

FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomikë)

INTERLOGISTIC

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

K21605003M

NUIS/NIPT

Autostrada Tirane-Durres, Rruga Dytesore Km 9, Godine 3 kateshe

Adresa

Tiranë

Albania

1001

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Posta

0692081956

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

hido.ed@ilog.al

E-mail

Administrator i deleguar Lorina Lako

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

2024/03/08

Data (viti/muaji/dita)

0696062914

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II: Informacion mbi procedurën

Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentin e tenderit.

REF-97548-03-06-2024

Tipi i procedurës për ankesën

Procedure Prokurimi Publik

Tipi i ankesës

Dokumenta Tenderi

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur

Open Simple

Autoriteti/Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

Drejtoria e Përgjithshme e Pastrimit dhe Gjelberimit Tirane

Vlera e përllogaritur e prokurimit

Vlera e përllogaritur e kontratës/Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

1666398

Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuadër.

BLERJE KANCELARI

Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

2024/03/18

Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

Data e nënshkrimit të kontratës

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmëri të kontratës)

Tipi i kontratës

Data e zhvillimit të procedurës

Mallra

2024/03/18

Numri i njoftimit

Kodi CPV

REF-97548-03-06-2024

30190000-730192124-630197220-430199230-

Ankese mbi argument në KPP

Seksioni III: Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

1. Ligji nr. 162/2021 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar
 2. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 285 date 19.05.2021 “Pe?r miratimin e Rregullave të prokurimin publik” i ndryshuar,
 3. Direktiva nr. 24/2014 “Pe?r prokurimin publik” Këshillit të Europës:
 4. Praktika e KPP-së (vendimi i KPP-së Nr. 200/2022, datë 25.02.2022, vendimi i KPP-së Nr. 675/2023, datë 26.07.2023)
-

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit
- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ëve ekonomikë pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër □

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet □

Përshkruani rrethanat e faktit. □

LËVRIMI I MALLIT

? Të gjithë artikujt do të sillen brënda 15 ditëve pas lidhjes së kontratës në magazinën e Drejtorisë së Përgjithshme të Pastrimit dhe Gjelbërimit, Rruga 5 Maji, Tiranë, ku do të merren në dorëzim nga një komision i ngritur për marrjen në dorëzim të këtyre artikujve.

? Mallrat do të sillen pranë DPPGJ me mjetet e kontraktuesit

Nr. Emërtimi Njësia Sasia Specifikime teknike të mallrave

1 Libër Protokoli 400 fletë copë 20 Të jetë sipas modelit të përcaktuar për protokoll, me lidhje, jo me pak se 400 fletë. Përmasat 33.6 x 24.5 cm (+/- 2 cm marzh gabimi).

2 Libër Poste copë 20 Kapak kartoni, me ngjytje, sipas modelit të përcaktuar, fletë e bardhë, minimumi 100 fletë, me rubrika sipas kërkesës së AK-së, me qepje ose me ngjytje, format A4 (+/- 2 cm marzh gabimi)

3 Regjistër themeltar copë 10 Me përmasa 45x30 cm, me 200 flete

4 Dosje me mekanizëm copë 500 Dosje me mekanizëm, Formati A4, gjerësia deri në 8 cm, me kuti e plastifikuar

5 Dosje plastike me ngjytje copë 200 Formati A4, plastike me mbyllje me ngjytje, me llastik, me buton apo/ose ekuivalente.

6 Qese A4 100 flete pako 500 Pako me 100 qese plastike A4 për konservimin e dokumentave ose vendosjen në dosjet me mekanizëm.

7 Staples” 24/6+ 23/13 kuti 200 Sasia: 100 kuti 24/6

Sasia: 100 kuti 23/13

Sqarim: 1 kuti përmban 1000 tela (staples)

Te jenë metalike dhe shumë cilësore.

8 Kapëse aktesh kuti 200 Kapëse aktesh (metal me veshje plastike) 33mm – Sasia 200 kuti.

Të dhëna të tjera: 1 kuti përmban 50 copë

9 Stick”,ngjitës 36gr copë 50 Stik deri ne 36 gram dhe max 40 gram

10 Stilolapsa blu copë 1000 Stilolapsa blu,majasferike.

11 Stilolapsa të kuq copë 10 Stilolapsa të kuq,majasferike

12 Bojë vule copë 10 Ngjyrë blu

13 Mbajtëse vule copë 5 Mbajtëse vule/tampon vule blu

14 Letër formati A4 80g/m2Rizma 1999 Letër fotokopje A4 80g/m.- Përmasa 29.7x210, A4.- Lëmueshmëria: 80-130 ml/min.- Amballazhimi: Mbështjellje kundër lagështirës dhe kuti me kapacitet 5 risma.- Përdorimi për fotokopje dhe printim.- Lagështia: 3.5-4.5%.- Trashësia: 101-107 ?m.- Dukshmëria:>94%.- Shkëlqimi: 101-115%.- CIE bardhësia: 157-163.- Letra të mos bllokojë makinën fotokopjuese apo printerin.- Të qëndrojnë e rrafshët pas

printimit apo fotokopjimit.- Të mos lëshojë pluhur letre pas printimit apo fotokopjimit.- Të jetë e përshtatshme për printim në të dyja anët.- Të plotësojë standardet që letra të mbahet për kohë të gjatë në arkivë sipas ISO-s 9706 ,80 gr/m2 - Të mos jetë e ricikluar. - Me risma 500 fletë secila. Ngjyra e bardhe. Te kete kualitet ne printim dhe te konsumoje sa me pak boje.

15	Makinë kapëse aktesh 23/13	copë	5	E pershtatshme per te kapur min 80-max 90 fletë
16	Gomë fshirëse	copë	50	Cilësi e butë për fshirje
17	Kapëse aktesh nr. 5	kuti	200	Për kapje letrash, nr.5, kutia me nga 100 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.
18	Fletë-udhëtimi	bllok	200	Fletë udhëtimi për flotën transport
19	Staple	copë	200	Staples, Përmasa
Nr 10. 24/6, Staples, 100 cope Nr.10 24/6 100 cope				
20	Gërshërë	copë	20	Gërshërë zyre te thjeshta
21	Makinë llogaritëse profesionale	copë	10	Makinë llogaritëse profesionale (16 digit)
22	Mbajtëse kancelarie	copë	30	Mbajtëse kancelarie, me 4 vende me material rrjete ose ekuivalente.
23	Korrektor	copë	100	I bardhë per korigjim
24	Evidenciator	copë	100	Me ngjyra të ndryshme. Evidenciatori shërben për evidentimin e fjalëve dhe paragrafëve të ndryshëm në një shkresë ose shënim në letër
25	Heqëse kapsesh	copë	200	Heqëse kapësesh me përbërje celiku ne forme pince
26	Bllok shënimesh me ngjitje stick notes	copë	600	Letër me ngjitje 75 x 75 mm. me ngjyra të ndryshme. Minimum 100 fletë një paketim.
27	Dosje Personeli	copë	700	Dosje personeli, materiali kartoni, ngjyra gri, me permasat e formatit A4.
28	Dosje me qese	copë	50	Dosje me 60 deri 100 zarfa plastik ku ne kapakun e jashtem te kete xhep per vendosjen e etiketave
29	Kalendar	copë	10	Kalendar i thjeshtë 2024 Përmasat 15x30cm-min Përmasat 20 x 40 cm max
30	Blinder clipps” me madhësi të ndryshme 32,18 mm Sasia 720 copë	copë	1000	a) Përmasa 32 b) Përmasa 18 mm Sasia 280 copë (materiali metalik dhe plastikë)
31	Bllok axhende	copë	80	Bllok axhende ditore (imitacion lekure (simil-pelle), permasat min17x max 24, viti 2024)
32	Vinovil 1000 ml	copë	20	Vinovil 1000 ml (vinovil cilesor)
33	“Staples” 8/4	kuti	200	Staples thumba 8/4
34	Letër formati A3	rizma	20	Letër fotokopje A3 80gr/m2. Pako me 500 fije. Te jete cilesi e pare.. Te kete kualitet ne printim.
35	Makinë kapëse 17/24	copë	50	Makine kapse aktesh 17/24
36	“Staples” 17/24	kuti	30	Staples thumba 17/24
37	Prehëse lapsash	copë	50	Prehese lapsash e thjeshte

38	Libër Magazine copë	30	Liber Magazine i thjeshte (200 fletesh)
39	Blllok urdher dorezimi	copë 100	Bllloku të jetë me rubrika të ndara, të jetë me ngjitje, me kapak kartoni, format A6, me 2 kopje, minimumi të jetë me 100 flete pa kapakun.
40	Zarfa letre 11x23 cm	copë 250	Zarfa që shërbejnë si mjete të zakonshëm paketimi, të përbërë nga material i hollë dhe i sheshtë. Të shërbejnë për të mbajtur letra kartolina etj. Ngjyre e bardhe
41	Zarfa letre 16x23 cm	copë 250	Zarfa të bardhë me dimension 16x23 cm
42	Zarfa letre te medhenjë A4	copë 250	Zarfa letre te medhenj A4, me letër speciale, me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhe.
43	Marker nenvizimi	copë 50	Marker nënvizimi me ngjyra të ndryshme, majë min 1.2 mm
44	Etiketa per emertim dosjesh	copë 25	Etiketa ngjitëse 105x148 mm, pa diferencë. E pershtatshme për fotokopje, printer lazer etj. Format A4, min4 etiketat për fletë me ngjitje. Ngjyre e bardhe.
45	Lapsa	copë 200	Lapsa te thjeshte me gome

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

Shoqëria “Interlogistic” Sh.p.k me Nipt K21605003M përfaqësuar nga Administratori i Përgjithshëm Z. Edmond Hido, në vijim të procedurës së prokurimit publik “Procedure e hapur e thjeshtuar”, shpallur nga Autoriteti Kontraktor, Drejtoria e Përgjithshme e Pastrimit dhe Gjelbërimit, me objekt: “Blerje kancelari”, me numer REF-97548-03-06-2024, me fond limit 1 666 398 (një milion e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e gjashtëmijë e treqind e nëntëdhjetë e tetë) leke pa TVSH, publikuar më datë 08.03.2024, referuar në afatin 7 (shtatë) ditor të parashikuar nga Ligji nr.162/2020 “Për Prokurimin Publik“ konkretisht Neni 110 pika 2 i cili citon “Në procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar, në rastin e ankesave për vendimin e vlerësimit/klasifikimit përfundimtar, operatorët ekonomikë kanë të drejtë të ankohen brenda 10 ditëve nga publikimi i njoftimit të fituesit ose publikimi i njoftimi të anulimit. Në procedurat e prokurimit nën kufirin e lartë monetar ky afat është 7 ditë”, lidhur me të drejtën e ankimit pas publikimit të dokumenteve standarte të tenderit, po ju parashtrijmë në vijim arsyet ligjore ku bazohen këto kundërshtime: Në shtojcën nr. 6 “Formulari i sasisë dhe grafikut të lëvrimit” të dokumenteve standarte të tenderit është kërkuar afati i levrimit nga ana Juaj si më poshtë:

LËVRIMI I MALLIT

? Të gjithë artikujt do të sillen brënda 15 ditëve pas lidhjes së kontratës në magazinën e Drejtorisë së Përgjithshme të Pastrimit dhe Gjelbërimit, Rruga 5 Maji, Tiranë, ku do të merren në dorëzim nga një komision i ngritur për marrjen në dorëzim të këtyre artikujve.

? Mallrat do të sillen pranë DPPGJ me mjetet e kontraktuesit.

Në lidhje me sa është kërkuar nga ana e juaj, pretendojmë se ky afat është tepër i shkurtër, kjo pasi bëhet fjalë për furnizimin me sasi të konsiderueshme të artikujve (kancelari të ndryshme dhe letër) të cilët importohen nga furnitorë? te? ndryshe?m nde?rkombe?tare?. Duke qe?ne? se operatorët ekonomik për artikujt objekt prokurimi i kësaj procedure duhet të marrin furnizimin nga furnitorë të huaj dhe duke marrë në konsideratë kushtet aktuale globale të shkaktuara nga Pandemia Covid-19, lufta në Ukrainë si dhe lufta në Palestinë, kaosi i shkaktuar lidhur me transportin dhe rritja shumë e madhe e çmimeve të tij, e bëjnë shumë të vështirë që malli të merret nga jashtë

shtetit dhe të lëvrohet në adresën tuaj brenda afatit të përcaktuar në DST. Të ndodhur në kushtet e krizës botërore për sa i përket transportit dhe lëvrimin të mallrave, kërkojmë që afati i lëvrimin të jetë minimalisht 30 ditë nga data e lidhjes së kontratës. Theksojmë se kërkesa e AK është në shkelje të Ligjit LPP dhe Nenit 40 të Rregullave të Prokurimit Publik. Për të gjitha sa u parashtruan mësipër, në zbatim dhe përputhje me Ligjin nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”; Vendimin nr.285 datë 19.05.2021 të Këshillit të Ministrave “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, kërkojmë që Autoriteti Kontraktor dhe Komisioni i Prokurimit Publik, të ndryshojë kriterin e mesiperm si të pabazuar në ligj dhe në prova”.

Ky pretendim i joni ligjrohet dhe nga vendimi i KPP-së Nr. 200/2022, datë 25.02.2022, vendimi i KPP-së Nr. 675/2023, datë 26.07.2023

Gjithashtu vendosja e një kriteri të tillë bie në kundërshtim;

? Me nenin 2 të ligjit nr. 162/2020 ‘Për prokurimin Publik’ parashikohet shprehimisht se: “Qëllim i këtij ligji është:

- a) të rrisë eficientë dhe efikasitetin në procedurat e prokurimit publik;
- b) të sigurojë mirëpërdorim të fondeve publike dhe të ulë shpenzimet procedurale;
- c) të nxisë pjesëmarrjen e operatorëve ekonomikë në procedurat e prokurimit publik;
- ç) të nxisë konkurrencën ndërmjet operatorëve ekonomikë;
- d) të sigurojë një trajtim të barabartë dhe jodiskriminues për të gjithë operatorët ekonomikë, pjesëmarrës në procedurat e prokurimit publik;
- dh) të sigurojë integritet, besim publik dhe transparencë në procedurat e prokurimit publik.”

? Me nenin 3 “Parime të përgjithshme” të ligjit 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, parashikohet shprehimisht se:

1. Autoritetet dhe entet kontraktore garantojnë trajtim të barabartë dhe jodiskriminues për operatorët ekonomikë, si dhe veprojnë me transparencë e në mënyrë proporcionale.
2. Autoritetet dhe entet kontraktore nuk duhet të shmangin fushën e zbatimit të këtij ligji ose të ngushtojnë në mënyrë artificiale konkurrencën. Konkurrenca konsiderohet se është ngushtuar artificialisht kur prokurimi përgatitet me qëllimin për të favorizuar ose dëmtuar në mënyrë të padrejtë operatorë ekonomikë të caktuar.
3. Autoritetet dhe entet kontraktore janë të detyruara të zbatojnë detyrimet e përcaktuara në legjislacionin mjedisor, social e të punës dhe në dispozitat e marrëveshjeve dhe konventat ndërkombëtare, të ratifikuara në përputhje me Kushtetutën.”

? Me Nenin 21 pika 1 “Autoriteti ose enti kontraktor” i ligjit 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, parashikon shprehimisht se: Autoriteti ose enti kontraktor është përgjegjës për prokurimin në përputhje me dispozitat e këtij ligji dhe të akteve nënligjore të nxjerra në zbatim të tij, duke garantuar respektimin e parimeve të trajtimit të barabartë, transparencës, konkurrencës dhe mosdiskriminimit, të parashikuara në këtë ligj.

4. Në lidhje me aftësitë teknike dhe profesionale, autoritetet ose entet kontraktore mund të vendosin kërkesa që garantojnë se operatorët ekonomikë zotërojnë burimet e nevojshme njerëzore e teknike, si dhe përvojën e nevojshme për të zbatuar kontratën sipas një standardi të përshtatshëm cilësie.

Autoritetet ose entet kontraktore, në veçanti, mund të kërkojnë që operatorët ekonomikë të kenë një nivel të mjaftueshëm përvoja që vërtetohet nga referenca të përshtatshme nga kontratat e zbatuara në të shkuarën.

Aftësia profesionale e operatorëve ekonomikë për të ofruar shërbimin, punën, mallin vlerësohet në lidhje me aftësitë organizative, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe

personelin e nevojshëm për të zbatuar kontratën, siç është përshkruar nga autoriteti ose enti kontraktor në njoftimin e objektit të kontratës.

? Me nenin 77 “Kërkesat për kualifikim”, të ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin publik”, parashikohet shprehimisht se: Autoritetet ose entet kontraktore përcaktojnë kërkesat për kualifikim për operatorët ekonomikë bazuar në:

- a) përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale;
- b) gjendjen ekonomike dhe financiare;
- c) aftësinë teknike dhe profesionale.

Kërkesat kufizohen vetëm në ato që janë të përshtatshme për të garantuar që një kandidat ose ofertues të ketë kapacitetet juridike, financiare dhe aftësitë teknike e profesionale për të zbatuar kontratën që do të jepet. Të gjitha kërkesat duhet të kenë lidhje dhe të jenë proporcionale me objektin e kontratës.

Nga interpretimi i bazës ligjore të sipercituar, kriteret për kualifikim vendosen për njohjen e gjendjes dhe kapaciteteve të operatorëve ekonomikë, të cilët, nëpërmjet dokumentacionit të paraqitur duhet të vërtetojnë se zotërojnë kualifikimet e nevojshme teknike, profesionale, kapacitetet ekonomike, financiare dhe organizative, makineritë, pajisjet e asete të tjera fizike, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe personelin e nevojshëm, gjithçka në funksion të realizimit me sukses të kontratës. Bazuar në ligjin dhe rregullat e prokurimit publik, është në të drejtën e autoritetit kontraktor të përcaktojë kriteret për kualifikim, gjithnjë kur ato janë të nevojshme dhe të lidhura ngushtë me objektin e prokurimit, bazuar në legjislacionin për prokurimin publik duke mos i tejkaluar kufijtë maksimalë të përcaktuar në këtë të fundit, në funksion të qëllimit dhe parimeve të ligjit për prokurimin publik. Autoriteti kontraktues është organi përgjegjës për prokurimin e fondeve publike, në përputhje me dispozitat ligjore e nënligjore në fuqi ndaj dhe përcaktimi i kriterëve të veçanta për kualifikim është lënë nën përgjegjësinë e autoritetit kontraktues, gjithnjë në përputhje e përpjesëtim me objektin e natyrën e kontratës së prokurimit.

? Në dokumentet e tenderit e kërkuara nga ana e Juaj në shtojcën 5 “Specifikimet teknike” është kërkuar nga ana Juaj si më poshtë:

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia	Specifikime teknike të mallrave
1	Libër Protokoll	400 fletë	copë 20	Të jetë sipas modelit të përcaktuar për protokoll, me lidhje, jo me pak se 400 fletë. Përmasat 33.6 x 24.5 cm (+/- 2 cm marzh gabimi).
2	Libër Poste	copë 20	Kapak kartoni, me ngjitje, sipas modelit të përcaktuar, fletë e bardhë, minimumi 100 fletë, me rubrika sipas kërkesës së AK-së, me qepje ose me ngjitje, format A4 (+/- 2 cm marzh gabimi)	
3	Regjistër themeltar	copë 10	Me përmasa 45x30 cm, me 200 flete	
4	Dosje me mekanizëm	copë 500	Dosje me mekanizëm, Formati A4, gjerësia deri në 8 cm, me kuti e plastifikuar	
5	Dosje plastike me ngjitese	copë 200	Formati A4, plastike me mbyllje me ngjitje, me llastik, me buton apo/ose ekuivalente.	
6	Qese A4	100 flete pako	500	Pako me 100 qese plastike A4 për konservimin e dokumentave ose vendosjen në dosjet me mekanizëm.
7	Staples” 24/6+ 23/13	kuti 200	Sasia: 100 kuti 24/6	Sasia: 100 kuti 23/13

Sqarim: 1 kuti përmban 1000 tela (staples)
Te jenë metalike dhe shumë cilësore.

8	Kapëse aktesh	kuti	200	Kapëse aktesh (metal me veshje plastike) 33mm – Sasia 200 kuti.
Të dhëna të tjera: 1 kuti përmban 50 copë				
9	Stick [®] ,ngjitës 36gr	copë	50	Stik deri ne 36 gram dhe max 40 gram
10	Stilolapsa blu	copë	1000	Stilolapsa blu,majasferike.
11	Stilolapsa të kuq	copë	10	Stilolapsa të kuq,majasferike
12	Bojë vule	copë	10	Ngjyrë blu
13	Mbajtëse vule	copë	5	Mbajtëse vule/tampon vule blu
14	Letër formati A4 80g/m2Rizma	1999		Leter fotokopje A4 80g/m.- Përmasa 29.7x210, A4.- Lëmueshmëria: 80-130 ml/min.- Amballazhimi: Mbështjellje kundër lagështirës dhe kuti me kapacitet 5 risma.- Përdorimi për fotokopje dhe printim.- Lagështia: 3.5-4.5%.- Trashësia: 101-107 ?m.- Dukshmëria:>94%.- Shkëlqimi: 101-115%.- CIE bardhësia: 157-163.- Letra të mos bllokojë makinën fotokopjuese apo printerin.- Të qëndrojnë e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit.- Të mos lëshojë pluhur letre pas printimit apo fotokopjimit.- Të jetë e përshtatshme për printim në të dyja anët.- Të plotësojë standardet që letra të mbahet për kohë të gjatë në arkivë sipas ISO-s 9706 ,80 gr/m2 - Të mos jetë e ricikluar. - Me risma 500 fletë secila. Ngjyra e bardhe. Te kete kualitet ne printim dhe te konsumoje sa me pak boje.
15	Makinë kapëse aktesh 23/13	copë	5	E pershtatshme per te kapur min 80-max 90 fletë
16	Gomë fshirëse	copë	50	Cilësi e butë për fshirje
17	Kapëse aktesh nr. 5	kuti	200	Për kapje letrash, nr.5, kutia me nga 100 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.
18	Fletë-udhëtimi	bllok	200	Fletë udhëtimi për flotën transport
19	Staple	copë	200	Staples, Përmasa
Nr 10. 24/6, Staples, 100 cope				
Nr.10 24/6 100 cope				
20	Gërshërë	copë	20	Gërshërë zyre te thjeshta
21	Makinë llogaritëse profesionale	copë	10	Makinë llogaritëse profesionale (16 digit)
22	Mbajtëse kancelarie	copë	30	Mbajtëse kancelarie, me 4 vende me material rrjete ose ekuivalente.
23	Korrektor	copë	100	I bardhë per korigjim
24	Evidenciator	copë	100	Me ngjyra të ndryshme. Evidenciatori shërben për evidentimin e fjalëve dhe paragrafëve të ndryshëm në një shkresë ose shënim në letër
25	Heqëse kapsesh	copë	200	Heqëse kapësesh me përbërje celiku ne forme pince
26	Bllok shënimesh me ngjitje stick notes	copë	600	Letër me ngjitje 75 x 75 mm. me ngjyra të ndryshme. Minimum 100 fletë një paketim.
27	Dosje Personeli	copë	700	Dosje personeli, materiali kartoni, ngjyra gri, me permasat e formatit A4.
28	Dosje me qese	copë	50	Dosje me 60 deri 100 zarfa plastik ku ne kapakun e jashtem te kete xhep per vendosjen e etiketave
29	Kalendar	copë	10	Kalendar i thjeshtë 2024
Përmasat15x30cm-min				
Përmasat 20 x 40 cm max				

30	Blinder clipps” me madhësi të ndryshme 32,18 mm Sasia 720 copë	32,18	copë	1000	a)	Përmasa 32
b)	Përmasa 18 mm Sasia 280 copë (materiali metalik dhe plastikë)					
31	Blllok axhende copë	80				Blllok axhende ditore (imitacion lekure (simil-pelle), permasat min17x max 24, viti 2024)
32	Vinovil 1000 ml copë	20				Vinovil 1000 ml (vinovil cilesor)
33	“Staples” 8/4 kuti	200				Staples thumba 8/4
34	Letër formati A3	rizma	20			Letër fotokopje A3 80gr/m2. Pako me 500 fije. Te jete cilesi e pare.. Te kete kualitet ne printim.
35	Makinë kapëse 17/24 copë	50				Makine kapese aktesh 17/24
36	“Staples” 17/24 kuti	30				Staples thumba 17/24
37	Prehëse lapsash copë	50				Prehese lapsash e thjeshte
38	Libër Magazine copë	30				Liber Magazine i thjeshte (200 fletesh)
39	Blllok urdher dorezimi	copë	100			Bllloku të jetë me rubrika të ndara, të jetë me ngjitje, me kapak kartoni, format A6, me 2 kopje, minimumi të jetë me 100 flete pa kapakun.
40	Zarfa letre 11x23 cm	copë	250			Zarfa që shërbejnë si mjete të zakonshëm paketimi, të përbërë nga material i hollë dhe i sheshtë. Të shërbejnë për të mbajtur letra kartolina etj. Ngjyre e bardhe
41	Zarfa letre 16x23 cm	copë	250			Zarfa të bardhë me dimension 16x23 cm
42	Zarfa letre te medhenjë A4	copë	250			Zarfa letre te medhenj A4, me letër speciale, me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhe.
43	Marker nenvizimi	copë	50			Marker nënvizimi me ngjyra të ndryshme, majë min 1.2 mm
44	Etiketa per emertim dosjesh	copë	25			Etiketa ngjitëse 105x148 mm, pa diferencë. E pershtatshme për fotokopje, printer lazer etj. Format A4, min4 etiketat për fletë me ngjitje. Ngjyre e bardhe.
45	Lapsa	copë	200			Lapsa te thjeshte me gome

Këto specifikime në lidhje me artikujt e lartpërmendur nuk e justifikojnë qëllimin për të cilin janë vendosur, pasi specifikime teknike të tilla nuk garantojnë cilësinë ose standartin e lartë për këtë produkt. Ndër të tjera konstatojmë se specifikimet teknike të artikujve të sipërpërmendur, të përcaktuara nga ana AK janë kufizuese, diskriminuese dhe nuk garantojnë të drejtën e operatorëve ekonomike të interesuar për të marrë pjesë në këtë procedurë prokurimi.

Theksojmë se për të shmangur një situatë të tillë e cila të bën të mendosh se AK mund të adresojë në një markë të caktuar apo po kufizon konkurrencën, duhet të parashikoni specifikime për artikujt e mësipërm me një rang më të madh të parametrave duke përcaktuar një marzh me të gjerë specifikimesh e cila krijon mundësinë e ofertimit të artikujve të ndryshëm por gjithmonë cilësore nga operatorë ekonomikë të interesuar për të marrë pjesë në këtë procedurë prokurimi.

Sa më sipër, përcaktimi nga autoriteti kontraktor i specifikimeve për artikullin nr. 19 “Staple” na detyron që të kërkojmë nga ana e grupit të shqyrtimit të ankesës të rishikohen specifikimet duke i saktësuar pasi keni vendosur dy here specifikimin teknik staples me përmasa nr 10 dhe 24/6.

Në lidhje me artikullin nr. 35 “Makinë kapëse 17/24” kërkojmë nga ana e grupit të shqyrtimit të ankesës të rishikohen specifikimet pasi nuk ekziston artikull kapëse 17/24.

Për artikullin nr. 36 “Staples” 17/24” kërkojmë nga ana e grupit të shqyrtimit të ankesës të

rishikohen specifikimet pasi nuk ekziston staples 17/24.

Gjithashtu referuar procesverbalit për argumentimin dhe miratimin e specifikimeve teknike dhe kriterëve për kualifikim, gëjkojmë se autoriteti kontraktor në asnjë rast nuk ka argumentuar teknikisht se si ndikojnë specifikimet teknike të atakuara nga ana jonë, në funksionalitetin e artikujve dhe çfarë pasojash sjell në përdorimin e këtij artikujve modifikimi i këtyre specifikimeve. Në këtë kuadër, pasi evidentuam gjithë bazën ligjore që është shkelur nga ana e Autoritetit Kontraktor në hartimin e këtyre specifikimeve lidhur me artikullin e lartpërmendur, pretendojmë, se autoriteti kontraktor duhet të pranojë pretendimet e sipëcekura në mënyrë që të rrisë konkurrencën ndërmjet operatorëve ekonomikë.

Duke analizuar zë më zë artikujt e lartpërmendur, ne pretendojmë se vendosja e këtyre specifikimeve teknike bie në kundërshtim siç vijon:

? Në nenin 36 të ligjit nr. 162/2020 ‘Për prokurimin Publik’ përcaktohet se:

“1. Specifikimet teknike, siç përcaktohen në nenin 4 të këtij ligji, duhet të përshkruhen në dokumentet e tenderit. Në specifikimet teknike përcaktohen qartë karakteristikat e punëve, shërbimit ose furnizimit që do të prokurohet.

Këto karakteristika mund të lidhen edhe me procesin specifik ose metodën e prodhimit ose ofrimit të punëve, furnizimeve ose shërbimeve të kërkuara ose me një proces specifik për një fazë tjetër të ciklit jetësor edhe kur këta faktorë nuk përbëjnë përmbajtjen e saj thelbësore nëse ato janë të lidhura me objektin e kontratës dhe proporcionale me vlerën dhe objektivat e saj.

Në specifikimet teknike mund të specifikohet edhe nëse do të jetë i nevojshëm transferimi i të drejtave të pronësisë intelektuale.

Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve të justifikuara plotësisht, hartohen në mënyrë të tillë që të marrin në konsideratë kriteret e aksesueshmërisë për personat me aftësi të kufizuar ose projektimit për të gjithë përdoruesit, sipas kërkesave në legjislacionin në fuqi.

2. Specifikimet teknike duhet të mundësojnë trajtim të barabartë për të gjithë kandidatët dhe ofertuesit dhe të mos shërbejnë si pengesa për konkurrencën e hapur në prokurimin publik.

3. Specifikimet teknike duhet të përshkruajnë qartë kërkesat e autoritetit ose entit kontraktor, duke iu referuar:

a) kërkesave funksionale ose të performancës, përfshirë karakteristikat mjedisore, me kusht që parametrat të jenë të saktë, të njohur dhe të përcaktuar në ofertuesve të

përcaktojnë objektin e kontratës dhe autoriteteve ose enteve kontraktore të japin kontratën;

b) standardeve kombëtare, që mbështeten në ato ndërkombëtare, miratimeve teknike ndërkombëtare, specifikimeve teknike të përgjithshme, standardeve ndërkombëtare apo sistemeve të tjera teknike të referimit, të përcaktuara nga organet ndërkombëtare të standardizimit. Kur këto nuk ekzistojnë, ato u referohen standardeve kombëtare, miratimeve teknike kombëtare ose specifikimeve teknike kombëtare, që lidhen me projektimin, përlllogaritjen dhe ekzekutimin e punëve ose përdorimin e produkteve;

c) kërkesave të funksionaleve sipas shkronjës “a”, referuar specifikimeve teknike sipas shkronjës “b” të kësaj pike, si të njohur dhe të përcaktuar në kërkesat funksionale;

ç) të dyja metodave të përcaktuara në shkronjat “a” dhe “b” të kësaj pike të këtij neni, për mallra, shërbime ose punë të ndryshme, të përfshira në të njëjtin objekt kontrate. Çdo referencë duhet të shoqërohet nga fjalejt “ose ekuivalenti i tij/saj”.

4. Në specifikimet teknike, nëse nuk e justifikon objekti i kontratës, nuk duhet të përmendet asnjë markë prodhimi ose burim specifik apo proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një operator ekonomik specifik apo asnjë markë tregtare, patentë, tipi ose origjinë apo prodhim specifik, me qëllim favorizimin ose eliminimin e disa sipërmarrjeve ose produkteve. Një

gjë e tillë lejohet vetëm në raste përjashtimore kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme e përshkrimit të objektit të kontratës, sipas pikës 3 të këtij neni. Referime të tilla duhet të shoqërohen nga fjale të “ose ekuivalente”.

5. Në rast se autoriteti ose enti kontraktor përcakton specifikimet teknike në bazë të shkronjës “b” të pikës 3 të këtij neni, nuk mund të refuzojë një ofertë me argumentin se punët, furnizimet apo shërbimet për të cilat është dorëzuar oferta nuk plotësojnë specifikimet teknike, të cilave u referohen, për sa kohë që ofertuesi provon në ofertën e tij me çdo mjet të përshatshëm që zgjidhjet e propozuara përmbushin kërkesat e përcaktuara në specifikimet teknike në mënyrë ekuivalente.

6. Në rast se autoriteti ose enti kontraktor përcakton specifikimet teknike në bazë të shkronjës “a” të pikës 3 të këtij neni, ai nuk mund të refuzojë një ofertë për punë, mallra apo shërbime, e cila është në përputhje me standardet kombëtare, që mbështeten në ato ndërkombëtare, miratimet teknike ndërkombëtare, specifikimet teknike të përgjithshme, standardet ndërkombëtare apo sistemet e tjera teknike të referimit, të përcaktuara nga organet ndërkombëtare të standardizimit kur këto specifikime teknike përmbushin kriteret funksionale, të përcaktuara nga autoriteti/enti kontraktor.”

Gjykojmë se, është e nevojshme të ndalemi në një interpretim të zgjeruar të dispozitës së lex specialis, mbi mënyrën e hartimit të specifikimeve teknike.

Nga interpretimi i zgjeruar i dispozitës së mësipërme sipas metodës Lex specialis, autoritetet kontraktore në hartimin e specifikimeve teknike, krahas përshkrimit të saktë të nevojave të këtij të fundit, duhet të kenë në vëmendje faktin se, hartimi i specifikimeve teknike duhet bërë në një mënyrë gjithëpërfshirëse duke krijuar kushte për konkurrin të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve, duke përshkruar sa më saktë dhe në mënyrë të plotë karakteristikat e mallrave/shërbimeve/punëve dhe në përputhshmëri me objektin e kontratës.

Për këtë qëllim ligjvënësi ka parashikuar, se këto karakteristika mund të lidhen edhe me procesin specifik ose metodën e prodhimit ose ofrimit të punëve, furnizimeve ose shërbimeve të kërkuara ose me një proces specifik për një fazë tjetër të ciklit jetësor edhe kur këta faktorë nuk përbëjnë përmbajtjen e saj thelbësore, nëse ato janë të lidhura me objektin e kontratës dhe proporcionale me vlerën dhe objektivat e saj.

Ligjvënësi ka parashikuar qartësisht në nenin 36 pika 2 të ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin Publik”, 2 Specifikimet teknike duhet të mundësojnë trajtim të barabartë për të gjithë kandidatët dhe ofertuesit dhe të mos shërbejnë si pengesa për konkurrencën e hapur në prokurimin publik.

Në respekt të parimit të mësipërm, specifikimet teknike, në asnjë rast nuk duhet të diskriminojnë/përjashtojnë nga konkurrin operatorët ekonomikë ofertues dhe/ose prodhuesit.

Në hartimin e specifikimeve teknike autoritetet kontraktore duhet të shmangin çdo formë diskriminimi, qoftë ato të dukshme, qoftë ato të fshehta, të cilat kanë të njëjtin efekt. Në asnjë rast, specifikimet teknike nuk duhet të hartohen në mënyrë që të drejtojnë drejt një produkti/malli/shërbimi që ofrohen nga një operator i vetëm ekonomik ose nga një prodhues i vetëm.

Në hartimin e specifikimeve teknike autoritetet kontraktore duhet të mbajnë në vëmendje faktin se specifikimet teknike duhet të përshkruajnë minimumin ose tërësinë e elementeve më të rëndësishme përbërëse, që garantojnë cilësinë e kërkuar, në përputhje me nenin 36 të LPP dhe që i vlerëson punët/mallrat/shërbimet si të pranueshme për funksionet e kërkuara.

Gjithashtu, duke u ndalur në pikën 3 të nenit 36 të ligjit për prokurimin publik, gjykojmë se, ligjvënësi ka parashikuar katër metoda kryesore në hartimin e specifikimeve teknike.

Metoda e parë lidhet me kërkesat funksionale ose të performancës, përfshirë karakteristikat mjedisore, me kusht që parametrat të jenë të saktë në mënyrë që t’u japin mundësi ofertuesve të përcaktojnë objektin e kontratës dhe enteteve kontraktore të japin kontratën.

Metoda e dytë mbështet në standardet kombëtare, që mbështeten në ato ndërkombëtare,

miratimeve teknike ndërkombëtare, specifikimeve teknike të përgjithshme, standardeve ndërkombëtare apo sistemeve të tjera teknike të referimit, të përcaktuara nga organet ndërkombëtare të standardizimit. Kur këto nuk ekzistojnë, ato u referohen standardeve kombëtare, miratimeve teknike kombëtare ose specifikimeve teknike kombëtare, që lidhen me projektimin, përlllogaritjen dhe ekzekutimin e punëve ose përdorimin e produkteve.

Metoda e tretë përfshin kërkesat në termat funksionale sipas metodës së parë, por referuar specifikimeve teknike të hartuara sipas metodës së dytë, si një mënyrë që nënkupton pajtueshmëri me kërkesat funksionale, si edhe të të dyja metodave të përcaktuara në shkronjat “a” dhe “b” të pike? s 3 të nenit 36 të ligjit për prokurimin publik, për mallra, shërbime ose punë? të ndryshme, të përfshira në të njëjtin objekt kontrate. Çdo referencë duhet të shoqërohet nga fjalët “ose ekuivalenti i tij/saj”. Në hartimin e specifikimeve teknike dhe kjo duhet pasqyruar edhe në dokumentet e tenderit.

Nga interpretimi teleologjik (qëllimi i normës juridike), arrijmë në përfundim, se e rëndësishme është që përmes specifikimeve teknike, autoriteti kontraktor të mundësojë një konkurrim të drejtë, të hapur, e gjithëpërfshirës, të barabartë dhe jo diskriminues për të gjithë operatorët ekonomikë, si edhe të mos drejtohen drejt një produkti të vetëm të ofruar nga një operator i vetëm ose nga një numër i kufizuar operatorësh ekonomikë.

? Gjithashtu vendosja e specifikimeve të tilla bie në kundërshtim me nenin 42 të Direktive? s 24/2014 “Për prokurimin publik” Këshillit të Europës, ku parashikohet se: “Specifikimet teknike siç përcaktohen në pikën 1 të Shtojca VII do të përcaktohet në dokumentet e prokurimit. Specifikimi teknik përcakton karakteristikat, që kërkohen për një punë, shërbim ose furnizim”.

Në pikën 1 të Shtojcës VII të Direktivës parashikohet se: specifikim teknik nënkupton njërin nga sa vijon: b) në rastin e kontratave të furnizimit publik ose shërbimeve, një specifikim në një dokument që përcakton karakteristikat e kërkuara të një produkti ose një shërbimi, siç janë nivelet e cilësisë, nivelet e performancës mjedisore dhe klimatike, modelimi për të gjithë kërkesat (përfshirë aksesin e personave me aftësi të kufizuara) dhe vlerësimin e konformitetit, performancën, përdorimin e tyre produkti, siguria ose dimensionet, përfshirë kërkesat që lidhen me produktin në lidhje me emrin nën të cilin produkti shitet, terminologji, simbole, metodat e provës dhe provës, paketimin, markimin dhe etiketimin, përdoruesudhëzimet, proceset e prodhimit dhe metodat në çdo fazë të ciklit jetësor të furnizimit ose shërbimit dhe procedurat e vlerësimit të konformitetit;

Në vendimin e GJED çështja C-368/10 “Komisioni Europian vs. Mbretë?ria e Hollandë?s” inter allia dhe mutatis mutandis është arsyetuar se: Specifikimet teknike të hartuara nga blerë?sit publik duhet të lejojnë që prokurimet publike të hapen në konkurrencë. Për këtë qëllim, duhet të jetë e mundur të dorëzohen tenderë që pasqyrojnë larminë e zgjidhjeve teknike. Prandaj, duhet të jetë e mundur të hartohen specififikimet teknike për sa i përket performancës funksionale dhe kushteve, dhe kur referimi bëhet në standardin Evropian ose, në mungesë të tij, ndaj standardit kombëtar, ofertuesit bazuar në marrëveshje ekuivalente duhet të merren në konsideratë nga autoritetet kontraktuese.”

Ne gjejmë se vetë ligjvënësi ka parashikuar në nenin 2 të ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik” se qëllimi i ligjit të prokurimit publik si ligj material i zbatueshëm për shqyrtimin administrativ të ankesave të operatorëve ekonomikë, është ndër të tjera të sigurojë integritet, besim publik dhe transparencë në procedurat e prokurimit publik.

Ashtu si edhe GJED ka nënvizuar ndër vite, parimi i transparencës dhe barazisë janë të lidhura ngushtë me njëra-tjetrën, por detyra thelbësore e transparencës në një procedurë prokurimi është që të krijohen kushte dhe rregulla të hollësishme për të gjithë palët në proces.

Në këtë kuadër, pasi evidentuam gjithë bazën ligjore që është shkelur nga ana e Autoritetit Kontraktor në hartimin e këtyre specifikimeve lidhur me artikullin e lartpërmendur, pretendojmë, se

autoriteti kontraktor duhet të pranojë pretendimet e sipërcekura në mënyrë që të rrisë konkurrencën ndërmjet operatorëve ekonomikë.

Për të gjitha sa u parashtruan më sipër, në zbatim dhe përputhje me Ligjin nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”; Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 285 date 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, Direktiva nr. 24/2014 “Për prokurimin publik” Këshillit të Europës si dhe Praktika e KPP-së (vendimi i KPP-së Nr. 200/2022, datë 25.02.2022, vendimi i KPP-së Nr. 675/2023, datë 26.07.2023), kërkojmë që Autoriteti Kontraktor, Drejtoria e Përgjithshme e Pastrimit dhe Gjelbërimit dhe Komisioni i Prokurimit Publik, të ndryshojnë kriteret dhe specifikimet e sipërpërmendura si të pabazuara në ligj dhe në prova në mënyrë që të rrisë konkurrencën ndërmjet operatorëve ekonomikë.

Duke Ju falënderuar për bashkëpunimin,
Tiranë me 08.03.2024

5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po Jo
? X

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkon)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

_____JO_____

7. Lista e informacionit konfidencial:

_____NA_____

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/Përfaqësuesi i autorizuar

5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

jo

7. Lista e informacionit konfidencial:

na

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes: Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit/Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**.

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

hido.ed@ilog.al

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/Përfaqësuesi i autorizuar

Edmond Hido