

FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomikë)

INTERLOGISTIC

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

K21605003M

NUIS/NIPT

Autostrada Tirane-Durres, Rruga Dytesore Km 9, Godine 3 kateshe

Adresa

Tiranë

Albania

1001

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Posta

0692081956

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

hido.ed@ilog.al

E-mail

Administrator i deleguar Lorina Lako

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

2024/03/08

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

0696062914

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II: Informacion mbi procedurën

Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentin e tenderit.

REF-97578-03-06-2024

Tipi i procedurës për ankesën

Procedure Prokurimi Publik

Tipi i ankesës

Dokumenta Tenderi

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur

Open Simple

Autoriteti/Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

Bashkia Mat

Vlera e përllogaritur e prokurimit

Vlera e përllogaritur e kontratës/Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

967680

Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuadër.

Blerje kancelari

Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

2024/03/18

Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

Data e nënshkrimit të kontratës

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Tipi i kontratës

Data e zhvillimit të procedurës

Mallra

2024/03/18

Numri i njoftimit

Kodi CPV

REF-97578-03-06-2024

22852000-730125120-830192124-630192130-

Ankese mbi argument në KPP

Seksioni III: Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

. Ligji nr. 162/2021 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar

2. Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 285 date 19.05.2021 “Pe?r miratimin e Rregullave të prokurimin publik” i ndryshuar,

3. Direktiva nr. 24/2014 “Pe?r prokurimin publik” Këshillit të Europës:

4. Praktika e KPP-së (vendimi i KPP-së Nr. 200/2022, datë 25.02.2022, vendimi i KPP-së Nr. 675/2023, datë 26.07.2023 dhe vendimi nr. 1170/2022 datë 24.11.2022)

5. Njoftimi i Agjencisë së Prokurimit Publik nr. 8297/3 prot datë 23.01.2020 me lëndë “Njoftim”

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ëve ekonomikë pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

Afatet e lëvrimet:

Lëvrimi i mallrave/ artikujve objekt prokurimi, do të bëhet brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike nga data e lidhjes së kontratës, në magazinën e A.K. Bashkisë Mat, me mjetet e furnizuesit
FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

? Mallrat duhet të kenë këto specifikime teknike:

? Samsung ML 1675: Bojë printeri Samsung ML 1675

? Canon MF3010: Bojë printeri Canon MF3010

? Kyocera Taskalfa 2200: Bojë printeri Kyocera Taskalfa 2200

? Lexmark MS312 dn: Bojë printeri Lexmark MS312 dn

? Samsung Xpress M2022/M2070: Bojë printeri Samsung Xpress M2022/M2070

? Xerox WC 3025: Bojë printeri Xerox WC 3025

? Xerox B7130: Bojë printeri Xerox B7130

? Brother DCP-8085DN: Bojë printeri Brother DCP-8085DN

? Kyocera FS 6525 MFP: Bojë printeri Kyocera FS 6525 MFP

? Canon mf216n: Bojë printeri Canon mf216n

? Hp Laserjet mfp m428fdw: Bojë printeri Hp Laserjet mfp m428fdw

? Brother DCP-8060: Bojë printeri Brother DCP-8060

? Hp Laserjet MFP 135a :Bojë printeri Hp Laserjet MFP 135a

? Kyocera P3045dn : Bojë printeri Kyocera P3045dn

? Xerox Versalink B7030: Bojë printeri Xerox Versalink B7030

? Ricoh M 2701: Bojë printeri Ricoh M 2701 (MP 2014)

? Bojë printeri Xerox Workcenter 7225 MFP: Bojë printeri Xerox Workcenter multifunksional me ngjyrat 7225 kater bojrat.

006R01461 Black 22000 Kopje

006R01464 Cyan 15000 Kopje

006R01462 Yellow 15000 Kopje

006R01463 Magenta 15000 Kopje

? Ricoh MP C401: Bojë printeri Ricoh MP C401 me ngjyrat B/C/Y/M

Toner ID: 841724 Black , ID: 841725 Cyan,

ID: 841726 Magenta, ID: 841727 Yellow.

? Letër A4:

Përmasa 297x210,

Lëmueshmëria: 80-100 ml/min,

Amballazhimi: Mbështjellje kundër,lagështirës dhe kuti me kapacitet 5 risma.

Përdorimi për fotokopje dhe printim.

Lagështia: 3.5-4.5%.

Trashësia: 103-110 ?m.

Aftësia në përkulje: >110mN DM.

Ashpërsia në përkulje: >54nm CD.

Dukshmëria: >94%.

Shkëlqimi: 101-104%.

CIE bardhësia: 148-152.

Letra të mos bllokojë makinën fotokopjuese apo printerin.

Të qëndrojnë e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit.

Të mos lëshojë pluhur letre pas printimit apo fotokopjimit.

Të jetë e përshtatshme për printim në të dyja anët.

Të plotësojë standardet që letra të mbahet për kohë të gjatë në arkivë.

Të mos jetë e ricikluar

- ? Letër A4 me ngjyra: Përmasa 297 x 210, Lëmueshmëria 80-100 ml/min, 160g pana, jeshil, verdhë.
- ? Letër A3: Lëmueshmëria 80-100 ml/min, të mos jetë e ricikluar, e paketuar me risma, të qëndrojnë e rrafshët dhe të mos lëshojë pluhur pas printimit ose fotokopjimi.
- ? Blloqet: Të jetë me rubrika të ndara, me 3 kopje ngjyra të ndryshme të jetë me ngjitje, me kapak të fortë kartoni, A5.
- ? DVD+RW 4X 4.7GB, CD-R 52X700MB: DVD dhe CD duhet të jenë bashkë me zarfën e logo të prodhuesit.
- ? Dosje me llastik: Të jenë me shkëlqim në sipërfaqe, materiali të jetë karton i trashë, e veshur
me material plastik, e përdorshme për format A4, Materiali të jetë i padëmtuar. Dosjet duhet te kenë përmasat 35cm*25c
- ? Dosje me zarfa plastik: Kjo dosje me jo më pak se 30 zarfa plastik, shërben për të mbrojtur dhe ruajtur të gjitha dokumentet. Ajo, të cilët i mbajn dokumentat në gjëndje të shkëlqyer. Gjithashtu, ajo ka një etiketë për identifikim të lehtë të kontekstit.
- ? Dosje Kutë me llastik të gjërë: Dosje me llastik të gjërë. Llastiku të jetë 1.2 cm, dhe me përmasat: gjatësia: 35 cm. Gjërësia 25 cm dhe trashësia e dosjes jo më pak se 4.5 dhe jo më shumë se 7 cm. Kartoni i dosjes të jetë jo më pak 1500 gr/m2.
- ? Makinë kapëse 24/6: Makinë për qepje dokumentesh, standardi 24/6, deri 25 fletë. Materiali plastik/metal. Të ketë dy mënyra të kapjes së letrës.
- ? Makinë kapse letre e madhe Stapler deri 240 flete : Stepler për kapje fletësh, 23/6, 23/23 23/13 23/8. Duhet të kapë 240 fletë.
- ? Lapsi: Të jetë grafiti me gomë, me fortësi të vijës HB, prej materiali resini sintetik, me

majë

të përforcuar, që i reziston presionit të ushtruar. Përdoren për të shkruar, skicuar apo për të mbajtur shënime të ndryshme, të kenë strukturë ergonomike dhe janë praktikë në përdorim.

? Stilolaps: Stilolapsa të përbërë nga material plastik mjaft rezistent ndaj thyerjes. Ka ngjyrë të zezë, diametër të majës 0.7 mm dhe përdoret për të shkruar në sipërfaqe si fletore, libër. Me përmasa: 18 cm x 0.7 mm. Ngjyra: Blu. Materiali: Plastike.

? Libër Magazine: Të jetë me kapak kartoni të fortë, me fletë të bardhë, me jo më pak se 200 fletë, me ngjitje, me rubrika sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor.

? Libër Page: Të jetë me kapak të fortë, me përmasa A4 (horizontal), dhe me jo më pak se 85 fletë

? Libër Protokoli: Libër protokoli me 100 fletë. Gjatësia=35 cm dhe Gjërësia=25 cm. Më poshtë është vendosur një foto e modelit të kërkuar së cilës mund tju referoheni.

? Libër Personeli (Rregjister i Punonjësve): Të jetë me kapak të fortë, me përmasa A4 (horizontal), dhe me jo më pak se 85 fletë, me përmasa 34.5 x 24.5 cm.

? Qese plastike A4: të jenë me material të pllakës të tejdukshëm, në krahun e majtë të jetë me vrima për t'u vendosur në dosje, të jenë të ambalazhuara dhe të pa hapura duhet të jenë 40 mikrone, A4 me bira, një pako duhet të ketë 100 copë.

? Tela për makinë kapse 24/6: Përshkrimi; telat të jenë të dizajnuara me material të cilësisë lartë dhe të ofrojnë një shpim të pastër nëpër fletët e shumta të letrës pa i dëmtuar ato duke siguruar një kapje të qëndrueshme. Kokat e telave në formë dalte kërkojnë më pak përpjekje për kapjen e letrave. Specifikimet: Cilësore, Përmasa: 24/6 (24x6mm), Materiali: Metal, Paketimi: 1000 copë/kuti.

? Tela për makinë kapse 23/15: Përshkrimi; telat të jenë të dizajnuara me material të cilësisë lartë dhe të ofrojnë një shpim të pastër nëpër fletët e shumta të letrës pa i dëmtuar ato duke siguruar një kapje të qëndrueshme. Kokat e telave në formë dalte kërkojnë më pak përpjekje për kapjen e letrave. Specifikimet: Cilësore, Përmasa: 23/15, Materiali: Metal, Paketimi: 1000 copë/kuti.

? Heqese telash kapsje: Heqesja e kapseve është një vegël që duhet patur në zyrë apo shtëpinë tuaj. Ajo është e ndërtuar nga material i cilësisë së lartë dhe ka një dizajn mjaft elegant, heq shumë lehtë kaset metalike nga letrat pa i dëmtuar apo grisur ato.

? Kapse me veshe binder 25 mm dhe 32 mm: Kapse aktesh me veshe metalik.

? Vinovil: Ngjitës vinovil i lëngshëm. me përmbajtje aceto-vinili. Pa përbërës të dëmshëm apo toksikë për lëkurën. në ngjyrë të bardhë. Përdoret për ngjitjen e objekteve prej materiali letre. kartoni dhe druri, dhe mund të pastrohet lehtësisht me ujë. Paketimi prej materiali plastik lejon aplikimin e ngjitësit edhe në sipërfaqe të vogla dhe nuk lejon që ngjitësi të thahet. Sasia: jo më pak se 40 ml.

? Korrektor: Korrektor stilolapsi të lëngshëm, prej materiali plastik rezistent, dhe me dizajn ergonomik, i cili e bën të lehtë dhe praktik në përdorim. Përdoret për korrigjimin e gabimeve të vogla drejtshkrimore, aplikohet me lehtësi në sipërfaqet e letrës dhe kartonit, thahet shpejt dhe lë

një sipërfaqe të lëmuar. Sasia: jo më pak se 8 ml.

? Zarfa:Zarfa a3, a4 dhe a5

? Blloqe të verdha: Bllok shënimesh me ngjitime, me përmasa 7.6 x 7.6 cm.

? Bllok Axhende: Ditari i axhendës 2024. Vjen në përmasë 17x24 cm dhe 128 faqe, në ngjyrë të zezë.

? Makine Llogaritese: Përmasat: 18x7x1.5 cm, Materiali: Plastik, Makine llogaritese. 10 digit. Makina ka 128 funksione te ndryshme.

? Usb 16gb: Të jetë i Përshtatshëm për USB 3.0 & USB 2.0 dhe 1.1. Të punojë me të gjitha sistemet Windows, MAC, Linux. Të disponojë certifikatat FCC dhe CE.

? HDD i jashtëm 2TB:Hardisk i jashtëm 2TB format 2.5 inch usb 3.0

? Kabell Rrjeti UTP: Kabëll rrjeti UTP e cilësisë më të lartë, kategoria CAT5E me izolim PVC. Telat e përcjellësit janë të përbërë nga materiali CCA. Materiali: CCA/PVC, Tipi: Kabëll rrjeti UTP. Pako me gjatësi 305 ml.

? Konektor Rj45: Spinë interneti RJ45 me tetë dalje, rezistente dhe lehtësisht e montueshme. Kontaktet e spinës RJ45 Cat5 e janë të veshura me 50 ?g ari dhe 70 ?g nikeli. Konektor Plastik.

? Bashkues Rj45: Bashkuese rrjeti LAN Femer - Femer UTP, për bashkimin e 2 kablllove me koka RJ45

? Makinë Grirese Letre: Një pajisje e përshtatshme për zyra, mund të futen 5 fletë njëkohësisht P4 (4x38mm). Kapaciteti mbajtës i koshit është 14 litra (rreth 60 fletë A4), Shpejtësia 3000 mm/ min. Niveli i zhurmese 72 dB, Përmasat 180x370x321 mm.

? Mouse: Mouse Optical Om-08 Wired Usb 1200dpi 1.5m

? Tastiere:Tastiera kompjuteri me fishe usb 2.0, numri i tasteve 104 preferohet butonat us.

? Bateri: BATTERY 12V/7AH FL1270, F2 TERMINAL

? Bateri: BATTERY 1.5V alkaline madhesia AA dhe AAA

? Testues Rrjeti:Testues per kabell rrjeti per konentor RJ45

? Fuser Kyocera FS-6525MFP (FK-475)

? Fuser Xerox Versalink B7030 (115R00115)

? Specifikimet teknike për kancelaritë.

? Të jenë në përputhje me cilësimet e dhëna në preventiv.

Të jenë origjinale dhe të cilësisë së parë.

? Specifikimet teknike e tonerave për printerat dhe fotokopjet.

- Tonerat/ Bojërat duhet të përmbajnë pullën e sigurisë së prodhuesit në rastet kur pulla aplikohet nga prodhuesi i tonerit.

- Tonerat duhet të jenë të reja, të papërdorura, të mbështjellë me qese, dhe të ambalazhuara në kuti. Tonerat duhet të plotësojnë të gjithë elementet e sigurisë dhe do të kryhet

kontroll rigoroz, për plotësimin e këtyre elementëve.

- Modeli i printerit dhe kodi i bojës duhet të jenë të printuara në kuti dhe në etiketa që ngjiten. Numri i serisë së kutisë duhet të korrespondojë me numrin e serisë së cartridge brenda në kuti në rastet kur aplikohet nga prodhuesi i tonerit.
- Tonerat për printer dhe fotokopje duhet të plotësojnë sasinë e faqeve sipas datasheet-in dhe katalogun përkatës të pajisjeve.
- Tonerat duhet të kenë datë skadence jo më pak se 1 vit nga data e dorëzimit të mallit.
- Operatori ekonomik duhet të ofrojë garanci për mallin e ofruar, si dhe ndërrimin në rast difektesh fabrikimi.
- Ambalazhi i tonerave duhet të përmbajë markën, modelin, numrin serial, në rastet kur aplikohet nga prodhuesi i tonerit, si dhe datën e skadencës e cila nuk duhet të jetë me pak se 1 vit nga data e dorëzimit të mallit

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

Shoqëria “Interlogistic” Sh.p.k me Nipt K21605003M përfaqësuar nga Administratori i Përgjithshëm Z. Edmond Hido, në vijim të procedurës së prokurimit publik “Procedure e hapur e thjeshtuar”, shpallur nga Autoriteti Kontraktor, Bashkia Mat, me objekt: “Blerje kancelari”, me numer REF-97578-03-06-2024, me fond limit 967 680 (nëntëqind e gjashtëdhjetë e shtatë mijë e gjashtëqind e tetëdhjetë) lekë pa TVSH, publikuar më datë 07.03.2024, referuar në afatin 7 (shtatë) ditë të parashikuar nga Ligji nr.162/2020 “Për Prokurimin Publik“ konkretisht Neni 110 pika 2 i cili citon “Në procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar, në rastin e ankesave për vendimin e vlerësimit/klasifikimit përfundimtar, operatorët ekonomikë kanë të drejtë të ankohen brenda 10 ditëve nga publikimi i njoftimit të fituesit ose publikimi i njoftimi të anulimit. Në procedurat e prokurimit nën kufirin e lartë monetar ky afat është 7 ditë”, lidhur me të drejtën e ankimit pas publikimit të dokumenteve standarte të tenderit, po ju parashtrijmë në vijim arsyet ligjore ku bazohen këto kundërshtime:

Në shtojcën nr. 6 “Formulari i sasisë dhe grafikut të lëvrimit” të dokumenteve standarte të tenderit është kërkuar afati i lëvrimit nga ana Juaj si më poshtë:

Afatet e lëvrimit:

Lëvrimi i mallrave/ artikujve objekt prokurimi, do të bëhet brenda 10 (dhjetë) ditëve kalendarike nga data e lidhjes së kontratës, në magazinën e A.K. Bashkisë Mat, me mjetet e furnizuesit

Në lidhje me sa është kërkuar nga ana e juaj, pretendojmë se ky afat është tepër i shkurtër, kjo pasi bëhet fjalë për furnizimin me sasi të konsiderueshme të artikujve (bojra të ndryshme, kancelari dhe letër) të cilët importohen nga furnitorë? te? ndryshe?m nde?rkombe?tare?. Duke qe?ne? se operatorët ekonomik për artikujt objekt prokurimi i kësaj procedure duhet të marrin furnizimin nga furnitorë të huaj dhe duke marrë në konsideratë kushtet aktuale globale të shkaktuara nga Pandemia Covid-19, lufta në Ukrainë si dhe lufta në Palestinë, kaosi i shkaktuar lidhur me transportin e mallrave dhe rritja shumë e madhe e çmimeve të tij, e bëjnë shumë të vështirë që malli të merret nga jashtë shtetit dhe të lëvrohet në adresën tuaj brenda afatit të përcaktuar në DST.

Të ndodhur në kushtet e krizës botërore për sa i përket transportit dhe lëvrimin të mallrave, kërkojmë që afati i lëvrimin të jetë minimalisht 30 ditë nga data e lidhjes së kontratës. Theksojmë se kërkesa e AK është në shkelje të Ligjit LPP dhe Nenit 40 të Rregullave të Prokurimit Publik. Për të gjitha sa u parashtruan mësipër, në zbatim dhe përputhje me Ligjin nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”; Vendimin nr.285 datë 19.05.2021 të Këshillit të Ministrave “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, kërkojmë që Autoriteti Kontraktor dhe Komisioni i Prokurimit Publik, të ndryshojë kriterin e mesipër si të pabazuar në ligj dhe në prova”.

Ky pretendim i joni ligjerohet dhe nga vendimi i KPP-së Nr. 200/2022, datë 25.02.2022, vendimi i KPP-së Nr. 675/2023, datë 26.07.2023

Gjithashtu vendosja e një kriteri të tillë bie në kundërshtim;

? Me nenin 2 të ligjit nr. 162/2020 ‘Për prokurimin Publik’ parashikohet shprehimisht se: “Qëllim i këtij ligji është:

- a) të rrisë eficientë dhe efikasitetin në procedurat e prokurimit publik;
- b) të sigurojë mirëpërdorim të fondeve publike dhe të ulë shpenzimet procedurale;
- c) të nxisë pjesëmarrjen e operatorëve ekonomikë në procedurat e prokurimit publik;
- ç) të nxisë konkurrencën ndërmjet operatorëve ekonomikë;
- d) të sigurojë një trajtim të barabartë dhe jodiskriminues për të gjithë operatorët ekonomikë, pjesëmarrës në procedurat e prokurimit publik;
- dh) të sigurojë integritet, besim publik dhe transparencë në procedurat e prokurimit publik.”

? Me nenin 3 “Parime të përgjithshme” të ligjit 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, parashikohet shprehimisht se:

1. Autoritetet dhe entet kontraktore garantojnë trajtim të barabartë dhe jodiskriminues për operatorët ekonomikë, si dhe veprojnë me transparencë e në mënyrë proporcionale.
2. Autoritetet dhe entet kontraktore nuk duhet të shmangin fushën e zbatimit të këtij ligji ose të ngushtojnë në mënyrë artificiale konkurrencën. Konkurrenca konsiderohet se është ngushtuar artificialisht kur prokurimi përgatitet me qëllimin për të favorizuar ose dëmtuar në mënyrë të padrejtë operatorë ekonomikë të caktuar.
3. Autoritetet dhe entet kontraktore janë të detyruara të zbatojnë detyrimet e përcaktuara në legjislacionin mjedisor, social e të punës dhe në dispozitat e marrëveshjeve dhe konventat ndërkombëtare, të ratifikuara në përputhje me Kushtetutën.”

? Me Nenin 21 pika 1 “Autoriteti ose enti kontraktor” i ligjit 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, parashikon shprehimisht se: Autoriteti ose enti kontraktor është përgjegjës për prokurimin në përputhje me dispozitat e këtij ligji dhe të akteve nënligjore të nxjerra në zbatim të tij, duke garantuar respektimin e parimeve të trajtimit të barabartë, transparencës, konkurrencës dhe mosdiskriminimit, të parashikuara në këtë ligj.

4. Në lidhje me aftësitë teknike dhe profesionale, autoritetet ose entet kontraktore mund të vendosin kërkesa që garantojnë se operatorët ekonomikë zotërojnë burimet e nevojshme njerëzore e teknike, si dhe përvojën e nevojshme për të zbatuar kontratën sipas një standardi të përshtatshëm cilësie.

Autoritetet ose entet kontraktore, në veçanti, mund të kërkojnë që operatorët ekonomikë të kenë një nivel të mjaftueshëm përvojë që vërtetohet nga referenca të përshtatshme nga kontratat e zbatuara në të shkuarën.

Aftësia profesionale e operatorëve ekonomikë për të ofruar shërbimin, punën, mallin vlerësohet në lidhje me aftësitë organizative, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe personelin e nevojshëm për të zbatuar kontratën, siç është përshkruar nga autoriteti ose enti

kontraktor në njoftimin e objektit të kontratës.

? Me nenin 77 “Kërkesat për kualifikim”, të ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin publik”, parashikohet shprehimisht se: Autoritetet ose entet kontraktore përcaktojnë kërkesat për kualifikim për operatorët ekonomikë bazuar në:

- a) përshtatshmërinë për të kryer veprimtarinë profesionale;
- b) gjendjen ekonomike dhe financiare;
- c) aftësinë teknike dhe profesionale.

Kërkesat kufizohen vetëm në ato që janë të përshtatshme për të garantuar që një kandidat ose ofertues të ketë kapacitetet juridike, financiare dhe aftësitë teknike e profesionale për të zbatuar kontratën që do të jepet. Të gjitha kërkesat duhet të kenë lidhje dhe të jenë proporcionale me objektin e kontratës.

Nga interpretimi i bazës ligjore të sipercituar, kriteret për kualifikim vendosen për njohjen e gjendjes dhe kapaciteteve të operatorëve ekonomikë, të cilët, nëpërmjet dokumentacionit të paraqitur duhet të vërtetojnë se zotërojnë kualifikimet e nevojshme teknike, profesionale, kapacitetet ekonomike, financiare dhe organizative, makineritë, pajisjet e asete të tjera fizike, reputacionin dhe besueshmërinë, përvojën e duhur, si dhe personelin e nevojshëm, gjithçka në funksion të realizimit me sukses të kontratës. Bazuar në ligjin dhe rregullat e prokurimit publik, është në të drejtën e autoritetit kontraktor të përcaktojë kriteret për kualifikim, gjithnjë kur ato janë të nevojshme dhe të lidhura ngushtë me objektin e prokurimit, bazuar në legjislacionin për prokurimin publik duke mos i tejkaluar kufijtë maksimalë të përcaktuar në këtë të fundit, në funksion të qëllimit dhe parimeve të ligjit për prokurimin publik. Autoriteti kontraktues është organi përgjegjës për prokurimin e fondeve publike, në përputhje me dispozitat ligjore e nënligjore në fuqi ndaj dhe përcaktimi i kriterëve të veçanta për kualifikim është lënë nën përgjegjësinë e autoritetit kontraktues, gjithnjë në përputhje e përpjesëtim me objektin e natyrën e kontratës së prokurimit.

? Në dokumentet e tenderit e kërkuara nga ana e Juaj në shtojcën 5 “Specifikimet teknike” është kërkuar nga ana Juaj si më poshtë:

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

? Mallrat duhet të kenë këto specifikime teknike:

- ? Samsung ML 1675: Bojë printeri Samsung ML 1675
- ? Canon MF3010: Bojë printeri Canon MF3010
- ? Kyocera Taskalfa 2200: Bojë printeri Kyocera Taskalfa 2200
- ? Lexmark MS312 dn: Bojë printeri Lexmark MS312 dn
- ? Samsung Xpress M2022/M2070: Bojë printeri Samsung Xpress M2022/M2070
- ? Xerox WC 3025: Bojë printeri Xerox WC 3025
- ? Xerox B7130: Bojë printeri Xerox B7130
- ? Brother DCP-8085DN: Bojë printeri Brother DCP-8085DN
- ? Kyocera FS 6525 MFP: Bojë printeri Kyocera FS 6525 MFP
- ? Canon mf216n: Bojë printeri Canon mf216n
- ? Hp Laserjet mfp m428fdw: Bojë printeri Hp Laserjet mfp m428fdw
- ? Brother DCP-8060: Bojë printeri Brother DCP-8060
- ? Hp Laserjet MFP 135a :Bojë printeri Hp Laserjet MFP 135a
- ? Kyocera P3045dn : Bojë printeri Kyocera P3045dn
- ? Xerox Versalink B7030: Bojë printeri Xerox Versalink B7030
- ? Ricoh M 2701: Bojë printeri Ricoh M 2701 (MP 2014)
- ? Bojë printeri Xerox Workcenter 7225 MFP: Bojë printeri Xerox Workcenter

multifunksional me ngjyrat 7225 kater bojrat.

006R01461 Black	22000 Kopje
006R01464 Cyan	15000 Kopje
006R01462 Yellow	15000 Kopje
006R01463 Magenta	15000 Kopje

? Ricoh MP C401: Bojë printeri Ricoh MP C401 me ngjyrat B/C/Y/M
Toner ID: 841724 Black, ID: 841725 Cyan,
ID: 841726 Magenta, ID: 841727 Yellow.

? Letër A4:

Përmasa 297x210,

Lëmueshmëria: 80-100 ml/min,

Amballazhimi: Mbështjellje kundër lagështirës dhe kuti me kapacitet 5 risma.

Përdorimi për fotokopje dhe printim.

Lagështia: 3.5-4.5%.

Trashësia: 103-110 µm.

Aftësia në përkulje: >110mN DM.

Ashpërsia në përkulje: >54nm CD.

Dukshmëria: >94%.

Shkëlqimi: 101-104%.

CIE bardhësia: 148-152.

Letra të mos bllokojë makinën fotokopjuese apo printerin.

Të qëndrojnë e rrafshët pas printimit apo fotokopjimit.

Të mos lëshojë pluhur letre pas printimit apo fotokopjimit.

Të jetë e përshtatshme për printim në të dyja anët.

Të plotësojë standardet që letra të mbahet për kohë të gjatë në arkivë.

Të mos jetë e ricikluar

? Letër A4 me ngjyra: Përmasa 297 x 210, Lëmueshmëria 80-100 ml/min, 160g pana, jeshil, verdhë.

? Letër A3: Lëmueshmëria 80-100 ml/min, të mos jetë e ricikluar, e paketuar me risma, të qëndrojnë e rrafshët dhe të mos lëshojë pluhur pas printimit ose fotokopjimit.

? Blloqet: Të jetë me rubrika të ndara, me 3 kopje ngjyra të ndryshme të jetë me ngjitje, me kapak të fortë kartoni, A5.

? DVD+RW 4X 4.7GB, CD-R 52X700MB: DVD dhe CD duhet të jenë bashkë me zarfin e logo të prodhuesit.

? Dosje me llastik: Të jenë me shkëlqim në sipërfaqe, materiali të jetë karton i trashë, e veshur

me material plastik, e përdorshme për format A4, Materiali të jetë i padëmtuar. Dosjet duhet të kenë përmasat 35cm*25cm

? Dosje me zarfa plastik: Kjo dosje me jo më pak se 30 zarfa plastik, shërben për të

mbrojtur dhe ruajtur të gjitha dokumentet. Ajo, të cilët i mbajn dokumentat në gjëndje të shkëlqyer. Gjithashtu, ajo ka një etiketë për identifikim të lehtë të kontekstit.

? Dosje Kuti me llastik të gjërë: Dosje me llastik të gjërë. Llastiku të jetë 1.2 cm, dhe me përmasat: gjatësia: 35 cm. Gjërësia 25 cm dhe trashësia e dosjes jo më pak se 4.5 dhe jo më shumë se 7 cm. Kartoni i dosjes të jetë jo më pak 1500 gr/m².

? Makinë kapëse 24/6: Makinë për qepje dokumentesh, standardi 24/6, deri 25 fletë. Materiali plastik/metal. Të ketë dy mënyra të kapjes së letrës.

? Makine kapse letre e madhe Stapler deri 240 flete : Stepler për kapje fletësh, 23/6, 23/23 23/13 23/8. Duhet të kapë 240 fletë.

? Lapsi: Të jetë grafiti me gomë, me fortësi të vijës HB, prej materiali resini sintetik, me majë të përforcuar, që i reziston presionit të ushtruar. Përdoren për të shkruar, skicuar apo për të mbajtur shënime të ndryshme, të kenë strukturë ergonomike dhe janë praktikë në përdorim.

? Stilolaps: Stilolapsa të përbërë nga material plastik mjaft rezistent ndaj thyerjes. Ka ngjyrë të zezë, diametër të majës 0.7 mm dhe përdoret për të shkruar në sipërfaqe si fletore, libër. Me përmasa: 18 cm x 0.7 mm. Ngjyra: Blu. Materiali: Plastike.

? Libër Magazine: Të jetë me kapak kartoni të fortë, me fletë të bardhë, me jo më pak se 200 fletë, me ngjitje, me rubrika sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor.

? Libër Page: Të jetë me kapak të fortë, me përmasa A4 (horizontal), dhe me jo më pak se 85 fletë

? Libër Protokolli: Libër protokolli me 100 fletë. Gjatësia=35 cm dhe Gjërësia=25 cm. Më poshtë është vendosur një foto e modelit të kërkuar së cilës mund t'ju referoheni.

? Libër Personeli (Rregjister i Punonjësve): Të jetë me kapak të fortë, me përmasa A4 (horizontal), dhe me jo më pak se 85 fletë, me përmasa 34.5 x 24.5 cm.

? Qese plastike A4: të jenë me material të pllakës të tejdukshëm, në krahun e majtë të jetë me vrima për t'u vendosur në dosje, të jenë të ambalazhuara dhe të pa hapura duhet të jenë 40 mikrone, A4 me bira, një pako duhet të ketë 100 copë.

? Tela për makinë kapse 24/6: Përshkrimi; telat të jenë të dizajnuara me material të cilësisë lartë dhe të ofrojnë një shpim të pastër nëpër fletët e shumta të letrës pa i dëmtuar ato duke siguruar një kapje të qëndrueshme. Kokat e telave në formë dalte kërkojnë më pak përpjekje për kapjen e letrave. Specifikimet: Cilësore, Përmasa: 24/6 (24x6mm), Materiali: Metal, Paketimi: 1000 copë/kuti.

? Tela për makinë kapse 23/15: Përshkrimi; telat të jenë të dizajnuara me material të cilësisë lartë dhe të ofrojnë një shpim të pastër nëpër fletët e shumta të letrës pa i dëmtuar ato duke siguruar një kapje të qëndrueshme. Kokat e telave në formë dalte kërkojnë më pak përpjekje për kapjen e letrave. Specifikimet: Cilësore, Përmasa: 23/15, Materiali: Metal, Paketimi: 1000 copë/kuti.

- ? Heqese telash kapsje: Heqesja e kapseve është një vegël që duhet patur në zyrë apo shtëpinë tuaj. Ajo është e ndërtuar nga material i cilësisë së lartë dhe ka një dizajn mjaft elegant, heq shumë lehtë kasetet metalike nga letrat pa i dëmtuar apo grisur ato.
- ? Kapse me veshe binder 25 mm dhe 32 mm: Kapse aktesh me veshe metalik.
- ? Vinovil: Ngjitës vinovil i lëngshëm. me përmbajtje aceto-vinili. Pa përbërës të dëmshëm apo toksikë për lëkurën. në ngjyrë të bardhë. Përdoret për ngjitjen e objekteve prej materiali letre, kartoni dhe druri, dhe mund të pastrohet lehtësisht me ujë. Paketimi prej materiali plastik lejon aplikimin e ngjitësit edhe në sipërfaqe të vogla dhe nuk lejon që ngjitësi të thahet. Sasia: jo më pak se 40 ml.
- ? Korrektor: Korrektor stilolapsi të lëngshëm, prej materiali plastik rezistent, dhe me dizajn ergonomik, i cili e bën të lehtë dhe praktik në përdorim. Përdoret për korrigjimin e gabimeve të vogla drejtshkrimore, aplikohet me lehtësi në sipërfaqet e letrës dhe kartonit, thahet shpejt dhe lë një sipërfaqe të lëmuar. Sasia: jo më pak se 8 ml.
- ? Zarfa: Zarfa a3, a4 dhe a5
- ? Blloqe të verdha: Bllok shënimesh me ngjitëse, me përmasa 7.6 x 7.6 cm.
- ? Bllok Axhende: Ditari i axhendës 2024. Vjen në përmasë 17x24 cm dhe 128 faqe, në ngjyrë të zezë.
- ? Makine Llogaritese: Përmasat: 18x7x1.5 cm, Materiali: Plastik, Makine llogaritese. 10 digit. Makina ka 128 funksione të ndryshme.
- ? Usb 16gb: Të jetë i Përshtatshëm për USB 3.0 & USB 2.0 dhe 1.1. Të punojë me të gjitha sistemet Windows, MAC, Linux. Të disponojë certifikatat FCC dhe CE.
- ? HDD i jashtëm 2TB: Hardisk i jashtëm 2TB format 2.5 inch usb 3.0
- ? Kabell Rrjeti UTP: Kabëll rrjeti UTP e cilësisë më të lartë, kategoria CAT5E me izolim PVC. Telat e përcjellësit janë të përbërë nga materiali CCA. Materiali: CCA/PVC, Tipi: Kabëll rrjeti UTP. Pako me gjatësi 305 m.
- ? Konektor Rj45: Spinë interneti RJ45 me tetë dalje, rezistente dhe lehtësisht e montueshme. Kontaktet e spinës RJ45 Cat5 e janë të veshura me 50 ?g ari dhe 70 ?g nikeli. Konektor Plastik.
- ? Bashkues Rj45: Bashkuese rrjeti LAN Femer - Femer UTP, për bashkimin e 2 kabllave me koka RJ45
- ? Makinë Grirese Letre: Një pajisje e përshtatshme për zyra, mund të futen 5 fletë njëkohësisht P4 (4x38mm). Kapaciteti mbajtës i koshit është 14 litra (rreth 60 fletë A4), Shpejtësia 3000 mm/ min. Niveli i zhurmës 72 dB, Përmasat 180x370x321 mm.
- ? Mouse: Mouse Optical Om-08 Wired Usb 1200dpi 1.5m
- ? Tastiere: Tastiera kompjuteri me fishe usb 2.0, numri i tasteve 104 preferohet butonat us.
- ? Bateri: BATTERY 12V/7AH FL1270, F2 TERMINAL
- ? Bateri: BATTERY 1.5V alkaline madhesia AA dhe AAA
- ? Testues Rrjeti: Testues per kabell rrjeti per konentor RJ45
- ? Fuser Kyocera FS-6525MFP (FK-475)

- ? Fuser Xerox Versalink B7030 (115R00115)
- ? Specifikimet teknike për kancelaritë.
- ? Të jenë në përputhje me cilësimet e dhëna në preventiv.

Të jenë origjinale dhe të cilësisë së parë.

- ? Specifikimet teknike e tonerave për printerat dhe fotokopjet.

- Tonerat/ Bojërat duhet të përmbajnë pullën e sigurisë së prodhuesit në rastet kur pulla aplikohet nga prodhuesi i tonerit.

- Tonerat duhet të jenë të reja, të papërdorura, të mbështjellë me qese, dhe të ambalazuara në kuti. Tonerat duhet të plotësojnë të gjithë elementet e sigurisë dhe do të kryhet kontroll rigoroz, për plotësimin e këtyre elementëve.

- Modeli i printerit dhe kodi i bojës duhet të jenë të printuara në kuti dhe në etiketa që ngjiten. Numri i serisë së kutisë duhet të korrespondojë me numrin e serisë së cartridge brenda në kuti në rastet kur aplikohet nga prodhuesi i tonerit.

- Tonerat për printer dhe fotokopje duhet të plotësojnë sasinë e faqeve sipas datasheet-in dhe katalogun përkatës të pajisjeve.

- Tonerat duhet të kenë datë skadence jo më pak se 1 vit nga data e dorëzimit të mallit.

- Operatori ekonomik duhet të ofrojë garanci për mallin e ofruar, si dhe ndërrimin në rast difektsh fabrikimi.

- Ambalazhi i tonerave duhet të përmbajë markën, modelin, numrin serial, në rastet kur aplikohet nga prodhuesi i tonerit, si dhe datën e skadencës e cila nuk duhet të jetë me pak se 1 vit nga data e dorëzimit të mallit

Këto specifikime në lidhje me artikujt e lartpërmendur nuk e justifikojnë qëllimin për të cilin janë vendosur, pasi specifikime teknike të tilla nuk garantojnë cilësinë ose standartin e lartë për këtë produkt. Ndër të tjera konstatojmë se specifikimet teknike të artikujve të sipërpërmendur, të përcaktuara nga ana AK janë kufizuese, diskriminuese dhe nuk garantojnë të drejtën e operatorëve ekonomike të interesuar për të marrë pjesë në këtë procedurë prokurimi.

Theksojmë se për të shmangur një situatë të tillë e cila të bën të mendosh se AK mund të adresojë në një markë të caktuar apo po kufizon konkurrencën, duhet të parashikoni specifikime për artikujt e mësipërm me një rang më të madh të parametrave duke përcaktuar një marzh me të gjerë specifikimesh e cila krijon mundësinë e ofertimit të artikujve të ndryshëm por gjithmonë cilësore nga operatorë ekonomikë të interesuar për të marrë pjesë në këtë procedurë prokurimi.

Në lidhje me artikullin nr. 34 “Stilolapsa” me specifikimet teknike “Stilolapsa të përbërë nga material plastik mjaft rezistent ndaj thyerjes. Ka ngjyrë të zezë, diametër të majës 0.7 mm dhe përdoret për të shkruar në sipërfaqe si fletore, libër. Me përmasa: 18 cm x 0.7 mm. Ngjyra: Blu. Materiali: Plastike” kërkojmë nga ana e grupit të shqyrtimit të ankesës që për këtë artikull të rishikohet specifikimi pasi kërkesa juaj “stilolaps i zi (në trup) të shkruaje blu” nuk ndikon në funksionalitetin e këtij të fundit.

Sa më sipër përcaktimi nga autoriteti kontraktor i specifikimeve për artikullin toner, kritere të

përcaktuara për të gjitha llojet e tonerave të kërkuara nga ana e Juaj, na detyron që të kërkojmë që kto specifikime të ndryshohen/modifikohen duke shtuar fjalën ekuivalent, kjo e sanksionuar në njoftimin e Agjencisë së Prokurimit Publik nr. 8297/3 prot datë 23.01.2020 me lëndë “Njoftim”. Sipas këtij njoftimi çdo autoritet kontraktorë që kërkon tonera original duhet të përfshijë edhe fjalën ekuivalent gjë të cilën institucioni Juaj nuk e ka përfshirë.

Kërkesa Juaj për tonera original pa përfshirë termin ose ekuivalente çon vetëm tek prodhuesit e pajisjeve, për të cilat kërkohen tonera, duke shmangur prodhues të tjerë që ofertojnë tonera ekuivalent me origjinalitet, veprim i cili sjell si pasojë kufizimin e pjesmarrjes së operatorëve ekonomikë.

Me gjithë sa trajtuam, theksojmë se të njëjtin qëndrim ka mbajtur edhe Komisioni i Prokurimit Publik me vendimin nr. 1170/2022 datë 24.11.2022

Në lidhje me sa është kërkuar nga ana e Autoritetit Tuaj Kontraktor ju bëjmë me dije se gjatë hartimit të ofertës ekonomike konstatojmë që oferta e cila do të jepet nga ana e kompanisë tonë është më e madhe sesa fondi limit i përcaktuar nga ana e institucionit tuaj, kjo për faktin se referuar specifikimeve teknike të kërkuara në Dokumentet e Tenderit nga ana e juaj janë kërkuar mallra me specifikime teknike të një cilësie të lartë si letra apo edhe tonerat origjinale.

Nga sa më sipër kërkojmë nga ana e Juaj që të verifikohet fondi limit i kësaj procedure pasi fondi që keni përcaktuar është më i vogël sesa vlera reale e mallrave objekt prokurimi që ju kërkon.

Gjithashtu referuar procesverbalit për argumentimin dhe miratimin e specifikimeve teknike dhe kriterëve për kualifikim, gjucojmë se autoriteti kontraktor në asnjë rast nuk ka argumentuar teknikisht se si ndikojnë specifikimet teknike të atakuara nga ana jonë, në funksionalitetin e artikujve dhe çfarë pasojash sjell në përdorimin e këtij artikujve modifikimi i këtyre specifikimeve. Në këtë kuadër, pasi evidentuam gjithë bazën ligjore që është shkelur nga ana e Autoritetit Kontraktor në hartimin e këtyre specifikimeve lidhur me artikullin e lartpërmendur, pretendojmë, se autoriteti kontraktor duhet të pranojë pretendimet e sipëcekura në mënyrë që të rrisë konkurrencën ndërmjet operatorëve ekonomikë.

Duke analizuar zë më zë artikujt e lartpërmendur, ne pretendojmë se vendosja e këtyre specifikimeve teknike bie në kundërshtim siç vijon:

? Në nenin 36 të ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin Publik” përcaktohet se:

“1. Specifikimet teknike, siç përcaktohen në nenin 4 të këtij ligji, duhet të përshkruhen në dokumentet e tenderit. Në specifikimet teknike përcaktohen qartë karakteristikat e punëve, shërbimit ose furnizimit që do të prokurorët.

Këto karakteristika mund të lidhen edhe me procesin specifik ose metodën e prodhimit ose ofrimit të punëve, furnizimeve ose shërbimeve të kërkuara ose me një proces specifik për një fazë tjetër të ciklit jetësor edhe kur këta faktorë nuk përbëjnë përmbajtjen e saj thelbësore nëse ato janë të lidhura me objektin e kontratës dhe proporcionale me vlerën dhe objektivat e saj.

Në specifikimet teknike mund të specifikohet edhe nëse do të jetë i nevojshëm transferimi i të drejtave të pronësisë intelektuale.

Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve të justifikuara plotësisht, hartohen në mënyrë të tillë që të marrin në konsideratë kriteret e aksesueshmërisë për personat me aftësi të kufizuara ose projektimit për të gjithë përdoruesit, sipas kërkesave në legjisllacionin në fuqi.

2. Specifikimet teknike duhet të mundësojnë trajtim të barabartë për të gjithë kandidatët dhe ofertuesit dhe të mos shërbejnë si pengesa për konkurrencën e hapur në prokurimin publik.

3. Specifikimet teknike duhet të përshkruajnë qartë kërkesat e autoritetit ose entit kontraktor, duke iu referuar:

a) kërkesave funksionale ose të performancës, përfshirë karakteristikat mjedisore, me kusht që

parametrat te? jene? te? sakte? ne? me?nyre? qe? t'u japin munde?si ofertuesve te?
pe?rcaktojne? objektin e kontratës dhe autoriteteve ose enteve kontraktore të japin kontratën;
b)standardeve kombëtare, që mbështeten në ato ndërkombëtare, miratimeve teknike
ndërkombëtare, specifikimeve teknike të përgjithshme, standardeve ndërkombëtare apo sistemeve
të tjera teknike të referimit, të përcaktuara nga organet ndërkombëtare të standardizimit. Kur këto
nuk ekzistojnë, ato u referohen standardeve kombëtare, miratimeve teknike kombëtare ose
specifikimeve teknike kombëtare, që lidhen me projektimin, përlllogaritjen dhe ekzekutimin e
punëve ose përdorimin e produkteve;

c) ke?rkesave ne? terma funksionale? sipas shkronje?s “a”, referuar specifikimeve teknike sipas
shkronje?s “b” te? ke?saj pike, si me?nyre? qe? ne?nkupton pajtueshme?ri me ke?rkesat
funksionale;

ç) te? dyja metodave te? pe?rcaktuara ne? shkronjat “a” dhe “b” te? pike?s 3 te? ke?tij neni,
pe?r mallra, shërbime ose punë të ndryshme, të përfshira në të njëjtin objekt kontrate. Çdo
referencë duhet të
shoqe?rohet nga fjale?t “ose ekuivalenti i tij/saj”.

4. Në specifikimet teknike, nëse nuk e justifikon objekti i kontratës, nuk duhet të përmendet asnjë
markë prodhimi ose burim specifik apo proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e
ofruara nga një operator ekonomik specifik apo asnjë markë tregtare, patentë, tipi ose origjinë apo
prodhim specifik, me qëllim favorizimin ose eliminimin e disa sipërmarrjeve ose produkteve. Një
gjë e tillë lejohet vetëm në raste përjashtimore kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë
apo e kuptueshme e përshkrimit të objektit të kontratës, sipas pikës 3 të këtij neni. Referime te?
tilla duhet te? shoqe?rohen nga fjale?t “ose ekuivalente”.

5. Në rast se autoriteti ose enti kontraktor përcakton specifikimet teknike në bazë të shkronjës “b”
te? pike?s 3 te? ke?tij neni, nuk mund te? refuzoje? nje? oferte? me argumentin se pune?t,
furnizimet apo shërbimet për të cilat është dorëzuar oferta nuk plotësojnë specifikimet teknike, të
cilave u referohen, për sa kohë që ofertuesi provon në ofertën e tij me ?do mjet te?
pe?rshtatshe?m qe? zgjidhjet e propozuara përmbushin kërkesat e përcaktuara në specifikimet
teknike në mënyrë ekuivalente.

6. Në rast se autoriteti ose enti kontraktor përcakton specifikimet teknike në bazë të shkronjës “a”
te? pike?s 3 te? ke?tij neni, ai nuk mund të refuzojë një ofertë për punë, mallra apo shërbime, e
cila është në përputhje me standardet kombëtare, që mbështeten në ato ndërkombëtare, miratimet
teknike ndërkombëtare, specifikimet teknike të përgjithshme, standardet ndërkombëtare apo
sistemet e tjera teknike të referimit, të përcaktuara nga organet ndërkombëtare të standardizimit kur
këto specifikime teknike përmbushin kriteret funksionale, të përcaktuara nga autoriteti/enti
kontraktor.”

Gjykojmë se, është e nevojshme të ndalemi në një interpretim të zgjeruar të dispozitës së lex
specialis, mbi mënyrën e hartimit të specifikimeve teknike.

Nga interpretimi i zgjeruar i dispozitës së mësipërme sipas metodës Lex specialis, autoritetet
kontraktore në hartimin e specifikimeve teknike, krahas përshkrimit të saktë të nevojave të këtij të
fundit, duhet të kenë në vëmendje faktin se, hartimi i specifikimeve teknike duhet bërë në një
mënyrë gjithëpërfshirëse duke krijuar kushte për konkurrin të paanshëm e të hapur ndërmjet të
gjithë kandidatëve e ofertuesve, duke përshkruar sa më saktë dhe në mënyrë të plotë karakteristikat
e mallrave/shërbimeve/punëve dhe në përputhshmëri me objektin e kontratës.

Për këtë qëllim ligjvënësi ka parashikuar, se këto karakteristika mund të lidhen edhe me procesin
specifik ose metodën e prodhimit ose ofrimit të punëve, furnizimeve ose shërbimeve të kërkuara
ose me një proces specifik për një fazë tjetër të ciklit jetësor edhe kur këta faktorë nuk përbëjnë
përmbajtjen e saj thelbësore, nëse ato janë të lidhura me objektin e kontratës dhe proporcionale me
vlerën dhe objektivat e saj.

Ligje?ne?si ka parashikuar qarte?sisht ne? nenin 36 pika 2 te? ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin
Publik”, 2 Specifikimet teknike duhet te? munde?sojne? trajtim te? barabarte? pe?r te? gjithe?

kandidatët dhe ofertuesit dhe të mos shërbejnë si pengesa për konkurrencën e hapur në prokurimin publik.

Në respekt të parimit të mësipërm, specifikimet teknike, në asnjë rast nuk duhet të diskriminojnë/përrjashtojnë nga konkurrimi operatorët ekonomikë ofertues dhe/ose prodhuesit.

Në hartimin e specifikimeve teknike autoritetet kontraktore duhet të shmangin çdo formë diskriminimi, qoftë ato të dukshme, qoftë ato të fshehta, të cilat kanë të njëjtin efekt. Në asnjë rast, specifikimet teknike nuk duhet të hartohen në mënyrë që të drejtojnë drejt një produkti/malli/shërbimi që ofrohen nga një operator i vetëm ekonomik ose nga një prodhues i vetëm.

Në hartimin e specifikimeve teknike autoritetet kontraktore duhet të mbajnë në vëmendje faktin se specifikimet teknike duhet të përshkruajnë minimumin ose tërësinë e elementeve më të rëndësishme përbërëse, që garantojnë cilësinë e kërkuar, në përputhje me nenin 36 të LPP dhe që i vlerëson punët/mallrat/shërbimet si të pranueshme për funksionet e kërkuara.

Gjithashtu, duke u ndalur në pikën 3 të nenit 36 të ligjit për prokurimin publik, gjykojmë se, ligjvënësi ka parashikuar katër metoda kryesore në hartimin e specifikimeve teknike.

Metoda e parë lidhet me kërkesat funksionale ose të performancës, përfshirë karakteristikat mjedisore, me kusht që parametrat të jenë të saktë në mënyrë që t'u japin mundësi ofertuesve të përcaktojnë objektin e kontratës dhe autoriteteve ose enteve kontraktore të japin kontratën.

Metoda e dytë mbështet në standardet kombëtare, që mbështeten në ato ndërkombëtare, miratimeve teknike ndërkombëtare, specifikimeve teknike të përgjithshme, standardeve ndërkombëtare apo sistemeve të tjera teknike të referimit, të përcaktuara nga organet ndërkombëtare të standardizimit. Kur këto nuk ekzistojnë, ato u referohen standardeve kombëtare, miratimeve teknike kombëtare ose specifikimeve teknike kombëtare, që lidhen me projektimin, përlllogaritjen dhe ekzekutimin e punëve ose përdorimin e produkteve.

Metoda e tretë përfshin kërkesat në termat funksionale sipas metodës së parë, por referuar specifikimeve teknike të hartuara sipas metodës së dytë, si një mënyrë që nënkupton pajtueshmëri me kërkesat funksionale, si edhe të të dyja metodave të përcaktuara në shkronjat "a" dhe "b" të pikeve 3 të nenit 36 të ligjit për prokurimin publik, për mallra, shërbime ose punë të ndryshme, të përfshira në të njëjtin objekt kontrate. Çdo referencë duhet të shoqërohet nga fjalët "ose ekuivalenti i tij/saj". Në hartimin e specifikimeve teknike dhe kjo duhet pasqyruar edhe në dokumentet e tenderit.

Nga interpretimi teleologjik (qëllimi i normës juridike), arrijmë në përfundim, se e rëndësishme është që përmes specifikimeve teknike, autoriteti kontraktor të mundësojë një konkurrim të drejtë, të hapur, e gjithëpërfshirës, të barabartë dhe jo diskriminues për të gjithë operatorët ekonomikë, si edhe të mos drejtohen drejt një produkti të vetëm të ofruar nga një operator i vetëm ose nga një numër i kufizuar operatorësh ekonomikë.

? Gjithashtu vendosja e specifikimeve të tilla bie në kundërshtim me nenin 42 të?

Direktiveve 24/2014 "Për prokurimin publik" Këshillit të Europës, ku parashikohet se:

"Specifikimet teknike siç përcaktohen në pikën 1 të Shtojcës VII do të përcaktohen në dokumentet e prokurimit. Specifikimi teknik përcakton karakteristikat, që kërkohen për një punë, shërbim ose furnizim".

Në pikën 1 të Shtojcës VII të Direktivës parashikohet se: specifikim teknik nënkupton njërin nga sa vijon: b) në rastin e kontratave të furnizimit publik ose shërbimeve, një specifikim në një dokument që përcakton karakteristikat e kërkuara të një produkti ose një shërbimi, siç janë nivelet e cilësisë, nivelet e performancës mjedisore dhe klimatike, modeli për të gjithë kërkesat (përfshirë aksesin e personave me aftësi të kufizuara) dhe vlerësimin e konformitetit, performancën, përdorimin e tyre produkti, siguria ose dimensionet, përfshirë kërkesat që lidhen me produktin në lidhje me emrin nën të cilin produkti shitet, terminologji, simbole, metodat e provës dhe provës, paketimin, markimin dhe etiketimin, përdoruesdhëzimet, proceset e prodhimit dhe metodat në çdo fazë të ciklit jetësor të furnizimit ose shërbimit dhe procedurat e vlerësimit të konformitetit;

Në vendimin e GJED çeshtja C-368/10 “Komisioni Europian vs. Mbretëria e Hollandës” inter allia dhe mutatis mutandis është arsyetuar se: Specifikimet teknike të hartuara nga blerësit publik duhet të lejojnë që prokurimet publike të hapen në konkurrencë. Për këtë qëllim, duhet të jetë e mundur të dorëzohen tenderë që pasqyrojnë larminë e zgjidhjeve teknike. Prandaj, duhet të jetë e mundur të hartohen specifikimet teknike për sa i përket performancës funksionale dhe kushteve, dhe kur referimi bëhet në standardin Evropian ose, në mungesë të tij, ndaj standardit kombëtar, ofertuesit bazuar në marrëveshje ekuivalente duhet të merren në konsideratë nga autoritetet kontraktuese.”

Ne gjykojmë se vetë ligjvënësi ka parashikuar në nenin 2 të ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik” se qëllimi i ligjit të prokurimit publik si ligj material i zbatueshëm për shqyrtimin administrativ të ankesave të operatorëve ekonomikë, është ndër të tjera të sigurojë integritet, besim publik dhe transparencë në procedurat e prokurimit publik.

Ashtu si edhe GJED ka nënvizuar ndër vite, parimi i transparencës dhe barazisë janë të lidhura ngushtë me njëra-tjetrën, por detyra thelbësore e transparencës në një procedurë prokurimi është që të krijohen kushte dhe rregulla të hollësishme për të gjithë palët në proces.

Në këtë kuadër, pasi evidentuam gjithë bazën ligjore që është shkelur nga ana e Autoritetit Kontraktor në hartimin e këtyre specifikimeve lidhur me artikullin e lartpërmendur, pretendojmë, se autoriteti kontraktor duhet të pranojë pretendimet e sipërcekura në mënyrë që të rrisë konkurrencën ndërmjet operatorëve ekonomikë.

Për të gjitha sa u parashtruan më sipër, në zbatim dhe përputhje me Ligjin nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”; Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 285 date 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, Direktiva nr. 24/2014 “Për prokurimin publik” Këshillit të Europës, Praktika e KPP-së (vendimi i KPP-së Nr. 200/2022, datë 25.02.2022, vendimi i KPP-së Nr. 675/2023, datë 26.07.2023 dhe vendimi nr. 1170/2022 datë 24.11.2022) si dhe Njoftimi i Agjencisë së Prokurimit Publik nr. 8297/3 prot datë 23.01.2020 me lëndë “Njoftim”, kërkojmë që Autoriteti Kontraktor, Bashkia Mat dhe Komisioni i Prokurimit Publik, të ndryshojnë kriteret dhe specifikimet e sipërpërmendura si të pabazuara në ligj dhe në prova në mënyrë që të rrisë konkurrencën ndërmjet operatorëve ekonomikë.

Duke Ju falënderuar për bashkëpunimin,
Tiranë me 08.03.2024

5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po Jo
? X

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

JO

7. Lista e informacionit konfidencial:

NA

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/Përfaqësuesi i autorizuar

5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonti)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

JO

7. Lista e informacionit konfidencial:

NA

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes: Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit/Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

hido.ed@ilog.al

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/Përfaqësuesi i autorizuar

Edmond Hido