

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
PROCEDURËN “SHËRBIM KONSULENCE”¹**

AUTORITETI KONTRAKTOR: AGJENCIA E SHËRBIMEVE FUNERALE

**OBJEKTI: STUDIM PROJEKTIM "PUNIME NDËRTIMORE DHE
INFRASTRUKTURE NË VARREZAT PUBLIKE SHARRË DHE TUFINË"**

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, autoriteti /enti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

☐

Institucioni i pavarur

☐

Njësi e autoriteteve vendore

☐

Të tjera

☐

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për
nevoja të veta

☐

I deleguar

☐

Organ Qendror blerës

☐

Të tjera

☐

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përllogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përllogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) _____ :

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër: _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor: _____

NJOFTIMI I KONTRATËS (Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Agjencia e Shërbimeve Funerale
Adresa:	Rr. "Durrësit", nr.132, Tiranë
Tel/Faks:	
E-mail:	
Adresa e ueb-faqes:	https://sherbimetfunerale.tirana.al/
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Roza Ndoj roza_nikolli@live.com

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
☐	☐
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
X	☐

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevojat të veta	Organ Qendror blerës
X	☐
I deleguar	Të tjera
☐	☐

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po ☐ Jo ☒

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po ☐ Jo ☒

1.6 Kontratë e rezervuar:

Po ☐ Jo ☒

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Studim projektim ”Punime ndërtimore dhe infrastrukturë në varrezat publike Sharrë dhe Tufinë”

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve) REF-01814-07-28-2021

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): CPV 22114311-5 Projekt

2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Konsulence” me objekt “Studim projektim ”Punime ndërtimore dhe infrastrukturë në varrezat publike Sharrë dhe Tufinë”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po ☐ Jo ☒

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa Operatorë Ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☐ Jo ☐

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

--

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ____ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

--	--	--

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **1,249,958.6 (një milion e dyqind e dyzetë e nëntë mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e tetë pikë gjashtë) lekë pa TVSH.**
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është _____**
3. Burimi i financimit: **Buxheti i Bashkisë Tiranë për vitin 2021**

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj ose **30 (tridhjetë) ditë nga data e lidhjes së kontratës.**

Ose

Fillon më më dhe mbaron më

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: ____ ose ditë: ____ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)
--

Ose fillon më _____/_____/_____ (d/m/v)
mbaron më _____/_____/_____ (d/m/v)

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës: Agjencia e Shërbimeve Funerale, me adresë: Rr. “Durrësit”, nr.132, Tiranë

2.13 Ndarja në Lote:

Po

☐

Jo

X

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. _____

2. _____

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

☐ një Lot,

☐ disa Lote,

☐ të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi _____

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po

☐

Jo

☐

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranohen variantet:

Po

☐

Jo

X

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po

☐

Jo

X

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po

☐

Jo

X

Shënime të tjera (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të

operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po



Jo

X

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: *(e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 5.

Operatori ekonomik duhet të paraqesi vlerën e kërkuar të sigurimit të ofertës, e cila duhet të jetë 2% e vlerës së përllogaritur të kontratës/fondit limit të përllogaritur, sikurse përcaktohet në nenin 83, të LPP-së.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **24,999.2 (njëzet e katër mijë e nëntëqind e nëntëdhjetë e nëntë pikë dy) lekë.**

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 _____ (shuma,monedha)

Loti 2 _____ (shuma monedha)

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor **Agjencia e Shërbimeve Funerale e regjistruar në administratën tatimore me numrin unik të identifikimit të subjektit (NUIS): J61902001Q** (të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare X

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente X

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (njëqind e pesëdhjetë) ditë

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Shërbim konsulence

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Shprehja e interesit dhe Parakualifikimi (lista e shkurtër):

Kandidatët do të dorëzojnë kërkesën për pjesëmarrje dhe dokumentat e kërkuara në Dokumentet e Tenderit. Autoriteti/Enti Kontraktor, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

Në përfundim të kësaj faze, kandidatët e kualifikuar përshihen në një listë të shkurtër.

Faza 2 – Paraqitja e propozimeve: Autoriteti/Enti Kontraktor dërgon një ftesë për të dorëzuar propozime, kandidatëve që janë kualifikuar në Fazën 1 (Ofertuesit e përzgjedhur në listën e shkurtër).

Propozimet përfundimtare të kualifikuara shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kriterëve përkatëse nga Autoriteti/Enti Kontraktor. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur propozimin më të mirë të vlerësuar.

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po ☐ **Jo** ☒

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po ☐ **Jo** ☒

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomike më e favorshme, bazuar në kosto:

Kriteret e Vleresimit teknik	Pikët
(i) Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit	[-]
(ii) Metodologjia e Propozuar (Përfaqja teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative)	[-]
(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar	[-]
(iv) Transferimin e Njohurive, (nëse kërkohet)	[-]

4.5 Afati kohor për dorëzimin dhe hapjen e kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **09/08/2021**(d/m/v) ora **11:00**

Vendi: www.app.gov.al Sistemi i prokurimit elektronik të APP.

Operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Informacioni mbi kërkesat e paraqitura në mënyrë elektronike, i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.6 Gjuha (ët) për hartimin e propozimit dhe kërkesës për pjesëmarrje:

Shqip ☒ Anglisht ☐

Seksioni 5: Informacione shpesh:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po ☐ Jo ☒
Nëse po

Monedha

Çmimi

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomik të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

28/07/2021

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurritë]

FTESË PËR PROPOZIM

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e propozimeve në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Kohëzgjatja e shërbimit: _____

Propozimi duhet të paraqitet në: _____

Afati i fundit për pranimin e propozimeve:

.....
[Përcaktoni datën dhe orënë

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore ☐

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.) ☐

NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)*

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Agjencia e Shërbimeve Funerale

Adresa Rr. "Durrësit", nr.132, Tiranë

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe <https://sherbimetfunerale.tirana.al/>

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Shërbim Konsulence

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-01814-07-28-2021

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: "Studim projektim "Punime ndërtimore dhe infrastrukture në varrezat publike Sharrë dhe Tufinë"

5. Fondi limit: 1,249,958.6 (një milion e dyqind e dyzetë e nëntë mijë e nëntëqind e pesëdhjetë e tetë pikë gjashtë) lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 30 (tridhjetë) ditë nga data e lidhjes së kontratës.

7. Afati i fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje: Data: 09/08/2021 / ora 11:00

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadërë

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Shërbime Konsulence : Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër		
Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:_____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :_____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):_____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

11.Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):_____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. Data e nënshkrimit të modifikimit : _____

16. Burimi i financimit: _____

17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor _____

DOKUMENTAT E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e referencës, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

A. TË PËRGJITHSHME

- | | |
|--|--|
| 1. Objekti i prokurimit | <ol style="list-style-type: none">1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP). |
| 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm | <ol style="list-style-type: none">a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet"). |

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Propozimit të tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Propozimit.

- | | |
|---|--|
| 3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit | <p>Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të kërkesave për pjesëmarrje.</p> |
|---|--|

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e kërkesës për pjesëmarrje në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

**4. Ndryshimi i
Dokumenteve të
Tenderit**

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

**B. PËRGATITJA E KËRKESAVE
PJESËMARRJE/PROPOZIMEVE**

**Shpenzimet e
ofertimit**

Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e kërkesës/ propozimit të tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.

2. Gjuha e Ofertës

Kërkesa/Propozimi, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Kërkesës/Propozimi mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.

**3. Dokumentet
përbërëse të
Kërkesës/Propozimit**

Kërkesa/Propozimi do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.

**4. Formularët e
tenderit**

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Kërkesës/Propozimit në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/propozimit duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/propozimit duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/propozimit, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/propozim duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.

- 5. Ofertat Alternative** Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
- 6. Çmimet**
1. Çmimet e propozuara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Propozimit Ekonomik do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Propozimit Ekonomik bashkangjitur me këto DT.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
 4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Propozimit Ekonomik, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.
- Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.
- 7. Monedhat** Monedha (at) e propozimeve dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
- 8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik** Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Propozimi do të jetë i vlefshëm për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Propozimeve të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor. Propozimi për një periudhë më të shkurtër nuk është i vlefshëm dhe do të refuzohet.

2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:

a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor

b) Garanci bankare

c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Propozimit.

3. Periudha e vlefshmërisë së Propozimit fillon nga momenti i hapjes së propozimeve. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së propozimit, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Propozimit njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Propozimi nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Propozimit, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Propozimin.

Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së propozimit, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, cdo Operator Ekonomik paraqet kërkesën për pjesëmarrje/propozimin sipas formularëve standard në këtë DT. Kërkesa/Propozimi nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

C. PARAQITJA E KËRKESAVE/PROPOZIMEVE

11. Faza (Parakualifikimi) Lista e shkurtër

11.1 Paraqitja e kërkesave për pjesëmarrje duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës.

Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

11.2 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë kërkesën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.3 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: "Kërkesë për parakualifikimin për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. ____.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----”.

12. Faza II Dorëzimi dhe vlerësimi i propozimeve

12.1 Propozimet do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë një ftesë për propozim nga Autoriteti/Enti Kontraktor.

12.2 Propozimi duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

Propozimi përbëhet nga propozimi teknik dhe propozimi ekonomik.

Propozimi teknik përfshin:

- a) Përshkrim të detajuar të Shërbimeve të propozuara dhe metodologjinë e tyre, që përmbajnë gjithë informacionin e kërkuar në Dokumentat e Tenderit, dhe që është i mjaftueshëm për Autoritetin/Entin Kontraktor, për të përcaktuar nëse Shërbimet e propozuara plotësojnë kërkesat e specifikuara në Termat e Referencës;
- b) Listën dhe Curriculum Vitae të Personelit Kryesor;
- c) Grafikun e Zbatimit;
- d) Propozimin alternativ teknik, nëse lejohet;
(çdo dokument tjetër të përcaktuar nga Autoriteti/enti kontraktor).

Propozimi ekonomik:

Formatin e Strukturës së Çmimit

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një propozim.

12.3 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit

elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

12.4 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin propozimin origjinal, i cili përbëhet nga zarfi i propozimit teknik dhe zarfi i propozimit ekonomik, të cilët identifikohen qartë duke bërë shënimet përkatëse.

Propozimi duhet të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Propozim për shërbime konsulence _____; Njoftimi Nr. ____

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----”.

13. Perlllogaritja e propozimit ekonomik

Të gjitha çmimet e propozuara duhet të jenë fikse dhe jo objekt rishikimi. Kandidati duhet të dorëzojë:

- Tarifa për njësinë e kohës për çdo person;
- Përmbledhje të kostove direkte dhe indirekte dhe shpenzimeve, duke përfshirë taksat, tarifat, tarifat e liçensave, siguracionin dhe kosto të tjera të lidhura me kryerjen e Shërbimeve;
- Çmimin total të propozimit pa TVSH; dhe vlerën e TVSH, nëse është e aplikueshme.
- (ndonjë informacion tjetër të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor).

14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë kërkesën/propozimin e tij.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin kërkesën/ propozimet e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e tyre. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e kërkesave/propozimeve. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM KËRKESE/ PROPOZIMI" ose "TËRHEQJE KËRKESE/PROPOZIMI".

3. Asnjë kërkesë/propozim nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

D. SHQYRTIMI I KËRKESAVE/PROPOZIMEVE

15. Konfidencialiteti

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

16. Përgjegjshmëria e kërkesave/propozimeve

1. Një kërkesë/propozim e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:
 - (a) "**Devijim**" është një shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
 - (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
 - (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.
2. Nëse një kërkesë/propozim nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

E. VLERËSIMI I KËRKESAVE PËR PJESËMARRJE

F. VLERËSIMI I PROPOZIMEVE

18. Vlerësimi i propozimeve teknike

Autoriteti/Enti Kontraktor shqyrton çdo propozim teknik për të konfirmuar nëse ai është në pajtim me të gjitha kërkesat e paraqitura në Dokumentat e Tenderit dhe se i pranon të gjitha afatet e kushtet. Propozimi që nuk plotëson Termat e Referencës, ose dështon në pajtueshmërinë e kushteve dhe afateve të kontratës, të shprehura në Dokumentat e Tenderit, do të refuzohet. Autoriteti/Enti Kontraktor vlerëson dhe rendit propozimet teknike në pajtim me procedurat dhe kriteret e vlerësimit të paraqitura në Dokumentat e Tenderit. Asnjë kriter vlerësimi nuk do të përdoret, nëse nuk është paraqitur në Dokumentat e Tenderit. Nëse Dokumentat e Tenderit parashikojnë një rezultat minimal që duhet të arrihet, çdo propozim që nuk arrin këtë minimum do të refuzohet.

- 19. Kriteret e vlerësimit** Vlerësimi i Propozimeve Teknike kryhet duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme:

Kriteret e Vlerësimit	Pikët
(i) Përvoja per Punë të Ngjashme të Konsulentit	[0-10]
Nënkriteret	
i/a Përvoja për punë të ngjashme	40-80%
Operatorët ekonomikë, të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.	

i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë 10-20%

Operatorët ekonomikë të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(ii) Metodologjia e Propozuar [20-30]
Nënkriteret

- | | |
|---|----------|
| ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia | [20-30%] |
| ii.b Plani i punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit | [30-40%] |
| ii.c. Organizimi i Stafit | [20-30%] |

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Konsulenti duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përjasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfutur rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve. Konsulenti duhet të paraqesë problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përjasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Konsulenti duhet të shpjegojë metodologjinë që propozon të adoptojë dhe të paraqesë kompatibilitetin e këtyre metodologjive me përjasjen e propozuar (konsulenti në këtë rast nuk duhet të përsërisë/kopjojë Termat e Referencës).

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Konsulenti duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përjasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e Termave të Referencës në plan pune konkret. Një listë e dokumentave përfundimtare përfshirë raportet, vizatimet dhe tabelat të cilat duhen dorëzuar, duhet përfshirë në këtë kapitull.

ii/c. Organizimi dhe Stafi: Konsulenti duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e skuadrës së tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit sipas nënkritereve të mësipërme.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [20-50]

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| a- Kualifikim i përgjithshëm | [5-20%] |
| b. Eksperienca në fushën përkatëse | [30-80 %] |

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencës.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

- (iv) Transferimin e Njohurive, (nëse kërkohet) [0-10]

Nëse transferimi i njohurive nuk aplikohet (nuk kërkohet), atëherë pikët maksimale të parashikuara për vlerësimin e këtij kriteri duhet t'i shtohen kriterit “Kualifikimet e Stafit kryesor të propozuar”.

Total (Propozimi Teknik) 100%

Minimumi i pikëve të Propozimit Teknik, për të vazhduar me vlerësimin e propozimit ekonomik, është 70 pikë.

20. Hapja e propozimeve ekonomike

Pas përfundimit të vlerësimit të propozimeve teknike, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton ata konsulentë, propozimet e të cilëve, nuk kanë arritur të fitojnë pikët minimale ose që janë vlerësuar se nuk i plotësojnë kërkesat për propozim, dhe nuk vijon me hapjen e propozimeve të tyre ekonomike.

Në përfundim të afatit të ankimit Autoriteti/Enti Kontraktor i dërgon njoftimin për ditën dhe orën e hapjes së propozimeve ekonomike të gjithë kandidatëve, propozimet ekonomike të të cilëve do të hapen.

Në datën dhe orën e përcaktuar, Autoriteti/Enti Kontraktor hap propozimet ekonomike. Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e propozimeve. Zarfi ku shkruhet “Propozimi Ekonomik” për secilin propozim që nuk është refuzuar më parë, do të hapet dhe informacioni i mëposhtëm do të shpallet e regjistrohët: emri i Ofertuesit, rezultati i vlerësimit të propozimit teknik, Çmimi i propozuar, siç shprehet në propozimin ekonomik.

21. Vlerësimi i propozimeve ekonomike

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton nëse propozimet ekonomike janë të plota, korrigjon ndonjë gabim arithmetike dhe për qëllime krahasimi e vlerësimi, i konverton të gjitha çmimet e propozimit në një monedhë të vetme. Autoriteti/Enti Kontraktor rendit dhe cakton një rezultat për çdo propozim ekonomik.

2. Vlerësimi i Propozimeve Ekonomik kryhet sipas formulës së mëposhtme:

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik

Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar

Ç – Çmimi Ofertues i Radhës (*duke filluar nga çmimi më i ulët*)

$$Pe = 100 \times \frac{\text{Çu}}{\text{Ç}}$$

(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: $X = (\text{pikët e propozimit teknik} \times 0.8)$

Pesha për Propozimin Ekonomik: $Y = (\text{pikët e propozimit ekonomik} \times 0.2)$

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

Oferta më e mirë = $X + Y$

Operatori ekonomik që ka marrë më shumë pikë gjatë mbledhjes së pikëve teknike dhe ekonomike do të ftohet për negociata dhe lidhjen e kontratës.

22. Korrigjimi i gabimeve arithmetike

Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon propozimet ekonomike të paraqitura nëse kanë gabime arithmetike. Nëse propozimet rezultojnë me gabime arithmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a)

dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.

- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por korrigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

23. Krahassimi i propozimeve

Autoriteti/Enti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Në përfundim të afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor fillon bisedimet me fituesin për të sqaruar dhe për të përmirësuar kushtet e kontratës, metodologjinë, përbërjen e stafit dhe kushtet e veçanta. Bisedimet nuk duhet t'i ndryshojnë në mënyrë thelbësore kushtet fillestare të kontratës ose propozimin e përzgjedhur.

Oferta ekonomike nuk duhet të ndryshohet në asnjë rast.

24. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

G. DHËNIA E KONTRATËS

25. Njoftimi i Fituesit

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Propozimit, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Propozimi i tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

26. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen Kuadër/Kontratën.
2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e

vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci nga shoqëri sigurimi.

H. ANKESAT

- 27. Procedura e ankesës**
- 1. Cdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
 - 2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

I. ANULIMI I PROCEDURËS

- 28. Anulimi i procedurës**
- 1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
 - 2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
 - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;
 - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
 - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
 - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
 - e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;
- Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas

përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

- Shtojca 1: Kërkesë për pjesëmarrje
- Shtojca 2: Ftesa për Propozim
- Shtojca 3: Formulari i Deklarimit të Propozimit
- Shtojca 4: Formulari i Propozimit Ekonomik
- Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 6: Lista e Informacionit Konfidencial
- Shtojca 7: Deklaratë për disponueshmërinë e stafit të konsulentit
- Shtojca 8: Formulari i Specifikimeve Teknike
- Shtojca 9: Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit
- Shtojca 10: Formulari i Termave të Referencës
- Shtojca 11: Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes së Ofertuesve
- Shtojca 12: Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit
- Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të skualifikimit
- Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit
- Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të Fituesit (Pas procesit të ankimit)
- Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
- Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomikë

KËRKESË PËR PJESËMARRJE

(Emri i operatorit ekonomik dhe NIPT-i)

[Data_____ë

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktorë

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurësë

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objektië

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Dataë [Numrië

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për pjesëmarrje për këtë procedurë:

Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Datë

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti/enti kontraktorë

FTESË PËR PROPOZIM

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur pas shqyrtimit të kërkesave për pjesëmarrje)

[Dataë

Për : [Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhurë

Procedura e Prokurimit: _____

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhurë, pas vlerësimit të dokumentave të paraqitura në fazën e pare, jeni kualifikuar për në fazën e e paraqitjes së propozimeve.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë _____ (emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor)

propozimin tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin dhe hapjen e propozimit është :

Data, ora dhe adresa

Data: □□/□□/□□□□(d/m/v) ora □□:□□

Adresa: _____

Kur propozimi kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë propozimin në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

Informacioni mbi propozimet e paraqitura me mjete elektronike, i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar propozime, në bazë të kërkesës së tyre.

Gjuha(-ët) për hartimin e propozimeve janë:

Shqip ☐

Anglisht ☐

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit :

Autoriteti/Enti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata për lidhjen e kontratës.

Jemi në pritje të propozimit tuaj.

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

Shtojca 3

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomikë

FORMULARI I DEKLARIMIT TË PROPOZIMIT

[Data_____ë

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktorë

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurësë

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objektië

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Dataë [Numrië/ Nr. Referencës në faqen e APP-së

Emri i operatorit ekonomik dhe NIPT-i

Unë (Ne), të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPEë, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.**
- (b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotitë.**
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktorë, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për [vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPEë në përputhje me grafikun e kërkuar të kryerjes së shërbimit.**
- (d) Ne nuk marrim pjesë si kandidatë në më shumë se një propozim në këtë procedurë prokurimi.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:
 - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;

2. Njoftimin e Kontratës;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike dhe termat e referencës;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës.

e) Çmimi Total i propozimit tonë është shprehur në propozimin ekonomik.

Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Datë

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomikë

FORMULARI I PROPOZIMIT EKONOMIK

Tarifat sipas Kategorisë së Punës : (Nëntotali i detajuar)

Pagesat Ditore: (Nëntotali i detajuar)

Kostot e Drejtpërdrejta: (Nëntotali i detajuar)

Shpenzimet e Rimbursueshme: (Nëntotali i detajuar)

TOTALI

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)
[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeveë

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktorë
Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruarë

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurësë
Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objektië
Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Dataë [Numrië/Nr. Referencës në faqen e
APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,
Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruarë ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e
bankësë / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimitë me një vlerë prej
[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifraë si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga
operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktorë vlerën e siguruar,
brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar
shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratësë.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimitë

Shtojca 6

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit**Nënshkrimi****Vula**

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomikë

DEKLARATË **Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit²**

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti/Enti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Në bazë të parashikimeve të neneve 41 dhe 54 të VKM Nr. 285, datë 19.5.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, Unë i nënshkruari _____, në cilësinë e anëtarit të stafit të Konsulentit “.....” për procedurën e prokurimit me objekt _____ nën përgjegjësinë time personale, **Deklaroj** se:

1. Autorizoj VETËM Konsulentin “.....” të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti/Enti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo konsulenti tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt _____, është i pamiratur dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti/enti kontraktor.

3. Nuk ndodhem në kushtet e konfliktit të interesit, **me asnjë** nga anëtarët e stafit të autoritetit/entit kontraktor, drejtpërdrejtë ose jo, i përfshirë në ndonjë pjesë të përgatitjes së kushteve të kontratës dhe/ose në procesin e përzgjedhjes për këtë kontratë dhe/ose për mbikëqyrjen e kësaj kontrate.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

² Kjo deklarata duhet të nënshkruhet nga secili prej anëtarëve të stafit të konsulentit dhe do të jetë pjesë e dokumentave të ofertës së konsulentit.

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktorë

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 9

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: "Studim projektim "Punime ndërtimore dhe infrastrukturë në varrezat publike Sharrë dhe Tufinë"

Afatet e ekzekutimit: 30 (tridhjetë) ditë nga data e lidhjes së kontratës

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktorë

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

DETYRE PROJEKTIMI

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: **“Punime ndërtimore dhe infrastrukturore në varrezat publike Sharrë dhe Tufinë”**.

TERMA REFERENCE

Hyrje

Agjencia e Shërbimeve Funerale, me fondin me vlerë **1,249,958.60 lekë pa TVSH** nga Buxheti i Bashkisë Tiranë, kërkon të realizojë projekt zbatimin për objektin: **“Punime ndërtimore dhe infrastrukturore në varrezat publike Sharrë dhe Tufinë”**.

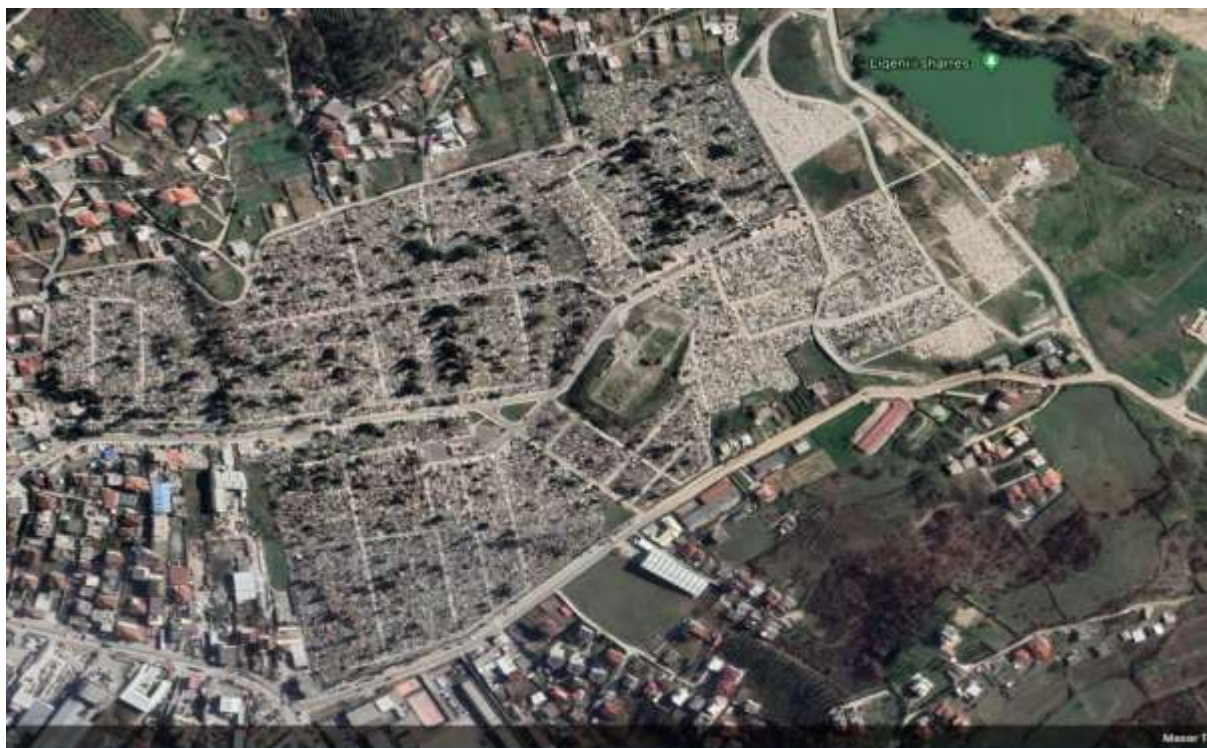
1. INFORMACION I PËRGJITHSHËM

Vendodhja: Sektori i varrezave publike Tufinë shtrihet në lindje të qytetit të Tiranës. Ai ndodhet në rrugën “Myslym Keta”, Njësia Administrative Dajt, Tufinë.



Vendodhja e varrezave publike Tufinë

Spektori i varrezave publike Sharrë shtrihet në perëndim të qytetit të Tiranës. Ndodhet në rrugën “Lek Zaharia”, Sharrë, Njësia Administrative Nr.6 Tiranë.



Vendodhja e varrezave publike Sharrë

Përshkrim: Sektorët e varrezave publike Tufinë dhe Sharrë në të katër anët janë të rrethuar nga objekte banimi me tipologji të ndryshme. Sheshi i ndërtimit (në teritorin e varrezave Tufinë)ku do të ndërtohet magazina është i lirë, pa ndërtime. Ai ndodhet në hyrje të sektorit të varrezave.



Pamje nga sheshi i ndërtimit



Gjurma ku do ndërtohet magazina

Vlerësimi fizik i objektit:

- Varrezat publike Tufinë shtrihen në një terren relativisht kodrinor. Si rezultat i terrenit të thyer duhet të ndërtohet një mur mbajtës. Po ashtu nga konstatimet e kryera në terren pas lëkundjeve të tërmetit të datës 26 nëntor, rrethimi në hyrje të sektorit të varrezave është dëmtuar në konstruksion (mur mbajtës) duhet të rikonstruktohet, kurse ai lindor dhe verior mungon. Ndërhyrja që parashikohet të realizohet në këtë investim është rikonstruksioni i murit ekzistues dhe ndërtimi i rrethimit me mur b/a dhe kangjella i përshtatur sipas terrenit. Njëkohësisht duhet parë dhe mundësia e sistemimit të ujrave të krijuara nga rreshjet atmosferike.

Kapaciteti: Nga verifikimet e kryera në terren:

- Rrethimi në hyrje të varrezave ka një gjatësi 27ml
- Rrethimi i pjesës Veriore dhe lindore është rreth 800m
- Muri mbajtës me gjatësi 22ml dhe lartësi të ndyshueshme sipas terrenit nga 1-2.2 m.
- Shkallët b/a të nevojshme për t'u lidhur me territorin mbi murin mbajtës;
- Ka mungesë të kanalizimeve në këtë zonë nevojitet ndërtimi i një rrjeti K.U.B. të ri;
- Rruga e parcelës 81, Sharrë aktualisht është e prishur. Ka qenë e shtruar me çakull. Sheshi nuk të ofron komoditetin e shërbimeve (si rrugë shërbimi të sistemuar, vend parkimi etj), pasi ky shesh është i dëmtuar si rezultat i kushteve atmosferike. Parkingu nuk ekziston. Ai mendohet të ndërtohet në anë të rrugës kryesore.

Kapaciteti: Nga verifikimet e kryera në terren:

Rruga ka gjatësi rreth 62 ml dhe një gjerësi të ndryshueshme nga 3 – 4 ml. Ajo shtrihet në një terren fushor. Kjo rrugë me kalimin e kohës ka degraduar si rezultat i mungesës së disiplinimit të ujërave të shiut. Ndërhyrja që parashikohet të realizohet në këtë investim është ndërtimi i shtresave rrugore dhe ndërtim i K.U.B ose kunete anësore të mbuluar me zgarë hekuri. Ndërhyrja në këtë rrugë paraqet rëndësi për mirëmbajtjen, mirëfunksionimin dhe mbarëvajtjen e punës në Sektor.

Seksioni rrugor i propozuar është me gjurmë kalimi 4 m (gjërësi asfalti). Parkingu ka gjatësi rreth 25 ml dhe gjerësi 3.2ml.

Objekti i studim - projektimit do të jetë:

1. “Ndërtim rrethimi me mur betonarme dhe kangjella + riparim rrethimi me mur” në sektorin e varrezave publike Tufinë, propozohet për ndërtim të ri atje ku mungon dhe rikonstruksion i pjesës së dëmtuar. Ai do të kufizoj territorin e varrezave për zhvillimin në kushte normale të punës, duke respektuar kriteret teknike të projektimit dhe standardet në fuqi.
2. “Ndërtimi i murit mbajtës betonarme dhe shkallëve betonarme me parapet me kangjella” në sektorin e varrezave publike Tufinë, propozohet për ndërtim të ri pasi

nuk ekziston. Ai do të parandalojë rrëshqitjen e dherave dhe për pasojë dhe mirëmbajtjen e varreve në të dy anët e këtij muri, duke respektuar kriteret teknike të projektimit dhe standartet në fuqi.

3. “Ndërtim parkingu dhe rikonstruksion i rrugës parcela 81 në sektorin e varrezave publike Sharrë” propozohet të bëhet rikonstruksion i rrugës ekzistuese si dhe ndërtimi i parkingut. Rruga dhe parking do të ndërtohen duke shfrytëzuar në mënyrë maksimale territorin ekzistues me të gjitha parametrat për zhvillimin në kushte normale të punës, duke respektuar KTP, KTZ dhe standartet në fuqi.
4. “Magazinë 1 kat” në sektorin e varrezave publike Tufinë”, do të ndërtohet duke shfrytëzuar në mënyrë maksimale territorin ekzistues me të gjitha parametrat e nevojshëm të një magazine në mënyrë që të plotësojë nevojat e sektorit të varrezave Tufinë, për zhvillimin në kushte normale të punës, duke respektuar kriteret teknike të projektimit, standarteve dhe ligjeve në fuqi.

2. OBJEKTIVI, QËLLIMI DHE REZULTATET QË PRITEN

2.1. Objektivi

Nëpërmjet këtij projekti synohet:

- Ndërtimi i një rrethimi të ri me të gjithë elementët përbërës të tij si dhe rikonstruksioni i rrethimit ekzistues;
- Ndërtimi i murit mbajtës betonarme dhe shkallëve betonarme e parapet me kangjella me të gjithë elementët përbërës të tij;
- Ndërtimi i parkingut si dhe rikonstruksion i rrugës në parcelën nr.81;
- Ndërtimi i magazines 1 kat sipas standarteve dhe ligjeve në fuqi;

2.2. Qëllimi

- **Qëllimi kyesor është zbatimi i ligjit** Nr .9220, datë 15.4.2004 “Për shërbimin publik të varrimit” dhe VKM nr.712, datë 29.10.2014 “Për projektimin dhe ndërtimin e varrezave në territorin e Republikës së Shqipërisë për të siguruar mirëfunksionimin dhe ruajtjen e territorit;
- Të ofrojë kushte dhe mundësi më të mira pune për stafin drejtues dhe personelin e shërbimit;
- Të ofrojë një shërbim sa më cilësor për të gjithë qytetarët;
- Përmirësimin në mënyrë cilësore të punës në sektorë;
- Mbrojtja nga rrëshqitjet e terrenit të varrezave;
- Mirëmbajtja dhe mirëfunksionimi i territorit të varrezave;
- Rritja e vlerave arkitektonike të zonës;
- Ulja e riskut (shpërdorimi i materialeve) si rezultat i faktorëve të jashtëm;
- Zvogëlimi i riskut të brendshëm;

3. KËRKESAT E PROJEKTIT

Në këtë zonë, gjatë hartimit të projektit të rrethimit, murit mbajtës, rrugës dhe parkingut të mbahen parasysh *ngjashmëria e infrastrukturës së re me ata ekzistuese, duke ruajtur të njëjtët parametra dhe materiale me to.*

3.1 *Infrastruktura e rrethimit, murit mbajtës, rrugës dhe parkingut*

Për trajtimin e rrethimit, murit mbajtës, rrugës dhe parkingut duhet të mbahen parasysh standardet në fuqi (Rregullorja e urbanistikës, KTP).

Në variantet që do të propozohen duhet që:

- 1) Rrethimi i ri të trajtohet me të njëjtat parametra, materiale e formë si ai ekzistues;
- 2) Të shikohet mundësia e sistemimit të ujrave të bardha përgjatë murit rrethues që do ndërtohet në Tufinë;
- 3) Të sigurojë garanci e qëndrueshmëri;
- 4) Muri mbajtës të respektoj eurokodet për strukturat mbajtëse. Gjatë projektimit të ketë parasysh studimin gjologjik dhe rekomandimet e tij;
- 5) Krahës ndërtimit të murit mbajtës në Tufinë, të bëhet dhe sistemimi i ujrave të bardha, ndërtimi i shkallëve dhe rampës PAK;
- 6) Rruga të trajtohet me gjerësi sa është trupi i rrugës ekzistuese;
- 7) Të shikohet mundësia e sistemimit të ujrave të bardha të rrugës në parcelën 81 dhe parkingun Sharrë;
- 8) Parkingu të trajtohet me gjerësi 3.2 m;
- 9) Të shoqërohet me sinjalistikë rrugore vertikale dhe horizontale;
- 10) Shtresat e parkingut të jenë të njëjta me ato të rrugës që e kufizon;

Materialet, që do të përdoren, të jenë sipas kushteve teknike të projektimit dhe ndërtimit të strukturave mbajtëse.

Në përfundim mund të thuhet se projektuesi duhet të konsultohet vazhdimisht me Agjencinë e Shërbimeve Funerale Tiranë përpara fillimit të punës për projektin, ashtu si edhe gjatë të gjitha fazave të projektimit dhe zbatimit të tij dhe kjo si për garantimin e saktësisë së bazës së të dhënave, ashtu edhe për reflektimin e ndryshimeve të pritshme.

Përveç saktësisë së të dhënave si më sipër, projektuesi, përpara se të fillojë punën me projektimin duhet, që paraprakisht:

1. Të bëjë relievin (azhornimin) e territorit ku do të ndërtohet infrastruktura e re. Të jepet plani i piketimit (me pikat e forta etj);
2. Të marrë të gjitha azhornimet e rrjetit të infrastrukturës, sipas *formularit 3/1*;
3. Projektuesi duhet të bëjë verifikim paraprak në terren dhe sondime për saktësinë e të dhënave/azhornimeve, për rrjetin e infrastrukturës përpara fillimit të projektimit. Kjo duhet në mënyrë, që të evitohen pasaktësitë gjatë projektimit dhe zbatimit, si rezultat i të dhënave të marra, që nuk përputhen me gjendjen në terren;
4. Të bëjë studimet përkatëse gjeologjike, hidrologjike etj. (sipas kërkesave të projektimit dhe formularit 3/1).

3.2 *Skema e rrjetit rrugor*

Bazuar sa më sipër kërkohet, që projektuesi të organizojë punën e tij projektuese në disa faza.

Mbasi të përfundojnë azhurnimet në terren, verifikimet si dhe studimet e nevojshme, projektuesi bën një analizë të shkurtër të situatës dhe konsultohet me Agjencinë e Shërbimeve Funerale (mbi ecurinë e zgjerimit të territorit të varrezave).

Projektuesi harton paraprakisht:

1. Relacion teknik;

2. Një analizë të situatës ekzistuese, në raport me efektet sociale, që mund të sjellë projekti dhe të elementeve të kosto-efektivitetit dhe të ndikimit ekonomik, funksional dhe mjedisor të ndërhyrjes.

Qëllimi i kësaj faze është, që projekti të ketë analizë të përputhshmërisë me planet, efikasitetin ekonomik të ndërhyrjes, pra efektivitetit të koston, minimizim të impakteve negative sociale.

3.3 Kanalizimet e ujërave të shiut

Gjatë hartimit të projekt-zbatimit duhen parashikuar:

Ruajtja e rrjetit ekzistues që ka kapacitetin e mjaftueshëm përçjellës dhe është në gjendje të mirë pune. Informacion më i detajuar duhet të merret pranë Ujësjiellës-Kanalizime Sh.a. Tiranë.

Për sasitë e ujërave të shiut do të përdoren të dhënat e Institutit Hidrometereorologjike dhe mënyra e llogaritjes do të paraqitet nga projektuesi në mënyrë të argumentuar.

Siguria llogaritëse, Siguria llogaritëse e ujërave të shiut do të llogaritet 25 % për kolektorët kryesorë dhe 40 % për kolektorët sekondarë.

Vlera e llogaritjes së sasisë së ujërave të shiut të merret për periudhë përsëritje 1 herë në vit dhe kohëzgjatje prej 15 minutash. Intensiteti për Tiranën është 150-170 litra/sek/ha, e cila del me llogaritje.

Materiali kryesor ndërtimor, për kanalizimin e ujërave të shiut do të përdoret kunetë b/a C16/20 e mbuluar me zgarë metalike. Kuneta do të lidhet me pusetat ekzistuese prej *betoni me zgarë me kapak me material kompozit*.

- **Magazina** duhet të ketë të gjitha ambientet e nevojshme për magazinim të materialeve që do të përdoren në Sektor. Objekti duhet të ketë të instaluar sistemin e MNZ. Sistemit të oborrit të magazinës duhet t'i kushtohet një rëndësi e veçantë. Ambienti i jashtëm duhet të jetë i sistemuar dhe me ndriçim.

Projektuesi duhet të kryejë të gjithë punën në përputhje me standardet e projektimit dhe ndërtimit që janë në fuqi në Shqipëri.

Funksionaliteti

Gjatë projektimit të ndërtesës, duhet të krijohet një bilanc mes cilësisë së funksionimit dhe efikasitetit të koston. Ky bilanc mund të arrihet me mjete të ndryshme, siç janë:

Dimensionet racionale të hapësirave:

Zonat e përshtatura të qarkullimit: Ato duhet të kenë dimensione dhe të përshtaten sipas shfrytëzuesve të sektorit dhe të jenë funksionale e të respektojnë kërkesat për sigurinë;

Numri optimal i hapësirave: numri i hapësirave fillimisht përcaktohet sipas nevojave të sektorit;

Përshtatshmëri maksimale: hapësirat duhet të projektohen me një përshtatshmëri maksimale, që i mundëson ato të përshtaten për llojin e materialit që do të magazinohet si dhe në ato raste kur kjo përshtatet me kërkesat e tyre funksionale;

Integrimi i nevojave: lokacioni i hapësirave brenda magazinës duhet të ndjekë domosdoshmëritë themelore siç janë rregulloret e komoditetit funksional dhe të sigurisë.

Fleksibiliteti

Projektuesi do të duhet të projektojë hapësira të mjaftueshme për fleksibilitet, për t'i mundësuar personelit të sektorit që të përshtatet me ambientin e magazinës dhe për t'i mundësuar planifikuesve që të adaptohen me ndërtesën për nevojat e ardhshme të sektorit në përputhje me nevojat që mund t'i nxjerrë koha.

Fleksibiliteti i kërkuar për ndërtesa (dhe orenditë) që mundëson magazinimi, si dhe përdorimi i hapësirave për qëllime të shumëfishta.

Lartësia minimale e magazinës (dysHEME-tavan e përfunduar) duhet të jetë 4.5 m.

4. KËRKESA MBI KONDICIONET KONSTRUKTIVE DHE FUNKSIONALE TË MAGAZINËS

Themelet

Për ndërtimin e një objekti të ri është e domosdoshme përcaktimi i vetive fizike dhe mekanike të dherave dhe masave gjeologjike që përcaktojnë terrenin ku parashikohet të ngrihet ndërtesa në fjalë.

Themelet të trajtohen të tilla që të garantojnë sigurimin e qëndrueshmërisë dhe të jenë në përputhje me KTP dhe të gjitha ligjet dhe standardet në fuqi.

Konstruksioni dhe muratura

Konstruksioni dhe muratura të jenë të tilla që të sigurojnë qëndrueshmërinë dhe mirëfunksionimin e ndërtesës, në përputhje me standartet europjane. Të jenë të kombinuara me struktura antisizmike. Është detyrë e konsulentit të zbatojë Kushtet Teknike të Projektimit shqiptar, specifike për objektin në fjalë, si dhe standardet e miratuara, lidhur me materialet që do të përdoren.

Mbulesa dhe hidroizolimi i saj

Mbulesa të realizohet me kapriatë metalike dhe panele sanduiç. Projektuesi duhet të japë të gjitha detajet për shtresat e mbulesës, vendosjen e kasetave të shkarkimit dhe ullukëve vertikale - horizontale. Në projektimin e ulluqeve duhet të merret në konsideratë që të mos bllokohen nga faktorët e jashtëm. Duhet të evidentohen problematikat e filtrimit të ujërave dhe izolimit.

Suvatimet dhe lyerja e mureve

Objekti duhet të suvatohet nga brenda dhe nga jashtë, xokoli të suvatohet me granil. Muret do të lyhen me bojë hidromat, ndërsa ngjyra e tyre do të vendoset në bashkëpunim me stafin e ASHF.

Fasada

Fasada të jetë e tillë, që të mirëmbahet lehtë, me dritare me përmasa të pranueshme për magazinat, të vendosura në lartësi mbi 2m nga dyshemeja, kurse ngjyrat e fasadës të përshtaten me ambientin e varrezave, në mënyrë që objekti të jetë sa më në harmoni me funksionin e territorit dhe qëllimin e ndërtimit. Fasada duhet të jetë të veshura me kapotë termike antizjarr.

Fasada e objektit duhet të trajtohet e tillë që të përmbush kërkesat e Ligjit nr. 124/2015, datë 12.11.2015 “Për eficiencën e energjisë”, të ndryshuar; Ligjit nr. 116/2016, datë 10.11.2016 “Për performancën e energjisë në ndërtesa; VKM Nr. 38 dt. 16.01.2003 „Per miratimin e normave, rregullave dhe kushteve të projektimit dhe të ndërtimit, të prodhimit dhe ruajtjes së nxehtesise në ndërtesa”; Vendimit nr. 537, datë 8.7.2020 “Për miratimin e kërkesave minimale të performancës së energjisë së ndërtesave dhe të elementeve të ndërtesave”.

Shtresat e dyshemesë

Dyshemeja do të jetë dysheme industriale e tillë që të mos krijojnë rrëshqitje. Dyshemeja duhet të izolohet dhe projektuesi duhet të japë detajin e izolimit. Çdo shtresë duhet të jetë e detajuar me specifikimet përkatëse.

Dyert dhe dritaret

Projektuesi duhet të përcaktojë që materialet që do të përdoren të jenë të cilësisë së lartë. Depërtimi i dritës natyrale në mjediset e brendshme, fushëpamja e lirë nga brenda jashtë ndërtesës dhe fushëpamja e lirë brenda të gjithë ndërtesës janë elementë mjaft të rëndësishëm. Përsa i përket dritareve do të jenë duralumini të cilësisë së lartë, Tip superluçe, dopio-xham të shoqëruar me kangjella.

Vendosja e dyerve dhe plani i hapjes të realizohet i tillë që të plotësojë kushtet e daljes së shpejtë në raste emergjencash. Dera e jashtme të jetë metalike me dy kanata.

Sistemimet e jashtme

Projektuesi duhet t'i kushtojë një rëndësi të veçantë sistemimit të ambientit përreth dhe të garantojë të gjitha normat dhe standartet për ndërtime të këtij lloji.

Ambientet e jashtme, janë në funksion të aktivitetit që zhvillohet (procesit të varrimit dhe mirëmbajtjes së varrezave).

Projektuesi duhet të japë të detajuara shtresat përkatëse dhe teknologjinë e zbatimit të tyre. Ai duhet të parashikojë dhe ndriçimin e jashtëm të objektit, në përputhje me kërkesat e veçanta për rrjetin e ndriçimit të dhënë në këtë detyrë projektimi.

5 . KËRKESA TË VEÇANTA

T'i kushtohet kujdes i veçantë, sistemimit dhe disiplinimit të ujrave sipërfaqësore.

5.1 Hidroizolimi i themeleve

Themelet, përveç qëndrueshmërisë së objektit, luajnë një rol shumë të rëndësishëm edhe në komfortin termik të tij. Sipërfaqja e kontaktit të themeleve me ambientin e jashtëm është shumë e madhe dhe si e tillë ndikon në mënyrë të drejtpërdrejtë në humbjet energjitike si dhe

prezencën e lagështirës në objekt. Duke u nisur nga mësipër, termo-hidroizolimi i themeleve është një domosdoshmëri.

5.2 Hidroizolimi i dysHEMEVE

Hidroizolimi përdoret si një shtresë shtesë, qëllimi i së cilës është të mbrojë strukturën e ndërtimit dhe mjediset nga depërtimi i lagështirës dhe si rezultat nga shkatërrimi i tyre.

Hidroizolimi duhet të jetë në përputhje me KTP dhe KTZ. Materialet e rekomanduara për përdorim të jenë bashkëkohore. Projektuesi të përcaktojë materialet me të cilat do të realizohet hidroizolimi, teknologjinë e përdorimit dhe specifikimet teknike të tyre.

5.3 Drenazhimi

Drenazhimi perimetral e sipërfaqësor i magazinës.

Drenazhimi perimetral bëhet përgjatë themeleve, por jo mbi to. Ky drenazhim përbëhet nga linja unazore me tuba shkarkimi dhe puseta kontrolli.

Drenazhimi perimetral për magazinën duhet të planifikohet në të katër faqet e objektit, pasi objekti është i riskuar të laget nga ujrë dhe shiut dhe rrjedhjet që krijohen për shkak të tij nga të katër anët.

Të respektohen të gjitha KTP si dhe të parashikohet përdorimi i materialeve bashkëkohore.

Të jepen detaje të realizimit të drenazhit si dhe ai i hidroizolimit të fasadës.

Këto kërkesa të trajtohen në fletë vizatimi të veçanta të shoqëruar me detaje të realizimit të tyre, si dhe specifikime teknike (për materialet, sasinë, mënyrë e realizimit etj) dhe çdo specifikim tjetër të nevojshëm, për realizimin e punimeve.

5.4 Shkalla te muri mbajtës

Ndërtimi i rampës së shkallës do të jetë b/a. Shkallët duhet të kenë gjerësi jo më të vogël se 150cm, dhe lartësia e bazamakut 15cm, ndërsa pjerrësia e tyre të mos jetë më shumë se 10%. Shkallët të jenë me përmasa: shkëlja 30-33 cm dhe ngjitja 15 cm sipas formulës 1 hap shkallë + 2 lartësi (ballina) = $62 \div 64$ cm. Në çdo bazamak të vendosen shirita abrazive. Para fillimit dhe në përfundim të shkallës, si edhe të gjitha planet ngjites të jenë me ngjyrë me kontrast me bazamakët për lehtësi përdorimi nga PAK me vështirësi në shikim. Shkallët duhet të jenë të pajisura me parmak në të dy krahët me korimano të pozicionuara në lartësi 60 cm dhe 90 cm ose me kangjella të ngjashme me ato të rrethimit.

Bazuar sa më sipër kërkohet, që projektuesi të organizojë punën e tij projektuese në disa faza.

Mbasi të përfundojnë azhurnimet në terren, verifikimet si dhe studimet e nevojshme, projektuesi bën një analizë të shkurtër të situatës dhe konsultohet me Agjencinë e Shërbimeve Funerale, ku merr edhe të dhënat e para mbi ecurinë e zgjerimit të territorit të varrezave dhe ndikimin e tyre në projektin e tij.

Në realizimin e projektit të ndërtimit si dhe atij arkitektonik duhen patur parasysh dhe të gjejnë zbatimin e duhur të gjitha rregullat dhe normat urbanistike dhe arkitektonike për personat me aftësi të kufizuara PAK.

Projektuesi duhet të parashikojë në projekt/preventiv edhe rampën për lëvizjet e njerëzve me aftësi të kufizuar (PAK), sinjalistika për të verbërit të përcaktuar në legjislacionin shqiptar për një mjedis të përshtatur për personat me aftësi të kufizuar, Vendimin Nr.1503, datë 19.11.2008 rregulloren “Për shfrytëzimin e hapësirave nga ana e personave me aftësi të kufizuar” etj.

Gjatë hartimit të projektit konsulenti duhet të zbatojë KTP dhe KTZ, standardet si dhe specifikimet teknike.

5.5 Siguria dhe sinjalistika rrugore

Sinjalistika do të përfshijë sinjalistikën vertikale dhe horizontale për t’i dhënë përdoruesve të rrugës informacionin e duhur për të qarkulluar në mënyrë të sigurt dhe të ligjshme.

Për sinjalistikën horizontale do të përdoret bojë speciale bikomponente. Sinjalistika vertikale duhet të pasurohet me të gjitha tabelat e nevojshme (orientimi, lartësia, pozicionimi dhe përmasat e tabelave të sinjalistikës vertikale që jepen në Rregulloren e Kodit Rrugor të Shqipërisë (RrKRrSh).

Në territore me ndërtime, tabelat duhet të vendosen më lart. Kur ato ngrihen në trotuare apo ku ka lëvizje këmbësorësh, duhet të lejojnë një qartësi të mjaftueshme për këmbësorët: preferohet 230 cm dhe 220 cm si minimum.

Llojet e sinjaleve rrugore, vertikale dhe horizontale, të vlefshme për përdorim, jepen në Kodin Rrugor të Republikës së Shqipërisë (Korrik 1998) dhe “Rregulloren e Zbatimit të Kodit Rrugor Shqiptar” (Prill 2001).

Të trajtohet në projekt mënyra e lëvizjes si dhe masat e sigurisë së këmbësorëve gjatë punës për realizimin e objektit në të gjitha fazat. Projektuesi duhet të paraqesi në fletë të veçanta të gjitha detajet e nevojshme të masave të sigurisë që do të reflektohen edhe në preventiv.

5. IMPJANTISTIK

Projektet e impiantistikës do t’i referohen kushteve teknike të projektimit dhe të standardeve të Republikës së Shqipërisë (K.T.P - STASH) dhe për elemente të veçantë që nuk janë parashikuar në këto norma, do t’i referohet euronormave (EN) dhe eurostandart (EN,HD) si dhe rekomandimeve të CEI, CENELC, DIN, VDI/VDE, ose normave lokale dhe standardeve të Komunitetit Evropian.

Projektet e impiantistikës përmbajnë:

- Projekti i plotë i rrjetit elektrik (përfshirë sistemin ndricimit, fuqisë dhe kompjuterik) i shoqëruar me detajet përkatëse dhe tabelën e materialeve dhe specifikimet teknike të materialeve.
- Projekti i plotë i ventilimit shoqëruar me detajet përkatëse, listën e materialeve dhe specifikimet teknike të materialeve.
- Projekti i plotë i mbrojtjes kundër zjarrit i shoqëruar me detajet përkatëse dhe tabelën e materialeve dhe specifikimet teknike të materialeve.
- Specifikimet përfundimtare të materialeve dhe pajisjeve.
- Grafiku i plotë i punimeve.

- Metodologjia e zbatimit të punimeve, duke specifikuar mënyrën e ruajtjes së ambientit të ndërtimit nga ndotja. (projekt mjedisor)

Preventivi i detajuar i kostos së ndërtimit në buxhetin e rënë dakort midis palëve për çdo objekt i kushtëzuar nga zona gjeografike ku ndërtohet. Për zërat kryesorë do të paraqiten analizat përkatëse të ndërtimit.

5.1 Projekti elektrik (formati A3) duhet të përfshijë këto fletë:

- Planet e instalimeve elektrike;
- Ndriçimi i brendshëm dhe i jashtëm;
- Ndricimi i emergjencës;
- Planet e instalimeve të rrjetit kompjuterik;
- Planet e instalimeve të fuqisë;
- Relacioni teknik;
- Llogaritjet dhe skemat e paneleve elektrike;
- Specifikimet Teknike për zërat e punimeve që do të kryhen;

Sistemi elektrik i ndriçimit, i emergjencës dhe sigurisë

Konsulenti duhet të parashikojë ndriçimin e magazinës me ndriçues me fuqi të mjaftueshme, për të garantuar një ndriçim në përputhje me normat në fuqi, dhe një numër të mjaftueshëm prizash. Në vendosjen e prizave, duhet të merren parasysh elementët e sigurisë si lartësia nga dyshemeja dhe lloji i prizës.

Projektuesi duhet të japë detajin e fiksimit të ndriçuesve si dhe dimensionet e vidave që duhet të përdoren.

Projektuesi duhet të sigurojë miratimin e projekteve elektrike në OSHEE, si dhe të përcaktojë edhe pikën e lidhjes me energji elektrike, nga rrjeti i fuqisë (kabina ose transformatori i zonës). Projektuesi duhet të parashikojë vendosjen e matësit elektrik trefazor, lidhjen e kontratës me Zonën e Shpërndarjes Elektrike Tiranë, si dhe vlerën e përafërt të shtrimit të kabllit nga sahati deri te pika e lidhjes së miratuar, \Projekti elektrik të jetë i shoqëruar me liçensën e noterizuar të inxhinierit elektrik, e cila do të shërbejë për procedurat e mëtejshme për miratimin e pikes së lidhjes me OSHEE.

I gjithë sistemi elektrik duhet të jetë i tillë që të stakohet në një pikë të vetme, e cila mund të arrihet lehtë dhe të ketë shenjat dalluese përkatëse. Skema elektrike e ndriçimit dhe e fuqisë duhet të jetë e afishuar në panelin e stakimit.

Skema e tokëzimit

Gjatë projektimit të skemës së tokezimit duhet të kihet parasysh që të studiohen mirë elementet si sigma e tokës, lloji i tokës, lagështia e saj, me qëllim që gjatë kalkulimit rezistenca përfundimtare të jetë më e vogël ose e barabartë me 4Ω . Sasia e elektrodave varet nga realizimi i RT. Gjatë matjes me diferencial me rryma të komanduara nga 2mA-30mA releja diferenciale të veprojnë brenda këtij diapazoni.

Sistemi i mbrojtjes atmosferike

Godina duhet patjetër të ketë sistemin e mbrojtjes atmosferike, pasi Shqipëria gjëndet në një zonë me shkarkime atmosferike të shumta.

Sistemi i mbrojtjes atmosferike duhet të bëhet duke u bazuar në kushtet teknike të përcaktuara dhe në specifikimet e materialeve të ndërtimit.

Skema do të realizohet nga projektuesi duke patur parasysh që Rr të jetë më e vogël ose baraz me 10 Ω . Konturi mbi sipërfaqen e tokës dhe në mbulesën e objektit të realizohet me shirit zinku 30x3 dhe me shtiza zinku L=1.5m, ndërsa konturi qarkues dhe lidhës i elektrodave në tokë me përcjelles bakri të zhveshur S= 50mm². Për çdo zbritje do të vendoset shkëputesi për matje. Numri i zbritjeve t'i përmbahet relacionit $n=P/15 + 2$ dhe rezistenca e rrufepritisit do të kalkulohet me vlerë më të vogël se 10 om.

5.2 Projekti i plotë i ventilimit

Ventilimi i objektit të projektohet i tillë që të garantojë cilësinë e ajrit përmes ventilimit natyror. Në ambjentet që ventilimi natyror nuk është i mundur, atëherë të mendohet zgjidhja nëpërmjet sistemeve artificiale të ventilimit.

Projektuesi duhet të parashikojë ndërtimin e sistemit të ventilimit. Sistemi i Ventilimit të ambienteve duhet të projektohet në mënyrë të tillë që të arrijë të plotësojë qëllimet kryesore të aplikimit të tij si:

- a) Duhet të siguroj largimin e ndotësve dhe aromat e këqija nga ambientet duke bërë të mundur përmirësimin e cilësisë së ajrit.
- b) Mundësisht të rregullojë përqëndrimin e lagështisë të ajrit në ambiente.

Impiantet mekanike janë mjaft të rëndësishme për funksionimin e një godinë dhe zhvillimin normal të aktivitetit për të cilën destinohet të shfrytëzohet nga përdoruesit.

Pavarësisht funksionit dhe përdorimit të godinave, impiantet mekanike duhet të plotësojnë kriteret bazë të domosdoshme përkundrejt projektimit, zbatimit të punimeve në objekt dhe shfrytëzimin nga përdoruesit të cilat janë:

- Përshtatshmëri dhe komfort në përdorim;
- Besueshmëri në funksionin e tyre;
- Kontroll të plotë teknik;
- Të garantojë kushtet higjenike dhe siguri teknike;
- Të garantojë kursim të energjisë së përdorur;
- Të respektojë kushtet ambientale;
- Të garantojë kosto të ulëta mirëmbajtje;

5.3. Projekti i plotë i kanalizimeve

Sistemi i shkarkimit të ujrave në tërësinë e tij përmban rrjetin e mbledhjes së ujrave atmosferike. Ujrat atmosferike quhen ujrat që bien mbi sipërfaqen e tokës në formën e reshjeve të lëngëta (shiut) dhe në formë të ngurtë (breshër dhe dëborë).

Implanti i shkarkimit të ujrave të shiut

- Dimensionimi i rrjetit të shkarkimit të çatisë;
- Dimensionimi i ullukëve;
- Dimensionimi i drenazhimit sipërfaqësor;

Implantet e shkarkimit të ujrave të bardha.

- Ujrat aksidentale nga implanti M.K.Z.
- Rrjetet e shkarkimit të ujrave të shiut dhe elementëve kryesorë.

Gjatë hartimit të projekt-zbatimit duhet të merren parasysh që rrjeti i shkarkimit të ujrave të shiut do të ndërtohet me materiale bashkohore dhe në përputhje me standartet në fuqi.

5.4 Projekti i plotë i mbrojtjes kundra zjarrit dhe shpetimit (MKZSH)

Ky implant përfshin tërësinë e masave arkitektonike, konstruktive, mekanike dhe elektrike për “Parandalimin, mbrojtjen dhe ndërtimin e Implantëve të Mbrojtjes Kundër Zjarrit”.

Këto masa sipas funksionit dhe mënyrës së aplikimit ndahen në masa të “Mbrojtjes Pasive” dhe në masa të “Mbrojtjes Aktive”.

- Mbrojtja Pasive, e cila trajton argumentat arkitektonik dhe konstruktiv të parandalimit dhe mbrojtjes nga zjarri, të tilla si Kompartimentizimi i strukturave; Realizimi i rrugëve, shkallëve dhe daljeve të sigurta të shpëtimit; Reduktim i ngarkesës së zjarrit dhe përhapjes së tij. Mbrojtja pasive është subjekt i projekteve arkitektonike dhe konstruktive.
- Mbrojtja Aktive, e cila trajton implantet e dedektimit e shuarjes së zjarrit, të tilla si implantin e dedektimit dhe të sinjalizimit në rast zjarri, implantet e shuarjes së zjarrit, të tipit manuale, implantin e kontrollit të tymit dhe nxehtësisë. Implantet e dedektimit do të trajtohen nga implantet elektrike.

Sistemi i mbrojtjes nga zjarri (MNZ)

Konsulenti duhet të paraqesë dhe projektin e mbrojtjes nga zjarri, si dhe rregullat e sigurimit teknik për MNZ sipas normave dhe standarteve europiane.

Sistemi i lajmërimit për zjarrin

Ndërtesa duhet të ketë gjithashtu sistemin e brendshëm të alarmit, nëpërmjet të cilit në rast rreziku të bëhet largimi nga ndërtesa. Sinjali i alarmit duhet të transmetohet në të gjitha ambientet e brendshme dhe të jetë i qartë e i kuptueshëm nga të gjithë. Sistemi i alarmit duhet të futet në punë pavarësisht nga furnizimi me energji elektrike i objektit.

Sinjalizuesit e tymit

Në objekt të vendosen sinjalizues tymi. Të gjithë sinjalizuesit e tymit, të jenë instaluar të tillë që të mund të ndërrohen me zëvendësues.

Bombulat fikëse të zjarrit

Bombulat fikëse (me shkumë ose pluhur) duhet të vendosen në ambientin e magazinës.

Kalimet e emergjencës

Numri dhe gjerësia e kalimeve të emergjencës duhet të sigurojnë largimin sa më të shpejtë dhe shfrytëzimi i tyre të nxjerrë në vend të sigurt jashtë ndërtesës me një rrugë të shkurtër, të shpejtë dhe pa rrezik.

Për përcaktimin e gjerësisë dhe gjatësisë së rrugëve të emergjencës, faktori kryesor është kohëzgjatja e largimit të personave nga objekti. Koha maksimale e largimit nga objekti në sekonda për çdo ambient, mbas dhënies së sinjalit të alarmit duhet të jepet e llogaritur nga projektuesi.

Sistemi i mbrojtjes nga zjarri

Sistemi i mbrojtjes nga zjarri do jetë me hidrante. Hidrantet duhet të jenë të projektuar për prurjen dhe presionin e nevojshëm sipas standarteve dhe të jenë të kompletuar me të gjithë elementët (kaseta, saracineska, tubi i gomuar etj). Ato duhet të pozicionohen në mënyrë të tillë që çdo pikë e objektit të mbulohet nga të paktën dy hidrante dhe duhet të jenë të vendosur sa më pranë rrugëve të kalimit të shpëtimit dhe evakuimit. Hidrantet e brendshëm duhet të instalohen në mënyrë të tillë që:

- Të instalohen si të pavarur për çdo kompartmentizim;
- Të pozicionohen në afërsi të daljeve e rrugëve të shpëtimit pa u bërë pengesë;
- Të jenë të pozicionuar në të dy anët e portës nëse ka porte REI;
- Të mbulojnë çdo hapësirë të aktivitetit;

Lidhja me autopompën është një paisje që ndihmon në shuarjen e zjarrit e lidhur me rrjetin hidrik nëpërmjet të cilës mund të sigurohet ujë për rrjetin hidrik në rast emergjence zjarri. Çdo lidhje me autopompën duhet të sigurojë :

- 1 apo 2 lidhje me diameter jo më të vogël se DN 70;
- Të jetë e fiksuar mirë në muret anësore jashtë godinës, lehtësisht i identifikueshëm dhe të ketë akses për makinën e zjarrfikëse;
- Presion në dalje jo më të vogël se 1.2 Mpa.

6. KONSTRUKSIONI

Standartet referuese për projektin konstruktiv

Eurocodet

- EC0 Bazat e projektimit të strukturave
- EC1 Ngarkesat në struktura
- EC2 Projektimi i strukturave b/a

- EC7 Projektimi gjeoteknik
- EC8 Projektimi sizmik i strukturave.

Kushtet shqiptare të projektimit dhe konkretisht

- Kushtet teknike të projektimit KTP -1978
- Kushtet teknike të projektimit për ndërtimet antisizmike KTP-N.2-89

Përpara hartimit të projektit duhet të bëhet studim gjeollogjik dhe sizmik për terrenin në të cilin ndërtohet objekti. Studimi sizmik i detajuar duhet paraqitur në fletë të veçanta të projektit.

Sugjerojmë që projekti konstruktiv të bëhet mbi bazën e KTP, KTZ, standarteve dhe ligjeve në fuqi.

Mbulesa të jetë kapriatë metalike me panele sanduiç.

Projektuesi duhet të japë të gjitha detajet e kapriatës dhe mbulesës, termoizolimin dhe hidroizolimin e saj, si dhe për vendosjen e kasetës së shkarkimit dhe ullukëve vertikalë, si dhe detaje të tjera të domosdoshme për zbatimin e punimeve.

Konsulenti duhet të tregojë skemën e kullimit me pjerrësitë, numërin e ulluqeve dhe diametrat e tyre sipas normave në fuqi.

7. PROJEKTI I EFIÇENSËS ENERGJITIKE DUHET TË PËRFSHIJË

- Raport auditimit të energjisë;
- Çertifikatë paraprake të efiçensës energjitike;

8. FAZAT E REALIZIMIT TË PROJEKTIT

Objektet:

1. “Ndërtim rrethimi me mur betonarme dhe kangjella + riparim rrethimi me mur + kangjella”;
2. “Ndërtimi i murit mbajtës betonarme dhe shkallëve betonarme e parapet me kangjella”;
3. “Ndërtim parkingu dhe rikonstrukcion i rrugës parcela 81 në sektorin e varrezave publike Sharrë”;
4. “Magazinë 1 kat”;

duke iu referuar VKM Nr. 354, datë 11.5.2016 “Për Miratimin e manualit të tarifave për shërbime në Planifikim Territori, Projektim, Mbikëqyrje dhe Kolaudim”, duhet të kalojë në këto faza:

FAZA I Analiza e detyrës së projektimit

Analiza e detyrës së projektimit/termave të referencës dhe përcaktimi i bazës së projektit: Gjetja e kushteve për zgjidhjen e detyrës nëpërmjet planifikimit.

Materialet dorëzohen në format hard copy (të printuar) dhe CD në formate soft copy (dwg, excel, word etj.)

FAZA II Projekt ide paraprake (Përgatitja e projektit dhe planifikimit).

Përpunimi i pjesëve të rëndësishme të një zgjidhjeje të detyrës së planifikimit, e cila do paraqitet në jo më pak se 2 variant- propozime, ku për secilin variant do të dorëzohen:

1. Vizatimet teknike (planimetri e përgjithshme);
2. Relacion teknik (mbi ndërhyrjet e parashikuara);
3. Preventiv paraprak.

Varianti me treguesit më social - ekonomik dhe teknik, që do të përzgjidhet nga ASHF, do të vazhdojë procedurën e hartimit të projekt-idesë përfundimtare.

Varianti me treguesit më social - ekonomik dhe teknik, që do të përzgjidhet nga Këshilli Teknik, do të vazhdojë procedurën e hartimit të projekt-idesë përfundimtare.

(Të paraqiten variantet e propozuar me preventivat paraprake e specifikimet përkatëse për secilin variant).

Materialet dorëzohen në format hard copy (të printuar) dhe CD në formate soft copy (dwg, excel, word etj.)

FAZA III Projekt ide përfundimtare (planifikimi i sistemit dhe i integritit)

Përpunimi i zgjidhjes përfundimtare të detyrës së planifikimit.

Pas miratimit nga Agjencia e Shërbimeve Funerale të variantit socio-ekonomik dhe teknik më të përshtatshëm të miratuar në fazën e projekt idesë-paraprake, procedohet me projekt-idenë përfundimtare, e cila duhet të përmbajë:

- a) Raport teknik;
- b) Preventivin e punimeve, referuar VKM nr. 629, datë 15.07.2015 “Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe të analizave teknike të tyre”; (të ndryshuar)
- c) Analizat teknike të çmimeve, për zërat, që nuk ndodhen në VKM nr. 629, datë 15.07.2015 “Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe të analizave teknike të tyre”;

Vizatimet teknike për të gjitha punimet e parashikuara me detajet përkatëse;

- d) Specifikimet teknike për zërat e punimeve, që do të kryhen;
- e) Grafikon e punimeve të detajuar sipas zërave të punës;
- f) Rilevimi;

g) Studimi gjeologjik.

Materialet dorëzohen në format hard copy (të printuar) dhe CD në formate soft copy (dwg, excel, word etj.)

Pranë Agjencisë së Shërbimeve Funerale të Bashkisë dhe institucioneve në varësi të Bashkisë Tiranë, kryhet aplikimi, nga ana e operatorit ekonomik të kontraktuar për hartimin e studim-projektimit, për vendosjen në dispozicion të informacionit në lidhje me azhornimet inxhinierike, statusin juridik të pronës etj.

FAZA IV: Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit: Përpunimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurat e nevojshme juridike e ligjore.

Projektuesi gjithashtu duhet të parashikojë dhe projektin për miratimin e lejes së ndërtimit, i cili duhet të mbështetet në ligjin Nr. 107/2014 “Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”. Për këtë, për çdo dokumentacion të nevojshëm për hartimin e projektit si dhe për aplikimin për leje ndërtimi përmes portalit të Regjistratit të Integruar të Territorit, të bashkëpunohet me ASHF.

FAZA V: Projekti zbatimit: Përpunimi dhe paraqitja e planit të zgjidhjes së gatshme për zbatim.

Dosja e plotë e projektit të zbatimit për çdo objekt:

- Raporti teknik;
- Raporti përfundimtar teknik përfshin të gjitha informacionet në lidhje me projektin, duke shpjeguar arsyet në të cilat u bazua skema e detajuar e projektit. Ai përshkruan analizën e bërë nga projektuesi për situatën dhe projektin e propozuar. Raporti të sigurojë të dhëna të sakta, bazuar në testet / vlerësimet ekzistuese, llogaritjet e bëra, llogaritja e shtresave rrugore, etj., masat inxhinierike që parashikohen të merren, etj. Në raportin teknik do të përfshihet raport arkitektonik, raport strukturor, elektrik, hidro etj., si dhe studimet mbështetëse (vlerësimet topografike, gjeologjik dhe materiale, raport hidrologjik dhe hidraulik, etj.);
- Hartimi i relievit topografik të rrethimit (koordinata lokale, kuota absolute);
- Pasqyrimi në projekt i azhornimeve të rrjetit ekzistues të ujësjellësit, rrjetit të kanalizimeve të ujërave të shiut dhe të zeza, rrjetit të elektrikut, internet-telefonisë;
- Llogaritjet statike të strukturave në rastin kur kemi parashikuar mure mbajtëse;
- Llogaritjet e shtresave, të dhëna të sakta bazuar në teste për gjendjen ekzistuese, masat inxhinierike, që janë parashikuar të merren, siguria e kalimit në rrugë dhe masat që duhet të merren për rregullimin e trafikut gjatë punimeve të ndërtimit dhe specifikimet teknike për çdo zë pune;
- Metoda e llogaritjes së shtresave të jetë e bazuar në CBR;
- Raport gjeologjik;
- Analizë e situatës ekzistuese;

- Planvendosje e përgjithshme e objektit;
- Plan sistemimi i përgjithshëm dhe relacion teknik;
- Projekti i zbatimit të largimit të ujrave të shiut për çdo objekt të detyrës së projektimit;
- Relacioni teknik për largimin e ujrave të shiut për çdo objekt të detyrës së projektimit;
- Specifikimet Teknike për zërat e punimeve që do të kryhen;
- Preventivin e punimeve mbështetur në manualet teknike të çmimeve në fuqi;
- Grafikun e punimeve të ndërtimit;
- Plan organizimin e punimeve dhe ngritjen e kantierit në funksion të mjeteve, që do të jenë pjesë e realizimit të objektit, mbështetur dhe në grafikun e punimeve;
- Raportin e vlerësimit të dikimit në mjedis (VNM);
- Liçensë të firmës projektuese, liçensë të ekspertit mjedisor, Çertifikatë e M N Z ekstrakt i regjistrit tregtar.

Për çdo objekt në veçanti duhen dhe këto projekte specifike:

1. “ Ndërtim rrethimi me mur betonarme dhe kangjella dhe riparim rrethimi me mur + kangjella”; në sektorin e varrezave publike Tufinë, duhet të përmbajë:

- Kuotat e pushtave ekzistuese (koka e tubit,diametri i tubit nëqoftë se ka);
- Projektin e zbatimit të murit rrethues;
- Detajet e ndryshme të realizimit të rrethimit;
- Pamje të rrethimit;

2. “Ndërtim i murit mbajtës b/a dhe shkallëve b/a” në sektorin e varrezave publike Tufinë, duhet të përmbajë:

- Projektin e zbatimit të murit mbajtës dhe shkallëve;
- Detaje të ndryshme të parmakëve dhe lidhjes së tyre;
- Detaje teknike të realizimit të rampës së PAK;
- Detaje teknike të realizimit të sinjalistikës së rampës së PAK;
- Projektin Arkitektonik murit mbajtës, shkallëve dhe rampës PAK;
- Raporti teknik;
- Projektin konstruktiv;
- Raportin teknik dhe llogaritjet;

3. “Ndërtim parkingu dhe rikonstrukcion i rrugës në parcelën 81 në sektorin e varrezave publike Sharrë”, duhet të përmbajë:

- Skemën e qarkullimit në rrugë;

- Projektin e zbatimit të trases së rrugës;
- Projektin e zbatimit të trases së parkingut;
- Kuotat e pushtave ekzistuese (koka e tubit, diametri i tubit);
- Profilin gjatësor të rrugës;
- Profilin gjatësor të parkingut;
- Profilat tërthorë të rrugës;
- Profilat tërthorë të parkingut;
- Profilat tip të seksionit tërthor të rrugës;
- Profilat tip të seksionit tërthor të parkingut;
- Detajet e ndryshme të bordurave, kunetes etj;
- Sinjalistikën rrugore horizontale dhe vertikale dhe parkimet;

4. “Magazinë 1 kat në sektorin e varrezave publike Tufinë”, duhet të përmbajë:

- Projekti arkitektonik;
- Relacioni teknik shpjegues;
- Projekti konstruktiv;
- Relacioni teknik shpjegues, llogaritje dhe skema të vendosjes (tabelat e hekurit);
- Projekti i mbrojtjes kundër zjarrit;
- Relacioni teknik shpjegues;
- Projekti për KUB
- Relacioni teknik shpjegues + llogaritjet;

Materialet e sipërcituara duhen dorëzuar fizikisht dhe në formatet përkatëse: dwg, word, excel

FAZA VI: Hartimi i preventivit përfundimtar

Për hartimin e preventivit projektuesi duhet të mbështetet në VKM Nr. 629, datë 15.07.2015 “Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe të analizave teknike të tyre”.

Për secilin zë punimi, i cili nuk është i përfshirë në këtë manual, projektuesi duhet të dorëzojë analizat/ofertat përkatëse të çmimeve.

Në hartimin e preventivit, veç të tjerave do të mbahen parasysh sa më lart, lidhur me organizmin e zbatimit me faza, çmimet e referencës sipas akteve ligjore në fuqi, dhe llogaritja e preventivit do të bëhet sipas normave dhe akteve ligjore në fuqi, për të siguruar kursimin dhe efikasitetin e përdorimit të fondeve.

- **Dorëzimi final, fizik, i projektit të zbatimit, do të konsiderohet ai, i cili do të ketë kaluar njëherë të gjitha fazat e mësipërme dhe sipas Ligjit Nr.120/2020, datë 7.10.2020 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin Nr.8402, datë 10.09.1998, “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit”, të ndryshuar neni 6 Oponenca teknike për projektet e ndërtimit të objekteve kryhet nga institutet**

shtetërore ose ente të tjera të përcaktuara nga ministria që mbulon veprimtarinë e ndërtimit, për të gjitha:

a) ndërtimet publike;

b) ndërtimet jopublike, me vlerë të preventuar së paku 100 (njëqind milionë)lekë;

c) objektet me akses publik.

2. Për çdo rast, institutet shtetërore ose entet e tjera, që kryejnë oponencën teknike, janë solidarisht përgjegjëse me projektuesin për çdo dëm që rrjedh si pasojë e gabimeve ose të metave të oponencës teknike, si dhe mbajnë përgjegjësi administrative ose penale, sipas rastit, për shkeljen e legjislacionit në fuqi.

Rregullat për projektet, që duhet t'i nënshtrohen oponencës teknike sipas secilës fushë projektimi, si dhe procedurat që ndiqen në këto raste miratohen me vendim të Këshillit të Ministrave.”

9. REKOMANDIME PËR PROJEKTUESIN

Për efekt të fondit të zbatimit, të realizimit të efijencës së ndërhyrjes, projektuesi duhet t'i rekomandojë investitorit fazat e realizimit në kohë (ose sipas elementëve të ndryshëm) të projektit.

Projektuesi duhet të përdorë studimet dhe të dhënat paraprake, që disponohen nga Agjencia e Shërbimeve Funerale Tiranës. Në hartimin e projektit duhet të merren në konsideratë sugjerimet dhe këshillat e Agjencisë së Shërbimeve Funerale Tiranë.

Grupi i projektimit duhet të trajtojë rrethimin dhe infrastrukturën nëntokësore.

Cilësia e studimit duhet të jetë e tillë, që të arrihet në standartin e kërkuar.

Materialet që do të përdoren, të jenë sipas KTP të Ndërtimit. Në përfundim mund të thuhet se projektuesi duhet të konsultohet vazhdimisht me Agjencinë e Shërbimeve Funerale përpara fillimit të punës për projektin, ashtu si dhe gjatë gjithë fazave të projektimit dhe zbatimit të tij dhe kjo si për garantimin e saktësië së bazës së të dhënave, ashtu edhe për reflektimin e ndryshimeve të pritshme nga plan/studimet.

Projektuesi do të propozojë fazat e realizimit të projektit, ku të dhënat (si fletët e projektit, preventiva, grafiku i punimeve) për çdo fazë duhet të jenë të konceptuara ose të organizuara, që të lehtësojnë Investitorin në organizimin e zbatimit (buxhetim, prokurim, kontraktim për zbatim) të projektit me faza.

Standarde në Projektim

Projekti do të hartohet në përputhje me të gjitha normat dhe standardet për projektim që parashikon legjislacioni në fuqi. Projektimi duhet të sigurojë respektimin e standardeve, madje edhe atyre gjatë zbatimit. Është përgjegjësi e Projektuesit saktësia dhe respektimi i të gjitha standardeve dhe normave përkatëse. Projektuesi mund të rekomandojë edhe prezantimin e

standardeve të reja, për përafrimin me normat e BE-së, si dhe të praktikave më të mira ndërkombëtare në projektim dhe zbatim. Rekomandimet duhet të përmbajnë elemente të fizibilitetit dhe realizueshmërisë me praktikën shqiptare dhe limitimet për financimin e veprës.

Standardet në paraqitjen e dokumentacionit teknik

Në hartimin dhe paraqitjen e dokumentacionit të projektit, projektuesi të përdorë programet e kërkuara kompjuterike, si dhe të nxitet përdorimi i programeve të reja, më të avancuara të fushës.

Në hartimin, paraqitjen dhe miratimin e dokumentacionit teknik të projektit të parashikohet dhe të respektohen të gjitha kërkesat dokumentare dhe të paraqitjes që parashikon Ligji “Për urbanistikën”, Rregullorja e Urbanistikës dhe Legjislacioni në fuqi.

10. ORGANIZIMI, PLANI I PUNËS DHE STAFI I KËRKUAR

Projekti do të kryhet në bashkëpunim të ngushtë me Agjencinë e Shërbimeve Funerale.

Stafi që kërkohet nga projektuesi duhet të mbulojë :

- a) Arkitekt;
- b) Inxhinier ndërtimi/konstruktor/strukturist;
- c) Inxhinier hidroteknik/ hidraulik;
- d) Inxhinier elektrik;
- e) Inxhinier topograf;
- f) Inxhinier gjeolog;
- g) Inxhinier mekanik
- h) Auditues Energjitike në instalime industriale
- i) Ekspert mjedisi;
- j) Ekspert zjarri;

11. PARAQITJA E VIZATIMEVE.

Vizatimet për të gjithë objektet duhet të paraqiten në format A3, të jenë të lexueshme dhe të përmbajnë si minimum fletët si më poshtë:

1. Topografinë e gjendjes ekzistuese në të cilën të jenë të azhornuara të gjitha ndërtimet në gjendjen e sotme (me leje dhe pa leje)
2. Planvendosjen e objektit në Shk 1:1000; 1:500 format A3;
3. Planimetria e përgjithshme e objektit në Shk. 1:100;
4. Plan organizimin e punimeve;
5. Detaje të kunetës apo rrjeti i KUB etj;
6. Pusetat, detajet e nyjeve dhe lidhjeve si dhe detaje të tjera të rrjetit të Kanalizimeve të Ujrave të Bardhë;
7. Projektin e zbatimit të rrjetit të kanalizimeve të largimit të ujrave të shiut;
8. Planimetria e rrjetit të kanalizimeve në shkallën Shk. 1: 100
9. Puseta dhe detaje të tjera të rrjetit të kanalizimeve Shk.1:10, 1:20
10. Planimetria disiplinimit dhe shkarkimit të ujërave sipërfaqësore dhe detajet përkatëse shk.1: 100; 1:50.

Vizatime specifike për çdo objekt duhet të paraqiten në format A3, të jenë të lexueshme dhe të përmbajnë si minimum fletët si më poshtë:

- “Ndërtim rrethimi me mur betonarme dhe kangjella + riparim rrethimi me mur + kangjella”

1. *Profilet gjatësorë të murit rrethues të ri Shk. 1:100, 1:10;*
2. *Profilet tërthor të murit rrethues të ri Shk. 1:10;*
3. *Prerje tërthorë të rrethimit Shk 1:10;*
4. *Pamje të murit rrethues ekzistues;*
5. *Planimetria e murit rrethues ekzistues Shk 1:100;*
6. *Profilet gjatësorë të murit që do riparohet Shk. 1:100, 1:10;*
7. *Profilet tërthor të murit që do riparohet Shk. 1:10;*
8. *Pamje e murit që do të riparohet;*
9. *Profilet tërthor të rrethimit të ri Shk. 1:10;*
10. *Detaje konstruktive tip të rrethimit, pusetave, etj.*
11. *Detaje të vendosjes së kangjellave në mur;*
12. *Profili gjatësor i kanalizimeve Shk. 1:100, 1:10;*
13. *Prerje tërthorë të kanalizimeve;*

- “Ndërtim i murit mbajtës b/a dhe shkallëve b/a”

1. *Planimetria e murit në Shk. 1:100;*
2. *Prerje të murit mbajtës në shk1:20;*
3. *Pamje të murit mbajtës;*
4. *Planimetria e shkallës dhe rapës së PAK-ut në Shk. 1:100;*
5. *Prerje të shkallës dhe rapës së PAK-ut në Shk 1:20;*
6. *Pamje të shkallës dhe rapës së PAK-ut;*
7. *Sinjalistika vertikale dhe horizontale;*
8. *Detaje të sinjalistikë për PAK;*
9. *Detajet e ndryshme të realizimit të parrakëve;*
10. *Detaje konstruktive të murit mbajtës;*

- “Ndërtim parkingu dhe rikonstruksion i rrugës parcela 81 në sektorin e varrezave publike Sharrë”

1. *Profili gjatësorë i rrugës Shk. 1:100, 1:10;*
2. *Profili gjatësorë i trasesë së parkingut Shk. 1:100, 1:10;*
3. *Profilet tërthorë të rrugës;*
4. *Profilet tërthorë të parkingut;*
5. *Profilet tip të seksionit tërthor të rrugës;*
6. *Profilet tip të seksionit tërthor të parkingut;*

7. *Detajet e ndryshme të bordurave, kunetës etj;*
8. *Detaje konstruktive tip të shtresave të rrugës pusetave, etj;*
9. *Kryqëzimet dhe detaje përkatëse;*
10. *Planimetri dhe detaje për lëvizshmëri/sinjalistikën rrugore;*
11. *Sinjalistikë vertikale dhe horizontale;*

4. “Magazinë 1 kat”

1. *Planimetria e përgjithshme e objektit në Shk. 1:100;*
2. *Fasadat në 2D dhe 3D Shk.1:100;*
3. *Prerjet e godinës (në të dy drejtimet) Shk.1:100;*
4. *Planin e mbulesës Shk.1:100;*
5. *Planimetria e themeleve Shk.1:100;*
6. *Prerje të themeleve dhe detajet Shk.1:20; 1:10;*
7. *Plani i strukturave detaje Shk.1:100; Shk.1:50;*
8. *Planimetritë e mobilimit Shk.1:100;*
9. *Planimetria dhe detaje të sistemit të mbrojtjes kundër zjarrit Shk.1:100;*
10. *Planimetri dhe detaje për ndriçimin, fiksimin e ndriçuesve në tavan, instalimin e kuadrit kryesor etj. Shk.1:100;1:50;*
11. *Planimetria e skemës së shpërndarjes së fuqisë në të gjithë objektin, Shk. 1:100;*
12. *Planimetria për rrjetin e internetit Shk.1:100; 1:50;*
13. *Planimetria e ndriçimit të jashtëm dhe detaje të tij Shk.1:100; 1:50;*

Relacionet shoqëruese për sejcilin objekt

1. *Relacion teknik arkitektonik;*
2. *Relacion teknik konstruktiv+ llogaritjet e strukturës;*
3. *Relacion teknik i punimeve elektrik;*
4. *Relacion teknik kub;*
5. *Relacion teknik për sistemit e jashtme;*
6. *Relacion teknik për lidhjen e objektit me rrjetin inxhinierik;*
7. *Relacion teknik MNZ;*
8. *Raport teknik*
9. *Raporti topografik;*
10. *Studimi sizmiologjik;*
11. *Studimi gjeologjik;*
12. *Llogaritjet statike të strukturave (në rast kur kemi të parashikuar mure mbajtëse etj.);*
13. *Metoda e llogaritjes së shtresave të jetë e bazuar në CBR (rruga + parkingu);*
14. *Raportin e Vlerësimit të Ndikimit në Mjedis (VNM).*
15. *Preventiv;*
16. *Specifikime teknike për çdo zë pune;*
17. *Grafiku i punimeve;*
18. *Licensat e stafit projektues;*
19. *Deklaratat e stafit pjesëmarrës në hartimin e projektit;*

Në fletët e vizatimit të konstruksionit të objektit duhet të jepen dhe tabelat e specifikimit për çdo material, hekur, beton, etj.

Të gjitha fletët e vizatimeve duhet të jenë të detajuara me elementët përkatës, si dhe legjendat përkatëse.

12. RAPORTIMI DHE DORËZIMI FINAL

I gjithë dokumentacioni do të paraqitet në 5 (pesë) kopje, në format soft copy dhe hard copy dhe 5 (pesë) kopje në CD. Gjithashtu do dorëzohet versioni i dixhitalizuar, i cili transferohet në GIS. Një nga këto kopje do të nevojitet për aplikim përmes portalit të Regjistrimit të Integruar të Territorit.

Në rast se projektit do t'i duhet t'i nënshtrohet opionencës teknike, e cila zhvillohet nga Instituti i Ndërtimit, do të nevojitet një kopje e plotë e gjashtë fizike dhe elektronike (soft copy dhe hard copy) e projektit të zbatimit.

13. INVESTIMI THEMELOR

Investimi themelor do të dalë nga varianti më i mirë tekniko- ekonomik i aprovuar nga Agjencia e Shërbimeve Funerale.

14. REFERENCAT

Referenca të përgjithshme

- Normat ISO për ndërtimtari;
- Ligjet e tjera të Shqipërisë, duke përfshirë Ligjin për mbrojtjen e mjedisit, Ligjin për planifikimin e territorit, Rregulloret për mbrojtje nga zjarri; Ligjin e ndërtimit;

Referenca specifike

- VKM nr.98, datë 06.02.2013, “Për miratimin e listës së Standardeve të Harmonizuara Shqiptare, që kanë karakter referues për prezumimin e konformitetit për produktet e ndërtimit.
- Normat ISO për ndërtimet.
- VKM, Nr. 68, datë 15.2.2001, Për “Miratimin e Standardeve dhe të kushteve teknike të projektimit dhe të zbatimit të punimeve të ndërtimit”.
- Urdhër i Ministrit të Punëve të Brendshme, Nr. 425, datë 24.07.2015 “Për pranimin, administrimin e dokumentacionit teknik dhe grafik të projektit të mbrojtjes kundër zjarrit dhe për shpëtimin dhe lëshimin e akteve teknike”
- Urdhër i Ministrit të Punëve të Brendshme, Nr. 424, datë 24.07.2015 “Për miratimin e rregullave teknike për mbrojtjen nga zjarri dhe për shpëtimin në ndërtimet e destinuara për banim”.
- Ligji Nr. 152/2015 “Për shërbimin e mbrojtjes nga zjarri dhe shpëtimin”.
- Ligji Nr.107/2014, datë 31.07.2014 “Për planifikimin e territorit”

- VKM Nr. 408, datë 13.05.2015 “Për miratimin e rregullores së zhvillimit të territorit”.
- VKM Nr.626, datë 15.07.2015 “Normativat e projektimit të banesave”.
- VKM Nr.628, datë 15.07.2015 “Rregullat teknike të projektimit dhe të ndërtimit të rrugëve”.

Elektriket

- CEI 0-2 Udhëzues për përcaktimin e dokumentacionit
- CEI 11-26 Rrymat e lidhjes së shkurtër, llogaritja e efekteve. Definicione dhe metoda e llogaritjeve.
- CEI 17-13/1 Siguria e pajisjeve të manovrimit në tension të ulët (Kwadrot e tensionit të ulët)
- CEI 31-30, 31/33, 31/35 Konstruksionet elektrike të pajisjeve të instaluar në zona me mundësi eksplozioni nga prezenca e gazit. Klasifikimi i zonave të rrezikshme.
- CEI 64-8/1 Përdorimi i impianteve elektrike në tensione nominale jo më të mëdha se 1000 V alternativ dhe 15000 V të vazhduar.
- CEI 81-10/1-4 Mbrojtja nga shkarkimet atmosferike (rrufe).
- CEI te CT 210 (pajtueshmërinë elektromagnetike) dhe CT 211 (ekspozimi i njeriut ndaj fushave elektromagnetike).
- UNI EN 12464-I Sistemet e ndriçimit të brendshëm, të posteve të punës.
- UNI Standard 9795 - Sistemet fikse të zbulimit dhe sinjalizimit automatik dhe alarmit të zjarrit.
- UNI EN 1838 Pajisjet e ndriçimit, Ndriçimi i emergjencës.
- CEI EN 50173-1 Teknologjia e informacionit- Sistemet e kabllimit të përgjithshëm, - Planifikime dhe kriteret e instalimeve brenda ambienteve të brendshme.
- 60617/1-2 Simbolet CEI EN – Grafikat e përdorura për diagrame etj.
- CEI 3-8 Shkurtime dhe simbole për skicat në plane.
- CEI Përdoruesit elektrikë 64-8/1-2-3-etj.
- CEI / UNI Të produkteve që aplikohen për projektimin, ndërtimin, testimin në fabrikë dhe instalimin e materialeve, komponentëve dhe pajisjet elektrike.

Mekaniket

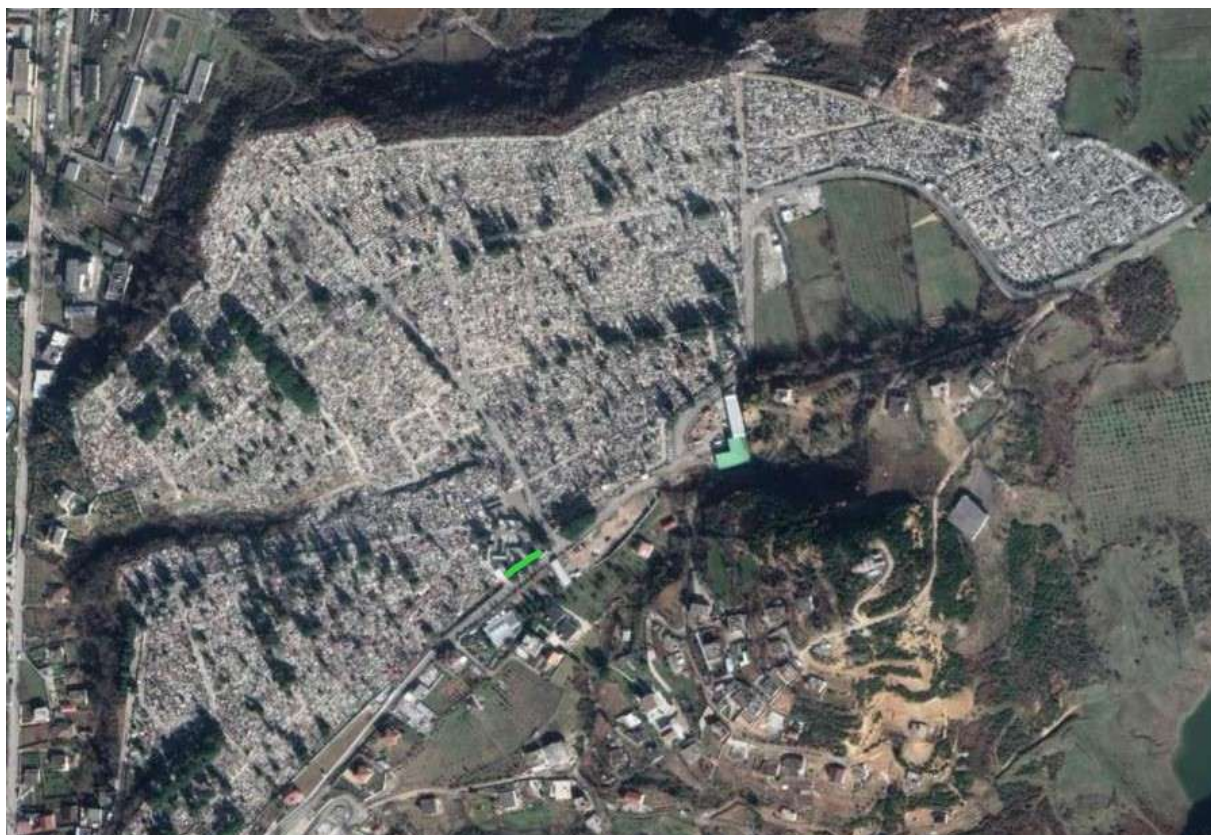
- | | |
|----------------|---|
| • UNI/EN 12845 | Norma të përgjithshme për mbrojtjen nga zjarri; |
| • UNI 10779 | Rrjeti i hidranteve. Projektimi, instalimi dhe përdorimi; |
| • EN 671 | Sistemet fikse të mbrojtjes nga zjarri. Tubacionet fleksibël antizjarr; |
| • EN 54-1 | Sistemi i detektimi dhe i alarmit të sistemit – Hyrje; |
| • EN 54-3 | Sistemi i detektimi dhe i alarmit të sistemit – Pajisjet e alarmit; |
| • EN 12723 | Pompat – Terma të përgjithshme të pompave dhe instalimeve, |

- EN 60529 definicione, sasi, simbole dhe njësi;
Shkalla e mbrojtjes (Kodi IP) (IEC 60529:1989);
- ISO 65 Tuba çeliku me filetim në përputhje me Standardin ISO 7-1;
- EN 12094 Sisteme të shuarjes me gaz;
- EN 1356 Sistem të shuarjes me shkumë;
- UNI 9994-1 Bombolat portative;
- UNI EN 12416-2 Impiantet me pluhur;
- UNI EN 13565-2 Impiantet me shkumë;
- UNI ISO 15779 Sistemet e shuarjes me aerosol.

Konstruktive

- EC0 Bazat e projektimit të strukturave
- EC1 Ngarkesat në struktura
- EC2 Projektimi i strukturave b/a
- EC7 Projektimi gjeoteknik
- EC8 Projektimi sizmik i strukturave.
- Kushtet teknike të projektimit KTP -1978
- Kushtet teknike të projektimit për ndërtimet antisizmike KTP-N.2-89

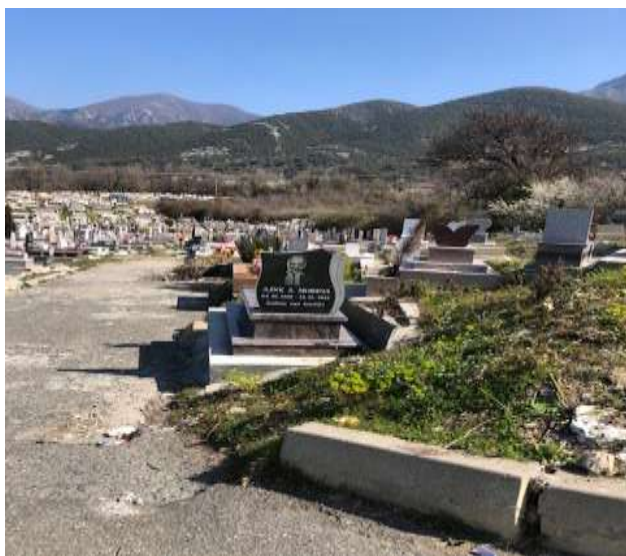
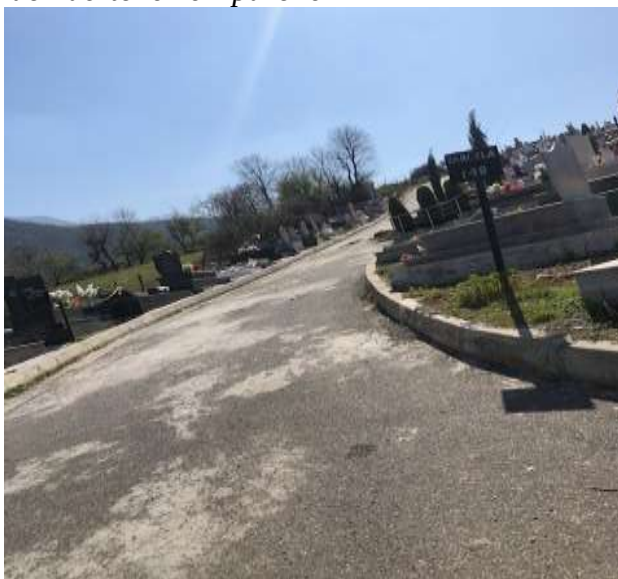
15.FOTO NGA TERRENI



Gjurma e rrethimit që do riparohet



Gjurmat e mureve që do ndërtohen e riparohen



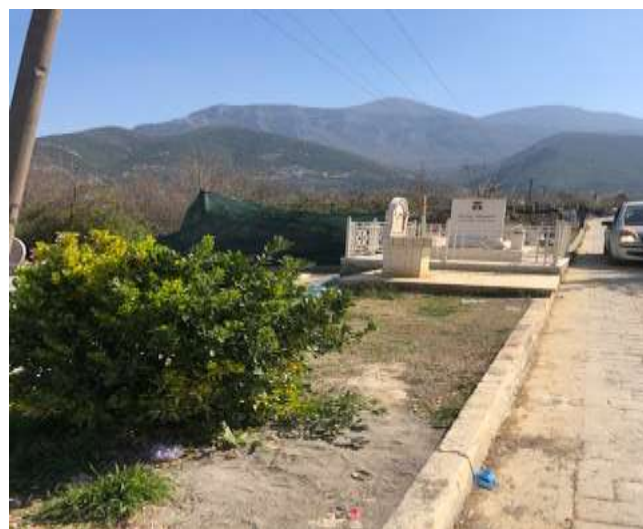
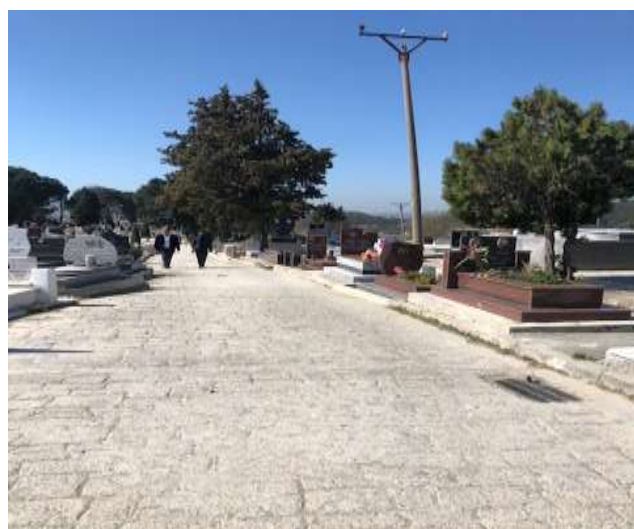


Foto të terrenit me mungesë rrethimi



Foto të vendit ku do të ndërtohet muri mbajtës



Gjurma e murit mbajtës



Gjurmët e punimeve në sektorin Tufinë



Foto nga rruga e parcelës 81 Sharrë

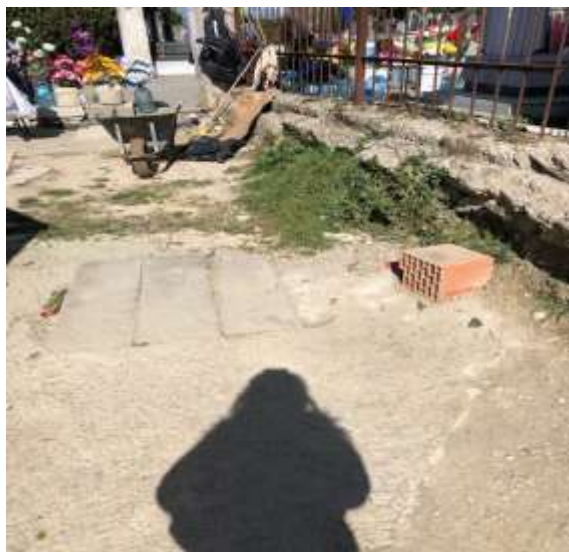
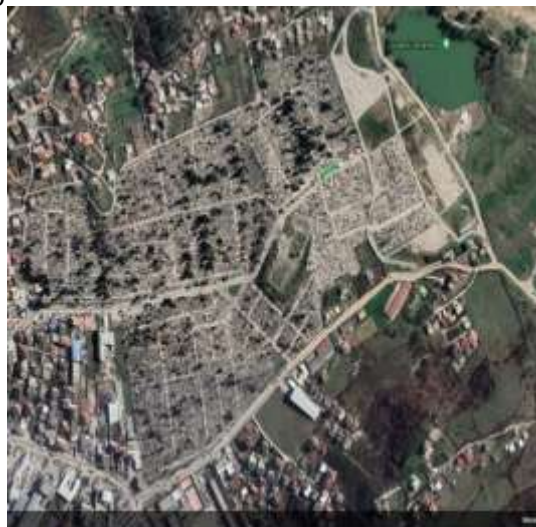


Foto të parkingut Sharrë



Gjurma e rruges parcela 81



Gjurma e parkimit

Shpërndarja:

Vendi dhe dorëzimi i shërbimeve:

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktorë

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërket për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët

janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 12.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet:

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit³.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

³ Në këtë marrëveshje nuk duhet të përcaktohet përqindja e shërbimeve të secilit anëtar, por fushat/ekspertizat e marra përsipër për tu realizuar.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 12

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 5;

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1. Përshtatshmëria për të kryer veprimtarinë profesionale (nëse është e aplikueshme):

Plotesimi sipas pikes 1 te shtojces 11 te Kriteve te Pergjithshme per Kualifikim.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1. Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2018- 2019-2020, ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 499,983.44 (katërqind e nëntëdhjetë e nëntë mijë e nëntëqind e tetëdhjetë e tre pikë dyzetë e katër) lekë. Kjo kërkesë konsiderohet e përmbushur, nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros së kërkuar në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga autoriteti kontraktor.

2.2.2. Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare 2018-2019 -2020, të shoqëruara me Akt Ekspertizen e Ekspertit Kontabël të Autorizuar, vetëm në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve të Ligjit nr.10091, datë 5.3.2009 “Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të ekspertit kontabël të regjistruar dhe të kontabilistit të miratuar” i ndryshuar. Kjo kërkesë konsiderohet e përmbushur nëse në dy bilance të njëpasnjëshme, nuk ka raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Aftësitë teknike dhe profesionale:

2.3.1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 40 % të vlerës së fondit të limit të kësaj kontrate. Vlera e kërkuar është 499,836.44 (katërqind e nëntëdhjetë e nëntë mijë e tetëqind e tridhjetë e gjashtë pikë dyzetë e katër) lekë.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose/dhe faturave

tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

- b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.*

Në rastin e procedurave të prokurimit “Shërbim konsulence”, si përvojë e mëparshme për shërbimet e ngjashme me objektin e prokurimit do të njihen dhe/ose shërbimet e ngjashme me fushat përkatëse të ekspertizës, pjesë e objektit të prokurimit.

- 2.3.2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë licencë të vlefshme të shoqërisë në projektim, sipas formatit të miratuar me VKM nr. 943, datë 28.12.2016 “Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 759, datë 12.11.2014, të Këshillit të Ministrave “Për liçencimin profesional të individëve dhe personave juridikë që do të ushtrojnë veprimtari në fushën e studimit e të projektimit në ndërtim dhe mbikëqyrjes e kolaudimit të punimeve të zbatimit në ndërtim”, të lëshuar nga institucionet e autorizuar me ligj, për kategoritë e mëposhtme:*

Kat 2 Projektues arkitekt:

2/a - Projektim arkitekturor për objekte banimi - objekte industriale - objekte turistike;

2/d- Projektim peizazhi, sistemim sipërfaqe të gjelbra, lulishte e parqe;

Kat 3 Projektues Konstruktor:

3/a- Objekte civile - industriale - turistike prej murature e skelet beton arme deri në 5 kate;

3/c/2. Troje dhe shpate me qëndrueshmëri të ulët;

Kat 6 Projektues rrugë -hekurudha

6/a Rrugë lokale, rrugë urbane dytësore dhe rrugë interurbane dytësore;

Kat 11 Projektues të sinjalizimit rrugor

11/a Sinjalistikë jondriçuese në rrugë lokale, rrugë urbane dytësore, rrugë interurbane dytësore, sheshe e parkime.

- 2.3.3. Operatori ekonomik ofertues duhet të ketë të punësuar staf inxhinierik për realizimin e shërbimit të përfshirë si drejtues teknik në Liçencën e shoqërisë, sa më poshtë:*

- 1 (një) Inxhinier Ndërtimi/ Strukturist të profilizuar në fushën e konstruksioneve që disponon licencë profesionale të vlefshme për “PROJEKTUES KONSTRUKTOR” me kategoritë:*

- 3/a - Objekte civile - industriale - turistike prej murature e skelet beton arme deri në 5 kate;*

- 3/c/2 - Troje dhe shpate me qëndrueshmëri të ulët;
- 6/a - Rrugë lokale, rrugë urbane dytësore dhe rrugë interurbane dytësore;
- 11/a - Sinjalistikë jondriçuese në rrugë lokale, rrugë urbane dytësore, rrugë interurbane dytësore, sheshe e parkime.

- 1 (një) arkitekt, të profilizuar në fushën e arkitekturës që disponon licencë profesionale të vlefshme për “PROJEKTUES ARKITEKT” me kategoritë:

- 2/a -Projektim arkitekturor për objekte banimi - objekte industriale - objekte turistike;
- 2/d - Projektim peizazhi, sistemim sipërfaqe të gjelbra, lulishte e parqe;

Për stafin drejtues teknik sa më sipër duhet të paraqitet:

- CV e shoqëruar me deklaratën e disponueshëmeisë për kryerjen e shërbimeve që ka marrë përsipër të realizojë stafi i angazhuar;
- Liçenca profesionale individuale;
- Duhet të figurojnë në listëpagesat e shoqërisë për periudhën Prill –Qershor 2021;

2.3.4 Operatori ekonomik duhet të disponojë në stafin e tij ose të ketë kontratë bashkëpunimi të vlefshme për inxhinierët dhe ekspertët e mëposhtëm:

- 1 (një) Inxhinier Gjeodet/Topograf, që disponon licencë profesionale të vlefshme për “PROJEKTUES GJEODET” me kategoritë:
 - 8/a rilevime inxhinjerike;
- 1 (një) Inxhinier Elektrik, që disponon licencë profesionale të vlefshme për “PROJEKTUES INSTALATOR” me kategoritë:
 - 4/c - Projektim të linjave e rrjeteve elektrike, për objekte civile e industriale;
 - 4/j - Projektim të rrjeteve të telefonisë, citofonisë, fonisë, internetit, TV, access controll, CCTV,sistemet e alarmit, sistemet e dedektitimit të zjarrit etj., për objektet civile e industrial;
- 1 (një) Inxhinier Mekanik, që disponon licencë profesionale të vlefshme për “PROJEKTUES INSTALATOR” me kategoritë:
 - 4/b -Projektim të instalimeve termoteknike-kondicionimi, si dhe të impianteve të prodhimit të energjisë termike nga burime të rinovueshme;
 - 4/ f - Projektim të sistemeve kundra zjarrit;
- 1 (një) Inxhinier Gjeolog, që disponon licencë profesionale të vlefshme për “STUDIM GJEOLGO-INXHINIERIK – HIDROGJEOLLOGJIK” me kategoritë:
 - 9/a: Studim/Vlerësim gjeologo-inxhinierik i truallit për objekte civile – ekonomike deri në 5 kate;
 - 9/d Studim/Vlerësim gjeollogo inxhinierik i trojeve të buta dhe shpateve me qëndrueshmëri të ulët;

- 1 (një) Inxhinier Hidroteknik, që disponon licencë profesionale të vlefshme për **“PROJEKTUES VEPRA HIDRAULIKE”** me kategoritë:
5/c - Ujësjiellës-kanalizime urbane – rurale;
- 1 (një) Ekspert Mjedisor për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis që disponon Çertifikatë për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis të lëshuar nga organet Kompetente sipas ligjeve në fuqi dhe Liçensë me kodin III.2.A **“Shërbim ekspertize dhe/ose profesionale lidhur me ndikimin në mjedis”** të lëshuar nga QKL.
- 1 (një) Ekspert Zjarrefikës që disponon Çertifikatë për ushtrimin e profesionit si ekspert zjarrefikës privat të lëshuar nga institucionet përkatëse Ministria e Brendshme, Drejtoria MZSH, dhe Liçensë me kodin I.2.A **“Shërbim ekspertize për MNZSH ”** të lëshuar nga QKL.
- 1 (një) Ekspert Auditues Energjetike që disponon Çertifikatë për Audituesin Energjetikë me kategorinë **“Auditues Energjitik në Ndërtesa”** të lëshuar nga Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë (Agjencia për Eficiencën e Energjisë).

Për stafin e mësipërm Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

- a. Diplomë
- b. CV (Preferohet të ketë realizuar projekte ose ekspertiza në fushën përkatëse sipas detyrës së projektimit)
- c. Kontratë të vlefshme pune ose bashkëpunimi
- d. Licencë dhe Çertifikatë përkatëse të lëshuar nga institucionet e autorizuar me ligj.
- e. Deklaratë disponueshmërie për kryerjen e shërbimeve që ka marrë përsipër të realizojë.

Pikat e licencave apo çertifikimeve që nuk trajtohen në V.K.M. nr. 943, datë 28. 12. 2016 duhet të jenë në përputhje me V.K.M. Nr.538, datë 26.5.2009 **“Për licencat dhe lejet që trajtohen nga apo nëpërmjet Qendrës Kombëtare të Licencimit (Qkl) dhe disa rregullime të tjera nënligjore të përbashkëta”**, Ligjit nr. 10081, datë 23.2.2009, **“Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë”**, të ndryshuar, V.K.M. Nr. 407 date 19.06.2019 **“për miratimin e procedurës, të kategorive, kushteve, kërkesave të kualifikimit dhe të eksperiencës profesionale për personin, të cilit i lëshohet certifikata e audituesit energjetik” dhe akteve nënligjore në fuqi.**

2.3.5 Operatori ekonomik pjesëmarrës, për realizimin e kësaj kontrate duhet të disponojë fuqi punëtore prej minimalisht 3 persona. Për përmbushjen e këtij kriteri, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë disponimin e numrit minimal të punonjësve në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit.

2.3.6 Operatori ekonomik pjesëmarrës, për realizimin e kontratës, duhet të disponojë mjetet dhe pajisjet e mëposhtme:

- | | | |
|---------------------------|--------------|--------------------------|
| - Pajisje topogjedeze GPS | copë 1 (nje) | (në pronësi ose me qera) |
| - Total station | copë 1 (një) | (në pronësi ose me qera) |

Për përmbushjen e këtij kriteri, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë mjetet dhe pajisjet që disponojnë në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit.

Operatori ekonomik ofertues në përlllogaritjen e ofertës duhet ti referohet njoftimit të bërë me Nr. 5585 Prot. datë 25.07.2017 të Agjensisë së Prokurimit Publik "Rekomandim mbi mënyrën e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr.354 datë 11.05.2016 "Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikëqyrje dhe kolaudim".

Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim pasi ajo duhet të jete brenda kufijve të vleres minimale dhe maksimale të lejuar në kuptim të nenit 7/1 të VKM nr 354, datë 11.05.2016 "Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikeqyrje dhe kolaudim".

Në rastet e bashkimit të konsulentëve, kriteret e veçanta të kualifikimit plotësohen bashkarisht nga i gjithë bashkimi.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 12*(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)***FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT**

I.Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	-----

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Shërbimet për t'u nënkontraktuar

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Deklaroj se, për subjektin / subjektet në kapacitetin/et, e të cilit/ëve do të mbështetem, nuk ka arsye për skualifikimin ose përjashtimin e tij / tyre nga procedura, në përputhje me dispozitat e nenit 76 të LPP-së, dhe konfirmoj me dokumente provuese që do të ketë burimet e kërkuara siç janë deklaruar.

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata	Referencat (kur janë të zbatueshme)
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajenië Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajenië Lloji i dokumentit: [shkruajenië
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajenië Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajenië Lloji i dokumentit: [shkruajenië

Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë: etj. nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajenië Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajenië Lloji i dokumentit: [shkruajeniëë
Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajenië Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajenië Lloji i dokumentit: [shkruajenië
Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajenië Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajenië Lloji i dokumentit: [shkruajenië
Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajenië Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajenië

	Lloji i dokumentit: [shkruajenië]
Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohej për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajenië] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajenië] Lloji i dokumentit: [shkruajenië]
Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi, përfshirë legjislacionin mjedisor, social dhe të punës.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajenië] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajenië] Lloji i dokumentit: [shkruajenië]
Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së. Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajenië] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajenië] Lloji i dokumentit: [shkruajenië]

B: DEKLARATA**Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura**

Deklarata	Përgjigje
------------------	------------------

Në cilësinë e operatorit ekonomik, bëj këtë deklaratë në përputhje me nenin 1 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", dhe në zbatim të Ligjit Nr. 9121/2003 "Për Mbrojtjen e Konkurrencës", dhe garantoj që deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:	
1. Kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj deklarate;	Po [] ë
2. Kuptoj që oferta e paraqitur do të skualifikohet dhe / ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimin publik nëse kjo Deklaratë konstatohet se nuk është e plotë dhe / ose e pasaktë në të gjitha aspektet;	Po [] ë
3. Jam i autorizuar nga Ofertuesi për të nënshkruar këtë Deklaratë dhe për të paraqitur një Ofertë në emër të Ofertuesit;	Po [] ë
4. Çdo person, nënshkrimi i të cilit paraqitet në dokumentacionin e ofertës është i autorizuar nga ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në emër të ofertuesit;	Po [] ë
5. Për efekt të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë e kuptoj se fjala "konkurrent" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, përveç Ofertuesit, pavarësisht nëse paraqitet si një bashkim i operatorëve ekonomikë ose jo, që: a) paraqet një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës të bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor; b) është ofertues i mundshëm i cili, bazuar në kualifikimet, aftësitë ose përvojat e tij, mund të paraqesë një Ofertë në përgjigje të Ftesës për propozime.	Po [] ë
6. Ofertuesi deklaron se e ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, komunikuar dhe pa pasur ndonjë marrëveshje ose dakord me	Po [] ë Jo [] ë

ndonjë konkurrent tjetër;	
7. Ofertuesi deklaron se është konsultuar, ka komunikuar, ka lidhur marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet e bashkangjitura, detajet e kësaj oferte përfshijnë emrat e konkurrentëve, natyrën dhe arsyet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes ose angazhimit (në rast të një bashkimi të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).	Po [] Jo [] ë
8. Në veçanti, pa cenuar pikat 6 dhe 7 më lart, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, kontratë ose marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me: a) çmimet; b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit; c) qëllimin ose vendimin për të paraqitur një ofertë ose jo; ose d) paraqitjen e një oferte që nuk plotëson specifikimet e kërkesës së ofertës.	Po [] Jo [] ë
9. Për më tepër, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, marrëveshje ose kontratë me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet ose dorëzimin e shërbimeve në lidhje me prokurimin përkatës, përveç kur thuhet në pikën 7 më lart.	Po [] Jo [] ë
10. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të ditura ose treguar ofertuesve të tjerë në asnjë mënyrë, qoftë para datës dhe orës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes së ofertës fituese dhe nënshkrimit të kontratës, përveç nëse kërkohet nga ligji ose nëse thuhet specifikisht nën pikën 7 më lart.	Po [] Jo [] ë

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrit, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2022 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA**Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës**

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se:	
1. Operatori ekonomik garanton mbrojtjen e së drejtës për punësim dhe profesion nga çdo formë e diskriminimit parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.	Po [] Jo [] ë
2. Operatori ekonomik ka kontratat përkatëse të punës me punonjësit e tij dhe garanton masa sigurie dhe shëndetësore për të gjithë dhe, në veçanti, për grupet në nevojë, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.	Po [] Jo [] ë
3. Operatori ekonomik nuk ka ndonjë masë efektive ligjore të vendosur nga Inspektorati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Sociale (ISHPSHSH). Në rastet kur janë identifikuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.	Po [] Jo [] ë

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit**A: DEKLARATË****Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:**

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë	Po [] Jo [] ë

objektin në përputhje me shërbimet dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	
---	--

B: DEKLARATË**Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)**

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se: Unë kam punonjës të nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	<u>Punonjës</u> Po [] Jo [] ë Nëse, po, numri i punonjësve: Profili i punonjësve <u>Makineri e mjete</u> Po [] Jo [] ë Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:
Data e dorëzimit të deklaratës _____ Vula _____ Emri, Mbiemri, Firma _____	

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një **Formular të veçantë të Vetëdeklarimit**.
- Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, **një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit** duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë të informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

Shënim: Në çdo rast, përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuar me origjinalin.

Shtojca 13

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit⁴

[Vendndodhja dhe dataë

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktorë

[Adresa e Ofertuesitë

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Kërkesa/Propozimi juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeten të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

⁴Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 14

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktorë

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Dataë

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fituesë

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Dataë [Numrië

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it
Vlera _____ totali i pikëve të marra _____
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*
Vlera _____ totali i pikëve të marra _____
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj.

Lista e operatorëve ekonomikë të skualifikuar:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit fituesë, se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifraë / totali i pikëve të marra [_____ë është identifikuar si Oferta e suksesshme.

Me marrjen/publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik’.

[Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktorë

Shtojca 15

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktorë

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT⁵

(PAS PROCESIT TË ANKIMIT)

[Dataë

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fituesë

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratësë

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Dataë [Numrië

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____	_____
Emri i plotë i shoqërisë	numri i NIPT-it

2. _____	_____
Emri i plotë i shoqërisë	numri i NIPT-it

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
Emri i plotë i shoqërisë	numri i NIPT-it

⁵ Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

Vlera _____ totali i pikëve të marra _____
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it Vlera _____

Vlera _____ totali i pikëve të marra _____
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsyt _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsyt _____

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë **[emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fituesë]** se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me _____ pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë **[emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit]** sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej **[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifraë / totali i pikëve të marra [_____ë, siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”]**.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[Titullari i autoritetit /Entit kontraktorë]

Shtojca 16

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadërë

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Dataë

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëmë

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.ë

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Dataë [Numrië

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 2. _____ | _____ |
| <i>Emri i plotë i shoqërisë</i> | <i>numri i NIPT-it</i> |

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktorë

Shtojca 17

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadërë

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË
MARRËVESHJEN KUADËR
(PAS PROCESIT TË ANKIMIT⁶)**

[Dataë

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëmë

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.ë

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Dataë [Numrië

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>Numri i NIPT-it</i>

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

⁶ Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqisni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor] të sigurimin e kontratës brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr dhe datë) _____

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktorë

Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 18: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 19: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Draftmarrëveshje kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 22: Draftmarrëveshje kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 18

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termet e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.10 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

-
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimin Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektive e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumës dhe fjalët që tregojnë shumës përfshijnë edhe njëjës;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaltiteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidarë

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikrat e Ndaluar

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2 Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikrat profesionale të pranura në përgjithësi.

7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar

dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

- 7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

- 8.1 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.
- 8.2 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

- 9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

- 10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 10.4 Në rast të verifikimit të vonësave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përbushjes së detyrimeve të Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguricioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

15.1 Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.

b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

16.1 Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.

16.2 Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

16.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

16.4 Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

17.1 Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve; dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, implant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

17.2 Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

17.3 Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e

procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

21.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

21.2 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

21.3 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

22.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

22.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likuiduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) Nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3**Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4**Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.
- c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**24.1**

Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2

Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 19

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit ë*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesitë*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është: *[specifiko gjuhën për komunikimeë*

Gjuha është: *[specifiko gjuhënë*

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së saj)* duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Monedha do të jetë: *[specifikoni monedhënë*

2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

3.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

- 4.1** Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

Neni 5 Kërkesat e Raportimit

- 5.1** Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:
-

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 6.1** Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/ Entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:
-

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____

Neni 8 Kushtet e pagesës

- 8.1** (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimin të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- (b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.
- 8.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

Neni 9 Garancia

- 9.1** Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 20

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomikë

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Dataë

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktorë

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruarë

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurësë

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objektië

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Dataë [Numrië

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fituesë t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fituesë ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeveë në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifraë si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktorë

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktorë vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbyshjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeveë

Shtojca 21

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadërë

Nr . ____

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datëë ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktorë, këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktoritë përfaqësuar nga [përfaqësuesië, këtu e më tej referuar si "Kontraktori ".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [dataë pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Propozimit të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Termat e References dhe Grafikun e Shërbimeve
- Formulari i Propozimit Ekonomik

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm ë

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:_____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin		Për Autoritetin /Entin Kontraktor	
Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 22

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferte.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data_____

Për Kontraktorin		Për Autoritetin/Entin Kontraktor	
Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 23: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 24: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 25 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 26 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 27: Formulari i anulimit të procedurës

Shtojca 23

**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

☐

Procedurë e kufizuar

☐

Partneritet për inovacion

☐

Procedurë e hapur e thjeshtuar

☐

Procedurë konkurruese me negociim

☐

Dialog konkurrues

☐

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

☐

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

☐

Shërbim Konsulence

☐

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

☐

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita))

7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. Data e nënshkrimit të kontratës

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

☐

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

☐

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

☐

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

☐

(Citoni kontratën për të cilën kërkon pavlefshmërinë)

- Tjetër

☐

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/ entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

☐

Jo

☐

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 24

FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)
Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

☐

Procedurë e hapur e thjeshtuar

☐

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negocim

☐	☐
Partneritet për inovacion	Dialog konkurrues
☐	☐
Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit	Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës
☐	☐
Shërbim Konsulence	
☐	

3. Autoriteti /Enti Kontraktor
Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:
(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeveveve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
☐	☐

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
☐	☐
I deleguar	Të tjera
☐	☐

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime Konsulence"

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomik ☐

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____
2. Burimi i financimit _____
3. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur dhe përfunduar në

2.6 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Shërbim Konsulence

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto :

Kriteret e Vleresimit teknik

Pikët

- | | | |
|------|--|------|
| (i) | Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit | [- ë |
| (ii) | Metodologjia e Propozuar | [- ë |
| | (Përqasja teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative) | |

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [- ë

(iv) Transferimin e Njohurive, (nëse kërkohet) [- ë

3.3 Numri i kërkesave të paraqitura: □□□

Numri i kërkesave të rregullta: □□□

Numri i propozimeve të paraqitura: □□□

Numri i propozimeve të rregullta: □□□

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ **Data e kontratës** □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë opsione dhe nënkontraktme):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____

(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e **nënkontraktimit:** _____

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 26

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publikeë]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____
(me TVSH) Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

7. Data e nënshkrimit të kontratës

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Numri i NIPT-it _____

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Shtojca 27

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsytet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

Etj. _____

7. Informacion shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi