



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA DIVJAKË
NJËSIA E PROKURIMIT

Nr. _____ Prot.

Divjakë, më ____ . ____ .2024

PROCESVERBAL – Tipi i kontratës - Mall

**PËR ARGUMENTIMIN DHE MIRATIMIN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE
DHE KRITEREVE PËR KUALIFIKIM**

(Ky procesverbal është për efekt publikimi bashkë me dokumentet e tenderit)

OBJEKTI I PROKURIMIT: “Blerje kancelarie për nevojat e Bashkisë Divjakë”.

KODI PËRKATËS NË FJALORIN E PËRBASHKËT TË PROKURIMIT (CPV): (CPV): 22816100-4 Bllok shenimesh, (CPV): 22852000-7 Dosje, (CPV): 30125120-8 Toner për makianat fotokopjuese, (CPV): 30192124-6 Stilolapsa, (CPV): 30192130-1 Lapsa, (CPV): 30197220-4 Kapese letrash, (CPV): 30197643-5 Letër fotokopjuese, (CPV): 39541130-6 Tela.

VLERA E FONDIT LIMIT: 2,000,000 (dy milion) lekë pa Tvsh nga të cila:

- 1,500,000 (një milion e pesëqind mijë) lekë pa tvsh nga Të Ardhurat për Bashkinë Divjakë.
- 83,333 (tetëdhjetë e tre mijë e treqind e tridhjetë e tre) lekë pa Tvsh nga Të Ardhurat për Sektorin e Mbrojtjes nga Zjarri dhe Shpëtimi.
- 166,667 (njëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë mijë e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e shtatë) lekë pa Tvsh nga Granti për Arsimin Parashkollor.
- 166,667 (njëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë mijë e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e shtatë) lekë pa Tvsh nga Granti për Sektorin Ujitje dhe Kullim.
- 83,333 (tetëdhjetë e tre mijë e treqind e tridhjetë e tre) lekë pa Tvsh nga Granti për Sektorin e Menaxhimit të Pyjeve dhe Kullotat.

Burimi i financimit: Të ardhurat dhe Granti.

Në bazë të nenit 21, pika 2 të Ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, nenit 2, pika 2/c dhe nenit 78, pika 2 të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, Autoriteti Kontraktor **Bashkia Divjakë**, ka hartuar procesverbalin për argumentimin dhe miratimin e specifikimeve teknike dhe kriterëve për kualifikim për procedurën e sipërcituar, me përmbajtjen si më poshtë:

KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 9;

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 4;

Argumentimi: Kërkesat e mësipërme bazohen në nenet 77, 82 dhe 83 të Ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, si edhe nenit 26 të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar. Për të provuar kapacitetet teknike dhe profesionale, njësia e prokurimit bazuar në natyrën e kontratës, si edhe preventivin, gjykon që pjesë e kriterëve të vecanta për kualifikim të jenë dhe kriteret e tjera teknike, me qëllimin kryesor që t’i shërbejë Autoritetit Kontraktor ndër të tjera për njohjen e gjendjes dhe kapaciteteve teknike, të cilët, nëpërmjet dokumentacionit të paraqitur, duhet të vërtetojnë se zotërojnë kualifikimet e nevojshme teknike, profesionale, reputacionin dhe besueshmërinë, gjithçka në funksion të realizimit me sukses të kontratës, konkretisht njësia e prokurimit gjykon vendosjen e kriterëve si vijon:

2. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

2.1.1 Sipas Shtojcës 8, pika 1 “Kriteret e përgjithshme të përzgjedhjes/kualifikimit”

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme bazohet në nenin 77, pika 1/a dhe 2 të Ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, si edhe në nenin 40 të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Vërtetim nga administrata tatimore për xhiron e realizuar në 3 (tre) vitet e fundit 2021, 2022 dhe 2023 nga shoqëria, ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar, duhet të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së përlllogaritur të kontratës që po prokurohet.

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme, është përcaktuar bazuar në vlerën e fondit limit të kësaj procedure, si dhe bazuar në nenin 77, pika 3 e Ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, si dhe nenin 43 pika 1, pika 2/c dhe pika 3 të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar. Ky kriter, është vendosur bazuar në nenin 43 të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar “Kërkesat për kapacitetet ekonomiko financiare”, pika 1 citon: *Autoriteti/enti kontraktor, për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, kërkon kopje të deklaratave të xhiros vjetore të realizuar nga operatori ekonomik dhe, sipas rastit të xhiros që mbulon kontrata, për një periudhë maksimumi deri në 3 (tre) vitet e fundit financiare, ndersa në pikën 2/c citohet: 40 % të vlerës së përlllogaritur të kontratës ose lotit, në procedurat e prokurimit nën kufirin e ulët monetar dhe në procedurat e prokurimit “Shërbim konsulence”, ndersa në pikën 3 citohet: Kërkesa për plotësimin e kapaciteteve financiare konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga autoriteti/enti kontraktor, ndersa në pikën 3 citohet: Kërkesa për plotësimin e kapaciteteve financiare konsiderohet e përmbushur nëse operatorët*

ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga autoriteti/enti kontraktor.

Përcaktimi i vlerës së kërkuar, argumentohet si më poshtë:

Vendosja e këtij kriteri kualifikues, i shërben Autoritetit Kontraktor, për të vërtetuar se operatori ekonomik pjesëmarrës, i zoteron të gjitha kapacitetet ekonomike dhe financiare, për të përmbushur me sukses kontratën. Gjithashtu, vendosja e kriterëve në reference, është bere që t'i shërbejnë Autoritetit Kontraktor, për njohjen e gjendjes dhe kapaciteteve të operatorëve ekonomikë, të cilët, nëpërmjet dokumentacionit të paraqitur, duhet të vërtetojnë se zotërojnë kapacitetet e nevojshme, gjithçka në funksion të realizimit me sukses të kontratës.

Përcaktimi i viteve të kërkuara për paraqitjen e vërtetimit të xhiros vjetore, është bërë bazuar në vlerën e fondit limit të kësaj procedure, në nenin 77, pika 3 e Ligjit nr.162/2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, në nenin 43 pika 1, pika 2/c dhe pika 3 të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, në Ligjin Nr.9920, datë 19.5.2008 “Për procedurat tatimore në republikën e shqipërisë” i ndryshuar, si edhe në Ligjin nr.8438, datë 28.12.1998 "Për tatimin mbi të ardhurat" i ndryshuar. Ky kriter kualifikues, i shërben Autoritetit Kontraktor, për të vërtetuar se operatori ekonomik pjesëmarrës, i zoteron të gjitha kapacitetet ekonomike dhe financiare, për të përmbushur me sukses kontratën.

Në përcaktimin e vlerës së xhiros, Autoriteti Kontraktor është referuar në pikën 2/c, të Nenit 43 të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar. Ky kriter kualifikues, i shërben Autoritetit Kontraktor, për të vërtetuar se operatori ekonomik pjesëmarrës, i zoteron të gjitha kapacitetet ekonomike dhe financiare, për të përmbushur me sukses kontratën.

2.2.2 Operatorët ekonomikë pjesëmarrës, duhet të paraqesin vërtetimet që dëshmojnë se kanë paguar detyrimet përkatëse, të taksave dhe tarifave vendore, në përputhje me përcaktimet e Ligjit nr.9632, datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar, në të gjitha vendet ku kanë ushtruar aktivitet sipas të dhënave të QKB-së, për vitin 2023 dhe detyrimet e maturuara për vitin 2024.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit të BOE, duhet të dorëzojë vërtetimin lëshuar nga Njësitë Administrative përkatëse ku ka ushtruar apo ushtron aktivitet për vitin 2023 dhe detyrimet e maturuara për vitin 2024, sipas të dhënave të QKB-së.

Kjo kërkesë përmbushet nëpërmjet plotësimit dhe paraqitjes nga operatorët ekonomikë të Formularit përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 9 të DST.

Shënim: Në lidhje me momentin e paraqitjes së dokumentacionit dëshmuar për kërkesat që përfshihen në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, dokumentat e kërkuara më sipër do të paraqiten në rastin kur OE shpallet fitues, ose nëse kërkohen sqarime nga autoriteti kontraktor, referuar pikës 1, të nenit 26, të VKM nr.285, datë 19.05.2021, i ndryshuar, ku parashikohet: “Bashkë me dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje ose të ofertave, autoriteti/enti kontraktor pranon si provë paraprake, në vend të disa vërtetimeve të lëshuara nga autoritetet publike ose palë të treta, formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, sipas përcaktimit në nenin 82, të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, dhe në këto rregulla”, si edhe përcaktimet e pikës 6, të këtij neni, ku parashikohet:

“Përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar, i pari dorëzimin e dokumenteve provuese të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “d”, “dh”, “e”, “h”, “i”, “j” të pikës 2 të këtij neni, si dhe dokumentet e tjera shoqëruese të ofertës, të dorëzuara në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin”.

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme është përcaktuar bazuar në nenin 77, pika 1 dhe 3, të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, nenit 40, pika 8 dhe të nenit 43 të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, ne Ligjin nr.9632, datë 30.10.2006 “Për Sistemin e Taksave Vendore” i ndryshuar, ne Ligjin nr.9920 date 19.05.2008 “Per procedurat tatimore” i ndryshuar. Meqënëse, operatorët ekonomikë kanë detyrimin të paguajnë të gjitha detyrimet e taksave dhe tarifave vendore, në vendët që ushtrojnë aktivitetin e tyre, atëherë operatorët ekonomikë pjesëmarrës, duhet të vërtetojnë, se i kanë likujduar këto detyrime nëpërmjet paraqitjes së vërtetimit të lëshuar nga Administrata e Qeverisjes Vendore përkatëse.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 20 % të vlerës së përllogaritur të kontratës që po prokurohet.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- a. për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës ose/dhe fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
- b. për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme, është përcaktuar bazuar në nenin 77 të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, si edhe nenit 55, pika 4/b të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” i ndryshuar. Me anë të këtij kriteri, kërkohet që operatorët ekonomikë pjesëmarrës, të dëshmojnë që kanë përvojën e nevojshme për të zbatuar kontratën, prandaj është kërkuar që furnizimet e mëparshme të ngjashme, të jenë në vlerën jo më pak se 20% e vlerës së përllogaritur të kontratës që po prokurohet, që është brenda vlerës kufi të përcaktuar në nenin e sipërcituar.

Përcaktimi i vlerës së kërkuar për kontratat e ngjashme, argumentohet si më poshtë:

Me anë të këtij kriteri, kërkohet që operatorët ekonomikë pjesëmarrës, të dëshmojnë që kanë përvojën e nevojshme për të zbatuar kontratën, prandaj është kërkuar që furnizimet e mëparshme të ngjashme, të jenë në vlerën jo më pak se 20% të vlerës së fondit limit, që është brenda vlerës kufi të përcaktuar në nenin e sipërcituar. Vlera e kërkuar, është vendosur që t’i shërbejë Autoritetit Kontraktor, për njohjen e gjendjes dhe kapaciteteve të operatorëve ekonomikë, të cilët, nëpërmjet dokumentacionit të paraqitur, duhet të vërtetojnë se zotërojnë kapacitetet e nevojshme si dhe përvojën e duhur, gjithçka në funksion të realizimit me sukses të kontratës. Përvoja e mëparshme, është element shumë i nevojshëm që garantojnë autoritetin, se operatorët

ekonomikë mbi bazën e vlerës së furnizimeve të ngjashme, zotërojnë kapacitete për të zbatuar kontratën me sukses, sipas një standarti të përshtatshëm cilësie.

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i pajisur me Çertifikatën e cilësisë SSH/EN/ISO 9001:2015 (Standard për Sistemin e Menaxhimit të Cilësisë)

(Certifikata si më sipër, duhet të paraqitet origjinale ose kopje e noterizuar, e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë)

Argumentimi: Kërkesa e mësipërme është përcaktuar bazuar në nenin 79, pika 1 të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, në nenin 44, pika 1, të VKM nr.285 datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, në të cilën parashikohet se: *Autoriteti/enti kontraktor, për të vërtetuar se punët, mallrat ose shërbimet, objekt prokurimi, i plotësojnë kërkesat e cilësisë, mund t’u kërkojë ofertuesve të paraqesin certifikata të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë, vetëm nëse ato janë të argumentuara dhe të lidhura ngushtësisht dhe në mënyrë të drejtpërdrejtë me objektin e prokurimit,*, si edhe në Ligjin nr.116/2014 “Për akreditimin e organeve të vlerësimit të konformitetit në Republikën e Shqipërisë”, ku përcaktohet se Çertifikatat duhet të jenë lëshuar nga organizma certifikues të akredituar, me qëllim që AK të krijojë sigurinë që operatorët ekonomik ofertues i kanë kapacitetet teknike lidhur aftësinë e tyre për të kryer shërbimin objekt kontrate. Në lidhje me kërkesën që OE ofertues duhet të jetë i pajisur dhe të paraqesë certifikatën e standartit si SSH/EN/ISO, është menduar se ky është një kriter i domosdoshëm për natyrën dhe vlerën e kontratës, të lidhura ngushtë me objektin e prokurimit dhe në propocion me të, me qëllim garantimin e realizimit në kohë, me sukses dhe me cilësi sipas standarteve ndërkombëtare të objektit të kontratës. Disponimi i SSH/EN/ISO rrit kompetivitetin, besueshmërinë dhe performancën e subjektit tregtar në treg, ndaj duke qenë se janë të lidhura ngushtësisht me objektin e prokurimit dhe nuk kufizojnë konkurrencën, OE duhet ta paraqesin atë.

2.3.3 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë një deklaratë, që merr përsipër transportin e mallrave objekt prokurimi, në ambjentet e AK, nga nënshkrimi i kontratës sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor.

Argumentim: Në bazë të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si edhe të VKM nr.285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” i ndryshuar, me anë të këtij kriteri kërkohet që operatorët ekonomikë të dëshmojnë me ane të deklaratave, për të garantuar përmbushjen me sukses të kontratës nga OE dhe dhenia e sigurisë AK-se që kontrata do të realizohet sipas kërkesave të përcaktuara në DST. Në bazë, të nenit 77 të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” dhe nenit 40, pika 8, të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” i ndryshuar, në të cilën parashikohet se: *Autoriteti/enti kontraktor, përveç kërkesave të parashikuara në këtë nen, mund të përcaktojë kritere të tjera të veçanta, në varësi të objektit që prokurohet, të cilat i vlerëson të nevojshme për ekzekutimin me sukses të kontratës.*

2.3.4 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë me anë të një deklaratë, se tonerat e kërkuar sipas preventivit, duhet të kenë garanci jo më pak se një vit nga momenti i furnizimit.

Argumentim: Në bazë të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, si edhe të VKM nr.285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” i ndryshuar, me anë të këtij kriteri kërkohet që operatorët ekonomikë të dëshmojnë me ane te deklaratave, per te garanuar permbushjen me sukses te kontrates nga OE dhe dhenia e sigurise AK-se qe kontrata do te realizohet sipas kerkesave te percaktuara ne DST. Në bazë, të nenit 77 të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” dhe nenit 40, pika 8, të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” i ndryshuar, në të cilën parashikohet se: *Autoriteti/enti kontraktor, përveç kërkesave të parashikuara në këtë nen, mund të përcaktojë kritere të tjera të veçanta, në varësi të objektit që prokurohet, të cilat i vlerëson të nevojshme për ekzekutimin me sukses të kontratës.*

2.3.5 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të deklarojë me anë të një deklaratë, se tonerat do të jenë bojra origjinale ose ekuivalente, me pullë sigurie, të pahapura dhe jo të rimbushura.

Argumentim: Në bazë të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, si edhe të VKM nr.285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” i ndryshuar, me anë të këtij kriteri kërkohet që operatorët ekonomikë të dëshmojnë me ane te deklaratave, per te garanuar permbushjen me sukses te kontrates nga OE dhe dhenia e sigurise AK-se qe kontrata do te realizohet sipas kerkesave te percaktuara ne DST. Në bazë, të nenit 77 të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” dhe nenit 40, pika 8, të VKM nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” i ndryshuar, në të cilën parashikohet se: *Autoriteti/enti kontraktor, përveç kërkesave të parashikuara në këtë nen, mund të përcaktojë kritere të tjera të veçanta, në varësi të objektit që prokurohet, të cilat i vlerëson të nevojshme për ekzekutimin me sukses të kontratës.*

2.3. Kërkesa të tjera të veçanta për kualifikim

II. Argumentimi i specifikimeve teknike

*Shënim: Përcaktoni specifikimet teknike, për mallrat objekt prokurimi, të cilat duhet të përshkruajnë minimumin ose tërësinë e elementeve më të rëndësishme përbërëse, që garantojnë cilësinë e kërkuar, dhe që i vlerëson mallrat si të pranueshme për funksionet e kërkuara, në përputhje me parashikimet e nenit 4, pika 38/b dhe nenit 36, të LPP, si dhe nenit 40, pika 2, të VKM nr.285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, **duke argumentuar çdo kërkesë funksionale ose performance, apo/dhe çdo standard të kërkuar**, ku çdo referencë duhet të shoqërohet nga fjalët “ose ekuivalenti i tij/saj”.*

Kujdes: Në specifikimet teknike, nëse nuk e justifikon objekti i kontratës, nuk duhet të përmendet asnjë markë prodhimi ose burim specifik apo proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një operator ekonomik specifik apo asnjë markë tregtare, patentë, tipi ose origjinë apo prodhim specifik, me qëllim favorizimin ose eliminimin e disa sipërmarrjeve ose produkteve. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste përjashtimore kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme e përshkrimit të objektit të kontratës, sipas pikës 3 të nenit 36, të LPP. Referime të tilla duhet të shoqërohen nga fjalët “ose ekuivalente”.

SPECIFIKIMET TEKNIKE

N r	EMERTIMI	SPECIFIKIME TEKNIKE
1.	BOJË PRINTERI / FOTOKOPJE (ZËRAT 1-34)	Përsa i përket bojrave të përcaktuara në preventiivn e mësipërm për printerat/fotokopjet që AK Bashka Divjakë disponon tonerat duhet të jenë origjinale ose ekuivalente, me pullë sigurie, të pahapura dhe jo të rimbushura
2.	KOREKTOR (ZBARDHUES) STILO	Korrektor 7 ml (+/-1 ml). Për përdorime të ndryshme, me tharje të shpejtë.
3.	LETËR FORMAT A ₄ 80 GSM (210 X 297 MM)	Përmasa A4 (297mm x 210mm); - Lëmueshmëria 100-150ml/min sipas ISO 8791; - Lagështia 3-4% sipas ISO 287; - Trashësia 109-115 µm sipas ISO 534; - Dukshmëria (Opacity) >94% sipas ISO 2471; - Shkëlqimi 106-115% sipas ISO 247; -CIE Bardhësia 158-175 sipas ISO 11475.
4.	LETËR POSTITE (50 X 70) (12 COPË/PAKO)	Kub shënimesh me ngjitje (50x70) 12 cope/pako
5.	BLLOK SHËNIMESH A ₅ (KAPAKU I VESHUR ME LËKURË)	Bllok format A5, me letër me vija ose kuadrate, kapak i veshur me lëkurë.
6.	DOSJE KARTONI (TË THJESHTA)	Dosje Kartoni të thjeshta - Në pjesën e poshtme të shkruhet nr. dosjes dhe në fund Emër, Atësia, Mbiemër. Dosja të mbyllet me dy llastiqe anësore në krahun e djathtë të saj. Në krahun e majtë të dosjes në pjesën e brendshme, të ketë 2 xhepa të brendshëm për fotografi të përmasave 9 x 12 cm dhe 4 x 6 cm. Në krahun e djathtë të dosjes, në pjesën e brendshme të ketë xhep me përmasat 30 x 15 cm, (marzh gabimi deri në 5%)
7.	DOSJE KARTONI LLASTIK PLASTIK NGJYRË 1CM	Dosje plastike me llastik, trashësia 1 cm, format A4. Të mbyllet me ndihmën e një llastiku, në mënyrë që të ruajë sa më mirë materialet në brendësi si dhe për t'u lëvizur lehtësisht, me ngjyra të ndryshme
8.	DOSJE ARSHIVE ME BUTON 15 CM	Të jetë material me trashësi 1.1 mm, të ketë kapëse (percine) për mbylljen e dosjes, në brendësi të ketë kapak fiksues me percina për fiksimin e materialeve në të dy krahët anësore, të jetë me përmasa 34 x 24 x 15 cm (marzh gabimi deri në 5%), me ngjyra të ndryshme
9.	QESE PLASTIKE DOKUMENTA A ₄ 40 MICRO (100COPË/PAKO)	Pako me 100 qese plastike prej materiali polipropilen, transparente dhe me madhësi A4, me spesor jo më pak se 100 mikron. Këto qese mund të përdoren me të gjitha llojet e lidhësave të unazave si një mënyrë për të mbrojtur dhe

		renditur dokumentet. Çdo qese duhet të ketë kapacitet mbajtës jo më pak se 40 fletë A4 80 gm ² secila.
10.	STILOLAPSA TË THJESHTË ME KAPAK BLU	Stilolapsa me kapak të thjeshtë, të veshur me material plastic.
11.	MBAJTËSE KANCELARISHE RRJETE 3 VENDE (LAPSA)	Mbajtëse kancelarie që mban mjete pune, (laps, gome, vizore, gërshërë, stilolaps, thikë për prerje, kapëse aktesh etj).
12.	KAPSE LETRASH E MADHE (DERI NE 100 FLETE)	Makinë kapëse aktesh materiali prej materiali metalik. Makina të jetë e përshtatshme të kapë minimumi 100 fletë.
13.	KAPËSE LETRASH MESATARE METALIKE 24/6	Material metal + plastike. Të kapë minimumi 25 fletë
14.	KAPËSE LETRASH E VOGEL PINCE NR 10	Makinë kapëse dokumentesh N.10. Material plastik + metal.
15.	TELA “ 24/6	Tela për makina kapëse aktesh 24/6. Të ketë 1000 tela.
16.	MAKINË LLOGARITËSE 12 SHIFRA/16 SHIFRA	Makinë llogaritëse 12 shifrore, me përmasa minimumi 208 x 163 x 40mm (deri në 5% marzh gabimi).
17.	AXHENDË DITORE AFËRSISHT 14.2 X 20.5 CM PA LOGO	Axhenda ditore të ketë përmasat 14.2 x 20.5 cm (deri në 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme, minimumi të ketë 300 fletë, të shkruhet viti aktual.
18.	AXHENDË DITORE AFËRSISHT 17.2 X 24 CM PA LOGO	Axhenda ditore të ketë përmasat 17.2 x 24 cm (deri në 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme, minimumi të ketë 300 fletë, të shkruhet viti aktual.
19.	BLLOK SHËNIMESH 70 FLETE	Bllok shënimesh format A4. Të ketë minimumi 70 fletë, kapak kartoni, ngjyra të ndryshme, fletë me vija ose kuadrate dhe të jenë me ngjitje anësore.
20.	DOSJE ME MEKANIZEM (ME 20 QESE PLASTIKE)	Dosje me mekanizëm, material karton i plastifikuar, me trashësi 7 cm. Të ketë të montuar bazamentin metalik për fiksimin e dokumenteve. Me ngjyra të ndryshme. Gjithashtu, të ketë një etiketë për identifikim të lehtë të kontekstit të dokumenteve përbërëse.

21.	DOSJE ARSHIVE ME BUTON 6 CM	Të jetë karton i trashë, të ketë kapëse (percine) për mbylljen e dosjes, në brendësi të kete kapak fiksues me precina për fiksimin e materialeve në të dy krahët anësore, të jetë me përmasa 35 x 24.5 x 6 cm (deri në 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme.
22.	KUB PLASTIK ME LETRA SHËNIMESH	Kub plastik që mban letra shënimesh pa ngjitje, bashkë me letrat. Përmasa 90 x 90 x 50 mm. (deri në 5% marzh gabimi).
23.	NDARËSE LETRE ME 40 FLETË	Ndarëse për letër, të jetë në përmasat 50 x 15 mm, me 4 ngjyra, me 40 fletë secila ngjyrë.
24.	CD-R MIN 52X, 700 MB	CD-R minimumi 52X, 700 MB, përmasa standarde, të paketuara në kuti me 10 copë. Minimumi kapacitet 700 MB /80 minutash dhe shpejtësi regjistrimi minimumi 52X për regjistrim një herë. Të jetë rezistent ndaj pluhurave dhe ndaj ujit, gjithashtu duhet t'i rezistojnë ndryshimeve në temperaturë dhe lagështi. Të sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishme, ideale për të gjitha fotot dhe videot.
25.	USB 3.0, 64 GB	USB me kapacitet 64GB, porta USB 3.0, sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të të dhënave.
26.	EVIDENCIATOR	Evidenciator me ngjyra të ndryshme, maja minimumi 4.5 mm, të mos fshihet.
27.	EVIDENCIATOR 4 NGJYRA	Të jetë në 4 ngjyra të ndryshme, me maja minimumi 4.5 mm, të mos fshihet.
28.	GËRSHËR	Gërshërë me dorezë plastic, e përmasat e ndryshme
29.	GOMA	Gomë universal për fshirje lapsi dhe boje. Të jetë e përberë nga materiali gome e butë (jo PVC), e përshtatshme për të fshirë dhe njoilat më të theksuara të lapsit dhe bojës.
30.	KAPSE “ NR 4	Për kapje letrash, nr.4, kutia me nga 100 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.
31.	KAPËSE FLUTUR 25 MM(12COPË/PAKO)	Ndërtimi I produktit të jetë I fortë edhe I qëndrueshëm që lejon të kapen shumë faqe së bashku për organizimin përfundimtar të dokumentave.
32.	KAPËSE FLUTUR 32 MM (12COPË/PAKO)	Ndërtimi I produktit të jetë I fortë edhe I qëndrueshëm që lejon të kapen shumë faqe së bashku për organizimin përfundimtar të dokumentave.

33.	KAPËSE FLUTUR 41 MM(12COPË/PAKO)	Ndërtimi I produktit të jetë I fortë edhe I qëndrueshëm që lejon të kapen shumë faqe së bashku për organizimin përfundimtar të dokumentave.
34.	HEQËSE TELI PINCË	Të ketë formën standarde, madhësi normale, me sustë. Të jetë material inoxi, të ketë formën e pincës. Të shërbeje për të hequr telat nga dokumentat pa i dëmtuar.
35.	KAPSE LETRASH E MADHE (DERI NE 450 FLETE)	Makinë për lidhje dokumentesh. Të shpojë 25 fletë njëherësh, të lidhë minimumi 450 fletë.
36.	MAKINA GRIRËSE ME KOSH, DOKUMENTESH TË MËDHA	Makinë grirëse me kosh dokumentesh të mëdha. Me kapacitet minimumi 10 fletë njëherësh, Të grijë CD, kartë krediti, kapëse, tela.
37.	HAPSE LETRASH (TELASH) 2 VRIMA METALIKE	Heqëse teli flutur, të jetë material metalik, me veshje plastike, të ketë formën standarde, madhësi e vogël, me sustë.
38.	PREHSE LAPSASH	Prerëse lapsi, forma katror dhe konike, me depozitë për mbetje, me një folë prerëse.
39.	NGJITËS LETRE (STIK I BARDHË) 21 GR	Ngjitës letre, i bardhë, në formë buzëkuqi, 21 gr (+/- 1 gr). Të mos përmbajë elementë të dëmshëm, i përshtatshëm për letër.
40.	TELA KAPESE 23/23	Tela Makinë 23/23. Të ketë 1000 tela
41.	TELA “ NR 10	Tela për makina kapëse, nr 10. Të ketë 1000 tela.
42.	MBAJTESE DOKUMENTASH METALIKE 3-SHE	Mbajtëse dokumentash metalike 3 kate, me përmasa 36±1 cm x 28±1 cm x 30±1cm.Ajo shërben për të vendosur dokumentat e përdorimit të përditshme për zyra.të jetë e qëndrueshme dhe terësisht metalike.
43.	LAPSA PLUMBI	Laps grafiti me gomë për përdorim të përgjithshëm me fortësi HB.
44.	KALENDAR TAVOLINE 2025	Kalendar tavoline 2025 me kapak të fortë të papërthyeshëm me lidhje me spirale, me përmasa 29.8x10.5cm, (marzh gabimi deri në 5%), minimumi 55 fletë, 1 fletë të ketë një javë.
45.	LETËR “ A ₃	Përmasa A3 (420mm x 297mm); - Lëmueshmëria 100-150ml/min sipas ISO 8791; - Lagështia 3-4% sipas ISO 287; - Trashësia 109-115 µm sipas ISO 534; - Dukshmëria (Opacity) >94% sipas ISO 2471; - Shkëlqimi 106-115% sipas ISO 247; - CIE Bardhësia 158-175 sipas ISO 11475
46.	TELA “ NR 8	Tela për makina kapëse, nr 8. Të ketë 1000 tela.
47.	VINOVIL (100 GR)	Vinovil minimumi 100 gr, ngjitës i bardhë, për përdorim të gjerë, dru, PVC, tekstil, qelq, letër, karton etj. Të mos përmbajë elementë të dëmshëm.

48.	MBAJTESE KARTEVIZITASH NE TAVOLINE	Mbajtëse për kartëvizita, transparente ose jo, material plastik, i qendrueshëm.
49.	TELA 23/15	Tela për makina kapëse aktesh 23/15. Të ketë 1000 tela.
50.	REGJISTER	
51.	ZARFA TE MESEM A4	Të jenë material letre, permasat mesatare, me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhë/kafe.
52.	ZARFA TE MËDHENJ A ₄	Të jenë material letre, të mëdhenj , me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhë/kafe.
53.	ZARFA TË VEGJËL (11 X 23)	Të jenë material letre, me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhë/kafe.
54.	DOSJE KARTONI LLASTIK PLASTIK KUTI MESATARE 10CM	Dosja të jetë material kartoni, me llustër nga jashtë, të jetë me llastik, të jetë nga brenda me veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumentave) për fiksimin e materialeve. Përmasa 25 x 34.5 x 10 cm (marzh gabimi deri në 5%).
55.	BLLOK SHENIMESH A4	Bllok format A4, me letër me vija ose kuadrate, kapak i fortë kartoni me ngjyra të ndryshme.
56.	BOJRA UJI ME NGJYRA 12 – CE	Bojëra uji me 12 ngjyra, me penel.
57.	LAPUSTILA ME NGJYRA TË NDRYSHME (MARKERA PERMANENT)	Lapustila me ngjyra të ndryshme markera permanente.
58.	LAPUSTILA PËR DERRASË (MARKER ËHITEBOARD)	Lapustila për derrasë (marker ëhiteboard)
59.	SPRAJTE 200 ML (NGJYRA E KUQE), PIKETIM NË TERREN	Sprajte 200 ml (ngjyra e kuqe), piketim në terren
60.	FLETORE KATRORE + SHKRIMI A 5 (54 FLETE)	Fletore katrore + shkrimi a 5 (54 flete)
61.	DITAR MASTER MESATAR (33 RRESHTA X 19 KOLONA)	Ditar master mesatar (33 rreshta x 19 kolona)
62.	DITAR MASTER TË MËDHENJ (33 RRESHTA X 36 KOLONA)	Ditar master të mëdhenj (33 rreshta x 36 kolona)
63.	DOSJE KARTONI LLASTIK PLASTIK NGJYRË 2.5CM	Dosja të jetë material kartoni, me llustër nga jashtë, të jetë me llastik të trashë për mbyllje, të ketë nga brenda veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumentave) Përmasa 25 x 34.5 x 2 cm -2.5 cm(marzh gabimi deri në 5%).
64.	DOSJE KARTONI LLASTIK PLASTIK NGJYRË 5CM	Dosja të jetë material kartoni, me llustër nga jashtë, të jetë me llastik të trashë. Trashësia e llastikut 1.2 cm, të jetë nga brenda me veshë në anësore, 2 copë lart/poshtë për mbyllje (mbajtjen e dokumentave) për fiksimin e materialeve. Përmasa e dosjes 25 x 34.5 x 5 (marzh gabimi deri në 5%)

65.	DOSJE KARTONI LLASTIK PLASTIK KUTI MESATARE 10CM	Dosja të jetë material kartoni, me llustër nga jashtë, të jetë me llastik, të jetë nga brenda me veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumentave) për fiksimin e materialeve. Përmasa 25 x 34.5 x 10 cm (marzh gabimi deri në 5%).
66.	RAPIDOGRAF (BLU, KUQ, ZI) PILOT 0.5 (12COPE/PAKO)	Të jetë me majë 0.5 mm, me ngjyra të ndryshme, shkrimi rapid, me kapak.
67.	VIZORE PLASTIKE (MM) 30 CM	Vizore plastike 30 cm, e shkallëzuar ne milimetra dhe centimetra, material plastik i përkulshëm
68.	VIZORE ALUMIN (MM) 50 CM	Vizore metalike 50 cm, e shkallëzuar ne milimetra dhe centimetra, material plastik i përkulshëm.
69.	STILOLAPSA ME NGJYRA	Stilolpa I tipit ballpoint me majë 0.7 mm-1 mm. Të mos krijojë ngecje apo rrjedhje boje gjatë shkrimit.
70.	SHINA PLASTIKE (3, 6, 8 MM) (100*3)	Të jenë plastike me përmasat 3 deri 8 MM
71.	KAPSE PAPER NR 3	Për kapje letrash, nr.3, kutia me nga 100 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.
72.	KAPSE “ NR 4	Për kapje letrash, nr.4, kutia me nga 100 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.
73.	KAPSE “ NR 5	Për kapje letrash, nr.5, kutia me nga 100 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.
74.	KAPËSE FLUTUR 15 MM(12COPË/PAKO)	Kapse me veshë 15 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.
75.	USB 8 GB	USB me kapacitet 8GB, porta USB 3.0, sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të të dhënave
76.	NGJYRA (6 TE NDRYSHME)	Të jenë cilësore në ngjyrosje e me ngjyra të ndryshme.
77.	NGJITES LETRE PER AFISHIME	Shirit ngjitës, normal, përmasa minimumi 45 mm x 40 m.
78.	LETER MILIMETRIKE A3	Letër A3 milimetrike, është e dizenuar katror nënkator për të ndihmuar përdoruesin në ndërtimin e grafikëve.

79.	PORTAMINA 0.5 MM	Portaminë, me strukturë prej materiali plastik rezistent, me majë 0.5 mm.
80.	PORTAMINA 0.7 MM	Portaminë me strukturë prej materiali plastik rezistent, me majë 0.7 mm.
81.	STIOLAPS RAPID, LANTU OSE EKUIVALENTI I TIJ.	Me majë 0.5mm me kapëse metalike.
82.	DOSJE KOFERENCE ME KAPSE TE FORTE PA LOGO	Dosje konference. E lehtë për t'u transportuar, përdoret për mbajtjen e materialeve të leksioneve apo fjalimeve të konferencave. Format A4.
83.	BOJË VULE	Bojë për vulë ngjyrë blu, e përshtatshme për të gjitha llojet e vulave. Bojë ekologjikisht e pastër dhe rezistente. Boja vjen në paketim 30ml. Kuti plastike.
84.	KARTONA TE BARDHE	Fletë kartonit (Tabak) përmasa 50x70cm, (marzh gabimi deri në 5%). Përdoret për të bërë vizatime ose printime të ndryshme. Letër cilësore, ngjyrë e bardhë
85.	FLETE DIZENJO PER VIZATIM	Letra të jetë cilësore jo me llustër në mënyrë që të jetë e lehtë për të vizatuar.
86.	FLETORE VIZATIMI	Të jetë me kapak kartoni, me lidhje me ngjitje në anësore ose me tel, numri i fletëve të jetë minimumi 10 fletë. Ngjyra e fletës të jetë e bardhë
87.	IZOLANT	Izolant ngjyrë të zezë. Përdoret për të gjitha aplikimet elektrike dhe jo vetëm, është ngjitës I ndjeshëm dhe duhet tensionuar për një izolim cilësor.
88.	KARTON ME NGJYRA TE NDRYSHME (50 CM X 70 CM)	Karton me ngjyra të ndryshme, format përmasa 50x 70 CM
89.	LETËR PLASTIKE (TRANSPARENT) A 4(100 FIJE/PAKO)	Letër plastike /kapak PVC transparent A4 me trashësi jo më pak se 200 mikon. Paketimi në pako 100 copë.
90.	LETËR “ (76 X 76) (12 COPE/PAKO)	Blloku me letra ngjitëse është i përbërë prej 100 fletëve me përmasa 76 x 76 mm dhe ngjyra.
91.	LETËR “ (76 X 125) (12 COPE/PAKO)	Blloku me letra ngjitëse është i përbërë prej 100 fletëve me përmasa 76 x 125 mm dhe ngjyra.
92.	LIBËR POSTE (100 FQ)	Libër i përshtatshëm për të dorëzuar dorëzuar dokumentat në postë.
93.	REGJISTËR KORRESPONDENCE (PROTOKOLLI) (100 FQ)	Hartuar sipas nenit 19 të NORMAVE TEKNIKO PROFESIONALE DHE METODOLOGJIKE TË SHËRBIMIT ARKIVOR NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË, modeli 1 (duhet të jetë e shkruajtur në çdo fletë)

94.	KUTI ARKIVE KARTONI	Të ketë përmasa 18 x 28.5 x 40.5 cm, material kartoni i fortë dhe i trashë, me kapak. (deri në 5% marzh gabimi).
95.	USB ËIRELESS (LIDHJE INTERNETI)	
96.	ZARFA A3	Të jenë material letre, permasat mesatare, me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhë/kafeme përmasa A3.
97.	KAPËSE FLUTUR 51 MM(12COPË/PAKO)	Ndërtimi I produktit të jetë I fortë edhe I qendrueshëm që lejon të kapen shumë faqe së bashku për organizimin përfundimtar të dokumentave.
98.	STILOLAPSA KUQ+BLU+Zi	Stilolpa I tipit ballpoint me majë 0.7 mm-1 mm. Të mos krijojë ngecje apo rrjedhje boje gjatë shkrimit.
99.	FLETA ME XIXA (50CM X 70CM)	Këto letra të gomuar me shkëlqim në përmasë A4 shtojnë një dimension të ri në artet dhe zanatet tuaja dhe i bëjnë veprat e krijuara të dallohen dhe të bëjnë përshtypje të gjithëve. Këto fletë vezulluese janë të lehta për t'u prerë dhe mund të palosen lehtësisht për t'iu përshtatur nevojave tuaja kreative. Përdorimi: si hobi, dekorime festash, projekte shkollore për fëmijë, përdorime të ndryshme krijuese.
100.	NGJYRA DRURI	Lapsa me ngjyra vizatimi druri, grafiti i ngjyrosur të jetë i mbështjellë nga druri dhe i lehtë për përdorim. Të jenë të përshtatshëm për të ngjyrosur në sipërfaqe të ndryshme të letrës.
101.	STILOGRAF	Stilograf, me hapje, bojë blu, me depozitë.
102.	LIBËR ARKE (3 KOPJE)	Libër i arkës me 3 kopje me 100 fletë
103.	DOSJE DËRGIM DOKUMENTASH	Të jetë me imitacion lëkure, format A4. Të ketë minimumi 30 ndarëse për vendosjen e dokumentave A4.
104.	STILOLAPS CILËSOR PËR LIDHJE MARRËVESHJE	Stilolaps me majë 0.7 mm. Me bojë xhel, me ngjyra të ndryshme, me kapak.

***Shënim:** Në respektim të nenit 36 të Ligjit Nr.162/2020, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, në të gjitha rastet kur përmendet “markë” pranohet termi “ose ekuivalent i tij/i saj

***Shënim:** Në kuptim të nenit 36 të Ligjit Nr.162/2020, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, pika 3/b, që specifikimet teknike duhet të përshkruajnë qartë kërkesat e autoritetit kontraktor, duke iu referuar standardeve kombëtare, që mbështeten në ato ndërkombëtare, miratimeve teknike ndërkombëtare, specifikimeve teknike të përgjithshme, standardeve ndërkombëtare apo sistemeve të tjera teknike të referimit, të përcaktuara nga organet ndërkombëtare të standardizimit. Kur këto nuk ekzistojnë, ato u referohen standardeve kombëtare, miratimeve teknike kombëtare ose specifikimeve teknike kombëtare, që lidhen me projektimin, përlllogaritjen dhe ekzekutimin e punëve apo përdorimin e

produkteve. AK pranon edhe mundësinë e paraqitjes së standardit SSH/EN/ISO, mbi konformitetin e standardit europian, dhe të lëshuara nga organizma të vlerësimit të konformitetit të akredituara në Republikën e Shqipërisë.

Specifikimet teknike u hartuan nga specialistet e fushës, duke marrë në konsideratë nevojat e Autoritetit Kontraktor, në përputhje me përcaktimet e Nenit 36 “Specifikimet teknike” të Ligjit Nr.162/2020, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, e Nenit 40 pika 2, si edhe të Nenit 44 “Kërkesat e cilësisë” të VKM Nr.285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik” i ndryshuar.

Specifikimet teknike janë hartuar nga struktura të specializuara/grup pune për objektin që prokurohet, i ngritur me Urdhër të Titullarit të Autoritetit Kontraktor për argumentimin e fondit limit, hartimin e preventivit, përcaktimin e specifikimeve teknike, si edhe hartimin dhe argumentimin teknikisht dhe ligjërisht të kriterëve të veçanta të kualifikimit. Specifikimet teknike, për mallrat objekt prokurimi, përshkruajnë minimumin ose tërësinë e elementeve më të rëndësishme përbërëse, që garantojnë cilësinë e kërkuar dhe që i vlerëson mallrat si të pranueshme për funksionet e kërkuara, si edhe janë në përputhje me parashikimet e nenit 4, pika 38/b dhe nenit 36, të Ligjit nr.162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik” i ndryshuar, si dhe nenit 40, pika 2, të VKM nr.285, datë 19.05.2021, “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar, duke argumentuar çdo kërkesë funksionale ose performance, apo/dhe çdo standard të kërkuar, ku çdo referencë shoqërohet nga fjalët “ose ekuivalenti tij/saj”. Specifikimet teknike shprehin tërësinë e elementeve më të rëndësishme përbërëse, që garantojnë cilësinë e kërkuar dhe në përputhje të plotë me funksionet e kërkuara nga Autoriteti Kontraktor.

GRAFIKU I LËVRIMIT TË MALLIT

Artikulli	Përshkrimi	Shuma	Destinacioni	Periudha e dorëzimit
1.	“Blerje kancelarie për nevojat e Bashkisë Divjakë”	2,000,000 (dy milion) lekë pa Tvsh	Në magazinën e Bashkisë Divjakë	30 (tridhjetë) ditë nga momenti i nënshkrimit të kontratës.

Afatet e lëvrimit: Afati i dorëzimit të mallit është brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga momenti i nënshkrimit të kontratës.

NJËSIA E PROKURIMIT