BASHKIA
TIRANË

DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS
SHËRBIME KONSULENCE

“Studim projektim – ”Rikualifikimi Urban i Bllokut qe kufizohet nga rruga Sami Frasheri –Abdyl Frasheri – Deshmoret e 4 shkurtit dhe Dora Distria ”

Tiranë 2020

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1.Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Bashkia e Tiranes
Adresa	Bulevardi "Deshmoret e Kombit"
Tel/Fax	00 355 4 22 56 799
E-mail	infrastruktura.arsimore@tirana.al
Faqja e Internetit	www.tirana.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror		Institucion i pavarur

Njësi e qeverisjes vendore X		Tjetër

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po		Jo **X**

Seksioni 2 Objekti i kontratës ***"Studim projektim – "Rikualifikimi Urban i Bllokut qe kufizohet nga rruga "Sami Frasheri" –"Abdyl Frasheri" –" Deshmoret e 4 Shkurtit" dhe "Dora Distria "***

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit REF-62730-06-24-2020

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

Shërbime Konsulence **X**

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po		Jo **X**

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:___________(*Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër*).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: ____

____

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1.**Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës**: **3.544.814** (tre milion e peseqind e dyzet e katër mijë e teteqind e katërmbëdhjetë) **lekë pa tvsh**

2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është ____**

3. Burimi i Financimit: Vënë në dispozicion nga buxheti i Bashkisë së Tiranës për vitin 2020, miratuar me VKB Nr. 157 datë 26.12.2019, “Për miratimin e programit buxhetor afatmesëm 2020-2022 dhe detajimin e buxhetit të Bashkisë së Tiranës për vitin 2020.

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:*“Studim projektim – ”Rikualifikimi Urban i Bllokut qe kufizohet nga rruga ”Sami Frasheri” –”Abdyl Frasheri” –” Deshmoret e 4 Shkurtit” dhe ”Dora Distria ”*

2. 9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Afati për kryerjen e shërbimit: 3 (tre) muaj nga data e lidhjes së kontratës

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: *ose* **ditë: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër***(jo më shumë se (4) vjet***)**

Ose **duke filluar nga** // **(dd/mm/vvvv)**
Përfunduar më // **(dd/mm/vvvv)**

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:
Njesia adm nr.5 Tirane

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo **X**

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve *:*

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet].Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme *(nëse ka)*:

Ose: nganë

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo **X**

2.14.1Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo **X**

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: ____

Autoriteti kontraktor do t’i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

____
____
____
____

Seksioni 3 **<u>Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik</u>**

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 10.

3.2 Sigurimi i Ofertës: (i zbatueshëm në rastin eprocedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor**)**.Operatori

Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 6. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _________ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 ______ Lekë
Loti 2 ______ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Shërbim konsulence

Kjo procedurë përfshin dy faza kryesore:

Faza 1 – Shprehja e interesit dhe Parakualifikimi (lista e shkurtër):
Kandidatët do të dorëzojnë kërkesën për shprehje interesi dhe dokumentat e kërkuara në DT. Autoriteti Kontraktor, do të shqyrtojë dokumentat e dorëzuara nga Kandidatët, dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentat e tenderit. Kandidatët, që nuk i plotësojnë kriteret e kualifikimit, skualifikohen dhe njoftohen menjëherë për këtë skualifikim.

Në përfundim të kësaj faze, kandidatët e kualifikuar përshihen në një listë të shkurtër, e cila duhet të përmbajë të paktën 2 (dy) kandidatë.

Faza 2 – Paraqitja e propozimeve: Autoriteti Kontraktor dërgon një ftesë për të dorëzuar propozime, kandidatëve që janë kualifikuar në Fazën 1 (Ofertuesit e përzgjedhur në listën e shkurtër).

Propozimet përfundimtare të kualifikuara shqyrtohen dhe vlerësohen sipas kritereve përkatëse nga Autoriteti Kontraktor. Ky i fundit ia jep kontratën atij Ofertuesi që ka paraqitur propozimin më të mirë të vlerësuar.

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:
Çmim
dhe
Propozim teknik

Kriteret e Vleresimit teknik		**Pikët**
(i)	Përvoja per Pune te Ngjashme te Konsulentit	[0-10]
(ii)	Metodologjia e Propozuar	[20-30]
	(Përqasja teknike dhe metodollogjia, plani i punës, aftësia organizative)	
(iii)	Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar	[20-50]
(iv)	Transferimin e Njohurive, (*nëse kërkohet*)	[0-10]

4.3 Afati kohor për dorëzimin e kërkesës për shprehje interesi :

Data: 06.07.2020, **Ora: 11:00**

Vendi:www.app.gov.al, Bashkia Tiranw

Kur kërkesa për shprehje interesi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën dhe dokumentacionin e kërkuar në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

4.4 Afati kohor për hapjen e kërkesës për shprehje interesi :

Data: 06.07.2020, **Ora: 11:00**

Vendi:www.app.gov.al, Bashkia Tiranw

Informacioni që merret gjatë hapjes publike të kërkesave, që paraqiten me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar kerkesa, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: ***150 (njeqind e pesedhjete) dite.***

4.**6 Gjuha(-ët) për hartimin e propozimit dhe shprehjes së interesit:**

Shqip **X** Anglisht
Tjetër ______________

Seksioni 5 **Informacione plotësuese**

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo **X**

Nëse Po

Monedha _________ Çmimi _______

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **25.06.2020**

Njoftimi i kontrates për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor , i cili do të publikohet

"Studim projektim Rikualifikimi Urban i Bllokut qe kufizohet nga rruga Sami Frasheri" – Abdyl Frasheri – Deshmoret e 4 Shkurtit dhe Dora Distria "

në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Bashkia e Tiranes
Adresa	Bulevardi "Deshmoret e Kombit"
Tel/Fax	00 355 4 22 56 799
E-mail	infrastruktura.arsimore@tirana.al
Faqja e Internetit	www.tirana.gov.al

2.Lloji i procedurës se prokurimit: Shërbim Konsulence

3.Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër *"Studim projektim – "Rikualifikimi Urban i Bllokut qe kufizohet nga rruga "Sami Frasheri" "Abdyl Frasheri""Deshmoret e 4 Shkurtit" dhe "Dora Distria"*

4. Numri i referencës së procedurës   REF-62730-06-24-2020

5. Fondi limit:**3.544.814** (tre milion e pesëqind e dyzet e katër mijë e teteqind e katërmbëdhjetë) **lekë pa tvsh**

6. **Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin**:

3(tre) muaj nga data e lidhjes së kontratës

7- Afati kohor për dorëzimin e kërkesës për shprehje interesi:

Data: 06.07.2020, **Ora: 11:00**
Vendi:www.app.gov.al, Bashkia Tiranw

8- Afati kohor për hapjen kërkesave për shprehje interesi:

Data: 06.07.2020, **Ora: 11:00**
Vendi:www.app.gov.al, Bashkia Tiranw

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i kërkesës/ofertës

1.1 Kandidatët/Ofertuesit janë të detyruar të përgatisin kërkesën/ofertën, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Kërkesat/Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.

1.2 Kandidatët/Ofertuesit përballojne kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.

1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë qe nuk fshihet. Të gjitha fletët e kerkesës/ofertes duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kerkeses/ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi(-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesë/ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.

1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit

1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

Seksioni 2 Faza I - Parakualifikimi(Lista e shkurtër)

2.1 Paraqitja e kërkesave për shprehje interesi duhet të bëhet brenda afatit përfundimtar të përcaktuar në Njoftimin e Kontratës.

Me plotesimin e Shtojcës"Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës„, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115), dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

Kërkesat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i kthehen Kandidatit të pahapura.

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të kërkesave që paraqiten me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuarkërkesat e tyre.

2.2 Kërkesat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme: ____.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ate në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

2.3 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë kërkesën origjinale dhe dokumentacionin përkatës, të futur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Kandidatit dhe të shënuar: “Kërkesë për parakualifikimin në procedurën Nr. e Njoftimit të Kontratës_______________
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS. DHE JOPARA _____________ (dd/mm/vv), ______orë”.

Kur Kërkesa kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë atë në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 3Faza II Dorëzimi dhe vlerësimi i propozimeve

3.1 Propozimet do të dorëzohen vetëm nga kandidatëtqë kanë marrë nje ftesë për propozim nga Autoriteti Kontraktor, sipas modelit të dhënë në Shtojcën 2.

3.2 **Propozimi duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

Propozimi përbëhet nga propozimin teknik dhe propozimi ekonomik.

Propozimi teknik përfshin:

a) Përshkrim të detajuar të Shërbimeve të propozuara dhe metodologjinë e tyre, që përmbajnë gjithë informacionin e kërkuar në Dokumentat e Tenderit, dhe që është i mjaftueshëm për Autoritetin Kontraktor, për të përcaktuar nëse Shërbimet e propozuara plotësojnë kërkesat e specifikuara në Termat e Referencës;
b) Listën dhe Curriculum Vitae të Personelit Kryesor;
c) Grafikun e Zbatimit;
d) Propozimin alternativ teknik, nëse lejohet;
(*çdo dokument tjetër të përcaktuar nga Autoriteti kontraktor*)

Propozimi ekonomik:

a) Formati i Strukturës së Çmimit (shtojca 4);

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një propozim.

b) Deklarata për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 4/1.

3.3 Fshehtësia e procesit sipas nenit25 të LPP-së.

3.4 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore ofertuesit duhet të dorëzojnë propozimin origjinal, i cili përbëhet nga zarfi i propozimit teknik dhe zarfi i propozimit ekonomik, të cilët identifikohen qartë duke bërë shënimet përkatëse.

Propozimiduhet të futet në një zarf jotransparent, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Propozim për shërbime konsulence __________ ; Nr. e Njoftimit të Kontratës_______________
"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS DHE JO PARA ____________ (dd/mm/vv), ______orë".

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

3.5 Për procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin propozimet e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e propozimeve. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Rrjedhimisht, zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **"MODIFIKIM PROPOZIMI "** ose **"TËRHEQJE PROPOZIMI ".**

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike,ofertuesi mund te modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare te APP-së,www.app.gov.al.

Seksioni 4<u>Përllogaritja e ofertës ekonomike</u>

4.1 Të gjitha çmimet e propozuara duhet të jenë fikse dhe jo objekt rishikimi. Kandidati duhet të dorëzojë:
-Tarifa për njësinë e kohës për çdo person;
-Përmbledhje të kostove direkte dhe indirekte dhe shpenzimeve, duke përfshirë taksat, tarifat, tarifat e liçensave, siguracionin dhe kosto të tjera të lidhura me kryerjen e Shërbimeve;
-Çmimin total të propozimit pa TVSH; dhe vlerën e TVSH, nëse është e aplikueshme.
- (*ndonjë informacion tjetër të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor*).

Propozimet Alternative

4.2 Nëse lejohet në Dokumentat e Tenderit, Ofertuesit mund të ofrojnë propozime alternative teknike për kërkesat e specifikuara në Dokumentat e Tenderit. Autoriteti Kontraktor mund të shqyrtojë vetëm alternativat teknike, nëse ka të tilla, të atij ofertuesi që ka paraqitur propozimin fitues, në pajtim me të gjitha kërkesat e DT.

4.3 Nëse kërkohet në Dokumentat e Tenderit, secili ofertues duhet të paraqesë sëbashku me propozimin kryesor, një propozim të veçantë për shërbime të caktuara, të përshkruara në Dokumentat e Tenderit, të cilat Ofertuesi mund t'i përfshijë ose jo në kontratë. Këto propozime të veçanta quhen "propozime alternative/të mundshme". Përzgjedhja e propozimit fitues do të marrë në konsideratë propozimet alternative/të mundshme, vetëm nëse një gjë e tillë lejohet specifikisht në Dokumentat e Propozimit.

4.4Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar Çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një Mini-konkurrimi në mes të palëve në marrëveshjen kuader.

4.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

4.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

a) garanci bankare e pakushtëzuar,
b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me oferten para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

4.7 **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t’i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t’a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

4.8Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 5. <u>Vlerësimi i propozimeve</u>

Vlerësimi i Propozimeve Teknike

5.1 Autoriteti Kontraktor shqyrton çdo propozim teknik për të konfirmuar nëse ai është në pajtim me të gjitha kërkesat e paraqitura në Dokumentat e Tenderit dhe se i pranon të gjitha afatet e kushtet. Propozimi që nuk plotëson Termat e References, ose dështon në pajtueshmërinë e kushteve dhe afateve të kontratës, të shprehura në Dokumentat e Tenderit, do të refuzohet. Autoriteti Kontraktor vlerëson dhe rendit propozimet teknike në pajtim me procedurat dhe kriteret e vlerësimit të paraqitura në Dokumentat e Tenderit. Asnjë kriter vlerësimi nuk do të përdoret, nëse nuk është paraqitur në

Dokumentat e Tenderit. Nëse Dokumentat e Tenderit parashikojnë një rezultat minimal që duhet të arrihet, çdo propozim që nuk arrin këtë minimum do të refuzohet.

Hapja e Propozimeve Financiare

5.2 Pas përfundimit të vlerësimit të propozimeve teknike, Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesit, propozimet e të cilëve janë refuzuar, pasi nuk kanë plotësuar disa aspekte të rëndësishme të Kërkesave, ose nuk kanë arritur të marrin rezultatin minimal, nëse ky është parashikuar. Në përfundim të afatit të ankimitAutoriteti Kontraktor i dërgon njoftimin për ditën dhe orën e hapjes së propozimeve ekonomike të gjithë kandidatëve, propozimet ekonomike të të cilëve do të hapen. Në datën dhe orën e përcaktuar, Autoriteti Kontraktor hap propozimet ekonomike. Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar do të lejohen të ndjekin hapjen e propozimeve. Zarfi ku shkruhet "Propozimi Ekonomik" për secilin propozim që nuk është refuzuar më parë, do të hapet dhe informacioni i mëposhtëm do të shpallet e regjistrohet: emri i Ofertuesit, rezultati i vlerësimit të propozimit teknik, Çmimi i propozuar, siç shprehet në propozimin ekonomik.

Vlerësimi i Propozimeve Ekonomike

5.3Autoriteti Kontraktor përcakton nëse propozimet ekonomike janë të plota, korrigjon ndonjë gabim aritmetik dhe për qëllime krahasimi e vlerësimi, i konverton të gjitha çmimet e propozimit në një monedhë të vetme. Autoriteti Kontraktor rendit dhe cakton një rezultat për çdo propozim ekonomik.

Krahasimi i Propozimeve

5.4 Autoriteti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata dhe për lidhjen e kontratës.

Kriteret e vlerësimit

5.5Vlerësimi i Propozimeve Teknike kryhet duke marrë parasysh kriteret e mëposhtme:

Kriteret e Vleresimit	**Pikët**
(i) Përvoja per Pune te Ngjashme te Konsulentit	[0-10]

Nënkriteret

i/a Përvoja pëër punë të ngjashme 40-80%

Operatorët ekonomikë, të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë10-20%

Operatorët ekonomikë të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(ii) Metodologjia e Propozuar [20-30]

Nënkriteret

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia [20-30%]

ii.b Plani i punës dhe grafiku u dorëzimit të projektit [30-40%]

ii.c. Organizimi i Stafit [20-30%]

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Konsulenti duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përqasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfituar rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve. Konsulenti duhet të paraqesë problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përqasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Konsulenti duhet të shpjegojë metodologjinë që propozon të adoptojë dhe të paraqesë kompatibilitetin e këtyre metodologjive me qërqasjen e propozuar (konsulenti në këtë rast nuk duhet të përsërisë/kopjojë Termat e Referencës).

ii/b.Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Konsulenti duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjetjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përqasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t’i transformuar kërkesat e Termave te Referencës në plan pune konkret. Një listë e dokumentave përfundimtare përfshirë raportet, vizatimet dhe tabelat të cilat duhen dorëzuar, duhet përfshirë në këtë kapitull.

ii/c. Organizimi dhe Stafi: Konsulenti duhet të përshkruajë kompoziemin dhe strukturën e skuadrës së tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit sipas nënkritereve të mësipërme.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar [20-50]

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhe të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

a- Kualifikim i përgjithshëm [5-20%]

b. Eksperienca në fushën përkatëse [30-80 %]

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin:arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencë.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin:eksperienca në sektorin specifik, fushën

përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

Në çdo rast, anëtarët e KVO në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit, sipas nënkritereve të mësipërme.

(iv) Transferimin e Njohurive, (*nëse kërkohet*) [0-10]

Nëse transferimi i njohurive nuk aplikohet (nuk kërkoht), atehërë pikët maksimale të parashikuara për vlerësimin e këtij kriteri duhet t’i shtohen kriterit “Kualifikimet e Stafit kryesor të propozuar”.

Total (Propozimi Teknik) 100%

- **Minimumi i pikëve të Propozimit Teknik, per te vazhduar me vleresimin e propozimit ekonomik,është 70 pikë.**

Vlerësimi i Propozimeve Ekonomik kryhet sipas formulës së mëposhtme:

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik
Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar
Ç – Çmimi Ofertues i Radhës *(duke filluar nga çmimi më i ulët)*

Pe = 100 x Çu / Ç

(çmimi më i ulët =pikët maksimalepër propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: X = (pikët e propozimit teknik x 0.8)

Pesha për Propozimin Ekonomik: Y = (pikët e propozimit ekonomik x 0.2)

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

Oferta më e mirë = X + Y

Operatori ekonomikëqë ka marrë më shumë pikë gjatë mbledhjes së pikëve teknike dhe ekonomike do të ftohet për negociata dhe lidhjen e kontratës.

5.6 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

5.6.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime nëpropozimin ekonomik, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit tëpropozimeve. Autoriteti Kontraktor njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t’a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë propozimi do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

5.6.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

a) në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik,
b) nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total,
c) nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar

5.7 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 6. <u>Nënshkrimi i kontratës</u>

6.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 17. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

6.2 Sigurimi i kontratës

6.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 24të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

6.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
i. garanci bankare
ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

6.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 6.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Kërkesë për shprehje interesi
Shtojca 2: Ftesapër Propozim
Shtojca3: Formulari i Deklarimit të Propozimit
Shtojca 4: Formulari i Propozimit Ekonomik
Shtojca 4/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur
Shtojca 5: Formulari i Ftesës për Propozim (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)
Shtojca 6: Formulari i Sigurimit të Ofertës
Shtojca 7: Formulari i Informacionit Konfidencial
Shtojca 8:Deklarata per konflikt interesi
Shtojca 9: Deklarate për disponueshmerinë e stafit te konsulentit
Shtjoca 10: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes
Shtojca 11Deklaratë për përmbushjen e kritereve të përgjithshme
Shtojca 11/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave Ligjore në marëdhëniet e punës
Shtojca 12: Specifikimet teknike
Shtojca 13: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
Shtojca 14: Shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit
Shtojca 15: Termat e Referencës
Shtojca 16: Formular i Njoftimit te skualifikimit
Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Fituesit
Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
Shtojca 19: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
Shtojca 20:Kushtet e Vecanta të Kontratës
Shtojca 21: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar
Shtojca 22Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
Shtojca 23Formulari i Anulimit të Procedurës
Shtojca 24:Formulari i Sigurimit të Kontratës
Shtojca 25: Formulari i Ankesës ne autoritetin kontraktor
Shtojca 26: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
Shtojca 27: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik*]

KËRKESË PËR SHPREHJE INTERESI

____

(Emri i operatorit ekonomik)

[Data______]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës:*[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

Unë (Ne), të nënshkruarit, paraqesim kërkesën tonë për shprehje interesi për këtë procedurë:

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 2.

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor*]

FTESË PËR PROPOZIM

(Vetëm për kandidatët e përzgjedhur pas shqyrtimit të kërkesave për shprehje interesi)

[Data]

Për :*[Emri dhe adresa e ofertuesit të përzgjedhur]*

____

Procedura e Prokurimit: ______________________________

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ju informojmë se *[emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur]*, pas vlerësimit të kapaciteteve tuaja ligjore, financiaro-ekonomike dhe teknike, jeni kualifikuar për në fazën e ofertimit .

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[këtij autoriteti kontraktor]*

Emri ____

Adresa ____

propozimin tuaj, duke marrë parasysh se:

Afati kohor për dorëzimin e propozimit është :

Data, ora dhe adresa

Data *//(dd/mm/vvvv)* Ora: _________________________

Adresa ____

Kur propozimi kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë propozimin në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

Afati kohor për hapjen e propozimeve është:

Data, ora dhe adresa

Data //*(dd/mm/vvvv)* Ora: ________________________

Adresa ____

Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të propozimeve, qe paraqiten me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar propozime, në bazë të kërkesës së tyre.

Gjuha(-ët) për hartimin e propozimeve janë:

Shqip Anglisht

Tjetër _______________________

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Autoriteti Kontraktor rendit propozimet sipas rezultateve teknike e financiare të kombinuara, duke përdorur peshën e treguar në Dokumentat e Tenderit. Ofertuesi që arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të ftohet për negociata dhe për lidhjen e kontratës.

Jemi në pritje të propozimittuaj.

Shtojca 3

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik*]

FORMULARI I DEKLARIMIT TË PROPOZIMIT

[Data______]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës:*[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

Unë (Ne), të nënshkruarit, deklarojmë se:

1 Kemi shqyrtuar Dokumentat e kesaj procedure**dhe** paraqesim këtë Propozim, **pa rezervime ose përjashtime** për kërkesat ose afatet dhe kushtet e shprehura këtu.
2. Ne ofrojmë të kryejmë Shërbimetsiç specifikohet në Dokumentat e kesaj procedure dhe në përputhje me grafikun e kërkuar të kryerjes së shërbimit.
3. Çmimi Total i propozimit tonë është shprehur në propozimin ekonomik.
4. Propozimi ynë do të jetë i vlefshëm për periudhën e specifikuar në DT.
5. Nëse propozimi ynë pranohet, Ne do të bejme sigurimin e kontratës, siç parashikohetnë DT.
6. Ne nuk marrim pjesë si kandidatë në më shumë se një propozim në këtë prokurim.
7. Neautorizojme autoritetin kontraktor të verifikojë informacionin/dokumentet, që i bashkëlidhen kësaj oferte.
8. Pajtohem për të firmosur kontratën sipas kushteve të kontratës nëse shpallem fitues.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 4

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik*]

STRUKTURA E PROPOZIMIT EKONOMIK

Tarifat sipas Kategorisë së Punës: **(**Nentotali i detajuar)

Pagesat Ditore: **(**Nëntotali i detajuar)

Kostot e Drejtpërdrejta: (Nëntotali i detajuar)

Shpenzimet e Rimbursueshme: **(**Nëntotali i detajuar)

TOTALI

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 4/1

[*Shtojcë për t'u plotesuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë:________________; nga Autoriteti Kontraktor: _________________; me objekt: _____________________; me fond limit: _________________.

Unë i nënshkruari ____________________, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik_________________, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklarim dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të:_________________________që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;

2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do tës'kualifikohetdhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nukështëe plotëdhe / ose e saktënëçdo aspekt;

3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi tëfirmos këtëDeklaratë dhe të paraqes ofertë nëinteres të Ofertuesit;

4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet nëdokumentacionin e ofertës,ështëi autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruarofertën nëinteres të Ofertuesit;

5. Për qëllim tëkësajdeklarate dhe ofertëssë paraqitur,unë kuptoj që fjala “konkurrentë”nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, tëndryshëm ngaOfertuesi,të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik,që:

   a) paraqesin njëofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratësdhe/ose tëFtesës për Ofertë,të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
   b)ështënjëofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojënjëofertënëpërgjigje, të Njoftimit të Kontratësdhe/ose tëFtesës për Ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

   a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
   b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron

se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

7. Nëveçanti,pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), tëpërmendur më lart,nuk ka pasur konsultime,komunikime,kontratëapo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

   a) çmimet ;
   b) metodat,faktorët ose formulat e përdorurapër llogaritjen e çmimit;
   c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
   d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës përofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime,komunikime,marrëveshjeapo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë,sasinë,specifikimet apo dërgesa tëveçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit tëmësipërm 6. b).

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohurame qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, nëçdo mënyrëqoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave,shpalljes fitues dhelidhjes së kontratës,vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

____

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

_______________ ____________________

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 5

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit*]

FTESA PËR PROPOZIM

(*shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor*)
fton për të paraqitur propozime në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
………………
(*jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentacionin e Tenderit (DT)).*

Vendi i kryerjes së shërbimit
(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____________________

Propozimi duhet të paraqitet
…………………………………………………………………………………………
……[*Jep adresën e saktë*]
Përpara
…………………………………………………………………………………………
…
[*Përcaktoni datën dhe orën e afatit përfundimtar*]

Forma e komunikimit:

Me shkrim __ Elektronik (email, fax etj.) _____

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Shtojca 6

[*Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS[1]

[Data _______]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emer të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/ Nr.references ne faqen e APP-se*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të siguruar*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit*] me një vlerë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontrates së përcaktuar nëdokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës ose ftesën për tender*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca7

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjstruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare.Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË
Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë ________________ nga Autoriteti Kontraktor________________ me objekt ____________ me fond limit __________.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

  Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtj ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari ____________________, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _______________deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** te Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës ________________

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

____

Vula

Shtojca 9

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË
Mbi disponueshmërinë e anëtarit tëstafit tëkonsulentit[1]

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _________________ nga Autoriteti Kontraktor________________ me objekt ____________ me fond limit __________.

Në bazë të parashikimeve të neneve 28 dhe37tëVKMNr. 914, datë 29.12.2014 "*Për miratimin e rregullave të prokurimit publik*", të ndryshuar, Unë i nënshkruari _____________________, në cilësinë e anëtarit të stafit të Konsulentit "..." për procedurën e prokurimit me objekt______________ nën përgjegjësinë time personale, ***Deklaroj***se:

1. Autorizoj VETËM Konsulentin "…………………………………..'' të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _________________ nga Autoriteti Kontraktor________________ me objekt ____________ me fond limit __________.

Deklarimi i personit tim, si anëtaristafit nga ana e çdo konsulenti tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt ………………………………………………………., është i pamiratuar dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti kontraktor.

3. Nuk ndodhem në kushtet e konfliktit të interesit, ***me asnjë*** nga anëtarët e stafit të autoritetit kontraktor, drejtpërdrejtë ose jo, i përfshirë në ndonjë pjesë të përgatitjes së kushteve të kontratës dhe/ose në procesin e përzgjedhjes për këtë kontratë dhe/ose për mbikëqyrjen e kësaj kontrate.

Data e dorëzimit të deklaratës ________________

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 10

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 "Për Organizatat jo Fitimprurëse".
b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 11.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomikë, seicili prej anëtarëve të bashkimit duhet të dorëzojë vetdeklarimet, sipas kësaj Shtojce.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë,duhet te dorezohen:

a.Marrëveshja e noterizuar, sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht[1];

b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 8;
b. Deklaratë mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit të konsulentit, sipas Shtojcës 9;
c. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.
d. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 11/1:*

2.1 Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

Kapaciteti Ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Plotësimi i kapaciteteve ligjore nga operatorët ekonomikë dhe vërtetimi se ata kanë zotësi juridike për të lidhur kontrata prokurimi, bëhet me anë të paraqitjes prej tyre të deklaratës mbi përmbushjen e kritereve të përgjithshme, sipas shtojcës 11

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

Persa i perket kapacitetit ekonomik dhe financiare, kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat minimale:

1.Taksat vendore: Vërtetim për shlyerjen e taksave vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin, 2019 sipas Ligjit Nr. 9632, datë 30.10.2006 "Për *sistemin e taksave vendore*" (i ndryshuar) dhe VKB Nr. 28, datë 24.03.2020 "Për krijimin e lehtësirave fiskale ndaj biznesit dhe shtyrjen e afateve te aplikimit për programet sociale të strehimit në kuadër të masave për parandalimin e përhapjes së infeksionit Covid-19".

(Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vërtetimin lëshuar nga Njësia Administrative ose Bashkia në të cilën është regjistruar sipas QKR).

2.Bilanci: Referuar Aktit Normativ nr. 10, datë 26.03.2020, të publikuar në Fletoren Zyrtare nr.52, datë 26.03.2020, ku parashikohet ndër të tjera shtyrja e afatit për dorëzimin e bilanceve për vitin 2019, deri në 31 **Korrik të vitit 2020**. OE duhet të paraqesë kopje të çertifikuara të bilanceve të 2 (dy) viteve të fundit ushtrimore (**2017, 2018**) të paraqitura në autoritet përkatëse përkatëse Dega e Tatim Taksave, të konfirmuara nga ky autoritet.

3.**Xhiro:** Operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim nga Administrata Tatimore/Vërtetim të gjeneruar dhe vulosur me anë të një proçedure automatike nga një sistem elektronik për xhiron mesatare vjetore të realizuar gjatë dy viteve të fundit financiare **(2018, 2019**) nga data e zhvillimit te tenderit lëshuar nga autoriteti përkatës, e cila duhet të jetësa vlera e fondit limit perkatesisht**:3.544.814 (tre milion e pesëqind e dyzet e katër mijë e tetëqind e katërmbëdhjetë)lekë pa tvsh.**

2.3 Për kapacitetin teknik:

Përvojë e suksesshme në ekzekutimin e të paktën:

Shërbime të ngjashme të realizuara gjatë tre viteve të fundit, nga data e zhvillimit te tenderit, me vlerë 40% e vlerës së përllogaritur të kontratës që prokurohet dhe konkretisht **1.417.925,6 (**një milion e katërqind e shtatëmbëdhjetë mijë e nëntëqind e njëzet e pesë presje gjashtë**) lekë pa tvsh.**

a.Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me institucione shtetërore, Operatori ekonomik do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur kontratën përkatëse, vërtetim për realizimin e plotë dhe te suksesshëm të kesaj kontrate.

b.Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me subjekte private, Operatori ekonomik do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur faturat tatimore perkatese, ku *shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.*

3.Liçensa profesionale lidhur me shërbimet objekt i kontratës:

Liçensa profesionale të shoqërisë (e vlefshme) për projektim (leshuar nga MZHUT ose nga Institucioni i Autorizuar sipas legjslacionit në fuqi për dhënien e licensave profesionale në fushën e studimit e projektimit në ndërtim), ku të përfshihen kategorite:

- ***2/ç)** Projektim peizazhi, sistemim sipërfaqe të gjelbërta, lulishte e parqe.*
- **4 i)***Projektimi i ndricimit rrugor, shesheve,dekorativ,ndricimit të objekteve të mëdha sportive, porteve e aeroporteve etj*

- ***5 b)*** *Furnizim me ujë – kolektorë shkarkimi*
- ***5 c)*** *Ujësjellës kanalizime urbane-rurale.*
- ***6/a****(Rrugë lokale, rrugë urbane dytësore dhe rrugë interurbane dytësore.)*
- ***8/a****(Rivelime inxhinierike.)*
- **8 c)** Sisteme GIS
- ***9/a (*** *Studim/Vlerësim gjeologo-inxhinierik i truallit për objektet civile – ekonomike deri 5 kate)*
- ***10/e*** *Kabina elektrike të rrjetit shpërndarës – linja të tensionit të ulët- mesëm.*
- ***11/a*** *(Sinjalistikë jo ndriçuese në rrugë lokale, rrugë urbane dytësore dhe rrugë interurbane dytësore, sheshe e parkime)*
- **11 d)** Sinjalistikë ndriçuese në infrastrukturë.

(Për Operatorët e huaj të bëhet njehsimi i liçencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës pranë institucionit përkatës, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës).

Sqarim: Për licencat e lëshuara pas hyrjes në fuqi të Vendimit nr.943, datë 28.12.2016 "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr.759, datë 12.11.2014, të Këshillit të Ministrave 'Për licencimin professional të individëve dhe personave juridike që do të ushtrojnë veprimtari në fushën e studimit e projektimit në ndërtim dhe mbikqyrjes e kolaudimit të punimeve të zbatimit në ndërtim", Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të paraqesë **Liçensa profesionale të shoqërisë (e vlefshme) për projektim (leshuar nga MZHUT** ose institucione të tjera të autorizuara sipas legjislacionit në fuqi për dhënien e liçensave profesionale në fushën e studim projektimit në ndërtim**)**, *e vlefshme, ku të përfshihen kategoritë e mësipërme me ndryshimet përkatëse në emërtesë.*

3.1 Operatori ekonomik duhet te paraqese Licencat profesionale te stafit kryesor përgjegjës për zbatimin e kontratës ne kategorite si me poshte shenuar, kontratat individuale te punes (të vlefshme), diplome, CV, dhe stafi i mëposhtëm :

- ***PROJEKTUES ARKITEKT*** *Kat 2. ç) Projektim peisazhi, sistemim sipërfaqe të gjelbërta, lulishte e parqe.*

- ***PROJEKTUES INSTALATOR*** *Kat 4 i) Projektimi i ndricimit rrugor, shesheve,dekorativ,ndricimit të objekteve të mëdha sportive, porteve e aeroporteve etj.,*

- ***PROJEKTUES VEPRA HIDRAULIKE*** *Kat 5. c) Ujësjellës kanalizime urbane-rurale.*5/b- Furnizim me ujë - kolektorë shkarkimi*5 c)* Ujësjellës kanalizime urbane-rurale.

- ***PROJEKTUES RRUGE-HEKURUDHA*** *Kat 6.a) Rrugë lokale, rrugë urbane dytësore dhe rrugë interurbane dytësore.*

- ***PROJEKTUES GJEODET Kat 8****. a) Rilevime inxhinierike*8 c) Sisteme GIS.

- **GJEOLOG/HIDROGJEOLOG** Kat 9 a) Studim/vlerësim gjeologo-inxhinierik i truallit për objekte civile - ekonomike deri 5 kate

- ***PROJEKTIM I IMPIANTËVE TË PRODHIMIT DHE SHPËRNDARJES SË***

***ENERGJISË ELEKTRIKE Kat** 10.e) Kabina elektrike të rrjetit shpërndarës – linja të tensionit të ulët-*

- ***PROJEKTUES TË SINJALIZIMIT RRUGOR Kat* 11** a) Sinjalistikë jondriçuese në rrugë lokale, rrugë urbane dytësore, rrugë interurbane dytësore, sheshe e parkime.**11 d)** Sinjalistikë ndriçuese në infrastrukturë.

Një projektues nuk duhet të jetë i angazhuar njëkohësisht në stafin e dy shoqërive që marrin pjesë në procedurën e prokurimit.

4. Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar në stafin e shoqërisë së tij:

- 1 (një) Ekspert për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis.

Për të dëshmuar përmbushjen e kriterit të sipërcituar operatori ekonomik duhet të paraqesë diplomën, kontratën individuale të punës (të vlefshme), si dhe çertifikatën për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis.

5. Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar në stafin e shoqërisë së tij:

- 1 (një) Ekspert për mbrojtjen nga zjarri.

Për të dëshmuar përmbushjen e kriterit të sipërcituar operatori ekonomik duhet të paraqesë diplomën, kontratën individuale të punës (të vlefshme), si dhe çertifikatën për mbrojtjen nga zjarri.

6.Një punësim mesatar i të paktën 10 (dhjetë) personave për periudhën Dhjetor 2019 - Maj 2020 të vërtetuar me;

a. Vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj per periudhen **Dhjetor 2019 - Maj 2020**

b. Listpagesat e punonjesve te konfirmuara nga autoritetet perkatese sipas formatit qe kerkohet nga legjislacioni ne fuqi per periudhen **Dhjetor 2019 - Maj 2020**.

7.Operatoret Ekonomik duhet te paraqesin ne baze te Udhezimit te agjensise se prokurimit publik dt 25.07.2017 nje analize te cmimit të paraqitur, duke specifikuar sakte të gjithë elementet që kanë marrë parasysh në llogaritjen e cmimit, si dhe duke plotesuar të gjitha kerkesat e VKM 354 date 11.05.2016 si dhe aktet ligjore ne fuqi.

Në rastet e bashkimit të konsulentëve, kriteret e veçanta të kualifikimit plotësohen bashkarisht nga i gjithë bashkimi.

8.Operatori Ekonomik duhet të zotërojë dhe të paraqesë një çertificate ISO 9001 -2015 (e vlefshme) për menaxhimin e cilësisë lëshuar nga institucione të akredituara për këtë qëllim. (Në rastet e Bashkimit te Operatoreve ekonomik çdo anëtar i grupit duhet të paraqese certifikatën e mësipërme në bazë të zërave të marrë përsipër të realizoje sipas marrëveshjes së bashkëpunimit)

9.Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë Çertifikatë OHSAS 18001-2007,

ekuivalente ISO 45001-2018 (e vlefshme) lëshuar nga institucione të akredituara për këtë qëllim (Në rastet e Bashkimit te Operatoreve ekonomik çdo anëtar i grupit duhet të paraqese certifikatën e mësipërme në bazë të zërave të marrë përsipër të realizoje sipas marrëveshjes së bashkëpunimit)

10 .Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë Çertifikatë ISO 39001-2012 (per sistemin i menaxhimit të sigurise ne trafikun rrugor) ose ekuivalente lëshuar nga institucione të akredituara për këtë qëllim (Në rastet e Bashkimit te Operatoreve ekonomik çdo anëtar i grupit duhet të paraqese certifikatën e mësipërme në bazë të zërave të marrë përsipër të realizoje sipas marrëveshjes së bashkëpunimit).

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 11

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesemarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë_______________ nga Autoriteti Kontraktor ___________ me objekt ____________________me fond limit __________.

Unë i nënshkruari __________________me cilesinë ___________të operatorit ekonomik ____________________ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____________________është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

- Operatori ekonomik ___________________ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.

- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik,***si më poshtë:

  ____
  ____
  ____________________etj.

  nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP[1].

- Operatori ekonomik ___________________ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

- Operatori ekonomik ___________________ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

- Operatori ekonomik ___________________ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomiksi më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____________

Nënshkrimi i ofertuesit ______________

Vula ______________

Shtojca 11/1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në proçedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _______________ nga Autoriteti Kontraktor ___________ me objekt _______________me fond limit __________.

Unë i nënshkruari __________________me cilësinë e ___________të operatorit ekonomik __________________, **<u>deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:</u>**

- Operatori ekonomik ________________________garanton mbrojtjen e të drejtës së

punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.

- Operatori ekonomik___________________lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.

- Operatori ekonomik ________________nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Nërastet kur janë konstatuar shkelje ligjore,operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____________
Përfaqësuesi i ofertuesit
Nënshkrimi
Vula

Shtojca 12

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Skicimet, parametrat teknik etj:Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë te ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca 13

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
Kontrata Nr.	**Titulli i Kontratës**	**Përshkrim i shkurtër i kontratës**
01		
02		
03		
…		

Shtojca 14

(*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: ***"Studim projektim – "Rikualifikimi Urban i Bllokut qe kufizohet nga rruga Sami Frasheri –Abdyl Frasheri – Deshmoret e 4 shkurtit dhe Dora Distria "***

Afatet e ekzekutimit: 3 (tre) muaj nga data e lidhjes se kontrates.

Shtojca 15

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:***“Studim projektim – ”Rikualifikimi Urban i Bllokut qe kufizohet nga rruga Sami Frasheri Abdyl Frasheri – Deshmoret e 4 shkurtit dhe Dora Distria ”***

BASHKIA
TIRANË

<u>DETYRË PROJEKTIMI</u>

PËR REALIZIMIN E STUDIM-PROJEKTIMIT:

"RIKUALIFIKIMI URBAN I BLLOKUT QË KUFIZOHET NGA RRUGA “SAMI FRASHËRI”- “ABDYL FRASHËRI”- “DËSHMORËT E 4 SHKURTIT” DHE “DORA DISTRIA”

Bashkia e Tiranës, me fondin **4,253,776lekë me tvsh**, kërkon të realizojë studim - projektimin për objektin: *Rikualifikimi urban i Bllokut që kufizohet nga rruga “SamiFrashëri”- “Abdyl Frashëri”- “Dëshmorët e 4 Shkurtit” dhe “Dora Distria””*në NjësinëAdministrative Nr. 5, në qytetin e Tiranës.

1. Të dhëna dhe kërkesa të përgjithshme

Ky bllok ndodhet në zonën jugore të qytetit te Tiranës dhe ka një sipërfaqe të përgjithëshme rreth 12.7 ha (127,000 m^2) në të cilin dendësia e popullsisë është e lartë. Në këtë zonë ndodhen dy institucione arsimore të rëndësishme si Fakulteti Juridik dhe gjimnazi "Petro Nini Luarasi". Blloku ka një formë të rregullt katërkëndore me përjashtim të një zgjatimi të tij në formë trekëndëshi në pjesën jugore e cila ka mungesë aksesi me rrugët kryesore. Ndërtimet janë kryesisht të reja deri në 10 kate dhe ndërtime të vjetra para viteve ‘90. Ai përshkohet nga një rrjet rrugësh që e ndan atë në shtatë zona. Zonat kanë karakteristika të ngjashme mes tyre duke qënë një kombinim i ndërtimeve të reja e të larta me ndërtime të një periudhe disi më të hershme që kanë lartësi deri në 5 kate.
Blloku i sipërcituar kufizohet nga rrugët "Sami Frashëri", "Abdyl Frashëri", "Dëshmorët e 4 Shkurtit" dhe "Dora Distria".
Ndërhyrja në këtë bllok paraqet rëndësi për zhvillimin urban që ka pësuar kjo zonë në kohët e fundit:

Gjendja e infrastrukturës në këtë bllok paraqitet:

1.1 Infrastruktura rrugore

Segmentet kryesore në brendësi të këtij blloku janë rruga “Perlat Rexhepi”, rruga “Janos Hunyadi”, rruga “Milto Tutulani”, rruga “Lidhja e Prizrenit”, rruga “Adem Jashari”, rruga “Vaso Pasha”, të cilat janë të trajtuara me një sens lëvizjeje. Gjendja e këtyre segmenteve rrugore është relativisht e mirë, më e dëmtuar paraqitet një pjesë e rrugës “Adem Jashari” dhe një pjesë e rrugës “Lidhja e Prizrenit”.Në pjesën dërmuese të tyre trotuarët janë në gjendje të shkatërruar ku shtresat e pllakave pothuaj mungojnë ose janë tepër të dëmtuara.Në trotuarë dhe aty ku ka shenja ndërhyrje për përmirësimin e gjendjes, janë përdorur pllaka të përmasave modeleve dhe ngjyrave të ndryshme sipas dëshirës së pronarëve të dyqaneve përgjatë rrugës.Gjithashtu në disa segmente rrugore gjerësia e tyre është e pamjaftueshme për të realizuar qarkullimin normal të këmbësorëve.Bordurat janë tepër të amortizuara, të spostuara dhe të ceduara.Kunetat janë pjesërisht të dëmtuara ndërsa në pjesën më të madhe të rrugëve ato mungojnë plotësisht në të gjithë gjatësinë e rrugës.
Problemi më i madh në këtë zonë, mbështetur në inspektimin e hollësishëm të bërë në terren, janë shtesat e pallateve si dhe shtesat anësore të bizneseve (duke zënë një pjesë të konsiderueshme të trotuareve) duke bërë shumë të vështirë qarkullimin e banorëve si dhe të karrocave të fëmijëve.Pjesa më e madhe e hapësirave midis pallateve është kthyer në parkime automjetesh për rezidentët e zonës duke kufizuar hapësirat rekreative. Hapësirat në brendësi të bllokut kanë nevojë për ndërhyrje rehabilituese dhe mund të përshtaten në hapësira rekreative për banorët. Për trotuare me gjerësi mbi 2 m, të merret në konsideratë gjelbërimi me bimësi të lartë.

1.2 Kanalizimet e ujrave të zeza

Rrjeti i kanalizimeve të ujërave të zeza ekziston, duhet të merret informacion nga UKT për gjendjen funksionale të tyre.

1.3 Kanalizimet e ujrave të bardha

Rrjeti i kanalizimeve të ujërave të bardha ekziston, duhet të merret informacion nga UKT për gjendjen funksionale të tyre.

1.4 Rrjeti ujësjellësit

Të verifikohet rrjeti i ujësjellësit. Në rast mungese, të parashikohet ndërtimi i ri i tij.

1.5 Rrjeti ndriçimit rrugor

Në disa prej rrugëve të bllokut mungon ndriçimi rrugor i cili duhet të parashikohet të bëhet i ri.

1.6 Rrjeti i internet telefonisë

Të verifikohet gjendja e rrjetit të internet telefonisë.

1.7 Gjelbërimi

Ky bllok disponon hapësira mjaftueshëm për të parashikuar shtimin e gjelbërimit, i cili mungon.

1.8 Mobilim urban

Në të gjithë bllokun, përgjithësisht mungojnë kënde lojërash për fëmijë apo hapësira rekreative për banorët e zonës. Të shikohet mundësia e realizimit të tyre.

Objekt i projektit do të jetë sistemimi dhe rehabilitimit i bllokut të banimit me të gjithë elementët e infrastrukturës rrugore, me qëllim përmirësimin e cilësisë së jetës së komunitetit të kësaj zone.

2. Kërkesa të projektit

Në këtë zonë, gjatë hartimit të projektit të rrugëve, të mbahen parasysh *Studimet UrbanistikePjesore* (nëse ka), parashikimet e*Planit të Ri Rregullues* dhe *Masterplani i Trasportit.*Gjithashtu, për të përcaktuar saktë kapacitetin për të gjitha shërbimet e kërkuara, duhet patur parasysh koefiçienti i dendësisë së popullsisë, sipas *Rregullores së Urbanistikës* në fuqi si dhe duhen marrë në konsideratë zhvillimet urbane të pritshme dhe në perspektivë të zonës/bllokut në fjalë.

2.1 Infrastruktura rrugore

Për trajtimin e rrjetit rrugor, gjerësisë së rrugëve dhe trotuareve, duhet të mbahen parasysh standartet në fuqi (*Rregullorja e urbanistikës, KTP*).

Shtresat rrugore dhe të trotuarëve të trajtohen të tilla, që të sigurojnë garanci, qendrueshmëri dhe të përballojnë kapacitetet faktike dhe të perspektivës. Shtrimi i trotuarëve do të bëhet me pllaka vetështrënguese dhe me bordura të parafabrikuara. Në pjesët e ndërprerjes së trotuarëve të parashikohet ndërtimi i panduseve të kalimit në nivel rrugë – trotuar për personat me aftësi të veçanta.

Gjatë hartimit të projektit të shikohet mundësia e ndërtimit të parkimeve si dhe vendosja e pikave të VGM në bashkëpunim me drejtoritë përkatëse të Bashkisë Tiranë.Materialet, që do të përdoren, të jenë sipas kushteve teknike të projektimit dhe ndërtimit të rrugëve.

Gjatë hartimit të projektit, projektuesi duhet të konsultohet vazhdimisht me Bashkinë Tiranë përpara fillimit të punës për projektin, ashtu si edhe gjatë të gjitha fazave të projektimit dhe zbatimit të tij dhe kjo si për garantimin e saktësisë së bazës së të dhënave, ashtu edhe për reflektimin e ndryshimeve të pritshme nga plan/studimet e përmendura më sipër.
Përveç saktësisë së të dhënave si më sipër, projektuesi, përpara se të fillojë punën me projektimin duhet, që paraprakisht:

1. Të bëjë relievin (azhornimin) e rrugës; të jepet plani i piketimit (me pikat e forta etj);
2. Të marrë të gjitha azhornimet e rrjetit të infrastrukturës, sipas *formularit 3/1*;
3. Projektuesi duhet të bëjë verifikim paraprak në terren dhe sondime për saktësinë e të dhënave/azhornimeve, për rrjetin e infrastrukturës përpara fillimit të projektimit. Kjo duhet në mënyrë, që të evitohen pasaktësitë gjatë projektimit dhe zbatimit, si rezultat i të dhënave të marra, që nuk përputhen me gjendjen në terren;

Të bëjë studimet përkatëse gjeologjike, hidrologjike etj. (sipas kërkesave të projektimit dhe *formularit 3/1*).

2.2 Skema e qarkullimit/lëvizjes

Projektuesi duhet të hartojë dhe të paraqesë paraprakisht së bashku me skemën e rrjetit rrugor edhe analizën dhe skemën e qarkullimit/lëvizjes në rrugë.Kjo skemë duhet të jetë fletë e veçantëe projektit.

Projekti/skema duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të sigurojnë:

- Aksesibilitetin për të gjitha kategoritë e mjeteve, duke përfshirë rastet dhe mjetet e emergjencës (sidomos ato të zjarrit, shëndetit etj);
- Parashikimin e mënyrës së lidhjes së rrugës me akset kryesore dhe blloqet e banimit kufitarë;
- Aksesibilitetin e këmbësorëve duke i dhënë një përparësi të qartë në rezervimin e hapësirës së lëvizjes si dhe duke parashikuar lidhjen e lëvizshmërisë së tyre në zonë;
- Aksesibilitetin e biçikletave dhe rezervimin e sipërfaqeve për parkimin e tyre (në rast së parashikohet korsi biçikletash);
- Aksesibiliteti i personave me aftësi të kufizuara;
- Shfrytëzimin efektiv të rrugës, parashikimi për parkimin e rezidenteve dhe sidomos parashikimi i vend-parkimit për personat me aftësi të kufizuar;
- Të gjithë elementët e mësipërm të ndërthuren në një projekt sinjalizimi rrugor duke siguruar një organizim të lëvizjes, që përmbush kërkesat si të banorëve ashtu dhe të aktiviteteve të mundshme ekonomike të zonës;
- Plotësimin e elementëve të sigurisë rrugore duke trajtuar me kujdes të gjithë elementët (kalimet këmbësore, këndet e shikimit, ndriçimi, etj.).

2.3 Siguria dhe sinjalistika rrugore

Sinjalistika do të përfshijë sinjalistikën vertikale dhe horizontale për t’i dhënë përdoruesve të rrugëve të bllokut informacionin e duhur për të qarkulluar në mënyrë të sigurt dhe të ligjshme. Për sinjalistikën horizontale do të përdoret bojë speciale bikomponente. Sinjalistika vertikale duhet të pasurohet me të gjitha tabelat e nevojshme (orientimi, lartësia, pozicionimi dhe përmasat e tabelave të sinjalistikës vertikale jepen në Rregulloren e Kodit Rrugor të Shqipërisë (RrKRrSh).Në territore me ndërtime, tabelat duhet të vendosen më lart. Kur ato ngrihen në trotuare apo ku ka levizje këmbësorësh, duhet të lejojne një qartësi të mjaftueshme për këmbësorët: preferohet 230 cm dhe 220 cm si minimum. Pranë kryqëzimeve të vendosen sinjalistikë vertikale për secilën rrugë sipas senseve të orientimit përkatës.

Llojet e sinjaleve rrugore, vertikale dhe horizontale, të vlefshme për përdorim, jepen në Kodin Rrugor të Republikës së Shqipërisë (Korrik 1998) dhe “Rregulloren e Zbatimit të Kodit Rrugor Shqiptar” (Prill 2001).

Duhen patur parasysh të gjithë elementët e sigurisë rrugore, ku, sinjalistika është vetëm një komponent i saj. Të merren në konsideratë problemet e mundshme të sigurisë në lidhje me përdoruesit e rrugëve të bllokut, sipas kategorive, ku, hyjnë në mënyrë të përgjithshme elementët për mjetet (dukshmëria, hyrje- daljet nga garazhdet e pallateve dhe tipi i tyre, parakalimi, gjerësia e korsive për qarkullim të përzier të mjeteve, pikave të konfliktit në një kryqëzim etj.) e deri te këmbësorët në mjaftueshmërinë e pikave të kalimit të këmbësorëve dhe krijimin e rampave.

Dhe së fundmi në funksion të planeve të qarkullimit, vendoset sinjalistika përkatëse, e cila përfshin atë vertikale, horizontale dhe semaforike. Hartimi i projekteve për zbatim të sinjalizimit rrugor të jetë sipas planeve urbane me synim standartizimin e kushteve të qarkullimit dhe sigurisë rrugore, në përputhje me rregullat urbanistike dhe me planin e transportit të jetë sipas planeve urbane me synim standartizimin e kushteve të qarkullimit dhe sigurisë rrugore, në përputhje me rregullat urbanistike dhe me planin e transportit.

Të trajtohet në projekt mënyra e lëvizjes si dhe masat e sigurisë së këmbësoreve gjatë punës për realizimin e objektit në të gjitha fazat. Projektuesi duhet të paraqesi në flete të veçanta të gjitha detajet e nevojshme të masave të sigurisë që do të reflektohen edhe në preventiv. Skema e rrjetit rrugor+plani i propozuar i ndërhyrjes për lirimin e sheshit të ndërtimit (prishjet) do të diskutohen me Bashkinë dhe pasi të marrë miratimin e saj, projektuesi vazhdon me detajimin në projekt-zbatimi të rrugës.

2.4 Ndriçimi rrugor

Ndriçimi rrugor duhet të parashikohet të bëhet i ri.

Në rrugë me gjerësi deri në 9m të parashikohet vendosja në njërin krah e shtyllave të reja metalike me lartësi H=7.8m dhe me spesor δ=4mm, ndërsa për rrugë me gjerësi mbi 9m, vendosja e shtyllave të reja metalike me lartësi H=8.8m dhe me spesor δ=4mm, të bëhet në të dy anët e rrugës. Kokat e ndriçuesave do jenë me gradë të lartë rezistence dhe me reflektor alumini me luçidim të lartë i paoksidueshëm, i cili bën në një masë shumë të lartë pasqyrimin e dritës. Hapja dhe mbyllja e xhamit të ndriçuesit lejon një çmontim të shpejtë gjatë mirëmbajtjes. Llampat e ndriçimit do të jenë LED me fuqi 150 Wat deri 250 Wat.

Të respektohen normat Europiane tëperformancës sëndriçimit EN 13201 :

Ndriçuesit të jenë me kontroll smart në mënyrë, që të rregullohet intesiteti i ndriçimit sipas

orëve dhe fluksit tëpërdorimit tërrugës.

Përzgjedhja e normës së ndriçimit sipas PD CEN/TR 13201-1;2014. Të përcaktohet performanca e ndriçimit sipas përdoruesve tërrugës (makina, biçikleta, këmbësor).
Tëpërcaktohen indikatorët e performancës sëenergjisë:
2. Treguesi i densitetit tëfuqisëmetrike (PDI) DP (i matur nëw/(lx m2) dhe
3. Treguesi vjetor tëkonsumit tëenergjisë(AECDI) DE (tëmatur në(wh)/m2).

Të përcaktohet lloji i rrugës sipas standartit EN 13201 Urbane, Rurale, Parësore, Dytësore, në mënyrë, që tëpërcaktohet edhe lloji dhe intesiteti i ndriçimit. Jetëgjatësia e ndriçuesit LED sipas standartit IEC 62722-2-1.
Të përcaktohet temperatura e ndriçimit sipas standartit nga 2500 deri 5000 Kelvin, në mënyrë,qëtëevitohet efekti i ndotjes.
Tëpërcaktohen termat e sigurisë,mbrojtja nga tensioni, nga lagështia etj.

Linja të jetë me trase nëntokësore, ku të vendoset tub plastik fleksibël me dy shtresa me Ø=90mm për kalimin e kabllit të furnizimit dhe tub metalik me Ø=110 mm për intersektim rruge. Pusetat të jenë prej betoni me përmasa brenda përbrenda 40x40x40cm me kapak gize.

Distanca ndërmjet pusetave të jetë 25 m larg njëra tjetrës dhe të vendosen mbrapa çdo shtylle për tu mbrojtur nga dëmtimet e makinave.Panelet e komandimit të vendosen me komandim sauteri me fotoelementë.
Të parashikohet dalje energjie në puseta të veçanta për zonat e gjelbërta.
Furnizimi me energji i rrjetit të ndriçimit do të bëhet nga kabinat ekzistuese të zonës. Në këto kabina do të instalohen panelet e ndriçimit rrugor, të cilat do të ushqehen me ura të veçanta nga tranformatori ekzistues. Në kabinë do parashikohet dhe vendosja e matësve të energjisë si dhe tokëzimi i shtyllave të ndriçimit.
Tëparashikohet dhe skema e furnizimit me energji elektrike për ndriçimin rrugor.

2.5 Kanalizimet e ujërave të zeza dhe ujërave të shiut

Qyteti i Tiranës kohët e fundit ka pësuar ndryshime të dukshme në drejtim të shtrirjes së ndërtimeve duke ndjekur dy drejtime kryesore, të cilat në funksion te zhvillimit të tyre kanë sjellë probleme në rrjetin e kanalizimeve. Si drejtim i parë është rritja e intensitetit të ndërtimeve në zonat ekzistuese të ndërtimit dhe drejtimi i dytë është zhvillimi i ndërtimeve në zona pothuajse të pazhvilluara më parë. Të dy rastet sjellin, si rezultat rritjen e sasive të ujërave të zeza dhe ujërave të shiut, respektivisht për shkak të rritjes së konsumit të ujit në zonë dhe rritjes së rrjedhës së ujrave të shiut.

Të nisur nga sa më sipër gjatë hartimit të projekt-zbatimit duhen parashikuar:
1. Të merret në konsideratë perespektiva 20 vjeçare e rritjes së popullsisë.
2. Të merret në konsideratë ruajtja e rrjetit ekzistues që ka kapacitetin e mjaftueshëm përcjellës dhe është në gjendje të mirë punë. Informacion më i detajuar duhet të merret pranë Sh.a. Ujësjellës-Kanalizime Tiranë.
3. Drejtimi i zhvillimit urbanistik të zonës do të merret në Bashki.
4. Të merret në konsideratë “Studimi i Planit të zhvillimit të sistemit të kanalizimeve” kryer nga firma “JICA” dhe studimet pjesore të miratuara në zonën në fjalë.

Nëse është e mundur sistemi i largimit të ujrave të bardha dhe të zeza të jetë i ndarë, në të kundërt të ruhet sistemi miks.

Sasitë e ujit, që derdhen në sistemin e kanalizimeve. Për sasitë e ujërave të zeza, qëderdhen në sistemin e kanalizimeve rekomandohet të përdoren të dhënat sipas “Studimi i

Planit të zhvillimit të sistemit të kanalizimeve” kryer nga firma “JICA” për qytetin e Tiranës si më poshtë:

Q.mes dit.= 194 l/ditë/banorë
Q.max orë= 437 l/ditë/banorë

Për sasitë e ujrave të shiut do të përdoren të dhënat e Institutit Hidrometeorologjik dhe mënyra e llogaritjes do të paraqitet nga projektuesi në mënyrë të argumentuar.

Siguria llogaritëse, Siguria llogaritëse e ujërave të shiut do të llogaritet 25 % për kolektorëtkryesorë dhe 40 % për kolektorët sekondarë.
Vlera e llogaritjes së shiut të merret për periudhë përsëritje 1 herë në vit dhe kohëzgjatje prej 15 minutash. Intensiteti për Tiranën është 150-170litra/sek/ha, e cila del me llogaritje.

Materiali kryesor ndërtimor, për kanalizimin do të jetë përdorimi i tubave prej politileni tëbrinjëzuar të llogaritura për të përballuar ngarkesat ose tubacione betoni me gota, pusetat dhe nënobjektet e tjera do të jenë me material betoni të armuar duke eleminuar përdorimin e materialit të tullës në sistemin e kanalizimeve, që ka rezultuar me probleme. Megjithatë projektuesi do të argumentojë materialet që do të përdoren për çdo nën objekt. Pusetat duhet të jenë të pajisura me shkallë metalike.
Për rrjetin e kanalizimeve të ujërave të shiut do të përdoren *puseta betoni me zgarë me kapakme material kompozit.*

2.6 Ujësjellësi

Në bashkëpunim me Ujësjellës–Kanalizime sh.a.do të saktësohet dhe gjendja e ujësjellësit ekzistues, projektet, që ka kjo ndërmarje, si dhe problemet e vërejtura në këtë zonë gjatë periudhës së furnizimit me ujë me rrjetin ekzistues të ujësjellësit. Norma e furnizimit e rekomanduar do të jetë 150 l/ditë/banor. Materialet, që do të përdoren për tubacionet e ujësjellësit do të jenë tuba polietileni HDPE-100 për 10 atm, që plotësojnë normativat në fuqi, kanë përbërjen kimike dhe aftësinë mbajtëse ndaj presioneve të llogaritura. E njëjta gjë vlen edhe për pajisjet hidraulike dhe aksesorët.Saraçineskat dhe pajisjet e tjera hidraulike, që do të përdoren duhet të jenë Pn=16 atm. Për nyjet do të parashikohen puseta me kapak b/a, përmasat e të cilave duhet të realizohen sipas kushteve teknike dhe të sigurojnë kushte normale manovrimi dhe riparimi. Pusetat duhet të jenë të pajisura me shkallë metalike në rastet kur janë të thella.
Për lidhjet e banesave me tubacione me diametër më të vogël se 2” sugjerohet të përdoren puseta komandimi me aks vertikal.Të verifikohen nga projektuesi në bashkëpunim me UKT vendi i kasetave për sahatët e matjes së ujit, pasi shpesh herë ato gjenden në muret rrethuese të objekteve, të cilat mund të llogariten për t’u prishur për zgjerimin e rrugëve, dhe të llogariten punime përkatëse për spostimin e tyre.

2.7 Hidrantët zjarrfikës

Gjatë fazës së hartimit të projektit projektuesi duhet të parashikojë vendosjen e hidrantëve zjarrfikës, referuar normave të miratuara në fuqi dhe rregullores së PMNZSH-së.

2.8 Hapësira urbane

Përveç skemës së rrjetit rrugor (projektit të rrugës dhe trotuarëve), projektuesi duhet të trajtojë me projekt zbatimi, ***të gjitha hapësirat e lira urbane që krijohen/mbeten ngabordura e trotuarit deri në kufirin e ndërtimeve***, godinave përgjatë rrugëve ose në brendësitë blloqeve (pra deri në rrezen e objekteve përgjatë rrugës dhe në brendësi të bllokut); trajtimi

i tyre të bëhet me elemente të rikualifikimit urban (shtrim, etj), përveç elementëve të gjelbërimit të lartë apo të ulët sipas rastit dhe specifikave të vendndodhjes.

Do të jenë fletë të veçanta të projektit, trajtimi dhe detajimi teknik (faza/projekt zbatim) për secilin prej këtyre elementëve të hapësirës urbane.

Sa më sipër, projektuesi duhet të identifikojë në terren të gjitha hapësirat e tjera urbane, të lira ose që lirohen nga projekti, të cilat janë të përshtatshme të planifikohen për ndërhyrje të rikualifikimit urban, të tilla që krijojnë sheshe të vogla brenda bllokut të banimit, ku mund të akomodohen funksione të tilla si ambiente shplodhëse (me stola etj) për moshën e tretë dhe banorët e bllokut, sipërfaqe të gjelbërta, kënde të vogla lojrash për fëmijë, terrene sportive (minikalçeto, basketbolli, skateboarding), etj. Lodrat e fëmijeve të cilat do të propozohen nga projektuesi duhet të jenë të forta dhe të inkastruara mirë për të evituar dëmtimet dhe vjedhjet. Në preventiv, projekt dhe në specifikimet teknike të jepen informacion i plotë për materialin e tyre, si dhe detaje për vendosjen e tyre në objekt.
Një vëmendje të veçantë në projekt, projektuesi duhet t'i kushtojë edhe elementëve të mobilimit urban (ose kur është rasti edhe të artit urban) që do të propozojë të përdoren përgjatë të gjithë rrugë, si: stola, kosha të mbeturinave, vendin e vendosjes së konteinerëve dhe të largimit publik të mbeturinave (përcaktimi i tyre të bëhet në bashkëpunim me Drejtorinë e Pastrimit në Bashki), zgara apo rrethime të pemëve, kangjella kufizuese në trotuare (kur është rasti) si dhe bllokues të mjeteve në trotuare, zgarat për biçikletat, etj.
Koshat për hedhjen e mbeturinave duhet të jenë të komandueshme për tu pastruar lehtësisht nga shoqëritë përkatëse të pastrimit, dhe kjo duhet të specifikohet në projekt ne detajin përkatës.
Të verifikohen dhe të parashikohen lidhja e ullukëve të shkarkimit të tarracave me pusetat K.U.SH.të rrugëve, duke parashikuar punime për t'i kaluar nën nivelin e trotuareve të rrugës dhe lidhjen e tyre deri në pusetën K.U.SH. më të afërt. Detaje teknike të ndryshme për ndërhyrjet, që do të propozohen. Projektuesi duhet të trajtojë këto elementë në fazën e projektit të zbatimit (me të dhëna të plota për furnizim-vendosje), ku të përcaktojë detaje tip, frekuencën e vendosjes, skemën e shpërndarjes së tyre, llojin e materialit, detaje të inkastrimit, sasinë, zërin në preventiv etj.
Terrenet sportive të cilat do të propozohen në hapësirat urbane duhet të jenë të përcaktuar për çfarë do të shërbejnë (minikalçeto, basketbolli, skateboarding, etj) dhe në preventiv të jenë parashikuar dhe elementët dhe pajisjet përkatëse, si kosha, tabela, tapeti etj. Kjo për të evituar kthimin e tyre në hapësira boshe dhe pa funksion.Për hapësirat e identifikuara si të tilla (si në rastet kur kërkojnë prishje të ndërtimeve pa leje ekzistuese dhe në rastet kur janë të lira), projektuesi do të hartojë paraprakisht një skemë të shpërndarjes së këtyre hapësirave në territor, si dhe të projekt-idesë së tij për zgjidhjen funksionale të tyre dhe projekt-idenë teknike. Pasi ta ketë diskutuar dhe marrë miratimin paraprak të Bashkisë, do të hartojë për to projektin e plotë teknik dhe të zbatimit.

Projektuesi do të paraqesë secilën nga këto hapësira si një nënprojekt (me të gjitha detajet teknike dhe fletët, si të ishte një projekt-zbatimi i veçantë, përfshirë edhe preventivin). Në trajtimin e hapësirës, përjashtohen objektet sociale.

Projektuesi do të japë zgjidhje dhe për vaditjen e sipërfaqeve të gjelbërta të bllokut, sigurimin e burimit të ujit. Kjo e shoqëruar me projektin dhe preventivin përkatës.

2.9 Rrjeti Internet-Telefonisë

Të ndërtohet rrjeti i tubacioneve shpërndarëse të internet – telefonisë, sipas standarteve të përcaktuara duke marrë në konsideratë numrin e operatorëve operues në zonë, numrin e komunitetit përfitues, si dhe zhvillimin në prespektivë të këtij shërbimi, për një periudhë kohore 10 vjeçare. Ky rrjet duhet të shtrihet në të gjithë akset rrugore kryesore dhe sekondare si dhe të ketë ndërlidhje me rrjetin ekzistues në zonat kufizuese rreth bllokut (ajror ose nëntokësore). Duhet të respektohet standarti i rregullores Nr. 22 AKEP, mbi kushtet teknike për ndërtimin e infrastrukturës së rrjeteve kabllore urbane dhe rrjeteve me fibra optike ndërurbane të komunikimeve elektronike.

2.10 Parkimet

Rekomandohet të parashikohet ndërtimi i parkimeve referuar rregulloreve dhe hapësirave faktike, si dhe të lihet hapësirë për hyrjen dhe daljen lirshëm nga garazhdet e pallateve.

3. Fazat e zbatimit

Për efekt të fondit të zbatimit, të realizimit të prishjeve (të mundshme) si dhe të efiçencës së ndërhyrjes, projektuesi duhet t’i rekomandojë investitorit fazat e realizimit në kohë (ose sipas elementëve te ndryshëm) të projektit.
Projektuesi mund t’i rekomandojë Investitorit, që projekti të realizohet në disa faza ose lote, si dhe sipas elementëve të ndryshëm të tij (psh. rrjetit rrugor dhe infrastruktura/punime ndërtimi, apo mobilimi urban/furnizim, vendosje).
Lidhur me këtë fakt, projektuesi do të propozojë fazat e realizimit të projektit, ku të dhenat (si fletët e projektit, preventiva, grafiku i punimeve) për çdo fazë duhet të jenë të konceptuara ose të organizuara, që të lehtësojnë Investitorin në organizimin e zbatimit (buxhetim, prokurim, kontraktim për zbatim) të projektit me faza.

4. Standardet

4.1 Standarde në projektim

Projekti do të hartohet në përputhje me të gjitha normat dhe standartet për projektim, që parashikon legjislacioni në fuqi. Projektimi duhet të sigurojë respektimin e standarteve, madje edhe atyre gjatë zbatimit.Është përgjegjësi e projektuesit saktësia dhe respektimi i të gjitha standarteve dhe normave përkatëse.

Projektuesi mund të rekomandojë edhe prezantimin e standareve të reja, për përafrimin me normat e BE-së, si dhe të praktikave më të mira ndërkombëtare në projektim dhe zbatim.Rekomandimet duhet të përmbajnë elementë të fizibilitetit dhe realizueshmërisë me praktikën shqiptare dhe limitimet për financimin e veprës.

Në hartimin e projektit të mbahen parasysh të gjitha normat e miratuar për PAK (personat me aftësi të kufizuar).Në projekt të parashikohet infrastruktura e nevojshme për këtë kategori.

Detajet teknike të infrastrukturës për këtë kategori, të jepen nga projektuesi në fletë të veçanta të projektit.

4.2 Standarte në paraqitjen e dokumentacionit teknik

Në hartimin dhe paraqitjen e dokumentacionit të projektit, projektuesi të përdorë programet e kërkuara kompjuterike, si dhe të nxitet përdorimi i programeve të reja, me të avancuara të fushës.

Në hartimin, paraqitjen dhe miratimin e dokumentacionit teknik të projektit të parashikohet dhe të respektohen të gjitha kërkesat dokumentare dhe të paraqitjes që parashikon Ligji "Për urbanistikën", Rregullorja e Urbanistikës dhe Legjislacioni në fuqi.

5. Realizimi i projektit

Realizimi i projektit **"Rikualifikimi urban i Bllokut që kufizohet nga rruga "SamiFrashëri"- "Abdyl Frashëri"- "Dëshmorët e 4 Shkurtit" dhe "Dora Distria"do tëmbështetet në fazat e VKM Nr. 354, datë 11.05.2016,** duhet të kalojë në këto faza:

FAZA IAnaliza e detyrës së projektimit

Analiza e detyrës së projektimit/termave të referencës dhe përcaktimi i bazës së projektit (format A4); Vëzhgimi dhe mbledhja e dokumenteve fartografike për zonën në të cilën duhet ndërhyrë - (formati A3/A2).
Materiali grafik i përgatitur nga konsulenti duhet të përfshijë:

-Pozicionimi në hartat;
-Kryqëzimet;
-Përshkrimi i situatës aktuale;
-Verifikimi i projekteve të miratuara për zonën objekt studimi etj.

Fletët grafike do të përgatiten bazuar në vrojtimin; ato duhet të jenë lehtësisht të lexueshme dhe të kuptueshme.

Materialet dorëzohen në 1 kopje format hard copy (të printuar) dhe 1 cd në format soft copy (cad,exel,word).

FAZA II Projekt ide paraprake (Përgatitja e projektit dhe planifikimit).

Përpunimi pjesëve të rëndësishme të një zgjidhjeje të detyrës së planifikimit, e cila do paraqitet në jo më pak se 2 variant-propozime, ku për secilin variant do dorëzohet:

1. Analiza e aksesibilitetit dhe zonimit, referuar Planit Lokal
2. Vlerësimi i ndërtimeve ekzistuese (evidentimi i objekteve që prishen/ruhen)
3. Vizatimet teknike :planimetri të përgjithshme, prerje tip të rrugëve, në një shkallë të lexueshme;
4. Analiza dhe propozimi për qarkullimin e automjeteve dhe vendet e parkimit; konceptet e transportit
5. Relacion teknik (mbi ndërhyrjet e parashikuara);
6. Preventiv paraprak.

Varianti me treguesit më social - ekonomik dhe teknik, që do të përzgjidhet nga Këshilli Teknik, do të vazhdojë procedurën e hartimit të projekt-idesë përfundimtare.

(Të paraqiten variantet e propozuar me preventivat paraprake e specifikimet përkatëse duke përfshirë dhe kostot e shpronësimeve, nëse ka, për secilin variant).

Materialet dorëzohen në 1 kopje format hard copy (të printuar) dhe 1 cd në format soft copy (cad,exel,word).

FAZA IIIProjekt ide përfundimtare (planifikimi i sistemit dhe i integrimit)

Përpunimi i zgjidhjes përfundimtare të detyrës së planifikimit.

Në këtë fazë konsulenti duhet të përgatisë projekt idenë përfundimtare të ndërhyrjeve, pas miratimit në Këshill Teknik të variantit socio-ekonomik dhe teknik më të përshtatshëm të miratuar në fazën e projekt idesë-paraprake, e cila duhet të përmbajë:

a. Raport teknik;
b. Preventivin e punimeve sipas formatit të miratuar nga Bashkia Tiranë, referuar VKM nr. 629, datë 15.07.2015 “Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimevetë ndërtimit dhe të analizave teknike të tyre”;
c. Analizat teknike të çmimeve, për zërat, që nuk ndodhen në VKM nr. 629, datë 15.07.2015 “Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimitdhe të analizave teknike të tyre”;
d. Vizatimet teknike për të gjitha punimet e parashikuara me detajet përkatëse;
e. Specifikimet teknike për zërat e punimeve, që do të kryhen;
f. Grafikun e punimeve të detajuar sipas zërave të punës;
g. Rilevimi;
h. Studimi gjeologjik.

Materialet dorëzohen ne format hard copy (të printuar) dhe cd në formate soft copy (cad,exel,word etj.)

Pranë Drejtorive përkatëse të Bashkisë dhe institucioneve në varësi, kryhet aplikimi, nga ana e operatorit ekonomik të kontraktuar për hartimin e studim-projektimit, për vendosjen në dispozicion të informacionit në lidhje me azhornimet inxhinierike, statusin juridik të pronës etj.

FAZA IV: Projekti për miratimin e lejes së ndërtimit: Përpunimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurat e nevojshme juridike e ligjore.

Projektuesi gjithashtu duhet të parashikojë dhe projektin për miratimin e lejes së ndërtimit, i cili duhet të mbështetet në ligjin Nr. 107/2014 “Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”.Për këtë për çdo dokumentacion të nevojshëm për hartimin e projektit si dhe për aplikimin për leje ndërtimi përmes portalit të Regjistrit të Integruar të Territorit, të bashkëpunohet me Drejtoritë përkatëse të Bashkisë Tiranë.

FAZA V:Projekti zbatimit: Përpunimi dhe paraqitja e planit të zgjidhjes së gatshmepër zbatim.

Dosja e plotë e projektit të zbatimit për objektin: **“"Rikualifikimi urban i Bllokut qëkufizohet nga rruga “Sami Frashëri”- “Abdyl Frashëri”- “Dëshmorët e 4 Shkurtit” dhe “Dora Distria”"** do përmbajë:

1. Raporti teknik;
2. Raporti përfundimtar teknik përfshin të gjitha informacionet në lidhje me projektin, duke shpjeguar arsyet në të cilat u bazua skema e detajuar e projektit. Ai përshkruan analizën e bërë nga projektuesi për situatën dhe projektin e propozuar. Raporti të sigurojë të dhëna të sakta, bazuar në testet / vlerësimet ekzistuese, llogaritjet e bëra, llogaritja e shtresave rrugore, ndriçimit, etj., masat inxhinierike që parashikohen të merren, etj. Në raportin teknik do të përfshihet raport arkitektonik, raport strukturor, elektrik, hidro etj., si dhe studimet mbështetëse (vlerësimet topografike, gjeologjik dhe materiale, raport hidrologjik dhe hidraulik, etj.);
3. Llogaritjet statike të strukturave (në rast kur kemi parashikuar mure mbajtëse;
4. Llogaritjet e shtresave, të dhëna të sakta bazuar në teste për gjendjen ekzistuese, masat inxhinierike, që jane parashikuar të merren, siguria e kalimit në rrugë dhe masat që duhet të merren për rregullimin e trafikut gjatë punimeve të ndërtimit dhe specifikimet teknike për cdo zë pune;
5. Metoda e llogaritjes së shtresave të jetë e bazuar në CBR;
6. Hartimi i relievit topografik të bllokut (koordinata lokale, kuota absolute);
7. Pasqyrimi në projekt i azhornimeve të rrjetit ekzistues të ujësjellësit, rrjetit të kanalizmeve të ujërave të shiut dhe të zeza, rrjetit të elektrikut dhe internet – telefonisë;
8. Raport gjeologjik;
9. Analizë e situatës ekzistuese dhe të prishjeve të ndërtimeve pa leje (nëse ka);
10. Tabela volumetrike e prishjeve;
11. Planimetrinë dhe raporti i shpronësimeve
12. Planet e shpronësimit duhet të përfshijnë planin e zonave kadastrale dhe sipërfaqeve përkatëse, të konfirmuara nga ZRPP;
13. Skemën e qarkullimit në rrugë;
14. Projektin e zbatimit të trasesë së rrugës;
15. Kuotat e pusetave ekzistuese (koka e tubit, diametri i tubit);
16. Profilin gjatësor të rrugëve;
17. Profilat tërthorë të rrugëve;
18. Profilat tip të seksionit tërthor të rrugëve;
19. Detajet e ndryshme të trotuarit, bordurave, etj;
20. Projektin e zbatimit të rrjetit të kanalizimeve të largimit të ujrave të shiut;
21. Studimi hidrologjik për të përcaktuar hidromodulin e zonës në studim;
22. Analizat dhe llogaritjet e rreshjeve në zonë;
23. Llogaritjet e shkarkimit maksimal të ujërave;
24. Projektin e zbatimit të rrjetit të kanalizimeve të ujrave të zeza;
25. Projektin e zbatimit të rrjetit të ujësjellësit përfshirë dhe detajet e pusetave të pajisjeve dhe rakorderive të nyjeve, etj;

- Projektin për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimi, në vendosjen e hidrantëve zjarrfikës mbështetur në normat në fuqi;
- Projektin dhe planet e ndricimit rrugor dhe dekorativ;
- Skema e furnizimit me energji elektrike dhe detajet përkatëse;

29. Llogaritja dhe skema e paneleve elektrike;
30. Projektin e zbatimit për ndërtimin e rrjetit të linjave rezervë;
31. Sinjalistikën rrugore horizontale dhe vertikale dhe parkimet;
32. Specifikimet Teknike për zërat e punimeve që do të kryhen;
33. Kontraktuesi duhet të përgatisë specifikimet teknike për secilën material që do të përdoret. Për secilën punë të përfshirë në preventiv, duhet të bëhet analiza sipas kësaj skeme:

- Përshkrimi i detajuar i procesit të punës;
- Metoda e vendosjes;
- Cilësia e kërkuar;
- Format e miratuara;
- Ngjyra e rekomanduar;
- Skica, vizatime ose foto

34. Preventivin e punimeve mbështetur në manualet teknike të çmimeve në fuqi;
35. Grafikun e punimeve të ndërtimit;
36. Plan organizimin e punimeve dhe ngritjen e kantierit në funksion të mjeteve, që do të jenë pjesë e realizimit të objektit, mbështetur dhe në grafikun e punimeve;
37. Raportin e vlerësimit të ndikimit në mjedis (VNM);
38. Liçensë të firmës projektuese, liçensë të ekspertit mjedisor dhe ekstrakt i rregjistrit tregtar.
39. Deklaratat e përgjegjësisë profesionale të firmës projektuese dhe stafit**;**

Materialet dorëzohen në 5 kopje format hard copy (të printuar) dhe 5 cd (4 cd në format soft copy cad,exel,word etj dhe 1 cd në format pdf).

<u>FAZA VI:</u>Hartimi i preventivit përfundimtar

Për hartimin e preventivit projektuesi duhet të mbështetet në VKM NR.629, datët.15.07.2015 "Për miratimin e manualeve teknike të çmimeve të punimeve të ndërtimit dhe të analizave teknike të tyre".
Për secilin zë punimi, i cili nuk është i përfshirë në këtë manual, projektuesi duhet të dorëzojë analizat/ofertat përkatëse të çmimeve.
Në hartimin e preventivit, veç të tjerave do të mbahen parasysh sa më lart, lidhur me organizmin e zbatimit me faza, çmimet e referencës sipas akteve ligjore në fuqi, dhe llogaritja e preventivit do të bëhet sipas normave dhe akteve ligjore në fuqi për të siguruar kursimin dhe efiçencën e përdorimit të fondeve.
Preventivi do të hartohet sipas formatit/modelit standart të rekomanduar nga Bashkia Tiranë.

6. Rekomandime për projektuesin

a) Projektuesi duhet të përdorë dhe të rishikojë të gjithë informacionin ekzistues lidhur me rrugën. Projektuesi duhet të hartojë, përveç projektit përfundimtar dhe një projekt teknik i cili duhet të analizojë rast pas rasti të gjitha prishjet e mundshme për të realizuar me faza këte investim.
b) Projektuesi duhet të përdorë studimet dhe të dhënat paraprake, që disponohen nga Bashkia e Tiranës, seksioni i Urbanistikës dhe nga Kadastra. Në hartimin e projektit duhet të merren në konsideratë edhe standarte të ndryshme, që ka nxjerrë Bashkia e Tiranës, siç janë p.sh. tipi i kollonave të ndriçimit, llojet e ndriçuesve e të tjera të kësaj natyre.

c) Grupi i projektimit përveç rrjetit rrugor dhe të infrastrukturës nëntokësore, duhet të trajtojë dhe hapësirat e brendshme të bllokut, si zonat e gjelbërta, terrenet sportive, këndet e lojërave për fëmijë etj.
d) Në projekt të parashikohet mundësia e krijimit të fasiliteteteve për PAK.

7. Paraqitja e vizatimeve

Vizatimet e projektit duhet të përmbajnë minimalisht fletët si mëposhtë:

1. Horografia
2. Topografinë e gjendjes ekzistuese, në të cilën të jenë të azhornuara të gjitha ndërtimet në gjendjen e sotme (me leje dhe pa leje) në Shk. 1:500 ose 1:1000;
3. Planimetria e sistemimit të rrugës në Shk. 1:500 ose 1:1000;
4. Planimetria e prishjeve në shkallë 1:500;
5. Profilet gjatësorë të rrugëve Shk. 1:1000, 1:100;
6. Profilet tërthorë të rrugëve jo më pak se 25 m;
7. Detaje konstruktive tip të shtresave të rrugës, trotuarëve, pusetave, etj.;
8. Kryqëzimet dhe detaje përkatëse;
9. Planimetria e rrjetit të kanalizimeve në shkallën 1: 500;
10. Profilat gjatesorë të rrjetit të kanalizimeve në Shk. H1:1000,V1:100;
11. Puseta dhe detaje të tjera të rrjetit të kanalizimeve;
12. Planimetria e rrjetit të ujësjellësit në shkallën 1: 500;
13. Profilat gjatësorë të rrjetit të ujësjellësit në Shk. H1:1000,V1:100;
14. Pusetat, detajet e nyjeve dhe lidhjeve si dhe detaje të tjera të rrjetit të ujësjellësit;
15. Planimetri dhe detaje për lëvizshmëri/sinjalistikën rrugore;
16. Planimetria e hapësirave publike dhe mobilimit urban;
17. Detaje teknike të mobilimit urban;
18. Planimetria e ndriçimit rrugor dhe detaje të ndriçimit rrugor;
19. Planimetria e tubacioneve të rrjetit të internet telefonisë në shkallë 1:500;
20. Profilet gjatësore të rrjetit të internet telefonisë në Sh: H 1:1000, V 1:500;
21. Detaje të mënyrës së vendosjes së PVC, të rrjetit të internet telefonisë dhe intersektimit me rrugët SH 1:25;

Të gjitha fletët e vizatimeve duhet të jenë të detajuara me elementët përkatës, si dhe legjendat përkatëse.

8. Raportimi dhe dorëzimi final

Dorëzimi final, fizik, i projektit të zbatimit, do të konsiderohet ai, i cili do të ketë kaluar njëherë të gjitha fazat e mësipërme dhe në rast se preventivi i projekt-zbatimit do të ketë vlerë të barabartë apo më të madhe se 100,000,000 lekë më t.v.sh., projekti do t'i nënshtrohet oponencës teknike të Institutit të Ndërtimit, sipas afateve përkatësë. (të miratuara përkatësisht nga Këshilli Teknik i Drejtorisë së Përgjithshme të Punëve Publike).
Ne afatet e dorëzimit përfshihet dhe koha 1 javore per komentet e klientit për secilën fazë.
Dorëzimi i dokumentacionit do të bëhet në rrugë zyrtare shoqëruar me fletë inventari. Të gjitha dokumentat e printuara duhet të jenë të firmosura e vulosura në origjinal nga të gjithë projektuesit.
Materialet dorëzohen në 5 kopje format hard copy (të printuar) dhe 5 cd (4 cd në format soft copy cad,exel,ëord etj, dhe 1 cd në format pdf)
Gjithashtu do dorëzohet versioni i dixhitalizuar i cili transferohet në GIS.

9. Investimi Themelor

Investimi themelor do të dalë nga varianti më i mirë i miratuar nga Këshilli Teknik i Bashkisë së Tiranës.

10.Sqarime të fundit

Projektuesi është përgjegjës të sigurojë saktësinë dhe pajtueshmërinë me të gjitha standardet dhe normat përkatëse.
Të dhënat e nevojshme për projektim, sikurse janë: gjendja e rrjetit ekzistues të ujësjellësit, të kanalizimeve, ndriçimit, kabinat e tensionit të lartë, vendosja e kontenierëve, planin rregullues të zonës, etj, do të merren nga projektuesi sipas formularëve përkatës.

ORTOFOTO E OBJEKTIT

Vendi dhe dorëzimi i shërbimeve:

Njesia Adm nr.5 , Tiranë

Shtojca 16

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR[1]

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u skualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

____
____
____
____
____
____
____

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< Emri >

Shtojca 17

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data________]

Për: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e prokurimit:
Numri i referencës së procedurës/lotit:
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*
Publikime të mëparshme *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1.___________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2.___________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*
Etj.

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës nëfazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1.___________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*
Vlera ______________________________
(me numra dhe fjalë)

2.___________________________________ ______________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera ____________________________

(me numra dhe fjalë)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikëtë mëposhtëm:

1.________________________________ ____________________________

Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2.________________________________ ____________________________

Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Etj.

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë ***[emri, Nipti dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*** se oferta e paraqitur nga ana juaj dhe e vlerësuar me ______pikë, është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _________nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) siç parashikohet në nenin 49 të ligjit nr. 9643, date 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë ____________________

Ankesa: ka ose jo_____________

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë ________________________

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 18

[*Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]*
1.____
2. ____
*3.*____

* * *

Procedura e prokurimit: ______________________
Numri i referencës së procedurës/lotit:
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*
Publikime të mëparshme *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*
Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera ______________________________
(me numra dhe fjalë)

2.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*
Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____________________________
(me numra dhe fjalë)

Etj.____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*
2.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:
____
____
____

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se jane identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:
1.__________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _______________/ Pikët totale të marra ____
(me numra dhe fjalë)
2.________________________________ ______________________________
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera ___________/Pikët totale të marra ____
(me numra dhe fjalë)
Etj.__

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]*, brenda ____________ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë ______________________________

Ankesa: ka ose jo______________
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë ___________________________

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 19

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES
Shërbimet e Konsulencës

Neni 1 Qëllimi

1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për Shërbimet e Konsulencës.

1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërise parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.

1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.

1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.

2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.

2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen sherbimin. Ky term kudo qe përdoret ka kuptim të njëjtë me ate te perkufizuar ne ligj.

2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.

2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojne detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

3.1 Shpallja e fituesit do të sherbejë per hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.

3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikat Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.

4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në pregatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.

4.3 Kontraktuesi është dakort që të përjashtojë veten e tij nga prokurimi i mallrave, shërbimeve ose ndertimeve që mund të pasojnë, si rezultat i, ose në lidhje me, këtë kontratë.

4.4 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.

5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontatës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premton ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit

të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t’i përdori për qëllime që s’kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.

6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje më ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t’i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

7.1 Kontraktuesi duhet t’i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale te pranuara ne përgjithsi.

7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashte kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.

8.2 Kontraktuesi duhet t’i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha sherbimet, në sasitë e përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjanëse përsa i përket nxitjes së konkurencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.

11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.

11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.

12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet ne mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet

të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhen në kohë siç specifikohet në kontratë.

15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes se Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.

15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.

15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita qe janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.

15.5 Data e pagesës do të jëte dita që fondet debitohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.

19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.

19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Ne rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e

mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqsues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.

21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqsues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t’i shërbyer sa më mirë interesit publik.

25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.

25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t’i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë

26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësine e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.

26.3 Cdo nenkontraktor duhet të kete te drejte te marre pjese ne prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.

26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizoje një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kerkuar per nenkontraktuesin si dhe punimet konkrete qe do te jape me nensipermarrje.

26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nenkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar

28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqsuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqsuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqsuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 20

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

KUSHTET E VEÇANTA TE KONTRATES
Shërbimet e Konsulencës

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojne Kushtet e veçanta të kontratës

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është ______________________________

1.2 Kontraktuesi është ______________________________

Neni 2 Sigurimi i kontrates

2.1 Sigurimi i kontrates në shumën prej (10 % te vleres se kontrates) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere, Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:
____
____
____

Neni 3 Fillimi i Kontrates

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të filloje më __________. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në:______________________________
____
____
____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit te kontrates, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: ______________________
____
____

____
____
____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: ____
____
____
____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të siguroje Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjsisë profesionale me shumë minimale si vijon:______
____
____
____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm:_______________________
____
____
____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _________ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë ______. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda ______ ditëve nga marrja e sigurimit te kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme:____
____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë
____
____

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 21

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I **Autoriteti Kontraktor**

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri ____

Adresa ____

Tel/Fax ____

E-mail ____

Adresa në Internet ____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror Institucion i Pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore Tjetër

Seksioni 2 **Objekti i Kontratës**

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit__________

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

Konkurs Projektimi Shërbime Konsulence Shërbime të tjera

2.2.1 Kontratë në bazëtë Marrëveshjes Kuader

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marreveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit ____
2. Burimi i Financimit ______________________________________
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër____

2. 4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:
Kohëzgjatja në **muaj ose ditë**
ose
duke filluar nga // me përfundim në //

2.5 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE*:*

2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nganë

2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Shërbim Konsulence

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

Oferta më e mirë bazuar në:

Çmimi   Propozimi teknik

3.3   Numri i kërkesave të dorëzuara: Numri i kërkesave të rregullta:

3.3.1 Numri i propozimeve të dorëzuara Numri i propozimeve të rregullta

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1   Numri i Kontratës: ______________Data e Kontratës //

4.2   Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri ____

Adresa ____

Tel/Fax ____

E-mail ____

Adresa e Internetit ____

4.2.1**Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri ____

Adresa ____

Tel/Fax ____

E-mail ____

Faqja e Internetit ____

4.3   Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet, opsionet dhe nenkontraktimin)*:

Vlera ______________ *(pa TVSH)* Monedha __________

Vlera ______________ *(me TVSH)* Monedha __________

4.3.1   Vlera totale **e nenkontraktimit : ____**

Vlera ______________ *(pa TVSH)* Monedha __________

Vlera ______________ *(me TVSH)* Monedha __________

4.4 Informacione shtesë

____

____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Shtojca 22

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri ____

Adresa ____

Tel/Fax ____

E-mail ____

Faqja në Internet ____

2. Lloji i procedurës: ____

3. Numri i referencës së procedurës/lotit__________________________

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër_______________________

5. Fondi limit ____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin)*:

Vlera _______________ *(me TVSH)* Monedha __________

Vlera e nenkontraktimit_______________*me Tvsh*Monedha __________________

7. Data e lidhjes së kontratës____________

8. Emri dhe adresa e kontraktorit/nenkontraktorit

Emri ____

Adresa ____

Nr. NIPT ____

Shtojca 23

FORMULAR PËR NJOFTIMIN E ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri ____

Adresa ____

Tel/Fax ____

E-mail ____

Faqja në Internet ____

1. **Lloji i procedurës:** ____________________________________

2. **Numri i Referencës:** ____________________________________

3. **Objekti i kontratës** ____________________________________

4. **Fondi limit** ____________________________________

5. **Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 "Për Prokurimin Publik" i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;
b) ;
c) ;
ç) ;
d) ;
dh) ;

Etj. ____________________________________

6. **Informacione shtesë**

____

____

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _

Shtojca 24

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data ________

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*
Ne Emer te: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*
Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*
Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 25.

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: ***Autoriteti Kontraktor***

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në

bashkëpunim, në bashkim shoqërish).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti Shteti Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës) Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës) Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë ***llojin e procedurës së përdorur*** *për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj.Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht ***çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj*** *.Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:
E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 26

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i ketij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratëlidhet [*data*], midis [*emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor*] tani e tutje të referuar si "Autoriteti Kontraktor" dhe [*emri dhe adresa e Kontraktuesit*] të përfaqësuar nga [*përfaqësuesi*], tani e tutje i quajtur si "Kontraktuesi".

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [*data*] bie dakord të furnizoje mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontrate
- Formulari i Deklarimit te Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marreveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.

[*përshkrimi i përgjithshëm*]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë nëmarrëveshje.P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marreveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë "ftesën për ofertë" tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasitë e tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe nuk e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato te parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe nuk do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.

2.2 Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		**Për Autoritetin Kontraktues**	
Emri:		**Emri:**	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

Shtojca 27

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR

(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e: < vendosni titullin >me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësajmarreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjomarrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nenshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithe operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall/shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë nëmarrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		**Për Autoritetin Kontraktues**	
Emri :		**Emri:**	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrim:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	