DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR

PROCEDURËN E HAPUR

SHËRBIME[1][2]

Objekti: **“**Implementimi dhe investimi ne nje zgjidhje te konsolidur per Integrimin e te dhenave (Middleware)**”.**

[1] **Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.**

[2] **Seti i Dokumenteve Standarde të Tenderit për procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë hartohet në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze. Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet variantit të setit në gjuhën shqipe me variantin në gjuhën angleze, do të merret për bazë seti në gjuhën shqipe.**

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri ____

Adresa ____

1.2 **Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
☐	☐
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
☐	☐

1.3 **Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofrues shërbimi Publik	Ofrues shërbimi Privat
☐	☐	☐	☐
I deleguar		Të tjera	
☐		☐	

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: ____
Tel/faks ____
E-mail ____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

____

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: ____________________________

1.7 Tipi i kontratës:____

1.8 Fondi limit i përllogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përllogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (*në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare*) : ____

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër: ___________________________________

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:
____
____

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti: ____

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit: ____

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:____
____

NJOFTIMI I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Operatori i Shperndarjes se Energjise Elektrike Group sh.a
Adresa:	Blv "Gj. Fishta", Nd.Nr. 88, H.1, Njësia Adm. Nr.7, 1023, Tiranë
Tel/Faks:	042274185
E-mail:	prokurime@oshee.al
Adresa e ueb-faqes:	www.oshee.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Valbona Kadena valbona.kadena@oshee.al

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror ☐

Institucioni i pavarur ☐

Njësi e autoriteteve vendore ☐

Të tjera X

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta X

Organ Qendror blerës ☐

Ofrues shërbimi Publik ☐ Privat ☐

I deleguar ☐

Të tjera ☐

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po ☐ **Jo** X

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po ☐ **Jo** X

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po ☐ **Jo** **X**

Seksioni 2: Objekti i Kontratës:

Implementimi dhe investimi ne nje zgjidhje te konsolidur per Integrimin e te dhenave (Middleware)

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve): REF-59854-08-29-2025

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): Shërbimet e implementimit të softwareve – 72263000-6

2.3 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po ☐ Jo **X**

2. 5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik ☐
Me disa Operatorë Ekonomikë ☐
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☐ Jo ☐

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

2.7 Marrëveshje Kuadër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ___ (*Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)*

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)*

____

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:

Implementimi dhe investimi ne nje zgjidhje te konsolidur per Integrimin e te dhenave (Middleware).

1. **Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës:**

a) 198.550.000 (Njëqind e nëntëdhjetë e tetë milionë e peseqind e pesëdhjetë mijë) leke pa TVSH.

1. Ose

b) 2,027,883 (Dy milion e njezet e shtate mije e teteqind e tetedhjete e tre) euro pa TVSH.

Referuar kursit te kembimit te B.SH date 29.08.2025 ku 1 euro = 97.91 All.

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është _________**
3. Burimi i financimit: nga te ardhurat e veta
4. Kodi Output: 0000000

5. Tipi:

Investime □ Kodi: ______ Vlera: _____

Shërbime **X** Kodi: 602 Vlera: 198,550,000

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

24 (Njezet e kater) muaj sipas termave ne specifikime**.**

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: ____ *ose* **ditë:_____(nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**
Ose **fillon më ____/____/________ (d/m/v)**
mbaron më ____/____/________ (d/m/v)

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës: sipas percaktimeve te OSHEE Group sh.a

2.13 Ndarja në Lote:

Po □ **Jo** **X**

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1.___________________________

2.___________________________

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

□ një Lot,

□ disa Lote,

□ të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi __________

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

____
____
____
____

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po ☐ **Jo** ☐

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

____
____
____

2.15 Pranohen variantet:

Po ☐ **Jo** **X**

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po ☐ **Jo** **X**

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:
(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)
____

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po ☐ **Jo** ☐

Shënime të tjera *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)*

____
____
____
____

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilën ofertuesi ndalohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po ☐ **Jo** **X**

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që ndalohet mbështetja:

____

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po **X** **Jo** ☐

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po **X** **Jo** ☐

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (*e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **3,971,000** (Tre milion e nenteqind e shtatedhjete e nje mije) leke.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 ______________________ (*shuma,monedha)*
Loti 2 ______________________ *(shuma monedha)*

3.1.2 Autoriteti/ Enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor OSHEE GROUP sh.a (*të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor*)

Emri i Bankes	**Numri i Llogarise**	**IBAN**
BKT	401218890CLPBCLALLA9	AL1620511014218890CLPBCLALLA

CRB	126000	AL36212110090000000000126000
ISPA	20242735301	AL14208110080000020242735301
RZB	130297663	AL78202110130000000130297663

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare X

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 *(Njeqind e pesedhjete) dite*

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: "Procedurë e hapur sherbime mbi kufirin e lartë monetar"

(me mjete elektronike)

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po ☐ **Jo** **X**

Nëse Po, numri i referencës është ______________________

4.2.1.**Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave** *(e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).*

Po ☐ **Jo** **X**

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po ☐ **Jo** **X**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit ____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit ____________________________

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit ______________________________(*shuma* , *monedha*)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A)[3] **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto** □

Sipas rëndësisë:

-çmimi □ pikët

-_______□□ pikët □□

-_______ □ □ pikët □□

-_______ □□ pikët □□

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X**

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (*Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të vlerësuar).*

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **06/10/2025** *(d/m/v)* **ora 11:00**

Vendi: www.app.gov

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42, pika 6, të LPP *(e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).*

---

[3] *Shënim. Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë. Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme, kriter për shpalljen e ofertës fituese do të jetë "oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto", ku çmimi do të ketë 20 pikë dhe propozimi teknik 80 pikë.*

Po □ **Jo** **X**

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip **X** **Anglisht** **X**

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë *(zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):*

Po □ **Jo** **X**

Nëse po

Monedha _________ **Çmimi** _______

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi: 01/09/2025

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit*]

FTESË PËR OFERTË

(*shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor*) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____________

Kohëzgjatja e shërbimit:____________

Ofertat duhet të paraqiten në:
……………………………………………………………………………………*[jepni adresën e saktë*]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

……………………………………………………………………………………………

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese ____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore □ Forma elektronike (e-mail, faks, etj.) □

NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri OSHEE Group sh.a
Adresa BLV "Gjergj Fishta", nr.nr. 88, H-1, Njesia Administrative Nr. 7, 1023, Tirane
Tel/Faks 042274185
E-mail prokurime@oshee.al
Ueb-faqe www.oshee.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: "Procedurë e hapur sherbime mbi kufirin e lartë monetar" (me mjete elektronike)

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-59854-08-29-2025

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: "Implementimi dhe investimi ne nje zgjidhje te konsolidur per Integrimin e te dhenave (Middleware)".

5. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): Shërbimet e implementimit të softwareve – 72263000-6

6. Fondi limit: 198.550.000 (Njëqind e nëntëdhjetë e tetë milionë e pesëqind e pesëdhjetë mijë) leke pa TVSH ose 2,027,883 (Dy milion e njezet e shtate mije e teteqind e tetedhjete e tre) euro pa TVSH.

7. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 8 (tete) muaj nga nenshkrimi i kontrates, suporti dhe mirembajtja 12 (dymbedhjete) muaj mbas zbatimit, sipas termave ne specifikime**.**

8. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 06.10.2025 Ora: 11:00

9. Procedurë e Rishpallur:

Po	☐	**Jo**	**X**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit ___________________________

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____________________________(*shuma* , *monedha*)

[*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër*]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Shërbime: Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____		
Numri i kontratës	**Titulli i kontratës**	**Përshkrimi i shkurtër i kontratës**
01	__________	_______________
02	__________	_______________
03	__________	_______________
…	__________	_______________

Shënim: *Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. **Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

2. **Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri ____

E-mail ____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: ______________________________

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: ______________________________

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_________________________

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _______________________

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):_______________

8. Fondi limit :____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

____

____

____

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar:___________

<u>Shënim:</u>

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri ____

E-mail ____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: ______________________________

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:_____________________________

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_________________________

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :_______________________

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):_______________

8. Fondi limit: ____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

____

____

____

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

____

____

____

____

11.Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:

____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):_______________________________________

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _________________________

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____________________________

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri_____________________________

NIPT: ________________________

Adresa ___________________________

Kontaktet __________________________

15. Data e nënshkrimit të modifikimit:_______________________

16. Burimi i financimit: ________________________________

17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor____

____

DOKUMENTET E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: **Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit te Kontratës.

Seksioni II: **Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilat duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. **Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

1. Objekti i prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm

a) “Operator ekonomik” është çdo person fizik ose juridik, ose ent publik apo grup personash/entesh, përfshirë shoqëritë me sipërmarrje të përkohshme të tyre dhe organizatat jofitimprurëse, të cilat ofrojnë kryerjen e punëve, furnizimin e mallrave ose ofrimin e shërbimeve në treg, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1 të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2 BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të cojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t’i përgjigjet çdo kërkese për sqarim të

dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. Shpenzimet e ofertimit

Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.

2. Gjuha e Ofertës

Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Në procedurat e prokurimit nën kufijtë e lartë monetarë dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në gjuhën shqipe.

Në procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë, një ofertë është e kualifikueshme edhe nëse një pjesë e

dokumentacionit të saj mund të jetë në gjuhën shqipe dhe një pjesë në gjuhën angleze.

3. Dokumentet përbërëse të Ofertës

Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.

4. Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës Ekonomike në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshën dhe i nënshkruar nga Personi (at) e Autorizuar.

5. Ofertat Alternative

Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.

6. Çmimet

1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës Ekonomike do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.

2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.

3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

5. Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërën nga format e mëposhtme:

   a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor;

   b) Garanci bankare;

   c) Garanci sigurimi.

   Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.
3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës

njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Entin Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

Nëse autoriteti/Enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualet përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. __.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ------------- d/m/v, në orën-----------”.

12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afatit të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund

të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

13. Ofertat me vonesë

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

it për paraqitjen e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

16. Konfidencialiteti

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave

Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkese nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

18. Përgjegjshmëria e ofertave

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:
   - (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
   - (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
   - (c) "**Mospranim"** është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklarate, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në

Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash. Operatori ekonomik mund të përdorë një formular vetëdeklarimi që është përdorur gjatë një procedure prokurimi të mëparshme, nëse informacioni që ajo përmban vazhdon të jetë i saktë dhe i vlefshëm.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP).

20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kritereve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

<u>Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:</u>

Në rastin kur oferta ekonomikisht më e favorshme identifikohet në bazë të kostos, autoriteti ose enti

kontraktor duhet të argumentojë dhe të dokumentojë vendosjen e çdo kriteri që do të përdorë, si dhe peshën specifike për secilin kriter, konkretisht, pikët që do të ketë çdo kriter dhe mënyrën e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.

Formula që zbatohet për llogaritjen e pikëve është si më poshtë:

Po = Pk1+Pk2+Pk3+.....

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar, që mund të jetë kriter me trend zbritës ose me trend rritës.

a) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomikisht më të favorshme, për kriteret me trend zbritës, zbatohet formula si më poshtë:

Pk1= Vmink1 x Pmaxk1/Ok1

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 ____Vlera më e ulët e ofruar për kriterin që po vlerësohet

Pmaxk1 ____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

b) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomikisht më të favorshme, për kriteret me trend rritës, zbatohet formula si më poshtë:

Pk1= Ok1 x Pmaxk1 /Vmax k1

Vmaxk1_____Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet

Pmaxk1 _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 ______ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme, autoritetet/entet kontraktore

mund të përdorin kriteret e vlerësimit, si më poshtë:

Propozimi Teknik do të ketë 80 pikë

Kriteret e Vlerësimit
Pikët

(i) Përvoja per Punë të Ngjashme të operatorit ekonomik

Nënkriteret[4]

i/a Përvoja për punë të ngjashme

Operatorët ekonomikë, mund të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë

Operatorët ekonomikë mund të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

(ii) Metodologjia e Propozuar

Nënkriteret

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia

ii.b Plani i punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit

ii.c. Organizimi i Stafit

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Operatori ekonomik duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përqasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfituar rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve, të paraqesin problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përqasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Gjithashtu, duhet të shpjegohet metodologjia që propozojnë të adoptojë dhe të paraqesin kompatibilitetin e këtyre metodologjive me përqasjen e propozuar, duke mos përsëritur/kopjuar Termat e Referencës

[4] *Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit nënkritereve.*

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Operatori ekonomik duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përqasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e Termave të Referencës në plan pune konkret.

ii/c. Organizimi dhe Stafi: Operatori ekonomik duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e stafit të tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

a- Kualifikim i përgjithshëm

b. Eksperienca në fushën përkatëse

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencës.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

2. **Vlerësimi i Propozimeve Ekonomike kryhet sipas formulës së mëposhtme:**

Propozimi Ekonomik do të ketë 20 pikë

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik
Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar
Ç – Çmimi Ofertues i Radhës *(duke filluar nga çmimi më i ulët)*

Pe = 100 x Çu / Ç
(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si

më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: X = (pikët e propozimit teknik x 0.8)

pesha për Propozimin Ekonomik: Y = (pikët e propozimit ekonomik x 0.2)

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

Oferta më e mirë = X + Y

<u>Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:</u>

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHËNIM: 1. Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

3.Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.

22. Korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

(a) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit të njësisë me sasinë, çmimi i njësisë mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.

(b) Nëse ka ndonjë mospërputhje tek çmimi total, kur totali është shuma ose diferenca e nëntotaleve, çmimi i nëntotalit mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në

bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.

(c) Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet shumës në fjalë dhe shumës në shifra, mbizotëron shuma në fjalë. Bën përjashtim nga ky rregull situata kur, shuma në fjalë ka mospërputhje me shumën në shifra, ndërkohë që kjo e fundit nuk ka gabime aritmetike në përllogaritjen e zërave të ofertës.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- shuma absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por nuk pranohet korrigjimi nga ofertuesi.

2. Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25% të fondit limit të përllogaritur.

Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Në procedurat e prokurimit me vlerë nën kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave i refuzon ato, duke i skualifikuar nga procedura, pa i kërkuar sqarim ofertuesit/sve.

Në procedurat e prokurimit me vlerë mbi kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet ti kërkojë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe të vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin, në përputhje me dispozitat e këtij neni.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementët specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë

anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + … On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR .... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët.

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes se shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

23. Njoftimi i Fituesit

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet

para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

a) mundësi pagese nga ofertuesi në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit ose entit kontraktor;

b) garanci bankare

c) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

25. Procedura e ankesës

1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes të ligjshëm për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

2. Në rastet e ankesave për vendimet e autoritetit ose entit kontraktor për përzgjedhjen e kandidatëve pas fazës së parakualifikimit ose për procesin e vlerësimit të ofertave, operatorët ekonomikë, të cilët kanë marrë pjesë në procedurën e prokurimit dhe mund të cenohen nga ankesa e paraqitur, kanë të drejtë të paraqesin argumentet e tyre në lidhje me këtë të fundit njëkohësisht pranë autoritetit ose entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik.

   Kundër vendimit të autoritetit ose entit kontraktor, operatorët ekonomikë të interesuar, të cilët kanë paraqitur argumentet e tyre në lidhje me ankesën, kanë të drejtën të ankohen pranë Komisionit të Prokurimit Publik.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

26. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për

Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

   a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë e përshtatshme në procedurat me faza;

   b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;

   c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

   d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

   e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

   Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021, të ndryshuar.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

4. Nëse, Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të rishpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna, nuk duhet të vijojë me rishpalljen e saj në Sistemin e Prokurimit Elektronik përpara përfundimit të afateve të ankimimit/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 2: Lista e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit

Shtojca 6: Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 7: Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 8: Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 9: Formulari i Kritereve te Përzgjedhjes se Ofertuesve

Shtojca 10: Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 12: Formulari i Njoftimit të Fituesit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit, në përfundim të afateve të ankimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit.

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër, në përfundim të afateve të ankimit.

Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE[5]

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor**]

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i [**Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

(a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[*shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE*]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

(b) Ne **[*vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti*)**, nuk jemi -të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[*vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit*]**.

(c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

(d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontratës;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;

[5] Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.

7. Lista e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

(e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ------------ **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

(f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ------------ **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë ________________	

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE SIPAS ELEMENTËVE PËRBËRËS TË SHËRBIMIT

Data: ________________________________

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit: __________________________________

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): ____

Monedha: ____________

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë elementëve përbërës të ofertës ekonomike duhet t'u vendoset çmimi i ofruar në këtë Listë, pasi elementët e Ofertës Ekonomike pa vlerë do të konsiderohen si shërbime të paofruara dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

1	**2**	**3**	**4**	**5**	
Nr.	**Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike**	**Sasia / Njesia**	**Çmimi për njësi**	**Çmimi total** (*3* x *4X*)	Afati
1	Licensa per platformen e integrimit (perfshire mbeshtetje nga prodhuesi per 12 muaj)	1 / Cope			Sipas specifikave
2	Sherbime te implementimit te platformes	1 / Cope			Sipas specifikave
3	Trajnim te stafit IT	5 / Dite			Sipas specifikave
4	Sherbime te suportit	12 / Muaj			Sipas specifikave
	Çmimi total			____________	

Çmimi Neto pa TVSH	
TVSH (%)	
Çmimi total me TVSH:	
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _______________	

Shtojca 3.

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit/entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontrates së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

like ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

(*[6]Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik)*

DEKLARATË

Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _________________ nga Autoriteti/Enti Kontraktor________________ me objekt ____________ me fond limit __________.

Unë i nënshkruari _____________________, në cilësinë e anëtarit të stafit të operatorit ekonomik "..." për procedurën e prokurimit me objekt______________ nën përgjegjësinë time personale, ***Deklaroj*** se:

1. Autorizoj VETËM operatorin ekonomik "……………………………………..'' të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _________________ nga Autoriteti/Enti Kontraktor________________ me objekt ____________ me fond limit __________.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo operatori ekonomik tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt ………është i pamiratuar dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti/enti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës ________________

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

---

[6] *Kjo Shtojcë do të paraqitet në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme.*

Shtojca 6.

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Në hartimin e specifikimeve teknike, autoritetet /entet kontraktore mbajnë në konsideratë detyrimet e përcaktuara në legjislacionin përkatës në fushat, si më poshtë:

a) Kërkesat minimale të performancës së energjisë, siç përcaktohet në legjislacionin në fuqi për efiçencën e energjisë dhe për performancën energjetike në ndërtesa, konsumin e energjisë dhe burimeve të tjera të produkteve me ndikim në energji, përfshirë parashikimet për përdorimin e etiketave për produktet me ndikim në energji;

b) Specifikimet teknike për produkte të caktuara, siç përcaktohet në aktet ligjore dhe nënligjore të fushës me qëllim përmirësimin e performancës energjetike dhe uljen e ndikimit;

c) Çdo parashikim tjetër që buron nga legjislacioni mjedisor, energjetik, social dhe i punës.

Sipas termave te references

Shtojca 8.

(*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve**: Implementimi dhe investimi ne nje zgjidhje te konsolidur per Integrimin e te dhenave (Middleware)**

Detyrat: Sipas Specifikimeve

Shpërndarja:

Vendi i kryerjes së shërbimeve:

ANEKSI 2: TERMAT E REFERENCES

ANEKS 1: Preventivi

Nr.	**Pershkrimi**	**Njesi**	**Sasi**	**Cmim njesi**	**Vlera**
1	Licensa per platformen e integrimit (perfshire mbeshtetje nga prodhuesi per 12 muaj)	cope	1		
2	Sherbime te implementimit te platformes	cope	1		
3	Trajnim te stafit IT	dite	5		
4	Sherbime te suportit	muaj	12		
	Total				

ANEKSI 2: TERMAT E REFERENCËS

Permbajtja

1- Hyrje 29

2- Permbledhje e Gjendjes Aktuale 29

Fig 1. Nderveprimi i sistemeve aktuale 30

3. Vizioni dhe objektivat 31

Fig 2. Nderveprimi i sistemeve aktuale 32

4. Strategjia dhe qasja 32

5. Fusheveprimi i Projektit 34

Fig 3. Nderveprimi i sistemeve aktuale 35

6. Specifikimet Teknike 36

Platforma e Integrimit 36

Fig 4. Nderveprimi i sistemeve aktuale 36

6.1 Kerkesat e Pergjithshme 36

6.2 Softueri i Integrimit – Integrimi i Aplikacioneve 38

6.3 Shkembimi i te Dhenave 44

6.4 Menaxhimi i API-ve 45

6.5 Transmetimi i Eventeve ne Kohe Reale 47

6.6 Transferim i Shpejt i Skedareve 48

6.7 Gateway Sigurie 50

7. Mjediset e Instalimit 53

8. Disa integrime te realizueshme 55

9. Kerkesat e Infrastruktures 56

Klasteri i Prodhimit (Production) 56

Klasteri i Testimit (Staging) 56

10. Fazat e Projektit 57

- Faza e Planifikimit 57
- Mbledhja e kerkesave dhe dokumentimi i analizes 57
- Faza e Projektimit 57
- Faza e Implementimit 58

- Faza e Testimit 58
- Faza e Trajnimit 59
- Raportim ne çdo faze 59

11. LOGJISTIKA DHE KOHA 59

11.1 Vendndodhja 59

11.2 Data e Fillimit dhe Periudha e Implementimit të Detyrave 60

12 RAPORTIMI 60

12.1 Kërkesat e Raportimit 60

12.2 Dorëzimi dhe Miratimi i Raporteve 60

13 MIREMBAJTJA AKTUALE DHE MBESHTETJA TEKNIKE 60

14 Parashikimi i buxhetit 62

15 Afati i ekzekutimit te kontrates 62

1- Hyrje

OSHEE Group Sh.a. synon te konsolidoje shkembimin e te dhenave permes nje shtrese te vetme nderveprimi. Kjo platforme do te zevendesoje lidhjet ad-hoc aktuale me modele integrimi te kontrolluara, te cilat jane me te lehta per t'u shkallezuar dhe mirembajtur. Edhe pse sistemet jane tashme te nderlidhura, integrimet ekzistuese mbeshteten ne metoda jo-standarde te cilat kufizojne shkallezueshmerine, fleksibilitetin dhe menaxhimin.

Me vendosjen e nje shtrese te dedikuar nderveprimi, OSHEE Group Sh.a. synon te thjeshtoje shkembimin e te dhenave duke mbeshtetur automatizimin e proçeseve dhe te siguroje saktesine e informacionit ne te gjithe sistemet.

Zgjidhja e re do te mundesoje automatizimin e proçeseve qe kerkojne nderveprim ndermjet sistemeve te ndryshme, permes komunikimit te bazuar ne ngjarje (event-driven), ekspozimit ne kohe reale te API-ve, mesazheve te sigurta dhe transferimit te shpejte te te dhenave. Platforma do te ofroje monitorim te qenderzuar, elemente integrimi te riperdorshem, duke siguruar disponueshmeri te larte dhe besueshmeri.

Se fundi, ajo do te perforcoje raportimin dhe perputhshmerine me rregullatoret, duke mundesuar gjurmueshmerine e te dhenave, transformimin e mesazheve dhe zbatimin rigoroz te politikave, çka krijon nje mjedis me te favorshem per klientet dhe operacione te brendshme me efikase.

2- Permbledhje e Gjendjes Aktuale

OSHEE Group Sh.a. operon aktualisht me nje landscape te perzier integrimi qe mundeson komunikim si sinkron, ashtu edhe asinkron midis sistemeve te brendshme kryesore. Te dhenat transmetohen permes REST API-ve, sherbimeve OData dhe lidhjeve te drejtperdrejta me bazat e te dhenave.

Ky konfigurim perpunon mesatarisht 2 - 4 transaksione per sekonde, ne periudhat e pikut. Madhesia mesatare e mesazheve eshte perafersist 2 KB, duke gjeneruar afersisht 0,23 GB te dhena ne dite. Shkembimi i mesazheve ndjek modele si sinkrone, ashtu edhe asinkrone, duke arritur nje vonese mesatare prej 183,3 ms.

Megjithese ky konfigurim ofron nderveprim bazik, ai mbeshtetet ende ne lidhje pike-me-pike dhe i mungojne atributet si monitorimi dhe menaxhimi i centralizuar. Mungesa e ketyre elementeve kufizon shkallezueshmerine dhe paraqesin sfida per nje strategji afatgjate te integrimit ne nivel ndermarrjeje. Ne figuren ne vijim, jepet per qellim ilustrimi, informacioni mbi sistemet qe shkembejne te dhena sipas informacionit te mesiperm.

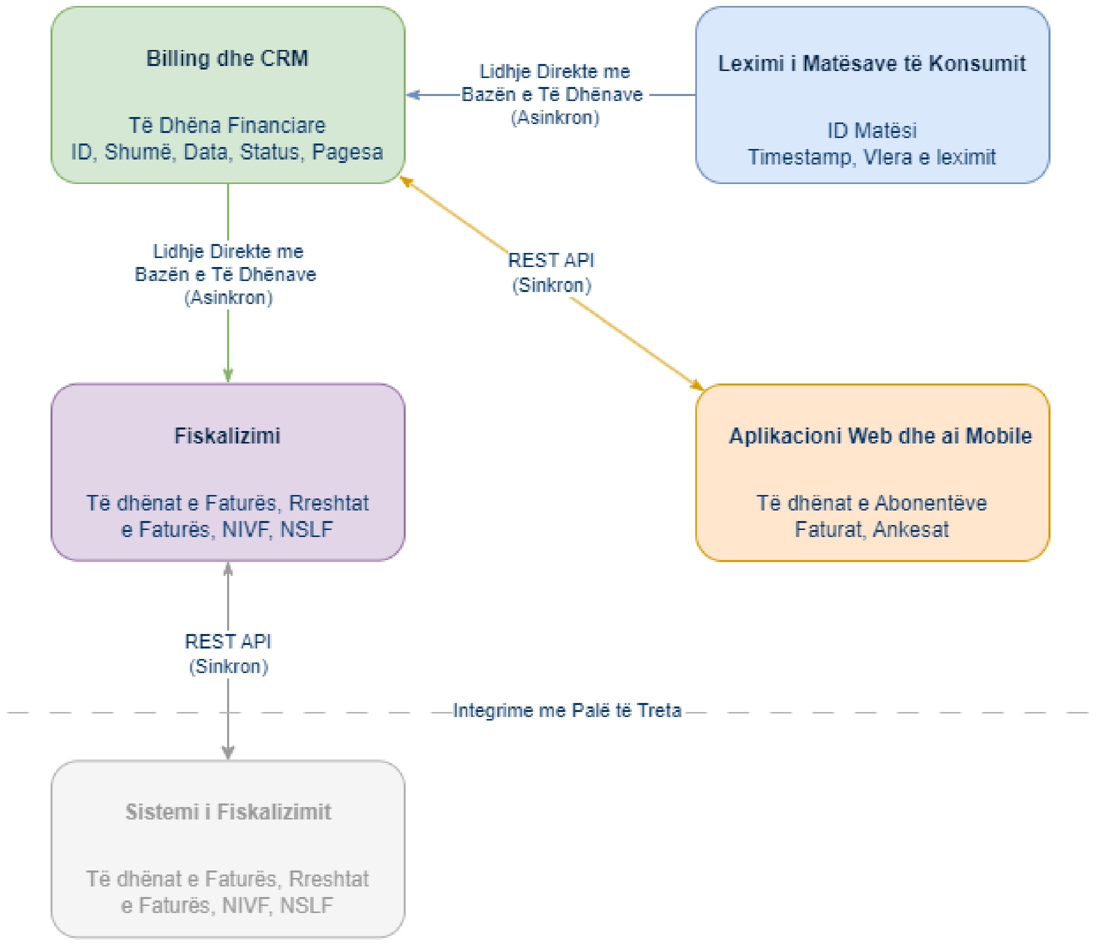


Fig 1. Nderveprimi i sistemeve aktuale

API Gateway është një sistem kompiuterik që vepron si një pikë hyrje e vetme për të gjitha kërkesat per informacion nga nje sere sistemesh te tjere te ndervarur nga njeri tjetri. Implementimi i APIG synon te adresoje disa problematika te cilat po i renditim meposhte:

1. Aktualisht, OSHEE administron systemin e faturimit dhe CRM, dhe sisteme të tjera informacioni që janë thelbësore për funksionimin e duhur të nderrmarjes dhe njesive te lidhura. Megjithatë, këtyre sistemeve u mungon një qasje e unifikuar për komunikimin midis sistemeve ekzistuese dhe atyre të parashikuar për tu zhvilluar apo integruar në të ardhmen si nga vet OSHEE por edhe nga sisteme te tjere te jashtem qe do te duhet te komunikojne me sistemet nen adminstrim.

2. Shërbimet zhvillohen dhe integrohen individualisht, duke e bërë të vështirë standartizimin, menaxhimin dhe mirëmbajtjen e tyre.

3. Mungon një mekanizem i centralizuar identifikimi dhe autorizimi cka mund te rezultoje në një rrezik të konsiderueshëm sigurie. Për më tepër, nuk ka menaxhim të kuotave të përdorimit cka vështirëson kontrollin e përdorimit të shërbimeve dhe per pasoje mund të shkaktojë degradim të performancës të sistemeve.

4. Aktualisht OSHEE ka ne mirembajtje disa sisteme informatike qe jane:
   - Sistemi i faturimit dhe CRM

- Sistemi i leximit te matesave ne terren.
- Portali https://ossh.al, Portali i punesimit
- Aplikacioni OSHEE
- Sisteme te komunikimit me matesat inteligjente (Smart Meter)
- Sistemi per menaxhimin e te dhenave te matesave (MDM)
- Portali i menaxhimit te ankesave
- Sistemi per menaxhimin e urdherave punes (Workforce)
- Sistemi Hr & Payroll
- Sistemi i Menaxhimit te Aseteve
- Platforma Financiare
- Etj

5. Per keto sisteme dhe te tjera ne te ardhmen eshte e rendesishme te komunikojne me njeri tjetrin, por gjithashtu funksionalitete te caktuara lidhura me to ekspozohen per palet e treta, si psh: Pagesat elektronike.

3. Vizioni dhe objektivat

Implementimi i një APIG do të ndihmojë OSHEE-në të adresojë këto sfida duke ofruar një qasje të unifikuar për komunikimin midis shërbimive. APIG duhet të veprojë si një pikë qendrore e identifikimit dhe autorizimit, duke ofruar një qasje të sigurt dhe të standardizuar për komunikimin midis shërbimive. Me një APIG, shërbimet do të zhvillohen, shpërndahen dhe integrohen me lehtësi, duke kursyer kohë të konsiderueshme zhvillimi dhe integrimi.

1. Implementimi i sistemit APIG synon disa objektiva:
   - Standartizim te menyres se nderveprimit te sistemeve te brendshme dhe te jashtme me cdo sistem ne administrim te OSHEE-se.
   - Krijimi i nje burimi unik te identifikimit te perdoruesve te sistemeve
   - Krijimi i nje burimi unik te autorizimit te perdoruesve per veprime nepermjet nderfaqeve te programimit (API) ne sistemet perkatese
   - Te garantohet disponueshmeri e larte e informacionit
   - Racionim i kapaciteteve perpunuese

2. Implementimi i sistemit APIG do te mundesoje arritjen e qellimeve kryesore si meposhte:
   - Rritje te sigurise se sistemeve
   - Rritje te kontrollit dhe lehtesim i proceseve te auditimit te nderveprimeve
   - Qasje ne te dhena dhe tregues statistikore mbi aksesimin e sherbimeve nga palet e integruara
   - Fleksibilitet me i larte ne integrim te sistemeve
   - Shpejtesi me e larte per integrimin midis sistemeve dhe dhenien e sherbimeve te reja shtese
   - Monitorimi dhe menaxhimi i trafikut, ngarkesave të larta dhe shpërndarja efikase e ngarkesave për të përmirësuar eksperiencën e përdoruesve dhe disponueshmërinë.
   - Ngritja e një shtresë midis aplikacioneve dhe sistemeve të ndryshme për të lejuar komunikim të shpejtë dhe të sigurtë, duke parandaluar ekspozimin e të dhënave të brendshme.

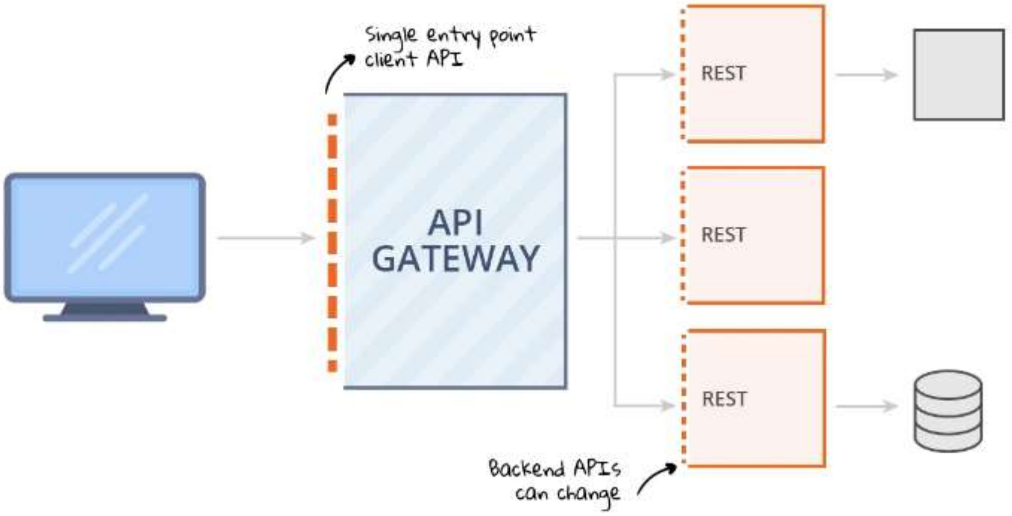


Fig 2. Nderveprimi i sistemeve aktuale

APIG është një sistem kryesor që ndihmon organizatat të përmbushin këto objektiva dhe qëllime për të siguruar një infrastrukturë të qëndrueshme, të sigurt dhe të përshtatshme për komunikimin dhe ofrimin e shërbimeve të tyre ne konfigurime te tilla, te komplikuara ku sisteme te ndryshme duhet te komunikojne midis tyre per te ofruar nje informacion te plote per perdorues brenda dhe jashte organizates.

4. Strategjia dhe qasja

Sistemet APIG ofrojne avantazhe te shumta por implementimi duhet te jete profesional dhe teknologjia e zgjedhur te sjelle avantazhe te konsiderueshme.

Do te ishte optimale implementimi i nje sistemi me pak (ose aspak) nevojë për programim të ndërtuar mbi teknologji të procesimit asinkron që mund të ofrojë një qasje efikase, të shkallëzueshme dhe të sigurt për komunikimin midis shërbimeve. Sistemi duhet te jete i shpejtë duke mos shtuar vonesa te konsiderueshme ne komunikimin midis sistemeve dhe i shkallëzueshem, si vertikalisht ashtu edhe horizontalisht ne menyre te tille qe te perballoje fluksin e punes pa ndikuar punen e perdoruesve. Sistemi duhet të ketë mundësi për të shfrytëzuar paketa te gatshme për qëllime të ndryshme si psh: shifrim informacioni, lidhje me burime të ndryshme të dhënash, pra të bazohet mbi një ekosistem të pasur.

Per te qene ne linje me progresin teknologjik dhe konkretisht ne fushen e inteligjences artificiale, synohet te implementohet nje sistem i cili i ofron perdoruesve ndihme online dhe zhvillim te sherbimeve e integrimeve ne menyre automatike nga agjentet AI. Nderfaqja tradicionale e perdorimit duhet te jete e plotesuar me AI duke mundesuar veprime te shpejta, te automatizuara dhe shpjegime mbi integrime te ndryshme, potencialisht analize perparesish dhe duke evidentuar pikat e dobeta e duke ofruar alternativa te permiresuara.

Në vijim paraqitet një plan veprimesh me përshkrim të shkurtër për implementimin e APIG ne OSHEE, duke konsideruar sistemet ekzistuese te cilat jane nen administrimin e saj.

1. **Vlerësim dhe Mbledhje e Kërkesave:**

Vlerësimi i gjendjes aktuale të sistemeve të informacionit të organizatës, identifikimi i nderfaqeve që duhen ekspozuar, dhe mblidhja e kërkesave nga personat e interesuar për të kuptuar nevojat dhe pritshmerite e tyre.

2. **Konfigurimi i Sigurisë:**

Konfigurimi i moduleve te sigurisë si identifikimi, autorizimi dhe shifrimi për të mbrojtur nderfaqet dhe të dhënat e sensitive.

3. **Integrimi dhe Testimi:**

Integrimi i APIG me sistemet ekzistuese të informacionit dhe kryerja e testime të hollësishme për të siguruar komunikim dhe funksionim pa problem.

4. **Dokumentimi dhe Trajnimi:**

Krijimi i dokumentacionit për përdorimin e nderfaqeve(API), politikat e sigurise dhe procedurat operacionale. Trajnimi për stafin e përfshirë në përdorimin dhe menaxhimin e APIG. Duhet te theksohet se dokumentacioni duhet te perditesohet vazhdimisht me implementimin e nderfaqeve te reja, apo integrimeve te shtuara.

5. **Optimizimi i performances**

Konfigurimi i shperndarjes se ngarkeses midis nyjeve operacionale, monitorimi i trafikut etj.

6. **Konfigurimi i modulit te monitorimit dhe regjistrimit te aktivitetit**

Ky modul do te ofroje te dhena rreth perdorimit te nderfaqeve, performances se tyre dhe do te ndihmoje ne identifikimin proaktiv te problemeve.

7. **Backup & Restore**

Ky hap perfshin krijimin zbatimin e politikave te backup dhe testimin e procesit te rikthimit te arshives duke simuluar situata kritike.

8. **Kufizime dhe Qeverisja**

Duhet te sigurohemi që implementimi i APIG përputhet me standardet dhe rregulloret e organizates. Gjithashtu eshte i rendesishem krijimi i proceseve të qeverisjes për menaxhimin e nderfaqeve dhe miredokumentimi i tyre.

Implementimi i një APIG është një proces kompleks që kërkon planifikim dhe realizim të kujdesshëm. Ky plan veprimesh perfshin hapat kyç për të siguruar një implementim të suksesshëm, ndërsa ruhet integriteti i sistemeve ekzistuese të informacionit.

9. **Risku**

Mbi bazen e modulit te regjistrimit dhe monitorimit te aktivitetit duhet te bazohet moduli i riskut. Qellimi i ketij moduli eshte perdorimi i teknikave machine learning ML dhe rregullave te ndryshme logjike per identifikimin e aktivitetit te dyshimte ne sistem. Nje shembull i thjeshte perfshin nje perdorues i cili kryen veprime te marjes se informacionit ne sistem me nje frekuence jo-njerezore, nje

veprim i tille sinjalizon se te dhenat jane duke u terhequr nga sistemi ne menyre automatike nga persona keqdashes.

5. Fusheveprimi i Projektit

Projekti do te prezantoje nje Platforme te Centralizuar Integrimi per OSHEE Group Sh.a., e cila do te mundesoje shkembim te dhenash te sigurt, te shkallezueshem dhe te standardizuar midis te gjitha sistemeve kryesore te biznesit. Platforma e re do te zevendesoje integrimet e pjesshme qe perdoren aktualisht me nje zgjidhje te vetme, qe mbeshtet komunikimin asinkron, ngjarjet ne kohe reale dhe menaxhimin e plote te ciklit te jetes te API-ve. Kjo platforme do te sherbeje si shtylla kurrizore per proçeset kritike operative te organizates.

Fusheveprimi i projektit perfshin vendosjen e komponenteve thelbesore te integrimit: integrimin e aplikacioneve, sistemin e mesazheve, transmetimin e ngjarjeve (event streaming), transferimin e shpejte te skedareve, menaxhimin e API-ve dhe nje security gateway. Çdo komponent duhet te jete plotesisht i integruar, i menaxhueshem nga nje nderfaqe e unifikuar dhe i ndertuar per performance, disponueshmeri dhe siguri ne nivel enterprise. Zgjidhja duhet te ofroje gjithashtu monitorim, regjistrim te centralizuar te ngjarjeve dhe zbatimin e politikave, duke mundesuar vizibilitet dhe kontroll te plote mbi te gjitha integrimet. Zgjidhja duhet te jete e bazuar ne koncepte aktualisht te komercializuara, te mbuluara me suport nga prodhuesi i tyre, dhe qe leshone vazhdimisht perditesime si nga ana funksionale ashtu dhe e sigurise.

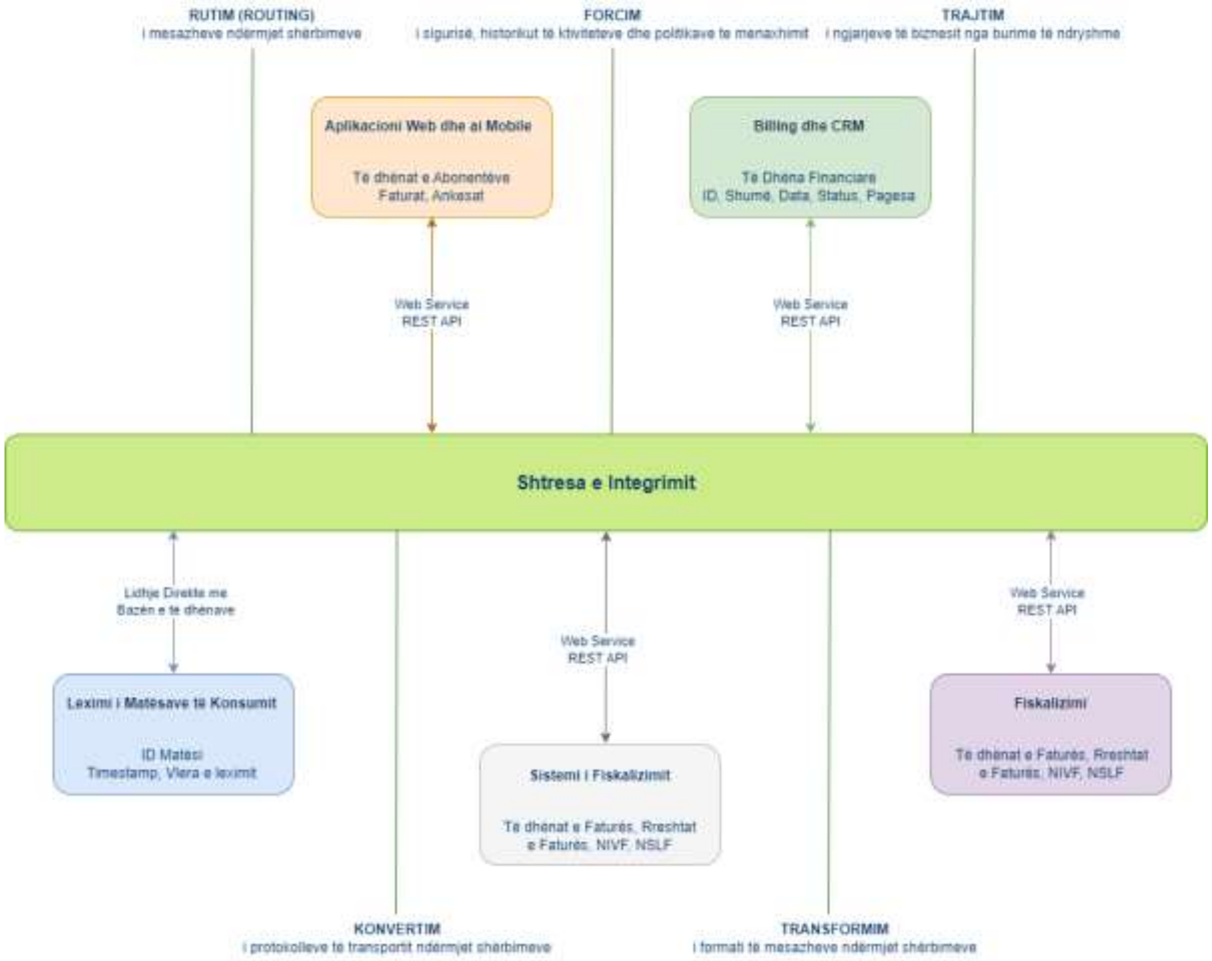


Fig 3. Nderveprimi i sistemeve aktuale

OSHEE Group Sh.a, nepermjet kesaj procedure, synon implementimin dhe zhvillimin e nje zgjidhjeje te integruar ne perputhje me kerkesat teknike dhe funksionale te percaktuara. Aktivitetet qe do te realizohen perfshijne:

- Licensat perkatese per produktet mbi te cilat do te bazohet zgjidhja;
- Ngritjen e infrastruktures logjike ku do te instalohet zgjidhja;
- Instalimin dhe konfigurimin e platformes se integrimit, se bashku me te gjithe komponentet perberes te saj;

Te gjitha keto aktivitete duhet te realizohen ne perputhje me standardet me te mira te industrise dhe me objektivin per te garantuar funksionalitet, siguri dhe shkallezueshmeri te platformes se implementuar.

6. Specifikimet Teknike

Platforma e Integrimit

Platforma e kerkuar per menaxhimin e API-ve duhet te administroje te gjithe ciklin jetesor te API (Application Programming Interfaces), duke perfshire specifikimin, versionimin, publikimin, çaktivizimin dhe arkivimin.

Ajo duhet te mundesoje instalimin e artifakteve ne menyre plotesisht te automatizuara dhe deklarative permes pipeline-ve GitOps, duke garantuar ekspozim te qendrueshem te artefakteve ne mjediset e zhvillimit, testimit dhe prodhimit.

Platforma duhet te mundesoje nje portal per zhvilluesit i cili duhet te ofroje dokumentacion interaktiv, workflows dhe kontroll te detajuar te qasjes te bazuar ne role. Sherbimet e gateway-t duhet te ofrojne siguri te bazuar ne politika, pershtatshmeri me trafikun dhe ndermjetesim ne shtresen e te dhenave, duke derguar ne kohe reale te dhena analitike drejt shtreses se raportimit dhe kontrollit.

Te gjitha detyrat administrative duhet te jene te disponueshme permes nje konsole web dhe gjithashtu edhe permes API-ve deklarative, ndersa çdo konfigurim duhet te ruhet si nje aset i versionuar.

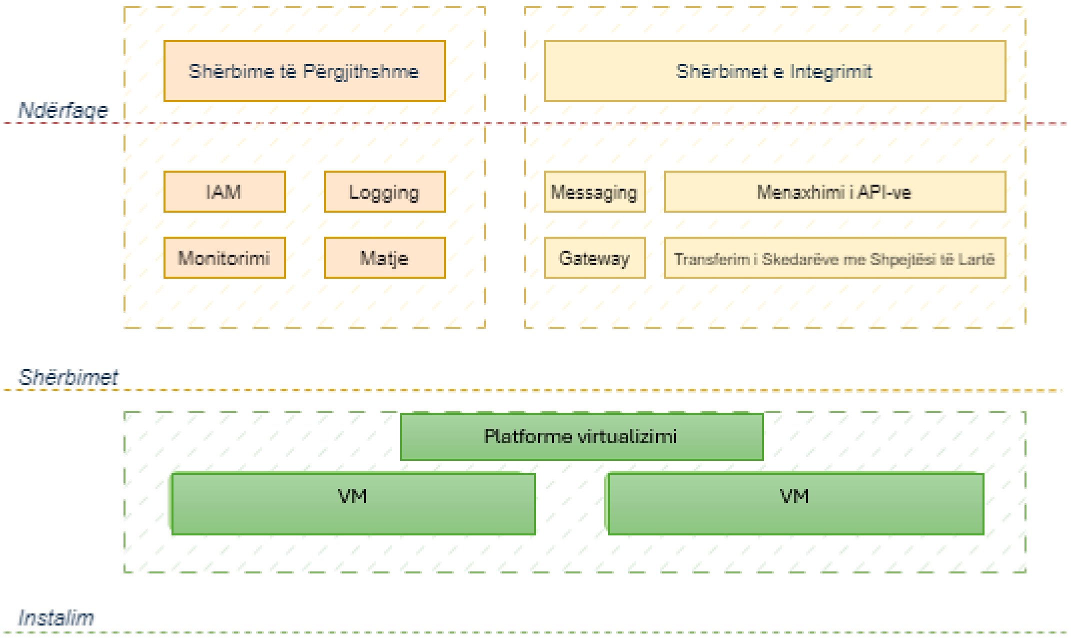


Fig 4. Nderveprimi i sistemeve aktuale

6.1 Kerkesat e Pergjithshme

Platforma e Integrimit duhet te jete nje zgjidhje e nivelit enterprise qe konsolidon te gjitha funksionet kryesore te integrimit brenda nje mjedisi te vetem, duke siguruar disponueshmeri te larte dhe besueshmeri. Ajo duhet te ofroje sherbime thelbesore, si transformimi i protokolleve, lidhje e te dhenave (mapping) dhe orkestrim, se bashku me menaxhimin e API-ve, shkembimin e mesazheve, nje gateway te sigurt, perpunimin e rrjedhes se ngjarjeve (events) dhe transferimin e shpejte te skedareve. Te gjithe komponentet duhet te jene plotesisht te integruar dhe gati per instalim ne mjedis lokal (on-premise).

Platforma duhet gjithashtu te siguroje regjistrim te qenderzuar, panele operacionale (operational dashboards) dhe nje katalog sherbimesh, te gjitha te menaxhuara permes nje nderfaqeje te vetme dhe te qendrueshme, ne menyre qe zgjidhja te funksionoje teresisht ne menyre te pavarur, pa varesi nga mjete te veçuara apo te paleve te treta.

1.1	Sistemi i ofruar duhet te siguroje nje platforme moderne integrimi, si nje produkt kompakt i perbere nga te gjitha funksionalitetet e kerkuara, dhe eshte i pershtatshem per teknikat e implementimit cloud-native, ne infrastrukture lokale. Komponentet duhet te implementohen ne infrastrukturen lokale te OSHEE, Operatori ekonomik duhet te informoje per kete ne oferten teknike. Pertej “runtime”, sistemi duhet te permbaje funksionin e qenderzimit te logeve, nderfaqe web (UI) per navigimin e produkteve dhe komponenteve, nderfaqe web UI operacionale per monitorim te statusit dhe konsumit te resurseve te komponenteve, motorr (engine) te qenderzuar per raportime.
1.2	Sistemi i ofruar duhet te jete i nivelit enterprise me nje arkitekture moderne, te shkallezueshme.
1.3	Sistemi duhet te suportoje funksionalitetet e meposhtme: ▪ Software baze per integrim – qe realizon funksione tradicionale te nje Enterprise Service Bus (ESB), si: terheqja e informacionit nga sisteme burim, transformimi i protokolleve te komunikimit, lidhja e te dhenave (data mapping), orkestrimi i sherbimeve, etj. ▪ Menaxhim i API-ve ▪ Gateway sigurie per integrim ▪ Transferim i te dhenave ▪ Perpunim i rrjedhave te ngjarjeve (event stream processing) – i bazuar ne Apache Kafka ▪ Transferim te shpejte te skedareve. Te gjithe komponentet duhet te jene pjese perberese e nje produkti dhe jo te funksionojne si elemente te veçuar apo te paintegruar. Sistemi duhet te permbaje nje katalog (ne perputhje me piken 1.1), ku secili nga funksionalitetet e permendura te jete i disponueshem si pjese e ketij katalogu.
1.4	Zgjidhja duhet te jete nje produkt i ofruar nga nje prodhues (vendor); nje zgjidhje teresisht me burim te hapur (pure open source) nuk eshte e pranueshme. Te gjitha funksionalitetet e kerkuara duhet te ofrohen nga nje prodhues i vetem, me qellim minimizimin e kostove te mirembajtjes. Ne liçensa duhet te perfshihen te gjithe komponentet softuerike te nevojshem per funksionimin normal te platformes.

6.2 Softueri i Integrimit – Integrimi i Aplikacioneve

Zgjidhja duhet te perfshije nje softuer Integrimi qe mundeson nderveprim te besueshem mes gjithe aplikacioneve dhe sistemet e ndermarrjes. Ky softuer duhet te mbeshtese rrugezimin (routing), transformimin, validimin dhe orkestrimin e mesazheve, si edhe nderveprimin duke perdorur nje game te gjere protokollesh dhe formatesh te te dhenave.

Logjika e integrimit duhet te jete e konfigurueshme ne nje mjedis grafik zhvillimi, me mundesi per skriptim te personalizuar, komunikim te sigurt dhe detyra si dhe runtime tasks, si debugging, instalim dhe monitorimi.

2.1	Zgjidhja duhet te siguroje nje modul per integrimin e aplikacioneve e cila perfaqeson zgjidhje te provuara ne treg per integrim te aplikacioneve enterprise.
2.2	Moduli i integrimit te aplikacioneve duhet te jete nje aplikacion i pavarur qe nuk kerkon asnje komponent shtese software dhe infrastrukture per funksionimin e tij, veçanerisht jo te paleve te treta. Zgjidhja nuk duhet te kete databaze te jashtme si kusht per funksionimin e saj normal pasi do te ndikoje ne performancen e saj. Persistenca e databazes duhet te perdoret vetem per qellime logesh dhe raportimesh. Per keto qellime sistemi duhet te mbeshtese çdo databaze komerciale qe mbeshtet si ODBC dhe JDBC.

2.3 Zgjidhja duhet te kete funksionalitetet kryesore te meposhtme:

- *Logjika e integrimit:* Perpunimi i flow-it te shkembimit te te dhenave qe ofron zgjidhja duhet te perputhet me stilin arkitekturor “Pipes and Filters”. Inputet ne flow mund te perdorin cilindo nga protokollet dhe metodat e integrimit te suportuara; po ashtu edhe Outputet mund te perdorin cilindo prej tyre. Te gjitha funksionet e tjera duhet te mundesojne transformim dhe perpunim efikas te shkembimit te te dhenave, perfshire programim te kastomizuar.
- *Validimi i shkembimit te te dhenave:* Motori (Engin) i integrimit duhet te jete ne gjendje te validoje shkembimin e te dhenave kundrejt skemes specifike te shkembimit te te dhenave.
- *Rutimet e shkembimit te te dhenave:* Motori (Engine) i integrimit duhet te jete ne gjendje te rrugezoje nje kerkese te marresi i duhur. Shkembimet e te dhenave mund te kene destinacione te shumta ose te vijne nga burime te shumta, ne varesi te proçesit specifik qe do te ekzekutohet. Sistemi duhet te jete ne gjendje te rrugezoje shkembimet e te dhenave ndermjet te gjitha burimeve dhe destinacioneve te suportuara. Sistemi duhet te ofroje rrugezime te drejtuara nga permbajtja, ku shkembimi i te dhenave rrugezohet bazuar ne vleresimin e rregullave te biznesit mbi nje pjese specifike te shkembimit. Vendimi per rrugezime duhet te vije nga nje komponent i jashtem per Menaxhimin e Rregullave te Biznesit.
- *Transformimi i shkembimit te te dhenave:* Moduli i Integrimit te Aplikacioneve duhet te kete funksionalitete te avancuara per te transformuar shkembimet e te dhenave si ne nivelin e protokollit te transportit ashtu edhe te formatit te te dhenave. Moduli i Integrimit te Aplikacioneve duhet te suportoje per transformim ‘any-to-any’. Parashikohet qe transformimi i protokollit te perdoret per t’u integruar me nderfaqe te ndryshme te sistemeve, ndersa transformimi i te dhenave do te sherbeje per te lidhur modele te ndryshme te te dhenave ne modelin kanonik qe do te percaktohet ne platformen e Integrimit. Gjithashtu, duhet te jene te mundshme edhe transformime dhe lidhje te tjera te personalizuara te te dhenave. Kjo eshte thelbesore per te pasur nje shtrese integrimi fleksibel qe tejkalon çdo problem integrimi ne aspektin e nderfaqeve dhe protokolleve te suportuara.
- Zgjidhja duhet te mundesoje interoperabilitet ndermjet aplikacioneve te zhvilluara me teknologji te ndryshme, veçanerisht ndermjet platformave .NET dhe Java.
- Procesim i personalizuar i shkembimit te te dhenave, me suport te pakten per programim Java dhe .NET
- *Logim dhe raportim:* Motori (Engine) i integrimit duhet te mundesoje mjete monitorimi per transaksionet e biznesit, per qellime auditimi dhe gjurmimi.
- Sistemi duhet te mundesoje funksionin ‘record and replay’ per shkembime te te dhenave.

2.4 Zgjidhja duhet te jete e afte per te realizuar integrimin me sistemet ekzistuese back-end, permes protokolleve dhe metodave te ndryshme te aksesit. Protokollet e meposhtme duhet te suportohen:

- HTTP/HTTPS
- SOAP
- REST
- Email (POP3, IMAP, SMTP)
- SFTP/FTP
- JMS
- Socket
- SCA
- aksesimi i bazave te te dhenave nepermejt JDBC dhe ODBC
- MQTT
- Corba
- Etj..

2.5 Zgjidhja duhet te kete nje IDE grafike te integruar qe suporton te gjitha aktivitetet e zhvillimit lidhur me flow-t e integrimit kompleks, duke perdorur paleta funksionesh dhe adapteresh OOTB te gatshem, pa ose me programim minimal, perfshire thirrje te sistemeve

	te jashtme permes adaptoreve dhe/ose protokolleve te ndryshme, thirrje ne baze te te dhenave, transformime, rutime, etj.
2.6	IDE-ja duhet te kete nje mjedis grafik me funksione te predefinuara qe sherbejne si blloqe zhvillimi per integrimet dhe funksionalitet 'drag and drop' per ndertimin e flow-ve te integrimit. Te orjentuara drejt parametrizimi; zhvillimi i personalizuar kryhet vetem kur kerkohet.
2.7	IDE-ja duhet te suportoje menaxhimin e ciklit te plote te jetes se aplikacioneve te integrimit: zhvillim, testim dhe debugim, instalim dhe monitorim.
2.8	Integrimi i Aplikacioneve duhet te suportoje shtimin e logjikes se personalizuar te procesimit, e cila perdoret per procesimin ose transformimin e shkembimit te te dhenave, drejtperdrejt ne flow permes blloqeve te paracaktuara te flow-it. Duhet te kete suport te pakten per gjuhet e programimit Java dhe .NET. Zgjidhja duhet te suportoje zhvillimin e kodit ne IDE-ne e integruar dhe per ekzekutimin ne runtime-in e perbashket te platformes se integrimit.
2.9	Kodi i personalizuar Java duhet te shkruhet drejtperdrejt ne IDE. Duhet te ekzistoje mundesia per debugim efektiv, i krahasueshem me ate ne IDE-te e bazuara ne Eclipse per Java.
2.1	Kodi i personalizuar .NET duhet te shkruhet ne MS Visual Studio (ne te njejtin desktop zhvillimi) dhe te integrohet plotesisht me IDE-ne. Debugimi linje per linje duhet te kryhet ne MS Visual Studio.
2.11	Zgjidhja duhet te ofroje mjete qe u lejojne zhvilluesve shkembimin e te dhenave ne flow dhe te gjurmojne rrugetimin qe ka ndjekur, si edhe permbajtjen dhe strukturen e saj ne çdo hap te flow-it, per qellime debugimi dhe zgjidhjeje problemesh. Duhet te ekzistoje nje mekanizem fleksibel per ta aktivizuar ose çaktivizuar kete funksionalitet.
2.12	IDE-ja duhet te ofroje nje editor grafik qe mundeson modelimin e te dhenave JSON dhe krijimin nga formati JSON. Duhet te kete suport per modelimin e te dhenave JSON ne nje format tjeter perkates.
2.13	IDE-ja grafike duhet te mundesoje krijimin e sherbimeve web SOAP me programim minimal, si edhe wizards per gjenerimin e artefakteve te nevojshme te kodit. Zgjidhja duhet te suportoje: SOAP 1.1, SOAP 1.2, SOAP me Attachments (SwA) dhe MTOM. Duhet te suportohen gjithashtu standardet WS-Addressing, WS-Security dhe WS-RM, si edhe WS-I Basic Profile.
2.14	Sistemi duhet te suportoje REST API-te. Ne mjedisin e zhvillimit duhet te ekzistoje nje mekanizem per te importuar file-n Swagger dhe per te krijuar automatikisht REST API ne zgjidhje, ose per te ofruar suport per REST API (nese nevojiten modifikime). Gjate

	importimit te file-it Swagger, te gjitha resurset, operacionet dhe parametrat ngarkohen ne zgjidhje dhe behen te disponueshme per modifikime te metejshme standarde ne mjedisin grafik (p.sh. hartezim i te dhenave ose transformime te tjera).
2.15	Sistemi duhet te kete mundesi te publikoje file-n Swagger per REST API-te e krijuara ose te instaluara ne zgjidhje, ne menyre qe aplikacionet e jashtme t'i perdorin dhe te therrasin API-te aktive.
2.16	Zgjidhja duhet te ofroje transformimin e protokollit. Kjo u lejon ofruesve dhe konsumatoreve te sherbimeve te nderveprojne permes protokolleve te ndryshme, perfshire standardet WS-* per Web Services. Per shembull, nje ofrues sherbimi mund te dergoje nje kerkese Web Service HTTP, e cila rezulton ne dergimin e nje shkembimi te te dhenave permes Message Queuing.
2.17	Sistemi duhet te jete ne gjendje te ekzekutoje flow-t e shkembimit te te dhenave komplekse, te cilat mund te permbajne nje kombinim te funksionaliteteve te kerkuara ne kerkesen e meparshme. Sistemi duhet te pranoje informacion nga cilido prej protokolleve te suportuara, te ofroje proçesim te shkembimit te te dhenave duke perdorur kombinimin e teknikave te pershkruara me pare, perfshire nderveprim te drejtperdrejte me bazat e te dhenave permes JDBC dhe ODBC, hartezim te te dhenave per XML dhe jo-XML, si dhe dergimin e informacionit te pergjigjes mbrapsht ose ekspozimin e sherbimeve ne cilindo prej protokolleve te suportuara.
2.18	Sistemi duhet te suportoje nje gjuhe te ngjashme me SQL. Duhet te ekzistoje nje menyre per te integruar lehtesisht komandat te ngjashme me SQL brenda flow-it te shkembimit te te dhenave.
2.19	Per performancen e procesimit, sistemi duhet te perpunoje te dhena XML kur XML eshte formati i Input-it, dhe njekohesisht te perpunoje te dhena jo-XML pa i konvertuar ne XML brenda Modulit te Integrimit te Aplikacioneve. Sistemi duhet te suportoje perpunimin e te dhenave binare.
2.2	Sistemi duhet te suportoje konvertimin ndermjet formateve jo-XML dhe XML, kur nevojitet.
2.21	Zgjidhja duhet te ofroje funksionalitete sigurie per te mundesuar kontrollin e aksesit per protokollet: SOAP, HTTP dhe MQ.
2.22	Zgjidhja duhet te suportoje integrimin dhe autentikimin e perdoruesve me provider e jashtme (AD).
2.23	Sistemi duhet te suportoje enkriptim TLS/SSL ne shtresen e transportit per HTTP. Sistemi duhet te suportoje standardin WS-Security.

	Sistemi duhet te suportoje standardin SAML.
2.24	Zgjidhja duhet te suportoje zbulimin e endpoint-eve dhe virtualizimin e tyre. Konsumatori i sherbimit nuk kerkohet te njohe vendndodhjen apo detajet e endpoint-it te ofruesit te sherbimit; duhet te sigurohet qe nje ofrues sherbimi i ri ose i modifikuar te mund te shtohet ne platformen e integrimit pa nderprerje per konsumatorin e sherbimit.
2.25	Moduli i Integrimit te Aplikacioneve duhet te suportoje transformim dhe perkthim dinamik te shkembimit te te dhenave. Definimi i modeleve ndermjet strukturave dhe semantikave te ndryshme te shkembimit te te dhenave do te zgjidhet ne run time.
2.26	Zgjidhja duhet te mundesoje nderveprime te drejtperdrejta me bazat e te dhenave brenda flow-ve te integrimit.
2.27	Zgjidhja duhet te ofroje funksionalitete per orkestrimin e sherbimeve.
2.28	Sistemi duhet te mundesoje krijimin e modeleve te personalizuara te percaktuara nga perdoruesi.
2.29	Sistemi duhet te suportoje standardin DFDL per transformimin dhe procesimin e te dhenave jo-XML. Mjedisi i zhvillimit duhet te suportoje definimin grafik te DFDL pa nevoje per programim.
2.30	Moduli i Integrimit te Aplikacioneve duhet te suportoje proçesimin e file-ve te sheshta (flat) (jo-XML) me size te medha, ne formatin e tyre origjinal, per te arritur performance te larte. Per me teper, per te optimizuar performancen ne numrin e flow-ve te nevojshme te shkembimit te te dhenave, integrimi i aplikacioneve duhet te suportoje anashkalimin e bazes se te dhenave relacionale si mjet i ruajtjes se te dhenave.
2.31	Sistemi duhet te suportoje modelin publish/subscribe, ku çdo aplikacion i jashtem mund te publikoje permbajtje ne çdo topic (perfshire edhe ato te krijuara nga perdorues te jashtem). Aplikacionet e jashtme mund te abonohen ne topic dhe te marrin permbajtjen perkatese. Mekanizmi per krijimin e nje mjedisi publish/subscribe duhet te suportohet permes mjeteve out-of-the-box ne mjedisin e zhvillimit, me programim minimal.
2.32	File-t mund te permbajne informacion te rendesishem per shkembim me sisteme te ndryshme te jashtme, prandaj integrimet e bazuara ne file duhet te suportohen, duke perfshire: ▪ Leximi i file-ve direkt nga nje burim (sistemi lokal i file-ve, FTP ose SFTP) ▪ Transformimi i file-it ne nje file me format tjeter, perfshire operacionet e modelimit. Proçesimi duhet te kryhet drejtperdrejt, pa konvertim ne XML ▪ Zbatimi i logjikes se personalizuar ne transformime, perfshire programim te personalizuar ne Java ose .NET. Duhet te ofrohet suport per te dyja (Java dhe .NET) per te pasur zgjedhje ne programim ▪ Krijimi i file-ve nga shkembimi i te dhenave dhe transformimi i permbajtjes se file-it ne

	shkembim te te dhenave ▪ Konvertimi ne format tjeter nese nevojitet – p.sh. XML ▪ Shkrimi i file-ve ne destinacionin per Output ose transportimi i tyre permes nje protokolli te suportuar te transportit.
2.33	Zgjidhja duhet te ofroje funksionalitetin record and replay. Duhet te jete e mundur te startohet dhe ndalohet ky funksion dhe te shfaqet i gjithe procesimi hap pas hapi permes funksionit te replay per nje nenbashkesi te shkembimeve te te dhenave.
2.34	Zgjidhja duhet te suportoje ‘hot deploy’ – instalimin e komponenteve pa i ndalur ato gjate runtime-it ose pa bere restart te Modulit te Integrimit te Aplikacioneve. Kur nje perditesim i ri instalohet, ndryshimi hyn ne fuqi menjehere me ardhjen e shkembimit te te dhenave te ri, pa ndalur aplikacionin dhe pa nderprerje ne sherbim.
2.35	Zgjidhja duhet te suportoje instalim te automatizuar nga IDE, me te gjitha konfigurimet dhe pergatitjet e kryera ne mjedisin e zhvillimit sa me shpejt te jete e mundur. Instalimi direkt duhet te jete i mundur si ne runtime lokal ashtu edhe ne runtime te larget nga e njejta IDE.
2.36	Zgjidhja duhet te suportoje rutime dinamike: rutime te bazuara ne permbajtje gjate run-time, ne itinerar ose ne kontekst te shkembimit te te dhenave. Zgjidhja duhet te ofroje mundesine per te shkruar rregulla biznesi qe do te sherbejne si baze per rrugezimin.
2.37	Duhet te ofroje validim, agregim, filtrim dhe transformim te shkembimeve te te dhenave ne format XML.
2.38	Moduli i Integrimit te Aplikacioneve duhet te suportoje specifikimet WS-*.
2.39	Funksionalitet i detajuar per gjurmim auditimi. Duhet te ofrohet auditim per veprimet ne vijim: krijimi i objektit, modifikimi, fshirja, regjistrimi i emrit/ID-se se perdoruesit (ose aktorit te autentikuar) qe kryen veprimin dhe koha e sakte e kryerjes se veprimit.
2.40	Zgjidhja duhet te ofroje nje adapter off-the-shelf per integrim me SAP. Ky adapter nuk duhet te kete licence te veçante apo kufizime licencimi nga aspekti i integrimit, por duhet te perfshihet ne licencen e zgjidhjes kryesore. Duhet te jete i disponueshem nje wizard per gjenerimin e objekteve te biznesit bazuar ne sherbimet e zbuluara ne serverin SAP, me qellim minimizimin e aktiviteteve te programimit. Artefaktet e gjeneruara duhet te jene te disponueshme ne flow per manipulimin e shkembimeve te te dhenave. Adapteri duhet te suportoje Advanced Event Processing (AEP) dhe Application Link Enabling (ALE) per proçesimin hyres, si dhe Business Application Programming Interface (BAPI), AEP, ALE dhe Query Interface for SAP Systems (QISS) per procesimin dales.

6.3 Shkembimi i te Dhenave

Zgjidhja duhet te suportoje mekanizma shkembimi te dhenash dhe menaxhimin e shkembimit te te dhenave ne nivel enterprise. Gjithashtu duhet te suportoj te dy modelet, si ate pike-me-pike (point-to-point), ashtu edhe ate asinkrone me komunikim jo te drejtperdrejt (publish-subscribe). Ajo duhet te garantoje shkembim te besueshem te te dhenave, pa dublime apo humbje, duke ruajtur integritetin transaksional dhe persistencen e mesazheve edhe ne rast deshtimi.

I gjithe komunikimi duhet te sigurohet me TLS, ndersa sistemi duhet te perfshije opsione per disponueshmeri te larte dhe rikuperim pas fatkeqesive. Shtresa e shkembimit te te dhenave duhet te ofroje nje konsole menaxhimi ne web, API REST per administrim, si dhe librari per gjuhe te ndryshme programimi, si C, Java, .NET dhe COBOL. Gjithashtu zgjidhja duket te suportoje edhe protokollet standarde MQ, AMQP, MQTT dhe HTTP.

3.1	Aplikacioni duhet te ofroje kapacitete te shkembimit te te dhenave dhe radhitjes (queuing) ne nivel enterprise, permes menyrave te ndryshme te operimit: point-to-point dhe publish/subscribe.
3.2	Korniza e shkembimit te te dhenave duhet te suportoje API te ndryshme, perfshire Java™ Message Service (JMS), REST, .NET dhe MQTT.
3.3	Zgjidhja duhet te siguroje shperndarje nje here dhe vetem nje here, pa krijuar duplikime apo humbje te shkembimeve te te dhenave.
3.4	Duhet te jete i disponueshem nje pike e vetme per vizibilitet, menaxhim dhe kontroll te levizjes se shkembimit te te dhenave.
3.5	Zgjidhja duhet te trajtoje te gjitha shkembimet e te dhenave ne menyre transaksionale, per te siguruar sjellje te parashikueshme edhe ne situata deshtimi.
3.6	Zgjidhja duhet te mbroje te dhenat ne transmetim duke perdorur Transport Layer Security (TLS).
3.7	Zgjidhja duhet te kete kapacitete per high availability dhe rikuperim ne rast fatkeqesie (disaster recovery).
3.8	Aplikacioni duhet te ofroje nivele shume te larta te integritetit te te dhenave permes persistences se shkembimeve te te dhenave dhe kapaciteteve transaksionale, duke perfshire: ▪ Shkembime te dhenash persistente qe mund te mbijetojne edhe pas ri-startimit te çdo pjese te sistemit. Ato nuk duhet te humbasin, madje as gjate nderprerjeve te rrjetit apo deshtimeve te sistemit. ▪ Operacionet e mesazherise qe kryhen nga nje aplikacion duhet te mund te koordinohen me burime te tjera duke perdorur transaksione globale — si servere aplikacionesh dhe baza te te dhenave.

3.9	Zgjidhja duhet te ofroje nje konsole grafike te bazuar ne web per administrim dhe konfigurim.
3.10	REST API per administrim dhe REST API per shkembim te te dhenave duhet te jene te disponueshme. REST API per shkembim te te dhenave duhet te mundesoje dergimin dhe pranimin e shkembimeve te te dhenave ne format tekst.
3.11	Korniza e shkembimit te te dhenave duhet te suportoje gjuhet e meposhtme proçedurale te programimit: ▪ C ▪ Visual Basic (Sisteme Windows vetem) ▪ COBOL Gjithashtu, duhet te suportoje gjuhet e meposhtme te programimit te orientuara ne objekte: ▪ .NET ▪ ActiveX ▪ C++ ▪ Java ▪ JMS
3.12	Korniza duhet te suportoje protokollet ne vijim: AMQP, MQTT, dhe HTTP.

6.4 Menaxhimi i API-ve

Zgjidhja duhet te ofroje nje platforme te plote dhe bashkekohore per menaxhimin e ciklit jetesor te API-ve. Ajo duhet t'u mundesoje ekipeve te krijojne, ekspozojne, testojne dhe administrojne API-te REST, SOAP dhe GraphQL ne te gjitha mjediset. Karakteristikat thelbesore perfshijne transformimin e ngarkeses permes skriptimit ose XSLT, kontrollin e trafikut permes rate limiting, menaxhimin e versioneve, trajtimin e integruar te gabimeve dhe suport te plote per OpenAPI.

Platforma duhet te ofroje gjithashtu nje portal, te sigurt dhe fleksibel, i cili administron, analizon perdorimin si dhe mjete te integruara per publikimin e API-ve.

4.1	Zgjidhja duhet te ofroje nje platforme te plote, moderne dhe intuitive per menaxhimin e ciklit te plote te API-ve, e cila mundeson krijimin, ekspozimin e sigurt dhe menaxhimin e API-ve ne mjedise te ndryshme cloud, per te fuqizuar aplikacionet digjitale. Platforma duhet te mbuloje te gjithe ciklin e jetes se nje API-ve — nga krijimi deri te fshirja.
4.2	Zgjidhja duhet te mbeshtese krijimin e definicioneve per REST API.
4.3	Zgjidhja duhet te mbeshtese krijimin e definicioneve per SOAP API duke u bazuar ne nje sherbim ekzistues WSDL.

4.4	Zgjidhja duhet te mbeshtese krijimin e nje definicioni REST API duke u bazuar ne nje sherbim ekzistues WSDL.
4.5	Zgjidhja duhet te mbeshtese krijimin e nje definicioni GraphQL API proxy.
4.6	Zgjidhja duhet te mbeshtese specifikimin OpenAPI 2.0 (Swagger).
4.7	Zgjidhja duhet te kete te integruar nje mjet per testimin e API-ve.
4.8	Zgjidhja duhet te ofroje editorin GraphiQL per te mundesuar testimin e API-ve GraphQL
4.9	Zgjidhja duhet te ofroje mundesine per te transformuar payload-in e definuar te API-te duke perdorur XSLT.
4.10	Zgjidhja duhet te suportoje nje gjuhe skriptimi per te transformuar payload-in e definuar te API-te
4.11	Zgjidhja duhet te ofroje funksionalitet per transformimin nga XML ne JSON dhe nga JSON ne XML.
4.12	Zgjidhja duhet te ofroje mundesine per te menaxhuar trafikun e API-ve permes percaktimit te kufizimeve te shpejtesise (rate limiting).
4.13	Zgjidhja duhet te ofroje autentikim Basic per te siguruar aksesin te API-te.
4.14	Zgjidhja duhet te ofroje siguri me API key.
4.15	Zgjidhja duhet te ofroje siguri me OAuth 2.0 per te siguruar aksesin te API-te.
4.16	Zgjidhja duhet te ofroje kapacitete te integruara per trajtimin e gabimeve.
4.17	Zgjidhja duhet te suportoje versionim te API-ve.
4.18	Zgjidhja duhet te suportoje menaxhimin e ciklit te jetes se produktit API, si p.sh. kalimi i nje produkti API nga nje gjendje ne nje tjeter. Per shembull, nga “published” ne “deprecated”.
4.19	Zgjidhja duhet te ofroje mundesine per te aprovuar ose refuzuar kerkesat per abonim (subscription) ne API.
4.20	Zgjidhja duhet te ofroje analiza te avancuara te perdorimit te API-ve. Duhet te ekzistoje kapaciteti per te zhvendosur lehtesisht te dhenat analitike drejt sistemeve te njohura si

	Splunk dhe te tjera, duke perdorur Syslog, Kafka, ose Elasticsearch.
4.21	Zgjidhja duhet te ofroje nje portal self-service te personalizueshem per publikimin e API-ve.
4.22	Portali self-service per publikimin e API-ve duhet te ofroje te pakten elementet e meposhtem te sigurise: CAPTCHA, reCAPTCHA, konfigurim te kohezgjatjes dhe kufizimit te sesionit, si dhe Honeypot per mbrojtje ndaj spam-it.
4.23	Portali self-service per publikimin e API-ve duhet te ofroje nje mekanizem te integruar per permbajtje sociale, si blogje, forume, lidhje me faqet e rrjeteve sociale dhe postime sondazhesh.

6.5 Transmetimi i Eventeve ne Kohe Reale

Zgjidhja duhet te suportoje transmetim eventeve ne kohe reale permes nje sistemi asinkron me komunikim jo te drejtperdrejte (publish-subscribe) dhe te jete gjendje te operoje edhe nese paraqiten problematika apo gabime (fault-tolerant), te jete ne gjendje te procesoje ngarkese te larte ne kohe sa me te ulet. Ajo duhet te shkallezohet horizontalisht dhe te perfshije ndarje te brendshme (partitioning) dhe replikim te integruar per rikuperim pas fatkeqesive.

Nderfaqja administrative duhet t'u lejoje perdoruesve te shfletojne, filtrojne dhe inspektojne ne kohe reale volume te medha transaksionesh, me mundesi per t'u pergjigjur kerkesave per shkembim te dhenash dhe rishikim te ngjarjeve kronologjike. Platforma duhet te ofroje API REST per integrime te jashtme, te shtresezoje nivelet e aksesit sipas roleve dhe te funksionoje ne menyre integrale me shtresen e shkembimit te te dhenave per te suportuar event-driven applications.

5.1	Zgjidhja duhet te ofroje kapacitete per event streaming ne kohe reale. Duhet te jete nje sistem messaging i bazuar ne modelin publish-subscribe, i ndertuar per te qene tolerant ndaj gabimeve, duke ofruar high-throughput dhe low-latency per trajtimin e flukseve te te dhenave ne kohe reale. Qasja e bazuar ne evente siguron eksperienca te mira per perdoruesit.
5.2	Zgjidhja duhet te suportoje shkallezueshmeri horizontale.
5.3	Zgjidhja duhet te jete e lehte per t'u instaluar dhe per t'u perdorur.
5.4	Zgjidhja duhet te kete te integruara funksionalitetet per particionim dhe replikim.

5.5	Nderfaqja administrative (Administration UI) duhet te jete e disponueshme per te shfletuar shkembimet e te dhenave, duke mundesuar shikimin dhe filtrimin e qindra mijera shkembimeve, perfshire opsionin per te analizuar ne detaje permbajtjen e shkembimeve nga nje periudhe e caktuar kohe. Ajo duhet te mundesoje inspektimin e topic-ve, duke nisur nga tendencat e pergjithshme te throughput-it ne kohe, deri te permbajtja individuale e shkembimit te te dhenave, edhe ne ngarkesa me throughput te larte.
5.6	Zgjidhja duhet te ofroje historik te pandryshueshem (immutable) te event stream-it si dhe kapacitet per replay te event stream-it.
5.7	Zgjidhja duhet te ofroje REST API per te ndihmuar ne lidhjen e platformes se event streaming me sistemet e jashtme.
5.8	Siguria e bazuar ne role duhet te jete e disponueshme ne nivel te detajuar per secilin topic.
5.9	Zgjidhja duhet te suportoje gjeo-replikim te integruar per rikuperim ne rast fatkeqesie (disaster recovery).

6.6 Transferim i Shpejt i Skedareve

Zgjidhja duhet te mundesoje transferim te shpejte dhe te sigurte te skedareve per data set-e te medha, direktori deri ne nivel skedaresh individuale, permes rrjeteve WAN, duke shfrytezuar gjithe gjeresine e bandes. Zgjidhja duhet te ofroje mundesine qe ne menyre automatike te riprovoje dergimin ne raste te deshtimit ne tentativen e parve, prioritetizim te gjeresise se bandes, si dhe komponente per te integruar aplikacionet ne web. Transferimet duhet te realizohen manualisht, sipas orareve te caktuara ose ne menyre ciklike, gjithashtu platforma duhet te mbeshtese shfletues web, aplikacione desktop, aplikacione mobile, command-line, integrime te paleve te treta.

Kerkesat e sigurise perfshijne autentikim SSH dhe kriptim AES me çelesa 128, 192 ose 256-bit, si per te dhenat ne tranzit ashtu edhe per ato ne prehje (at rest) si dhe politika kriptimi te personalizuara per çdo perdorues.

Permeteper, zgjidhja duhet te suportoje grupim (clustering) me disponueshmeri te larte, komprimim (compression) te menjehershem, menaxhim te radhes se transferimit me opsionet pezullim, rifillim dhe anulim, si dhe kontrolle te detajuara te integritetit per çdo bllok te dhenash.

6.1	Zgjidhja duhet te ofroje kapacitete per transferim me shpejtesi te larte te file-ve, direktorive dhe grupeve te medha te te dhenave, me shume perdorues, ne çdo distance permes rrjeteve me shtrirje te gjere (wide area networks).
6.2	Zgjidhja duhet te suportoje nje protokoll transferimi file-sh me performance te larte, qe siguron siguri ne nivel enterprise, dorezim te besueshem dhe perdorim te optimizuar te

	bandes.
6.3	Zgjidhja duhet te shfrytezoje plotesisht banden e disponueshme te rrjetit per nje transferim efikas, duke ofruar nje pervoje te mire me **retry** automatik dhe rifillim te transferimeve te pjesshme nga pika e nderprerjes.
6.4	Zgjidhja duhet te mundesoje transferime te shpejta dhe te besueshme. Duhet te lejoje transferimin manual ose automatik te file-ve dhe direktorive, si dhe planifikimin e transferimeve te perseritura.
6.5	Zgjidhja duhet te jete ne gjendje te alokoje banden e rrjetit bazuar ne prioritetin e transferimit.
6.6	Zgjidhja duhet te mundesoje lidhje me nje game te gjere opsionesh klientesh – duke perfshire aplikacione desktop dhe aplikacione mobile.
6.7	Zgjidhja duhet te ofroje funksionalitet automatik per retry dhe resume nga pika e nderprerjes.
6.8	Runtime-i i zgjidhjes duhet te jete i afte te integrohet brenda çdo aplikacioni web, per te sherbyer si struktura mbeshtetese me shpejtesi te larte per transferimin e te dhenave te bazuara ne file, permes internetit publik ose lidhjeve private IP.
6.9	Duhet te suportoje krijimin e transferimeve te planifikuara dhe te perseritshme (nje here ose periodike).
6.10	Duhet te suportoje autentikim permes Secure Shell (SSH), si edhe garantimi i integritetit te te dhenave per çdo bllok te transmetuar, per te mbrojtur asetet digjitale kritike.
6.11	Duhet te suportoje enkriptim te te dhenave me AES-128/192/256, si gjate transmetimit ashtu edhe ne pushim (in-transit dhe at-rest), si ne anen e klientit ashtu edhe ne anen e serverit. Duhet te jete e mundur konfigurimi i enkriptimit ne nivel perdoruesi, si edhe percaktimi i forces minimale te fjalekalimit.
6.12	Nisja e transferimeve duhet te jete e mundur nga shfletuesi web, aplikacioni mobil, klienti desktop, endpoint-i, command line ose nje klient i integruar nga pale te treta.
6.13	Duhet te suportoje opsionet per konfigurim te klastereve me high-availability (active/active ose active/passive), se bashku me shperndarje te besueshme qe perfshijne retry automatik dhe resume te transferimeve te pjesshme ose te deshtuara.
6.14	Zgjidhja duhet te ofroje kompresim inline, automatik, te shpejte dhe pa humbje, per te

reduktuar madhesine e grupeve te te dhenave gjate transferimit.

6.15 Zgjidhja duhet te ofroje kapacitet per te anuluar, pezulluar, rifilluar ose riorganizuar transferimet ne pritje (queue).

6.7 Gateway Sigurie

Zgjidhja duhet te suportoje nje gateway sigurie modulare qe menaxhon ne menyre te sigurt integrimet permes protokolleve dhe kanaleve te ndryshme, duke perfshire API-te, Web, aplikacionet mobile dhe shkembimet B2B. Ajo duhet te mbeshtese SOAP, REST dhe sherbimet web, si dhe te siguroje mjete te brendshme per kriptim, autentikim, validim dhe kontroll trafiku. Nje nderfaqe grafike ne web duhet te mundesoje konfigurimet e rrjedhave te shkembimit te te dhenave pa kufizime shtese licencimi.

Gateway duhet te pranoje ndryshime politikash gjate ekzekutimit pa pasur nevoje per riboot te sistemit, te verifikoje identitetet permes LDAP, SAML ose certifikatave, dhe te integrohet me standardet e kontrollit te qasjes si OAuth dhe WS-*. Zgjidhja duhet te perfshije offload te SSL/TLS, auditim, diagnostikim, prioritetizim te bazuar ne SLA, si edhe funksione per optimizim dhe transformim protokollesh.

7.1 Zgjidhja duhet te ofroje nje gateway sigurie qe merr rolin e gateway-it te brendshem dhe te jashtem, per t'i mundesuar organizates permbushjen e nevojave te saj per siguri dhe integrim.
Ky duhet te jete nje gateway modular, i cili duhet te suportoje plotesish sigurimin e integrimeve qe perdorin formatet XML/JSON dhe protokollet SOAP, REST dhe Web Services.

7.2 Gateway-i i sigurise duhet te jete nje platforme unike dhe multikanale (multi-channel gateway), qe ofron sigurimin, integrimin, kontrollin dhe optimizimin e shperndarjes se ngarkesave te punes (workloads) nepermjet kanaleve te ndryshme, duke perfshire mobile, API, web, SOA, B2B dhe cloud.

7.3 Gateway-i i sigurise duhet te mundesoje nje mjedis grafik per perdoruesit dhe zhvilluesit, per konfigurimin e flow-it te perpunimit te informacionit/shkembimit te te dhenave brenda gateway-it, duke perfshire konfigurimin e veçorive te sigurise dhe te integrimit.

- Gateway-i i sigurise duhet te kete nje nderfaqe grafike (GUI) te bazuar ne web per perdoruesit, zhvilluesit dhe administratoret. Te gjitha funksionalitetet duhet te jene te perfshira brenda se njejtes GUI. Sistemi nuk duhet te kerkoje licenca per perdoruesit qe aksesojne keto nderfaqe.
- Gateway-i i sigurise duhet te suportoje stilin arkitekturor 'pipes and filters' brenda mjedisit grafik per perdoruesit dhe zhvilluesit.
- Mjedisi grafik per perdoruesit dhe zhvilluesit duhet te jete i integruar me sistemin dhe i bazuar ne web. Nuk duhet te kerkohet licence per perdoruesin apo zhvilluesin per te pasur akses dhe per te punuar normalisht ne te.
- Konfigurimi duhet te suportoje metoden 'drag and drop' per ndertimin e flow-ve te proçesimit te shkembimit te te dhenave, duke perdorur mjete dhe filtra te disponueshem out-of-the-box. Kjo metode duhet te suportoje konfigurimin e funksionaliteteve te nderlikuara dhe jo-standard te autentikimit apo elementeve te tjere te sigurise, si edhe

	funksione te integrimit dhe transformimit te shkembimit te te dhenave. ▪ Gateway-i i sigurise duhet te kete filtra/mjete out-of-the-box per: enkriptim/dekriptim te shkembimit te te dhenave, validim te permbajtjes, mbrojtje ndaj sulmeve ne nivel permbajtjeje, nenshkrim digjital dhe validim te nenshkrimit, transformim te permbajtjes (any-to-any), autentikim dhe autorizim te derguesit, kontroll te flow-it dhe throttling. ▪ Te gjitha funksionalitetet e permendura duhet te jene te disponueshme per procesimin e shkembimit te te dhenave ne te dy drejtimet: si ne hyrje ashtu edhe ne dalje. ▪ Te gjithe filtrat e permendur duhet te jene te disponueshem out-of-the-box, me mundesi konfigurimi sipas skenareve specifike. Konfigurimi duhet te jete i thjeshte brenda mjedisit grafik te zhvillimit.
7.4	Krijimi i politikave te personalizuara, shtimi/heqja/ndryshimi i filtrave per proçesimin e shkembimit te te dhenave ose çdo operacion tjeter i lidhur me proçesimin e tyre, nuk duhet te kerkoje ri-startimin e sistemit.
7.5	Gateway-i i sigurise duhet te kete kontroll te rrepte te aksesit mbi te gjithe informacionin qe permban.
7.6	Gateway-i i sigurise duhet te parandaloje instalimin e interpretuesve te gjuheve programuese, per cilendo gjuhe programimi.
7.7	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje operimin me me shume se nje nderfaqe rrjeti dhe me shume se nje domain, duke i sherbyer keshtu domain-eve te ndryshme njekohesisht.
7.8	Gateway-i i sigurise duhet te kete mbrojtje ndaj sulmeve XML DoS (XDoS) dhe rrjedhjeve te buffer-it. Duhet te parandaloje dokumentet XML dhe shkembimet e te dhenave te demshme, qofshin ato te krijuara qellimisht apo aksidentalisht, qe kalojne permes protokolleve te integrimit.
7.9	Gateway-i i sigurise duhet te perdoret si pike e centralizuar per kontrollin dhe zbatimin e politikave dhe funksioneve, duke perfshire: Autentikimin, Autorizimin, validimin e shkembimit te te dhenave, vendosjen e vulave kohore (timestamping), etj.
7.10	Gateway-i i sigurise duhet te ofroje zbatim te unifikuar te politikave dhe siguri te avancuar, duke mundesuar nje pike te vetme hyrjeje per te mbrojtur dhe aplikuar politika te njejta sigurie ne te gjitha kanalet e biznesit.
7.11	Gateway-i duhet te ofroje kapacitetet e meposhtme te sigurise: ▪ Autentikim dhe autorizim ▪ Perkthim i token-eve te sigurise ▪ Virtualizim i sherbimeve/API-ve ▪ Mbrojtje ndaj kercenimeve ▪ Validim i skemes se shkembimit te te dhenave ▪ Filtrim i shkembimit te te dhenave ▪ Nenshkrim digjital i shkembimit te te dhenave ▪ Enkriptim i shkembimit te te dhenave ▪ Integrim me skanim antivirus (AV scanning).

7.12	Gateway-i duhet te ofroje kapacitetet e meposhtme te kontrollit: ▪ Zbatim te kuotave dhe kufizimeve te shpejtesise (rate enforcement) ▪ Rrugezime (routing) te bazuara ne permbajtje ▪ Regjistrim te shkembimit te te dhenave (message accounting).
7.13	Gateway-i duhet te ofroje kapacitetet e meposhtme per optimizim: ▪ Suport per HTTP/2 ▪ Offload per SSL / TLS ▪ Offload per JSON dhe XML ▪ Pershpejtim per JavaScript, JSONiq, XSLT dhe Xquery ▪ Caching i pergjigjeve (response caching).
7.14	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje metodat e meposhtme te enkriptimit: XKMS, RSA, 3DES, DES, AES, SHA, X.509, PKCS, CRLs, OCSP, XML, SSL, si edhe per nenshkrimin digjital dhe vendosjen e vulave kohore (timestamp).
7.15	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje enkriptim dhe nenshkrim si ne nivel fushe te vetme (field), ashtu edhe te te gjithe dokumentit.
7.16	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje protokolle dhe metoda te ndryshme te kontrollit te aksesit, duke perfshire: OAuth 2.0, XACML, Security Assertion Markup Language (SAML), SSL, TLS, LDAP dhe RADIUS.
7.17	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje per SSL v3. Gjithashtu, duhet te suportoje TLS versionet 1.0, 1.1, 1.2 dhe 1.3.
7.18	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje te gjitha standardet WS-*.
7.19	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje WS-Policy Framework dhe WS-Policy Attachment. Sistemi duhet te suportoje futjen automatike te metadata-ve WS-Policy ne WSDL, ne menyre qe klientet te mund te gjenerojne automatikisht kerkesa ne perputhje me politikat e percaktuara.
7.20	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje SAML versionet 1.0, 1.1 dhe 2.0.
7.21	Per verifikimin dhe validimin e identitetit te perdoruesit, gateway-i i sigurise duhet te suportoje: ▪ Validimin e certifikates ▪ Nxjerrjen e identitetit nga token te ndryshem sigurie qe mund te futen ne header te shkembimit te te dhenave ▪ Validimin permes nje provider te jashtem ose te brendshem te identitetit (p.sh. LDAP) ▪ Mekanizmi per ndertimin e proçesimit te personalizuar te flow-it te shkembimit te te dhenave, i pershkruar ne kerkesat e meparshme, duhet te mundesoje zbatimin e validimeve komplekse dhe jo-standarde te identitetit duke kombinuar metodat e kerkuara.

7.22	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje validimin e shkembimit te te dhenave duke krahasuar te dhenat me skemen XML (XML Schema) te WSDL-se si dhe permes perdorimit te XSLT.
7.23	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje SSL/TLS offload.
7.24	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje funksionalitetin e auditimit te jashtem dhe te konfigurueshem.
7.25	Aksesi administrativ duhet te jete i siguruar permes SSL.
7.26	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje SNMP per menaxhim ne distance.
7.27	Gateway-i i sigurise duhet te mundesoje nje game te gjere funksionalitetesh per diagnostikim dhe zgjidhje problemesh, duke perfshire testet kryesore ne nivel rrjeti (si ping, akses ne porta te largeta, etj.), si dhe gjurmimin dhe zgjidhjen e problemeve ne flow-t e shkembimit te te dhenave. Gjithashtu, gateway-i i sigurise duhet te mundesoje kapjen e trafikut ne nivel rrjeti per analize dhe troubleshooting.
7.28	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje prioritizimin e ekzekutimit ne perputhje me SLA-te e paracaktuara.
7.29	Gateway-i i sigurise duhet te mundesoje offloading te Web Services duke perdorur rutime me XPath, ne varesi te numrit te shkembimeve te te dhenave te realizuara.
7.30	Gateway-i i sigurise duhet te suportoje integrimin me çdo produkt UDDI.
7.31	Gateway-i i sigurise duhet te mundesoje kontrollin e nivelit te trafikut qe shkon drejt nje WebService specifik, si dhe kontrollin per lejimin ose ndalimin e shkembimeve te te dhenave qe vijne nga kliente apo segmente te caktuara te rrjetit. Duke perdorur mekanizmin e kerkuar per kontrollin e flow-it te procesimit te shkembimeve, sistemi duhet te suportoje çdo operacion te personalizuar dhe kompleks ne kete drejtim.

7. Mjediset e Instalimit

Platforma e integrimit duhet te instalohet ne dy mjedise te veçanta, ne Ambientin e Testimit dhe ne ate te Prodhimit (Production) bazuar ne topologji dhe fortifikime (hardening) te njejta. Mjedisi i Testimit sherben per zhvillim, konfigurim, testim te automatizuar dhe akseptance nga perdoruesit. Platforma

duhet te sherbeje si nje sandbox ku ndryshimet mund validohen ne menyre te sigurte nen kushte ngarkese ne shkalle prodhimi, pa ndikuar sherbimet operative.

Kalimi nga Testimi ne Prodhim duhet te realizohet vetem nepermjet artefakteve te nenshkruara dhe te versionuara, dhe duhet te perfshije kontrolle te automatizuara per regresion, performance dhe perputhshmeri me politikat e percaktuara.

Mjedisi i Prodhimit duhet te siguroje disponueshmeri te larte permes perdorimit te imazheve te pandryshueshme te ekzekutimit dhe duhet te pranoje vetem artefakte qe kane kaluar me sukses te gjitha fazat e Testimit.

Segmentimi i rrjetit dhe perdorimi i kredencialeve te veçanta per secilin mjedis jane te detyrueshme per te parandaluar levizjen horizontale midis tyre. Monitorimi dhe loget e centralizuara duhet te ofrohen permes paneleve te dedikuara per secilin mjedis.

Proçedurat e rikthimit duhet te jene te gatshme per te rikthyer shpejt cilindo mjedis ne nje gjendje funksionale te njohur me nderhyrje minimale manuale.

Kalimi i çdo funksionaliteti, moduli apo platforme nga ambienti i testimit (UAT) në ambientin e prodhimit (LIVE) duhet të kryhet vetëm nëpërmjet artefakteve të versionuara dhe të nënshkruara elektronikisht nga palët përgjegjëse.

Ky proces duhet të plotësojë detyrimisht kriteret e mëposhtme:

1. Versionim i qartë i aplikacionit dhe konfigurimeve
    - Çdo artefakt duhet të ketë identifikues unik versioni (v1.2.3, commit ID, datë etj.).
2. Nënshkrim dhe aprovim formal
    - Artefaktet duhet të jenë të nënshkruara nga zhvilluesi, përgjegjësi i testimit dhe drejtuesi i sektorit teknik përkatës.
3. Testime të automatizuara për:
    - Regresion – për të siguruar që funksionalitetet ekzistuese nuk janë dëmtuar.
    - Performancë – për të verifikuar ndikimin në shpejtësi dhe përdorim burimesh.
    - Përputhshmëri me politikat e sigurisë dhe arkitekturës – përmes kontrolleve automatike të politikave (p.sh. hardening, autentikim, logim, auditim).
4. Log i auditueshëm për kalimin në prodhim
    - Të ruhet një log i plotë i çdo release, përfshirë:
        - Data, ora, dhe personat përgjegjës
        - Lista e komponentëve të përfshirë
        - Rezultatet e testimeve automatike
5. Procesi i Deploy-imit duhet të kryhet përmes pipeline-ve CI/CD të miratuara, që përfshijnë:
    - Validime para-deploy

- Deployment të kontrolluar (blue/green, canary ose manual approval)
- Rollback automatik në rast dështimi

8. Disa integrime te realizueshme

Platforma e integrimit (Middleware/ESB/API Gateway) duhet të instalohet dhe konfigurohet në të gjitha sistemet që shkëmbejnë të dhëna ndërmjet tyre, me qëllim standardizimin e komunikimit, sigurinë e mesazheve dhe monitorimin e qarkullimit të informacionit.

Sistemet që përfshihen në skemën e integrimit janë si më poshtë:

1. Sistemi financiar (SAP)
2. Sistemi për Menaxhimin e Aseteve (Maximo)
3. Sistemi i Faturimit & Kujdesit ndaj Klientit (Billing & CRM)
4. Sistemi për Menaxhimin e Punës në Terren (WFM)
5. Portali Selfcare dhe Aplikacionet Mobile për Abonentët
6. Sistemi i Smart Meter (AMI / HES / MDM)
7. Platformat e Matjes Manuale
8. Sistemi i Menaxhimit të Energjisë & Balancimit (EMS/SCADA/OMS)
9. Sistemet GIS
10. Platforma e Analitikës (Power BI)
11. Sistemet te tjera te zhvilluar nga Departamenti I IT (dispecaeria, furnizuesi, fotokontrolli, nenstacionet, intranet, platforma e HEC-eve etj.)

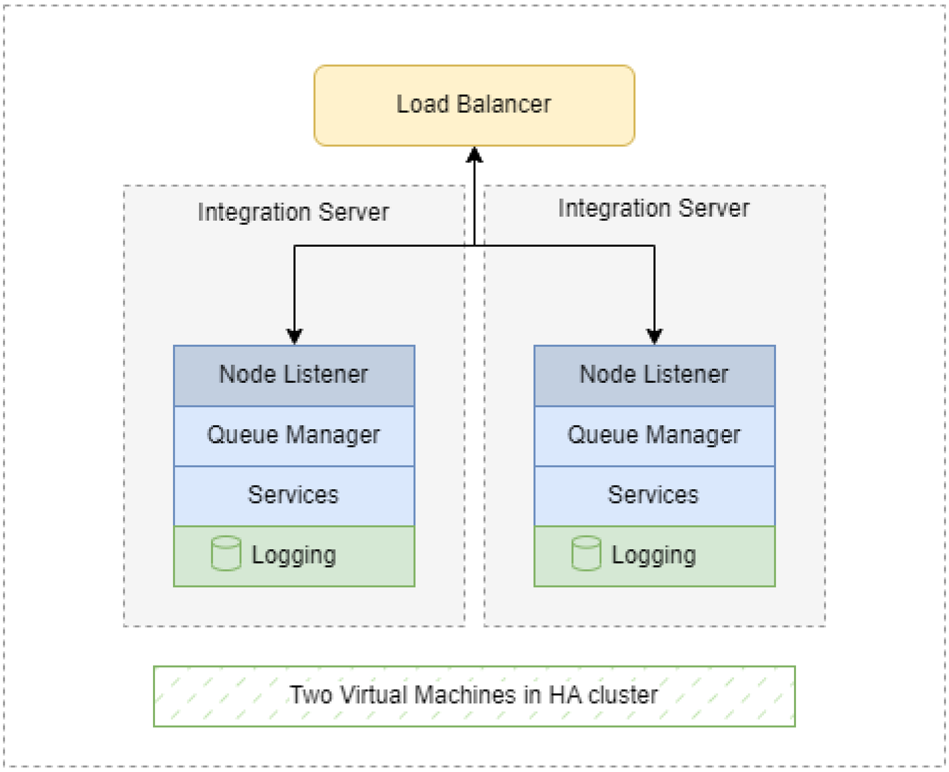
Çdo instancë e platformës së integrimit duhet të plotësojë këto kritere:

- Instalim modular (on-prem) për ambient testimi dhe prodhimi
- Certifikata të sigurisë (SSL/TLS) për të gjitha endpoint-et e ekspozuara
- Logging & Audit trail për çdo thirrje API midis sistemeve
- Transformim dhe pastrim të të dhënave (Data Mapping/ETL) në rastet ku strukturat nuk përputhen
- Menaxhim versionesh API për të mbështetur ndryshime pa ndërprer

**Të gjitha detajet mbi integrimet do të përshkruhen në mënyrë të detajuar në dokumentin e Analizës së Biznesit*

9. Kerkesat e Infrastruktures

Platforma e integrimit duhet te funksionoje ne makina virtuale. Ajo duhet te jete e vendosur ne dy mjedise te ndara: Testim (Staging) dhe Prodhim (Production). Te dy mjediset duhet te ndjekin te njejten topologji dhe te zbatojne masa te njejta sigurie.



Klasteri i Prodhimit (Production)

- Dy nyje te dedikuara per ngarkesat e punes (worker nodes), secila me se paku 2 core CPU dhe 64 GiB RAM.

Klasteri i Testimit (Staging)

- Dy nyje te dedikuara per ngarkesat e punes (worker nodes), secila me se paku 1 core CPU dhe 16 GiB RAM, te projektuara per te mbuluar ngarkesat e testimit funksional, te performances dhe te akseptances nga perdoruesit.

Mjediset	**Rolet e nyjeve**	**CPU per nyje**	**RAM per nyje**	**Nyje**	**CPU**	**RAM**
Prodhim	Ngarkesat e punes (Server integrimi)	2 Core	64 GiB	2	4 Core	128 GiB
Testim	Ngarkesat e	1 Core	16 GiB	2	2 Core	32 GiB

punes

10.Fazat e Projektit

- Faza e Planifikimit

Kjo faze vendos themelet organizative dhe operacionale te projektit. Gjate kesaj faze do te percaktohen objektivat e projektit, rezultatet e pritshme, metodologjia e garantimit te cilesise dhe strategjia e menaxhimit te riskut. Ne kete faze duhet te perpilohet nje plan veprimi i detajuar, i cili do te sherbeje si kornize udhezuese per zbatimin e te gjitha aktiviteteve te projektit.

- Mbledhja e kerkesave dhe dokumentimi i analizes

Ne kete faze kerkohet zhvillimi i nje analize biznesit te detajuar per identifikimin dhe pershkrimin e çdo procesi i cili do te perfshihet ne platformen e integrimit. Kjo faze perfshin specifikim e hollesishem te kerkesave si ato funksionale po ashtu edhe atyre teknike. Plani i menaxhimit te projektit duhet te perfshije:

- *Rishikim i detajuar i projektit:* Analize e hollesishme e gjendjes aktuale te integrimive, duke perfshire menyrat e shkembimit te te dhenave, ndervaresite ndermjet sistemeve, kufizimet operacionale dhe perputhshmerine me objektivat e biznesit.
- *Identifikimi i nevojave te biznesit ndermjet departamenteve:* Kerkesat qe lidhen me sinkronizimin e te dhenave, automatizimin, raportimin dhe pajtueshmerine duhet te mblidhen nga te gjitha departamentet si: faturimi, sherbimi ndaj klientit, matja, financa dhe IT.
- *Dokumenti i Kerkesave Funksionale:* Pershkrim i detajuar i funksioneve te pritshme te shtreses se integrimit, duke perfshire nderveprimet ndermjet sistemeve, rastet e perdorimit te data-flows, logjiken e transformimit dhe orkestrimin e sherbimeve. Dokumenti duhet te shpjegoje se si proceset ndermjet sistemeve do te mundesohen, automatizohen ose permiresohen.
- *Strategjia e menaxhimit te cilesise:* Plani i testimit verteton se integrimet funksionojne ne menyre te besueshme ne regjim pune prodhimi. Ai duhet te perfshije testime funksionale, kontrolle te performances, verifikim te integritetit te te dhenave, testime te tolerances ndaj gabimeve dhe konfigurimin e monitorimit.
- *Plani i menaxhimit te riskut:* Identifikimi dhe vleresimi i risqeve qe lidhen me kompleksitetin e integrimit, kohen jashte funksionimit, humbjen e te dhenave, pajtueshmerine dhe kufizimet e burimeve. Çdo risk duhet te perfshije nje strategji per mitigimin e saj dhe analize te impaktit.

- Faza e Projektimit

Kjo faze harton arkitekturen e shtreses se nderveprimit, e cila do te mundesoje komunikim te besueshem, te shkallezueshem dhe te sigurt ndermjet sistemeve ekzistuese. Ajo percakton rrjedhat e integrimit si per proçeset ne kohe reale, ashtu edhe per proçeset te skeduluara ne grupe, si dhe specifikon modelet e shkembimit te te dhenave si ato sinkron ashtu edhe per ato asinkron, sipas çdo kritikaliteti te secilit sistem. Faza e projektimit duhet te perfshije elementet e meposhtme:

- *Tipet e integrimit:* rruget e komunikimit ndermjet sistemeve per nderveprime ne kohe reale (sinkrone) dhe event-driven (asinkrone).
- *Modelet e shkembimit te te dhenave:* modele te pershtatshme, si kerkese/pergjigje ose publikim/abonim, te percaktuar bazuar ne kritikalitetin e sistemeve.
- *Definimet e API-ve:* kontratat e sherbimit, pike-fundet dhe skemat e te dhenave qe standardizojne qasjen dhe sigurojne sjellje te qendrueshme ndermjet nderfaqeve.
- *Rregullat e mapimit te te dhenave:* logjika e transformimit dhe maredhenia mes formateve te ndryshme te te dhenave ne modele te unifikuara ndermjet sistemeve.
- *Modelet e sigurise:* mekanizmat e autentikimit, autorizimit dhe enkriptimit qe mbrojne te dhenat gjate transmetimit dhe sigurojne zbatimin e kontrollit te aksesit.
- *Diagramet e sistemit dhe e nderfaqeve:* diagramet arkitekturore dhe dokumentacioni i nderfaqeve qe pasqyrojne implementimin, testimin dhe mirembajtjen ne te ardhmen.

- Faza e Implementimit

Gjate kesaj faze ndertohet dhe konfigurohet shtresa e nderveprimit. Do te krijohen nderfaqet e integrimit, te zhvilluara ne perputhje me parimet e dizajnit modular dhe te riperdorshem. Aktivitetet kryesore jane:

- *Zhvillimi i nderfaqeve te integrimit:* ndertimi i konektoreve te sistemeve, konfigurimi dhe rutimit i shkembimit te te dhenave si dhe zbatimi i logjikes se transformimit.
- *Konfigurimi i API-ve dhe shkembimit te te dhenave:* vendosja e sherbimeve dhe endpointeve te API-ve te cilet suportojne komunikimin si sinkron, ashtu edhe asinkron.
- *Komponente modular dhe te riperdorshem:* krijimi i elementeve te perbashketa, si mapim dhe template sherbimesh.
- *Ngritja e sherbimit te monitorimit dhe logeve:* konfigurimi i paneleve operacionale dhe logeve te qenderzuara te cilat mundesojne: vrojtueshmeri, alerte dhe diagnoze te problematikave.
- *Siguria dhe zbatimi i politikave:* aplikimi dhe shtrengimi i politikave per: autentikim, limitim, kontroll i aksesit dhe verifikim te shkembimeve te te dhenave.
- *Instalim i ambientit te testimit:* fillimisht platforma do te instalohet ne mjedisin e testimit (Staging) per te verifikuar mirefunksionimin e saj dhe me pas do te instalohet ne ambientin e prodhimit (Production).
- *Dokumentimi i komponenteve te implementuar:* logjika dhe rrjedhat e integrimeve, konfigurimeve dhe parametrave te instalimit per te suportuar perditesimet dhe auditimet e ardhshme.

- Faza e Testimit

Do te percaktohen skenare testimi te detajuar per te konfirmuar qendrueshmerine dhe besueshmerine e shtreses se integrimit. Keto teste do te sigurojne qe çdo shkembim i te dhenave te mbetet i detajuar dhe i besueshem. Plani i testimit duhet te mbuloje fushat e meposhtme:

- *Skenaret e testimit funksional:* hartimi i skenareve te testimit qe verifikojne saktesine e rrjedhave te te dhenave, orkestrimin e sherbimeve dhe logjiken e biznesit ne te gjitha sistemet e nderlidhura.
- *Testimi i performances dhe ngarkeses:* simulimi i shkembimit te te dhenave me volum te larte dhe transaksioneve te njekohshme per te matur reagimin dhe prurjen e sistemit.
- *Testimi i failover-it dhe qendrueshmerise:* verifikimi i sjelljes se sistemit gjate deshtimeve, duke perfshire logjiken e te provuarit perseri, mekanizmat e kalimit te sherbimit ne resurset aktive dhe konfigurimet e disponueshmerise se larte.
- *Testimet e sigurise:* vleresimi i kontrollit te aksesit, metodave te autentikimit, enkriptimit te te dhenave dhe ekspozimit ndaj cenueshmerive ne API dhe shkembimet e mesazheve.
- *Testimi i pergjithshem:* ekzekutimi i skenareve te proceseve te biznesit qe perfshijne disa sisteme, per te testuar ndervepruesshmerine dhe vazhdimesine e proceseve.
- *Shenimi i problematikave workflow i zgjidhjeve:* vendosja e proçedurave per te regjistruar, prioritizuar dhe zgjidhur çdo problem te zbuluar gjate testimit.

- **Faza e Trajnimit**

Ne perfundim te testimit te suksesshem dhe korrigjimit te problematikave te mundshme qe do identifikohen gjate kesaj faze, Operatori ekonomik duhet te vijoje me pergatitjen dhe mbajtjen e seancave te trajnimit teknik per stafin IT te OSHEE. Ky trajnim duhet te jete jo me pak se 5 dite pune dhe duhet te fokusohet ne transferimin e njohurive dhe rritjen e kapaciteteve operuese de mirembajtese te stafit te OSHEE per platformen e integrimit.

- **Raportim ne çdo faze**

Ne perfundim te seciles faze te projektit (Planifikim, Analize e Kerkesave, Projektim, Zbatim dhe Testim), OSHEE Group Sh.a. kerkon nje raport te detajuar te aktiviteteve te kryera. Çdo raport duhet te pershkruaje qarte detyrat e realizuara, statusin e perfundimit dhe elementet e dorezuar. Dokumentet duhet te pasqyrojne nje permbledhje te strukturuar te progresit te arritur gjate seciles faze dhe te sherbejne si evidence zyrtare e punes se kryer dhe rezultateve te arritura.

11. LOGJISTIKA DHE KOHA

11.1 Vendndodhja

Takimet e punës, konfigurimet, zbatimet e ndryshimeve, trajnimet dhe ofrimi i shërbimit të mbështetjes do zhvillohen në zyrat e OSHEE sh.a..

OSHEE sh.a. do të ofrojë mbështetje logjistike, duke përfshirë sallat e takimit apo akseset qe mund te nevojiten ne infrastrukturat IT sipas rregullave te sigurise se institucionit.

11.2 Data e Fillimit dhe Periudha e Implementimit të Detyrave

Data e destinuar e fillimit është data e nënshkrimit të kontratës dhe periudha e zbatimit të kontratës do të jetë per 8 (muaj) nisur nga kjo datë.

12 RAPORTIMI

12.1Kërkesat e Raportimit

Kontraktori me përfundimin e instalimeve. konfigurimeve, testimeve dhe trajnimeve per sherbimet e kryera, do të duhet të kryejë dokumentimin e gjithë procesit sic është paraqitur edhe në planin e punës. Kontraktori do të duhet të dorëzojë:

- Raport fillestar;
- Raportin e Instalimeve per sherbimet e kryera sipas fazave te pershkruara;
- Raportim periodik mujor gjate gjithe kohezgjatjes se kontrates per ecurine e realizimit te sherbimeve te kerkuara.

12.2 Dorëzimi dhe Miratimi i Raporteve

Raportet apo dokumentacioni i përmendur më sipër duhet t'i dorëzohen ndjekësit ose ndjekesve të projektit të identifikuar në kontratë. Ndjekësi ose ndjekesit e projektit jane përgjegjës për aprovimin e raporteve.

Raportet do të dorëzohen:

- Me email
- Me shkrese zyrtyare te firmosur nga ndjekësit e projektit për të dyja palët.

13 MIREMBAJTJA AKTUALE DHE MBESHTETJA TEKNIKE

Operatori ekonomik i kontraktuar do të ofrojë shërbime të plota mirëmbajtjeje dhe suporti për një periudhë 12 mujore nga momenti i përfundimit të implementimit, që përfshijnë:

- Mbështetje teknike 8x5 / 24x7 sipas nivelit të urgjencës
- Monitorim i performancës së integrimeve
- Zgjidhje për incidente kritike dhe jofunksionalitete
- Përditësime sigurie dhe patch-e
- Auditim periodik i trafikut dhe logëve
- Dokumentim i çdo ndërhyrjeje dhe propozime për përmirësim
- Ndihmë për zgjerimin e skenarëve të integrimit ose sisteme të reja

Tabela e përparësisë me përkufizimet përkatëse, përgjigjet dhe kohën e zgjidhjes:

Përparësia	Përkufizimi	Koha e Reagimit	Koha Maksimale e Zgjidhjes	Shembuj Tipikë
Kritike (P1)	Ndërprerje totale e një sistemi kyç; nuk ka asnjë mundësi funksionimi alternativ; ndikon në shumë përdorues ose operacionet e biznesit janë të bllokuara.	Brenda 30 minutash	Brenda 4 orësh (24/7)	Sistemi Billing offline, API gateway offline, rrjet jashtë funksioni etj..
Lartë (P2)	Funksionalitet i rëndësishëm është i kufizuar ose degradim serioz i performancës; ndikim i madh në procese, por ka alternativa të pjesshme.	Brenda 1 ore	Brenda 8 orësh	Ndërprerje në sistemin e leximit të matësave, probleme me integrimin SAP etj..
Mesatare (P3)	Problematikë që nuk ndalon punën, por ndikon në efikasitetin e përdoruesit ose sjell vonesa.	Brenda 4 orësh	Brenda 2 ditësh pune	Gabim në një formular API, problem raportimi në Power BI
Ulët (P4)	Pyetje, kërkesë për përmirësim që nuk ndikojnë në funksionalitetin bazë.	Brenda 1 dite pune	Brenda 5 ditësh pune	Sugjerim për përmirësim.

14 Parashikimi i buxhetit

Nr.	Pershkrimi	Njesi	Sasi	Cmim njesi	Vlera
1	Licensa per platformen e integrimit (perfshire mbeshtetje nga prodhuesi per 12 muaj)	cope	1		
2	Sherbime te implementimit te platformes	cope	1		
3	Trajnim te stafit IT	dite	5		
4	Sherbime te suportit	muaj	12		
	Total				

Aneksi 3: Plani i Implementimit

15 Afati i ekzekutimit te kontrates

Faza	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M20
Faza e Planifikimit	X									
Mbledhja e kerkesave dhe dokumentimi i analizes	X									
Faza e Projektimit		X								
Faza e Implementimit dhe levrimit te licensave			X	X	X	X				
Faza e Testimit							X			

Faza e Trajnimit								X		
Dorezimi I sistemit								X		
Mirembajtje e Platformes									X	X

Shtojca 9

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. **KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi deklaron se:

a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;

b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);

c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;

ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;

d) nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi;

dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;

e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;

g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;

gj) ka paraqitur një Ofertë të Pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;

h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

j) ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi;
k) zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar.

*Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës**, sipas Shtojcës 10.***

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit,* ***sipas Shtojcës 10.***

b. Sigurimin e Ofertës, ***sipas Shtojcës 3****;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike per realizimin e objektit te prokurimit, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim të xhiros vjetore të realizuar nga operatori ekonomik për vitet financiare 2022, 2023 dhe 2024, ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 198.550.000 (Njëqind e nëntëdhjetë e tetë milionë e peseqind e pesëdhjetë mijë) leke pa TVSH.

Kërkesa për plotësimin e kapaciteteve financiare konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga autoriteti / enti kontraktor.

2.2.2. ***Operatori Ekonomik duhet te kete nje aktivitet pozitiv te qendrueshem gjate 3 (tre) viteve te fundit 2022, 2023, 2024. Per te vertetuar plotesimin e ketij kushti Operatori Ekonomik duhet te paraqese kopje të bilanceve të 3 (tre) viteve të fundit, të paraqitura në organet tatimore dhe të konfirmuara nga ana e këtyre organeve gjithashtu te jene të shoqëruara me Akt Ekspertizen e Ekspertit Kontabel te Autorizuar, në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve te nenit 41, pika" c", të Ligjit nr. 10091, datë 5.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar", i ndryshuar.***

Kërkesa konsiderohet e përmbushur nëse bilancet janë në përputhje me parashikimet e nenit 43/4 të VKM nr. 285, datë 19.05.2021, të ndryshuar, ku bilancet e dy viteve të njëpasnjëshme nuk duhet të kenë raport negative ndërmjet aktivit dhe pasivit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1. Operatori ekonomik duhet te paraqese deshmi per shërbimet e mëparshme të ngjashme të një ose disa kontratave të mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e publikimit te njoftimit te kontrates në nje vlere jo më të vogel se 79,000,000 (Shtatedhjete e nente milion) leke pa TVSH.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- *Për përvoja te mëparshme të realizuar me sektorin publik, si dëshmi për përvojën e mëparshme, kërkohen vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose/dhe faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe te deklaruara ne organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.*

- *Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara".*

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i çertifikuar sipas standardeve ndërkombëtare ISO 9001:2015 ose ekuivalente të sistemit të menaxhimit të cilësisë (të vlefshme), ISO 27001:2013 ose ekuivalente per sistemin e menaxhimit te sigurise se informacionit (e vlefshme) dhe **ISO/IEC 20000-1** ose ekuivalente, per menaxhimin e sherbimeve te teknologjise se informacionit (e vlefshme).

Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas fushës së objektit që do të prokurohet.

Çertifikatat të jenë lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 88 te VKM-285 date 19.05.2021, secili operator ekonomik duhet te dorezoje certefikata ISO sipas zërave te punëve/mallrave/shërbimeve qe do te marr përsipër te realizoj sipas akt-marrëveshjes paraprake

2.3.3 Operatori pjesëmarrës për të vërtetuar që ka kapacitete njerëzore profesionale të mjaftueshme për realizimin në kohë dhe sipas termave te references te projektit, duhet të vërtetojë se ka të punësuar ose me kontratë bashkëpunimi jo më pak se 10 (dhjete) punonjës qe do te angazhohen ne implementimin e projektit, të diplomuar në Shkenca Elektronike / Informatike Ekonomike / Telekomunikacion, stafi të jete i vërtetuar me kontratë individuale pune midis paleve të vlefshme, **diplomë** përkatëse, ne menyre te kombinuar te kene Çertifikatat perkatese (si meposhte) si dhe të figurojnë ne listepagesat e shoqërisë minimumi per muajin e fundit nga data e hapjes se ofertave, nga te cilet:

a) Te pakten 1 (nje) punonjes te çertifikuar ne Project management PMP ose ekuivalente.

b) Te pakten 1 (nje) punonjes te certifikuar per menaxhimin e sherbimeve IT si ITIL ose ekuivalente

c) Te pakten 2 (dy) punonjes te certifikuar per analize sistemesh ose ekuivalente.

d) Te pakten 2 (dy) punonjes te certifikuar per databaza relacionale; 1 per MSSQL dhe 1 per Oracle, ose ekuivalente

e) Te pakten 2 (dy) punonjes te certifikuar per zhvillim software ose ekuivalente.

f) Te pakten 2 (dy) punonjes te certifikuar per platformen e ofruar

g) Te pakten 1 (nje) punonjes te certifikuar per sistemin financiar referuar specifikimeve teknike.

h) Te pakten 1 (nje) punonjes te certifikuar per sistemin e menaxhimit dhe mirembajtjes se aseteve, referuar specifikimeve teknike.

i) Te pakten 1 (nje) punonjes te certifikuar per sistemet operative si MS. Windows Server ose LINUX ose UNIX.

j) Te pakten 1 (nje) punonjes te certifikuar si DevOps ne nivel arkitekt ose ekuivalent, referuar teknologjise se kerkuar per platformen objekt kontrate, referuar specifikimeve teknike

k) Te pakten 1 (nje) punonjes te certifikuar per pajisje Server dhe Storage, me qellim konfigurimin e infrastruktures se nevojshme hardware ku do te mbeshtetet platforma objekt kontrate

l) Te pakten 1 (nje) punonjes te certifikuar per platforme virualizimi VMware ne nivel professional, per te mbeshtetur ngritjen e makinave virtuale te nevojshme, duke qene qe platforma e virtualizimit e perdorur ne OSHEE eshte VMWare.

m) Te pakten 1(nje) punonjes te certifikuar si auditues i certifikuar i sistemeve informatike, per te siguruar qe platforma e ofruar dhe konfigurimet e kryera per integrimin e gjithe sistemeve sipas specifikimeve teknike eshte kryer me cilesine dhe nivelin e duhur te sigurise se informacionit.

n) Te pakten 1(nje) punonjes te certifikuar si analist I ngjarjeve ne fushen e cybersecurity, me qellim qe te mbeshtese integrimet e sigurta dhe shkembimin e sigurt te informacionit midis sistemeve si shprehur ne specifikimet teknike

<u>Nje punonjes mund te disponoje me shume se nje certifikim.</u>

Per te vertetuar disponimin e stafit te mesiperm operatori Ekonomik duhet te paraqese:

- Certifikata perkatese / Transkriptet perkatese / Diplomat.
- Listepagesat sipas formularit E-Sig 025/a per muajin e fundit te deklaruara sipas legjislacionit ne fuqi, (*duke marre si reference data e hapjes se ofertave*).
- Kontraten/at e punes konform legjislacionit ne fuqi te lidhura me stafin e nevojshem dhe CV-ne.

Për të përmbushur këte kriter, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë disponueshmërinë në Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit.

<u>Lidhur me kerkesat qe perfshihen ne formularin permbledhes te vetedeklarimit, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat "a", "b", "d", "dh", "e", "h", "i" dhe "j" të pikës 2 të 21 Shtuar me VKM 498/2024 22 Shtuar me VKM 498/2024 30 këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike.</u>

2.3.4. Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë autorizim nga prodhuesi / distributori i Autorizuar per shitjen e suportit per sistemin objekt i kesaj procedure, referuar specifikimeve teknike.

Ky kriter duhet te provohet nepermjet dokumentacionit te leshuar nga prodhuesi/distributori i autorizuar ne emer te Operatorit Ekonomik per territorin e Shqiperise. Në rast të paraqitjes së autorizimint të prodhuesit/distributorit, autorizimi duhet të përmbaje të dhëna të plota të prodhuesit/distributorit të autorizuar si: telefon,fax,e-mail,website, kjo është e nevojshme për Autoritein Kontraktor në rast verifikimi nga ana e tij. Në rast se do të paraqitet autorizim nga distributori i autorizuar nga prodhuesi duhet të vërtetohet lidhja midis distributorit dhe prodhuesit

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shenim: *në lidhje me momentin e paraqitjes së dokumentacionit dëshmues për kërkesat që përfshihen në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, në mbeshtetje te përcaktimit te nenit 26, pika 6, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021,* ***i ndryshuar****, ku parashikohet që "****Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit,*** *autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në*

shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera *shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë* elektronike. Këto *dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin”, për rrjedhojë,* ofertuesi i kualifikuar i pari, duhet te plotesoje sa mesiper.

Shtojca 10.

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari _______________ në cilësinë e _________________ të operatorit ekonomik ______________________ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	**Përgjigjja**
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	---
Numri NIPT/et:	--
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	---
Përfaqësuesi (emri):	---
Telefoni:	--
E-mail:	---

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: • **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*____

Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë: ______________________________ ______________________________ etj. nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*______________________________
Operatori ekonomik nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*______________________________
Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv). *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*______________________________
Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*______________________________
Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*______________________________
Operatori Ekonomik nuk ka shfaqur mangësi të rëndësishme apo të vazhdueshme në përmbushjen e një kriteri thelbësor të një kontrate të mëparshme me një autoritet ose ent kontraktor apo një kontrate koncesionare që ka çuar në përfundimin e kësaj kontrate. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ______________________________
Operatori ekonomik ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ______________________________
Operatori ekonomik i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ______________________________

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së. Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ___________________
Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*____

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Në cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, Deklaroj Se: Jam në dijeni të pasojave që vinë ndaj meje lidhur me këtë Deklaratë, në respektim të ligjit nr. 9121/2003, "Për mbrojtjen e konkurrencës" dhe ligjit nr. 162/2020, "Për prokurimin publik", të ndryshuar. Kam përgatitur ofertën në mënyrë të pavarur, pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër[7]. Në veçanti, pa kufizuar si më lart, nuk kam pasur kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent me qëllim cënimin e konkurrencën, në lidhje me: çmimet; metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit; qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose, paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë. Nuk kam pasur marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent, me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura, me qëllim cënimin e konkurrencës, në çdo mënyrë qoftë, konkurrentëve të tjerë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj.

C: DEKLARATA

[7] *Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që: a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor; b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.*

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon: Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike. Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë: - Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtori i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil. Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie. Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005). Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit**. Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik". Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:
• Operatori ekonomik _________________________garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi. • Operatori ekonomik____________________lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi. • Operatori ekonomik _________________nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	**Përgjigje**
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	Punonjës Po [ ] Jo [ ] Nëse, po, numri i punonjësve: Profili i punonjësve ____ Makineri e mjete Po [ ] Jo [ ] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:
Emri, Mbiemri_________________ **Firma _________________________** **Vula___________________________** **Data e dorëzimit të deklaratës _________________**	

Ju lutemi sigurohuni që:

- **Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.**
- **Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës**.
- **Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.**
- **Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.**

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- **Në procedurat e prokurimit me një faze, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit te**

kualifikuar i pari që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike.

- **Në procedurat e prokurimit me faza, ky dokumentacion i kërkohet të gjithë kandidatëve të kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit.**
- **Ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, për dokumentat e ofertës të ngarkuara në Sistemin e Prokurimit Elektronik duhet të dorëzojë dokumentat provuese, të cilat duhet të jenë në origjinal ose në kopje të njehsuara.**
- **Ndërsa, dokumentet provuese, që do të paraqiten për të provuar vetëdeklarimet e bëra, duhet të paraqiten në origjinal ose të njësuara me origjinalin dhe të provojnë gjendjen faktike të ofertuesit në kohën e ofertimit të tij.**

- **Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.**

Shtojca 11.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 8

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 "Për Prokurimin Publik", të ndryshuar.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

____

____

____

____

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

[8] *Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore*

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

Shtojca 12.

[*Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) □_____**ose**

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) □

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- *OE/BOE* me nënkontraktor

PO □ ***JO*** □

Nëse po, të jepen dhënat ______________________________________

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO □ **JO** □

Nëse po, të jepen dhënat: ______________________________________

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës:_______________

Lloji i Procedurës së prokurimit:__________

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE:________________

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletinin e Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*______

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto □

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

Me anë të këtij Formulari ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë, Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1.___________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Vlera ____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2.___________________________________ _______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera

____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj.____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:

1.___________________________________ ___________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2.___________________________________ ______________ ____________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

* * *

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____________ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si ofertues i suksesshëm.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", të ndryshuar.

Shtojca 13.

[*Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) □_____**ose**

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) □

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- *OE/BOE* me nënkontraktor

PO □ ***JO*** □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO □ **JO** □

Nëse po, të jepen dhënat: ____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës:_______________

Lloji i Procedurës së prokurimit:__________

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: ___________________________

[9]Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit *[Data] [Numri]*___________________________

---

[9] *Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP*

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto □

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

Me anë të këtij Formulari, ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me vlerat përkatëse të ofruara:

1.______________ __________________ ___________________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t* Vlera *(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2.______________________ __________ _______________________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* Vlera *(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj.____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1.___________________________________ _________________ ______________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2.___________________________________ ______________________ __________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT*-it arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se, oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]*është identifikuar si oferta fituese.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda ____________ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Nëse nuk dorëzoni sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar të parashikuar në dokumentet e tenderit, apo tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do t'ju konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", të ndryshuar.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO □ JO□

Nëse Po (*Nr.__ Datë__ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik*)

[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]

Shtojca 14.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐_____ose
[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐
[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- *OE/BOE* me nënkontraktor

PO ☐ ***JO*** ☐

Nëse po, të jepen dhënat ______________________________________

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat: ______________________________________

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

* * *

Tipi i Kontratës:_______________

Lloji i Procedurës së prokurimit:__________

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE:________________

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletinin e Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*______

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto □
- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

Me anë të këtij Formulari bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1.___________________________________ _______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2.___________________________________ _______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave____

e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj.______________________________

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:

1.___________________________________ _______________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2.___________________________________ __________________ ________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

<u>*Nëse po,*</u> *të jepen dhënat* ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, informojmë se, operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si ofertues i suksesshëm:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave ______________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

<u>*Nëse po,*</u> *të jepen dhënat* ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _______________

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave______________________________

e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

<u>*Nëse po,*</u> *të jepen dhënat* ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _______________

Etj.______________________________

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, "Për Prokurimin Publik", të ndryshuar.

Shtojca 15.

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) □ **ose**

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) □

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- *OE/BOE* me nënkontraktor

PO □ ***JO*** □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO □ **JO** □

Nëse po, të jepen dhënat: ______________________________________

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës:_______________

Lloji i Procedurës së prokurimit:__________

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit ___________________________

[10]Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit, *[Data] [Numri]*___________________________

[10] *Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP*

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto □
- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1.___________________________________ ________________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave ____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2.___________________________________ ________________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave ____
OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj.____________________________

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1.___________________________________ _________________ _____________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2.__________________________________ ______________ _______________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave_______________________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _______________

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _______________________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _______________

Etj.________________________________

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [*emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor*] brenda ____________ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO ☐ JO ☐

Nëse Po (*Nr.__ Datë__ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik*)

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor

Shtojca 16.

(Shtojce për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Formulari i Njoftimit të Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri ___________________
Adresa ___________________
Tel/Faks ___________________
E-mail ___________________
Ueb-faqe ______________

2. Lloji i procedurës: ____

3. Numri i Referencës se procedures/lotit:

4. Objekti i Kontratës ____

5. Fondi Limit____

6. Arsyet e Anulimit:

☐në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;
☐në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;
☐konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
☐për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;
☐kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;
☐ kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.

7. Informacion shtesë

____
____

Me publikimin e këtij formulari, nisin afatet e ankimit sipas parashikimeve të nenit 110 të Ligjit 162/2020 "Per prokurimin publik", të ndryshuar.

Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 17: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 18: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Draftmarrëveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 21: Draftmarrëveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 17

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termat e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla

mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.10 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.1.1.11 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.1.2 Palët e Kontratës

1.1.2.1 "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimine Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.

1.1.3 Llogaritja e afateve

1.1.3.1 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

1.1.4 Shërbimet

1.1.4.1 "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.

1.1.5 Përkufizime të tjera

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".

1.1.5.3 "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".

1.1.5.4 "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

1.1.5.5 "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivisht e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës.

1.1.5.6 Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.5.7 “Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluara" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;
(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord” ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të

transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruara nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në

të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit.

Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) te ketij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaliteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluara, ose (ii)) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikat e Ndaluara

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluara në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2 Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfiktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohej më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe

kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuara në përgjithësi.

7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

8.1 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.2 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasitë e përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.3 Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç

kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkese për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

10.4 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

11.1 Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.

11.2 Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.

11.3 Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.

11.4 Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

12.1 Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit

dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.

12.2 Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.

12.3 Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

13.1 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

13.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjanëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

14.1 Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

14.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shrbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

15.1 Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.

b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

16.1 Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.

16.2 Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

16.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

16.4 Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

17.1 Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që perndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

17.2 Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

17.3 Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër

dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

21.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

21.2 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

21.3 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

22.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

22.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

(i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;

(ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose

(iii)Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t’i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t’i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e

pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 18.

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: ***[vendos emrin e Blerësit]***

Adresa: ____

Telefoni: ____

Numri i faksit: _______________________________________

E-mail: ____

1.2 Furnizuesi është: ***[vendos emrin e Furnizuesit]***

Adresa: ____

Telefoni: ____

Numri i faksit: _______________________________________

E-mail: ____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është ***[specifiko gjuhën për komunikime]****:*

Gjuha është: ***[specifiko gjuhën]***

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së saj)* duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Monedha do të jetë: ***[*specifikoni monedhën*]***

2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:
____

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

3.1 Shërbimet do të kryhen në: Sipas percaktimeve ne specifikimet teknike

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

5.1 **Neni 5 Kërkesat e Raportimit**

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:
____

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
____

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: ___________________________me tvsh

Neni 8 Kushtet e pagesës

8.1 (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda 180 ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën_leke. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

9.1 Neni 9 Garancia

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 19.

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit/entit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit /entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20.

DRAFT I MARRËVESHJES KUADËR KU PËRCAKTOHEN TË GJITHA KUSHTET

SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __
datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori ".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:
-Këtë Formular;
-Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e shërbimeve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak

ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për shërbime përshkruhen në Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin **Për Autoritetin /Entin Kontraktor**

Emri:		**Emri:**	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

Shtojca 21.

DRAFT MARRËVESHJA KUADËR KU NUK PËRCAKTOHEN TË GJITHA KUSHTET

SHËRBIME

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: *<shëno numrin e prokurimit>*

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër ___________________________________

Firmat dhe Data____

Për Kontraktorin **Për Autoritetin/Entin Kontraktor**

Emri:		**Emri:**	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 22: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 23: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 24: Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca 25: Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 26: Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit, në përfundim të afateve të ankimimit

Shtojca 22.

FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatoresh ekonomike)

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti	Shteti	Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)	Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar	Data (viti/muaji/dita)
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)	Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. **Numri i referencës së procedurës/Lotit**

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

---

2. **Lloji i Procedurës**

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur ☐	Procedurë e hapur e thjeshtuar ☐
Procedurë e kufizuar ☐	Procedurë konkurruese me negocim ☐
Partneritet për inovacion ☐	Dialog konkurrues ☐
Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit ☐	Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës ☐

☐

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

☐

3. Autoriteti /Enti Kontraktor
Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit
(*Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër
(*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës
(*Data (viti/muaji/dita*)

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit
(*Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme*)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

(*Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës*)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1.Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. **Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumentave të tenderit

☐

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

☐

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

☐

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

☐

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

☐

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po	Jo
☐	☐

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

____

____

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

____

____

7. **Lista e informacionit konfidencial**:

____

____

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik në Sistemin e Ankesave Elektronike.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik në **Sistemin e Ankesave Elektronike.**

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 23.

FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

____

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)
Nuis/Nipt

____

Adresa

_______________ _______________ _______________

Qyteti | Shteti | Kodi Postar / Posta

_______________ _______________

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

____

E-mail

____

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

_______________ _______________

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar | Data (viti/muaji/dita)

_______________ _______________

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

____

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

---

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur ☐	Procedurë e hapur e thjeshtuar ☐
Procedurë e kufizuar ☐	Procedurë konkurruese me negocim ☐
Partneritet për inovacion ☐	Dialog konkurrues ☐
Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit ☐	Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës ☐

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

____

Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër *(shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

____

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(*emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi*)

____

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

____

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

____

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

____

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 24.

(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

I.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror □

Institucion i pavarur □

Njësia e Qeverisjes Vendore □

Të tjera □

1.3 **Procedura e prokurimit për lidhjen e kësaj kontrate është zhvilluar nga:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta □

Organ Qendror blerës □

Ofruesi Shërbimit Publik □ Privat □

I deleguar □

Të tjera □

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

____

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po □ Jo □

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik □

Me disa operatorë ekonomik □

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po □ Jo □

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit____
3. Burimi i financimit
____
4. Objekti i Kontratës ____

2. 5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në **muaj** □□□ **ose ditë** □□□□

ose

Duke nisur □□/□□/□□□□ dhe përfunduar në □□/□□/□□□□

2.6 Ndarja në LOTE:

Po □ Jo □

Nëse po, numri i LOTEVE**:** □□

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po □ Jo □

Seksioni 3. **<u>Procedura</u>**

3.1 Lloji i procedurës: E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto □

Sipas rëndësisë: Çmimi □□ **pikët □**

etj. □□ **pikë**

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

3.3 Numri i ofertave të paraqitura: □□□

Numri i ofertave të rregullta: □□□

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po □ Jo □

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po □ Jo □

Seksioni 4 <u>Informacion rreth Kontratës</u>

4.1 Numri i kontratës: ___________________________________ Data e kontratës □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri ____

Adresa ____

Nipti____

Tel/Faks

E-mail ____

Ueb-faqe ____

4.2.1 **Emri dhe adresa e nënkontraktorit**

Emri ____

Adresa ____

Nipti____

Tel/Faks

E-mail ____

Ueb-faqe____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës *(përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):*

Vlera ______________ *(pa TVSH)* Monedha ______________________

Vlera ______________ *(me TVSH)* Monedha ______________________

4.3.1 Vlera totale e **nënkontraktimit:** ____

Vlera ______________ *(pa TVSH)* Monedha ______________________

Vlera ______________ *(me TVSH)* Monedha ______________________

4.4 Informacion Shtesë

____

____

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 25.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

2. Lloji i procedurës: ____

3. Objekti i kontratës ____________________________________

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit ____________________________________

5. Fondi Limit ____

6. Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit _______:

[11]Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit *[Data] (Numri)*

7. Vlera totale përfundimtare e kontratës (*përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin)*:

Vlera ____________ *(me TVSH)* Monedha ______________________

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri ____

Adresa ____

[11] *Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP*

Numri i NIPT-it ____

OE/BOE **me nënkontraktor**

PO □ ***JO*** □

<u>*Nëse po,*</u> *të jepen dhënat* ____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Vlera e nënkontraktimit _______________ *me TVSH* Monedha _________________________

8. Data e nënshkrimit të kontratës

____

Shtojca 26.

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit, në përfundim të afateve të ankimimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri ___________________

____

Adresa

____

Tel/Faks ___________________

____

E-mail ___________________

Ueb-faqe ____________________

2. Lloji i procedurës: Hapur

3. Numri i Referencës së procedures/lotit:

4. Objekti i Kontratës ____

5. Fondi Limit____

6. Arsyet e Anulimit:

□*në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;*
□*në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;*
□*konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;*
□*për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;*
□*kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;*
□*kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.*

7. Data e publikimit në SPE të Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit:____

[12]Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Anullimit nga i cili nisin afatet e ankimit [Nr] [date]

[12] *Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP*

8. Ankesa pas Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO ☐ JO☐

Nëse Po (*Nr.__ Datë__ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik*)

Në përfundim të afatit për paraqitjen e ankesave ______/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to, procedura e prokurimit me objekt "___________", anullohet.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor