

Nr. \_\_\_\_ Prot

Tiranë, më \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2026

**PROCESVERBAL- Tipi i kontratës - Shërbime**

**PËR ARGUMENTIMIN DHE MIRATIMIN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE  
DHE KRITEREVE PËR KUALIFIKIM**

*(Ky procesverbal është për efekt publikimi bashkë me dokumentet e tenderit)*

**OBJEKTI I PROCEDURËS: “Shërbim kontabiliteti për nevoja të Bankës Shqiptare të Zhvillimit”**

**KODI PËRKATËS NË FJALORIN E PËRBASHKËT TË PROKURIMIT (CPV):**

*79211000-6*

**Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: 6,260,000 (gjashtë milion e dyqind e gjashtëdhjetë mijë) Lek pa TVSH.**

**Burimi i financimit:** Të ardhurat e AK Banka Shqiptare e Zhvillimit sha

**Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër ose afati i zbatimit të kontratës: Kontrata do të zgjasë 12 muaj.**

Në bazë të nenit 21, pika 2, të Ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin publik”, nenit 2, pika 2/c dhe nenit 78, pika 2, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, autoriteti kontraktor Banka Shqiptare e Zhvillimit, konkretisht grupi i punës ka hartuar specifikimet teknike, termat e referencës për shërbimin si më poshtë:

***TERMAT E REFERENCËS (ToR)***

***Për përzgjedhjen e ofruesit të specializuar për shërbimet e kontabilitetit, përputhshmërisë tatimore dhe administrimit të pagave***

***1. Hyrje***

*Banka Shqiptare e Zhvillimit sh.a. ("Banka"), institucion financiar promocial i krijuar sipas ligjit nr. 23/2025 "Për Bankën Shqiptare të Zhvillimit", fton operatorë ekonomikë të kualifikuar të paraqesin ofertat e tyre për ofrimin e shërbimeve të kontabilitetit, përputhshmërisë tatimore dhe administrimit të pagave, për një periudhë 12-mujore.*

*Objekti i shërbimit është angazhimi i një operatori ekonomik të specializuar (“Ofruesi i Shërbimit”) për të ofruar mbështetje të plotë operative dhe profesionale për financën dhe kontabilitetin, duke krijuar një zgjidhje të kontrolluar dhe të auditueshme deri në ngritjen e kapaciteteve të brendshme dhe implementimin e sistemit financiar të ADB-së.*

Këta Terma të Referencës janë hartuar në përputhje me legjislacionin shqiptar në fuqi për raportimin financiar, tatimet, marrëdhëniet e punës dhe mbrojtjen e të dhënave, siç përcaktohet në seksionin 2.

## **2. Baza Ligjore**

Shërbimet objekt i këtyre Termave të Referencës do të kryhen në përputhje, ndër të tjera, me aktet e mëposhtme:

- a. Ligji nr. 23/2025 "Për Bankën Shqiptare të Zhvillimit";
- b. Ligji nr. 25/2018 "Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare", i ndryshuar, dhe Standardet Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF/IFRS) të miratuara për zbatim në Republikën e Shqipërisë;
- c. Ligji nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar", i ndryshuar;
- d. Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008 "Për procedurat tatimore në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;
- e. Ligji nr. 29/2023 "Për tatimin mbi të ardhurat", i ndryshuar;
- f. Ligji nr. 92/2014 "Për tatimin mbi vlerën e shtuar në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;
- g. Ligji nr. 87/2019 "Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit", i ndryshuar;
- h. Ligji nr. 7703, datë 11.05.1993 "Për sigurimet shoqërore në Republikën e Shqipërisë" dhe ligji nr. 9136, datë 11.09.2003 "Për mbledhjen e kontributeve të detyrueshme të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore në Republikën e Shqipërisë", të ndryshuar;
- i. Ligji nr. 7961, datë 12.07.1995 "Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar;
- j. Ligji nr. 124/2024 "Për mbrojtjen e të dhënave personale";
- k. Ligji nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" dhe ligji nr. 9723, datë 03.05.2007 "Për regjistrimin e biznesit", të ndryshuar;
- l. Ligji nr. 10296, datë 08.07.2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar, në masën e zbatueshme për Bankën, si dhe aktet nënligjore dhe udhëzimet e institucioneve kompetente në fuqi gjatë kontratës.

Ofruesi i përzgjedhur monitoron ndryshimet ligjore, njofton Bankën për ndikimin e tyre dhe i zbaton ato brenda afateve ligjore, sipas miratimeve të nevojshme të Bankës.

## **3. Objektivi i Angazhimit**

Objektivi i këtij angazhimi është:

- a. Mbajtja dhe përditësimi i saktë e i gjurmueshëm i regjistrave kontabël të Bankës, në përputhje me ligjin nr. 23/2025, ligjin nr. 25/2018 dhe SNRF/IFRS;
- b. Ndarja e qartë në regjistrime dhe raportime e aktiviteteve promovuese dhe tregtare, programeve, projekteve dhe burimeve të financimit;
- c. Sigurimi i gjurmës së plotë të auditimit nga dokumenti burimor deri te regjistrimi kontabël, deklarimi dhe raportimi financiar;
- d. Sigurimi i përputhshmërisë me legjislacionin tatimor dhe fiskal në fuqi;
- e. Përgatitja dhe dorëzimi në kohë i deklaratave tatimore dhe të sigurimeve shoqërore e shëndetësore;
- f. Administrimi i saktë, i plotë dhe në kohë i pagave, në përputhje me legjislacionin e punës dhe atë tatimor;
- g. Ofrimi i këshillimit kontabël dhe tatimor sipas nevojave të Bankës;
- h. Identifikimi dhe raportimi i risqeve kontabël dhe tatimore, me rekomandime për përmirësim;
- i. Mbështetja e Bankës gjatë auditimit ligjor dhe kontrolleve nga autoritetet kompetente.

## **4. Fusha e Shërbimeve**

Ofruesi i përzgjedhur do të jetë përgjegjës, pa u kufizuar, për sa vijon:

#### **4.1 Plani i Llogarive Kontabël**

- a. Regjistrimi i transaksioneve brenda 2 ditëve pune nga marrja e dokumentacionit të plotë e të miratuar dhe përgatitja e pasqyrave sipas SNRF/IFRS, me ndarje të aktiviteteve promovuese/tregtare, programeve, projekteve dhe burimeve të financimit;
- b. Mbajtja e librit të madh, bilancit verifikues dhe regjistrave të aktiveve, inventarit, kapitalit, financimeve, granteve dhe fondeve të dedikuara; trajtimi i instrumenteve financiare dhe humbjeve të pritshme të kredisë (ECL) sipas SNRF 9 dhe i qirave sipas SNRF 16;
- c. Përgatitja mujore e Bilancit të Gjendjes Financiare dhe Pasqyrës së Fitim-Humbjeve dhe dorëzimi i tyre sipas këtyre afateve kontraktuale: paketa mujore deri më datën 10 të muajit pasardhës; raporti tremujor brenda 15 ditëve kalendarike nga mbyllja e tremujorit; raporti gjashtëmujor deri më 20 korrik; projekti i pasqyrave vjetore deri më 31 janar; paketa për DPT-në deri më 1 shkurt dhe pasqyrat përfundimtare me dokumentet shoqëruese për QKB-në deri më 15 Maj;
- d. Rakordimi i llogarive bankare deri në ditën e 5-të të punës të muajit pasardhës, si dhe i titujve, të arkëtueshmeve, të pagueshmeve dhe llogarive të tjera; raportimi i detyrimeve, arkëtimeve të vonuara dhe likuiditetit;
- e. Kontrolli i dokumentacionit përpara regjistrimit dhe raportimi javor i dokumenteve të paplota/përgjatimeve; rakordimi i librave të shitjes e blerjes dhe faturave të fiskalizuara;
- f. Vënia në dispozicion e një platforme kontabël, akses të kontrolluar dhe eksport të plotë; kopje rezervë/eksport për Bankën brenda 3 ditëve pune nga mbyllja mujore; si dhe mbështetja e auditimit ligjor me dosjet e kërkuara.
- g. Sigurimi i gjurmueshmërisë së plotë të çdo transaksioni, nga dokumenti burimor dhe miratimi përkatës deri te regjistrimi në librin e madh, deklaratimet tatimore dhe pasqyrat financiare, duke evidentuar personat, datat dhe ndryshimet e kryera në çdo fazë.

#### **4.1.1 Furnitorët, Shpenzimet dhe Pagesat**

- a. Verifikimi nga Ofruesi i vlefshmërisë formale dhe fiskale të faturave, saktësisë aritmetike, trajtimit tatimor dhe plotësisë së dokumentacionit të miratuar të vënë në dispozicion nga Banka, përpara regjistrimit kontabël.
- b. Mbajtja dhe rakordimi i llogarive analitike të furnitorëve, përgatitja e analizës së vjetërsisë së detyrimeve dhe e listës së detyrimeve sipas afateve kontraktore.
- c. Vënia në dispozicion të Bankës e të dhënave dhe dokumentacionit mbështetës për pagesat e miratuara.

#### **4.1.2 Të Ardhurat dhe Arkëtimet**

- a. Regjistrimi dhe rakordimi i të ardhurave, interesave, komisioneve, faturave dhe arkëtimeve;
- b. Mbajtja e analizës së vjetërsisë së të arkëtueshmeve.

#### **4.1.3 Bankat, Likuiditeti dhe Instrumentet Financiare**

- a. Regjistrimi dhe rakordimi i të gjitha llogarive bankare, llogarive pranë Bankës së Shqipërisë dhe llogarive të tjera monetare, sipas rastit;
- b. Kontabilizimi i depozitave, titujve të Qeverisë, interesave të arkëtuara e të përlllogaritura, financimeve, transaksioneve në valutë dhe instrumenteve të tjera financiare;

#### **4.1.4 Aktivët, Grantet dhe Burimet e Financimit**

- a. Përditësimi i regjistrit të aktiveve dhe inventarit; kapitalizimi, amortizimi, transferimi dhe çregjistrimi; rakordimi me librin e madh dhe mbështetja në inventarizimin fizik;
- b. Kontabilizimi dhe raportimi i kapitalit, granteve, huave, fondeve të dedikuara dhe kostove përkatëse sipas marrëveshjeve, programeve;

- c. Për produkte ose transaksione të reja materiale, përgatitja e një memoje teknike që përcakton trajtimin kontabël e tatimor dhe informacionet shpjeguese, për miratim nga Banka përpara regjistrimit të parë.

#### **4.2 Përputhshmëria Tatimore**

- a) Përgatitja, kontrolli dhe dorëzimi në kohë i deklaratave tatimore, sipas përgjegjësiave tatimore të Bankës;
- b) Monitorimi i ndryshimeve në legjislacionin tatimor dhe vlerësimi i ndikimit të tyre në Bankë;
- c) Komunikimi me administratën tatimore, pas koordinimit dhe miratimit nga Banka;
- d) Përfaqësimi i Bankës gjatë kontrolleve dhe verifikimeve tatimore, vetëm me autorizim;
- e) Këshillimi për trajtimin tatimor të transaksioneve dhe menaxhimin e riskut tatimor, brenda legjislacionit në fuqi.
- f) Rakordimi mujor i deklaratave me librin e madh, faturat e fiskalizuara, listëpagesën dhe llogaritë përkatëse të bilancit; mbajtja e dosjeve tatimore sipas periudhës dhe llojit të tatimit;
- g) Asistenca për kërkesat për informacion dhe kontrollet tatimore përfshihet në shërbim; apelimet administrative ose gjyqësore kryhen vetëm nëse kërkohen dhe autorizohen veçmas.

#### **4.3 Administrimi i Pagave dhe Marrëdhënieve të Punës**

- a) Përgatitja mujore e listëpagesës brenda datës 2 të muajit pasardhës, mbi bazën e të dhënave të miratuara nga Banka;
- h) Llogaritja e pagave, tatimit mbi të ardhurat nga punësimi dhe kontributeve, si dhe përgatitja e listëpagesës dhe e të dhënave për pagesat përkatëse. Banka kontrollon dhe miraton listëpagesën dhe kryen transfertat bankare të pagave neto dhe të detyrimeve tatimore e shoqërore;
- i) Përgatitja dhe dorëzimi i deklaratave përkatëse në e-Filing, duke përfshirë:
- Deklaratën e TVSH-së, kur zbatohet, jo më vonë se data 8 e muajit pasardhës;
  - E-SIG 025, për kontributet dhe tatimin mbi të ardhurat nga punësimi, jo më vonë se data 2 e muajit pasardhës;
  - E-SIG 027, për marrjen në punë të paktën një ditë kalendarike përpara fillimit dhe për largimin jo më vonë se 10 ditë nga data e largimit;
  - Mbylljen dhe rakordimin e librave të shitjes e blerjes në jo më vonë se data 8 e muajit pasardhës;
  - Deklaratën e tatimit në burim jo më vonë se data 8 e muajit pasardhës dhe, kur lind detyrimi, këstet e tatimit mbi fitimin deri më 20 mars, 20 qershor, 20 shtator e 20 dhjetor, ose deri më datën 10 të çdo muaji kur paguhen me këste mujore;
  - Deklaratën vjetore të tatimit mbi fitimin dhe pasqyrat financiare pranë DPT-së jo më vonë se data 1 shkurt, si dhe pasqyrat financiare, raportin e ecurisë dhe raportin e auditimit pranë QKB-së jo më vonë se data 1 qershor;
  - Çdo deklaratë tjetër që lind sipas përgjegjësiave të Bankës, jo më vonë se afati ligjor i evidentuar në kalendarin e përputhshmërisë të përcaktuar në pikën 4.4.
- a. Përditësimi i evidencave të punësimit, lejeve dhe përfitimeve brenda 2 ditëve pune nga marrja e të dhënave të miratuara nga Banka;
- b. Kontabilizimi i pagave dhe detyrimeve ndaj punonjësve e institucioneve; rakordimi mujor i listëpagesës me librin e madh, deklaratimet dhe transfertat bankare;
- c. Verifikimi formal, klasifikimi, regjistrimi kontabël dhe trajtimi tatimor i shpenzimeve për udhëtime shërbimi, rimbursimeve dhe përfitimeve të personelit, mbi bazën e dokumentacionit të plotë dhe të miratuar nga Banka, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

#### **4.4 Raportimi dhe Këshillimi**

- a. Raportimi periodik tek Administratori i Përgjithshëm/Këshilli i Administrimit dhe strukturat përgjegjëse të Bankës, duke përfshirë ndarjen ndërmjet aktiviteteve promovuese dhe tregtare,

- pozicionin e likuiditetit, dokumentet e paplota, diferencat e pazgjidhura dhe risqet kontabël, tatimore dhe të pagave;
- Paketa periodike e raportimit përfshin, sipas frekuencës së përcaktuar: bilancin, pasqyrën e performancës, pasqyrën e flukseve monetare, pasqyrën e ndryshimeve në kapital, bilancin verifikues, si dhe pasqyrat analitike mbështetëse për çdo zë të raportuar;
  - Përgatitja e dosjes së mbylljes, rakordimeve, konfirmimeve dhe dokumentacionit të kërkuar nga audituesi ligjor, auditimi i brendshëm, aksionari dhe organet e kontrollit, brenda fushës së kontratës.
  - Brenda 10 ditëve pune nga hyrja në fuqi e kontratës, Ofruesi paraqet për miratim: diagnostikimin fillestar dhe balancat hapëse; planin kontabël të hartëzuar me SNRF; regjistrat bazë; matricën e përgjegjëseve dhe miratimeve; si dhe kalendarin vjetor me afatet e seksionit 4. Banka jep vërejtjet brenda 3 ditëve pune. Ofruesi e përditëson kalendarin brenda 2 ditëve pune nga çdo ndryshim ligjor.

#### **4.5 Ndaria e Përgjegjëseve dhe Kontrollit**

Ofruesi përgatit, kontrollon, rakordon, raporton dhe këshillon; Banka autorizon, miraton dhe mban përgjegjësinë menaxheriale e ligjore për vendimet dhe deklaratat institucionale.

| <b>Procesi</b>                     | <b>Ofruesi</b>                                                          | <b>Banka</b>                                                                  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumentacioni dhe regjistrimi     | Kontrollon dokumentacionin, evidenton mangësitë dhe kryen regjistrimin. | Siguron dokumentacionin e plotë dhe miraton transaksionin sipas kompetencave. |
| Pagesat                            | Përgatit listën dhe urdhër-pagesën ose skedarin bankar.                 | Kontrollon, autorizon dhe kryen transfertën bankare me ndarje detyrash.       |
| Deklarimet tatimore                | Përgatit dhe dorëzon vetëm kur është i autorizuar.                      | Miraton deklarin dhe siguron fondet për pagesën e detyrimeve.                 |
| Pasqyrat financiare                | Përgatit pasqyrat, shënimet dhe dosjen mbështetëse.                     | Shqyrton dhe miraton përmes organeve kompetente.                              |
| Politikat dhe vlerësimet materiale | Përgatit analizën dhe memon teknike.                                    | Miraton përpara regjistrimit përfundimtar.                                    |

- Ofruesi zbaton ndarjen e detyrave dhe kontrollin përgatitës-kontrollues (maker-checker) për regjistrimet materiale, ndryshimet në të dhënat bazë, korrigjimet dhe mbylljet periodike;
- Çdo ndryshim material në politikat kontabël, vlerësimet, trajtimet tatimore ose korrigjimet e periudhave të mëparshme dokumentohet me memo teknike dhe miratohet nga Banka;
- Ofruesi mban regjistër të çështjeve dhe përjashtimeve me përgjegjës, afat dhe status; çështjet kritike ose me ndikim material raportohen menjëherë.

### **5. Kohëzgjatja e Kontratës**

Kontrata do të ketë kohëzgjatje 12 muaj nga data e hyrjes në fuqi. Ofruesi përfundon dorëzimet ligjore dhe mbështetjen e auditimit për periudhën e mbuluar nga kontrata, edhe kur afati përkatës ligjor ose auditimi vijon pas përfundimit të saj.

#### **5.1 Nivelet Minimale të Shërbimit**

- a. Dokumentet e plota dhe të miratuara regjistrohen brenda 2 ditëve pune nga marrja; dokumentet e paplota raportohen çdo javë;
- b. Rakordimet bankare përfundojnë deri në ditën e 5-të të punës të muajit pasardhës; paketa mujore dorëzohet deri më datën 10;
- c. Draftet e deklarimeve tatimore dhe të punësimit i paraqiten Bankës sipas datave të përcaktuara në seksionin 4.3;
- d. Kërkesat standarde të auditimit dhe të Bankës trajtohen brenda 2 ditëve pune; çështjet kritike eskalohen pa prituri raportimin periodik;
- e. Afatet zbatohen kur Banka ka siguruar në kohë dokumentacionin, inputet dhe miratimet; çdo vonesë e tillë dokumentohet në regjistrin e përjashtimeve.

### **5.2 Qeverisja dhe Monitorimi i Performancës**

- a. Banka cakton grupin e punës për kontratën dhe personat e autorizuar për miratimet; Ofruesi cakton një drejtues angazhimi dhe një zëvendësues të identifikuar;
- b. Zhvillohet takim mujor i mbylljes për raportimin financiar, çështjet tatimore, diferencat, risqet dhe veprimet e hapura;
- c. Performanca vlerësohet të paktën mbi respektimin e afateve, korrigjimet pas mbylljes, diferencat e pazgjidhura, deklaratimet në afat, dokumentacionin për auditim, incidentet e sigurisë dhe kohën e përgjigjes.

### **5.3 Dokumentacioni, Pronësia e të Dhënave dhe Dorëzimi**

- a. Ofruesi mban dosje elektronike të strukturuar sipas periudhës dhe procesit, me lidhje ndërmjet dokumentit burimor, miratimit, regjistrimit dhe raportit; dokumentet origjinale largohen nga kontrolli i Bankës vetëm me autorizim dhe regjistër dorëzimi;
- b. Të gjitha të dhënat, regjistrimet, konfigurimet, dokumentet dhe raportet e krijuara për Bankën janë pronë e Bankës dhe duhet të jenë të eksportueshme në formate të përdorshme, pa varësi nga Ofruesi;
- c. Të paktën 30 ditë para përfundimit, Ofruesi paraqet planin e dorëzimit dhe transferon bilancin verifikues, planin kontabël, regjistrat, dosjet tatimore, rakordimet, pasqyrat, dokumentacionin e auditimit, gjurmën e auditimit dhe eksportet e sistemit;
- d. Ofruesi bashkëpunon për migrimin dhe testimin e balancave të sistemi ose ofruesi pasardhës. Të dhënat e Bankës nuk mund të mbahen peng për shkak të një mosmarrëveshjeje tregtare.

### **6. Kërkesat për Pavarësi dhe Konfidencialitet**

Ofruesi duhet të garantojë:

- a. Konfidencialitetin e informacionit financiar, kontabël dhe të të dhënave personale, në përputhje me ligjin nr. 124/2024;
- b. Mungesën e konflikteve të interesit me Bankën ose palët e lidhura me të;
- c. Përputhshmërinë me kërkesat etike profesionale të zbatueshme;
- d. Nënshkrimin e marrëveshjes së konfidencialitetit dhe, kur zbatohet, të marrëveshjes për përpunimin e të dhënave personale;
- e. Pronësinë e Bankës mbi të gjitha të dhënat, regjistrimet dhe raportet e krijuara; njoftimin e Bankës për çdo incident sigurie brenda 24 orëve nga konstatimi; dhe kthimin ose fshirjen e kontrolluar të kopjeve pas përfundimit të kontratës.

## **I. Argumentimi i Termave të Referencës:**

Termat e Referencës janë hartuar nga komisioni i ngritur me Urdhër të Titullarit për hartimin e tyre dhe përllogaritjen e fondit limit, në përputhje me parashikimet e nenit 4, pika 38/b dhe nenit 36, të ligjit 162/2020 “Për prokurimin publik” (LPP), si dhe nenit 40, pika 1, 2 dhe 3, të

VKM nr. 285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, duke argumentuar çdo specifikim teknik, treguesit sasiore, kërkesat funksionale ose performance, apo/dhe çdo standard të kërkuar, ku çdo referencë në markë duhet të shoqërohet nga fjalët “ose ekuivalenti i tij/saj”.

Sipas këtij komisioni rezulton e nevojshme kontraktimi i shërbimit të kontabilitetit me këto terma reference për të ofruar mbështetje dhe operacionalitet të plotë shërbimit të financës dhe kontabilitetit për kryerjen në mënyrë të plotë dhe konform legjislacionit të operacioneve të Bankës Shqiptare të Zhvillimit.

Aktualisht shërbimi i financës dhe kontabilitetit mbulohet nga dy specialistë, njëri për kontabilitetin dhe specialisti tjetër për planifikimin e kontrollin. Ndodhur në këto kushte dhe duke iu referuar faktin që Banka Shqiptare e Zhvillimit është në procesin e ngritjes së kapaciteteve operacionale, funksionale, si nga pikëpamja institucionale ashtu edhe nga pikëpamja e bankingut, lind nevoja për shërbim kontabiliteti dhe përputhshmërie tatimore me njohuri të konsoliduara për të minimizuar risqet operacionale, financiare apo institucionale, si masa administrative, vonesa në deklarime, apo keqrealizimi kontratash apo investimesh. Shërbimi i kontabilitetit dhe përputhshmërisë tatimore, sipas Termave të Referencës së sipërcituar, do të jetë përgjegjës për veprimet proceduriale dhe materiale sipas paketës ligjore të cituar dhe konform normave etiko-profesionale shqiptare të kontabilistëve dhe atyre ndërkombëtare të adoptuara.

Specifikimet teknike dhe kërkesat funksionale, janë hartuar në përputhje me parashikimet e nenit 4, pika 38/b dhe nenit 36, të LPP, si dhe nenit 40, 76 dhe 78 të VKM nr. 285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” (I ndryshuar).

## **I. KRITERET E KAPACITETIT TEKNIK**

Komisioni për hartimin e specifikimeve dhe kriterëve të kapacitetit teknik, vijoi me përcaktimin e kriterëve të kapacitetit teknik, si një masë e nevojshme për të paraqitur një panoramë sa më të qartë Autoritetit Kontraktor mbi kapacitetet zbatuese dhe operacionale të operatorëve ekonomike që do të ofertëojnë për të indentifikuar ofertën më të mirë. Kriteret janë si më poshtë:

## **II. ARGUMENTIMI TEKNIK I KRITEREVE TË KAPACITETIT TEKNIK**

omisioni, vijoi me përcaktimin e kriterëve të kapacitetit teknik, si një masë e nevojshme për të garantuar realizimin e shërbimit dhe indentifikimit të ofertës më të mirë, bazuar në cilësinë më të mirë të shërbimit të ofruar.

Në këtë kuptim, kriteret e kapacitetit teknik janë si vijon:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 19 % e fondit limit të procedurës së prokurimit.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës ose fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore ku shënohen datat, shumat, llojin e mallrave dhe sasi të mallrave të furnizuara.

b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat, lloji i shërbimit dhe sasia.

Përvoja si kontabilist në ndërmarrje publike, në institucione bankare ose ato financiare përbën avantazh në vlerësim. Kriteri plotësohet me dorëzimin e vërtetimit të realizimit për shërbimin e ngjashëm ose faturës tatimore të deklaruar për shërbimet e ngjashme.

2. Ofertuesi duhet të jetë i licencuar nga organet kompetente për ushtrimin e profesionit dhe për këtë duhet të paraqesë kopjen e licencës/regjistrimit nga Instituti i Kontabilistëve të Miratuar e cila duhet të jetë aktive. Ofertuesi duhet të ketë minimalisht eksperiencë 5 vjecare e provuar që nga data e licencimit. Eksperienca më e gjatë përbën avantazh në vlerësim.

### 3. Struktura minimale e ekipit

Ofruesi duhet të propozojë një ekip të dedikuar për Bankën, i cili minimalisht duhet të përfshijë:

- a. 1 Partner përgjegjës Kontabilist të miratuar me eksperiencë minimale prej 5 vitesh e provuar me licencë nga IKM dhe CV. Licencimi në ACCA, CPA, FCCA ose organe të njohura ndërkombëtare dhe eksperienca më e gjatë se 5 vite përbën avantazh në vlerësim.
- b. 1 specialist në fushën e tatimeve, e provuar me CV. Certifikim shtesë dhe/ose eksperiencë e dokumentuar e specializuar në fushën tatimore (min. 3 vjet, e vërtetuar me CV/dëshmi angazhimesh) përbën avantazh në vlerësim.
- c. **1 specialist në fushën e kontabilitetit dhe raportimit financiar, e provuar me CV.** Eksperiencë minimale e kërkuar: 3 vite në fushën e kontabilitetit/raportimit financiar. Certifikim shtesë dhe eksperiencë e dokumentuar e specializuar në fushën e kontabilitetit dhe raportimit financiar (min. 3 vjet, e vërtetuar me CV/dëshmi angazhimesh) përbën avantazh në vlerësim.
4. Ofertuesi duhet të paraqesë një metodologji për ofrimin e shërbimit e cila duhet të ketë të pasqyruar saktë kërkesat në Termat e Referencës së bashku me dorëzimet konkrete, afatet ligjore konkrete përfshirë afatet për vendimarrje dhe reklamime.

Ofertuesi duhet të paraqesë një **Metodologji të Ofritit të Shërbimit (Plan Pune)**, e cila duhet të përfshijë:

- (i) përshkrimin konkret të mënyrës së ofrimit për secilën nga fushat e shërbimit (4.1–4.5);
- (ii) afate konkrete (në ditë/javë) për çdo dorëzim/produkt, jo më të gjata se afatet minimale të përcaktuara në ToR;
- (iii) procedurën dhe afatet konkrete për trajtimin e gabimeve, korrigjimeve dhe reklamimeve (ankesave) të Bankës, përfshirë afatet e vendimmarrjes;
- (iv) planin e vazhdimësisë së shërbimit (p.sh. zëvendësim i stafit kyç në rast mungese).

**Pikëzimi (10 pikë, të ndara sipas elementëve):**

| Elementi i vlerësuar                                                        | Pikë maksimale |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Mbulim i plotë i të 5 fushave (4.1–4.5), me hapa konkretë për secilën       | 3              |
| Afate konkrete për çdo dorëzim, ≤ afateve minimale të ToR                   | 3              |
| Procedurë + afate konkrete për gabime/korrigjime/reklamime dhe vendimmarrje | 2              |
| Plan vazhdimësie/zëvendësimi i stafit kyç                                   | 2              |

Nëse një element mungon → 0 pikë për të; nëse trajtohet (pa numra/afate) → gjysma e pikëve; nëse trajtohet plotësisht me detaje konkrete → pikët e plota.

## 5. Sigurimi i përgjegjësisë profesionale

Ofruesi duhet të disponojë një policë aktive të **Sigurimit të Përgjegjësisë Profesionale**, në një nivel të përshtatshëm në raport me natyrën dhe kompleksitetin e shërbimeve.

## 6. Kërkesë për gjuhën e raportimit

Ofruesi duhet të deklarojë se raportet financiare periodike dhe korrespondenca zyrtare do të lëshohen në gjuhën shqipe, si dhe në gjuhën angleze kur kërkohet nga Banka

## 7. Kapaciteti për administrimin e listëpagesës

Ofruesi duhet të dëshmojë kapacitet operacional për administrimin e plotë të listëpagesës për një numër punonjësish në fashë **25–65** (numri është ilustrues me mundësi rritjeje gjatë kohëzgjatjes së kontratës, në përputhje me zgjerimin e stafit të Bankës), duke përfshirë përgatitjen dhe dorëzimin, për çdo periudhë raportimi, të të paktën: (i) 2 (dy) deklaratave mujore (deklarata e kontributeve/tatimit mbi pagat - E-SIG 025, dhe lista e pagesave - E-SIG 027); dhe (ii) 1 (një) deklaratë vjetore përmbledhëse të të ardhurave nga punësimi.

## II. ARGUMENTIMI TEKNIK I KRITEREVE TË KAPACITETIT TEKNIK

Komisioni argumenton se kriteret e kapacitetit teknik i shërbejnë Autoritetit Kontraktor për tu garantuar paraprakisht për aftësinë zbatuese dhe disponimin e burimeve njerëzore të kualifikuara nga operatori ekonomik.

### 1. Konkretisht, në lidhje me kriterin:

- A. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 19 % e fondit limit të procedurës së prokurimit.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës ose fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore ku shënohen datat, shumat, llojin e mallrave dhe sasitë e mallrave të furnizuara.

b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat, lloji i shërbimit dhe sasia.

Përvoja si kontabilist në ndërmarrje publike, në institucione bankare ose ato financiare përbën avantazh në vlerësim. Kriteri plotësohet me dorëzimin e vërtetimit të realizimit për shërbimin e ngjashëm ose faturës tatimore të deklaruar për shërbimet e ngjashme.

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme është përcaktuar bazuar në nenin 77 të ligjit nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” të ndryshuar dhe në nenin 55, pika 4, shkronja b) të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” të ndryshuar. Me anë të këtij kriteri kërkohet që operatorët ekonomikë të dëshmojnë që kanë përvojën e nevojshme për të zbatuar kontratën, prandaj është kërkuar që shërbimet e mëparshme të ngjashme të jenë në një vlerë jo më të madhe se 20% të vlerës së përlllogaritur të kontratës, që prokurohet dhe që është realizuar gjatë tre viteve të fundit, nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, që është brenda vlerës kufi të përcaktuar në nenin e sipërcituar. Kërkesa shërben për ti dhënë Autoritetit Kontraktor një panoramë të qartë të kapaciteteve zbatuese të operatorit ekonomik dhe gjithashtu për të identifikuar ofertën më të mirë.

- B. Ofertuesi duhet të jetë i licencuar nga organet kompetente për ushtrimin e profesionit dhe për këtë duhet të paraqesë kopjen e licencës/regjistrimit nga Instituti i e Kontabilistëve të Miratuar e cila duhet të jetë aktive. Ofertuesi duhet të ketë minimalisht eksperiencë 5 vjetare e provuar që nga data e licencimit.

Argumentim: Kërkesa e mësipërme bazohet në pikën 2 të nenit 77 të ligjit 162/2020 “Për prokurimin publik” ku parashikohet regjistrimi në regjistra profesionalë dhe/ose tregtarë. Shërbimi i kontabilitetit është profesion i rregulluar, prandaj përveq detyrimit për tu regjistruar në regjistra tregtarë, mbartin edhe detyrimin për tu regjistruar në regjistra profesional, sic është rasti konkret për detyrimin për tu regjistruar në Regjistrin Kombëtar të Kontabilistëve të Miratuar.

### C. Struktura minimale e ekipit

Ofruesi duhet të propozojë një ekip të dedikuar për Bankën, i cili minimalisht duhet të përfshijë:

- a. 1 Partner përgjegjës Kontabilist të miratuar me eksperiencë minimale prej 5 vitësh e provuar me licencë nga IKM dhe CV. Licencimi në ACCA, CPA, FCCA ose organe të njohura ndërkombatërisht dhe eksperiencia më e gjatë se 5 vite përbën avantazh në vlerësim.

- b. 1 specialist në fushën e tatimeve, certifikim shtesë dhe/ose eksperiencë e dokumentuar e specializuar në fushën tatimore (min. 3 vjet, e vërtetuar me CV/dëshmi angazhimesh) përbën avantazh në vlerësim.
- c. **1 specialist në fushën e kontabilitetit dhe raportimit financiar, e provuar me CV.** Eksperiencë minimale e kërkuar: 3 vite në fushën e kontabilitetit/raportimit financiar. Certifikim shtesë dhe/ose eksperiencë e dokumentuar e specializuar në fushën e kontabilitetit dhe raportimit financiar (min. 3 vjet, e vërtetuar me CV/dëshmi angazhimesh) përbën avantazh në vlerësim.

Argumentimi: Kërkesa është hartuar në përputhje me VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” (i ndryshuar), Neni 41, pika 4:

4. *Për të provuar përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale, kapacitetet teknike dhe profesionale, autoriteti/enti kontraktor kërkon:*

a) *licenca profesionale për realizimin e shërbimeve, objekt i kontratës, të lëshuara nga autoritetet kompetente shtetërore; dhe /ose*

b) *një listë të personelit kryesor, të nevojshëm për të zbatuar objektin e prokurimit dhe/ose komponentët e saj. Lista e personelit kryesor duhet të përfshijë CV-të e tyre dhe licencat profesionale, kur kanë të tilla sipas legjislacionit përkatës; dhe/ose*

c) *fuqinë punëtore të operatorit ekonomik të nevojshëm për ekzekutimin e objektit të prokurimit; dhe/ose*

ç) *mjetet dhe pajisjet teknike që ka në dispozicion apo që mund t'i vihen në dispozicion operatorit ekonomik për të përmbushur kontratën.*

d) *Në rastin e prokurimit të shërbimeve me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posacme stafi i angazhuar të paraqesë deklaratë disponueshmërie për kryerjen e shërbimeve që ka marrë përsipër të realizojë.*

Në këtë kontekst, referuar natyrës, vlerës së kontratës dhe objektit të prokuruar autoriteti kontraktor me anë të kërkesës së tij si me lart, e cila është vendosur në përputhje me termat e referencës për këtë procedurë, kërkon të garantohet për besueshmerinë, cilësinë dhe kapacitetet e operatorëve ekonomikë ofertues. Ky kriter lidhet gjithashtu me kapacitetet teknike dhe aftësitë profesionale të operatorëve.

Konkretisht kërkesa për 1 Partner përgjegjës Kontabilist të miratuar me eksperiencë minimale prej 5 vitësh e provuar me licencë dhe CV dhe i licencuar në ACCA, CPA, FCCA ose organe të njohura ndërkombatërisht dhe eksperiencia më e gjatë se 5 vite përbën avantazh në vlerësim, argumentohet me nevojën që ka AK për tu siguruar që veprimet dhe procedurat për shërbimin e kontabilitetit janë konform standarteve etiko-profesionale dhe praktikave më të mira. Partneri përgjegjës kontabilist i miratuar do të shërbejë si drejtues ekipi që do të shërbejë si udhëheqës i ekipit dhe do të kryejë funksionet kryesore të cituara në Termat e Referencës. Eksperiencia e kërkuar dhe licencimi në nivel ndërkombëtar shërben si kriter avantazhues për cdo ofertues, për të identifikuar ofertën më të mirë bazuar në cilësinë e shërbimit përmbi koston e tij.

Kërkesa për 2 (dy) specialitë me eksperiencë në tatime dhe kontabilitet/raportim, argumentohet me nevojën që ka Autoriteti Kontraktor që të provojë që operatori ekonomik e ka kapacitetin e nevojshëm tekniko-financiar për të mbuluar në mënyrë gjithpërfshirëse fushat kryesore të menaxhimit financiar, praktikisht kontabilitetin dhe qëndrueshmërinë financiare e likuide të Autoritetit Kontraktor dhe mardhëniet me agjencitë e zbatimit të ligjit në fushën fiskale.

D. Ofertuesi duhet të paraqesë një metodologji për ofrimin e shërbimit e cila duhet të ketë të pasqyruar saktë kërkesat në Termat e Referencës së bashku me dorëzimet konkrete, afatet ligjore konkrete përfshirë afatet për vendimarrje dhe reklamime.

Metodologjia më e detajuar dhe pasqyruar më saktë do të marrë pikët më të larta sipas pikave së mëposhtme:

Ofertuesi duhet të paraqesë një **Metodologji të Ofritit të Shërbimit (Plan Pune)**, e cila duhet të përfshijë:

- (i) përshkrimin konkret të mënyrës së ofritit për secilën nga fushat e shërbimit (4.1–4.5);
- (ii) afate konkrete (në ditë/javë) për çdo dorëzim/produkt, jo më të gjata se afatet minimale të përcaktuara në ToR;
- (iii) procedurën dhe afatet konkrete për trajtimin e gabimeve, korrigjimeve dhe reklamimeve (ankesave) të Bankës, përfshirë afatet e vendimarrjes;
- (iv) planin e vazhdimësisë së shërbimit (p.sh. zëvendësim i stafit kyç në rast mungese).

**Pikëzimi (10 pikë, të ndara sipas elementëve):**

| Elementi i vlerësuar                                                       | Pikë maksimale |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Mbulim i plotë i të 5 fushave (4.1–4.5), me hapa konkretë për secilën      | 3              |
| Afate konkrete për çdo dorëzim, ≤ afateve minimale të ToR                  | 3              |
| Procedurë + afate konkrete për gabime/korrigjime/reklamime dhe vendimarrje | 2              |
| Plan vazhdimësie/zëvendësimi i stafit kyç                                  | 2              |

Nëse një element mungon → 0 pikë për të; nëse trajtohet (pa numra/afate) → gjysma e pikëve; nëse trajtohet plotësisht me detaje konkrete → pikët e plota.

Argumentimi: Kjo kërkesë bazohet në pikën 4 të nenit 45 të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” (i ndryshuar):

4. Në kontratat që përveç çmimit për punën/mallin/shërbimin, objekt i kontratës, përmban dhe elemente të tjera, që kanë vlerë ekonomike dhe i ngarkojnë autoritetit/entit kontraktor shpenzime gjatë fazës së zbatimit të saj ose dhe më tej, kriteri i ofertës ekonomike më të favorshme bazohet në:

c) shërbimin koston pas shitjes dhe asistencën teknike, kushtet e dorëzimit, si p.sh. datën e dorëzimit, procesin e dorëzimit dhe periudhën e dorëzimit ose periudhën e përfundimit.

Kërkesa për paraqitjen e një metodologjie të plotë dhe gjithpërfshirëse i shërben Autoritetit Kontraktor për të vlerësuar shkallën e kuptueshmërisë së shërbimit të kërkuar dhe për të verifikuar nëse ofertuesi disponon knoë-hoë e nevojshëm për të shërbyer kundrejt Autoritetit Kontraktor me cilësi dhe konform normave etiko-profesionale.

Ofertuesi duhet të paraqesë një Metodologji të Ofritit të Shërbimit (Plan Pune), e cila duhet të përfshijë: (i) përshkrimin konkret të mënyrës së ofritit për secilën nga fushat e shërbimit (4.1–4.5); (ii) afate konkrete (në ditë/javë) për çdo dorëzim/produkt, jo më të gjata se afatet minimale të përcaktuara në ToR; (iii) procedurën dhe afatet konkrete për trajtimin e gabimeve, korrigjimeve dhe reklamimeve (ankesave) të Bankës, përfshirë afatet e vendimarrjes; dhe (iv) planin e vazhdimësisë së shërbimit (p.sh. zëvendësim i stafit kyç në rast mungese).

Metodologjia vlerësohet me maksimumi 10 pikë, të ndara sipas elementëve të mëposhtëm, në mënyrë që vlerësimi të jetë objektiv dhe i verifikueshëm:

a) Mbulim i plotë i të 5 fushave të shërbimit (4.1–4.5), me hapa konkretë për secilën — deri në 3 pikë;

b) Afate konkrete (numra, jo formulime të përgjithshme) për çdo dorëzim, jo më të gjata se afatet minimale të ToR — deri në 3 pikë;

c) Procedurë dhe afate konkrete për trajtimin e gabimeve, korrigjimeve dhe reklamimeve, përfshirë afatet e vendimmarrjes — deri në 2 pikë;

d) Plan vazhdimësie/zëvendësimi i stafit kyç në rast mungese — deri në 2 pikë.

Rregulli i vlerësimit: nëse një element mungon plotësisht, jepen 0 pikë për të; nëse trajtohet në mënyrë të përgjithshme, pa detaje apo afate konkrete, jepet gjysma e pikëve të mundshme për atë element; nëse trajtohet plotësisht, me detaje konkrete dhe të verifikueshme, jepen pikët e plota për atë element.

## **E. Sigurimi i përgjegjësisë profesionale**

Ofruesi duhet të disponojë një policë aktive të **Sigurimit të Përgjegjësisë Profesionale**, në një nivel të përshtatshëm në raport me natyrën dhe kompleksitetin e shërbimeve.

Argumentimi: Kjo kërkesë bazohet në pikën 6 të nenit 41 të VKM Nr.285 datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” dhe argumentohet me kërkesën që ka Autoriteti Kontraktor për tu siguruar që cdo efekt negativ që mund të vijë nga shërbimi i kryer nga kontraktori i shërbimit të kontabilitetit të jetë i mbuluar dhe i siguruar përmes një police të sigurimit të përgjegjësisë profesionale. Polica e sigurimit të përgjegjësisë profesionale do të mbulojë të gjithë dëmet e ardhura nga keqzbatimi i kontratës nga ana e kontraktorit të shërbimit të kontabilitetit, pavarësisht nga koha e ardhjes së dëmit.

## **F. Kërkesë për gjuhën e raportimit**

Argumentimi: Duke qenë se Banka Shqiptare e Zhvillimit është institucion financiar promocial i ngritur sipas ligjit nr. 23/2025, me raportim të mundshëm ndaj aksionarëve, institucioneve financiare ndërkombëtare dhe donatorëve, kërkesa për aftësinë e ofruesit për të prodhuar raporte edhe në gjuhën angleze i shërben transparencës institucionale dhe garantimit të komunikimit efektiv me palët e interesuara ndërkombëtare të Bankës.

## **G. Kapaciteti për administrimin e listëpagesës**

Argumentimi: Bazuar në të dhënat aktuale të Bankës, numri i punonjësve në listëpagesë varion aktualisht në fashë 25–65 (numri është ilustrues me mundësi rritjeje gjatë kohëzgjatjes së kontratës, në përputhje me zgjerimin e stafit të Bankës). Përcaktimi i kësaj fashe i shërben operatorëve ekonomikë për të përlllogaritur saktë kapacitetin e nevojshëm njerëzor dhe teknik për përmbushjen e kontratës, si dhe i shërben Bankës për të verifikuar që ofertuesi ka eksperiencë të përshtatshme me volume të ngjashme pune. Numri i deklaratave (2 mujore + 1 vjetore) pasqyron detyrimet minimale rregullatore aktuale sipas legjislacionit tatimor dhe të sigurimeve shoqërore në fuqi.

## **H. Mosndarja e kontratës në lote**

Argumentimi: Në zbatim të nenit 42, pika 1, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021, komisioni ka vlerësuar mundësinë e ndarjes së kontratës në lote dhe ka vendosur të mos e ndajë, pasi shërbimet e kontabilitetit, përputhshmërisë tatimore dhe administrimit të listëpagesës janë të ndërlidhura ngushtë dhe kërkojnë koordinim të vazhdueshëm nga i njëjti subjekt, në mënyrë që

të garantohet koherenca e regjistrimeve kontabël dhe përgjegjësia e vetme kontraktuale. Ndarja në lote do të rriste riskun operacional dhe do të vështirësonte ndarjen e qartë të përgjegjësisë ndërmjet ofruesve të ndryshëm.

## **I. Konfidencialiteti dhe sekreti bankar**

Argumentimi: Duke qenë se ofruesi do të ketë akses në të dhëna financiare të ndjeshme të Bankës, si dhe në të dhëna personale të punonjësve (për qëllime page dhe deklarimesh), kontrata do të parashikojë klauzola specifike konfidencialiteti, në përputhje me kërkesat e Ligjit nr. 9662, datë 18.12.2006 "Për bankat në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar (dispozitat për sekretin bankar), si dhe me Ligjin 124/2024 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar. Ofruesi do të nënshkruajë marrëveshje konfidencialiteti (NDA) dhe do të deklarojë masat teknike dhe organizative që zbaton për ruajtjen e sigurisë së informacionit.

Ndërkohë, njësia e prokurimit argumenton ligjërisht kriteret si më poshtë:

### **KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT PËR:**

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 10;*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3, në vlerë 125,200 (njëqind e njëzet e pesë mijë e dyqind) Lekë.*

Argumentimi: Kriteret e mësipërme janë vendosur në përputhje me Nenin 82 "Formulari përmbledhës i vetëdeklarimit" dhe Neni 83 "Sigurimi i ofertës", të Ligjit Nr.162/2020 "Për Prokurimin Publik", i ndryshuar, si dhe në mbështetje të nenit 30, pika 1, të VKM-së Nr.285, datë 19.5.2021 "Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik", i ndryshuar: citojmë Neni 83 i LPP "Autoriteti kontraktor duhet të kërkojë paraqitjen e sigurimit të ofertës nga ofertuesit në të gjitha llojet e procedurave të prokurimit, me përjashtim të procedurave të prokurimit me vlerë të vogël", Neni 82, i LPP "1. Bashkë me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose të ofertave, autoritetet ose entet kontraktore pranojnë si provë paraprake në vend të disa vërtetimeve të lëshuara nga autoritetet publike ose palë të treta, formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas parashikimeve të këtij ligji. Përmbajtja e këtij formulari përcaktohet në rregullat e prokurimit publik".

## **2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

Referuar pikës 1 të shtojcës 8, ofertuesi duhet të deklarojë se përmbush kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit. Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 9.

**Argumentimi:** Kërkesa e mësipërme bazohet në nenin 77, pika 1/a dhe 2, të LPP, nenit 40, pika 5, të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", si dhe shtojcës 8 të DST-së.

## **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

1.2.1 Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për tre vitet e fundit financiare (2023,

2024,2025), në vlerë sa 39% të fondit limit të procedurës së prokurimit. Kërkesa për plotësimin e kapaciteteve financiare konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga autoriteti/enti kontraktor.

**Argumentimi:** Kërkesa e mësipërme është përcaktuar bazuar në vlerën e fondit limit të kësaj procedure, fond i cili është nën kufirin e ulët monetar dhe zbatohen përcaktimet e nenit 49 të LPP dhe 55 të të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” të ndryshuar. Konkretisht vlera e xhiros së kërkuar është mbështetur në pikën 4 të nenit 55 dhe nenin 43 të të VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” të ndryshuar, si dhe bazuar në nenin 77, pika 3, e LPP të ndryshuar.

