



**REPUBLIKA E SHQIPERISË**  
**BASHKIA KRUIJË**  
**(DREJTORIA E PLANIFIKIMIT DHE KONTROLLIT TË TERRITORIT)**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot

Krujë , më \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2024

**LENDA** :Terma Reference per kontraten me objekt : “Mbikqyrja e punimeve për objektin Ndërtim KUZ Lagja Paloka (Zgjatim Linje), fshati Luz i Poshtëm, Nj.A.Fushë Krujë, Krujë”

**DREJTUAR** : Personit Pergjegjes per Prokurimin Publik  
Njesise se Prokurimit Publik

**Ketu**

Operatori ekonomik duhet të paraqesë ofertën dhe të kryejë shërbimin e mbikqyrjes së punimeve në zbatim të Ligjit nr. 8402 datë 10.09.1998 “Për Kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit” i ndryshuar, **VKM nr.610 date 22.09.2022** ‘Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësisë profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve’, udhezimit nr 3 date 15.02.2001 i KM “Per mbikqyrjen dhe kolaudimin e punimeve te zbatimit ne ndertim” i ndryshuar, VKM nr 354 datë 11.05.2016. “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim teritori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim” dhe Rekomandimit të Agjencisë së prokurimit Publik, “Rekomandim mbi mënyrën e përcaktimit të tarifave minimale të specifikuar në VKM nr 354 datë 11.05.2016. “Për miratimin e manualit të tarifave për shërbime në planifikim teritori, projektim, mbikqyrje dhe kolaudim”.

**TERMAT E REFERENCËS**

**“Mbikqyrja e punimeve për objektin Ndërtim KUZ Lagja Paloka (Zgjatim Linje), fshati Luz i Poshtëm, Nj.A.Fushë Krujë, Krujë”**

**1. Objektivi kryesor i Mbikqyresit**

1.1-Mbikqyresi i punimeve te zbatimit te objektit ka per qellim te kontrolloje dhe te ndjeke mbarevajtjen e gjithe procesit te zbatimit te punimeve ne perputhje me projektin, kushtet teknike te zbatimit, specifikimet teknike, si dhe destinacionin e objektit, duke patur parasysh afatin kohor te percaktuar per kryerjen e punimeve ne perputhje te plote me rregullat e modalitetet e **VKM nr.610 date 22.09.2022** ‘Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat

dhe përgjegjësitë e tij, kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësisë profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve”.

## 2. Detyrat, përgjegjësitë dhe të drejtat e Mbikqyresit

2.1 Në realizimin e objektivave për zbatimin e punimeve të projektit, Mbikqyresi menjëherë mbase lidhjes së kontratës duhet:

- Te mbikqyre kontratën e zbatimit të punimeve në emër të Autoritetit Kontraktor dhe të kryejë të gjitha detyrimet sipas kontratës së nënshkruar dhe legjislacionit në fuqi.
- Te njihet në detaj me projekt-zbatimin dhe specifikimet teknike të objektit, të hartojë programin e kontrollit për zbatimin e projektit dhe cilësitë së punimeve, si dhe zbatimin të VNM në baze të standarteve të përcaktuara me ligj (sipas Ligjit Nr. 8402, dt. 10.09.1998 dhe **VKM nr.610 date 22.09.2022**“Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësisë profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve”).
- Te paraqesë pranë Autoritetit Kontraktor stafin e tij mbikqyres, siç është përcaktuar në kërkesat e stafit kryesor.
- Në baze të volumit të punimeve dhe vlerës së kontratës Mbikqyresi i punimeve duhet të jetë rezident me kohë pune të plote në objekt, ndërsa stafi tjetër mbikqyres mund të jetë rezident në objekt me kohë të pjesshme.

2.2 Mbikqyresi i punimeve dhe stafi i tij kontraktohet nga Autoriteti Kontraktor, duke përcaktuar detyrimet e ndërsjellta, kushtet e punës, shpërblimin, etj.

2.3 Mbikqyresi ve në dijeni Autoritetin Kontraktor për nenkontraktoret e mundshme që zgjedh Sipërmarësi (Zbatuesi i Punimeve) në përputhje me kontratën e zbatimit të punimeve.

2.4 Mbikqyresi në fillim të punimeve në objekt, merr kontakt me organet qeverisëse, në juridiksionin e të cilit ndodhet zona ku kryhet ky objekt, dhe informon personat kryesorë përgjegjës për ndërtimin e këtij objekti, në përputhje me legjislacionin në fuqi (Neni 9, ligji Nr.8402, dt.10.09.1998 dhe **VKM nr.610 date 22.09.2022**).

## 3. Detyrat e mbikqyresit

3.1 Mbikqyresi ka për detyre:

- Te ndjekë me rigorozitet dhe të ushtrojë detyrën e tij në përputhje me të gjitha detyrimet që rrjedhin nga **VKM nr.610 date 22.09.2022**“Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësisë profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve”
- Te kontrollojë vendosjen e tabelës së identifikimit të objektit me të dhënat e mëposhtme:
  - Emertimi i objektit:
  - Investitori:
  - Sipërmarësi dhe drejtuesi teknik:
  - Mbikqyresi:
  - Afati i ndërtimit të objektit:
  - Vlera e objektit:

### 3.2 Mbikqyresi menjehere mbas lidhjes se kontrates duhet :

- Te marre masat e duhura per sigurine e objektit duke kontrolluar vendosjen ne objekt te tabelave perkatese sinjalizuese, treguese e te sigurise, shiritave, fenereve, etj.
- Mbas verifikimit te dokumentacionit duhet te dorezoje prane Autoritetit Kontraktor te gjithë dokumentacionin, si dhe shkresen per fillimin e punimeve ku te perfshihen:
  - Stafi i Sipermarresit
  - Makinerite qe do perdoren.
- Para fillimit te punimeve verifikon te gjitha pajisjet dhe makinerite e Sipermaresit, per te pare nese ato i pergjigjen kushteve te kontrates se zbatimit.
- Te kontrolloje zbatimin e projektit duke u bazuar ne projekt zbatimin dhe specifikimet teknike dhe te propozoje modifikimet, plotesimet dhe mosperpathjet, nese ka, dhe ti propozoje Autoritetit Kontraktor zgjidhjet konkrete.
- Te ndjeke ne menyre te vazhdueshme e te kualifikuar te gjitha proceset e punimeve dhe dokumentacioneve qe duhen te mbahen gjate zbatimit te punimeve.
- Te kontrolloje ne menyre korekte dhe te vazhdueshme piketimin e objektit dhe çdo material qe vendoset ne veper, menyren e vendosjes se tij dhe cilesine e tij.
- Per çdo punim te maskuar te beje (fotografimin ose regjistrim e tij dhe te mbaje procesverbal te firmosur prej tij dhe sipermaresit.
- Te kontrolloje çertifikatat e cilesise se materialeve dhe te jape miratimin per vendosjen e tyre ne objekt.
- Korrespondenca ndermjet paleve behet gjithnje ne menyre zyrtare, me shkrim.

## 4. Pergjegjesite e Mbikqyresit

### 4.1 Ne fillim te punimeve Mbikqyresi mban dhe ka pergjegjesi per dokumentacionin e meposhtem:

- Projektin e firmosur nga investitori me specifikimet teknike.
- Dokumentacionin per realizimin e punimeve te objektit sipas projektit, kushteve teknike te zbatimit ne fuqi dhe specifikimeve teknike.
- Saktesine e vertetesine e dokumenteve, volumet dhe cilesine e punimeve.
- Per realizimin me korrektesi te kontrates se nenshkruar midis Sipermaresit dhe Autoritetit Kontraktor, per realizimin e te gjithë fazave te zbatimit te punimeve, respektimit te afatit te dorezimit.
- Asnje punim nuk do te mbulohet, maskohet apo betonohet pa miratimin e Mbikqyresit. Sipermaresi duhet te njoftoje Mbikqyresin kur eshte gati per t'u ekzaminuar prej tij.

## 5. Te drejtat e Mbikqyresit

### 5.1 Mbikqyresi ka te drejte:

- Te mos pranoje drejtues teknik, manovrator, punetor, etj, nqs keta nuk plotesojne kushtet per te kryer detyren e caktuar.
- Te pezulloje punimet kur sheh se ne objekt nuk jane marre masat e duhura per te siguruar punimet dhe trafikun.
- Te mos lejoje vendosjen ne veper te materialeve qe nuk plotesojne kushtet e cilesise.
- Te kerkoje per te gjitha makinerite qe punojne ne veper dokumentacionet teknike per te siguruar nje ecuri punimesh te sigurta dhe cilesore.
- Per çdo ndryshim te mundshem ne objekt, Mbikqyresi i punimeve ve ne dijeni Autoritetin Kontraktor.

### 5.2 Ky dokumentacion duhet te permbaje:

- Proçes-verbalin per fillimin e punimeve
- Projekt organizimin e punimeve
- Projektin teknik te zbatimit
- Grafikon e punimeve
- Specifikimet teknike
- Dokumentacionin fotografik apo video regjistruesi per punimet e padukshme
- Proçes-verbalet e çdo punimi te maskuar te firmosur nga drejtuesi teknik dhe Mbikqyresi te shoqeruar me fotografi
- Çertifikatat e cilesise se materialeve
- Deklaraten teknike te Sipermarresit te firmosur nga Sipermarresi dhe drejtuesi teknik
- Njoftimin e sipermarresit per perfundimin e punimeve
- Proçes-verbalin e perfundimit te punimeve te firmosur nga Sipermarresi dhe Mbikqyresi.
- Relacionin perfundimtar te Mbikqyresit

5.3-Nje kopje e te gjithe dokumentacionit dorezohet sipas kerkesave te **VKM nr.610 date 22.09.2022** ‘Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësisë profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve’

### 6. Kohezgjatja e sherbimit te Mbikqyrjes:

Afati i realizimit të supervizionit të punimeve do të jetë i njëjtë me afatin e realizimit te punimeve nga sipermarresi i cili do të zbatojë punimet si dhe inspektimet gjatë periudhës së garancisë kur kërkohet nga investitori.

**Shenim:**Per cdo gje qe nuk eshte parashikuar ne keto terma , Mbikqyresit dhe Autoriteti Kontraktor duhet ti referohen **VKM nr.610 date 22.09.2022** ‘Për përcaktimin e rregullave të detajuara për mënyrën e caktimit të mbikëqyrësit, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, kushtet dhe elementet e përgjithshme të sigurimit të përgjegjësisë profesionale, si dhe rregullat, procedurat dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit gjatë zhvillimit të punimeve’.

**Hartoi**  
**Ing Ergys Sallaku**