

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR  
PROCEDURËN E HAPUR  
SHËRBIME<sup>12</sup>**

**“Organizim i eventeve për Bashkinë Sarandë për vitin 2026”**

**(MARRËVESHJE KUADËR ME NJË OPERATOR EKONOMIK KU TË GJITHA KUSHTET  
JANË TË PËRCAKTUARA)**

**VITI  
2026**

---

<sup>1</sup> Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti /enti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

<sup>2</sup> Seti i Dokumenteve Standarde të Tenderit për procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë hartohet në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze. Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet variantit të setit në gjuhën shqipe me variantin në gjuhën angleze, do të merret për bazë seti në gjuhën shqipe.

## NJOFTIME

### NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

*(Për t'u Plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)*

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Ofrues shërbimi  
Publik Privat

Të tjera

#### 1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: \_\_\_\_\_

Tel/faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

\_\_\_\_\_

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

1.7 Tipi i kontratës: \_\_\_\_\_

**1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :**

---

**1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:**

---

---

**1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:**

---

**1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:**

---

**1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:** \_\_\_\_\_

---

## NJOFTIMI I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor )

### Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Bashkia Sarandë
Adresa:	Rruga “Abedin Dino”, Lagja Nr.1. Sarandë
Tel/Faks:	08522292/08522292
E-mail:	<a href="mailto:bashkiasarande@yahoo.com">bashkiasarande@yahoo.com</a>
Adresa e ueb-faqes:	<a href="http://www.bashkiasarande.com">www.bashkiasarande.com</a>
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	K.Muharremi <a href="mailto:Prokurimet.BashkiaSarande@yahoo.com">Prokurimet.BashkiaSarande@yahoo.com</a>

#### 1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucioni i pavarur

Njësi e autoriteteve vendore

**X**

Të tjera

#### 1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

**X**

Organ Qendror blerës

Ofrues shërbimi

Publik  Privat

I deleguar

Të tjera

#### 1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po

Jo

**X**

#### 1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po

Jo

**X**

**1.6 Kontratë e rezervuar :**

**Po**
   
 
   
  **Jo**
   
  **X**

**Seksioni 2: Objekti i Kontratës:** “Organizim i eventeve për Bashkinë Sarandë për vitin 2026”

**2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve):** REF-84816-05-08-2026

**2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** 79952000-2 - Shërbime të organizimit të eventeve,

**2.3 Lloji i Kontratës:** “E hapur Shërbime”

**2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:**

**Po**
   
  **X**
   
  **Jo**
   

**2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:**

**Me një Operator Ekonomik**  **X**

**Me disa Operatorë Ekonomikë**

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**  **Po X**  **Jo**

**2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:**

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

Në zbatim të nenit 52/3 të ligjit nr. 162/2020 datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”, në nenin 61 (Qëllimi) si dhe neni në nenin 64 të VKM-së nr.285 datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” (i ndryshuar), përcaktohet se: “Një marrëveshje kuadër është e përshtatshme për mallra dhe shërbime të përdorura zakonisht me natyrë të përsëritur dhe/ose kur është e vështirë ose e pamundur për të përcaktuar paraprakisht volumet që duhet të prokurohen dhe nuk ka siguri për kohën e dorëzimeve/realizimeve e të ekzekutimit të kontratave”.

Në rastin konkret kërkesa e mësipërme për ka të bëjë me organizimin e eventeve, të cilat, për shkak të natyrës dhe kompleksitetit të tyre , e bëjnë të pamundur parashikimin e saktë të sasive të shërbimeve të cilat nevojiten për realizimin e këtij event. Në nenin 64 pika a të VKM-së nr. 285 datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, të ndryshuar, ku përcaktohet se: “Kontratat e bazuara në marrëveshjet kuadër të lidhura me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, duhet të akordohen brenda kufijve dhe kushteve të parashikuara në marrëveshjen kuadër. Në kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk mund të bëhen ndryshime të kushteve, për të cilat është lidhur marrëveshja, pasi kjo do të konsiderohej shkelje e marrëveshjes kuadër”.

**Referuar objektit të prokurimit, Shërbim i organizimit të eventeve për arsye teknike dhe organizative, shërbimi nga OE të ndryshëm nuk është i favorshëm.** Kjo procedurë po përzgjidhet nga Autoriteti Kontraktor, Bashkia Sarandë, pasi të gjitha kushtet janë të përcaktuara (objekti, termat e referencës specififikimet teknike).

**2.7 Marrëveshje Kuadër me disa operatorë ekonomikë:**

**Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër:** \_\_\_ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

**2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:**

	<p>Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike</p>	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.</p> <p>Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të AK, me operatorin ekonomik me të suksesshëm, i cili do të ofrojë çmimin më të ulët të ofertës. Dhënia e kontratave do të bëhet nga Bashkia Sarandë.</p> <p>Në rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues përkatës, të japë ofertën e tij.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar, ose elektronike (e-mail, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p>Sasitë e parashikuara për shërbimet që do të kryhen janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. <b>Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kryej shërbimin për më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara</b> (por në çdo rast brenda vlerës së përlogaritur të marrëveshjes kuadër).</p> <p>Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendos të bej shërbimin për më pak apo më shumë sesa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos beje asnjë shërbim.</p> <p>Çmimet për njësi janë përcaktuar në Formularin e Çmimit të Ofertës. Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.</p>
--	---	---

**2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër:** (këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër) **Bashkia Sarandë**

**2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër**

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **15 950 000 (pesëmbëdhjetë milion e nëntëqind e pesëdhjetë mijë) lekë pa TVSH**

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është**

3. Burimi i financimit: **Buxheti Bashkisë Sarandë**

4. Kodi Output: **1 9999999**

5. Tipi:

Investime

Kodi: \_\_\_\_\_

Vlera: \_\_\_\_\_

Shërbime **X**

Kodi: **602**

Vlera: **15 950 000 lekë pa TVSH**

**2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:**

**Kohëzgjatja në muaj**  **ose ditë**

Ose

**Fillon me nënshkrimin e marrëveshjes kuadër dhe mbaron më 31/12/2026**

**2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:**

<p><b>Kohëzgjatja në muaj: nga data e lidhjes së marrëveshjes kuadër deri ne 31.12.2026.</b></p> <p>Ose fillon më _____ / _____ / _____ (d/m/v)</p> <p>mbaron më _____ / _____ / _____ (d/m/v)</p>
--

**2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:** Vendet e organizimit te eventeve te përcaktuara nga Bashkia Sarande.

**2.13 Ndarja në Lote:**

Po

Jo

**X**

Nëse po,

**2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:**

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:**

një Lot,

disa Lote,

të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

**2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:**

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi \_\_\_\_\_

**2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:**

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

**2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):**

**Po**  **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

**2.15 Pranohen variantet:**

**Po**  **Jo**

**2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:**

**Po**  **Jo**

**Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:**

*(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)*

**2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**

**Po**  **Jo**

**Shënime të tjera** *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)*

**2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilën ofertuesi ndalohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

**Po**  **Jo**

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspektet kritike, që ndalohet mbështetja:

**2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

**Po**  **Jo**

**2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

**Po**  **Jo**

**Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike**

**3.1 Sigurimi i ofertës:** *(e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

**Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është 319 000 (treqind e nëntëmbëdhjetë mijë) lekë.**

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ (shuma,monedha)

Loti 2 \_\_\_\_\_ (shuma monedha)

**3.1.2** Autoriteti/ Enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor **Bashkia Sarandë , e regjistruar në administratën tatimore me numrin unik të identifikimit të subjektit (NUIS): K44328810T** (të shënohet numri i llogarisë bankare të autoritetit ose entit kontraktor)

**3.1.3** Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare **X**

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

**3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (njëqind e pesëdhjetë) ditë**

#### **Seksioni 4: Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** E hapur shërbime

**4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:**

**Po**  **Jo**  **X**

Nëse Po, numri i referencës është \_\_\_\_\_

**4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave** (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

**Po**  **Jo**  **X**

**4.3 Procedurë e rishpallur:**

**Po**  **Jo**  **X**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_ (shuma , monedha)

**4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A)<sup>3</sup> **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

-çmimi  pikët

- \_\_\_\_\_  pikët

- \_\_\_\_\_  pikët

- \_\_\_\_\_  pikët

### **OSE**

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X**

**Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të vlerësuar).**

#### **4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:**

Data: **26.05.2026 (d/m/v)** ora **10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, ë ë ë [.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.**

**4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42, pika 6, të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).**

**Po**  **Jo**

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

#### **4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:**

**Shqip**  **Anglisht**

### **Seksioni 5: Informacione shtesë:**

<sup>3</sup> Shënim. Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehur në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë. Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme, kriter për shpalljen e ofertës fituese do të jetë “oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto”, ku çmimi do të ketë 20 pikë dhe propozimi teknik 80 pikë.

**5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

**Po**  **Jo**

*Nëse po*

**Monedha** \_\_\_\_\_ **Çmimi** \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)**

---

---

**Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:**

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

**Data e dorëzimit të këtij njoftimi: 08.05.2026**

*[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurimit]*

## FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara:

**Vendi i kryerjes së shërbimit:** (jepni një përshkrim të shkurtër) \_\_\_\_\_

**Kohëzgjatja e shërbimit:** \_\_\_\_\_

**Ofertat duhet të paraqiten në:**

.....[jepni adresën e saktë]

**Afati i fundit për pranimin e ofertave:**

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

**Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese** \_\_\_\_\_

**Forma e komunikimit:**

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

## NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në  
Buletinin e Njoftimeve Publike)

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri: Bashkia Sarandë  
Adresa: Rruga “Abedin Dino”, Lagja Nr.1. Sarandë  
Tel/Faks: 08522292/08522292  
E-mail: bashkiasarande@yahoo.com  
Web-faqe: bashkiasarande.com

**2. Lloji i procedurës së prokurimit:** “Procedure e hapur, Shërbime”

**3. Numri i referencës së procedurës /Lotit:** REF-84816-05-08-2026

**4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** “Organizim i eventeve për Bashkinë Sarandë për vitin 2026”

**5. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** 79952000-2 - Shërbime të organizimit të eventeve,

**6. Fondi limit:** 15 950 000 (pesëmbëdhjetë milion e nëntëqind e pesëdhjetë mijë) lekë pa TVSH

**7. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj:** Nga data e nënshkrimit të marrëveshjes kuadër deri në 31.12.2026.

**8. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:** 26.05.2026 Ora:10.00

**9. Procedurë e Rishpallur:**

**Po**  **Jo**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_
- b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_
- c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit \_\_\_\_\_ (shuma , monedha)

[Për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I**

### KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbime: Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____		
Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

*Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.*

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

## NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

### 2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

3. Lloji i procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: \_\_\_\_\_

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): \_\_\_\_\_

8. Fondi limit : \_\_\_\_\_

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: \_\_\_\_\_

### Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT**

**1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Faks \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:**

Emri \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**3. Lloji i procedurës së prokurimit:** \_\_\_\_\_

**4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:** \_\_\_\_\_

**6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :** \_\_\_\_\_

**7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):** \_\_\_\_\_

**8. Fondi limit:** \_\_\_\_\_

**9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër:** \_\_\_\_\_

**Dhe afati i ri (nëse është rasti):** \_\_\_\_\_

**14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:**

Emri \_\_\_\_\_

NIPT: \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Kontaktet \_\_\_\_\_

**15. Data e nënshkrimit të modifikimit:** \_\_\_\_\_

**16. Burimi i financimit:** \_\_\_\_\_

**17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor** \_\_\_\_\_

---

---

## DOKUMENTET E TENDERIT

### Përmbajtja:

#### Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

#### Seksioni II: Shtojcat

**Seksioni II** përfshin Shtojcat, të cilat duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, termat e references, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

#### Seksioni III. Termt dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

**Seksioni III** përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

#### Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

## Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

### A. TË PËRGJITHSHME

#### 1. Objekti i prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

#### 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm

- a) “Operator ekonomik” është çdo person fizik ose juridik, ose ent publik apo grup personash/entesh, përfshirë shoqëritë me sipërmarrje të përkohshme të tyre dhe organizatat jofitimprurëse, të cilat ofrojnë kryerjen e punëve, furnizimin e mallrave ose ofrimin e shërbimeve në treg, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

- 1.1 të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;
  - 1.2 BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.
- b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

#### 3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur

dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

#### 4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sic është bërë publikimi i Dokumentave të Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

### B. PËRGATITJA E OFERTAVE

#### 1. Shpenzimet e ofertimit

Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.

#### 2. Gjuha e Ofertës

Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Në procedurat e prokurimit nën kufijtë e lartë monetarë dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në gjuhën shqipe.

Në procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë, një ofertë është e kualifikueshme edhe nëse një pjesë e dokumentacionit të saj mund të jetë në gjuhën shqipe dhe një pjesë në gjuhën angleze.

#### 3. Dokumentet përbërëse të Ofertës

Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.

- 4. Formularët e tenderit dhe Listat e Çmimeve**
- Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës Ekonomike në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim, nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.
- Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshën dhe i nënshkruar nga Personi (at) e Autorizuar.
- 5. Ofertat Alternative**
- Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
- 6. Çmimet**
1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës Ekonomike do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
  2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
  3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
  4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.
  5. Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.
- 7. Monedhat**
- Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

- 8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik** Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.
- 9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**
1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
  2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
    - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor;
    - b) Garanci bankare;
    - c) Garanci sigurimi.

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.
  3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Entin Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.
- Nëse autoriteti/Enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.
- 10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave** Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

## D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

### 11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për kryerjen e Shërbimeve; Njoftimi Nr. \_\_\_.

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën----- ---”.**

### 12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afatit të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

### 13. Ofertat me vonesë

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

### 14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor

me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

#### 15. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

### E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

#### 16. Konfidencialiteti

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruaj konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

#### 17. Sqarimi i ofertave

Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

#### 18. Përgjegjshmëria e ofertave

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

### F. VLERËSIMI I OFERTAVE

#### 19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin

e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash. Operatori ekonomik mund të përdorë një formular vetëdeklarimi që është përdorur gjatë një procedure prokurimi të mëparshme, nëse informacioni që ajo përmban vazhdon të jetë i saktë dhe i vlefshëm.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP).

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontratës.

## 20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

## 21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

### **Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:**

Në rastin kur oferta ekonomikisht më e favorshme identifikohet në bazë të koston, autoriteti ose enti kontraktor duhet të argumentojë dhe të dokumentojë vendosjen e çdo kriteri që do të përdorë, si dhe peshën specifike për secilin kriter, konkretisht, pikët që do të ketë çdo kriter dhe mënyrën e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që

do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.

Formula që zbatohet për llogaritjen e pikëve është si më poshtë:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

$P_o$  - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar, që mund të jetë kriter me trend zbritës ose me trend rritës.

- a) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomike më të favorshme, për kriteret me trend zbritës, zbatohet formula si më poshtë:**

$$P_{k1} = V_{mink1} \times P_{maxk1} / O_{k1}$$

$P_{k1}$  \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{mink1}$  \_\_\_\_\_ Vlera më e ulët e ofruar për kriterin që po vlerësohet

$P_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$O_{k1}$  \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

- b) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomike më të favorshme, për kriteret me trend rritës, zbatohet formula si më poshtë:**

$$P_{k1} = O_{k1} \times P_{maxk1} / V_{maxk1}$$

$V_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet

$P_{maxk1}$  \_\_\_\_\_ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$O_{k1}$  \_\_\_\_\_ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme, autoritetet/entitet kontraktore mund të përdorin kriteret e vlerësimit, si më poshtë:

### **Propozimi Teknik do të ketë 80 pikë**

#### **Kriteret e Vlerësimit**

##### **Pikët**

- (i) Përvoja për Punë të Ngjashme të operatorit ekonomik**

##### **Nënkriteret<sup>4</sup>**

<sup>4</sup> Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit nënkritereve.

**i/a Përvoja për punë të ngjashme**

Operatorët ekonomikë, mund të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

**i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë**

Operatorët ekonomikë mund të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

**(ii) Metodologjia e Propozuar****Nënkriteret**

ii/a. Përjasja teknike dhe metodologjia

ii.b Plani i punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit

ii.c. Organizimi i Stafit

**ii/a. Përjasja teknike dhe metodologjia:** Operatori ekonomik duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përjasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfituar rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve, të paraqesin problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përjasjen teknike që do të adaptojnë për zgjidhjen e tyre. Gjithashtu, duhet të shpjegohet metodologjia që propozojnë të adoptojë dhe të paraqesin kompatibilitetin e këtyre metodologjive me përjasjen e propozuar, duke mos përsëritur/kopjuar Termat e Referencës

**ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit:** Operatori ekonomik duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përjasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e Termave të Referencës në plan pune konkret.

**ii/c. Organizimi dhe Staf:** Operatori ekonomik duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e stafit të tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

**(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar**

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e

mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

a- Kualifikim i përgjithshëm

b. Eksperienca në fushën përkatëse

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencës.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

## 2. Vlerësimi i Propozimeve Ekonomike kryhet sipas formulës së mëposhtme:

### Propozimi Ekonomik do të ketë 20 pikë

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik

Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar

Ç – Çmimi Ofertues i Radhës (*duke filluar nga çmimi më i ulët*)

$$Pe = 100 \times \frac{\text{Çu}}{\text{Ç}}$$

(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

### Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

**Pesha për Propozimin Teknik: X = (pikët e propozimit teknik x 0.8)**

**pesha për Propozimin Ekonomik: Y = (pikët e propozimit ekonomik x 0.2)**

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

$$\text{Oferta më e mirë} = X + Y$$

### **Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:**

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

**SHËNIM:** 1. Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.

## **22. Korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta**

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit të njësisë me sasinë, çmimi i njësisë mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje tek çmimi total, kur totali është shuma ose diferenca e nëntotaleve, çmimi i nëntotalit mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet shumës në fjalë dhe shumës në shifra, mbizotëron shuma në fjalë. Bën përjashtim nga ky rregull situata kur, shuma në fjalë ka mospërputhje me shumën në shifra, ndërkohë që kjo e fundit nuk ka gabime aritmetike në përlllogaritjen e zërave të ofertës.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- shuma absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por nuk pranohet korrigjimi nga ofertuesi.

2. Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.

Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Në procedurat e prokurimit me vlerë nën kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave i refuzon ato, duke i skualifikuar nga procedura, pa i kërkuar sqarim ofertuesit/sve.

Në procedurat e prokurimit me vlerë mbi kufijtë e lartë monetarë,

nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet ti kërkojë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe të vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin, në përputhje me dispozitat e këtij neni.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementët specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

### **O - Oferta**

**MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme**

**N - Numri i ofertave të vlefshme**

**PR (Zm) – Zbritje e mundshme**

**MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N**

**PR = 85 % Mo**

**Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët.**

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

## **D. DHËNIA E KONTRATËS**

### **23. Njoftimi i Fituesit**

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

### **24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës**

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për

realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) mundësi pagese nga ofertuesi në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit ose entit kontraktor;
- b) garanci bankare
- c) garanci nga shoqëri sigurimi.

#### **DH. ANKESAT**

#### **25. Procedura e ankesës**

1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes të ligjshëm për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore, në Sistemin e Ankesave Elektronike.
2. Në rastet e ankesave për vendimet e autoritetit ose entit kontraktor për përzgjedhjen e kandidatëve pas fazës së parakualifikimit ose për procesin e vlerësimit të ofertave, operatorët ekonomikë, të cilët kanë marrë pjesë në procedurën e prokurimit dhe mund të cenohen nga ankesa e paraqitur, kanë të drejtë të paraqesin argumentet e tyre në lidhje me këtë të fundit njëkohësisht pranë autoritetit ose entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik.

Kundër vendimit të autoritetit ose entit kontraktor, operatorët ekonomikë të interesuar, të cilët kanë paraqitur argumentet e tyre në lidhje me ankesën, kanë të drejtën të ankohen pranë Komisionit të Prokurimit Publik.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

#### **E. ANULIMI I PROCEDURËS**

#### **26. Anulimi i procedurës**

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
  - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë e përshtatshme në procedurat me faza;
  - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
  - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
  - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
  - e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021, të ndryshuar.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.
4. Nëse, Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të rishpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna, nuk duhet të vijojë me rishpalljen e saj në Sistemin e Prokurimit Elektronik përpara përfundimit të afateve të ankimit/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to.

---

## SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1: Formulari i Ofertës [Ekonomike](#)

Shtojca 2: Lista e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit

Shtojca 6: Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 7: Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit

Shtojca 8: Formulari i Termave të Referencës

Shtojca 9: Formulari i Kriteve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 10: Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 12: Formulari i Njoftimit të Fituesit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit, në përfundim të afateve të ankimimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit.

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër, në përfundim të afateve të ankimimit.

Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

---

## Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

### FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE<sup>5</sup>

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- (a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- (b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi -të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.
- (c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- (d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:
  - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
  - 2. Njoftimin e Kontratës;
  - 3. Kriteret e Përzgjedhjes;
  - 4. Specifikimet teknike, grafikun e ekzekutimit dhe termat e referencës;
  - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
  - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
  - 7. Lista e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

---

<sup>5</sup> Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.

- 
- (e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];
- (f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

<b>Emri i përfaqësuesit të ofertuesit</b>	
<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Vula</b>	
<b>Datë</b> _____	

**Shtojca 2.***(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)***LISTA E ÇMIMEVE SIPAS ELEMENTËVE PËRBËRËS TË SHËRBIMIT****Data:** \_\_\_\_\_**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:** \_\_\_\_\_**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** \_\_\_\_\_**Monedha:** \_\_\_\_\_

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë elementëve përbërës të ofertës ekonomike duhet t'u vendoset çmimi i ofruar në këtë Listë, pasi elementët e Ofertës Ekonomike pa vlerë do të konsiderohen si shërbime të paofruara dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
<b>Nr.</b>	<b>Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike (Festivali i Peshkut)</b>	<b>Sasia</b>	<b>çmimi për njësi</b>	<b>Çmimi total (3 x 4X)</b>	
1.	Ekipi menaxhues i eventit	1 ekip			
2.	Video TVC video promovuese per TV (30-60 sec)	1 video			
3.	Prodhimi i videove promovuese perpara eventit 3 (tre) video (15-60 sec)	2 sete			
4.	Mbulim dhe realizim i videove gjate diteve te eventit <i>(Ekip me kamera, dron dhe montazhier per realizimin e klipeve gjate diteve te eventit. 4 video reels (15-60 sec)</i>	1 set			
5.	Rrjeti social	1 shërbim			
6.	Materiale promovuese "Ftesë e vendosur ne shishe me tape	300 cope			

	druri dizajn dhe prodhim”				
7.	Materiale promovuese “Broshure promovuese dizajn dhe prodhim”	4000 copë			
8.	Materiale promovuese “T-shirt ,e branduar me motive te festivalit dizajn dhe prodhim”	70 cope			
9.	Materiale promovuese “Kapele e branduar me motive te festivalit dizajn dhe prodhim”	70 cope			
10.	Materiale promovuese “Çanta tekstili branduar me motive te festivalit dizajn dhe prodhim”	70 cope			
11.	Materiale promovuese “Flamur Plazhi i printuar ne tekstil dizajn dhe prodhim me përmasa 100X300 cm”	20 cope			
12.	Flamuj të printuar përgjatë zonës së festivalit	20 cope			
13.	Banner me Programin Struktura (Lightbox me ndricim led 400x300 cm)	1 copë			
14.	Postera promocionalw për shpërndarje në bizneset e zonës, lokale, hotele	100 cope			
15.	Personalizim i standave të gatimit	10 copë			
16.	Organizimi i kursit te gatimit (Masterclass)	1 shërbim			
17.	Tavoline sociale per cdo dite te festivalit	3 ditë			
18.	Programi artistik	1shërbim			
19.	Krijimi i Muzeut të peshkimit	1 shërbim			
20.	Aktivitete për fëmijë	1 shërbim			
21.	Mbulim me shërbim fotografik gjatë eventit	1 set			
22.	Mbulim me shërbim PR	1 shërbim			
23.	Struktura hyrëse e eventit	1 copë			
24.	Skenografia	1 shërbim			
25.	Shërbime elektrike dhe instalime për eventin	1 shërbim			
26.	Skëna e Festivalit	1 skenë			
				<b>Çmimi total</b>	_____
<b>Çmimi Neto pa TVSH (eventi I)</b>					

Nr.	Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike (Solar Music Festival)	Sasia	çmimi për njësi	Çmimi total (3 x 4X)	
1.	Ekipi menaxhues i eventit	1 ekip			
2.	Banner me programin <i>Strukturë lightbox me ndricim led 400X300 cm</i>	1 copë			
3.	Materiale promovuese “Flamur Plazhi i printuar ne tekstil dizajn dhe prodhim 100X300 cm”	20 cope			
4.	Prodhimi i videove promovuese perpara eventit 3 video promovuese reels para eventit (15–60 sec)	1 set			
5.	Paket brandimi me elementet grafik në format të hapur	1 shërbim			
6.	Mbulim dhe realizim i videove gjate diteve te eventit <i>(Ekip me kamera, dron dhe montazhier per realizimin e klipeve gjate diteve te eventit 4 video reels (15–60 sec)</i>	4 video			
7.	Mbulim me shërbim fotografik gjatë eventit	1 set			
8.	Rrjeti social	1shërbim			
9.	Mbulim me shërbim PR	1 shërbim			
10.	Skenografia	1 shërbim			
14.	Transport i artistëve të huaj Tiranë-Sarandë-Tiranë	1 shërbim			
15.	Backstage	3 dite			
16.	Barriera	40 copë			
17.	Rrjeta metalike	60 copë			
				<b>Çmimi total</b>	_____
<b>Çmimi Neto pa TVSH (eventi II)</b>					
Nr.	Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike (Arena e	Sasia	çmimi për njësi	Çmimi total (3 x 4X)	

<b>Sarandës)</b>					
1.	Ekipi menaxhues i eventit	1 ekip			
2.	Shërbim sigurie (roje sigurie 24 ore)	30 ditë			
3.	Kamera sigurie CCTV	8 kamera			
4.	Brandi i eventit	1 shërbim			
5.	Rrjetet sociale	1 shërbim			
6.	Postera (A2)	25 cope			
7.	Baner	30 m <sup>2</sup>			
8.	Broshura programi	1000 copë			
9.	Shërbime elektrike dhe instalime elektrike	1 shërbim			
10.	Dekorim me vargje dritash me llampa	200 ml			
11.	Jastëkë të mëdhenj për ulje (beanbags)	20 copë			
12.	Set tavolina birre	40 sete			
13.	Skena e Festivalit	1 skenë			
<b>Çmimi total</b>					_____
<b>Çmimi Neto pa TVSH (eventi III)</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike (Tregu i krishtlindjeve në Sarandë)</b>	<b>Sasia</b>	<b>çmimi për njësi</b>	<b>Çmimi total (3 x 4X)</b>	
1.	Ekipi menaxhues i eventit	1 ekip			
2.	Brandimi i hapësirës së marketit	1 shërbim			
3.	Rrjetet sociale	1 shërbim			
4.	Postera (A2)	50 cope			
5.	Baner	40 m <sup>2</sup>			
6.	TV Spot video promovuese 1-3 min	1 video			
7.	Gift Box	40 cope			
8.	Materiale promovuese	1000 cope			

	“Broshura programi dizajn dhe prodhim”				
9.	Mbulimi me shërbim fotografie	4 dite			
10.	Shërbim sigurie (roje sigurie 24 ore)	24 ditë			
11.	Kamera sigurie CCTV	8 kamera			
12.	Shërbime elektrike dhe instalime elektrike	1 shërbim			
13.	Dekorim i kioskave	17 cope			
14.	Struktura hyrëse e eventit	1 cope			
15.	F.V Dekorime Festive të shpërndara në treg	50 copë			
16.	Instalacione tematike për foto	4 copë			
17.	Programi artistik	1 shërbim			
18.	Mbulim me shërbim PR	1 shërbim			
19.	Skena e festivalit	1 skene			
<b>Çmimi Neto pa TVSH (eventi IV)</b>					
<b>Totali pa tvsh (Eventi I+II+III+IV)</b>					
<b>TVSH 20%</b>					
<b>Totali me tvsh (Eventi I+II+III+IV)</b>					

---

**Shtojca 3.**

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS**

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

*Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

**[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]**

#### **Shtojca 4.**

*(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)*

#### **Lista e Informacionit Konfidencial**

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial )

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

---


## **VËMENDJE**

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

### **Përfaqësuesi i Ofertuesit**

#### **Nënshkrimi**

#### **Vula**

---

**Shtojca 5.**

*(<sup>6</sup>Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik)*

**DEKLARATË**

**Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit**

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti/Enti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, në cilësinë e anëtarit të stafit të operatorit ekonomik "....." për procedurën e prokurimit me objekt \_\_\_\_\_ nën përgjegjësinë time personale, **Deklaroj** se:

1. Autorizoj VETËM operatorin ekonomik "....." të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti/Enti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo operatori ekonomik tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt ..... është i pamiratur dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti/enti kontraktor.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

**Vula**

---

<sup>6</sup> Kjo Shtojcë do të paraqitet në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme.

## Shtojca 6.

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor ]

### FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

#### Objektivi kryesor:

Realizimi i eventit: **FESTIVALI I PESHKUT NË SARANDË**

#### **I. Përshkrimi sasior i shërbimeve që kërkohen për eventin “Festivali i Peshkut në Sarandë”:**

##### **1. Do të ketë një ekip menaxhues për organizimin dhe realizimin e eventit me përberje si më poshtë:**

- 1 (një) Menaxher i eventit
- 1 (një) Drejtor artistik
- 1 (një) Teknik Audio
- 1 (një) Teknik Video
- 1 (një) Grafik- dizajner
- 1 (një) Specialist Marketingu
- 1 (një) Përgjegjës shërbimi,
- 1 (një) Punonjës Koordinator logjistike
- 6 (gjashtë) Teknik podiumi ose skene
- 1 (një) teknik ndricimi

#### **Grafik-Dizajner**

Grafik-dizajneri do të jetë përgjegjës për konceptimin dhe realizimin e të gjitha materialeve vizuale në kuadër të eventit, duke siguruar përputhshmëri me identitetin e markës dhe cilësi të lartë estetike.

#### **Teknik Audio**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve audio profesionale gjatë eventit.

#### **Teknik Video**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve video, projektionit, mediaserverit dhe ekraneve LED.

#### **Teknik Ndriçimi**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, programim dhe operim të sistemeve të ndriçimit profesional dhe pajisjeve efektive.

#### **Teknik podiumi ose skene**

Personel teknik i kualifikuar për montim, kontroll dhe menaxhim të strukturave skenike, podiumeve dhe elementëve përkatës.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

##### **2. Realizimi i 1 (një) video promovuese (TVC) për eventin, e cila do të njoftojë datat dhe do të ftojë njerëzit të marrin pjesë**

Formati: MP4 ose MOV

- Rezolucioni: 4K UHD (3840 × 2160)
- Standardi i transmetimit: Në përputhje me standardet e transmetimit televiziv (raporti i pamjes 16:9)
- Audio: Stereo, 48 kHz
- Kohëzgjatja: 30–60 sekonda

#### **Cilësia e zërit**

- Regjistrim i pastër dhe profesional, pa zhurma të jashtme
- Voice-over (regjistrim audio jashtë kamere) me cilësi 96–320 kbps, në format E AV ose MP3

---

### **Teksti dhe grafika**

- Teksti në video të shoqërohet me titra (subtitles)
- Përfshirja e informacionit kryesor në gjuhën shqipe dhe, sipas nevojës, edhe në anglisht

### **Regjistrimi në terren**

- Vendndodhja: Bulevardi i Sarandës
- Vendet e xhirimit përcaktohen nga Bashkia Sarandë

### **Ekipi i produksionit**

- Ekip profesionist me përvojë në realizimin e materialeve video

### **Procesi i prodhimit**

- Planifikimi:

Hartimi i skenarit, tekstit dhe planit të xhirimeve, duke përfshirë intervista me përfaqësues të Bashkisë Sarandë dhe përfaqësues të subjektit realizues

- Regjistrimi:

Zhvillimi i xhirimeve sipas planit të miratuar

- Post-produksioni:

Montazhi i materialeve të realizuara, përmirësimi i cilësisë së zërit dhe imazhit, si dhe integrimi i elementeve grafike

## **3. Prodhimi i Videove promovuese (para eventit)**

Krijimi i 3 videove të animuara, të cilat do të përmbajnë:

- **Countdowns** për festivalin,
- **Artistët pjesëmarrës** dhe aktivitetet kryesore,
- **Sponsorët** e festivalit.

- Formati: MP4 ose MOV
- Rezolucioni: Minimumi 3840 × 2160 (4K UHD)
- Shpejtësia e kuadrove: 24–60 fps
- Raporti i aspektit: 16:9 dhe 9:16
- Kodi i kompresimit: H.264 ose H.265
- Audio: 48 kHz, 16-bit, format WAV ose MP3 (96–320 kbps)
- Dorëzimi: 3 video të shkurtra promovionale (15–60 sekonda), në 2 sete

## **4. Mbulim i shërbimit me video gjatë eventit**

### **Video Prezantuese për çdo ditë të festivalit**

**Qëllimi:** Të përmbledhë atmosferën dhe eventet kryesore të ditës

Xhirim: Kamera profesionale + dron (4K)

Formati: MP4 / MOV

Rezolucioni: 4K UHD

Stabilizim: Gimbal / stabilizim me dron

Output: 4 video të shkurtra (reels) me kohëzgjatje 15–60 sekonda + material arkiv (footage), 1 set.

Cilësia e Zërit:

Regjistrimi duhet të jetë i pastër dhe profesional, pa zhurma të jashtme.

Voice Over për videot.(regjistrim audio jashte kameres) me cilësi audio 96-320 kbps, në format ËAV ose mp3.

- **Teksti dhe Grafika:**  
Teksti i shkruar duhet të jetë i pranishëm si subtitle dhe të përfshijë informacionin kyç në shqip dhe në anglisht, kur është e nevojshme.
- **Regjistrimi në Terren**  
Vendet e xhirimit: Bulevardi kryesor Sarande  
Vendet e xhirimit do të përcaktohen nga Bashkia Sarande.  
Ekipi i Produksionit: Një ekip profesionist me përvojë në regjistrimin e videos.

Proçesi i Prodhimit

---

Planifikimi:

Hartimi i skenarit dhe planit të xhirimeve, dhe teksti do të hartohet nga Kontraktori me miratim të Bashkisë Sarandë.

Regjistrimi:

Realizimi i xhirimeve sipas planit të miratuar.

Post-Produksioni:

Redaktimi i materialeve të xhiruara, përfshirë përmirësimin e cilësisë së zërit dhe imazhit, si dhe integrimin e grafikëve

## 5. Rrjeti social:

Menaxhimi i komunikimit në rrjetet sociale për për eventin. Kjo përfshin një strategji me **20-30 postime** për të rritur ndërgjegjësimin dhe angazhimin për festivalin.

**Detajet e projektit:**

- **Strategji komunikimi ne Social media**  
**Lloji i përmbajtjes:** Postime organike dhe sponsorizuara
- **Formati:** Dizajne statike, video të shkurtra, storie interaktive
- **Përfshirja:** Countdoë ns, intervista me artistët dhe sponsorët, highlights të eventit
- **Platforma:** Instagram, Facebook, (opsionale)
- **Frekuenca:** Para, gjatë dhe pas eventit

## 6. Materiale promovuese dizajn dhe prodhim:

### a) Ftesë e vendosur në shishe

Ftesë e vendosur në shishe qelqi me tape druri, me dizajn të veçantë dhe material druri

Letër: 300 gr/m<sup>2</sup> matte / textured

Printim: Digital offset

Shishe: Qelq transparent + tapë druri

Dimension ftesë: 15x10 cm

Sasia :300 cope

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### b) Broshura Programi (A4 e palosshme)

Broshurë e printuar në letër 170g/m<sup>2</sup>, me lluster, informacion për programin e festivalit dhe aktivitetet.

Permasa: A4

Printim: Offset

Rezolucion grafik: 300 dpi

Format: A4 palosje (bi-fold / tri-fold)

**Sasia:** 4000 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### c) T-shirt e branduar me motive të festivalit

T-shirt 100% pambuk, me ngjyra dhe dizajn të personalizuar për festivalin, 180–200 gr/m<sup>2</sup>, print silkscreen / DTF. Me 4 ngjyra

**Sasia:** 70 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### d) Kapele e branduar me motive të festivalit

Kapelet janë 100% pambuk me logon dhe motivet e festivalit, të dizajnuara për një përdorim të gjatë.

**Sasia:** 70 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### e) Çanta tekstili me motive të festivalit

Çanta tekstili 100% pambuk, 220g/m<sup>2</sup>, të printuara me motive dhe logo të festivalit për përdorim praktik dhe promocional. Me 4 ngjyra printim dy ane

**Sasia:** 70 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### f) Flamur plazhi (strukturë hekuri + bazament hekuri dhe flamur tekstil)

---

Flamur i printuar në tekstil me strukturë hekuri dhe bazament për përdorim në hapësira të jashtme.

**Sasia:** 20 copë

Permasa: 100 x 300 cm

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**g) Flamur plazhi përgjatë zonës së festivalit**

Flamur plazhi i printuar me strukturë tub alumini + fiksime në shtyllë.

Material: Polyester flag fabric 110–130 gr

Printim: Sublimation print (dy anë)

Strukturë: Tub alumini + fiksime në shtyllë

Rezistencë: UV resistant

Permasa: 100 x 200 cm

**Sasia:** 20 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**7. Banner me programin (Lightbox)**

Strukturë: Aluminium frame + LED backlight

Printim: Backlit film 200–250 micron

Rezolucion grafik: min 150 dpi në madhësi reale

Ndriçim: LED 6500K (ë hite neutral)

Përmasa: 400x300 cm

Sasia: 1 copë

Shërbimi: Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**8. Postera promocional**

Letër: 200 gr/m<sup>2</sup>

Printim: Offset / digital

Rezolucion grafik: 300 dpi

Format: A2

Sasia 100 cope

Shërbimi: Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**9. Personalizimi i 10 stendave të gatimit përfshirë sa më poshtë:**

**a) Baner Print veshje 22x1,5 për secilën stendë**

**Sasia:** 400 m<sup>2</sup> total

**Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

**b) Sinjalistike Forex Restoranti**

**Sasia:** 10 copë

**Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

**c) Menu e çdo stende në Pexiglas + UV**

Permasa: A3

**Sasia:** 10 copë

**Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

**d) Uniforma për çdo stendë të shefave (kapele, T-shirt, Përparëse)**

**Sasia:** 30 komplete

**Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

**e) Shtrojë letre 150 gr full print me motive të Festivalit**

**Sasia:** 5000 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**f) Gota 12 oz eco letre me logo të festivalit**

**Sasia:** 10,000 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**g) Pjata eco letre me logo të festivalit**

**Sasia:** 10,000 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**h) Set druri bamboo (thik, lugë, pirun)**

**Sasia:** 5000 copë

---

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

i) **Kupa e kompeticionit të shefave**

**Sasia:** 1 copë

**Shërbimi:** Dizajnim, prodhim

j) **Medalje e kompeticionit të shefave**

**Sasia:** 30 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

Cdo element grafik para prodhimit duhet të aprovohet nga Bashkia Sarandë .

**11. Organizim i kursit të gatimit (Masterclass)**

Shfaqje live në ekran LED te skenes direkt nga stenda.

Moderator shef i talentuar i njohur kombtarisht me recetën, ushqimet dhe makineritë e nevojshme.

Video prezantim për arkiv dhe ë eb.

**Shërbimi:** Organizim dhe realizim

**12. Tavoline sociale për çdo ditë të festivalit për 3 (tre) ditë**

Skicë dhe planvendosje 2D dhe 3D për tavolinat dhe karriget e përdorura në festival.

**Sasia:** 200 m linear me tavolina druri mesatarish 180 cm (rreth 120 copë)

**Ulese:** 300 karrige cilësore druri.

**Dekor:** 300 m linear me dekor dhe ndriçim me llampa amerikane të dekoruara me lule.

Lloji: String lights (Edison bulbs)

Gjatësia: 300 m linear

Temperatura: 2700K (ë arm light)

IP rating: IP44/IP65

**13. Programi Artistik në Festivalin e Peshkut**

Krijimi dhe menaxhimi i programit artistik për çdo natë të festivalit, me 3 të ftuar kryesorë:

a) **Këngëtar ose bandë/grup në hapje për secilën natë të festivalit**

- Këngëtar ose bandë/grup me ndikim dhe njohje kombëtare për të hapur çdo natë të festivalit.

b) **Këngëtar, grup ose DJ kryesor për secilën natë të festivalit**

- Këngëtar, grup ose DJ kryesor i famshëm me ndikim të lartë, për të kryer performancën e natës.

c) **DJ për mbylljen e natës për secilën natë të festivalit**

- DJ i njohur kombëtarisht për të mbyllur natën me performancën finale.

d) **Menaxher skene**

- Menaxhimi dhe organizimi i aktivitetit të skenës nga një menaxher profesionist për të siguruar rregull dhe sukses të shfaqjeve.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

**14. Krijimi i Muzeut të peshkimit**

Për krijimin dhe menaxhimin e Muzeut të Peshkimit, kërkohen shërbime dhe materiale të ndryshme:

**1. Kurator Artistik**

- Krijimi dhe menaxhimi i kuratorit artistik për ekspozitat dhe përmbajtjen vizuale të muzeut.

**2. Menaxher Prodhimi**

- Menaxhimi i prodhimit dhe realizimit të ekspozitës së muzeut, duke siguruar koordinimin e shërbimeve dhe materialeve.

**3. Telajo Druri me Kanavac Tekstil (130x400)**

- Dizajnim, prodhim dhe montim i telajove druri me kanavac tekstil për vendosjen e pikturave dhe informacionit.
- **Përmasat:** 130x400 cm
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

**4. Telajo Druri me Kanavac Tekstil (130x200)**

- **Përmasat:** 130x200 cm
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

## 5. Telajo Druri me Kanavac Tekstil (130x600)

- **Përmasat:** 130x600 cm
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

## 6. Banner i Printuar me telajo me Grafikë Informatore rreth Peshkimit të Qytetit nder vite

- Banner informues për historinë dhe evolucionin e peshkimit në qytet gjatë viteve.  
Përmasat: 130: 700 cm
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

## 7. Foto të Printuara te peshkatave te qytetit në Forex dhe të Varura me Fillospanje Transparente

- Foto të printuara në material forex dhe të varura me fillospanje transparente në lartësi të ndryshme.
- **Përmasat:** 50x30 cm
- **Sasia:** 30 copë
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

## 8. Shkrim në Plexiglass Transparent me LED Neon

- Shkrimi informues në plexiglass transparent me ndriçim LED Neon.
- **Përmasat:** 150x60 cm
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

## 9. Mobilje për Instalacionet

- Mobilje për vendosjen e ekspozitave dhe instalacioneve brenda muzeut.
- **Sasia:** 2 copë
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

## 15. Aktivitete për fëmijë (3 ditë )

- Maskota, face paint me ngjyra hypoallergenic

## 16. Mbulimi me Shërbim Fotografie për 3 Dite

Përmbushja e kërkesës për mbulim të plotë me shërbim fotografie gjatë festivalit për arkiv dhe postime në web dhe portale:

### 1. Fotografi për Arkiv

- Përdorim të kamerave profesionale për kapjen e momentëve kryesorë të festivalit për qëllime arkivimi.

### 2. Fotografi për Postime në Ë eb dhe Portale

- Caktimi i seancave fotografike për krijimin e materialeve vizuale të nevojshme për postime në ë eb dhe portale mediatike.

**Sasia:** 3 (tre) ditë mbulim fotografik për ngjarjet e festivalit.

## 16. Mbulim me shërbimin PR 1 (një) shërbim i plotë

Shërbime të plota për menaxhimin e marrëdhënieve me publikun (PR) për Festivalin e Peshkut:

### 1. Menaxhimi i Marrëdhënieve me Mediat

- Komunikimi me mediat lokale dhe kombëtare për të siguruar mbulim të duhur të ngjarjes dhe aktivitetet e festivalit.

### 2. Komunikimi me Influencuesit dhe Personalitete të Larta

- Bashkëpunim me influencues dhe personalitete të njohur për të rritur ekspozimin dhe përfshirjen e festivalit.

### 3. Përgatitja e Lajmeve dhe Njoftimeve për Shtyp

Hartimi i komunikatave dhe njoftimeve për shtyp për të shpërndarë informacionin më të fundit rreth festivalit dhe aktiviteteteve përkatëse

## 17. Struktura hyrëse e eventit

- Strukturë: Metal truss / tub hekuri
- Banner: PVC 510 gr/m<sup>2</sup>
- Printim: UV print
- Përmasa: sipas projektit (approx 4–6 m gjerësi)
- Sasia : 1 copë
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

## 18. Skenografia

Pergatitje rendera 3D, zberthim teknik, prodhim materialesh dhe realizim i skenografise per permasa 15 m gjeresi dhe 10 m lartesi

- Nuk perfshihet Stage, Audio, Led, Ndricim skenik.

- Materiale: MDF, print vinyl, struktura metalike
- Rendera: 3D (SketchUp / Blender / 3ds Max)
- Rezolucion render: min 1920x1080
- Design, Konceptim dhe Prodhimi i skenografisë , zberthim teknik, prodhim materialesh dhe realizim i skenografise: (- Nuk perfshihet Stage, Audio, Led, Ndricim skenik.)

*Projekti i skenografisë përfshin elemente dekorative tridimensionale, panele LED për paraqitje të përmbajtjeve vizuale dinamike, si dhe sisteme ndriçimi skenik profesional të programueshëm, të integruara në mënyrë të harmonizuar me strukturën dhe arkitekturën e skenës. Materialet e përdorura janë të certifikuara për përdorim të jashtëm dhe rezistente ndaj kushteve atmosferike, duke garantuar qëndrueshmëri, siguri dhe performancë të përshtatshme gjatë gjithë kohëzgjatjes së aktivitetit.*

*Në kuadër të paraqitjes së projektit, kërkohet dorëzimi i dokumentacionit teknik dhe vizual përkatës, i cili përfshin planimetrinë e përgjithshme të skenografisë, prerjet dhe fasadat teknike, vizatimet e detajuara të elementeve kryesore, rendera 3D fotorealitike nga kënde të ndryshme (ditë/natë), si dhe skemat funksionale të ndriçimit dhe vendosjes së pajisjeve audio-vizuale. Ky dokumentacion shërben për garantimin e qartësisë së zgjidhjes së propozuar dhe verifikimin e përputhshmërisë me kërkesat teknike të autoritetit kontraktor. Para fillimit të prodhimit, skenografia e propozuar duhet të paraqitet për miratim pranë autoritetit nënkontraktor, dhe zbatimi i saj mund të nisë vetëm pas marrjes së aprovimit përfundimtar nga ky autoritet.*

#### 19. Shërbime elektrike dhe instalime për eventin

Lidhje me energji elektrike e zonave të ndryshme të eventit, nuk përfshihet lidhja me burimin kryesor të OSHE

- Kabllo: Outdoor IP65 500 m
- Shpërndarje: panel elektrik + shpërndarës 3 copë
- Siguri: grounding + mbrojtje nga lagështia 1 copë
- Ndricimit te zonave te eventit (Nuk perfshihet lidhja me burimin kryesor te OSHEE)

#### 20. Skena

Pershkrimi teknik i elementeve perberës të skenes si me poshte:

NR	Pershkrimi	Njesia Matese	Cmimi njesi	Sasia	Total pa TVSH
1	Boks pasiv me mundesi per tu varur (Line Array)	cope		12	
2	Amplifikator fuqie per foni te varur sistem Line Array)	cope		6	
3	Boks aktiv per muzike dhe monitor skene	cope		4	
4	Boks aktiv me frekuence te ulet	cope			
5	Boks pasiv me frekuence te ulet me mundesi per tu varur (Line Array)	cope		6	
6	Mikrofon valor	cope		4	
7	Mikrofon instrumenti	cope		6	
8	Mikrofon vokali me kabell	cope		6	
9	Set mikrofonash per bateri	Set		1	
10	Mikrofon per prezantues	cope		4	

11	Shperndares sinjali audio/spliter	cope		4	
12	Mikser Audio me 64 kanale	cope		1	
13	Set pajisjesh per DJ (pult dj dhe CD0player)	Set		1	
14	Ekran led me rezolucion jo me shume se 3.9 mm (per ambient te jashtem)permasa paneli 50cmX100cm	m2		100	
15	Video procesor	cope		1	
16	Video Server	cope		1	
17	Personal Computer Laptop	cope		1	
18	Projektor 20 000 Lumens	cope		2	
19	Projektor Ndricimi Profile me Led + Lente	cope		6	
20	Ndricules Fresnel me Led me 6 ngjyra, i 260 Ë	cope		0	
21	Ndricules LED Arkitektural: 18X10Ë RGBË APFC me fuqi te larte dhe lente superiore optikale me sistem 6 ngjyresh. Kontroll individual I pixelave LED, lente te ndryshueshme 25° (on board), 45° (optional), Silent operation and HD dimming system, Protocol USITT DMX 512 (+/0 5% tolerance ne te gjithe parametrat teknike)	cope		24	
22	Ndricules LED 100 cm 12/bara led LED+B50:B67+B50:B54 me efikasitet të lartë 12x8Ë RGBË / FC	cope		12	
23	Ndricules me koke te rrotullueshme Led Ë ash Me Zmadhim elektronik 14 ° 070 °	cope		12	
24	Moving Head Spote LED:Lëvizëse e vlerësuar me IP 420 Ë me zmadhim dhe përzierje ngjyrash LED lëvizës i fuqishëm dhe fleksibël :IP65 e vlerësuar për ngjarje në natyrë dhe instalime të përkohshme.LED me fuqi të lartë 420 Ë me CT 7.000 K dhe zmadhim linear 5° 0 50°.(+/0 5% tolerance ne te gjithe parametrat teknike)	cope		16	
25	Strobe me Led 1000 Ë me Burim drite LED Këndi i reze 140 grade	cope		12	
26	Blinder me burim LED	cope		12	

27	Folloë Spot, Burimi: 2500 Ë HMI Mbështetje magnetike 0 e nxehtë, zoom 4,5 ° deri në 8 °	cope			
28	Tymuse skenike	cope		2	
29	Splitter DMX 0 ndarës i sinjalit	cope		6	
30	Mikser regji Ndricimi 45 fader te motorrizuar , dhe master i automatizuar me ekran te gjerë 15.6 "	cope		1	
31	Skela hekuri 6m te Larte me 6m te gjere dhe 2m te thelle qe sherbejne per mbajtjen e ndricimit	cope		12	
32	Motorr elektrik/vinca per peshe deri ne 1T	cope		64	
33	Spliter sinjali per robotet e ndricimit	cope		6	
34	kanalina gome per mbulimin e kabujve	cope		20	
35	Panel Kontrolli I energjise elektrike 32 amp	cope		4	
36	Panel Kontrolli I energjise elektrike 16 amp	cope		4	
37	Panel kontrolli I energjise elektrike 400 amp	cope		0	
38	Panel Kontrolli I energjise elektrike 125 amp	cope		1	
39	Gjenerator 350 KË	cope		1	
40	Karrige	cope		200	
41	Tavolina	cope		50	
46	Strukture skenike	m2		120	
47	Vinca manual 5m/ 150 kg	cope		2	
48	Podium me lartesi te ndryshem	m2		120	

1. **Boks pasiv me mundësi për t'u varur (sistem Line Array)**

Sistem altoparlanti pasiv për konfigurim line array, i përshtatshëm për përdorim në evente outdoor dhe indoor. Të jetë i projektuar për instalim në kolona vertikale, me dispersion horizontale të kontrolluar dhe performancë të qëndrueshme në mbulimin e audiencës. Të jetë i pajisur me drejtues frekuencash të ulëta me diametër jo më pak se 8 inç ose ekuivalent dhe me drejtues frekuencash të larta jo më pak se 1 inç. Të ketë elementë të integruar ose të dedikuar për varje të sigurt dhe përdorim profesional.

2. **Amplifikator fuqie për foni të varur sistem Line Array**

Amplifikator profesional fuqie me të paktën dy kanale, i përshtatshëm për përdorim me sisteme line array dhe altoparlantë profesionale. Të funksionojë në mënyrë të qëndrueshme me ngarkesa nga 4 deri në 16 Ohm. Të ketë fuqi të përshtatshme për drejtimin e sistemeve profesionale audio, me qark mbrojtës kundër mbinxehjes, mbingarkesës dhe qarkut të shkurtër. Të ketë procesim të integruar ose të jashtëm për menaxhimin e altoparlantëve dhe konfigurimeve të sistemit.

- 
3. **Boks aktiv për muzikë dhe monitor skene**  
Sistem monitorimi skene ose altoparlant për përdorim skenik profesional, i përshtatshëm si monitor floor ose si sistem full range sipas nevojës. Fuqia të jetë jo më pak se 400 W RMS dhe niveli maksimal i presionit zanor jo më pak se 130 dB SPL. Të ketë dispersion të kontrolluar, kabinet të fortë për përdorim intensiv, mundësi vendosjeje horizontale ose vertikale dhe mbrojtje të përparme metalike.
  4. **Boks aktiv me frekuencë të ulët**  
Subë oofer aktiv profesional për riprodhim të frekuencave të ulëta, i përshtatshëm për evente live, koncerte dhe aktivitete outdoor. Të jetë i pajisur me drejtues jo më pak se 18 inç. Niveli maksimal i presionit zanor të jetë jo më pak se 135 dB SPL. Të ketë kabinet të fortë, elemente për transport si doreza dhe/ose rrota, si dhe mundësi integrimi me sisteme të tjera audio profesionale.
  5. **Boks pasiv me frekuencë të ulët me mundësi për t'u varur (Line Array)**  
Subë oofer pasiv profesional për sisteme line array, i pajisur me të paktën dy drejtues me diametër jo më pak se 18 inç. Të jetë i përshtatshëm për konfigurime omni ose kardioide dhe për përdorim në konfigurime të grumbulluara në tokë ose të varura. Kabineti të jetë i fortë dhe i përshtatshëm për përdorim touring.
  6. **Mikrofon valor**  
Sistem mikrofonik ë ireless dixhital për përdorim profesional në fjalime dhe performanca. Të përfshijë transmetuesin dhe marrësin/bazën përkatëse. Të ketë enkriptim të sinjalit ose nivel të lartë sigurie në transmetim. Të mbulojë frekuencë pune të përshtatshme për audio profesionale, jo më pak se 20 Hz deri në 20 kHz. Të ketë dalje analoge dhe/ose dixhitale dhe të jetë i përshtatshëm për përdorim në ambiente profesionale.
  7. **Mikrofon instrumenti**  
Mikrofon profesional për instrumente, veçanërisht për instrumente frymore ose aplikime të ngjashme, me sistem kapjeje ose montimi të përshtatshëm. Të jetë tip kondensator dhe të mbështesë furnizim standard phantom poë er. Frekuenca e punës të jetë jo më pak se 60 Hz deri në 20 kHz.
  8. **Mikrofon vokali me kabëll**  
Mikrofon dinamik profesional për vokal live, me karakteristikë polare kardioide ose superkardioide. Frekuenca e punës të jetë jo më pak se 50 Hz deri në 16 kHz. Të jetë i përshtatshëm për përdorim nga këngëtarë ose folës në skenë dhe të ketë ndërtim të fortë për përdorim intensiv.
  9. **Set mikrofonash për bateri**  
Set profesional mikrofonash për kapjen e një seti baterie, i përbërë nga jo më pak se 5 deri në 7 mikrofone. Seti të përfshijë mikrofonë të përshtatshëm për bas drum, snare/tom, overhead dhe aplikime të ngjashme. Të jetë i përshtatshëm për përdorim live dhe/ose regjistrim.
  10. **Mikrofon për prezantues**  
Sistem mikrofonik headset ose earset për prezantues, i përshtatshëm për përdorim hands-free. Të përfshijë mikrofonin, transmetuesin bodypack dhe marrësin përkatës. Të ketë ndërtim ergonomik, peshë të ulët dhe ngjyrë neutrale ose të përshtatshme për përdorim skenik apo televiziv.
  11. **Shpërndarës sinjali audio / Split**  
Pajisje për shpërndarje ose ndarje sinjali audio profesional me shumë kanale, e përshtatshme për përdorim live dhe instalime të përkohshme. Të ketë hyrje dhe dalje standarde profesionale, si dhe mundësi furnizimi phantom për kanalet që e kërkojnë. Të jetë e përshtatshme për integrim me sisteme miksimi ose stagebox.
  12. **Mikser audio me 64 kanale**  
Mikser audio dixhital profesional me jo më pak se 64 hyrje mono ose ekuivalente funksionale. Të ketë jo më pak se 32 dalje ose konfigurim ekuivalent. Të mundësojë regjistrim multi-track, procesim të avancuar në hyrje dhe dalje, memorim skenash dhe funksione të përshtatshme për përdorim live profesional.
  13. **Set pajisjesh për DJ**  
Set profesional për DJ performance, i përbërë nga player dhe mixer ose zgjidhje ekuivalente. Të

- 
- jetë i përshtatshëm për përdorim live, me dalje audio profesionale, funksione miksimit dhe kontrolli të përshtatshme për performancë.
14. **Ekrane LED me rezolucion jo më shumë se 3.9 mm (për ambient të jashtëm)**  
Ekran LED modular për përdorim outdoor, me pixel pitch jo më të madh se 3.9 mm. Të jetë i përshtatshëm për riprodhim videosh, grafikash dhe imazhesh në cilësi të lartë. Panelet të jenë modulare dhe të përshtatshme për montim në struktura standarde profesionale. Të kenë ndriçim të lartë për përdorim në ambient të jashtëm dhe mbrojtje të përshtatshme ndaj kushteve atmosferike.
  15. **Videoprosesor**  
Procesor video për kontrollin dhe menaxhimin e ekraneve LED. Të ketë hyrje standarde video si HDMI, DVI, VGA, USB ose ekuivalente sipas teknologjive bashkëkohore. Të jetë i përshtatshëm për përdorim profesional në evente dhe për menaxhim të sinjaleve vizuale në kohë reale.
  16. **Video server**  
Media server profesional për playback video, me mundësi menaxhimi të shumë shtresave vizuale. Të ketë hyrje dhe dalje video të llojeve standarde profesionale ose ekuivalente dhe kapacitet të përshtatshëm për përdorim në evente live, skenografi digjitale dhe produksione vizuale.
  17. **Personal Computer Laptop**  
Kompjuter portativ për përdorim profesional në audio, video, ndriçim ose menaxhim eventesh. Të ketë performancë të përshtatshme për përdorimin e programeve profesionale të kontrollit, playback, konfigurimit ose monitorimit teknik.
  18. **Video projektor 20,000 lumen**  
Projektor profesional me intensitet drite jo më pak se 20,000 lumen, i përshtatshëm për evente, konferenca, projektme të mëdha ose skenografi vizuale. Të ketë rezolucion jo më pak se Full HD dhe hyrje standarde video si HDMI, DVI ose ekuivalente.
  19. **Kamera me rezolucion Full HD ose 4K**  
Kamerë profesionale për filmim dhe regjistrim në rezolucion Full HD ose 4K. Të ketë mundësi regjistrimi audio, ruajtje në media të përshtatshme dhe dalje SDI ose HDMI ose ekuivalente për transmetim ose projektion të drejtpërdrejtë.
  20. **Projektor Ndriçimi Profile me LED + lente**  
Ndriçues profesional tip profile me burim LED, i përshtatshëm për teatro, konferenca, evente dhe aplikime skenike. Të ofrojë riprodhim të mirë të ngjyrave, fokus të rregullueshëm, lente ose optikë të përshtatshme sipas përdorimit dhe kontroll profesional të parametrave të dritës.
  21. **Ndriçues Fresnel me LED**  
Ndriçues profesional tip Fresnel me burim LED, me temperaturë ngjyre të rregullueshme ose ekuivalente funksionale, me zoom të rregullueshëm dhe ndriçim të njëtrajtshëm. Të jetë i përshtatshëm për teatër, konferenca, televizion ose evente live.
  22. **Ndriçues LED arkitekturale**  
Ndriçues LED për aplikime arkitekturale ose dekorative, me shumë ngjyra dhe kontroll profesional. Të jetë i përshtatshëm për ndriçim fasadash, strukturash, elementësh skenikë ose hapësirash eventesh, me kontroll individual ose në grup dhe me përdorim indoor/outdoor sipas nevojës.
  23. **Ndriçues LED 100 cm**  
Ndriçues linear LED me gjatësi afërsisht 100 cm, me përzierje ngjyrash RGB ose RGBE ose ekuivalent dhe me mundësi kontrolli në seksione ose pikselë. Të jetë i përshtatshëm për efekte dinamike dhe përdorim në skenë ose instalime vizuale.
  24. **Moving Head Spot LED**  
Ndriçues moving head spot me fuqi të lartë, i përshtatshëm për përdorim outdoor ose indoor sipas klasifikimit. Të ketë zoom të rregullueshëm, përzierje ngjyrash, gobo ose efekte ekuivalente dhe kontroll DMX.
  25. **Strobe me LED 1000 Ë**  
Ndriçues strobe profesional me burim LED, me intensitet të lartë ndriçimi dhe kontroll

- 
- DMX. Të jetë i përshtatshëm për përdorim në evente live, koncerte, festivale ose instalime efektive vizuale.
26. **Ndriçues Blinder me burim LED**  
Ndriçues blinder profesional me burim LED, i përshtatshëm për përdorim skenik dhe audience lighting. Të ketë dimmer, kontroll profesional dhe mundësi përdorimi individual ose në grup.
  27. **Folloë Spot**  
Ndriçues profesional për ndjekje të artistëve ose folësve në ambiente të mëdha. Të ketë fuqi dhe fokus të përshtatshëm për distanca të gjata, me zoom ose kontroll ekuivalent dhe përdorim profesional për evente, koncerte dhe shfaqje.
  28. **Tymuese skenike**  
Pajisje për krijimin e mjegullës ose tymit skenik, e përshtatshme për përdorim në evente dhe efekte vizuale. Të kontrollohet me DMX ose sistem ekuivalent dhe të jetë kompatible me fluidet përkatëse të përdorimit profesional.
  29. **Splitter DMX**  
Pajisje për ndarje dhe shpërndarje të sinjalit DMX në disa dalje të izoluara ose ekuivalente, e përshtatshme për instalime ndriçimi profesional. Të përmirësojë shpërndarjen e sinjalit dhe të sigurojë funksionim të qëndrueshëm në rrjete ndriçimi.
  30. **Mikser regji ndriçimi**  
Kontrollues profesional ndriçimi me kanale DMX të mjaftueshme për përdorim skenik, me fadera, ekran kontrolli dhe funksione programimi. Të jetë i përshtatshëm për evente live, skena dhe instalime profesionale.
  31. **Skela hekuri**  
Strukturë metalike për mbajtjen e pajisjeve skenike, ndriçimit ose elementëve të tjerë teknikë. Të jetë e qëndrueshme, e sigurt dhe e përshtatshme për përdorim profesional sipas ngarkesës përkatëse.
  32. **Motorr / vinca me kapacitet mbajtës deri në 1 ton**  
Vinc elektrik profesional për ngritjen e strukturave dhe pajisjeve skenike. Të ketë kapacitet ngritës jo më pak se 1000 kg dhe gjatësi funksionale ngritjeje të përshtatshme për përdorim skenik profesional.
  33. **Splitter sinjali për robotët e ndriçimit**  
Pajisje për shpërndarje të sinjalit kontrollues për ndriçues robotikë dhe pajisje të ngjashme. Të jetë e përshtatshme për integrim në rrjete DMX ose ekuivalente.
  34. **Kanalina gome për mbulimin e kablllove**  
Element mbrojtës për kabllot audio, video, ndriçimi, rrjeti ose energjie, i përshtatshëm për përdorim në evente dhe zona kalimi. Të sigurojë mbrojtje mekanike dhe organizim të sigurt të kablllove.
  35. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 32 Amp**  
Panel shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 32A, i përshtatshëm për ndarje dhe kontroll të linjave elektrike në evente dhe instalime të përkohshme.
  36. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 16 Amp**  
Panel shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 16A, me mbrojtje të përshtatshme elektrike dhe përdorim në evente ose aktivitete të përkohshme.
  37. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 400 Amp**  
Kuti portative ose panel shpërndarjeje energjie për përdorim profesional, me kapacitet të lartë dhe mbrojtje të përshtatshme për ambient pune. Të jetë i qëndrueshëm, i lëvizshëm dhe i përshtatshëm për përdorim në evente të mëdha ose sisteme me konsum të lartë.
  38. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 125 Amp**  
Panel ose kuti shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 125A, i përshtatshëm për përdorim profesional në evente dhe instalime të përkohshme. Të ketë mbrojtje elektrike dhe ndërtim të përshtatshëm për përdorim në terren.
  39. **Gjenerator me fuqi 80 KË**  
Gjenerator energjie për përdorim në evente, i përshtatshëm për furnizim të qëndrueshëm të pajisjeve audio, video, ndriçimit dhe infrastrukturës teknike. Të ketë kapacitet të mjaftueshëm për ngarkesën e parashikuar operative dhe stabilitet të daljes elektrike.

#### 40. **Karrige**

Karrige për evente me dizajne dhe materiale të ndryshme, si metal, plastikë, dru ose kombinime të tyre, të përshtatshme për përdorim indoor dhe outdoor sipas kërkesës.

#### 41. **Tavolinë**

Tavolina me forma dhe materiale të ndryshme, të përshtatshme për evente, konferenca, kokteje ose përdorime të ngjashme. Dimensionet dhe forma të përcaktohen sipas kërkesës konkrete.

#### 42. **Strukturë skenike**

Strukturë alumini ose ekuivalente e certifikuar për mbajtje peshe dhe punime në lartësi. Të jetë lehtësisht e montueshme dhe çmontueshme dhe e përshtatshme për konfigurime të ndryshme sipas kërkesës.

#### 43. **Vinca manuale 5m / 150 kg peshëngritje**

Vinc manual profesional për ngritjen e pajisjeve skenike dhe strukturave të lehta, me kapacitet ngritës të përshtatshëm dhe përdorim të sigurt në evente.

#### 44. **Podium me lartësi të ndryshme**

Panele stage profesionale me strukturë alumini ose ekuivalente, sipërfaqe antirrëshqitëse dhe mundësi bashkimi me njëra-tjetrën. Kapaciteti mbajtës të jetë jo më pak se 750 kg për metër katror.

b) Realizimi i eventit: **SOLAR MUSIC FESTIVAL**

**Përshkrimi sasior i shërbimeve që kërkohen për eventin “Solar Music Festival”**

### **1. Do të ketë një ekip menaxhues për organizimin dhe realizimin e eventit me përberje si më poshtë:**

1 (një) Menaxher i eventit

1 (një) Teknik Audio

1 (një) Teknik Video

1 (një) Grafik- dizajner

1 (një) Specialist Marketingu

1 (një) Përgjegjës shërbimi,

2 ditë nga 15 persona për turn shërbim sigurie

1 (një) Punonjës Koordinator logjistike

### **Grafik-Dizajner**

Grafik-dizajneri do të jetë përgjegjës për konceptimin dhe realizimin e të gjitha materialeve vizuale në kuadër të eventit, duke siguruar përputhshmëri me identitetin e markës dhe cilësi të lartë estetike.

### **Teknik Audio**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve audio profesionale gjatë eventit.

### **Teknik Video**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve video, projektionit, mediaserverit dhe ekraneve LED.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

### **2. Banner me programin (Lightbox)**

*Strukturë Lightbox me ndriçim LED 400x300 cm*

- **Strukturë:** Aluminium frame + backlit system
- **Ndriçim:** LED 6000–6500K, uniform lighting
- **Material printimi:** Backlit film 180–220 micron
- **Rezolucion grafik:** min 150 dpi në madhësi reale
- **Printim:** UV / eco-solvent
- **Instalim:** strukturë vetëqëndruese ose fiksime në bazament metalik
- **Rezistencë:** outdoor (IP65 për komponentët elektrikë)

### 3. Flamur plazhi me strukture vetqëndruese (strukturë Fiberglass pole + bazament hekuri dhe flamur tekstil)

Flamur i printuar në tekstil me strukturë hekuri dhe bazament për përdorim në hapësira të jashtme.

**Material:** Polyester flag 110–130 gr

**Printim:** Sublimation (rezistent ndaj UV)

Permasa: 100 x 300 cm

**Sasia:** 20 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### 4. Prodhim Video promocionale (para eventit)

Realizimi i Videove : 15–60 sek secila

Krijimi i 3 video të shkurtra promocionale, të cilat do të përmbajnë:

- **Countdowns** për festivalin,
- **Artistët pjesëmarrës** dhe aktivitetet kryesore,
- **Sponsorët** e festivalit.

Video të optimizuara për përdorim në media sociale, ë ebsite dhe artikuj të lidhur me festivalin.

Formati: MP4 ose MOV

Rezolucioni: 3840 × 2160 (4K UHD)

Shpejtësia e kuadrove: 24–60 fps

Raporti i pamjes: 9:16 (për rrjete sociale) dhe 16:9

Kodi i kompresimit: H.264 ose H.265

Audio: 48 kHz, 16-bit (ËAV ose MP3, 96–320 kbps)

Kohëzgjatja: 15–60 sekonda secila video

**Sasia:** 3 video, 15–60 sek secila, 1 set

**Shërbimi:** Krijimi dhe prodhimi i videove.

### 5. Paket Brandimi me elementët grafik në format të hapur

- Deliverables: logo adaptime, key visuals, layout grafike
- Format files: AI, PDF, PNG, SVG
- Color system: CMYK, RGB, Pantone
- Aplikime: social media, print, signage
- Rezolucion grafik: (Print: 300 dpi: Digital: 72–150 dpi)

Elementet grafik duhet të aprovohen nga Bashkia Sarandë .

### 6. Mbulim i shërbimit me video gjatë eventit

**Video Prezantuese për çdo ditë të festivalit (2 ditë )**

**Qëllimi:** Të përmbledhë atmosferën dhe eventet kryesore të ditës

Xhirim: Kamera profesionale + dron (4K)

Formati: MP4 / MOV

Rezolucioni: 4K UHD

Stabilizimi: Gimbal / stabilizim me dron

Dorëzimi: 4 video të shkurtra (reels) me kohëzgjatje 15–60 sekonda të cilat duhet të dorëzohen brenda 24-48 orësh nga momenti i pë rfundimit të eventit

Cilësia e Zërit:

Regjistrimi duhet të jetë i pastër dhe profesional, pa zhurma të jashtme.

Voice Over për videot.(regjistrim audio jashte kameres) me cilësi audio 96-320 kbps, në format WAV ose mp3.

- Teksti dhe Grafika:  
Teksti i shkruar duhet të jetë i pranishëm si subtitle dhe të përfshijë informacionin kyç në shqip dhe në anglisht, kur është e nevojshme.
- Regjistrimi në Terren  
Vendet e xhirimit: Bulevardi kryesor Sarandë  
Vendet e xhirimit do të përcaktohen nga Bashkia Sarandë.  
Ekipi i Produksionit: Një ekip profesionist me përvojë në regjistrimin e videos.

---

Proçesi i Prodhimit

Planifikimi:

Hartimi i skenarit dhe planit të xhirimeve, dhe teksti do të hartohet nga Kontraktori me miratim të Bashkise Sarande.

Regjistrimi:

Realizimi i xhirimeve sipas planit të miratuar.

Post-Produksioni:

Redaktimi i materialeve të xhiruara, përfshirë përmirësimin e cilësisë së zërit dhe imazhit, si dhe integrimin e grafikëve

## 7. Mbulimi me Shërbim Fotografie për 2 Dite

Përmbushja e kërkesës për mbulim të plotë me shërbim fotografie gjatë festivalit për arkiv dhe postime në web dhe portale:

### 3. Fotografi për Arkiv

- Përdorim të kamerave profesionale për kapjen e momentëve kryesorë të festivalit për qëllime arkivimi.

### 4. Fotografi për Postime në ë eb dhe Portale

- Caktimi i seancave fotografike për krijimin e materialeve vizuale të nevojshme për postime në ë eb dhe portale mediatike.

**Sasia:** 2 (dy) ditë mbulim fotografik për ngjarjet e festivalit min 200 foto të përpunuara.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

## i. Rrjeti social:

Menaxhimin e komunikimit në rrjetet sociale për për eventin. Kjo përfshin një strategji me **20-30 postime** për të rritur ndërgjegjësimin dhe angazhimin për festivalin.

**Detajet e projektit:**

- **Strategji komunikimi ne Social media**

**Lloji i përmbajtjes:** Postime organike dhe sponsorizuara

- **Formati:** Dizajne statike, video të shkurtra, storie interaktive

- **Përfshirja:** Countdoëns, intervista me artistët dhe sponsorët, highlights të eventit

- **Platforma:** Instagram, Facebook, (opsionale)

**Frekuenca:** Para, gjatë dhe pas eventit

## ii. Mbulim me shërbimin PR 1 (një) shërbim i plotë

Shërbime të plota për menaxhimin e marrëdhënieve me publikun (PR) për Solar Music Festival:

- **Menaxhimi i Marrëdhënieve me Mediat**

Komunikimi me mediat lokale dhe kombëtare për të siguruar mbulim të duhur të ngjarjes dhe aktivitetet e festivalit.

- **Komunikimi me Influencuesit dhe Personalitete të Larta**

Bashkëpunim me influencues dhe personalitete të njohur për të rritur ekspozimin dhe përfshirjen e festivalit.

- **Përgatitja e Lajmeve dhe Njoftimeve për Shtyp**

Hartimi i komunikatave dhe njoftimeve për shtyp për të shpërndarë informacionin më të fundit rreth festivalit dhe aktiviteteve përkatëse

## 10. Skenografia

Përgatitje rendera 3D, zberthim teknik, prodhim materialesh dhe realizim i skenografise per permasa 15 m gjeresi dhe 10 m lartesi

- Nuk përfshihet Stage, Audio, Led, Ndricim skenik.

- Renderime: 3D (SketchUp / Blender / 3ds Max)
- Rezolucioni i renderit: minimumi 1920 × 1080 (Full HD)
- Materialet: MDF, strukturë metalike, printim vinyl
- Përfundimi (finish): lyerje dhe aplikim grafik

- Prodhimi: prerje CNC dhe/ose punim manual (fabrication)
- Instalimi: montim në terren me strukturë mbajtës.  
Design, Konceptim dhe Prodhimi i skenografisë , zberthim teknik, prodhim materialesh dhe realizim i skenografise: (- *Nuk perfshihet Stage, Audio, Led, Ndricim skenik.*)

#### 11. Transport i artistëve të huaj (Tiranë – Sarandë- Tiranë )

- Mjet transporti: minibus / van profesional
- Kapacitet: 6–9 persona
- Kondicionim: AC + bagazh për pajisje
- Siguri: licencë transporti + shofer profesional

#### 12. Barrier metalike për kontrollin e turmës 210X90

Sasia 40 cope

#### 13. Rrjeta metalike (fence) te branduara me material te festivalit në përmasat 350X200

Sasia 60 copë

#### 14. Zona e prapaskenës (Backstage) pë r 3 ditë

- Tende e posaçme për artistët, e dekoruar 8X4 m
- Strukturë me kornizë alumini dhe/ose çelik (steel frame)
- Material PVC rezistent ndaj ujit
- Pajisje mobilimi: tavolina, karrige, pasqyra dhe tavolina make-up  
4 tavolina, 10 karrige, 2 pasqyra, 2 tavolina make up
- Sistemi i ndriçimit: LED për ambiente të brendshme
- Dysheme: platformë e ngritur ose e shtruar me tapet

c) Realizimi i eventit: **ARENA E SARANDËS**

Realizimi i eventit: **Arena e Sarandës**

**Përshkrimi sasior i shërbimeve që kërkohen për eventin “Arena e Sarandës”**

#### 1. Do të ketë një ekip menaxhues për organizimin dhe realizimin e eventit me përberje si më poshtë:

- 1 (një) Menaxher i eventit
- 2 (një ) Përgjegjës shërbimi dhe infrastrukture
- 1 (një) Punonjës Logjistik
- 1 (një) Elektracist (në dispozicion)
- 1 (një ) teknik audio
- 1 (një ) teknik video
- 4 (katër) teknik podiumi ose skene

##### **Teknik Audio**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve audio profesionale gjatë eventit

##### **Teknik Video**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve video, projektionit, mediaserverit dhe ekraneve LED.

##### **Teknik podiumi ose skene**

Personel teknik i kualifikuar për montim, kontroll dhe menaxhim të strukturave skenike, podiumeve dhe elementëve përkatës.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

#### 2. Shërbim sigurie (Roje sigurie – 24 ore) për 30 dite

**Personel:** roje të licencuara

---

**Orari:** 24 ore (rotacion sipas planit)  
**Pajisje:** radio komunikimi, uniforma, identifikim  
**Funksion:** kontroll hyrje/dalje, croë d control

### 3. Kamera sigurie CCTV - 8 kamera

- **Lloji:** IP Camera / HD CCTV
- **Rezolucion:** min 1080p (Full HD)
- **Night vision:** IR LED
- **Storage:** DVR/NVR system
- **Instalim:** pozicionim strategjik në zonë

### 4. Brandi i eventit (Identiteti i eventit, Logo)

Shërbimi përfshin dizajnimin dhe zhvillimin e logos së eventit, key visual dhe udhëzuesit bazik të identitetit vizual.”

- Dorëzimi: logo, key visual dhe udhëzues bazik (brand guideline)
- Formatet e skedarëve: AI, EPS, PDF, PNG, SVG
- Sistemi i ngjyrave: CMYK (për print), RGB (për digjital), Pantone (opsional)
- Rezolucioni grafik: 300 dpi për print dhe 72–150 dpi për përdorim digjital
- Përdorimi: print, rrjete sociale, banner dhe materiale promocionale

### 5. Rrjeti social:

Menaxhimin e komunikimit në rrjetet sociale për për eventin. Kjo përfshin një strategji me **20-30 postime** për të rritur ndërgjegjësimin dhe angazhimin për festivalin.

#### Detajet e projektit:

- **Strategji komunikimi ne Social media**  
**Lloji i përmbajtjes:** Postime organike dhe sponsorizuara
  - **Formati:** Dizajne statike, video të shkurtra, storie interaktive
  - **Përfshirja:** Countdoëns, intervista me artistët dhe sponsorët, highlights të eventit
  - **Platforma:** Instagram, Facebook, (opsionale)
- Frekuenca:** Para, gjatë dhe pas eventit

### 6. Prodhim Postera për aktivitetin

- **Letër:** 200 gr/m<sup>2</sup>
- **Printim:** offset / digital
- **Rezolucion grafik:** 300 dpi
- **Format:** A2
- **Ngjyra:** CMYK full color
- **Sasia:** 25 copë
- **Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### 7. Prodhim Baner për aktivitetin

- **Material:** PVC banner 440–510 gr/m<sup>2</sup>
- **Printim:** eco-solvent / UV print
- **Rezolucion grafik:** min 150 dpi në madhësi reale
- **Finishing:** qepje + ring metalik çdo 40–50 cm
- **Rezistencë:** outdoor (erë, diell, lagështirë)
- **Sasia:** 30 m<sup>2</sup>
- **Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### 8. Prodhim broshura programi

- **Letër:** 170 gr/m<sup>2</sup>
- **Printim:** offset
- **Rezolucion grafik:** 300 dpi
- **Format:** A4 (palosje bi-fold ose tri-fold)

- **Ngjyra:** full color CMYK
- **Sasia:** 1000 copë
- **Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### 9.Shërbime elektrike dhe instalime për eventin

Lidhje me energji elektrike e zonave të ndryshme të eventit, nuk përfshihet lidhja me burimin kryesor të OSHE

- Kabllo: Outdoor IP65- 500 m
- Shpërndarje: panel elektrik + shpërndarës- 3 copë
- Siguri: grounding + mbrojtje nga lagështia- 1 copë
- Ndricimit të zonave të eventit *(Nuk përfshihet lidhja me burimin kryesor të OSHEE)*

#### iii. Dekorim me vargje dritash me llampa

Lloji: string lights (Edison bulbs)

Temperatura: 2700K (ëarm light)

IP rating: IP44/IP65

Instalim: overhead / linear

Gjatësia: 200 m linear

#### iv. Jastëkë të mëdhenj për ulje (beanbags)

Material: tekstil outdoor rezistent ndaj lagështisë

Mbushje: EPS beads (polistiren)

Përdorim: zona chill / seating

Sasia: 20 copë

#### v. Set tavolina birre

Material: dru + strukturë metalike

Përbërje: tavolinë + 2 banka

Rezistencë: outdoor

Kapacitet: 6–8 persona/set

Sasia: 40 sete

#### vi. Skena

Pershkrimi teknik i elementeve perberës të skenes si me poshte:

NR	Pershkrimi	Njesia Matese	Cmimi njesi	Sasia	
1	Boks pasiv me mundesi per tu varur (Line Array)	Cope		16	
2	Amplifikator fuqie per foni te varur sistem Line Array)	Cope		6	
3	Boks pasiv me frekuence te ulet me mundesi per tu varur (Line Array)	Cope		4	
4	Mikser Audio digital me 16 kanale	Cope		1	
5	Mikrofon valor	Cope		2	
6	Shperndares sinjali audio/spliter	Cope		2	
7	Set pajisjesh per DJ (pult dj dhe CD0player)	Set		1	

8	Ekran led me rezolucion jo me shume se 3.9 mm (per ambient te jashtem)permasa paneli 50cmX100cm	m2		40	
9	Video procesor	Cope		1	
10	Personal Computer Laptop	Cope		1	
11	Skela hekuri 6m te Larte me 6m te gjere dhe 2m te thelle qe sherbejne per mbajtjen e ndricimit	Cope		4	
12	Panel Kontrolli I energjise elektrike 63 amp	Cope		1	
13	Panel Kontrolli I energjise elektrike 32 amp	Cope		2	
14	Panel Kontrolli I energjise elektrike 16 amp	Cope		2	
15	Karrige	Cope		200	
16	Tavolina	Cope		50	
20	Vinca manual 5m/ 150 kg	Cope		2	

d) **Boks pasiv me mundësi për t'u varur (sistem Line Array)**

Sistem altoparlanti pasiv për konfigurim line array, i përshtatshëm për përdorim në evente outdoor dhe indoor. Të jetë i projektuar për instalim në kolona vertikale, me dispersion horizontal të kontrolluar dhe performancë të qëndrueshme në mbulimin e audiencës. Të jetë i pajisur me drejtues frekuencash të ulëta me diametër jo më pak se 8 inç ose ekuivalent dhe me drejtues frekuencash të larta jo më pak se 1 inç. Të ketë elementë të integruar ose të dedikuar për varje të sigurt dhe përdorim profesional.

e) **Amplifikator fuqie për foni të varur sistem Line Array**

Amplifikator profesional fuqie me të paktën dy kanale, i përshtatshëm për përdorim me sisteme line array dhe altoparlantë profesionale. Të funksionojë në mënyrë të qëndrueshme me ngarkesa nga 4 deri në 16 Ohm. Të ketë fuqi të përshtatshme për drejtimin e sistemeve profesionale audio, me qark mbrojtës kundër mbinxehjes, mbingarkesës dhe qarkut të shkurtër. Të ketë procesim të integruar ose të jashtëm për menaxhimin e altoparlantëve dhe konfigurimeve të sistemit.

f) **Boks pasiv me frekuencë të ulët me mundësi për t'u varur (Line Array)**

Subëoofër pasiv profesional për sisteme line array, i pajisur me të paktën dy drejtues me diametër jo më pak se 18 inç. Të jetë i përshtatshëm për konfigurime omni ose kardioide dhe për përdorim në konfigurime të grumbulluara në tokë ose të varura. Kabineti të jetë i fortë dhe i përshtatshëm për përdorim touring.

g) **Mikser audio digital me 16 kanale**

Mikser audio dixhital për përdorim profesional live ose instalim të përkohshëm. Të ketë jo më pak se 16 hyrje mikrofonike, jo më pak se 8 dalje të balancuara dhe ekran të integruar për kontrollin e parametrave. Të mundësojë procesim të sinjalit për çdo kanal, memorim skenash/preset-esh dhe kontroll të përshtatshëm për përdorim live.

h) **Mikrofon valor**

Sistem mikrofonik ëireless dixhital për përdorim profesional në fjalime dhe performanca. Të përfshijë transmetuesin dhe marrësin/bazën përkatëse. Të ketë enkriptim të sinjalit ose nivel të lartë sigurie në transmetim. Të mbulojë frekuencë pune të përshtatshme për audio profesionale, jo më pak se 20 Hz deri në 20 kHz. Të ketë dalje analoge dhe/ose dixhitale dhe të jetë i përshtatshëm për përdorim në ambiente profesionale.

i) **Shpërndarës sinjali audio / Split**

---

Pajisje për shpërndarje ose ndarje sinjali audio profesional me shumë kanale, e përshtatshme për përdorim live dhe instalime të përkohshme. Të ketë hyrje dhe dalje standarde profesionale, si dhe mundësi furnizimi phantom për kanalet që e kërkojnë. Të jetë e përshtatshme për integrim me sisteme miksimi ose stagebox.

j) **Set pajisjesh për DJ**

Set profesional për DJ performance, i përbërë nga player dhe mixer ose zgjidhje ekuivalente. Të jetë i përshtatshëm për përdorim live, me dalje audio profesionale, funksione miksimi dhe kontrolli të përshtatshme për performancë.

k) **Ekran LED me rezolucion jo më shumë se 3.9 mm (për ambient të jashtëm)**

Ekran LED modular për përdorim outdoor, me pixel pitch jo më të madh se 3.9 mm. Të jetë i përshtatshëm për riprodhim videosh, grafikash dhe imazhesh në cilësi të lartë. Panelet të jenë modulare dhe të përshtatshme për montim në struktura standarde profesionale. Të kenë ndriçim të lartë për përdorim në ambient të jashtëm dhe mbrojtje të përshtatshme ndaj kushteve atmosferike.

l) **Videoprocessor**

Processor video për kontrollin dhe menaxhimin e ekraneve LED. Të ketë hyrje standarde video si HDMI, DVI, VGA, USB ose ekuivalente sipas teknologjive bashkëkohore. Të jetë i përshtatshëm për përdorim profesional në evente dhe për menaxhim të sinjaleve vizuale në kohë reale.

m) **Personal Computer Laptop**

Kompjuter portativ për përdorim profesional në audio, video, ndriçim ose menaxhim eventesh. Të ketë performancë të përshtatshme për përdorimin e programeve profesionale të kontrollit, playback, konfigurimit ose monitorimit teknik.

n) **Skela hekuri**

Strukturë metalike për mbajtjen e pajisjeve skenike, ndriçimit ose elementëve të tjerë teknikë. Të jetë e qëndrueshme, e sigurt dhe e përshtatshme për përdorim profesional sipas ngarkesës përkatëse.

o) **Panel kontrolli i energjisë elektrike 63 Amp**

Panel shpërndarjeje energjie për përdorim profesional në evente, me kapacitet deri në 63A, mbrojtje të përshtatshme elektrike dhe dalje të organizuara për përdorim teknik.

p) **Panel kontrolli i energjisë elektrike 32 Amp**

Panel shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 32A, i përshtatshëm për ndarje dhe kontroll të linjave elektrike në evente dhe instalime të përkohshme.

q) **Panel kontrolli i energjisë elektrike 16 Amp**

Panel shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 16A, me mbrojtje të përshtatshme elektrike dhe përdorim në evente ose aktivitete të përkohshme.

r) **Karrige**

Karrige për evente me dizajne dhe materiale të ndryshme, si metal, plastikë, dru ose kombinime të tyre, të përshtatshme për përdorim indoor dhe outdoor sipas kërkesës.

s) **Tavolinë**

Tavolina me forma dhe materiale të ndryshme, të përshtatshme për evente, konferenca, kokteje ose përdorime të ngjashme. Dimensionet dhe forma të përcaktohen sipas kërkesës konkrete.

t) **Vinca manuale 5m / 150 kg peshëngritje**

Vinc manual profesional për ngritjen e pajisjeve skenike dhe strukturave të lehta, me kapacitet ngritës të përshtatshëm dhe përdorim të sigurt në evente.

d) Realizimi i eventit: **TREGU I KRISHTLINDJEVE NË SARANDË**

4. **Do të ketë një ekip menaxhues për organizimin dhe realizimin e eventit me përberje si më poshtë:**

- 1(një) Menaxher i eventit
- 1 (një ) Drejtor artistik
- 1.(një) Teknik Audio
- 1 (një) Teknik Video

- 
- 1 (një) Grafik- dizajner
  - 1(një) Specialist Marketingu
  - 1(një) Përgjegjës shërbimi,
  - 1(një) Punonjës Koordinator logjistike
  - 6(gjashtë ) Teknik podiumi ose skene
  - 1 (një ) teknik ndricimi

### **Grafik-Dizajner**

Grafik-dizajneri do të jetë përgjegjës për konceptimin dhe realizimin e të gjitha materialeve vizuale në kuadër të eventit, duke siguruar përputhshmëri me identitetin e markës dhe cilësi të lartë estetike.

### **Teknik Audio**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve audio profesionale gjatë eventit.

### **Teknik Video**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve video, projektionit, mediaserverit dhe ekraneve LED.

### **Teknik Ndriçimi**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, programim dhe operim të sistemeve të ndriçimit profesional dhe pajisjeve efektive.

### **Teknik podiumi ose skene**

Personel teknik i kualifikuar për montim, kontroll dhe menaxhim të strukturave skenike, podiumeve dhe elementëve përkatës.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

## **2.Brandimi i Hapësirës së Market-it dhe Identiteti Vizual**

### **Brandimi i hapësirës së market-it**

Operatori ekonomik duhet të sigurojë realizimin e plotë të brandimit të hapësirës së market-it, duke përfshirë prodhimin, printimin dhe instalimin e elementeve grafike.

### **Specifikime teknike:**

- PVC banner 440–510 gr/m<sup>2</sup>
- Vinyl adhesive
- Forex (trashësi 5–10 mm)
- Printim UV ose eco-solvent (CMYK)
- Minimumi 150–300 dpi
- Brandimi i stendave
- Sinjalistikë orientuese për vizitorët
- Elemente dekorative grafike sipas konceptit të eventit
- Materialet duhet të jenë të përshtatshme për përdorim outdoor dhe rezistente ndaj kushteve atmosferike, përfshirë lagështinë dhe temperaturat e ulëta të dimrit.

### **Identiteti i eventit**

Operatori ekonomik duhet të zhvillojë identitetin vizual të eventit, në përputhje me konceptin dhe objektivat e tij.

- Logo e eventit
- Guideline bazik i përdorimit të brandit (brand guideline)

### **Formatet e dorëzimit:**

- AI, PDF, PNG, SVG

### **Sistemi i ngjyrave:**

- CMYK (për print)
- RGB (për përdorim digjital)
- Pantone (opsional, sipas nevojës)

## **3. Rrjeti social:**

Menaxhimin e komunikimit në rrjetet sociale për për eventin. Kjo përfshin një strategji me **20-30 postime** për të rritur ndërgjegjësimin dhe angazhimin për festivalin.

---

## Detajet e projektit:

- **Strategji komunikimi ne Social media**  
**Lloji i përmbajtjes:** Postime organike dhe sponsorizuara
  - **Formati:** Dizajne statike, video të shkurtra, storie interaktive
  - **Përfshirja:** Countdoëns, intervista me artistët dhe sponsorët, highlights të eventit
  - **Platforma:** Instagram, Facebook, (opsionale)
- Frekuenca:** Para, gjatë dhe pas eventit

## 4. Postera dhe materiale printimi

Letër: 200 gr/m<sup>2</sup>

Printim: offset / digital

Rezolucion grafik: 300 dpi

Formate: A2

Sasia :50 cope

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

## 5. Banner & Sinjalistikë

Material: PVC 440–510 gr/m<sup>2</sup> / textile

Printim: UV resistant

Finishing: qepje + ring metalik

Rezistencë: ëind resistant

Përdorim: orientim + program

Sasia : 40 m<sup>2</sup>

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

## 6. Video promovuese (TVC) për eventin Tregu i Krishtlindjeve në Sarandë e cila do të njoftojë datat dhe do të ftojë njerëzit të marrin pjesë.

Kërkesat Teknike

### • Formati i Videos:

Formate të pranueshme: MP4, MOV.

Rezolucion: 4K UHD (3840x2160)

Frame rate 24-60fps

Formati 16x9 (Horizontal) ose 9x16 (vertical)

Codec: H.264 / H.265

Audio: 48 kHz stereo

- Gjatësia: Video promocionale: 1-3 minuta.

- Cilësia e Zërit:

Regjistrimi duhet të jetë i pastër dhe profesional, pa zhurma të jashtme.

Voice Over për videot.(regjistrim audio jashte kameres) me cilësi audio 96-320 kbps, në format ËAV ose mp3.

- Teksti dhe Grafika:

Teksti i shkruar duhet të jetë i pranishëm si subtitle dhe të përfshijë informacionin kyç në shqip dhe në anglisht, kur është e nevojshme.

### Regjistrimi në Terren

- Vendet e xhimit: Bulevardi Sarande.

Vendet e xhimit do të përcaktohen nga Bashkia Saradne

- Ekipi i Produksionit:

Një ekip profesionist me përvojë në regjistrimin e videos.

### Proçesi i Prodhimit

- Planifikimi:

Hartimi i skenarit, tekstit dhe planit të xhirimeve, duke përfshirë intervistat me përfaqësuesit e Bashkise Sarande dhe pjesëmarrësit nga Agjensia fituese.

- Regjistrimi:

Realizimi i xhirimeve sipas planit të miratuar.

- 
- Post-Produksioni:  
Redaktimi i materialeve të xhiruara, përfshirë përmirësimin e cilësisë së zërit dhe imazhit, si dhe integrimin e grafikëve.

## 7. Krijimi i Gift Box

Një dhuratë e personalizuar për të ftuarit e veçantë të festivalit, përfshirë shefat e kuzhinës dhe personalitete të larta që do të vizitojnë Festivalin.

- a. **Çantë Kashte Premium të Branduar**
    - Çantë kashte premium, e branduar me motive të festivalit, e dizajnuar për t'u dhuruar si suvenir.
  - b. **Shami Tekstili Full Print me Motive të Festivalit (100% Pambuk)**
    - Shami e tekstilit të pastër pambuku, me dizajn të plotë të branduar, e personalizuar për festivalin. 40x60 cm
  - c. **Spile e Personalizuar**
    - Spile e personalizuar me logo ose motive të festivalit, për t'u dhuruar si pjesë e dhuratës.
  - d. **Shishe Ujë Termus të Personalizuar**
    - Shishe uji termus 500 ml, alumin e personalizuar me logon dhe motivet e festivalit, për një përvojë të veçantë dhe të qëndrueshme.
- Sasia:** 40 cope

## 8. Broshura Programi (A4 e palosshme)

- Broshurë e printuar në letër 200 g/m<sup>2</sup>, me lluster, informacion për programin e festivalit dhe aktivitetet.  
Permasa: A4
- **Sasia:** 1000 copë
- **Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim

## 9. Mbulimi me Shërbim Fotografie për 4 Dite

Përbushja e kërkesës për mbulim të plotë me shërbim fotografie gjatë festivalit për arkiv dhe postime në ëeb dhe portale:

### Fotografi për Arkiv

- Përdorim të kamerave profesionale për kapjen e momentëve kryesorë të eventit për qëllime arkivimi.

### Fotografi për Postime në Ëeb dhe Portale

- Caktimi i seancave fotografike për krijimin e materialeve vizuale të nevojshme për postime në ëeb dhe portale mediatike.

**Sasia:** 4 ditë mbulim fotografik për ngjarjet e eventit.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

## 10. Kamera sigurie CCTV- 8 kamera

- **Lloji:** IP Camera / HD CCTV
- **Rezolucion:** min 1080p (Full HD)
- **Night vision:** IR LED
- **Storage:** DVR/NVR system
- **Instalim:** pozicionim strategjik në zonë

## 11. Shërbim sigurie (Roje sigurie – 24 ore) – 24 ditë

**Personel:** roje të licencuara

**Orari:** 24 ore (rotacion sipas planit)

**Pajisje:** radio komunikimi, uniforma, identifikim

**Funksion:** kontroll hyrje/dalje, croëd control

## 12. Shërbime elektrike dhe instalime për eventin

Lidhje me energji elektrike e zonave të ndryshme të eventit, nuk përfshihet lidhja me burimin kryesor të OSHE

- Kabllo: Outdoor IP65 500 m

- Shpërndarje: panel elektrik + shpërndarës 3 copë
- Siguri: grounding + mbrojtje nga lagështia 1 copë
- Ndricimit te zonave te eventit *(Nuk perfshihet lidhja me burimin kryesor te OSHEE)*

### 13. Dekorimi i Personalizuar i kioskave

- Çdo kioskë duhet të pajiset me dekor të personalizuar me motive krishtlindjesh

**Sasia:** 17 (shtatëmbëdhjetë) copë kioskaRrethim i kioskave 70 ml

- Realizimi i rrethimit dekorativ të kioskave

**Gjatësia totale:** 70 metra linear

- **Ndricim :** 200 m linear me dekor dhe ndriçim me varg dritash të dekoruara me lule
- Materiale: dru, MDF, metal, tekstil
- Finish: paint + vinyl print
- Elemente: kabina druri (ëood huts), dekor dimëror (borë artificiale, ëreaths, garlands), Rendera: 3D vizualizime (min 1920x1080)

### 14. Struktura hyrëse e eventit

- Strukturë: Metal truss / tub hekuri
- Banner: PVC 510 gr/m<sup>2</sup>
- Printim: UV print
- Përmasa: sipas projektit (approx 4–6 m gjerësi)
- Sasia : 1 copë
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

### 15. FV dekorime festive

- Materiale: metal frame + dekor tekstil/plastik
- Elemente:
- pemë Krishtlindjeje
- instalacione foto point
- Ndriçim: LED dekorativ

### 16. Instalacione tematike për festën e krishtlindjeve të përshtatshme për ambiente të jashtme publike.

**Sasia:** 4 (katër) copë

**Përmasat:** Lartësi minimale 3 metra për secilën instalacion

Konstruksion i qëndrueshëm i trajtuar për ambiente te jashtme

Elemente dekorative tematike (motivët e Krishtlindjeve)

Ndriçim i integruar dekorativ (LED)

Stabilitet strukturor i garantuar për kushte atmosferike (erë, shi)

Instalimi duhet të përmbushë standardet e sigurisë për ambiente publike

Fiksim i sigurt në terren për të shmangur rrezikun e rrëzimit

Rezistencë ndaj lagështisë dhe temperaturave të ulëta dimërore

Materiale të përshtatshme për përdorim afatshkurtër/mesëm në ambient të hapur

### 17. Programi Artistik në Tregu i krishtlindjeve në Sarandë

Krijimi dhe menaxhimi i programit artistik për 8 netë të eventit, me 3 të ftuar kryesorë për cdo natë:

Ne mbremje midis ores 19:00-00:00

#### 1. Këngëtar ose bandë/grup në hapje për cdo natë të festivalit

- a. Këngëtar ose bandë/grup me ndikim dhe njohje kombëtare për të hapur çdo natë të programit artistik.

#### 2. Këngëtar, grup ose DJ kryesor për cdo natë të festivalit

- a. Këngëtar, grup ose DJ kryesor i famshëm me ndikim të lartë, për të kryer performancën e natës.
- b. Infrastruktura (Tavolina, karrige, struktura druri

#### 3. DJ për mbylljen e natës për cdo natë të festivalit

- a. DJ i njohur kombëtarisht për të mbyllur natën me performancën finale.

#### 4. Menaxher skene

- a. Menaxhimi dhe organizimi i aktivitetit të skenës nga një menaxher profesionist për të siguruar rregull dhe sukses të shfaqjeve.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

#### 18.Mbulim me shërbimin PR 1 (një) shërbim i plotë

Shërbime të plota për menaxhimin e marrëdhënieve me publikun (PR) për Tregu i Krishtlindjeve në Sarandë:

- **Menaxhimi i Marrëdhënieve me Mediat**  
Komunikimi me mediat lokale dhe kombëtare për të siguruar mbulim të duhur të ngjarjes dhe aktivitetet e festivalit.
- **Komunikimi me Influencuesit dhe Personalitete të Larta**  
Bashkëpunim me influencues dhe personalitete të njohur për të rritur ekspozimin dhe përfshirjen e festivalit.
- **Përgatitja e Lajmeve dhe Njoftimeve për Shtyp**

Hartimi i komunikatave dhe njoftimeve për shtyp për të shpërndarë informacionin më të fundit rreth festivalit dhe aktiviteteve përkatëse

#### 19. Skena

Pershkrimi teknik i elementeve perberës të skenes si me poshte:

NR	Pershkrimi	Njesia Matese	Cmimi njesi	Sasia	Total pa TVSH
1	Boks pasiv me mundesi per tu varur (Line Array)	cope		12	
2	Amplifikator fuqie per foni te varur sistem Line Array)	cope		6	
3	Boks aktiv per muzike dhe monitor skene	cope		4	
4	Boks pasiv me frekuence te ulet me mundesi per tu varur (Line Array)	cope		6	
5	Mikrofon valor	cope		4	
6	Mikrofon instrumenti	cope		6	
7	Mikrofon vokali me kabell	cope		6	
8	Set mikrofonash per bateri	set		1	
9	Mikrofon per prezantues	cope		4	
10	Shperndares sinjali audio/spliter	cope		4	
11	Mikser Audio me 64 kanale	cope		1	
12	Set pajisjesh per DJ (pult dj dhe CD0player)	set		1	
13	Ekran led me rezolucion jo me shume se 3.9 mm (per ambient te jashtem)permasa paneli 50cmX100cm	m2		50	
14	Video procesor	cope		1	
15	Video Server	cope		1	
16	Personal Computer Laptop	cope		1	
17	Projektor 20 000 Lumens	cope		2	

18	Projektor Ndricimi Profile me Led + Lente	cope		6	
19	Ndricules LED Arkitektural: 18X10Ë RGBËAPFC me fuqi te larte dhe lente superiore optikale me sistem 6 ngjyresh. Kontroll individual I pixelave LED, lente te ndryshueshme 25° (on board), 45° (optional), Silent operation and HD dimming system, Protocol USITT DMX 512 (+/- 5% tolerance ne te gjithë parametrat teknike)	cope		24	
20	Ndricules LED 100 cm 12/bara led LED+B50:B67+B50:B54 me efikasitet të lartë 12x8ËRGBË / FC	cope		16	
21	Ndricules me koke te rrotullueshme Led Ëash Me Zmadhim elektronik 14 ° 070 °	cope		16	
22	Moving Head Spote LED:Lëvizëse e vlerësuar me IP 420 Ë me zmadhim dhe përzierje ngjyrash LED lëvizës i fuqishëm dhe fleksibël :IP65 e vlerësuar për ngjarje në natyrë dhe instalime të përkohshme.LED me fuqi të lartë 420 Ë me CT 7.000 K dhe zmadhim linear 5° 0 50°.(+/- 5% tolerance ne te gjithë parametrat teknike)	cope		24	
23	Strobe me Led 1000 Ë me Burim drite LED Këndi i rreze 140 grade	cope		12	
24	Blinder me burim LED	cope		12	
25	Folloë Spot, Burimi: 2500 Ë HMI Mbështetje magnetike 0 e nxehtë, zoom 4,5 ° deri në 8 °	cope			
26	Tymuse skenike	cope		2	
27	Splitter DMX 0 ndarës i sinjalit	cope		6	
28	Mikser regji Ndricimi 45 fader te motorrizuar , dhe master i automatizuar me ekran te gjerë 15.6 "	cope		1	
29	Skela hekuri 6m te Larte me 6m te gjere dhe 2m te thelle qe sherbejne per mbajtjen e ndricimit	cope		6	
30	Motorr elektrik/vinca per peshe deri ne 1T	cope		64	
31	Spliter sinjali per robotet e ndricimit	cope		6	
32	kanalina gome per mbulimin e kabujve	cope		20	

33	Panel Kontrolli I energjise elektrike 32 amp	cope		4	
34	Panel Kontrolli I energjise elektrike 16 amp	cope		4	
35	Panel Kontrolli I energjise elektrike 125 amp	cope		1	
36	Strukture skenike	m2		120	
37	Vinca manual 5m/ 150 kg	cope		2	
38	Podium me lartesi te ndryshem	m2		120	

1. **Boks pasiv me mundësi për t'u varur (sistem Line Array)**

Sistem altoparlanti pasiv për konfigurim line

array, i përshtatshëm për përdorim në evente outdoor dhe indoor. Të jetë i projektuar për instalim në kolo a vertikale, me dispersion horizontale të kontrolluar dhe performancë të qëndrueshme në mbulimin e audiencës. Të jetë i pajisur me drejtues frekuencash të ulëta me diametër jo më pak se 8 inç ose ekuivalent dhe me drejtues frekuencash të larta jo më pak se 1 inç. Të ketë elementë të integruar ose të dedikuar për varje të sigurt dhe përdorim profesional.

2. **Amplifikator fuqie për foni të varur sistem Line Array**

Amplifikator profesional fuqie me të paktën dy kanale, i përshtatshëm për përdorim me sisteme line array dhe altoparlantë profesionale. Të funksionojë në mënyrë të qëndrueshme me ngarkesa nga 4 deri në 16 Ohm. Të ketë fuqi të përshtatshme për drejtimin e sistemeve profesionale audio, me qark mbrojtës kundër mbinxehjes, mbingarkesës dhe qarkut të shkurtër. Të ketë procesim të integruar ose të jashtëm për menaxhimin e altoparlantëve dhe konfigurimeve të sistemit.

3. **Boks aktiv për muzikë dhe monitor skene**

Sistem monitorimi skene ose altoparlant për përdorim skenik profesional, i përshtatshëm si monitor floor ose si sistem full range sipas nevojës. Fuqia të jetë jo më pak se 400 W RMS dhe niveli maksimal i presionit zanor jo më pak se 130 dB SPL. Të ketë dispersion të kontrolluar, kabinet të fortë për përdorim intensiv, mundësi vendosjeje e horizontale ose vertikale dhe mbrojtje të përparme metalike.

4. **Boks pasiv me frekuencë të ulët me mundësi për t'u varur (Line Array)**

Subwoofer pasiv profesional për sisteme line array, i pajisur me të paktën dy drejtues me diametër jo më pak se 18 inç. Të jetë i përshtatshëm për konfigurime omni ose kardioide dhe për përdorim në konfigurime të grumbulluara në tokë ose të varura. Kabineti të jetë i fortë dhe i përshtatshëm për përdorim touring.

5. **Mikrofon valor**

Sistem mikrofonik ëireless dixhital për përdorim profesional në fjalime dhe performanca. Të përfaqësojë transmetuesin dhe marrësin/bazën përkatëse. Të ketë enkriptim të sinjalit ose nivel të lartë sigurie në transmetim. Të mbulojë frekuencë pune të përshtatshme për audio profesionale, jo më pak se 20 Hz deri në 20 kHz. Të ketë dalje analoge dhe/ose dixhitale dhe të jetë i përshtatshëm për përdorim në ambient e profesionale.

6. **Mikrofon instrumenti**

Mikrofon profesional për instrumente, veçanërisht për instrumente frymore ose aplikime të ngjashme, me sistem kapjeje ose montimi të përshtatshëm. Të jetë tip kondensator dhe të mbështesë furnizim standard phantom poëer. Frekuenca e punës të jetë jo më pak se 60 Hz deri në 20 kHz.

7. **Mikrofon vokali me kabëll**

Mikrofon dinamik profesional për vokal live, me karakteristikë polare kardioide ose superkardioide. Frekuenca e punës të jetë jo më pak se 50

- 
- Hz deri në 16 kHz. Të jetë i përshtatshëm për përdorim nga këngëtarë ose folës në skenë dhe të ketë ndërtim të fortë për përdorim intensiv.
8. **Set mikrofonash për bateri**  
Set profesional mikrofonash për kapjen e një seti baterie, i përbërë nga jo më pak se 5 deri në 7 mikrofone. Seti të përfshijë mikrofonë të përshtatshëm për bas drum, snare/tom, overhead dhe aplikime të ngjashme. Të jetë i përshtatshëm për përdorim live dhe/ose regjistrim.
  9. **Mikrofon për prezantues**  
Sistem mikrofonik headset ose earset për prezantues, i përshtatshëm për përdorim handsfree. Të përfshijë mikrofonin, transmetuesin bodypack dhe marrësin përkatës. Të ketë ndërtim ergonomik, peshë të ulët dhe ngjyrë neutrale ose të përshtatshme për përdorim skenik apo televiziv.
  10. **Shpërndarës sinjali audio / Split**  
Pajisje për shpërndarje ose ndarje sinjali audio profesional me shumë kanale, e përshtatshme për përdorim live dhe instalime të përkohshme. Të ketë hyrje dhe dalje standard e profesionale, si dhe mundësi furnizimi phantom për kanalet që e kërkojnë. Të jetë e përshtatshme me integrim me sisteme miksimi ose stagebox.
  11. **Mikser audio me 64 kanale**  
Mikser audio dixhital profesional me jo më pak se 64 hyrje mono ose ekuivalente funksionale. Të ketë jo më pak se 32 dalje ose konfigurim ekuivalent. Të mundësojë regjistrim multi-track, procesim të avancuar në hyrje dhe dalje, memorim skenash dhe funksione të përshtatshme për përdorim live profesional.
  12. **Set pajisjesh për DJ**  
Set profesional për DJ performance, i përbërë nga player dhe mixer ose zgjidhje ekuivalente. Të jetë i përshtatshëm për përdorim live, me dalje audio profesionale, funksione miksimi dhe kontrolli të përshtatshme për performancë.
  13. **Ekrane LED me rezolucion jo më shumë se 3.9 mm (për ambient të jashtëm)**  
Ekran LED modular për përdorim outdoor, me pixel pitch jo më të madh se 3.9 mm. Të jetë i përshtatshëm për riprodhim videosh, grafikash dhe imazhesh në cilësi të lartë. Paneli të jenë modulare dhe të përshtatshme për montim në struktura standarde profesionale. Të kenë ndriçim të lartë për përdorim në ambient të jashtëm dhe mbrojtje të përshtatshme ndaj kushteve atmosferike.
  14. **Video procesor**  
Procesor video për kontrollin dhe menaxhimin e ekraneve LED. Të ketë hyrje standarde video si HDMI, DVI, VGA, USB ose ekuivalente sipas teknologjive bashkëkohore. Të jetë i përshtatshëm për përdorim profesional në evente dhe për menaxhim të sinjaleve vizuale në kohë reale.
  15. **Video server**  
Media server profesional për playback video, me mundësi menaxhimi të shumë shtresave vizuale. Të ketë hyrje dhe dalje video të llojeve standarde profesionale ose ekuivalente dhe kapacitet të përshtatshëm për përdorim në evente live, skenografi digjitale dhe produksione vizuale.
  16. **Personal Computer Laptop**  
Kompjuter portativ për përdorim profesional në audio, video, ndriçim ose menaxhim eventesh. Të ketë performancë të përshtatshme për përdorimin e programeve profesionale të kontrollit, playback, konfigurimit ose monitorimit teknik.
  17. **Video projektor 20,000 lumen**  
Projektor profesional me intensitet drite jo më pak se 20,000 lumen, i përshtatshëm për evente, konferenca, projektme të mëdha ose skenografi vizuale. Të ketë rezolucion jo më pak se Full HD dhe hyrje standarde video si HDMI, DVI ose ekuivalente.

- 
18. **Projektor Ndriçimi Profile me LED + lente**  
Ndriçues profesional tip profile me burim LED, i përshtatshëm për teatro, konferenca, evente dhe aplikime skenike. Të ofrojë ri prodhim të mirë të ngjyrave, fokus të rregullueshëm, lente ose optikë të përshtatshme sipas përdorimit dhe kontroll profesional të parametrave të dritës.
  19. **Ndriçues LED arkitektural**  
Ndriçues LED për aplikime arkitekturale ose dekorative, me shumë ngjyra dhe kontroll profesional. Të jetë i përshtatshëm për ndriçim fasadash, strukturash, elementësh skenikë ose hapësirash eventesh, me kontroll individual ose në grup dhe me përdorim indoor/outdoor sipas nevojës.
  20. **Ndriçues LED 100 cm**  
Ndriçues linear LED me gjatësi afërsisht 100 cm, me përzierje ngjyrash RGB ose RGBE ose ekuivalent dhe me mundësi kontrolli në seksione ose pikselë. Të jetë i përshtatshëm për efekte dinamike dhe përdorim në skenë ose instalime vizuale.
  21. **Ndriçues me kokë të rrotullueshme LED Eash**  
Ndriçues moving head eash me burim LED, i përshtatshëm për larje ngjyrash skenike. Të ketë zoom të rregullueshëm, përzierje profesionale ngjyrash dhe kontroll DMX ose ekuivalent.
  22. **Moving Head Spot LED**  
Ndriçues moving head spot me fuqi të lartë, i përshtatshëm për përdorim outdoor ose indoor sipas klasifikimit. Të ketë zoom të rregullueshëm, përzierje ngjyrash, gobo ose efekte ekuivalente dhe kontroll DMX.
  23. **Strobe me LED 1000 E**  
Ndriçues strobe profesional me burim LED, me intensitet të lartë ndriçimi dhe kontroll DMX. Të jetë i përshtatshëm për përdorim në evente live, koncerte, festivale ose instalime efektive vizuale.
  24. **Ndriçues Blinder me burim LED**  
Ndriçues blinder profesional me burim LED, i përshtatshëm për përdorim skenik dhe audience lighting. Të ketë dimmer, kontroll profesional dhe mundësi përdorimi individual ose në grup.
  25. **Folloë Spot**  
Ndriçues profesional për ndjekje të artistëve ose folësve në ambiente të mëdha. Të ketë fuqi dhe fokus të përshtatshëm për distanca të gjata, me zoom ose kontroll ekuivalent dhe përdorim profesional për evente, koncerte dhe shfaqje.
  26. **Tymuese skenike**  
Pajisje për krijimin e mjegullës ose tymit skenik, e përshtatshme për përdorim në evente dhe efekte vizuale. Të kontrollohet me DMX ose sistem ekuivalent dhe të jetë kompatible me fluidet përkatëse të përdorimit profesional.
  27. **Splitter DMX**  
Pajisje për ndarje dhe shpërndarje të sinjalit DMX në disa dalje të izoluar ose ekuivalente, e përshtatshme për instalime ndriçimi profesional. Të përmirësojë shpërndarjen e sinjalit dhe të sigurojë funksionim të qëndrueshëm në rrjete ndriçimi.
  28. **Mikser regji ndriçimi**  
Kontrollues profesional ndriçimi me kanale DMX të mjaftueshme për përdorim skenik, me fadera, ekran kontrolli dhe funksione programimi. Të jetë i përshtatshëm për evente live, skena dhe instalime profesionale.
  29. **Skela hekuri**  
Strukturë metalike për mbajtjen e pajisjeve skenike, ndriçimit ose elementëve të tjerë teknikë. Të jetë e qëndrueshme, e sigurt dhe e përshtatshme për përdorim profesional sipas ngarkesës përkatëse.

- 
30. **Motorr / vinca me kapacitet mbajtës deri në 1 ton**  
Vinc elektrik profesional për ngritjen e strukturave dhe pajisjeve skenike. Të ketë kapacitet ngritës jo më pak se 1000 kg dhe gjatësi funksionale ngritjeje të përshtatshme për përdorim skenik profesional.
  31. **Splitter sinjali për robotët e ndriçimit**  
Pajisje për shpërndarje të sinjalit kontrollues për ndriçues robotikë dhe pajisje të ngjashme. Të jetë e përshtatshme për integrim në rrjete DMX ose ekuivalente.
  32. **Kanalina gome për mbulimin e kabllave**  
Element mbrojtës për kabllot audio, video, ndriçimi, rrjeti ose energjie, i përshtatshëm për përdorim në evente dhe zona kalimi. Të sigurojë mbrojtje mekanike dhe organizim të sigurt të kabllave.
  33. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 32 Amp**  
Panel shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 32A, i përshtatshëm për ndarje dhe kontroll të linjave elektrike në evente dhe instalime të përkohshme.
  34. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 16 Amp**  
Panel shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 16A, me mbrojtje të përshtatshme elektrike dhe përdorim në evente ose aktivitete të përkohshme.
  35. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 125 Amp**  
Panel ose kuti shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 125A, i përshtatshëm për përdorim profesional në evente dhe instalime të përkohshme. Të ketë mbrojtje elektrike dhe ndërtim të përshtatshëm për përdorim në terren.
  36. **Strukturë skenike**  
Strukturë alumini ose ekuivalente e certifikuar për mbajtje peshe dhe punime në lartësi. Të jetë i ehtësisht e montueshme dhe çmontueshme dhe e përshtatshme për konfigurime të ndryshme sipas kërkesës.
  37. **Vinca manuale 5m / 150 kg peshëngritje**  
Vinc manual profesional për ngritjen e pajisjeve skenike dhe strukturave të lehta, me kapacitet ngritës të përshtatshëm dhe përdorim të sigurt në evente.
  38. **Podium me lartësi të ndryshme**  
Panele stage profesionale me strukturë alumini ose ekuivalente, sipërfaqe antirrëshqitëse dhe mundësi bashkimi me njëra-tjetrën. Kapaciteti mbajtës të jetë jo më pak se 750 kg për metër katror.

Afati për dorëzimin dhe përfundimin e shërbimit do të bëhet sipas kërkesës së autoritetit kontraktor .

## Shtojca 7.

*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)*

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)*

## FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

**Shërbimi që kërkohet është sipas të dhënave të paraqitura në tabelën e mëposhtme:**  
**Eventi: FESTIVALI I PESHKUT NË SARANDË**

<b>Nr.</b>	<b>Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike (Festivali i Peshkut)</b>	<b>Sasia</b>
1.	Ekipi menaxhues i eventit	1 ekip
2.	Video TVC video promovuese per TV (30-60 sec)	1 video
3.	Prodhimi i videove promovuese perpara eventit 3 (tre) video (15–60 sec)	2 sete
4.	Mbulim dhe realizim i videove gjate diteve te eventit <i>(Ekip me kamera, dron dhe montazhier per realizimin e klipeve gjate diteve te eventit. 4 video reels (15–60 sec)</i>	1 set
5.	Rrjeti social	1 shërbim
6.	Materiale promovuese “Ftesë e vendosur ne shishe me tape druri dizajn dhe prodhim”	300 cope
7.	Materiale promovuese “Broshure promovuese dizajn dhe prodhim”	4000 copë
8.	Materiale promovuese “T-shirt ,e branduar me motive te festivalit dizajn dhe prodhim”	70 cope
9.	Materiale promovuese “Kapele e branduar me motive te festivalit dizajn dhe prodhim”	70 cope
10.	Materiale promovuese “Çanta tekstili branduar me motive te festivalit dizajn dhe prodhim”	70 cope
11.	Materiale promovuese “Flamur Plazhi i printuar ne tekstil dizajn dhe prodhim me përmasa 100X300 cm”	20 cope
12.	Flamuj të printuar përgjatë zonës së festivalit	20 cope
13.	Banner me Programin Struktura (Lightbox me ndricim led 400x300 cm)	1 copë
14.	Postera promocionalë për shpërndarje në bizneset e zonës, lokale, hotele	100 cope
15.	Personalizim i stendave të gatimit	10 copë
16.	Organizimi i kursit te gatimit (Masterclass)	1 shërbim
17.	Tavoline sociale per cdo dite te festivalit	3 ditë
18.	Programi artistik	1shërbim
19.	Krijimi i Muzeut të peshkimit	1 shërbim
20.	Aktivitete për fëmijë	1 shërbim
21.	Mbulim me shërbim fotografik gjatë eventit	1 set

22.	Mbulim me shërbim PR	1 shërbim
23.	Struktura hyrëse e eventit	1 copë
24.	Skenografia	1 shërbim
25.	Shërbime elektrike dhe instalime për eventin	1 shërbim
26.	Skena e Festivalit	1 skenë

**Eventi: SOLAR MUSIC FESTIVAL**

<b>Nr.</b>	<b>Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike (Solar Music Festival)</b>	<b>Sasia</b>
1.	Ekipi menaxhues i eventit	1 ekip
2.	Banner me programin <i>Strukturë lightbox me ndricim led 400X300 cm</i>	1 copë
3.	Materiale promovuese “Flamur Plazhi i printuar ne tekstil dizajn dhe prodhim 100X300 cm”	20 cope
4.	Prodhimi i videove promovuese perpara eventit 3 video promovuese reels para eventit (15–60 sec)	1 set
5.	Paket brandimi me elementet grafik në format të hapur	1 shërbim
6.	Mbulim dhe realizim i videove gjate diteve te eventit <i>(Ekip me kamera, dron dhe montazhier per realizimin e klipave gjate diteve te eventit. 4 video reels (15–60 sec)</i>	4 video
7.	Mbulim me shërbim fotografik gjatë eventit	1 set
8.	Rrjeti social	1shërbim
9.	Mbulim me shërbim PR	1 shërbim
10.	Skenografia	1 shërbim
14.	Transport i artistëve të huaj Tiranë-Sarandë-Tiranë	1 shërbim
15.	Backstage	3 dite
16.	Barriera	40 copë

17	Rrjeta metalike	60 copë
----	-----------------	---------

**Eventi: ARENA E SARANDËS**

Nr.	Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike (Arena e Sarandës)	Sasia
1.	Ekipi menaxhues i eventit	1 ekip
2.	Shërbim sigurie (roje sigurie 24 ore)	30 ditë
3.	Kamera sigurie CCTV	8 kamera
4.	Brandi i eventit	1 shërbim
5.	Rrjetet sociale	1 shërbim
6.	Postera (A2)	25 cope
7.	Baner	30 m <sup>2</sup>
8.	Broshura programi	1000 copë
9.	Shërbime elektrike dhe instalime elektrike	1 shërbim
10.	Dekorim me vargje dritash me llampa	200 ml
11.	Jastëkë të mëdhenj për ulje (beanbags)	20 copë
12.	Set tavolina birre	40 sete
13.	Skena e Festivalit	1 skenë

**Eventi : TREGU I KRISHTLINDJEVE NË SARANDË**

Nr.	Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike (Tregu i krishtlindjeve në Sarandë)	Sasia
1.	Ekipi menaxhues i eventit	1 ekip
2.	Brandimi i hapësirës së marketit	1 shërbim
3.	Rrjetet sociale	1 shërbim
4.	Postera (A2)	50 cope
5.	Baner	40 m <sup>2</sup>
6.	TV Spot video promovuese 1-3 min	1 video
7.	Gift Box	40 cope

8.	Materiale promovuese “Broshura programi dizajn dhe prodhim”	1000 cope
9.	Mbulimi me shërbim fotografie	4 dite
10.	Shërbim sigurie (roje sigurie 24 ore)	24 ditë
11.	Kamera sigurie CCTV	8 kamera
12.	Shërbime elektrike dhe instalime elektrike	1 shërbim
13.	Dekorim i kioskave	17 cope
14.	Struktura hyrëse e eventit	1 cope
15.	F.V Dekorime Festive të shpërndara në treg	50 copë
16.	Instalacione tematike për foto	4 copë
17.	Programi artistik	1 shërbim
18.	Mbulim me shërbim PR	1 shërbim
19.	Skena e festivalit	1 skene

**Afatet e ekzekutimit:**

Afati për dorëzimin dhe përfundimin e këtij shërbimi do të bëhet sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.

---

## Shtojca 8.

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

### FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

**Objektivi kryesor:** Realizimi i eventeve të cilat ndikojnë në jetën social kulturore të qytetit të Sarandës  
**Objektivi kryesor:**

Realizimi i eventit: **FESTIVALI I PESHKUT NË SARANDË**

**II. Përshkrimi sasior i shërbimeve që kërkohen për eventin “Festivali i Peshkut në Sarandë”:**

**6. Do të ketë një ekip menaxhues për organizimin dhe realizimin e eventit me përberje si më poshtë:**

- 1(një) Menaxher i eventit
- 1 (një ) Drejtor artistik
- 1 (një) Teknik Audio
- 1 (një) Teknik Video
- 1 (një) Grafik- dizajner
- 1(një) Specialist Marketingu
- 1(një) Përgjegjës shërbimi,
- 1(një) Punonjës Koordinator logjistike
- 6(gjashtë ) Teknik podiumi ose skene
- 1 (një ) teknik ndricimi

#### **Grafik-Dizajner**

Grafik-dizajneri do të jetë përgjegjës për konceptimin dhe realizimin e të gjitha materialeve vizuale në kuadër të eventit, duke siguruar përputhshmëri me identitetin e markës dhe cilësi të lartë estetike.

#### **Teknik Audio**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve audio profesionale gjatë eventit.

#### **Teknik Video**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve video, projektionit, mediaserverit dhe ekraneve LED.

#### **Teknik Ndriçimi**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, programim dhe operim të sistemeve të ndriçimit profesional dhe pajisjeve efektive.

---

## Teknik podiumi ose skene

Personel teknik i kualifikuar për montim, kontroll dhe menaxhim të strukturave skenike, podiumeve dhe elementëve përkatës.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

### 9. Realizimi i 1 (një) video promovuese (TVC) për eventin, e cila do të njoftojë datat dhe do të ftojë njerëzit të marrin pjesë

Formati: MP4 ose MOV

- Rezolucioni: 4K UHD (3840 × 2160)
- Standardi i transmetimit: Në përputhje me standardet e transmetimit televiziv (raporti i pamjes 16:9)
- Audio: Stereo, 48 kHz
- Kohëzgjatja: 30–60 sekonda

#### Cilësia e zërit

- Regjistrim i pastër dhe profesional, pa zhurma të jashtme
- Voice-over (regjistrim audio jashtë kamere) me cilësi 96–320 kbps, në format E AV ose MP3

#### Teksti dhe grafika

- Teksti në video të shoqërohet me titra (subtitles)
- Përfshirja e informacionit kryesor në gjuhën shqipe dhe, sipas nevojës, edhe në anglisht

#### Regjistrimi në terren

- Vendndodhja: Bulevardi i Sarandës
- Vendet e xhirimit përcaktohen nga Bashkia Sarandë

#### Ekipi i prodhimit

- Ekip profesionist me përvojë në realizimin e materialeve video

#### Procesi i prodhimit

- Planifikimi:

Hartimi i skenarit, tekstit dhe planit të xhirimeve, duke përfshirë intervista me përfaqësues të Bashkisë Sarandë dhe përfaqësues të subjektit realizues

- Regjistrimi:

Zhvillimi i xhirimeve sipas planit të miratuar

- Post-produksioni:

Montazhi i materialeve të realizuara, përmirësimi i cilësisë së zërit dhe imazhit, si dhe integrimi i elementeve grafike

### 10. Prodhimi i Videove promovuese (para eventit)

Krijimi i 3 videove të animuara, të cilat do të përmbajnë:

- **Countdowns** për festivalin,
- **Artistët pjesëmarrës** dhe aktivitetet kryesore,
- **Sponsorët** e festivalit.

- Format: MP4 ose MOV
- Rezolucioni: Minimumi 3840 × 2160 (4K UHD)
- Shpejtësia e kuadrove: 24–60 fps
- Raporti i aspektit: 16:9 dhe 9:16
- Kodi i kompresimit: H.264 ose H.265
- Audio: 48 kHz, 16-bit, format WAV ose MP3 (96–320 kbps)
- Dorëzimi: 3 video të shkurtra promovionale (15–60 sekonda), në 2 sete

### 11. Mbulim i shërbimit me video gjatë eventit

#### Video Prezantuese për çdo ditë të festivalit

**Qëllimi:** Të përmbledhë atmosferën dhe eventet kryesore të ditës

Xhirim: Kamera profesionale + dron (4K)

Formati: MP4 / MOV

Rezolucioni: 4K UHD

Stabilizim: Gimbal / stabilizim me dron

Output: 4 video të shkurtra (reels) me kohëzgjatje 15–60 sekonda + material arkiv (footage), 1 set.

Cilësia e Zërit:

Regjistrimi duhet të jetë i pastër dhe profesional, pa zhurma të jashtme.

Voice Over për videot.(regjistrim audio jashte kameres) me cilësi audio 96-320 kbps, në format ËAV ose mp3.

- o Teksti dhe Grafika:

Teksti i shkruar duhet të jetë i pranishëm si subtitle dhe të përfshijë informacionin kyç në shqip dhe në anglisht, kur është e nevojshme.

- o Regjistrimi në Terren

Vendet e xhirimit: Bulevardi kryesor Sarande

Vendet e xhirimit do të përcaktohen nga Bashkia Sarande.

Ekipi i Produksionit: Një ekip profesionist me përvojë në regjistrimin e videos.

Proçesi i Prodhimit

Planifikimi:

Hartimi i skenarit dhe planit të xhirimeve, dhe teksti do te hartohet nga Kontraktori me miratim të Bashkise Sarande.

Regjistrimi:

Realizimi i xhirimeve sipas planit të miratuar.

Post-Produksioni:

Redaktimi i materialeve të xhiruara, përfshirë përmirësimin e cilësisë së zërit dhe imazhit, si dhe integrimin e grafikëve

## 5. Rrjeti social:

Menaxhimin e komunikimit në rrjetet sociale për për eventin. Kjo përfshin një strategji me **20-30 postime** për të rritur ndërgjegjësimin dhe angazhimin për festivalin.

**Detajet e projektit:**

- **Strategji komunikimi ne Social media**

**Lloji i përmbajtjes:** Postime organike dhe sponsorizuara

- **Formati:** Dizajne statike, video të shkurtra, storie interaktive

- **Përfshirja:** Countdoë ns, intervista me artistët dhe sponsorët, highlights të eventit

- **Platforma:** Instagram, Facebook, (opsionale)

- **Frekuenca:** Para, gjatë dhe pas eventit

## 6. Materiale promovuese dizajn dhe prodhim:

### h) Ftesë e vendosur në shishe

Ftesë e vendosur në shishe qelqi me tape druri, me dizajn të veçantë dhe material druri

Letër: 300 gr/m<sup>2</sup> matte / textured

Printim: Digital offset

Shishe: Qelq transparent + tapë druri

Dimension ftesë: 15x10 cm

Sasia :300 cope

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### i) Broshura Programi (A4 e palosshme)

Broshurë e printuar në letër 170g/m<sup>2</sup>, me lluster, informacion për programin e festivalit dhe aktivitetet.

Permasa: A4

Printim: Offset

Rezolucion grafik: 300 dpi

Format: A4 palosje (bi-fold / tri-fold)

**Sasia:** 4000 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### j) T-shirt e branduar me motive të festivalit

T-shirt 100% pambuk, me ngjyra dhe dizajn të personalizuar për festivalin, 180–200 gr/m<sup>2</sup>, print silkscreen / DTF. Me 4 ngjyra

---

**Sasia:** 70 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**k) Kapele e branduar me motive të festivalit**

Kapelet janë 100% pambuk me logon dhe motivet e festivalit, të dizajnuara për një përdorim të gjatë.

**Sasia:** 70 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**l) Çanta tekstili me motive të festivalit**

Çanta tekstili 100% pambuk, 220g/m<sup>2</sup>, të printuara me motive dhe logo të festivalit për përdorim praktik dhe promocional. Me 4 ngjyra printim dy ane

**Sasia:** 70 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**m) Flamur plazhi (strukturë hekuri + bazament hekuri dhe flamur tekstil)**

Flamur i printuar në tekstil me strukturë hekuri dhe bazament për përdorim në hapësira të jashtme.

**Sasia:** 20 copë

Permasa: 100 x 300 cm

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**n) Flamur plazhi pergjatë zonës së festivalit**

Flamur plazhi i printuar me strukturë tub alumini + fiksime në shtyllë.

Material: Polyester flag fabric 110–130 gr

Printim: Sublimation print (dy anë)

Strukturë: Tub alumini + fiksime në shtyllë

Rezistencë: UV resistant

Permasa: 100 x 200 cm

**Sasia:** 20 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**7. Banner me programin (Lightbox)**

Strukturë: Aluminium frame + LED backlight

Printim: Backlit film 200–250 micron

Rezolucion grafik: min 150 dpi në madhësi reale

Ndriçim: LED 6500K (ë hite neutral)

Përmasa: 400x300 cm

**Sasia:** 1 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**9. Postera promocional**

Letër: 200 gr/m<sup>2</sup>

Printim: Offset / digital

Rezolucion grafik: 300 dpi

Format: A2

**Sasia:** 100 cope

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**9. Personalizimi i 10 stendave të gatimit përfshirë sa më poshtë:**

**a) Baner Print veshje 22x1,5 për secilën stendë**

**Sasia:** 400 m<sup>2</sup> total

**Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

**b) Sinjalistike Forex Restoranti**

**Sasia:** 10 copë

**Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

**c) Menu e çdo stende në Pexiglas + UV**

Permasa: A3

**Sasia:** 10 copë

**Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

**d) Uniforma për çdo stendë të shefave (kapele, T-shirt, Përparëse)**

**Sasia:** 30 complete

**Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

**e) Shtrojë letre 150 gr full print me motive të Festivalit**

**Sasia:** 5000 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**f) Gota 12 oz eco letre me logo të festivalit**

**Sasia:** 10,000 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**g) Pjata eco letre me logo të festivalit**

**Sasia:** 10,000 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**h) Set druri bamboo (thik, lugë, pirun)**

**Sasia:** 5000 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**i) Kupa e kompeticionit të shefave**

**Sasia:** 1 copë

**Shërbimi:** Dizajnim, prodhim

**j) Medalje e kompeticionit të shefave**

**Sasia:** 30 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

Cdo element grafik para prodhimit duhet të aprovohet nga Bashkia Sarandë .

**14. Organizim i kursit të gatimit (Masterclass)**

Shfaqje live në ekran LED te skenes direkt nga stenda.

Moderator shef i talentuar i njohur kombtarisht me recetën, ushqimet dhe makineritë e nevojshme.

Video prezantim për arkiv dhe ë eb.

**Shërbimi:** Organizim dhe realizim

**15. Tavoline sociale për çdo ditë të festivalit për 3 (tre) ditë**

Skicë dhe planvendosje 2D dhe 3D për tavolinat dhe karriget e përdorura në festival.

**Sasia:** 200 m linear me tavolina druri mesatarish 180 cm (rreth 120 copë)

**Ulese:** 300 karrige cilësore druri.

**Dekor:** 300 m linear me dekor dhe ndriçim me llampa amerikane të dekoruara me lule.

Lloji: String lights (Edison bulbs)

Gjatësia: 300 m linear

Temperatura: 2700K (ë arm light)

IP rating: IP44/IP65

**16. Programi Artistik në Festivalin e Peshkut**

Krijimi dhe menaxhimi i programit artistik për çdo natë të festivalit, me 3 të ftuar kryesorë:

**e) Këngëtar ose bandë/grup në hapje për secilën natë të festivalit**

- o Këngëtar ose bandë/grup me ndikim dhe njohje kombëtare për të hapur çdo natë të festivalit.

**f) Këngëtar, grup ose DJ kryesor për secilën natë të festivalit**

- o Këngëtar, grup ose DJ kryesor i famshëm me ndikim të lartë, për të kryer performancën e natës.

**g) DJ për mbylljen e natës për secilën natë të festivalit**

- o DJ i njohur kombëtarisht për të mbyllur natën me performancën finale.

**h) Menaxher skene**

- o Menaxhimi dhe organizimi i aktivitetit të skenës nga një menaxher profesionist për të siguruar rregull dhe sukses të shfaqjeve.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

**14. Krijimi i Muzeut të peshkimit**

Për krijimin dhe menaxhimin e Muzeut të Peshkimit, kërkohen shërbime dhe materiale të ndryshme:

**13. Kurator Artistik**

- Krijimi dhe menaxhimi i kuratorit artistik për ekspozitat dhe përmbajtjen vizuale të muzeut.

#### **14. Menaxher Prodhimi**

- Menaxhimi i prodhimit dhe realizimit të ekspozitës së muzeut, duke siguruar koordinimin e shërbimeve dhe materialeve.

#### **15. Telajo Druri me Kanavac Tekstil (130x400)**

- Dizajnim, prodhim dhe montim i telajove druri me kanavac tekstil për vendosjen e pikturave dhe informacionit.
- **Përmasat:** 130x400 cm
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

#### **16. Telajo Druri me Kanavac Tekstil (130x200)**

- **Përmasat:** 130x200 cm
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

#### **17. Telajo Druri me Kanavac Tekstil (130x600)**

- **Përmasat:** 130x600 cm
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

#### **18. Banner i Printuar me telajo me Grafikë Informatore rreth Peshkimit të Qytetit ndër vite**

- Banner informues për historinë dhe evolucionin e peshkimit në qytet gjatë viteve.  
Përmasat: 130: 700 cm
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

#### **19. Foto të Printuara të peshkatave të qytetit në Forex dhe të Varura me Fillospanje Transparente**

- Foto të printuara në material forex dhe të varura me fillospanje transparente në lartësi të ndryshme.
- **Përmasat:** 50x30 cm
- **Sasia:** 30 copë
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

#### **20. Shkrim në Plexiglass Transparent me LED Neon**

- Shkrimi informues në plexiglass transparent me ndriçim LED Neon.
- **Përmasat:** 150x60 cm
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

#### **21. Mobilje për Instalacionet**

- Mobilje për vendosjen e ekspozitave dhe instalacioneve brenda muzeut.
- **Sasia:** 2 copë
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

#### **15. Aktivitete për fëmijë (3 ditë)**

- Maskota, face paint me ngjyra hypoallergenice

#### **16. Mbulimi me Shërbim Fotografie për 3 Dite**

Përmbushja e kërkesës për mbulim të plotë me shërbim fotografie gjatë festivalit për arkiv dhe postime në web dhe portale:

##### **5. Fotografi për Arkiv**

- Përdorim të kamerave profesionale për kapjen e momentëve kryesorë të festivalit për qëllime arkivimi.

##### **6. Fotografi për Postime në Ë eb dhe Portale**

- Caktimi i seancave fotografike për krijimin e materialeve vizuale të nevojshme për postime në Ë eb dhe portale mediatike.

**Sasia:** 3 (tre) ditë mbulim fotografik për ngjarjet e festivalit.

#### **21. Mbulim me shërbimin PR 1 (një) shërbim i plotë**

Shërbime të plota për menaxhimin e marrëdhënieve me publikun (PR) për Festivalin e Peshkut:

##### **6. Menaxhimi i Marrëdhënieve me Mediat**

- Komunikimi me mediat lokale dhe kombëtare për të siguruar mbulim të duhur të ngjarjes dhe aktivitetet e festivalit.

##### **7. Komunikimi me Influencuesit dhe Personalitete të Larta**

- Bashkëpunim me influencues dhe personalitete të njohur për të rritur ekspozimin dhe përfshirjen e festivalit.

### 8. Përgatitja e Lajmeve dhe Njoftimeve për Shtyp

Hartimi i komunikatave dhe njoftimeve për shtyp për të shpërndarë informacionin më të fundit rreth festivalit dhe aktiviteteve përkatëse

### 22. Struktura hyrëse e eventit

- Strukturë: Metal truss / tub hekuri
- Banner: PVC 510 gr/m<sup>2</sup>
- Printim: UV print
- Përmasa: sipas projektit (approx 4–6 m gjerësi)
- Sasia : 1 copë
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

### 23. Skenografia

Përgatitje rendera 3D, zberthim teknik, prodhim materialesh dhe realizim i skenografise per permasa 15 m gjeresi dhe 10 m lartesi

- Nuk perfshihet Stage, Audio, Led, Ndricim skenik.

- Materiale: MDF, print vinyl, struktura metalike
- Rendera: 3D (SketchUp / Blender / 3ds Max)
- Rezolucion render: min 1920x1080
- Design, Konceptim dhe Prodhimi i skenografisë , zberthim teknik, prodhim materialesh dhe realizim i skenografise: (- Nuk perfshihet Stage, Audio, Led, Ndricim skenik.)

*Projekti i skenografisë përfshin elemente dekorative tridimensionale, panele LED për paraqitje të përmbajtjeve vizuale dinamike, si dhe sisteme ndriçimi skenik profesional të programueshëm, të integruara në mënyrë të harmonizuar me strukturën dhe arkitekturën e skenës. Materialet e përdorura janë të certifikuar për përdorim të jashtëm dhe rezistente ndaj kushteve atmosferike, duke garantuar qëndrueshmëri, siguri dhe performancë të përshtatshme gjatë gjithë kohëzgjatjes së aktivitetit.*

*Në kuadër të paraqitjes së projektit, kërkohet dorëzimi i dokumentacionit teknik dhe vizual përkatës, i cili përfshin planimetrinë e përgjithshme të skenografisë, prerjet dhe fasadat teknike, vizatimet e detajuara të elementeve kryesore, rendera 3D fotorealitike nga kënde të ndryshme (ditë/natë), si dhe skemat funksionale të ndriçimit dhe vendosjes së pajisjeve audio-vizuale. Ky dokumentacion shërben për garantimin e qartësisë së zgjidhjes së propozuar dhe verifikimin e përputhshmërisë me kërkesat teknike të autoritetit kontraktor. Para fillimit të prodhimit, skenografia e propozuar duhet të paraqitet për miratim pranë autoritetit nënkontraktor, dhe zbatimi i saj mund të nisë vetëm pas marrjes së aprovimit përfundimtar nga ky autoritet.*

### 24. Shërbime elektrike dhe instalime për eventin

Lidhje me energji elektrike e zonave të ndryshme të eventit, nuk përfshihet lidhja me burimin kryesor të OSHE

- Kabllo: Outdoor IP65 500 m
- Shpërndarje: panel elektrik + shpërndarës 3 copë
- Siguri: grounding + mbrojtje nga lagështia 1 copë
- Ndricimit te zonave te eventit (Nuk perfshihet lidhja me burimin kryesor te OSHEE)

### 25. Skena

Pershkrimi teknik i elementeve perberës të skenes si me poshte:

NR	Pershkrimi	Njesia Matese	Cmimi njesi	Sasia	Total pa TVSH
1	Boks pasiv me mundesi per tu varur (Line Array)	cope		12	

2	Amplifikator fuqie per foni te varur sistem (Line Array)	cope		6	
3	Boks aktiv per muzike dhe monitor skene	cope		4	
4	Boks aktiv me frekuence te ulet	cope			
5	Boks pasiv me frekuence te ulet me mundesi per tu varur (Line Array)	cope		6	
6	Mikrofon valor	cope		4	
7	Mikrofon instrumenti	cope		6	
8	Mikrofon vokali me kabell	cope		6	
9	Set mikrofonash per bateri	Set		1	
10	Mikrofon per prezantues	cope		4	
11	Shperndares sinjali audio/spliter	cope		4	
12	Mikser Audio me 64 kanale	cope		1	
13	Set pajisjesh per DJ (pult dj dhe CD0player)	Set		1	
14	Ekran led me rezolucion jo me shume se 3.9 mm (per ambient te jashtem)permasa paneli 50cmX100cm	m2		100	
15	Video processor	cope		1	
16	Video Server	cope		1	
17	Personal Computer Laptop	cope		1	
18	Projektor 20 000 Lumens	cope		2	
19	Projektor Ndricimi Profile me Led + Lente	cope		6	
20	Ndricules Fresnel me Led me 6 ngjyra, i 260 Ë	cope		0	
21	Ndricules LED Arkitektural: 18X10Ë RGBË APFC me fuqi te larte dhe lente superiore optikale me sistem 6 ngjyresh. Kontroll individual I pixelave LED, lente te ndryshueshme 25° (on board), 45° (optional), Silent operation and HD dimming system, Protocol USITT DMX 512 (+/-0.5% tolerance ne te gjithe parametrat teknike)	cope		24	
22	Ndricules LED 100 cm 12/bara led LED+B50:B67+B50:B54 me efikasitet të lartë 12x8Ë RGBË / FC	cope		12	
23	Ndricules me koke te rrotullueshme Led Ë ash Me Zmadhim elektronik 14 ° 070 °	cope		12	

24	Moving Head Spote LED:Lëvizëse e vlerësuar me IP 420 Ë me zmadhim dhe përzierje ngjyrash LED lëvizës i fuqishëm dhe fleksibël :IP65 e vlerësuar për ngjarje në natyrë dhe instalime të përkohshme.LED me fuqi të lartë 420 Ë me CT 7.000 K dhe zmadhim linear 5° 0 50°.(+/-0 5% tolerance ne te gjithë parametrat teknike)	cope		16	
25	Strobe me Led 1000 Ë me Burim drite LED Këndi i rreze 140 grade	cope		12	
26	Blinder me burim LED	cope		12	
27	Folloë Spot, Burimi: 2500 Ë HMI Mbështetje magnetike 0 e nxehtë, zoom 4,5 ° deri në 8 °	cope			
28	Tymuse skenike	cope		2	
29	Splitter DMX 0 ndarës i sinjalit	cope		6	
30	Mikser regji Ndricimi 45 fader te motorrizuar , dhe master i automatizuar me ekran te gjerë 15.6 "	cope		1	
31	Skela hekuri 6m te Larte me 6m te gjere dhe 2m te thelle qe sherbejne per mbajtjen e ndricimit	cope		12	
32	Motorr elektrik/vinca per peshe deri ne 1T	cope		64	
33	Spliter sinjali per robotet e ndricimit	cope		6	
34	kanalina gome per mbulimin e kabujve	cope		20	
35	Panel Kontrolli I energjise elektrike 32 amp	cope		4	
36	Panel Kontrolli I energjise elektrike 16 amp	cope		4	
37	Panel kontrolli I energjise elektrike 400 amp	cope		0	
38	Panel Kontrolli I energjise elektrike 125 amp	cope		1	
39	Gjenerator 350 KË	cope		1	
40	Karrige	cope		200	
41	Tavolina	cope		50	
46	Strukture skenike	m2		120	
47	Vinca manual 5m/ 150 kg	cope		2	
48	Podium me lartesi te ndryshem	m2		120	

- 
45. **Boks pasiv me mundësi për t'u varur (sistem Line Array)**  
Sistem altoparlanti pasiv për konfigurim line array, i përshtatshëm për përdorim në evente outdoor dhe indoor. Të jetë i projektuar për instalim në kolona vertikale, me dispersion horizontale të kontrolluar dhe performancë të qëndrueshme në mbulimin e audiencës. Të jetë i pajisur me drejtues frekuencash të ulëta me diametër jo më pak se 8 inç ose ekuivalent dhe me drejtues frekuencash të larta jo më pak se 1 inç. Të ketë elementë të integruar ose të dedikuar për varje të sigurt dhe përdorim profesional.
46. **Amplifikator fuqie për foni të varur sistem Line Array**  
Amplifikator profesional fuqie me të paktën dy kanale, i përshtatshëm për përdorim me sisteme line array dhe altoparlantë profesionale. Të funksionojë në mënyrë të qëndrueshme me ngarkesa nga 4 deri në 16 Ohm. Të ketë fuqi të përshtatshme për drejtimin e sistemeve profesionale audio, me qark mbrojtës kundër mbinxehjes, mbingarkesës dhe qarkut të shkurtër. Të ketë procesim të integruar ose të jashtëm për menaxhimin e altoparlantëve dhe konfigurimeve të sistemit.
47. **Boks aktiv për muzikë dhe monitor skene**  
Sistem monitorimi skene ose altoparlant për përdorim skenik profesional, i përshtatshëm si monitor floor ose si sistem full range sipas nevojës. Fuqia të jetë jo më pak se 400 W RMS dhe niveli maksimal i presionit zanor jo më pak se 130 dB SPL. Të ketë dispersion të kontrolluar, kabinet të fortë për përdorim intensiv, mundësi vendosjeje horizontale ose vertikale dhe mbrojtje të përparme metalike.
48. **Boks aktiv me frekuencë të ulët**  
Subë ofrer aktiv profesional për riprodhim të frekuencave të ulëta, i përshtatshëm për evente live, koncerte dhe aktivitete outdoor. Të jetë i pajisur me drejtues jo më pak se 18 inç. Niveli maksimal i presionit zanor të jetë jo më pak se 135 dB SPL. Të ketë kabinet të fortë, elemente për transport si doreza dhe/ose rrota, si dhe mundësi integrimi me sisteme të tjera audio profesionale.
49. **Boks pasiv me frekuencë të ulët me mundësi për t'u varur (Line Array)**  
Subë ofrer pasiv profesional për sisteme line array, i pajisur me të paktën dy drejtues me diametër jo më pak se 18 inç. Të jetë i përshtatshëm për konfigurime omni ose kardioide dhe për përdorim në konfigurime të grumbulluara në tokë ose të varura. Kabineti të jetë i fortë dhe i përshtatshëm për përdorim touring.
50. **Mikrofon valor**  
Sistem mikrofonik ë ireless dixhital për përdorim profesional në fjalime dhe performanca. Të përfshijë transmetuesin dhe marrësin/bazën përkatëse. Të ketë enkriptim të sinjalit ose nivel të lartë sigurie në transmetim. Të mbulojë frekuencë pune të përshtatshme për audio profesionale, jo më pak se 20 Hz deri në 20 kHz. Të ketë dalje analoge dhe/ose dixhitale dhe të jetë i përshtatshëm për përdorim në ambiente profesionale.
51. **Mikrofon instrumenti**  
Mikrofon profesional për instrumente, veçanërisht për instrumente frymore ose aplikime të ngjashme, me sistem kapjeje ose montimi të përshtatshëm. Të jetë tip kondensator dhe të mbështesë furnizim standard phantom poë er. Frekuenca e punës të jetë jo më pak se 60 Hz deri në 20 kHz.
52. **Mikrofon vokali me kabëll**  
Mikrofon dinamik profesional për vokal live, me karakteristikë polare kardioide ose superkardioide. Frekuenca e punës të jetë jo më pak se 50 Hz deri në 16 kHz. Të jetë i përshtatshëm për përdorim nga këngëtarë ose folës në skenë dhe të ketë ndërtim të fortë për përdorim intensiv.
53. **Set mikrofonash për bateri**  
Set profesional mikrofonash për kapjen e një seti baterie, i përbërë nga jo më pak se 5 deri në 7 mikrofone. Seti të përfshijë mikrofonë të përshtatshëm për bas drum, snare/tom, overhead dhe aplikime të ngjashme. Të jetë i përshtatshëm për përdorim live dhe/ose regjistrim.
54. **Mikrofon për prezantues**  
Sistem mikrofonik headset ose earset për prezantues, i përshtatshëm për përdorim hands-free. Të përfshijë mikrofonin, transmetuesin bodypack dhe marrësin përkatës. Të ketë ndërtim

- 
- ergonomik, peshë të ulët dhe ngjyrë neutrale ose të përshtatshme për përdorim skenik apo televiziv.
55. **Shpërndarës sinjali audio / Split**  
Pajisje për shpërndarje ose ndarje sinjali audio profesional me shumë kanale, e përshtatshme për përdorim live dhe instalime të përkohshme. Të ketë hyrje dhe dalje standarde profesionale, si dhe mundësi furnizimi phantom për kanalet që e kërkojnë. Të jetë e përshtatshme për integrim me sisteme miksimi ose stagebox.
  56. **Mikser audio me 64 kanale**  
Mikser audio dixhital profesional me jo më pak se 64 hyrje mono ose ekuivalente funksionale. Të ketë jo më pak se 32 dalje ose konfigurim ekuivalent. Të mundësojë regjistrim multi-track, procesim të avancuar në hyrje dhe dalje, memorim skenash dhe funksione të përshtatshme për përdorim live profesional.
  57. **Set pajisjesh për DJ**  
Set profesional për DJ performance, i përbërë nga player dhe mixer ose zgjidhje ekuivalente. Të jetë i përshtatshëm për përdorim live, me dalje audio profesionale, funksione miksimi dhe kontrolli të përshtatshme për performancë.
  58. **Ekran LED me rezolucion jo më shumë se 3.9 mm (për ambient të jashtëm)**  
Ekran LED modular për përdorim outdoor, me pixel pitch jo më të madh se 3.9 mm. Të jetë i përshtatshëm për riprodhim videosh, grafikash dhe imazhesh në cilësi të lartë. Panelet të jenë modulare dhe të përshtatshme për montim në struktura standarde profesionale. Të kenë ndriçim të lartë për përdorim në ambient të jashtëm dhe mbrojtje të përshtatshme ndaj kushteve atmosferike.
  59. **Videoprocesor**  
Procesor video për kontrollin dhe menaxhimin e ekraneve LED. Të ketë hyrje standarde video si HDMI, DVI, VGA, USB ose ekuivalente sipas teknologjive bashkëkohore. Të jetë i përshtatshëm për përdorim profesional në evente dhe për menaxhim të sinjaleve vizuale në kohë reale.
  60. **Video server**  
Media server profesional për playback video, me mundësi menaxhimi të shumë shtresave vizuale. Të ketë hyrje dhe dalje video të llojeve standarde profesionale ose ekuivalente dhe kapacitet të përshtatshëm për përdorim në evente live, skenografi digjitale dhe produksione vizuale.
  61. **Personal Computer Laptop**  
Kompjuter portativ për përdorim profesional në audio, video, ndriçim ose menaxhim eventesh. Të ketë performancë të përshtatshme për përdorimin e programeve profesionale të kontrollit, playback, konfigurimit ose monitorimit teknik.
  62. **Video projektor 20,000 lumen**  
Projektor profesional me intensitet drite jo më pak se 20,000 lumen, i përshtatshëm për evente, konferenca, projektme të mëdha ose skenografi vizuale. Të ketë rezolucion jo më pak se Full HD dhe hyrje standarde video si HDMI, DVI ose ekuivalente.
  63. **Kamera me rezolucion Full HD ose 4K**  
Kamerë profesionale për filmim dhe regjistrim në rezolucion Full HD ose 4K. Të ketë mundësi regjistrimi audio, ruajtje në media të përshtatshme dhe dalje SDI ose HDMI ose ekuivalente për transmetim ose projeksion të drejtpërdrejtë.
  64. **Projektor Ndriçimi Profile me LED + lente**  
Ndriçues profesional tip profile me burim LED, i përshtatshëm për teatro, konferenca, evente dhe aplikime skenike. Të ofrojë riprodhim të mirë të ngjyrave, fokus të rregullueshëm, lente ose optikë të përshtatshme sipas përdorimit dhe kontroll profesional të parametrave të dritës.
  65. **Ndriçues Fresnel me LED**  
Ndriçues profesional tip Fresnel me burim LED, me temperaturë ngjyre të rregullueshme ose ekuivalente funksionale, me zoom të rregullueshëm dhe ndriçim të njëtrajtshëm. Të jetë i përshtatshëm për teatër, konferenca, televizion ose evente live.

- 
66. **Ndriçues LED arkitektural**  
Ndriçues LED për aplikime arkitekturale ose dekorative, me shumë ngjyra dhe kontroll profesional. Të jetë i përshtatshëm për ndriçim fasadash, strukturash, elementësh skenikë ose hapësirash eventesh, me kontroll individual ose në grup dhe me përdorim indoor/outdoor sipas nevojës.
67. **Ndriçues LED 100 cm**  
Ndriçues linear LED me gjatësi afërsisht 100 cm, me përzierje ngjyrash RGB ose RGBE ose ekuivalent dhe me mundësi kontrolli në seksione ose pikselë. Të jetë i përshtatshëm për efekte dinamike dhe përdorim në skenë ose instalime vizuale.
68. **Moving Head Spot LED**  
Ndriçues moving head spot me fuqi të lartë, i përshtatshëm për përdorim outdoor ose indoor sipas klasifikimit. Të ketë zoom të rregullueshëm, përzierje ngjyrash, gobo ose efekte ekuivalente dhe kontroll DMX.
69. **Strobe me LED 1000 Ë**  
Ndriçues strobe profesional me burim LED, me intensitet të lartë ndriçimi dhe kontroll DMX. Të jetë i përshtatshëm për përdorim në evente live, koncerte, festivale ose instalime efektive vizuale.
70. **Ndriçues Blinder me burim LED**  
Ndriçues blinder profesional me burim LED, i përshtatshëm për përdorim skenik dhe audience lighting. Të ketë dimmer, kontroll profesional dhe mundësi përdorimi individual ose në grup.
71. **Folloë Spot**  
Ndriçues profesional për ndjekje të artistëve ose folësve në ambiente të mëdha. Të ketë fuqi dhe fokus të përshtatshëm për distanca të gjata, me zoom ose kontroll ekuivalent dhe përdorim profesional për evente, koncerte dhe shfaqje.
72. **Tymuese skenike**  
Pajisje për krijimin e mjegullës ose tymit skenik, e përshtatshme për përdorim në evente dhe efekte vizuale. Të kontrollohet me DMX ose sistem ekuivalent dhe të jetë kompatible me fluidet përkatëse të përdorimit profesional.
73. **Splitter DMX**  
Pajisje për ndarje dhe shpërndarje të sinjalit DMX në disa dalje të izoluara ose ekuivalente, e përshtatshme për instalime ndriçimi profesional. Të përmirësojë shpërndarjen e sinjalit dhe të sigurojë funksionim të qëndrueshëm në rrjete ndriçimi.
74. **Mikser regji ndriçimi**  
Kontrollues profesional ndriçimi me kanale DMX të mjaftueshme për përdorim skenik, me fadera, ekran kontrolli dhe funksione programimi. Të jetë i përshtatshëm për evente live, skena dhe instalime profesionale.
75. **Skela hekuri**  
Strukturë metalike për mbajtjen e pajisjeve skenike, ndriçimit ose elementëve të tjerë teknikë. Të jetë e qëndrueshme, e sigurt dhe e përshtatshme për përdorim profesional sipas ngarkesës përkatëse.
76. **Motorr / vinca me kapacitet mbajtës deri në 1 ton**  
Vinc elektrik profesional për ngritjen e strukturave dhe pajisjeve skenike. Të ketë kapacitet ngritës jo më pak se 1000 kg dhe gjatësi funksionale ngritjeje të përshtatshme për përdorim skenik profesional.
77. **Splitter sinjali për robotët e ndriçimit**  
Pajisje për shpërndarje të sinjalit kontrollues për ndriçues robotikë dhe pajisje të ngjashme. Të jetë e përshtatshme për integrim në rrjete DMX ose ekuivalente.
78. **Kanalina gome për mbulimin e kablllove**  
Element mbrojtës për kabllot audio, video, ndriçimi, rrjeti ose energjie, i përshtatshëm për përdorim në evente dhe zona kalimi. Të sigurojë mbrojtje mekanike dhe organizim të sigurt të kablllove.
79. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 32 Amp**  
Panel shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 32A, i përshtatshëm për ndarje dhe kontroll të linjave elektrike në evente dhe instalime të përkohshme.

- 
80. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 16 Amp**  
Panel shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 16A, me mbrojtje të përshtatshme elektrike dhe përdorim në evente ose aktivitete të përkohshme.
  81. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 400 Amp**  
Kuti portative ose panel shpërndarjeje energjie për përdorim profesional, me kapacitet të lartë dhe mbrojtje të përshtatshme për ambient pune. Të jetë i qëndrueshëm, i lëvizshëm dhe i përshtatshëm për përdorim në evente të mëdha ose sisteme me konsum të lartë.
  82. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 125 Amp**  
Panel ose kuti shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 125A, i përshtatshëm për përdorim profesional në evente dhe instalime të përkohshme. Të ketë mbrojtje elektrike dhe ndërtim të përshtatshëm për përdorim në terren.
  83. **Gjenerator me fuqi 80 KË**  
Gjenerator energjie për përdorim në evente, i përshtatshëm për furnizim të qëndrueshëm të pajisjeve audio, video, ndriçimit dhe infrastrukturës teknike. Të ketë kapacitet të mjaftueshëm për ngarkesën e parashikuar operative dhe stabilitet të daljes elektrike.
  84. **Karrige**  
Karrige për evente me dizajne dhe materiale të ndryshme, si metal, plastikë, dru ose kombinime të tyre, të përshtatshme për përdorim indoor dhe outdoor sipas kërkesës.
  85. **Tavolinë**  
Tavolina me forma dhe materiale të ndryshme, të përshtatshme për evente, konferenca, kokteje ose përdorime të ngjashme. Dimensionet dhe forma të përcaktohen sipas kërkesës konkrete.
  86. **Strukturë skenike**  
Strukturë alumini ose ekuivalente e certifikuar për mbajtje peshe dhe punime në lartësi. Të jetë lehtësisht e montueshme dhe çmontueshme dhe e përshtatshme për konfigurime të ndryshme sipas kërkesës.
  87. **Vinca manuale 5m / 150 kg peshëngritje**  
Vinc manual profesional për ngritjen e pajisjeve skenike dhe strukturave të lehta, me kapacitet ngritës të përshtatshëm dhe përdorim të sigurt në evente.
  88. **Podium me lartësi të ndryshme**  
Panele stage profesionale me strukturë alumini ose ekuivalente, sipërfaqe antirrëshqitëse dhe mundësi bashkimi me njëra-tjetrën. Kapaciteti mbajtës të jetë jo më pak se 750 kg për metër katror.

b) Realizimi i eventit: **SOLAR MUSIC FESTIVAL**

**Përshkrimi sasior i shërbimeve që kërkohen për eventin “Solar Music Festival”**

**5. Do të ketë një ekip menaxhues për organizimin dhe realizimin e eventit me përberje si më poshtë:**

- 1(një) Menaxher i eventit
- 1 (një) Teknik Audio
- 1 (një) Teknik Video
- 1 (një) Grafik- dizajner
- 1(një) Specialist Marketingu
- 1(një) Përgjegjës shërbimi,
- 2 ditë nga 15 persona për turn shërbim sigurie
- 1(një) Punonjës Koordinator logjistike

**Grafik-Dizajner**

Grafik-dizajneri do të jetë përgjegjës për konceptimin dhe realizimin e të gjitha materialeve vizuale në kuadër të eventit, duke siguruar përputhshmëri me identitetin e markës dhe cilësi të lartë estetike.

**Teknik Audio**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve audio profesionale gjatë eventit.

---

## Teknik Video

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve video, projeksionit, mediaserverit dhe ekraneve LED.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

### 6. Banner me programin (Lightbox)

*Strukturë Lightbox me ndriçim LED 400x300 cm*

- **Strukturë:** Aluminium frame + backlit system
- **Ndriçim:** LED 6000–6500K, uniform lighting
- **Material printimi:** Backlit film 180–220 micron
- **Rezolucion grafik:** min 150 dpi në madhësi reale
- **Printim:** UV / eco-solvent
- **Instalim:** strukturë vetëqëndruese ose fiksime në bazament metalik
- **Rezistencë:** outdoor (IP65 për komponentët elektrikë)

### 7. Flamur plazhi me strukture vetëqëndruese (strukturë Fiberglass pole + bazament hekuri dhe flamur tekstil)

Flamur i printuar në tekstil me strukturë hekuri dhe bazament për përdorim në hapësira të jashtme.

**Material:** Polyester flag 110–130 gr

**Printim:** Sublimation (rezistent ndaj UV)

Permasa: 100 x 300 cm

**Sasia:** 20 copë

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### 8. Prodhim Video promocionale (para eventit)

Realizimi i Videove : 15–60 sek secila

Krijimi i 3 video të shkurtra promocionale, të cilat do të përmbajnë:

- **Countdowns** për festivalin,
- **Artistët pjesëmarrës** dhe aktivitetet kryesore,
- **Sponsorët** e festivalit.

Video të optimizuara për përdorim në media sociale, ë ebsite dhe artikuj të lidhur me festivalin.

Formati: MP4 ose MOV

Rezolucioni: 3840 × 2160 (4K UHD)

Shpejtësia e kuadrove: 24–60 fps

Raporti i pamjes: 9:16 (për rrjete sociale) dhe 16:9

Kodi i kompresimit: H.264 ose H.265

Audio: 48 kHz, 16-bit (ËAV ose MP3, 96–320 kbps)

Kohëzgjatja: 15–60 sekonda secila video

**Sasia:** 3 video, 15–60 sek secila, 1 set

**Shërbimi:** Krijimi dhe prodhimi i videove.

### 12. Paket Brandimi me elementët grafik në format të hapur

- Deliverables: logo adaptime, key visuals, layout grafike
- Format files: AI, PDF, PNG, SVG
- Color system: CMYK, RGB, Pantone
- Aplikime: social media, print, signage
- Rezolucion grafik: (Print: 300 dpi; Digital: 72–150 dpi)

Elementet grafik duhet të aprovohen nga Bashkia Sarandë .

### 13. Mbulim i shërbimit me video gjatë eventit

**Video Prezantuese për çdo ditë të festivalit (2 ditë )**

**Qëllimi:** Të përmbledhë atmosferën dhe eventet kryesore të ditës

**Xhirim:** Kamera profesionale + dron (4K)

---

Formati: MP4 / MOV  
Rezolucioni: 4K UHD  
Stabilizimi: Gimbal / stabilizim me dron  
Dorëzimi: 4 video të shkurtra (reels) me kohëzgjatje 15–60 sekonda të cilat duhet të dorëzohen brenda 24-48 orësh nga momenti i përfundimit të eventit  
Cilësia e Zërit:  
Regjistrimi duhet të jetë i pastër dhe profesional, pa zhurma të jashtme.  
Voice Over për videot.(regjistrim audio jashtë kameres) me cilësi audio 96-320 kbps, në format WAV ose mp3.

- Teksti dhe Grafika:  
Teksti i shkruar duhet të jetë i pranishëm si subtitle dhe të përfshijë informacionin kyç në shqip dhe në anglisht, kur është e nevojshme.
- Regjistrimi në Terren  
Vendet e xhirimit: Bulevardi kryesor Sarande  
Vendet e xhirimit do të përcaktohen nga Bashkia Sarande.  
Ekipi i Produksionit: Një ekip profesionist me përvojë në regjistrimin e videos.

Proçesi i Prodhimit

Planifikimi:

Hartimi i skenarit dhe planit të xhirimeve, dhe teksti do të hartohet nga Kontraktori me miratim të Bashkisë Sarande.

Regjistrimi:

Realizimi i xhirimeve sipas planit të miratuar.

Post-Produksioni:

Redaktimi i materialeve të xhiruara, përfshirë përmirësimin e cilësisë së zërit dhe imazhit, si dhe integrimin e grafikëve

## 7. Mbulimi me Shërbim Fotografie për 2 Dite

Përbushja e kërkesës për mbulim të plotë me shërbim fotografie gjatë festivalit për arkiv dhe postime në web dhe portale:

### 7. Fotografi për Arkiv

- Përdorim të kamerave profesionale për kapjen e momentëve kryesorë të festivalit për qëllime arkivimi.

### 8. Fotografi për Postime në ë eb dhe Portale

- Caktimi i seanceve fotografike për krijimin e materialeve vizuale të nevojshme për postime në ë eb dhe portale mediatike.

**Sasia:** 2 (dy) ditë mbulim fotografik për ngjarjet e festivalit min 200 foto të përpunuara.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

## ii. Rrjeti social:

Menaxhimin e komunikimit në rrjetet sociale për për eventin. Kjo përfshin një strategji me **20-30 postime** për të rritur ndërgjegjësimin dhe angazhimin për festivalin.

**Detajet e projektit:**

- **Strategji komunikimi ne Social media**  
**Lloji i përmbajtjes:** Postime organike dhe sponsorizuara
  - **Formati:** Dizajne statike, video të shkurtra, storie interaktive
  - **Përfshirja:** Countdoëns, intervista me artistët dhe sponsorët, highlights të eventit
  - **Platforma:** Instagram, Facebook, (opsionale)
- Frekuenca:** Para, gjatë dhe pas eventit

## iii. Mbulim me shërbimin PR 1 (një) shërbim i plotë

Shërbime të plota për menaxhimin e marrëdhënieve me publikun (PR) për Solar Music Festival:

- **Menaxhimi i Marrëdhënieve me Mediat**

---

Komunikimi me mediat lokale dhe kombëtare për të siguruar mbulim të duhur të ngjarjes dhe aktivitetet e festivalit.

- **Komunikimi me Influencuesit dhe Personalitete të Larta**

Bashkëpunim me influencues dhe personalitete të njohur për të rritur ekspozimin dhe përfshirjen e festivalit.

- **Përgatitja e Lajmeve dhe Njoftimeve për Shtyp**

Hartimi i komunikatave dhe njoftimeve për shtyp për të shpërndarë informacionin më të fundit rreth festivalit dhe aktiviteteve përkatëse

## 10. Skenografia

Përgatitje rendera 3D, zberthim teknik, prodhim materialesh dhe realizim i skenografise per permasa 15 m gjeresi dhe 10 m lartesi

- Nuk përfshihet Stage, Audio, Led, Ndricim skenik.

- Renderime: 3D (SketchUp / Blender / 3ds Max)
- Rezolucioni i renderit: minimumi 1920 × 1080 (Full HD)
- Materialet: MDF, strukturë metalike, printim vinyl
- Përfundimi (finish): lyerje dhe aplikim grafik
- Prodhimi: prerje CNC dhe/ose punim manual (fabrication)
- Instalimi: montim në terren me strukturë mbajtës.

Design, Konceptim dhe Prodhimi i skenografisë , zberthim teknik, prodhim materialesh dhe realizim i skenografise: (- Nuk përfshihet Stage, Audio, Led, Ndricim skenik.)

## 11. Transport i artistëve të huaj (Tiranë – Sarandë- Tiranë )

- Mjet transporti: minibus / van profesional
- Kapacitet: 6–9 persona
- Kondicionim: AC + bagazh për pajisje
- Siguri: licencë transporti + shofer profesional

## 14. Barrier metalike për kontrollin e turmës 210X90

Sasia 40 cope

## 15. Rrjeta metalike (fence) te branduara me material te festivalit në përmasat 350X200

Sasia 60 copë

## 14. Zona e prapaskenës (Backstage) për 3 ditë

- Tende e posaçme për artistët, e dekoruar 8X4 m
- Strukturë me kornizë alumini dhe/ose çelik (steel frame)
- Material PVC rezistent ndaj ujit
- Pajisje mobilimi: tavolina, karrige, pasqyra dhe tavolina make-up
- 4 tavolina, 10 karrige, 2 pasqyra, 2 tavolina make up
- Sistemi i ndriçimit: LED për ambiente të brendshme
- Dysheme: platformë e ngritur ose e shtruar me tapet

c) Realizimi i eventit: **ARENA E SARANDËS**

Realizimi i eventit: **Arena e Sarandës**

**Përshkrimi sasior i shërbimeve që kërkohen për eventin “Arena e Sarandës”**

**1. Do të ketë një ekip menaxhues për organizimin dhe realizimin e eventit me përberje si më poshtë:**

- 1 (një) Menaxher i eventit
- 2 (një ) Përgjegjës shërbimi dhe infrastrukture
- 1 (një) Punonjës Logjistik
- 1 (një) Elektracist (në dispozicion)

- 
- 1 (një) teknik audio
  - 1 (një) teknik video
  - 4 (katër) teknik podiumi ose skene

#### **Teknik Audio**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve audio profesionale gjatë eventit

#### **Teknik Video**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve video, projektionit, mediaserverit dhe ekraneve LED.

#### **Teknik podiumi ose skene**

Personel teknik i kualifikuar për montim, kontroll dhe menaxhim të strukturave skenike, podiumeve dhe elementëve përkatës.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

### **7. Shërbim sigurie (Roje sigurie – 24 ore) për 30 dite**

**Personel:** roje të licencuara

**Orari:** 24 ore (rotacion sipas planit)

**Pajisje:** radio komunikimi, uniforma, identifikim

**Funksion:** kontroll hyrje/dalje, croë d control

### **8. Kamera sigurie CCTV - 8 kamera**

- **Lloji:** IP Camera / HD CCTV
- **Rezolucion:** min 1080p (Full HD)
- **Night vision:** IR LED
- **Storage:** DVR/NVR system
- **Instalim:** pozicionim strategjik në zonë

### **9. Brandi i eventit (Identiteti i eventit, Logo)**

Shërbimi përfshin dizajnimin dhe zhvillimin e logos së eventit, key visual dhe udhëzuesit bazik të identitetit vizual.”

- **Dorëzimi:** logo, key visual dhe udhëzues bazik (brand guideline)
- **Formatet e skedarëve:** AI, EPS, PDF, PNG, SVG
- **Sistemi i ngjyrave:** CMYK (për print), RGB (për digjital), Pantone (opsional)
- **Rezolucioni grafik:** 300 dpi për print dhe 72–150 dpi për përdorim digjital
- **Përdorimi:** print, rrjete sociale, banner dhe materiale promocionale

### **10. Rrjeti social:**

Menaxhimin e komunikimit në rrjetet sociale për për eventin. Kjo përfshin një strategji me **20-30 postime** për të rritur ndërgjegjësimin dhe angazhimin për festivalin.

#### **Detajet e projektit:**

- **Strategji komunikimi ne Social media**  
**Lloji i përmbajtjes:** Postime organike dhe sponsorizuara
  - **Formati:** Dizajne statike, video të shkurtra, storie interaktive
  - **Përfshirja:** Countdoëns, intervista me artistët dhe sponsorët, highlights të eventit
  - **Platforma:** Instagram, Facebook, (opsionale)
- Frekuenca:** Para, gjatë dhe pas eventit

### **6. Prodhim Postera për aktivitetin**

- **Letër:** 200 gr/m<sup>2</sup>
- **Printim:** offset / digital
- **Rezolucion grafik:** 300 dpi
- **Format:** A2
- **Ngjyra:** CMYK full color

- 
- **Sasia:** 25 copë
  - **Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

#### 14. Prodhim Baner për aktivitetin

- **Material:** PVC banner 440–510 gr/m<sup>2</sup>
- **Printim:** eco-solvent / UV print
- **Rezolucion grafik:** min 150 dpi në madhësi reale
- **Finishing:** qepje + ring metalik çdo 40–50 cm
- **Rezistencë:** outdoor (erë, diell, lagështirë)
- **Sasia:** 30 m<sup>2</sup>
- **Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

#### 8. Prodhim broshura programi

- **Letër:** 170 gr/m<sup>2</sup>
- **Printim:** offset
- **Rezolucion grafik:** 300 dpi
- **Format:** A4 (palosje bi-fold ose tri-fold)
- **Ngjyra:** full color CMYK
- **Sasia:** 1000 copë
- **Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

#### 9. Shërbime elektrike dhe instalime për eventin

Lidhje me energji elektrike e zonave të ndryshme të eventit, nuk përfshihet lidhja me burimin kryesor të OSHE

- Kabllo: Outdoor IP65- 500 m
- Shpërndarje: panel elektrik + shpërndarës- 3 copë
- Siguri: grounding + mbrojtje nga lagështia- 1 copë
- Ndricimit të zonave të eventit (*Nuk përfshihet lidhja me burimin kryesor të OSHEE*)

#### iv. Dekorim me vargje dritash me llampa

Lloji: string lights (Edison bulbs)  
Temperatura: 2700K (ëarm light)  
IP rating: IP44/IP65  
Instalim: overhead / linear  
Gjatësia: 200 m linear

#### v. Jastëkë të mëdhenj për ulje (beanbags)

Material: tekstil outdoor rezistent ndaj lagështisë  
Mbushje: EPS beads (polistiren)  
Përdorim: zona chill / seating  
Sasia: 20 copë

#### vi. Set tavolina birre

Material: dru + strukturë metalike  
Përbërje: tavolinë + 2 banka  
Rezistencë: outdoor  
Kapacitet: 6–8 persona/set  
Sasia: 40 sete

#### vii. Skena

Pershkrimi teknik i elementeve perberës të skenes si me poshte:

NR	Pershkrimi	Njesia Matese	Cmimi njesi	Sasia	
1	Boks pasiv me mundesi per tu varur (Line Array)	Cope		16	
2	Amplifikator fuqie per foni te varur sistem Line Array)	Cope		6	
3	Boks pasiv me frekuence te ulet me mundesi per tu varur (Line Array)	Cope		4	
4	Mikser Audio digital me 16 kanale	Cope		1	
5	Mikrofon valor	Cope		2	
6	Shperndares sinjali audio/spliter	Cope		2	
7	Set pajisjesh per DJ (pult dj dhe CD0player)	Set		1	
8	Ekran led me rezolucion jo me shume se 3.9 mm (per ambient te jashtem)permasa paneli 50cmX100cm	m2		40	
9	Video processor	Cope		1	
10	Personal Computer Laptop	Cope		1	
11	Skela hekuri 6m te Larte me 6m te gjere dhe 2m te thelle qe sherbejne per mbajtjen e ndricimit	Cope		4	
12	Panel Kontrolli I energjise elektrike 63 amp	Cope		1	
13	Panel Kontrolli I energjise elektrike 32 amp	Cope		2	
14	Panel Kontrolli I energjise elektrike 16 amp	Cope		2	
15	Karrige	Cope		200	
16	Tavolina	Cope		50	
20	Vinca manual 5m/ 150 kg	Cope		2	

u) **Boks pasiv me mundësi për t'u varur (sistem Line Array)**

Sistem altoparlanti pasiv për konfigurim line array, i përshtatshëm për përdorim në evente outdoor dhe indoor. Të jetë i projektuar për instalim në kolona vertikale, me dispersion horizontal të kontrolluar dhe performancë të qëndrueshme në mbulimin e audiencës. Të jetë i pajisur me drejtues frekuencash të ulëta me diametër jo më pak se 8 inç ose ekuivalent dhe me drejtues frekuencash të larta jo më pak se 1 inç. Të ketë elementë të integruar ose të dedikuar për varje të sigurt dhe përdorim profesional.

v) **Amplifikator fuqie për foni të varur sistem Line Array**

Amplifikator profesional fuqie me të paktën dy kanale, i përshtatshëm për përdorim me sisteme line array dhe altoparlantë profesionalë. Të funksionojë në mënyrë të qëndrueshme me ngarkesa nga 4 deri në 16 Ohm. Të ketë fuqi të përshtatshme për drejtimin e sistemeve profesionale audio, me qark mbrojtës kundër mbinxehjes, mbingarkesës dhe qarkut të shkurtër. Të ketë

- 
- procesim të integruar ose të jashtëm për menaxhimin e altoparlantëve dhe konfigurimeve të sistemit.
- w) **Boks pasiv me frekuencë të ulët me mundësi për t'u varur (Line Array)**  
Subëoofër pasiv profesional për sisteme line array, i pajisur me të paktën dy drejtues me diametër jo më pak se 18 inç. Të jetë i përshtatshëm për konfigurime omni ose kardioide dhe për përdorim në konfigurime të grumbulluara në tokë ose të varura. Kabineti të jetë i fortë dhe i përshtatshëm për përdorim touring.
- x) **Mikser audio digital me 16 kanale**  
Mikser audio dixhital për përdorim profesional live ose instalim të përkohshëm. Të ketë jo më pak se 16 hyrje mikrofonike, jo më pak se 8 dalje të balancuara dhe ekran të integruar për kontrollin e parametrevë. Të mundësojë procesim të sinjalit për çdo kanal, memorim skenash/preset-esh dhe kontroll të përshtatshëm për përdorim live.
- y) **Mikrofon valor**  
Sistem mikrofonik ëireless dixhital për përdorim profesional në fjalime dhe performanca. Të përfshijë transmetuesin dhe marrësin/bazën përkatëse. Të ketë enkriptim të sinjalit ose nivel të lartë sigurie në transmetim. Të mbulojë frekuencë pune të përshtatshme për audio profesionale, jo më pak se 20 Hz deri në 20 kHz. Të ketë dalje analoge dhe/ose dixhitale dhe të jetë i përshtatshëm për përdorim në ambiente profesionale.
- z) **Shpërndarës sinjali audio / Split**  
Pajisje për shpërndarje ose ndarje sinjali audio profesional me shumë kanale, e përshtatshme për përdorim live dhe instalime të përkohshme. Të ketë hyrje dhe dalje standarde profesionale, si dhe mundësi furnizimi phantom për kanalet që e kërkojnë. Të jetë e përshtatshme për integrim me sisteme miksimit ose stagebox.
- aa) **Set pajisjesh për DJ**  
Set profesional për DJ performance, i përbërë nga player dhe mixer ose zgjidhje ekuivalente. Të jetë i përshtatshëm për përdorim live, me dalje audio profesionale, funksione miksimit dhe kontrolli të përshtatshme për performancë.
- bb) **Ekran LED me rezolucion jo më shumë se 3.9 mm (për ambient të jashtëm)**  
Ekran LED modular për përdorim outdoor, me pixel pitch jo më të madh se 3.9 mm. Të jetë i përshtatshëm për riprodhim videosh, grafikash dhe imazhesh në cilësi të lartë. Panelet të jenë modulare dhe të përshtatshme për montim në struktura standarde profesionale. Të kenë ndriçim të lartë për përdorim në ambient të jashtëm dhe mbrojtje të përshtatshme ndaj kushteve atmosferike.
- cc) **Videoprocessor**  
Procesor video për kontrollin dhe menaxhimin e ekraneve LED. Të ketë hyrje standarde video si HDMI, DVI, VGA, USB ose ekuivalente sipas teknologjive bashkëkohore. Të jetë i përshtatshëm për përdorim profesional në evente dhe për menaxhim të sinjaleve vizuale në kohë reale.
- dd) **Personal Computer Laptop**  
Kompjuter portativ për përdorim profesional në audio, video, ndriçim ose menaxhim eventesh. Të ketë performancë të përshtatshme për përdorimin e programeve profesionale të kontrollit, playback, konfigurimit ose monitorimit teknik.
- ee) **Skela hekuri**  
Strukturë metalike për mbajtjen e pajisjeve skenike, ndriçimit ose elementëve të tjerë teknikë. Të jetë e qëndrueshme, e sigurt dhe e përshtatshme për përdorim profesional sipas ngarkesës përkatëse.
- ff) **Panel kontrolli i energjisë elektrike 63 Amp**  
Panel shpërndarjeje energjie për përdorim profesional në evente, me kapacitet deri në 63A, mbrojtje të përshtatshme elektrike dhe dalje të organizuara për përdorim teknik.
- gg) **Panel kontrolli i energjisë elektrike 32 Amp**  
Panel shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 32A, i përshtatshëm për ndarje dhe kontroll të linjave elektrike në evente dhe instalime të përkohshme.

hh) **Panel kontrolli i energjisë elektrike 16 Amp**

Panel shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 16A, me mbrojtje të përshtatshme elektrike dhe përdorim në evente ose aktivitete të përkohshme.

ii) **Karrige**

Karrige për evente me dizajne dhe materiale të ndryshme, si metal, plastikë, dru ose kombinime të tyre, të përshtatshme për përdorim indoor dhe outdoor sipas kërkesës.

jj) **Tavolinë**

Tavolina me forma dhe materiale të ndryshme, të përshtatshme për evente, konferenca, kokteje ose përdorime të ngjashme. Dimensionet dhe forma të përcaktohen sipas kërkesës konkrete.

kk) **Vinca manuale 5m / 150 kg peshëngritje**

Vinca manual profesional për ngritjen e pajisjeve skenike dhe strukturave të lehta, me kapacitet ngritës të përshtatshëm dhe përdorim të sigurt në evente.

d) Realizimi i eventit: **TREGU I KRISHTLINDJEVE NË SARANDË**

**9. Do të ketë një ekip menaxhues për organizimin dhe realizimin e eventit me përberje si më poshtë:**

1(një) Menaxher i eventit

1 (një ) Drejtor artistik

1.(një) Teknik Audio

1 (një) Teknik Video

1 (një) Grafik- dizajner

1(një) Specialist Marketingu

1(një) Përgjegjës shërbimi,

1(një) Punonjës Koordinator logjistike

6(gjashtë ) Teknik podiumi ose skene

1 (një ) teknik ndricimi

**Grafik-Dizajner**

Grafik-dizajneri do të jetë përgjegjës për konceptimin dhe realizimin e të gjitha materialeve vizuale në kuadër të eventit, duke siguruar përputhshmëri me identitetin e markës dhe cilësi të lartë estetike.

**Teknik Audio**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve audio profesionale gjatë eventit.

**Teknik Video**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, konfigurim, operim dhe monitorim të sistemeve video, projeksionit, mediaserverit dhe ekraneve LED.

**Teknik Ndricimi**

Personel teknik i kualifikuar për instalim, programim dhe operim të sistemeve të ndriçimit profesional dhe pajisjeve efektive.

**Teknik podiumi ose skene**

Personel teknik i kualifikuar për montim, kontroll dhe menaxhim të strukturave skenike, podiumeve dhe elementëve përkatës.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

**4.Brandimi i Hapësirës së Market-it dhe Identiteti Vizual**

**Brandimi i hapësirës së market-it**

Operatori ekonomik duhet të sigurojë realizimin e plotë të brandimit të hapësirës së market-it, duke përfshirë prodhimin, printimin dhe instalimin e elementeve grafike.

**Specifikime teknike:**

- PVC banner 440–510 gr/m<sup>2</sup>
- Vinyl adhesive
- Forex (trashësi 5–10 mm)

- Printim UV ose eco-solvent (CMYK)
- Minimumi 150–300 dpi
- Brandimi i stendave
- Sinjalistikë orientuese për vizitorët
- Elemente dekorative grafike sipas konceptit të eventit
- Materialet duhet të jenë të përshtatshme për përdorim outdoor dhe rezistente ndaj kushteve atmosferike, përfshirë lagështinë dhe temperaturat e ulëta të dimrit.

### Identiteti i eventit

Operatori ekonomik duhet të zhvillojë identitetin vizual të eventit, në përputhje me konceptin dhe objektivat e tij.

- Logo e eventit
- Guideline bazik i përdorimit të brandit (brand guideline)

### Formatet e dorëzimit:

- AI, PDF, PNG, SVG

### Sistemi i ngjyrave:

- CMYK (për print)
- RGB (për përdorim digjital)
- Pantone (opsional, sipas nevojës)

### 5. Rrjeti social:

Menaxhimin e komunikimit në rrjetet sociale për për eventin. Kjo përfshin një strategji me **20-30 postime** për të rritur ndërgjegjësimin dhe angazhimin për festivalin.

#### Detajet e projektit:

- **Strategji komunikimi ne Social media**  
**Lloji i përmbajtjes:** Postime organike dhe sponsorizuara
  - **Formati:** Dizajne statike, video të shkurtra, storie interaktive
  - **Përfshirja:** Countdoëns, intervista me artistët dhe sponsorët, highlights të eventit
  - **Platforma:** Instagram, Facebook, (opsionale)
- Frekuenca:** Para, gjatë dhe pas eventit

### 4. Postera dhe materiale printimi

Letër: 200 gr/m<sup>2</sup>

Printim: offset / digital

Rezolucion grafik: 300 dpi

Formate: A2

Sasia :50 cope

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

### 10. Banner & Sinjalistikë

Material: PVC 440–510 gr/m<sup>2</sup> / textile

Printim: UV resistant

Finishing: qepje + ring metalik

Rezistencë: ëind resistant

Përdorim: orientim + program

Sasia : 40 m<sup>2</sup>

**Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim në sasinë e kërkuar

**6. Video promovuese (TVC) për eventin Tregu i Krishtlindjeve në Sarandë** e cila do të njoftojë datat dhe do të ftojë njerëzit të marrin pjesë.

Kërkesat Teknike

- Formati i Videos:
  - Formate të pranueshme: MP4, MOV.
  - Rezolucion: 4K UHD (3840x2160)
  - Frame rate 24-60fps
  - Formati 16x9 (Horizontal) ose 9x16 (vertical)
  - Codec: H.264 / H.265
  - Audio: 48 kHz stereo

- Gjatësia: Video promocionale: 1-3 minuta.
- Cilësia e Zërit:  
Regjistrimi duhet të jetë i pastër dhe profesional, pa zhurma të jashtme.  
Voice Over për videot.(regjistrim audio jashte kameres) me cilësi audio 96-320 kbps, në format ËAV ose mp3.
- Teksti dhe Grafika:  
Teksti i shkruar duhet të jetë i pranishëm si subtitle dhe të përfshijë informacionin kyç në shqip dhe në anglisht, kur është e nevojshme.

#### Regjistrimi në Terren

- Vendet e xhirimit: Bulevardi Sarande.  
Vendet e xhirimit do të përcaktohen nga Bashkia Saradne
- Ekipi i Produksionit:  
Një ekip profesionist me përvojë në regjistrimin e videos.

#### Proçesi i Prodhimit

- Planifikimi:  
Hartimi i skenarit, tekstit dhe planit të xhirimeve, duke përfshirë intervistat me përfaqësuesit e Bashkise Sarande dhe pjesëmarrësit nga Agjensia fituese.
- Regjistrimi:  
Realizimi i xhirimeve sipas planit të miratuar.
- Post-Produksioni:  
Redaktimi i materialeve të xhiruara, përfshirë përmirësimin e cilësisë së zërit dhe imazhit, si dhe integrimin e grafikëve.

### 7. Krijimi i Gift Box

Një dhuratë e personalizuar për të ftuarit e veçantë të festivalit, përfshirë shefat e kuzhinës dhe personalitete të larta që do të vizitojnë Festivalin.

- Çantë Kashte Premium të Branduar**
  - Çantë kashte premium, e branduar me motive të festivalit, e dizajnuar për t'u dhuruar si suvenir.
- Shami Tekstili Full Print me Motive të Festivalit (100% Pambuk)**
  - Shami e tekstit të pastër pambuku, me dizajn të plotë të branduar, e personalizuar për festivalin. 40x60 cm
- Spile e Personalizuar**
  - Spile e personalizuar me logo ose motive të festivalit, për t'u dhuruar si pjesë e dhuratës.
- Shishe Ujë Termus të Personalizuar**
  - Shishe uji termus 500 ml, alumin e personalizuar me logon dhe motivet e festivalit, për një përvojë të veçantë dhe të qëndrueshme.

**Sasia:** 40 cope

### 15. Broshura Programi (A4 e palosshme)

- Broshurë e printuar në letër 200 g/m<sup>2</sup>, me lluster, informacion për programin e festivalit dhe aktivitetet.  
Permasa: A4
- **Sasia:** 1000 copë
- **Shërbimi:** Dizajn dhe prodhim

### 9. Mbulimi me Shërbim Fotografie për 4 Dite

Përmbushja e kërkesës për mbulim të plotë me shërbim fotografie gjatë festivalit për arkiv dhe postime në ëeb dhe portale:

#### Fotografi për Arkiv

- Përdorim të kamerave profesionale për kapjen e momentëve kryesorë të eventit për qëllime arkivimi.

#### Fotografi për Postime në Ëeb dhe Portale

- Caktimi i seancave fotografike për krijimin e materialeve vizuale të nevojshme për postime në ëeb dhe portale mediatike.

---

**Sasia:** 4 ditë mbulim fotografik për ngjarjet e eventit.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

## **22. Kamera sigurie CCTV- 8 kamera**

- **Lloji:** IP Camera / HD CCTV
- **Rezolucion:** min 1080p (Full HD)
- **Night vision:** IR LED
- **Storage:** DVR/NVR system
- **Instalim:** pozicionim strategjik në zonë

## **23. Shërbim sigurie (Roje sigurie – 24 ore) – 24 ditë**

**Personel:** roje të licencuara

**Orari:** 24 ore (rotacion sipas planit)

**Pajisje:** radio komunikimi, uniforma, identifikim

**Funksion:** kontroll hyrje/dalje, croëd control

## **24. Shërbime elektrike dhe instalime për eventin**

Lidhje me energji elektrike e zonave të ndryshme të eventit, nuk përfshihet lidhja me burimin kryesor të OSHE

- Kabllo: Outdoor IP65 500 m
- Shpërndarje: panel elektrik + shpërndarës 3 copë
- Siguri: grounding + mbrojtje nga lagështia 1 copë
- Ndricimit të zonave të eventit *(Nuk përfshihet lidhja me burimin kryesor të OSHEE)*

## **13. Dekorimi i Personalizuar i kioskave**

- Çdo kioskë duhet të pajiset me dekor të personalizuar me motive krishtlindjesh

**Sasia:** 17 (shtatëmbëdhjetë) copë kioskaRrethim i kioskave 70 ml

- Realizimi i rrethimit dekorativ të kioskave

**Gjatësia totale:** 70 metra linear

- **Ndricim :** 200 m linear me dekor dhe ndriçim me varg dritash të dekoruara me lule
- **Materiale:** dru, MDF, metal, tekstil
- **Finish:** paint + vinyl print
- **Elemente:** kabina druri (ëood huts), dekor dimëror (borë artificiale, ëreaths, garlands), Rendera: 3D vizualizime (min 1920x1080)

## **14. Struktura hyrëse e eventit**

- **Strukturë:** Metal truss / tub hekuri
- **Banner:** PVC 510 gr/m<sup>2</sup>
- **Printim:** UV print
- **Përmasa:** sipas projektit (approx 4–6 m gjerësi)
- **Sasia :** 1 copë
- **Shërbimi:** Dizajnim, prodhim, montim

## **15. FV dekorime festive**

- **Materiale:** metal frame + dekor tekstil/plastik
- **Elemente:**
- pemë Krishtlindjeje
- instalacione foto point
- **Ndriçim:** LED dekorativ

## **16.Instalacione tematike për festën e krishtlindjeve të përshtatshme për ambiente të jashtme publike.**

**Sasia:** 4 (katër) copë

**Përmasat:** Lartësi minimale 3 metra për secilën instalacion

Konstruksion i qëndrueshëm i trajtuar për ambiente të jashtme

Elemente dekorative tematike (motivet e Krishtlindjeve)

Ndriçim i integruar dekorativ (LED)  
 Stabilitet strukturor i garantuar për kushte atmosferike (erë, shi)  
 Instalimi duhet të përmbushë standardet e sigurisë për ambiente publike  
 Fiksim i sigurt në terren për të shmangur rrezikun e rrëzimit  
 Rezistencë ndaj lagështisë dhe temperaturave të ulëta dimërore  
 Materiale të përshtatshme për përdorim afatshkurtër/mesëm në ambient të hapur

### 17. Programi Artistik në Tregu i krishtlindjeve në Sarandë

Krijimi dhe menaxhimi i programit artistik për 8 natë të eventit, me 3 të ftuar kryesorë për cdo natë:  
 Në mbremje midis orës 19:00-00:00

#### 5. Këngëtar ose bandë/grup në hapje për cdo natë të festivalit

- a. Këngëtar ose bandë/grup me ndikim dhe njohje kombëtare për të hapur çdo natë të programit artistik.

#### 6. Këngëtar, grup ose DJ kryesor për cdo natë të festivalit

- a. Këngëtar, grup ose DJ kryesor i famshëm me ndikim të lartë, për të kryer performancën e natës.
- b. Infrastruktura (Tavolina, karrige, struktura druri

#### 7. DJ për mbylljen e natës për cdo natë të festivalit

- a. DJ i njohur kombëtarisht për të mbyllur natën me performancën finale.

#### 8. Menaxher skene

- a. Menaxhimi dhe organizimi i aktivitetit të skenës nga një menaxher profesionist për të siguruar rregull dhe sukses të shfaqjeve.

Operatori ekonomik do të marrë përsipër të gjitha kostot e mbulimit të këtij shërbimi përfshirë kostot e ushqimit, akomodimit dhe transportit

### 18. Mbulim me shërbimin PR 1 (një) shërbim i plotë

Shërbime të plota për menaxhimin e marrëdhënieve me publikun (PR) për Tregu i Krishtlindjeve në Sarandë:

- **Menaxhimi i Marrëdhënieve me Mediat**  
Komunikimi me mediat lokale dhe kombëtare për të siguruar mbulim të duhur të ngjarjes dhe aktivitetet e festivalit.
- **Komunikimi me Influencuesit dhe Personalitete të Larta**  
Bashkëpunim me influencues dhe personalitete të njohur për të rritur ekspozimin dhe përfshirjen e festivalit.
- **Përgatitja e Lajmeve dhe Njoftimeve për Shtyp**

Hartimi i komunikatave dhe njoftimeve për shtyp për të shpërndarë informacionin më të fundit rreth festivalit dhe aktiviteteve përkatëse

### 19. Skena

Pershkrimi teknik i elementeve perberës të skenes si me poshte:

NR	Pershkrimi	Njesia Matese	Cmimi njesi	Sasia	Total pa TVSH
1	Boks pasiv me mundesi per tu varur (Line Array)	cope		12	
2	Amplifikator fuqie per foni te varur sistem Line Array)	cope		6	
3	Boks aktiv per muzike dhe monitor skene	cope		4	
4	Boks pasiv me frekuence te ulet me mundesi per tu varur (Line Array)	cope		6	
5	Mikrofon valor	cope		4	

6	Mikrofon instrumenti	cope		6	
7	Mikrofon vokali me kabell	cope		6	
8	Set mikrofonash per bateri	set		1	
9	Mikrofon per prezantues	cope		4	
10	Shperndares sinjali audio/spliter	cope		4	
11	Mikser Audio me 64 kanale	cope		1	
12	Set pajisjesh per DJ (pult dj dhe CD0player)	set		1	
13	Ekran led me rezolucion jo me shume se 3.9 mm (per ambient te jashtem)permasa paneli 50cmX100cm	m2		50	
14	Video processor	cope		1	
15	Video Server	cope		1	
16	Personal Computer Laptop	cope		1	
17	Projektor 20 000 Lumens	cope		2	
18	Projektor Ndricimi Profile me Led + Lente	cope		6	
19	Ndricules LED Arkitektural: 18X10Ë RGBËAPFC me fuqi te larte dhe lente superiore optikale me sistem 6 ngjyresh. Kontroll individual I pixelave LED, lente te ndryshueshme 25° (on board), 45° (optional), Silent operation and HD dimming system, Protocol USITT DMX 512 (+/0 5% tolerance ne te gjithë parametrat teknike)	cope		24	
20	Ndricules LED 100 cm 12/bara led LED+B50:B67+B50:B54 me efikasitet të lartë 12x8ËRGBË / FC	cope		16	
21	Ndricules me koke te rrotullueshme Led Ëash Me Zmadhim elektronik 14 ° 070 °	cope		16	
22	Moving Head Spote LED:Lëvizëse e vlerësuar me IP 420 Ë me zmadhim dhe përzierje ngjyrash LED lëvizës i fuqishëm dhe fleksibël :IP65 e vlerësuar për ngjarje në natyrë dhe instalime të përkohshme.LED me fuqi të lartë 420 Ë me CT 7.000 K dhe zmadhim linear 5° 0 50°.(+/0 5% tolerance ne te gjithë parametrat teknike)	cope		24	
23	Strobe me Led 1000 Ë me Burim drite LED Këndi i rreze 140 grade	cope		12	
24	Blinder me burim LED	cope		12	

25	Folloë Spot, Burimi: 2500 Ë HMI Mbështetje magnetike 0 e nxehtë, zoom 4,5 ° deri në 8 °	cope			
26	Tymuse skenike	cope		2	
27	Splitter DMX 0 ndarës i sinjalit	cope		6	
28	Mikser regji Ndricimi 45 fader te motorrizuar , dhe master i automatizuar me ekran te gjerë 15.6 "	cope		1	
29	Skela hekuri 6m te Larte me 6m te gjere dhe 2m te thelle qe sherbejne per mbajtjen e ndricimit	cope		6	
30	Motorr elektrik/vinca per peshe deri ne 1T	cope		64	
31	Spliter sinjali per robotet e ndricimit	cope		6	
32	kanalina gome per mbulimin e kabujve	cope		20	
33	Panel Kontrolli I energjise elektrike 32 amp	cope		4	
34	Panel Kontrolli I energjise elektrike 16 amp	cope		4	
35	Panel Kontrolli I energjise elektrike 125 amp	cope		1	
36	Strukture skenike	m2		120	
37	Vinca manual 5m/ 150 kg	cope		2	
38	Podium me lartesi te ndryshem	m2		120	

**39. Boks pasiv me mundësi për t'u varur (sistem Line Array)**

Sistem altoparlanti pasiv për konfigurim line

array, i përshtatshëm për përdorim në evente outdoor dhe indoor. Të jetë i projektuar për instalim në kolo a vertikale, me dispersion

horizontal të kontrolluar dhe performancë të qëndrueshme në mbulimin e audiencës. Të jetë i pajisur me drejtues frekuencash të ulëta me diametër jo më pak se

8 inç ose ekuivalent dhe me drejtues frekuencash të larta jo më pak se

1 inç. Të ketë elementë të integruar ose të dedikuar për varje të sigurt dhe përdorim profesional.

**40. Amplifikator fuqie për foni të varur sistem Line Array**

Amplifikator profesional fuqie me të paktën dy kanale, i përshtatshëm për përdorim me sisteme line

array dhe altoparlantë profesionale. Të funksionojë në mënyrë të qëndrueshme me ngarkesa nga

4 deri në 16 Ohm. Të ketë fuqi të përshtatshme për drejtimin e sistemeve profesionale audio,

me qark mbrojtës kundër mbinxehjes, mbingarkesës dhe qarkut të shkurtër. Të ketë procesim të integruar ose të jashtëm për menaxhimin e altoparlantëve dhe konfigurimeve të sistemit.

**41. Boks aktiv për muzikë dhe monitor skene**

Sistem monitorimi skene ose altoparlant për përdorim skenik profesional, i përshtatshëm si monitor floor ose si sistem full range sipas nevojës. Fuqia të jetë jo më pak se 400 Ë

RMS dhe niveli maksimal i presionit zanor jo më pak se 130 dB

SPL. Të ketë dispersion të kontrolluar, kabinet të fortë për përdorim intensiv, mundësi vendosjeje e horizontale ose vertikale dhe mbrojtje të përparme metalike.

- 
42. **Boks pasiv me frekuencë të ulët me mundësi për t'u varur (Line Array)**  
Subëoofër pasiv profesional për sisteme line array, i pajisur me të paktën dy drejtues me diametër jo më pak se 18 inç. Të jetë i përshtatshëm për konfigurime omni ose kardioide dhe për përdorim në konfigurime të grumbulluara në tokë ose të varura. Kabineti të jetë i fortë dhe i përshtatshëm për përdorim touring.
43. **Mikrofon valor**  
Sistem mikrofonik ëireless dixhital për përdorim profesional në fjalime dhe performanca. Të përfshijë transmetuesin dhe marrësin/bazën përkatëse. Të ketë enkriptim të sinjalit ose nivel të lartë sigurie në transmetim. Të mbulojë frekuencë pune të përshtatshme për audio profesionale, jo më pak se 20 Hz deri në 20 kHz. Të ketë dalje analoge dhe/ose dixhitale dhe të jetë i përshtatshëm për përdorim në ambiente profesionale.
44. **Mikrofon instrumenti**  
Mikrofon profesional për instrumente, veçanërisht për instrumente frymore ose aplikime të ngjashme, me sistem kapjeje ose montimi të përshtatshëm. Të jetë tip kondensator dhe të mbështesë furnizim standard phantom poëer. Frekuenca e punës të jetë jo më pak se 60 Hz deri në 20 kHz.
45. **Mikrofon vokali me kabëll**  
Mikrofon dinamik profesional për vokal live, me karakteristikë polare kardioide ose superkardioide. Frekuenca e punës të jetë jo më pak se 50 Hz deri në 16 kHz. Të jetë i përshtatshëm për përdorim nga këngëtarë ose folës në skenë dhe të ketë ndërtim të fortë për përdorim intensiv.
46. **Set mikrofonash për bateri**  
Set profesional mikrofonash për kapjen e një seti baterie, i përbërë nga jo më pak se 5 deri në 7 mikrofone. Seti të përfshijë mikrofonë të përshtatshëm për bas drum, snare/tom, overhead dhe aplikime të ngjashme. Të jetë i përshtatshëm për përdorim live dhe/ose regjistrim.
47. **Mikrofon për prezantues**  
Sistem mikrofonik headset ose earset për prezantues, i përshtatshëm për përdorim handsfree. Të përfshijë mikrofonin, transmetuesin bodypack dhe marrësin përkatës. Të ketë ndërtim ergonomik, peshë të ulët dhe ngjyrë neutrale ose të përshtatshme për përdorim skenik apo televiziv.
48. **Shpërndarës sinjali audio / Split**  
Pajisje për shpërndarje ose ndarje sinjali audio profesional me shumë kanale, e përshtatshme për përdorim live dhe instalime të përkohshme. Të ketë hyrje dhe dalje standard e profesionale, si dhe mundësi furnizimi phantom për kanalet që e kërkojnë. Të jetë e përshtatshme me integrim me sisteme miksimi ose stagebox.
49. **Mikser audio me 64 kanale**  
Mikser audio dixhital profesional me jo më pak se 64 hyrje mono ose ekuivalente funksionale. Të ketë jo më pak se 32 dalje ose konfigurim ekuivalent. Të mundësojë regjistrim multi-track, procesim të avancuar në hyrje dhe dalje, memorim skenash dhe funksione të përshtatshme për përdorim live profesional.
50. **Set pajisjesh për DJ**  
Set profesional për DJ performance, i përbërë nga player dhe mixer ose zgjidhje ekuivalente. Të jetë i përshtatshëm për përdorim live, me dalje audio profesionale, funksione miksimi dhe kontrolli të përshtatshme për performancë.
51. **Ekran LED me rezolucion jo më shumë se 3.9 mm (për ambient të jashtëm)**  
Ekran LED modular për përdorim outdoor, me pixel pitch jo më të madh se 3.9 mm. Të jetë i përshtatshëm për riprodhim videosh, grafikash dhe imazhesh në cilësi të lartë. Panellet të jenë modulare dhe të përshtatshme për montim në struktura standarde profesionale. Të ke

- 
- në ndriçim të lartë për përdorim në ambient të jashtëm dhe mbrojtje të përshtatshme ndaj kushteve atmosferike.
52. **Videoprocessor**  
Procesor video për kontrollin dhe menaxhimin e ekraneve LED. Të ketë hyrje standarde video si HDMI, DVI, VGA, USB ose ekuivalente sipas teknologjive bashkëkohore. Të jetë i përshtatshëm për përdorim profesional në evente dhe për menaxhim të sinjaleve vizuale në kohë reale.
53. **Video server**  
Media server profesional për playback video, me mundësi menaxhimi të shumë shtresave vizuale. Të ketë hyrje dhe dalje video të llojeve standarde profesionale ose ekuivalente dhe kapacitet të përshtatshëm për përdorim në evente live, skenografi digjitale dhe produksione vizuale.
54. **Personal Computer Laptop**  
Kompjuter portativ për përdorim profesional në audio, video, ndriçim ose menaxhim eventesh. Të ketë performancë të përshtatshme për përdorimin e programeve profesionale të kontrollit, playback, konfigurimit ose monitorimit teknik.
55. **Video projektor 20,000 lumen**  
Projektor profesional me intensitet drite jo më pak se 20,000 lumen, i përshtatshëm për evente, konferenca, projektme të mëdha ose skenografi vizuale. Të ketë rezolucion jo më pak se Full HD dhe hyrje standarde video si HDMI, DVI ose ekuivalente.
56. **Projektor Ndriçimi Profile me LED + lente**  
Ndriçues profesional tip profile me burim LED, i përshtatshëm për teatro, konferenca, evente dhe aplikime skenike. Të ofrojë ri-prodhim të mirë të ngjyrave, fokus të rregullueshëm, lente ose optikë të përshtatshme sipas përdorimit dhe kontroll profesional të parametrave të dritës.
57. **Ndriçues LED arkitekturale**  
Ndriçues LED për aplikime arkitekturale ose dekorative, me shumë ngjyra dhe kontroll profesional. Të jetë i përshtatshëm për ndriçim fasadash, strukturash, elementësh skenikë ose hapësirash eventesh, me kontroll individual ose në grup dhe me përdorim indoor/outdoor sipas nevojës.
58. **Ndriçues LED 100 cm**  
Ndriçues linear LED me gjatësi afërsisht 100 cm, me përzierje ngjyrash RGB ose RGBE ose ekuivalent dhe me mundësi kontrolli në seksione ose pikselë. Të jetë i përshtatshëm për efekte dinamike dhe përdorim në skenë ose instalime vizuale.
59. **Ndriçues me kokë të rrotullueshme LED Eash**  
Ndriçues moving head eash me burim LED, i përshtatshëm për larje ngjyrash skenike. Të ketë zoom të rregullueshëm, përzierje profesionale ngjyrash dhe kontroll DMX ose ekuivalent.
60. **Moving Head Spot LED**  
Ndriçues moving head spot me fuqi të lartë, i përshtatshëm për përdorim outdoor ose indoor sipas klasifikimit. Të ketë zoom të rregullueshëm, përzierje ngjyrash, gobo ose efekte ekuivalente dhe kontroll DMX.
61. **Strobe me LED 1000 E**  
Ndriçues strobe profesional me burim LED, me intensitet të lartë ndriçimi dhe kontroll DMX. Të jetë i përshtatshëm për përdorim në evente live, koncerte, festivale ose instalime efektive vizuale.
62. **Ndriçues Blinder me burim LED**  
Ndriçues blinder profesional me burim LED, i përshtatshëm për përdorim skenik dhe audience lighting. Të ketë dimmer, kontroll profesional dhe mundësi përdorimi individual ose në grup.

- 
63. **Folloë Spot**  
Ndriçues profesional për ndjekje të artistëve ose folësve në ambiente të mëdha. Të ketë fuqi dhe fokus të përshtatshëm për distanca të gjata, me zoom ose kontroll ekuivalent dhe përdorim profesional për evente, koncerte dhe shfaqje
64. **Tymuese skenike**  
Pajisje për krijimin e mjegullës ose tymit skenik, e përshtatshme për përdorim në evente dhe efekte vizuale. Të kontrollohet me DMX ose sistem ekuivalent dhe të jetë kompatible me fluidet përkatëse të përdorimit profesional.
65. **Splitter DMX**  
Pajisje për ndarje dhe shpërndarje të sinjalit DMX në disa dalje të izoluara ose ekuivalente, e përshtatshme për instalime ndriçimi profesional. Të përmirësojë shpërndarjen e sinjalit dhe të sigurojë funksionim të qëndrueshëm në rrjete ndriçimi.
66. **Mikser regji ndriçimi**  
Kontrollues profesional ndriçimi me kanale DMX të mjaftueshme për përdorim skenik, me fadera, ekran kontrolli dhe funksione programimi. Të jetë i përshtatshëm për evente live, skena dhe instalime profesionale.
67. **Skela hekuri**  
Strukturë metalike për mbajtjen e pajisjeve skenike, ndriçimit ose elementëve të tjerë teknikë. Të jetë e qëndrueshme, e sigurt dhe e përshtatshme për përdorim profesional sipas ngarkesës përkatëse.
68. **Motorr / vinca me kapacitet mbajtës deri në 1 ton**  
Vinc elektrik profesional për ngritjen e strukturave dhe pajisjeve skenike. Të ketë kapacitet ngritës jo më pak se 1000 kg dhe gjatësi funksionale ngritjeje të përshtatshme për përdorim skenik profesional.
69. **Splitter sinjali për robotët e ndriçimit**  
Pajisje për shpërndarje të sinjalit kontrollues për ndriçues robotikë dhe pajisje të ngjashme. Të jetë e përshtatshme për integrim në rrjete DMX ose ekuivalente.
70. **Kanalina gome për mbulimin e kablllove**  
Element mbrojtës për kabllot audio, video, ndriçimi, rrjeti ose energjie, i përshtatshëm për përdorim në evente dhe zona kalimi. Të sigurojë mbrojtje mekanike dhe organizim të sigurt të kablllove.
71. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 32 Amp**  
Panel shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 32A, i përshtatshëm për ndarje dhe kontroll të linjave elektrike në evente dhe instalime të përkohshme.
72. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 16 Amp**  
Panel shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 16A, me mbrojtje të përshtatshme elektrike dhe përdorim në evente ose aktivitete të përkohshme.
73. **Panel kontrolli i energjisë elektrike 125 Amp**  
Panel ose kuti shpërndarjeje energjie me kapacitet deri në 125A, i përshtatshëm për përdorim profesional në evente dhe instalime të përkohshme. Të ketë mbrojtje elektrike dhe ndërtim të përshtatshëm për përdorim në terren.
74. **Strukturë skenike**  
Strukturë alumini ose ekuivalente e certifikuar për mbajtje peshe dhe punime në lartësi. Të jetë i ehtësisht e montueshme dhe çmontueshme dhe e përshtatshme për konfigurime të ndryshme sipas kërkesës.
75. **Vinca manuale 5m / 150 kg peshëngritje**  
Vinc manual profesional për ngritjen e pajisjeve skenike dhe strukturave të lehta, me kapacitet ngritës të përshtatshëm dhe përdorim të sigurt në evente.
76. **Podium me lartësi të ndryshme**  
Panele stage profesionale me strukturë alumini ose ekuivalente, sipërfaqe antirrëshqitëse dhe mundësi bashkimi me njëra-tjetrën. Kapaciteti mbajtës të jetë jo më pak se 750 kg për metër katror.

---

Afati për dorëzimin dhe përfundimin e shërbimit do të bëhet sipas kërkesës së autoritetit kontraktor .

## Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

#### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi;
- dh) nuk ka pagesa të pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të Pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

---

j) ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi;

k) zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar.

*Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 10.*

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

### **Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.**

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

➤ Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

➤ Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

## **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 10.*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

**2. Ofertuesi duhet të paraqesë:**

**2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:**

**2.1.1** Kjo pikë përmbushet sipas pikës a) të Kriterëve të Përgjithshme (Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 10).

**2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

**2.2.1** Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2023, 2024, 2025 ku vlera e xhiros minimale vjetore të jetë e barabartë me vlerën e përlloratur/ fondin limit të kontratës.

---

Kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën 1(një) vit të periudhës së kërkuar të viteve financiare.

**2.2.2** Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilancet vjetore, për vitet financiare 2023, 2024, 2025 të shoqëruara me Akt Ekspertizen e Ekspertit Kontabel të Autorizuar, në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve neni 41, pika "c", të Ligjit nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të kontabilistit të miratuar", i ndryshuar, ku bilancet e dy viteve të njëpasnjëshme, nuk duhet të kenë raport negativ ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

### **2.3 Kapaciteti teknik:**

**2.3.1** Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se **40 %** të vlerës së fondit të limit të kësaj kontrate (apo shumatores së fondit limit të loteve, nëse kontrata është e ndarë në lote dhe ofertohet për më shumë se një lot).

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- a.) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose/dhe faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
- b.) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

**2.3.2** Operatorët ekonomikë duhet të kenë në staf ose të kontraktuar me kontratë shërbimi/angazhimi apo cdo marrëveshje tjetër kontraktuale personelin teknik të nevojshëm për realizimin e shërbimit objekt prokurimi, si më poshtë:

- a) 1 (një) Fotograf
- b) 1 (dy) Teknik Video
- c) 1 (një) Teknik Audio
- d) 1 (një) Teknik ndricimi
- e) 1 (një) Grafik- dizajner
- f) 1 (një) Specialist Marketingu
- g) 1 (një) Përgjegjës shërbimi,
- h) 1 (një) Koordinator logjistike
- i) 1 (një) Elektricitist

Për punonjësit sipas pikave a,b,c,d,e, sa më sipër duhet të paraqitet:

- diplomë e shkollës së lartë ose Dëshmitë e aftësisë profesionale ose Çertifikata të lëshuara nga organizma vendas apo të huaj, që vërtetojnë se punonjësi ka njohuri në fushën e grafik-dizajnit, fotografisë, videografisë, teknikë audio;
- kontratë pune ose kontratë shërbimi/angazhimi apo çdo marrëveshje tjetër kontraktuale, të vlefshme gjatë afatit të vlefshmërisë së marrëveshjes kuadër, për secilin profil

Për punonjësin sipas pikës (f, g, h,i) duhet të paraqitet:

- kontratë pune ose kontratë shërbimi/angazhimi apo çdo marrëveshje tjetër kontraktuale, të vlefshme gjatë afatit të vlefshmërisë së marrëveshjes kuadër, për secilin profil;

Në zbatim të pikës 1, dhe të nenit 26, të VKM nr.285, datë 19.05.2021, ku parashikohet : "Bashkë me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose të ofertave, autoriteti/enti kontraktor pranon si provë

---

paraprake, në vend të disa vërtetimeve të lëshuara nga autoritetet publike ose palë të treta, formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas përcaktimit në nenin 82, të LPP-së, dhe në këto rregulla”, si dhe përcaktimet e pikës 6, të këtij neni, ku parashikohet: “ Në procedurat e prokurimit me një fazë, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i” dhe “j” të pikës 2 të 21 këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike.”.

Autoriteti/enti kontraktor duhet t’i dërgojë kërkesë në rrugë elektronike ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njëjshuara me origjinalin.

Autoriteti kontraktor do të bëjë verifikimin e dokumentacionit në përputhje me vetëdeklarimit e bërë gjatë fazës së ofertimit. Konstatimi i mospërputhjeve midis formularit përmbledhës të Vetëdeklarimit dhe dokumentacionit të dorëzuar përben kusht s’kualifikimi.

**Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara. Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.**

**Shtojca 10.**

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

**FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT**

I. Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ në cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

**A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik**

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	-----

**B: DEKLARATË**

**Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)**

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

## Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

### A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
<p>Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p> <p><i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p>

etj.

nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi.

Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori Ekonomik nuk ka shfaqur mangësi të rëndësishme apo të vazhdueshme në përmbushjen e një kriteri thelbësor të një kontrate të mëparshme me një autoritet ose ent kontraktor apo një kontrate koncesionare që ka çuar në përfundimin e kësaj kontrate.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë.

*Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij,

aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme \_\_\_\_\_

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

Sqarime \_\_\_\_\_ nëse \_\_\_\_\_ vlerësohet \_\_\_\_\_ e  
nevojshme \_\_\_\_\_

## B: DEKLARATA

### Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Në cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, Deklaroj Se:

Jam në dijeni të pasojave që vinë ndaj meje lidhur me këtë Deklaratë, në respektim të ligjit nr. 9121/2003, "Për mbrojtjen e konkurrencës" dhe ligjit nr. 162/2020, "Për prokurimin publik", të ndryshuar.

Kam përgatitur ofertën në mënyrë të pavarur, pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër<sup>7</sup>.

Në veçanti, pa kufizuar si më lart, nuk kam pasur kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent me qëllim cënimin e konkurrencën, në lidhje me:

çmimet;

metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;  
qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,  
paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

Nuk kam pasur marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent, me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë.

Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura, me qëllim cënimin e konkurrencës, në çdo mënyrë qoftë, konkurrentëve të tjerë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj.

## C: DEKLARATA

### Mbi Konfliktin e Interesit

#### Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të

<sup>7</sup> Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që: a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor; b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

## D: DEKLARATA

### Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme \_\_\_\_\_

### Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

#### A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojmë të gjitha specifikimet teknike dhe termat e referencës, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun e ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

#### B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:  Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të	<u>Punonjës</u>  Po [ ] Jo [ ]  Nëse, po, numri i punonjësve:  _____

noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	Profili i punonjësve <hr/> <u>Makineri e mjete</u> Po [ ] Jo [ ] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete: <hr/>
<b>Emri, Mbiemri</b> _____ <b>Firma</b> _____ <b>Vula</b> _____ <b>Data e dorëzimit të deklaratës</b> _____	

**Ju lutemi sigurohuni që:**

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- Në procedurat e prokurimit me një fazë, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike.
- Në procedurat e prokurimit me faza, ky dokumentacion i kërkohet të gjithë kandidatëve të kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit.
- Ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, për dokumentat e ofertës të ngarkuara në Sistemin e Prokurimit Elektronik duhet të dorëzojë dokumentat provuese, të cilat duhet të jenë në origjinal ose në kopje të njehsuara.
- Ndërsa, dokumentet provuese, që do të paraqiten për të provuar vetëdeklarimet e bëra, duhet të paraqiten në origjinal ose të njehsuara me origjinalin dhe të provojnë gjendjen faktike të ofertuesit në kohën e ofertimit të tij.

- 
- **Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.**

---

## Shtojca 11.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

### Formulari i Njoftimit të Skualifikimit 8

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve në Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**

---

<sup>8</sup>Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

**Shtojca 12.**

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË  
AFATET E ANKIMIMIT**

[Data]

Drejtuar:

**Operatorit Ekonomik (OE)**  ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

**Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)**

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

**- OE/BOE me nënkontraktor**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

**-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: \_\_\_\_\_

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: \_\_\_\_\_

Lloji i Procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: \_\_\_\_\_

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletin e Njoftimeve Publike [Data] [Numri] \_\_\_\_\_

**KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:**

- oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në kosto
- oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Formulari ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë, Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

---

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-t*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_  
*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_  
*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

Etj. \_\_\_\_\_

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_  
*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*  
\* \* \*

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_  
*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej \_\_\_\_\_ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si ofertues i sukseshëm.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

---

### Shtojca 13.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

#### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

**Operatorit Ekonomik (OE)**  ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

**Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)**

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

**- OE/BOE me nënkontraktor**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

**-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: \_\_\_\_\_

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: \_\_\_\_\_

Lloji i Procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: \_\_\_\_\_

<sup>9</sup>Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit [Data]  
[Numri] \_\_\_\_\_

#### KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

\_\_\_\_\_

<sup>9</sup> Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP



---

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se, oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta fituese.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Nëse nuk dorëzoni sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar të parashikuar në dokumentet e tenderit, apo tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do t'ju konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO  JO

Nëse Po ( Nr. \_\_ Datë \_\_ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

**[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]**

**Shtojca 14.**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT**

[Data]

Drejtuar:

**Operatorit Ekonomik (OE)**  ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

**Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)**

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

**- OE/BOE me nënkontraktor**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

**-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: \_\_\_\_\_

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

\* \* \*

Tipi i Kontratës: \_\_\_\_\_

Lloji i Procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: \_\_\_\_\_

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletin e Njoftimeve Publike [Data] [Numri] \_\_\_\_\_

**KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:**

- oferta ekonomishtë më e favorshme bazuar në kosto
- oferta ekonomishtë më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Formulari bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_  
*(e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor  
 PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_  
*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_  
*e shprehur në shifra dhe në fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor  
 PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_  
*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

Etj. \_\_\_\_\_

**Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:**

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor  
 PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_  
*(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)*

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_

Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

arsyet \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO

JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, informojmë se, operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si ofertues i sukseshëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_

Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO

JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_

Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera e ofruar/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO

JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

**Shtojca 15.**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË  
MARRËVESHJEN KUADËR NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT**

[Data]

Drejtuar:

**Operatorit Ekonomik (OE)**  ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

**Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE)**

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

**- OE/BOE me nënkontraktor**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

**-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat: \_\_\_\_\_

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: \_\_\_\_\_

Lloji i Procedurës së prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit \_\_\_\_\_

<sup>10</sup>Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit, [Data] [Numri] \_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

---

**KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:**

- oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në kosto
- oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave  
\_\_\_\_\_  
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave  
\_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. \_\_\_\_\_

**Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:**

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_ arsyet \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_ arsyet \_\_\_\_\_

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave \_\_\_\_\_

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO  JO

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor ] brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO  JO

Nëse Po ( Nr. \_\_\_ Datë \_\_\_ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

---

## Shtojca 16.

(Shtojce për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

### Formulari i Njoftimit të Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimit

#### 1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

5. Fondi Limit \_\_\_\_\_

#### 6. Arsyet e Anulimit:

- në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;
- në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;
- konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;
- kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;
- kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.

#### 7. Informacion shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Me publikimin e këtij formulari, nisin afatet e ankimit sipas parashikimeve të nenit 110 të Ligjit 162/2020 "Per prokurimin publik", të ndryshuar.

---

### Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 17: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 18: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Draftmarrëveshja ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 21: Draftmarrëveshja ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

## Shtojca 17

### Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

#### Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

##### 1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

##### 1.1.1 Kontrata

- 1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.
- 1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.
- 1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.
- 1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitete, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.
- 1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.
- 1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.
- 1.1.1.7 "Termet e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.
- 1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.
- 1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

- 
- 1.1.1.1.0** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.1.1** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimine Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës.
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluara" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.
- 1.2 Interpretimi**
- 1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

---

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

### **1.2.2 Modifikimi**

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

### **1.2.3 Heqja dorë**

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

### **1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës**

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

## **1.3 Komunikimet**

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

---

## **1.4 Ligji dhe gjuha**

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

## **1.5 Prioriteti i Dokumenteve**

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

## **1.6 Hartimi i Kontratës**

**1.6.1** Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

**1.6.2** Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

## **1.7 E drejta e autorit**

**1.7.1** Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë palë të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

## **1.8 Detaje Konfidenciale**

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

---

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

## **1.9 Pajtueshmëria me ligjet**

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa çenuar Nenin 9.1.

## **1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare**

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

## **1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi**

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi

---

Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **Neni 2 Praktikrat e Ndaluarra**

**2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktikat të Ndaluarra në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

**2.2**

Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

## **Neni 3 Njoftimet**

**3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

**3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

## **Neni 4 Objekti i Furnizimit**

**4.1** Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

**4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

## **Neni 5 Dorëzimi**

**5.1** Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuarra në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit**

**6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

## **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit**

**7.1** Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikrat profesionale të pranuarra në përgjithësi.

- 
- 7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

## **Neni 8**

### **Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit**

- 8.1 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.
- Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.2 Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.
- 8.3

## **Neni 9 Çmimi i Kontratës**

- 9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

## **Neni 10 Kushtet e Pagesës**

- 10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.
- Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 10.4 Në rast të verifikimit të vonësave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

## **Neni 11 Sigurimi i Kontratës**

- 
- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

## **Neni 12 Nënkontraktimi**

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

## **Neni 13 Specifikime dhe Skicime**

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysht standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjese përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

## **Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuar nga neglizhencia, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

## **Neni 15 Dëmet e likujduara**

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë

---

2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

#### **Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

**16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.

**16.2** Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

**16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

**16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

#### **Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës**

**17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që perndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

**17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

**17.3** Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

---

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimburohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

## **Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë**

**18.1** Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

## **Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë**

**19.1** Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 20 Forca madhore**

**20.1** Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

**20.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

---

**20.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

#### **Neni 21 Modifikimi i Kontratës**

**21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

**21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

**21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

#### **Neni 22 Zgjatja e afatit**

**22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

**22.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

#### **Neni 23 Ndërprerja e Kontratës**

##### **23.1 Njoftim për të korrigjuar**

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

##### **23.2 Ndërprerja për mospërmbushje**

---

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

### **23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese**

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

### **Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

#### **23.4**

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

### **Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve**

#### **24.1**

Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

#### **24.2**

Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

**Shtojca 18.****Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

**Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme****1.1 Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit]***

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]***

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefoni: \_\_\_\_\_

Numri i faksit: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.*

**1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:***Gjuha është: *[specifiko gjuhën]***Neni 2 Sigurimi i Kontratës**

**2.1** Sigurimi i Kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së saj)* duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

**2.2** Monedha do të jetë: *[specifikoni monedhën]*

**2.3** Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

**2.4** Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

\_\_\_\_\_

*Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.*

### **Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve**

- 3.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_

### **Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi**

- 4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

#### **5.1 Neni 5 Kërkesat e Raportimit**

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

\_\_\_\_\_

### **Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:

\_\_\_\_\_

### **Neni 7 Çmimi i Kontratës**

**Çmimi i Kontratës është:** \_\_\_\_\_ **me tvsh**

### **Neni 8 Kushtet e pagesës**

- 8.1 (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën \_\_\_\_\_. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

- 8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

#### **9.1 Neni 9 Garancia**

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

**Shtojca 19.**

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

**FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/entit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

**Shtojca 20.****DRAFT I MARRËVESHJES KUADËR KU PËRCAKTOHEN TË GJITHA KUSHTET****SHËRBIME**

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr. \_\_

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë shërbimet, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

**Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e shërbimeve të mëposhtme.

[ Përshkrim i përgjithshëm ]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/Enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më

shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër: \_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për shërbime përshkruhen në Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

## Nënshkrimet dhe datat

### Për Kontraktorin

### Për Autoritetin /Entin Kontraktor

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

**Shtojca 21.****DRAFT MARRËVESHJA KUADËR KU NUK PËRCAKTOHEN TË GJITHA KUSHTET****SHËRBIME**

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

**Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin:** <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

**Neni 1 Objekti.**

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

**Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

**Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër**

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

**Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit**

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

**Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër** \_\_\_\_\_

**Firmat dhe Data** \_\_\_\_\_

**Për Kontraktorin**

**Për Autoritetin/Entin Kontraktor**

<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## **SEKSIONI IV**

### **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Shtojca 22: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 23: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 24: Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca 25: Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 26: Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit, në përfundim të afateve të ankimit

**Shtojca 22.**

**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE  
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën****1. Numri i referencës së procedurës/Lotit**

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

## 2. Lloji i Procedurës

*Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.*

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit



Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

### 3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

### 4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

*(Vlera e përlogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

### 5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

*(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

### 6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*(Data (viti/muaji/dita)*

### 7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

*(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)*

---

## 8. Data e nënshkrimit të kontratës

*(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)*

---

## Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

### 2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

*(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)*

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

*(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)*

- Pavlefshmëri kontrate

*(Citoni kontratën për të cilën kërkonti pavlefshmërinë)*

- Tjetër

*(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)*

### 3. Rrethanat dhe faktet

*Përshkruani rrethanat e faktit.*

### 4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

*Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.*

### 5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po

Jo

(Nëse po, specifkoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

---



---

**6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:**

---



---

**7. Lista e informacionit konfidencial:**

---



---

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik në Sistemin e Ankesave Elektronike.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik në **Sistemin e Ankesave Elektronike.**

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit  
Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar**

**Shtojca 23.**

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT EKONOMIKË TE  
INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË  
PROKURIMIT PUBLIK**

**Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:**

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

**Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë**

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

**Seksioni II. Informacion mbi procedurën**

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

## 2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

*Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.*

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

*(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)*

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

---

Data (viti/muaji/dita)

### Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

#### 1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

---

#### 2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.*

#### 3. Lista e informacionit konfidencial

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

**Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.**

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë**

**Shtojca 24.***(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)***Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:**

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1.3 Procedura e prokurimit për lidhjen e kësaj kontrate është zhvilluar nga:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofruesi Shërbimit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Publik <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
I deleguar		Të tjera
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Seksioni 2. Objekti i Kontratës****2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit**


---

**2.2 Lloji i Kontratës: "Kontratë Publike për Shërbime"**

## 2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po  Jo

### 2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit \_\_\_\_\_

3. Burimi i financimit \_\_\_\_\_

4. Objekti i Kontratës \_\_\_\_\_

### 2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

Duke nisur  dhe përfunduar në

### 2.6 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

### 2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po  Jo

## Seksioni 3. Procedura

### 3.1 Lloji i procedurës: E hapur

### 3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi  pikët

etj.   pikë

ose

**B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim**

**3.3 Numri i ofertave të paraqitura:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.**

Po  Jo

#### **Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës**

**4.1 Numri i kontratës:** \_\_\_\_\_ **Data e kontratës**

**4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nipti \_\_\_\_\_

Tel/Faks \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktive):**

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

**4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: \_\_\_\_\_**

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(pa TVSH)

Vlera \_\_\_\_\_ Monedha \_\_\_\_\_  
(me TVSH)

**4.4 Informacion Shtesë**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data e dorëzimit të këtij njoftimi      □□/□□/□□□□

**Shtojca 25.**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Tel/Faks \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Numri i referencës së procedurës / Lotit** \_\_\_\_\_

**5. Fondi Limit** \_\_\_\_\_

**6. Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit** \_\_\_\_\_ :

<sup>11</sup>Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit [Data] (Numri)

**7. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):**

Vlera \_\_\_\_\_  
 (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**8. Emri dhe adresa e Kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

<sup>11</sup> Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

---

**OE/BOE me nënkontraktor**

**PO**  **JO**

Nëse po, të jepen dhënat \_\_\_\_\_

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Vlera e nënkontraktimit \_\_\_\_\_ me TVSH Monedha \_\_\_\_\_

**8. Data e nënshkrimit të kontratës**

---

**Shtojca 26.***(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)***Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit, në përfundim të afateve të ankimit****1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
 Adresa \_\_\_\_\_  
 Tel/Faks \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_  
 Ueb-faqe \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës: Hapur****3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:****4. Objekti i Kontratës** \_\_\_\_\_**5. Fondi Limit** \_\_\_\_\_**6. Arsyet e Anulimit:**

- në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;  
 në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;  
 konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;  
 për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;  
 kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;  
 kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.

**7. Data e publikimit në SPE të Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit:** \_\_\_\_\_

<sup>12</sup>Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Anullimit nga i cili nisin afatet e ankimit [ Nr] [date]

**8. Ankesa pas Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit**

PO  JO

<sup>12</sup> Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

---

Nëse Po ( Nr. \_\_ Datë \_\_ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

Në përfundim të afatit për paraqitjen e ankesave \_\_\_\_\_/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to, procedura e prokurimit me objekt “ \_\_\_\_\_”, anulohet.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

Me respekt,

**Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor**