mirëmbajtjes, Operatori do të sigurojë dhe mbajë rezervë në magazinën e tij, të gjithë pjesët e këmbimit dhe materialet e tjera të nevojshme për kryerjen e detyrave në mënyrë normale dhe pa mungesa.

3.6.2 Evidentimi i Nevojave

Menjëherë me fillimin e zbatimit të kontratës së mirëmbajtjes,Operatori Mirëmbajtjes do të kryejë një analizë/studim, me qëllim evidentimin e nevojave për pjesë këmbimi e materiale, i cili do të bazohet në gjendjen teknike aktuale të aseteve, pajisjeve të caktuara për t'u mirëmbajtur.

3.6.3 Rezerva fillestare e pjesëve të këmbimit

Me qëllim që ndërhyrjet mirëmbajtëse të jenë fleksibël dhe pa vonesa, që në fillim të zbatimit të kontratës, operatori duhet të sigurojë një rezervë fillestare të domosdoshme të pjesëve të këmbimit dhe materialeve.

Rezerva fillestare e pjesëve të këmbimit, përfaqëson atë llojshmëri dhe sasi të tyre, të klasifikuara të domosdoshme për të garantuar funksionimin e Aseteve, pajisjeve në kushte emergjente ose të ndërhyrjeve mirëmbajtëse gjatë turneve.

Sasitë, caktohen në varësi të nevojës që ka Autoriteti Kontraktor, mbështetur në rekomandimet, normat e praktikat më të mira të zbatuara dhe janë në ngarkim të operatorit dhe të përfshira në Çmimin e Kontratës.

3.6.4 Origjinaliteti i Pjesëve të Këmbimit

Gjatë periudhës së zbatimit të kontratës, operator i Mirëmbajtjes, duhet të sigurojë se të gjithë pjesët e këmbimit apo komponentët e ndërruar të Asetit, pajisjeve duhet të jenë të reja dhe sipas parametrave teknikë të kërkuar.

3.6.5 Materialet e Konsumit, pajisjet dhe Veglat e punës.

Është përgjegjësi e Operatorit të Mirëmbajtjes, të sigurojë dhe mbajë rezervë në magazinë, materialet e konsumit, të mjaftueshme për të garantuar në çdo rast kryerjen e operacioneve të mirëmbajtjes dhe riparimit nga ana e tij në mënyrë normale dhe pa mungesa.
Operatori do të jetë përgjegjës për blerjen dhe disponueshmërinë në ambientet e tij, të gjithë furnizimet e nevojshme për këtë qellim.

Operatori do të jetë përgjegjës gjithashtu për blerjen dhe disponueshmërinë e të gjithë instrumentave e veglave që i nevojiten për kryerjen e detyrave të tij.

Çdo shpenzim për blerjen e materialeve të konsumit dhe të instrumentave, pajisjeve e veglave të punës, do të jenë në ngarkim të operatorit dhe të përfshira në Çmimin e Kontratës, ai nuk do t'i adresohet A.K ose ndonjë pale të tretë për ndonjë pretendim.

3.7 CILËSIA E KRYERJES SË SHËRBIMEVE, TREGUESIT E PERFORMANCËS SË KËRKUAR

Operatori mirëmbajtës do të programojë, planifikojë, menaxhojë dhe realizojë të gjitha ndërhyrjet e nevojshme për të mbajtur në gjendje funksionimi sa më të mirë, Asetin dhe pajisjet te specifikuara në dokumentet e tenderit, me synim për të realizuar një performancë funksionimi të kënaqëshme.

3.8 DETYRIMET E OPERATORIT TË MIRËMBAJTJES

Operatori Mirëmbajtës, do të mbulojë të gjithë kostot e lidhura me ushtrimin e veprimtarisë së tij të mirëmbajtjes, të lidhura me:

- Kostot e Personelit, për pagat ndaj personelit të tij për kryerjen e shërbimeve mirëmbajtëse;
- Kostot e kryerjes së shërbimeve, të operacioneve të mirëmbajtjes dhe riparimit (taksa dhe tatime që burojnë nga aktiviteti apo shërbimi i ofruar;
- Kostot e materialeve të konsumit dhe transporti i tyre, të caktuara në detyrimin e tij sipas TER dhe specifkimeve teknike.

Detyrime të Tjera

Operatori merr përsipër të mirëmbajë të gjitha ambientet e punës dorëzuar atij dhe t'i mbajë ato në gjendje të mirë gjatë gjithë periudhës së zbatimit te kontratës.

Ai nuk duhet të ndërhyjë, të heqë, të prishë apo të modifikojë me qëllim përshtatje apo përmirësimi ambientet e punës, pa siguruar më parë miratimin me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.

Operatori duhet të kthejë përsëri ambientet e punës, në fund të kontratës, në gjendje të mirë pa dëmtime dhe të mirëmbajtura.

Detyrimet për Sigurimin teknik, Higjena dhe Siguria në punë.

Operatori do të zhvillojë dhe zbatojë një kod të sigurisë dhe rregullave të higjienës në punë.

Operatori Mirëmbajtës duhet të furnizojë personelin e tij me veshje/uniforma pune dhe mjete mbrojtëse të sigurisë që lidhen me rrezikun ne punë, të cilat do të jenë të identifikuara me logon e tij të kompanisë.

Operatori duhet të informojë dhe instruktojë personelin e tij për respektimin e ssigurimit teknik dhe higjienës në punë.

Operatori, do të kryejë shërbimet në atë mënyrë, që të mos paraqesë ndonjë rrezik për dëmtime të personave apo të pasurisë.

Operatori, do të largojë të gjitha mbetjet e prodhuara si shkak i ushtrimit të veprimtarisë së tij të mirëmbajtjes, jashtë kufijve të portit Durrës, në përputhje me përcaktimet ligjore dhe rregullat për këtë qëllim.

Operatori do të jetë i vetmi përgjegjës për identifikimin në vijim të çdo rrethane të pasigurtë në punë që ka nisur gjatë kryerjes së shërbimeve të mirëmbajtjes nga ana e tij.

per personelin e tij. Veshjet dhe mjetet mbrojtëse do të mbajnë shenjat dalluese të operatorit.

3.9 <u>PERIUDHA ZBATIMIT TË KONTRATËS, FILLIMI DHE DORËZIMI</u>

Kjo kontratë shërbimi do të jetë me afat ekzekutimi 12 muaj, nga data e lidhjes së saj.

3.9.1 <u>Dorëzimi</u>

Dy muaj përpara përfundimit të afatit të vlefshmerisë së kësaj kontrate, Operatori Mirëmbajtës, duhet të marë të gjitha masat dhe të bashkëpunojë plotësisht për t'i transferuar pasardhësit shërbimin, në një mënyrë të vijueshme dhe pa probleme, e kryer kjo sipas <u>një Programi Trasferimi që do të hartohet për këtë qëllim.</u>

Program- Trasferimi do të pregatitet nga Operatori në bashkëpunim me pasardhësin e tij, i mbikëqyrur dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktor. Ky program do të zbatohet brënda një periudhe kohore prej 60- ditësh para përfundimit të afatit të kontratës.

Qëllimi i këtij programi është, të garantojë një tranzicion të butë të administrimit të operacioneve të mirëmbajtjes dhe riparimit tek pasuesi i tij, e bërë kjo nën mbikëqyrjen e plotë të Autoritetit Kontraktor.

3.9.2 <u>Dokumenti Përmbledhes,</u>

Operatori do t'i paraqesë Autoritetit Kontraktor një dokument përmbledhës, i cili do të përmbajë sa më poshtë :

- Inventarin e të gjithë Aseteve dhe Pajisjeve të caktuara për mirëmbajtje dhe riparim.

- Një raport në lidhje me njohuritë e vecanta të arritura gjatë zbatimit të kontratës, përfshirë të gjithë propozimet për përmirësim.

- Një listë të plotë të dokumentave teknike.

- Një raport të pajisjeve nën mirëmbajtje ose riparim.

- Një raport që liston mosfunksionimin ose prishjet e pajisjeve që nga momenti i marrjes së përgjegjësisë për ushtrimin e veprimtarise se mirëmbajtjes. Në funksion të këtij raporti, operatori duhet të administrojë të gjitha pjesët e këmbimit, pajisjet e dëmtuara apo të

nxjerra jashtë funksionit në ambientin e tij të punës (magazinën e tij).

- Operatori Mirëmbajtës, ka si detyrim dorëzimin e këtij informacioni në mënyre elektronike, apo me shkresë zyrtare, në përfundim të zbatimit të kontratës.
-

4 PËRGJEGJËSIA

Operatori konsiderohet të jetë përgjegjës për të gjitha gabimet, pakujdesinë në kryerjen e detyrave të ushtruara prej tij ose përfaqësuesve të tij

Kompesimi i kostove për humbje të shkaktuara

Operatori merr përsipër të kompensojë Autoritetin Kontraktor, për të gjitha kostot e humbjeve apo dëmtimeve të shkaktuara këtij të fundit, të cilat kanë ndodhur për shkak të gabimve e pakujdesive gjatë ushtrimit të veprimtarisë, nga ndonjë palë e tretë e atorizuar nga ai, apo nga kushdo nga punonjësit e tij.

Kompesimi i kostove për rrjedhojë e humbjeve të shkaktuara

Ai gjithashtu, merr përsipër të kompensojë ASDC-në, për çfarëdo ankesë, pretendim, proçedura e detyrime që lindin nga këto humbje, dëmtime etj.

5. ZGJIDHJA E KONTRATËS,

Dështimi në vazhdimësi në zbatimin korrekt të detyrave

Nëse operatori Mirëmbajtjes, dështon në vazhdimësi, në zbatimin korrekt të detyrave sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara në kontratën e shërbimit, me theks të veçantë arritjen e detyrimeve të tij të performancës, si dhemegjithë paralajmërimet e A.K deshton gjithashtu në përpjekjet e tij për të korregjuar difektet apo mangësitë e evidentuara brenda një periudhe kohe të specifikuar, A.K është e detyruar t'i nënshtrohet procedurave për zgjidhjen e kontratës

Kushte që justifikojnë prishjen e Kontratës

Konsiderohet serioze shkelja e afateve dhe kushteve që justifikojnë zgjidhjen e kontratës, nëse operatori zvogëlon performancën e tij më shumë se 10 % nën objektivat e vendosura në kontratë për dy muaj në vazhdimësi, pavarësisht paralajmërimeve mujore periodike të përsëritura me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.

Mirëmbajtja dhe riparimi i dobët,

Evidentimi i mirëmbajtjes dhe riparimit të dobët të Aseteve të caktuara operatorit për mirëmbajtje do të jetë objekt i vlerësimeve për përcaktimin e dëmit të pësuar, i cili do të jetë i detyrueshem për tu paguar nga Operatori i Mirëmbajtjes.

6. ZËRAT E SHËRBIMEVE QË DO TË KRYHEN PËR MIRËMBAJTJEN E OBJEKTIT "ZYRAT MODULARE PËR AGJENCITË DOGANORE" (SIPAS PROGRAMIT TË MIRËMBAJTJES)

6.1 SHËRBIMI I PASTRIMIT TË OBJEKTIT "ZYRAT MODULARE PËR AGJENCITË DOGANORE"

Shërbimi i pastrimit do të kryhet 6 ditë në javë nga dita e Hënë në të Shtunë. Pastrimi do të kryhet me mjete të zakonshme pastrimi. A.K ka parashikuar fshirjen me fshesë dore dhe larjen me leckë të të gjithë godinës.

E gjithë godina në tërësi do të fshihet dhe lahet çdo ditë nga ora 07:00 AM-09:00 AM nga 3 punonjës/e sanitar/e, të cilët duhet të pajisen me uniformën përkatëse (përparëse verore/dimërore) e cila duhet të jetë gjatë gjithë kohës e pastër dhe e rregullt dhe doreza pune.

Duke qënë se godina është 3-katëshe, A.K ka parë të arsyeshme të kërkojë 3 (tre) punonjës të shërbimit sanitar, nga një për secilin kat.

6.1.1 Shërbimi i pastrimit në godinën *"Zyrat modulare për agjencitë doganore"* do të përfshijë si ambientet e jashtme dhe të brendshme të godinës, sipas grafikut/frekuencës të përcaktuar nga A.K.

Nr.	Objekti	Njësia	Sipërfaqe e brendshme (në m2)	Sipërfaqe e jashtme (në m2)	Numri mesatar i personelit në godinë
1.	"Zyrat modulare për agjencitë doganore"	m^2	2654	3139	240

6.1.2 <u>Shërbim pastrimi i ambienteve të brendshme që do të pastrohen çdo ditë në godinën "Zyrat modulare për agjencitë doganore" sipas specifikimeve të mëposhtme:</u>

- **Zyrat** të pastrohen jo më pak se 1 (një) herë në ditë edhe në raste të veçanta sipas nevojës. Me pastrim të zyrave do të kuptohet marrja e pluhurave mbi mobiljet dhe çdo pajisje tjetër që ndodhet brenda sipërfaqes së zyrës. Fshirje dhe larje e dyshemesë me solucionet përkatëse, Qeset e mbeturinave nëpër kosha të zbrazen dhe ndërrohen jo më pak se 1 (një) herë në ditë.
- **"Dhoma teknike"** të pastrohet jo më pak se 1 (një) herë në ditë. Fshirje larje e dyshemesë me solucionet përkatëse dhe marrja e pluhurave e larja me leckë nga jashtë e xhamave tëpanelit ku është instaluar sistemi qëndror i monitorimit me kamera, paneli i kontrollit të sistemit të mbrojtjes kundër zjarrit dhe tymit, sistemi RACK i shpërndarjes së linjave të internetit për secilën zyrë etj.
- **Korridoret, shkallët** të pastrohen jo më pak se 1 (një) herë në ditë dhe në raste të veçanta sipas nevojës. Fshirje dhe larje e shkallëve dhe korridoreve me solucione përkatëse.
- **Pastrimi i tualeteve** do të bëhet jo më pak se 1 (një) herë në ditë dhe në raste të veçanta sipas nevojës duke u bërë kontrolli i vazhdueshëm i pastërtisë së tualeteve.Pastrimi i pajisjeve të tualeteve dhe dezinfektimi i tyre brenda dhe jashtë do të kryhet sipas nevojave ditore. Larja bëhet me solucion dezinfektues. Në ambientet e tualeteve të përdoren solucione aromatike. Qeset e mbeturinave të nëpër kosha të zbrasen dhe

ndërrohen jo më pak se 1 (një) herë në ditë si dhe të dezinfektohen koshat e tualeteve sa herë që ndërrohen qeset.

- **Tarracat/ballkonet e godinës** të pastrohen jo më pak se 1 (një) herë në ditë edhe në raste të veçanta sipas nevojës.Fshirje dhe larje e dyshemesë me solucionet përkatëse.
- **Dyert e brendshme, dyert e emergjencave dhe dyert hyrëse të godinës** të pastrohen jo më pak se 1 (një) herë në ditë edhe në raste të veçanta sipas nevojës. Fshirje dhe larje me solucion larës.
- **Dritaret e tualeteve nga brenda të godinës** të pastrohen jo më pak se 1 (një) herë në ditë edhe në raste të veçanta sipas nevojës. Fshirje dhe larje me solucion përkatës për xhama.

6.1.3 Shërbim pastrimi i ambienteve të jashtme të godinës që do të pastrohen çdo ditë

Me sipërfaqe të jashtme do të kuptojmë të gjithë hapësirat, sheshet rreth e përqark godinës që janë në funksion të saj (parkingu). Shërbimi i pastrimit të jashtëm ditor përfshin fshirjen e oborrit dhe larjen e tij çdo ditë në mëngjes.

Mbeturinat që do të pastrohen të futen në qese plastmasi dhe të çohen në pikat e grumbullimit të mbeturinave të përcaktuara nga Pushteti Vendor. Në asnjë rast mbeturinat të mos digjen. Duhet të ndërrohen të pakten 1 (një) herë në ditë qeset plastike në koshat e vendosur në ambientet e jashtme.

6.1.4 Shërbim pastrimi i ambienteve të godinës që do të pastrohen të paktën çdo muaj

- **Fasada e xhamave të godinës nga brenda dhe jashtë,** të pastrohet të paktën 1 (një) herë në muaj edhe në raste të veçanta sipas nevojës. Fshirje dhe larje me solucion përkatës për xhamat.

Pajisja e nevojshme që do të duhet për fshirjen dhe larjen e xhamave të fasadës së jashtme të godinës është:

Platformë ngritëse për pastrime në lartësi, me lartësi jo më pak se 7 metra dhe peshëmbajtje e platformës minimumi 100 kg, e cila vjen në ndihmë për mbajtjen e punëtorëve për kryerjen e shërbimit sikurse është pastrimi i fasadave të jashtme të godinës.

6.1.5 Shërbimi i evadimit të mbetjve urbane

Operatori i mirëmbajtjes do të kujdeset çdo ditë për grumbullimin dhe hedhjen e mbeturinave në vendet e caktuara nga Pushteti Vendor.

A.K që të sigurohet se Operatori i mirëmbajtjes do të jetë i specializuar për kryerjen e operacioneve të sigurta të pastrimit, grumbullimit dhe transportimit të mbetjeve urbane dhe ujrave të zeza (pastrimi i gropës septike) deri në destinacionin përfundimtar të tyre, kërkon që ky operator të jetë i licesnuar nga QKL për kryerjen e këtij aktiviteti/shërbimi.

Operatori i mirëmbajtjes shërbimin e evadimit/transportimit të mbetjeve urbane do ta kryejë nëpërmjet **mjetit teknologjik me këto specifikime teknike:**

- të ketë aftësi ngjeshëse;
- të jetë me ngarkim fundor ose anësor;

- të ketë kapacitet mbajtës jo më të vogël se 1 ton;

6.1.6 Shërbimi i Dezinfektimit të ambienteve të brendshme dhe të jashtme të godinës të kryhet të paktën çdo 6 (gjashtë) muaj, me pajisje dhe solucione përkatëse dhe për çdo event të lajmëruar paraprakisht nga Operatori i shërbimit.

Për kryerjen e shërbimit të dezinfektimit, nga Operatori i mirëmbajtjes të kihet parasysh që ky shërbim të kryhet në ditë pushimi sikurse është dita e dielë, në mënyrë që godina të mos jetë me personel.

Shërbimi i dezinfektimit duhet të ofrohet sipas përcaktimeve të Udhëzimit të përbashkët të APP dhe MSHMS nr. 294 date 06.05.2020 (ose në përputhje me çdo ndryshim që mund të pësojë ky udhëzim përgjatë zbatimit të kontratës).

Dezinfektimi i ambienteve duhet të kryhet me dezinfektant. Produktet Biocide që do të përdoren për dezinfektim, duhet të jenë në listën e lëndëve që përdoren për dezinfektim, të miratuar nga Ministri i Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale.

Produktet Biocide që do të përdoren, duhet të jenë vetëm "për përdorim profesional".

Produktet Biocide duhet të japin efekt sa më të shpejtë dezinfektues të kenë veprim baktericid, fungicid dhe virusicid të zgjatur në kohën e përcaktuar.

Produketet Biocide nuk duhet të shkaktojnë efekte anësore që rrezikojnë jetën, shëndetin e njerëzve, bimëve si dhe nuk duhet të kenë ndikim negativ në mjedis.

Nuk duhet të përdoret asnjë produkt apo preparat që mund të shkaktojë dëme në shëndetin e njerëzve dhe në ekosistem.

Preparat për dezinfektim: Biocid dizinfektant me spektër të veprimit kundër viruseve, baktereve, kërpudhave, mykut etj. Lënda bazë aktive e këtij preparati duhet të jenë komponime të amonit kuaternar: (Benzyl-C12-16-alkyldimethylchlorides (CAS no.68424-85-1) 15% -30% , Didecyldimethyl Ammonium Chloride (CAS no.7173-51-5) 5%-15%, Glutaradehyde (CAS no.111-30-8) 5%-15% dhe përbërës të tjerë të shtuar sipas produktit).

Paketimi: Në konfeksion plastik nga 1 deri në 5 litra dhe sipas kërkesave të AK. Paketimi duhet të jetë i etiketuar në gjuhën shqipe referuar Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 488, datë 29.06.2016 "Për klasifikimin, etiketimin, dhe ambalazhimin e kimikateve" dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 487, datë 29.06.2016 "Për klasifikimin e produkteve biocide"; Ligjit Nr. 9902, datëb 17.04.2008 "Për mbrojtjen e konsumatorëve" i ndryshuar dhe Ligjit nr.95/2015 "Për shërbimet dhe produktet biocide në shëndetin publik"

Dezinfektimi do të kryhet nëpërmjet pajisjes së mëposhtme:

Pompë profesionale dezinfektimi të thjeshtë krahu, sipas nevojave specifike të ambienteve, nëpërmjet mënyrave si psh:

- me spërkatje mjegulluese në të ftohtë, me presion shumë të ulët, që garanton shpërndarjen e grimcave të imta të preparatit dhe mbulim 100% të ambientit (kryesisht ambiente të vogla zyrash, tualetesh etj), me pajisjet përkatëse (pompë/çantë shpine me presion etj).

- me spërkatje me presion të ulët minimumi 2 metra largësi, që garanton shpërndarjen e grimcave tëvogla të preparatit dhe mbulim 100% të ambientit (kryesisht për spërkatje sipërfaqesh dyshemeje, korridore muresh të jashtme etj) me mjetet përkatëse (pompë/çantë shpine me presion etj).
- me spërkatje mjegulluese në të nxehtë, minimumi 10 metra largësi (kryesisht për sipërfaqe të jashtme, ballkone, sheshe pushimi, holle të hapura etj) me pajisjet përkatëse (pompë/çantë shpine me presion etj).

Në kushtet kur, shërbimi i dezinfektimit është i rëndësishëm për sigurinë dhe shëndetin publik, A.K që të sigurohet së operatori i mirëmbajtjes është i kualifikuar për të kryer këtë detyrë me kujdes dhe profesionalizëm dhe se ka njohuri të mjaftueshme në lidhje me metodat dhe substancat e përdorura për dezinfektimin, kërkon licensimin e këtij subjekti nga QKL për kryerjen e këtij shërbimi.

Detyrat:

Përpara kryerjes së këtij shërbimi, Përgjegjësi i mirëmbajtjes së OE duhet të bëjë fillimisht inspektimin e situatës dhe terrenit të jashtëm e të brendshëm, për të përcaktuar në mënyrë sa më të saktë të jetë e mundur, vendet e nevojshme dhe me të përshtatshme, në të cilat duhet të kryhet dezinfektimi. Sipas frekuencës së kërkuar të shërbimit, Përgjegjësi i mirëmbajtjes së OE duhet të bëjë monitorimin e situatës dhe verifikimin e rezultatit të shërbimit. Nëse shërbimi nuk ka dhënë rezultat ai duhet të përsëritet sërish.

Shërbimi duhet të kryhet nga një punonjës - specialist i fushës, me eksperincë për përdorimin e produkteve me rrezikshmëri të lartë, në një kohë sa më të përshtatshme, pa cënuar mbarëvajtjen e punës së punonjësve që ushtrojnë aktivitetin privat të tyre në godinën "Zyrat modulare për agjencitë doganore" dhe pa rrezikuar jetën e tyre.

Punonjësi i caktuar nga OE për kryerjen e shërbimit të dezinfektimit duhet të jetë i pajisur me veshjen e përshtatshme mbrojtëse (maskë, syze, cizme, doreza, kapuc, veshje mbrojtëse specifike që mbulon të gjitha pjesët e trupit etj).

Detyrat e Kontraktuesit lidhur me shërbimin e pastrimit:

- Të marrë përsipër të sigurojë me shpenzimet e veta materialet e pastrimit, pajisjet, veglat e punës dhe makineritë e nevojshme, që nevojiten për përmbushjen e kontratës.
- Operatori i shërbimit do të bëjë kontrollin ditor dhe sigurojë brenda këtij shërbimi të gjitha materialet e konsumit të përdorimit të përditshëm në tualete (letër higjenike, letër duarsh, sapun i lëngshëm duarsh, të gjithë detergjentët e nevojshëm etj) si dhe aksesorë për vendosje letër higjenike, aksesorë për vendosje letër duarsh, kosha mbeturinash për zyra, korridore e tualete, deri në përfundimin e kontratës.
- Furnizimi me materiale pastrimi duhet të bëhet sipas nevojave dhe konsumimit, nën kujdesin e Përgjegjësit të mirëmbajtjes të Kontraktuesit i cili duhet të bëjë shpërndarjen e tyre dhe të sigurojë që mos të mungojë asnjëherë furnizimi.
- Transporti i materialeve të pastrimit do të kryhet me mjetet e Operatorit.

Materialet e nevojshme të pastrimit që do të nevojiten për kryerjen e këtij shërbimi, janë të listuara në tabelën e mëposhtme:

Nr.rendor	Përshkrimi i artikullit	Njësia	Sasia
1.	Letër higjenike	Pako	Sipas nevojës të A.K
2.	Letër për fshirje duarsh	Pako	Sipas nevojës të A.K
3.	Shtupë/leckë për pastrimin e dyshemesë	Copë	Sipas nevojës të A.K
4.	Pecetë/leckë për pastrim universal (për xhama, pluhura, mobilje, dyer etj).	Copë	Sipas nevojës të A.K
5.	Kovë plastike për larje dyshemeje	Copë	Sipas nevojës të A.K
6.	Lopatë plastike për mbledhje mbeturinash me bisht të gjatë	Copë	Sipas nevojës të A.K
7.	Fshesë pastrimi	Copë	Sipas nevojës të A.K
8.	Bishta për fshesa dhe shtupa	Copë	Sipas nevojës të A.K
9.	Solucion larës pllakash, dyshemeje, parketi etj.	Copë	Sipas nevojës të A.K
10.	Sapun i lëngshëm/likuid për larje duarsh	Copë	Sipas nevojës të A.K
11.	Qese mbeturinash 70x85 cm, 70 litra	Pako	Sipas nevojës të A.K
12.	Qese mbeturinash 100x75 cm, 100 litra	Pako	Sipas nevojës të A.K
13.	Solucion dezifektues/higjenizues/zbardhues banjosh	Copë	Sipas nevojës të A.K
14.	Furçë për pastrimin e WC-ve	Copë	30
15.	Doreza pastrimi	Copë	Sipas nevojës të A.K
16.	Sfungjer pastrimi	Copë	Sipas nevojës të A.K
17.	Solucion për pastrimin e mobiljeve, dyerve etj.	Copë	Sipas nevojës të A.K
18.	Solucion për larjen e xhamave	Copë	Sipas nevojës të A.K
19.	Kosh për mbeturina letre, me pedale, për tualetet brenda	Copë	30

20.	Kosh mbeturinash për WC, pranë zonës së lavamanëve	Copë	10
21.	Kosh mbeturinash për zyra	Copë	80
22.	Mbajtëse letre higjenike	Copë	30
23.	Mbajtëse letre për duart	Copë	Sipas nevojës të A.K
24.	Mbajtëse për sapun të lëngshëm	Copë	Sipas nevojës të A.K
25.	Uniforma për personelin e pastrimit	Copë	Sipas nevojës të A.K

Shënim: Materialet e pastrimit duhet të jenë shumë cilësore, të cilat nuk duhet të jenë gërryes por pastrues dhe higjenizues.

<u>Specifikimet teknike të materialeve të pastrimit :</u>

1. **Letër higjenike** në pako, jo më pak se 10 rula (me 2 shtresa, e butë, me aromë, me këputje, 100% celulozë). Letra të ketë ngjyrë të bardhë. Duhet që produktet e brendit të kenë certifikatë kualiteti ku të përshkruhet që materiali është i padëmshëm për shëndetin e njeriut.

2. **Letër për fshirje duarsh** në pako me paketim jo më pak se 270 fije, me dy shtresa, ngjyrë e bardhë, që vendosen në aparatet e tyre, të jetë cilësore. Produkti duhet të jetë i certifikuar me certifikatë kualiteti ku të përshkruhet që është i padëmshëm për shëndetin e njeriut.

3. **Shtupë/leckëpër pastrimin e dyshemesë** me material mikrofibër , të jetë e plotë 100% ekologjike. Fijet të jenë në shirita me përmasa 25x4 cm+/- 2 cm.

4. **Pecetë/leckë për pastrim universal** (xhama, pluhura, mobilje, dyer etj) me material mikrofibër (tip peshqiri) e butë dhe e aftë të fshijë njollat me lehtësi, me kualitet cilësor.

5. **Kovë plastike për larje dyshemeje**, me pajisje të montuar në kovë që bën shtrydhje të shtupës. Material rezistent dhe praktik, me kapacitet 15-17 litra.

6. **Lopatë plastike për mbledhje mbeturinash** me bisht të gjatë, material plastik, i lehtë dhe praktik për të pastruar.

7. **Fshesë pastrimi,** e pajisur me bisht të gjatë, me fije të holla e të gjata që nuk këputen plastikë e fortë.

8. **Bishta për fshesa dhe shtupa**, material cilësor dhe rezistent të përshtatet lehtë në fshesë dhe shtupë.

9. **Solucion larës pllakash, dyshemeje**, të jetë sa më i koncentruar (1-200 me ujë), të lërë aromë të lehtë pas larjes, e të mos lërë njolla në pllaka e parkete. Të ketë kartat e sigurisë dhe të përbërjes. Të jetë prodhim me standarte të EU dhe i certifikuar sipas standarteve EU. Përmasat nga 1 -10 litra. Të jenë linja profesionale . Niveli i PH- (8+/- 5%).

10. **Sapun i lëngshëm për larje duarsh,** ambalazhimi të jetë në bidona plastike nga 3-5 litra. Të jetë i certifikuar, të ketë kartat e sigurisë dhe të përbërjes. Të jetë antibakterial,

me aftësi shkumuese të lartë, të ketë aromë të lehtë, i butë për lëkurën dhe i testuar dermatologjikisht. Niveli i PH (6+/-5%).

11. **Qese mbeturinash** me përmasa 70x85 cm, me kapacitet 70 litra, qeset të jenë plastike, rezistente dhe të jenë antibakteriale. Një pako të përmbajë 10 prerje/copë.

12. **Qese mbeturinash** me përmasa 100x75 cm, me kapacitet 100 litra, qeset të jenë plastike, rezistente dhe të jenë antibakteriale. Një pako të përmbajë 10 prerje/copë.

13. **Solucion dezifektues/higjenizues/zbardhues banjosh**, për pastrimin dhe dezinfektimin e tualeteve, veshjeve porcelani, hidrosanitareve. Të heqë pikat e bardha të ujit. Të përdoret edhe për larjen e pllakave të poshtme të tualeteve me hollim minimum nga 1-150 në 1-200 me ujë. Masat nga 1-10 litra. Të jenë linja profesionale. Niveli i PH – (1-2).

14. **Furçë për pastrimin e WC-ve**, e përbërë nga material rezistent plastik, me kokë me fije plastike të forta dhe mbajtëse plastike, lehtësisht e përdorshme dhe e pastrueshme.

15. **Doreza pastrimi**, material latex, të trasha, të gjata, me përmasë Medium, që përdoren gjatë larjes së tualeteve apo ambienteve të tjera të godinës.

16. **Sfungjer pastrimi,** e përbërë nga 2 anë, njëra anë e butë për të larë dhe ana tjetër me rrjetë për të fërkuar dhe zhdukur të gjitha sipërfaqet e papastra duke përfshirë ato më delikate. Nuk lë njollë.

17. **Solucion për pastrimin e mobiljeve, dyerveetj**, në formë spray, me përmasa 500 ml, të jetë prodhim me standartet të EU dhe i certifikuar. Të ketë kartat e sigurisë dhe përbërjes. Të ketë aromë të lehtë.Të jetë linjë profesionale. Niveli i PH – (8-9).

18. **Solucion për larjen e xhamave,** në formë spray, me përmasa 500-750 ml, të jetë prodhim me standartet të EU dhe i certifikuar. Të ketë kartat e sigurisë dhe përbërjes. Të ketë aromë të lehtë. Të jetë linjë profesionale. Niveli i PH – (8.5-9).

19. **Kosh për mbeturina letre, pranë zonës së lavamanëve** me pedale, të cilët do të vendosen në zonën para tualete, ku ndodhen lavamanët me qëllim për të hedhur letrat që do të përdoren për fshirjen e duarve. Material plastik rezistent, me kapak, me kapacitet mbi 50 litra.

20. **Kosh mbeturinash për WC**, **në zonën e tualeteve brenda,** me ose pa kapak, material plastik rezistent, me kapacitet 6-10 litra.

21. **Kosh mbeturinash për zyra**, me rrjetë metalike, rezistente, rrethor, ngjyrë e zezë, me kapacitet 16-20 litra.

22. **Mbajtëse letre higjenike**, që montohet në mur, material inoksi, rezistent ndaj ndryshkut dhe kimikateve të ndryshme. E përshtatshme për të gjitha madhësitë standarte të letrës higjenike.

23. **Mbajtëse letre për duart**, që montohet në mur, material inoksi ose plastik, rezistent ndaj ndryshkut dhe kimikateve të ndryshme. E përshtatshme për të gjitha madhësitë standarte të letrës së duarve. Me kapacitet jo më pak se 500 letra.

24. **Mbajtëse për sapun të lëngshëm**, që montohet në mur, material plastik ose inoksi, rezistent ndaj ndryshkut dhe kimikateve të ndryshme. Me kapacitet 1000 ml.

25. **Uniforma për personelin e pastrimit**, të jenë material pambuku, me kopsa, të përshtatshme për dimër dhe verë, me përmasa standarte.

Rregulla për tu zbatuar:

- Operatori i shërbimit duhet të mbajë pastër çdo sipërfaqe ambienti brenda dhe përreth godinës.
- Për asnjë rast nuk do të lejohen dysheme të papastruara apo mbeturina të palarguara në to.
- Pajisjet dhe mjetet e punës të mbahen në gjendje të pastër dhe të mirë.
- Të bëhet kujdes që gjatë pastrimit me fshesë të parandalohet përhapja e pluhurit që mund të përmbajë mikroorganizma.
- Të ndërrohen shpesh leckat e pastrimit në mënyrë që të parandalohet aroma e keqe.
- Në rastet kur për arsye objektive në godinë rrjeti nuk ka ujë të pijshëm, nga ana e operatorit të shërbimit duhet të merren masa për furnizimin e depozitave me ujë nëpërmjet Autobotit me kapacitet të nxënies së rezervuarit jo më pak se 1000 litra ujë.

7.1 SHËRBIMI I MIRËMBAJTJES SË RRJETIT HIDRIK TË GODINËS

Operatori, npërmjet Përgjegjësit të tij të mirëmbajtjes dhe punonjësit të kualifikuar, specialist i fushës-hidraulik do t'i përgjigjet të gjitha nevojave të A.K për mirëmbajtjen e rrjetit hidrik në gjendje sa më të mirë shfrytëzimi.

Operatori për riparime, rregullime të defekteve të rastit, zëvendësim të pjesëve të rrjetit, duhet të sigurojë me shpenzimet e tij mjetet, pajisjet, veglat e punës, gjatë gjithë kohëzgjatjes së kontratës.

Operatori i mirëmbajtjes gjatë procesit të rregullimit të defekteve në rrjet apo, zëvendësim të pjesëve të rrjetit, duhet të ketë ne vëmendje që të garantojë një funksionim normal dhe pa ndërprerje të furnizimit me ujë të godinës.

Operatori i mirëmbajtjes ka detyrimin që çdo ndërrim, zëvendësim të pjesëve të rrjetit, apo prishje, thyerje të pajisjeve hidrosanitare ta vendosë të re, në mënyrë që të garantojë mirëfunksionimin në vijueshmëri të tyre.

Zëvendësimi i pjesëve të rrjetit hidrik apo i pajisjeve hidrosanitare do të kryhet me material të të njëjtave parametrave teknike me ato ekzistues.

Operatori, me qëllim mirëmbajtjen e tubacioneve të tualeteve dhe kanalizimeve të kullimit larjen periodike të tyre si dhe hapjen e tubacioneve në rast bllokimi duhet të përdorë pajisjen e quajtur **Sondë teknologjike e cila duhet të jetë me pompë vakumi dhe presioni.**

Operatori i mirëmbajtjes është i detyruar që të bëjë me shpenzimet e tij furnizimin e materialeve hidraulike sa here të jetë e nevojshme për nevoja të A.K dhe mban përgjegjësi për kualitetin e tyre në bazë të parametrave, specifikimeve teknike të artikujve. Nëse do të konstatohen se artikujt nuk plotësojnë karakteristikat dhe parametrat teknike të përcaktuara me poshtë, ai detyrohet të zëvendësoje sasinë e furnizuar të artikujve.

Transporti i materialeve hidraulike do të kryhet me mjetet e Operatorit.

Listë e materialeve hidraulike të nevojshme që do të përdoren sipas nevojave të Autoritetit Kontraktor, sipas tabelës më poshtë:

Nr.rendor	Përshkrimi i artikullit	Njësia	Sasia
1	Set grup lavamani	Copë	Sipas nevojës së A.K
2	Tuba fleksibël	Copë	Sipas nevojës së A.K
3	Mishelatorë	Copë	Sipas nevojës së A.K
4	Saraçineskë	Cope	Sipas nevojës së A.K
5	Piletë + Shkarkues	Copë	Sipas nevojës së A.K
6	Galixhantë	Cope	Sipas nevojës së A.K
7	Gomina për grupe WC	Copë	Sipas nevojës së A.K
8	Kasetë shkarkimi WC	Copë	Sipas nevojës së A.K
9	Nenjëse plastike WC	Copë	Sipas nevojës së A.K
10	Bolierë të ujit të ngrohtë sanitary	Copë	Sipas nevojës së A.K
11	WC porcelani	Copë	Sipas nevojës së A.K
12.	Lavamanë porcelani	Copë	Sipas nevojës së A.K

<u>Specifikimet teknike të materialeve hidraulike:</u>

9. **Set Grup lavamani, të jetë i montueshëm në lavaman,** në formë cilindrike ose katrore prej inoksi.
10. **Tuba fleksibël** M Ø 3/8, të jenë material PVC i cilësisë së lartë, që të përdoren për furnizim me ujë. Lavamanët lidhen me sistemin e furnizimit me ujë me anë të dy tubave fleksibel me gjatësi 30 - 50 cm dhe diameter ½, të cilët bëjnë lidhjen e rubinetit me tubat e furnizimit me ujë të ngrohtë dhe ujit të zakonshëm. Në vendin e lidhjes së rubinetit me lavamanin duhet të vendosen gominat e përshtatshme, për të mos bërë lejimin e rrjedhjes së ujit.

11. **Mishelator lavamani** për instalim në lavaman, Prurja 3 l/min. Buton me shtypje dhe pulsant në bronx të kromuar. Kokë ndërrimi të valvulës së brendshme. Pjeset e brendshme dhe pjesët e tjeta të ndryeshme të jenë rezistente ndaj ndryshkjes dhe antikalcium. Sistem kundër bllokimit.

12. **Saraçineska**t janë pajisje të veçanta që do të përdoren për kontrollin e rrjedhjes në tubacionet e ujit. Me anë të saraçineskave mund të ndryshohet madhësia e prurjes që i jepet pjesës tjetër të tubit ose ndërprerjen e plotë të rrjedhjes. Saraçineskat mund të jenë me material bronxi, gize. Ato janë të tipit me sferë ose me porte, me bashkim, me filetim

ose me fllanxha. Saraçineskat sipas mënyrës së bashkimit me tubat i ndajmë në lloje: a) me fllanxhë dhe b) me fileto. Saraçineskat përbëhen prej pjesëve të mëposhtme: Trupi cilindrik prej gize ose bronxi. Në këtë trup duhet të fiksohen fllanxhat përkatëse, të cilat shërbejnë për lidhjen e saraçineskës me tubacionin e rrjetit. Disku ose sfera i cili duhet të sigurojë mbylljen dhe hapjen e saraçineskës. Ato janë me material çeliku ose bronxi dhe duhet të jenë rezistente ndaj korrozionit, goditjeve mekanike, etj. Volanti apo leva, e cila lidhet me boshtin e rrotullimit dhe realizon hapjen ose mbylljen e diskut nëpërmjet lëvizjes vertikale rrotulluese. Kapaku i saraçineskës, i cili lidhet me anë të bullonave dhe dadove me trupin cilindrik të saraçineskës ose me filetim.

13. **Piletë + shkarkues** fleksibël është elementi kryesor i cili realizon shkarkimin e ujërave Materiali përbërës është PP(polipropilen) i cili ofron rezistencë të lartë ndaj kimikateve dhe veti të shkëlqyera izoluese. Përmasa e lidhjes me piletën është 1x1/2 me një diameter shkarkimi 32 mm.

14. **Galixhant i kasetës,** realizon sistemin e plotë të qarkullimit të ujit në kasetë. Kur arrihet niveli i ujit ky mekanizëm mbyll valvulën që furnizon kasetën. Furnizimi me ujë realizohet vertikalisht me diametër 3/8 dhe adaptor 1/2.

15. **Gomina për grupe WC**, është një aksesor hidraulik i cili shërben për të lidhur kasetën plastike me WC-në. Materiali i gomës i jep fleksibilitet, një izolim perfekt dhe rezistencë të lartë.Ngjyra e bardhë, materiali gomë.

8. **Kasetë WC**, materiali porcelan, të jetë me mekanizëm. Lartësia 80 cm.

9. **Ndenjëse plastike e WC-së,** material plastikë cilësore dhe rezistente ndaj thyerjeve, ngjyra e bardhë.

10. **Bolierë të ujit të ngrohtë sanitar.** Uji i ngrohtë sanitar është i kompozuar të realizohet prej prodhuesit të energjisë termike që në rastin tonë do të jenë bolirët elektrik si dhe tubacionet e pajisjes për furnizimin dhe rregullimin e ujit. Madhësia e tij është kalkuluar në fuksion të nevojave për ujë sanitar dhe karakteristikat e tij duhet të jenë përcaktuar qartë në çertifikatën e kualitetit të lëshuar nga prodhuesi ose distributori i autorizuar. Karakteristikat teknike kryesore janë praqitur më poshtë:

Tipi: Boiler horizontal i termoizoluar me shkëmbyes inoksi të ç’montueshem;

Izolimi: Shtresë fleksibile shkumë polyuretan 50 mm trashesi;

Veshja e jashtme: Çeliku me karbon, i mbrojtur me një shtresë epoxidi në ngjyrë të bardhë e polimerizuar;

Mbrojtja: Sistemi i mbrojtjes katodike, anode magneze e thjeshte;

Kapaciteti : 20 lit – 60 lit, Pmax 8 bar, Tmax 95 0C;

Kondita e punës : Pmax 8 bar, Tmax 95 0C.

11. **WC për tualet**, me montim në tokë ose në mur, me përmasa të ëc-ve aktuale, materiali porcelan cilësor dhe rezistent ndaj thyerjeve, ngjyra e bardhë.

12. **Lavamanë me kolonë për tualet,** materiali porcelan, i cili ofron qëndrueshmëri dhe lehtësi pastrami, ngjyra e bardhë. Përmasat e lavamanit do të jenë sipas përmasave të lavamanëve aktualë që gjenden në tualete.

8.1 SHËRBIMI I MIRËMBAJTJES SË GROPËS SEPTIKE, PËR NEVOJAT E ZYRAVE TË REJA MODULARE

Gropa septike është e përbërë nga 3 dhoma me dimensione 655 mm x 2425 mm x 2800 mm me peshë 1100 kg.

Mirëmbajtja dhe pastrimi i mbetjeve të ujërave të zeza do të bëhet në mënyrë periodike, me frekuencë (njëherë në muaj) me qëllimin për moskalicifikimin e mbetjeve. Ngurtësimi i tyre krijon pamundësi të heqjes dhe për një periudhë kohe mund të ngrihet edhe niveli i gropes septike.

Për pastrimin e mbetjeve të ujërave të zeza Operatorit i nevojitet një **Automjet teknologjik për thithje dhe largim të ujërave të ndotura, me këto parametra teknike:**

Autoboti të jetë I përbërë nga një depo e ujërave të zeza dhe një pompë vakumi, e cila përdoret për të pompuar, transferuar ose asgjësuar ujërat e zeza nga gropa septike.

Autoboti të ketë këto veçori:

- të ketë Vetë-mbushëse, vetë-shkarkuese;

- të ketë kapacitet mbajtës jo mëpak se 1000 litra.

Pastrimi i gropes septike do të përfshijë:

- Hapjen e kapakut;
- Thithjen me autobot të ujrave të zeza;
- Zhbllokimin e kanalizimit në rastet e nevojshme;
- Dezinfektimin me klor;
- Mbylljen e kapakut;
- Transportin e ujërave të zeza për në pikën e riciklimit.

Ky automjet është parë i nevojshëm të kërkohet nga A.K bazuar edhe në Relacionin Teknik "Për blerje dhe vendosje grope septike përnevojat e zyrave të reja modulare" *(të cilin do ta gjeni bashkëlidhur dokumenteve të tenderit).*

9.1 SHËRBIMI I MIRËMBAJTJES SË RRJETIT ELEKTRIK TË GODINËS

Operatori, npërmjet Përgjegjësit të tij të mirëmbajtjes dhe punonjësit të kualifikuar, specialist i fushës- elektricist do t'i përgjigjet të gjitha nevojave të A.K për mirëmbajtjen e rrjetit elektrik në gjendje sa më të mirë shfrytëzimi.

Operatori për riparime, rregullime të defekteve të rastit, zëvendësim të pjesëve të rrjetit, duhet të sigurojë me shpenzimet e tij mjetet, pajisjet, veglat e punës, gjatë gjithë kohëzgjatjes së kontratës.

Operatori i mirëmbajtjes gjatë procesit të rregullimit të defekteve në rrjet apo, zëvendësim të pjesëve të rrjetit, duhet të ketë ne vëmendje që të garantojë një funksionim normal dhe pa ndërprerje të furnizimit me energji të godinës.

Operatori i mirëmbajtjes ka detyrimin që çdo ndërrim, zëvendësim të pjesëve të rrjetit, apo prishje, thyerje të pajisjeve elektrike (çelësa, priza, ndriçues led etj) ta vendosë të re, në mënyrë që të garantojë mirëfunksionimin në vijueshmëri të tyre.

Zëvendësimi i automateve, çelësave, prizave, kutive, kabllove, përcjellsave, llampave e ndriçuesve etj të dëmtuara do të kryhet me material të të njëjtave parametrave teknike me ato ekzistues.

Zëvendësimi i llampave të djegura duhet të bëhet sipas zërit të preventivit. Materialet dhe aparatet që duhet të përdoren duhet të kenë të gjitha cilësitë e fortësisë, kohëzgjatjes, izolimit dhe të funksionimit të mirë, dhe duhet gjithashtu të jenë të tilla që t'i reziztojnë veprimeve mekanike, gërryese, termike dhe lagështirës.

Të gjitha kutitë e prizave ose çelësave etj duhet të vendosen në object nëpërmjet kutive të instaluara me llaç çimentoje, duke u kujdesur veçanërisht që instalimi i kutive të mësipërme të bëhet rrafsh me murin në lidhje me sipërfaqet e suvatuara dhe të veshura, në mënyrë që të mos verifikohen dalje apo futje të tepërta të këtyre kutive.

Tubi fleksibël duhet të jetë i ndërfutur në kutitë që përmbajnë çelësat apo prizat, që në asnjë mënyrë të mosdëmtojnë përcjellësit që hyjnë në kuti.

Ndriçuesit duhen fiksuar me siguri në sipërfaqen e tavanit e ambienteve sipas rekomandimit të dhënë nga prodhuesi/distributori i autorizuar.

Operatori i mirëmbajtjes është i detyruar që të bëjë me shpenzimet e tij furnizimin e materialeve elektrike sa here të jetë e nevojshme për nevoja të A.K dhe mban përgjegjësi për kualitetin e tyre në bazë të parametrave, specifikimeve teknike të artikujve. Nëse do të konstatohen se artikujt nuk plotësojnë karakteristikat dhe parametrat teknike të përcaktuara me poshtë, ai detyrohet të zëvendësoje sasinë e furnizuar të artikujve.

Transporti i materialeve elektrike do të kryhet me mjetet e Operatorit.

Për çdo shërbim elektrik që do të kryhet do të vihet në dijeni parapakisht personeli përkatës që ndodhet në godinë duke mos shkaktuar dëme në pajisjet kompjuterike dhe dëme njerëzore.

Listë e materialeve elektrike të nevojshme që do të përdoren sipas nevojave të Autoritetit Kontraktor, sipas tabelës më poshtë:

Nr.rendor	Përshkrimi i artikullit	Njësia	Sasia
1.	Çelësa elektrik	copë	Sipas nevojës së A.K
2.	Suport prizash	copë	Sipas nevojës së A.K
3.	Kuti shpërndarje elektrike	copë	Sipas nevojës së A.K
4.	Priza standarte	copë	Sipas nevojës së A.K
5.	Panele TU	copë	Sipas nevojës së A.K
6.	Nriçues Led	copë	Sipas nevojës së A.K

Specifikimet teknike të materialeve elektrike:

7. **Çelësat elektrikë,** përdoren për të komanduar energjinë elektrike duke fikur ose ndezur një pajisje ose ndriçues të montuar në seri me çelësin, në tension deri në 250 V. Çelësi elektrik të jetë pulsant i thjeshtë, material plastik, 10 A, 1 M, i bardhë. Lartësia e çelësave elektrikë është 110 cm nga dyshemeja. Numri i moduleve sipas atyre që janë ekzsistues në godinë.
8. **Suport prizash,** material plastik, i qëndrueshëm, i cili përdoret për të fiksuar celësat, prizat dhe tapat falso. Në këtë support mund të vendosen 3 Module. Suporti ka të përfshirë vidat. Numri i moduleve sipas atyre që janë ekzsistues në godinë.
9. **Kuti shpërndarje elektrike,** tipi: kuti automati, material plastik, cilësor, të ketë 3 apo 4 module jashtë murit, ngjyra e bardhë.
10. **Priza standarte,** tip shuko, e përbërë nga 2 module, 2P+T, 16A, 250 V, ngjyrë e bardhë. Thellësia 4cm; Materiali: Plastik/bakër; Gjerësia 4.3cm; Gjatësia 4.3 cm.
11. **Panelet e Tensionit të Ulët**, shërbejnë për të garantuar nivelin maksimal të kualitetit dhe performancës dhe të përmbushin kërkesat e standartit IEC Standard: 60439. Standarti IEC 60439-1 aplikohet në ndarësit dhe në montimin e paisjeve të kontrollit për tension jo më të madh se 1000 V, në rrymë alternative dhe frekuencë jo më të madhe se 1000 Hz, ose 1500 V në DC. Ky standart është gjithashtu i aplikueshëm për të gjitha montimet që përdoren për lidhjet me gjenerator, transmetim, shpërndarje dhe shndërrim të energjisë elektrike dhe për kontroll të paisjeve të konsumit të energjisë elektrike. Për të garantuar instalimin gjatë ciklit të jetëgjatësisë së panelit, sistemi i instalimit dhe paisjet duhet të ushqehen nga i njëjti furnizues.

    Specifikimet tekniko-fizike të panelit:

    Lartesia: ≤ 2000m

    Temperatura e ambjentit: standarte

    Temperatura mesatare e ambjentit 35°C

    Lageshtia relative: standate (80% - 35°C)

    Ambjenti klimatik: standard

    Specifikimet Elektrike

    Tensioni Nominal: deri ne 1000 V

    Frekuenca: 50 Hz

    Rryma Nominale: [400] A

    Rrymat e Lidhjes së Shkurter: 85 kA

    Sistemi i tokëzimit: [TNS]

    Specifikimet konstruktive të panelit

    Mbështjellësja:

    Shkalla e mbrojtjes IP: [55]

    Shkalla e mbrojtjes nga goditjet mekanike IK: [10]

    Ngjyra: standart RAL 9001

Dera: me bllokim me çeles

Gjëresia: 800 mm

Lartesia: 2000 mm

Thellesia: 300 mm

Hapesirë e llogaritur:

Hapësirë e lire 30 %

12. **Ndriçues Panel LED**, të vendosur në zyra, të jenë inkaso, forma rrethore dhe me aksesorë jashtë tavanit, 60x60cm, 40Ë, 3600 lm, 4000K, IP40.
    Ndriçues panel Led, të vendosur në tualete, forma rrethore, 20W, 2000 lm, 4000 K IP44.
    Ndriçues emergjence evakuimi me tregues dalje EXIT, LED 8W, me autonomi 3 orë, IP67 me bateri Ni-Cd.

Shënim: *Autoriteti Kontraktor, për të gjitha këto specifikime teknike i është referuar projektit elektrik të godinës "Zyrat modulare për agjencitë doganore".*

10.1 SHËRBIMI I MIRËMBAJTJES SË SIPËRFAQEVE TË GJELBËRTA, NË AMBIENTET E JASHTME TË GODINËS.

Operatori ekonomik privat që do te kontraktohet do të mirëmbajë një sipërfaqe të gjelbër prej 287 m^2 me qëllim për ti dhënë një pamje sa më tërheqëse godinës së re që është investuar nga Autoriteti Portual Durrës, për akomodimin e agjencive doganore që ushtrojnë aktivitet tregtar në portin e Durrësit.

Konkretisht, shërbimi i mirëmbajtjes së gjelbërimit do të bëhet në të gjitha sipërfaqet e gjelbra përreth godinës, pra brenda murit rrethues të godinës, sipas fotos ilustruese më poshtë:

Operatori ekonomik privat që do te kontraktohet, duhet të ofrojë një shërbim i cili do të përfshijë:

- Kositje/prerje e rregullt e gjithë sipërfaqes me bar, 2 (dy) herë në muaj (në kohën e duhur) dhe në raste të veçanta sipas nevojave që paraqet bari, i cili ndryshon në varësi të temperaturave dhe shpejtësisë së rritjes së tij gjatë vitit, me mjetet e duhura profesionale.
- Pastrimi nga barërat e këqija, të kryhet në varësi të përhapjes dhe shpejtësisë së rritjes së tyre.
- Krasitje e shkurreve me formë 2 (dy) herë në muaj (në kohën e duhur) dhe në raste të veçanta sipas nevojës, me mjetet e duhura profesionale.
- Sigurimi i nevojshëm i ujitjes/vaditjes së duhur për të gjitha zonat e gjelbërta, 2 (dy) herë në javë dhe në raste të veçanta sipas nevojës, proces i cili lidhet detyrimisht me rritjen, gjelbërimin, mostharjen e bimëve dhe shkurreve. Vaditja do të realizohet me markusha dore ose dhe me autobot uji.
- Plehërim kimik sipas stinës, në kohën e duhur dhe në sasinë e duhur, pasi plehërimi kimik është një proces tepër i rëndësishëm për rritjen e barit por nga Kontraktori duhet të hidhet në sasinë e duhur me shpërndarje në mënyrë uniforme me karrel dozator ose shpërndarje mekanike. Plehu të jetë i paketuar në thasë, të jetë cilësi e parë.
- Mbjellje dhe/ose zëvendësim i luleve dekorative sezonale në ambientet e jashtme, 2 (dy) herë në vit dhe në raste të veçanta sipas nevojave gjatë gjithë kohëzgjatjes së kontratës. Lulet të jenë në gjendje të mirë dhe të padëmtuara.
- Sistemim dhe heqje mbeturinash nga krasitja dhe prerja e barit, shkurreve dhe transportimi i tyre në vendet e caktuara nga Pushteti Vendor.

Makineritë dhe mjetet, që duhen në funksion të këtij shërbimi/zëri, janë si më poshtë:

- Makinë kositëse bari ;
- Krëhër për pastrimin e sipërfaqes së gjelbër (barit);
- Gërshërë për krasitje;

Produktet e nevojshme që do të duhen për mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbërta janë:

Emërtimi i produktit	**Njësia**	**Sasia**
Pleh (Humus)	thasë	Sipas nevojës të A.K
Ushqyes për rigjenerimin e bimësisë	litër	Sipas nevojës të A.K
Preparat mbrojtës për lule dhe bimë	litër	Sipas nevojës të A.K

1. Plehu, do të shërbejë për ndërrimin e domosdoshëm të plehut ekzistues në mënyrë që plehu të mos humbasë vlerat ushqyese. Plehu të jetë cilësi e parë.

2. Ushqyesi, të jetë në formë të lëngshme i cili do të ndihmojë në rigjenerimin e rrënjëzimit, zhvillimin e bimësisë, shkurreve dhe duhet të përdoret pas çdo vaditje, të jetë i paketuar në bidon, sasia mbi 1 litër.

3. Preparat mbrojtës për lulet dhe bimësinë, i cili ndihmon në parandalimin dhe rigjenerimin pas sëmundjes së luleve, bimëve , shkurreve. Të jetë në formë të lëngshme, i amblazhuar në bidon, sasia mbi 1 litër.

Për mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbërta në ambientet e jashtme të godinës kërkohet nga Kontraktori prezenca e 1 (një) punëtori-kopshtar i pajisur me uniformën përkatëse.Kopshtari i vënë në dispozicion duhet të ketë të gjitha mjetet e punës të nevojshme për realizimin e shërbimit (makineri kositëse bari, gërshërë, krëhër, dorashka pune)

Të gjitha punimet si (plehërimi, ujitja, krasitja, kositja, mbjellja e barit etj) do të kryhen nga ora 08:00-16:00. Do të ketë përjashtime nga ky orar vetëm në raste të veçanta si psh: probleme emergjente, punë që kanë kohështrirje të gjatë etj.

Kontraktuesi ka për detyrë:

- OE është i detyruar të sigurojë me shpenzimet e veta pajisjet, makineritë dhe veglat e punës që nevojiten për mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbërta. Këto pajisje, makineri dhe vegla pune duhet që sipërmarrësi t'i sigurojë që me fillimin e punës dhe me mbarimin e kontratës t'i tërheqë ato. Të mos mungojë asnjë mjet i domosdoshëm gjatë realizimit të kontratës.
- Operatori i shërbimit do të sigurojë gjithashtu vetë edhe produktet e mirëmbajtjes së sipërfaqeve të gjelbërta, si plehun, ushqyesin për rigjenerimin e bimësinë dhe preparatin për parandalimin e sëmundjes së bimësisë.
- Operatori i shërbimit duhet të vendosë tabela ndërgjegjësuese, në vendet e duhura për të ruajtur gjelbërimin.

Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim për të parë kryerjen e shërbimeve të sipërpërmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar.

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. **KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi deklaron se:

a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;

b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);

c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;

ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, oseqë ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
dh nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomikt në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 9.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkm, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9*

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

2.1.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë licencë profesionale të shoqërisë, të vlefshme për zbatimin e kësaj kontrate, të lëshuar nga Qëndra Kombëtare e Licensimit, për kategoritë e mëposhtme:

- **II.8.B "Shërbime ndërhyrëse higjeno-shëndetësore" (dezinfektim)**

- **III.2.B "Për transportim, grumbullim, mbetjeve jo të rrezikshme"** me kode te mbetjeve sipas katalogut shqiptar te mbetjeve (20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 99, 20 02, 20 03, 20 03 01, 20 03 04, 20 03 06, 20 03 99).
- **Leje Mjedisi me kod III.1.B** me ID "Magazinim i përkohshëm i mbetjeve duke përfshirë tepricat e produkteve nga kontenjerët ose nga larjet e kontenjerëve, dhe çdo mbetje të rrezikshme në mjediset pritëse të një zone portuale dhe ku mbetjet janë magazinuar pë jo më shumë se 7 ditë.

Në rast të bashkimit të operatorëve ekonomikë, licencat profesionale duhet ti paraqesë operatori ekonomik që ka marrë përsipër shërbimet për të cilat kërkohet licenca profesionale, sipas Me anë të këtij kriteri kërkohet që operatorët ekonomikë të dëshmojnë se disponojnë licencat profesionale për kryerjen e shërbimeve, objekt i kontratës, të lëshuara nga autoritetet kompetente shtetërore.

2.1.2 Operatori ekonomik që do të realizojë këtë kontratë, për të vërtetuar se shërbimet objekt prokurimi, i plotësojnë kërkesat e cilësisë, duhet të jetë i pajisur dhe të paraqesë certifikatat përkatëse të vlefshme të ISO (të përkthyera në shqip dhe të noterizuara) të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtare akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë, në emër të ofertuesit.

Certifikatat përkatëse ISO janë:

- Çertifikatë ISO 9001:2015, të standartit ndërkombëtar të menaxhimit të cilësisë ose ekuivalente me të që mund të garantojë cilësinë e shërbimeve të kërkuara, objekt i tenderit;
- Çertifikatë ISO 14001:2015, të standartit ndërkombëtar të menaxhimit të mjedisit ose ekuivalente me të që mund të garantojë cilësinë e shërbimeve të kërkuara, objekt i tenderit;
- Çertifikatë ISO 45001:2018 të standartit ndërkombëtar të Sistemi të Menaxhimit të Shëndetit dhe Sigurisë në punë ose ekuivalente me të që mund të garantojë cilësinë e shërbimeve të kërkuara, objekt i tenderit.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, sipas nenit 88 të VKM-së nr. 285 datë 19.05.2021"Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik" e ndryshuar, secili operator

ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas akt-marrëveshjes paraprake të bashkëpunimit.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare **2021, 2022, 2023,** ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më pak se 40 % të vlerës së përllogaritur të kontratës që prokurohet**

2.2.2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare **2021, 2022, 2023** të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore dhe të konfirmuara nga këto autoritete. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar" i ndryshuar, atëherë bilancet duhet të jenë të shoqëruara me Akt Ekspertizën e Ekspertit Kontabël të Autorizuar. *Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse bilancet e dy viteve të njëpasnjëshme, nuk kanë raport negativ ndërmjet aktivit dhe pasivit.*

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë j**o më pak se 20 % të vlerës së fondit të limit të kësaj kontrate**.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës dhe faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, për të realizuar shërbimin objekt prokurimi, duhet të ketë minimalisht 8 (tetë) punonjës të specializuar/ të kualifikuar, në profilet sipas tabelës së mëposhtme:

Stafi	**Nr.**
Përgjegjës për mirëmbajtjen	1 (një)
Punonjës elektricist	1 (një)
Punonjës hidraulik	1 (një)
Punonjës shërbimi/Sanitar	3 (tre)

Lulishtar/Kopështar	1 (një)
Punonjës dezinfektimi, për operimin e pajisjeve dezinfektuese dhe/ose preparateve	1 (një)
Totali i punonjësve	**8 (tetë)**

Për punonjësit me profesionet e mësipërme, OE duhet të paraqesë:

Për përgjegjësin për mirëmbajtjen të paraqitet:

- Diplomë (shkolle e mesme elektrike/mekanike/hidraulike) ose Çertifikatë të vlefshme që të vërtetojë kualifikimin profesional të kërkuar, në përputhje me Ligjin për Arsimin dhe Formimin Profesional në R.Sh apo dëshmi kualifikimi të sigurimit teknik nga IQT ose ekuivalente me të.
- Kontratë individuale pune të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës;
- Librezë pune, CV ose çdo dokumentacion tjetër që vërteton eksperiencën përkatëse si mirëmbajtës.

Për punonjësin elektricist të paraqitet:

- Diplomë (shkolle e mesme elektrike) ose Çertifikatë të vlefshme që të vërtetojë kualifikimin profesional të kërkuar, në përputhje me Ligjin për Arsimin dhe Formimin Profesional në R.Sh apo dëshmi kualifikimi të sigurimit teknik nga IQT ose ekuivalente me të.
- Kontrate individuale pune të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës ;
- Librezë pune, CV ose çdo dokumentacion tjetër që vërteton eksperiencën përkatëse.

Për punonjësin hidraulik të paraqitet:

- Diplomë (shkolle e mesme hidraulike) ose Çertifikatë të vlefshme që të vërtetojë kualifikimin profesional të kërkuar, në përputhje me Ligjin për Arsimin dhe Formimin Profesional në R.Sh apo dëshmi kualifikimi të sigurimit teknik nga IQT ose ekuivalente me të.
- Kontrate individuale pune të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës ;
- Librezë pune, CV ose çdo dokumentacion tjetër që vërteton eksperiencën përkatëse.

Për punonjësit e shërbimit/sanitar të paraqitet:

- Kontrate individuale pune të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës;
- Librezë pune, CV ose çdo dokumentacion tjetër që vërteton eksperiencën përkatëse;

Për punonjësin Lulishtar/Kopshtar të paraqitet:

- Çertifikatë të vlefshme që të vërtetojë kualifikimin profesional të kërkuar, në përputhje me Ligjin për Arsimin dhe Formimin Profesional në R.Sh apo dëshmi kualifikimi të sigurimit teknik nga IQT ose ekuivalente me të.
- Kontrate individuale pune të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës;
- Librezë pune, CV ose çdo dokumentacion tjetër që vërteton eksperiencën përkatëse.

Për punonjësin e Dezinfektimit të paraqitet:

- Çertifikatë të vlefshme që të vërtetojë kualifikimin profesional të kërkuar, në përputhje me Ligjin për Arsimin dhe Formimin Profesional në R.Sh apo dëshmi kualifikimi të sigurimit teknik nga IQT ose ekuivalente me të.
- Kontrate individuale pune të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës;
- Librezë pune, CV ose çdo dokumentacion tjetër që vërteton eksperiencën përkatëse.

- **Operatori ekonomik të paraqesë deklaratë në lidhje me stafin që disponon sipas formatit të mëposhtëm:**

Nr.	Emër Mbiemër	Profesioni	Data e fillimit të marrëdhënieve të punës

Shënim: *Ky kriter (2.3.2) do të konsiderohet i përmbushur nëpërmjet plotësimit dhe paraqitjes nga operatorët ekonomikë të formularit përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 9 të DST, siç parashikohet edhe nga pika 1 e nenit 26 të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 285, datë 19.05.2021 "Për miratimin e rregullave të Prokurimit Publik" i ndryshuar.*

Shënim: *Me qëllim garantimin e gjithë përfshirjes, për ti dhënë mundësi çdo operatori ekonomik për të marrë pjesë në procedurën përkatëse të prokurimit, punonjësit e mësipërm jo domosdoshmërisht duhet të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë. Punonjësit mund të kontraktohen nga operatori ekonomik enkas për këtë procedurë prokurimi.*

Stafi që do të deklarohet detyrimisht do t'i paraqitet Autoritetit Kontraktor për të qenë pjesë e planit të zbatimit të kontratës.

Shënim: *Stafi i përcaktuar në tabelën e mësipërme të cilët do ti paraqiten Autoritetit Kontraktor, për zbatimin e kësaj kontrate, nuk duhet të jenë të angazhuar në kontrata të tjera, deri në përfundim të kontratës objekt prokurimi. Për këtë arsye të paraqitet Deklaratë përkatëse nga Administratori/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë. Rastet e deklaratave të rreme, do të konsiderohen kushte për skualifikim,* si dhe do të ndiqet procedura për përjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.

2.3.3 Operatori ekonomik pjesëmarrës, për realizimin e kësaj kontrate duhet të disponojë fuqi punëtore prej minimalisht 5 (pesë) persona.

Për përmbushjen e këtij kriteri, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë disponimin e numrit minimal të punonjësve në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit sipas Shtojcës 9.

Shënim: Për përmbushjen e këtij kriteri, operatori ekonomik i kualifikuar në çdo rast përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit duhet të dorëzojë dokumentet provuese si:

a. Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore lëshuar nga administrata tatimore ku të specifikohet numri i punonjësve për 3 (tre) muajt e fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës.

b. Listëpagesat e punonjësve të deklaruara në organet tatimore sipas formularit E-Sig 025/a, për 3 (tre) muajt e fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës.

2.3.4 Operatori ekonomik pjesëmarrës, për realizimin e kontratës, duhet të disponojë mjetet e mëposhtme:

Përshkrimi i mjetit	**Njësia**	**Sasia**	**Statusi**
Mjet teknologjik për transportimin e mbetjeve urbane	copë	1 (një)	Në pronësi/qira/huapërdorje
Automjet teknologjik/Autobot me thithje për pastrimin e gropës septike	copë	1 (një)	Në pronësi/qira/huapërdorje
Autobot uji për furnizimin me ujë të godinës dhe/ose për vaditje	copë	1 (një)	Në pronësi/qira/huapërdorje

Për mjetet e mësipërme, Operatori Ekonomik ofertues duhet të paraqesë:

• Kur mjeti shënohet në regjistra publikë dhe është në pronësi, duhet të paraqitet:

a) dokumenti që vërteton pronësinë (çertifikatën e pronësisë së mjetit rrugor);

b) dokumenti që verteton regjistrimin e mjetit në emër të shoqërisë (leje qarkullimi);

c) çertifikata e vlefshme e kontrollit teknik (SGS);

ç) siguracioni (polica e sigurimit) i vlefshëm i mjetit;

d) foto të mjetit ku të duken qartë targa dhe karakteristikat e tjera të mjetit;

• Kur mjeti regjistrohet në regjistra publikë por nuk është në pronësi të ofertuesit duhet të paraqitet:

a) kontrata e qirasë/huapërdorjes e lidhur para noterit, me afat për të gjithë periudhën e realizimit të kontratës objekt prokurimi, e shoqëruar me dokumentacion që vërteton pronësinë e qiradhënësit/huadhënësit;

b) dokumenti që vërteton regjistrimin e mjetit (leje qarkullimi);

c) çertifikata e vlefshme e kontrollit teknik (SGS);

ç) siguracioni (polica e sigurimit) i vlefshëm i mjetit;

d) foto të mjetit ku të duken qartë targa dhe karakteristikat e tjera të mjetit;

• Për mjetet që nuk shënohen në regjistra publikë, kur janë në pronësi, duhet të paraqitet kontrata e blerjes apo ç'doganimit, fotot dhe fatura tatimore përkatëse, ndërsa për mjete të marra me qira/huapërdorje, krahas dokumentacionit të mësipërm, duhet të paraqitet edhe kontrata e qirasë/huapërdorjes.

Shënim: *Ky kriter (2.3.4) do të konsiderohet i përmbushur nëpërmjet plotësimit dhe paraqitjes nga operatorët ekonomikë të formularit përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 9 të DST, siç parashikohet edhe nga pika 1 e nenit 26 të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 285, datë 19.05.2021 "Për miratimin e rregullave të Prokurimit Publik" i ndryshuar.*

Shënim: *Dokumentacioni provues i lartpërmendur do të paraqitet nga ofertuesi i kualifikuar në vend të parë, pranë Autoritetit Kontraktor, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, ose nëse do të jetë nevoja për tu kërkuar sqarime nga AK.*

Shënim: *Operatori ekonomik duhet të paraqesë deklaratë me shkrim nga Administratori i shoqërisë ofertuese/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë, se mjetet e paraqitura janë në përputhje me specifikimet teknike pjesë përbërëse e këtyre dokumenta tenderi dhe se këto mjete nuk janë të angazhuara në kontrata të tjera. Gjithashtu në këtë deklaratë të deklarohet edhe vendndodhja e mjeteve në pronësi ose me qera me qëllim verifikimi nga A.K, pasi ky i fundit rezervon të drejtën të verifikojë dhe kontrollojë në çdo kohë deri në përfundimin e kontratës mjetet e deklaruara sipas shtojcës 9 të DST-së.*

2.3.5 Operatori ekonomik pjesëmarrës, për realizimin e kontratës, duhet të disponojë llojin dhe numrin e pajisjeve/makinerive të mëposhtme:

Nr.	**Përshkrimi i pajisjeve**	**Njësia**	**Sasia**	**Statusi**
1.	Platformë ngritëse për pastrime në lartësi	copë	1 (një)	Në pronësi/qira/huapërdorje
2.	Pompë profesionale dezinfektimi	copë	1 (një)	Në pronësi/qira/huapërdorje
3.	Makinë korrëse bari	copë	1 (një)	Në pronësi/qira/huapërdorje
4.	Sondë teknologjike me pompë vakumi dhe presioni	copë	1 (një)	Në pronësi/qira/huapërdorje

- Për makineritë/pajisjet në pronësi, nga operatori ekonomik ofertues të vihen në dispozicion faturat tatimore të blerjes/faturat e zhdoganimit/kontratë blerje në emër të shoqërisë dhe foto të pajisjeve/makinerive.

- Për makineritë/pajisjet me qira të paraqitet kontrata noteriale e qirasë e vlefshme gjatë gjithë afatit të realizimit të kontratës objekt prokurimi e shoqëruar me dokumentacionin që vërteton pronësinë e qiradhënësit (fatura tatimore/zhdoganim/kontratë blerje) dhe foto të pajisjeve/makinerive.

• Për të provuar disponimin e pajisjeve/makinerive profesionale me parametrat e kërkuar, Operatori ekonomik duhet të paraqesë katalogët/skedë teknike për makineritë profesionale, ku të pasqyrohen qartë të dhënat e kërkuara në specifikimet teknike.

Shënim: *Ky kriter (2.3.5) do të konsiderohet i përmbushur nëpërmjet plotësimit dhe paraqitjes nga operatorët ekonomikë të formularit përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 9 të DST, siç parashikohet edhe nga pika 1 e nenit 26 të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 285, datë 19.05.2021 "Për miratimin e rregullave të Prokurimit Publik" i ndryshuar.*

Shënim: *Dokumentacioni provues i lartpërmendur do të paraqitet nga ofertuesi i kualifikuar në vend të parë, pranë Autoritetit Kontraktor, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, ose nëse do të jetë nevoja për tu kërkuar sqarime nga AK.*

Shënim: *Operatori ekonomik duhet të paraqesë deklaratë me shkrim nga Administratori i shoqërisë ofertuese/Drejtuesi Ligjor i shoqërisë, se pajisjet/makineritë profesionale të paraqitura janë në përputhje me specifikimet teknike pjesë përbërëse e këtyre dokumenta tenderi dhe se këto pajisje/makineri nuk janë të angazhuara në kontrata të tjera. Gjithashtu në këtë deklaratë të deklarohet edhe vendndodhja e pajisjeve/makinerive në pronësi ose me qera me qëllim verifikimi nga A.K, pasi ky i fundit rezervon të drejtën të verifikojë dhe kontrollojë në çdo kohë deri në përfundimin e kontratës pajisjet/makineritë e deklaruara sipas shtojcës 9 të DST-së.*

Pajisjet/makineritë profesionale që do të deklarohen, detyrimisht do ti paraqiten Autoritetit Kontraktor për të qënë pjesë e planit të zbatimit të kontratës. Rastet e deklaratave të rreme, do të konsiderohen kushte për s'kualifikim, si dhe do të ndiqet procedura për përjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.

2.4 Operatori ekonomik duhet të deklarojë se pajisjet/pjesët e këmbimit elektrike dhe hidraulike që do të duhet të ndërrohen, duhet të ofrohen të reja dhe sipas afateve të garancisë të dhëna nga prodhuesi ose nga distributorë të autorizuar nga prodhuesi.

Shënim: *Rastet kur konstatohen deklarata të rreme, të paraqitura nga operatorët ekonomik në përmbushje të kritereve kualifikuese, do të konsiderohen si kusht për s'kualifikim, si dhe do të ndiqet procedura për përjashtim nga Agjencia e Prokurimit Publik.*

2.5 Operatori ekonomik duhet të deklarojë se materialet e pastrimit, hidraulike dhe elektrike që ai do të furnizojë, do të jenë sipas kërkesave teknike të përcaktuara në specifikimet teknike.

2.6 Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku të deklarojë se, produktet Biocide që do të përdoren për dezinfektim, janë në listën e lëndëve që përdoren për dezinfektim, të miratuar nga Ministri i Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, me kapacitetin dhe sasitë përkatëse që do të përdoren për shërbimin e kërkuar.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 9.

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

Unë i nënshkruari _______________ në cilësinë e _________________ të operatorit ekonomik _______________________ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	--
Numri NIPT/et:	---
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	---
Përfaqësuesi (emri):	--
Telefoni:	--
E-mail:	---

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	**NIPT –i**	**Përqindja e nënkontraktimit**	**Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar**

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	**NIPT-i**	**Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik**	**Specifiko konkretisht kapacitetin/et**

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv. *Sqarimenëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë: ____ ____ etj. nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv). *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së. Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____

B: DEKLARATA "Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura"

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 "Për prokurimin publik", si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 "Për mbrojtjen e konkurrencës", bëj këtë deklarim dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;

2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;

3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;

4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;

5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:

   a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
   b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

   a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;

☐ b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit). ☐ 7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me: a) çmimet ; b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit; c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose, d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë. 8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b). **9.** Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

C: DEKLARATA "Mbi Konfliktin e Interesit"

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon: Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike. Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë: - Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtori i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil. - Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005). Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit**. Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik". Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA "Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës"

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:
• Operatori ekonomik ________________________garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi. • Operatori ekonomik____________________lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi. • Operatori ekonomik ________________nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË "Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës"

Deklarata	**Përgjigje**

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimit të përcaktuar nga Autoriteti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	**Përgjigje**
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.	Punonjës Po [ ] Jo [ ] Nëse, po, numri i punonjësve: ________________________________ Profili i punonjësve ________________________________ Makineri e mjete Po [ ] Jo [ ] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:
Emri, Mbiemri____________ **Firma____________** **Vula_________________** **Data e dorëzimit të deklaratës ________________**	

Ju lutemi sigurohuni që:

- **Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.**

- **Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.**

- **Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak dhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.**

- **Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.**

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- ***Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.***

- ***Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.***

Shtojca 10

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit[2]

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/ Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

[2] *Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore*

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

____

____

____

____

Nëse mendoni se autoriteti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit te njoftimit te fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit Kontraktor

Shtojca 11

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikimet e mëparshme (*nëse është rasti*): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto □

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1.__________________________________
____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Vlera
____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2.__________________________________
____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera
____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj.____
____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1.__________________________________ ___________________________
____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

2.__________________________________ ______________________
____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____________ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si fitues (paraprak) i procedurës së prokurimit.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, "Për Prokurimin Publik".

Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT [3]

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]* Publikimet e mëparshme (*nëse është rasti*): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto □

[3] Ky Formular eshte i aplikueshëm nëse ka Ankime

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1.________________________________

____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Vlera

____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2.________________________________

____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera

____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj.____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1.________________________________ _________________ ________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2.________________________________ _____________________ _________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT*-it arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]* është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda ____________ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik".

Ankesa pas Njoftimit te Fituesit (Paraprak)

PO ☐ JO☐

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)___________________

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO ☐ JO☐

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)___________________

[TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR]

Shtojca 13

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1.____
2. ____
*3.*____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:
oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto □
oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ______________________________
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj._____________________________

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1.__________________________________ _______________ ___________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2.__________________________________ __________________ ________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraprak) të procedurës së prokurimit:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ____________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

2.________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ____________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

Etj.______________________________

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, "Për Prokurimin Publik".

Shtojca 14

[*Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT[4])

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]
1.____
2. ____

[4] Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

____

3.____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:
oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto □
oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1.________________________________ ____________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)________ ____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2.________________________________ ____________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)____________________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj.___________________________

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1.________________________________ ________________ ____________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2.________________________________ _____________ ______________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1.________________________________ ____________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)____________________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

2.________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)____________________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________
Etj.______________________________

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [*emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor*] brenda ____________ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit te Fituesit (Paraprak)

PO □ JO□

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)___________________

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO □ JO□

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)___________________

[TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR]

Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 15

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termat e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.10 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.1.1.11 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.1.2 Palët e Kontratës

1.1.2.1 "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 "Blerës" do të thotë Autoriteti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimine Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.

1.1.3 Llogaritja e afateve

1.1.3.1 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

1.1.4 Shërbimet

1.1.4.1 "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.

1.1.5 **Përkufizime të tjera**

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".

1.1.5.3 "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".

1.1.5.4 "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

1.1.5.5 "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivisht e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.

1.1.5.6 Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.

1.1.5.7 "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluara" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 **Interpretimi**

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 **Modifikimi**

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 **Heqja dorë**

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 **Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës**

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 **Komunikimet**

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruara nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) te ketij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaliteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluara, ose (ii)) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikat e Ndaluara

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluara në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2 Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfiktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohej më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuara në përgjithësi.

7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8 **Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit**

8.18.2 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.3 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasitë e përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkese për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

10.4 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

11.1 Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.

11.2 Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.

11.3 Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.

11.4 Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

12.1 Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.

12.2 Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.

12.3 Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

13.1 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

13.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjanëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

14.1 Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

14.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shrbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

15.1 Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.

b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

16.1 Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.

16.2 Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

16.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

16.4 Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

17.1 Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

17.2 Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

17.3 Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

21.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

21.2 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

21.3 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

22.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

22.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

(i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;

(ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose

(iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë,

ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4 **Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 16

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: ***[vendos emrin e Blerësit]***

Adresa: ____

Telefoni: ____

Numri i faksit: ____

E-mail: ____

1.2 Furnizuesi është: ***[vendos emrin e Furnizuesit]***

Adresa: ____

Telefoni: ____

Numri i faksit: ____

E-mail: ____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është ***[specifiko gjuhën për komunikime]****:*

Gjuha është: ***[specifiko gjuhën]***

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së saj)* duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Monedha do të jetë: ***[*specifikoni monedhën*]***

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.3 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë: ____

2.4 *Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.*

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

Shërbimet do të kryhen në: _________________________________

3.1

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

5.1

Neni 5 Kërkesat e Raportimit

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm: ____

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: ____

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: ___________________________

Neni 8 Kushtet e pagesës

8.1 (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _________ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën______. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

Neni 9 Garancia

9.1 Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 17

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 18

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __
datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori ".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:
-Këtë Formular;
-Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
-Specifikimet Teknike;
- Termat e referencës;
-Listën e Çmimeve të Shërbimeve;

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Sherbimeve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin **Për Autoritetin Kontraktor**

Emri:		**Emri:**	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

Shtojca 19

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <*shëno numrin e prokurimit*>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër ___________________________________

Firmat dhe Data____

Për Kontraktorin **Për Autoritetin Kontraktor**

Emri:		**Emri:**	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 20: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 21: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 22 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 23 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 24: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatoresh ekonomike)

____

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

____

Nuis/Nipt

____

Adresa

Qyteti	Shteti	Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)	Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

____

E-mail

____

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar	Data (viti/muaji/dita)
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)	Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. **Numri i referencës së procedurës/Lotit**

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

---

2. **Lloji i Procedurës**

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur ☐	Procedurë e hapur e thjeshtuar ☐
Procedurë e kufizuar ☐	Procedurë konkurruese me negocim ☐
Partneritet për inovacion ☐	Dialog konkurrues ☐
Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit ☐	Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës ☐
Shërbim Konsulence ☐	
Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP ☐	

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(*Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

---

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

---

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(*Data (viti/muaji/dita*)

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit
(*Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme*)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

(*Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës*)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1.Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. **Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumentave të tenderit

☐

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

☐

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

☐

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

☐

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

☐

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po	Jo
☐	☐

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

____

____

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

____

____

7. **Lista e informacionit konfidencial**:

____

____

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 21

FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

____
Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)
Nuis/Nipt

____
Adresa

____________	____________	____________
Qyteti	Shteti	Kodi Postar / Posta

____________	____________
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)	Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

____
E-mail

____
Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

____________	____________
Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar	Data (viti/muaji/dita)

____________	____________
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)	Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

____

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur ☐	Procedurë e hapur e thjeshtuar ☐
Procedurë e kufizuar ☐	Procedurë konkurruese me negocim ☐
Partneritet për inovacion ☐	Dialog konkurrues ☐
Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit ☐	Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës ☐
Shërbim Konsulence ☐	

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

____

Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër *(shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

____

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

____

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:
(*emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi*)

____

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

____

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

____

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial
Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

____

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimevemeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 22

(Shtojce për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor)

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri ______________________________

Adresa ______________________________

Tel/Faks ______________________________

E-mail ______________________________

Ueb-faqe ______________________________

I.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
☐	☐

1.3 **Kategoria e Autoritetit Kontraktor:**

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
☐	☐
I deleguar	Të tjera
☐	☐

<u>Seksioni 2. Objekti i Kontratës</u>

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

____

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomik ☐

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit____
3. Burimi i financimit ____
4. Objekti i Kontratës ____

2. 5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në **muaj** ☐☐☐ **ose ditë** ☐☐☐☐

ose

Duke nisur ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ dhe përfunduar në ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

2.6 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nëse po, numri i LOTEVE: ☐☐

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur e thjeshtuar

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto ☐

Sipas rëndësisë: Çmimi ☐☐ **pikët ☐**

etj. ☐☐ **pikë**

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

3.3 Numri i ofertave të paraqitura: ☐☐☐

Numri i ofertave të rregullta: ☐☐☐

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 4<u>**Informacion rreth Kontratës**</u>

4.1 Numri i kontratës: __________________________________ Data e kontratës □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri ____

Adresa ____

Nipti ____

Tel/Faks

E-mail ____

Ueb-faqe ____

4.2.1 **Emri dhe adresa e nënkontraktorit**

Emri ____

Adresa ____

Nipti ____

Tel/Faks

E-mail ____

Ueb-faqe ____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës *(përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):*

Vlera ________________ *(pa TVSH)* Monedha ____________________________________

Vlera ________________ *(me TVSH)* Monedha ____________________________________

4.3.1 Vlera totale e **nënkontraktimit: ____**

Vlera ________________ *(pa TVSH)* Monedha ____________________________________

Vlera ________________ *(me TVSH)* Monedha ____________________________________

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 23

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

2. Lloji i procedurës: ____

3. Objekti i kontratës ____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit ____

5. Fondi Limit____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (*përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin)*:

Vlera ________________ *(me TVSH)* Monedha ____________________________

Vlera e nënkontraktimit _______________ *me TVSH* Monedha _________________________

7. Data e nënshkrimit të kontratës

____

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri ____

Adresa ____

Numri i NIPT-it ____

(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

Shtojca 22

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri ______________________________

Adresa ______________________________

Tel/Faks ______________________________

E-mail ______________________________

Ueb-faqe ______________________________

2. Lloji i procedurës: ______________________________

3. Numri i Referencës se procedures/lotit: ______________________________

4. Objekti i Kontratës ______________________________

5. Fondi Limit______________________________

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;
b) ;
c) ;
ç) ;
d) ;
Etj. ______________________________

7.Informacion shtesë

____

____

Data e dorëzimit të këtij njoftimi