



**KORPORATA ELEKTROENERGJITIKE SHQIPTARE SH.A**

**BLERJE PAISJE PRINTIMI PER KESH QENDER DHE NJESITE E PRODHIMIT**

## PËRMBAJTJA

PËRMBAJTJA.....	2
<b>1. PËRFITUESI /AUTORITETI KONTRAKTUES .....</b>	<b>3</b>
<b>2. HISTORIKU.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1 Objektivi i Përgjithshëm .....</b>	<b>3</b>
<b>4.1 Objekti i Procedurës .....</b>	<b>3</b>
<b>4.2 Rezultatet që duhet të arrihen nga Projekti .....</b>	<b>4</b>
<b>5.1. Përshkrim i Përgjithshëm.....</b>	<b>5</b>

## **1. PËRFITUESI /AUTORITETI KONTRAKTUES**

Korporata Elektroenergjitike Shqiptare (KESH Sh.A), është një shoqëri tregtare aksionere shtetërore dhe është prodhuesi kryesor dhe më i rëndësishëm i energjisë elektrike në Shqipëri, që administron dhe operon hidrocentralet e kaskadës së lumit Drin ( HEC-Koman, HEC-Vau i Dejës).

## **2. HISTORIKU**

Korporata Elektroenergjitike Shqiptare (KESH) është prodhuesi publik dhe në të njëjtën kohë prodhuesi më i madh i energjisë elektrike në Shqipëri. KESH ka nën administrim impiantet kryesore të prodhimit të energjisë elektrike në vend. Personeli i Njësive të prodhimit përbëhet nga administrata lokale dhe specialistë të prodhimit. KESH investon në sistemet e Teknologjisë së Informacionit në mënyrë të vazhdueshme, për të patur një mbledhje dhe përpunim të të dhënave në mënyrë sa më efikase. KESH SHA ka investuar në infrastrukturën e saj, pajisje dhe sisteme të gjeneratës së fundit

Një prej detyrave kryesore të aktivitetit të personelit të administratës qendrore është përpunimi i informacionit dhe dokumentave shkresore dhe teknike në funksion të realizimit të detyrave, për rrjedhojë sistemet informatike që ndihmojnë, automatizojnë dhe përshpejtojnë përpunimin e dokumentave luajnë një rol të rëndësishëm në efektivitetin dhe cilësinë e punës së punonjësve.

## **3. QËLLIMI I SHËRBIMIT**

### **3.1 Objektivi i Përgjithshëm**

Zhvillimi i tregut në Shqipëri ka bërë të mundur konkurrimin në treg të shoqërive që ofrojnë shërbimet e sistemit të Menaxhimit të Printimit “SMP-ve” duke i ofruar pajisjet me transferim pronësie (shitje). Në të dy rastet e Shërbimit të Printimit do të nevojitej implementimi, aksesimi dhe monitorimi i këtyre pajisjeve nëpërmjet rrjetit të TIK të KESH SHA.

## **4. OBJEKTI I Procedurës**

### **4.1 Objekti i Procedurës**

Objekti i kësaj procedure është pajisja me Printer dhe Fotokopje në zyrat qendrore në Tiranë, në njësitë e prodhimit HEC Vau i Dejës, HEC Koman, HEC Fierzë si dhe në magazinën qendrore në Shkozet-Durrës sipas volumeve të mëposhtme.

Godinat	MFP A4/A3 Color 30ppm + Set Toneri	MFP A4/A3 B&W 30ppm + Toner	MFP A4/A3 B&W 55ppm + Toner	Software Manaxhimi
HQ	1		1	1
	2		1	
	1		1	
	1		1	
			1	
<b>Total Kate</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
HEC Vau i Dejës		1		
	1			
<b>Total Kate</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>0</b>
HEC Koman		1		
	1			
<b>Total Kate</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
HEC Fierze	1			
		1		
		1		
<b>Total Kate</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Shkozet		1		
<b>Total Kate</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

Numri i Printerave/Fotokopjeve të kërkuara në tabelën më sipër ka ardhur si rezultat i analizës së eficiencës nga kontratat e mëparshme si dhe analiza e proceseve të brendshme të punës.

## 4.2 Rezultatet që duhet të arrihen nga Projekti

Kontraktori duhet të bëjë furnizimin dhe vendosjen e pajisjeve multifunksionale në ambientet Kesh Qendër dhe njësitë e prodhimit HEC Vau i Dejës, HEC Koman, HEC Fierze dhe SLM Durrës dhe instalimin/konfigurimin e Software të menaxhimit.

Sistemi i Menaxhimit të Printimit duhet të sigurojë:

1. Realizimin pa ndërprerje dhe menaxhimin pro aktiv të proceseve të printimit, skanimit dhe fotokopjimit.

2. Rritjen e shkallës së përdorimit të pajisjeve me qëllim optimizimin e punës së pajisjeve.
3. Garantimin e një fleksibiliteti përdorimi për të gjitha pajisjet duke i organizuar ato si një flotë, ku çdo punonjës mund të aksesojë cilëndo pajisje që përdoruesi ka më afër.
4. Të krijojë lehtësira për shpërndarjen e dokumentave që do të skanohen nga pajisjet duke i dërguar ato nga pajisja në destinacion (folder, e-mail, etj)
5. Të ofrojë zgjidhje për kontrollin dhe monitorimin e sistemit duke siguruar të dhëna në kohë reale për funksionimin e pajisjeve, shkallën e përdorimit, gjendjen teknike të pajisjeve dhe materialeve të konsumit dhe informacionin për përdoruesit mbi sasi të e printimit dhe fotokopjimit.

## **5. PËRSHKRIMI**

### **5.1. Përshkrim i Përgjithshëm**

Sistemi TIK i instaluar në zyrat qendrore të KESH SHA dhe njësitë e prodhimit, është i bazuar mbi infrastrukturën virtuale VMware dhe Hyper-V. Për këtë qëllim janë instaluar dy Blade Chassis, një në zyrat qendrore të KESH SHA në Tiranë dhe i dyti në BCC site në Vaun e Dejës, dy sisteme Storage (Nga një në secilin site), sisteme Firewall (ku primary site i ka të konfiguruar në modën HA), pajisje rrjeti core/distribution/Access dhe server switches, Pajisje Load Balancer. Këto pajisje fizike bëjnë të mundur operimin dhe funksionimin e të gjithë sistemeve informatike të KESH SHA. Këto pajisje janë të lidhura ndërmjet tyre dhe komunikojnë me rrjetin me fibër optike dhe me ethernet me të gjitha pajisjet e tjera KESH SHA nëpërmjet rrjetit backbone të instaluar në dhomën e serverave në godinën qendrore. Dhoma e serverave në godinën qendrore komunikon nëpërmjet lidhjes me fibër optike nga rrjeti i OST, me BCC Site dhe në HEC Vau-dejës Aktualisht personeli i administratës qendrore të SH.A ushtron aktivitetin në Zyrat Qendrore të në Blllokun Vasil Shanto Tiranë. Zyrat Qendrore dhe Njësitë e Prodhimit, HEC Vau i Dejës, HEC Koman dhe HEC Fierzë janë të integruara nëpërmjet një rrjeti WAN privat të transmetimit të të dhënave.

Sistemi i menaxhimit të Printimit konsiston në furnizimin, instalimin, vënien në funksion si dhe bashkëveprim të koordinuar të tre komponentëve të mëposhtëm.

- a) Komponenti “Hardware” ku përfshihen pajisjet për printim, skanim, fotokopje dhe shpërndarje (e-mail dhe shared folder) e dokumenteve që nevojiten të angazhohen për ngritjen e SMP. Sasia dhe specifikimet për këto pajisje si dhe shpërndarja e tyre në përputhje me infrastrukturën dhe nevojat operacionale për shërbimet e kërkuara janë përcaktuar në tabelën e mësipërme
- b) Komponenti “Software” ku përfshihen programet dhe aplikimet të cilat do të menaxhojnë pajisjet dhe do të japin të drejtat dhe kufizimet për përdoruesit.
- c) Komponenti “Garanci” ku përfshihen shërbimet që do të kryhen në pajisjet që përfshijnë riparime dhe ndërrimin e pjesëve me defekt. Termat dhe kushtet e ofrimit të garancisë janë përcaktuar në këtë dokumenti.

## 6. SPECIFIKIMET TEKNIKE

### 6.1. Nevojat, specifikimet e SMP

Sasitë dhe shpërndarja e pajisjeve

Për të realizuar sistemin e shërbimit të printimit/fotokopjimit dhe skanimit kërkohet sasia e mëposhtme e pajisjeve:

Nr	Përshkrimi	Sasia
1	A4/A3 Color 30ppm	8
2	A4/A3 B&W 30ppm	5
3	A4/A3 B&W 55ppm	5

Në tabelën e mësipërme është parashikuar sasia optimale e pajisjeve që duhet të përdoren për këtë blerje.

### 6.2. Specifikimet teknike të pajisjeve të printimit/fotokopjimit

SPECIFIKIMET TEKNIKE

FOTOKOPJE Multifunction

B&W MFP Basic

KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE	
“Model”:	Copier, Printer, Scanner
Shpejtësia “Copy/Print Speed for A4”:	≥ 30 ppm
Cikli Mujor i Punës “Monthly Duty Cycle”:	≥ 100 000 Faqe
Teknologjia “Technology”:	Laser B&W
Zvogëlim/Zmadhim “Reduction/Enlargement”:	25%-400%
Vendosja e Dokumentit “Document Feeder”:	RADF/DADF, min. 100 flete
Sirtarët për Letrën “Paper Trays”:	2 (pa llogaritur bypass) heqje
Kapaciteti në Hyrje “Input Capacity min”:	1000 Fletë
Kapaciteti në Dalje “Output Capacity min Standard”:	250 Fletë
Kopjim/Printim në të dy Faqet “Duplex Copying/Print.”:	Po
Formati Maksimal i Letrës “Media Sizes”:	A3
Memorja “Memory”:	≥ 2 GB
“Hard Disk”:	≥ 250 GB

<b>Shpejtësia e Skanimit “Scan Speed”:</b>	≥ 30 ppm
<b>Rezolucioni i Skanimit “Scan Resolution”:</b>	600x600 dpi
<b>Formati i Skanimit Maksimal “Maximum Scan Size”:</b>	A3
<b>“Toner”:</b>	Shoqëruar me Starter Kit dhe toner per te paktën 34 000 faqe. Numri i faqeve te jete sipas percaktimeve ISO/IEC 19752 (5% mbulim te fletes).
<b>“Tjeter”:</b>	Pajisja te jete e pajisur me stand
<b>KOMUNIKIMI &amp; MANAXHIMI</b>	
<b>Porta e Komunikimit “Interface”:</b>	High Speed USB 2.0
<b>“Ethernet”:</b>	Po
<b>AKSESORËT</b>	
<b>Kabëll “Power Cord”:</b>	Po, European
<b>Software/Drivers CD:</b>	Po
<b>GARANCIA</b>	
<b>Periudha e Mbulimit të Garancisë “Warranty”:</b>	1 vit ose 120 000 faqe*

FOTOKOPJE Multifunction

Color MFP Basic

<b>KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE</b>	
<b>“Model”:</b>	Copier, Printer
<b>Shpejtësia “Copy/Print Speed for A4 B&amp;W”:</b>	≥ 30 ppm
<b>Cikli Mujor i Punës “Monthly Duty Cycle”:</b>	≥ 100 000 Faqe
<b>Teknologjia “Technology”:</b>	Laser Color/B&W
<b>Zvogëlim/Zmadhim “Reduction/Enlargement”:</b>	25%-200%
<b>Vendosja e Dokumentit “Document Feeder”:</b>	RADF/DADF, min. 100 flete
<b>Sirtarët për Letrën “Paper Trays”:</b>	2 (pa llogaritur bypass)
<b>Kapaciteti në Hyrje “Input Capacity min”:</b>	500 Fletë
<b>Kapaciteti në Dalje “Output Capacity min Standard”:</b>	250 Fletë
<b>Kopjim/Printim në të dy Faqet “Duplex Copying/Print”:</b>	Po
<b>Formati Maksimal i Letrës “Media Sizes”:</b>	A3
<b>Memorja “Memory”:</b>	≥ 4 GB
<b>“Hard Disk”:</b>	≥ 250 GB
<b>Shpejtësia e Skanimit “Scan Speed”:</b>	≥ 25 ppm

<b>KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE</b>	
<b>Rezolucioni i Skanimit “Scan Resolution”:</b>	600x600 dpi
<b>Formati i Skanimit Maksimal “Maximum Scan Size”:</b>	A3
<b>“Toner”:</b>	Shoqëruar me Starter Kit si dhe tonera per 31 000 faqe Black & 18 000 faqe secila ngjyre. Numri i faqeve te jete sipas percaktimeve ISO/IEC 19752 (5% mbulim te fletes).
<b>“Tjeter”:</b>	Pajisja te jete e pajisur me stand
<b>KOMUNIKIMI &amp; MANAXHIMI</b>	
<b>Porta e Komunikimit “Interface”:</b>	High Speed USB 2.0
<b>“Ethernet”:</b>	Po
<b>AKSESORËT</b>	
<b>Kabëll “Power Cord”:</b>	Po, European
<b>Software/Drivers CD :</b>	Po
<b>GARANCIA</b>	
<b>Periudha e Mbulimit të Garancisë “Warranty”:</b>	1 vit ose 120 000 faqe*

#### FOTOKOPJE Multifunction High Volume Copy Machine

<b>KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE</b>	
<b>“Model”:</b>	Copier, Printer, Scanner
<b>Shpejtësia “Copy/Print Speed for A4 ”:</b>	≥ 55 ppm
<b>Cikli Mujor i Punës “Monthly Duty Cycle”:</b>	200 000 Faqe
<b>Teknologjia “Technology”:</b>	Laser B&W
<b>Zvogëlim/Zmadhim “Reduction/Enlargement”:</b>	25%-400%
<b>Vendosja e Dokumentit “Document Feeder”:</b>	RADF/DADF
<b>Sirtarët për Letrën “Paper Trays”:</b>	4 (përfshirë Bypass-i)
<b>Kapaciteti në Hyrje “Input Capacity min”:</b>	2000 Fletë (jo Bypass-i)
<b>Kapaciteti në Dalje “Output Capacity min”:</b>	1000 Fletë, me Sorter me Stapler
<b>Kopjim/Printim në të dy Faqet “Duplex Copying/Print.”:</b>	Po
<b>Formati i Letrës “Media Sizes”:</b>	A3/A4
<b>Memorja “Memory”:</b>	≥ 4 GB
<b>“Hard Disk”:</b>	≥ 250 GB
<b>Shpejtësia e Skanimit “Scan Speed”:</b>	≥ 55 ppm
<b>Rezolucioni i Skanimit “Scan Resolution”:</b>	600x600 dpi



<b>KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE</b>	
<b>Formati i Skanimit Maksimal “Maximum Scan Size”:</b>	A3
<b>“Toner”:</b>	Shoqëruar me Starter Kit dhe toner per 52 000 faqe. Numri i faqeve te jete sipas percaktimeve ISO/IEC 19752 (5% mbulim te fletes).
<b>KOMUNIKIMI &amp; MENAXHIMI</b>	
<b>Porta e Komunikimit “Interface”:</b>	High Speed USB 2.0
<b>“Ethernet”:</b>	Po
<b>AKSESORËT</b>	
<b>Kabëll “Power Cord”:</b>	Po, European
<b>Software/Drivers CD :</b>	Po
<b>GARANCIA</b>	
<b>Periudha e Mbulimit të Garancisë “Warranty”:</b>	3 Vjet ose 600 000 faqe*

\* Cila te arrihet me pare

**Shenim:** *Pjesët e konsumueshme janë drum-i dhe toneri.  
Secili toner duhet te jete origjinal me paketimin dhe vulen e prodhuesit.  
Te paraqiten testet e kryera nga prodhuesi per tonerat e ofruar per sasine e faqeve te printuara prej tyre.*

Zgjidhje për Sistem të Manaxhuar Printimi.

<b>KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE</b>
“Software”-i duhet të jetë me licensë dhe jo “open source”, nga një markë e mirënjohur ndërkombëtarisht (“brand name”).
“Software” duhet te jetë licensë e përhershme, të ketë licensim për të gjitha makinat e kërkuara në këtë procedurë.
Menaxhimi i ndërfaqes për konfigurim duhet të jetë “web-based” ose GUI.
“Software”-i duhet të instalohet në një server të dedikuar brenda një sistemi “cluster-server”, me një nga sistemet e operimit WS 2016 ose më të ri, sisteme që duhet t’i sigurojë operatori fitues.
“Software”-duhet të ofrojë mundësi për konfigurim të përdoruesve me numër të palimituar.
“Software”-i duhet të sigurojë ruajtjen e të gjitha të dhënave të nevojshme për të siguruar printimin në një databazë të dedikuar që mund të jetë lokale ose në një “remote server”.
“Software”-i duhet të integrohet me “user”-at e “Active Directory”-s së institucionit, duke siguruar që “user”-at e printimit të përftohen nga “Active Directory”.
“Software”-i duhet të ofrojë mundësinë që të punojë në një nivel të lartë instalimi si “cluster-server”.

<b>KARAKTERISTIKA MINIMALE TEKNIKE</b>
“Software”-i duhet të ofrojë autentikimin e “user”-ave nëpërmjet “pin”-it, “ID card” ose “User/Pass”. “Pin”-i jo më pak se 4 karaktere.
“Software”-i duhet të regjistrojë numrin ekzakt të faqeve të dokumenteve të printuar apo fotokopjuara, për çdo “user”.
“Software”-i duhet të ofrojë raporte të detajuara dhe personalizuara të volumit të printimit për “user”, per pajisje dhe në intervale kohe të përcaktuara nga administratori. Aftësi për të eksportuar çdo raport në format të mirë-njohur si pdf, xml, csv, xls, etj.
“Software”-i duhet të ketë disa nivele të administrimit dhe të ofrojë nivele të personalizuara për “user” dhe për grup “user”-ash me privilegje të ndryshme për pajisje të ndryshme.
“Software”-i duhet të ofrojë siguri dhe privatësi të të dhënave, duke mos lejuar printime apo fotokopjime të paautorizuara.
“Software”-i duhet të ofrojë printime të sigurta me funksionalitetin “follow me” ose ekuivalent, ku dokumenti që ne printojmë mund të nxirret në çdo pajisje që është pjesë e sistemit të printimit.
“Software”-i duhet të ofrojë “shared queues” për të ndarë printimin e dokumenteve midis departamenteve.
“Software”-i duhet të ofrojë skanimin e dokumenteve dhe t’i adresojë ato tek përdoruesit nëpërmjet folderave të përbashket (“share”) ose “email”-it.
“Software”-i duhet të ofrojë “workflow scanning” ose ekuivalent.
Suporti për “software”-in duhet të ofrohet brënda 24 orësh, nga koha e deklarimit të nevojës për suport. (Support/SLA nga prodhuesi).
“Software”-i të ketë një licensë te plotë me të gjitha modulet e nevojshme per printim, skanim dhe fotokopjim pa limit në afat kohor edhe pas përfundimit të kontratës së shërbimit.
Suporti për “software”-in nga prodhuesi duhet të mbulojë të gjithë afatin e shërbimit sipas kontratës.
OE do ti vihet në dispozicion një server (makinë virtuale) për instalimin e software.
Për arsye sigurie, software nuk do të ketë qasje në internet.
OE i shpallur fitues, duhet të implementojë një version “trial” paraprakisht, në mënyrë që të verifikohet funksionimi i të gjitha parametrave të ofruar.

### **6.3. Kërkesa të përgjithshme për pajisjet**

- Pajisjet do të instalohen në ambientet e zyrave të Drejtorisë Qendrore të HEC Vau i Dejës, HEC Koman, HEC Fierzë dhe magazinës qendrore ne Shkozet-Durrës
- Pajisjet do të komunikojnë nëpërmjet rrjetit kompjuterik LAN.
- Data e destinuar e fillimit është data e lidhjes se kontratës dhe periudha e implementimit të projektit do të jetë 30 ditë kalendarike nisur nga kjo date.
- Operatori Ekonomik duhet të paraqesë katalogët dhe broshurat për pajisjet që oferton.

#### 6.4. Kërkesa të përgjithshme për pajisjet

Modeli	Njesia	Sasia	Total Vlera
MFP A4/A3 Color 30ppm + Set Toneri	Cope	8	
MFP A4/A3 B&W 30ppm + Set Toner	Cope	5	
MFP A4/A3 B&W 55ppm + Set Toner	Cope	5	
Software Manaxhimi	Cope	1	
Totali Pa TVSH			
TVSH			
Totali me TVSH			