REPUBLIKA E SHQIPERISË
BASHKIA KRUJË
(NJËSIA E PROKURIMIT PUBLIK)

DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR PROCEDURËN “SHËRBIM KONSULENCE”[1]

‘’STUDIM PROJEKTIM PER BASHKINE KRUJE’’

KRUJE, PRILL 2023

[1] Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, autoriteti /enti kontraktor do t’i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t’u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri BASHKIA KRUJE
Adresa KRUJE,QENDER SHESHI MUSTAFA MERLIKA (KRUJA)

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
☐	☐
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
X	☐

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
X	☐
I deleguar	Të tjera
☐	☐

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: Genc Halili
Tel/faks 0511/22170
E-mail info@kruja.gov.al /genc.halili@kruja.gov.al /haliligenc@yahoo.com

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): ‘’Studim Projektim per Bashkine Kruje”, e ndare ne lote si vijon:

- **Loti i I:** (Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** .
- **Loti i II:** **(**Studim Projektim per objektin,**“ Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë” .**

- Konsulence per ndertimin /(71315200-1)

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: Sherbime Konsulence

1.7 Tipi i kontratës:Kontrate Konsulence per Projektim

1.8 Fondi limit i përllogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përllogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (*në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjecare*): **6’666’666 (gjashtemilion e gjashteqind e gjashtedhjete e gjashte mije e gjashteqind e gjashtedhjete e gjashte) leke pa tvsh,** vënë në dispozicion nga te ardhurat e Bashkise Krujë , i ndarë në lote si më poshtë vijon:

- **Loti i I:** **(**Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** me fond limit ne vleren prej **4’017’616(katermilion e shtatembedhjete mije e gjashteqind e gjashtembedhjete) lekë pa TVSH**.
- **Loti i II:** **(**Studim Projektim per objektin,**“ Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë”** , me fond limit ne vleren prej **2’649’050(dymilion e gjashteqind e dyzet e nente mije e pesedhjete) lekë pa TVSH.**

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër:

- **Loti i I:** **(**Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** , me afat ekzekutimi 60(gjashtedhjete) dite nga data e nenshkrimit te kontrates.
- **Loti i II:** **(**Studim Projektim per objektin,**“ Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë”** , me afat ekzekutimi

60(gjashtedhjete) dite nga data e nenshkrimit te kontrates.

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren: **”Studim Projektim per Bashkine Kruje”**, e ndare ne lote si vijon:

- **Loti i I:** **(**Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** .
- **Loti i II:** **(**Studim Projektim per objektin,**“ Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë” .**

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti: Nuk aplikohet marreveshje kuader

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit: PRILL 2023

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:

BASHKIA KRUJE, PRILL 2023,WWW.APP.GOV.AL

(Për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	BASHKIA KRUJE
Adresa:	KRUJE,QENDER SHESHI MUSTAFA MERLIKA(KRUJA)
Tel/Faks:	0511/22170
E-mail:	info@kruja.gov.al /bashkiakruje@gmail.com
Adresa e ueb-faqes:	www.kruja.gov.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Genc Halili info@kruja.gov.al/haliligenc@yahoo.com/haliligenc@yahoo.com

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
☐	☐
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
X	☐

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
X	☐
I deleguar	Të tjera
☐	☐

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po ☐ **Jo** **X**

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po ☐ **Jo** **X**

1.6 Kontratë e rezervuar:

Po ☐ **Jo** **X**

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: **"Studim Projektim per Bashkine Kruje"**, e ndare ne lote si vijon:

- **<u>Loti i I:</u>** (Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** .
- **<u>Loti i II:</u>** **(**Studim Projektim per objektin,“ **Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë” .**

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve) REF-65102-04-06-2023

Numri i referencës së lotit I: REF-65105-04-06-2023

Numri i referencës së lotit II: REF-65108-04-06-2023

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) Konsulence per ndertimin /(71315200-1)

2.3 Lloji i Kontratës: “Kontratë Konsulence”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po Jo X

2. 5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik
Me disa Operatorë Ekonomikë
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ___ (*Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)*

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)*
BASHKIA KRUJE

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **6’666’666 (gjashtemilion e gjashteqind e gjashtedhjete e gjashte mije e gjashteqind e gjashtedhjete e gjashte) leke pa tvsh**, vënë në dispozicion nga te ardhurat e Bashkise Krujë , i ndarë në lote si më poshtë vijon:

- **<u>Loti i I:</u> (**Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** me fond limit ne vleren prej **4’017’616(katermilion e shtatembedhjete mije e gjashteqind e gjashtembedhjete) lekë pa TVSH**.
- **<u>Loti i II:</u> (**Studim Projektim per objektin,**“ Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë”** , me fond limit ne vleren prej **2’649’050(dymilion e gjashteqind e dyzet e nente mije e pesedhjete) lekë pa TVSH.**

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** __________

3. Burimi i financimit: Te ardhurat e Bashkise Kruje .

4.Objekti i Kontrates: **‘’Studim Projektim per Bashkine Kruje”**, e ndare ne lote si vijon:

- **Loti i I:** (Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** .
- **Loti i II:** (Studim Projektim per objektin,“ **Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë” .**

5. Kodi Output Loti 1: 2302000
5. Kodi Output Loti 2: 1230747

6. Tipi Loti nr 1:

Investime **X** Kodi: 230 Vlera: **4’017’616 lekë pa TVSH**

Shërbime ☐ Kodi: ______ Vlera: _____

6. Tipi Loti nr 2:

Investime **X** Kodi: 230 Vlera: 2’649’050 lekë pa TVSH

Shërbime ☐ Kodi: ______ Vlera:

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja **në muaj** ☐☐☐ **ose ditë** ☐☐☐
Ose
Fillon më ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ mbaron më ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

- **Loti i I:** (Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** , me afat ekzekutimi 60(gjashtedhjete) dite nga data e nenshkrimit te kontrates.
- **Loti i II:** (Studim Projektim per objektin,“ **Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë”** , me afat ekzekutimi 60(gjashtedhjete) dite nga data e nenshkrimit te kontrates.

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: ____ *ose* **ditë:_____(nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**
Ose **fillon më** ____/____/________ **(d/m/v)**
mbaron më ____/____/________ **(d/m/v)**

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:
BASHKIA KRUJE

2.13 Ndarja në Lote:

Po	**X**	**Jo**	□

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:
(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

- **Loti i I:** **(**Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** me fond limit ne vleren prej **4’017’616(katermilion e shtatembedhjete mije e gjashteqind e gjashtembedhjete) lekë pa TVSH**.
- **Loti i II:** **(**Studim Projektim per objektin,**“ Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë” ,** me fond limit ne vleren prej **2’649’050(dymilion e gjashteqind e dyzet e nente mije e pesedhjete) lekë pa TVSH.**

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

□ një Lot,

□ disa Lote,

X të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t’i jepen një ofertuesi (NUK KA NR KUFI PER DHENIEN E LOTEVE)

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t’i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

____
____
____

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t’i jepet më shumë se një Lot):

Po	□	**Jo**	**X**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

____
____

2.15 Pranohen variantet:

Po	□	**Jo**	**X**

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po	□	**Jo**	**X**

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës) ____________________________

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po	□	**Jo**	**X**

Shënime të tjera *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)*

____
____
____

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po	□	**Jo**	**X**

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që nuk lejohet mbështetja:

____

<u>Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike</u>

3.1 Sigurimi i ofertës: (*e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 5.

Shuma e sigurimit të ofertës është, **sipas kekesave te nenit 83 te Ligjit nr 162/2020 ne shumen prej 2% te vleres se fondit limit te lotit respektiv** (shuma e shprehur me fjalë).

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

- **Loti i I: (**Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** me vlere te sigurimit te ofertes ne Shumen prej 80’352 (tetedhjete e dy mije e treqind e pesedhjete dy) leke pa t.v.sh
- **Loti i II: (**Studim Projektim per objektin,**“ Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë” ,** me vlere te sigurimit te ofertes ne Shumen prej 52’981 (pesedhjete e dy mije e nenteqind e tetedhjete e nje) leke pa t.v.sh

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor BASHKIA KRUJE (*të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor*)

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:
i. garancisë bankare X
ose
ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**
shenim:Te dyja format e mesiperme do te pranohen nga ana e AK.

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 *(NJEQIND E PESEDHJETE DITE)*

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Shërbim Konsulence

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Shprehja e interesit dhe Parakualifikimi (lista e shkurtër):

Kandidatët do të dorëzojnë kërkesën për pjesëmarrje dhe dokumentat e kërkuara në Dokumentet e Tenderit. Autoriteti/Enti Kontraktor, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

Në përfundim të kësaj faze, kandidatët e kualifikuar përshihen në një listë të shkurtër.

Faza 2 – Paraqitja e propozimeve: Autoriteti/Enti Kontraktor dërgon një ftesë për të dorëzuar propozime, kandidatëve që janë kualifikuar në Fazën 1 (Ofertuesit e përzgjedhur në listën e shkurtër).

Propozimet përfundimtare të kualifikuara shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kritereve përkatëse nga Autoriteti/Enti Kontraktor. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur propozimin më të mirë të vlerësuar.

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:
Po ☐ **Jo** **X**

Nëse Po, numri i referencës është ______________________

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po □ **Jo** **X**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit
____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____________________________

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit______________________________(*shuma* , *monedha*)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto:

Çmimi □ pikët□ □

dhe

Propozimi teknik

Kriteret e Vleresimit teknik **Pikët**

(i) Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit **[10]**

(ii) Metodologjia e Propozuar **[30]**

(Përqasja teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative)

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar **[60]**

(iv) Transferimin e Njohurive, (*nëse kërkohet*) [0]

Shenim: Elementi i iv nuk do te kete peshe ne vleresimin e propozimit teknik, ne keto kushte piket e referuara per kete element ne perputhje me kerkesat e ligjit iu jane atashuar elementi te iii).

4.5 Afati kohor për dorëzimin dhe hapjen e kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **18/04/2023***(d/m/v)* **ora 10:00**

Vendi: BASHKIA KRUJE,WWW.APP.GOV.AL

Operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Informacioni mbi kërkesat e paraqitura në mënyrë elektronike, i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kërkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.6 Gjuha (ët) për hartimin e propozimit dhe kërkesës për pjesëmarrje:

Shqip **X** Anglisht □

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë *(zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):*

Po □ **Jo** **X**

Nëse po

Monedha **LEK** **Çmimi** _______

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomik të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

BASHKIA KRUJE,WWW.APP.GOV.AL

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softëerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softëerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi 06.04.2023

[*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit*]

FTESË PËR PROPOZIM

(*shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor*) fton për paraqitjen e propozimeve në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____________

Kohëzgjatja e shërbimit:____________

Propozimi duhet të paraqitet në:____

Afati i fundit për pranimin e propozimeve:
……………………………………………………………………………………………
[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese ____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore □ Forma elektronike (e-mail, faks, etj.) □

NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

(*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në*

Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Bashkia Krujë
Adresa	Krujë, Qendër Sheshi Mustafa Merlika (Kruja)
Tel/Fax	051122170
E-mail	info@kruja.gov.al
Faqja e Internetit	www.kruja.gov.al

2. Lloji i procedurës se prokurimit: ‘’Sherbim Konsulence’’.

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: "Studim Projektim per Bashkine Kruje", e ndare ne lote si vijon:

- **Loti i I:** (Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** .
- **Loti i II:** (Studim Projektim per objektin,“ **Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë” .**

4.Numri i referencës së procedurës: REF-65102-04-06-2023

Numri i referencës së lotit I: REF-65105-04-06-2023

Numri i referencës së lotit II: REF-65108-04-06-2023

5.Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): Konsulence per ndertimin /(71315200-1)

6.Fondi limit total: 6’666’666 (gjashtemilion e gjashteqind e gjashtedhjete e gjashte mije e gjashteqind e gjashtedhjete e gjashte) leke pa tvsh, vënë në dispozicion nga te ardhurat e Bashkise Krujë , i ndarë në lote si më poshtë vijon:

- **Loti i I:** (Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** me fond limit ne vleren prej **4’017’616(katermilion e shtatembedhjete mije e gjashteqind e gjashtembedhjete) lekë pa TVSH**.
- **Loti i II:** (Studim Projektim per objektin,“ **Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë”** , me fond limit ne vleren prej **2’649’050(dymilion e gjashteqind e dyzet e nente mije e pesedhjete) lekë pa TVSH.**

7. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

- **Loti i I:** **(**Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** , me afat ekzekutimi 60(gjashtedhjete) dite nga data e nenshkrimit te kontrates.
- **Loti i II:** **(**Studim Projektim per objektin,“ **Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë”** , me afat ekzekutimi 60(gjashtedhjete) dite nga data e nenshkrimit te kontrates.

8.Afati i fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje:Datë 18.04.2023 ora 10:00

Prokurim elektronik ne faqen zyrtare www.app.gov.al

[*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër*]

PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Shërbime Konsulence :

Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër ____

Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	________	____________
02	________	____________
03	________	____________
…	________	____________

Shënim: *Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(*Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor* **)**

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri ____
Adresa ____
Tel/Faks ____
E-mail ____
Ueb-faqe ____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri ____
E-mail ____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: ________________________________
4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: ________________________________
5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:__________________________

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: ______________________

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):______________

8. Fondi limit :____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

____

____

10. Nëse shtyhet afati i fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, të shënohet afati i ri i përcaktuar:__________

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri ____

E-mail ____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: ______________________________

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:_____________________________

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_________________________

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :______________________

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):______________

8. Fondi limit: ____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:
____
____
____

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

____
____
____

11.Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: ___________________________
12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):__________________________________

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____________________

Dhe afati i ri (nëse është rasti): ________________________

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri________________________

NIPT: ____________________

Adresa ______________________

Kontaktet _____________________

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :**___________________

16. **Burimi i financimit:** ___________________________

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor**____
____

DOKUMENTAT E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: **Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: **Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e referencës, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. **Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

A. TË PËRGJITHSHME

1. Objekti i prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe

interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm

a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;

1.2. BOE i bashkëlidh Propozimit të tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të cojë në refuzimin e Propozimit.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t’i përgjigjet çdo kërkese për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të kërkesave për pjesëmarrje.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e kërkesës për pjesëmarrje në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t’ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t’i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.

2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.

3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti apo enti

kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E KËRKESAVE PJESËMARRJE/PROPOZIMEVE

1. Shpenzimet e ofertimit

Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen paraqitjen e kërkesës/ propozimit të tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi rezultati i procedurës.

2. Gjuha e Ofertës

Kërkesa/Propozimi, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Kërkesës/Propozimi mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.

3. Dokumentet përbërëse të Kërkesës/Propozimit

Kërkesa/Propozimi do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.

4. Formularët e tenderit

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Kërkesës/Propozimit në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/propozimit duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës/propozimit duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës/propozimit, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/propozim duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.

5. Ofertat Alternative

Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.

6. Çmimet

1. Çmimet e propozuara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Propozimit Ekonomik do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e

kontratës dhe dokumentat e tenderit.

2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Propozimit Ekonomik bashkangjitur me këto DT.

3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Propozimit Ekonomik, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

7. Monedhat

Monedha (at) e propozimeve dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Propozimi do të jetë i vlefshëm për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Propozimeve të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor. Propozimi për një periudhë më të shkurtër nuk është i vlefshëme dhe do të refuzohet.

2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërën nga format e mëposhtme:

a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor

b) Garanci bankare

c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Propozimit.

3. Periudha e vlefshmërisë së Propozimit fillon nga momenti i hapjes së propozimeve. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së propozimit, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t’i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të

caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Propozimit njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Propozimi nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Propozimit, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Propozimin.

Nëse autoriteti/enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së propozimit, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, cdo Operator Ekonomik paraqet kërkesën për pjesëmarrje/propozimin sipas formularëve standard në këtë DT. Kërkesa/Propozimi nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

C. PARAQITJA E KËRKESAVE/PROPOZIMEVE

11. Faza (Parakualifikimi) Lista e shkurtër

11.1 Paraqitja e kërkesave për pjesëmarrje duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës.

Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t’i kthehen Kandidatit të pahapura.

11.2 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë kërkesën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualet përkatëse.

11.3 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: "Kërkesë për parakualifikimin për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. __.
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ------------- d/m/v, në orën------------” .

12. <u>Faza II Dorëzimi dhe vlerësimi i propozimeve</u>

12.1 Propozimet do të dorëzohen vetëm nga kandidatët që kanë marrë nje ftesë për propozim nga Autoriteti/Enti Kontraktor.

12.2 **Propozimi duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

Propozimi përbëhet nga propozimi teknik dhe propozimi ekonomik.

Propozimi teknik përfshin:

a) Përshkrim të detajuar të Shërbimeve të propozuara dhe metodologjinë e tyre, që përmbajnë gjithë informacionin e kërkuar në Dokumentat e Tenderit, dhe që është i mjaftueshëm për Autoritetin/Entin Kontraktor, për të përcaktuar nëse Shërbimet e propozuara plotësojnë kërkesat e specifikuara në Termat e Referencës;
b) Listën dhe Curriculum Vitae të Personelit Kryesor;
c) Grafikun e Zbatimit;
d) Propozimin alternativ teknik, nëse lejohet;
(ç*do dokument tjetër të përcaktuar nga Autoriteti/enti kontraktor*).

Propozimi ekonomik:

Formatin e Strukturës së Çmimit

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një propozim.

12.3 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualet përkatëse.

12.4 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin propozimin origjinal, i cili përbëhet nga zarfi i propozimit teknik dhe zarfi i propozimit ekonomik, të cilët identifikohen qartë duke bërë shënimet përkatëse.
Propozimi duhet të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Propozim për shërbime konsulence __________; Njoftimi Nr. __

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ------------- d/m/v, në orën-----------” .

13.	**Perllogaritja e propozimit ekonomik**	Të gjitha çmimet e propozuara duhet të jenë fikse dhe jo objekt rishikimi. Kandidati duhet të dorëzojë: - Tarifa për njësinë e kohës për çdo person; - Përmbledhje të kostove direkte dhe indirekte dhe shpenzimeve, duke përfshirë taksat, tarifat, tarifat e liçensave, siguracionin dhe kosto të tjera të lidhura me kryerjen e Shërbimeve; - Çmimin total të propozimit pa TVSH; dhe vlerën e TVSH, nëse është e aplikueshme. - (*ndonjë informacion tjetër të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*).
14.	**Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**	1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë kërkesën/propozimin e tij. 2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin kërkesën/ propozimet e tyre me kusht që

modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e tyre. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e kërkesave/propozimeve. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM KËRKESE/ PROPOZIMI" ose "TËRHEQJE KËRKESE/PROPOZIMI".

3. Asnjë kërkesë/propozim nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

D. SHQYRTIMI I KËRKESAVE/PROPOZIMEVE

15. Konfidencialiteti Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

16. Përgjegjshmëria e kërkesave/propozimeve 1. Një kërkesë/propozim e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

(a) "**Devijim**" është një shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
(b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
(c) "**Mospranim"** është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një kërkesë/propozim nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

E. VLERËSIMI I KËRKESAVE PËR PJESËMARRJE

F. VLERËSIMI I PROPOZIMEVE

18. Vlerësimi i propozimeve teknike Autoriteti/Enti Kontraktor shqyrton çdo propozim teknik për të konfirmuar nëse ai është në pajtim me të gjitha kërkesat e paraqitura në Dokumentat e Tenderit dhe se i pranon të gjitha afatet e kushtet. Propozimi që nuk plotëson Termat e Referencës, ose dështon në pajtueshmërinë e kushteve dhe afateve të kontratës, të shprehura në Dokumentat e Tenderit, do të refuzohet. Autoriteti/Enti Kontraktor vlerëson dhe rendit propozimet teknike në pajtim me procedurat dhe kriteret e vlerësimit të paraqitura në Dokumentat e Tenderit. Asnjë kriter vlerësimi nuk do të përdoret, nëse nuk është paraqitur në Dokumentat e Tenderit. Nëse Dokumentat e Tenderit parashikojnë një rezultat minimal që duhet të arrihet, çdo propozim që nuk arrin këtë minimum do të refuzohet.

19. Kriteret e vlerësimit Vlerësimi i Propozimeve Teknike kryhet duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme:

Kriteret e Vlerësimit	**Pikët**

(i) Përvoja per Punë të Ngjashme të Konsulentit [0-10]

Nënkriteret

i/a Përvoja për punë të ngjashme 40-80%

Operatorët ekonomikë, të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë 10-20%

Operatorët ekonomikë të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(ii) Metodologjia e Propozuar [20-30]

Nënkriteret

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia [20-30%]

ii.b Plani i punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit [30-40%]

ii.c. Organizimi i Stafit [20-30%]

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Konsulenti duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përqasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfituar rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve. Konsulenti duhet të paraqesë problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përqasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Konsulenti duhet të shpjegojë metodologjinë që propozon të adoptojë dhe të paraqesë kompatibilitetin e këtyre metodologjive me qërqasjen e propozuar (konsulenti në këtë rast nuk duhet të përsërisë/kopjojë Termat e Referencës).

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Konsulenti duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjetjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përqasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t’i transformuar kërkesat e Termave te Referencës në plan pune konkret. Një listë e dokumentave përfundimtare përfshirë raportet, vizatimet dhe tabelat të cilat duhen dorëzuar, duhet përfshirë në këtë kapitull.

ii/c. Organizimi dhe Stafi: Konsulenti duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e skuadrës së tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit sipas nënkritereve të mësipërme.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [20-50]

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

a- Kualifikim i përgjithshëm [5-20%]

b. Eksperienca në fushën përkatëse [30-80 %]

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencës.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(iv) Transferimin e Njohurive, (*nëse kërkohet*) [0-10]

Nëse transferimi i njohurive nuk aplikohet (nuk kërkohet), atëherë pikët maksimale të parashikuara për vlerësimin e këtij kriteri duhet t’i shtohen kriterit “Kualifikimet e Stafit kryesor të propozuar”.

Total (Propozimi Teknik) 100%

Minimumi i pikëve të Propozimit Teknik, për të vazhduar me vlerësimin e propozimit ekonomik, është 70 pikë.

20. Hapja e propozimeve ekonomike

Pas përfundimit të vlerësimit të propozimeve teknike, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton ata konsulentë, propozimet e të cilëve, nuk kanë arritur të fitojnë pikët minimale ose që janë vlerësuar se nuk i plotësojnë kërkesat për propozim, dhe nuk vijon me hapjen e propozimeve të tyre ekonomike.

Në përfundim të afatit të ankimit Autoriteti/Enti Kontraktor i dërgon njoftimin për ditën dhe orën e hapjes së propozimeve ekonomike të gjithë kandidatëve, propozimet ekonomike të të cilëve do të hapen.

Në datën dhe orën e përcaktuar, Autoriteti/Enti Kontraktor hap propozimet ekonomike. Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e propozimeve. Zarfi ku shkruhet “Propozimi Ekonomik” për secilin propozim që nuk është refuzuar më parë, do të hapet dhe informacioni i mëposhtëm do të shpallet e regjistrohet: emri i Ofertuesit, rezultati i vlerësimit të propozimit teknik, Çmimi i propozuar, siç shprehet në propozimin ekonomik.

21. Vlerësimi i propozimeve ekonomike

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton nëse propozimet ekonomike janë të plota, korrigjon ndonjë gabim arithmetike dhe për qëllime krahasimi e vlerësimi, i konverton të gjitha çmimet e propozimit në një monedhë të vetme. Autoriteti/Enti Kontraktor rendit dhe cakton një rezultat për çdo propozim ekonomik.

2. **Vlerësimi i Propozimeve Ekonomik kryhet sipas formulës së mëposhtme:**

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik
Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar
Ç – Çmimi Ofertues i Radhës *(duke filluar nga çmimi më i ulët)*

Pe = 100 x Çu / Ç
(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: X = (pikët e propozimit teknik x 0.8)

Pesha për Propozimin Ekonomik: Y = (pikët e propozimit ekonomik x 0.2)

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

Oferta më e mirë = X + Y

Operatori ekonomik që ka marrë më shumë pikë gjatë mbledhjes së pikëve teknike dhe ekonomike do të ftohet për negociata dhe lidhjen e kontratës.

22. Korrigjimi i gabimeve arithmetike

Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon propozimet ekonomike të paraqitura nëse kanë gabime arithmetike. Nëse propozimet rezultojnë me gabime arithmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

(a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.

(b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet bazuar në të.

(c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korrigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korrigjohet.

(d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- vlera absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por korrigjimi

nuk pranohet nga ofertuesi.

23. Krahasimi i propozimeve

Autoriteti/Enti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Në përfundim të afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor fillon bisedimet me fituesin për të sqaruar dhe për të përmirësuar kushtet e kontratës, metodologjinë, përbërjen e stafit dhe kushtet e veçanta. Bisedimet nuk duhet t’i ndryshojnë në mënyrë thelbësore kushtet fillestare të kontratës ose propozimin e përzgjedhur.

Oferta ekonomike nuk duhet të ndryshohet në asnjë rast.

24. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

G. DHËNIA E KONTRATËS

25.Njoftimi i Fituesit

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Propozimit, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Propozimi i tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

26. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen Kuadër/Kontratën.
2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

a) garanci bankare

b) garanci nga shoqëri sigurimi.

H. ANKESAT

27. Procedura e ankesës

1. Cdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

I. ANULIMI I PROCEDURËS

28. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;

b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;

c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 te LPP dhe nenin 75 te VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1: Kërkesë për pjesëmarrje
Shtojca 2: Ftesa për Propozim
Shtojca 3: Formulari i Deklarimit të Propozimit
Shtojca 4: Formulari i Propozimit Ekonomik
Shtojca 5: Formulari i Sigurimit të Ofertës
Shtojca 6: Lista e Informacionit Konfidencial
Shtojca 7: Deklaratë për disponueshmërinë e stafit të konsulentit
Shtojca 8: Formulari i Specifikimeve Teknike
Shtojca 9: Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit
Shtojca 10: Formulari i Termave të Referencës
Shtojca 11: Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes se Ofertuesve
Shtojca 12: Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit
Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të skualifikimit
Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit (Paraprak)
Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të Fituesit (Në përfundim të afateve të ankimit)
Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Paraprak)
Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër (Në përfundim të afateve të ankimit)

Shtojca 1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

KËRKESË PËR PJESËMARRJE

____
(Emri i operatorit ekonomik dhe NIPT-i)

[Data______]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për pjesëmarrje për këtë procedurë:

Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Datë

Shtojca 2

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor*]

FTESË PËR PROPOZIM

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur pas shqyrtimit të kërkesave për pjesëmarrje)

[Data]
Për : *[Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]*
____

Procedura e Prokurimit: ________________________________

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se *[emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur]*, pas vlerësimit të dokumentave të paraqitura në fazën e pare, jeni kualifikuar për në fazën e e paraqitjes së propozimeve.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë ________________________________(*emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor)*

propozimin tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin dhe hapjen e propozimit është :

Data, ora dhe adresa

Data: □□/□□/□□□□*(d/m/v)* **ora** □□:_□□
Adresa: _______________________________________

Kur propozimi kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë propozimin në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

Informacioni mbi propozimet e paraqitura me mjete elektronike, i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar propozime, në bazë të kërkesës së tyre.

Gjuha(-ët) për hartimin e propozimeve janë:

Shqip ☐ Anglisht ☐

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit :

Autoriteti/Enti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata për lidhjen e kontratës.

Jemi në pritje të propozimit tuaj.

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

Shtojca 3

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I DEKLARIMIT TË PROPOZIMIT

[Data______]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/ Nr. Referencës në faqen e APP-së*

Emri i operatorit ekonomik dhe NIPT-i

Unë (Ne), të nënshkruarit, deklarojmë se:

(a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[*shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE*]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

(b) Ne **[*vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti*)**, nuk jemi të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në

përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[*vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit*]**.

(c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me grafikun e kërkuar të kryerjes së shërbimit.

(d) Ne nuk marrim pjesë si kandidatë në më shumë se një propozim në këtë procedurë prokurimi.

(d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontratës;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike dhe termat e referencës;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës.

e) Çmimi Total i propozimit tonë është shprehur në propozimin ekonomik.

Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Datë

Shtojca 4

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I PROPOZIMIT EKONOMIK

Tarifat sipas Kategorisë së Punës : **(**Nëntotali i detajuar)

Pagesat Ditore: **(**Nëntotali i detajuar)

Kostot e Drejtpërdrejta: **(**Nëntotali i detajuar)

Shpenzimet e Rimbursueshme: **(**Nëntotali i detajuar)

TOTALI

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*
[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*
Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit/entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontrates së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 6

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË
Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit[2]

[2] Kjo deklaratë duhet të nënshkruhet nga seicili prej anëtarëve të stafit të konsulentit dhe do të jetë pjesë e dokumentave të ofertës së konsulentit.

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _________________ nga Autoriteti/Enti Kontraktor________________ me objekt ____________ me fond limit __________.

Në bazë të parashikimeve të neneve 41 dhe 54 të VKM Nr. 285, datë 19.5.2021 "*Për miratimin e rregullave të prokurimit publik*", Unë i nënshkruari _____________________, në cilësinë e anëtarit të stafit të Konsulentit "..." për procedurën e prokurimit me objekt______________ nën përgjegjësinë time personale, ***Deklaroj*** se:

1. Autorizoj VETËM Konsulentin "…………………………………….." të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _________________ nga Autoriteti/Enti Kontraktor________________ me objekt ____________ me fond limit __________.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo konsulenti tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt ………………………………………………………., është i pamiratuar dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti/enti kontraktor.

3. Nuk ndodhem në kushtet e konfliktit të interesit, ***me asnjë*** nga anëtarët e stafit të autoritetit/entit kontraktor, drejtpërdrejtë ose jo, i përfshirë në ndonjë pjesë të përgatitjes së kushteve të kontratës dhe/ose në procesin e përzgjedhjes për këtë kontratë dhe/ose për mbikëqyrjen e kësaj kontrate.

Data e dorëzimit të deklaratës ________________

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Specifikimet Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent”.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 9

(*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

- **Loti i I: (**Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** .
- **Loti i II: (**Studim Projektim per objektin,**“ Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë” .**

Afatet e ekzekutimit:

- **Loti i I: (**Studim Projektim per objektin,’’**Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë”** , me afat ekzekutimi 60(gjashtedhjete) dite nga data e nenshkrimit te kontrates.
- **Loti i II: (**Studim Projektim per objektin,**“ Sistemim-asfaltim i rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot, Nj.A.Thumanë, Krujë” ,** me afat ekzekutimi 60(gjashtedhjete) dite nga data e nenshkrimit te kontrates.

Shtojca 10

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

TERMA REFERENCE
SHËRBIM KONSULENCE

PËR HARTIMIN E
PROJEKTIT TË ZBATIMIT PËR OBJEKTIN:
“NDËRTIM QENDRE REKREATIVE DHE RIKUALIFIKIM URBAN I PARKUT TË REZERVUARIT THUMANË, KRUJË”

LËNDA

1. **PËRSHKRIM I PËRGJITHSHËM**
   - 1.1. TË DHËNAT GJEOGRAFIKE TË ZONËS
   - 1.2. KUFIJTË DHE ZONIMI I PARKUT TË REZERVUARIT
   - 1.3. INFORMACION MBI ZONËN NË STUDIM
     - a) Rezervuari i Thumanës

2. **QËLLIMI, OBJEKTIVAT DHE NDIKIMI I PRITSHËM**
   - 2.1. QËLLIMI
   - 2.2. OBJEKTIVAT
     - a) Projekti i Zbatimit
   - 2.3. NDIKIMI I PRITSHËM

3. **PËRSHKRIM I PUNËS**
   - 3.1. METODOLOGJIA
   - 3.2. SHËRBIMET E KËRKUARA DHE DOKUMENTAT PËR DORËZIM
     - a) Projekti i Zbatimit
   - 3.3. STANDARDET, KËRKESAT ARKITEKTONIKE E KONSTRUKTIVE TË OBJEKTIT
   - 3.4. FAZIMI I PUNËS
     - 3.4.1. Analiza e detyrës së projektimit, rilevimi;
     - 3.4.2. Projekt – idea paraprake;
     - 3.4.3. Projekt – idea perfundimtare;
     - 3.4.4. Projekti i detajuar i zbatimit për ndërhyrjen;
     - 3.4.5. Raporti i vlerësimit të ndikimit në mjedis.

4. **REALIZIMI I PROJEKTIT**
   - 4.1. PROFILET E EKSPERTËVE, KUSHTET DHE DETYRIMET
   - 4.2. PLANIFIKIMI DHE DORËZIMET
     - 4.2.1 Periudha e fillimit
     - 4.2.2 Periudha e përfundimit e parashikuar ose kohëzgjatja
     - 4.2.3 Planifikimi - përfshirë periudhën e njoftimit për vendosjen e stafit
   - 4.3. RAPORTIMI
   - 4.4. MONITORIMI DHE VLERËSIMI

4.4.1. Përcaktimi i treguesve
4.4.2. Angazhimi gjatë implementimit
4.4.3. Lehtësirat për Konsulentin dhe Aksesi në Informacion
4.4.4. Takimet teknike dhe mes palëve të interesuara

5. REFERENCA |SHTOJCA

1. PËRSHKRIM I PËRGJITHSHËM

1.1. TË DHËNAT GJEOGRAFIKE TË ZONËS

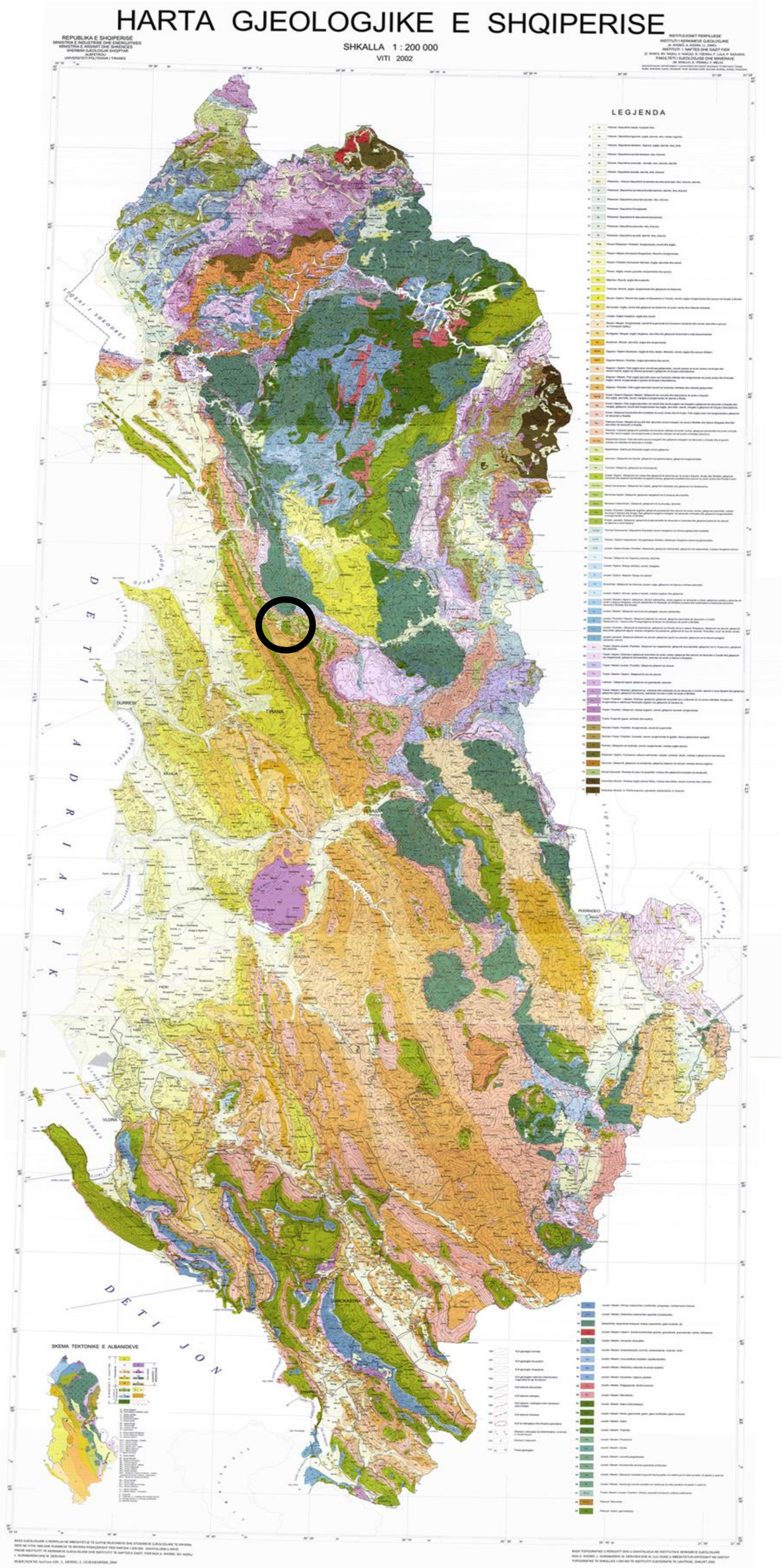
Thumana shtrihet në pjesën Veriore të bashkisë Krujë dhe kufizohet;

- në Lindje – fshati Brret, territori i Njësisë Vendore Krujë – Krujë;
- në Jug - nga Njësia Administrative Fushë Krujë;
- në Veri - nga bashkia Kurbin (Njësia Administrative Mamurras);
- në Perëndim - nga kufiri administrativ i bashkisë Durrës (Njësia Administrative Ishëm)

Rezervuari i Thumanës ndodhet në verilindje të qendrës së banimit Thumanë, në lindje të zonës së re për zhvillim (SITE të Rindërtimit Thumanë). Parku ndodhet kryesisht në perimetrin e rezervuarit Thumanë, si dhe një pjesë ndërmjet sitit të Rindërtimit dhe digës së liqenit.

Thumana ka një sipërfaqe urbane rreth 5 km2 dhe sipërfaqe administrative 58 km2 , e cila përbën 1.48 % të sipërfaqës së përgjithshme të rrethit Krujë prej 339 km2, ku banojnë rreth 14300 banorë, të organizuar në dhjetë fshatra (Thumanë, Derven, Borizanë, Dukagjin i Ri, Gramëz, Miliskaj, Kodër Thumanë, Bushnesh, Derven Kodër, Sukth Vendas) dhe një qendër urbane (qyteza Thumanë). Nga këto 66.6% jetojnë në fshatrat përreth ndërsa 33.4% në qytezën Thumanë. Ndodhet në koordinatat gjeografike; 41°32'53'' Veri dhe 19°40'43'' Lindja, në Grade, Minuta, Sekonda.
Referuar studimeve të bëra nga Fakulteti i Gjeologjisë dhe Minierave, Shërbimi Gjeologjik Shqiptar, Thumana dhe zona perëndimore përreth tij bëjnë pjesë në zonën Kodrinore e Fushore.

Harta shoqëruese Gjeologo-Inxhinierike.



1.2. KUFIJTË DHE ZONIMI I PARKUT TË LIQENIT THUMANË

Kufijtë e këtij Parku janë si më poshtë vijon:

Veri: nga rruga e Fabrikës së Çimentos Titan;
Lindje: përgjatë kodrave të bregut të liqenit dhe kufirit me territorin e varrezave të reja Thumanë;
Jug: përgjatë bregut të liqenit mbi fshatin kodër Thumanë, fundi i SITE të Rindërtimit Thumanë;
Përëndim: Lagja Thumanë, nga SITE i Rindërtimit Thumanë.

Parku i Liqenit të Thumanës, ka një sipërfaqe të përgjithshme prej 32 ha, ku pjesën kryesore të territorit e zënë sipërfaqet me bimësi të ulët si shkurre, ferra, barishte e kullota. Sipërfaqja e përdorimit të territorit të Parkut të liqenit Thumanë jepet në tabelën e mëposhtme:

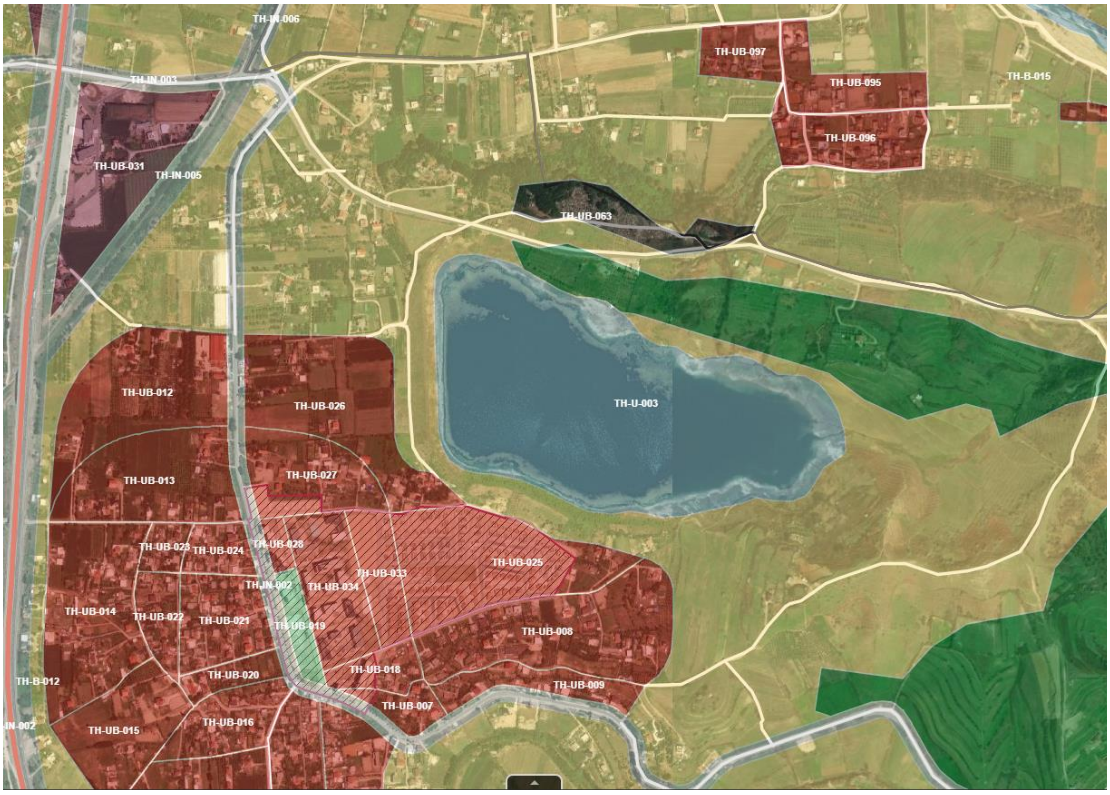


Tabela 1. Të dhëna mbi përdorimin e territorit
ZONA THU-003, SIP.27.8ha
ZONA THU-005, SIP.128.5 ha(zona përreth liqenit reteh 40ha)

Parku i liqenit Thumanë përfshin liqenin dhe zonën përreth, si dhe territorin mbi SITE të rindërtimit, si zona të rëndësishme për konservimin e biodiversitetit, por gjithashtu edhe për potencialin e madh për zhvillim e ekoturizmit. Në këtë aspekt, Parku përfshin gjithashtu disa zona që nuk kanë rëndësi nga pikëpamja e biodiversitetit por janë të rëndësishme për zhvillimin e ardhshëm ekonomik dhe social të Njësisë Administrative. Kjo do t’u japë këtyre zonave një vlerë shtesë në të ardhmen, si dhe do të ofrojë bazën për kritere të shëndosha menaxhimi mjedisor brenda këtyre zonave në të ardhmen.

1.3. INFORMACION MBI ZONËN NË STUDIM

Foto Google . Liqeni Thumanë

a) **Rezervuari i Thumanës**

Rezervuari i Thumanës u ndërtua rreth viteve 60’ nga ndërmarrja e bonifikimit të asaj kohe. Nga mungesa e vepres se marrjes ne lumin Drojë që furnizon rezervuarin e Thumanës, ky rezervuar aktualisht ka një sasi të vogël uji dhe kapcitet minimal. Gjithashtu ky rezervuar ka edhe digën në anën perendimore dhe jugperëndimore të saj, pranë sitit të Rindërtimit, me një gjatësi dige prej rreth 400ml (në bjefin e poshtëm rreth 380m, ndërsa në kurorë rreth 425ml). Lartësia e digës (argjinaturës) është rreth 15m.

Foto. Liqeni i Thumanës

Foto. Liqeni i Thumanës

Kërcënimet ndaj biodiversitetit janë të pritshme.
Këto kërcënime janë:

- tendenca për zënie të fondit pyjor,
- ndryshim destinacioni të tokës (në sipërfaqe ndërtimi, karrierë etj.),
- zjarret në pyje dhe tokat bujqësore,
- kërkesa për prodhime drurore (dru zjarri, lëndë ndërtimi),
- grumbullimi i bimëve mjeksore dhe prodhimeve të tjera jo drurore,
- zhvillimi i zonës në përgjithësi, kërkon zona/sipërfaqe të reja

Liqeni i Thumanës ka një sipërfaqe të konsiderueshme ujore, kullota e me bimësi, si edhe ky liqen ka shtuar habitatet ujore në liqen dhe zonën përreth. Prezenca e zonës së banimit shumë pranë liqenit ka sjellë edhe një kërcënim serioz për boidiversitetin e zonës.
Kjo zonë ofron shumë mundësi për turizëm, ku mbizotërojnë kryesisht peizazhet panoramike. Në Thumanë ka edhe bare e restorante me gatimet e zonës dhe është një mënyrë e mirë për tu treguar mysafirëve se çfarë ofron ajo, por mungesa e infrastrukturës dhe zaptimi i territorit e ka bërë të pamundur shfrytëzimin maksimal të territorit.
Kulinaria është e pasur. Gatimet tradicionale të zonës Thumanë, janë me prodhime peshku, nga liqeni i Thumanës por edhe nga bregdeti dhe lugina e Patokut, bukë e bërë vetë me misër, byrek, tollum, kek e ëmbëlsira të tjera.

Foto. Liqeni i Thumanës (Fragment nga argjinatura e brendshme)

b) **Zonat përreth liqenit të Thumanës**

Përreth liqenit Thumanë shtrihet një territor perimetral kryesisht me bimësi të ulël (shkurre, barishte, ferra dhe bar), e cila është e pasistermuar, e cila pengon edhe qarkullimit përreth liqenit, çka e bën të pamundur atraksionin turistik në këtë zonë.
Në anën perendimore të liqenit ndodhet diga e saj, me një gjatësi prej...m, e cila ndan edhe zonën e SITE të rindërtimit me liqenin. Aktualisht ky territor perimetral është i pasistemuar. Në këtë projekt kërkoet sistemimi i gjithë perimetrit të liqenit me rrugë për këmbësorët, korsi bicikletash, pistë vrapimi, qendra çlodhëse si edhe rrugë e asfaltuar (lidhja e SITE të Rindërtimit me parkun). I gjithë territori përreth saj kërkohet të sistemohet me stola, kosha mbeturinash, pemë dekorative, vendqendrime me konstruksion metalik, ndriçim e ambjente të gjelbëruara, për ti dhënë një atraksion turistik gjithë territorit të liqenit e përreth saj.

Foto. Liqeni i Thumanës(Fragment nga Parku i Liqenit)

Foto. Liqeni i Thumanës (Fragment nga argjinatura)

Foto. Liqeni i Thumanës (Fragment nga rruga e Liqenit)

Foto. Liqeni i Thumanës(Fragment nga Parku i Liqenit)

Foto. Liqeni i Thumanës (Fragment nga Parku i Liqenit)

Foto. Liqeni i Thumanës (Fragment nga Parkui Liqenit)

Liqeni ka një gjatësi perimetrale prej 2.5 kilometra, me thellësi prej 15 metra dhe gjerësi 350 metra. Në dy anët e liqenit ngrihen kodra të vogla, ndësta në pjesën jug-perendimore shtrihet fusha e Thumanës. Ndërsa peizazhi përreth tij rrethohet me gjelbërim.
Në liqenin e Thumanës rriten disa lloje të peshqve: krapi, mustaku sardelja. Gjithashtu në liqen ka edhe shpend të ndryshëm.

2. QËLLIMI, OBJEKTIVAT DHE NDIKIMI I PRITSHËM

2.1. QËLLIMI

Ky dokument shërben në hartimin e projektit të zbatimit për obkjektin "Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të rezervuarit të Thumanës".
Qëllimi kryesor i projektit është: Kthim në atraksion turistik e rikualifikimi urban i zonës, mbrojtja e vlerave biologjike, kulturore, sociale, ekonomike, të peizazhit të zonës, si dhe pëmbushjen e disa nën-qëllimeve:

- Reduktim i kërcënimeve ndaj diversitetit biologjik dhe të peizazhit;
- Rritja e diversitetit biologjik dhe të peizazhit;
- Të sigurohet përfshirja e plotë e publikut në mbrojtjen e diversitetit biologjik dhe të peizazhit;
- Të garantojë një instrument për zhvillimin e qëndrueshëm të zonës, përmes mbrojtjes së natyrës dhe vlerave kulturore;

- Ndërhyrje të caktuara për rikualifikimin dhe rikompozimin e parkut edhe në pjesën infrastrukturore të cilat do të përmirësojnë akoma edhe më shumë pjesën atraktive të saj.

2.2. OBJEKTIVAT

Konsulenti do të ofrojë dhe udhëheqë punën për hartimin e projektit të zbatimit për objektin "Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të rezervuarit të Thumanës". Ky propozim duhet:

- të jetë konsistent dhe i integruar me programin qeveritar të menaxhimit të zonës së mbrojtur;
- të jetë i strukturuar dhe shkruar në një mënyrë që personeli i zonës së mbrojtur të jetë në gjendje të marrë planin dhe të zbatojë me përpjekje minimale dhe kuptim maksimal;
- të jetë i detajuar dhe i strukturuar kur rekomandon të gjitha aktivitetet e mundshme eko-turistike të shoqëruara me një plan fizibiliteti që përfshin menaxhim dhe financim.

a. Objetivat kryesorë të Projektit të zbatimit

- Rikualifikimi dhe rikompozimi i Parkut të rezervuarit Thumanë.
- Ndërhyrje specifike në infrastrukturën përgjatë rezervuarit dhe tek segmentet rrugore ekzistuese në hyrje të qytezës (SITE i Rindërtimit);
- Krijimi i shtigjeve natyrore;
- Krijimi i vendeve të pushimit përgjatë liqenit të Thumanës.
- Ndërtimi i vend-qëndrimeve për vizitoret dhe strukturave atraktive të harmonizuara me peizazhin dhe kontekstin natyror e historik(konstruksione metalike me mbulesë);
- Pika panoramike (buzë liqenit dhe në pjesën e sipërme të fshatit Thumanë);
- Ndërtimi i strukturave akomoduese miqësore me mjedisin;
- Krijimi i hapësirave të përshtatshme për kamping;

2.3. NDIKIMI I PRITSHËM

Bashkia Krujë ka nisur punën për koordinimin e procesit për hartimin e projektit të zbatimit për Parkun e Liqenit të Thumanës dhe zonën përreth tij.
Nëpërmjet këtij projekti synohet të realizohet ruajtja në gjendjen natyrore të peizazhit, sistemet ekologjike dhe karakteristikat natyrore të zonës. Pritet që plani dhe projekti i zbatimit të shpien drejt zhvillimit të qëndrueshëm të territorit ku bënë pjesë zona në studim, të kontrollit të zhvillimit, rritjes së mirëqënies së popullsisë vendase, punësimit, jetësës më të mirë dhe mbrojtjes së aseteve natyrore e mjedisit. Parku është një zonë me vlera të larta të biodiversiteti dhe peizazhit, një vend i njohur për bukuritë e veçanta natyrore, që do të vazhdojë të shfaqë ato cilësi që e veçojnë atë: një zonë me komunitetet lokal të gjallë dhe aktiv, duke siguruar një përvojë të veçantë për vizitorët e tij të shumtë.

3. METODOLOGJIA E PUNËS, SHËRBIMET E KËRKUARA DHE DOKUMENTAT PËR DORËZIM

3.1. METODOLOGJIA

Konsulenti thirret, nëpërmjet këtij projekti, për të asistuar në diskutimet me bashkinë Krujë, me qëllim kthimin e kësaj zone në atraksion turistik.

Konsulenti do të punojë ngushtësisht me stafin e bashkisë Krujë përgjatë gjithë kohëzgjatjes së shërbimit. Në mbështetje, është ngritur Grup pune për të koordinuar procesin për hartimin e projektit të zbatimit, i cili do të jetë përgjegjës për monitorimin, vlerësimin e procesit, koordinimin dhe bashkërendimin e tij, sikurse edhe të produkteve që do të dalin prej tij dhe do të mbështesë të gjitha palët e përfshira në proces për t'u njohur dhe familjarizuar me detyrimet ligjore që rrjedhin nga detyra.

Periudha për draftimin e planit dhe ndjekjes së hartimit të projektit do të shtrihet në **2 muaj** dhe do të ndahet në faza për efekt të organizimit të procesit të punës, sipas përcaktimeve VKM Nr. 354, datë 11.05.2016, "Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim".

3.2. SHËRBIMET E KËRKUARA DHE DOKUMENTAT PËR DORËZIM

3.2.1. Hartimin e projektit të zbatimit për objektin: Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit e Thumanës".

a) Projekti i zbatimit

- Analiza e detyrës së projektimit, rilevimi, mbledhja e dokumenteve;
- Projekt – idea paraprake;
- Projekt – idea perfundimtare;
- Projekti i detajuar i zbatimit për ndërhyrjen;

3.3. STANDARDET, KËRKESAT ARKITEKTONIKE E KONSTRUKTIVE TË OBJEKTIT

Projekti do të hartohet në përputhje me të gjitha normat dhe standardet për projektim që parashikon legjislacioni në fuqi. Projektimi duhet të sigurojë respektimin e standardeve, madje edhe atyre gjatë zbatimit. Është përgjegjësi e projektuesit saktësia dhe respektimi i të gjitha standardeve dhe normave përkatëse.

Projektuesi mund të rekomandojë edhe prezantimin e standardeve të reja, për përafrimin me normat e BE-se, si dhe të praktikave më të mira ndërkombëtare në projektim dhe zbatim. Në hartimin e projektit të mbahen parasysh normat e miratuara për personat me aftësi të veçanta. Në projekt të parashikohet infrastruktura e nevojshme për këtë kategori. Detajet teknike të infrastrukturës për këtë kategori, të jepen nga projektuesi në Fletë të veçanta të Projektit.

Gjatë gjithë fazave të projektimit, grupi i projektimit do të analizojë e të japë të dhëna të hollësishme për ecurinë.

<u>Kërkesa arkitektonike e konstruktive të objektit</u>

Kontraktorit i kërkohet të analizojë e çertifikojë të gjithë elementet arkitektonikë e konstruktivë, inxhinierike të ketij projekti si: qëndrueshmëria, materialet, detajet, etj, dhe të propozojë një projekt zbatimi.

<u>Standardet në paraqitjen e dokumentacionit teknik</u>

Në hartimin dhe paraqitjen e dokumentacionit të projektit, projektuesi të përdorë programet e kërkuara kompjuterike, si dhe të nxitet përdorimi i programeve të reja, më të avancuara të fushës.

3.4. FAZIMI I PUNËS

3.4.2. Hartimin e projektit të zbatimit për objetin "Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Rezervuarit Thumanë, Krujë"

3.4.2.1. Analiza e detyrës së projektimit, rilevimi, mbledhja e dokumenteve - (formati A4, A3)

i) Shërbimet bazë

a) Qartësimi i kërkesave të detyrës së projektimit/termave të referencës;

b) Dhënia e konsultave mbi nevojën dhe shkallët e shërbimit;

c) Formulimi i kërkesave për përzgjedhjen e specialistëve të tjerë të domosdoshëm në procesin e projektimit;

ç) Përmbledhja e rezultateve.

ii) Shërbimeve të veçanta:

a) Studimi I qëndrueshmërisë së digës

b) Analiza e vend ndodhjes

c) Planifikimi i punës

d) Verifikimi i pajtueshmërisë me mjedisin

3.4.2.2. Projekt – idea paraprake - (formati A3)

Për këtë fazë të projektit konsulenti duhet përgatisë një projekt ide ku do të përfshihen:

i) Shërbimi bazë

a) Përgatitja e një katalogu/liste të planeve, që detajon qëllimet e projektit (objektivat e programit);

b) Përfshirja edhe e shërbimeve të tjera të ofruara nga specialistë e pjesëmarës në projekt;

c) Në projektimin e ambienteve të jashtme: mbledhja, vlerësimi dhe shpjegimi i të dhënave në lidhje me strukturën ekologjike dhe në marrëdhënie me elemente si psh. toka, uji, klima, ajri, flora dhe fauna, plus paraqitja e shfrytëzimit të hapësirës dhe përcaktimi i strategjisë me shpjegime informuese veçanërisht në lidhje me peizazhin, përmirësimin e zonës së banuar dhe ndërlidhjet, me bimësinë ekzistuese, mbjellje të reja, duke ndarë zonën e gjelbërimit, trafikun, ujin, zonat e lojrave dhe zonat sportive, gjithashtu qartësimi dhe pranimi i kufirit të projektit dhe harmonizimin me objektet rrethuese;

d) Parashikimi i kostove;

e) Mbledhja e përfundimeve e të gjitha aktiviteteve paraprake të projektit;

ii) Shërbimet e veçanta

a) Përgatitja e paraqitjeve të veçanta teknike, si p.sh. perspektiva, mostra, modele;

b) Hartimi i një plani kohor dhe organizimi.

c) Të përgatisë dhe të bëjë një prezantim të projektit përpara Përfituesit dhe Autoritetit Kontraktor.

3.4.2.3. **Projekt – idea perfundimtare** - (formati A3)

Për këtë fazë të projektit konsulenti duhet përgatisë një projekt ide perfundimtare ku do të përfshihen:

i) Shërbimi bazë

a) Përpunimi i konceptit të projektit (përpunim hap pas hapi i alternativave të përzgjedhura të ndërtimit me vizatime) duke marrë parasysh planin e qytetit, funksionin, gjendjen teknike dhe fizike të ndërtimit, efiçencën financiare dhe energjitike dhe kërkesat mjedisore ose të zhvillimit të qëndrueshëm duke vënë në përdorim ndihmesën e dhënë nga specialistët e përfshirë në projekt, dhe kompletimin e projektidesë përfundimtare.

b) Përfshirja edhe e shërbimeve të tjera, të ofruara nga specialistë e pjesëmarrës në projekt.

c) Përshkrimi i projektit, me shpjegime për masat që do të ndërmerren për mbrojtjen e mjedisit, trashëgimisë natyrore dhe vlerave të tjera të kësaj natyre, duke përfshirë edhe masat për zëvendësimin, sipas legjislacionit në fuqi.

ç) Përmbledhja e të gjithë projektit në formën e vizatimit p.sh. projektidesë paraprake dhe/ose projektidesë përfundimtare (shkalla sipas natyrës dhe madhësisë së strukturës. Për sipërfaqet e hapura paraqitja të jetë në shkallë 1:500 deri në 1:100, veçanërisht me informacione për përmirësimin e mjedisit, masat që do të ndërmeren, masat për mbrojtjen, mirëmbajtjen dhe për mbjelljen e diferencuar të gjelbërimit. Për ndërtesat në shkallë 1:50 deri 1:20, veçanërisht me detaje të mureve ndarëse, ngjyra, drita dhe materiale, në rast të veçantë edhe me plane të detajuara për grupet hapësinore.

d) Negociatat për mundësinë e marrjes së lejes së ndërtimit me autoritetet vendore dhe specialistët e tjerë të përfshirë në projekt.

dh) Parashikim i kostove sipas manualit te çmimeve, të miratuar me akte nën ligjore, që përcaktojnë kostot në zonat e banimit ose kërkesave cilësore të investitorit.

e) Kontrolli i kostove, duke krahasuar llogaritjen e kostos me koston paraprake.

ë) Përmbledhja e rezultateve të të gjithë dokumentacioneve të projektit.

3.4.2.4. Projekti i detajuar i zbatimit

Pas detyrës së miratuar nga Autoriteti Kontraktor dhe përfituesve, kontraktori do të vazhdojë me përgatitjen e projektit të detajuar të zbatimit, duke përfshirë si minimum por jo të kufizuar, si më poshtë:

3.4.2.4.a. Projekti i zbatimit

i) Shërbimet bazë:

a) Përpunim dhe detajim i punës së bërë në fazat 3 dhe 4 (zhvillimi dhe paraqitja hap pas hapi e projektit të zgjidhur) duke marrë parasysh planin e qytetit, funksionin, gjendjen teknike dhe fizike të ndërtimit, efiçencën fianciare dhe energjitike dhe kërkesat e mjedisit ose të konservimit duke përdorur edhe ndihmesën e dhënë nga specialistët e përfshirë në projekt, nëpërmjet një projekti (vizatimi) të zbatueshëm.

b) Paraqitja e projektit në formë grafike me të gjitha detajet e nevojshme për zbatim p.sh. zbatimi i plotë përfundimtar, vizatime të detajuara të konstruksionit në një shkallë 1:50 deri 1:1, për strukturat në ambientet e jashtme në varësi të tipit të ndërtesës, në një shkallë 1:200 deri ne 1:50, veçanërisht për bimësinë, shoqëruar me relacionin përkatës.

c) Për ndërtesa: paraqitje e hollësishme e dhomave dhe apartamenteve në shkallë 1:25 deri 1:1 me përshkrimin, përcaktimin e materialeve.
ç) Përgatitja e bazës, për specialistët e tjerë të përfshirë në projekt dhe përfshirja e tyre në fazën e zbatimit.

Studimi i qëndrueshmërisë së trupit të digës (formati A4/A3)

- Studim hidrogjeologjik

  - Faza I

    1. Qartësimi i kërkesave të projektit;
    2. Përcaktimi i strukturës së tokës nga dokumentet ekzistuese, duke specifikuar dhe prezantuar strukturën e nëntokës, sipas testeve të kërkuara.

  - Faza II

    1. Analizimi dhe prezantimi i rezultateve të testeve, laboratorike dhe në terren për strukturën e nëntokës;
    2.Vlerësimi i gamës së lëkundjeve të tokës me përmbajtje uji;
    3. Vlerësimi i nëntokës, specifikimi i parametrave kryesorë në strukturën e tokës.

  - Faza III

    1. Paraqitja e rekomandimeve për qëndrueshmërinë e themeleve dhe presionet e lejuara në tokë, në rast të veçantë propozohet dhe dimensionimi i themelit;
    2. Deklaratë mbi çedimet e pritura nga realizimi i veprës për të realizuar shërbimet bazë të përfshira në projektin final;
    3. Udhëzimet për të gërmuar themelet dhe për të mbajtur edhe strukturën e thatë, edhe kontrollimin e ndikimit të projektit në strukturat ngjitur.

- Raport teknik i qëndrueshmërisë dhe kushteve të digës
- Plani i emergjencës për boshatisjen e rezervuarit në raste katostrofike dhe harta e përmbytjes (rrezikut)

Projekti urbanistik (formati A2)

Projekti arkitektonik (formati A3) duhet të përfshijë këto fletë:

- Analiza e gjendjes ekzistuese;
- Rilevimi topografik;
- Rilevimi gjeometrik dhe arkitektonik i gjëndjes ekzistuese të zonës;
- Planvendosje;
- Plan sistemimi - Detaje të sistemimit, detajimi i kuotave, lëvizja për PAK;
- Prerje teknike;

- Pamje teknike;
- Planimetria e kullimit të ujrave (detaje teknike);
- Planet e ndriçimit (detaje të mënyrës së vendosjes sipas llojit);
- Fotomontazh;
- Imazhe 3D;

Projekti elektrik (formati A3) duhet të përfshijë këto fletë:
- Planet e instalimeve elektrike;
- Ndriçimi i jashtëm;
- Planet e instalimeve të fuqisë;
- Llogaritjet dhe skemat e paneleve elektrike;
- Llogaritje të ndryshme për shtimin e fuqisë;
- Relacion i instalimeve elektrike.

Projekti mekanik (formati A3) duhet të përfshijë këto fletë:
- Instalimet e sistemit të kanalizimeve;
- Plani i kullimit, grumbullimit dhe shpërndarjes së ujrave të shiut;
- Relacion i instalimeve mekanike.

Relacioni teknik (formati A4), i cili duhet të përmbajë:
- Relacionin total (urbanistik, arkitektonik, konstruktiv, elektrik, mekanik);
- Përshkrimin e konceptit të projektimit, parametrat e projektimit, standardet e përdorura, metodologjia, llogaritjet e kryera;

Preventivi i projektit të zbatimit (formati A4 – në excel)
a) Përgatitja e preventivit të detajuar sipas specifikimeve të projektit me programin e punimeve të ndarë sipas kategorive dhe zërave të punës;
b) Preventivin e zbatimit bazuar në Vendim i KM nr. 629, date 15.7.2015 "Për miratimin e manualeve teknike *të çmimeve të* punimeve *të ndërtimit* dhe *të* analizave teknike *të* tyre" ;
c) Për zërat që nuk përfshihen në Manual të bëhet analiza teknike e çmimit.

Grafiku i punimeve (formati A4 – në excel)

Specifikime Teknike (formati A4)
Kontraktori duhet të përgatisë specifikimet teknike për secilin nga materialet që do të përdoren. Për secilin zë të përfshirë në preventiv duhet të bëhet analiza sipas kësaj skeme:
- Përshkrimi i detajuar i zërit të punimeve;
- Mënyra e vendosjes;
- Cilësia e kërkuar;
- Formatet e lejuara;
- Ngjyra e rekomanduar;
- Skica, vizatime ose foto (ku është e mundur).

Raporti i vlerësimit të ndikimit në mjedis

A) Raportin teknik të projektit të propozuar, i cili përmban:

a) qëllimin e projektit të propozuar;

b) planimetrinë e vendndodhjes së projektit;

c) kufijtë e sipërfaqes në hartë topografike, të shoqëruar me koordinatat, sipas sistemit koordinativ KRGJSH;

ç) fotografi dhe të dhëna për përdorimin ekzistues të sipërfaqes që do të përdoret përkohësisht apo përherë nga projekti, gjatë fazës së ndërtimit apo funksionimit të veprimtarisë;

d) informacionin për qendrat e banuara, në zonën ku propozohet të zbatohet projekti;

dh) skicat dhe planimetritë e objekteve dhe strukturave të projektit, si dhe mënyrat dhe metodat që do të përdoren për ndërtimin e objekteve dhe strukturave të projektit;

e) përshkrimin e proceseve ndërtimore dhe teknologjike, përfshirë kapacitetet prodhuese /përpunuese, sasitë e lëndëve të para dhe produktet përfundimtare të projektit;

ë) informacionin për infrastrukturën e nevojshme për lidhjen me rrjetin elektrik, furnizimin me ujë, shkarkimet e ujërave të ndotura dhe mbetjeve, si dhe informacionin për rrugët ekzistuese të aksesit apo nevojën për hapje të rrugëve të reja;

f) programin për ndërtimin, kohëzgjatjen e ndërtimit, kohëzgjatjen e planifikuar për funksionimin e projektit, kohën e mundshme të përfundimit të funksionimit të projektit dhe, sipas rastit, edhe fazën e planifikuar të rehabilitimit të sipërfaqes, pas mbarimit të funksionimit të projektit;

g) lëndët e para që do të përdoren për ndërtimin dhe mënyra e sigurimit të tyre (materiale ndërtimi, ujë dhe energji);

gj) informacionin për lidhjet e mundshme të projektit me projekte të tjera ekzistuese përreth/pranë zonës së projektit;

h) informacionin për alternativat e marra në konsideratë, për sa i takon përzgjedhjes së vendndodhjes së projektit dhe teknologjisë që do të përdoret;

i) të dhënat për përdorimin e lëndëve të para gjatë funksionimit, përfshirë sasitë e ujit të nevojshëm, të energjisë, lëndëve djegëse dhe mënyrën e sigurimit të tyre;

j) aktivitete të tjera që mund të nevojiten për zbatimin e projektit, si ndërtimi i kampeve apo rezidencave etj.;

B) Raportin paraprak të VNM-së, i cili përmban:

a) përshkrimin e mbulesës bimore të sipërfaqes ku propozohet të zbatohet projekti, shoqëruar dhe me fotografi;

b) informacion për praninë e burimeve ujore, në sipërfaqen e kërkuar nga projekti dhe në afërsi të tij;

c) informacion lidhur me identifikimin e ndikimeve të mundshme, negative, në mjedis, të projektit, përfshirë ndikimet në biodiversitet, ujë, tokë dhe ajër;

ç) një përshkrim për shkarkimet e mundshme në mjedis, të tilla si: ujëra të ndotura, gaze dhe pluhur, zhurma, vibrime, si dhe për prodhimin e mbetjeve;

d) informacion për kohëzgjatjen e mundshme të ndikimeve negative të identifikuara;

dh) të dhëna për shtrirjen e mundshme hapësinore të ndikimit negativ në mjedis, që nënkupton distancën fizike nga vendndodhja e projektit, dhe vlerat e ndikuara që përfshihen në të;

e) mundësinë e rehabilitimit të mjedisit të ndikuar dhe mundësinë e kthimit të mjedisit të ndikuar të sipërfaqes në gjendjen e mëparshme, si dhe kostot financiare të përafërta për rehabilitimin;
ë) masat e mundshme për shmangien dhe zbutjen e ndikimeve negative në mjedis;
f) ndikimet e mundshme në mjedisin ndërkufitar (nëse projekti ka natyrë të tillë).

4. REALIZIMI I PROJEKTIT

4.1. PROFILET E EKSPERTEVE, KUSHTET DHE DETYRIMET

Konsulenti do të propozojë ekspertët në disiplinat që ai gjykon të nevojshme në mënyrë që të mbulohet i gjithë qëllimi i punës i përshkruar sipas këtyre Termave të Referencës dhe të përgatiten kërkesat e paraqitura.
Konsulenti duhet të sigurohet që ekspertiza me kualifikimin e duhur, të identifikohet dhe t'i përshtatet kërkesave për secilën nga detyrat e listuara mësipër. Nisur nga dimensioni dhe kompleksiteti i punës për t'u realizuar, grupi i ekspertëve duhet të ketë karakter shumë-disiplinor dhe ku përfshihen profesionistë të cilët do të:

- Adresojnë çështjet më emergjente nga një pikëpamje shumë-disiplinore;
- Ofrojnë njohje të thellë të territorit shqiptar, sfidave dhe potencialeve të tij;
- Integrojnë apo adaptojnë eksperiencën e tyre në projekte të ngjashme në rajone të tjera.

Ekipi i Konsulentit do të punojë me stafin e bashkisë Krujë për projektin të zbatimit, ndaj ata duhet të ndërtojnë një marrëdhënie konstruktive, si dhe një transferim efektiv të njohurive dhe kompetencave.
Grupi i ekspertëve do të jetë i pëbërë nga stafi kryesor dhe ai mbështetës.
Me 'staf kryesor' do të kuptohet stafi teknik dhe menaxhues, i cili është thelbësor në këtë detyrë. Stafi kryesor duhet të identifikohet qartësisht si 'staf kryesor' dhe po ashtu stafi mbështetës duhet qartësisht të identifikohet si 'staf mbështetës' në propozimet për garën që shpallet nëpërmjet këtyre Termave.

A. Stafi kryesor

1-Udhëheqësi i Grupit (PROJEKTUES ARKITEKT/ URBANIST)

Duhet të ketë kompetencat e mëposhtme dhe të dorëzojë dokumentet dhe dëshmitë respektive:
Diploma Master ose diplomë të integruar të nivelit të dytë në profilin arkitekt/urbanist/ planifikues territorial/industri druri/agromjedis dhe ekologji/hioritkulturë dhe arkitekturë peizazhi.
Licensë profesionale në projektim, kat.2.d (Projektim peizazhi, sistemim sipërfaqe të gjelbërta, lulishte e parqe)
Eksperienca të mëparshme në projekte të rikualifikimeve urbane/peizazheve/parqeve natyrore etj dhe disiplina të ngjashme me të;
CV, në të cilën të theksohet eksperienca në projekte të ngjashme.

2-Koordinator Projekti (PROJEKTUES INXHINIER NDËRTIMI)
Diploma Master ose diplomë e integruar të nivelit të dytë në profilin e Inxhinierisë së Ndërtimit.

Licensë profesionale në projektim, kat.6.a (Projektim rrugë lokale, rrugë urbane dytësore dhe rrugë interurbane dytësore)
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

Roli i Koordinatorit të Projektit mund të mbulohet edhe nga një prej anëtarëvë të propozuar të Stafit Kryesor. Vlerësimi i Koordinatorit të Projektit do të bëhet bazuar në aftësitë e tij menaxheriale si dhe në eksperiencat e tij e mëparshme në menaxhim.
Në rastin kur koordinatori i projektit nuk është inxhinier me përcaktimet e mësipërme por një specialist çfardo, projektuesi Inxhinier Ndërtimi do të kërkohet më vete, ekstra).

3- Inxhinier ndërtimi/Inxhinier Strukturist (PROJEKTUES KONSTRUKTOR)

Diploma master shkencor (jo master profesional) në profilin strukturist, diploma të integruara të nivelit të dytë në profilet e Inxhinierisë së Ndërtimit (Përjashtuar profilin e Infrastrukturës së Transportit dhe profilit Hidroteknik).
Licensë profesionale në projektim, kat.3.b.2 (Projektim objekte me skelet metalik)
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

4- Inxhinier Transporti/ rruga ura/ ndërtimi (PROJEKTUES RRUGËSH)

Diploma Master ose diplomë të integruar të nivelit të dytë në profilin e Inxhinierisë së Ndërtimit (përjashtuar profili Hidroteknik).
Licensë profesionale në projektim kat.6.a/ (Projektim rrugë lokale, rrugë urbane dytësore dhe rrugë interurbane dytësore)
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

5- Inxhinier gjeodet (PROJEKTUES GJEODET)

Diploma master ose diplomë të integruar të nivelit të dytë në profilet gjeodet/ Inxhinier Topograf/ Inxhinier Gjeomatik.
Licensë profesionale në projektim kat.8.a (Rilevime inxhinierike)
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

6- Inxhinier elektrik (PROJEKTUES INSTALATOR)

Diploma Master ose diplomë të integruar të nivelit të dytë në profilin e Inxhinierisë Elektrike.
Licensë profesionale në projektim kat.4.i (Projektim i ndriçimit rrugor, shesheve, dekorativ, ndriçim të objekteve të mëdha sportive)
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

7- Inxhinier hidroteknik (PROJEKTUES VEPRA HIDRAULIKE)

Diploma Master ose diplomë të integruar të niveltit të dytë në profilin Hidroteknik të Inxhinierisë së Ndërtimit/Profili Qytetare Industriale me diplomë para 1971.
Licensë profesionale në projektim kat.5.d (Projektim **vepra ujitje-kullimi**-impiante vaditëse-**diga të vogla** (ato që nuk plotësojnë kushtin e digave të mëdha)-damba-sifona-kaskada, kapërderdhëse, rrymëshpejtues, prita, barazhe, porta, tombino);
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

9-Inxhinier/ Ekspert Mjedisor
Diploma Master ose diplomë të integruar të niveltit të dytë në profilin Inxhinieri Mjedisi të Inxhinierisë së Ndërtimit/ kimist teknolog diplomuar para vitit 1985). (Kjo liçensë jepet për Personat Juridik).
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

10-Inxhinier/ Ekspert Gjeolog
Diploma Master ose diplomë të integruar të niveltit të dytë në profilin Gjeologji Inxhinierike/ hidrologji/ Gjeoteknike).
Licensë profesionale në projektim kat.9.e (studime e projektime hidrogjeologjike)
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

Pozicioni	**Përgjegjësitë e Caktuara për Stafin Kryesor**
1- Udhëheqës Grupi	Drejton grupin e përgjithshëm të punës për përmbushjen e detyrës në ngarkim; Ofron ekspertizë me njohuri mbi planifikimin dhe zhvillimin e infrastrukturës në kuadër të rekreacionit, sektorit të turizmit; Udhëheq zhvillimin e rezultateve të dakortësuara dhe rishikon cilësinë e tyre brenda një kornize kohore të aprovuar; Udhëheqësi i Grupit do të jetë përgjegjës për formulimin e vizionit dhe për udhëheqjen e planifikuesve dhe inxhinierëve në planifikimin e parashikimin e zhvillimit të sektorit; **Udhëheqësi i Grupit do të angazhohet me kohë të pjesshme pranë njësisë.**
2- Koordinator Projekti	Siguron koordinimin dhe bashkëpunimin midis ekspertëve të ndryshëm, konsulentëve, specialistëve dhe stafit vendor; Koordinon dhe asiston në përgatitjen dhe drejtimin e aktiviteteve të projektit për të siguruar vazhdimësinë e projektit; Mbikëqyr punën e anëtarëve të grupeve dhe menaxhon përpilimin e raporteve; Asiston këshillues të ndryshëm në detyrat e marra përsipër; Asiston projektin në të gjitha çështjet organizative dhe menaxhuese; Merr pjesë në formulimin e planeve të veprimit të projektit dhe ndihmon në sinkronizimin e palëve homologe në planifikimin e sistemit buxhetor; Është bashkëpërgjegjës për përgatitjen, zbatimin dhe dokumentimin publik si dhe takime mes palëve të interesuara e aktiviteteve të projektit;

	Zhvillon dhe mban kontakte me palët e interesuara; **Koordinatori i Projektit do të jetë i pranishëm me kohë të plotë.**
3-Inxhinier ndërtimi (konstruktor)	Eksperti do të ofrojë ekspertizë dhe njohuri mbi llogaritjet konstruktive për vendqëndrimet, pikat e vrojtimit etj, çështjet konstruktive; Eksperti do të hartojë specifikime të përgjithshme teknike dhe do të vlerësojë kostot përkatëse që lidhen me konstruksionet. **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme.**
4- Inxhinier Transporti	Eksperti do të ofrojë ekspertizë dhe njohuri mbi planifikimin e transportit, çështjet e trafikut dhe projektimit të rrugëve; Eksperti do të hartojë specifikime të përgjithshme teknike dhe do të vlerësojë kostot përkatëse. **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme.**
5- Inxhinier gjeodet	Eksperti do të ofrojë ekspertizë dhe njohuri mbi planifikimin e transportit, çështjet e azhornimeve topografike e rilevimeve, profilave gjatësor e tërthor; Eksperti do të hartojë azhornimin topografik të terrenit horografinë, profilat gjatësor e tërthor në çdo piketë dhe do të përdorë instrumentin topografik GPS. **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme së bashku me një ndihmës.**
6- Inxhinier elektrik	Eksperti do të ofrojë ekspertizë dhe njohuri mbi planifikimin e transportit, çështjet e trafikut dhe projektimit të rrugëve në fushën e ndriçimit rrugor apo azhornimit të linjave elektrike ekzistuese, me qëllim parandalimin e rreziqeve të munshme; Eksperti do të hartojë specifikime të përgjithshme teknike (kapitullin e ndriçimit rrugor) dhe do të vlerësojë kostot përkatëse. **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme.**
7- Inxhinier hidroteknik	Eksperti do të ofrojë ekspertizë dhe njohuri mbi planifikimin e transportit, projektimit të rrugëve në fushën e kanalizimeve të ujërave të shiut, llogaritjet hidraulike për efekt të dimensionimit dhe vleresimin e qendrueshmerise se dige. Eksperti do të hartojë specifikime të përgjithshme teknike (kapitullin e kanalizimeve të ujërave të shiut) dhe do të vlerësojë kostot përkatëse. **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme.**
9- Inxhinier/ Ekspert Mjedisor	Eksperti Mjedisor do të ofrojë njohuri të specializuara në të gjitha çështjet që shfaqin apo paraqesin impakt mjedisor; Do të dorëzojë raporte mbi zhvillimin dhe menaxhimin e burimeve natyrore; Do të jetë përgjegjës për përgatitjen e Vlerësimit Strategjik Mjedisor për Planin; Do të asistojë grupin në përpilimin e rregullave dhe planeve të veprimit për mbrojtjen e zonave të ndjeshme mjedisore si edhe të zbutjes së impaktit negativ në problematikat e evidentuara; **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme.**
9- Inxhinier/ Ekspert	Eksperti Gjeolog do të ofrojë njohuri të specializuara në të gjitha çështjet që shfaqin apo paraqesin problemet gjeologjike.

Gjeolog	Do të dorëzojë raporte mbi studimet hidrogjeologjike. Do të asistojë grupin në përpilimin e rregullave dhe planeve të veprimit për mbrojtjen nga rrëshqitjet e probleme të tjera gjeologjike. Do të përpilojë studimin gjeologjik të rajonit në fjalë. **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme.**

PLANIFIKIMI DHE DORËZIMET

4.2.1. Periudha e fillimit
Data e parashikuar e fillimit për ofrimin e shërbimeve do të jetë në ____________2022.

4.2.2. Periudha e përfundimit e parashikuar ose kohëzgjatja
Kohëzgjatja e shërbimeve do të jetë 2 muaj nga data e fillimit.

4.2.3. Planifikimi - përfshirë periudhën e njoftimit për vendosjen e stafit

Nr.	Faza	Rezultati	Aktivitete_Detyra	Afati
1	Plani i menaxhimit	3.4.1.1. Hartimi i draftit fillestar të projektplanit të menaxhimit		2 muaj
		3.4.1.2. Procesi i konsultimit publik		
		3.4.1.3. Hartimi i planit të menaxhimit		
2	Hartimi i projektit të zbatimit për objektin: Ndërtim Qendre Rekreative dhe Rikualifikim Urban i Parkut të Liqenin e Thumanës	3.4.2.1. Analiza e detyrës së projektimit, rilevimi, mbledhja e dokumenteve	i) Shërbimet bazë a) Qartësimi i kërkesave të detyrës së projektimit/termave të referencës; b) Dhënia e konsultave mbi nevojën dhe shkallët e shërbimit; c) Formulimi i kërkesave për përzgjedhjen e specialistëve të tjerë të domosdoshëm në procesin e projektimit; ç) Përmbledhja e rezultateve.	
			ii) Shërbimeve të veçanta: a) Studimi i gjendjes b) Analiza e vend ndodhjes c) Planifikimi i punës ç) Hartimi i një programi hapësinor d) Hartimi i një programi funksionimi dh) Verifikimi i rëndësisë së mjedisit e) Verifikimi i pajtueshmërisë me mjedisin	
		3.4.2.2. Projekt – idea paraprake	i) Shërbimi bazë a) Analiza e e bazës materiale dhe e parimeve; b) Dakordësimi mbi objektivat (kushtet përreth objektivit, konfliktet eventuale për arritjen e objektivit); c) Përgatitja e një katalogu/liste të planeve,	

			që detajon qëllimet e projektit (objektivat e programit); ç) Zhvillimi i një plani konceptual duke përfshirë edhe alternativa të tjera të mundshme që i përgjigjen kushteve dhe kërkesave të projektit me vizatime dhe skica, vlerësimi i tyre, zëvendësimi i vizatimeve eksperimentale me vizatime të lira, me shënime përkatëse kur është e mundshme; d) Përfshirja edhe e shërbimeve të tjera të ofruara nga specialistë e pjesëmarës në projekt; dh) Qartësimi dhe shpjegimi i rolit të objektit në planin e qytetit, nën aspektin e ndërthurjes dhe ndërveprimit të aspekteve funksionale, në gjendjen fizike dhe teknike, në efikasitetin financiar dhe energjitik dhe në faktorët e mjedisit ose faktorët ekologjikë, proceset dhe kushtet, si dhe barrën imponuese ekosistemet përkatëse dhe ndjeshmërinë e tyre; 27 e) Negociatat paraprake me autoritetet vendore dhe specialistët e tjerë të përfshirë në projekt për testimin e mundësisë së marrjes së lejes së ndërtimit të objektit; ë) Në projektimin e ambienteve të jashtme: mbledhja, vlerësimi dhe shpjegimi i të dhënave në lidhje me strukturën ekologjike dhe në marrëdhënie me elemente si psh. toka, uji, klima, ajri, flora dhe fauna, plus paraqitja e shfrytëzimit të hapësirës dhe përcaktimi i strategjisë me shpjegime informuese veçanërisht në lidhje me peizazhin, përmirësimin e zonës së banuar dhe ndërlidhjet, me bimësinë ekzistuese, mbjellje të reja, duke ndarë zonën e gjelbërimit, trafikun, ujin, zonat e lojrave dhe zonat sportive, gjithashtu qartësimi dhe pranimi i kufirit të projektit dhe harmonizimin me objektet rrethuese; f) Parashikimi i kostove; g) Mbledhja e përfundimeve e të gjitha aktiviteteve paraprake të projektit.	
			ii) Shërbimet e veçanta a) Kërkimi për mundësi zgjidhjesh sipas kërkesave principialisht të kundërta; b) Plotësim i dokumenteve të planifikimit paraprak mbi bazën e kërkesave të veçanta; ç) Hartimi i një analize objekti- funksionimit, shpenzimeve dhe dobia; e) Përgatitja e paraqitjeve të veçanta teknike, si p.sh. perspektiva, mostra, modele; ë) Hartimi i një plani kohor dhe organizimi. g) Të përgatisë dhe të bëjë një prezantim të projektit përpara Përfituesit dhe Autoritetit Kontraktor.	

		3.4.2.3. Projekt – idea perfundimtare	i) Shërbimi bazë a) Përpunimi i konceptit të projektit (përpunim hap pas hapi i alternativave të përzgjedhura të ndërtimit me vizatime) duke marrë parasysh planin e qytetit, funksionin, gjendjen teknike dhe fizike të ndërtimit, efiçencën fianciare dhe energjitike dhe kërkesat mjedisore ose të zhvillimit të qëndrueshëm duke vënë në përdorim ndihmesën e dhënë nga specialistët e përfshirë në projekt, dhe kompletimin e projektidesë përfundimtare. b) Përfshirja edhe e shërbimeve të tjera, të ofruara nga specialistë e pjesëmarrës në projekt. c) Përshkrimi i projektit, me shpjegime për masat që do të ndërmerren për mbrojtjen e mjedisit, trashëgimisë natyrore dhe vlerave të tjera të kësaj natyre, duke përfshirë edhe masat për zëvendësimin, sipas legjislacionit në fuqi. ç) Përmbledhja e të gjithë projektit në formën e vizatimit p.sh. projektidesë paraprake dhe/ose projektidesë përfundimtare (shkalla sipas natyrës dhe madhësisë së strukturës. Për sipërfaqet e hapura paraqitja të jetë në shkallë 1:500 deri në 1:100, veçanërisht me informacione për përmirësimin e mjedisit, masat që do të ndërmeren, masat për mbrojtjen, mirëmbajtjen dhe për mbjelljen e diferencuar të gjelbërimit. Për ndërtesat në shkallë 1:50 deri 1:20, veçanërisht me detaje të mureve ndarëse, ngjyra, drita dhe materiale, në rast të veçantë edhe me plane të detajuara për grupet hapësinore. d) Negociatat për mundësinë e marrjes së lejes së ndërtimit me autoritetet vendore dhe specialistët e tjerë të përfshirë në projekt. dh) Parashikim i kostove sipas manualit te çmimeve, të miratuar me akte nën ligjore, që përcaktojnë kostot në zonat e banimit ose kërkesave cilësore të investitorit. e) Kontrolli i kostove, duke krahasuar llogaritjen e kostos me koston paraprake. ë) Përmbledhja e rezultateve të të gjithë dokumentacioneve të projektit.	

		3.4.2.4. Projekti i detajuar i zbatimit	i) Shërbimet bazë: a) Përpunim dhe detajim i punës së bërë në fazat 3 dhe 4 (zhvillimi dhe paraqitja hap pas hapi e projektit të zgjidhur) duke marrë parasysh planin e qytetit, funksionin, gjendjen teknike dhe fizike të ndërtimit, efiçencën fianciare dhe energjitike) dhe kërkesat e mjedisit ose të konservimit duke përdorur edhe ndihmesën e dhënë nga specialistët e përfshirë në projekt, nëpërmjet një projekti (vizatimi) të zbatueshëm. b) Paraqitja e projektit në formë grafike me të gjitha detajet e nevojshme për zbatim p.sh. zbatimi i plotë përfundimtar, vizatime të detajuara të konstruksionit në një shkallë 1:50 deri 1:1, për strukturat në ambientet e jashtme në varësi të tipit të ndërtesës, në një shkallë 1:200 deri ne 1:50, veçanërisht për bimësinë, shoqëruar me relacionin përkatës. c) Për ndërtesa: paraqitje e hollësishme e dhomave dhe apartamenteve në shkallë 1:25 deri 1:1 me përshkrimin, përcaktimin e materialeve. ç) Përgatitja e bazës, për specialistët e tjerë të përfshirë në projekt dhe përfshirja e tyre në fazën e zbatimit. Projekti urbanistik	
			Projekti arkitektonik	
			Projekti elektrik	
			Projekti mekanik	
			Relacioni teknik	
			Preventivi i projektit të zbatimit	
			Grafiku i punimeve	
			Specifikime Teknike	
		3.4.2.5. Raporti i vlerësimit të ndikimit në mjedis	Raportin teknik të projektit të propozuar	
			Raportin paraprak të VNM-së	
		3.4.2.6. Raporti gjeologjik	1. Qartësimi i kërkesave të projektit; 2. Përcaktimi i strukturës së tokës nga dokumentet ekzistuese, duke specifikuar dhe prezantuar strukturën e nëntokës, sipas testeve të kërkuara. 1. Analizimi dhe prezantimi i rezultateve të testeve, laboratorike dhe në terren për strukturën e nëntokës; 2.Vlerësimi i gamës së lëkundjeve të tokës me përmbajtje uji; 3. Vlerësimi i nëntokës, specifikimi i parametrave kryesorë në strukturën e tokës.	

			1. Paraqitja e rekomandimeve për qëndrueshmërinë e themeleve dhe presionet e lejuara në tokë, në rast të veçantë propozohet dhe dimensionimi i themelit; 2. Deklaratë mbi çedimet e pritura nga realizimi i veprës për të realizuar shërbimet bazë të përfshira në projektin final, siç paraqitet tek neni 39; 3. Udhëzimet për të gërmuar themelet dhe për të mbajtur edhe strukturën e thatë, edhe kontrollimin e ndikimit të projektit në strukturat ngjitur.	

4.2. RAPORTIMI

4.2.1. Përmbajtja, gjuha, paraqitja/ afati i komenteve, numri i kopjeve të raportit

Janë të detajuara në tabelën e mëposhtme:

Raportet	Gjuha	Data e dorëzimit	Numri i kopjeve	
			Report	CD
Projekt idea	AL		3	2
Projekti i zbatimit	AL		3	2

Të gjitha raportet duhet të dorëzohen në formë fizike dhe në formë elektronike.
Burimet e informacionit duhet të referohen dhe të përfshihen nënjë listë të plotë të të gjithë personelit.
Vizatimet dhe raportet duhet të jenë në 3 (tre) kopje origjinale të printuara dhe në 2 (dy) CD me të gjitha materialet në formatet përkatëse (acad, word, excel, etj.).

Dorëzimi i dokumentacionit do të bëhet në rrugë zyrtare shoqëruar me fletë inventari.
Të gjitha dokumentat e printuara duhet të jenë të firmosura e vulosura në origjinal.

4.3. MONITORIMI DHE VLERËSIMI

4.4.1. Përcaktimi i treguesve

Autoriteti Kontraktor përgjegjës për menaxhimin e kësaj kontrate është bashkia Krujë.

4.4.2. Angazhimi gjatë zbatimit

Bashkia Krujë kërkon që projektuesi të angazhohet gjatë fazës së zbatimit sa herë të jetë nevoja për sqarime, korigjime apo detajime të projektit që mund dhe duhet të ishin parashikuar dhe bërë gjatë projektimit.

4.4.3. Lehtësirat për Konsulentin dhe Aksesi në Informacion

Konsulenti duhet të ketë zyrën bazë në Shqipëri, në mënyrë që të jetë i afërt me vendin e projektit. Konsulenti do të jetë përgjegjës për qiranë e zyrës dhe ekspertët në fjalë.

Konsulenti do të jetë përgjegjës për transportin ndërkombëtar dhe lokal, akomodimin dhe shpenzimet për stafin e projektit, së bashku me materialet e komunikimit, printimet, prodhimin e raporteve dhe përkthimin. Interpretimi verbal në takime do të jetë siguruar nga konsulenti.

Bashkia Krujë do të sigurojnë akses në të gjitha informacionet relevante ekzistuese, harta, studime, modele, dokumentet ligjore etj., që disponon, menjëherë dhe pa kosto.

4.4.4. Takimet teknike dhe mes palëve të interesuara

Aktivitetet e mësipërme të listuara do të bëhen në konsultim me bashkinë Krujë përmes takimeve periodike. Projekti i zbatimit duhet të miratohet nga autoriteti(et) kompetent(e), në përputhje me Ligjet në fuqi.

Konsulenti, bashkia Krujë do të organizojnë forume bashkërendimi ndërinstitucionale, ku i fundit do të paraqesë produktin përfundimtar, dhe në rast se kërkohet nga palët e interesuara do të bëhet edhe organizimi i takimeve publike.

4.4.5. Transferimi i njohurisë

Konsulenti do të punojë në bashkëpunim të ngushtë me bashkinë Krujë, me qëllim që ato të marrin pjesë aktivisht dhe intensivisht gjatë gjithë procesit të hartimit të projektit, për të dhënë kontribut, por edhe për të rritur kapacitetet e personave që do të punojnë për zbatimin e planit.

Në përfundim, konsulenti do të përgatisë një program mbi ngritjen dhe trajnimin e kapaciteteve së bashku me termat e referencës për çdo asistencë teknike që mund të kërkohet.

4.4.6. Konfidencialiteti

Dokumentet dhe të dhënat që do të vihen në dispozicion të kompanisë nga bashkia Krujë, apo institucione të tjera publike, duhet të konsiderohen konfidenciale dhe nuk duhet të transmetohet tek palët e treta.

5. REFERENCA |SHTOJCA

01. Parku "Rezervuari i Thumanës"_VKM Për Mjedisin.
02. Liqeni_Thumanë_RNM_pasaporta
03. Skeda biologjike_Parku Thumanë (PNB) "Rezervuari Thumanë"
04. Informacion për Parkun e"Rezervuari të Thumanës dhe zonës përreth tij"
05. Informacion mbi fshatin Thumanë

TERMA REFERENCE

SHËRBIM KONSULENCE

PËR HARTIMIN E

PROJEKTIT TË ZBATIMIT PËR OBJEKTIN:

"SISTEMIM-ASFALTIM I RRUGËS BORIZANË-SUPERSTRADA FUSHË KRUJË-MILOT, NJ.A. THUMANË, KRUJË"

LËNDA

1. PËRSHKRIM I PËRGJITHSHËM

1.1. TË DHËNAT GJEOGRAFIKE TË ZONËS

1.2. KUFIJTË DHE ZONIMI I RRUGËS BORIZANË-SUPERSTRADË

1.3. INFORMACION MBI ZONËN NË STUDIM

b) Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot

2. QËLLIMI, OBJEKTIVAT DHE NDIKIMI I PRITSHËM

2.1. QËLLIMI

2.2. OBJEKTIVAT

b) Plani i Menaxhimit

c) Projekti i Zbatimit

2.3. NDIKIMI I PRITSHËM

3. PËRSHKRIM I PUNËS

3.1. METODOLOGJIA

3.2. SHËRBIMET E KËRKUARA DHE DOKUMENTAT PËR DORËZIM

b) Plani i Menaxhimit

c) Projekti i Zbatimit

3.3. STANDARDET, KËRKESAT ARKITEKTONIKE E KONSTRUKTIVE TË OBJEKTIT

3.4. FAZIMI I PUNËS

3.4.1. Analiza e detyrës së projektimit, rilevimi;

3.4.2. Projekt – idea paraprake;

3.4.2. Projekt – idea perfundimtare;

3.4.4. Projekti i detajuar i zbatimit për ndërhyrjen;

3.4.5. Raporti i vlerësimit të ndikimit në mjedis.

4. REALIZIMI I PROJEKTIT

4.1. PROFILET E EKSPERTËVE, KUSHTET DHE DETYRIMET

4.2. PLANIFIKIMI DHE DORËZIMET

4.2.1 Periudha e fillimit

4.2.2 Periudha e përfundimit e parashikuar ose kohëzgjatja

4.2.3 Planifikimi - përfshirë periudhën e njoftimit për vendosjen e stafit

4.3. RAPORTIMI

4.4. MONITORIMI DHE VLERËSIMI

4.4.1. Përcaktimi i treguesve

4.4.2. Angazhimi gjatë implementimit

4.4.3. Lehtësirat për Konsulentin dhe Aksesi në Informacion

4.4.4. Takimet teknike dhe mes palëve të interesuara
4.4.5. Transferimi i njohurisë
4.4.6. Konfidencialiteti

5. REFERENCA |SHTOJCA

1. PËRSHEKRIM I PËRGJITHSHËM

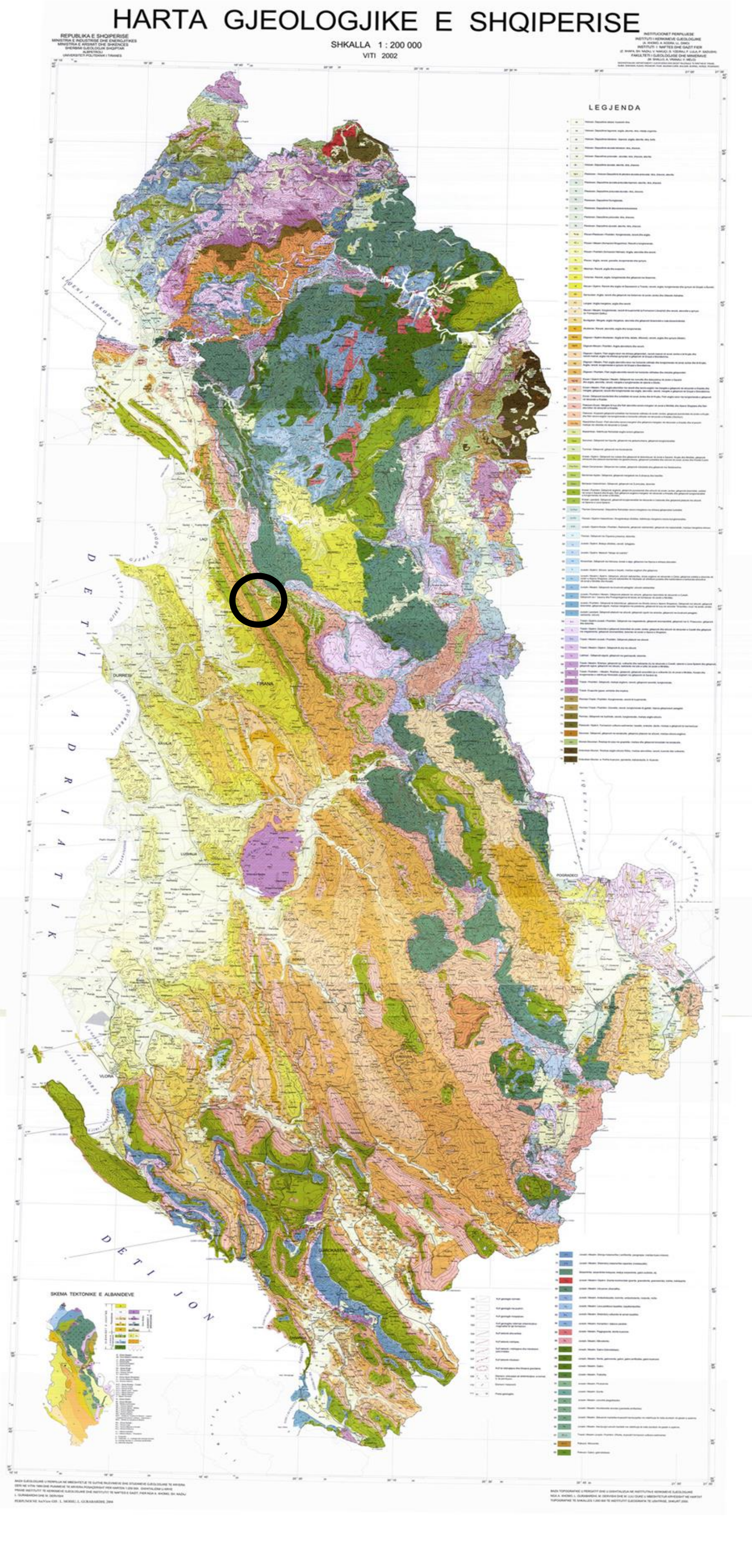
1.1 TË DHËNAT GJEOGRAFIKE TË ZONËS

Thumana shtrihet në pjesën Veriore të rrethit Krujë dhe kufizohet;
- në Lindje – fshati Brret, territori i Njësisë Vendore Krujë – Krujë;
- në Jug - nga Njësia Administrative Fushë Krujë;
- në Veri - nga rrethi Kurbin (Njësia Administrative Mamurras);
- në Perëndim - nga kufiri administrativ i rrethit Durrës (Njësia Administrative Ishëm).

Rruga lidhëse Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot, ndodhet në fshatin Borizanë të Njësisë Administrative Thumanë, bashkia Krujë.
Ky aks rural ndodhet ndërmjet fshatit Borizanë dhe territorit të fshatit Derven, pjesë të Njësisë Administrative Thumanë. Ndodhet në një distancë të baras– larguar ndërmjet qendrave të banuara Fushë Krujë e Thumanë, duke shtuar kështu një tjetër aks rrugor lidhës në hartën e Shqipërisë. Kjo rrugë lidh qendrën e fshatit Borizanë me Superstradën Fushë Krujë Milot.

Thumana ka një sipërfaqe urbane rreth 5 km2 dhe sipërfaqe administrative 58 km2 , e cila përbën 1.48 % të sipërfaqës së përgjithshme të rrethit Krujë prej 339 km2, ku banojnë rreth 14300 banorë, të organizuar në dhjetë fshatra (Thumanë, Derven, Borizanë, Dukagjin i Ri, Gramëz, Miliskaj, Kodër Thumanë, Bushnesh, Derven Kodër, Sukth Vendas) dhe një qendër urbane (qyteza Thumanë). Nga këto 66.6% jetojnë në fshatrat përreth ndërsa 33.4% në qytezën Thumanë. Ndodhet në koordinatat gjeografike; 41°32'53" Veri dhe 19°40'43" Lindja, në Grade, Minuta, Sekonda.
Referuar studimeve të bëra nga Fakulteti i Gjeologjisë dhe Minierave, Shërbimi Gjeologjik Shqiptar, Thumana dhe zona perëndimore përreth tij bëjnë pjesë në zonën Kodrinore e Fushore.

Harta shoqëruese Gjeologo-Inxhinierike.

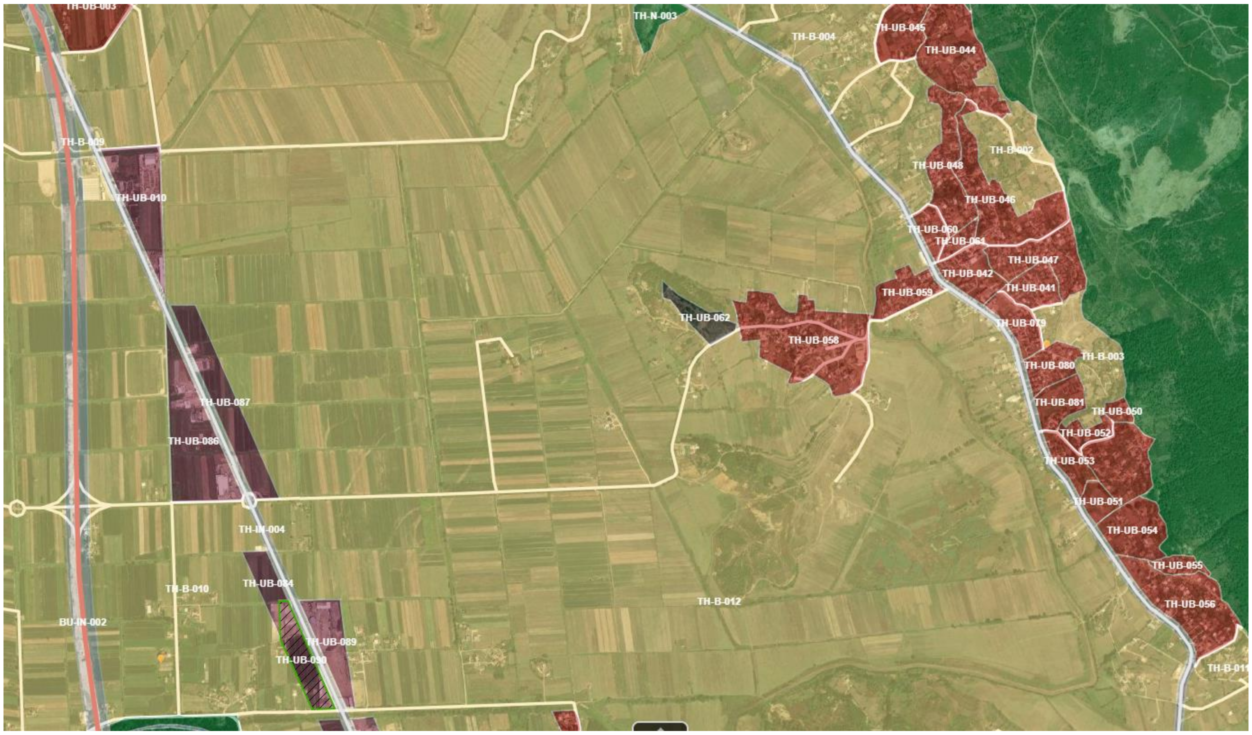


1.2 KUFIJTË E AKSIT RRUGOR

Kufijtë e këtij aksi rural rrugor janë:

Veri: Lagje Malmereve, fshati Borizanë ;
Lindje: Fshati Borizanë, aksi nacional Fushë Krujë Thumanë (i vjetër);
Jug: Lagje Malmereve, fshati Borizanë/territori i fshatit Derven Kodër;
Përëndim: Superstrada Fushë Krujë-Milot;

Rruga rurale lidhëse Borizanë-Thumanë është një rrugë që lidh qendrën e banuar Borizanë me aksin nacional Fushë Krujë-Milot, rrugë e cila ka qenë e asfaltuar por si pasojë e amortizimit ndër vite dhe e tonazhit të madh ka degraduar, duke u bërë thuajse e pakueshme. Sipërfaqja e përdorimit të territorit aktual jepet në tabelën e mëposhtme:



ZONAT E PLANIT
TH-UB-052, TH-UB-058, TH-UB-059, TH-B-012

Tabela 1. Të dhëna mbi përdorimin e territorit për sistemim-asfaltimin e rrugës

Emërtimi	**Sasia**	**Shënime**
Gjatësia e rrugës	3320 ml	
Gjërësia totale ekzistuese	8m	
Gjërësia e pjesës asfaltike ekzistuese	5m	
Gjërësia e kanalit kulluese anësor	1m	
Gjërësia e bankinave ekzistuese	2x1m	
Gjërësia e kanalit kullues kk1	6m	
SIPËRFAQJA TOTALE E RRUGËS	**26560M2**	

1.3 INFORMACION MBI ZONËN NË STUDIM

Foto Google, Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot

c) **Segmenti 1, L=1085M**

Foto. Segmenti 1, Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot (Fillimi i rrugës)

Ky segment rrugor fillon në kryqëzimin e rrugës me rrugën nacionale Fushë Krujë-Milot, fillon në një zonë me mjaft trafik dhe përfundon në skajin perendimor të varrezave të fshatit Borizanë.
Kalon në një zonë mjaft të populluar, me banesa në dy anët e rrugës(lagja e Malmereve), në një terren që fillon fushor, pastaj kalon kodrinor, me mjaft kthesa.
Gjithashtu në këtë segment ka edhe infrastrukturë shoqëruese si linjat e ujësjellësit, elektrikut, internetit, kanalizimeve etj.
Nënshtresat ekzistuese janë mjaft të dobëta dhe të dëmtuara, po ashtu edhe shtresat rrugore janë të dëmtuara.
Parametrat ekzistues të rrugës janë:
-Shtresë ekzistuese çakëlli natyral , t=15cm.
-Shtresë ekzistuese çakëll makinerie, t=15cm.
-Shtresë ekzistuese stabilizanti, t=10cm.
-Shtresë binderi ekzistues, t=4cm.
-Shtresë asfaltobetoni ekzistues, t=3cm.

-Bankina çakëlli ekzistues, t=10cm.

-Gjithashtu në këtë segment ka edhe vepra arti, ku më e veçanta është ura mbi përroin e Borizanës, me Hd=8m, e cila shpesh herë mbytet si pasojë e kuotës së ulët dhe e daljes së përroit nga shtrati.

Foto. Segmenti 1, rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot (Ura mbi Përroin Borizanë)

Foto. Segmenti 1, rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot (Ura mbi Përroin Borizanë)

Foto. Segmenti 1, Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot

Foto. Segmenti 1, Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot

Foto. Segmenti 1, Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot

Foto. Segmenti 1, Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot

d) **Segmenti 2**

Foto. Segmenti 2, Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot(lidhja me Superstradën)

Ky segment rrugor fillon në në skajin perendimor të varrezave të fshatit Borizanë, lagja e Malmerëve(aty ku përfundon segmenti 1), përshkon rrugën lidhëse për gjatë gjithë gjatësisë dhe përfundon në nyjen lidhëse të superstradës Fushë Krujë-Milot.
Kalon në një zonë më pak të populluar(pjesa fundore prej 1800ml nuk ka banesa fare), me pak banesa në dy anët e rrugës, në një terren që fillon kodrinor, pastaj kalon fushor, me pak kthesa, ku pjesa fundore prej 1600m është e drejtë.
Gjithashtu në këtë segment ka pak infrastrukturë shoqëruese si linjat e ujësjellësit, elektrikut, internetit, kanalizimeve etj.
Nënshtresat ekzistuese janë mjaft të dobëta dhe të dëmtuara, po ashtu edhe shtresat rrugore janë të dëmtuara.
Parametrat ekzistues të rrugës janë:
-Shtresë ekzistuese çakëlli natyral , t=15cm.
-Shtresë ekzistuese çakëll makinerie, t=15cm.
-Shtresë ekzistuese stabilizanti, t=10cm.
-Shtresë binderi ekzistues, t=4cm.
-Shtresë asfaltobetoni ekzistues, t=3cm.
-Bankina çakëlli ekzistues, t=10cm.

-Gjishashtu në këtë segment ka edhe vepra arti, ku më e veçanta është ura mbi kanalin kullues KK1të Borizanës, me Hd=8m, e cila është e dëmtuar nga dëmtime fizike të para disa viteve, mjaft e rrezikshme për tu shfrytëzuar aktualish, në prag shembje.

Foto. Segmenti 2, rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot (Ura mbi kanalin KK1

Foto. Segmenti 2, rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot (Ura mbi kanalin KK1)

Foto. Segmenti 2, Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot

Foto. Segmenti 2, Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot

Foto. Segmenti 2, Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot

Foto. Segmenti 2, Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot

2. QËLLIMI, OBJEKTIVAT DHE NDIKIMI I PRITSHËM

2.1. QËLLIMI

Ky dokument shërben në hartimin e planit të menaxhimit të trafikut dhe projektit të zbatimit për Sistemim-asfaltimin e "rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot".
Qëllimi kryesor i projektit është: bërja funksionale e këtij aksi rrugor me një numër të madh mjetesh në qarkullim si edhe:

- Rritjen e cilësisë së shërbimit nëpërmjet krijimit të shtresave, nënshtresave dhe veprave të reja të artit;
- Rritjen e shpejtësisë së lëvizjes së mjeteve dhe shkurtimin e kohës së qarkullimit;
- Eleminimin e ndotjes së krijuar për banorët përreth, duke ndërtuar një rrugë të re dhe bashkkohore;
- Rritjen e numrit të përfitueseve;
- Eleminimin e trafikut në akset alternative.

2.2. OBJEKTIVAT

Konsulenti do të ofrojë dhe udhëheqë punën për hartimin e planit të menaxhimit dhe projektit të zbatimit për Sistemim-asfaltimin e "rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot".

Ky propozim duhet:

- të jetë konsistent dhe i integruar me programin qeveritar të menaxhimit të zonës;
- të jetë i strukturuar dhe shkruar në një mënyrë që personeli i zonës të jetë në gjendje të marrë planin dhe të zbatojë me përpjekje minimale dhe kuptim maksimal;
- të jetë i detajuar dhe i strukturuar kur rekomandon të gjitha aktivitetet e mundshme eko-turistike të shoqëruara me një plan fizibiliteti që përfshin menaxhim dhe financim.

a. Objetivat kryesorë të planit të menaxhimit

- Mbrojtja e vlerave biologjike, kulturore, sociale si dhe peizazhit të zonës, shfrytëzimi rracional i aksit të ri;

Krijimi i një aksi të ri rrugor, me parametra bashkëkohor, me trotuare, ndriçim rrugor do ti shërbente më mirë banorëve të zonës e zonave përreth.

- Zhvillimi ekonomik dhe rritja e cilësisë në qarkullimin rrugor, eleminimin e risqeve e rrezikut, parandalimin e aksidenteve.

b. Objetivat kryesorë të Projektit të zbatimit

- Rikualifikimi dhe rikompozimi i këtij aksi rrugor, me të gjithë elementët e saj.
- Rikonstruksioni dhe rijetëzimi i strukturave të braktisura;
- Ndërhyrje specifike në infrastrukturën përgjatë aksit rrugor dhe tek segmentet rrugore ekzistuese në hyrje të fshatit Borizanë;
- Infrastrukturë ndihmëse, parkim dhe përforcime të skarpateve, ndërtim i veprave të reja të artit, rikonstruksion i atyre ekzistuese;
- Krijimi i shfryerjes së trafikut në dy akset kombëtare parelele;
- Krijimi i trotuareve dhe ndriçimit të ri rrugor;
- Ndërtimi i tubacionit të ri HDPE për kullimin e ujërave, së bashku me pusetat respektive;
- Ndërtimi i tombinove e kalesave për banesat përreth;
- Rivitalizimi i zonës përreth;
- Ndërtimi i strukturave ndihmëse;
- Krijimi i hapësirave të përshtatshme për parkim (vendndërrimet për mjetet e rënda, nqse është e domosdoshme;

2.3. NDIKIMI I PRITSHËM

Bashkia Krujë ka nisur punën për koordinimin e procesit për hartimin e projektit të zbatimit për Sistemim-asfaltimin e "rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot".
Nëpërmjet këtij projekti synohet të realizohet ruajtja në gjendjen natyrore të rrugës ekzistuese e peizazhit, sistemet ekologjike dhe karakteristikat natyrore të zonës. Pritet që projekti i zbatimit të shpien drejt zhvillimit të qëndrueshëm të territorit ku bënë pjesë zona në studim, të kontrollit të zhvillimit, kursimin e kohës, përmirësimin e cilësisë së jetesës, rritjes së mirëqënies së popullsisë vendase, punësimit, jetësës më të mirë dhe mbrojtjes së aseteve natyrore e mjedisit. Aksi rrugor ndodhet në një zonë mjaft të populluar dhe me shumë trafik, ku trafiku pas rikonstruksionit të kësaj rruge do të bjerë ndjeshëm në zonat përreth.

3. METODOLOGJIA E PUNËS, SHËRBIMET E KËRKUARA DHE DOKUMENTAT PËR DORËZIM

3.1. METODOLOGJIA

Konsulenti thirret, nëpërmjet këtij projekti, për të asistuar bashkinë Krujë, për hartimin e projekt-preventivit përkatës.
Konsulenti do të punojë ngushtësisht me stafin e bashkisë Krujë dhe Njësisë Administrative Thumanë përgjatë gjithë kohëzgjatjes së shërbimit. Në mbështetje, është ngritur Grup pune për të koordinuar procesin për hartimin e planit të menaxhimit dhe projektit të zbatimit, i cili do të jetë përgjegjës për monitorimin, vlerësimin e procesit, koordinimin dhe bashkërendimin e tij, sikurse edhe të produkteve që do të dalin prej tij dhe do të mbështesë të gjitha palët e përfshira në proces për t'u njohur dhe familjarizuar me detyrimet ligjore që rrjedhin nga detyra.
Periudha për draftimin e planit dhe ndjekjes së hartimit të projektit do të shtrihet në **60 ditë** dhe do të ndahet në faza për efekt të organizimit të procesit të punës, sipas përcaktimeve VKM Nr. 354, datë 11.05.2016, "Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim territori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim".

3.2. SHËRBIMET E KËRKUARA DHE DOKUMENTAT PËR DORËZIM

3.2.1. Hartimin e projektit të zbatimit për Sistemim-asfaltimin e "rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot".

a) Projekti i zbatimit

- Analiza e detyrës së projektimit, rilevimi, mbledhja e dokumenteve;
- Projekt – idea paraprake;
- Projekt – idea perfundimtare;

- Projekti i detajuar i zbatimit për ndërhyrjen;
- Raporti i vlerësimit të ndikimit në mjedis.

b) Plani i menaxhimit te trafikut

Plani i Menaxhimit duhet të përfshijë seksionet e mëposhtme ose të ndjekë një strukturë ekuivalente, bazuar në Kodin Rrugor të Republikës së Shqipërisë.

- Hyrje ku bëhet një përshkrim i përgjithshëm i Planit të Menaxhimit, qëllimi dhe kohëzgjatja;
- Realizimin e Planit të Menaxhimit të trafikut;
- Tabela, Skema dhe Harta.

3.3. STANDARDET, KËRKESAT ARKITEKTONIKE E KONSTRUKTIVE TË OBJEKTIT

Projekti do të hartohet në përputhje me të gjitha normat dhe standardet për projektim që parashikon legjislacioni në fuqi për veprat rrugore. Projektimi duhet të sigurojë respektimin e standardeve, madje edhe atyre gjatë zbatimit. Është përgjegjësi e projektuesit saktësia dhe respektimi i të gjitha standardeve dhe normave përkatëse.
Projektuesi mund të rekomandojë edhe prezantimin e standardeve të reja, për përafrimin me normat e BE-se, si dhe të praktikave më të mira ndërkombëtare në projektim dhe zbatim.
Në hartimin e projektit të mbahen parasysh normat e miratuara për personat me aftësi të veçanta. Në projekt të parashikohet infrastruktura e nevojshme për këtë kategori. Detajet teknike të infrastrukturës për këtë kategori, të jepen nga projektuesi në Fletë të veçanta të Projektit.
Gjatë gjithë fazave të projektimit, grupi i projektimit do të analizojë e të japë të dhëna të hollësishme për ecurinë.

Kërkesa arkitektonike e konstruktive të objektit

Kontraktorit i kërkohet të analizojë e çertifikojë të gjithë elementet arkitektonikë e konstruktivë, inxhinierike të ketij projekti si: qëndrueshmëria, materialet, detajet, etj, dhe të propozojë një projekt zbatimi.

Standardet në paraqitjen e dokumentacionit teknik

Në hartimin dhe paraqitjen e dokumentacionit të projektit, projektuesi të përdorë programet e kërkuara kompjuterike, si dhe të nxitet përdorimi i programeve të reja, më të avancuara të fushës.

3.4. FAZIMI I PUNËS

3.4.1. Hartimin e projektit të zbatimit për Sistemim-asfaltimin e “rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot”.

3.4.1.1. Analiza e detyrës së projektimit, rilevimi, mbledhja e dokumenteve - (formati A4, A3)

i) Shërbimet bazë

a) Qartësimi i kërkesave të detyrës së projektimit/termave të referencës;

b) Dhënia e konsultave mbi nevojën dhe shkallët e shërbimit;

c) Formulimi i kërkesave për përzgjedhjen e specialistëve të tjerë të domosdoshëm në procesin e projektimit;

ç) Përmbledhja e rezultateve.

ii) Shërbimeve të veçanta:

a) Studimi i gjendjes ekzistues te rruges

b) Analiza e vend ndodhjes

c) Planifikimi i punës

d) Verifikimi i pajtueshmërisë me mjedisin

3.4.2.2. Projekt – idea paraprake - (formati A3)

Për këtë fazë të projektit konsulenti duhet përgatisë një projekt ide ku do të përfshihen:

i) Shërbimi bazë

a) Analiza e bazës materiale dhe e parimeve;

b) Dakordësimi mbi objektivat (kushtet përreth objektivit, konfliktet eventuale për arritjen e objektivit);

c) Përgatitja e një katalogu/liste të planeve, që detajon qëllimet e projektit (objektivat e programit);

ç) Zhvillimi i një plani konceptual duke përfshirë edhe alternativa të tjera të mundshme që i përgjigjen kushteve dhe kërkesave të projektit me vizatime dhe skica, vlerësimi i tyre, zëvendësimi i vizatimeve eksperimentale me vizatime të lira, me shënime përkatëse kur është e mundshme;

d) Përfshirja edhe e shërbimeve të tjera të ofruara nga specialistë e pjesëmarës në projekt;

dh) Qartësimi dhe shpjegimi i rolit të objektit në planin e qytetit, nën aspektin e ndërthurjes dhe ndërveprimit të aspekteve funksionale, në gjendjen fizike dhe teknike, në efikasitetin financiar dhe energjitik dhe në faktorët e mjedisit ose faktorët ekologjikë, proceset dhe kushtet, si dhe barrën imponuese ekosistemet përkatëse dhe ndjeshmërinë e tyre;

e) Negociatat paraprake me autoritetet vendore dhe specialistët e tjerë të përfshirë në projekt për testimin e mundësisë së marrjes së lejes së ndërtimit të objektit;

ë) Në projektimin e ambienteve të jashtme: mbledhja, vlerësimi dhe shpjegimi i të dhënave në lidhje me strukturën ekologjike dhe në marrëdhënie me elemente si psh. toka, uji, klima, ajri, flora dhe fauna, plus paraqitja e shfrytëzimit të hapësirës dhe përcaktimi i strategjisë me shpjegime informuese veçanërisht në lidhje me

peizazhin, përmirësimin e zonës së banuar dhe ndërlidhjet, me bimësinë ekzistuese, mbjellje të reja, duke ndarë zonën e gjelbërimit, trafikun, ujin, zonat e lojrave dhe zonat sportive, gjithashtu qartësimi dhe pranimi i kufirit të projektit dhe harmonizimin me objektet rrethuese;

f) Parashikimi i kostove;

g) Mbledhja e përfundimeve e të gjitha aktiviteteve paraprake të projektit;

ii) Shërbimet e veçanta

a) Kërkimi për mundësi zgjidhjesh sipas kërkesave principialisht të kundërta;

b) Plotësim i dokumenteve të planifikimit paraprak mbi bazën e kërkesave të veçanta;

ç) Hartimi i një analize objekti- funksionimit, shpenzimeve dhe dobia;

e) Përgatitja e paraqitjeve të veçanta teknike, si p.sh. perspektiva, mostra, modele;

ë) Hartimi i një plani kohor dhe organizimi.

g) Të përgatisë dhe të bëjë një prezantim të projektit përpara Përfituesit dhe Autoritetit Kontraktor.

3.4.2.3. Projekt – idea perfundimtare - (formati A3)

Për këtë fazë të projektit konsulenti duhet përgatisë një projekt ide perfundimtare ku do të përfshihen:

i) Shërbimi bazë

a) Përpunimi i konceptit të projektit (përpunim hap pas hapi i alternativave të përzgjedhura të ndërtimit me vizatime) duke marrë parasysh planin e qytetit, funksionin, gjendjen teknike dhe fizike të ndërtimit, efiçencën fianciare dhe energjitike dhe kërkesat mjedisore ose të zhvillimit të qëndrueshëm duke vënë në përdorim ndihmesën e dhënë nga specialistët e përfshirë në projekt, dhe kompletimin e projektidesë përfundimtare.

b) Përfshirja edhe e shërbimeve të tjera, të ofruara nga specialistë e pjesëmarrës në projekt.

c) Përshkrimi i projektit, me shpjegime për masat që do të ndërmerren për mbrojtjen e mjedisit, trashëgimisë natyrore dhe vlerave të tjera të kësaj natyre, duke përfshirë edhe masat për zëvendësimin, sipas legjislacionit në fuqi.

ç) Përmbledhja e të gjithë projektit në formën e vizatimit p.sh. projektidesë paraprake dhe/ose projektidesë përfundimtare (shkalla sipas natyrës dhe madhësisë së strukturës. Për sipërfaqet e hapura paraqitja të jetë në shkallë 1:500 deri në 1:100, veçanërisht me informacione për përmirësimin e mjedisit, masat që do të ndërmeren, masat për mbrojtjen, mirëmbajtjen dhe për mbjelljen e diferencuar të gjelbërimit. Për ndërtesat në shkallë 1:50 deri 1:20, veçanërisht me detaje të mureve ndarëse, ngjyra, drita dhe materiale, në rast të veçantë edhe me plane të detajuara për grupet hapësinore.

d) Negociatat për mundësinë e marrjes së lejes së ndërtimit me autoritetet vendore dhe specialistët e tjerë të përfshirë në projekt.
dh) Parashikim i kostove sipas manualit te çmimeve, të miratuar me akte nën ligjore, që përcaktojnë kostot në zonat e banimit ose kërkesave cilësore të investitorit.
e) Kontrolli i kostove, duke krahasuar llogaritjen e kostos me koston paraprake.
ë) Përmbledhja e rezultateve të të gjithë dokumentacioneve të projektit.

3.4.2.4. Projekti i detajuar i zbatimit

Pas detyrës së miratuar nga Autoriteti Kontraktor dhe përfituesve, kontraktori do të vazhdojë me përgatitjen e projektit të detajuar të zbatimit, duke përfshirë si minimum por jo të kufizuar, si më poshtë:

3.4.2.4.a. Projekti i zbatimit

i) Shërbimet bazë:
a) Përpunim dhe detajim i punës së bërë në fazat 3 dhe 4 (zhvillimi dhe paraqitja hap pas hapi e projektit të zgjidhur) duke marrë parasysh planin e qytetit, funksionin, gjendjen teknike dhe fizike të ndërtimit, efiçencën fianciare dhe energjitike (p.sh. efiçenca e energjisë, përdorimi i burimeve enegjitike të rinovueshme) dhe kërkesat e mjedisit ose të konservimit duke përdorur edhe ndihmesën e dhënë nga specialistët e përfshirë në projekt, nëpërmjet një projekti (vizatimi) të zbatueshëm.
b) Paraqitja e projektit në formë grafike me të gjitha detajet e nevojshme për zbatim p.sh. zbatimi i plotë përfundimtar, vizatime të detajuara të konstruksionit në një shkallë 1:50 deri 1:1, për strukturat në ambientet e jashtme në varësi të tipit të ndërtesës, në një shkallë 1:200 deri ne 1:50, veçanërisht për bimësinë, shoqëruar me relacionin përkatës.
c) Për ndërtesa: paraqitje e hollësishme e dhomave dhe apartamenteve në shkallë 1:25 deri 1:1 me përshkrimin, përcaktimin e materialeve.
ç) Përgatitja e bazës, për specialistët e tjerë të përfshirë në projekt dhe përfshirja e tyre në fazën e zbatimit.

Projekti urbanistik (formati A2)

Projekti arkitektonik (formati A3) duhet të përfshijë këto fletë:

- Analiza e gjendjes ekzistuese;
- Rilevimi topografik;
- Planvendosje;
- Plan sistemimi - Detaje të sistemimit, detajimi i kuotave, lëvizja për PAK;

- Profilat gjatesor
- Profilat terthore, profilat tip
- Detaje teknike;
- Planimetria e kullimit të ujrave (detaje teknike);
- Planet e ndriçimit (detaje të mënyrës së vendosjes sipas llojit);
- Imazhe 3D;

Projekti elektrik (formati A3) duhet të përfshijë këto fletë:
- Planet e instalimeve elektrike;
- Ndriçimi i jashtëm;
- Planet e instalimeve të fuqisë;
- Llogaritjet dhe skemat e paneleve elektrike;
- Relacion i instalimeve elektrike.

Projekti mekanik (formati A3) duhet të përfshijë këto fletë:
- Instalimet e sistemit të kanalizimeve;
- Plani i kullimit, grumbullimit dhe shpërndarjes së ujrave të shiut;
- Relacion i instalimeve mekanike.

Relacioni teknik (formati A4), i cili duhet të përmbajë:
- Relacionin total (arkitektonik, konstruktiv, elektrik, mekanik);
- Përshkrimin e konceptit të projektimit, parametrat e projektimit, standardet e përdorura, metodologjia, llogaritjet e kryera;
- Konkluzionet, rekomandimet dhe pritshmëritë e projektuesit/grupit të projektimit.

Preventivi i projektit të zbatimit (formati A4 – në excel)
a) Përgatitja e preventivit të detajuar sipas specifikimeve të projektit me programin e punimeve të ndarë sipas kategorive dhe zërave të punës;
b) Preventivin e zbatimit bazuar në Vendim i KM nr. 629, date 15.7.2015 "Për miratimin e manualeve teknike *të çmimeve të* punimeve *të ndërtimit* dhe *të* analizave teknike *të* tyre" ;
f) Për zërat që nuk përfshihen në Manual të bëhet analiza teknike e çmimit.

Grafiku i punimeve (formati A4 – në excel)

Specifikime Teknike (formati A4)

Kontraktori duhet të përgatisë specifikimet teknike për secilin nga materialet që do të përdoren. Për secilin zë të përfshirë në preventiv duhet të bëhet analiza sipas kësaj skeme:

- Përshkrimi i detajuar i zërit të punimeve;
- Mënyra e vendosjes;
- Cilësia e kërkuar;
- Formatet e lejuara;
- Ngjyra e rekomanduar;
- Skica, vizatime ose foto (ku është e mundur).

3.4.2.5. Raporti i vlerësimit të ndikimit në mjedis

A) Raportin teknik të projektit të propozuar, i cili përmban:

a) qëllimin e projektit të propozuar;

b) planimetrinë e vendndodhjes së projektit;

c) kufijtë e sipërfaqes në hartë topografike, të shoqëruar me koordinatat, sipas sistemit koordinativ KRGJSH;

ç) fotografi dhe të dhëna për përdorimin ekzistues të sipërfaqes që do të përdoret përkohësisht apo përherë nga projekti, gjatë fazës së ndërtimit apo funksionimit të veprimtarisë;

d) informacionin për qendrat e banuara, në zonën ku propozohet të zbatohet projekti;

dh) skicat dhe planimetritë e objekteve dhe strukturave të projektit, si dhe mënyrat dhe metodat që do të përdoren për ndërtimin e objekteve dhe strukturave të projektit;

e) përshkrimin e proceseve ndërtimore dhe teknologjike, përfshirë kapacitetet prodhuese /përpunuese, sasitë e lëndëve të para dhe produktet përfundimtare të projektit;

ë) informacionin për infrastrukturën e nevojshme për lidhjen me rrjetin elektrik, furnizimin me ujë, shkarkimet e ujërave të ndotura dhe mbetjeve, si dhe informacionin për rrugët ekzistuese të aksesit apo nevojën për hapje të rrugëve të reja;

f) programin për ndërtimin, kohëzgjatjen e ndërtimit, kohëzgjatjen e planifikuar për funksionimin e projektit, kohën e mundshme të përfundimit të funksionimit të projektit dhe, sipas rastit, edhe fazën e planifikuar të rehabilitimit të sipërfaqes, pas mbarimit të funksionimit të projektit;

g) lëndët e para që do të përdoren për ndërtimin dhe mënyra e sigurimit të tyre (materiale ndërtimi, ujë dhe energji);

gj) informacionin për lidhjet e mundshme të projektit me projekte të tjera ekzistuese përreth/pranë zonës së projektit;

h) informacionin për alternativat e marra në konsideratë, për sa i takon përzgjedhjes së vendndodhjes së projektit dhe teknologjisë që do të përdoret;
i) të dhënat për përdorimin e lëndëve të para gjatë funksionimit, përfshirë sasitë e ujit të nevojshëm, të energjisë, lëndëve djegëse dhe mënyrën e sigurimit të tyre;
j) aktivitete të tjera që mund të nevojiten për zbatimin e projektit, si ndërtimi i kampeve apo rezidencave etj.;
k) informacionin për lejet, autorizimet dhe licencat e nevojshme për projektin, në përputhje me përcaktimet e bëra në legjislacionin në fuqi, si dhe institucionet kompetente për lejimin / autorizimin/ licencimin e projektit;
l) kopje të lejeve, autorizimeve dhe licencave që disponon zhvilluesi për projektin e propozuar, në përputhje me përcaktimet e bëra në legjislacionin në fuqi, si dhe institucionet kompetente për lejimin / autorizimin/licencimin e projektit.

B) Raportin paraprak të VNM-së, i cili përmban:
a) përshkrimin e mbulesës bimore të sipërfaqes ku propozohet të zbatohet projekti, shoqëruar dhe me fotografi;
b) informacion për praninë e burimeve ujore, në sipërfaqen e kërkuar nga projekti dhe në afërsi të tij;
c) informacion lidhur me identifikimin e ndikimeve të mundshme, negative, në mjedis, të projektit, përfshirë ndikimet në biodiversitet, ujë, tokë dhe ajër;
ç) një përshkrim për shkarkimet e mundshme në mjedis, të tilla si: ujëra të ndotura, gaze dhe pluhur, zhurma, vibrime, si dhe për prodhimin e mbetjeve;
d) informacion për kohëzgjatjen e mundshme të ndikimeve negative të identifikuara;
dh) të dhëna për shtrirjen e mundshme hapësinore të ndikimit negativ në mjedis, që nënkupton distancën fizike nga vendndodhja e projektit, dhe vlerat e ndikuara që përfshihen në të;
e) mundësinë e rehabilitimit të mjedisit të ndikuar dhe mundësinë e kthimit të mjedisit të ndikuar të sipërfaqes në gjendjen e mëparshme, si dhe kostot financiare të përafërta për rehabilitimin;
ë) masat e mundshme për shmangien dhe zbutjen e ndikimeve negative në mjedis;
f) ndikimet e mundshme në mjedisin ndërkufitar (nëse projekti ka natyrë të tillë).

3.4.2.6. Raporti gjeologjik.

Faza I

1. Qartësimi i kërkesave të projektit;
2. Përcaktimi i strukturës së tokës nga dokumentet ekzistuese, duke specifikuar dhe prezantuar strukturën e nëntokës, sipas testeve të kërkuara.

Faza II

1. Analizimi dhe prezantimi i rezultateve të testeve, laboratorike dhe në terren për strukturën e nëntokës;
2. Vlerësimi i gamës së lëkundjeve të tokës me përmbajtje uji;

3. Vlerësimi i nëntokës, specifikimi i parametrave kryesorë në strukturën e tokës.
Faza III
1. Paraqitja e rekomandimeve për qëndrueshmërinë e themeleve dhe presionet e lejuara në tokë, në rast të veçantë propozohet dhe dimensionimi i themelit;
2. Deklaratë mbi çedimet e pritura nga realizimi i veprës për të realizuar shërbimet bazë të përfshira në projektin final;
3. Udhëzimet për të gërmuar themelet dhe për të mbajtur edhe strukturën e thatë, edhe kontrollimin e ndikimit të projektit në strukturat ngjitur.

4. REALIZIMI I PROJEKTIT

4.1. PROFILET E EKSPERTEVE, KUSHTET DHE DETYRIMET

Konsulenti do të propozojë ekspertët në disiplinat që ai gjykon të nevojshme në mënyrë që të mbulohet i gjithë qëllimi i punës i përshkruar sipas këtyre Termave të Referencës dhe të përgatiten kërkesat e paraqitura.
Konsulenti duhet të sigurohet që ekspertiza me kualifikimin e duhur, të identifikohet dhe t'i përshtatet kërkesave për secilën nga detyrat e listuara mësipër. Nisur nga dimensioni dhe kompleksiteti i punës për t'u realizuar, grupi i ekspertëve duhet të ketë karakter shumë-disiplinor dhe ku përfshihen profesionistë të cilët do të:

- Adresojnë çështjet më emergjente nga një pikëpamje shumë-disiplinore;
- Ofrojnë njohje të thellë të territorit shqiptar, sfidave dhe potencialeve të tij;
- Integrojnë apo adaptojnë eksperiencën e tyre në projekte të ngjashme në rajone të tjera.

Ekipi i Konsulentit do të punojë me stafin e bashkisë për hartimin e projektit të zbatimit, ndaj ata duhet të ndërtojnë një marrëdhënie konstruktive, si dhe një transferim efektiv të njohurive dhe kompetencave.
Ekipi i Konsulentit dhe Grupi i punës do të raportojë në mënyrë të vazhdueshme, pranë bashkisë, mbi ecurinë e procesit të hartimit të planit të menaxhimit dhe projektit të zbatimit.
Grupi i ekspertëve do të jetë i pëbërë nga stafi kryesor dhe ai mbështetës.
Me 'staf kryesor' do të kuptohet stafi teknik dhe menaxhues, i cili është thelbësor në këtë detyrë. Stafi kryesor duhet të identifikohet qartësisht si 'staf kryesor' dhe po ashtu stafi mbështetës duhet qartësisht të identifikohet si 'staf mbështetës' në propozimet për garën që shpallet nëpërmjet këtyre Termave.

A. Stafi kryesor

Ekspertët e stafit kryesor duhet të ushtrojnë detyrat si në vijim:

1-Udhëheqësi i Grupit (PROJEKTUES RRUGËSH)
Duhet të ketë kompetencat e mëposhtme dhe të dorëzojë dokumentet dhe dëshmitë respektive:
Diploma Master në inxhinieri ndërtimi/rruga ura/ transporti ose diplomë të integruar të nivelit të dytë në profilin e inxhinierisë së ndërtimit (përjashtuar profilin hidroteknikë).
Licensë profesionale në projektim kat.6.a (Projektim rrugë lokale, rrugë urbane dytësore dhe rrugë Interurbane dytësore)
Eksperienca të mëparshme në projekte të transportit rrugor dhe disiplina të ngjashme me të;
CV, në të cilën të theksohet eksperienca në projekte të ngjashme.

2-Koordinator Projekti
Diploma Master apo diplomë e integruar e nivelit të dytë në një prej fushave të lidhura me rrugët, si: inxhinier rrugësh/ transporti/ ndërtimi/ gjeodet (përjashto degën hidroteknikë).
Licensë profesionale në projektim kat.6.a (Projektim rrugë lokale, rrugë urbane dytësore dhe rrugë Interurbane dytësore)
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.
Roli i Koordinatorit të Projektit mund të mbulohet edhe nga një prej anëtarëvë të propozuar të Stafit Kryesor. Vlerësimi i Koordinatorit të Projektit do të bëhet bazuar në aftësitë e tij menaxheriale si dhe në eksperiencat e tij e mëparshme në menaxhim.

3-Inxhinier Transporti/ rruga ura/ ndërtimi (PROJEKTUES RRUGA-URA)

Diploma Master ose diplomë e integruar e nivelit të dytë në profilin e Inxhinierisë së ndërtimit (përjashtuar profilin gjeoteknik)), Inxhinier Hidroteknik.
Licensë profesionale në projektim kat.7.a (Projektim ura dhe vepra arti të vogla deri 10m)/ certifikatë në projektime transporti
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

4-Inxhinier gjeodet (PROJEKTUES GJEODET)

Diploma Master ose diplomë të Integruar të nivelit të dytë në profilet: gjeodet/ Inxhinier Topograf/ Inxhinier Gjeomatik.
Licensë profesionale në projektim 8.a (rilevime inxhinierike)/ certifikatë në projektime gjeodezike
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

5-Inxhinier elektrik (PROJEKTUES INSTALATOR)

Diploma Master ose diplomë e nivelit të dytënë profilet e Inxhinierisë Elektrike.

Licensë profesionale në projektim kat.4.i (Projektim i ndriçimit rrugor, shesheve, dekorativ, ndriçimit të objekteve të mëdha sportive)
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

6-Inxhinier hidroteknik (PROJEKTUES VEPRA HIDRAULIKE)

Diploma Master ose diplomë e nivelit të dytë në profilin hidroteknik të Inxhinierisë së Ndërtimit/ Profili Ndërtime qytetare Industriale me diplomë para 1971.
Licensë profesionale në projektim kat.5.d (Projektim vepra ujitje-**kullimi**-impiante vaditëse-diga të vogla (ato që nuk plotësojnë kushtin e digave të mëdha)-damba-sifona-kaskada, kapërderdhëse, rrymëshpejtues, prita, barazhe, porta, **tombino**)
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

7-Inxhinier mekanik (PROJEKTUES SINJALISTIKE RRUGORE)

Diploma Master ose diplomë e Integruar e nivelit të dytë në profilin e Inxhinierisë së Ndërtimit në Infrastrukturën e Transportit/ në profilin e Inxhinierisë Mekanike në Infrastrukturën e Transportit ose PST/Trafiku i Sigurisë Rrugore.
Licensë profesionale në projektim kat.11.a (projektim sinjalistike jondriçuese në rrugë lokale, rrugë urbane dytësore, rrugë interurbane dytësore, sheshe e parkime
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.
8-Inxhinier/ Ekspert Mjedisor
Diploma Master ose diplomë të integruar të niveltit të dytë në profilin Inxhinieri Mjedisi të Inxhinierisë së Ndërtimit/ kimist teknolog diplomuar para vitit 1985). (Kjo liçensë jepet për Personat Juridik).
CV, në të cilën të theksohen eksperienca në projekte apo përgjegjësi të ngjashme.

Pozicioni	**Përgjegjësitë e Caktuara për Stafin Kryesor**
1- Udhëheqës Grupi	Drejton grupin e përgjithshëm të punës për përmbushjen e detyrës në ngarkim; Ofron ekspertizë me njohuri mbi planifikimin dhe zhvillimin e infrastrukturës në kuadër të sektorit tëqarkullimit rrugor; Udhëheq zhvillimin e rezultateve të dakortësuara dhe rishikon cilësinë e tyre brenda një kornize kohore të aprovuar; Udhëheqësi i Grupit do të jetë përgjegjës për formulimin e vizionit dhe për udhëheqjen e planifikuesve dhe inxhinierëve në planifikimin e parashikimin e zhvillimit të sektorit; **Udhëheqësi i Grupit do të angazhohet me kohë të pjesshme pranë njësisë.**
2-	Siguron koordinimin dhe bashkëpunimin midis ekspertëve të ndryshëm,

Koordinator Projekti	konsulentëve, specialistëve dhe stafit vendor; Koordinon dhe asiston në përgatitjen dhe drejtimin e aktiviteteve të projektit për të siguruar vazhdimësinë e projektit; Mbikëqyr punën e anëtarëve të grupeve dhe menaxhon përpilimin e raporteve; Asiston këshillues të ndryshëm në detyrat e marra përsipër; Asiston projektin në të gjitha çështjet organizative dhe menaxhuese; Merr pjesë në formulimin e planeve të veprimit të projektit dhe ndihmon në sinkronizimin e palëve homologe në planifikimin e sistemit buxhetor; Është bashkëpërgjegjës për përgatitjen, zbatimin dhe dokumentimin publik si dhe takime mes palëve të interesuara e aktiviteteve të projektit; Zhvillon dhe mban kontakte me palët e interesuara; **Koordinatori i Projektit do të jetë i pranishëm me kohë të plotë.**
3-Inxhinier Transporti	Eksperti do të ofrojë ekspertizë dhe njohuri mbi planifikimin e transportit, çështjet e trafikut dhe projektimit të rrugëve; Eksperti do të hartojë specifikime të përgjithshme teknike dhe do të vlerësojë kostot përkatëse, do të hartojë llogaritjet e tonazhit dhe shtresave rrugore, llogoaritjet konstruktive të urave dhe veprave të artit. **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme.**
4-Inxhinier gjeodet	Eksperti do të ofrojë ekspertizë dhe njohuri mbi planifikimin e transportit, çështjet e azhornimeve topografike, profilave gjatësor e tërthor; Eksperti do të hartojë azhornimin topografik të terrenit horografinë, profilat gjatësor e tërthor në çdo piketë dhe do të përdorë instrumentin topografik GBS. **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme së bashku me një ndihmës.**
5-Inxhinier elektrik	Eksperti do të ofrojë ekspertizë dhe njohuri mbi planifikimin e transportit, çështjet e trafikut dhe projektimit të rrugëve në fushën e ndriçimit rrugor apo azhornimit të linjave elektrike ekzistuese, me qëllim parandalimin e rreziqeve të munshme; Eksperti do të hartojë specifikime të përgjithshme teknike(kapitullin e ndriçimit rrugor) dhe do të vlerësojë kostot përkatëse. **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme.**
6-Inxhinier hidroteknik	Eksperti do të ofrojë ekspertizë dhe njohuri mbi planifikimin e transportit, çështjet e trafikut dhe projektimit të rrugëve në fushën e kanalizimeve të ujërave të shiut, llogaritjet hidraulike për efekt të dimensionimit të urave e veprave të artit e mospërmbytjes së rrugëve; Eksperti do të hartojë specifikime të përgjithshme teknike(kapitullin e kanalizimeve të ujërave të shiut) dhe do të vlerësojë kostot përkatëse. **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme.**
7-Inxhinier	Eksperti do të ofrojë ekspertizë dhe njohuri mbi planifikimin e transportit,

mekanik	çështjet e trafikut dhe projektimit të rrugëve në fushën e sinjalistikës rrugore jo ndriçuese; Eksperti do të hartojë specifikime të përgjithshme teknike(kapitullin e sinjalistikës rrugore jo ndriçuese) dhe do të vlerësojë kostot përkatëse. **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme.**
8-Inxhinier/ Ekspert Mjedisor	Eksperti Mjedisor do të ofrojë njohuri të specializuara në të gjitha çështjet që shfaqin apo paraqesin impakt mjedisor; Do të dorëzojë raporte mbi zhvillimin dhe menaxhimin e burimeve natyrore; Do të jetë përgjegjës për përgatitjen e Vlerësimit Strategjik Mjedisor për Planin; Do të asistojë grupin në përpilimin e rregullave dhe planeve të veprimit për mbrojtjen e zonave të ndjeshme mjedisore si edhe të zbutjes së impaktit negativ në problematikat e evidentuara; **Ky anëtar i stafit kryesor do të jetë i pranishëm me kohë të pjesshme.**

4.2. PLANIFIKIMI DHE DORËZIMET

4.2.1. Periudha e fillimit

Data e parashikuar e fillimit për ofrimin e shërbimeve do të jetë në _____________2022.

4.2.2.Periudha e përfundimit e parashikuar ose kohëzgjatja

Kohëzgjatja e shërbimeve do të jetë 60 ditë nga data e fillimit.

4.2.3. Planifikimi - përfshirë periudhën e njoftimit për vendosjen e stafit

Nr.	Faza	Rezultati	Aktivitete_Detyra	Afati

1	Plani i menaxhimit	3.4.1.1. Hartimi i draftit fillestar të projektplanit të menaxhimit		
		3.4.1.2. Procesi i konsultimit publik		
		3.4.1.3. Hartimi i planit të menaxhimit		
2	Hartimi i projektit të zbatimit përobjektin“Sistemim-asfaltim I rrugës Borizanë-Superstrada Fushë Krujë-Milot”	3.4.2.1. Analiza e detyrës së projektimit, rilevimi, mbledhja e dokumenteve	i) Shërbimet bazë a) Qartësimi i kërkesave të detyrës së projektimit/termave të referencës; b) Dhënia e konsultave mbi nevojën dhe shkallët e shërbimit; c) Formulimi i kërkesave për përzgjedhjen e specialistëve të tjerë të domosdoshëm në procesin e projektimit; ç) Përmbledhja e rezultateve.	60 ditë
			ii) Shërbimeve të veçanta: a) Studimi i gjendjes b) Analiza e vend ndodhjes c) Planifikimi i punës ç) Hartimi i një programi hapësinor d) Hartimi i një programi funksionimi dh) Verifikimi i rëndësisë së mjedisit e) Verifikimi i pajtueshmërisë me mjedisin	
		3.4.2.2. Projekt – idea paraprake	i) Shërbimi bazë a) Analiza e e bazës materiale dhe e parimeve; b) Dakordësimi mbi objektivat (kushtet përreth objektivit, konfliktet eventuale për arritjen e objektivit); c) Përgatitja e një katalogu/liste të planeve, që detajon qëllimet e projektit (objektivat e programit); ç) Zhvillimi i një plani konceptual duke përfshirë edhe alternativa të tjera të mundshme që i përgjigjen kushteve dhe kërkesave të projektit me vizatime dhe skica, vlerësimi i tyre, zëvendësimi i vizatimeve eksperimentale me vizatime të lira, me shënime përkatëse kur është e mundshme; d) Përfshirja edhe e shërbimeve të tjera të ofruara nga specialistë e pjesëmarës në projekt; dh) Qartësimi dhe shpjegimi i rolit të objektit në planin e qytetit, nën aspektin e ndërthurjes dhe ndërveprimit të aspekteve funksionale, në gjendjen fizike dhe teknike, në efikasitetin financiar dhe energjitik dhe në faktorët e mjedisit ose faktorët ekologjikë, proceset dhe kushtet, si dhe barrën imponuese ekosistemet përkatëse dhe ndjeshmërinë e tyre; 27 e) Negociatat paraprake me autoritetet vendore	

			dhe specialistët e tjerë të përfshirë në projekt për testimin e mundësisë së marrjes së lejes së ndërtimit të objektit; ë) Në projektimin e ambienteve të jashtme: mbledhja, vlerësimi dhe shpjegimi i të dhënave në lidhje me strukturën ekologjike dhe në marrëdhënie me elemente si psh. toka, uji, klima, ajri, flora dhe fauna, plus paraqitja e shfrytëzimit të hapësirës dhe përcaktimi i strategjisë me shpjegime informuese veçanërisht në lidhje me peizazhin, përmirësimin e zonës së banuar dhe ndërlidhjet, me bimësinë ekzistuese, mbjellje të reja, duke ndarë zonën e gjelbërimit, trafikun, ujin, zonat e lojrave dhe zonat sportive, gjithashtu qartësimi dhe pranimi i kufirit të projektit dhe harmonizimin me objektet rrethuese; f) Parashikimi i kostove; g) Mbledhja e përfundimeve e të gjitha aktiviteteve paraprake të projektit.	
			ii) Shërbimet e veçanta a) Kërkimi për mundësi zgjidhjesh sipas kërkesave principialisht të kundërta; b) Plotësim i dokumenteve të planifikimit paraprak mbi bazën e kërkesave të veçanta; ç) Hartimi i një analize objekti- funksionimit, shpenzimeve dhe dobia; e) Përgatitja e paraqitjeve të veçanta teknike, si p.sh. perspektiva, mostra, modele; ë) Hartimi i një plani kohor dhe organizimi. g) Të përgatisë dhe të bëjë një prezantim të projektit përpara Përfituesit dhe Autoritetit Kontraktor.	
		3.4.2.3. Projekt – idea perfundimtare	i) Shërbimi bazë a) Përpunimi i konceptit të projektit (përpunim hap pas hapi i alternativave të përzgjedhura të ndërtimit me vizatime) duke marrë parasysh planin e qytetit, funksionin, gjendjen teknike dhe fizike të ndërtimit, efiçencën fianciare dhe energjitike (p.sh. eficencën e energjisë, përdorimi i burimeve enegjitike të rinovueshme) dhe kërkesat mjedisore ose të zhvillimit të qëndrueshëm duke vënë në përdorim ndihmesën e dhënë nga specialistët e përfshirë në projekt, dhe kompletimin e projektidesë përfundimtare. b) Përfshirja edhe e shërbimeve të tjera, të ofruara nga specialistë e pjesëmarrës në projekt. c) Përshkrimi i projektit, me shpjegime për masat që do të ndërmerren për mbrojtjen e mjedisit, trashëgimisë natyrore dhe vlerave të tjera të kësaj natyre, duke përfshirë edhe masat për zëvendësimin, sipas legjislacionit në fuqi. ç) Përmbledhja e të gjithë projektit në formën e vizatimit p.sh. projektidesë paraprake dhe/ose projektidesë përfundimtare (shkalla sipas natyrës dhe madhësisë së strukturës. Për sipërfaqet e hapura	

			paraqitja të jetë në shkallë 1:500 deri në 1:100, veçanërisht me informacione për përmirësimin e mjedisit, masat që do të ndërmeren, masat për mbrojtjen, mirëmbajtjen dhe për mbjelljen e diferencuar të gjelbërimit. Për ndërtesat në shkallë 1:50 deri 1:20, veçanërisht me detaje të mureve ndarëse, ngjyra, drita dhe materiale, në rast të veçantë edhe me plane të detajuara për grupet hapësinore. d) Negociatat për mundësinë e marrjes së lejes së ndërtimit me autoritetet vendore dhe specialistët e tjerë të përfshirë në projekt. dh) Parashikim i kostove sipas manualit te çmimeve, të miratuar me akte nën ligjore, që përcaktojnë kostot në zonat e banimit ose kërkesave cilësore të investitorit. e) Kontrolli i kostove, duke krahasuar llogaritjen e kostos me koston paraprake. ë) Përmbledhja e rezultateve të të gjithë dokumentacioneve të projektit.	
		3.4.2.4. Projekti i detajuar i zbatimit	i) Shërbimet bazë: a) Përpunim dhe detajim i punës së bërë në fazat 3 dhe 4 (zhvillimi dhe paraqitja hap pas hapi e projektit të zgjidhur) duke marrë parasysh planin e qytetit, funksionin, gjendjen teknike dhe fizike të ndërtimit, efiçencën fianciare dhe energjitike (p.sh. efiçenca e energjisë, përdorimi i burimeve enegjitike të rinovueshme) dhe kërkesat e mjedisit ose të konservimit duke përdorur edhe ndihmesën e dhënë nga specialistët e përfshirë në projekt, nëpërmjet një projekti (vizatimi) të zbatueshëm. b) Paraqitja e projektit në formë grafike me të gjitha detajet e nevojshme për zbatim p.sh. zbatimi i plotë përfundimtar, vizatime të detajuara të konstruksionit në një shkallë 1:50 deri 1:1, për strukturat në ambientet e jashtme në varësi të tipit të ndërtesës, në një shkallë 1:200 deri ne 1:50, veçanërisht për bimësinë, shoqëruar me relacionin përkatës. c) Për ndërtesa: paraqitje e hollësishme e dhomave dhe apartamenteve në shkallë 1:25 deri 1:1 me përshkrimin, përcaktimin e materialeve. ç) Përgatitja e bazës, për specialistët e tjerë të përfshirë në projekt dhe përfshirja e tyre në fazën e zbatimit. Projekti urbanistik	
			Projekti arkitektonik	
			Projekti elektrik	
			Projekti mekanik	
			Relacioni teknik	
			Preventivi i projektit të zbatimit	

			Grafiku i punimeve	
			Specifikime Teknike	
		3.4.2.5. Raporti i vlerësimit të ndikimit në mjedis	Raportin teknik të projektit të propozuar	
			Raportin paraprak të VNM-së	
		3.4.2.6. Raporti gjeologjik	1. Qartësimi i kërkesave të projektit; 2. Përcaktimi i strukturës së tokës nga dokumentet ekzistuese, duke specifikuar dhe prezantuar strukturën e nëntokës, sipas testeve të kërkuara. 1. Analizimi dhe prezantimi i rezultateve të testeve, laboratorike dhe në terren për strukturën e nëntokës; 2.Vlerësimi i gamës së lëkundjeve të tokës me përmbajtje uji; 3. Vlerësimi i nëntokës, specifikimi i parametrave kryesorë në strukturën e tokës. 1. Paraqitja e rekomandimeve për qëndrueshmërinë e themeleve dhe presionet e lejuara në tokë, në rast të veçantë propozohet dhe dimensionimi i themelit; 2. Deklaratë mbi çedimet e pritura nga realizimi i veprës për të realizuar shërbimet bazë të përfshira në projektin final, siç paraqitet tek neni 39; 3. Udhëzimet për të gërmuar themelet dhe për të mbajtur edhe strukturën e thatë, edhe kontrollimin e ndikimit të projektit në strukturat ngjitur.	

4.3. RAPORTIMI

4.3.1. Përmbajtja, gjuha, paraqitja/ afati i komenteve, numri i kopjeve të raportit

Janë të detajuara në tabelën e mëposhtme:

Raportet	**Gjuha**	**Data e dorëzimit**	**Numri i kopjeve**	
			Report	**CD**
Projekt idea	AL		3	2
Projekti i zbatimit	AL		3	2

Të gjitha raportet duhet të dorëzohen në formë fizike dhe në formë elektronike.
Burimet e informacionit duhet të referohen dhe të përfshihen në një listë të plotë të të gjithë personelit.
Vizatimet dhe raportet duhet të jenë në 3 (tre) kopje origjinale të printuara dhe në 2 (dy) CD me të gjitha materialet në formatet përkatëse (acad, word, excel, etj.).

Dorëzimi i dokumentacionit do të bëhet në rrugë zyrtare shoqëruar me fletë inventari.
Të gjitha dokumentat e printuara duhet të jenë të firmosura e vulosura në origjinal.

4.4. MONITORIMI DHE VLERËSIMI

4.4.1. Përcaktimi i treguesve

Autoriteti Kontraktor përgjegjës për menaxhimin e kësaj kontrate ështëbashkia Krujë.
Një menaxher i projektit do të emërohet në emër të Autoritetit Kontraktor.
Bashkia Krujë është përfituese e këtij projekti. Ajoduhet të përfshihet në të gjitha konsultimet për këtë projekt.

4.4.2. Angazhimi gjatë implementimit

Bashkia Krujë kërkon që projektuesi të angazhohet gjatë fazës së implementimit sa herë të jetë nevoja për sqarime, korigjime apo detajime të projektit që mund dhe duhet të ishin parashikuar dhe bërë gjatë projektimit.

4.4.3. Lehtësirat për Konsulentin dhe Aksesi në Informacion

Konsulenti duhet të ketë zyrën bazë në Shqipëri, në mënyrë që të jetë i afërt me vendin e projektit. Konsulenti do të jetë përgjegjës për qiranë e zyrës dhe ekspertët në fjalë.

Konsulenti do të jetë përgjegjës për transportin ndërkombëtar dhe lokal, akomodimin dhe shpenzimet për stafin e projektit, së bashku me materialet e komunikimit, printimet, prodhimin e raporteve dhe përkthimin. Interpretimi verbal në takime do të jetë siguruar nga konsulenti.

Bashkia Krujë do të sigurojë akses në të gjitha informacionet relevante ekzistuese, harta, studime, modele, dokumentet ligjore etj., që disponon, menjëherë dhe pa kosto.

4.4.4. Takimet teknike dhe mes palëve të interesuara

Aktivitetet e mësipërme të listuara do të bëhen në konsultim me bashkinë Krujë përmes takimeve periodike. Plani i menaxhimit dhe projekti i zbatimit duhet të miratohen nga autoriteti(et) kompetent(e), në përputhje me ligjet në fuqi.

4.4.5. Transferimi i njohurisë

Konsulenti do të punojë në bashkëpunim të ngushtë me bashkinë Krujë, me qëllim që ato të marrin pjesë aktivisht dhe intensivisht gjatë gjithë procesit të hartimit të planit dhe projektit, për të dhënë kontribut, por edhe për të rritur kapacitetet e personave që do të punojnë për zbatimin e planit.

Në përfundim, konsulenti do të përgatisë një program mbi ngritjen dhe trajnimin e kapaciteteve së bashku me termat e referencës për çdo asistencë teknike që mund të kërkohet.

4.4.6. Konfidencialiteti

Dokumentet dhe të dhënat që do të vihen në dispozicion të kompanisë nga bashkia Krujë, apo institucione të tjera publike, duhet të konsiderohen konfidenciale dhe nuk duhet të transmetohet tek palët e treta.

6. REFERENCA |SHTOJCA

01. Informacion për rrugën Malmer (“Rruga Borizanë-Superstrada Fushë Krujë Milot”).
02. Informacion mbi Nj.A. Thumanë

Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;

b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);

c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;

ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;

d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale;

dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;

e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;

g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;

gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;

h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 12.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet:

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit[3].

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

Shenim: Kriteret e pergjithshme sipas shtojces nr.11.1 jane ekuivalente per te gjitha lotet e procedures perkatese te prokurimit.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

LOTI I I: (STUDIM PROJEKTIM PER OBJEKTIN,’’**NDËRTIM QENDRE REKREATIVE DHE RIKUALIFIKIM URBAN I PARKUT TË REZERVUARIT THUMANË, KRUJË”**

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 12*

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 5;(Ne vleren prej 2 % te fondit limit te lotit nr .1)

2. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

[3] Në këtë marrëveshje nuk duhet të përcaktohet përqindja e sherbimeve të secilit anëtar, por fushat/ekpertizat e marra përsipër për tu realizuar.

1-a) Operatori ekonomik nuk duhet te kete detyrime te taksave dhe tarifave vendore perfshire edhe ato te vitit 2022 te njohura nga ana e njesise vendore ku operatori ekonomik ka seline ne rast se jane plotesuar afatet e maturimit te detyrimeve vendore per periudhen e mesiperme ne perputhje me kerkesat e ligjit nr 9632 date 30.10.2006 ‘’ Për sistemin e taksave vendore’’, i ndryshuar. *(Edhe ne rastet e bashkimit te operatoreve duhet te kete vertetimin e shlyerjes se takses vendore 2022 per secilin operator)*

Shenim-Per te permbushur kete kriter ne fazen e ofertimit **e**shtë e mjaftueshme paraqitja e deklarates, sipas shtojcës nr.12, ndersa operatori ekonomik i klasifikuar i pari, ne perputhje me nenin 26.6 te VKM **Nr. 285, datë 19.5.2021** , duhet te dorezoje dokumentacionin provues si më poshtë :

- Vertetim per shlyerjen e taksave dhe tarifave vendore perfshire edhe detyrimet vendore per vitin 2022 te leshuar nga ana e njesise vendore ku operatori ekonomik ka seline sipas QKB, ne rast se jane plotesuar afatet e maturimit te detyrimeve vendore per periudhen e mesiperme ne perputhje me kerkesat e ligjit nr 9632 date 30.10.2006 ‘’ Për sistemin e taksave vendore’’, i ndryshuar. *(Edhe ne rastet e bashkimit te operatoreve duhet te kete vertetimin e shlyerjes se takses vendore 2022 per secilin operator).*

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

a)-Kjo pikë përmbushet sipas pikës a) të Kritereve të Përgjithshme (Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 12).

b)Ofertuesi duhet të jetë i pajisur me liçencë të vlefshme profesionale të shoqërisë dhe të drejtuesve teknikë, për studim e projektim, të lëshuar nga autoritetet kompetente shtetërore (sipas modelit te miratuar nga MZHU/MTI/MIE) me kategoritë e mëposhtme:

Kat 2.d /(Projektim arkitekturor peisazhi sistemim siperfaqe te gjelbera ,lulishte e parqe)

Kat 6.a/(Projektues Rruge e hekurudha ,rruge locale,rruge urbane dytesore dhe rruge interurbane dytesore)

Kat 3.b.2 /(Projektues Konstrukturor –Objekte me skelet metalik)

Kat 8.a/(Projektues Gjeodet-Rivelime inxhinierike)

Kat 3.d/(Projektues Konstrukturor-Vleresimi I kapacitetit mbajtes dhe perforcimi i strukturave prej beton-arme, murature dhe metalike)

Kat 4.i/(Projektues Instalator/Projektim i ndricimit rrugor ,shesheve dekorativ,ndricimit te objekteve te medha sportive ,porteve aeroporteve etj)

Kat 5.d/(Projektues Vepra Hidraulike-Vepra ujitje kullimi impiante vaditese diga te vogla(ato qe nuk plotesojne kushtin e digave te medha), damba, sifona , kaskada, kaperdredhese .rrymeshpejtuese, prize,baraze, porta , tombina)

Kat 9.e/(Studim Gjeologjik Inxhinierik Hidrogjeologjik-Studime Projektime Hidreogjeologjike).

Shenim –Licensa duhet te jete leshuar sipas rregullave te VKM nr 759 date 12.11.2014 ''Per licencimin profesional të individëve dhe personave juridikë që do të ushtrojnë veprimtari në fushën e studimit e të projektimit në ndërtim dhe mbikëqyrjes e kolaudimit të punimeve të zbatimit në ndërtim" i ndryshuar me VKM nr 943 date 28.12.2016.

- *Shoqëritë e huaja, në lidhje me ekuivalentimin e licencave profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës, të zbatojnë legjislacionin shqiptar në fuqi*

2.1.c) Operatori ekonomik duhet të vërtetoje që ka të punësuar me kontratë 1(**nje**) **ekspert mjedisor** i cili duhet të jetë i regjistruar dhe i siguruar(te kete te punesuar me kontrate Ekspert te certifikuar nga Ministria e Mjedisit, Pyjeve dhe Administrimit te Ujrave për vleresim të ndikimit në mjedis dhe auditim Mjedisor).

- **Shenim**-Per te provuar kriterin e mesipermpersa i perket ekpsertit mjedisor te paraqitet kontrata e punes e vlefshme, Diploma, Libreza e punes si dhe certifikata perkatese e vlefshme e leshuar nga insititucionet kompetente.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.a-Operatori/et Ekonomik duhet të paraqes/in kopje të deklarimit të xhiros vjetore per 3(tre) vitet financiare (2020'2021'2022),ose vertetimin e lëshuar nga autoriteti përkatës, ku vlera e xhiros, për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar, duhet të jetë jo më e vogël se 40 % e vleres e fondit limit te **kontrates/ lotit nr.1(*për secilin prej loteve/ shumatores së loteve për të cilat konkurron"*).**

Shenim-Pika 2.2-a) plotesohet duke paraqitur vertetimin perkates te Administrates Tatimore .

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1-Përvojë e suksesshme në realizimin e të paktën:
a)Operatori ekonomik duhet te paraqese dëshmi për sherbime te mëparshme, të ngjashme me objektin e prokurimit, të kryera gjatë tri viteve të fundit nga data e shpalljes se njoftimit te kontrates **me një vlerë jo me te vogel se 20% e vlerës** së përllogaritur të kontratës/lotit **(*për secilin prej loteve / shumatores së loteve për të cilat konkurron*),** që prokurohet .

Për të vërtetuar këtë Operatoret Ekonomik duhet të paraqesin:

- Kur furnizimi i sherbimeve te meparshme te ngjashme,është realizuar me institucione shtetërore,Operatori ekonomik do ta vërtetojë duke paraqitur vërtetimin e lëshuar nga Institucioni shtetëror për realizimin e suksesshëm të kontrates si dhe fatura tatimore të shitjes,të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara,të nënshkruara nga të dyja palët.

- Kur sherbimet e meparshme te ngjashme është realizuar me subjekte private,Operatori ekonomik do ta vërtetojë këtë furnizim duke paraqitur vetëm faturën përkatëse tatimore te shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara,të nënshkruar nga të dyja palët.

Shenim:*Në rastin e procedurave të prokurimit "Shërbim konsulence", si përvojë e mëparshme për shërbimet e ngjashme me objektin e prokurimit do të njihen dhe/ose shërbimet e ngjashme me fushat përkatëse të ekspertizës, pjesë e objektit të prokurimit.*

3.4-.Personeli dhe fuqia punetore:

Kandidati/ofertues duhet te vertetoje se disponon numrin e nevojshem te punonjesve per zbatimin e kontrates.dhe per kete provuar kete kusht duhet te kete **një punësim mesatar per periudhen , Dhjetor 2022 , deri ne Shkurt 2023 i te pakten 7 (shtate) personave duke përfshirë stafin e përhershëm te provuar si me poshte ;**

- Kjo pike (2.3.4), provohet duket paraqitur nga ana e OE , vertetim te leshuar nga Dega e Tatimeve te Rrethit **ose** nga Drejtoria Rajonale e Sigurimeve Shoqerore te rrethit perkates

  ose

- Listepagesat per periudhen e mesiperme (E-sig 025) sipas formatit elektronik ne perputhje me VKM nr 922 date 29.12.2014''**Për deklarimin e detyrueshëm të deklaratave tatimore dhe të dokumenteve të tjera tatimore, vetëm nëpërmjet formës elektronike''**

Shenim- Per te permbushur kete kriter ne fazen e ofertimit eshtë e mjaftueshme paraqitja e deklarates, sipas shtojcës nr.12 , ndersa operatori ekonomik i klasifikuar i pari, ne perputhje me nenin 26.6 te VKM Nr. 285, datë 19.5.2021 , duhet te dorezoje dokumentacionin provues si më siper referuar.

3.5-. Kandidati/ofertuesi duhet te paraqesi Certifikatat e Standartizimit si vijon te vlefshme :

- ***ISO* 9001:2015** (Sistemi i menaxhimit të cilësisë) E vlefshme (Ne rast te dorezimit te ofertes nga bashkimi i operatoreve ekonomike , cdo anetar i grupit duhet te paraqese certifikaten ISO sipas zerave te sherbimeve qe do te marre persiper te realizoje sipas akt marreveshjes).
- **ISO 14001:2015** (Sistemi i menaxhimit të mjedisit) E vlefshme. (Ne rast te dorezimit te ofertes nga bashkimi i operatoreve ekonomike , cdo anetar i grupit duhet te paraqese certifikaten ISO sipas zerave te sherbimeve qe do te marre persiper te realizoje sipas akt marreveshjes).

Shënim: *Të gjitha certifikatat e mësipërme duhet të jenë të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma*

ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë. Në rastet e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë çdo anëtar i grupit duhet të paraqesë certifikatën e mësipërme sipas zërave të sherbimeve që do të realizojë.

3.6-a)Operatorët ekonomik në përgatitjen e ofertes së tyre ekonomike/financiare duhet ti referohen VKM nr.354,datë 11.05.2016 ”Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikeqyrje dhe kolaudim”, si dhe Rekomandimit   të Agjencisë së Prokurimit Publik datë 25.07.2017, me Nr. 5585 Prot ”*Mbi mënyren e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr.354,datë 11.05.2016” “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin e territorit, projektim, mbikeqyrje dhe kolaudim” si dhe Rekomandimit te dates 27.06.2018 me nr 6559 prot te APP*.

b)Shenim-Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim pasi ajo duhet te jete brenda kufijve te vleres minimale dhe maksimale te lejuar ne kuptim te nenit 7/1 te VKM nr 354,datë 11.05.2016 ”Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikeqyrje dhe kolaudim” .

Shenim: Ne zbatim te nenit 82.5 te Ligjit nr 162/2020 ‘’Per Prokurimin Publik’’ dhe te pikës 6, të nenit 26, të VKM nr.285, datë 19.05.2021, ku parashikohet : *“Në çdo rast, përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike[4]. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*
Autoriteti/enti kontraktor pranon një dokument të lëshuar nga i njëjti institucion ose palë e tretë dhe që ka të njëjtin informacion me atë të paraqitur në procedurën e zhvilluar në mënyrë elektronike.

Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar në një shtet të huaj.

Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur.

- Autoriteti Kontraktor do te beje verifikimin e dokumentacionit te operatorit fitues para lidhjes se kontrates , ne perputhje me vetedeklarimin e bere gjate fazes se ofertimin. Konstatimi i mosperputhjeve midis Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit dhe dokumentacionit te dorezuar perben kusht s’kualifikimi.

[4] Ndryshuar me Vendimin Nr. 710 datë 24.11.2021

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

LOTI I II: (STUDIM PROJEKTIM PER OBJEKTIN,“ **SISTEMIM-ASFALTIM I RRUGËS BORIZANË-SUPERSTRADA FUSHË KRUJË MILOT, NJ.A.THUMANË, KRUJË”**

1. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. ***Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 12***

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 5;(Ne vleren prej 2 % te fondit limit te lotit nr .2)

2. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

1-a) Operatori ekonomik nuk duhet te kete detyrime te taksave dhe tarifave vendore perfshire edhe ato te vitit 2022 te njohura nga ana e njesise vendore ku operatori ekonomik ka seline ne rast se jane plotesuar afatet e maturimit te detyrimeve vendore per periudhen e mesiperme ne perputhje me kerkesat e ligjit nr 9632 date 30.10.2006 ‘’ Për sistemin e taksave vendore’’, i ndryshuar. *(Edhe ne rastet e bashkimit te operatoreve duhet te kete vertetimin e shlyerjes se takses vendore 2022 per secilin operator)*

Shenim-Per te permbushur kete kriter ne fazen e ofertimit **e**shtë e mjaftueshme paraqitja e deklarates, sipas shtojcës nr.12, ndersa operatori ekonomik i klasifikuar i pari, ne perputhje me nenin 26.6 te VKM **Nr. 285, datë 19.5.2021** , duhet te dorezoje dokumentacionin provues si më poshtë :

- Vertetim per shlyerjen e taksave dhe tarifave vendore perfshire edhe detyrimet vendore per vitin 2022 te leshuar nga ana e njesise vendore ku operatori ekonomik ka seline sipas QKB, ne rast se jane plotesuar afatet e maturimit te detyrimeve vendore per periudhen e mesiperme ne perputhje me kerkesat e ligjit nr 9632 date 30.10.2006 ‘’ Për sistemin e taksave vendore’’, i ndryshuar. *(Edhe ne rastet e bashkimit te operatoreve duhet te kete vertetimin e shlyerjes se takses vendore 2022 per secilin operator).*

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

a)-Kjo pikë përmbushet sipas pikës a) të Kritereve të Përgjithshme (Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 12).

b)Ofertuesi duhet të jetë i pajisur me liçencë të vlefshme profesionale të shoqërisë dhe të drejtuesve teknikë, për studim e projektim, të lëshuar nga autoritetet kompetente shtetërore (sipas modelit te miratuar nga MZHU/MTI/MIE) me kategoritë e mëposhtme:

Kat 6.a /((Projektues Rruge e hekurudha ,rruge locale,rruge urbane dytesore dhe rruge interurbane dytesore)

Kat 7.a/ (Projektim ura dhe vepra arti-Ura dhe Vepra Arti deri ne 10 m)

Kat 8.a/(Projektues Gjeodet-Rivelime inxhinierike)

Kat 4.i/((Projektues Instalator/Projektim i ndricimit rrugor ,sesheve dekorativ,ndricimit te objekteve te medha sportive ,porteve aeroporteve etj)

Kat 5.d/(Projektues Vepra Hidraulike-Vepra ujitje kullimi impiante vaditese diga te vogla(ato qe nuk plotesojne kushtin e digave te medha), damba, sifona , kaskada, kaperdredhese .rrymeshpejtuese, prize,baraze, porta , tombina)

Kat 11.a/ (Projektues te Sinjalizimit Rrugor-Sinjalistike jondricuese ne rruge locale, rruge urbane dytesore, rruge interurbane dytesore, sheshe e parkimeve

Shenim –Licensa duhet te jete leshuar sipas rregullave te VKM nr 759 date 12.11.2014 ‘’Per licencimin profesional të individëve dhe personave juridikë që do të ushtrojnë veprimtari në fushën e studimit e të projektimit në ndërtim dhe mbikëqyrjes e kolaudimit të punimeve të zbatimit në ndërtim” i ndryshuar me VKM nr 943 date 28.12.2016.

- *Shoqëritë e huaja, në lidhje me ekuivalentimin e licencave profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës, të zbatojnë legjislacionin shqiptar në fuqi*

2.1.c) Operatori ekonomik duhet të vërtetoje që ka të punësuar me kontratë **1(nje) ekspert mjedisor** i cili duhet të jetë i regjistruar dhe i siguruar(te kete te punesuar me kontrate Ekspert te certifikuar nga Ministria e Mjedisit, Pyjeve dhe Administrimit te Ujrave për vleresim të ndikimit në mjedis dhe auditim Mjedisor).

- **Shenim**-Per te provuar kriterin e mesipermpersa i perket ekpsertit mjedisor te paraqitet kontrata e punes e vlefshme, Diploma, Libreza e punes si dhe certifikata perkatese e vlefshme e leshuar nga insititucionet kompetente.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.a-Operatori/et Ekonomik duhet të paraqes/in kopje të deklarimit të xhiros vjetore per 3(tre) vitet financiare (2020’2021’2022) , ose vertetimin e lëshuar nga autoriteti përkatës, ku vlera e xhiros, për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar, duhet të jetë jo më e vogël se 40 % e vleres e fondit limit te **kontrates/ lotit nr.2(*për secilin prej loteve/ shumatores së loteve për të cilat konkurron*”).**

Shenim-Pika 2.2-a) plotesohet duke paraqitur vertetimin perkates te Administrates Tatimore .

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1-Përvojë e suksesshme në realizimin e të paktën:
a)Operatori ekonomik duhet te paraqese dëshmi për sherbime te mëparshme, të ngjashme me objektin e prokurimit, të kryera gjatë tri viteve të fundit nga data e shpalljes se njoftimit te kontrates **me një vlerë jo me te vogel se 20% e vlerës** së përllogaritur të kontratës/lotit (***për secilin prej loteve / shumatores së loteve për të cilat konkurron*)**, që prokurohet .

Për të vërtetuar këtë Operatoret Ekonomik duhet të paraqesin:

- Per sherbimet e meparshme te ngjashme te cilat jane realizuar me institucione shtetërore,Operatori ekonomik do ta vërtetojë ekzekutimin e sherbimit/eve , duke paraqitur vërtetimin e lëshuar nga Institucioni shtetëror për realizimin e sukseshëm të kontrates si dhe fatura tatimore të shitjes,të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara,të nënshkruara nga të dyja palët.

- Kur sherbimet e meparshme te ngjashme jane realizuar me subjekte private,Operatori ekonomik do ta vërtetojë ekzekutimin e sherbimit/eve ,duke paraqitur vetëm faturën përkatëse tatimore te shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara,të nënshkruar nga të dyja palët.

***Shenim:**Në rastin e procedurave të prokurimit "Shërbim konsulence", si përvojë e mëparshme për shërbimet e ngjashme me objektin e prokurimit do të njihen dhe/ose shërbimet e ngjashme me fushat përkatëse të ekspertizës, pjesë e objektit të prokurimit.*

<u>3.4-.Personeli dhe fuqia punetore:</u>

Kandidati/ofertues duhet te vertetoje se disponon numrin e nevojshem te punonjesve per zbatimin e kontrates.dhe per kete provuar kete kusht duhet te kete **<u>një punësim mesatar per periudhen , Dhjetor 2022 , deri ne Shkurt 2023 i te pakten 7 (shtate) personave duke përfshirë stafin e përhershëm te provuar si me poshte ;</u>**

- Kjo pike (2.3.4), provohet duket paraqitur nga ana e OE , vertetim te leshuar nga Dega e Tatimeve te Rrethit **ose** nga Drejtoria Rajonale e Sigurimeve Shoqerore te rrethit perkates

  ose

- Listepagesat per periudhen e mesiperme (E-sig 025) sipas formatit elektronik ne perputhje me VKM nr 922 date 29.12.2014''**Për deklarimin e detyrueshëm të deklaratave tatimore dhe të dokumenteve të tjera tatimore, vetëm nëpërmjet formës elektronike''**

Shenim- Per te permbushur kete kriter ne fazen e ofertimit eshtë e mjaftueshme paraqitja e deklarates, sipas shtojcës nr.12 , ndersa operatori ekonomik i klasifikuar i pari, ne perputhje

me nenin 26.6 te VKM Nr. 285, datë 19.5.2021 , duhet te dorezoje dokumentacionin provues si më siper referuar.

3.5-.Kandidati/ofertuesi duhet te paraqesi Certifikatat e Standartizimit si vijon te vlefshme :

- ***ISO* 9001:2015** (Sistemi i menaxhimit të cilësisë) E vlefshme (Ne rast te dorezimit te ofertes nga bashkimi i operatoreve ekonomike , cdo anetar i grupit duhet te paraqese certifikaten ISO sipas zerave te sherbimeve qe do te marre persiper te realizoje sipas akt marreveshjes).
- **ISO 14001:2015** (Sistemi i menaxhimit të mjedisit) E vlefshme. (Ne rast te dorezimit te ofertes nga bashkimi i operatoreve ekonomike , cdo anetar i grupit duhet te paraqese certifikaten ISO sipas zerave te sherbimeve qe do te marre persiper te realizoje sipas akt marreveshjes).

***Shënim:** Të gjitha certifikatat e mësipërme duhet të jenë të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë. Në rastet e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë çdo anëtar i grupit duhet të paraqesë certifikatën e mësipërme sipas zërave të sherbimeve që do të realizojë.*

3.6-a)Operatorët ekonomik në përgatitjen e ofertes së tyre ekonomike/financiare duhet ti referohen VKM nr.354,datë 11.05.2016 ”Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikeqyrje dhe kolaudim”, si dhe Rekomandimit të Agjencisë së Prokurimit Publik datë 25.07.2017, me Nr. 5585 Prot ”*Mbi mënyren e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuara në Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr.354,datë 11.05.2016” "Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin e territorit, projektim, mbikeqyrje dhe kolaudim" si dhe Rekomandimit te dates 27.06.2018 me nr 6559 prot te APP.*

***b)Shenim*-**Mospërgatitja e ofertës sipas bazës ligjore të sipërpërmendur përbën shkak për skualifikim pasi ajo duhet te jete brenda kufijve te vleres minimale dhe maksimale te lejuar ne kuptim te nenit 7/1 te VKM nr 354,datë 11.05.2016 ”Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikimin të territorit, projektim, mbikeqyrje dhe kolaudim” .

Shenim: Ne zbatim te nenit 82.5 te Ligjit nr 162/2020 ‘’Per Prokurimin Publik’’ dhe te pikës 6, të nenit 26, të VKM nr.285, datë 19.05.2021, ku parashikohet : *"Në çdo rast, përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat "a", "b", "d", "dh", "e", "h", "i", "j" të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike[5]. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.*

[5] Ndryshuar me Vendimin Nr. 710 datë 24.11.2021

Autoriteti/enti kontraktor pranon një dokument të lëshuar nga i njëjti institucion ose palë e tretë dhe që ka të njëjtin informacion me atë të paraqitur në procedurën e zhvilluar në mënyrë elektronike.

Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar në një shtet të huaj.

Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur.

- Autoriteti Kontraktor do te beje verifikimin e dokumentacionit te operatorit fitues para lidhjes se kontrates , ne perputhje me vetedeklarimin e bere gjate fazes se ofertimin. Konstatimi i mosperputhjeve midis Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit dhe dokumentacionit te dorezuar perben kusht s'kualifikimi.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 12

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I.Unë i nënshkruari _______________ në cilësinë e _________________ të operatorit ekonomik ______________________ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	**Përgjigjja**
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	--
Numri NIPT/et:	--
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	---
Përfaqësuesi (emri):	---
Telefoni:	--
E-mail:	---

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme).

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	**NIPT –i**	**Përqindja e nënkontraktimit**	**Shërbimet për t'u nënkontraktuar**

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	**NIPT-i**	**Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik**	**Specifiko konkretisht kapacitetin/et**

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda

operatorit ekonomik, si më poshtë: ____ ____ etj. nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv). *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* ____
Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së. Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit

Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme ____

B: DEKLARATA Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Ne cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, në mbështetje të Ligjit Nr. 162, datë 23.12.2020 "Për prokurimin publik", si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 "Për mbrojtjen e konkurrencës", bëj këtë deklarim dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;

2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s'kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga fitimi i kontratave publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;

3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;

4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;

5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:

   a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
   b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

   a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër; ☐
   b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit). ☐

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

   a) çmimet ;

b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

C: DEKLARATA Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtori i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik

në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005). Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit**. Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik". Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:
• Operatori ekonomik ________________________garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi. • Operatori ekonomik___________________lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi. • Operatori ekonomik ________________nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	**Përgjigje**
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me	Po [ ] Jo [ ]

këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me shërbimet dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	**Përgjigje**
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	Punonjës Po [ ] Jo [ ] Nëse, po, numri i punonjësve: Profili i punonjësve Makineri e mjete Po [ ] Jo [ ] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:
Emri, Mbiemri_________________ **Firma** ________________________ **Vula**_________________________ **Data e dorëzimit të deklaratës** ________________	

Ju lutemi sigurohuni që:

- **Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.**

- **Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.**

- **Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak dhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.**

- **Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.**

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- ***Në çdo rast, përpara publikimit të njoftimit të fituesit paraprak dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.***

- ***Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.***

Shtojca 13

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit[6]

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 "Për Prokurimin Publik".

Kërkesa/Propozimi juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:
____
____
____
____

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

[6] *Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore*

Shtojca 14

[*Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikimet e mëparshme (*nëse është rasti*): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera ______________________________ totali i pikëve të marra________________

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera ______________________________ totali i pikëve të marra________________
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj.

Lista e operatorëve ekonomikë të skualifikuar:

1.__________________________________ _______________ ___________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

2.__________________________________ _____________ ___________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____________ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si fitues (paraprak) i procedurës së prokurimit.

Me marrjen/publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, "Për Prokurimin Publik".

Shtojca 15

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT7

(NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: *[Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]*

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikimet e mëparshme (*nëse është rasti*): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1.__________________________________ ____________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera ______________________________ totali i pikëve të marra________________

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

[7] Ky Formular eshte i aplikueshëm nëse ka Ankime

2.________________________________ ____________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it* Vlera

Vlera ___________________________ totali i pikëve të marra_______________
(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1.________________________________ ______________ __________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2.________________________________ ____________ __________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me ______pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda ____________ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]* / totali i pikëve të marra [_____], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik".

Ankesa pas Njoftimit te Fituesit (Paraprak)

PO □ JO□

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)__________________

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:

PO □ JO□

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)__________________

[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]

Shtojca 16

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PARAPRAK)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

*1.*____
2. ____
*3.*____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ______________________________
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj.______________________________________

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1.________________________________ _______________ ___________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2.________________________________ _____________ ___________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si fitues (paraprak) të procedurës së prokurimit:

1.________________________________ _____________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

2.________________________________ _____________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____________________________
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

Etj.______________________________

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

Shtojca 17

Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

(*NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT*)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]
*1.*____
2. ____
*3.*____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1.__________________________________ __________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)________ ____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2.__________________________________ __________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)______________________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj.____________________________

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1.__________________________________ ________________ ____________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2.__________________________________ ______________ ____________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1.__________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ______________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

2._________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) ______________________________

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _______________

Etj._______________________________

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [*emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor*] brenda ____________ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit te Fituesit (Paraprak)

PO ☐ JO☐

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)___________________

Ankesa pas Njoftimit të Anullimit të procedurës:PO ☐ JO☐

Nëse Po (*vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë*)___________________

[TITULLARI I AUTORITETIT /ENTIT KONTRAKTOR]

Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 18: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 19: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Draftmarrëveshje kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 22: Draftmarrëveshje kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 18

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 “Kontrata” do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 “Çmimi i Kontratës” do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi” do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 “Ndërprerje e Kontratës” do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termat e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 “Listat” do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 “Ofertë” do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.10 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.1.1.11 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.1.2 Palët e Kontratës

1.1.2.1 “Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 “Blerës” do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimine Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.

1.1.3 Llogaritja e afateve

1.1.3.1 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

1.1.4 Shërbimet

1.1.4.1 "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.

1.1.5 Përkufizime të tjera

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 “Forca Madhore”.

1.1.5.3 "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 “Sigurimi i Kontratës”.

1.1.5.4 “Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

1.1.5.5 “E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivisht e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.

1.1.5.6 Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.

1.1.5.7 “Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluara" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;
(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;
(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruara nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) te ketij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaliteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluara, ose (ii)) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikat e Ndaluara

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluara në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2 Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfiktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohej më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t’i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuara në përgjithësi.

7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar

dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8 **Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit**

8.1 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.2 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasitë e përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.3 Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkese për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

10.4 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

11.1 Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.

11.2 Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.

11.3 Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.

11.4 Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

12.1 Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.

12.2 Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.

12.3 Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

13.1 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

13.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjanëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

14.1 Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

14.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shrbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

15.1 Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.

b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

16.1 Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.

16.2 Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

16.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

16.4 Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

17.1 Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

17.2 Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

17.3 Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e

procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

21.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

21.2 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

21.3 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

22.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

22.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

(i) Nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;

(ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose

(iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 **Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 19

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: ***[vendos emrin e Blerësit]***

Adresa: ____

Telefoni: ____

Numri i faksit: ____

E-mail: ____

1.2 Furnizuesi është: ***[vendos emrin e Furnizuesit]***

Adresa: ____

Telefoni: ____

Numri i faksit: ____

E-mail: ____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është: **[specifiko gjuhën për komunikime**]

Gjuha është: **[specifiko gjuhën]**

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së saj)* duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Monedha do të jetë: ***[*specifikoni monedhën*]***

2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë: ____

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

3.1 Shërbimet do të kryhen në: __________________________________

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

Neni 5 Kërkesat e Raportimit

5.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm: ____

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/ Entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: ____

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: ___________________________

Neni 8 Kushtet e pagesës

8.1 (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _________ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën______. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

Neni 9 Garancia

9.1 Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 20

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit/entit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit /entit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)

PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __
datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori ".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:
-Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Propozimit të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Termat e References dhe Grafikun e Shërbimeve
- Formulari i Propozimit Ekonomik

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Sherbime.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin		**Për Autoritetin /Entin Kontraktor**	
Emri:		**Emri:**	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

Shtojca 22

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe
Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <*shëno numrin e prokurimit*>

Neni 1 Objekti.
1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferte.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër ________________________________

Firmat dhe Data____

Për Kontraktorin		**Për Autoritetin/Entin Kontraktor**	
Emri:		**Emri:**	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 23: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 24: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 25 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 26 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 27: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 23

FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatoresh ekonomike)

____

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

____

Nuis/Nipt

____

Adresa

Qyteti	Shteti	Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)	Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

____

E-mail

____

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar	Data (viti/muaji/dita)
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)	Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. **Numri i referencës së procedurës/Lotit**

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

____

2. **Lloji i Procedurës**

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur ☐

Procedurë e hapur e thjeshtuar ☐

Procedurë e kufizuar ☐

Procedurë konkurruese me negocim ☐

Partneritet për inovacion ☐

Dialog konkurrues ☐

Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit ☐

Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës ☐

Shërbim Konsulence ☐

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP ☐

3. Autoriteti /Enti Kontraktor
Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit
(*Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

---

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër
(*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

---

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës
(*Data (viti/muaji/dita*)

---

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit
(*Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme*)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

(*Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës*)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1.Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. **Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumentave të tenderit

☐

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

☐

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

☐

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

☐

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

☐

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet
Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara
Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/ entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po	Jo
☐	☐

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)
____
____

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

____
____

7. **Lista e informacionit konfidencial**:
____

____

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 24

FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)
Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti	Shteti	Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)	Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar	Data (viti/muaji/dita)
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)	Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur ☐

Procedurë e hapur e thjeshtuar ☐

Procedurë e kufizuar ☐

Procedurë konkurruese me negocim ☐

Partneritet për inovacion ☐

Dialog konkurrues ☐

Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit ☐

Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës ☐

Shërbim Konsulence ☐

3. Autoriteti /Enti Kontraktor
Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

____

Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër *(shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

____

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:
(*emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi*)

____

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimevemeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 25

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri ____

Adresa ____

Tel/Faks ____

E-mail ____

Ueb-faqe ____

I.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror □	Institucion i pavarur □
Njësia e Qeverisjes Vendore □	Të tjera □

1.3 **Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta □	Organ Qendror blerës □
I deleguar □	Të tjera □

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit ____

2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime Konsulence"

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po □ Jo □

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik □

Me disa operatorë ekonomik □

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po □ Jo □

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit____
2. Burimi i financimit ____
3. Objekti i Kontratës ______________________________

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në **muaj** □□□ **ose ditë** □□□□
ose
Duke nisur □□/□□/□□□□ dhe përfunduar në □□/□□/□□□□

2.6 Ndarja në LOTE:

Po □ Jo □

Nëse po, numri i LOTEVE**:** □□

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po □ Jo □

Seksioni 3. **<u>Procedura</u>**

3.1 Lloji i procedurës: Shërbim Konsulence

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto:

Çmimi □ pikët□□
dhe
Propozimi teknik

Kriteret e Vleresimit teknik **Pikët**

(i) Përvoja për Punë të Ngjashme të Konsulentit [-]

(ii) Metodologjia e Propozuar [-]

(Përqasja teknike dhe metodologjia, plani i punës, aftësia organizative)

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [-]

(iv) Transferimin e Njohurive, (*nëse kërkohet*) [-]

3.3 Numri i kërkesave të paraqitura: □□□

Numri i kërkesave të rregullta: □□□

Numri i propozimeve të paraqitura: □□□

Numri i propozimeve të rregullta: □□□

Seksioni 4 <u>Informacion rreth Kontratës</u>

4.1 Numri i kontratës: __________________________________ Data e kontratës □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri ____

Adresa ____

Nipti ____

Tel/Faks

E-mail ____

Ueb-faqe ____

4.2.1 **Emri dhe adresa e nënkontraktorit**

Emri ____

Adresa ____

Nipti ____

Tel/Faks

E-mail ____

Ueb-faqe ____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës *(përfshirë opsione dhe nënkontraktime):*

Vlera ______________ Monedha ______________________________

(pa TVSH)

Vlera ____________ Monedha ______________________________
(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e **nënkontraktimit:** ____

Vlera ____________ Monedha ______________________________
(pa TVSH)

Vlera ____________ Monedha ______________________________
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

____

____

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 26

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri ______________________________

Adresa ______________________________

Tel/Faks ______________________________

E-mail ______________________________

Ueb-faqe ______________________________

2. Lloji i procedurës: ______________________________

3. Objekti i kontratës ______________________________

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit ______________________________

5. Fondi Limit ______________________________

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (*përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin)*:

Vlera ______________ *(me TVSH)* Monedha ______________

Vlera e nënkontraktimit ______________ *me TVSH* Monedha ______________

7. Data e nënshkrimit të kontratës

____

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri ______________________________

Adresa ______________________________

Numri i NIPT-it ______________________________

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Shtojca 27

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri ____ __________________

Adresa ____ __________________

Tel/Faks ____ __________________

E-mail ____ __________________

Ueb-faqe ____

2. Lloji i procedurës: ____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës ____

5. Fondi Limit____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

a) ;
b) ;
c) ;
ç) ;
d) ;
Etj. ____

7. Informacion shtesë

____
____

Data e dorëzimit të këtij njoftimi