
**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
SHOQËRIA RAJONALE
UJËSJELLËS KANALIZIMELUSHNJË**

Nr. _____ Prot,

Lushnjë më dt ____ . ____ . 2026

TERMAT E REFERENCËS

PËR MBIKËQYRJEN E PUNIMEVE NË OBJEKTIN:

Furnizimi me ujë për zonat bregdetare të Bashkisë Divjake dhe Nj.A.Remas, Loti II

Vlerë: 7.664.417 (me TVSH)

INFORMACION I PËRGJITHSHËM

Adresa : Lgj.18 Tetori, Rr. Vath Korreshi, pranë ish-parkut të mallrave

E-mail : kontakt@ukl.al ;

NIPT : [M24606401K](https://npt.al/M24606401K)

Me fondet e miratuara nga AKUK me buxhetin e shtetit për vitin 2026 është parashikuar të kryhet mbikëqyrja e objektit, Furnizimi me ujë për zonat bregdetare të Bashkisë Divjake dhe Nj.A.Rremas, Loti II sipas fondit limit prej **7.664.417 (me TVSH)** me kod projekti **19AE035**

Për këtë i kërkohet mbikëqyrësit të punimeve të kësaj kontrate, të kryejë mbikëqyrjen e këtij objekti, me fondin limit të mbikëqyrjës të llogaritur sipas Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr 354, datë, 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudimit”. Grupi III tarifar, pika C. **Vlera e shërbimit të mbikëqyrjes së punimeve e llogaritur mbi bazën e fondit limit është 6.387.014,17 (pa T.V.SH) ose 7.664.417 (me TVSH).**

1. OBJEKTIVI KRYESOR I MBIKËQYRJES SË PUNIMEVE

- 1.1** Mbikëqyrësi i punimeve nëbashkëpunim me zbatuesin e punimeve programon punimet që do të kryhen në objekt nëpërmjet një plani të shprehur në grafik për çdo muaj. Ai mbikëqyr grafikun e punimeve, kontrollon librin e kantierit dhe është përgjegjës për saktësinë, vërtetësinë e dokumentacionit që mbahet në objekt.

2. DETYRAT, PËRGJEGJËSITË DHE TË DREJTAT E MBIKËQYRËSIT TË PUNIMEVE

2.1 Në realizimin e objektivave për zbatimin e punimeve të projektit, Mbikëqyrësi menjëherë mbas lidhjes së kontratës duhet:

2.1.1 Të mbikëqyrë kontratën e zbatimit të punimeve në emër të Autoritetit Kontraktor dhe të kryejë të gjitha detyrimet e besuara atij sipas kontratës së nënshkruar dhe sipas, Ligjit Nr 8402, datë. 10.09.1998, U.K.M Nr.3 datë. 15-02 2001, i ndryshuar me udhëzimin Nr.1 datë. 16.06.2011, U.K.M Nr.1 datë. 22.02.2005, U.K.M Nr 2 datë. 13.5.2005, vendimi Nr 610 datë 22.09.2022 dhe të gjitha akteve ligjore dhe nënligjore të dala për këtë qëllim.

Të njihet në detaj me projekt-zbatimin dhe specifikimet teknike të objektit, të hartojë programin e kontrollit për zbatimin e projektit dhe cilësisë së punimeve në bazë të standarteve të përcaktuara me ligj.

2.1.2 Mbikëqyrësi ka detyrimin të raportojë të zhvilluesi, çdo 45 (dyzet e pesë) ditë për kryerjen e punimeve, sipas fazave të akteve të kontrollit, në përputhje me nenin 42, të këtij vendimi.

2.1.3 Të paraqesë pranë Autoritetit Kontraktor stafin e tij Mbikëqyrës, siç është përcaktuar në kërkesat e stafit kryesor.

2.2 Drejtuesin e punimeve dhe Mbikëqyrësin e materialeve dhe cilësisë që duhet të jetë inxhinier Hidroteknik ose Ndërtimi me licencë profesionale përkatëse, me eksperiencë pune në mbikëqyrje, i cili mban përgjegjësi për zbatimin e projektit sipas kushteve teknike të zbatimit, miratimin e volumeve të punimeve, certifikaten e pagesës, mbajtjen, kontrollin dhe miratimin e gjithë dokumentacionit, miratimin e ndryshimeve të volumeve, ndjek dhe miraton cilësinë e produkteve, korrespondencën me SHR UK LUSHNJE, miraton materialet dhe cilësinë e tyre, ndjek e miraton vendosjen e tyre në objekt dhe nuk duhet të jetë i lidhur në asnjë mënyrë me zbatuesin e objektit.

2.2.1 Inxhinieri për punimet gjeologjike që duhet të jetë inxhinier gjeolog me licencë profesionale përkatëse, me eksperiencë pune, i cili kontrollon dhe miraton piketimet dhe kuotëzimin e objektit dhe nuk duhet të jetë i lidhur në asnjë mënyrë me zbatuesin e objektit.

2.2.2 Inxhinieri për punimet hidroteknike që duhet të jetë inxhinier hidroteknik me liçencë profesionale përkatëse, me eksperiencë pune, i cili kontrollon dhe miraton ecurinë dhe cilësinë e punimeve dhe nuk duhet të jetë i lidhur në asnjë mënyrë me zbatuesin e objektit.

Shënim: Në bazë të volumit të punimeve dhe vlefës së kontratës drejtuesi i punimeve duhet të jetë rezident në objekt dhe stafi tjetër mbikëqyrës mund të jetë rezident çdo ditë në objekt ose me kohë të pjesëshme.

2.3Mbikëqyrësi i punimeve dhe stafi i tij kontraktin me SHR UK LUSHNJE, duke përcaktuar detyrimet e ndërsjellta, kushtet e punës, shpërblimin dhe probleme të ndryshme që mund të lindin gjatë zbatimit.

2.4Mbikëqyrësi vihet në dijeni nga SHR UK LUSHNJE-i për nënkontraktorët e mundshëm që zgjedh sipërmarrësi në përputhje me kontratën e nënshkruar.

2.5Mbikëqyrësi në fillim të punimeve në objekt merr kontakt me organet qeverisëse lokale ose qendrore në juridiksionin e të cilit ndodhet zona e ndërtimit ku kryhen punimet e këtij objekti dhe informon personat kryesorë përgjegjës për ndërtimin e këtij objekti, në përputhje me nenin 9,të Ligjit Nr 8402, dt.10.09.1998.

3. DETYRAT E MBIKËQYRËSIT

3.1 Mbikëqyrësi ka për detyrë:

3.1.1Të bëj verifikimin e të gjithë dokumentacionit përkatës, të liçensave të autorizimeve dhe të lejeve që sipas dispozitave në fuqi duhet të merren para fillimit të punimeve.

3.1.2Të bëj verifikimin e sheshit të ndërtimit, nëse është i lirë dhe i gatshëm për të filluar punimet.

3.1.3Të njihet me hollësi me kontratën e sipërmarrësit dhe të gjitha akteve administrative që lidhen me të, si dhe njohjen e të gjitha ndryshimeve të mundëshme të kësaj kontrate me kalimin e kohës.

3.1.4Të kontrollojë vendosjen e tabelës së identifikimit të objektit me të dhënat e mëposhtme:

Emërtimi i objektit:

Data e marrjes së lejes së ndërtimit:

Investitori:

Projektuesi:

Sipërmarresesi dhe drejtuesi teknik:

Mbikqyrësi:

Afati i ndërtimit të objektit:

Vlera e objektit (me TVSH)

3.2 Mbikëqyrësi menjëherë mbas lidhjes së kontratës duhet:

3.2.1 Të marrë masat e duhura për sigurinë e objektit duke kontrolluar vendosjen në objekt të tabelave përkatëse sinjalizuese, treguese,të sigurisë, shiritave, fenerëve etj,sipas dokumentacionit të vlerësimit të rrezikut (Vendimi, nr 312, dt .05.05.2010 i Këshillit të Ministrave“Për miratimin e rregullores për sigurimin në kantier i quajtur plani i sigurisë dhe koordinimit”(PSK).

3.2.2 Mbas verifikimit të dokumentacionit duhet të dorëzojë pranë SHR UK LUSHNJE të gjithë dokumentacionin si dhe shkresën për fillimin e punimeve ku përfshihen:

- Stafi i sipërmarrësit;
- Makineritë që do përdoren për ndërtimin e objektit;
- Laboratori i licensuar që do të kryej testet e materialeve;
- Para fillimit të punimeve verifikon të gjitha pajisjet dhe makineritë e sipërmarrësit, për të parë nëse ato i përgjigjen kushteve të kontratës së nënshkruar;
- Të kontrolloj zbatimin e projektit duke u bazuar në projekt- zbatimin dhe specifikimet teknike dhe të propozojë modifikimet, plotësimet dhe mospërputhjet nëse ka, ti propozojë SHR UK LUSHNJE-t zgjidhjet konkrete;
- Të ndjek në mënyrë të vazhdueshme e të kualifikuar të gjitha proceset e punimeve dhe dokumentacioneve që duhen të mbahen gjatë zbatimit të punimeve, miratimin e analizave të veçanta duke dhënë udhëzime, porosi e urdhëra për zbatimin me përpikmëri e në kohë të projektit të kushteve teknike të projektimit dhe zbatimit të dispozitave përkatëse të kontratave;
- Të kërkojë të zbatojë në mënyrë korrekte plan - organizimin e punimeve të objektit;
- Të kërkojë dhe të zbatojë lejen(autorizimin, pëlqimin)mjedisore të miratuara nga organi kompetent;
- Të kontrollojë në mënyrë korrekte dhe të vazhdueshme pikëtimin e objektit, kuotat e thellësisë së kanaleve dhe kuotat e vendosjes së veprave të artit;
- Të respektoj dokumentacionin përkatës kur objekti ndërtohet në zonat turistike, arkeologjike apo të trashëgimisë kulturore;
- Të kontrollojë bazamentin e objektit dhe të japë miratimin e tij për vazhdim të punimeve;
- Të kontrollojë çdo material që vendoset në vepër dhe mënyrën e vendosjes së tij dhe standartet e cilësisë së materialeve;
- Për çdo punim të dukshëm ose të padukshëm në të gjitha fazat e ndërtimit të bëjë fotografimin ose regjistrimin e tij dhe tëmbaj proces-verbal të firmosur prej tij dhe sipërmarrësit;
(Formati tip sipas vendimi Nr 610 datë 22.09.2022 sipas shtojcës 7dhe 8)
- Në fund të çdo dite punetë kontrolloj ditarin e punimeve dhe të firmos atë;
(Formati tip sipas vendimi Nr 610 datë 22.09.2022 sipas shtojcës 5)
- Të kontrollojë situacionet e paraqitura nga sipërmarrësi në fazat e ndryshme të punimeve dhe miratojë ato;
(Formati tip sipas vendimi Nr 610 datë 22.09.2022 sipas shtojcës 12)
- Të kontrollojë librezën e masave ku pasqyrohen vëllimet metrike, gradualisht me zhvillimet e tyre;
(Formati tip sipas vendimi Nr 610 datë 22.09.2022 sipas shtojcës 4)
- Të kontrollojë certifikatat e cilësisë së materialeve dhe të jap miratimin për vendosjen e tyre në objekt;
- Të njoftojë sipërmarrësin për difektet e vëna re dhe kohën e korrigjimit të tyre;
Punimet me difekte nuk pranohen dhe nuk financohen deri në korrigjimin e tyre.

- Gjatë zbatimit të projektit i jep instruksione me shkrim sipërmarrësit aq herë që e sheh të nevojshme dhe sipërmarrësi është i detyruar t'i zbatojë ato. Ky i fundit ka të drejtë të bëjë me shkrim vërejtjet e tij lidhur me instruksionet dhe urdhërat e marrë nga mbikëqyrësi i punimeve;
- Për çdo rast që gjatë zbatimit të punimeve lind nevoja e ndryshimeve në Projekt-Preventivin e parashikuar, mbikëqyrësi i punimeve duhet të paraqesë pranë SHR UK LUSHNJE, një relacion të plotë teknik (shoqëruar me skicat përkatëse) ku argumentohet ndryshimi i miratuar edhe nga projektuesi dhe më pas ky ndryshim do të zbatohet në objekt vetëm pas miratimit nga SHR UK LUSHNJE;
- Të nënshkruajë aktin përfundimtar të kontrollit të punimeve për faza të ndryshme;
- Në çdo fund muaji mbikëqyrësi ka për detyrë të paraqesë pranë SHR UK LUSHNJE raport mujor të punimeve. Në këtë raport duhet të jepet një tablllo e qartë e avancimit të punimeve, pagesave të kryera, realizimine punimeve në vleftë dhe %, afatin kohor të realizimit të financimit;

Raporti mujor do të ketë këtë përmbajtje:

- Hyrje
- Informacion i përgjithshëm
 - Të përgjithshme;
 - Qëllimi i punimeve;
 - Mbikëqyrja e punimeve ndërtimore ;.
- Personeli i siguruar nga Mbikëqyrësi
 - Stafi i nevojshëm në përputhje me kontratën e zbatimit të punimeve;
 - Stafi aktual;
 - Kohëqëndrimi në objekt për secilin;
- Raportimi
- Kohëzgjatje e shërbimit të Mbikëqyrjes
- Përshkrimi i projektit sipas nënobjekteve përkatëse
 - Burimet ose pushtimet
 - Depot
 - Linjat e Ujësjetës, (rrjet kryesor, rrjet sekondar, tercial), etj:
- Organizimi i Sipërmarrësit
 - Sipërmarrësi;
 - Stafi prezent;
 - Mjete dhe makineri;
 - Kohëqëndrimi në Objekt;
- Progresi mujor
- Përshkrim të punimeve që janë kryer gjatë muajit (sipas zërave dhe piketave)
- Fotografi të proceseve të punëve të kryera
- Fotografi të punimeve kryesore të dukshme ose të padukshme.
- Grafiku i ecurisë së punimeve
 - Të aprovuara
 - Të kryera
- Volumet progresive të punimeve mujore
 - Punimet e aprovuara
 - Çertifikatat e cilësisë dhe testet laboratorike
 - Libreza e masave

- Punimet e kryera por të pa aprovuara
- Situacionet mujore
- Matjet topografike
- Korespondenca
 - Proces – verbale
 - Urdhëresa, Udhëzime, Njoftime;
 - Ndryshime në Projekt dhe Preventiv nëse ka (të aprovuara nga SHR UK LUSHNJE);
- Moti (kalendarik)
- Problemet që kanë dalë
 - Teknike
 - Sociale
- Konkluzione

Shënim:

- Raporti mujor dhe dokumentat duhet të paraqiten në gjuhën shqipe, në pesë kopje dhe tre kopje, të dorëzohen në SHR UK LUSHNJE, pranë Sektorit të Monitimit të Zbatimit të Projekteve (SHR UK LUSHNJE)
- Raporti mujor do t'i dorëzohet SHR UK LUSHNJE brenda datës të caktuar në kontratë.
- Mbiqyrësi do të mbajë kontakte të vazhdueshme me SHR UK LUSHNJE, Sektorin e Monitimit të Zbatimit të Projekteve SHR UK LUSHNJE dhe do t'i përgjigjet të gjitha kërkesave të saj.

4. PËRGJEGJËSITË E MBIKËQYRËSIT

Në fillim të punimeve, Mbiqyrësi mban dhe ka përgjegjësi për dokumentacionin objektit si më poshtë vijon:

1. Projekt-zbatimin e firmosur nga projektuesi dhe investitori sëbashku me specifikimet teknike;
2. Dokumentacionin topografik dhe gjeologo-inxhinierik të bazamentit ku do të kryhen punimet;
3. Realizimin e punimeve të objektit sipas projektit, kushteve teknike të zbatimit në fuqi dhe specifikimeve teknike;
4. Saktësinë, vërtetësinë e dokumenteve, volumet dhe cilësinë e punimeve të ndërtimit;
5. Për realizimin pikë për pikë të kontratës së nënshkruar midis Sipërmarrësit dhe SHR UK LUSHNJE, për realizimin e të gjithë fazave të zbatimit të punimeve, respektimit të afatit të dorëzimit si dhe të kostos së objektit;
6. Asnjë punim nuk do të mbulohet, maskohet apo betonohet pa miratimin e mbikëqyrësit.
7. E gjithë korespondenca e mbikëqyrësit të punimeve me investitorin dhe me sipërmarrësin përbën dokumentacionin e plotë të objektit dhe si e tillë ruhet me çdo kusht ku pasqyrohen të gjitha aktet, urdhërat e ndryshme që ai ka dhënë gjatë zbatimit të kontratës, kundërshtitë dhe kontraditat e lindura gjatë

punës, ndërprerjet e punimeve dhe shkaqet që kanë diktuar këto ndërprerje, relacionet teknike të kërkuara ose të paraqitura gjatë zbatimit si dhe të gjitha rrethanat e nevojshme.

Për dorëzimin e gjithë dokumentacionit që disponon në rast se gjatë zbatimit të kontratës kemi ndërrim të mbikëqyrësit, i gjithë dokumentacioni dorëzohet me procesverbal ku shënohet dhe shkaqet e këtij ndërrimi.

5. TË DREJTAT E MBIKËQYRËSIT

Mbikëqyrësi ka të drejtë:

- Të kërkojë largimin nga puna të drejtuesit të kantierit ose të punëtorëve të veçantë për mosbindje, paaftësi ose pakujdesi të rëndë në punë;
- Të mos pranojë drejtues teknik, manovrator, punëtor, n.q.s këta nuk plotësojnë kushtet për të kryer detyrën e caktuar;
- Të pezullojë punimet kur sheh se në objekt nuk janë marrë masat e duhura për të siguruar punimet dhe trafikun;
- Të mos lejojë vendosjen në vepër të materialeve që nuk plotësojnë kushtet e cilësisë dhe ti zëvendësojë ato me materiale të tjera nga sipërmarrësi me shpenzimet e tij;
- Të kërkojë certifikatat e cilësisë së pajisjeve që kryejnë testet e materialeve;
- Të kërkojë dhe të asistojë në kryerjen e provave të materialeve, për të verifikuar cilësinë e tyre. Shpenzimet për këto prova janë në ngarkim të sipërmarrësit;
- Të kërkojë për të gjitha makineritë që punojnë në vepër, dokumentacionet teknike për të siguruar një ecuri punimesh të sigurt dhe cilësore;
- Të mos lejojë përdorimin e makinerive dhe pajisjeve të ndryshme n.q.s ato janë jashtë kushteve teknike;
- Në rast se materialet dhe pajisjet e përdorura nuk miratohen nga mbikëqyrësi këto duhet të dokumentohen me proces-verbalet e analizave të provave, së bashku me aktin teknik ku të argumentohen shmangiet e palejuara, referuar standarteve të përcaktuara në specifikimet teknike të projekt-zbatimit;
- Kur mbikëqyrësi i punimeve mendon se ka dëmtime të rënda, kërkon të bëhen verifikimet përkatëse. Kur verifikimet i japin të drejtë mbikëqyrësit, shpenzimet janë në ngarkim të sipërmarrësit. Në rast të kundërt, sipërmarrësi ka të drejtë të kërkojë shlyerjen e shpenzimeve.
- Mbikëqyrësi i punimeve urdhëron sipërmarrësin të prishë dhe të ribëjë me shpenzimet e tij punime të bëra jo me cilësinë e parashikuar në projekt-zbatimin ose Specifikimet Teknike.
- Mbikëqyrësi i punimeve ka të drejtë të pezullojë përkohësisht punimet për ekzekutim teknik të gabuar ose paaftësi teknike zbatimi, në çdo rast me miratimin e SHR UK LUSHNJE për aq kohë sa ai e konsideron të arsyeshme. Në këtë rast sipas fajit, mbikëqyrësi së bashku me SHR UK LUSHNJE dhe sipërmarrësin përcaktojnë zgjatjen ose jo të afatit të punimeve dhe të ndryshimittë shpenzimeve.

- Mbikëqyrësi kontrollon dhe autorizon përdorimin e fondit rezervë të preventivuar dhe i raporton periodikisht SHR UK LUSHNJE për gjendjen e tij.
- Për çdo ndryshim të mundshëm mbikëqyrësi i punimeve vihet në dijeni për të ndjekur zbatimin e ndryshimeve në fjalë.

5.1 Në përfundim të punimeve Mbikëqyrësi:

- Merr me shkrim njoftimin për përfundimin e punimeve dhe vërteton në proces-verbal datën e përfundimit të punimeve sipas projektit, të ndryshimeve të urdhëruara në kushtet e kontratës dhe brënda 30 ditëve merr prej sipërmarrësit dokumentacionin përkatës.
- Duke u mbështetur në Ligjin 8402, datë, 10.09.1998, U.K.M Nr 2, datë. 13.5.2005 dhe U.K.M Nr.3. datë.15.02.2001 i ndryshuar me udhëzimin, Nr 1, datë.16.06.2011, vendimi Nr 610 datë 22.09.2022, dorëzon pranë SHR UK LUSHNJE(Sektorin e Monitotimit të Zbatimit të Projekteve) të gjithë dokumentacionin përkatës për të cilin mban përgjegjësi të plotë në plotësimin saktësinë dhe vërtetësinë e tij.

Dokumentacioni duhet të përmbajë;

1. Proces-verbalin e dorëzimit të sheshit të ndërtimit;
2. Proces-verbalin për fillimin e punimeve;
3. Kontratën e sipërmarrësit;
4. Kontratën e mbikëqyrjes së punimeve;
5. Projekt organizimin e punimeve;
6. Projekt–Zbatimin, të miratuara nga organi, i cili ka të drejtë sipas juridiksionit dhe oponencës teknike;
7. Projekt-Zbatimin e ndryshuar(nëse ka) shoqëruar me korrespondencën, skicat përkatëse dhe miratimet e nevojshme;
8. Preventivin fitues
9. Preventivin e ndryshuar (nëse ka zëra të rinj të punimeve, negocimin e tyre)
10. Grafiku i punimeve
11. Specifikimet teknike
12. Azhornimi para fillimit të punimeve dhe pikëtimi i objektit;
13. Dokumentacioni topografik dhe gjeologo-inxhinierik;
14. Dokumentacioni fotografik apo video regjistruesi për punimet e dukshme dhe të padukshme;
15. Proces-verbalet e çdo punimi të maskuar të firmosur nga drejtuesi teknik dhe mbikëqyrësi i punimeve të shoqëruar me fotografitë përkatëse;
16. Ditari i objektit ku të pasqyrohen dhe ndryshimet e urdhëruara nga mbikëqyrësi;
17. Libreza e masave;
18. Shkresën e mbikëqyrësit për investitorin ku raporton përdorimin e fondit rezervë të shoqëruar me dokumentacionin përkatës:
 - Proces- verbal i përdorimit të fondit rezervë të firmosur nga (Sipërmarrësi, drejtuesi teknik) dhe mbikëqyrësi;

- Preventivi i fondit rezervë të firmosur nga sipërmarrësi(drejtusi teknik) dhe mbikëqyrësi;
- Situacioni i fondit rezervë të firmosur nga Sipërmarrësi (drejtusi teknik) dhe mbikëqyrësi.

19. Çertifikatat e cilësisë së materialeve

20. Miratimi i materialeve të përdorura nga mbikëqyrësi;

25.Proçes-verbal i përfundimit të punimeve të firmosur nga sipërmarrësi dhe mbikëqyrësi sëbashku me matjet faktike të objektit të ndërtuar;

26.Relacionin përfundimtar i mbikëqyrësit;

I gjithë dokumentacioni duhet të ketë miratimin e mbikëqyrësit të punimeve. Ky dokumentacion është në 3(tre) kopje, një kopje e të gjithë dokumentacionit dorëzohet pranë kolaudatorit ose grupit të kolaudimit që ngrihet me urdhër të SHR UK LUSHNJEbrenda 30 ditëve nga përfundimi i punimeve në objekt.

Të gjitha dokumentat që dorëzohen tek kolaudatori ose në grupin e kolaudimit pranë SHR UK LUSHNJE duhet të jenë origjinale.

- Mbikëqyrësi i punimeve merr pjesë në kolaudimin e objektit dhe i përgjigjet grupit të kolaudimit për të gjithë dokumentacionin e nevojshëm gjatë kolaudimit të objektit dhe firmos proces-verbalin e kolaudimit.
- Mbas përfundimit të kolaudimit, mbikëqyrësi i punimeve mbështetur në kontratën dhe dokumentacionin tjetër përcakton vlerën përfundimtare të objektit e cila i bëhet e ditur sipërmarrësit dhe i jepet për likuidim SHR UK LUSHNJE.

6. KOHËZGJATJA E SHËRBIMIT TË MBIKËQYRJES

Bazuar në “Grafiku i punimeve”, pjesë e projektit- zbatimit të objektit Rrjeti i **Furnizimi me ujë për zonat bregdetare të Bashkisë Divjake dhe Nj.A.Remas,Loti II** është parashikuar që zbatimi i punimeve të ndërtimit të zgjas 18 muaj.

Pa u kushtëzuar nga sa më sipër, kohëzgjatja e shërbimit të mbikëqyrjes do të jetë për gjithë periudhën e zbatimit të punimeve, deri në përfundim të objektit.

7. TË DREJTAT ESHR UK LUSHNJE

SHR UK LUSHNJE ka të drejtë të kërkojë largimin e mbikëqyrësit kur vërteton mangësi serioze në veprimtarinë e tij si:

- Mangësi në plotësimin e detyrave të përcaktuara.
- Ndërprerje të pa arsyeshme të punimeve dhe zgjatje e theksuar e tyre.
- Mangësi kontrolli në kosto e kontabilitet,tolerim i materialeve me vlera mbi ato të preventivuara, tolerim të materialeve jashtë cilësisë së kërkuar, tolerim të punimeve jo me cilësinë e kërkuar, tolerim të pajisjeve jashtë kushteve teknike;

Kur konstatohen shkelje të rënda të dispozitave ligjore, SHR UK LUSHNJE ka të drejtë të urdhëroj mbikëqyrësin e punimeve për ndërprerjen e punës deri në marrjen e masave

përkatëse për normalizimin e gjendjes. Kur shkeljet e dispozitave ligjore mund të përbëjnë kundërvajtje administrative vendosen sanksione në bazë të neneve 15 dhe 16, të kreut III, të ligjit Nr 8402, datë. 10.09.1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”.