

# FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

## Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomikë)

INTERLOGISTIC

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

K21605003M

NUIS/NIPT

Autostrada Tirane-Durres, Rruga Dytesore Km 9, Godine 3 kateshe

Adresa

Tiranë

Albania

1001

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Posta

0692085141

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

info@ilog.al

E-mail

Administrator i delguar Lorina Lako

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

2023/09/06

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

0696062914

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

## Seksioni II: Informacion mbi procedurën

Numri i referencës së procedurës/Lotit

*Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentin e tenderit.*

REF-78667-08-30-2023

---

Tipi i procedurës për ankesën

Procedure Prokurimi Publik

Tipi i ankesës

Dokumenta Tenderi

---

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur

Open Simple

---

Autoriteti/Enti Kontraktor

*Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

Bashkia Divjake

---

Vlera e përlogaritur e prokurimit

*Vlera e përlogaritur e kontratës/Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)*

2024824

---

Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

*Përshkrimi i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuadër.*

Blerje kancelarie për nevojat e Bashkisë Divjakë

---

Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

*Data (viti/muaji/dita)*

2023/09/11

---

Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

---

Data e nënshkrimit të kontratës

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

---

Tipi i kontratës

Data e zhvillimit të procedurës

Mallra

2023/09/11

---

Numri i njoftimit

Kodi CPV

REF-78667-08-30-2023

22816100-422816300-622852000-730125120-

---

Ankese mbi argument në KPP

---

### Seksioni III: Përshkrimi i ankesës

#### 1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

1. Ligji nr. 162/2021 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar
  2. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 285 date 19.05.2021 “Pe?r miratimin e Rregullave të prokurimin publik” i ndryshuar,
  3. Direktiva nr. 24/2014 “Pe?r prokurimin publik” Këshillit të Europës:
  4. Vendimi i KPP-së Nr. 200/2022, datë 25.02.2022, vendimi i KPP-së Nr. 675/2023, datë 26.07.2023.
- 

#### 2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit
- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsytet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ëve ekonomikë pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

*(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavarëshmërinë)*

- Tjetër □

*(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)*

### **3. Rrethanat dhe faktet** □

*Përshkruani rrethanat e faktit.* □

Afatet e lëvrimit:

Afatet e lëvrimit: 14 ditë nga momenti i nënshkrimit të kontratës

Përshkrimi i mallrave Specifikime teknike

Bojë printeri / Bojë fotokopje

(zërat 1 - 23 të preventivit) Për sa i përket bojrave të përcaktuara në preventivin e mësipërm për printerat/fotokopjet që AK Bashkia Divjakë disponon, tonerat duhet të jenë bojra origjinale ose ekuivalente, me pullë sigurie, të pahapura dhe jo të rimbushura.

Leter A3 Letrat të jenë origjinale dhe të cilësisë së parë. Të jetë CIE bardhësi 169?3, dimensionet: 297x420mm. Pësha e një fije të jetë 80 gr/m<sup>2</sup> dhe një rizme (500 fije x A4), Lagështira: 3.5-4.5 %. Trashësia: 104-112?m. Drita : =94%. Shkelqimi : 101-114%, Të mos jete e ricikluar, Letra të ketë mbështjellje kundër lagështirës. Letra të mos bllokojë makinën fotokopjuese apo printerin, fax-in. Të qëndroje e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit. Të mos lëshojë pluhur letre pas printimit apo fotokopjimit. Të jetë e përshtatshme për printim në të dyja anët. Të plotësojë standartet që letra të mbahet për kohë të gjatë në arkivë.

Leter format A4 80gsm, (210mm x 297mm) Letrat të jenë origjinale dhe të cilësisë së parë. Të jetë CIE bardhësi 169?3, dimensionet: 297x210mm. Pësha e një fije të jetë 80 gr/m<sup>2</sup> dhe një rizme (500 fije x A4), Lagështira: 3.5-4.5 %. Trashësia: 104-112?m. Drita : =94%. Shkelqimi : 101-114%, Të mos jete e ricikluar, Letra të ketë mbështjellje kundër lagështirës. Letra të mos bllokojë makinën fotokopjuese apo printerin, fax-in. Të qëndroje e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit. Të mos lëshojë pluhur letre pas printimit apo fotokopjimit. Të jetë e përshtatshme për printim në të dyja anët. Të plotësojë standartet që letra të mbahet për kohë të gjatë në arkivë.

Regjistër korespondence (Protokolli)(100 fq) Hartuar sipas nenit 19 te NORMAVE TEKNIKO PROFESIONALE DHE METODOLOGJIKE TE SHERBIMIT ARKIVOR NE REPUBLIKEN E SHQIPERISE , modeli 1 (duhet te jete e shkruajur me cdo flete)

Dosje me mekanizëm (me 20 qese plastike) Kjo dosje me mekanizëm shërben për të mbrojtur dhe ruajtur të gjitha dokumentet duke i kapur me mekanizëm. Ajo duhet të ketë një mekanizëm metalik, i cili i mban dokumentat të mbërthyera me anë të dy shufrave dopjo në të cilat vendosen letrat A4 pasi janë hapur vrimat përkatëse me hapëse vrimash dopjo ose qeset mbajtëse përkatëse. Gjithashtu, duhet të ketë një etiketë për identifikim të lehtë të kontekstit të dokumenteve përbërëse. Materiali te jete polipropilen me shkelqim. Te jete lehtesisht elastike. Të mbajë jo më pak se 600 fletë me gramaturë 80gm?.

Dosje arkive me buton 15 cm Dosje me buton me thellësi 15?0.5cm, material polipropileni. Kjo dosje me buton shërben për të mbrojtur dhe ruajtur të gjitha dokumentet tuaja të rëndësishme. Gjithashtu, ajo ka një etiketë për identifikim të lehtë të kontekstit të dokumenteve përbërëse. Përmasat 240?5mm x350?5mm. Mundësisht te kete nje vrime e cila lejon terheqjen e saj sa me lehte nga arkiva.

Qese plastike Dokumenta A4 40 micro (100copë/pako) Pako me 100 qese plastike prej materiali polipropilen, transparente dhe me madhësi A4, me spesor jo më pak se 100 mikron. Këto qese mund të përdoren me të gjitha llojet e lidhësve të unazave si një mënyrë për të mbrojtur dhe

renditur dokumentet. Çdo qese të ketë kapacitet mbajtës jo më pak se 40 fletë A4 80gm? secila.  
Letër Plastike (Transparent) A 4 (100 fije/pako) Letër Plastike/kapak PVC transparent A4 me trashësi jo më pak se 200 mikron. Paketimi në pako 100 copë.

Letër (Transparent) A 3 (100 fije/pako) Letër Plastike/kapak PVC transparent A3 me trashësi jo më pak se 200 mikron. Paketimi në pako 100 copë.

Letër Kartoni A 4 (270 gr) (100 fije/pako) Letër/kapak kartoni A4 me masë 270 gm? me ngjyra të ndryshme. Paketimi në pako deri në 100 copë.

Kapëse letrash mesatare metalike 24/6 Makina për kapse aktesh (Stapler), të jetë metalike dhe me material çelik i pandryshkshëm ose i kromuar në formë pince (dore). Makina të jetë përshtatshme për të kapur deri në jo më pak se 45 fletë të gramaturës 80 gr/m?. Të përdoret me tela/kapëse 24/6, 26/6, 26/8 dhe 24/8.

Kapse letrash e madhe (deri ne 100 flete)Makinë kapëse aktesh prej materiali metalik. Makina të jetë përshtatshme për të kapur deri në jo më pak se 100 fletë të gramaturës 80 gr/m?. Gjithashtu ajo duhet të kapi dhe me pak fleta në varësi të përdorimit duke ndërruar numrin e telave. Te kete depozite per te vendosur telat. Çdo informacion shtesë për numrin e telave që përdoren në varësi të fletave duhet të jenë të shpjeguara dhe në trup të produktit. Telat te jene nga 23/6 deri 23/24.

Kapëse letrash e vogël pince nr 10 Makina për kapse aktesh (Stapler), të jetë metalike dhe me material çelik i pandryshkshëm ose i kromuar në formë pince (dore). Makina të jetë përshtatshme për të kapur deri në jo më pak se 20 fletë të gramaturës 80 gr/m?. Të përdoret me tela/kapëse 23/10.

Tela/kapëse24/6Kapëset/tela të jenë të dizajnuara me material të cilësisë së lartë, te galvanizuar dhe të jenë parashikuar për të shpuar pastër përmes fletëve të shumta të letrës pa u këputur ose shqyer letrën. Të jenë prej metali të kromuar ose të pandryshkshëm. Te kapi deri ne jo me pak se 30 flete te gramatures 80gr/m?. Paketimi 1000 copë.

Tela/kapëse23/10 Kapëset/tela të jenë të dizajnuara me material të cilësisë së lartë dhe te galvanizuar, të jenë parashikuar për të shpuar pastër përmes fletëve të shumta të letrës pa u këputur ose shqyer letrën. Te kapi deri ne jo me pak se 70 flete te gramatures 80gr/m?. Paketimi 1000 copë.  
Mprehëse lapsash Mprehës lapsash me dy vrima dhe me depozitë për ashklat e mprehura, po ashtu edhe me gome. Për lapsa deri në 11 mm dhe kënd mprehës te ndryshem. Thikat e mprehjes të jenë metalike të kromuara ose metal i pandryshkshëm.

Kapse flutur 25mm (12 copë/pako) Ndërtimi i produktit të jetë i fortë dhe i qëndrueshëm që lejon të kapen shumë faqe së bashku për organizimin përfundimtar të dokumentave. Ngjyra e zezë. Paketimi jo më pak se 12 copë.

Kapse flutur 32 mm (12 copë/pako) Ndërtimi i produktit të jetë i fortë dhe i qëndrueshëm që lejon të kapen shumë faqe së bashku për organizimin përfundimtar të dokumentave. Ngjyra e zezë. Paketimi jo më pak se 12 copë.

Kapse flutur 41mm (12 copë/pako) Ndërtimi i produktit të jetë i fortë dhe i qëndrueshëm që lejon të kapen shumë faqe së bashku për organizimin përfundimtar të dokumentave. Ngjyra e zezë. Paketimi jo më pak se 12 copë.

Korrektor (Zbardhues) stilo Korrektor në formë stilolapsi që shërben për korrigjimin e gabimeve të bëra gjatë shkrimit. Siguron mbulim të mirë dhe thahet shpejt duke lënë një shtresë të butë mbi të cilën mund të shkruhet sërish.

Stilolapsa ngjyra të ndryshëm Stilolaps i tipit ballpoint me majë 0.7mm-1mm. Të mos krijojë ngecje apo rrjedhje boje gjatë shkrimit.

Bojë vule Bojë vule blu për të gjitha llojet e vulave. Bojë e pastër mjedisore dhe shumë rezistente. Jo toksike. Paketimi në shishe plastike jo më pak se 20ml.

Goma Gomë universale për fshirje lapsi dhe boje. Të jetë e bërë nga materiali gome e bute ( jo PVC ), e përshtatshme për të fshire dhe njollat me të theksuara të lapsit dhe bojës. Nuk duhet të lerë shenja dhe grimca në fletë pas përdorimit. Pa ftalate dhe lateks.

Lapsa plumbi Lapsi prej grafiti të jetë i prodhuar nga materiale sintetike, që do të thotë se nuk lëshon cifla në rast se thyhet, si dhe të jetë rezistent ndaj shtypjes dhe përdorimit. Shkalla e

grafitit të jetë HB. Lapsat te jene jo toksik.

Mbajtëse dokumentash metalike 3 - she Mbajtëse dokumentash metalike 3 kate, ngjyrë e zezë, me përmasa 36?1cm x 28?1cm x 30?1cm. Ajo shërben për të vendosur dokumentat e përdorimit të përditshëm dhe është e përshtatshme për zyra. Të jetë tërësisht metalike dhe shumë e qëndrueshme.

USB 8GB PORT 3.0

Makine llogaritese 12 shifra Makinë llogaritëse tavoline me jo më pak se 12 shifra të shfaqura në ekran. Ekran i madh me pjerrësi të rregullueshme. Burim energjie me bateri dhe diellore. Me opsion Tax+ dhe Tax, po ashtu edhe me opsion për kembimin valutë. Zgjedhje rrumbullakimi dhe presje dhjetore. Fikje automatike.

Vizore alumin (mm) 50 cm Vizore me gjatësi 50 cm prej materiali metalik (alumin) dhe rezistente që nuk thyhet. Te kete kellefin e vet.

#### 4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

*Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.*

Shoqëria "Interlogistic" Sh.p.k me Nipt K21605003M përfaqësuar nga Administratori i Përgjithshëm Z. Edmond Hido, në vijim të procedurës së prokurimit publik "Procedurë e hapur e thjeshtuar", shpallur nga Autoriteti Kontraktor, Bashkia Divjakë, me objekt: "Blerje kancelarie për nevojat e Bashkisë Divjakë", me numer REF-78667-08-30-2023, me fond limit 23.000.126 (tre milion e njeqind e njezet e gjashte ) lekë pa TVSH, publikuar më datë 31.08.2023, referuar në afatin 7 (shtatë) ditë të parashikuar nga Ligji nr.162/2020 "Për Prokurimin Publik" konkretisht Neni 110 pika 2 i cili citon "Në procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar, në rastin e ankesave për vendimin e vlerësimit/klasifikimit përfundimtar, operatorët ekonomikë kanë të drejtë të ankohen brenda 10 ditëve nga publikimi i njoftimit të fituesit ose publikimi i njoftimit të anulimit. Në procedurat e prokurimit nën kufirin e lartë monetar ky afat është 7 ditë", lidhur me të drejtën e ankimit pas publikimit të dokumenteve standarte të tenderit, po ju parashtrijmë në vijim arsyet ligjore ku bazohen këto kundërshtime:

Në shtojcën nr. 6 "Formulari i sasisë dhe grafikut të lëvrimit" të dokumenteve standarte të tenderit është kërkuar afati i lëvrimit nga ana Juaj si më poshtë:

Afatet e lëvrimit:

Afatet e lëvrimit: 14 ditë nga momenti i nënshkrimit të kontratës.

Në lidhje me sa është kërkuar nga ana e juaj, pretendojmë se ky afat është tepër i shkurtër, kjo pasi bëhet fjalë për furnizimin me sasi të konsiderueshme të artikujve të cilët importohen nga furnitorë te? ndryshe?m nde?rkombe?tare?. Duke qe?ne? se operatorët ekonomik për artikujt objekt i kësaj procedure prokurimi duhet të marrin furnizimin nga furnitorë të huaj dhe duke marrë në konsideratë kushtet aktuale të shkaktuara globale të shkaktuara nga Pandemia Covid-19 si dhe lufta në Ukrainë, kaosi i shkaktuar lidhur me transportin dhe rritja shumë e madhe e çmimeve të tij, e bëjnë shumë të vështirë që malli të merret nga jashtë shtetit dhe të lëvrohet në adresën tuaj brenda afatit të përcaktuar në DST. Të ndodhur në kushtet e krizës botërore për sa i përket transportit dhe lëvrimit të mallrave, kërkojmë që afati i lëvrimit të jetë minimalisht 30 ditë nga data e lidhjes së kontratës. Theksojmë se kërkesa e AK është në shkelje të Ligjit LPP dhe Nenit 40 të Rregullores të Prokurimit Publik. Për të gjitha sa u parashtruan mësipër, në zbatim dhe pë?rputhje me Ligjin nr. 162/2020 "Për Prokurimin Publik"; Vendimin nr. 285 datë 19.05.2021 të Këshillit të Ministrave "Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik", kërkojmë që Autoriteti Kontraktor Bashkia Divjakë dhe Komisioni i Prokurimit Publik, të ndryshojë kriterin e mesiperm si të pabazuar në ligj dhe në prova".

Ky pretendim i joni ligjerohet dhe nga vendimi i KPP-së Nr. 200/2022, datë 25.02.2022, vendimi i KPP-së Nr. 675/2023, datë 26.07.2023.

Gjithashtu vendosja e një kriteri të tillë bie në kundërshtim;

? Me nenin 2 të ligjit nr. 162/2020 ‘Për prokurimin Publik’ parashikohet shprehimisht se: “Qëllim i këtij ligji është:

- a) të rrisë efikasitetin dhe efikasitetin në procedurat e prokurimit publik;
- b) të sigurojë mirëpërdorim të fondeve publike dhe të ulë shpenzimet procedurale;
- c) të nxisë pjesëmarrjen e operatorëve ekonomikë në procedurat e prokurimit publik;
- ç) të nxisë konkurrencën ndërmjet operatorëve ekonomikë;
- d) të sigurojë një trajtim të barabartë dhe jodiskriminues për të gjithë operatorët ekonomikë, pjesëmarrës në procedurat e prokurimit publik;
- dh) të sigurojë integritet, besim publik dhe transparencë në procedurat e prokurimit publik.”

? Me nenin 3 “Parime të përgjithshme” të ligjit 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, parashikohet shprehimisht se:

1. Autoritetet dhe entet kontraktore garantojnë trajtim të barabartë dhe jodiskriminues për operatorët ekonomikë, si dhe veprojnë me transparencë e në mënyrë proporcionale.
2. Autoritetet dhe entet kontraktore nuk duhet të shmangin fushën e zbatimit të këtij ligji ose të ngushtojnë në mënyrë artificiale konkurrencën. Konkurrenca konsiderohet se është ngushtuar artificialisht kur prokurimi përgatitet me qëllimin për të favorizuar ose dëmtuar në mënyrë të padrejtë operatorë ekonomikë të caktuar.
3. Autoritetet dhe entet kontraktore janë të detyruara të zbatojnë detyrimet e përcaktuara në legjislacionin mjedisor, social e të punës dhe në dispozitat e marrëveshjeve dhe konventat ndërkombëtare, të ratifikuara në përputhje me Kushtetutën.”

? Me Nenin 21 pika 1 “Autoriteti ose enti kontraktor” i ligjit 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, parashikon shprehimisht se: Autoriteti ose enti kontraktor është përgjegjës për prokurimin në përputhje me dispozitat e këtij ligji dhe të akteve nënligjore të nxjerra në zbatim të tij, duke garantuar respektimin e parimeve të trajtimit të barabartë, transparencës, konkurrencës dhe mosdiskriminimit, të parashikuara në këtë ligj.

4. Në lidhje me aftësitë teknike dhe profesionale, autoritetet ose entet kontraktore mund të vendosin kërkesa që garantojnë se operatorët ekonomikë zotërojnë burimet e nevojshme njerëzore e teknike, si dhe përvojën e nevojshme për të zbatuar kontratën sipas një standardi të përshtatshëm cilësie.

Autoritetet ose entet kontraktore, në veçanti, mund të kërkojnë që operatorët ekonomikë të kenë një nivel të mjaftueshëm përvojë që vërtetohet nga referenca të përshtatshme nga kontratat e zbatuara në të shkuarën.

Aftësia profesionale e operatorëve ekonomikë për të ofruar shërbimin, punën, mallin vlerësohet në lidhje me aftësitë organizative, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe personelin e nevojshëm për të zbatuar kontratën, siç është përshkruar nga autoriteti ose enti kontraktor në njoftimin e objektit të kontratës.

? Me nenin 77 “Kërkesat për kualifikim”, të ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin publik”, parashikohet shprehimisht se: Autoritetet ose entet kontraktore përcaktojnë kërkesat për kualifikim për operatorët ekonomikë bazuar në:

- a) përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale;

- b) gjendjen ekonomike dhe financiare;
- c) aftësinë teknike dhe profesionale.

Kërkesat kufizohen vetëm në ato që janë të përshtatshme për të garantuar që një kandidat ose ofertues të ketë kapacitetet juridike, financiare dhe aftësitë teknike e profesionale për të zbatuar kontratën që do të jepet. Të gjitha kërkesat duhet të kenë lidhje dhe të jenë proporcionale me objektin e kontratës.

Nga interpretimi i bazës ligjore të sipercituar, kriteret për kualifikim vendosen për njohjen e gjendjes dhe kapaciteteve të operatorëve ekonomikë, të cilët, nëpërmjet dokumentacionit të paraqitur duhet të vërtetojnë se zotërojnë kualifikimet e nevojshme teknike, profesionale, kapacitetet ekonomike, financiare dhe organizative, makineritë, pajisjet e asete të tjera fizike, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe personelin e nevojshëm, gjithçka në funksion të realizimit me sukses të kontratës. Bazuar në ligjin dhe rregullat e prokurimit publik, është në të drejtën e autoritetit kontraktor të përcaktojë kriteret për kualifikim, gjithnjë kur ato janë të nevojshme dhe të lidhura ngushtë me objektin e prokurimit, bazuar në legjislacionin për prokurimin publik duke mos i tejkaluar kufijtë maksimalë të përcaktuar në këtë të fundit, në funksion të qëllimit dhe parimeve të ligjit për prokurimin publik. Autoriteti kontraktues është organi përgjegjës për prokurimin e fondeve publike, në përputhje me dispozitat ligjore e nënligjore në fuqi ndaj dhe përcaktimi i kriterëve të veçanta për kualifikim është lënë nën përgjegjësinë e autoritetit kontraktues, gjithnjë në përputhje e përpjesëtim me objektin e natyrën e kontratës së prokurimit.

Gjithashtu në shtojcën 5 “Specifikimet teknike” është kërkuar nga ana Juaj si më poshtë:

Përshkrimi i mallrave    Specifikime teknike  
Bojë printeri / Bojë fotokopje

(zërat 1 - 23 të preventivit)        Për sa i përket bojrave të përcaktuara në preventivin e mësipërm për printerat/fotokopjet që AK Bashkia Divjakë disponon, tonerat duhet të jenë bojra origjinale ose ekuivalente, me pullë sigurie, të pahapura dhe jo të rimbushura.

Leter A3        Letrat të jenë origjinale dhe të cilësisë së parë. Të jetë CIE bardhësi 169?3, dimensionet: 297x420mm. Pësha e një fije të jetë 80 gr/m<sup>2</sup> dhe një rizme (500 fije x A4), Lagështira: 3.5-4.5 %. Trashësia: 104-112?m. Drita : =94%. Shkelqimi : 101-114%, Të mos jete e ricikluar, Letra të ketë mbështjellje kundër lagështirës. Letra të mos bllokojë makinën fotokopjuese apo printerin, fax-in. Të qëndroje e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit. Të mos lëshojë pluhur letre pas printimit apo fotokopjimit. Të jetë e përshtatshme për printim në të dyja anët. Të plotësojë standartet që letra të mbahet për kohë të gjatë në arkivë.

Leter format A4 80gsm, (210mm x 297mm)        Letrat të jenë origjinale dhe të cilësisë së parë. Të jetë CIE bardhësi 169?3, dimensionet: 297x210mm. Pësha e një fije të jetë 80 gr/m<sup>2</sup> dhe një rizme (500 fije x A4), Lagështira: 3.5-4.5 %. Trashësia: 104-112?m. Drita : =94%. Shkelqimi : 101-114%, Të mos jete e ricikluar, Letra të ketë mbështjellje kundër lagështirës. Letra të mos bllokojë makinën fotokopjuese apo printerin, fax-in. Të qëndroje e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit. Të mos lëshojë pluhur letre pas printimit apo fotokopjimit. Të jetë e përshtatshme për printim në të dyja anët. Të plotësojë standartet që letra të mbahet për kohë të gjatë në arkivë.

Regjistër korespondence (Protokolli)(100 fq)        Hartuar sipas nenit 19 te NORMAVE TEKNIKO PROFESIONALE DHE METODOLOGJIKE TE SHERBIMIT ARKIVOR NE REPUBLIKEN E SHQIPERISE , modeli 1 (duhet te jete e shkruajur me cdo flete)

Dosje me mekanizëm (me 20 qese plastike)        Kjo dosje me mekanizëm shërben për të mbrojtur dhe ruajtur të gjitha dokumentet duke i kapur me mekanizëm. Ajo duhet të ketë një mekanizëm metalik, i cili i mban dokumentat të mbërthyera me anë të dy shufrave dopjo në të cilat vendosen



letrat A4 pasi janë hapur vrimat përkatëse me hapëse vrimash dopjo ose qeset mbajtëse përkatëse. Gjithashtu, duhet të ketë një etiketë për identifikim të lehtë të kontekstit të dokumenteve përbërëse. Materiali te jete polipropilen me shkelqim. Te jete lehtesisht elastike. Të mbajë jo më pak se 600 fletë me gramaturë 80gm?.

Dosje arkive me buton 15 cm Dosje me buton me thellësi 15?0.5cm, material polipropileni. Kjo dosje me buton shërben për të mbrojtur dhe ruajtur të gjitha dokumentet tuaja të rëndësishme. Gjithashtu, ajo ka një etiketë për identifikim të lehtë të kontekstit të dokumenteve përbërëse. Përmasat 240?5mm x350?5mm. Mundesisht te kete nje vrime e cila lejon terheqjen e saj sa me lehte nga arkiva.

Qese plastike Dokumenta A4 40 micro (100copë/pako) Pako me 100 qese plastike prej materiali polipropilen, transparente dhe me madhësi A4, me spesor jo më pak se 100 mikron. Këto qese mund të përdoren me të gjitha llojet e lidhësve të unazave si një mënyrë për të mbrojtur dhe renditur dokumentet. Çdo qese të ketë kapacitet mbajtës jo më pak se 40 fletë A4 80gm? secila. Letër Plastike (Transparent) A 4 (100 fije/pako) Letër Plastike/kapak PVC transparent A4 me trashësi jo më pak se 200 mikron. Paketimi në pako 100 copë.

Letër (Transparent) A 3 (100 fije/pako) Letër Plastike/kapak PVC transparent A3 me trashësi jo më pak se 200 mikron. Paketimi në pako 100 copë.

Letër Kartoni A 4 (270 gr) (100 fije/pako) Letër/kapak kartoni A4 me masë 270 gm? me ngjyra të ndryshme. Paketimi në pako deri në 100 copë.

Kapëse letrash mesatare metalike 24/6 Makina për kapse aktesh (Stapler), të jetë metalike dhe me material çelik i pandryshkshëm ose i kromuar në formë pince (dore). Makina të jetë përshtatshme për të kapur deri në jo më pak se 45 fletë të gramaturës 80 gr/m?. Të përdoret me tela/kapëse 24/6, 26/6, 26/8 dhe 24/8.

Kapse letrash e madhe (deri ne 100 flete)Makinë kapëse aktesh prej materiali metalik. Makina të jetë përshtatshme për të kapur deri në jo më pak se 100 fletë të gramaturës 80 gr/m?. Gjithashtu ajo duhet të kapi dhe me pak fleta në varësi të përdorimit duke ndërruar numrin e telave. Te kete depozite per te vendosur telat. Çdo informacion shtesë për numrin e telave që përdoren në varësi të fletave duhet të jenë të shpjeguara dhe në trup të produktit. Telat te jene nga 23/6 deri 23/24.

Kapëse letrash e vogel pince nr 10 Makina për kapse aktesh (Stapler), të jetë metalike dhe me material çelik i pandryshkshëm ose i kromuar në formë pince (dore). Makina të jetë përshtatshme për të kapur deri në jo më pak se 20 fletë të gramaturës 80 gr/m?. Të përdoret me tela/kapëse 23/10.

Tela/kapëse24/6Kapëset/tela të jenë të dizajnuara me material të cilësisë së lartë, te galvanizuar dhe të jenë parashikuar për të shpuar pastër përmes fletëve të shumta të letrës pa u këputur ose shqyer letrën. Të jenë prej metali të kromuar ose të pandryshkshëm. Te kapi deri ne jo me pak se 30 flete te gramatures 80gr/m?. Paketimi 1000 copë.

Tela/kapëse23/10 Kapëset/tela të jenë të dizajnuara me material të cilësisë së lartë dhe te galvanizuar, të jenë parashikuar për të shpuar pastër përmes fletëve të shumta të letrës pa u këputur ose shqyer letrën. Te kapi deri ne jo me pak se 70 flete te gramatures 80gr/m?. Paketimi 1000 copë.

Mprehëse lapsash Mprehës lapsash me dy vrime dhe me depozitë për ashklat e mprehura, po ashtu edhe me gome. Për lapsa deri në ?11 mm dhe kënd mprehës te ndryshem. Thikat e mprehjes të jenë metalike të kromuara ose metal i pandryshkshëm.

Kapse flutur 25mm (12 copë/pako) Ndërtimi i produktit të jetë i fortë dhe i qëndrueshëm që lejon të kapen shumë faqe së bashku për organizimin përfundimtar të dokumentave. Ngjyra e zezë. Paketimi jo më pak se 12 copë.

Kapse flutur 32 mm (12 copë/pako) Ndërtimi i produktit të jetë i fortë dhe i qëndrueshëm që lejon të kapen shumë faqe së bashku për organizimin përfundimtar të dokumentave. Ngjyra e zezë. Paketimi jo më pak se 12 copë.

Kapse flutur mm 41mm (12 copë/pako) Ndërtimi i produktit të jetë i fortë dhe i qëndrueshëm që lejon të kapen shumë faqe së bashku për organizimin përfundimtar të dokumentave. Ngjyra e zezë. Paketimi jo më pak se 12 copë.

Korrektor (Zbardhues) stilo      Korrektor në formë stilolapsi që shërben për korrigjimin e gabimeve të bëra gjatë shkrimit. Siguron mbulim të mirë dhe thahet shpejt duke lënë një shtresë të butë mbi të cilën mund të shkruhet sërish.

Stilolapsa ngjyra të ndryshëm      Stilolaps i tipit ballpoint me majë 0.7mm-1mm. Të mos krijojë ngecje apo rrjedhje boje gjatë shkrimit.

Bojë vule      Bojë vule blu për të gjitha llojet e vulave. Bojë e pastër mjedisore dhe shumë rezistente. Jo toksike. Paketimi në shishe plastike jo më pak se 20ml.

Goma      Gomë universale për fshirje lapsi dhe boje. Të jetë e bërë nga materiali gome e bute (jo PVC), e pershtatshme për të fshire dhe njollat me të theksuara të lapsit dhe bojës. Nuk duhet të lerë shenja dhe grimca në fletë pas përdorimit. Pa ftalate dhe lateks.

Lapsa plumbi      Lapsi prej grafiti të jetë i prodhuar nga materiale sintetike, që do të thotë se nuk lëshon cifla në rast se thyhet, si dhe të jetë rezistent ndaj shtypjes dhe përdorimit. Shkalla e grafitit të jetë HB. Lapsat të jenë jo toksik.

Mbajtëse dokumentash metalike 3 - she      Mbajtëse dokumentash metalike 3 kate, ngjyrë e zezë, me përmasa 36?1cm x 28?1cm x 30?1cm. Ajo shërben për të vendosur dokumentat e përdorimit të përditshëm dhe është e pershtatshme për zyra. Të jetë tërësisht metalike dhe shumë e qëndrueshme.

USB 8GB      PORT 3.0

Makinë llogaritëse 12 shifra      Makinë llogaritëse tavoline me jo më pak se 12 shifra të shfaqura në ekran. Ekran i madh me pjerrësi të rregullueshme. Burim energjie me bateri dhe diellore. Me opsion Tax+ dhe Tax, po ashtu edhe me opsion për kembimin valutë. Zgjedhje rrumbullakimi dhe presje dhjetore. Fikje automatike.

Vizore alumin (mm) 50 cm      Vizore me gjatësi 50 cm prej materiali metalik (alumin) dhe rezistente që nuk thyhet. Të ketë kellefin e vet.

Këto specifikime në lidhje me artikujt e lartpërmendur nuk e justifikojnë qëllimin për të cilin janë vendosur, pasi specifikime teknike të tilla nuk garantojnë cilësinë ose standartin e lartë për këtë produkt. Ndër të tjera konstatojmë se specifikimet teknike të artikujve të sipërpërmendur, të përcaktuara nga ana AK janë kufizuese, diskriminuese dhe nuk garantojnë të drejtën e operatorëve ekonomike të interesuar për të marrë pjesë në këtë procedurë prokurimi.

Theksojmë se për të shmangur një situatë të tillë e cila të bën të mendosh se AK mund të adresojë në një markë të caktuar apo po kufizon konkurrencën, duhet të parashikoni specifikime për artikujt e mësipërm me një rang më të madh të parametrave duke përcaktuar një marzh me të gjerë specifikimesh e cila krijon mundësinë e ofertimit të artikujve të ndryshëm por gjithmonë cilësore nga operatorë ekonomikë të interesuar për të marrë pjesë në këtë procedurë prokurimi.

Sa më sipër, përcaktimi nga autoriteti kontraktor i specifikimeve për artikullin nr. 4 “Bllok shënimesh A5 (kapaku i veshur me lëkurë)” na detyron që të kërkojmë nga ana e grupit të shqyrtimit të ankesës të ndryshohen specifikimet teknike pasi Kapaku i veshur me lëkurë nuk ndikon në funksionalitetin e produktit. Gjithashtu kërkojmë të vendoset një specifikim shtesë “me kapak imitim lëkure” duke qënë se kanë dhe kosto më të lirë.

Në lidhje me artikullin nr. 52 “Dosje kartoni llastik plastik 1cm”, artikullin nr. 53 “Dosje kartoni llastik plastik 2.5 CM”, artikullin nr. 54 “Dosje kartoni llastik plastik 5cm” si dhe artikullin nr. 53 “Dosje kartoni llastik plastik kuti mesatare 10cm” kërkojmë nga ana e grupit të shqyrtimit të ankesës që të specifikohet artikulli i kërkuar nëse kemi të bëjmë me dosje kartoni apo dosje plastike. Gjithashtu për artikullin nr. 53 “Dosje kartoni llastik plastik kuti mesatare 10cm” kërkojmë që të hiqet termi me kuti pasi nuk ka dosje me llastik me kuti, nuk ekziston.

Për artikullin nr. 58 “Dosje me mekanizem (me 20 qese plastike)” kërkohet nga ana e grupit të shqyrtimit të ankesës që të specifikohet artikulli i kërkuar pasi dosjet me mekanizem nuk kanë qese plastike. Te përcaktohet sakte përshkrimi i artikullit sipas specifikimit teknik ku korespondon me dosje me mekanizem të thjeshtë pa zarfa plastike të cilat janë artikull me vetë.

Sa më sipër, përcaktimi nga autoriteti kontraktor i specifikimeve për artikullin nr. 62 “Qese plastike Dokumenta A4 40 micro (100copë/pako)” kërkohet nga institucioni që të specifikohet nëse kërkohen qese 40 micron apo 100 micron sipas specifikimeve teknike pasi kanë kosto të ndryshme.

Në lidhje me artikullin nr. 72 “Shina plastike (3, 6, 8 mm) (100\*3)”, referuar specifikimit teknik, kapeset dore 24/6 zakonisht kapin deri në 30 flete. Mbi 30 flete janë kapese 24/6 me mbajtëse për në tavoline.

Ndërsa për artikullin nr. 94 “Fleta dizanjo” si dhe artikullin nr. 100 “Ngjites letre për afishime” kërkohet nga ana e grupit të shqyrtimit të ankesës që për artikullin nr. 94 të specifikohet artikulli në fjale pasi është i paqarte, nëse kërkohet fletore vizatimi ose të vendoset në dispozicion një foto e artikullit. Ndërsa për artikullin nr. 100 të specifikohet artikulli pasi nuk është i qarte, si dhe të vendoset në dispozicion një foto e artikullit.

Gjithashtu referuar procesverbalit për argumentimin dhe miratimin e specifikimeve teknike dhe kritereve për kualifikim, gëjkojmë se autoriteti kontraktor në asnjë rast nuk ka argumentuar teknikisht se si ndikojnë specifikimet teknike të atakuara nga ana jonë, në funksionalitetin e artikujve dhe çfarë pasojash sjell në përdorimin e këtij artikujve modifikimi i këtyre specifikimeve. Në këtë kuadër, pasi evidentuam gjithë bazën ligjore që është shkelur nga ana e Autoritetit Kontraktor në hartimin e këtyre specifikimeve lidhur me artikullin e lartpërmendur, pretendojmë, se autoriteti kontraktor duhet të pranojë pretendimet e sipëcekura në mënyrë që të rrisë konkurrencën ndërmjet operatorëve ekonomikë.

Duke analizuar zë më zë artikujt e lartpërmendur, në pretendojmë se vendosja e këtyre specifikimeve teknike bie në kundërshtim siç vijon:

? Në nenin 36 të ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin Publik” përcaktohet se:

“1. Specifikimet teknike, siç përcaktohen në nenin 4 të këtij ligji, duhet të përshkruhen në dokumentet e tenderit. Në specifikimet teknike përcaktohen qartë karakteristikat e punëve, shërbimit ose furnizimit që do të prokurohet.

Këto karakteristika mund të lidhen edhe me procesin specifik ose metodën e prodhimit ose ofrimit të punëve, furnizimeve ose shërbimeve të kërkuara ose me një proces specifik për një fazë tjetër të ciklit jetësor edhe kur këta faktorë nuk përbëjnë përmbajtjen e saj thelbësore nëse ato janë të lidhura me objektin e kontratës dhe proporcionale me vlerën dhe objektivat e saj.

Në specifikimet teknike mund të specifikohet edhe nëse do të jetë i nevojshëm transferimi i të drejtave të pronësisë intelektuale.

Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve të justifikuara plotësisht, hartohen në mënyrë të tillë që të marrin në konsideratë kriteret e aksesueshmërisë për personat me aftësi të kufizuar ose projektimit për të gjithë përdoruesit, sipas kërkesave në legjislacionin në fuqi.

2. Specifikimet teknike duhet të mundësojnë trajtim të barabartë për të gjithë kandidatët dhe ofertuesit dhe të mos shërbejnë si pengesa për konkurrencën e hapur në prokurimin publik.

3. Specifikimet teknike duhet të përshkruajnë qartë kërkesat e autoritetit ose entit kontraktor, duke

iu referuar:

a) kërkesave funksionale ose të performancës, përfshirë karakteristikat mjedisore, me kusht që parametrat të jenë të saktë në mënyrë që t'u japin mundësi ofertuesve të

përcaktojnë objektin e kontratës dhe autoriteteve ose enteve kontraktore të japin kontratën;

b) standardeve kombëtare, që mbështeten në ato ndërkombëtare, miratimeve teknike ndërkombëtare, specifikimeve teknike të përgjithshme, standardeve ndërkombëtare apo sistemeve të tjera teknike të referimit, të përcaktuara nga organet ndërkombëtare të standardizimit. Kur këto nuk ekzistojnë, ato u referohen standardeve kombëtare, miratimeve teknike kombëtare ose specifikimeve teknike kombëtare, që lidhen me projektimin, përlllogaritjen dhe ekzekutimin e punëve ose përdorimin e produkteve;

c) kërkesave në terma funksionale sipas shkronjës "a", referuar specifikimeve teknike sipas shkronjës "b" të kësaj pike, si mënyrë që nënkupton pajtueshmëri me kërkesat funksionale;

ç) të dyja metodave të përcaktuara në shkronjat "a" dhe "b" të pikeve 3 të këtij neni, për mallra, shërbime ose punë të ndryshme, të përfshira në të njëjtin objekt kontrate. Çdo referencë duhet të shoqërohet nga fjale "ose ekuivalenti i tij/saj".

4. Në specifikimet teknike, nëse nuk e justifikon objekti i kontratës, nuk duhet të përmendet asnjë markë prodhimi ose burim specifik apo proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një operator ekonomik specifik apo asnjë markë tregtare, patentë, tipi ose origjinë apo prodhim specifik, me qëllim favorizimin ose eliminimin e disa sipërmarrjeve ose produkteve. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste përjashtimore kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme e përshkrimit të objektit të kontratës, sipas pikës 3 të këtij neni. Referime të tilla duhet të shoqërohen nga fjale "ose ekuivalente".

5. Në rast se autoriteti ose enti kontraktor përcakton specifikimet teknike në bazë të shkronjës "b" të pikeve 3 të këtij neni, nuk mund të refuzojë një ofertë me argumentin se punët, furnizimet apo shërbimet për të cilat është dorëzuar oferta nuk plotësojnë specifikimet teknike, të cilave u referohen, për sa kohë që ofertuesi provon në ofertën e tij me çdo mjet të përshtatshëm që zgjidhjet e propozuara përbushin kërkesat e përcaktuara në specifikimet teknike në mënyrë ekuivalente.

6. Në rast se autoriteti ose enti kontraktor përcakton specifikimet teknike në bazë të shkronjës "a" të pikeve 3 të këtij neni, ai nuk mund të refuzojë një ofertë për punë, mallra apo shërbime, e cila është në përputhje me standardet kombëtare, që mbështeten në ato ndërkombëtare, miratimet teknike ndërkombëtare, specifikimet teknike të përgjithshme, standardet ndërkombëtare apo sistemet e tjera teknike të referimit, të përcaktuara nga organet ndërkombëtare të standardizimit kur këto specifikime teknike përbushin kriteret funksionale, të përcaktuara nga autoriteti/enti kontraktor."

Gjykojmë se, është e nevojshme të ndalemi në një interpretim të zgjeruar të dispozitës së lex specialis, mbi mënyrën e hartimit të specifikimeve teknike.

Nga interpretimi i zgjeruar i dispozitës së mësipërme sipas metodës Lex specialis, autoritetet kontraktore në hartimin e specifikimeve teknike, krahas përshkrimit të saktë të nevojave të këtij të fundit, duhet të kenë në vëmendje faktin se, hartimi i specifikimeve teknike duhet bërë në një mënyrë gjithëpërfshirëse duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve, duke përshkruar sa më saktë dhe në mënyrë të plotë karakteristikat e mallrave/shërbimeve/punëve dhe në përputhshmëri me objektin e kontratës.

Për këtë qëllim ligjvënësi ka parashikuar, se këto karakteristika mund të lidhen edhe me procesin specifik ose metodën e prodhimit ose ofrimit të punëve, furnizimeve ose shërbimeve të kërkuara ose me një proces specifik për një fazë tjetër të ciklit jetësor edhe kur këta faktorë nuk përbëjnë përbajtjen e saj thelbësore, nëse ato janë të lidhura me objektin e kontratës dhe proporcionale me vlerën dhe objektivat e saj.

Ligjeve?ne?si ka parashikuar qarte?sisht ne? nenin 36 pika 2 te? ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin Publik”, 2 Specifikimet teknike duhet te? munde?sojne? trajtim te? barabarte? pe?r te? gjithë kandidatët dhe ofertuesit dhe të mos shërbejnë si pengesa për konkurrencën e hapur në prokurimin publik.

Në respekt të parimit të mësipërm, specifikimet teknike, në asnjë rast nuk duhet të diskriminojnë/përjashtojnë nga konkurrimi operatorët ekonomikë ofertues dhe/ose prodhuesit.

Në hartimin e specifikimeve teknike autoritetet kontraktore duhet të shmangin çdo formë diskriminimi, qoftë ato të dukshme, qoftë ato të fshehta, të cilat kanë të njëjtin efekt. Në asnjë rast, specifikimet teknike nuk duhet të hartohen në mënyrë që të drejtojnë drejt një produkti/malli/shërbimi që ofrohen nga një operator i vetëm ekonomik ose nga një prodhues i vetëm.

Në hartimin e specifikimeve teknike autoritetet kontraktore duhet të mbajnë në vëmendje faktin se specifikimet teknike duhet të përshkruajnë minimumin ose tërësinë e elementeve më të rëndësishme përbërëse, që garantojnë cilësinë e kërkuar, në përputhje me nenin 36 të LPP dhe që i vlerëson punët/mallrat/shërbimet si të pranueshme për funksionet e kërkuara.

Gjithashtu, duke u ndalur në pikën 3 të nenit 36 të ligjit për prokurimin publik, gjykojmë se, ligjvënësi ka parashikuar katër metoda kryesore në hartimin e specifikimeve teknike.

Metoda e parë lidhet me kërkesat funksionale ose të performancës, përfshirë karakteristikat mjedisore, me kusht që parametrat të jenë të saktë në mënyrë që t’u japin munde?si ofertuesve te? përcaktojnë objektin e kontratës dhe autoriteteve ose enteve kontraktore të japin kontratën.

Metoda e dytë mbështet në standardet kombëtare, që mbështeten në ato ndërkombëtare, miratimeve teknike ndërkombëtare, specifikimeve teknike të përgjithshme, standardeve ndërkombëtare apo sistemeve të tjera teknike të referimit, të përcaktuara nga organet ndërkombëtare të standardizimit. Kur këto nuk ekzistojnë, ato u referohen standardeve kombëtare, miratimeve teknike kombëtare ose specifikimeve teknike kombëtare, që lidhen me projektimin, përlllogaritjen dhe ekzekutimin e punëve ose përdorimin e produkteve.

Metoda e tretë përfshin kërkesat në termat funksionale sipas metodës së parë, por referuar specifikimeve teknike të hartuara sipas metodës së dytë, si një mënyrë që nënkupton pajtueshmëri me kërkesat funksionale, si edhe të të dyja metodave të përcaktuara në shkronjat “a” dhe “b” te? pike?s 3 te? nenit 36 te? ligjit pe?r prokurimin publik, pe?r mallra, she?rbime ose pune? te? ndryshme, të përfshira në të njëjtin objekt kontrate. Çdo referencë duhet të shoqërohet nga fjalët “ose ekuivalenti i tij/saj”. Në hartimin e specifikimeve teknike dhe kjo duhet pasqyruar edhe në dokumentet e tenderit.

Nga interpretimi teleologjik (qëllimi i normës juridike), arrijmë në përfundim, se e rëndësishme është që përmes specifikimeve teknike, autoriteti kontraktor të mundësojë një konkurrim të drejtë, të hapur, e gjithëpërfshirës, të barabartë dhe jo diskriminues për të gjithë operatorët ekonomikë, si edhe të mos drejtohen drejt një produkti të vetëm të ofruar nga një operator i vetëm ose nga një numër i kufizuar operatorësh ekonomikë.

? Gjithashtu vendosja e specifikimeve të tilla bie në kundërshtim me nenin 42 te?

Direktive?s 24/2014 “Pe?r prokurimin publik” Këshillit të Europës, ku parashikohet se:

“Specifikimet teknike siç pe?rcajtohen në pikën 1 të Shtojca VII do të përcaktohet në dokumentet e prokurimit. Specifikimi teknik përcakton karakteristikat, që kërkohen për një punë, shërbim ose furnizim”.

Në pikën 1 të Shtojcës VII të Direktivës parashikohet se: specifikim teknik nënkupton njërin nga sa vijon: b) në rastin e kontratave të furnizimit publik ose shërbimeve, një specifikim në një dokument që përcakton karakteristikat e kërkuara të një produkti ose një shërbimi, siç janë nivelet e cilësisë, nivelet e performancës mjedisore dhe klimatike, modelimi për të gjithë kërkesat (përfshirë aksesin e personave me aftësi të kufizuara) dhe vlerësimin e konformitetit, performancën, përdorimin e tyre produkti, siguria ose dimensionet, përfshirë kërkesat që lidhen me produktin në lidhje me emrin nën të cilin produkti shitet, terminologji, simbole, metodat e provës dhe provës,

paketimin, markimin dhe etiketimin, përdoruesdhëzimet, proceset e prodhimit dhe metodat në çdo fazë të ciklit jetësor të furnizimit ose shërbimit dhe procedurat e vlerësimit të konformitetit;

Në vendimin e GJED çështja C-368/10 “Komisioni Europian vs. Mbretëria e Hollandes” inter allia dhe mutatis mutandis është arsyetuar se: Specifikimet teknike të hartuara nga blerësit publik duhet të lejojnë që prokurimet publike të hapen në konkurrencë. Për këtë qëllim, duhet të jetë e mundur të dorëzohen tenderë që pasqyrojnë larminë e zgjidhjeve teknike. Prandaj, duhet të jetë e mundur të hartohen specifikimet teknike për sa i përket performancës funksionale dhe kushteve, dhe kur referimi bëhet në standardin Evropian ose, në mungesë të tij, ndaj standardit kombëtar, ofertuesit bazuar në marrëveshje ekuivalente duhet të merren në konsideratë nga autoritetet kontraktuese.”

Ne gjykojmë se vetë ligjvënësi ka parashikuar në nenin 2 të rregullorës së ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik” se qëllimi i ligjit të prokurimit publik si ligj material i zbatueshëm për shqyrtimin administrativ të ankesave të operatorëve ekonomikë, është ndër të tjera të sigurojë integritet, besim publik dhe transparencë në procedurat e prokurimit publik.

Ashtu si edhe GJED ka nënvizuar ndër vite, parimi i transparencës dhe barazisë janë të lidhura ngushtë me njëra-tjetrën, por detyra thelbësore e transparencës në një procedurë prokurimi është që të krijohen kushte dhe rregulla të hollësishme për të gjithë palët në proces.

Në këtë kuadër, pasi evidentuam gjithë bazën ligjore që është shkelur nga ana e Autoritetit Kontraktor në hartimin e këtyre specifikimeve lidhur me artikullin e lartpërmendur, pretendojmë, se autoriteti kontraktor duhet të pranojë pretendimet e sipërcekura në mënyrë që të rrisë konkurrencën ndërmjet operatorëve ekonomikë.

\*\*\*

Për të gjitha sa u parashtruan më sipër, në zbatim dhe përputhje me Ligjin nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”; Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 285 date 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, vendimi i KPP-së Nr. 200/2022, datë 25.02.2022, vendimi i KPP-së Nr. 675/2023, datë 26.07.2023, si dhe Direktiva nr. 24/2014 “Për prokurimin publik” Këshillit të Europës, kërkojmë që Autoriteti Kontraktor, Bashkia Divjakë dhe Komisioni i Prokurimit Publik, të ndryshojnë specifikimet e artikujve të sipër të pabazuara në ligj dhe në prova në mënyrë që të rrisë konkurrencën ndërmjet operatorëve ekonomikë.

Duke Ju falënderuar për bashkëpunimin,  
Tiranë me 07.09.2023

5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po      Jo  
?      X

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

JO

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/Përfaqësuesi i autorizuar

**5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme**

Po

Jo

*(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)*

---

**6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:**

jo

---

**7. Lista e informacionit konfidencial:**

na

---

*Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

***Kujdes: Ankimesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik***

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit/Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**.

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

**Nr. i faksit:**

**E-mail:**

info@ilog.al

**Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit**

**Administratori/Përfaqësuesi i autorizuar**

Edmond Hido